ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

LXI. ÉVFOLYAM 02. SZÁM

2026. MÁRCIUS 19.

Z E N T A

05.

Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 52. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község Képviselő-testülete Ügyrendjének (Zenta község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz. és 16/2023) 138. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a Képviselő-testület elnökének javaslatára 2026. március 19-én elfogadta az alábbi

Zenta község Képviselő-testülete 2026-os évre vonatkozó
MUNKAPROGRAMJÁT

1. szakasz

Zenta község Képviselő-testülete 2026-os évre vonatkozó munkaprogramjával (a továbbiakban: program) megállapítja a becsült határidőket Zenta község Képviselő-testülete rendes üléseinek megtartására (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Képviselő-testület ülésanyagát, az anyagok elfogadásának becsült határidejét és az anyagok előkészítésének felelősét (az anyag feldolgozóját).

2. szakasz

A program tartalmazza a Képviselő-testület tevékenységeit, amelyek az Alkotmányból, a törvényből, Zenta község alapszabályából illetve egyéb törvénynél alacsonyabb szintű jogszabályokból erednek, a megállapított politikát, a gazdasági fejlődést és a község elfogadott stratégiáit, valamint egyéb teendőket és feladatokat a polgárok érdekeit szolgáló kérdések megoldásában.

3. szakasz

A jelen program által tartalmazott kérdések mellett a Képviselő-testület, összhangban a hatáskörével és a mutatkozó szükségletekkel, a meghatalmazott javaslattevők javaslatára megvitat egyéb kérdéseket is, amelyeket jelen program nem irányoz elő, és amelyeket illetően kezdeményezés indul, összhangban a törvénnyel, Zenta község alapszabályával és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendjével.

4. szakasz

A becsült határidők táblázatos bemutatása a Képviselő-testület rendes üléseinek megtartására:

Az ülések megtartásának becsült határideje
MÁRCIUS
MÁJUS
JÚNIUS

SZEPTEMBER
OKTÓBER
NOVEMBER
DECEMBER

A Képviselő-testület ünnepi ülésére szeptember 11-én kerül sor, amelyet a község napja alkalmából tartanak.

5. szakasz

A képviselő-testületi ülések anyagának táblázatos bemutatása, azok elfogadásának becsült határideje és az anyag feldolgozói:

MÁRCIUS			
Sorszám	**Anyag**	**Az elfogadás becsült határideje**	**Az anyag feldolgozója**
1.	Végzés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ 2025-ös évi éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
2.	Végzést a zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2025-ös éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
3.	Végzés a Zentai Történelmi Levéltár 2025-ös éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
4.	Végzés a Zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2025-ös éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	Végzés a zentai Szociális Védelmi Központ 2025-ös éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
6.	Végzés a zentai Szociális Védelmi Központ	2026.	Általános

	2026-os munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	március	közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	Végzés a zentai Vöröskereszt 2025-ös évi munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	Végzés a Zenta község területén lévő mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programjának megvalósítására szánt eszközök felhasználásáról szóló, 2025-ös évre vonatkozó jelentés elfogadásáról.	2026. március	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
9.	Végzés a Zenta község Idegenforgalmi Szervezete 2025-ös évi munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2026. március	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
10.	Végzés a Szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd kommunális hulladék kezelésével foglalkozó korlátolt felelősségű társaság 2026. évre vonatkozó üzletviteli programjának jóváhagyásáról.	2026. március	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
11.	Végzés a Szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd kommunális hulladék kezelésével foglalkozó korlátolt felelősségű társaság 2026. évre vonatkozó, a költségvetési eszközök felhasználására irányuló külön üzletviteli programjának jóváhagyásáról.	2026. március	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
12.	Jelentés a Zenta község forráshatáskörébe tartozó feladatok feletti felügyelőségi ellenőrzést koordináló bizottság 2025. évi munkájáról	2026. március	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
13.	Rendelet a Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2026. március	Költségvetési és pénzügyi osztály
14.	Rendelet felhatalmazás adásáról külső könyvvizsgáló megbízására Zenta község 2025. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálata elvégzésére	2026. március	Költségvetési és pénzügyi osztály
15.	Végzés a község rendkívüli helyzetekkel foglalkozó törzskara 2025. évi munkájáról szóló éves jelentés elfogadásáról	2026. március	Általános közigazgatási és társadalmi

			tevékenységi osztály
16.	Zenta Község Képviselő-testülete 2026. évre vonatkozó munkaprogramja	2026. március	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
17.	Rendelet a Zenta község köztulajdonában lévő, a Zenta K.K. 1562. számú kataszteri parcellán bejegyzett ingatlan elidegenítéséről	2026. március	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
18.	Rendelet Zenta község köztulajdonában lévő a Zenta K.K. 5755. és 5756. számú kataszteri parcellán bejegyzett ingatlan elidegenítéséről	2026. március	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
19.	Rendelet dologi szolgalmi jog alapításáról a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat javára	2026. március	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály

MÁJUS			
Sorszám	**Anyag**	**Az elfogadás becsült határideje**	**Az anyag feldolgozója**
1.	Végzés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ megbízott igazgatója megbízatása megszűnésének megállapításáról	2026. május	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
2.	Végzés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ igazgatójának kinevezéséről	2026. május	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
3.	Végzés a zentai Történelmi Levéltár Igazgatóbizottsága tagja megbízatásának megszűnésének megállapításáról	2026. május	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
4.	Végzés a zentai Történelmi Levéltár Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	2026. május	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	Végzés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	2026. május	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

6.	Végzés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	2026. május	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	Végzés a zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2025. évre vonatkozó éves munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról	2026. május	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
8.	Rendelet a Zenta község területén lévő belvizek partjának és vízterületének használatáról	2026. május	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
9.	Végzés a Zenta község Környezetvédelmi Költségvetési Alapja eszközeinek 2025. évi felhasználásáról szóló jelentés elfogadása	2026. május	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
10.	Végzés a Zenta község Környezetvédelmi Költségvetési Alapja eszközei 2026. évi felhasználási programjának jóváhagyásáról	2026. május	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
11.	Rendelet a zentai Népkertben található 8-as tömbre, valamint a 7-es és 9-es tömb egy részére vonatkozó részletes szabályozási terv meghozataláról	2026. május	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
12.	Rendelet Zenta település általános szabályozási terve módosításának és kiegészítésének meghozataláról	2026. május	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
13.	Program a környezeti zajszint állapotának monitoringjára Zenta község területén a 2026. évre.	2026. május	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály

JÚNIUS			
Sorzsám	**Anyag**	**Az elfogadás becsült határideje**	**Az anyag feldogozója**
1.	Végzés a zentai Elgas Közvállalat 2025. évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról	2026. június	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

2.	Végzés a Zentai Kommunális–lakásgazdálkodási Közvállalat 2025. évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról	2026. június	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
3.	Rendelet Zenta község 2026. évi nyilvános elismeréseinek odaítéléséről	2026. június	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
4.	Rendelet a Zenta község területén található nagytömegű hulladék eltávolításáról	2026. június	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
5.	Program a környezeti levegő állapotának monitoringjára Zenta község területén a 2026. évre	2026. június	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
6.	Végzés Zenta község mezőgazdasági politikája és vidékfejlesztési politikája végrehajtását szolgáló támogatási intézkedések 2026. évi programjának elfogadásáról.	2026. június	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
7.	Zenta község költségvetésének 2025. évi zárszámadása	2026. június	Költségvetési és pénzügyi osztály
8.	Végzés a Kertek Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala
9.	Végzés a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala
10.	Végzés a Centar-Tópart Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala
11.	Végzés a bogarasi Bácska Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala
12.	Végzés a Felsőhegy Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala

13.	Végzés a Kevi Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala
14.	Végzés a Tornyos Helyi Közösség 2025. évi éves munkajelentésének elfogadásáról	2026. június	Zenta község Közigazgatási Hivatala

SZEPTEMBER

Sorszám	Anyag	Az elfogadás becsült határideje	Az anyag feldolgozója
1.	Rendelet az utcákról, a községi és a kategóriálatlan utakról Zenta község területén	2026. szeptember	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
2.	Végzés a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd kommunális hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság 2026. évi üzletviteli programja módosításának elfogadásáról	2026. szeptember	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
3.	Végzés a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd kommunális hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság 2026. évi kölön üzletviteli programja módosításának elfogadásáról	2026. szeptember	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
4.	Végzés a Zenta község költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról a 2026. januártól júniusig tartó időszakra	2026. szeptember	Költségvetési és pénzügyi osztály
5.	Rendelet Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2026. szeptember	Költségvetési és pénzügyi osztály

OKTÓBER

Sorszám	Anyag	Az elfogadás becsült határideje	Az anyag feldolgozója
1.	Rendelet a zaj elleni védelemről Zenta község területén	2026. október	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
2.	Végzés a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd kommunális hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság 2026. évi nyereség elosztásáról szóló rendelet elfogadásáról	2026. október	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály

NOVEMBER			
Sorszám	**Anyag**	**Az elfogadás becsült határideje**	**Az anyag feldolgozója**
1.	Rendelet Zenta község területén a 2027-es évre a megfelelő ingatlanok négyzetméterenkénti átlagárának megállapításáról a vagyonadó megállapítása céljából	2026. november	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
2.	Végzés a Zenta község költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról a 2026. január–szeptember időszakra	2026. november	Költségvetési és pénzügyi osztály

DECEMBER			
Sorszám	**Anyag**	**Az elfogadás becsült határideje**	**Az anyag feldolgozója**
1.	Végzés a Vöröskereszt Zenta 2027. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	2026. december	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

2.	Végzés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ 2027. évi éves munkatervének és pénzügyi tervének jóváhagyásáról, a Zenta község által a kulturális programok, valamint az intézmény 2027. évi folyó költségeinek és kiadásainak finanszírozására megállapított eszközök összegével	2026. december	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
3.	Végzés a zentai „Stevan Sremac” Szerb Művelődési Központ 2027. évi munkatervének és pénzügyi tervének jóváhagyásáról, a község által az intézmény 2027. évi költségeinek és kiadásainak finanszírozására megállapított eszközök összegével	2026. december	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
4.	Végzés a „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2027. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról, a Zenta község által a kulturális programok, valamint az intézmény 2027. évi folyó költségeinek és kiadásainak finanszírozására megállapított eszközök összegével	2026. december	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	Végzés a zentai Történelmi Levéltár 2027. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról, a Zenta község által az intézmény 2027. évi folyó költségeinek és kiadásainak finanszírozására meghatározott eszközök összegével	2026. december	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
6.	Végzés a zentai Elgas Közvállalat 2026. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	2026. december	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
7.	Végzés a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2027. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	2026. december	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

8.	Végzés a Zenta község Idegenforgalmi Szervezete 2027. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	2026. december	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
9.	Végzés a zentai Üzleti Inkubátor 2027. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	2026. december	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
10.	Zenta Község Közigazgatási Hivatala és a Községi Vagyonjogi Ügyészség 2027. évi káderteve	2026. december	Zenta község Közigazgatási Hivatala – Zenta község Közigazgatási Hivatalának vezetője
11.	Zenta község építési telkének rendezésére vonatkozó 2027. évi program	2026. december	Építésügyi és kommunális tevékenységi osztály
12.	Rendelet Zenta község 2027. évi költségvetéséről	2026. december	Költségvetési és pénzügyi osztály

6. szakasz

Jelen programot továbbítják a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a Községi Tanács tagjainak, a község polgármestere tanácsadóinak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőinek.

7. szakasz

Jelen program végrehajtásáról a község Képviselő-testületének elnöke és a község Képviselő-testületének titkára gondoskodik.

8. szakasz

Jelen programot közzé kell tenni Zenta község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001260967 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19-én
Z e n t a

06.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 43. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye”, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – jav., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – másik törvény, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – másik törvény, 92/2023 és 94/2024), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/2007, 83/2014 – másik törvény, 101/2016 – másik törvény, 47/2018 és 111/2021 – másik törvény), valamint Zenta község Statútuma 45. szakasza (1) bekezdése alapján („Zenta Község Hivatalos Lapja”, 04/2019) Zenta község Képviselő-testülete a 2026 március 19 -én megtartott ülésén meghozza a következő

R E N D E L E T E T

ZENTA KÖZSÉG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

E rendelettel módosítják és kiegészítik Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét („Zenta Község Hivatalos Lapja”, 14/2025. szám).

2. szakasz

Zenta község 2026. évi költségvetésének teljes bevétele (a továbbiakban: költségvetés) 1.321.170.095,39 dinár összegben kerül megállapításra.

3. szakasz

A 2026. évi költségvetés a következőkből áll:

1. a költségvetés bevételei és jövedelemei – a közvetlen és közvetett költségvetési felhasználók részére 2026-ban 1.168.809.913,66 dinár
2. korábbi évekből átvitt, fel nem használt, meghatározott célú eszközök 98.605.867,97 dinár
3. a korábbi évek bevételeinek és jövedelemeinek fel nem osztott többlete 53.754.313,76 dinár

4. szakasz

Zenta község 2026. évi költségvetésének bevételei és jövedelmei, valamint kiadásai és ráfordításai a következőkből állnak:

Leírás	Összeg
1	2
A. A BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK, VALAMINT A KIADÁSOK ÉS RÁFORDÍTÁSOK MÉRLEGE	
1. A nem pénzügyi vagyon értékesítéséből származó összes bevétel és jövedelem	1.168.809.913,66

Leírás	Összeg
1.1. FOLYÓ BEVÉTELEK	1.152.109.913,66
1.2. A NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	16.700.000,00
2. A nem pénzügyi vagyon beszerzésére fordított összes kiadás és ráfordítás	1.321.170.095,39
2.1. FOLYÓ KIADÁSOK	1.135.233.063,97
2.2. A NEM PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉRE FORDÍTOTT KIADÁSOK	185.937.031,42
KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET/HIÁNY	-152.360.181,73
3. Pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek	0,00
4. Pénzügyi vagyon beszerzése	0,00
ÖSSZES FISKÁLIS TÖBBLET/HIÁNY	-152.360.181,73
B. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG	
1. Hitelfelvételből származó bevételek	0,00
2. Pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek	0,00
3. Korábbi évekből származó fel nem használt eszközök	152.360.181,73
4. Az adósság tőketörlesztésére fordított kiadások	0,00
5. Pénzügyi vagyon beszerzésére fordított kiadások	0,00
NETTÓ FINANSZÍROZÁS	152.360.181,73

5. szakasz

A költségvetés bevételei és jövedelemei, valamint kiadásai és ráfordításai az alábbi összegekben kerülnek megállapításra:

Leírás	Gazdasági oszt.	Összeg
1	2	3
ÖSSZES BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM A NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL		1.168.809.913,66
1. Adóbevételek	71	878.748.878,63
1.1. Személyi jövedelemadó, nyereségadó és tőkenyereség-adó (az önkéntes hozzájárulás kivételével)	711	588.577.878,63
1.2. Önkénes hozzájárulás	711180	0,00
1.3. Vagyonadó	713	235.200.000,00
1.4. Egyéb adóbevételek	714	43.971.000,00
1.5. Más adójellegű bevételek	716	11.000.000,00
2. Nem adójellegű bevételek, ebből:	74	103.840.513,75
– bizonyos, meghatározott rendeltetésű díjtípusok (célhoz kötött bevételek)		0,00

Leírás	Gazdasági oszt.	Összeg
– bevételek áruk és szolgáltatások értékesítéséből		0,00
3. Memorandum tételek	77	0,00
4. Adományok	731+732	9.841.967,44
5. Átutalások	733	159.678.553,84
6. Nem pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek	8	16.700.000,00
ÖSSZES KIADÁS ÉS RÁFORDÍTÁS A NEM PÉNZÜGYI ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉRE (1+2+3 ÖSSZESEN)		1.321.170.095,39
1. Folyó kiadások	4	1.135.233.063,97
1.1. Személyi jellegű kiadások	41	438.118.539,00
1.2. Áruk és szolgáltatások igénybevétele	42	362.890.081,97
1.3. Kamatfizetések	44	630.000,00
1.4. Támogatások	45	28.860.000,00
1.5. Szociális védelem a költségvetésből	47	24.700.000,00
1.6. Egyéb kiadások, ebből: tartalékalapok	48+49+464+465	146.810.141,00
1.7. Átutalások	463	133.224.302,00
2. Nem pénzügyi vagyon beszerzésére fordított kiadások	5	185.937.031,42
3. Pénzügyi vagyon beszerzésére fordított kiadások (a 6211 kivételével)	62	0,00
PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL ÉS HITELFELVÉTELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK		0,00
1. Hitel-visszafizetésekből és pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek	92	0,00
2. Hitelfelvétel	91	0,00
2.1. Hitelfelvétel hazai hitelezőktől	911	0,00
2.2. Hitelfelvétel külföldi hitelezőktől	912	0,00
ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSE		0,00
3. Adósságtörlesztés	61	0,00
3.1. Adósságtörlesztés hazai hitelezők felé	611	0,00
3.2. Adósságtörlesztés külföldi hitelezők felé	612	0,00
3.3. Adósságtörlesztés garanciák alapján	613	0,00
4. Pénzügyi vagyon beszerzése	6211	0,00
KORÁBBI ÉVEKBŐL SZÁRMAZÓ FEL NEM OSZTOTT BEVÉTELI TÖBBLET	3	152.360.181,73
A PRIVATIZÁCIÓBÓL SZÁRMAZÓ, KORÁBBI ÉVEKBŐL ÁTHOZOTT FEL NEM HASZNÁLT ESZKÖZÖK (3. osztály, 14. finanszírozási forrás)	3	0,00

6. szakasz

A jelen rendelet 4. szakaszában meghatározott kiadások és ráfordítások a következő programokra kerülnek felhasználásra:

KIADÁSI TERV PROGRAMOK SZERINT
Időszak: 2026.01.01. – 2026.12.31.

	A program neve	Összeg
1	LAKÁSÜGY, URBANIZMUS ÉS TERÜLETRENDEZÉS	33.259.150,00
2	KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK	115.300.489,00
3	HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS	9.460.000,00
4	TURIZMUSFEJLESZTÉS	20.756.343,55
5	MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS	33.360.000,00
6	KÖRNYEZETVÉDELEM	22.250.000,00
7	A KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSE ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	98.774.520,00
8	ÓVODAI NEVELÉS	211.255.986,98
9	ALAPFOKÚ OKTATÁS	77.224.302,00
10	KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS	42.300.000,00
11	SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM	46.200.000,00
12	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS	42.051.414,00
13	A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE	171.767.261,47
14	A SPORT ÉS IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE	57.643.445,00
15	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	284.112.915,39
16	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE	52.954.268,00
17	ENERGIAHATÉKONYSÁG ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	2.500.000,00
Összesen		**1.321.170.095,39**

7. szakasz

A jelen rendelet 4. szakaszában meghatározott, **152.360.181,73 dinár összegű teljes fiskális hiány finanszírozásához szükséges eszközök** a korábbi évekből származó, fel nem osztott bevételi többletből **53.754.313,76 dinár összegben**, valamint a korábbi évekből átvitt, fel nem használt, meghatározott rendeltetésű eszközökből **98.605.867,97 dinár összegben** kerülnek biztosításra.

A fiskális hiány finanszírozására 2026 folyamán felhasználhatók a Zenta község konszolidált kincstári számláján rendelkezésre álló eszközök is, olyan mértékben, amely nem veszélyezteti e számla likviditását.

Amennyiben 2026 végén kölcsön áll fenn a konszolidált kincstári számláról, a pénzügyi piaci feltételektől függően az a következő évre átvitelre kerülhet.

8. szakasz

A tőkeprojektekre tervezett kiadások a 2026. költségvetési évre és az azt követő két évre az alábbi táblázatban kerülnek feltüntetésre:

Gazdasági oszt.	Sorszám	Leírás	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
		TŐKEPROJEKTEK			
511	1	Ingatlan vásárlása	1.900.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2028			
		A projekt teljes értéke	1.900.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
		Finanszírozási források			
		Költségvetési bevételek	1.900.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
511	2	Az út rekonstrukciója a Karađorđeva utcában, 8344/1 kataszteri parcella, Zenta kataszteri község, Zentán	69.950.000,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	69.950.000,00	0,00	0,00
		Finanszírozási források			
		Korábbi évekből származó fel nem osztott bevételi többlet	14.410.000,00	0,00	0,00
		Más hatalmi szintek átutalásaiból származó fel nem használt eszközök	55.540.000,00	0,00	0,00
511	3	Műszaki tervdokumentáció készítése körforgalom kialakításához a Szabadkai úton, a Zenta ÉSZAK–NYUGATI ipari zónában	1.720.000,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	1.720.000,00	0,00	0,00

Gazdasági oszt.	Sorszám	Leírás	2026	2027	2028
		Finanszírozási források			
		Költségvetési bevételek	510.000,00	0,00	0,00
		Más hatalmi szintek átutalásaiból származó fel nem használt eszközök	1.210.000,00	0,00	0,00
511	4	Terv- és műszaki dokumentáció készítése a zentai atlétikai pálya rekonstrukciójához és a stadion csapadékvíz-csatornázásának kiépítéséhez	2.700.000,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	2.700.000,00	0,00	0,00
		Finanszírozási források			
		Költségvetési bevételek	2.700.000,00	0,00	0,00
511	5	Közlekedési és közlekedési jelzőrendszer tervének kidolgozása az állami utak mentén, Zenta község településein	1.188.000,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	1.188.000,00	0,00	0,00
		Finanszírozási források			
		Költségvetési bevételek	238.000,00	0,00	0,00
		Más hatalmi szintek átutalásaiból származó fel nem használt eszközök	950.000,00	0,00	0,00
511	6	Útpálya felújítása a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcákban Tornyoson, valamint a Tito marsall utcában Bogarasban	15.836.520,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás			

Gazdasági oszt.	Sorszám	Leírás	2026	2027	2028
		befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	15.836.520,00	0,00	0,00
		Finanszírozási források			
		Más hatalmi szintek átutalásai	15.836.520,00	0,00	0,00
511	7	Csatornahálózat kiépítése a Železnička utcában (III., IV. és V. szakasz), valamint a Prilep utcában Zentán	19.210.001,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	19.210.001,00	0,00	0,00
		Finanszírozási források			
		Korábbi évekből származó fel nem osztott bevételi többlet	6.450.050,00	0,00	0,00
		Más hatalmi szintek átutalásaiból származó fel nem használt eszközök	12.759.951,00	0,00	0,00
511	8	A vízvezeték-hálózat rekonstrukciója a Kosztolányi Dezső utcában (1.2 és 1.4 ágak) Zentán	20.390.488,00	0,00	0,00
		A finanszírozás kezdő éve: 2026			
		A finanszírozás befejezésének éve: 2026			
		A projekt teljes értéke	20.390.488,00	0,00	0,00
		Finanszírozási források			
		Költségvetési bevételek	9.100.000,00	0,00	0,00
		Más hatalmi szintek átutalásaiból származó fel nem használt eszközök	11.290.488,00	0,00	0,00

9. szakasz

Az összes kiadás és ráfordítás, beleértve az adósság tőketörlesztésére fordított kiadásokat is, 1.321.170.095,39 dinár összegben, valamennyi finanszírozási forrásból kerül finanszírozásra, és a költségvetési felhasználók, valamint a kiadások fajtái szerint kerül felosztásra, mégpedig az alábbiak szerint:

II. KÜLÖN RÉSZ

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Fejezet	**1**	**KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**						
Funkcionális osztály.	**111**	**Végrehajtó és törvényhozó szervek**						
Program	**2101**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE**						
Tevékenység	**0001**	**A képviselő-testület működése**						
111	1/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,36
111	2/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	716.080,00	0,00	0,00	716.080,00	0,05
111	3/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
111	4/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
111	5/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
111	6/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,06
111	7/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,07
Összesen Tevékenység		**0001**	**A képviselő-testület működése**	**23.432.680,00**	**0,00**	**0,00**	**23.432.680,00**	**1,77**
Projekt	**4001**	**Helyi közösségi választások**						
111	8/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
111	9/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	10/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Összesen Projekt		**4001**	**Helyi közösségi választások**	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.100.000,00**	**0,16**
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**25.532.680,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**111**	**Végrehajtó és törvényhozó szervek**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**1,93**
			Az 1. fejezet finanszírozási forrásai:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**25.532.680,00**				

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Összesen Fejezet		**1**	**KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**1,93**
Fejezet	**2**	**A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**						
Funkcionális osztály.	**111**	**Végrehajtó és törvényhozó szervek**						
Program	**2101**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE**						
Tevékenység	**0002**	**A végrehajtó szervek működése**						
111	11/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,40
111	12/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	793.785,00	0,00	0,00	793.785,00	0,06
111	13/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
111	14/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
111	15/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111	16/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	2.751.500,00	0,00	0,00	2.751.500,00	0,21
111	17/0	426000	ANYAG	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Összesen Tevékenység		**0002**	**A végrehajtó szervek működése**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**0,74**
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**9.734.785,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**111**	**Végrehajtó és törvényhozó szervek**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**0,74**
			A 2. fejezet finanszírozási forrásai:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**9.734.785,00**				
Összesen Fejezet		**2**	**A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**0,74**
Fejezet	**3**	**KÖZSÉGI TANÁCS**						
Funkcionális osztály.	**111**	**Végrehajtó és törvényhozó szervek**						
Program	**2101**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE**						
Tevékenység	**0002**	**A végrehajtó szervek működése**						
111	18/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	0,83
111	19/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	1.667.303,00	0,00	0,00	1.667.303,00	0,13
111	20/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,04

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
111	21/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
111	22/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
111	23/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3.519.200,00	0,00	0,00	3.519.200,00	0,27
111	24/0	426000	ANYAG	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Összesen Tevékenység		**0002**	**A végrehajtó szervek működése**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,34**
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**17.686.803,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**111**	**Végrehajtó és törvényhozó szervek**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,34**
			Fejezet Finanszírozási forrásai3:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**17.686.803,00**				
Összesen Fejezet		**3**	**KÖZSÉGI TANÁCS**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,34**
Fejezet	**4**	**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**						
Funkcionális osztály.	**330**	**Bíróságok**						
Program	**0602**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						
Tevékenység	**0004**	**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**						
330	25/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,18
330	26/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	357.540,00	0,00	0,00	357.540,00	0,03
330	27/0	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
330	28/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
330	29/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
330	30/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	31/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
330	32/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	33/0	426000	ANYAG	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Összesen Tevékenység		**0004**	**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,29**
			Finanszírozási források a 330. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**3.802.540,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**330**	**Bíróságok**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,29**
			4.Fejezet finanszírozási forrásai:					

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
		01	**Költségvetési bevételek**	**3.802.540,00**				
Összesen Fejezet		**4**	**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,29**
Fejezet	**5**	**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS**						
Funkcionális osztály.	**010**	**Betegség és rokkantság**						
Program	**0902**	**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM**						
Tevékenység	**0002**	**Családi és intézményi elhelyezés, menedékhelyek és egyéb elhelyezési formák**						
010	34/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Összesen Tevékenység		**0002**	**Családi és intézményi elhelyezés, menedékhelyek és egyéb elhelyezési formák**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,02**
Tevékenység	**0016**	**Nappali szolgáltatások a közösségben**						
010	35/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
Összesen Tevékenység		**0016**	**Nappali szolgáltatások a közösségben**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,23**
Tevékenység	**0019**	**Támogatás a gyermekek és a gyermekes családok számára**						
010	36/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
010	37/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen Tevékenység		**0019**	**Támogatás a gyermekek és a gyermekes családok számára**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,05**
			Finanszírozási források a 010.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**4.000.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**010**	**Betegség és rokkantság**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,30**
Funkcionális osztály.	**040**	**Család és gyermekek**						
Program	**0902**	**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM**						
Tevékenység	**0019**	**Támogatás a gyermekek és a gyermekes családok számára**						
040	38/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,53
Összesen Tevékenység		**0019**	**Támogatás a gyermekek és a gyermekes családok számára**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,53**
Tevékenység	**0020**	**A gyermekvállalás és a szülői szerep támogatása**						
040	39/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
Összesen Tevékenység		**0020**	**A gyermekvállalás és a szülői szerep támogatása**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,34**

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Projekt	**4002**	**Hallgatók ösztöndíjazása**						
040	40/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
Összesen Projekt		**4002**	**Hallgatók ösztöndíjazása**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,15**
			Finanszírozási források a 040.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**13.500.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**040**	**Család és gyermekek**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.500.000,00**	**1,02**
Funkcionális osztály.	**070**	**Máshová nem sorolható, szociális támogatás a rászoruló lakosság számára**						
Program	**0902**	**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM**						
Tevékenység	**0001**	**Egyszeri támogatások és egyéb segítségformák**						
070	41/0	463000	TRANSZFEREK MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKNEK	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
Összesen Tevékenység		**0001**	**Egyszeri támogatások és egyéb segítségformák**	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500.000,00**	**0,26**
Tevékenység	**0016**	**Nappali szolgáltatások a közösségben**						
070	42/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
Összesen Tevékenység		**0016**	**Nappali szolgáltatások a közösségben**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,34**
			Finanszírozási források a 070. funkcióhoz					
		01	**Költségvetési bevételek**	**8.000.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**070**	**Máshová nem sorolható, szociális támogatás a rászoruló lakosság számára**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,61**
Funkcionális osztály.	**090**	**Máshova nem sorolható szociális védelem**						
Program	**0902**	**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM**						
Tevékenység	**0005**	**A szociális védelmi intézmények tevékenységének ellátása**						
090	43/0	463000	TRANSZFEREK MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKNEK	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,77
Összesen Tevékenység		**0005**	**A szociális védelmi intézmények tevékenységének ellátása**	**10.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.200.000,00**	**0,77**
Tevékenység	**0018**	**Támogatás a Vöröskereszt programjainak megvalósításához**						
090	44/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
Összesen Tevékenység		**0018**	**Támogatás a Vöröskereszt programjainak megvalósításához**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,30**
Tevékenység	**0021**	**Támogatás a fogyatékossággal élő személyek számára**						
090	45/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,49

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Összesen Tevékenység		**0021**	**Támogatás a fogyatékossággal élő személyek számára**	**6.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500.000,00**	**0,49**
			Finanszírozási források a 090. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**20.700.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**090**	**Máshova nem sorolható szociális védelem**	**20.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.700.000,00**	**1,57**
Funkcionális osztály.	**130**	**Általános szolgáltatások**						
Program	**0602**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						
Tevékenység	**0001**	**A helyi önkormányzat és a városi községek működése**						
130	46/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	7,68
130	47/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	15.375.194,00	0,00	0,00	15.375.194,00	1,16
130	48/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
130	49/0	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
130	50/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,36
130	51/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,36
130	52/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	40.150.000,00	0,00	0,00	40.150.000,00	3,04
130	53/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
130	54/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00	1,37
130	55/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
130	56/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	8.000.000,00	0,00	4.966.666,39	12.966.666,39	0,98
130	57/0	426000	ANYAG	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,64
130	58/0	441000	BELFÖLDI KAMATTÖRLESZTÉS	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,03
130	59/0	465000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS TRANSZFEREK	2.000.000,00	0,00	113.008,00	2.113.008,00	0,16
130	60/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,41
130	61/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
130	62/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ DÍJAK, BÍRSÁGOK, PÓTLÉKOK ÉS KAMATOK	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
130	63/0	483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS PÓTLÉKOK BÍRÓSÁGI HATÁROZAT ALAPJÁN	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
130	64/0	485000	KÁRTÉRÍTÉS SÉRÜLÉSEKÉRT VAGY ÁLLAMI SZERVEK ÁLTAL OKOZOTT KÁROKÉRT	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,12
130	65/0	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	3.600.000,00	0,00	7.153.788,00	10.753.788,00	0,81
130	66/0	515000	IMMATERIÁLIS VAGYON	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
Összesen Tevékenység		**0001**	**A helyi önkormányzat és a városi községek működése**	**224.177.843,00**	**0,00**	**17.633.462,39**	**241.811.305,39**	**18,30**
			Finanszírozási források a 130. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**224.177.843,00**				
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**8.575.068,00**		
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**3.545.386,39**		
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**5.513.008,00**		
Összesen Funkcionális		**130**	**Általános szolgáltatások**	**224.177.843,00**	**0,00**	**17.633.462,39**	**241.811.305,39**	**18,30**

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
osztály.								
Funkcionális osztály.	**133**	**Egyéb általános szolgáltatások**						
Program	**0602**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						
Projekt	**5005**	**Ingatlanvásárlás**						
133	67/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,14
Összesen Projekt		**5005**	**Ingatlanvásárlás**	**1.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.900.000,00**	**0,14**
			Finanszírozási források a 133. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**1.900.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**133**	**Egyéb általános szolgáltatások**	**1.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.900.000,00**	**0,14**
Funkcionális osztály.	**160**	**Máshova nem sorolható általános közszolgáltatások**						
Program	**0602**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						
Tevékenység	**0007**	**A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése**						
160	68/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Összesen Tevékenység		**0007**	**A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,05**
Tevékenység	**0009**	**Folyó költségvetési tartalék**						
160	69/0	499000	TARTALÉKFORRÁSOK	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	0,83
Összesen Tevékenység		**0009**	**Folyó költségvetési tartalék**	**10.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.900.000,00**	**0,83**
Tevékenység	**0010**	**Állandó költségvetési tartalék**						
160	70/0	499000	TARTALÉKFORRÁSOK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Összesen Tevékenység		**0010**	**Állandó költségvetési tartalék**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
			Finanszírozási források a160 funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**11.600.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**160**	**Máshova nem sorolható általános közszolgáltatások**	**11.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.600.000,00**	**0,88**
Funkcionális osztály.	**220**	**Polgári védelem**						
	0602	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Program								
Tevékenység	**0014**	**Válsághelyzetek kezelése**						
220	71/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
220	72/0	426000	ANYAG	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen Tevékenység		**0014**	**Válsághelyzetek kezelése**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**0,03**
			Finanszírozási források a 220. funkcióhoz :					
		01	**Költségvetési bevételek**	**400.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**220**	**Polgári védelem**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**0,03**
Funkcionális osztály.	**320**	**Tűzvédelmi szolgáltatások**						
Program	**0602**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						
Tevékenység	**0014**	**Válsághelyzetek kezelése**						
320	73/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,26
Összesen Tevékenység		**0014**	**Válsághelyzetek kezelése**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.400.000,00**	**0,26**
			Finanszírozási források a 320. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**3.400.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**320**	**Tűzvédelmi szolgáltatások**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.400.000,00**	**0,26**
Funkcionális osztály.	**421**	**Mezőgazdaság**						
Program	**0101**	**MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS**						
Tevékenység	**0001**	**Támogatás a mezőgazdasági politika helyi közösségben történő végrehajtásához**						
421	74/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
421	75/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3.860.000,00	0,00	0,00	3.860.000,00	0,29
421	76/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	1,03
421	77/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
421	78/0	426000	ANYAG	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
421	79/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,57
Összesen Tevékenység		**0001**	**Támogatás a mezőgazdasági politika helyi közösségben történő végrehajtásához**	**29.560.000,00**	**0,00**	**0,00**	**29.560.000,00**	**2,24**
Tevékenység	**0002**	**A vidékfejlesztés támogatására irányuló intézkedések**						
421	80/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
			KIADÁSOK					
421	81/0	454000	SZUBVENCIÓK MAGÁNVÁLLALKOZÁSOKNAK	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
Összesen Tevékenység	**0002**		**A vidékfejlesztés támogatására irányuló intézkedések**	**3.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,29**
			Finanszírozási források a 421. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**33.360.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**421**	**Mezőgazdaság**	**33.360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**33.360.000,00**	**2,53**
Funkcionális osztály.	**436**	**Egyéb energia**						
Program	**0501**	**ENERGIAHATÉKONYSÁG ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK**						
Tevékenység	**0001**	**Energiagazdálkodás**						
436	82/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19
Összesen Tevékenység	**0001**		**Energiagazdálkodás**	**2.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500.000,00**	**0,19**
Program	**1102**	**KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**						
Tevékenység	**0007**	**Hőenergia termelése és elosztása**						
436	83/0	451000	SZUBVENCIÓK ÁLLAMI NEM PÉNZÜGYI VÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,76
Összesen Tevékenység	**0007**		**Hőenergia termelése és elosztása**	**10.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**0,76**
			Finanszírozási források a436. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**12.500.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**436**	**Egyéb energia**	**12.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500.000,00**	**0,95**
Funkcionális osztály.	**451**	**Közúti közlekedés**						
Program	**0701**	**KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSE ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA**						
Tevékenység	**0002**	**A közlekedési infrastruktúra kezelése és karbantartása**						
451	84/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,21
451	85/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,68
Összesen Tevékenység	**0002**		**A közlekedési infrastruktúra kezelése és karbantartása**	**11.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.800.000,00**	**0,89**
Projekt	**5007**	**Az út rekonstrukciója a Karađorđeva utcában, 8344/1 kataszteri parcella, Zenta kataszteri község, Zentán**						

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
451	86/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	0,00	0,00	69.950.000,00	69.950.000,00	5,29
Összesen Projekt		**5007**	**Az út rekonstrukciója a Karadordeva utcában, 8344/1 kataszteri parcella, Zenta kataszteri község, Zentán**	**0,00**	**0,00**	**69.950.000,00**	**69.950.000,00**	**5,29**
Projekt	**5008**	**Közlekedési és közlekedési jelzőrendszer tervének kidolgozása az állami utak mentén, Zenta község településein**						
451	87/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,09
Összesen Projekt		**5008**	**Közlekedési és közlekedési jelzőrendszer tervének kidolgozása az állami utak mentén, Zenta község településein**	**238.000,00**	**0,00**	**950.000,00**	**1.188.000,00**	**0,09**
Projekt	**5009**	**Útpálya felújítása a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcákban Tornyoson, valamint a Tito marsall utcában Bogarasban**						
451	87/1	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	0,00	0,00	15.836.520,00	15.836.520,00	1,20
Összesen Projekt		**5009**	**Útpálya felújítása a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcákban Tornyoson, valamint a Tito marsall utcában Bogarasban**	**0,00**	**0,00**	**15.836.520,00**	**15.836.520,00**	**1,20**
			Finanszírozási források a 451. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**12.038.000,00**				
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**15.836.520,00**		
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**14.410.000,00**		
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**56.490.000,00**		
Összesen Funkcionális osztály.		**451**	**Közúti közlekedés**	**12.038.000,00**	**0,00**	**86.736.520,00**	**98.774.520,00**	**7,48**
Funkcionális osztály.	**470**	**Egyéb tevékenységek**						
Program	**1102**	**KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**						
Tevékenység	**0002**	**Közterületi zöldterületek karbantartása**						
470	88/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,72
Összesen Tevékenység		**0002**	**Közterületi zöldterületek karbantartása**	**9.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500.000,00**	**0,72**
Tevékenység	**0003**	**Közterületek tisztán tartása**						
470	89/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,20
Összesen Tevékenység		**0003**	**Közterületek tisztán tartása**	**15.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.900.000,00**	**1,20**
Tevékenység	**0004**	**Állategészségügy**						
470	90/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
470	91/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000,00	0,73
Összesen Tevékenység		**0004**	**Állategészségügy**	**10.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**0,76**
Projekt	**5002**	**Csatornahálózat kiépítése a Vasút utcában (III., IV. és V. szakasz), valamint a Prilep utcában Zentán**						
470	92/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	1,45
Összesen Projekt		**5002**	**Csatornahálózat kiépítése a Vasút utcában (III., IV. és V. szakasz), valamint a Prilep utcában Zentán**	**0,00**	**0,00**	**19.210.001,00**	**19.210.001,00**	**1,45**

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Projekt	**5003**	**A vízvezeték-hálózat rekonstrukciója a Kosztolányi Dezső utcában (1.2 és 1.4 ágak) Zentán**						
470	93/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	1,54
Összesen Projekt		**5003**	**A vízvezeték-hálózat rekonstrukciója a Kosztolányi Dezső utcában (1.2 és 1.4 ágak) Zentán**	**9.100.000,00**	**0,00**	**11.290.488,00**	**20.390.488,00**	**1,54**
			Finanszírozási források a 470. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**44.500.000,00**				
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**6.450.050,00**		
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**24.050.439,00**		
Összesen Funkcionális osztály.		**470**	**Egyéb tevékenységek**	**44.500.000,00**	**0,00**	**30.500.489,00**	**75.000.489,00**	**5,68**
Funkcionális osztály.	**473**	**Turizmus**						
Program	**1502**	**TURIZMUS FEJLESZTÉSE**						
Tevékenység	**0001**	**A turizmus fejlesztésének irányítása**						
473	94/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,22
Összesen Tevékenység		**0001**	**A turizmus fejlesztésének irányítása**	**2.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.900.000,00**	**0,22**
Projekt	**7018**	**URBACT Pioneers Accelerator**						
473	95/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	105.562,65	105.562,65	0,01
473	96/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Összesen Projekt		**7018**	**URBACT Pioneers Accelerator**	**100.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**205.562,65**	**0,02**
			Finanszírozási források a 473.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**3.000.000,00**				
		15	**Korábbi évek fel nem használt adományforrásai**			**105.562,65**		
Összesen Funkcionális osztály.		**473**	**Turizmus**	**3.000.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**3.105.562,65**	**0,24**
Funkcionális osztály.	**490**	**Máshova nem sorolható gazdasági tevékenységek**						
Program	**1501**	**HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS**						
Tevékenység	**0001**	**A gazdasági és befektetési környezet fejlesztése**						
490	97/0	451000	SZUBVENCIÓK ÁLLAMI NEM PÉNZÜGYI VÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,42
Összesen Tevékenység		**0001**	**A gazdasági és befektetési környezet fejlesztése**	**5.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.500.000,00**	**0,42**

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Tevékenység	**0003**	**Támogatás a gazdasági fejlődéshez és a vállalkozói szellem népszerűsítéséhez**						
490	98/0	451000	SZUBVENCIÓK ÁLLAMI NEM PÉNZÜGYI VÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	2.760.000,00	0,00	0,00	2.760.000,00	0,21
490	99/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
Összesen Tevékenység	**0003**		**Támogatás a gazdasági fejlődéshez és a vállalkozói szellem népszerűsítéséhez**	**3.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.960.000,00**	**0,30**
			Finanszírozási források a 490. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**9.460.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**490**	**Máshova nem sorolható gazdasági tevékenységek**	**9.460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.460.000,00**	**0,72**
Funkcionális osztály.	**560**	**Máshova nem sorolható környezetvédelem**						
Program	**0401**	**KÖRNYEZETVÉDELEM**						
Tevékenység	**0001**	**A környezetvédelem irányítása**						
560	100/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,20
560	101/0	426000	ANYAG	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Összesen Tevékenység	**0001**		**A környezetvédelem irányítása**	**3.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.200.000,00**	**0,24**
Tevékenység	**0002**	**A környezeti elemek minőségének nyomon követése**						
560	102/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,32
Összesen Tevékenység	**0002**		**A környezeti elemek minőségének nyomon követése**	**4.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200.000,00**	**0,32**
Tevékenység	**0005**	**Kommunális hulladék kezelése**						
560	102/1	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,40
560	103/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,11
560	104/0	426000	ANYAG	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,11
560	105/0	451000	SZUBVENCIÓK ÁLLAMI NEM PÉNZÜGYI VÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,50
Összesen Tevékenység	**0005**		**Kommunális hulladék kezelése**	**14.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.850.000,00**	**1,12**
			Finanszírozási források a 560.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**22.250.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**560**	**Máshova nem sorolható környezetvédelem**	**22.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.250.000,00**	**1,68**
Funkcionális osztály.	**620**	**Közösségfejlesztés**						
Program	**1101**	**LAKÁSÜGY, URBANIZMUS ÉS TERÜLETRENDEZÉS**						

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Tevékenység	**0001**	**Térség- és településrendezés**						
620	106/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
620	107/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	108/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
620	109/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	4.062.000,00	0,00	0,00	4.062.000,00	0,31
620	110/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	3.550.000,00	0,00	20.549.950,00	24.099.950,00	1,82
620	111/0	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen Tevékenység	**0001**	**Térség- és településrendezés**		**8.462.000,00**	**0,00**	**20.549.950,00**	**29.011.950,00**	**2,20**
Tevékenység	**0003**	**Építési telkek kezelése**						
620	112/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Összesen Tevékenység	**0003**	**Építési telkek kezelése**		**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Projekt	**7002**	**RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERV KÉSZÍTÉSE A 105-ÖS SZÁMÚ ÁLLAMI ÚT NYOMVONALÁRA**						
620	113/0	465000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS TRANSZFEREK	0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,12
Összesen Projekt		**7002**	**RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERV KÉSZÍTÉSE A 105-ÖS SZÁMÚ ÁLLAMI ÚT NYOMVONALÁRA**	**0,00**	**0,00**	**1.527.200,00**	**1.527.200,00**	**0,12**
Projekt	**7006**	**Műszaki tervdokumentáció készítése körforgalom kialakításához a Szabadkai úton, a Zenta ÉSZAK–NYUGATI ipari zónában**						
620	114/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,13
Összesen Projekt		**7006**	**Műszaki tervdokumentáció készítése körforgalom kialakításához a Szabadkai úton, a Zenta ÉSZAK–NYUGATI ipari zónában**	**510.000,00**	**0,00**	**1.210.000,00**	**1.720.000,00**	**0,13**
			Finanszírozási források a 620.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**9.972.000,00**				
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**20.549.950,00**		
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**2.737.200,00**		
Összesen Funkcionális osztály.		**620**	**Közösségfejlesztés**	**9.972.000,00**	**0,00**	**23.287.150,00**	**33.259.150,00**	**2,52**
Funkcionális osztály.	**640**	**Utcai világítás**						
Program	**1102**	**KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**						
Tevékenység	**0001**	**Közvilágítás kezelése/karbantartása**						
640	115/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,51
640	116/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,74
640	117/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Összesen Tevékenység	**0001**	**Közvilágítás kezelése/karbantartása**		**30.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.300.000,00**	**2,29**
			Finanszírozási források a640. funkcióhoz:					

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
		01	**Költségvetési bevételek**	**30.300.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**640**	**Utcai világítás**	**30.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.300.000,00**	**2,29**
Funkcionális osztály.	**721**	**Általános egészségügyi szolgáltatások**						
Program	**1801**	**EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**						
Tevékenység	**0001**	**Az alapellátást nyújtó egészségügyi intézmények működése**						
721	118/0	464000	TÁMOGATÁSOK A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS SZERVEZETEINEK	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,67
Összesen Tevékenység	**0001**	**Az alapellátást nyújtó egészségügyi intézmények működése**		**8.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.800.000,00**	**0,67**
Tevékenység	**0002**	**Halottkém szolgálat**						
721	119/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
Összesen Tevékenység	**0002**	**Halottkém szolgálat**		**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,03**
			Finanszírozási források a 721.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**9.250.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**721**	**Általános egészségügyi szolgáltatások**	**9.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.250.000,00**	**0,70**
Funkcionális osztály.	**731**	**Általános kórházi szolgáltatások**						
Program	**1801**	**EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**						
Tevékenység	**0003**	**A közegészségügy társadalmi gondoskodással kapcsolatos feladatainak ellátása**						
731	120/0	464000	TÁMOGATÁSOK A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS SZERVEZETEINEK	780.000,00	0,00	32.021.414,00	32.801.414,00	2,48
Összesen Tevékenység	**0003**	**A közegészségügy társadalmi gondoskodással kapcsolatos feladatainak ellátása**		**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**2,48**
			Finanszírozási források a 731.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**780.000,00**				
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**25.921.414,00**		
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**6.100.000,00**		
Összesen Funkcionális osztály.		**731**	**Általános kórházi szolgáltatások**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**2,48**
Funkcionális osztály.	**810**	**Rekreációs és sportszolgáltatások**						
	1301	**SPORT ÉS IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE**						

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Program								
Tevékenység	**0001**	**Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása**						
810	121/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	3,86
Összesen Tevékenység		**0001**	**Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása**	**51.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**51.000.000,00**	**3,86**
Projekt	**5004**	**Terv- és műszaki dokumentáció készítése a zentai atlétikai pálya rekonstrukciójához és a stadion csapadékvíz-csatornázásának kiépítéséhez**						
810	122/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,20
Összesen Projekt		**5004**	**Terv- és műszaki dokumentáció készítése a zentai atlétikai pálya rekonstrukciójához és a stadion csapadékvíz-csatornázásának kiépítéséhez**	**2.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**0,20**
Projekt	**5005**	**Szabadtéri edzőterem a Népkertben**						
810	123/0	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,30
Összesen Projekt		**5005**	**Szabadtéri edzőterem a Népkertben**	**0,00**	**0,00**	**3.943.445,00**	**3.943.445,00**	**0,30**
			Finanszírozási források a 810.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**53.700.000,00**				
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**3.943.445,00**		
Összesen Funkcionális osztály.		**810**	**Rekreációs és sportszolgáltatások**	**53.700.000,00**	**0,00**	**3.943.445,00**	**57.643.445,00**	**4,36**
Funkcionális osztály.	**820**	**Kulturális szolgáltatások**						
Program	**1201**	**A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE**						
Tevékenység	**0002**	**A kulturális produkció és a művészeti alkotótevékenység erősítése**						
820	124/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Összesen Tevékenység		**0002**	**A kulturális produkció és a művészeti alkotótevékenység erősítése**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Tevékenység	**0004**	**A közérdek érvényesítése és fejlesztése a közérdekű tájékoztatás területén**						
820	125/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,37
820	126/0	454000	SZUBVENCIÓK MAGÁNVÁLLALKOZÁSOKNAK	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
Összesen Tevékenység		**0004**	**A közérdek érvényesítése és fejlesztése a közérdekű tájékoztatás területén**	**5.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**0,41**
			Finanszírozási források a 820.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**6.400.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**820**	**Kulturális szolgáltatások**	**6.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.400.000,00**	**0,48**
Funkcionális osztály.	**840**	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**						

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Program	**1201**	**A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE**						
Tevékenység	**0003**	**A kulturális és történelmi örökség megőrzési és bemutatási rendszerének fejlesztése.**						
840	127/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Összesen Tevékenység	**0003**	**A kulturális és történelmi örökség megőrzési és bemutatási rendszerének fejlesztése.**		**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
			Finanszírozási források a 840.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**1.000.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**840**	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Funkcionális osztály.	**912**	**Alapfokú oktatás**						
Program	**2003**	**ALAPFOKÚ OKTATÁS**						
Tevékenység	**0001**	**Az alapfokú oktatási tevékenység megvalósítása**						
912	128/0	463000	TRANSZFEREK MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKNEK	77.224.302,00	0,00	0,00	77.224.302,00	5,85
Összesen Tevékenység	**0001**	**Az alapfokú oktatási tevékenység megvalósítása**		**77.224.302,00**	**0,00**	**0,00**	**77.224.302,00**	**5,85**
			Finanszírozási források a912. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**77.224.302,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**912**	**Alapfokú oktatás**	**77.224.302,00**	**0,00**	**0,00**	**77.224.302,00**	**5,85**
Funkcionális osztály.	**920**	**Középfokú oktatás**						
Program	**2004**	**KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS**						
Tevékenység	**0001**	**A középfokú oktatási tevékenység megvalósítása**						
920	129/0	463000	TRANSZFEREK MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKNEK	42.300.000,00	0,00	0,00	42.300.000,00	3,20
Összesen Tevékenység	**0001**	**A középfokú oktatási tevékenység megvalósítása**		**42.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.300.000,00**	**3,20**
			Finanszírozási források a 920.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**42.300.000,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**920**	**Középfokú oktatás**	**42.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.300.000,00**	**3,20**
	5.01	**ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY**						

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Fejezet								
Funkcionális osztály.	**911**	**Óvodai oktatás**						
Program	**2002**	**ÓVODAI NEVELÉS**						
Tevékenység	**0002**	**Az óvodai nevelés és oktatás működése és megvalósítása**						
911	130/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	135.224.000,00	0,00	0,00	135.224.000,00	10,24
911	131/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	20.486.436,00	0,00	0,00	20.486.436,00	1,55
911	132/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,04
911	133/0	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
911	134/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
911	135/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,21
911	136/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,38
911	137/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	138/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
911	139/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
911	140/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	141/0	426000	ANYAG	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,12
911	142/0	444000	A HITELFELVÉTEL JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	143/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ DÍJAK, BÍRSÁGOK, PÓTLÉKOK ÉS KAMATOK	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,15
Összesen Tevékenység		**0002**	**Az óvodai nevelés és oktatás működése és megvalósítása**	**174.410.436,00**	**0,00**	**0,00**	**174.410.436,00**	**13,20**
Projekt	**4001**	**Szociálisan rászoruló gyermekek óvodai ellátásának biztosítása**						
911	144/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	780.000,00	0,00	40.000,00	820.000,00	0,06
911	145/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	146/0	426000	ANYAG	1.270.000,00	0,00	1.754.499,14	3.024.499,14	0,23
911	147/0	513000	EGYÉB INGATLANOK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02
Összesen Projekt		**4001**	**Szociálisan rászoruló gyermekek óvodai ellátásának biztosítása**	**2.100.000,00**	**0,00**	**2.094.499,14**	**4.194.499,14**	**0,32**
Projekt	**4002**	**Az óvodai ellátás biztosítása gyermekek számára**						
911	148/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	5.750.000,00	0,00	400.000,00	6.150.000,00	0,47
911	149/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	150/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,05
911	151/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,03
911	152/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,01
911	153/0	426000	ANYAG	5.853.781,00	0,00	0,00	5.853.781,00	0,44
Összesen Projekt		**4002**	**Az óvodai ellátás biztosítása gyermekek számára**	**12.863.781,00**	**0,00**	**400.000,00**	**13.263.781,00**	**1,00**
Projekt	**4003**	**A PPP (előkészítő óvodai program) megvalósítása**						
911	154/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	4.470.000,00	4.470.000,00	0,34
911	155/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
911	156/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00	0,10
911	157/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	380.000,00	380.000,00	0,03
911	158/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	0,00	0,00	2.105.000,00	2.105.000,00	0,16
911	159/0	426000	ANYAG	0,00	0,00	10.052.270,84	10.052.270,84	0,76

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
911	160/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,03
911	161/0	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,02
911	162/0	513000	EGYÉB INGATLANOK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02
Összesen Projekt		**4003**	**A PPP (előkészítő óvodai program) megvalósítása**	**0,00**	**0,00**	**19.387.270,84**	**19.387.270,84**	**1,47**
			Finanszírozási források a911. funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**189.374.217,00**				
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**17.145.551,84**		
		16	**Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez**			**400.000,00**		
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**4.336.218,14**		
Összesen Funkcionális osztály.		**911**	**Óvodai nevelés és oktatás**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**	**211.255.986,98**	**15,99**
			Finanszírozási források az 5.01. fejezethez:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**189.374.217,00**				
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**17.145.551,84**		
		16	**Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez**			**400.000,00**		
		17	**Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai**			**4.336.218,14**		
Összesen главу		**5.01**	**ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**	**211.255.986,98**	**15,99**
Глава	**5.02**	**TURIZMUS**						
Funkcionális osztály.	**473**	**Turizmus**						
Program	**1502**	**TURIZMUS FEJLESZTÉSE**						
Tevékenység	**0001**	**A turizmus fejlesztésének irányítása**						
473	163/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	5.272.700,00	0,00	0,00	5.272.700,00	0,40
473	164/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	798.815,00	0,00	0,00	798.815,00	0,06
473	165/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
473	166/0	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
473	167/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
473	168/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00	0,13
473	169/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,11
473	170/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
473	171/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
473	172/0	426000	ANYAG	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,01
473	173/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
473	174/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ DÍJAK, BÍRSÁGOK, PÓTLÉKOK ÉS KAMATOK	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Összesen Tevékenység		**0001**	**A turizmus fejlesztésének irányítása**	**9.896.515,00**	**0,00**	**0,00**	**9.896.515,00**	**0,75**

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Tevékenység	**0002**	**A turisztikai kínálat népszerűsítése**						
473	175/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,03
473	176/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,05
473	177/0	523000	ÁRUKÉSZLET TOVÁBBI ÉRTÉKESÍTÉSRE	300.000,00	0,00	124.609,42	424.609,42	0,03
Összesen Tevékenység	**0002**		**A turisztikai kínálat népszerűsítése**	**1.290.000,00**	**0,00**	**124.609,42**	**1.414.609,42**	**0,11**
Projekt	**4003**	**Turisztikai rendezvények**						
473	178/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	41.500,00	0,00	1.500,00	43.000,00	0,00
473	179/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00	0,11
473	179/1	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	4.000.000,00	0,00	249.900,00	4.249.900,00	0,32
473	180/0	426000	ANYAG	429.000,00	0,00	0,00	429.000,00	0,03
473	181/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00	0,01
Összesen Projekt		**4003**	**Turisztikai rendezvények**	**6.000.000,00**	**0,00**	**251.400,00**	**6.251.400,00**	**0,47**
Projekt	**7001**	**Cultural Connect: Az örökség megőrzése a Nyugat-Balkánon**						
473	182/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	88.256,48	88.256,48	0,01
Összesen Projekt		**7001**	**Cultural Connect: Az örökség megőrzése a Nyugat-Balkánon**	**0,00**	**0,00**	**88.256,48**	**88.256,48**	**0,01**
			Finanszírozási források a 473.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**17.186.515,00**				
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**376.009,42**		
		15	**Korábbi évek fel nem használt adományforrásai**			**88.256,48**		
Összesen Funkcionális osztály.		**473**	**Turizmus**	**17.186.515,00**	**0,00**	**464.265,90**	**17.650.780,90**	**1,34**
			Finanszírozási források az 5.02. fejezethez:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**17.186.515,00**				
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**376.009,42**		
		15	**Korábbi évek fel nem használt adományforrásai**			**88.256,48**		
Összesen главу		**5.02**	**TURIZMUS**	**17.186.515,00**	**0,00**	**464.265,90**	**17.650.780,90**	**1,34**
Глава	**5.03**	**KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK**						
Funkcionális osztály.	**820**	**Kulturális szolgáltatások**						
Program	**1201**	**A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE**						
Tevékenység	**0001**	**A helyi kulturális intézmények működése**						
820	183/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	68.360.500,00	4.945.000,00	0,00	73.305.500,00	5,55
820	184/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	10.356.618,00	749.168,00	0,00	11.105.786,00	0,84
820	185/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	186/0	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	1.380.000,00	550.000,00	0,00	1.930.000,00	0,15

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
820	187/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	2.835.000,00	250.000,00	0,00	3.085.000,00	0,23
820	188/0	416000	JUTALMAK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,06
820	189/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	19.485.000,00	1.652.000,00	0,00	21.137.000,00	1,60
820	190/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
820	191/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3.651.000,00	1.520.000,00	1.221.220,00	6.392.220,00	0,48
820	192/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	674.000,00	475.100,00	472.872,53	1.621.972,53	0,12
820	193/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	3.060.000,00	450.000,00	0,00	3.510.000,00	0,27
820	194/0	426000	ANYAG	1.495.000,00	930.000,00	100.000,00	2.525.000,00	0,19
820	195/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00	0,00
820	196/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ DÍJAK, BÍRSÁGOK, PÓTLÉKOK ÉS KAMATOK	1.150.000,00	30.000,00	0,00	1.180.000,00	0,09
820	197/0	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	408.000,00	0,00	408.000,00	0,03
Összesen Tevékenység		**0001**	**A helyi kulturális intézmények működése**	**113.434.918,00**	**12.005.268,00**	**1.794.092,53**	**127.234.278,53**	**9,63**
Tevékenység	**0002**	**A kulturális produkció és a művészeti alkotótevékenység erősítése**						
820	198/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	40.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00	0,00
820	198/1	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	125.579,00	125.579,00	0,01
820	199/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3.669.200,00	2.540.000,00	3.934.278,84	10.143.478,84	0,77
820	200/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	4.407.000,00	2.775.245,75	4.928.490,35	12.110.736,10	0,92
820	201/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	202/0	426000	ANYAG	1.233.006,00	100.000,00	601.953,00	1.934.959,00	0,15
820	202/1	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	2.312.230,00	2.312.230,00	0,18
820	203/0	515000	IMMATERIÁLIS VAGYON	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen Tevékenység		**0002**	**A kulturális produkció és a művészeti alkotótevékenység erősítése**	**9.649.206,00**	**5.425.245,75**	**11.912.531,19**	**26.986.982,94**	**2,04**
Tevékenység	**0003**	**A kulturális és történelmi örökség megőrzési és bemutatási rendszerének fejlesztése.**						
820	204/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	205/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,02
820	206/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	696.400,00	0,00	0,00	696.400,00	0,05
820	207/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	4.309.600,00	0,00	0,00	4.309.600,00	0,33
820	208/0	426000	ANYAG	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,06
Összesen Tevékenység		**0003**	**A kulturális és történelmi örökség megőrzési és bemutatási rendszerének fejlesztése.**	**6.146.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.146.000,00**	**0,47**
Projekt	**4002**	**Zenta község kiemelt ünnepei**						
820	208/1	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,07
820	209/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,04
820	209/1	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	2.555.000,00	0,00	0,00	2.555.000,00	0,19
Összesen Projekt		**4002**	**Zenta község kiemelt ünnepei**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,30**
			Finanszírozási források a 820.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**133.230.124,00**				
		04	**A költségvetési felhasználók saját bevételei**		**17.430.513,75**			
		06	**Adományok nemzetközi szervezetektől**			**9.841.967,44**		
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**200.000,00**		
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**2.398.927,37**		
		15	**Korábbi évek fel nem használt adományforrásai**			**1.265.728,91**		

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Összesen Funkcionális osztály.		**820**	**Kulturális szolgáltatások**	**133.230.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**	**164.367.261,47**	**12,44**
			Finanszírozási források az 5.03. fejezethez:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**133.230.124,00**				
		04	**A költségvetési felhasználók saját bevételei**		**17.430.513,75**			
		06	**Adományok nemzetközi szervezetektől**			**9.841.967,44**		
		07	**Transzferek más kormányzati szintektől**			**200.000,00**		
		13	**Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete**			**2.398.927,37**		
		15	**Korábbi évek fel nem használt adományforrásai**			**1.265.728,91**		
Összesen главу		**5.03**	**KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK**	**133.230.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**	**164.367.261,47**	**12,44**
Глава	**5.04**	**HELYI KÖZÖSSÉGEK**						
Funkcionális osztály.	**160**	**Máshova nem sorolható általános közszolgáltatások**						
Program	**0602**	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**						
Tevékenység	**0002**	**A helyi közösségek működése**						
160	210/0	411000	ALKALMAZOTTAK BÉREI, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (MUNKABÉREK)	9.791.200,00	0,00	0,00	9.791.200,00	0,74
160	211/0	412000	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOK	1.483.370,00	0,00	0,00	1.483.370,00	0,11
160	212/0	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,02
160	213/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	863.000,00	0,00	0,00	863.000,00	0,07
160	214/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	3.349.500,00	0,00	0,00	3.349.500,00	0,25
160	215/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
160	216/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3.090.000,00	0,00	0,00	3.090.000,00	0,23
160	217/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
160	218/0	425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,06
160	219/0	426000	ANYAG	1.087.000,00	0,00	0,00	1.087.000,00	0,08
160	220/0	481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK RÉSZÉRE	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
160	221/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ DÍJAK, BÍRSÁGOK, PÓTLÉKOK ÉS KAMATOK	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
160	222/0	512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Összesen Tevékenység		**0002**	**A helyi közösségek működése**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**1,60**
			Finanszírozási források a 160.funkcióhoz:					
		01	**Költségvetési bevételek**	**21.199.070,00**				
Összesen Funkcionális osztály.		**160**	**Máshova nem sorolható általános közszolgáltatások**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**1,60**
			Finanszírozási források az 5.04. fejezethez:					

KIADÁSI TERV
2026

Funkcionális osztályozási kód	Pozíció száma	Gazdasági osztályozás.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
		01	Költségvetési bevételek	21.199.070,00				
Összesen главу		5.04	HELYI KÖZÖSSÉGEK	21.199.070,00	0,00	0,00	21.199.070,00	1,60
			Finanszírozási források az 5. fejezethez					
		01	Költségvetési bevételek	1.016.702.071,00				
		04	A költségvetési felhasználók saját bevételei		17.430.513,75			
		06	Adományok nemzetközi szervezetektől			9.841.967,44		
		07	Transzferek más kormányzati szintektől			67.678.553,84		
		13	Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete			53.830.323,18		
		15	Korábbi évek fel nem használt adományforrásai			1.459.548,04		
		16	Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez			400.000,00		
		17	Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai			97.070.310,14		
Összesen Fejezet		5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	1.016.702.071,00	17.430.513,75	230.280.702,64	1.264.413.287,39	95,70
			Finanszírozási források a BK 0-hoz					
		01	Költségvetési bevételek	1.073.458.879,00				
		04	A költségvetési felhasználók saját bevételei		17.430.513,75			
		06	Adományok nemzetközi szervezetektől			9.841.967,44		
		07	Transzferek más kormányzati szintektől			67.678.553,84		
		13	Korábbi évek fel nem használt bevételi többlete			53.830.323,18		
		15	Korábbi évek fel nem használt adományforrásai			1.459.548,04		
		16	Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez			400.000,00		
		17	Más kormányzati szintektől kapott transzferek fel nem használt forrásai			97.070.310,14		
Összesen			KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS	1.073.458.879,00	17.430.513,75	230.280.702,64	1.321.170.095,39	100,00

KIADÁSI TERV FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT
2026.01.01. -2026.12.31. terjedő időszakra

Fejezet	A fejezet megnevezése	Terv	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök04	Egyéb forrásokból származó eszközök
Funkcionális osztály. 010					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 010 Betegség és rokkantság		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00

KIADÁSI TERV FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT
2026.01.01. -2026.12.31. terjedő időszakra

Funkcionális osztály. 040					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 040 Család és gyermekek		**13.500.000,00**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 070					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 070 Máshová nem sorolható, szociális támogatás a rászoruló lakosság számára		**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 090					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	20.700.000,00	20.700.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 090 Máshova nem sorolható szociális védelem		**20.700.000,00**	**20.700.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 111					
1	KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET	25.532.680,00	25.532.680,00	0,00	0,00
2	A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE	9.734.785,00	9.734.785,00	0,00	0,00
3	KÖZSÉGI TANÁCS	17.686.803,00	17.686.803,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek		**52.954.268,00**	**52.954.268,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 130					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	241.811.305,39	224.177.843,00	0,00	17.633.462,39
Összesen Funkcionális osztály. 130 Általános szolgáltatások		**241.811.305,39**	**224.177.843,00**	**0,00**	**17.633.462,39**
Funkcionális osztály. 133					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 133 Egyéb általános szolgáltatások		**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 160					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	32.799.070,00	32.799.070,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 160 Máshova nem sorolható általános közszolgáltatások		**32.799.070,00**	**32.799.070,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 220					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 220 Polgári védelem		**400.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 320					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 320 Tűzvédelmi szolgáltatások		**3.400.000,00**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 330					
4	KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	3.802.540,00	3.802.540,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 330 Bíróságok		**3.802.540,00**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 421					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	33.360.000,00	33.360.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 421 Mezőgazdaság		**33.360.000,00**	**33.360.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 436					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 436 Egyéb energia		**12.500.000,00**	**12.500.000,00**	**0,00**	**0,00**

KIADÁSI TERV FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT
2026.01.01. -2026.12.31. terjedő időszakra

Funkcionális osztály. 451					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	98.774.520,00	12.038.000,00	0,00	86.736.520,00
Összesen Funkcionális osztály. 451 Közúti közlekedés		**98.774.520,00**	**12.038.000,00**	**0,00**	**86.736.520,00**
Funkcionális osztály. 470					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	75.000.489,00	44.500.000,00	0,00	30.500.489,00
Összesen Funkcionális osztály. 470 Egyéb tevékenységek		**75.000.489,00**	**44.500.000,00**	**0,00**	**30.500.489,00**
Funkcionális osztály. 473					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	20.756.343,55	20.186.515,00	0,00	569.828,55
Összesen Funkcionális osztály. 473 Turizmus		**20.756.343,55**	**20.186.515,00**	**0,00**	**569.828,55**
Funkcionális osztály. 490					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	9.460.000,00	9.460.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 490 Máshova nem sorolható gazdasági tevékenységek		**9.460.000,00**	**9.460.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 560					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	22.250.000,00	22.250.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 560 Máshova nem sorolható környezetvédelem		**22.250.000,00**	**22.250.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 620					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	33.259.150,00	9.972.000,00	0,00	23.287.150,00
Összesen Funkcionális osztály. 620 Közösségfejlesztés		**33.259.150,00**	**9.972.000,00**	**0,00**	**23.287.150,00**
Funkcionális osztály. 640					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	30.300.000,00	30.300.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 640 Utcai világítás		**30.300.000,00**	**30.300.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 721					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 721 Általános egészségügyi szolgáltatások		**9.250.000,00**	**9.250.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 731					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	32.801.414,00	780.000,00	0,00	32.021.414,00
Összesen Funkcionális osztály. 731 Általános kórházi szolgáltatások		**32.801.414,00**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**
Funkcionális osztály. 810					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	57.643.445,00	53.700.000,00	0,00	3.943.445,00
Összesen Funkcionális osztály. 810 Rekreációs és sportszolgáltatások		**57.643.445,00**	**53.700.000,00**	**0,00**	**3.943.445,00**
Funkcionális osztály. 820					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	170.767.261,47	139.630.124,00	17.430.513,75	13.706.623,72
Összesen Funkcionális osztály. 820 Kulturális szolgáltatások		**170.767.261,47**	**139.630.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**
Funkcionális osztály. 840					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 840 Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**

KIADÁSI TERV FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT
2026.01.01. -2026.12.31. terjedő időszakra

Funkcionális osztály. 911					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	211.255.986,98	189.374.217,00	0,00	21.881.769,98
Összesen Funkcionális osztály. 911 Óvodai nevelés és oktatás		**211.255.986,98**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**
Funkcionális osztály. 912					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	77.224.302,00	77.224.302,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 912 Alapfokú oktatás		**77.224.302,00**	**77.224.302,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcionális osztály. 920					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS	42.300.000,00	42.300.000,00	0,00	0,00
Összesen Funkcionális osztály. 920 Középfokú oktatás		**42.300.000,00**	**42.300.000,00**	**0,00**	**0,00**

KIADÁSI TERV PROJEKTEK SZERINT
2026.01.01.- 2026.12.31. terjedő időszakra

A projekt megnevezése		Összeg dinárban
Program 0602	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**	
5005	Ingatlanvásárlás	1.900.000,00
Összesen Program: 0602	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**	**1.900.000,00**
Program 0701	**KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSE ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA**	
5007	Az út rekonstrukciója a Karađorđeva utcában, 8344/1 kataszteri parcella, Zenta kataszteri község, Zentán	69.950.000,00
5008	Közlekedési és közlekedési jelzőrendszer tervének kidolgozása az állami utak mentén, Zenta község településein	1.188.000,00
5009	Útpálya felújítása a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcákban Tornyoson, valamint a Tito marsall utcában Bogarasban	15.836.520,00
Összesen Program: 0701	**KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSE ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA**	**86.974.520,00**
Program 0902	**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM**	
4002	Hallgatók ösztöndíjazása	2.000.000,00
Összesen Program: 0902	**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM**	**2.000.000,00**
Program 1101	**LAKÁSÜGY, URBANIZMUS ÉS TERÜLETRENDEZÉS**	
7002	Részletes szabályozási terv készítése a 105-ös számú állami út nyomvonalára	1.527.200,00
7006	Műszaki tervdokumentáció készítése körforgalom kialakításához a Szabadkai úton, a Zenta ÉSZAK–NYUGATI ipari zónában	1.720.000,00
Összesen Program: 1101	**LAKÁSÜGY, URBANIZMUS ÉS TERÜLETRENDEZÉS**	**3.247.200,00**
Program 1102	**KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**	
5002	Csatornahálózat kiépítése a Vasút utcában (III., IV. és V. szakasz), valamint a Prilep utcában Zentán	19.210.001,00
5003	A vízvezeték-hálózat rekonstrukciója a Kosztolányi Dezső utcában (1.2 és 1.4 ágak) Zentán	20.390.488,00
Összesen Program: 1102	**KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**	**39.600.489,00**
Program 1201	**A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE**	
4002	Zenta község kiemelt ünnepei	4.000.000,00
Összesen Program: 1201	**A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE**	**4.000.000,00**
Program 1301	**SPORT ÉS IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE**	
5004	Terv- és műszaki dokumentáció készítése a zentai atlétikai pálya rekonstrukciójához és a stadion csapadékvíz-csatornázásának kiépítéséhez	2.700.000,00
5005	Szabadtéri edzőterem a Népkertben	3.943.445,00
Összesen Program: 1301	**SPORT ÉS IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE**	**6.643.445,00**
Program 1502	**TURIZMUS FEJLESZTÉSE**	
4003	Turisztikai rendezvények	6.251.400,00
7001	Cultural Connect: Az örökség megőrzése a Nyugat-Balkánon	88.256,48
7018	URBACT Pioneers Accelerator	205.562,65
Összesen Program: 1502	**TURIZMUS FEJLESZTÉSE**	**6.545.219,13**
Program 2002	**ÓVODAI NEVELÉS**	
4001	Szociálisan rászoruló gyermekek óvodai ellátásának biztosítása	4.194.499,14
4002	Az óvodai ellátás biztosítása gyermekek számára	13.263.781,00
4003	A PPP (előkészítő óvodai program) megvalósítása	19.387.270,84
Összesen Program: 2002	**ÓVODAI NEVELÉS**	**36.845.550,98**
Program 2101	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE**	
4001	Helyi közösségi választások	2.100.000,00
Összesen Program: 2101	**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE**	**2.100.000,00**
Összesen	**KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS**	**189.856.424,11**

10. szakasz

Az 1.073.458.879,00 dinár összegű költségvetési eszközök, a saját forrásokból származó 17.430.513,75 dinár, valamint az egyéb forrásokból származó 230.280.702,64 dinár összegű eszközök meghatározásra kerültek és programklasszifikáció szerint kerültek felosztásra, mégpedig a következők szerint:

Program / PA / projekt	Kód	Cél	Indikátor	Érték 2026-ban	Célérték 2027 ben.	Célérték 2028 ban	Célérték 2029 ben	Költségvetési források (01. forrás	Saját forrásokból származó források (04. forrás)	Egyéb forrásokból származó források (02, 03, 05, 06, 07, 08, 13, 15, 16 források)	Összesen	Felelős személy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 – LAKÁSÜGY, URBANIZMUS ÉS TERÜLETRENDEZÉS	**1101**	**Térbeli fejlesztés az érvényes terveknek megfelelően**	**A városrendezési dokumentáció által lefedett terület százalékos aránya**	**100**	**100**	**100**	**100**	**9,972,000.00**	**0.00**	**23,287,150.00**	**33,259,150.00**	**Építésügyi Osztály**
Terület- és várostervezés	0001	A település területének nagyobb arányú lefedése területrendezési és urbanisztikai dokumentációval	Elfogadott városi/községi területrendezési terv	100	100	100	100	8,462,000.00	0.00	20,549,950.00	29,011,950.00	Építésügyi Osztály
Terület- és várostervezés	0003	Az építési területek hasznosításának elősegítése	A közvagyon felmérése, valamint az illegálisan épített létesítmények nyilvántartásba vétele és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése Zenta község területén	300	300	300	300	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Építésügyi Osztály
A II a rendű 105-ös számú állami út nyomvonalára vonatkozó részletes rendezési terv elkészítése	1101-7002	A közlekedésbiztonság javítása és a városi forgalom tehermentesíte előfeltételeinek megteremtése	Elkészült a projekt- és műszaki dokumentáció.	1	0	0	0	0.00	0.00	1,527,200.00	1,527,200.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
A Szabadkai úton, az Északnyugati Ipari Övezetben lévő körforgalom projekt technikai dokumentációja, Zentán	1101-7006	Az ipari forgalom állami útra való csatlakozásának problémamegoldása	Elkészült a körforgalom projekt- és műszaki dokumentációja (IDR, PGD, PZI).	1	0	0	0	510,000.00	0.00	1,210,000.00	1,720,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály

2 - KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK	**1102**	**A terület lefedettségének növelése a közszolgáltatásokkal: közterületi zöldfelületek fenntartása, közterületi tisztaság biztosítása és állathigiénia**	**A zoohigiéniai szolgáltatással lefedett terület négyzetméterben kifejezett nagysága az összes terület négyzetméteréhez viszonyítva, továbbá a közterületi zöldfelületek fenntartása és a közterületek tisztántartása által lefedett terület aránya.**	**125000**	**125000**	**125000**	**125000**	**84,800,000.00**	**0.00**	**30,500,489.00**	**115,300,489.00**	**Építésügyi Osztály**
Közvilágítás kezelése/karbantartása	0001	A közvilágítás hatékony és racionális megvalósítása, valamint a környezetre gyakorolt negatív hatás minimalizálása	Az évente korszerűbb világítótestekre cserélt lámpatestek teljes száma (évről évre kumuláltan)	97	100	100	100	30,300,000.00	0.00	0.00	30,300,000.00	Építésügyi Osztály
Közterületek karbantartása	0002	A település és a teljes terület lehető legnagyobb arányú lefedése a zöldfelületek rendezésének és karbantartásának szolgáltatásaival	A gondozott és fenntartott közterületi zöldfelületek négyzetméterben kifejezett nagysága az összes zöldfelület négyzetméterben kifejezett nagyságához	125000	125000	125000	125000	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00	Építésügyi Osztály
A közterületek tisztaságának fenntartása	0003	A település és a teljes terület lehető legnagyobb arányú lefedése a közterületek tisztántartásának szolgáltatásaival	A köztisztasági éves tervek végrehajtásának mértéke, valamint a téli szolgálat éves tervének végrehajtási foka.	100	100	100	100	15,900,000.00	0.00	0.00	15,900,000.00	Építésügyi Osztály
Zoohigiénia	0004	A fertőző és egyéb, állatok által terjesztett betegségek elleni védelem javítása	A rágcsálók és rovarok irtása céljából kezelt területek	40000000	40000000	40000000	40000000	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Építésügyi Osztály
			Kóbor kutyák és macskák harapása esetén járó kártérítés összege (din)	50000	50000	50000	50000					
Hőenergia termelése és elosztása	0007	Csővezeték-vásárlás	A TE–TO Zenta csővezetékének megvásárlása	1900	0	0	0	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Építésügyi Osztály

A csatornahálózat kiépítése a Vasút utcában (III., IV. és V. szakasz) és a Prilepi utcában Zentán.	1102-5002	335,1 m hosszúságban kiépített csatornahálózat.	Használatbavételi engedély	1	0	0	0	0.00	0.00	19,210,001.00	19,210,001.00	Építésügyi Osztály
A vízvezeték-hálózat rekonstrukciója Zentán, a Kosztolányi Dezső utcában (1.2. és 1.4. ág).	1102-5003	638 m hosszúságban rekonstruált fő vízvezeték	Használatbavételi engedély	1	0	0	0	9,100,000.00	0.00	11,290,488.00	20,390,488.00	Építésügyi Osztály
3 - HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS	**1501**	**A foglalkoztatottság növelése a város/önkormányzat területén**	**A regisztrált munkanélküliek száma az NES nyilvántartásaiban (szakterület és életkor szerinti bontásban)**	**3000**	**3000**	**3000**	**2800**	**9,460,000.00**	**0.00**	**0.00**	**9,460,000.00**	**Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály**
A gazdasági és befektetési környezet javítása	0001	Az adminisztratív folyamatok javítása és a megfelelő szolgáltatások fejlesztése a helyi gazdaság támogatására	a megfelelő szolgáltatások fejlesztése a helyi gazdaság támogatására Az üzleti és beruházási környezet javítását szolgáló projektek száma 1000 lakosra vetítve	20	25	30	30	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A gazdasági fejlődés támogatása és a vállalkozói szellem	0003	A város/önkormányzat támogatási	Az ösztönző támogatásokat igénybe vevő civil szervezetek	20	20	20	20	3,960,000.00	0.00	0.00	3,960,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi
4 - TURIZMUSFEJLESZTÉS	**1502**	**Zenta pozíciója a turisztikai piacon**	**átogatók száma (éjszakák)**	**24000**	**25000**	**26000**	**27000**	**20,186,515.00**	**0.00**	**569,828.55**	**20,756,343.55**	**Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály**
A turizmus fejlesztésének irányítása	0001	A turisztikai kínálat minőségének javítása és a szolgáltatások fejlesztése	Regisztrált ágyak száma	292	300	305	310	12,796,515.00	0.00	0.00	12,796,515.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály , az Intézmény Igazgatója
Turisztikai kínálat népszerűsítése	0002	A város/önkormányzat turisztikai kínálatának megfelelő népszerűsítése a célpiacokon	A város/község turisztikai kínálatát belföldön és/vagy külföldön népszerűsítő rendezvények száma, amelyeken a város/község Turisztikai Szervezete részt vesz.	7	8	9	10	1,290,000.00	0.00	124,609.42	1,414,609.42	Az intézmény igazgatója

Turisztikai rendezvények	1502-4003	A turisták számának növelése	A rendezvény látogatóinak száma	10000	11000	12000	13000	6,000,000.00	0.00	251,400.00	6,251,400.00	Az intézmény igazgatója
A kulturális örökség megőrzése a Nyugat Balkánon	1502-7001	A zentai Szent István templom maradványainak régészeti feltárásának előkészítése	Geodéziai felmérés eredményei					0.00	0.00	88,256.48	88,256.48	Projekt koordinátor
URBACT Pioneers Accelerator	1502-7018	A projektek célja, hogy a város az URBACT által minősített önkormányzattá váljon a turizmus és a zöldfelületek fejlesztése terén.	3 URBACT-licenccel rendelkező szakember képzése a turizmus és a zöldfelületek fejlesztésének területén.					100,000.00	0.00	105,562.65	205,562.65	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5 - MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS	**0101**	**A termelés bővítése és a termelők jövedelmének biztosítása**	**Az elfogadott agrárpolitikai intézkedések felhasználóinak száma/1000 lakos**	**100**	**100**	**100**	**100**	**33,360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**33,360,000.00**	**Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály**
A mezőgazdasági politika végrehajtásának támogatása a helyi közösségben	0001	A mezőgazdasági termelés fejlesztéséhez és korszerűsítéséhez szükséges feltételek kialakítása	Azon civil szervezetek száma, amelyek részére támogatás került odaítélésre.	1500	1500	1700	1700	29,560,000.00	0.00	0.00	29,560,000.00	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A vidékfejlesztést támogató intézkedések	0002	A mezőgazdasági termelés fejlesztéséhez és korszerűsítéséhez szükséges feltételek kialakítása	A mezőgazdasági földterületek mezőgazdasági károk elleni védelme / az érintett parcellák száma.	1500	1500	1700	1700	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
6 - KÖRNYEZETVÉDELEM	**0401**	**A környezeti elemek minőségének javítása**	**A környezeti minőség nyomon követésébe bevont lakosság száma**	**21000**	**21000**	**21000**	**21000**	**22,250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**22,250,000.00**	**Településrendezési és Építésügyi Osztály**
Környezetgazdálkodás	0001	A jogszabályoknak megfelelő kötelezettségek teljesítése	Elfogadott környezetvédelmi program akciótervvel	21000	21000	21000	21000	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
		A törvényben előírt kötelezettségek szerinti ellenőrzés és nyomon követés”	Az elvégzett zajmonitorozások száma	6	6	6	6					
			Az elvégzett levegőminőség ellenőrzések száma	12	12	12	12					

A környezeti elemek minőségének ellenőrzése	0002	Környezeti elemek minőségellenőrzése	Az integrált engedéllyel rendelkező létesítmények és tevékenységek esetében a környezetvédelmi intézkedések végrehajtásának ellenőrzésére irányuló felügyelőségi ellenőrzések száma.	15	15	15	15	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
Hulladékgazdálkodás	0005	A lakosság életterének rendezése	A kommunális szolgáltatásokkal lefedett lakosság száma.	21000	21000	21000	21000	14,850,000.00	0.00	0.00	14,850,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
7 - KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSE ÉS INFRASTRUKTÚRA	**0701**	**A közlekedők biztonságának növelése és a közlekedési balesetek számának csökkentése**	**Halálesetek száma**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12,038,000.00**	**0.00**	**86,736,520.00**	**98,774,520.00**	**Településrendezési és Építésügyi Osztály**
			A közlekedési balesetek/incidensek száma az előző évhez viszonyítva.	**0**	**0**	**0**	**0**					
			A sérültek száma az előző évhez képest	**0**	**0**	**0**	**0**					
Közlekedési infrastruktúra kezelése és karbantartása	0002	Az utcák állapotának javítása az aszfaltburkolat rekonstrukciója és rendszeres fenntartása révén	Felújított járdafelület (m2)	1600	1600	1600	1600	11,800,000.00	0.00	0.00	11,800,000.00	Településrendezési és Építésügyi
			A felújított útpadka hossza (km-ben)	4	4	4	4					
			Karbantartott kavicsos utak (m2-ben)	150	150	150	150					
			Javított és újonnan kihelyezett közlekedési táblák száma	300	300	300	300					

		Közlekedési jelzőlámpák felszerelése és karbantartása utakon és utcákon	A felújított vízszintes közlekedési jelzések hossza (kilométerben).	32	32	32	32					Osztály
			A felújított vízszintes közlekedési jelzések felülete (négyzetméterben).	2600	2600	2600	2600					
A Karađorđeva utcai közút rekonstrukciója, 8344/1 sz., Zenta kataszteri községben található telken, Zentán	0701-5007	Az üzleti környezet feltételeinek javítása	Az út hossza, szélessége	1050м, 6м				0.00	0.00	69,950,000.00	69,950,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
A közlekedési és közlekedési jelzőrendszer projektjének kidolgozása az állami utakra, amelyek áthaladnak a Zenta község településein	0701-5008	Az állami utakon, a Zenta község területén található településeken belüli forgalom műszaki szabályozása.	A közlekedés megszervezésére és a forgalomtechnikai jelzések kialakítására vonatkozó terv elkészítése.	1				238,000.00	0.00	950,000.00	1,188,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
Útpálya felújítása a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcákban Tornyoson, valamint a Tito marsall utcában Bogarasban	0701-5009	Az útburkolat szanálása Tornyoson a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcákban, valamint Bogarason a Tito marsall utcában	Az útburkolat felújítása a Tito marsall utcában kb. 389 m hosszban, átlagosan 4 m szélességben; a Radnóti Miklós utcában kb. 340 m hosszban, átlagosan 2,8 m szélességben; valamint a Petőfi Sándor utcában kb. 590 m hosszban, átlagosan 2,95 m szélességben.					0.00	0.00	15,836,520.00	15,836,520.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
8- ÓVODAI OKTATÁS ÉS NEVELÉS	**2002**	**A kisgyermekek óvodai nevelésbe és oktatásba való nagyobb arányú bevonása**	**A beíratott gyermekek aránya az összes bejelentett gyermek számához viszonyítva.**	**100**	**100**	**100**	**100**	**189,374,217.00**	**0.00**	**21,881,769.98**	**211,255,986.98**	**A községi tanács tagja**
Óvodai nevelés és oktatás működtetése és megvalósítása	0002	Az óvodai nevelés és oktatás minőségének javítása	Azon szakmai munkatársak aránya, akik éves szinten – szemináriumokon való részvétel révén – legalább 24 továbbképzési pontot szereztek, a szakmai munkatársak teljes számához viszonyítva.	100	100	100	100	174,410,436.00	0.00	0.00	174,410,436.00	Az intézmény igazgatója

			Azon objektumok száma, amelyekben éves szinten beruházási befektetések valósultak meg, a PU (óvodai intézmény) objektumainak teljes számához viszonyítva.	2	2	2	2					
Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai ellátásának biztosítása	2002-4001	Minőségi óvodai nevelési szolgáltatás biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a családok harmadik és negyedik gyermeke számára	Az intézményben elhelyezett szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma	46	43	41	41	2,100,000.00	0.00	2,094,499.14	4,194,499.14	Az intézmény igazgatója
			Az intézményben elhelyezett, a családban harmadik és negyedik gyermekek száma	88	90	92	92					
A gyermekek óvodai elhelyezésének biztosítása	2002-4002	Minőségi óvodai nevelési és oktatási szolgáltatás biztosítása a gyermekek számára	Az intézményben elhelyezett gyermekek száma	620	630	645	645	12,863,781.00	0.00	400,000.00	13,263,781.00	Az intézmény igazgatója
A PPP (előkészítő óvodai program) megvalósításához-a Köztársaságtól	2002-4003	Minőségi óvodai nevelési és oktatási szolgáltatás biztosítása azoknak a gyermekeknek, akik számára sajátos nevelési igény (SNI) szerinti támogatás	A sajátos nevelési igény (SNI/PPP) alá tartozó gyermekek száma az intézményben	175	180	185	185	0.00	0.00	19,387,270.84	19,387,270.84	Az intézmény igazgatója
9-ALAPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	**2003**	**Az alapfokú oktatás hozzáférhetőségének javítása az egyéb csoportokba tartozó gyermekek számára**	**Azon épületek száma, amelyekben a mozgáskorlátozott gyermekek számára alkalmas tereket alakítottak ki, az általános iskolák összes épületének számához viszonyítva.**	**7**	**7**	**7**	**7**	**77,224,302.00**	**0.00**	**0.00**	**77,224,302.00**	**A községi tanács tagja**
Az alapfokú oktatási tevékenység megvalósítása	0001	Az általános iskolai nevelés és oktatás minőségének javítása	Azon szakemberek száma, akik legalább 24 szakmai fejlődési pontot kaptak szemináriumokon való részvétel révén évente	24	24	24	24	77,224,302.00	0.00	0.00	77,224,302.00	Az intézmény igazgatója
10 - KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	**2004**	**A középfokú oktatás lefedettségének növelése**	**A középfokú oktatásban részt vevő gyermekek száma**	**10**	**10**	**10**	**10**	**42,300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**42,300,000.00**	**A községi tanács tagja**

Középfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	0001	A középiskolákban a nevelő-oktató munka és a biztonságos tanítás feltételeinek biztosítása	Átlagos diáklétszám osztályonként	28				42,300,000.00	0.00	0.00	42,300,000.00	Az intézmény igazgatója
11 - SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM	**0902**	**A szociális jogok és szolgáltatások hozzáférhetőségének növelése**	**A helyi szociális szolgáltatások igénybe vevőinek aránya a szociális és gyermekvédelmi ellátások összes igénybe vevőjének számához viszonyítva.**	**17**	**18**	**18**	**18**	**46,200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**46,200,000.00**	**A községi tanács tagja**
Egyszeri segélyek és egyéb támogatási formák	0001	A menekült családok lakhatási feltételeinek megteremtése és javítása vidéki ház udvarral történő megvásárlásával	megteremtése és javítása vidéki ház udvarral történő megvásárlásával Falusi háztartás felvásárlása a hozzá tartozó udvarral	1	0	0	0	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Családi és otthoni elhelyezés, befogadó intézmények és egyéb elhelyezési formák	0002	A szállás szolgáltatás biztosítása	Az egy szolgáltatásigénybe vevőre jutó átlagos napok száma	150	150	150	150	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Szociális intézmények tevékenységeinek ellátása	0005	A szociális védelmi intézmények hatékony működése	A szociális szolgáltatások igénybe vevőinek száma					10,200,000.00	0.00	0.00	10,200,000.00	Az intézmény igazgatója
Nappali szolgáltatások a közösségben	0016	A közösségben nyújtott különféle szociális és egyéb szolgáltatások fejlesztésének ösztönzése	Azon egyesületek száma, amelyek támogatást kapnak a városi/önkormányzati költségvetésből	7	7	7	7	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A Vöröskereszt programjának végrehajtásához nyújtott támogatás	0018	Szociális tevékenység: az emberi szenvedés enyhítése a rászoruló személyek számára nyújtott sürgős segítséggel, az emberek közötti szolidaritás fejlesztésével, valamint különböző segítségnyújtási formák megszervezésével	A különböző típusú segítségnyújtás gyűjtésére irányuló akciók száma	12	12	14	15	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

Gyermekek és gyermekes családok támogatása	0019	A születésszám növelése	Az újszülött gyermekes családok részére nyújtott támogatások száma	8	8	10	10	7,700,000.00	0.00	0.00	7,700,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A gyermekvállalás és a szülői szerep támogatása	0020	Családok támogatása a kívánt gyermekszám elérésében	Szolgáltatást igénybe vevők száma	200	200	180	180	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A fogyatékkal élő személyek támogatása	0021	Szociális védelmi szolgáltatások biztosítása idősek és fogyatékkal élő felnőttek számára	Szolgáltatást igénybe vevők száma	20	20	20	20	6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Hallgatók támogatása	0902-4002	Az egyetemisták helyzetének javítása	Hallgatók száma	23	23	23	25	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
12 - EGÉSZSÉGÜGY	**1801**	**Az alapfokú egészségügyi ellátás hatékonyságának növelése**	**Az egészségügyi személyzet létszáma**	**111**	**111**	**111**	**111**	**10,030,000.00**	**0.00**	**32,021,414.00**	**42,051,414.00**	**A községi tanács tagja**
Az alapellátást nyújtó egészségügyi intézmények működése - Egészségház Zenta	0001	Az alapellátás hozzáférhetőségének és méltányosságának javítása (PZZ)	A helyiségek folyamatos karbantartására elkülönített költségvetés százalékos aránya a teljes költségvetéshez képest	0.15	0.2	0.25	0.3	8,800,000.00	0.00	0.00	8,800,000.00	Az intézmény igazgatója
Halottkém szolgálat	0002	-	-	0	0	0	0	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Tevékenységek végrehajtása a közegészségügyi szociális ellátás területén	0003	A lakosság egészségének megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtése	A közegészségügy területén megvalósított speciális programok és projektek által lefedett lakosság száma (szükség esetén lakossági kategóriák szerint bontva).	1100	1100	1100	1100	780,000.00	0.00	32,021,414.00	32,801,414.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

13 - KULTÚRA ÉS TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE	**1201**	**A kultúra fejlesztésének ösztönzése**	**Az általános kulturális érdek megvalósítását szolgáló, 1000 lakosra vetített megvalósított programok száma.**	**18**	**20**	**22**	**22**	**140,630,124.00**	**17,430,513.75**	**13,706,623.72**	**171,767,261.47**	**A községi tanács tagja**
A helyi kulturális intézmények működése	0001	A kulturális intézmények zavartalan működésének biztosítása	A kulturális intézményekben dolgozók száma a helyi önkormányzatokban dolgozók teljes létszámához viszonyítva	60	60	60	60	113,434,918.00	12,005,268.00	1,794,092.53	127,234,278.53	Az intézmény igazgatója
A kulturális termelés és alkotótevékenység erősítése	0002	A polgárok részvételének növelése a kulturális produkcióban és a művészeti alkotótevékenységben	Azon állampolgárok száma, akik részt vettek művészeti alkotásokkal járó kulturális produkciós programokban	12000	12000	12000	12000	10,649,206.00	5,425,245.75	11,912,531.19	27,986,982.94	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A kulturális termelés és alkotótevékenység erősítése	0003	A kulturális örökség megőrzésének és védelmének javítása	Múzeumlátogatók száma	2000	3000	3000	3000	7,146,000.00	0.00	0.00	7,146,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A közérdekű információkhoz való hozzáférés biztosítása és előmozdítása	0004	A helyi közösség társadalmi életével kapcsolatos, minőségi médiaszolgáltatások kínálatának bővítése	A közérdekű tájékoztatásra kiírt pályázatokon támogatott programtartalmak száma	3	3	3	3	5,400,000.00	0.00	0.00	5,400,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Zenta község nevezetes ünnepei	1201-4002	A városnapnak és más ünnepeknek a méltó megünneplése	Egyesületek száma	24	24	24	24	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Az intézmény igazgatója
			Testvérvárosok száma	8	8	8	8					
			A rendezvényeken résztvevők száma	15000	15000	15000	15000					

14 - SPORT ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS	**1301**	**A sportolás feltételeinek biztosítása az önkormányzat**	**A sportegyesületek és sportszervezetek tagjainak száma**	**1050**	**1050**	**1050**	**1050**	**53,700,000.00**	**0.00**	**3,943,445.00**	**57,643,445.00**	**A községi tanács tagja**
Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	0001	A községben a sport területén a közérdek megvalósítását szolgáló sportszervezetek működési feltételeinek biztosítása és kapacitásuk fejlesztése	Az önkormányzat által finanszírozott sportegyesületek éves programjainak száma	29	32	33	34	51,000,000.00	0.00	0.00	51,000,000.00	A községi tanács tagja
A zentai atlétikai pálya rekonstrukciójához és a Stadion számára szükséges csapadékvíz csatorna kiépítéséhez kapcsolódó projekt- és műszaki dokumentáció elkészítése	1301-5004	Zenta sportéletének fejlesztése	Projekt és műszaki dokumentáció elkészítése	1				2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	A községi tanács tagja
Szabadtéri edzőterem a Népkertben	1301-5005	A községben a sport területén a közérdek megvalósítását szolgáló sportszervezetek működési feltételeinek biztosítása és kapacitásuk fejlesztése	Társadalmi tevékenységek megvalósítása					0.00	0.00	3,943,445.00	3,943,445.00	A községi tanács tagja
15 - ÁLTALÁNOS HELYI KÖZIGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	**0602**	**A város/község fenntartható igazgatási és pénzügyi működése a helyi önkormányzat hatásköreivel és feladataival összhangban**	**Az előző évekből átvett és az adott évben érkezett ügyek száma**	**3100**	**3100**	**3100**	**3100**	**266,479,453.00**	**0.00**	**17,633,462.39**	**284,112,915.39**	**A községi közigazgatás vezetője**
A helyi önkormányzat és a helyi községek működése	0001	A közigazgatás működése	Megoldott esetek száma alkalmazottanként	1450	1500	1500	1500	224,177,843.00	0.00	17,633,462.39	241,811,305.39	A községi közigazgatás vezetője

A helyi közösségek működése	0002	A város/község fenntartható igazgatási és pénzügyi működése a helyi önkormányzatok hatásköreivel és feladataival összhangban	Településfejlesztés (m2)	5000м2	5000м2	5000м2	5000м2	21,199,070.00	0.00	0.00	21,199,070.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
Községi vagyonjogi ügyész	0004	A község képviselete az illetékes hatóságok előtt	Ügyszám	370	410	420	450	3,802,540.00	0.00	0.00	3,802,540.00	Községi vagyonjogi ügyész
A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	0007	A nemzeti kisebbségek jogainak érvényesítése a helyi közösségben	A város/község költségvetéséből finanszírozott nemzeti kisebbségi programok megvalósításának aránya	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	A községi tanács tagja
elenlegi költségvetési tartalék	0009	-	-	0	0	0	0	10,900,000.00	0.00	0.00	10,900,000.00	Költségvetési és pénzügyi osztály
Állandó költségvetési tartalék	0010	-	-	0	0	0	0	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Költségvetési és pénzügyi osztály
Vészhelyzet-kezelés	0014	Hatékony megelőző védelmi és mentési rendszer kiépítése a természeti és egyéb katasztrófák következményeinek elkerülése érdekében	A hótól megtisztítandó utcák és utak száma (km)	100	100	100	100	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Ingatlanvásárlás	0602-5005	Megvásárolt objektum	1) Adásvételi szerződés 2) Ingatlan-nyilvántartási kivonat	1				1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	Építésügyi osztály
16 - A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE	**2101**	**A helyi önkormányzati politikai szervek hatékony és célszerű működése**						**52,954,268.00**	**0.00**	**0.00**	**52,954,268.00**	**Polgármester**
A KKT működése	0001	helyi KKTműködése	Képviselő testületi ülések száma	14	14	14	14	23,432,680.00	0.00	0.00	23,432,680.00	Polgármester
A végrehajtó szervek működése	0002	A végrehajtó szervek működése	Végrehajtó testületi ülések száma	55	55	56	56	27,421,588.00	0.00	0.00	27,421,588.00	Polgármester
Helyi közösségi választások	2101-4001	Szavazás lebonyolítása	Szavazók száma a községben	19500	19500	19500	19500	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	Polgármester

17 - ENERGIAHATÉKONYSÁG ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	**0501**	**A megújuló energiaforrások arányának növelése a teljes fogyasztáson belül**	**A megújuló energiaforrások aránya a teljes fogyasztásban**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,500,000.00**	**Településrendezési és Építésügyi Osztály**
Energiagazdálkodás	0001	Lakóépületek, családi házak és apartmanok energiahatékonyságának javítása Zenta községben	A támogatási intézkedéseket igénybe vevők száma	50				2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	Településrendezési és Építésügyi Osztály
Összesen								**1,073,458,879.00**	**17,430,513.75**	**230,280,702.64**	**1,321,170,095.39**	

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

11. szakasz

A Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet egyéb rendelkezései, a 10–38. szakaszokban foglaltak szerint, változatlanok maradnak.

12. szakasz

Ez a rendelet Zenta község Képviselő-testületének ülésén történő elfogadásának napján lép hatályba, és megjelenik Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001143737 2026 08858 001 000 400 044
Kelt: 2026. március 19.
Zenta

Zenta község Képviselő-testületének elnöke

Petrović Veselin

BEVÉTELI TERV
2026

Gazdasági besorolás	Leírás	Költségvetési források 01	Saját források 04	Egyéb források	Összesen	Struktúra (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Átvitt, fel nem használt források külön célt szolgálva	0,00	0,00	98.605.867,97	98.605.867,97	7,46
311000	**TŐKE**	**0,00**	**0,00**	**98.605.867,97**	**98.605.867,97**	**7,46**
321311	Előző évekből származó fel nem osztott bevételi és jövedelemtöbblet	0,00	0,00	53.754.313,76	53.754.313,76	4,07
321000	**ÜZLETI EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSA**	**0,00**	**0,00**	**53.754.313,76**	**53.754.313,76**	**4,07**
711111	Bérjövedelemadó	458.486.878,63	0,00	0,00	453.986.878,63	34,36
711121	Az önálló tevékenységből származó ténylegesen elért jövedelem után, az Adóhatóság határozata szerinti adó	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711122	Adó az önálló tevékenységből származó jövedelem után, amelyet az átalányadó alapján, az Adóhivatal határozata szerint kell megfizetni	26.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,89
711123	Adó az önálló tevékenységből származó jövedelem után, amelyet a ténylegesen elért jövedelem önadózása alapján kell fizetni	50.000.000,00	0,00	0,00	47.000.000,00	3,56
711145	Az ingó dolgok bérbeadásából származó jövedelmek utáni adó – önadózás alapján és az Adóhivatal határozata alapján	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
711146	A mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó jövedelem utáni adó – az Adóhivatal határozata alapján	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711147	Földadó	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
711181	Önjárulék a munkavállalók bére és a nyugdíjak után a helyi közösség és a község területén	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711191	Adó az egyéb jövedelmek után	46.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	3,41
711193	Sportolók és sportszakemberek jövedelme utáni adó	3.500.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
711000	**JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGADÓ**	**588.577.878,63**	**0,00**	**0,00**	**578.577.878,63**	**43,79**
713121	Vagyonadó a könyvvitelt nem vezető adóalanyok számára	93.000.000,00	0,00	0,00	93.000.000,00	7,04
713122	Vagyonadó a könyvvitelt vezető adóalanyok számára	94.000.000,00	0,00	0,00	94.000.000,00	7,11
713311	Öröklési és ajándékozási illeték – az Adóhivatal határozata alapján	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
713421	Az ingatlanon fennálló abszolút jogok átruházása utáni adó, az Adóhivatal határozata alapján.	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	2,88
713423	Az abszolút jogok átruházása utáni adó gépjárműveken, vízi járműveken és légijárműveken, az Adóhivatal határozata alapján	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
713427	Adó a használt gépjárműveken fennálló abszolút jogok átruházása után.	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,64
713000	**VAGYONADÓ**	**235.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**235.200.000,00**	**17,80**
714513	Kommunális illeték a közúti motoros és pótkocsis járművek tartására, a mezőgazdasági járművek és gépek kivételével.	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	1,82
714543	Mezőgazdasági földterület rendeltetésének megváltoztatásáért fizetendő díj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
714552	Tartózkodási illeték	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,33
714553	Tartózkodási illeték, a helyi önkormányzat illetékes szervének határozata alapján	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
714562	Környezetvédelmi és -fejlesztési díj	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,79
714565	Díj a közterület üzleti és egyéb célú használatáért, kivéve újságok, könyvek és egyéb kiadványok, valamint régi és művészeti mesterségek termékei és háziipari termékek árusítását	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19
714566	Díj a közterület reklámcélú használatáért saját szükségletek, valamint más személyek szükségletei céljából	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,17
714567	Díj a közterület használatáért építőanyag tárolása, valamint építési munkák és építkezés céljából	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714572	Kommunális illeték játékgépek (szórakoztató játékok) tartásáért	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	**ADÓ ÁRUKRA ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRA**	**43.971.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.971.000,00**	**3,33**
716111	Kommunális illeték a cégtábla üzlethelyiségen történő elhelyezéséért	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,83
716000	**EGYÉB ADÓK**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**0,83**
732151	Nemzetközi szervezetektől származó folyó adományok az önkormányzat javára	0,00	0,00	9.841.967,44	9.841.967,44	0,74
732000	**ADOMÁNYOK ÉS TÁMOGATÁSOK NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL**	**0,00**	**0,00**	**9.841.967,44**	**9.841.967,44**	**0,74**
733154	A Köztársaságtól származó folyó céleszköz-átutalások, szűkebb értelemben, az önkormányzati szint javára.	0,00	0,00	1.710.551,84	1.710.551,84	0,13
733156	A Vajdaság Autonóm Tartománytól származó folyó céleszköz-átutalások, szűkebb értelemben, az önkormányzati szint javára	0,00	0,00	41.556.414,00	41.556.414,00	3,15
733158	Nem célhoz kötött transzferek a Vajdaság Autonóm Tartománytól az önkormányzati szint javára.	92.000.000,00	0,00	0,00	92.000.000,00	6,96
733252	Tőkejellegű céleszköz-átutalások, szűkebb értelemben, a Vajdaság Autonóm Tartománytól az önkormányzati szint javára	0,00	0,00	24.411.588,00	24.411.588,00	1,85
733000	**Transzferek más hatalmi szintektől**	**92.000.000,00**	**0,00**	**67.678.553,84**	**159.678.553,84**	**12,09**
741151	A községi költségvetés bevételei a kincstár egységes számláján lévő, bankoknál elhelyezett betétek után járó kamatokból	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,38
741414	Az önkormányzatot mint biztosítási kötvénytulajdonost megillető vagyonból származó bevétel	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,11

BEVÉTELI TERV
2026

Gazdasági besorolás	Leírás	Költségvetési források 01	Saját források 04	Egyéb források	Összesen	Struktúra (%)
1	2	3	4	5	6	7
741516	Díj az ásványi nyersanyagok erőforrásainak és tartalékainak használatáért, amikor a kitermelés az autonóm tartomány területén történik	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
741522	Az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület, illetve mezőgazdasági létesítmény bérbeadásából származó bevételek	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,27
741531	Kommunális illeték a közterületek vagy az üzlethelyiségek előtti területek üzleti célú használatáért, kivéve újságok, könyvek és egyéb kiadványok, valamint régi és művészeti mesterségek termékei és háziipari termékek árusítását	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741534	Építési telek használatáért fizetendő díj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741538	Hozzájárulás az építési telek rendezéséhez	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
741596	Díj a fa használatáért	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741000	**Vagyonból származó bevételek**	**42.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.600.000,00**	**3,22**
742151	Áruk és szolgáltatások értékesítéséből származó bevételek piaci szervezetek által az önkormányzati szint javára	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742152	Az önkormányzatok és költségvetésük közvetett felhasználói által használt, állami tulajdonban lévő ingatlanok bérbeadásából, illetve használatba adásából származó bevételek	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,29
742155	Bevételek az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérbeadásából vagy használatából, amelyeket az önkormányzatok és költségvetésük közvetett kedvezményezettjei használnak.	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
742156	Bevételek, amelyek az óvodai intézményekben nyújtott gyermekfelügyeleti szolgáltatások alapján keletkeznek az önkormányzati szint javára.	13.010.000,00	0,00	0,00	13.010.000,00	0,98
742251	Önkormányzati igazgatási díjak	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
742255	Épületek jogszerűsítési díja az önkormányzat javára	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
742351	Bevételek, amelyeket az önkormányzati szervek és szervezetek saját tevékenységük révén szereznek	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
742352	Bevételek, amelyeket a kulturális intézmények az önkormányzati szinten végzett tevékenységükből szereznek	0,00	17.430.513,75	0,00	17.430.513,75	1,32
742378	Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,03
742000	**BEVÉTELEK ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL**	**34.330.000,00**	**17.430.513,75**	**400.000,00**	**52.160.513,75**	**3,95**
743351	Bevételek a közszolgálati szabálysértési eljárás során kiszabott pénzbírságokból, valamint az eljárás során elkobzott vagyoni előnyből, amelyeket az önkormányzati közgyűlési határozat szabályoz	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
743353	Bevételek a szabálysértési végzés alapján kiszabott pénzbírságokból és az ügyintézési eljárás során kiszabott bírságokból az önkormányzati szint javára	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
743924	Adósságnövekedés a kényszerbeszedési eljárás során, amely a helyi önkormányzati egységek saját bevételeinek kényszerbeszedéséből eredő jogi következmény	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
743000	**PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI ELŐNY**	**1.080.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.080.000,00**	**0,08**
744151	Folyó önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől az önkormányzati szint javára	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
744000	**ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
745151	Egyéb bevételek az önkormányzati szint javára	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,53
745154	Bérleti díj az önkormányzati tulajdonban lévő lakásért az önkormányzati szint javára	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
745000	**VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN BEVÉTELEK**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,61**
811151	Bevételek ingatlanértékesítésből az önkormányzati szint javára	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,89
811153	Bevételek a lakások törlesztéséből az önkormányzati szint javára	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
811000	**BEVÉTELEK INGATLANÉRTÉKESÍTÉSBŐL**	**16.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.200.000,00**	**1,98**
812151	Bevételek mozgó dolgok értékesítéséből az önkormányzati szint javára	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
812000	**BEVÉTELEK A MOZGÓ VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,04**
Összesen		**1.073.458.878,63**	**17.430.513,75**	**230.280.703,01**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK RENDELTETÉS SZERINT
2026

Gazdasági besorolás	Leírás	Költségvetési források 01	Saját források 04	Egyéb források	Összesen	Struktúra(%) (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	FIZETÉSEK, PÓTLÉKOK ÉS MUNKAVÁLLALÓI JUTTATÁSOK (BÉREK)	343.466.230,00	4.945.000,00	0,00	348.411.230,00	26,37
412000	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK A MUNKÁLTATÓ TERHÉRE	52.035.141,00	749.168,00	0,00	52.784.309,00	4,00
413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	0,08
414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	7.035.000,00	550.000,00	0,00	7.585.000,00	0,57
415000	MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	13.883.000,00	250.000,00	0,00	14.133.000,00	1,07
416000	MUNKAVÁLLALÓI JUTALMAK ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	14.150.000,00	0,00	0,00	14.150.000,00	1,07
410000	**MUNKAVÁLLALÓKRA FORDÍTOTT KIADÁSOK**	**431.624.371,00**	**6.494.168,00**	**0,00**	**438.118.539,00**	**33,16**
421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	100.866.000,00	1.662.000,00	4.921.500,00	107.449.500,00	8,13
422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	1.610.000,00	46.000,00	281.141,65	1.937.141,65	0,15
423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	70.922.300,00	4.060.000,00	6.623.755,32	81.606.055,32	6,18
424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	89.757.600,00	3.250.345,75	6.031.262,88	99.039.208,63	7,50
425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	25.845.000,00	450.000,00	7.071.666,39	33.366.666,39	2,53
426000	ANYAG	25.952.787,00	1.030.000,00	12.508.722,98	39.491.509,98	2,99
420000	**SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ÁRUK HASZNÁLATA**	**314.953.687,00**	**10.498.345,75**	**37.438.049,22**	**362.890.081,97**	**27,47**
441000	BELFÖLDI KAMATFIZETÉS	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,03
444000	A KÖLCSÖNFELVÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
440000	**KAMATFIZETÉS ÉS A KÖLCSÖNFELVÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEK**	**630.000,00**	**0,00**	**0,00**	**630.000,00**	**0,05**
451000	SZUBVENCIÓK NYILVÁNOS, NEM PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	1,88
454000	SZUBVENCIÓK MAGÁNVÁLLALKOZÁSOKNAK	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,31
450000	**SZUBVENCIÓK**	**28.860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.860.000,00**	**2,18**
463000	ÁTUTALÁSOK MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKNEK	133.224.302,00	0,00	0,00	133.224.302,00	10,08
464000	TÁMOGATÁSOK A SZERVEZETEKNEK A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSRA	9.580.000,00	0,00	32.021.414,00	41.601.414,00	3,15
465000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	2.000.000,00	0,00	1.640.208,00	3.640.208,00	0,28
460000	**ADOMÁNYOK, TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK**	**144.804.302,00**	**0,00**	**33.661.622,00**	**178.465.924,00**	**13,51**
472000	DÍJAK A SZOCIÁLIS VÉDELEMRE A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	19.300.000,00	0,00	5.400.000,00	24.700.000,00	1,87
470000	**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS SZOCIÁLIS VÉDELEM**	**19.300.000,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**24.700.000,00**	**1,87**
481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEKNEK	80.922.300,00	0,00	0,00	80.922.300,00	6,13
482000	ADÓK, KÖTELEZŐ DÍJAK, BÍRSÁGOK, KAMATOK ÉS PÉNALOK	6.280.000,00	30.000,00	0,00	6.310.000,00	0,48
483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS KAMATOK BÍRÓSÁGI HATÁROZAT ALAPJÁN	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
485000	KÁRTÉRÍTÉS SÉRÜLÉSEKÉRT VAGY AZ ÁLLAMI SZERVEK ÁLTAL OKOZOTT KÁROKÉRT	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,12
480000	**EGYÉB KIADÁSOK**	**90.538.519,00**	**30.000,00**	**0,00**	**90.568.519,00**	**6,86**
499000	TARTALÉKFORRÁSOK	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,83
490000	**ADMINISZTRATÍV ÁTUTALÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL, KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓKTÓL KÖZVETETT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓKNAK VAGY KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KÖZÖTT**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**0,83**
511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	25.498.000,00	0,00	139.396.959,00	164.894.959,00	12,48
512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	3.750.000,00	408.000,00	13.659.463,00	17.817.463,00	1,35
513000	EGYÉB INGATLANOK ÉS BERENDEZÉSEK	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,05
515000	IMMATERIÁLIS VAGYON	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,17
510000	**ALAPESZKÖZÖK**	**31.448.000,00**	**408.000,00**	**153.656.422,00**	**185.512.422,00**	**14,04**
523000	**TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉSRE SZÁNT ÁRUKÉSZLETEK**	**300.000,00**	**0,00**	**124.609,42**	**424.609,42**	**0,03**
520000	**KÉSZLETEK**	**300.000,00**	**0,00**	**124.609,42**	**424.609,42**	**0,03**
Összesen		**1.073.458.879,00**	**17.430.513,75**	**230.280.702,64**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

ÖSSZEHASONLÍTÓ TERVEK – KIADÁSOK ÉS RÁFORDÍTÁSOK
2026

		Terv	Szerkezet %	Költségvetési módosítás	Szerkezet %
1		2	3	4	5
411000	FIZETÉSEK, PÓTLÉKOK ÉS MUNKAVÁLLALÓI JUTTATÁSOK (BÉREK)	348.411.230,00	27,53	348.411.230,00	26,37
412000	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK A MUNKÁLTATÓ TERHÉRE	52.784.309,00	4,17	52.784.309,00	4,00
413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	1.135.000,00	0,09	1.055.000,00	0,08
414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A MUNKAVÁLLALÓKNAK	8.345.000,00	0,66	7.585.000,00	0,57
415000	MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	14.133.000,00	1,12	14.133.000,00	1,07
416000	MUNKAVÁLLALÓI JUTALMAK ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES KIADÁSOK	14.350.000,00	1,13	14.150.000,00	1,07
421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	107.224.000,00	8,47	107.449.500,00	8,13
422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	1.737.068,00	0,14	1.937.141,65	0,15
423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	84.522.505,00	6,68	81.606.055,32	6,18
424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	99.632.583,19	7,87	99.039.208,63	7,50
425000	FOLYAMATOS JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	37.250.000,00	2,94	33.366.666,39	2,53
426000	ANYAG	38.252.284,84	3,02	39.491.509,98	2,99
441000	BELFÖLDI KAMATOK TÖRLESZTÉSE	430.000,00	0,03	430.000,00	0,03
444000	A KÖLCSÖNFELVÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEK	200.000,00	0,02	200.000,00	0,02
451000	SZUBVENCIÓK KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS NEM PÉNZÜGYI SZERVEZETEKNEK	24.810.000,00	1,96	24.810.000,00	1,88
454000	SZUBVENCIÓK MAGÁNVÁLLALKOZÁSOKNAK	4.050.000,00	0,32	4.050.000,00	0,31
463000	ÁTUTALÁSOK MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKNEK	133.224.302,00	10,53	133.224.302,00	10,08
464000	TÁMOGATÁSOK A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETEKNEK	15.680.000,00	1,24	41.601.414,00	3,15
465000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	3.637.200,00	0,29	3.640.208,00	0,28
472000	SZOCIÁLIS VÉDELEMRE NYÚJTOTT JUTTATÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	24.700.000,00	1,95	24.700.000,00	1,87
481000	TÁMOGATÁSOK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEKNEK	80.907.800,00	6,39	80.922.300,00	6,13
482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, PÉNALOK ÉS KAMATOK	6.310.000,00	0,50	6.310.000,00	0,48
483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS PÉNALOK BÍRÓSÁGI HATÁROZAT ALAPJÁN	1.700.000,00	0,13	1.700.000,00	0,13
485000	KÁRTÉRÍTÉS SÉRÜLÉSÉRT VAGY AZ ÁLLAMI SZERVEK ÁLTAL OKOZOTT KÁRÉRT	1.000.000,00	0,08	1.636.219,00	0,12
499000	TARTALÉKESZKÖZÖK	11.000.000,00	0,87	11.000.000,00	0,83
511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	133.608.439,00	10,56	164.894.959,00	12,48
512000	GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK	13.463.675,00	1,06	17.817.463,00	1,35
513000	EGYÉB INGATLANOK ÉS BERENDEZÉSEK	600.000,00	0,05	600.000,00	0,05
515000	IMMATERIÁLIS VAGYON	2.200.000,00	0,17	2.200.000,00	0,17
523000	ELADÁSRA SZÁNT ÁRUKÉSZLETEK	424.609,42	0,03	424.609,42	0,03
	Összesen	**1.265.723.005,45**	**100,00**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

I N D O K O L Á S
ZENTA KÖZSÉG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELETI JAVASLATHOZ

I. A RENDELET MEGHOZATALÁNAK JOGALAPJA

Zenta község 2026. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet meghozatalának jogalapját a helyi önkormányzatról szóló törvény („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/07., 83/14 – más törvény, 101/16 – más törvény, 47/18. és 111/21 – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 52. szakaszának 1. bekezdése, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13 – jav., 108/13., 142/14., 68/15 – más törvény, 103/15., 99/16., 113/17., 95/18., 31/19., 72/19., 149/20., 118/21., 138/22., 92/2023. és 94/2024), valamint Zenta község Statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/19) 45. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja képezi.

II. A RENDELET MEGHOZATALÁNAK INDOKAI

A költségvetés módosításának indoka a rendelkezésre álló, az előző költségvetési évből átvitt pénzeszközök egyenlegének felosztása, valamint a tervezett kiadások és ráfordítások összehangolása az elfogadott politikákkal, annak érdekében, hogy biztosított legyen az elfogadott politikák és beruházási prioritások fenntarthatósága.

Zenta község 2026. évi költségvetésének módosítására az alábbi okokból kerül sor:

1. A költségvetésbe bekerülnek és felosztásra kerülnek a magasabb hatalmi szintektől kapott, az előző költségvetési évből átvitt fel nem használt céleszközök 98.605.867,97 dinár összegben, valamint a korábbi évekből származó, fel nem osztott bevételi többlet 53.754.313,76 dinár összegben. A 2025. december 31-i bankszámlakivonat adatai alapján Zenta község költségvetésének kezdő egyenlege 152.360.181,73 dinárt tesz ki.
2. A költségvetés módosításával sor kerül a község költségvetésének felhasználói részére jóváhagyott folyó céltámogatások és adományok felosztására, valamint a projektgazdák projektjeinek finanszírozásában való saját részvételhez szükséges költségvetési eszközök biztosítására, a programcélok időben történő megvalósítása érdekében.
3. A költségvetés módosításával megtörtént a költségvetésben tervezett bevételek és bevételi források, valamint a kiadások és ráfordítások megfelelő korrekciója. A tervezett értékek a tényleges körülményekhez és a költségvetési felhasználók valós szükségleteihez kerültek kiigazításra, ami szükségessé teszi a hatályos költségvetés kiegyensúlyozását, azaz a bevételek és bevételi források összehangolását a kiadásokkal és ráfordításokkal, a 2026. január–február időszakban megvalósult költségvetési bevételek és teljesített költségvetési kiadások alapján.
4. A költségvetés módosításába bekerültek a költségvetési eszközök közvetett felhasználóinak saját bevételeiben és kiadásaiban bekövetkezett változások, valamint

az egyéb finanszírozási forrásokból származó bevételekben és kiadásokban történt változások is.

A BEVÉTELEK INDOKOLÁSA

A költségvetés módosításának tervezésekor a bevételek és bevételi források teljes összege 1.321.170.095,39 dinár, ebből a költségvetési eszközök (01 forrás) összege 1.073.458.878,63 dinár, a saját forrásokból származó eszközök (04 forrás) összege 17.430.513,75 dinár, míg az egyéb forrásokból származó eszközök (06, 07, 08, 13, 15, 16, 17 források) összege 230.280.703,01 dinár. 2026-ban Zenta község a külön célokra átvitt fel nem használt eszközöket, valamint a korábbi évekből származó, fel nem osztott bevételi és bevételi forrástöbbletet összesen 152.360.181,73 dinár összegben tervezi.

A Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelettel tervezett bevételek és bevételi források a következők:

FOLYÓ BEVÉTELEK

A jövedelem- és tőkenyereségadó (711-es csoport) 578.577.878,63 dinár összegben kerül tervezésre. A bevételek szerkezetében a munkabérekre kivetett adó a költségvetés teljes bevételeinek és bevételi forrásainak 43,79%-át teszi ki. Ez a bevételi csoport magában foglalja a munkabérek adóját, az önálló tevékenységből származó jövedelem adóját, az ingatlanból származó jövedelem adóját, a földadókat, az önkéntes hozzájárulást (samodoprinos), valamint az egyéb jövedelmek adóját.

A vagyonadó (713-as csoport) a javasolt költségvetési módosítással 235.200.000,00 dinár összegben kerül tervezésre. E bevételi csoport legjelentősebb forrásai a természetes és jogi személyek vagyonadója, valamint az abszolút jogok átruházására kivetett adó. A bevételek szerkezetében a vagyonadó a költségvetés teljes bevételeinek és bevételi forrásainak 17,80%-át teszi ki. E bevételi kategóriába tartoznak a jogi személyekre vonatkozó adók, amelyek kötelezettsége önadózás útján kerül megállapításra a folyó év március 31-éig, valamint a természetes személyek vagyonadója, amelyet a nyári időszakban állapítanak meg, hogy az előlegként befizetett összeg és a folyó évre érvényes kötelezettség közötti különbözetet a harmadik negyedévi befizetéskor, azaz augusztus 15-éig be lehessen hajtani. A közjegyzői szolgálat által folyamatosan továbbított hiteles és pontos adatok biztosítják az adóalanyok számának évről évre történő fokozatos növekedését, valamint az adóelkerülés visszaszorítását, azaz a beszedés hatékonyságának növekedését. Az ingatlanok négyzetméterenkénti átlagárának növekedése következtében – amely az éves adókötelezettség megállapításának alapjául szolgál – jelentősen növekedtek a Zenta község költségvetésébe befolyó bevételek.

Az árukra és szolgáltatásokra kivetett adók (714-es csoport) 43.971.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre, ami a költségvetés összes tervezett bevételének 3,33%-át teszi ki. Ez a bevételi csoport magában foglalja a kommunális illetékeket, a mezőgazdasági földterület rendeltetésének megváltoztatásáért fizetendő díjat, a közúti gépjárművek éves díját, valamint a környezetvédelem és -fejlesztés díját. Az idegenforgalmi illeték esetében minden év júniusától növekszik a tartózkodások száma a nagyszámú rendezvény megszervezése miatt. A közterületek használata nyári teraszok számára, valamint a különböző fesztiválok megszervezése és a kapcsolódó díjak beszedése többnyire a folyó év második felében történik. A környezetvédelmi díj esetében az adóalanyoknak jogszabály

szerint a folyó év április 30-áig kell benyújtaniuk bevallásukat, ezért a határozatok kiadása automatikusan az év második felére tolódik.

Az egyéb adók (716-os csoport) a költségvetés módosításával 11.000.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre. Ez a bevételi csoport magában foglalja az üzlethelyiségen feltüntetett cégtáblára vonatkozó kommunális illetéket. Évről évre növekszik azoknak az adóalanyoknak a száma, akik túllépték az évi 50 millió dináros bevételt, és ezáltal e díj fizetésére kötelezetté váltak, amelynek összege szintén minden évben emelkedik.

A nemzetközi szervezetektől származó adományok és támogatások (732-es csoport) a javasolt költségvetési módosítással 9.841.967,44 dinár összegben kerülnek tervezésre. Ez a bevételi csoport a nemzetközi szervezetektől származó folyó adományokat foglalja magában.

A más hatalmi szintektől származó transzferek (733-as csoport) 159.678.553,84 dinár összegben kerülnek tervezésre. Ez a bevételi csoport a Köztársaságtól és a Tartománytól származó folyó és tőkejellegű célhoz kötött és nem célhoz kötött transzfereket foglalja magában. A Szerb Köztársaság költségvetéséből Zenta községet megillető nem célhoz kötött transzfer összege 92.000.000,00 dinár, amely változatlan marad. A bevételek szerkezetében a más hatalmi szintektől származó transzferek a költségvetés teljes bevételeinek és bevételi forrásainak 12,09%-át teszik ki.

A Köztársaságtól és a Tartománytól származó célhoz kötött transzferek 2026-ban.

Ssz.	A projekt megnevezése	Köztársasági és tartományi szerv	Szerződött összeg
1	Az útpálya szanálása Tornyoson a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcában, valamint Bogarason a Tito marsall utcában	Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság	15.836.520,00
2	A Zentai Közkórház fűtési tartozásának rendezése az ELGAS KV Zentával szemben	Tartományi Egészségügyi Titkárság	25.921.414,00
3	A videómegfigyelő rendszer rekonstrukciója Zenta községben	Tartományi Regionális Fejlesztési, Régiók Közötti Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság	8.575.068,00
4	Négyórás előkészítő iskola-előkészítő program Vajdaság Autonóm Tartomány területén	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	15.635.000,00
5	Gyermekhét 2025	Családügyi és Demográfiai Minisztérium	10.551,84
6	Az óvodai tartózkodás költségei szülői gondoskodás nélküli gyermekek, szociálisan veszélyeztetett gyermekek és	Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztériuma	1.500.000,00

Ssz.	A projekt megnevezése	Köztársasági és tartományi szerv	Szerződött összeg
	fejlődési nehézségekkel élő gyermekek számára		
7	Kálmány Lajos népmesemondó verseny – Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ	Kulturális Minisztérium	200.000,00

A vagyonból származó bevételek (741-es csoport) a költségvetés módosításával 42.600.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre. E bevételi csoporton belül a legnagyobb részt a mezőgazdasági földterületek bérbeadásából származó bevételek teszik ki, 30.000.000,00 dinár összegben. Szeptember közepén várható a földbérletből származó legnagyobb bevétel realizálása, amikor a minisztériummal kötött szerződés alapján két jelentős bérlő befizetése várható. A mezőgazdasági termelőknek bérbe adott kisebb földterületek esetében a díjak beszedése a velük kötött szerződések alapján folyamatosan történik.

Az áruk és szolgáltatások értékesítéséből származó bevételek (742-es csoport) 52.160.513,75 dinár összegben kerülnek tervezésre, ami a költségvetés összes tervezett bevételének 3,95%-át teszi ki. Ebben a bevételi csoportban a legjelentősebb bevételt az önkormányzati szintű kulturális intézmények saját tevékenységükből származó bevételei jelentik, amelyek 17.430.513,75 dinár összegben kerülnek tervezésre.

A pénzbírságok és az elkobzott vagyoni haszon (743-as csoport) 1.080.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre.

A vegyes és meg nem határozott bevételek (745-ös csoport) 8.000.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre, ami a költségvetési eszközök összes tervezett bevételének és bevételi forrásainak 0,61%-át teszi ki.

NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK

A nem pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek (811-es csoport) az előirányzat módosításával 16.200.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre, ami a költségvetés összes tervezett bevételének és bevételi forrásainak 1,23%-át teszi ki. Ezen a kontón a telek értékesítéséből, valamint a köztulajdonban lévő ingatlanok elidegenítéséből származó bevételek kerülnek tervezésre.

Az ingó dolgok értékesítéséből származó, az önkormányzati szint javára realizált bevételek (812-es csoport) 500.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ami a költségvetés összes tervezett bevételének és bevételi forrásainak 0,04%-át teszi ki. Ezen a kontón a köztulajdonban lévő ingó dolgok elidegenítéséből származó bevételek kerültek tervezésre.

A KIADÁSOK INDOKOLÁSA

A Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet külön részében a kiadások és ráfordítások összesen **1.321.170.095,39** dinár összegben kerültek tervezésre, ebből **1.073.458.879,00** dinár a költségvetési forrásokból, **17.430.513,75** dinár saját forrásokból, valamint **230.280.702,64** dinár egyéb forrásokból.

Az összes kiadás és ráfordítás a következőkből áll:
• folyó kiadások
• tőkejellegű kiadások
• a tőketörlesztésre és pénzügyi vagyon beszerzésére fordított kiadások.

FOLYÓ KIADÁSOK

A 41-es kategória – a foglalkoztatottakra fordított kiadások – összesen 438.118.539,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 431.624.371,00 dinár a költségvetési forrásokból, míg 6.494.168,00 dinár saját forrásokból.

A 411-es gazdasági osztályozás – a foglalkoztatottak bérei és bérpótlékai – 348.411.230,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 343.466.230,00 dinár a költségvetési forrásokból, míg 4.945.000,00 dinár saját forrásokból. A 412-es gazdasági osztályozás – a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulékok – 52.784.309,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 52.035.141,00 dinár a költségvetési forrásokból, míg 749.168,00 dinár saját forrásokból. A 413-as gazdasági osztályozás – természetbeni juttatások – 1.155.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, teljes egészében költségvetési forrásokból. A 414-es gazdasági osztályozás – a foglalkoztatottak részére nyújtott szociális juttatások – 7.585.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 7.035.000,00 dinár a költségvetési forrásokból, míg 550.000,00 dinár saját forrásokból. A 415-ös gazdasági osztályozás – a foglalkoztatottaknak járó térítések – 14.133.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 13.883.000,00 dinár a költségvetési forrásokból, míg 250.000,00 dinár saját forrásokból. A 416-os gazdasági osztályozás – jutalmak, bónuszok és egyéb különleges kiadások – 14.150.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, teljes egészében költségvetési forrásokból.

A 42-es kategória – áruk és szolgáltatások használata – 362.890.081,97 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 314.953.687,00 dinár a költségvetési forrásokból, 10.498.345,75 dinár saját forrásokból, valamint 37.438.049,22 dinár egyéb forrásokból. A 421-es gazdasági osztályozás – állandó költségek – 107.449.500,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 100.866.500,00 dinár a költségvetési forrásokból, 1.662.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 4.921.500,00 dinár egyéb forrásokból. A 422-es gazdasági osztályozás – utazási költségek – 1.937.141,65 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 1.610.000,00 dinár a költségvetési forrásokból, 46.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 281.141,65 dinár egyéb forrásokból. A 423-as gazdasági osztályozás – szerződéses szolgáltatások – 81.606.055,32 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 70.922.300,00 dinár a költségvetési forrásokból, 4.060.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 6.623.755,32 dinár egyéb forrásokból. A 424-es gazdasági osztályozás – speciális szolgáltatások – 99.039.208,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 89.757.600,00 dinár a költségvetési forrásokból, 3.250.345,75 dinár saját forrásokból, valamint 6.031.262,88 dinár egyéb forrásokból. A 425-ös gazdasági osztályozás – folyó javítások és karbantartás – 33.366.666,39 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből

25.845.000,00 dinár a költségvetési forrásokból, 450.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 7.071.666,39 dinár egyéb forrásokból. A 426-os gazdasági osztályozás – anyagköltségek – 39.491.509,98 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 25.952.787,00 dinár a költségvetési forrásokból, 1.030.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 12.508.722,98 dinár egyéb forrásokból.

A 44-es kategória – kamattörlesztések – 630.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre költségvetési forrásokból.

A 441-es gazdasági osztályozás – belföldi kamatok törlesztése – 430.000,00 dinár összegben került tervezésre. A 444-es gazdasági osztályozás – a hitelfelvétel járulékos költségei – 200.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre.

A 45-ös kategória – támogatások – 28.860.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre költségvetési forrásokból.

A 451-es gazdasági osztályozás – támogatások állami tulajdonú, nem pénzügyi vállalatok és szervezetek részére – 24.810.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre. A 454-es gazdasági osztályozás – támogatások magánvállalkozások részére – 4.050.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre.

A 46-os kategória – adományok és transzferek – összesen 178.465.924,00 dinár összegben kerültek tervezésre.

A 463-as gazdasági osztályozás – folyó és tőkejellegű transzferek más hatalmi szintek részére – 133.224.302,00 dinár összegben kerültek tervezésre a költségvetésből. A 464-es gazdasági osztályozás – juttatások a kötelező társadalombiztosítás szervezeteinek – 41.601.414,00 dinár összegben kerültek tervezésre. A 465-ös gazdasági osztályozás – egyéb adományok, juttatások és transzferek – 3.640.208,00 dinár összegben kerültek tervezésre.

A 47-es kategória – társadalombiztosítás és szociális védelem – összesen 24.700.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 19.300.000,00 dinár a községi költségvetés forrásaiból, míg 5.400.000,00 dinár egyéb forrásokból.

A 48-as kategória – egyéb kiadások – 90.568.519,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 90.538.519,00 dinár a költségvetési forrásokból, míg 30.000,00 dinár saját forrásokból.

A 481-es gazdasági osztályozás – juttatások nem kormányzati szervezetek részére – 80.922.300,00 dinár összegben kerültek tervezésre.A 482-es gazdasági osztályozás – adók, kötelező illetékek, bírságok és kötbérek – 6.280.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre a költségvetési forrásokból, valamint 30.000,00 dinár saját forrásokból. A 483-as gazdasági osztályozás – a bírósági határozatok alapján kiszabott pénzbírságok és kötbérek – 1.700.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre. A 485-ös gazdasági osztályozás – a sérülésekért vagy az állami szervek által okozott károkért fizetendő kártérítés – 1.636.219,00 dinár összegben kerültek tervezésre.

A 49-es kategória – a költségvetés adminisztratív transzferei – 11.000.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre, és a folyó, valamint az állandó költségvetési tartalékra vonatkoznak.

TŐKEJELLEGŰ KIADÁSOK

Az 51-es kategória – alapvető eszközök beszerzésére fordított kiadások – 185.512.422,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 31.448.000,00 dinár a községi költségvetés forrásaiból, 408.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 153.656.422,00 dinár egyéb forrásokból.

Az 511-es gazdasági osztályozás – épületek és építési létesítmények – 164.894.959,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 25.498.000,00 dinár a községi költségvetés forrásaiból, míg 139.396.959,00 dinár egyéb forrásokból. Az 512-es gazdasági osztályozás – gépek és berendezések – 17.817.463,00 dinár összegben kerültek tervezésre, ebből 3.750.000,00 dinár a költségvetési forrásokból, 408.000,00 dinár saját forrásokból, valamint 13.659.463,00 dinár egyéb forrásokból. Az 513-as gazdasági osztályozás – egyéb ingatlanok és berendezések – 600.000,00 dinár összegben kerültek tervezésre egyéb forrásokból. Az 515-ös gazdasági osztályozás – immateriális vagyon – 2.200.000,00 dinár összegben került tervezésre a községi költségvetés forrásaiból.

Az 52-es kategória – készletek – 424.609,42 dinár összegben kerültek tervezésre további értékesítésre szánt áru beszerzésére, ebből 300.000,00 dinár a községi költségvetés forrásaiból, míg 124.609,42 dinár saját forrásokból.

A Zenta község 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet külön részében az összes tervezett kiadás és ráfordítás a felhasználók és a kiadások fajtái szerint kerül felosztásra:

- 1. fejezet – Községi Képviselő-testület

- 2. fejezet – A község polgármestere

- 3. fejezet – Községi Tanács

- 4. fejezet – Községi Vagyonjogi Ügyészség

- 5. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal

A javasolt költségvetés-módosítással az alábbi programok, programtevékenységek és projektek esetében kerülnek tervezésre módosítások és kiegészítések:

Az 5. fejezet keretében, az 1. program – Lakhatás, urbanizmus és területi tervezés – esetében 29.011.950,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 20.549.950,00 dinár egyéb forrásokból (07,13), valamint 8.462.000,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), ami 12.050.000,00 dináros **növekedést** jelent; **0001-es programtevékenység – Területi és urbanisztikai tervezés.**

Az 5. fejezet keretében, a 4. program – A turizmus fejlesztése – esetében 1.414.609,42 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 124.609,42 dinár egyéb forrásokból (13), valamint 1.290.000,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), ami 175.390,58 dináros **csökkenést** jelent; **0002-es programtevékenység – A turisztikai kínálat népszerűsítése.**

Az 5. fejezet keretében, a 4. program – A turizmus fejlesztése – esetében 6.251.400,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 251.400,00 dinár egyéb forrásokból (13), valamint 6.000.000,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), ami 251.400,00 dináros **növekedést** jelent; **4003-as projekt – Turisztikai rendezvények**.

Az 5. fejezet keretében, a 4. program – A turizmus fejlesztése – esetében 205.562,65 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 105.562,65 dinár egyéb forrásokból (15), valamint 200.000,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), ami 55.562,65 dináros **növekedést** jelent; **7018-as projekt – Urbact Pioneers Accelerator.**

Az 5. fejezet keretében, az 5. program – Mezőgazdaság és vidékfejlesztés – esetében 29.560.000,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, teljes egészében a költségvetési forrásokból (01), ami 1.800.000,00 dináros **növekedést** jelent; **0001-es programtevékenység – A mezőgazdasági politika végrehajtásának támogatása a helyi közösségben.**

Az 5. fejezet keretében, a 6. program – Környezetvédelem – esetében 3.200.000,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, teljes egészében a költségvetési forrásokból (01), ami 5.300.000,00 dináros **csökkenést** jelent; **0001-es programtevékenység – A környezetvédelem irányítása.**

Az 5. fejezet keretében, a 6. program – Környezetvédelem – esetében 14.850.000,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, teljes egészében a költségvetési forrásokból (01), ami 5.300.000,00 dináros **növekedést** jelent; **0005-ös programtevékenység – A kommunális hulladék kezelése.**

Az 5. fejezet keretében, a 7. program – A közlekedés szervezése és a közlekedési infrastruktúra – esetében 11.800.000,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, teljes egészében a költségvetési forrásokból (01), ami 12.050.000,00 dináros **csökkenést** jelent; **0002-es programtevékenység – A közlekedési infrastruktúra irányítása és karbantartása**.

Az 5. fejezet keretében, a 7. program – A közlekedés szervezése és a közlekedési infrastruktúra – esetében 15.836.520,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre egyéb forrásokból (07), ami 15.836.520,00 dináros **növekedést** jelent; **új 5009-es projekt – Az útpálya felújítása Tornyoson a Radnóti Miklós és Petőfi Sándor utcában, valamint Bogarason a Tito marsall utcában.**

Az 5. fejezet keretében, a 8. program – Iskoláskor előtti oktatás – esetében 174.410.436,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, teljes egészében a költségvetési forrásokból (01), ami 2.390.750,00 dináros **csökkenést** jelent; **0002-es programtevékenység – Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás működtetése és megvalósítása.**

Az 5. fejezet keretében, a 8. program – Iskoláskor előtti oktatás – esetében 4.194.499,14 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 2.100.000,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), valamint 2.094.499,14 dinár egyéb forrásokból (17), ami 294.499,14 dináros **növekedést** jelent; **4001-es projekt – A gyermekek óvodai tartózkodási szolgáltatásának biztosítása szociálisan veszélyeztetett gyermekek számára.**

Az 5. fejezet keretében, a 8. program – Iskoláskor előtti oktatás – esetében 13.263.781,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 12.863.781,00 dinár a

költségvetési forrásokból (01), valamint 400.000,00 dinár egyéb forrásokból (16), ami 146.219,00 dináros **csökkenést** jelent; **4002-es projekt – Az óvodai intézményben történő gyermekellátási szolgáltatás biztosítása.**

Az 5. fejezet keretében, a 8. program – Iskoláskor előtti oktatás – esetében 19.387.270,84 dinár összegű forrás kerül tervezésre egyéb forrásokból (07,17), ami 2.252.270,84 dináros **növekedést** jelent; **4003-as projekt – PPP kivitelezésére**.

Az 5. fejezet keretében, a 12. program – Egészségvédelem – esetében 32.801.414,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 780.000,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), valamint 32.021.414,00 dinár egyéb forrásokból (07,13), ami 25.921.414,00 dináros **növekedést** jelent; **0003-as programtevékenység – A közegészségügyi társadalmi gondoskodás területéhez tartozó tevékenységek végrehajtása.**

Az 5. fejezet keretében, a 13. program – A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése – esetében 127.234.278,53 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 113.434.918,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), valamint 13.799.360,53 dinár egyéb forrásokból (04,15), ami 81.807,47 dináros **csökkenést** jelent; **0001-es programtevékenység – A helyi kulturális intézmények működése.**

Az 5. fejezet keretében, a 13. program – A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése – esetében 26.986.982,94 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 9.649.206,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), valamint 17.337.776,94 dinár egyéb forrásokból (04,06,07,13,15), ami 5.997.776,94 dináros **növekedést** jelent; **0002-es programtevékenység – A kulturális produkció és a művészeti alkotás erősítése.**

Az 5. fejezet keretében, a 13. program – A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése – esetében 4.000.000,00 dinár összegű forrás kerül tervezésre, teljes egészében a költségvetési forrásokból (01), ami 700.000,00 dináros **csökkenést** jelent; **4002-es projekt – Zenta község kiemelt ünnepei.**

Az 5. fejezet keretében, a 15. program – A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai – esetében 241.811.305,39 dinár összegű forrás kerül tervezésre, ebből 224.177.843,00 dinár a költségvetési forrásokból (01), valamint 17.633.462,39 dinár egyéb forrásokból (07,13,17), ami 12.759.681,39 dináros **növekedést** jelent; **0001-es programtevékenység – A helyi önkormányzat és a városi községek működése.**

E rendelet előkészítésének folyamata során együttműködés került kialakításra a költségvetési felhasználókkal, felmérésre kerültek a községi költségvetési felhasználók 2026. évi szükségletei, valamint egyes kiadások végrehajtásának dinamikája. A felhasználók igényeire vonatkozó információk alapján, a rendelkezésre álló forrásokkal és a meghatározott prioritásokkal összhangban került megállapításra a községi költségvetés 2026. évi közkiadásainak finanszírozására szolgáló források felosztása.

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
Fejezet		**1**	**KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**					
1/0	411000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,52
2/0	412000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	243.420,00	0,00	0,00	243.420,00	0,03
2/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	472.660,00	0,00	0,00	472.660,00	0,05
3/0	415000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
4/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
5/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423700	Reprezentációs költségek	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
6/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
6/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	11.287.000,00	0,00	0,00	11.287.000,00	1,24
6/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	734.100,00	0,00	0,00	734.100,00	0,08
6/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	1.443.900,00	0,00	0,00	1.443.900,00	0,16
7/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
8/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
9/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
10/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Összesen	**Fejezet**	**1**	**KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**2,82**
Fejezet		**2**	**A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**					
11/0	411000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,58
12/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	523.950,00	0,00	0,00	523.950,00	0,06
12/0	412000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	269.835,00	0,00	0,00	269.835,00	0,03
13/0	415000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
14/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
15/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
16/0	423000	423700	Reprezentációs költségek	1.118.500,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,12
16/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,10
16/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
16/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00	0,04
16/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
17/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen	**Fejezet**	**2**	**A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**1,07**
Fejezet		**3**	**KÖZSÉGI TANÁCS**					
18/0	411000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,21
19/0	412000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	566.773,00	0,00	0,00	566.773,00	0,06
19/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	1.100.530,00	0,00	0,00	1.100.530,00	0,12
20/0	415000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
21/0	421000	421900	Egyéb költségek	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
22/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
22/0	422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
23/0	423000	423700	Reprezentációs költségek	797.200,00	0,00	0,00	797.200,00	0,09
23/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
23/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	0,09
23/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
23/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
23/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
23/0	423000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01
24/0	426000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
24/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	0,05
24/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
24/0	426000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
24/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
Összesen	**Fejezet**	**3**	**KÖZSÉGI TANÁCS**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,95**
Fejezet		**4**	**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**					
25/0	411000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,26
26/0	412000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	121.540,00	0,00	0,00	121.540,00	0,01
26/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	0,03
27/0	414000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
28/0	415000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
29/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
30/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
30/0	421000	421900	Egyéb költségek	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
30/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
31/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
32/0	423000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
32/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
32/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
33/0	426000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
33/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
33/0	426000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
Összesen	**Fejezet**	**4**	**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,42**
Fejezet		**5**	**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**					
34/0	472000	472700	Költségvetési juttatások az oktatás, a kultúra, a tudomány és a sport számára	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
35/0	472000	472300	Költségvetési juttatások gyermekek és családok részére	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
36/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
37/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
38/0	472000	472700	Költségvetési juttatások az oktatás, a kultúra, a tudomány és a sport számára	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,77
39/0	472000	472300	Költségvetési juttatások gyermekek és családok részére	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,50
40/0	472000	472700	Költségvetési juttatások az oktatás, a kultúra, a tudomány és a sport számára	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
41/0	463000	472600	Költségvetési juttatások haláleset esetén	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
41/0	463000	472900	Egyéb költségvetési juttatások	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
41/0	463000	472700	Költségvetési juttatások az oktatás, a kultúra, a tudomány és a sport számára	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
42/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,50
43/0	463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	463000	421300	Kommunális szolgáltatások	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
43/0	463000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
43/0	463000	426400	Közlekedési anyagok	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
43/0	463000	421500	Biztosítási költségek	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
43/0	463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
43/0	463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
43/0	463000	421200	Energetikai szolgáltatások	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
43/0	463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
43/0	463000	426100	Adminisztratív anyag	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
43/0	463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
43/0	463000	512200	Adminisztratív felszerelés	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,01
43/0	463000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	423700	Reprezentációs költségek	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
43/0	463000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
43/0	463000	423500	Szakmai szolgáltatások	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
43/0	463000	482200	Kötelező illetékek	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
43/0	463000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
43/0	463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	482100	Egyéb adók	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
43/0	463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43/0	463000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
44/0	481000	481100	Dotációk a háztartásoknak segítséget nyújtó nonprofit szervezetek részére	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
45/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,72
46/0	411000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,19
47/0	412000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	5.226.551,00	0,00	0,00	5.226.551,00	0,58
47/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	10.148.643,00	0,00	0,00	10.148.643,00	1,12
48/0	413000	413100	Természetbeni juttatások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
49/0	414000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,30
49/0	414000	414100	A munkából való távollét idejére járó juttatások kifizetése a biztosítási alapok terhére	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
49/0	414000	414300	Végkielégítések és segélyek	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
50/0	415000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
51/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
52/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00	1,72
52/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,05
52/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,90
52/0	421000	421600	Vagyon és berendezések bérlése	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
52/0	421000	421500	Biztosítási költségek	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,52
52/0	421000	421100	A pénzforgalom és a banki szolgáltatások költségei	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
52/0	421000	421900	Egyéb költségek	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
53/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
53/0	422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
54/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
54/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,60
54/0	423000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
54/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
54/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,88
54/0	423000	423700	Reprezentációs költségek	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
54/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
55/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
55/0	424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56/0	425000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	4.000.000,00	0,00	1.421.280,00	5.421.280,00	0,60
56/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	4.000.000,00	0,00	3.545.386,39	7.545.386,39	0,83
57/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	0,20
57/0	426000	426600	Anyagok az oktatáshoz, kultúrához és sporthoz	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
57/0	426000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,05
57/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	1.822.000,00	0,00	0,00	1.822.000,00	0,20
57/0	426000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
57/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	2.906.000,00	0,00	0,00	2.906.000,00	0,32
58/0	441000	441500	Kamatfizetés egyéb belföldi hitelezők részére	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
58/0	441000	441900	Pénzügyi változások a pénzügyi lízingeken	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
59/0	465000	465100	Egyéb folyó dotációk és transzferek	2.000.000,00	0,00	113.008,00	2.113.008,00	0,23
60/0	472000	472800	A költségvetésből nyújtott lakhatási és megélhetési támogatások	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,60
61/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
62/0	482000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
62/0	482000	482200	Kötelező illetékek	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
62/0	482000	482100	Egyéb adók	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,29
63/0	483000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
64/0	485000	485100	Kártérítés állami szervek által okozott sérülésért vagy kárért	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,18
65/0	512000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65/0	512000	512200	Adminisztratív felszerelés	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
65/0	512000	512100	Közlekedési felszerelés	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
65/0	512000	512800	Közbiztonsági felszerelés	700.000,00	0,00	7.153.788,00	7.853.788,00	0,87
66/0	515000	515100	Immateriális vagyon	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
67/0	511000	511100	Épületek és létesítmények vásárlása	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
68/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
69/0	499000	499100	Tartalékalap eszközei	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	1,20
70/0	499000	499100	Tartalékalap eszközei	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
72/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
72/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
73/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,37
74/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
75/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,42
75/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
76/0	424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
76/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	12.800.000,00	0,00	0,00	12.800.000,00	1,41
77/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
78/0	426000	426200	Mezőgazdasági anyagok	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
79/0	511000	511400	Projekttervezés	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,83

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
80/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
81/0	454000	454100	Folyó támogatások magánvállalkozásoknak	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
82/0	472000	472800	A költségvetésből nyújtott lakhatási és megélhetési támogatások	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
83/0	451000	451100	Folyó támogatások állami tulajdonú nem pénzügyi vállalatok és szervezetek részére	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,10
84/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,31
85/0	425000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,99
86/0	511000	511400	Projekttervezés	0,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,36
86/0	511000	511200	Épületek és létesítmények építése	0,00	0,00	66.650.000,00	66.650.000,00	7,35
87/0	511000	511400	Projekttervezés	238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,13
87/1	511000	511200	Épületek és létesítmények építése	0,00	0,00	15.836.520,00	15.836.520,00	1,75
88/0	424000	424500	Nemzeti parkok és természeti területek fenntartási szolgáltatásai	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,05
89/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,75
90/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
91/0	424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,73
91/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,34
92/0	511000	511200	Épületek és létesítmények építése	0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	2,12
93/0	511000	511200	Épületek és létesítmények építése	9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	2,25
94/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,32
95/0	422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	0,00	0,00	105.562,65	105.562,65	0,01
96/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
97/0	451000	451100	Folyó támogatások állami tulajdonú nem pénzügyi vállalatok és szervezetek részére	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,61
98/0	451000	451100	Folyó támogatások állami tulajdonú nem pénzügyi vállalatok és szervezetek részére	2.760.000,00	0,00	0,00	2.760.000,00	0,30
99/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
100/0	424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100/0	424000	424500	Nemzeti parkok és természeti területek fenntartási szolgáltatásai	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,30
101/0	426000	426500	A környezetvédelemhez és a tudományhoz szükséges anyagok	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
102/0	424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,46
102/1	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,47
102/1	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
103/0	424000	424500	Nemzeti parkok és természeti területek fenntartási szolgáltatásai	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
104/0	426000	426500	A környezetvédelemhez és a tudományhoz szükséges anyagok	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
105/0	451000	451100	Folyó támogatások állami tulajdonú nem pénzügyi vállalatok és szervezetek részére	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,72
106/0	416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
107/0	421000	421600	Vagyon és berendezések bérlése	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
109/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	4.062.000,00	0,00	0,00	4.062.000,00	0,45
110/0	511000	511400	Projekttervezés	3.550.000,00	0,00	20.183.209,00	23.733.209,00	2,62
110/0	511000	511200	Épületek és létesítmények építése	0,00	0,00	366.741,00	366.741,00	0,04
111/0	512000	512200	Adminisztratív felszerelés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112/0	424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
113/0	465000	465100	Egyéb folyó dotációk és transzferek	0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,17
114/0	511000	511400	Projekttervezés	510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,19
115/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,75
116/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,54
117/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
118/0	464000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
118/0	464000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
118/0	464000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	3.310.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	0,37
118/0	464000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,50

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
118/0	464000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
119/0	424000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
120/0	464000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
120/0	464000	511400	Projekttervezés	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,67
120/0	464000	421200	Energetikai szolgáltatások	0,00	0,00	25.921.414,00	25.921.414,00	2,86
121/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	5,62
122/0	511000	511400	Projekttervezés	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,30
123/0	512000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,43
124/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
125/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,53
126/0	454000	454100	Folyó támogatások magánvállalkozásoknak	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
127/0	481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
128/0	463000	421200	Energetikai szolgáltatások	22.545.000,00	0,00	0,00	22.545.000,00	2,49
128/0	463000	421300	Kommunális szolgáltatások	2.455.000,00	0,00	0,00	2.455.000,00	0,27
128/0	463000	511300	Épületek és létesítmények felújítása	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,08
128/0	463000	422300	A rendes munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
128/0	463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
128/0	463000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	2.009.000,00	0,00	0,00	2.009.000,00	0,22
128/0	463000	482100	Egyéb adók	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,01
128/0	463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,11
128/0	463000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00	0,06
128/0	463000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,10
128/0	463000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
128/0	463000	512200	Adminisztratív felszerelés	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	0,05
128/0	463000	423700	Reprezentációs költségek	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
128/0	463000	426600	Anyagok az oktatáshoz, kultúrához és sporthoz	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,08
128/0	463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,01
128/0	463000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	8.730.000,00	0,00	0,00	8.730.000,00	0,96
128/0	463000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
128/0	463000	511400	Projekttervezés	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
128/0	463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,10
128/0	463000	421500	Biztosítási költségek	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,19
128/0	463000	414300	Végkielégítések és segélyek	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
128/0	463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	0,01
128/0	463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
128/0	463000	515100	Immateriális vagyon	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	18.804.000,00	0,00	0,00	18.804.000,00	2,07
128/0	463000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	426100	Adminisztratív anyag	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
128/0	463000	426400	Közlekedési anyagok	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
128/0	463000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	0,01
128/0	463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	1.098.302,00	0,00	0,00	1.098.302,00	0,12
128/0	463000	413100	Természetbeni juttatások	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,03
128/0	463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
128/0	463000	423500	Szakmai szolgáltatások	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,35
128/0	463000	512900	Termelési berendezések, motoros, rögzített és nem motoros berendezések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128/0	463000	422400	A tanulók utazási költségei	4.580.000,00	0,00	0,00	4.580.000,00	0,51

A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK KIADÁSAINAK ANALITIKUS TERVE
2026

Pozíciószám	Gazdasági osztályozás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
128/0	463000	482200	Kötelező illetékek	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	0,02
128/0	463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
128/0	463000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
128/0	463000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,01
128/0	463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	684.000,00	0,00	0,00	684.000,00	0,08
129/0	463000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
129/0	463000	426100	Adminisztratív anyag	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,07
129/0	463000	421200	Energetikai szolgáltatások	14.100.000,00	0,00	0,00	14.100.000,00	1,56
129/0	463000	421600	Vagyon és berendezések bérlése	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
129/0	463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
129/0	463000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
129/0	463000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
129/0	463000	426400	Közlekedési anyagok	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
129/0	463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
129/0	463000	482100	Egyéb adók	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
129/0	463000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	11.038.000,00	0,00	0,00	11.038.000,00	1,22
129/0	463000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	421900	Egyéb költségek	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
129/0	463000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
129/0	463000	423500	Szakmai szolgáltatások	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,06
129/0	463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
129/0	463000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,06
129/0	463000	515100	Immateriális vagyon	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
129/0	463000	413100	Természetbeni juttatások	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	0,01
129/0	463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
129/0	463000	422300	A rendes munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
129/0	463000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,46
129/0	463000	512200	Adminisztratív felszerelés	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
129/0	463000	423700	Reprezentációs költségek	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00	0,08
129/0	463000	426600	Anyagok az oktatáshoz, kultúrához és sporthoz	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,09
129/0	463000	421500	Biztosítási költségek	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
129/0	463000	422400	A tanulók utazási költségei	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
129/0	463000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,03
129/0	463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
129/0	463000	421300	Kommunális szolgáltatások	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
129/0	463000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
129/0	463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129/0	463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00	0,11
129/0	463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
129/0	463000	426700	Egészségügyi és laboratóriumi anyagok	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Összesen 3a Fejezet		**5**	**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**	**655.712.145,00**	**0,00**	**194.228.043,04**	**849.940.188,04**	**93,74**
Összesen			**A KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE**	**712.468.953,00**	**0,00**	**194.228.043,04**	**906.696.996,04**	**100,00**

A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ KIADÁSI TERVE
2026.01.01.- 2026.12. 31.

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Szerkezet (%)
A KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE								
411000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	124.817.830,00	124.817.830,00	0,00	0,00	124.817.830,00	13,77
Összesen a kontóra		**411000**	**124.817.830,00**	**124.817.830,00**	**0,00**	**0,00**	**124.817.830,00**	**13,77**
412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	12.481.783,00	12.481.783,00	0,00	0,00	12.481.783,00	1,38
412000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	6.428.119,00	6.428.119,00	0,00	0,00	6.428.119,00	0,71
Összesen a kontóra		**412000**	**18.909.902,00**	**18.909.902,00**	**0,00**	**0,00**	**18.909.902,00**	**2,09**
413000	413100	Természetbeni juttatások	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen a kontóra		**413000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
414000	414100	A munkából való távollét idejére járó juttatások kifizetése a biztosítási alapok terhére	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
414000	414300	Végkielégítések és segélyek	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
414000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	2.725.000,00	2.725.000,00	0,00	0,00	2.725.000,00	0,30
Összesen a kontóra		**414000**	**4.035.000,00**	**4.035.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.035.000,00**	**0,45**
415000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	5.565.000,00	5.565.000,00	0,00	0,00	5.565.000,00	0,61
Összesen a kontóra		**415000**	**5.565.000,00**	**5.565.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.565.000,00**	**0,61**
416000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00	0,00	10.600.000,00	1,17
Összesen a kontóra		**416000**	**10.600.000,00**	**10.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600.000,00**	**1,17**
421000	421100	A pénzforgalom és a banki szolgáltatások költségei	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
421000	421200	Energetikai szolgáltatások	16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	1,83
421000	421300	Kommunális szolgáltatások	31.820.000,00	31.820.000,00	0,00	0,00	31.820.000,00	3,51
421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,90
421000	421500	Biztosítási költségek	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,52
421000	421600	Vagyon és berendezések bérlése	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421000	421900	Egyéb költségek	830.000,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,09
Összesen a kontóra		**421000**	**63.750.000,00**	**63.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**63.750.000,00**	**7,03**
422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	361.000,00	361.000,00	0,00	0,00	361.000,00	0,04
422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	344.562,65	239.000,00	0,00	105.562,65	344.562,65	0,04
Összesen a kontóra		**422000**	**705.562,65**	**600.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**705.562,65**	**0,08**
423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	0,01
423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
423000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00	0,02
423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	8.371.000,00	8.371.000,00	0,00	0,00	8.371.000,00	0,92
423000	423500	Szakmai szolgáltatások	23.297.000,00	23.297.000,00	0,00	0,00	23.297.000,00	2,57
423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	3.008.900,00	3.008.900,00	0,00	0,00	3.008.900,00	0,33
423000	423700	Reprezentációs költségek	2.605.700,00	2.605.700,00	0,00	0,00	2.605.700,00	0,29
423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	14.212.100,00	14.212.100,00	0,00	0,00	14.212.100,00	1,57

A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ KIADÁSI TERVE
2026.01.01.- 2026.12. 31.

Összesen a kontóra		**423000**	**54.780.700,00**	**54.780.700,00**	**0,00**	**0,00**	**54.780.700,00**	**6,04**
424000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
424000	424500	Nemzeti parkok és természeti területek fenntartási szolgáltatásai	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	1,51
424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,39
424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	46.262.000,00	46.262.000,00	0,00	0,00	46.262.000,00	5,10
Összesen a kontóra		**424000**	**73.012.000,00**	**73.012.000,00**	**0,00**	**0,00**	**73.012.000,00**	**8,05**
425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	12.045.386,39	8.500.000,00	0,00	3.545.386,39	12.045.386,39	1,33
425000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	14.421.280,00	13.000.000,00	0,00	1.421.280,00	14.421.280,00	1,59
Összesen a kontóra		**425000**	**26.466.666,39**	**21.500.000,00**	**0,00**	**4.966.666,39**	**26.466.666,39**	**2,92**
426000	426100	Adminisztratív anyag	3.789.000,00	3.789.000,00	0,00	0,00	3.789.000,00	0,42
426000	426200	Mezőgazdasági anyagok	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	506.000,00	506.000,00	0,00	0,00	506.000,00	0,06
426000	426400	Közlekedési anyagok	1.812.000,00	1.812.000,00	0,00	0,00	1.812.000,00	0,20
426000	426500	A környezetvédelemhez és a tudományhoz szükséges anyagok	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
426000	426600	Anyagok az oktatáshoz, kultúrához és sporthoz	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
426000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	934.000,00	934.000,00	0,00	0,00	934.000,00	0,10
426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	1.979.000,00	1.979.000,00	0,00	0,00	1.979.000,00	0,22
Összesen a kontóra		**426000**	**12.070.000,00**	**12.070.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.070.000,00**	**1,33**
441000	441500	Kamatfizetés egyéb belföldi hitelezők részére	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
441000	441900	Pénzügyi változások a pénzügyi lízingeken	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
Összesen a kontóra		**441000**	**430.000,00**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**	**0,05**
451000	451100	Folyó támogatások állami tulajdonú nem pénzügyi vállalatok és szervezetek részére	24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,74
Összesen a kontóra		**451000**	**24.810.000,00**	**24.810.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.810.000,00**	**2,74**
454000	454100	Folyó támogatások magánvállalkozásoknak	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,45
Összesen a kontóra		**454000**	**4.050.000,00**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.050.000,00**	**0,45**
463000	413100	Természetbeni juttatások	397.000,00	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00	0,04
463000	414300	Végkielégítések és segélyek	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
463000	414400	Támogatás a munkavállaló vagy közeli családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb juttatások a munkavállalónak	2.310.000,00	2.310.000,00	0,00	0,00	2.310.000,00	0,25
463000	415100	Alkalmazottak költségtérítései	29.842.000,00	29.842.000,00	0,00	0,00	29.842.000,00	3,29
463000	416100	Alkalmazotti jutalmak és egyéb külön kiadások	12.980.000,00	12.980.000,00	0,00	0,00	12.980.000,00	1,43
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	38.045.000,00	38.045.000,00	0,00	0,00	38.045.000,00	4,20
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	5.855.000,00	5.855.000,00	0,00	0,00	5.855.000,00	0,65
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	2.109.000,00	2.109.000,00	0,00	0,00	2.109.000,00	0,23
463000	421500	Biztosítási költségek	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,40
463000	421600	Vagyon és berendezések bérlése	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421900	Egyéb költségek	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
463000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	422300	A rendes munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	0,01
463000	422400	A tanulók utazási költségei	4.850.000,00	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,53
463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01

A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ KIADÁSI TERVE
2026.01.01.- 2026.12. 31.

463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	1.368.000,00	1.368.000,00	0,00	0,00	1.368.000,00	0,15
463000	423300	Az alkalmazottak képzési és továbbképzési szolgáltatásai	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,47
463000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentációs költségek	1.467.000,00	1.467.000,00	0,00	0,00	1.467.000,00	0,16
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	3.067.000,00	3.067.000,00	0,00	0,00	3.067.000,00	0,34
463000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,01
463000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	371.000,00	371.000,00	0,00	0,00	371.000,00	0,04
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	1.638.302,00	1.638.302,00	0,00	0,00	1.638.302,00	0,18
463000	425200	Berendezések folyó javítása és karbantartása	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00	0,00	1.098.000,00	0,12
463000	426100	Adminisztratív anyag	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,21
463000	426300	Az alkalmazottak képzéséhez és továbbképzéséhez szükséges anyagok	1.305.000,00	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,14
463000	426400	Közlekedési anyagok	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,12
463000	426600	Anyagok az oktatáshoz, kultúrához és sporthoz	1.580.000,00	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,17
463000	426700	Egészségügyi és laboratóriumi anyagok	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Higiéniai karbantartási és vendéglátóipari anyagok	2.459.000,00	2.459.000,00	0,00	0,00	2.459.000,00	0,27
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	1.570.000,00	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,17
463000	472600	Költségvetési juttatások haláleset esetén	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	472700	Költségvetési juttatások az oktatás, a kultúra, a tudomány és a sport számára	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
463000	472900	Egyéb költségvetési juttatások	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	482100	Egyéb adók	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,02
463000	482200	Kötelező illetékek	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
463000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	134.000,00	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	0,01
463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	511300	Épületek és létesítmények tőkejellegű karbantartása	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,08
463000	511400	Projekttervezés	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	823.000,00	823.000,00	0,00	0,00	823.000,00	0,09
463000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512900	Termelési berendezések, motoros, rögzített és nem motoros berendezések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	515100	Immateriális vagyon	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Összesen a kontóra		**463000**	**133.224.302,00**	**133.224.302,00**	**0,00**	**0,00**	**133.224.302,00**	**14,69**
464000	411100	A foglalkoztatottak bérei, pótlékai és térítései	4.517.000,00	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,50
464000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási hozzájárulás	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
464000	412200	Egészségbiztosítási hozzájárulás	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
464000	421200	Energetikai szolgáltatások	25.921.414,00	0,00	0,00	25.921.414,00	25.921.414,00	2,86
464000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
464000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	4.090.000,00	4.090.000,00	0,00	0,00	4.090.000,00	0,45
464000	511400	Projekttervezés	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,67
Összesen a kontóra		**464000**	**41.601.414,00**	**9.580.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**41.601.414,00**	**4,59**
465000	465100	Egyéb folyó dotációk és transzferek	3.640.208,00	2.000.000,00	0,00	1.640.208,00	3.640.208,00	0,40
Összesen a kontóra		**465000**	**3.640.208,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**1.640.208,00**	**3.640.208,00**	**0,40**
472000	472300	Költségvetési juttatások gyermekek és családok részére	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,83

A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ KIADÁSI TERVE
2026.01.01.- 2026.12. 31.

472000	472700	Költségvetési juttatások az oktatás, a kultúra, a tudomány és a sport számára	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,03
472000	472800	A költségvetésből nyújtott lakhatási és megélhetési támogatások	7.900.000,00	2.500.000,00	0,00	5.400.000,00	7.900.000,00	0,87
Összesen a kontóra		**472000**	**24.700.000,00**	**19.300.000,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**24.700.000,00**	**2,72**
481000	481100	Dotációk a háztartásoknak segítséget nyújtó nonprofit szervezetek részére	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
481000	481900	Dotációk egyéb nonprofit intézményeknek	76.700.000,00	76.700.000,00	0,00	0,00	76.700.000,00	8,46
Összesen a kontóra		**481000**	**80.700.000,00**	**80.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.700.000,00**	**8,90**
482000	482100	Egyéb adók	2.662.500,00	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,29
482000	482200	Kötelező illetékek	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
482000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen a kontóra		**482000**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,33**
483000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Összesen a kontóra		**483000**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**0,19**
485000	485100	Kártérítés állami szervek által okozott sérülésért vagy kárért	1.636.219,00	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,18
Összesen a kontóra		**485000**	**1.636.219,00**	**1.636.219,00**	**0,00**	**0,00**	**1.636.219,00**	**0,18**
499000	499100	Tartalékalap eszközei	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,21
Összesen a kontóra		**499000**	**11.000.000,00**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**1,21**
511000	511100	Épületek és létesítmények vásárlása	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
511000	511200	Épületek és létesítmények építése	122.453.750,00	9.100.000,00	0,00	113.353.750,00	122.453.750,00	13,51
511000	511400	Projekttervezés	40.141.209,00	14.498.000,00	0,00	25.643.209,00	40.141.209,00	4,43
Összesen a kontóra		**511000**	**164.494.959,00**	**25.498.000,00**	**0,00**	**138.996.959,00**	**164.494.959,00**	**18,14**
512000	512100	Közlekedési felszerelés	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
512000	512200	Adminisztratív felszerelés	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
512000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	3.943.445,00	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,43
512000	512800	Közbiztonsági felszerelés	7.853.788,00	700.000,00	0,00	7.153.788,00	7.853.788,00	0,87
Összesen a kontóra		**512000**	**14.697.233,00**	**3.600.000,00**	**0,00**	**11.097.233,00**	**14.697.233,00**	**1,62**
515000	515100	Immateriális vagyon	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
Összesen a kontóra		**515000**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,22**
Összesen			**906.696.996,04**	**712.468.953,00**	**0,00**	**194.228.043,04**	**906.696.996,04**	**100,00**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Struktúra (%)
411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és juttatásai	4.726.600,00	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,52
Összesen a kontóra		**411000**	**4.726.600,00**	**4.726.600,00**	**0,00**	**0,00**	**4.726.600,00**	**0,52**
412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	472.660,00	472.660,00	0,00	0,00	472.660,00	0,05
412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	243.420,00	243.420,00	0,00	0,00	243.420,00	0,03
Összesen a kontóra		**412000**	**716.080,00**	**716.080,00**	**0,00**	**0,00**	**716.080,00**	**0,08**
415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Összesen a kontóra		**415000**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,01**
416000	416100	Jutalmak az alkalmazottaknak és egyéb különleges kiadások	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
Összesen a kontóra		**416000**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,44**
421000	421200	Energetikai szolgáltatások	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Összesen a kontóra		**421000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Összesen a kontóra		**422000**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
423000	423500	Szakmai szolgáltatások	12.287.000,00	12.287.000,00	0,00	0,00	12.287.000,00	1,36
423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	1.443.900,00	1.443.900,00	0,00	0,00	1.443.900,00	0,16
423000	423700	Reprezentáció	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	734.100,00	734.100,00	0,00	0,00	734.100,00	0,08
Összesen a kontóra		**423000**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000.000,00**	**1,65**
481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
Összesen a kontóra		**481000**	**900.000,00**	**900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**900.000,00**	**0,10**
Összesen за		**KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**	**25.532.680,00**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**2,82**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Struktúra (%)
411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és juttatásai	5.239.500,00	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,58
Összesen a kontóra		**411000**	**5.239.500,00**	**5.239.500,00**	**0,00**	**0,00**	**5.239.500,00**	**0,58**
412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	523.950,00	523.950,00	0,00	0,00	523.950,00	0,06
412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	269.835,00	269.835,00	0,00	0,00	269.835,00	0,03

Összesen a kontóra		**412000**	**793.785,00**	**793.785,00**	**0,00**	**0,00**	**793.785,00**	**0,09**
415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Összesen a kontóra		**415000**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,01**
416000	416100	Jutalmak az alkalmazottaknak és egyéb különleges kiadások	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Összesen a kontóra		**416000**	**550.000,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**550.000,00**	**0,06**
422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Összesen a kontóra		**422000**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
423000	423500	Szakmai szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,10
423000	423700	Reprezentáció	1.118.500,00	1.118.500,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,12
423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	393.000,00	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00	0,04
Összesen a kontóra		**423000**	**2.751.500,00**	**2.751.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.751.500,00**	**0,30**
426000	426100	Adminisztratív anyag	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen a kontóra		**426000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
Összesen		**KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**	**9.734.785,00**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**1,07**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

KÖZSÉGI TANÁCS

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Struktúra (%)
411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és juttatásai	11.005.300,00	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,21
Összesen a kontóra		**411000**	**11.005.300,00**	**11.005.300,00**	**0,00**	**0,00**	**11.005.300,00**	**1,21**
412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	1.100.530,00	1.100.530,00	0,00	0,00	1.100.530,00	0,12
412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	566.773,00	566.773,00	0,00	0,00	566.773,00	0,06
Összesen a kontóra		**412000**	**1.667.303,00**	**1.667.303,00**	**0,00**	**0,00**	**1.667.303,00**	**0,18**
415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
Összesen a kontóra		**415000**	**535.000,00**	**535.000,00**	**0,00**	**0,00**	**535.000,00**	**0,06**
421000	421900	Egyéb költségek	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen a kontóra		**421000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
Összesen a kontóra		**422000**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,01**
423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
423000	423300	A foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének szolgáltatásai	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01
423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	821.000,00	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	0,09
423000	423500	Szakmai szolgáltatások	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04

423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
423000	423700	Reprezentáció	797.200,00	797.200,00	0,00	0,00	797.200,00	0,09
423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Összesen a kontóra	**423000**		**3.519.200,00**	**3.519.200,00**	**0,00**	**0,00**	**3.519.200,00**	**0,39**
426000	426100	Adminisztratív anyag	483.000,00	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	0,05
426000	426300	A foglalkoztatottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
426000	426400	Közlekedési anyagok	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
426000	426800	Higiénia fenntartásához és vendéglátáshoz szükséges anyagok	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
Összesen a kontóra	**426000**		**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
Összesen за	**KÖZSÉGI TANÁCS**		**17.686.803,00**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,95**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Struktúra (%)
411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és juttatásai	2.360.000,00	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,26
Összesen a kontóra	**411000**		**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.360.000,00**	**0,26**
412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	236.000,00	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	0,03
412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	121.540,00	121.540,00	0,00	0,00	121.540,00	0,01
Összesen a kontóra	**412000**		**357.540,00**	**357.540,00**	**0,00**	**0,00**	**357.540,00**	**0,04**
414000	414400	Segítség a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segítség a foglalkoztatottnak	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Összesen a kontóra	**414000**		**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**
415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Összesen a kontóra	**415000**		**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,01**
416000	416100	Jutalmak az alkalmazottaknak és egyéb különleges kiadások	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Összesen a kontóra	**416000**		**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
421000	421200	Energetikai szolgáltatások	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
421000	421300	Kommunális szolgáltatások	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421000	421900	Egyéb költségek	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Összesen a kontóra	**421000**		**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,02**
422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Összesen a kontóra	**422000**		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,01**
423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423300	A foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének szolgáltatásai	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00

Összesen a kontóra		**423000**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,01**
426000	426300	A foglalkoztatottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
426000	426800	Higiénia fenntartásához és vendéglátáshoz szükséges anyagok	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Összesen a kontóra		**426000**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,01**
Összesen за		**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG**	**3.802.540,00**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,42**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Költségvetési eszközök 01	Saját forrásokból származó eszközök 04	Egyéb forrásokból származó eszközök	Összesen	Struktúra (%)
411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és juttatásai	101.486.430,00	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,19
Összesen a kontóra		**411000**	**101.486.430,00**	**101.486.430,00**	**0,00**	**0,00**	**101.486.430,00**	**11,19**
412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	10.148.643,00	10.148.643,00	0,00	0,00	10.148.643,00	1,12
412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	5.226.551,00	5.226.551,00	0,00	0,00	5.226.551,00	0,58
Összesen a kontóra		**412000**	**15.375.194,00**	**15.375.194,00**	**0,00**	**0,00**	**15.375.194,00**	**1,70**
413000	413100	Természetbeni juttatások	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen a kontóra		**413000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
414000	414100	A munkából való távollét idejére járó térítések kifizetése az alapok terhére	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
414000	414300	Végkielégítések és segélyek	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
414000	414400	Segítség a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segítség a foglalkoztatottnak	2.690.000,00	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,30
Összesen a kontóra		**414000**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,44**
415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
Összesen a kontóra		**415000**	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**	**0,53**
416000	416100	Jutalmak az alkalmazottaknak és egyéb különleges kiadások	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	0,00	5.450.000,00	0,60
Összesen a kontóra		**416000**	**5.450.000,00**	**5.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.450.000,00**	**0,60**
421000	421100	A pénzforgalom és a banki szolgáltatások költségei	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
421000	421200	Energetikai szolgáltatások	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00	0,00	16.350.000,00	1,80
421000	421300	Kommunális szolgáltatások	31.800.000,00	31.800.000,00	0,00	0,00	31.800.000,00	3,51
421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,90

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

421000	421500	Biztosítási költségek	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,52
421000	421600	Vagyon és felszerelés bérleti díja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421000	421900	Egyéb költségek	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Összesen a kontóra		**421000**	**63.150.000,00**	**63.150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**63.150.000,00**	**6,96**
422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	305.562,65	200.000,00	0,00	105.562,65	305.562,65	0,03
Összesen a kontóra		**422000**	**555.562,65**	**450.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**555.562,65**	**0,06**
423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
423000	423300	A foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének szolgáltatásai	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	6.950.000,00	6.950.000,00	0,00	0,00	6.950.000,00	0,77
423000	423500	Szakmai szolgáltatások	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00	0,00	10.600.000,00	1,17
423000	423700	Reprezentáció	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	12.360.000,00	12.360.000,00	0,00	0,00	12.360.000,00	1,36
Összesen a kontóra		**423000**	**33.460.000,00**	**33.460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**33.460.000,00**	**3,69**
424000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
424000	424500	Nemzeti parkok és természeti területek fenntartásának szolgáltatásai	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	1,51
424000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,39
424000	424900	Egyéb szakosított szolgáltatások	46.262.000,00	46.262.000,00	0,00	0,00	46.262.000,00	5,10
Összesen a kontóra		**424000**	**73.012.000,00**	**73.012.000,00**	**0,00**	**0,00**	**73.012.000,00**	**8,05**
425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	12.045.386,39	8.500.000,00	0,00	3.545.386,39	12.045.386,39	1,33
425000	425200	A felszerelés folyó javítása és karbantartása	14.421.280,00	13.000.000,00	0,00	1.421.280,00	14.421.280,00	1,59
Összesen a kontóra		**425000**	**26.466.666,39**	**21.500.000,00**	**0,00**	**4.966.666,39**	**26.466.666,39**	**2,92**
426000	426100	Adminisztratív anyag	3.006.000,00	3.006.000,00	0,00	0,00	3.006.000,00	0,33
426000	426200	Mezőgazdasági anyagok	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426300	A foglalkoztatottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,05
426000	426400	Közlekedési anyagok	1.777.000,00	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	0,20
426000	426500	Környezetvédelemhez és tudományos tevékenységhez szükséges anyagok	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
426000	426600	Oktatáshoz, kultúrához és sporthoz szükséges anyagok	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
426000	426800	Higiénia fenntartásához és vendéglátáshoz szükséges anyagok	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	1.922.000,00	1.922.000,00	0,00	0,00	1.922.000,00	0,21
Összesen a kontóra		**426000**	**11.100.000,00**	**11.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.100.000,00**	**1,22**
441000	441500	Kamatok törlesztése egyéb belföldi hitelezők felé	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
441000	441900	Pénzügyi változások a pénzügyi lízingeken	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
Összesen a kontóra		**441000**	**430.000,00**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**	**0,05**
451000	451100	Olyó támogatások állami nem pénzügyi vállalatoknak és szervezeteknek	24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,74
Összesen a kontóra		**451000**	**24.810.000,00**	**24.810.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.810.000,00**	**2,74**
454000	454100	Folyó támogatások magánvállalatoknak	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,45
Összesen a kontóra		**454000**	**4.050.000,00**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.050.000,00**	**0,45**
465000	465100	Egyéb folyó juttatások és átutalások	3.640.208,00	2.000.000,00	0,00	1.640.208,00	3.640.208,00	0,40
Összesen a kontóra		**465000**	**3.640.208,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**1.640.208,00**	**3.640.208,00**	**0,40**
	472300	A költségvetésből nyújtott juttatások gyermekek és családok	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,83

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

472000		számára						
472000	472700	A költségvetésből nyújtott juttatások oktatásra, kultúrára, tudományra és sportra	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,03
472000	472800	A költségvetésből nyújtott juttatások lakhatásra és megélhetésre	7.900.000,00	2.500.000,00	0,00	5.400.000,00	7.900.000,00	0,87
Összesen a kontóra		**472000**	**24.700.000,00**	**19.300.000,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**24.700.000,00**	**2,72**
481000	481100	Támogatások a háztartásoknak segítséget nyújtó nonprofit szervezeteknek	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	75.800.000,00	75.800.000,00	0,00	0,00	75.800.000,00	8,36
Összesen a kontóra		**481000**	**79.800.000,00**	**79.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**79.800.000,00**	**8,80**
482000	482100	Egyéb adók	2.662.500,00	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,29
482000	482200	Kötelező illetékek	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
482000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen a kontóra		**482000**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,33**
483000	483100	Bírósági határozat alapján kiszabott pénzbírságok és kötbérek	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Összesen a kontóra		**483000**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**0,19**
485000	485100	Kártérítés állami szervek által okozott sérülésekért vagy károkért	1.636.219,00	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,18
Összesen a kontóra		**485000**	**1.636.219,00**	**1.636.219,00**	**0,00**	**0,00**	**1.636.219,00**	**0,18**
499000	499100	Tartalékeszközök	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,21
Összesen a kontóra		**499000**	**11.000.000,00**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**1,21**
511000	511100	Épületek és létesítmények vásárlása	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
511000	511200	Épületek és létesítmények építése	122.453.750,00	9.100.000,00	0,00	113.353.750,00	122.453.750,00	13,51
511000	511400	Projekttervezés	40.141.209,00	14.498.000,00	0,00	25.643.209,00	40.141.209,00	4,43
Összesen a kontóra		**511000**	**164.494.959,00**	**25.498.000,00**	**0,00**	**138.996.959,00**	**164.494.959,00**	**18,14**
512000	512100	Közlekedési felszerelés	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
512000	512200	Adminisztratív felszerelés	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
512000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	3.943.445,00	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,43
512000	512800	Közbiztonsági felszerelés	7.853.788,00	700.000,00	0,00	7.153.788,00	7.853.788,00	0,87
Összesen a kontóra		**512000**	**14.697.233,00**	**3.600.000,00**	**0,00**	**11.097.233,00**	**14.697.233,00**	**1,62**
515000	515100	Immateriális vagyon	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
Összesen a kontóra		**515000**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,22**
Összesen за		**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**	**675.114.472,04**	**512.907.843,00**	**0,00**	**162.206.629,04**	**675.114.472,04**	**74,46**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	414400	Segély a munkavállaló vagy közvetlen családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segélyek a munkavállalónak	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	415100	Költségtérítések a munkavállalók számára	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	2.130.000,00	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	0,23
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	5.345.000,00	5.345.000,00	0,00	0,00	5.345.000,00	0,59
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	665.000,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	0,07
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	421500	Biztosítási költségek	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	422400	Tanulók utazási költségei	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	423700	Reprezentáció	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Adminisztratív anyag	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426400	Közlekedési anyagok	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	482200	Kötelező illetékek	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
Összesen Kontó		**463000**	**17.650.000,00**	**17.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.650.000,00**	**1,95**
Összesen PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA			**17.650.000,00**	**17.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.650.000,00**	**1,95**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

THURZÓ LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	413100	Természetbeni juttatások	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	414300	Végkielégítések és segélyek	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	3.154.000,00	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00	0,35
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,25
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,25
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,01
463000	421500	Biztosítási költségek	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Tanulók utazási költségei	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
463000	423700	Reprezentáció	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426100	Adminisztratív anyag	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
463000	426400	Közlekedési anyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	482100	Egyéb adók	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	482200	Kötelező illetékek	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen Kontó		**463000**	**11.670.000,00**	**11.670.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.670.000,00**	**1,29**
Összesen		**THURZÓ LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA**	**11.670.000,00**	**11.670.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.670.000,00**	**1,29**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	413100	Természetbeni juttatások	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	414300	Végkielégítések és segélyek	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,88
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421500	Biztosítási költségek	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
463000	422300	A rendszeres munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	422400	Tanulók utazási költségei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423700	Reprezentáció	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00
463000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	332.000,00	332.000,00	0,00	0,00	332.000,00	0,04
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	188.000,00	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,02
463000	426100	Adminisztratív anyag	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Közlekedési anyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	0,06
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	482100	Egyéb adók	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
463000	482200	Kötelező illetékek	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511300	Épületek és létesítmények tőkejellegű karbantartása	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,08
463000	511400	Projekttervezés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,01
463000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512900	Termelési, motoros, álló és nem motoros berendezések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	515100	Immateriális javak	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Összesen Kontó		**463000**	**19.803.000,00**	**19.803.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.803.000,00**	**2,18**
Összesen		**STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA**	**19.803.000,00**	**19.803.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.803.000,00**	**2,18**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

TÖMÖRKÉNY ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

Kontó	Kiadások	Leírás	Tervezett	Eszközök a	Eszközök saját	Eszközök egyéb	Összesen	Struktúra

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

	rendeltetés szerint			költségvetésből 01	forrásokból 04	forrásokból		(%)
463000	413100	Természetbeni juttatások	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	414300	Végkielégítések és segélyek	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,52
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,46
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421500	Biztosítási költségek	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422300	A rendszeres munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	422400	Tanulók utazási költségei	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,47
463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	610.000,00	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,07
463000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423700	Reprezentáció	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424600	Környezetvédelmi, tudományos és geodéziai szolgáltatások	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	626.302,00	626.302,00	0,00	0,00	626.302,00	0,07
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Adminisztratív anyag	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Közlekedési anyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	482100	Egyéb adók	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
463000	482200	Kötelező illetékek	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	511400	Projekttervezés	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	515100	Immateriális javak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen	**Kontó**	**463000**	**20.411.302,00**	**20.411.302,00**	**0,00**	**0,00**	**20.411.302,00**	**2,25**
Összesen	**TÖMÖRKÉNY ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA**		**20.411.302,00**	**20.411.302,00**	**0,00**	**0,00**	**20.411.302,00**	**2,25**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szükebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,34
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,30
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421500	Biztosítási költségek	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,04
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	482100	Egyéb adók	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482200	Kötelező illetékek	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Összesen Kontó		**463000**	**7.690.000,00**	**7.690.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.690.000,00**	**0,85**
Összesen		**STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA**	**7.690.000,00**	**7.690.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.690.000,00**	**0,85**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

ZENTAI GIMNÁZIUM

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	413100	Természetbeni juttatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szükebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	10.100.000,00	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,11
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421500	Biztosítási költségek	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421900	Egyéb költségek	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422300	A rendszeres munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Tanulók utazási költségei	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

463000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentáció	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426100	Adminisztratív anyag	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426400	Közlekedési anyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	482100	Egyéb adók	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	515100	Immateriális javak	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen	**Kontó**	**463000**	**18.190.000,00**	**18.190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.190.000,00**	**2,01**
Összesen	**ZENTAI GIMNÁZIUM**		**18.190.000,00**	**18.190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.190.000,00**	**2,01**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	413100	Természetbeni juttatások	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	2.038.000,00	2.038.000,00	0,00	0,00	2.038.000,00	0,22
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421500	Biztosítási költségek	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421900	Egyéb költségek	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Tanulók utazási költségei	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentáció	272.000,00	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00	0,03
463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426100	Adminisztratív anyag	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

		anyagok						
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,07
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen Kontó		**463000**	**7.100.000,00**	**7.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.100.000,00**	**0,78**
Összesen		**KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA**	**7.100.000,00**	**7.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.100.000,00**	**0,78**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
463000	421500	Biztosítási költségek	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	421900	Egyéb költségek	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Tanulók utazási költségei	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentáció	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Adminisztratív anyag	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426700	Orvosi és laboratóriumi anyagok	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Összesen Kontó		**463000**	**7.295.000,00**	**7.295.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.295.000,00**	**0,80**
Összesen		**EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA**	**7.295.000,00**	**7.295.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.295.000,00**	**0,80**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
463000	421500	Biztosítási költségek	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421600	Vagyon és felszerelés bérlete	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Összesen Kontó		**463000**	**9.715.000,00**	**9.715.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.715.000,00**	**1,07**
Összesen		**BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM**	**9.715.000,00**	**9.715.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.715.000,00**	**1,07**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZ

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
464000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	4.517.000,00	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,50
464000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
464000	412200	Egészségbiztosítási járulék	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
464000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
464000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	3.310.000,00	3.310.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	0,37
Összesen Kontó		**464000**	**8.800.000,00**	**8.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.800.000,00**	**0,97**
Összesen		**ZENTAI EGÉSZSÉGHÁZ**	**8.800.000,00**	**8.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.800.000,00**	**0,97**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

ZENTAI KÓRHÁZ

Kontó	Kiadások rendeltetés	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

	s szerint			01				
464000	421200	Energetikai szolgáltatások	25.921.414,00	0,00	0,00	25.921.414,00	25.921.414,00	2,86
464000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
464000	511400	Projekttervezés	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,67
Összesen Kontó		**464000**	**32.801.414,00**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**3,62**
Összesen		**ZENTAI KÓRHÁZ**	**32.801.414,00**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**3,62**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

Kontó	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Tervezett	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
463000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Energetikai szolgáltatások	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	421300	Kommunális szolgáltatások	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	421500	Biztosítási költségek	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Számítógépes szolgáltatások	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Szakmai szolgáltatások	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423700	Reprezentáció	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
463000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
463000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Adminisztratív anyag	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426400	Közlekedési anyagok	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	472600	Költségtérítések a haláleset esetére	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	472700	Költségtérítések a költségvetésből oktatásra, kultúrára, tudományra és sportra	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
463000	472900	Egyéb költségtérítések a költségvetésből	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	482100	Egyéb adók	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	482200	Kötelező illetékek	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági határozat alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Adminisztratív felszerelés	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,01
Összesen Kontó		**463000**	**13.700.000,00**	**13.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700.000,00**	**1,51**

KIADÁSI TERV
A 2026.01.01–2026.12.31. időszakra

Összesen	**SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT**	**13.700.000,00**	**13.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700.000,00**	**1,51**

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
Rész		**5**	**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**					
Fejezet		**5.01**	**ÓVODAI INTÉZMÉNY**					
5.01.01		**SNEŽANA - HÓFEHÉRKE ÓVODA**						
130/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	135.224.000,00	0,00	0,00	135.224.000,00	32,63
131/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	13.522.400,00	0,00	0,00	13.522.400,00	3,26
131/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	6.964.036,00	0,00	0,00	6.964.036,00	1,68
132/0	413000	413100	Természetbeni juttatások	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,13
133/0	414000	414300	Végkielégítések és segélyek	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,29
133/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	1,09
135/0	416000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,68
136/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	1,01
136/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,07
136/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
136/0	421000	421500	Biztosítási költségek	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,07
137/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
137/0	422000	422400	Tanulók utazási költségei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
138/0	423000	423700	Reprezentáció	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
139/0	424000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
140/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
141/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
141/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,36
142/0	444000	444200	Késedelmi bírságok	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
143/0	482000	482100	Egyéb adók	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
143/0	482000	482200	Kötelező illetékek	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
143/0	482000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,46

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
144/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
144/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
144/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
144/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
144/0	421000	421500	Biztosítási költségek	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
145/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
146/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
146/0	426000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,01
146/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
146/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,05
146/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	1.100.000,00	0,00	1.294.499,14	2.394.499,14	0,58
146/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	20.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,05
147/0	513000	513100	Egyéb ingatlanok és felszerelések	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
148/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
148/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00	1,22
148/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
148/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,05
148/0	421000	421500	Biztosítási költségek	100.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,12
149/0	422000	422400	Tanulók utazási költségei	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
150/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
150/0	423000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
150/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
150/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
150/0	423000	423700	Reprezentáció	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151/0	424000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,07
151/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
152/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
152/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,03
153/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
153/0	426000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
153/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
153/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
153/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	4.803.781,00	0,00	0,00	4.803.781,00	1,16
153/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,12
154/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
154/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,77
154/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,14
154/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,08
154/0	421000	421500	Biztosítási költségek	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	0,05
155/0	422000	422400	Tanulók utazási költségei	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
156/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	0,00	0,00	430.000,00	430.000,00	0,10
156/0	423000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
156/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,19

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
157/0	424000	424300	Egészségügyi szolgáltatások	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,06
157/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
158/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	0,00	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00	0,47
158/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,04
159/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	0,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,21
159/0	426000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,04
159/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,06
159/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	0,00	0,00	210.551,84	210.551,84	0,05
159/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	0,00	0,00	7.251.719,00	7.251.719,00	1,75
159/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	0,00	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	0,32
160/0	511000	511300	Épületek és létesítmények tőkejellegű karbantartása	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160/0	511000	511400	Projekttervezés	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,10
161/0	512000	512200	Adminisztratív felszerelés	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
161/0	512000	512900	Termelési, motoros, álló és nem motoros berendezések	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
162/0	513000	513100	Egyéb ingatlanok és felszerelések	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
Összesen Analitika		**5.01.01**		**189.374.217,00**				
Összesen a fejezetre		**5.01**	**ÓVODAI INTÉZMÉNY**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**	**211.255.986,98**	**50,97**
Fejezet		**5.02**	**TURIZMUS**					
5.02.01		**ZENTA IDEGENFORGALMI SZERVEZETE**						
163/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	5.272.700,00	0,00	0,00	5.272.700,00	1,27
164/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	527.270,00	0,00	0,00	527.270,00	0,13
164/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	271.545,00	0,00	0,00	271.545,00	0,07
165/0	413000	413100	Természetbeni juttatások	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
166/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
167/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
168/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
168/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,05
168/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,29
168/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
168/0	421000	421500	Biztosítási költségek	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
169/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,34
169/0	423000	423700	Reprezentáció	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
170/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
171/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
172/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
172/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
172/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
172/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
173/0	481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
174/0	482000	482100	Egyéb adók	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
174/0	482000	482200	Kötelező illetékek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
175/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
175/0	422000	422200	Külföldi szolgálati utak költségei	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
176/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
176/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,14
176/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
176/0	423000	423700	Reprezentáció	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
177/0	523000	523100	Eladási célú árukészletek	300.000,00	0,00	124.609,42	424.609,42	0,10
178/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
178/0	421000	421500	Biztosítási költségek	21.500,00	0,00	1.500,00	23.000,00	0,01
179/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00	0,07
179/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,12
179/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179/0	423000	423700	Reprezentáció	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
179/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	572.000,00	0,00	0,00	572.000,00	0,14
179/1	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	4.000.000,00	0,00	249.900,00	4.249.900,00	1,03
180/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	429.000,00	0,00	0,00	429.000,00	0,10
181/0	481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00	0,02
182/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	0,00	0,00	88.256,48	88.256,48	0,02
Összesen az analitikára		**5.02.01**		**17.186.515,00**				
Összesen a fejezetre		**5.02**	**TURIZMUS**	**17.186.515,00**	**0,00**	**464.265,90**	**17.650.780,90**	**4,26**
Fejezet		**5.03**	**KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK**					
5.03.01	**THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT**							
183/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	34.295.500,00	0,00	0,00	34.295.500,00	8,27
184/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	3.429.550,00	0,00	0,00	3.429.550,00	0,83
184/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	1.766.219,00	0,00	0,00	1.766.219,00	0,43
185/0	413000	413100	Természetbeni juttatások	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
186/0	414000	414300	Végkielégítések és segélyek	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
186/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,12
187/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,36
188/0	416000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	190.000,00	10.000,00	0,00	200.000,00	0,05
189/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	11.800.000,00	0,00	0,00	11.800.000,00	2,85
189/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00	0,72

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
189/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
189/0	421000	421500	Biztosítási költségek	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00	0,06
189/0	421000	421900	Egyéb költségek	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,05
191/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	1.200.000,00	190.000,00	950.000,00	2.340.000,00	0,56
191/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
191/0	423000	423700	Reprezentáció	110.000,00	0,00	50.000,00	160.000,00	0,04
191/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,18
192/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	0,00	174.100,00	472.872,53	646.972,53	0,16
193/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	2.108.000,00	0,00	0,00	2.108.000,00	0,51
193/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	802.000,00	0,00	0,00	802.000,00	0,19
194/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,11
194/0	426000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
194/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,05
194/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,03
195/0	481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00	0,01
196/0	482000	482100	Egyéb adók	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
196/0	482000	482200	Kötelező illetékek	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,24
197/0	512000	512200	Adminisztratív felszerelés	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,06
197/0	512000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
199/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
199/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
199/0	423000	423700	Reprezentáció	984.000,00	0,00	200.000,00	1.184.000,00	0,29
199/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	253.200,00	0,00	0,00	253.200,00	0,06
200/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	3.401.000,00	0,00	0,00	3.401.000,00	0,82
201/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
202/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
202/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,07
202/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	638.006,00	0,00	0,00	638.006,00	0,15
203/0	515000	515100	Immateriális javak	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
204/0	421000	421500	Biztosítási költségek	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
205/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,02
205/0	422000	422900	Egyéb szállítási költségek	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,06
206/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	0,01
206/0	423000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
206/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
206/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
206/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
206/0	423000	423700	Reprezentáció	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,04
206/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	4.309.600,00	0,00	0,00	4.309.600,00	1,04
208/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
208/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,14
208/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
208/1	421000	421600	Vagyon és felszerelés bérlete	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,22
209/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,10
209/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209/0	423000	423700	Reprezentáció	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,03
209/1	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	1.555.000,00	0,00	0,00	1.555.000,00	0,38
209/1	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,24
Összesen az analitikára		**5.03.01**		**82.247.275,00**				
5.03.02		**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**						
183/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	15.766.800,00	0,00	0,00	15.766.800,00	3,80
184/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	1.576.680,00	0,00	0,00	1.576.680,00	0,38
184/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	811.991,00	0,00	0,00	811.991,00	0,20
185/0	413000	413100	Természetbeni juttatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
186/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
187/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,14
189/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
189/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,05
189/0	421000	421500	Biztosítási költségek	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	0,05
191/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,09
191/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,04
193/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
194/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
194/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
196/0	482000	482100	Egyéb adók	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
196/0	482000	482200	Kötelező illetékek	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
198/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00
198/1	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	0,00	0,00	125.579,00	125.579,00	0,03
199/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	0,00	1.998.000,00	3.497.528,84	5.495.528,84	1,33
199/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423700	Reprezentáció	0,00	50.000,00	54.750,00	104.750,00	0,03
199/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	0,00	92.000,00	82.000,00	174.000,00	0,04

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
200/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	0,00	2.775.245,75	4.928.490,35	7.703.736,10	1,86
202/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	0,00	0,00	1.727,00	1.727,00	0,00
202/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
202/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	0,00	0,00	450.226,00	450.226,00	0,11
202/1	512000	512600	Oktatási, tudományos, kulturális és sportfelszerelés	0,00	0,00	2.312.230,00	2.312.230,00	0,56
Összesen az analitikára		**5.03.02**		**20.707.471,00**				
5.03.03	**STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**							
183/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	2.581.600,00	0,00	0,00	2.581.600,00	0,62
184/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	258.160,00	0,00	0,00	258.160,00	0,06
184/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	132.953,00	0,00	0,00	132.953,00	0,03
186/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
187/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
189/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,21
189/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
189/0	421000	421600	Vagyon és felszerelés bérlete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
189/0	421000	421900	Egyéb költségek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	638.000,00	0,00	0,00	638.000,00	0,15
191/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423700	Reprezentáció	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	674.000,00	0,00	0,00	674.000,00	0,16
193/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
193/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
194/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
194/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
194/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
196/0	482000	482100	Egyéb adók	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197/0	512000	512200	Adminisztratív felszerelés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198/0	421000	421900	Egyéb költségek	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
199/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00	0,12
199/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
199/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
199/0	423000	423700	Reprezentáció	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
199/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	500.000,00	400.000,00	0,00	900.000,00	0,22
200/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	799.000,00	0,00	0,00	799.000,00	0,19
200/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,05
202/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
202/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,05
202/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
202/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen az analitikára		**5.03.03**		**8.727.713,00**				
5.03.04		**TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR**						
183/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	15.716.600,00	4.945.000,00	0,00	20.661.600,00	4,99
184/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	1.571.660,00	494.500,00	0,00	2.066.160,00	0,50
184/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	809.405,00	254.668,00	0,00	1.064.073,00	0,26
185/0	413000	413100	Természetbeni juttatások	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02
186/0	414000	414300	Végkielégítések és segélyek	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,13
186/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	660.000,00	250.000,00	0,00	910.000,00	0,22
188/0	416000	416100	Jutalmak a munkavállalóknak és egyéb különleges kiadások	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,18
189/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,02
189/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	360.000,00	1.337.000,00	0,00	1.697.000,00	0,41
189/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00	0,33
189/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,04
189/0	421000	421500	Biztosítási költségek	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,06
190/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
190/0	422000	422300	A rendszeres munkavégzés keretében felmerülő utazási költségek	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,01
191/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	0,00	555.000,00	0,00	555.000,00	0,13
191/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
191/0	423000	423300	Alkalmazottak oktatási és továbbképzési szolgáltatásai	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,01
191/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	0,00	50.000,00	121.220,00	171.220,00	0,04
191/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,01
191/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423700	Reprezentáció	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,02
191/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	0,00	450.000,00	100.000,00	550.000,00	0,13
192/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	0,00	301.000,00	0,00	301.000,00	0,07
193/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,03
193/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,08
194/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,07
194/0	426000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	0,00	345.000,00	0,00	345.000,00	0,08
194/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,01
194/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	0,00	160.000,00	100.000,00	260.000,00	0,06
196/0	482000	482100	Egyéb adók	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
196/0	482000	482200	Kötelező illetékek	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
197/0	512000	512200	Adminisztratív felszerelés	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00	0,03
197/0	512000	512400	Környezetvédelmi felszerelés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen az analitikára		**5.03.04**		**21.547.665,00**				
Összesen a fejezetre		**5.03**	**KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK**	**133.230.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**	**164.367.261,47**	**39,66**
Fejezet		**5.04**	**HELYI KÖZÖSSÉGEK**					
5.04.01		**TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG**						
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	1.036.700,00	0,00	0,00	1.036.700,00	0,25
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	103.670,00	0,00	0,00	103.670,00	0,03
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	53.391,00	0,00	0,00	53.391,00	0,01
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
214/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,05
216/0	423000	423700	Reprezentáció	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
217/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
218/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
220/0	481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Összesen az analitikára		**5.04.01**		**2.360.761,00**				
5.04.02		**KÖZPONT–TÓPART HELYI KÖZÖSSÉG**						
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	1.050.800,00	0,00	0,00	1.050.800,00	0,25
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	105.080,00	0,00	0,00	105.080,00	0,03
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	54.117,00	0,00	0,00	54.117,00	0,01
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
214/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
214/0	421000	421900	Egyéb költségek	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
215/0	422000	422900	Egyéb szállítási költségek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216/0	423000	423100	Adminisztratív szolgáltatások	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
216/0	423000	423700	Reprezentáció	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,03
216/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
217/0	424000	424200	Oktatási, kulturális és sportszolgáltatások	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
217/0	424000	424900	Egyéb speciális szolgáltatások	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
218/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
219/0	426000	426300	Az alkalmazottak oktatásához és továbbképzéséhez szükséges anyagok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
220/0	481000	481900	Támogatások egyéb nonprofit intézményeknek	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
221/0	482000	482200	Kötelező illetékek	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
221/0	482000	482300	Pénzbírságok, kötbérek és kamatok	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
222/0	512000	512900	Termelési, motoros, álló és nem motoros berendezések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen az analitikára		**5.04.02**		**2.669.997,00**				
5.04.03		**KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG**						
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,28
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,03
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	58.710,00	0,00	0,00	58.710,00	0,01
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,11
214/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
216/0	423000	423700	Reprezentáció	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
218/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
218/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426600	Oktatási, kulturális és sportanyagok	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
Összesen az analitikára		**5.04.03**		**2.375.710,00**				

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
5.04.04	**FELSŐHEGY HELYI KÖZÖSSÉG**							
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	2.201.700,00	0,00	0,00	2.201.700,00	0,53
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00	0,05
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	113.388,00	0,00	0,00	113.388,00	0,03
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
216/0	423000	423700	Reprezentáció	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
216/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
218/0	425000	425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
Összesen az analitikára		**5.04.04**		**3.678.258,00**				
5.04.05	**BÁCSKA BOGARAS HELYI KÖZÖSSÉG**							
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,28
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,03
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	58.710,00	0,00	0,00	58.710,00	0,01
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
214/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
214/0	421000	421600	Vagyon és felszerelés bérlete	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
215/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,28
216/0	423000	423700	Reprezentáció	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
218/0	425000	425200	Felszerelések folyó javítása és karbantartása	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
222/0	512000	512900	Termelési, motoros, álló és nem motoros berendezések	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
Összesen az analitikára		**5.04.05**		**3.288.710,00**				
5.04.06	**TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG**							
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	2.134.300,00	0,00	0,00	2.134.300,00	0,51
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	213.430,00	0,00	0,00	213.430,00	0,05
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	109.917,00	0,00	0,00	109.917,00	0,03
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,02
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,08
214/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,01
215/0	422000	422100	Belföldi szolgálati utak költségei	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
216/0	423000	423700	Reprezentáció	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
Összesen az analitikára		**5.04.06**		**3.244.147,00**				
5.04.07	**KEVI HELYI KÖZÖSSÉG**							
210/0	411000	411100	Alkalmazottak bérei, pótlékai és térítései	1.087.700,00	0,00	0,00	1.087.700,00	0,26
211/0	412000	412100	Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék	108.770,00	0,00	0,00	108.770,00	0,03
211/0	412000	412200	Egészségbiztosítási járulék	56.017,00	0,00	0,00	56.017,00	0,01
212/0	414000	414400	Segély a foglalkoztatott vagy szűkebb családtagjai gyógykezeléséhez, valamint egyéb segély a foglalkoztatottnak	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,13
214/0	421000	421100	Fizetési forgalmi és banki szolgáltatások költségei	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Energetikai szolgáltatások	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
214/0	421000	421300	Kommunális szolgáltatások	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,03
214/0	421000	421400	Kommunikációs szolgáltatások	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,01
216/0	423000	423200	Számítógépes szolgáltatások	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
216/0	423000	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Szakmai szolgáltatások	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,20
216/0	423000	423600	Háztartási és vendéglátóipari szolgáltatások	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
216/0	423000	423700	Reprezentáció	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
216/0	423000	423900	Egyéb általános szolgáltatások	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Adminisztratív anyag	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
219/0	426000	426400	Közlekedési anyagok	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426800	Higiéniai és vendéglátóipari anyagok	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02

INDIREKT KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓK ANALITIKUS KIADÁSI TERVE

2026

Pozíció száma	Gazdasági besorolás.	Kiadások rendeltetés szerint	Leírás	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját forrásokból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Struktúra (%)
Összesen az analitikára		**5.04.07**		**3.581.487,00**				
Összesen a fejezetre		**5.04**	**HELYI KÖZÖSSÉGEK**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**5,11**
Összesen a részre		**5**	**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**	**360.989.926,00**	**17.430.513,75**	**36.052.659,60**	**414.473.099,35**	**100,00**
Összesen			**KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE**	**360.989.926,00**	**17.430.513,75**	**36.052.659,60**	**414.473.099,35**	**100,00**

Indokolás:

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019, 149/2020, 118/21, 138/22, 118/21 szám, és m. törvény 92/2023 és 94/2024) 47. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 25. és 45. szakasza 2. pontja alapján, ha a fiskális év folyamán sor kerül a költségek és kiadások növekedésére vagy a költségvetés bevételeinek csökkenésére, a költségvetést ki kell egyenlíteni a tervezett költségek és kiadások csökkentésével vagy új jövedelmek bevezetésével. A költségvetés kiegyenlítését, amely nem következménye az új törvény meghozatalának, a költségvetés módosításával és kiegészítésével kell eszközölni, amelyet a költségvetés meghozatala eljárásában kell meghozni, a helyhatalmi szerv hatásköri végrehajtó szerve megállapítja a helyi hatalom költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslatot és kötelezően megküldi azt a helyi hatalom képviselő-testületének, a költségvetési naptárral előirányozott határidőben.

A költségvetési és pénzügyi osztály elkészítette Zenta község 2026-os évi költségvetéséről szóló rendelet első módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelettervezetet.

07.

A Szerb Köztársaság a Köz- és magánszféra partnerségekről és koncessziókról szóló törvény 19. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2011., 15/2016. és 104/2016. szám), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törvény, 101/2016 – más törvény, 47/2018. és 111/2021 – más törvény) valamint Zenta község Statutuma 45. szakasza 1. bekezdésének 39. pontja (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. Március 19-én napján megtartott ülésén meghozta a következő

RENDELETET

a közérdek megállapításáról és a koncessziós elemeket nem tartalmazó köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítására irányuló eljárás megindításáról az energetikai teljesítmény javítása érdekében, az energiahatékonyság növelését célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes középületein, önkezdeményezett javaslat alapján

1. szakasz

Megállapításra kerül a közérdek, és megindul az eljárás a koncessziós elemeket nem tartalmazó köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítására Zenta község egyes középületein. A projekt célja az energetikai teljesítmény javítása az energiahatékonyság növelését szolgáló intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarítása és a káros gázkibocsátás csökkentése, megújuló energiaforrások alkalmazásával. Az eljárás a Smart Energy Investment Kft. (székhelye: Budapest, Magyarország, Fonó utca 2–6.) által 2026 februárjában benyújtott önkezdeményezett javaslat alapján indul.

2. szakasz

A köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítására irányuló eljárást a köz- és magánszféra partnerségéről és a koncessziókról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell lefolytatni (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2011., 15/2016. és 104/2016. szám).

3. szakasz

Zenta község Községi Tanácsa határozatot hoz a projektcsapat kinevezéséről, amely a köz- és magánszféra partnerségéről és a koncessziókról szóló törvénnyel összhangban intézkedéseket tesz a köz- és magánszféra partnerségi projekt előkészítése és végrehajtása érdekében.

4. szakasz

Ez a rendelet Zenta község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s

A köz- és magánszféra partnerségéről és a koncessziókról szóló törvény 19. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2011., 15/2016. és 104/2016. szám) előírja:

„A köztestület jogosult megvizsgálni és elfogadni az érdekelt személyek javaslatát a köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítására, koncessziós elemekkel vagy azok nélkül, az e szakaszban előírt eljárás alapján, feltéve, hogy ezek a javaslatok nem vonatkoznak olyan projektre, amelyre vonatkozóan már megindult a közszerződés odaítélésére irányuló eljárás, vagy amelyre nyilvános felhívást tettek közzé.

A javaslattevő az önkezdeményezett javaslat benyújtásakor tájékoztatja a köztestületet az elkészített dokumentáció értékéről, amelyet a köztestület köteles megtéríteni abban az esetben, ha a szerződést olyan személynek ítélik oda, aki nem az önkezdeményezett javaslat benyújtója.

A konkrét önkezdeményezett javaslat kézhezvételétől számított 90 napon belül a köztestület megállapítja, hogy a projektet közérdekűnek tekinti-e, és erről értesíti a javaslattevőt. A köztestület jogosult megvitatni a javaslattevő által javasolt projekt minden aspektusát, beleértve e szakasz 2. bekezdésében említett dokumentáció elkészítésének költségeinek indokoltságát is.

Amennyiben az önkezdeményezett javaslatot közérdekűnek tekintik, és a köztestület úgy dönt, hogy a projektet elindítja, az adott szerv az e törvény 26. szakaszában előírt eljárásnak megfelelően jár el, illetve az e törvénynek a koncesszió odaítélésének eljárását szabályozó rendelkezései szerint. Ha a javasolt köz- és magánszféra partnerségi projektre – koncessziós elemekkel vagy azok nélkül – megindul a közszerződés odaítélésére irányuló eljárás, a köztestület a nyilvános felhívásban feltünteti, hogy a projektet magán-javaslattevők kezdeményezték.

A javaslattevő jogosult részt venni a szerződés odaítélésére irányuló eljárásban, ha a projektjavaslat előkészítésében való részvétele nem sérti a versenyt.

Ha az e szakasz 5. bekezdésében említett személy versenyelőnnyel rendelkezik, a köztestület minden más érdekelt személy vagy ajánlattevő számára biztosítja azokat az információkat, amelyek szükségesek e versenyelőny kiegyenlítéséhez.

Ha a versenyelőny nem semlegesíthető, az e szakasz 5. bekezdésében említett személyt ki kell zárni a közszerződés odaítélésére irányuló eljárásból.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törvény, 101/2016 – más törvény, 47/2018. és 111/2021 – más törvény) értelmében a községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban egyéb, törvényben és a statútumban meghatározott feladatokat is ellát.

Zenta község Statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 39. pontja (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) értelmében a községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban: jóváhagyja és elfogadja a köz- és magánszféra partnerségi projektjavaslatot, jóváhagyja a köz- és magánszféra partnerségi projekt közszerződésének tervezetét, valamint felhatalmazza a község polgármesterét, hogy a község nevében aláírja a közszerződést.

2025.12.08-án a budapesti székhelyű Smart Energy Investment Kft. (Magyarország, Budapest, Fonó utca 2–6.) a 101-33/2025 számú szándéklevéllel fordult Zenta község polgármesteréhez, amelyben kifejezte szándékát arra vonatkozóan, hogy beruházást valósítson meg napelem-energiaforrások telepítésébe megújuló energia előállítása céljából Zenta község egyes közrendeltetésű létesítményein. Ugyanakkor jelezte, hogy saját kezdeményezésű javaslatot kíván benyújtani egy köz- és magánszféra partnerségi projektre az energetikai teljesítmény javítása érdekében, az energiahatékonyság növelését szolgáló intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázkibocsátás csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes közlétesítményein. A javaslatot a Smart Energy Investment Kft. (Budapest, Magyarország, Fonó utca 2–6.) készítette el 2025 decemberében, és azt a fent említett szándéklevél mellékleteként csatolta.

A tárgyi, saját kezdeményezésű köz- és magánszféra partnerségi projektjavaslat lényege, hogy Zenta község eljárást folytasson le egy koncessziós elemeket nem tartalmazó köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítása érdekében, amely az energetikai teljesítmény javítását célozza az energiahatékonyság növelését szolgáló intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázkibocsátás csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazása révén Zenta község egyes közrendeltetésű létesítményein. Ennek alapján a magánpartner Zenta község 17 közlétesítményén helyezne el napelemeket: két épületen a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, valamint a Petőfi Sándor Általános Iskola esetében (amelyek közül az egyik épület valójában a Csokonai Vitéz Mihály kihelyezett tagozat épülete), a Snežana - Hófehérke Óvoda négy épületén – a Margaréta, a Bambi, a Bóbita és a Szivárvány óvodák épületein –, továbbá egy-egy épületen a Zentai Gimnázium, a Stevan Sremac Általános Iskola, a Thurzó Lajos Általános Iskola, a Tömörkény István Általános Iskola, a Zentai Szociális Központ, az Elgas Közvállalat Zenta, a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat, valamint a Sportcsarnok és a Művelődési Ház épületén. A telepítendő napelem rendszerek összkapacitása 604,4 kWp lenne, továbbá a zentai Városháza udvarában elektromosautó-töltő kerülne telepítésre, miközben a magánpartner vállalná a szóban forgó berendezések karbantartását is. Az önkezdeményezett projektjavaslat szerint Zenta község így évente 89.470,25 euró megtakarítást érne el a napelemes energiaforrásokból termelt villamos energia révén. Ennek ellenében Zenta község a projekt időtartama alatt vállalná, hogy 25 éven keresztül évi 79.948,24 euró díjat fizet (ÁFA nélkül számolva), azzal, hogy az említett összeg évente az éves infláció mértékével kerülne kiigazításra.

Sajnos a szóban forgó szándéklevél, valamint az energetikai teljesítmény javítására irányuló köz- és magánszféra partnerségi projekt saját kezdeményezésű javaslata – amely az energiahatékonyság növelését célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek csökkentésével és a káros gázkibocsátás mérséklésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával valósulna meg Zenta község egyes közrendeltetésű létesítményein – sajnálatos módon igen hiányosan és pontatlanul került kidolgozásra, és számos hiányosságot tartalmazott. Emiatt Zenta község képviselői kérték a megjelölt dokumentumok kijavítását.

Zenta község azért dönt a tárgyi köz- és magánszféra partnerségi projekt mellett, mert a beruházás megvalósításához jelentős pénzügyi forrásokra lenne szükség, amelyekkel a község

nem rendelkezik, ezért indokolt a projekt megvalósítása köz- és magánszféra partnerségi szerződés keretében.

A fentiek alapján Zenta község Községi Tanácsa – mint a Zenta községi Képviselő-testület által elfogadott aktusok felhatalmazott előterjesztője – miután kézhez vette a kijavított, az energetikai teljesítmény javítására irányuló köz- és magánszféra partnerségi projekt önkezdeményezett javaslatát, amely az energiahatékonyság növelését célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek csökkentésével és a káros gázkibocsátás mérséklésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával valósulna meg Zenta község egyes közlétesítményein, javasolta a következő rendelet meghozatalát: Rendelet a közérdek megállapításáról és a koncessziós elemeket nem tartalmazó köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítására irányuló eljárás megindításáról az energetikai teljesítmény javítása érdekében, az energiahatékonyság növelését célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek csökkentésével és a káros gázkibocsátás mérséklésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes közrendeltetésű létesítményein, saját kezdeményezésű javaslat alapján.

Zenta község Képviselő-testülete megállapította, hogy az energetikai teljesítmény javítására irányuló köz- és magánszféra partnerségi projekt önkezdeményezett javaslata – amely az energiahatékonyság növelését célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek csökkentésével és a káros gázkibocsátás mérséklésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával valósulna meg Zenta község egyes közrendeltetésű létesítményein – nem vonatkozik olyan projektre, amelyre vonatkozóan már megindult a közszerződés odaítélésére irányuló eljárás, és ilyen projektre nyilvános felhívás sem került közzétételre. Ezt követően, Zenta község Községi Tanácsának a közérdek megállapításáról és a koncessziós elemeket nem tartalmazó köz- és magánszféra partnerségi projekt megvalósítására irányuló eljárás megindításáról szóló rendeleti javaslatának, valamint a Költségvetési és pénzügyi bizottság, továbbá a Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság véleményének megvitatása után a községi Képviselő-testület a rendelkező részben foglalt rendeletet hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta Község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s. k.**
Szám: 004980613 2025 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. Március 19.
Zenta

Fordítás szerb nyelvről magyar nyelvre

Szerb Köztársaság
Zenta község

A köz- és magánszféra partnerségéről szóló, energetikai teljesítményre vonatkozó projekt önkezdeményezett javaslata az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményein

Benyújtó: **SMART ENERGY INVESTMENT KFT BUDAPEST**

Tartalom

FOGALMAK

1. ÖSSZEFOGLALÓ
2. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉG SZIP-JÉNEK LEÍRÁSA
3. ALAPVETŐ ADATOK A KÖZPARTNERRŐL – ZENTA KÖZSÉG
4. AZ ÖNKEZDEMÉNYEZETT PROJEKTAJÁNLAT BENYÚJTÓJÁRÓL – Smart Energy Investment Kft Budapest
5. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉG SZIP-JÉNEK TÁRGYA
6. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉG JOGSZABÁLYI KERETE A SZERB KÖZTÁRSASÁGBAN
   6.1. A köz-magán partnerség rövid történeti koncepciója Szerbiában
   6.2. A köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 88/2011, 15/2016 és 104/2016. sz.)
   6.3. A közbeszerzésekről szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 91/2019 és 92/2023. sz.)

6.4. A megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 40/2021, 35/2023 és 94/2024 – egy másik törvény)
6.5. Az energetikáról szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 145/2014, 95/2018 – egy másik törvény, 40/2021, 35/2023 – egy másik törvény, 62/2023 és 94/2024. sz.)
6.6. Az energiahatékonyságról és az energia racionális felhasználásáról szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 40/2021. sz.)
6.7. Rendelet az olyan különleges rendeltetésű létesítmények és munkák fajtáiról, amelyeknél nincs szükség az illetékes szerv aktusának beszerzésére, valamint azokról az épülettípusokról, illetve munkafajtákról, amelyek a munkavégzésre vonatkozó engedélyezési határozat alapján valósulnak meg, továbbá az ehhez csatolandó műszaki dokumentáció terjedelméről, tartalmáról és ellenőrzéséről, valamint az illetékes szerv által lefolytatott eljárásról („SZl. Hírlap RS”, 87/2023 és 16/2024. sz.)
6.8. Rendelet a villamos energia szállításának és ellátásának feltételeiről („SZl. Hírlap RS”, 84/2023. sz.)
6.9. Rendelet a fogyasztó-termelő és a szállító közötti követelések és kötelezettségek kiszámításának kritériumairól, feltételeiről és módjáról („SZl. Hírlap RS”, 83/2021 és 74/2022. sz.)
6.10. Rendelet a hálózati szabályokról, amelyek az erőművi egységek hálózatra csatlakozására vonatkoznak („SZl. Hírlap RS”, 95/2022. sz.)
6.11. A környezetvédelemről szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 135/2004, 36/2009, 36/2009 – egy másik törvény, 72/2009 – egy másik törvény, az Alkotmánybíróság 43/2011. sz. határozata, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – egy másik törvény és 94/2024 – egy másik törvény)
6.12. A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény („SZl. Hírlap RS”, 35/2023. sz.)
7. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉGI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK LÉPÉSEI
8. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉG NEMZETKÖZI STRATÉGIAI KERETE
8.1. A 2030-as fenntartható fejlődési menetrend (Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)
8.2. Az ENSZ Európai Gazdasági Bizottságának KMP értékelési módszertana az infrastrukturális projektek értékelésére (UNECE PPP and Infrastructure Evaluation and Rating System – PIERS)
9. FOTOVILLAMOS FORRÁSOK – FENNTARTHATÓ ENERGIA A JÖVŐ SZÁMÁRA
10. A NAPENERGIA FELHASZNÁLÁSÁNAK JELENTŐSÉGE
11. E-MOBILITÁS A KÖZSZFÉRÁBAN – LÉPÉS A FENNTARTHATÓ JÖVŐ FELÉ
12. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSI CÉLOKKAL (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS) ÖSSZHANGBAN
13. FENNTARTHATÓ ENERGIAHATÉKONYSÁGI RENDSZER AZ UNECE KMP ÉRTÉKELÉSI MÓDSZERTANÁVAL ÖSSZHANGBAN
13.1. Hozzáférés és méltányosság
13.2. Gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság
13.3. Környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség
13.4. Replikálhatóság
13.5. Az érdekelt felek bevonása
14. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉG MEGKÖTÉSÉNEK INDOKAI
15. A FOTOVILLAMOS FORRÁSOKKAL MEGVALÓSULÓ ENERGIATERMELÉSI INTÉZKEDÉSEK IMPLEMENTÁLÁSÁRA ALKALMAS KÖZFELADATOT ELLÁTÓ LÉTESÍTMÉNYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK MÓDSZERTANA
15.1. A zentai község közfeladatot ellátó létesítményeinek megtérülés-elemzése

15.2. A megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések alkalmazására szolgáló közfeladatot ellátó létesítmények kiválasztásának módja Zenta községben
15.3. Az energiatermelés garantálását befolyásoló tényezők
16. AZ „FELHASZNÁLÓ-TERMELŐ" STÁTUSZ MEGSZERZÉSÉNEK ELJÁRÁSA
16.1. A villamosenergia-elosztó, mint közfeladat-jogosítvány birtokosa által kiadott feltételek beszerzése az egyesített eljárástól eltérő módon
16.2. Munkavégzési engedély a felhasználó-termelők számára
16.3. A műszaki dokumentációra vonatkozó jóváhagyás megszerzése a Belügyminisztérium területi egységétől
17. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FÁZISAI
18. A KÖZ- ÉS MAGÁNPARTNER KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI
19. A KÖZJOGI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA
20. ÜZLETI TERV ÉS PÉNZÜGYI ELEMZÉS
20.1. Az elért érték a befektetett pénzhez viszonyítva – módszertan
20.2. A „érték az embereknek és a bolygónak" módszertana
20.3. Tőkeköltségek és a pénzkiáramlások előrejelzése
20.4. Üzemeltetési költségek és a pénzkiáramlások előrejelzése
20.5. A javasolt projekt pénzügyi hatásai a Közpartner költségvetésére a projekt teljes élettartama alatt
20.5.1. Hatás a költségvetésre
20.5.2. A projekt finanszírozása
20.6. Diszkontált pénzáramlások
20.7. Kockázatelemzés és kockázatmegosztási mátrix
20.7.1. A kockázatokról
20.7.1. A projektben szereplő kockázatok
A projekt előkészítési időszaka
A FNI megvalósításának időszaka
A rendelkezésre állási időszak
20.8. A javasolt projekt gazdasági hatékonyságának elemzése
21. A PROJEKT ÉRZÉKENYSÉGI ELEMZÉSE
21.1. Érzékenység a saját fogyasztás százalékos arányának változására
21.2. Az érzékenységvizsgálat eredményeinek áttekintése
22. A PROJEKTBEN RÉSZTVEVŐ PARTNEREK ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ GARANCIÁK TÍPUSA ÉS ÖSSZEGE
23. A KÖZ-MAGÁN PARTNER KIVÁLASZTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ SZÜKSÉGES MINIMÁLIS MŰSZAKI, PÉNZÜGYI ÉS TAPASZTALATI KVALIFIKÁCIÓK
24. A PROJEKT EREDMÉNYEI A PPP AND INFRASTRUCTURE EVALUATION AND RATING SYSTEM – PIERS DOKUMENTUMBAN MEGHATÁROZOTT KIMENETEKKEL ÖSSZHANGBAN
24.1. Hozzáférés és méltányosság (AE1–AE5 UNECE PPP Self-Assessment Tool)
24.2. Gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság (EE1–EE3 UNECE PPP Self-Assessment Tool)
24.3. Környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség (ES1–ES5 UNECE PPP Self-Assessment Tool)
24.4. Replikálhatóság (RE1–RE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool)
24.5. Az érdekelt felek bevonása (SE1–SE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool)
25. ADATOK A KÖRNYEZETRE, AZ INFRASTRUKTÚRÁRA ÉS MÁS GAZDASÁGI TERÜLETEKRE GYAKOROLT HATÁSRÓL

25.1. Hatás a környezetre
25.2. A magánpartner által foglalkoztatott munkavállalók biztonsága, egészségvédelme és védelme
26. A RÁBÍZOTT FELADATOK ESETLEGES ELVONÁSA ÉS AZ EZEK ELLÁTÁSÁRA SZOLGÁLÓ VAGYONHASZNÁLATI JOG ELVONÁSA
27. EGYÉB LÉNYEGES ADATOK ÉS DOKUMENTUMOK
27.1. Információk az eljárás lefolytatásáról és a közfelhívás közzétételéről
27.2. A kiválasztási és odaítélési kritériumok, valamint a szerződés odaítélésére választott eljárás
27.3. A közjogi szerződés tartalma
27.4. Hozzájárulás megadása a közjogi szerződéshez
27.5. A közjogi szerződés megkötése
28. A PROJEKTFEJLESZTÉS TERVEZETT ÜTEMEZÉSE
29. KÖVETKEZTETÉS
30. A SZIP ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉRTÉKE ÉS KÖLTSÉGEI

FOGALMAK

Az e jelen Önkezdeményezett Projekta jánlatban használt fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

1. **Megvalósítási tevékenységek (MT)** – minden olyan tevékenység, amelyet a Magánpartnernek a Megvalósítási időszak alatt kell elvégeznie, és amelyeket a Megvalósítási időszak tevékenységi naplójában kell rögzíteni; ezek többek között magukban foglalják a szerződéses energetikai berendezések (UEI), azok részei, berendezései és/vagy szoftverei megvalósítását a Szerződéses létesítményben, amelyek az energia-megtakarítási intézkedések (MUE) megvalósításához kapcsolódnak.
2. **Rendkívüli kiigazítások (RK)** – olyan kiigazítások, amelyek a rendszerint nem várt, szokásosan előre nem látható változó tényezőkhöz kapcsolódnak. Ezek a szerződéses létesítmény bármely jellemzőjének változására vonatkoznak a mérési határokon belül, azokon a független változókon kívül, amelyeket a rendes kiigazításokhoz használnak.
3. **Pénzügyi megtakarítás (PM)** – a rendelkezésre állási időszak alatt a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések alkalmazása révén elért teljes üzemeltetési energia-költségmegtakarítás.
4. **Fotovillamos források (FNI)** – olyan rendszerek, amelyek decentralizált energiatermelést tesznek lehetővé, csökkentve a központosított energiaforrásoktól való függőséget és növelve a Központner energiafüggetlenségét.
5. **Tevékenységi napló az Előkészítési időszakban (DAPP)** – minden Előkészítési tevékenység naplója, amelyet a Magánpartner az Előkészítési időszak alatt végez, és amelyet az Előkészítési időszak végén a Központner és a Magánpartner hagy jóvá.
6. **Tevékenységi napló a Megvalósítási időszakban (DAPI)** – minden Megvalósítási tevékenység naplója, amelyet a Magánpartner a Megvalósítási időszak alatt végez, és amelyet a Megvalósítási időszak végén a Központner és a Magánpartner hagy jóvá.
7. **Tevékenységi napló a Rendelkezésre állási időszakban (DAPD)** – minden, a Rendelkezésre állási időszak alatt a Magánpartner által elvégzett tevékenység naplója, amelyet a Központner és a Magánpartner a szerződésben meghatározott határidőkben hagy jóvá egészen a Szerződéses időszak végéig.

8. **A funkcionális rendszerek rendelkezésre állása** – a teljes mértékben megvalósított UEI állapota a csatlakozási engedéllyel összhangban, amelyek műszakilag kifogástalanok, teszteltek és funkcionálisak, függetlenül a mérési pont módosításának státuszától és/vagy a nettó elszámolással történő teljes ellátási szerződés Szükségessel való megkötésétől.
9. **Belső műszaki ellenőrzés (ITP)** – a Rendelkezésre állási időszakban lefolytatott eljárás a funkcionális rendszerek rendelkezésre bocsátását, az Átadás-átvételi jegyzőkönyv és a DAPI jóváhagyását követően, amelynek keretében ellenőrzik a rendelkezésre álló FNI-k megfelelőségét a terv-műszaki dokumentációnak, műszaki előírásoknak és szabványoknak, még az FNI villamosenergia-hálózatra történő csatlakoztatása előtt.
10. **Felhasználó-termelő (FT)** – olyan Felhasználó, aki saját berendezéseire megújuló energiaforrásból energiát termelő létesítményt csatlakoztatott, és az így termelt energiát saját fogyasztásának ellátására használja, míg az energiatöbbletet az átviteli, az elosztó vagy a zárt elosztó rendszerbe táplálja.
11. **Energiamegtakarítási intézkedések (MUE)** – olyan energiahatékonysági intézkedések, amelyekkel a Szerződéses létesítményben üzemeltetési költségmegtakarítás érhető el, és amelyek magukban foglalják az UEI, FNI, berendezések, installációk és/vagy installáció-részek megvalósítását.
12. **Mérés és verifikáció (M&V)** – a folyamatos monitoring keretében végzett mérési és hitelesítési eljárások és folyamatok, amelyek célja az elért energiamegtakarítási intézkedések és a Megvalósítási tevékenységek eredményeként létrejött pénzügyi megtakarítás megbízható megállapítása.
13. **Megújuló energiaforrások (OIE)** – olyan források, amelyek környezetbarát módon biztosítják az energiatermelést, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez és a környezetvédelemhez.
14. **Elszámolási időszak** – 12 hónapos időtartam.
15. **Felhatalmazott képviselők** – a Szerződő Felek azon képviselői, akik jogosultak a jelen szerződés szerint jogi és tényleges cselekmények megtételére a Szerződő Felek nevében és/vagy javára. Ezeknek a személyeknek a Szerződő Felek törvényes képviselőinek kell lenniük, vagy olyan meghatalmazással kell rendelkezniük az arra jogosult személytől, amelyben pontosan meghatározzák jogosultságaik terjedelmét.
16. **Elosztórendszer-üzemeltető (ODS)** – az az energetikai alany, amely a Szerződéses létesítmény területén villamosenergia-elosztási tevékenységet végez.
17. **Alap éves díj** – megegyezik a Szerződéses létesítményben alkalmazott energiamegtakarítási intézkedések éves díjával, a Magánpartner Ajánlatának megfelelően, és a Magánpartnert illeti.
18. **Energia-átadási bevétel** – az az összeg, amelyet a Közpartner a megújuló energiaforrásokból termelt, a rendelkezésre állási időszak alatt az elosztó hálózatba betáplált energiatöbblet átadásából szerez.
19. **Előkészítési tevékenységek** – minden olyan tevékenység, amelyet a Magánpartnernek a jelen szerződésnek megfelelően az Előkészítési időszak alatt kell elvégeznie, és amelyeket a DAPP-ban kell rögzíteni; ezek különösen magukban foglalják az ütemezés elkészítését, a MUE-re vonatkozó műszaki dokumentáció kidolgozását és annak műszaki ellenőrzését a Szerződéses létesítményben, továbbá az anyagok és berendezések beszerzését, valamint mindazon tevékenységek megtételét, amelyek szükségesek a Közpartner által kiadott jogerős igazolás vagy engedély, illetve jóváhagyás beszerzéséhez, amelyek alapján a hatályos jogszabályokkal összhangban megkezdhető a megvalósítás.

20. **Előkészítési időszak (PP)** – az Előkészítési tevékenységek végzésének időszaka, amely a Szerződéses időszak kezdetétől a DAPP Központner és Magánpartner általi jóváhagyásáig tart.
21. **Megvalósítási időszak (PI)** – a Megvalósítási tevékenységek végzésének időszaka, amely attól a naptól kezdődik, amikor a Központner és a Magánpartner aláírásukkal jóváhagyják az Előkészítési időszak tevékenységi naplóját, és addig tart, amíg aláírásukkal jóváhagyják a Megvalósítási időszak tevékenységi naplóját.
22. **Rendelkezésre állási időszak (PD)** – az UEI rendelkezésre állásának és használatának garantálására szolgáló időszak, amely attól a naptól kezdődik, amikor a Központner és a Magánpartner aláírásukkal jóváhagyják a Megvalósítási időszak tevékenységi naplóját, és a Szerződéses időszak végéig tart.
23. **Alvállalkozó** – az a személy, akit a Magánpartner bízott meg a jelen szerződés szerinti UEI megvalósításával kapcsolatos munkák és/vagy szolgáltatások egy részének teljesítésével, és akinek munkájáért/szolgáltatásaiért a Magánpartner úgy felel, mintha azokat maga végezte volna el.
24. **Ajánlat** – a Magánpartner Ajánlata, amelyet a Központner elfogadott, és amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
25. **Projekt** – a jelen szerződés szerinti köz-magán partnerségi projekt, amely a Szerződő Felek szerződéses kötelezettségeinek teljes körű teljesítéséből áll a Szerződéses időszak alatt, és amelynek célja az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával elérhető megtakarítások, az üzemeltetési költségek megtakarítása és a káros gázkibocsátás csökkentése megújuló energiaforrások alkalmazásával.
26. **Elektromos autótöltő (PEA)** – az elektromos járművek töltésére szolgáló integrált rendszer, amely magában foglalja az energiaellátás hatékony és biztonságos biztosítására szolgáló technológiai megoldásokat. A projekt keretében a PEA a fotovillamos források (FNI) által termelt energiát használja, ezáltal ösztönzi a megújuló energiaforrások használatát.
27. **Szállító** – az az energetikai alany, amely a Szerződéses létesítmény területén villamosenergia-ellátási tevékenységet végez.
28. **Szerződéses energetikai berendezések (UEI)** – azok a berendezések, eszközök és anyagok, amelyeket a Magánpartner a Megvalósítási időszak alatt implementál az energiamegtakarítási intézkedések alkalmazása érdekében.
29. **Szerződő Felek (vagy Felek)** – a Központner és a Magánpartner.
30. **Szerződéses létesítmény** – Zenta községben található 17 közfeladatot ellátó létesítményből áll, amelyek számára megújuló energiaforrásokból származó energia válik elérhetővé, és amelyeket e SZIP mutat be.
31. **Szerződéses időszak** – a jelen szerződés hatálybalépésének napjától a szerződés megszűnésének vagy felbontásának napjáig tartó időszak.

---

1. ÖSSZEFOGLALÓ

A köz- és magánszféra partnerségéről és koncessziókról szóló törvény 19. cikke („SZl. Hírlap RS”, 88/2011, 15/2016 és 104/2016. sz.) alapján a Smart Energy Investment Kft Budapest, mint projektnyújtó, Önkezdeményezett projektajánlatot nyújt be a közjogi szervhez, Zenta községhez, a köz-magán partnerségről szóló, energetikai teljesítményre vonatkozó projektre vonatkozóan az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazása mellett a zentai község egyes közfeladatot ellátó

létesítményein (a továbbiakban: SZIP) annak érdekében, hogy a közjogi szerv megvizsgálja és megállapítsa, a projektet közérdekűnek tekinti-e, és erről 90 napon belül értesítse a benyújtót.
Amennyiben a közjogi szerv úgy ítéli meg, hogy az SZIP közérdekű, és Zenta község úgy dönt, hogy a projektet elindítja, az eljárást a KMPK törvényének és a közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően folytatja le. Ha a koncessziós elemek nélküli közjogi szerződés odaítélésére irányuló eljárás az Önkezdeményezett magánjavaslat alapján indul, Zenta község olyan közfelhívást tesz közzé, amelyben megjelöli, hogy a projektet magánjavaslat indította, jelen esetben a Smart Energy Investment Kft Budapest.

E dokumentum a köz-magán partnerségi projekt megvalósítására irányuló, érdekelttől származó Önkezdeményezett javaslatot jelenti a köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény 19. cikkével összhangban. A javaslat benyújtója, a Smart Energy Investment Kft Budapest, kezdeményezi e projekt elindítását, és Zenta községhez mint Közpartnerhez fordul a közérdek megítélése és eldöntése céljából.

A köz-magán partnerségről szóló, energetikai teljesítményre vonatkozó projekt önkezdeményezett javaslata az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazása mellett Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményein azt célozza, hogy csökkenjenek az energiaköltségek, növekedjen a közfeladatot ellátó létesítmények energiafüggetlensége, ösztönözzék az energiahatékonyságot és hozzájáruljanak a káros gázkibocsátás csökkentéséhez.
Ezen túlmenően a projekt jelentősen hozzájárul a nem megújuló energiaforrásoktól való függőség csökkentéséhez, erősítve az energiaszektorbeli stabilitást és elősegítve a fenntartható fejlődést. A fotovillamos források megvalósításával lehetővé válik az energiatermelés decentralizálása, ami csökkenti a fosszilis tüzelőanyagok felhasználásának szükségességét és az azok által a környezetre gyakorolt negatív hatásokat.

A projekt értelmében a Magánpartner fotovillamos forrásokból (a továbbiakban: FNI) történő energiatermelési intézkedéseket valósít meg meghatározott közfeladatot ellátó létesítményekben, ily módon biztosítva a technikai dokumentációnak és a hatályos előírásoknak megfelelő, rendelkezésre álló funkcionális rendszereket. A mérési pontok módosítását és a nettó elszámolással történő teljes ellátási szerződésnek a Közpartner és a Szállító közötti megkötését követően a Magánpartner garantálja az energiatermelést az FNI teljesítményeivel összhangban, ±5%-os toleranciával.
Továbbá a projekt ösztönzi az e-mobilitás fejlődését a közszférában egy elektromosautó-töltő rendszer (a továbbiakban: PEA) megvalósításán keresztül, elősegítve az olyan e-járművek használatát, amelyek e projekt által termelt energiát használnak. A projekt ilyen módon támogatja a fenntartható fejlődést, a szénlábnyom csökkentését és az energiatudatosság erősítését a közösségben, ami kulcsfontosságú lépés Zenta község hosszú távú energetikai fenntarthatósága felé.

A projekt alapvető ötlete, hogy a Magánpartner az FNI-n keresztül megvalósított energiatermelési intézkedések révén lehetővé tegye, hogy a Közpartner proszumer-ré, azaz energia felhasználó-termelővé váljon Zenta község közfeladatot ellátó létesítményeiben. A Magánpartner összesen 17 közfeladatot ellátó létesítményben valósít meg fotovillamos forrásokat, lehetővé téve a Közpartner számára jelentős energiaköltség-megtakarítások elérését.
Ezáltal csökken az a villamosenergia-mennyiség, amelyet a Közpartnernek a piacon kell

megvásárolnia, ami nemcsak a közvetlen üzemeltetési költségek csökkenéséhez vezet, hanem a közfeladatot ellátó létesítmények energiafüggetlenségének növekedéséhez is.

A projekt magában foglal továbbá egy elektromosautó-töltő rendszer (PEA) megvalósítását is. Egy PEA kerül telepítésre a zentai Városháza udvarában. Ez közvetlenül támogatja az e-mobilitás fejlődését a közszférában és a helyi közösségben, előmozdítja az e-járművek használatát, és lehetővé teszi, hogy ezek a járművek e projekt által termelt energiát használjanak.

A Magánpartner az FNI-ből származó energiatermelést garantálja a mérési pontok módosítását és a nettó elszámolással történő teljes ellátási szerződésnek a Közpartner és a Szállító közötti megkötését követően a szerződés teljes időtartama alatt, a fotovillamos panelek teljesítményével összhangban, ±5%-os toleranciával, továbbá vállalja az összes megvalósított rendszer rendszeres karbantartását.
Ezen irányítási és karbantartási szolgáltatásokért a Magánpartner éves rendelkezésre állási díjat kap a megvalósított intézkedések után, a Megvalósítási időszak tevékenységi naplójának és az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek az aláírását követően.

Az SZIP tárgya a fotovillamos forrásokkal (FNI) történő energiatermelési intézkedések megtervezése, finanszírozása és megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményeiben, egy elektromosautó-töltő rendszer (PEA) megvalósítása, a megvalósított intézkedések karbantartása és az energiatermelés meghatározott szintjének garantálása a fotovillamos panelek teljesítményével összhangban 25 éves időtartamra, Zenta község és a Magánpartner közötti köz-magán partnerségi szerződés megkötésével.

A közfeladatot ellátó létesítményekre irányuló új közinfrastruktúra-építési igények és a közérdekű javakba történő beruházások, valamint a közérdekű szolgáltatások hatékony biztosítása szükségessé tették a magánberuházások vonzására irányuló megfelelő jogi és intézményi keret megteremtését a Szerb Köztársaságban.

A köz-magán partnerség (KMP) a köz- és magánpartner hosszú távú együttműködésének modellje, amelynek célja közérdekű infrastrukturális létesítmények finanszírozása, építése, üzemeltetése vagy karbantartása, illetve közérdekű szolgáltatások nyújtása. Ebben az esetben olyan együttműködésről van szó, amelyben a Közpartner lehetővé teszi a Magánpartner számára a megvalósított rendszerek implementálását, üzemeltetését és karbantartását. A Közpartner ellenőrzi a Magánpartner szolgáltatásainak megvalósítását, és az FNI-n keresztül, megújuló energiaforrások felhasználásával termelt energiát saját szükségleteire használja.
A köz-magán partnerségi szerződés lehetővé teszi a Magánpartner számára, hogy kedvezőbb feltételekkel szerezzen hosszú távú finanszírozást és biztosítson ilyen finanszírozást sokkal gyorsabban és rugalmasabban.

A köz-magán partnerség sikeres fejlődéséhez elengedhetetlen, hogy minden érdekelt fél megfelelő módon legyen bevonva a KMP-eljárásba, és világosan felismerje annak lehetőségét, hogy saját érdekeit jobban és magasabb minőségben valósíthatja meg, mint a hagyományos beszerzési modell keretében.
A Magánpartner előnyei közé tartozik az innováció, a vállalkozói szellem, a menedzsmenthatékonyság, a technológiai ismeretek, a finanszírozási forrásokhoz való hozzáférés, amelyek a KMP révén kombinálódnak a társadalmi felelősséggel, a környezettudatossággal és a konkrét problémák ismeretével.

E partnerségi elvek alapján számos országban a magáncégek kifejezték készségüket és képességüket arra, hogy részt vegyenek a megújuló energiaforrásokból származó villamosenergia-ellátás javításában.

A megújuló energiaforrásokból származó energiatermelés a közfeladatot ellátó létesítmények számára mint közérdekű projekt célja a fenntartható és tiszta energia biztosítása a közfeladatot ellátó létesítmények számára. Az FNI megvalósítása olyan kezdeményezést jelent, amely nemcsak a saját fogyasztásra szolgáló energiatermelést teszi lehetővé, hanem hozzájárul az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez is.
A PEA-rendszer megvalósítása feltételt teremt az e-mobilitás közhasználatbeli fejlesztéséhez, mindenekelőtt a fosszilis tüzelőanyagok felhasználásának csökkentéséhez. Ebben az esetben a Magánpartner olyan elektromos járművek használatára lesz ösztönözve, amelyek részben vagy egészben e projekt által termelt villamos energiát használják, ami a Közpartner számára a teljes rendszer minél jobb hatékonyságának elérésére ad ösztönzést.

E projekt azt kívánja bemutatni, hogy az FNI zentai község egyes közfeladatot ellátó létesítményein történő megvalósításába irányuló beruházás fontos szerepet fog játszani a jövő versenyképesebb, biztonságosabb és fenntarthatóbb infrastrukturális rendszerébe való átmenetben. Ez különösen fontos annak fényében, hogy a társadalom, a gazdaság és a fejlődés állami szerepe abban tükröződik, hogy mennyire fejlett és mennyire rendezett illetve jó minőségben fenntartott az infrastruktúra.

E projekt az energiaellátás fejlettségének és minőségének jelentőségéről szól majd a közfeladatot ellátó létesítmények esetében, és e célból a KMP-modellt alkalmazza az FNI finanszírozásának, megvalósításának, üzemeltetésének és karbantartásának biztosítására. A cél az energiaellátó rendszer hosszú távú, jó minőségű fenntartása a közfeladatot ellátó létesítmények egy részére, valamint a Közjogi testület elköteleződése a magánberuházások vonzása mellett.
Ennek megfelelően bemutatásra kerül a projektbe történő beruházás és a KMP-modell alkalmazásának jogi, pénzügyi és gazdasági megalapozottsága, az általános, infrastrukturális, társadalmi, gazdasági, biztonsági és környezeti célok bemutatásán keresztül.
Az ilyen módon megvalósuló kockázat-megoszlás több mint kedvező a Közpartner számára. A Magánpartner minden olyan kockázatot átvállal, amelyet egyébként a Közpartner viselne, és amelyek a tervezés, a megoldások, az engedélyek, az előre nem látott munkák, a többletköltségek, a késedelmek, a minőség, a karbantartás, a finanszírozás stb. kockázataival kapcsolatosak.

Sorszám	Objektum típusa	Objektum	Javasolt FNI kapacitás (kWp)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	27,8
2	Iskola	Bólyai Gimnázium - második objektum	11,5
3	CZR	Szociális munkaközpont	11,0
4	KV	ELGAS KV	46,1
5	Iskola	Zentai Gimnázium	37,0
6	JKSP	JKSP Zenta	103,7
7	Kultúrothon	Kultúrothon	12,5

8	Iskola	Stevan Sremac ált. Isk.	31,7
9	Iskola	Thurzó Lajos ált. Isk.	25,0
10	Iskola	Csokonai Vitéz Mihály átl. Isk.	12,5
11	Iskola	Petőfi Sándor ált. Isk.	28,8
12	Iskola	Tömerkény István ált. Isk.	17,8
13	Sportcsarnol	Sportcsarnok	153,6
14	Óvoda	Bela Rada óvoda	10,6
15	Óvoda	Bambi óvoda	43,7
16	Óvoda	Perjanica óvoda	12,5
17	Óvoda	Szivárvány óvoda	18,7
Укупно		**Mindöszesen**	**604,4**

A javasolt projekt kulcsparaméterei a következők:

1. A fotovillamos források (FNI) implementálására szolgáló létesítmények száma: **17**

- Javasolt FNI-kapacitás (kWp): **604,4**
- A várható éves villamosenergia-termelés az 1. évben (kWh): **656 258,00**
- Az objektumok megtermelt energiájának saját fogyasztási aránya: **75%**
- A szerződés időtartama: **25 év**
- Elektromosautó-töltők (PEA) száma: **1**
- Helyszín:
    1. Zenta Városháza – udvar

2. Beruházás a közvagyonba (összesen: **706 920,00 €**) – a költségeket a Magánpartner viseli
3. Üzemeltetési költségek éves szinten – a költségeket a Magánpartner viseli

- Karbantartási költség: **22 €/kWp**
- Az FNI éves üzemeltetési karbantartási költsége: **13 297,24 €**

4. **Pénzügyi megtakarítások és díjak**

- A Közpartner (KP) éves üzemeltetési költségmegtakarítása: **89 470,25 €**
- A Magánpartner (MP) éves díja: **79 948,24 €**
- A KP éves megtakarítása a díj kifizetése után: **9 522,01 €**
- A KP költségvetésének összes megtakarítása (25 év): **238 050,30 €**

5. **Környezeti szempont**

- Az éves CO_2-kibocsátás csökkenése: ~ **590 tonna**
- Az FNI várható degradációját is figyelembe véve a CO_2-kibocsátás teljes csökkenése (25 év): ~ **13 570 tonna**

Táblázat 1: A projekt alapadatai

A Projekt tárgya
Köz-magán partnerségi projekt az energetikai teljesítményre vonatkozóan az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményein.

Közjogi szerv
Zenta község

A Közjogi szerv képviselője
Hajnalka Buraň, a község elnöke

Székhely
Glavni trg 1, 24440 Zenta

Telefonszám
+381 (0)24 655-444

Honlap
https://https://zenta-senta.co.rs/

E-mail cím
info@zenta-senta.co.rs

A projekt becsült értéke (beruházás a közvagyonba)
706 920,00 € ÁFA nélkül

A közbeszerzés becsült értéke
1 998 705,91 € ÁFA nélkül

Az FNI 25 éves karbantartásának értéke, amelyet a díj magában foglal
332 431,00 € ÁFA nélkül

A köz-magán partnerség formája és a közjogi szerződés időtartama
Szerződéses köz-magán partnerség koncessziós elemek nélkül.
A közjogi szerződés időtartama: **25 év**.

Táblázat 2: Az Önkezdeményezett projekta jánlat benyújtójának alapadatai

Az SZIP benyújtója
Smart Energy Investment Kft Budapest

Az SZIP Benyújtójának képviselője
Obrad Tadić

Székhely
Fonó u. 2, 1221 Budapest, Hungary

Telefonszám
+381 (0)11 3341-938

Honlap
https://sei.rs/

E-mail cím
office@sei.rs

Az SZIP elkészítésének költsége
55 000,00 € ÁFA nélkül

---

2. A KÖZ-MAGÁN PARTNERSÉG SZIP-JÉNEK LEÍRÁSA

Zenta község közfeladatot ellátó létesítményei mindennapi működésükhöz meghatározott mennyiségű energiát igényelnek. Az a közszolgáltatási rendszer, amelyet ezek a létesítmények támogatnak, jelentős a helyi közösség számára, azonban a villamosenergia magas költségei komoly pénzügyi terhet jelentenek.
E költségek csökkentése és a hosszú távú fenntarthatóság biztosítása érdekében javasolt a fotovillamos források megvalósítása a kiválasztott közfeladatot ellátó létesítményekben, amelyek energiát termelnek, és amelyet az objektumok felhasználnak, ezáltal csökkentve a villamosenergia-költségeket.

A fotovillamos források (FNI) megvalósítása olyan beruházás, amely jelentős kezdeti pénzügyi eszközöket igényel. Ezért merült fel annak az ötlete, hogy a projekt köz-magán partnerség (KMP) keretében valósuljon meg. E modell keretében a Magánpartner vállalja az FNI megvalósításának kötelezettségét és a rendelkezésre álló funkcionális rendszerek biztosítását.
A Magánpartner egy elektromosautó-töltő rendszer (PEA) megvalósítását is elvégzi, ami támogatja az e-mobilitás fejlődését a közszférában. A szerződés teljes időtartama alatt a Magánpartner felelős lesz az FNI karbantartásáért, és garantálja a megújuló energiaforrások felhasználásával történő energiatermelés meghatározott mennyiségét, a mérési pontok módosítását és a nettó elszámolással történő teljes ellátási szerződés megkötését követően a Közpartner és a Szállító között.

A Közpartner, jelen esetben Zenta község, a fotovillamos források használatán keresztül energiaköltség-megtakarítást ér el. A Közpartner rendelkezésre állási díjat fizet a Magánpartnernek az FNI-n keresztül megvalósított energiatermelési intézkedésekért megújuló energiaforrások felhasználásával.
Ez a díj a Magánpartner azon garanciáján alapul, hogy minden egyes közfeladatot ellátó létesítményre vonatkozóan biztosítja a rendelkezésre álló funkcionális rendszert. Az FNI megvalósítása biztosítja, hogy a közfeladatot ellátó létesítmények stabil és megbízható energiaforrással rendelkezzenek, csökkentve a villamosenergia-ár volatilitásának hatását a

szerződés időtartama alatt. A projekt továbbá támogatja az e-mobilitás fejlődését a közszférában egy PEA-rendszer megvalósításán keresztül, elősegítve az olyan e-járművek használatát, amelyek e projekt által termelt energiát használnak.

Ily módon a KMP-projekt hosszú távú gazdasági és energetikai fenntarthatóságot biztosít a közfeladatot ellátó létesítmények számára. A Magánpartner lehetőséget kap arra, hogy fenntartható technológiákba fektessen be, és nyereséget érjen el az FNI-n keresztül megvalósított energiatermelési intézkedések rendelkezésre állási díja révén, míg a Közpartner megbízható megújuló energiaforráshoz jut és jelentős energiaköltség-megtakarításokat ér el. Ezen túlmenően a projekt hozzájárul a káros gázkibocsátás csökkentéséhez és a környezet javításához, ami összhangban áll a globális fenntartható fejlődési célokkal. A projekt megvalósításával Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményei jó gyakorlat példájává válnak a megújuló energiaforrások felhasználása és a köz-magán partnerség területén.

Az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázkibocsátás csökkentésével, megújuló energiaforrások felhasználásával Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményein megvalósuló energetikai teljesítmény-projekt jelentős kezdeményezés a köz- és magánszféra együttműködésének keretében. A projekt 25 évre van tervezve, amely időszak alatt a Magánpartner biztosítja a fotovillamos forrásokkal történő energiatermelési intézkedések tervezését, finanszírozását, megvalósítását Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményeiben, egy PEA-rendszer megvalósítását, a megvalósított intézkedések karbantartását, valamint a fotovillamos panelek teljesítményével összhangban meghatározott energiatermelés garantálását a mérési pontok módosítását és a nettó elszámolással történő teljes ellátási szerződés megkötését követően a Közpartner és a Szállító között.

A projekt magában foglalja az FNI megvalósítását Zenta község megfelelő közfeladatot ellátó létesítményeiben. Az FNI rendszerek a meglévő infrastruktúrához csatlakoznak, lehetővé téve a napenergia közvetlen átalakítását villamos energiává, amelyet a létesítmények mindennapi működésére használnak. A Magánpartner felel a projekt valamennyi fázisáért – a kezdeti tervezéstől és finanszírozástól kezdve egészen az implementációig, a karbantartásig és a fotovillamos források üzemeltetéséig.

A köz-magán partnerség (KMP) e projekt esetében számos előnnyel jár. A magánszektor biztosítja a szükséges pénzügyi forrásokat, a technikai tudást és a projektek irányításában szerzett tapasztalatot, míg a közszektor támogatást nyújt a szabályozási keretek, a helyszínekhez való hozzáférés és a projekt hosszú távú használatára és fenntartására vonatkozó garanciák formájában. Ez az együttműködés lehetővé teszi az erőforrások optimális felhasználását és a kockázatok megosztását a partnerek között, ami hozzájárul a projekt sikeresebb és hatékonyabb megvalósításához.

A KMP-modell a hagyományos közfinanszírozási modellekhez képest gyorsabb és hatékonyabb projektmegvalósítást tesz lehetővé. A Magánpartner érdekelt abban, hogy a projektet a tervezett határidőkön belül és a költségvetés keretein belül fejezze be, mivel bevétele az FNI sikeres működésétől függ. A Közpartner ezzel szemben biztosítja, hogy a projekt minden köz- és szabályozási követelményt teljesítsen, ezáltal biztosítva a hosszú távú fenntarthatóságot és a közösség számára nyújtott előnyöket. A projekt a megvalósítás és a rendelkezésre állás fázisában új munkahelyek teremtésén keresztül, valamint az energetikai infrastruktúra javításával a régió gazdasági fejlődéséhez is hozzájárul.

Ezt az üzleti együttműködési modellt a köz- és magánszektor között, valamint a magántőkének az infrastruktúra fejlesztésébe történő bevonását a Szerb Köztársaság Kormánya erőteljesen támogatja, ugyanakkor minden egyes projektet előzetesen meg kell vizsgálnia a Szerb Köztársaság Kormányának köz-magán partnerségi bizottsága, amely véleményt és értékelést ad arról, hogy az adott projekt megvalósítható-e KMP formájában.

Röviden, az energetikai teljesítményre vonatkozó projekt az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázkibocsátás csökkentésével, megújuló energiaforrások felhasználásával Zenta község egyes közfeladatot ellátó létesítményein innovatív és fenntartható megközelítést jelent az energiahordozók kezelésében. A köz-magán partnerség ebben az összefüggésben lehetővé teszi mindkét szektor előnyeinek maximális kihasználását, hosszú távú előnyöket biztosítva a közszféra, a magánbefektetők és a szélesebb közösség számára.

---

3. ALAPVETŐ ADATOK A KÖZPARTNERRŐL – ZENTA KÖZSÉG

Zenta község az Autonóm Tartomány Vajdaság északi részén, a Szerb Köztársaság Észak-bánsági körzetében található. A Tisza jobb partján, a Pannon-síkság szívében fekszik, földrajzilag stratégiai jelentőségű helyen – mintegy 42 km-re délre a magyar határtól, ami jó kapcsolatot biztosít számára a regionális és nemzetközi közutakkal. A város földrajzi koordinátái megközelítőleg 45°55′53″ északi szélesség és 20°05′24″ keleti hosszúság. Belgrádtól körülbelül 190 km-re, Újvidéktől mintegy 110 km-re, Szabadkától pedig körülbelül 60 km-re található.

---

3. A KÖZPARTNER ALAPADATAI – Z E N T A K Ö Z S É G

Zenta község a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén, a Szerb Köztársaság Észak-bánáti körzetében helyezkedik el. A Tisza folyó jobb partján fekszik, a Pannon-síkság szívében, geostratégiai szempontból kedvező helyen — mintegy 42 km-re délre a magyar határtól, ami lehetővé teszi a jó kapcsolatot a regionális és nemzetközi közlekedési útvonalakkal.

A város földrajzi koordinátái megközelítőleg:
45°55′53″ északi szélesség, **20°05′24″ keleti hosszúság**.

Belgrádtól körülbelül 190 km-re, Újvidéktől mintegy 110 km-re, Szabadkától pedig mintegy 60 km-re található.

Zenta község területe hozzávetőleg **293 km²**. Az adminisztratív központ maga Zenta városa, továbbá a községhez tartozik **Gornji Breg, Tornyos, Kevi és Bogaras** település is.

A 2022-es népszámlálás szerint a község **17 953 lakost** számlál, amelyből **14 452 fő** a városmagban él. Zenta etnikailag sokszínű, azonban a lakosság körében a **magyar közösség dominál**, amely a lakosság mintegy **79%-át** teszi ki. A második legnépesebb közösség a szerb, továbbá jelen vannak romák és más nemzetiségek is.

A klíma mérsékelten kontinentális (Cfb), meleg nyarakkal és hideg telekkel. Az éves átlaghőmérséklet **10–11 °C**, a csapadék éves mennyisége átlagosan **550–600 mm**. A telek hidegek, az átlagos januári minimumhőmérséklet **–1 °C** körül alakul, míg a nyarak melegek — augusztusban a nappali hőmérséklet gyakran eléri a **28–30 °C**-ot. A csapadék az év folyamán viszonylag egyenletesen oszlik el. A látogatásra legkedvezőbb időszak **júniustól szeptemberig** tart.

Zenta gazdasága jelentős mértékben a mezőgazdaságra támaszkodik, köszönhetően a Pannon-síkság termékeny talajának. A legjelentősebb ágazatok:

- gabonatermesztés,
- kukoricatermesztés,
- ipari növények termesztése,
- zöldségtermesztés,

Ezen túl jelen van a mezőgazdasági termékek feldolgozása, valamint kisebb kézműves és szolgáltató jellegű vállalkozások.
Az ökoturizmus fejlődőben van, amely helyi termékeket és hagyományos mesterségeket kínál.

Zenta turizmusa természeti és kulturális–történelmi értékeken alapul. A város híres az **1697-es zentai csatáról**, amely Európa történelmének egyik meghatározó eseménye volt; ezt emlékművek és különféle rendezvények is megörökítik.

A Tisza mentén rendezett sétányok, parkok és rekreációs övezetek találhatók. Az év során számos kulturális és sporteseményt tartanak, például a **„Tisza virága” fesztivált**, illetve különböző etnorendezvényeket.

A természetes környezet és a folyó közelsége lehetőséget biztosít horgászásra, csónakázásra és madármegfigyelésre is, ami Szentát vonzó úti céllá teszi a látogatók számára.

---

4. AZ ÖNÁLLÓ PROJEKTJAVASLAT BENYÚJTÓJA – Smart Energy Investment Kft Budapest

A **Smart Energy Investment Kft Budapest** 2016-ban alapított cég, székhelye Budapesten, a Fono utca 2–6. szám alatt található. A **Smart Energy Investment Kft – SEI Belgrád kirendeltsége** a magyar vállalat leányvállalataként jött létre, székhelye Belgrádban, a Makenzijeva utca 79/5. szám alatt.

A Smart Energy Investment Kft fő tevékenysége a **köz- és magánszféra partnerségi (PPP) projektek megvalósítása** ESCo (Energy Service Company) modellben, amelyek EPC (Energy Performance Contract) teljesítményalapú szerződések szerint kerülnek kivitelezésre, összhangban a köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvénnyel.

A cég azzal a céllal jött létre, hogy a **közvilágítás korszerűsítésében** szerzett tudást és tapasztalatot – LED technológia és Smart City megoldások alkalmazásával – egyesítse, és a régióban a lehető leghatékonyabb módon hozzon létre, finanszírozzon és alkalmazzon modern technológiákat.
Ezáltal a helyi önkormányzatok számára magas színvonalú közvilágítási szolgáltatás biztosítható, támogatva őket a közszolgáltatások hatékony nyújtásában.

A Smart Energy Investment Kft minden projektjében együttműködött szerbiai és regionális, a területen elismert vállalatokkal, és sikeres projektmegvalósításaival **erős pozíciót épített ki a szerb piacon**.

A cég portfóliójában **30 sikeresen megvalósított projekt** szerepel, több mint **140 000 darab régi, nem hatékony világítótest új LED lámpára történő cseréjével**.

Az egyik projekt, „**A közvilágítás rekonstrukciója Zaječar városában**”, az ENSZ Európai Gazdasági Bizottságától (UNECE) külön elismerésben részesült:

- a CO_2-kibocsátás csökkentéséért,
- a környezetvédelemért,
- a fenntartható fejlődési céloknak való megfelelésért,
- valamint a körforgásos gazdasági elvek alkalmazásáért.

A projektek összesített éves villamosenergia-megtakarítása meghaladja a **790 GWh**-t, ami több mint amennyit a „Zvornik” és „Bistrica” vízerőművek együtt szállítanak egy év alatt.

Az összesített CO_2-kibocsátás-csökkenés közel **870 000 tonna**.

A vállalat elkötelezett az innovatív megoldások fejlesztése iránt, amelyek javítják a folyamatok hatékonyságát és minőségét. Ennek részeként a Smart Energy Investment Kft egy **szoftverplatformot és mobilalkalmazást** fejlesztett, amely támogatja az összetett infrastruktúra-projektek irányítását és optimalizálását.

Bár jelenleg elsősorban a közvilágítás területére fókuszál, az alkalmazás jól szemlélteti a cég innovációs elkötelezettségét, amelynek célja a transzparencia, a kontroll és a hatékonyság javítása minden projektfázisban.

A Smart Energy Investment Kft küldetése új működési modellek fejlesztése az energetikai szektorban, különös hangsúllyal az **energetikai fenntarthatóságra**, amit a modern technológiák alkalmazása révén ér el az energiafogyasztás csökkentésére és a károsanyag-kibocsátás mérséklésére irányuló projektjeiben.

A fotovoltaikus energiaforrásokat alkalmazó projektek megvalósítása összhangban áll a cég missziójával és víziójával, amely az energiahatékonyság növelését és a környezetterhelés csökkentését célozza.

A Smart Energy Investment Kft — a belgrádi SEI kirendeltséggel együtt — az elmúlt három évben **közel 27 millió euró bevételt** realizált.

Ez a dokumentum a köz- és magánszféra partnerségi projekt **önálló kezdeményezésű javaslatát** tartalmazza a közérdek vizsgálata és megállapítása céljából, a köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvény 19. cikke szerinti eljárásban.
A javaslattevő, a Smart Energy Investment Kft Budapest kezdeményezi a projekt indítását, és Zenta községhez mint közpartnerhez fordul annak érdekében, hogy a közérdekről döntés szülessen.

5. A KÖZ–MAGÁN PARTNERSÉGI SIP TÁRGYA

A FNI fejlesztése kulcsfontosságú lépést jelent az energetikai fenntarthatóság és a gazdasági fejlődés javítása felé. Mint tiszta és megújuló energiaforrás, a napenergia nemcsak a környezetvédelem szempontjából fontos, hanem szélesebb társadalmi–gazdasági előnyökkel is jár. A FNI a fejlődés motorjaként működik, mivel lehetővé teszi a közfeladatot ellátó épületek stabil villamosenergia-ellátását.

A **„Köz- és magánszféra partnerségi projekt önálló kezdeményezésű javaslata az energetikai teljesítmény javítására, az energiahatékonyságot javító intézkedések végrehajtásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával, Zenta község egyes középületein”** elnevezésű projekt tárgya az, hogy a Magánpartner fotovoltaikus forrásokból történő energiatermelési intézkedéseket (FNI) valósítson meg meghatározott közhasználatú létesítményeken.

A Magánpartner köteles biztosítani a megtermelt energia garantált mennyiségét a FNI teljesítőképességének megfelelően, miután megtörtént a mérőhelyek átalakítása, és a Közpartner a Szolgáltatóval megkötötte a teljes ellátásra vonatkozó, nettó elszámolású villamosenergia-szerződést. A megtermelt energia mennyisége esetében ±5%-os eltérés megengedett. A projekt továbbá magában foglalja a megvalósított energetikai berendezések – fotovoltaikus források – teljes körű karbantartását a szerződés teljes időtartama alatt.

A SIP emellett magában foglalja az **e-mobilitás fejlesztését a közigazgatásban** egy elektromos gépjármű-töltő rendszer (PEA) kiépítésével, amely elősegíti azon elektromos járművek használatát, amelyek a projekt által megtermelt energiát veszik igénybe.

A SIP alapgondolata az, hogy a Magánpartner a megújuló energiaforrásokon alapuló energiatermelési intézkedések megvalósításával lehetővé tegye, hogy a Közpartner **„prosumer”**, azaz **vásárló-termelő** legyen a Zenta község területén található középületekben.

A Magánpartner összesen **17 közhasználatú létesítményen** valósít meg FNI-rendszereket, ami lehetővé teszi a Közpartner számára, hogy jelentős megtakarításokat érjen el az energiaköltségekben. Ezáltal csökken az a villamosenergia-mennyiség, amelyet a Közpartnernek a piacon kell beszereznie – ez nemcsak a közvetlen költségeket mérsékli, hanem növeli a középületek energetikai függetlenségét is.

Az FNI-rendszerek megvalósítását követően a Magánpartner a rendelkezésre bocsátott, működőképes FNI-rendszerek tulajdonjogát átruházza a Közpartnerre, aki ettől kezdve az FNI tulajdonosává válik.

Mindazonáltal a szerződés teljes, 25 éves időtartama alatt a Magánpartner felel ezeknek a rendszereknek a karbantartásáért, és garantálja az energiaprodukciót a mérőhelyek átalakítása, valamint a Közpartner és a Szolgáltató közötti, teljes ellátásra és nettó elszámolásra vonatkozó szerződés megkötését követően, a fotovoltaikus panelek teljesítőképességével összhangban. Ez biztosítja a stabil és előrejelezhető energiatermelést a szerződés egész, **25 éves** futamideje alatt.

A projekt pénzügyi modellje azon megtakarításokon alapul, amelyeket a Közpartner a fotovoltaikus források (FNI) által megtermelt energia felhasználása révén ér el.

Ezek a megtakarítások lehetővé teszik, hogy a Közpartner jelentősen csökkentse az energiafelhasználás működési költségeit, miközben nagyobb pénzügyi mozgásteret teremt a költségvetésben.

A pénzügyi modell részeként a Közpartner **éves díjat** fizet a Magánpartnernek az FNI-rendszereken keresztül megvalósított energiatermelési intézkedések rendelkezésre állásáért, amelynek összege **79 948,24 EUR** évente. A díj az infláció függvényében kerül korrigálásra, ezáltal biztosítva a díj reálértékének megőrzését a projekt teljes időtartama alatt.

A közbeszerzés teljes értékét **1 998 705,91 EUR** összegre becsülték, amely az évi 79 948,24 EUR díj 25 évre vetített összegén alapul.

A SIP további előnye, hogy **egy elektromosjármű-töltő (PEA) rendszer telepítését** is magában foglalja.

A PEA-rendszer a Zentai Városháza udvarán kerül kiépítésre. Ez a lépés nemcsak a megújuló energiaforrások használatát ösztönzi, hanem elősegíti az energiahatékonyságot és az átállást egy fenntarthatóbb közlekedési rendszerre is.

Az elektromos járművek töltőállomásának kiépítése kifejezi az önkormányzat elkötelezettségét a környezetvédelmi kezdeményezések iránt, és hozzájárul a lakosság tudatosságának növeléséhez az energetikai átmenet fontosságával kapcsolatban.

Ez az intézkedés közvetlenül segíti az e-mobilitás fejlesztését a közigazgatásban, mivel lehetővé teszi az elektromos járművek használatát az önkormányzati szervek és alkalmazottak számára, amivel hozzájárul a közszféra modernizációjához és környezeti fenntarthatóságához.

Az elektromos járművek, amelyek ezt a töltőállomást használják, olyan energiával lesznek ellátva, amely eredetileg a fotovoltaikus források által termelődik. Ezáltal a projekt hozzáadott értéket teremt azáltal, hogy a megújuló energiaforrásokat integrálja a közigazgatás mindennapi működésébe. Ez kulcsfontosságú a helyi szintű fenntartható fejlődés erősítése, valamint az energetikai átmenetet és a zöld kezdeményezéseket támogató infrastruktúra fejlesztése szempontjából.

Ily módon a projekt nemcsak az üzemeltetési költségek és az energetikai függőség csökkentését foglalja magában, hanem az **fenntartható fejlődés és az energiahatékonyság** támogatását is, összhangban a környezetvédelem és az energiahordozókkal való felelős gazdálkodás korszerű követelményeivel.

A közhasználatú épületek működésük biztosításához meghatározott mennyiségű energiát igényelnek, a FNI-rendszerek telepítése pedig stabil és megbízható megújuló energiaforrást biztosít, amely jelentősen csökkenti az energiaköltségeket és növeli az energetikai függetlenséget.

Tágabb értelemben a jelen önálló projektjavaslat tárgya magában foglalja:

- a FNI-rendszerek megvalósításának finanszírozását,
- a berendezések – fotovoltaikus panelek, inverterek és egyéb szükséges komponensek – beszerzését,
- a teljes nettó elszámolású villamosenergia-ellátási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek biztosítását a Közpartner és a Szolgáltató között,
- a FNI-rendszerek és a rendszer egyéb elemeinek karbantartását a hatékony működés biztosítása érdekében,
- valamint egy PEA-rendszer kialakítását.

A napenergia fenntartható és környezetbarát energiaforrás, amely széles körben alkalmazható. A FNI-rendszerek által megvalósított, megújuló energián alapuló energiatermelés hozzájárul a középületek alapvető energiaigényeinek kielégítéséhez, lehetővé téve a tiszta és megbízható energiához való hozzáférést, egyúttal a környezet védelmét is szolgálva. A fotovoltaikus technológia jelentőségéről részletesebben a **9. fejezet** szól.

A FNI funkciója többrétű. Amellett, hogy energiafüggetlenséget biztosít, és támogatja a középületek alapvető energiaigényeit, a napenergia hozzájárul az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez, a zajterhelés és más környezeti ártalmak mérsékléséhez.

Az ilyen projektek serkentik a gazdasági aktivitást is: beruházásokat generálnak, új munkahelyeket teremtenek, és elősegítik a helyi piacok fejlődését. A napenergia emellett az energiaszolgáltatás gazdaságos formájának is tekinthető.

A legtöbb európai országban a napenergia használatát egyre inkább **közérdeknek** tekintik, amelynek előnyeit nem csupán az energiatermelés és a költségek szintjén mérik, hanem az alábbi tényezők mentén is értékelik:

- az üvegházhatású gázok és a légszennyezés kibocsátásának csökkentése, amely hozzájárul a környezet védelméhez;
- az energiabiztonság javítása és a fosszilis energiahordozóktól való függés csökkentése;
- az energiarendszer biztonságának növelése az energiaforrások diverzifikációja révén;
- a gazdasági fejlődés ösztönzése a megújuló energiaforrásokba irányuló beruházásokon és a megújulóenergia-szektorban létrejövő munkahelyeken keresztül;
- a levegőminőség és az emberek egészségének javítása a szennyezés csökkentése által;
- a fenntartható fejlődés előmozdítása tiszta és megújuló energiaforrások használatával.

E tényezők azt mutatják, hogy a napenergia nem pusztán egy energiatermelési mód, hanem a tágabb társadalmi–gazdasági környezet szerves része, amely hozzájárul a fenntartható fejlődéshez, a környezetvédelemhez, az energiaköltségek csökkentéséhez és a lakosság életminőségének javításához.

A FNI-rendszerek megvalósítása gyakran **nem bizonyul nyereségesnek**, ha azt közvállalatok vagy az önkormányzatok, illetve a regionális önkormányzati szervek tulajdonában lévő középületek végzik. Ennek oka elsősorban a megfelelő pénzügyi források hiánya a beruházásokra, eszközbeszerzésre, a létesítmények karbantartására, az üzemeltetési költségek fedezésére, valamint az innovációk és új technológiák alkalmazására – ez jelenti a legnagyobb kihívást.

Ezen felül a köztestületek gyakran nem rendelkeznek elegendő szakmai tudással (know-how) és tapasztalattal a megújulóenergia-projektek kidolgozásában, megvalósításában és irányításában. A speciális szakismeretek hiánya tovább befolyásolja a FNI-rendszerek megvalósításának hatékonyságát, minőségét és gazdasági megalapozottságát, ami megnehezíti a közszereplők számára az új technológiák és megoldások átvételét.

Az olyan magánpartnerekkel való együttműködés, akik rendelkeznek a szükséges tudással, tapasztalattal és innovációs kapacitásokkal, lehetőséget kínál e kihívások leküzdésére – a szaktudás átadásán, a folyamatok optimalizálásán és a projekt gazdasági megtérülésének javításán keresztül.

E projekt alapgondolata, amely magában foglalja a FNI-rendszerek irányítását és karbantartását, továbbá az energiaprodukció garantálását épületenként, a fotovoltaikus panelek teljesítőképességének megfelelően – a mérőhelyek átalakítása után, valamint a Közpartner és a Szolgáltató közötti teljes ellátású, nettó elszámolású szerződés megkötését követően – és a PEA-rendszer megvalósítását, az, hogy **növelje a tiszta energiatermelést, biztosítsa a költségmegtakarítást, valamint egy stabil és fenntartható energiarendszert teremtsen**.

E modell révén a köz- és magánszféra közötti szinergia megvalósulását várják, annak érdekében, hogy létrejöjjön egy tartósan fenntartható és eredményes energiarendszer, amely hosszú távon Zenta község szükségleteit szolgálja.

A jelen projekt megvalósítása a köz- és magánszféra partnerségéről és koncessziókról szóló törvény 8. cikkének megfelelően történik, azaz **koncessziós elemek nélküli szerződéses PPP** formájában, ami azt jelenti, hogy a szerződő felek joga és kötelezettségei **közjogi szerződésben** kerülnek szabályozásra. A közjogi szerződés tartalmát ugyanazon törvény 46. cikke határozza meg.

6. A KÖZ–MAGÁN PARTNERSÉG JOGSZABÁLYI KERETE A SZERB KÖZTÁRSASÁGBAN

6.1. A köz–magán partnerség rövid történeti áttekintése Szerbiában

A modern szerb jogrendben a köz–magán partnerség modelljének **nincs hosszú hagyománya**. A 20. század utolsó évtizedében jelent meg ez a koncepció a **koncessziókról szóló törvény** elfogadásával.

E törvény alapján Szerbia Kormánya az USA-beli (chicagói) nem rezidenssel, a „Drina River Bridge Cooperation a.d." közvetítésével, amelynek székhelye Újbelgrádban található, **koncessziós szerződést kötött a Drina folyón épülő hídról**, amely Badovinci (Mačva) és Popovi (Semberija) között létesül, 30 éves időtartamra.

A szerződés **2026 augusztusában jár le**, addig a híd tulajdonosa jogosult hídvámot szedni, annak mértékét Szerbia Kormánya határozza meg. A határidő lejárta után a híd a Szerb Köztársaság tulajdonába kerül. Ez a szerződés a köz–magán partnerség egyik **első modern példája** hazánkban.

A **köz–magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény** elfogadásáig Szerbiában a domináns PPP-modell a **koncessziós forma** volt, amelyet a 2003. évi koncessziós törvény szabályozott. Ennek eljárása a koncessziós szerződések megkötésére **rendkívül bonyolult és időigényes** volt.

A koncessziókkal szerzett tapasztalatok nem bizonyultak kedvezőnek: a bányászati és autópálya-építési területen megkötött öt szerződésből **csak egy maradt hatályban**, ami jól mutatja, hogy ebben az időszakban gyakorlatilag nem beszélhetünk jó gyakorlatokról ezen a területen.

Helyi szinten a koncessziós eljárás bonyolultsága gyakorlatilag **lehetetlenné tette e modell alkalmazását**, ezért az önkormányzatok a **1998. évi kommunális tevékenységekről szóló törvényt** alkalmazták, amely lehetővé tette, hogy a kommunális tevékenységek ellátását más vállalkozásra (nem csak közművállalatra) bízzák, a törvénnyel és az önkormányzati rendelettel összhangban.

A koncessziók jogi szabályozásának **elégtelensége** az egyik fő oka volt e modell sikertelenségének, továbbá jelentős jogbizonytalanság állt fenn helyi szinten.

A korábban hatályos kommunális törvény szerinti eljárás a kommunális szolgáltatások ellátásának átruházására **nem volt kellően minőségi, egyértelmű és átlátható**.

Hiányzott a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások jogorvoslatait szabályozó törvény, ami nem felelt meg az összehasonlító gyakorlatnak, mindenekelőtt az **Európai Unió gyakorlatának**.

Az alsóbb szintű közhatalmi szervek korlátozott tulajdonjogi jogosítványai miatt **megnövekedett a PPP-projektek finanszírozási kockázata** helyi szinten (tekintettel arra, hogy nem lehetett klasszikus biztosítéki eszközöket, mint jelzálog, zálogjog stb. alkalmazni).

Ilyen körülmények között a **közérdek is sérült**, mivel a közszereplőknek nem volt megfelelő tárgyalási pozíciójuk a PPP-projektekben, ezért a magánpartner uralkodó szerephez jutott a szerződéses viszonyban. Végső soron ez a környezet **nem volt kedvező** sem a magántőke bevonzása, sem egyes PPP-projektek finanszírozásának biztosítása szempontjából.

A **közbeszerzési törvény**, a **helyi önkormányzatról szóló törvény**, a **kommunális tevékenységekről szóló törvény**, valamint a **köz–magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény** elfogadásával **lényegesen megváltozott** a PPP-k megvalósításának szabályozási kerete a Szerb Köztársaságban.

6.2. A köz–magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 88/2011, 15/2016 és 104/2016)

Azoknál a köztestületeknél, amelyek **nem rendelkeznek elegendő pénzügyi eszközzel**, és **nem áll rendelkezésükre a szükséges műszaki szakértelem** a projektek megvalósításához, a **Magánpartner bevonása megfelelő megoldást jelenthet**.

Tág értelemben a **köz–magán partnerség (JPP)** a köz- és magánszféra együttműködését jelenti a közjavak és közszolgáltatások biztosításában.

A legfejlettebb európai országokban a JPP-modellt kisebb-nagyobb mértékben alkalmazzák **közérdekű szolgáltatások nyújtására és/vagy közinfrastruktúra építésére**.

A JPP-modell alkalmazása felhasználható a közintézmények menedzsmentjének fejlesztésére is a közszektor proaktív irányítása révén, valamint olyan menedzsmentmódszerek bevezetésével, amelyek egyébként a magánszektorra jellemzők (Nagy-Britannia volt az első, amely bevezette a „public management” koncepcióját).

Számos ország Európában és világszerte **évtizedes, sőt évszázados tapasztalattal** rendelkezik a köz–magán partnerség alkalmazása terén, különböző szektorokban.

Az új közinfrastruktúra iránti növekvő igény, a közérdekű javakba történő beruházások, valamint a közszolgáltatások hatékony nyújtásának szükségessége miatt **elengedhetetlenné vált** egy megfelelő jogi és intézményi keret kialakítása a magánbefektetések bevonzására a Szerb Köztársaságba.

A **köz–magán partnerségről és koncessziókról szóló törvényt** („SZK Hivatalos Közlönye” 88/11, 15/16 és 104/16; a továbbiakban: **ZJPPK**) 2011-ben fogadták el. Ezzel a törvénnyel került be a szerb jogrendbe a **köz–magán partnerség fogalma**, és a Szerb Köztársaság Kormánya, az autonóm tartomány és az önkormányzatok számára lehetővé vált, hogy **JPP-projektek megvalósításáról** döntsenek koncessziós elemekkel vagy anélkül.

A ZJPPK rendelkezései szerint a JPP **hosszú távú együttműködés** a Köz- és Magánpartner között infrastruktúra és más közérdekű létesítmények finanszírozása, építése, rekonstrukciója, irányítása vagy karbantartása, valamint közérdekű szolgáltatások nyújtása érdekében.

A ZJPPK 4. cikke két JPP-formát határoz meg:

- **szerződéses köz–magán partnerség**: olyan JPP, amelyben a Köz- és Magánpartner viszonyát **köz–magán partnerségi szerződés** szabályozza;
- **intézményes köz–magán partnerség**: olyan JPP, amely a Köz- és Magánpartner közös gazdasági társaságalapító viszonyán alapul, és ez a társaság a JPP-projekt megvalósításának hordozója.

A jelen projekt **szerződéses köz–magán partnerségként**, **koncessziós elemek nélkül** kerül megvalósításra, amelyben a Köz- és Magánpartner viszonyát **köz–magán partnerségi**

szerződés szabályozza Zenta község, mint Közpartner, és a kiválasztott ajánlattevő, mint Magánpartner között, **25 éves időtartamra**.

A ZJPP 8. cikke szerint a szerződéses JPP-ben a projekt megvalósításával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket – akár koncessziós elemekkel, akár anélkül – a felek **közjogi szerződésben** rögzítik, amelynek tartalmát a ZJPPK 46. cikke határozza meg.

Azokra a kérdésekre, amelyeket a ZJPPK nem szabályoz külön, a **kötelemjogi törvény** rendelkezései alkalmazandók.

A Magánpartner kiválasztásának eljárása a **közbeszerzésekről szóló törvény**, illetve a **ZJPPK** rendelkezéseinek megfelelően zajlik.

A koncessziós elemek nélküli JPP-projekt azt jelenti, hogy a projektet **a Magánpartner finanszírozza**. Ily módon a köztestület nem vesz fel hitelt, hanem a Közpartner arra vállal kötelezettséget, hogy biztosítja a Magánpartner számára a projekt zavartalan megvalósítását, míg a Magánpartner **havi díjazásban** részesül.

Ez az üzleti együttműködési modell, valamint a magántőke infrastruktúra-fejlesztésbe való bevonása **a Szerb Köztársaság Kormánya által támogatott**. Ugyanakkor minden egyes projektet a **Kormány JPP Bizottsága** előzetesen felülvizsgál, véleményezi és értékeli, hogy az adott projekt megvalósítható-e JPP-formában.

A JPP-törvény materiális jogi rendelkezései szabályozzák a JPP tárgyára, szereplőire és formáira vonatkozó kérdéseket. Bár a törvény kifejezetten kiemeli a JPP **közérdekű jellegét**, rendelkezései arra irányulnak, hogy **kiegyensúlyozza a köz- és a magánérdeket** a JPP-projekt keretében. A törvény egyik lényeges eleme a **mindkét szerződő fél érdekeinek védelme**, amely a szerződő felek egyenlőségének elvében nyer kifejezést.

A ZJPPK 19. cikkének (1) bekezdése szerint a köztestület jogosult megvizsgálni és elfogadni olyan érdekelt személyek javaslatait, amelyek **JPP-projekt megvalósítására** irányulnak koncessziós elemekkel vagy anélkül, az e cikkben meghatározott eljárás alapján, feltéve, hogy a javaslat **nem olyan projektre vonatkozik**, amelyre már megindult a közjogi szerződés odaítélésének eljárása, vagy amelyre nyilvános felhívást tettek közzé.

A (2) bekezdés szerint a javaslat benyújtója az önálló kezdeményezésű javaslat előterjesztésekor köteles **tájékoztatni a köztestületet az elkészített dokumentáció értékéről**, amelyet a köztestület köteles megtéríteni, ha a szerződést nem a javaslattevő, hanem másik személy kapja meg.

A (3) bekezdés előírja, hogy a köztestület a konkrét önálló javaslat kézhezvételétől számított **90 napon belül** megállapítja, hogy a projekt közérdekűnek minősül-e, és erről tájékoztatja a javaslattevőt. A köztestület jogosult a javasolt projekt **minden elemét megvitatni**, beleértve a (2) bekezdés szerinti dokumentációs költségek indokoltságát is.

A (4) bekezdés szerint, ha az önálló javaslatot közérdekűnek ítélik, és a köztestület úgy dönt, hogy a projektet megindítja, a ZJPPK 26. cikke szerinti eljárást alkalmazza, illetve a koncesszió odaítélésére vonatkozó rendelkezéseket. Ha a javasolt JPP-re – koncessziós elemekkel vagy anélkül – közjogi szerződés odaítélésére irányuló eljárás indul, a köztestület

a nyilvános felhívásban feltünteti, hogy a projekt **magánjavaslattevő kezdeményezésén** alapul.

Az (5) bekezdés kimondja, hogy a javaslattevő **jogosult részt venni** a szerződés odaítélésének eljárásában, amennyiben a projekt előkészítésében való részvétele **nem sérti a versenyt**.

Ez a dokumentum a köz–magán partnerségi projekt megvalósítására irányuló **önálló kezdeményezésű javaslat**, a köz–magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény 19. cikke alapján. A javaslat benyújtója, a **Smart Energy Investment Kft Budapest** a projekt kezdeményezését indítványozza, és Zenta községéhez mint közpartnerhez fordul a közérdek megvizsgálása és megállapítása érdekében.

6.3. A közbeszerzésekről szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 91/2019 és 92/2023)

A közbeszerzésekről szóló törvény (ZJN) 1. cikkének (1) bekezdése szerint a törvény szabályozza azokat a **közbeszerzési eljárásokat**, amelyeket az ajánlatkérők vagy más alanyok folytatnak le – a törvényben meghatározott esetekben – **szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések** megkötése érdekében.

A Magánpartner kiválasztásának eljárása során **nem alkalmazandók** a közbeszerzési törvény azon rendelkezései, amelyek az alábbiakra vonatkoznak:
– a közjogi szerződés becsült értékének számítási módja,
– közös ajánlat,
– alvállalkozók,
– ajánlattételi és részvételi határidők,
– a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló döntés meghozatalára vonatkozó határidők,
– a szerződéskötési határidők és a közjogi szerződés módosítása.

A Magánpartner kiválasztásának eljárására a ZJN és a ZJPPK rendelkezései **csak az e törvények által meghatározott keretek között** alkalmazandók.

A közbeszerzési törvény **kulcsszerepet játszik** a köz–magán partnerségekben több szempontból is.

Először is biztosítja a **verseny elvének érvényesülését** a közbeszerzési eljárásokban, egyenlő feltételeket teremtve minden részt vevő vállalat számára. Ez hozzájárul a JPP-k átláthatóságához és hatékonyságához.

Másodszor, a közbeszerzési törvény elősegíti a **közforrások gazdaságos és hatékony felhasználását**: garantálja, hogy a JPP-partner kiválasztásakor a **legkedvezőbb feltételek** érvényesüljenek, ezáltal csökkentve a költségeket és javítva a közpénzek felhasználását.

Harmadszor, a törvény alkalmazása **jogi biztonságot** teremt a JPP-folyamatok során: világos szabályokat és eljárásokat határoz meg a legjobb partner kiválasztására, megelőzve a vitákat és kétséges helyzeteket.

Negyedszer, a törvény ösztönzi a **minőséget és az innovációt** a JPP-kben: a nyílt, versengő eljárások rendszerint különböző cégeket vonzanak, ami magasabb színvonalú szolgáltatásokhoz és innovatív megoldásokhoz vezethet.

Végül, az átlátható közbeszerzési szabályok és eljárások alkalmazása **csökkenti a korrupció kockázatát** a JPP-kben, ami alapvető jelentőségű a közforrások védelme és a tisztességes, hatékony együttműködés biztosítása szempontjából a köz- és magánszféra között.

6.4. A megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 40/2021, 35/2023 és 94/2024 – másik törvény)

A megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló törvény 2. cikke szerint a megújuló energiaforrásokból származó energia használata **közérdekű** és a Szerb Köztársaság számára **különös jelentőségű**.

A közérdek megvalósítása érdekében a köztestületek **stratégiai és egyéb dokumentumokat, programokat, terveket** fogadhatnak el a törvényben meghatározott célok elérésére, és kötelesek a költségvetésükben biztosítani a törvényből és a stratégiai dokumentumokból eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges pénzügyi eszközöket.

Az 58. cikk szerint a **vásárló-termelő (prosumer)** jogosult villamos energiát termelni **saját fogyasztása céljára**. Ez a rendelkezés lehetővé teszi, hogy a fotovoltaikus forrásokat kizárólag a közhasználatú létesítmények energiaellátására használják, **anélkül, hogy kötelező lenne a többletenergiát eladni** az átviteli vagy elosztó rendszernek.

A vásárló-termelő jogosult az energiát **saját szükségleteire tárolni is**, ami hasznos lehet a megtermelt energia felhasználásának optimalizálása szempontjából.

A vásárló-termelő FNI-rendszerének beépített teljesítménye **nem haladhatja meg** a csatlakozási pont számára engedélyezett teljesítményt. Ez a korlát fontos a közhasználatú épületek energiaellátására szolgáló fotovoltaikus források kapacitásának tervezésekor, hogy ne lépjék túl az engedélyezett csatlakozási teljesítményt.

A projekt megvalósításával hosszú távon az alábbi célok érhetők el:

1. a megújuló energiaforrások használatának növelése a környezet védelme érdekében;
2. új munkahelyek teremtése és a vállalkozói szféra fejlesztése a megújuló energiaforrások területén;
3. a megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos eljárások digitalizálása, gazdaságosságának és hatékonyságának növelése;
4. fenntartható fejlődés, a hazai tudományos-kutatási, technológiai-fejlesztési és humán kapacitások maximális kihasználásával a megújuló energiaforrások használatának növelését célzó tervezési folyamatban.

6.5. Az energetikáról szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 145/2014, 95/2018 – másik törvény, 40/2021, 35/2023 – másik törvény, 62/2023 és 94/2024)

Az energetikai létesítményeket a tér rendezését, a beépítés és az építés feltételeit szabályozó törvénnyel, továbbá a műszaki és egyéb előírásokkal összhangban kell építeni, **előzetesen beszerzett energetikai engedély alapján**, amelyet az energetikai törvény szerint adnak ki.

Energetikai engedély **nem szükséges** azokhoz az energetikai létesítményekhez, amelyeket a **köz–magán partnerségről és koncessziókról szóló törvénnyel** összhangban építenek. (30. cikk)

A **vásárló-termelő** olyan végső felhasználó, aki a belső hálózatára megújuló energiaforrásból villamos energiát termelő berendezést csatlakoztatott, és az így termelt energiát saját fogyasztásának ellátására használja, míg a többletenergiát az átviteli rendszerbe, az elosztó rendszerbe vagy a zárt elosztó rendszerbe táplálja. (2. cikk, 67. pont)

Az **elosztó rendszerre való csatlakoztatás** az építkezési törvényben meghatározott **egységes (összevont) eljárás** keretében történik. A csatlakozási feltételekre vonatkozó kérelmet az összevont eljárást lefolytató illetékes szerv nyújtja be, a feltételek tartalmazzák a műszaki dokumentáció elkészítéséhez és a kivitelezéshez szükséges adatokat, a kapacitásokat és csatlakozási feltételeket, valamint az elosztó rendszerre történő csatlakozás díjának összegét. (140. cikk)

A végső felhasználó – illetve a vásárló-termelő – köteles az energiát **a csatlakozási engedélyben, az ellátási szerződésben, a törvényben és az annak alapján elfogadott egyéb előírásokban** meghatározott feltételek, mód és cél szerint használni. (210. cikk)

6.6. Az energiahatékonyságról és az ésszerű energiafelhasználásról szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 40/2021)

Ez a törvény szabályozza az energia és energiahordozók hatékony felhasználásának feltételeit és módját, az energiahatékonyság politikáját, az energetikai menedzsment rendszerét, az energiahatékonysági politika intézkedéseit, a támogatási és egyéb intézkedések finanszírozását, valamint minden más, az energiahatékony felhasználás szempontjából lényeges kérdést.

A törvény célja, hogy megteremtse az **energiahatékony felhasználás és az energiahatékonyság javításának feltételeit**, ezáltal hozzájárulva:

- az energiamegtakarításhoz,
- az energiaellátás biztonságához,
- az energetikai szektor környezetre és éghajlatváltozásra gyakorolt hatásának csökkentéséhez,
- a természeti és egyéb erőforrások fenntartható használatához,
- a gazdaság versenyképességének növeléséhez,
- a gazdasági fejlődés feltételeinek javításához,

- és az energiaszegénység mérsékléséhez.

Az energiahatékonyságról és az ésszerű energiafelhasználásról szóló törvény 3. cikke szerint a **vásárló-termelő** lehet jogi vagy természetes személy, illetve vállalkozó, aki mint végső villamosenergia-fogyasztó szükségleteinek egy részét **saját villamosenergia-termeléssel** fedezi, és az elosztó hálózatot használja a többletenergia betáplálására, illetve villamos energia vételezésére, amikor a saját termelése nem elégíti ki teljes mértékben a fogyasztási igényeit.

Az energiahatékonyság és az ésszerű energiafelhasználás **közérdekű**, és a Szerb Köztársaság számára különös jelentőséggel bír, kivéve a védett területeket és az ökológiai hálózatba tartozó területeket.

6.7. Rendelet egyes épülettípusok és munkák sajátos fajtáiról, amelyekhez nem szükséges hatósági engedély…

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 87/2023 és 16/2024)

A rendelet 2. cikke meghatározza, hogy a **megújuló energiaforrást felhasználó, legfeljebb 50 kW beépített teljesítményű források**, valamint az **50 kW fölötti beépített teljesítményű létesítmények**, amelyek napenergiát használnak villamosenergia-termelésre végső felhasználók részére, akik a megújuló energiaforrásokról szóló jogszabályok szerint vásárló-termelői státuszt szereznek, **olyan létesítményeknek minősülnek**, amelyekre speciális szabályok vonatkoznak.

A 3. cikk szerint a 2. cikkben meghatározott létesítmények és munkák **egyszerű építményeknek, illetve egyszerű munkáknak** minősülnek, amelyekhez **nem szükséges a hatáskörrel rendelkező szerv határozata**. Azonban a beruházónak meg kell felelnie az ilyen típusú létesítményekre és munkákra vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek.

A 4. cikk lehetővé teszi, hogy a beruházó kérelmére **munkavégzési engedélyt** adjanak ki bizonyos épülettípusok és munkák esetén. Ez vonatkozik többek között a mezőgazdasági üzemekben létesülő **mellék- és gazdasági épületekre**, valamint a meglévő építmények beruházási jellegű karbantartására és átalakítására.

6.8. Rendelet az elektromos energia szállításának és ellátásának feltételeiről

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 84/2023)

Ez a rendelet részletesen szabályozza a **villamos energia végső felhasználókhoz történő szállításának és ellátásának feltételeit**. Ide tartoznak:

- a csatlakozási engedély kiadásának feltételei az átviteli, elosztó vagy zárt elosztó rendszerre,
- a csatlakozási pont műszaki feltételeinek módosítására vonatkozó feltételek,
- az engedélyezett teljesítmény meghatározása.

A rendelet meghatározza a **végső felhasználó jogait és kötelezettségeit** is, ami jelen projekt szempontjából lényeges, mivel a Központner egyszerre **fogyasztó és termelő** saját szükségleteire.

Az energiatermelő létesítmények rendszerre csatlakoztatására irányuló kérelemnek tartalmaznia kell:

- a létesítmény teljes beépített teljesítményét,
- a termelő modulok számát, típusát és névleges aktív teljesítményét,
- az elsődleges energiahordozó típusát,
- a várható éves és havi villamosenergia-termelést,
- a saját fogyasztást,
- valamint a tervezett üzemmódot (szigetüzem, párhuzamos, kombinált stb.).

A csatlakozási műszaki feltételek meghatározzák az **átadott/átvett villamos energia feletti felelősség határát**. Ez fontos, mert egyértelműen rögzíti a rendszerüzemeltető és a felhasználó közötti felelősségi viszonyt, ami segít megelőzni az energiaellátással és -felhasználással kapcsolatos vitás helyzeteket a projekt keretében.

6.9. Rendelet a vásárló-termelő és a szolgáltató közötti követelések és kötelezettségek elszámolásának kritériumairól, feltételeiről és módjáról

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 83/2021 és 74/2022)

A rendelet 2. cikkének (5) bekezdése szerint a **vásárló-termelő** olyan végső felhasználó, aki a belső hálózatára **megújuló energiaforrásból villamos energiát termelő saját létesítményt** csatlakoztatott, és az így termelt villamos energiát saját fogyasztása ellátására használja, míg a többletenergiát az átviteli rendszerbe, az elosztó rendszerbe vagy a zárt elosztó rendszerbe táplálja.

A rendelet 6a. cikke pontosítja a feltételeket azon **vásárló-termelő** számára, aki a villamos energiát **kizárólag saját fogyasztására** termeli, vagy a megtermelt energiát kizárólag saját szükségleteire tárolja, és **nem táplál energiát** az átviteli, elosztó vagy zárt elosztó rendszerbe. Ilyen esetben a vásárló-termelő köteles a szolgáltatóhoz kérelmet benyújtani:

- teljes körű ellátási szerződés megkötésére, vagy
- olyan ellátási szerződésre, amely előre meghatározott villamosenergia-mennyiségeket rögzít minden elszámolási időszakra.

A 4. cikk (3) bekezdése előírja, hogy a **termelő létesítmény és a mérőhely** minden tekintetben meg kell feleljen:

- a rendszerüzemeltető működési szabályainak,
- a rendszerhez való csatlakoztatás szabályainak (átviteli rendszer, illetve az átviteli rendszerüzemeltető által működtetett elosztórendszer esetén).

6.10. Rendelet a hálózatra csatlakozó termelő egységekre vonatkozó hálózati szabályokról

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 95/2022)

Ez a rendelet a **termelő egységek hálózatra csatlakoztatására vonatkozó hálózati szabályokat** állapítja meg.

A hálózati szabályok meghatározzák a követelményeket:

- erőművek,
- szinkron termelő modulok,
- energiaparki termelő modulok,
- vízen elhelyezett energiaparki termelő modulok

rendszerre csatlakoztatására az összekapcsolt villamosenergia-rendszerben.

A rendelet 2. cikke szerint a **termelő egység vagy termelő modul** szinkron termelő modult vagy energiaparki modult jelent. Az **erőmű** olyan létesítmény, amelyben a primer energia villamos energiává alakul, és amely legalább egy, hálózatra csatlakozó termelő modulból áll, egy csatlakozási ponton keresztül.

A rendeletben meghatározott csatlakozási követelmények azokra az új termelőmodulokra vonatkoznak, amelyeket az 5. cikk szerint **jelentősnek** minősítenek. A rendszerüzemeltető **nem engedélyezheti** olyan termelő modul csatlakoztatását, amely nem teljesíti az e rendeletben előírt követelményeket, illetve amelyre nem vonatkozik a Szerbiai Energiaügynökség által jóváhagyott mentesség.

6.11. A környezetvédelemről szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 135/2004, 36/2009, 36/2009 – másik törvény, 72/2009 – másik törvény, 43/2011 – AB határozat, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – másik törvény, 95/2018 – másik törvény és 94/2024 – másik törvény)

A környezetvédelmi rendszer megvalósítása során a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, az önkormányzat, valamint a jogi és természetes személyek **felelősek minden olyan tevékenységért**, amellyel megváltoztatják vagy megváltoztathatják a környezet állapotát és feltételeit, illetve azért, ha elmulasztják a környezetvédelmi intézkedések megtételét.

A természeti értékek fenntartható használata és védelme a **Szerb Köztársaság területrendezési stratégiája**, valamint a **természeti erőforrások és javak fenntartható használatára vonatkozó nemzeti stratégia** keretében valósul meg, amelyet a Kormány legalább 10 éves időszakra fogad el.

A jogi és természetes személyek kötelesek tevékenységük gyakorlása során biztosítani:

- a természeti erőforrások ésszerű használatát;
- a környezetvédelmi költségek beépítését a beruházási és termelési költségekbe;
- a környezetvédelmi előírások alkalmazását, illetve a környezetvédelmi intézkedések megtételét.

A törvény 19. cikke szerint a fejlesztési és területrendezési tervek határozzák meg:

- az egyes területek beépítési övezeteit a környezet teherbíró képessége és terheltségi foka szerint,
- valamint az egyes övezetekben megengedett beépítési célokat.

Azokban az övezetekben, ahol védőtávolságot vagy védőterületet határoznak meg, csak olyan tevékenységek végezhetők, amelyek megfelelnek a külön jogszabályoknak és az adott terület környezeti terhelhetőségének.

A 22. cikk értelmében a **talaj védelme és fenntartható használata** a következő intézkedésekkel valósul meg:

- a talajminőség rendszeres nyomon követése (amit a Kormány ír elő),
- a talajdegradáció kockázatát értékelő indikátorok nyomon követése,
- valamint a talajszennyezés és -degradáció következményeinek megszüntetését célzó remediációs programok végrehajtása – akár természetes, akár emberi tevékenység okozza a szennyezést.

A talajhasználati jog változásakor a korábbi használó – akinek tevékenysége befolyásolta vagy befolyásolhatta a talaj természetes funkcióit – köteles **jelentést készíteni a talaj állapotáról**.

Kiemelten fontos a **hulladékgazdálkodás** is, amely a hulladék kezelésére vonatkozó előírt feltételek és intézkedések szerint, egy rendszer keretében valósul meg: gyűjtés, szállítás, tárolás, újrahasználatra előkészítés, hasznosítás, kezelés és ártalmatlanítás, valamint az ezen tevékenységek feletti felügyelet.

A hulladék tulajdonosa vagy más birtokosa köteles olyan hulladékgazdálkodási intézkedéseket tenni, amelyek célja:

- a hulladékképződés megelőzése vagy csökkentése,
- a hulladék újrahasználata és újrafeldolgozása,
- másodnyersanyagok kinyerése,
- a hulladék energiahordozóként való felhasználása, illetve
- a hulladék szakszerű ártalmatlanítása.

A törvény 102. cikke előírja, hogy a jogi és természetes személyek tevékenységük során kötelesek gondoskodni a környezet védelméről az alábbiak révén:

1. a környezetvédelemre vonatkozó előírások alkalmazásával és végrehajtásával;
2. a természeti erőforrások, javak és energia fenntartható használatával;
3. energiahatékonyabb technológiák és megújuló természeti erőforrások használatával;
4. olyan termékek, eljárások, technológiák és gyakorlat alkalmazásával, amelyek kevésbé terhelik a környezetet;

5. a környezet veszélyeztetésének és károsításának megelőzését vagy elhárítását célzó intézkedések megtételével;
6. a nyersanyag- és energiafogyasztásra, a szennyező anyagok és energia kibocsátására, a hulladék osztályozására, jellemzőire és mennyiségére, valamint egyéb adatokra vonatkozó nyilvántartás vezetésével és ezen adatok illetékes szervek részére történő megküldésével;
7. azon létesítmények és tevékenységek ellenőrzésével, amelyek kockázatot jelenthetnek vagy veszélyt okozhatnak a környezetre és az emberi egészségre;
8. egyéb, a törvénynek megfelelő intézkedésekkel.

6.12. A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény

(„SZK Hivatalos Közlönye”, 35/2023)

A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény alkalmazása a projekt megvalósításának egyik **kulcsfontosságú eleme**, mivel biztosítja, hogy valamennyi tevékenység olyan körülmények között történjen, amelyek **garantálják a munkavállalók életének és egészségének védelmét**.

A törvénnyel összhangban a Magánpartner köteles:

- elkészíteni és alkalmazni a **kockázatértékelési dokumentumot** a projekt keretében létrejövő valamennyi munkahelyre;
- megfelelő **egyéni védőeszközöket** biztosítani (sisakok, hevederek, kesztyűk, magassági munkához szükséges felszerelések stb.), és rendszeres képzést szervezni a munkavállalók számára azok helyes használatáról;
- úgy megszervezni a munkaterületeket, hogy a sérülésveszély minimális legyen, ideértve a közlekedési útvonalak egyértelmű jelölését, védőkorlátok kihelyezését, valamint a veszélyes zónákhoz való ellenőrzött hozzáférést;
- biztosítani a fokozott kockázatnak kitett munkavállalók rendszeres egészségügyi vizsgálatát a vonatkozó előírások szerint;
- végrehajtani minden **tűzvédelmi intézkedést**, különös tekintettel az elektromos berendezésekkel és fotovoltaikus rendszerekkel végzett munkára;
- a munkavállalókat kiképezni **rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokra**, valamint elsősegélynyújtásra valamennyi munkaterületen.

A fenti intézkedések alkalmazásával a balesetek és foglalkozási megbetegedések kockázata **minimálisra csökkenthető**, és biztosítható, hogy a munkakörülmények teljes mértékben megfeleljenek a nemzeti jogszabályoknak és a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén követett **legjobb gyakorlatnak**.

7. A JPP-ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK LÉPÉSEI

A SIP kézhezvételét követően a Köztestület megállapítja, hogy a projektet közérdekűnek tekinti-e, és erről értesíti az érintett felet. A Köztestületnek joga van megvitatni a projekt valamennyi elemét, amelyet az érintett fél javasolt, beleértve a dokumentáció elkészítésének költségére vonatkozó indokolást is.

Amennyiben a SIP-et közérdekűnek minősítik, és a Köztestület úgy dönt, hogy elindítja a projektet, az a köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény 27. cikke szerint elkészíti a projektjavaslatot, vagy teljes egészében elfogadja a benyújtott SIP-et. Ha a javasolt JPP-re közjogi szerződés odaítélésére irányuló eljárás indul, a Köztestület a nyilvános felhívásban feltünteti, hogy a projekt **magánjavaslattevő indítványán alapul**.

A ZJPPK 26. cikkével összhangban a Köztestület előkészíti és jóváhagyásra megküldi a JPP-projekt javaslatát az illetékes szervnek, és ezzel egyidejűleg határozatot hoz a JPP-eljárás és a Magánpartner kiválasztására irányuló eljárás megindításáról, továbbá határozattal létrehozza a projektcsapatot.

A jóváhagyási eljárás során a projektjavaslatot az illetékes szerv általi elfogadást követően a **Köz-magán partnerségi Bizottság** elé terjesztik véleményezésre és annak értékelésére, hogy az adott projekt megvalósítható-e JPP formájában.

A Köz-magán partnerségi Bizottság pozitív véleményének kiadása után a végleges projektjavaslatot Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztik, amely dönt a JPP-projektjavaslat elfogadásáról.

Ezt követően a Köztestület a közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvénnyel összhangban **közbeszerzési eljárást indít a Magánpartner kiválasztására**. Amennyiben a közjogi szerződés odaítélésére irányuló eljárás önálló magánjavaslat alapján indul, Zenta község (mint Köztestület) olyan nyilvános felhívást tesz közzé, amelyben feltünteti, hogy a projekt magánjavaslat alapján került elindításra, jelen esetben a **Smart Energy Investment Kft Budapest** kezdeményezésére.

A közbeszerzési eljárás sikeres lezárását és a közjogi szerződés odaítéléséről szóló döntést követően a kiválasztott Magánpartner adatait tartalmazó végleges közjogi szerződéstervezetet Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztik jóváhagyásra.

A szerződés megkötését követően a közjogi szerződést a kísérő dokumentációval együtt – a ZJPPK 74. cikkének megfelelően – megküldik a Pénzügyminisztériumnak a **közjogi szerződések nyilvántartásába történő bejegyzés céljából**, és a Magánpartner megszerzi a közjogi szerződésben meghatározott jogokat és átvállalja a szerződésben rögzített kötelezettségeket.

---

8. A KÖZ–MAGÁN PARTNERSÉG NEMZETKÖZI STRATÉGIAI KERETE

8.1. A 2030-as fenntartható fejlődési menetrend

(Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)

Az Egyesült Nemzetek Szervezete 2015 szeptemberében tartott csúcsértekezletén elfogadta az **A/RES/70/1. sz. határozatot – „Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development”**.

A 2030-as Agenda egy **univerzális stratégia**, és a részes államoktól elvárják, hogy **minden rendelkezésre álló erőforrást mozgósítsanak**, annak érdekében, hogy a fenntartható

fejlődési célok 2030-ig megvalósuljanak. A 2030-as Agenda, mind a 17 céljával, a fenntartható fejlődés **három dimenzióját** foglalja magában:

- gazdasági növekedés,
- társadalmi inklúzió,
- és a környezet védelme.

A fenntartható fejlődési célok **sürgős cselekvésre szólítanak fel minden országot** – fejletteket és fejlődőket egyaránt – egy **globális partnerség** keretében.

A szegénység és más kihívások leküzdését olyan stratégiákkal kell elérni, amelyek:

- javítják az egészséget és az oktatást,
- csökkentik az egyenlőtlenségeket,
- ösztönzik a gazdasági növekedést,

miközben küzdenek az éghajlatváltozás ellen, és hozzájárulnak óceánjaink és erdeink megóvásához.

Az Európai Bizottság kiemelten foglalkozik a fenntartható fejlődés kérdéseivel, és az ENSZ 2030-as Agendájának céljait **politikai intézkedések és megfelelő alapok operacionalizálásával**, valamint **irányítási eszközök** alkalmazásával és a terepen történő fokozott monitorozással ülteti át a gyakorlatba.

2010 óta a fenntartható fejlődés beépült az **Európa 2020 stratégia** kereteibe, amely három pilléren nyugszik:

- „okos növekedés” – az oktatásra és az innovációra helyezve a hangsúlyt;
- „fenntartható növekedés” – alacsony szén-dioxid-kibocsátással, az éghajlatváltozással szembeni ellenálló képességgel és a környezeti hatások mérséklésével;
- „inkluzív növekedés” – új munkahelyek teremtése és a szegénység csökkentése révén.

Az Európai Unió áttekintést ad a fenntartható fejlődés céljairól és elveiről (ENSZ 2030-as Agenda), valamint arról, hogyan épülnek be az ENSZ fenntartható fejlődési céljai az EU fejlesztéspolitikájába és prioritásaiba.

A Szerb Köztársaság Kormánya **közvetlenül részt vett** a fenntartható fejlődési agenda kidolgozásában:

- a polgárok bevonásával a 2015 utáni fejlesztési agenda kapcsán tartott konzultációk során,
- valamint azzal, hogy az állam képviselői közvetlenül részt vettek azokon a globális fórumokon, ahol a fenntartható fejlődési célokat meghatározták.

A jelen önálló projektjavaslat célja, hogy a projekt megvalósítása hozzájáruljon a következő **fenntartható fejlődési célok** eléréséhez:

- egészség és jólét;
- megfizethető, tiszta energia;
- tisztes munka és gazdasági növekedés;

- ipar, innováció és infrastruktúra;
- fenntartható városok és közösségek;
- felelős fogyasztás és termelés;
- éghajlatvédelem;
- a szárazföldi ökoszisztémák védelme;
- valamint **partnerség a célok eléréséért**.

8.2. A UNECE JPP Értékelési módszertana infrastruktúra-projektek minősítésére

(UNECE PPP and Infrastructure Evaluation and Rating System – PIERS)

Az „Értékelési módszertan" egy olyan dokumentum, amelyet az ENSZ **köz-magán partnerségi munkacsoportja** 2021-ben dolgozott ki. Célja, hogy **összehangolja a kormányok, a magánszektor és a civil társadalom törekvéseit** a 2030-as fenntartható fejlődési Agenda megvalósítására, a **fenntartható fejlődési célokat szolgáló JPP-modell** alkalmazásával.

A kormányoktól és döntéshozóktól kezdve a befektetőkig a különböző érintettek az Értékelési módszertan segítségével **megalapozott infrastrukturális döntéseket hozhatnak**, olyan módon, hogy mélyen megértik, miként járulnak hozzá a JPP-projektek a globális kihívások megoldásához.

A dokumentum kvalitatív és kvantitatív módszereket tartalmaz a JPP-projektek eredményeinek mérésére, amelyek középpontjában az ember áll (**„Value for people" – érték az emberek számára**). Ennek az eszköznek a célja, hogy a JPP-projektekben ne csak a **„pénzért kapott érték" (Value for money)** legyen mérvadó, hanem az **emberek és a bolygó számára teremtett érték** is.

Az Értékelési módszertan öt olyan **kulcsfontosságú kimenetet** határoz meg, amelyek a fenntartható fejlődési célok eléréséhez alapvetőek a JPP-projektek megvalósításán keresztül, és amelyeket a jelen projekt keretében is vizsgálni fognak:

1. **Hozzáférés és igazságosság** – a projekt eredményeihez való egyenlő hozzáférés mindenki számára;
2. **Gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság** – az erőforrások ésszerű felhasználása, amely az életszínvonal emelkedéséhez vezet;
3. **Környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség** – a biodiverzitás megőrzése és az éghajlatváltozás megelőzése;
4. **Replikálhatóság** – a sikeresen megvalósított projekt megismételhetősége más önkormányzatokban;
5. **Az érintettek bevonása** – minden szükséges intézmény, szervezet és szakértő integrálása a JPP-eljárás valamennyi fázisába, a lehető legjobb projektmegvalósítás érdekében.

Az Értékelési módszertan célja, hogy a köz–magán partnerségi projektekben **rendszeresen elemezzék ezeket a kimeneteket**, annak érdekében, hogy elérjék a fent említett fenntartható

fejlődési célokat, és vizsgálják azok hatását az infrastruktúrára, valamint segítsenek kezelni a globális éghajlatváltozás egyre növekvő kihívásait.

A módszertan JPP-projektekre való alkalmazásával a hangsúly nem csupán a **„Value for money”**, hanem a **„Value for people and for the planet”** – az emberek és a bolygó számára teremtett érték – irányába tolódik el.

9. FOTOVILLAMOS (FOTONAPONOS) FORRÁSOK – FENNTARTHATÓ ENERGIA A JÖVŐ SZÁMÁRA

A napenergia az elmúlt évtizedekben a megújuló energiaforrások egyik legfontosabb és legígéretesebb technológiájává vált. Kimeríthetetlen és környezetbarát energiaforrásként a napfényt fotovillamos rendszerek – úgynevezett napelemek – segítségével alakítjuk át villamos energiává.

Ezek a technológiák nemcsak a szén-dioxid- és más káros gázok kibocsátásának csökkentéséhez járulnak hozzá, hanem javítják az országok energiaellátásának biztonságát is, mivel csökkentik a fosszilis tüzelőanyagoktól és az energiaimporttól való függőséget.

Ebben a fejezetben részletesen kerülnek bemutatásra a napenergia különböző aspektusai, beleértve a fenntarthatóságot, a környezeti előnyöket és az energiabiztonságot, különös tekintettel az **önfogyasztás** fogalmára és a **vásárló-termelő (prosumer) modellre**.

A napenergia a FNI-rendszereken keresztül történő energiatermelés egyik **legfenntarthatóbb formáját** jelenti. A fosszilis energiahordozókkal ellentétben a napenergia nem meríti ki a természeti erőforrásokat és nem járul hozzá a klímaváltozáshoz. A fotovillamos rendszerek, mint a terület kulcstechnológiája, a napfényt **közvetlenül villamos energiává alakítják**, üzemanyag elégetése nélkül, ami azt jelenti, hogy az energiatermelés során nem bocsátanak ki káros gázokat.

A napenergia fenntartható jellege a napelemek **hosszú élettartamában és megbízhatóságában** is megmutatkozik. Gyakorlati élettartamuk elérheti a **30–40 évet**, így olyan hosszú távú beruházást jelentenek, amely az energiaköltségek csökkentésén keresztül térül meg. Emellett a technológia fejlődésével a napelemek hatásfoka folyamatosan növekszik, ami lehetővé teszi, hogy **kevesebb panellel és kisebb felületen** nagyobb mennyiségű energia termelődjön.

A napenergia környezeti előnyei számosak. Az egyik legjelentősebb a **szén-dioxid (CO_2) kibocsátásának csökkentése**, amely a globális felmelegedés és a klímaváltozás egyik fő oka. A FNI-rendszerekre való átállással az államok és az egyének jelentősen csökkenthetik saját karbonlábnyomukat, hozzájárulva a környezetvédelem globális erőfeszítéseihez.

A napenergia a **természeti élőhelyek megőrzéséhez** is hozzájárul. Mivel nem igényel bányászatot, talajkitermelést vagy fúrást, a napenergia csak **minimális hatással van a biodiverzitásra**. A FNI-berendezések elhelyezhetők épületek tetején, ipari létesítményeken, terméketlen területeken, sőt városi környezetben is, anélkül hogy természetes élőhelyeket foglalnának el vagy zavarnák a helyi élővilágot.

A napenergia egyik kulcsfontosságú szempontja, hogy képes javítani az **energiabiztonságot**. A FNI-rendszerek lehetővé teszik a **decentralizált energiatermelést**, ami azt jelenti, hogy

magánszemélyek, vállalkozások és helyi közösségek maguk is termelhetnek energiát, ezáltal csökkentve függőségüket a centralizált forrásoktól és az energiaimporttól.

Az energiabiztonság tovább javul a fosszilis tüzelőanyagok árának **volatilitásával összefüggő kockázatok csökkenésével**. Az olaj, a gáz és a szén ára gyakran ingadozik geopolitikai feszültségek, piaci folyamatok és más tényezők hatására. A FNI ezzel szemben stabil és előre jelezhető energiaforrást kínál, ami csökkenti a fogyasztók kitettségét az energiapiachoz kapcsolódó kockázatoknak.

A napenergia-használat egyik legfontosabb formája az **önfogyasztás koncepciója**. Ez a modell lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy saját igényeik kielégítésére termeljenek energiát, ezáltal csökkentsék villanyszámlájukat és növeljék energiafüggetlenségüket. Az önfogyasztás azt jelenti, hogy a FNI-rendszer által termelt energiát **közvetlenül a termelés helyén** használják fel.

E modell megvalósítása révén a felhasználók **optimalizálhatják energiaköltségeiket**, mivel akkor használják fel az energiát, amikor arra a legnagyobb szükségük van – például napközben, amikor a fogyasztás a legmagasabb. A megtermelt, de azonnal fel nem használt többletenergia **betáplálható az elosztóhálózatba**, ami tovább csökkenti a költségeket.

A **vásárló-termelő (prosumer)** modell – az angol „producer” és „consumer” szavak összevonásából – a korszerű energiagazdálkodás egyik formája, amelyben a felhasználó **nemcsak fogyasztó, hanem termelő is**. Ebben a modellben a FNI-rendszerrel rendelkező felhasználók **a hálózatnak értékesíthetik** a megtermelt többletenergiát, előre meghatározott feltételek és árak mellett.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amikor a FNI több energiát termel, mint amennyire a felhasználónak szüksége van, a többlet az elosztóhálózatba kerül. A betáplált energiáért a felhasználó **pénzbeli ellentételezést vagy jóváírást** kap, amelyet a jövőbeli villanyszámlák csökkentésére használhat fel. Ez a gyakorlat nemcsak közvetlen pénzügyi előnyt biztosít a FNI-felhasználók számára, hanem növeli a villamosenergia-rendszer stabilitását és rugalmasságát is, mivel segíti a **kereslet és kínálat kiegyensúlyozását**.

A többletenergia hálózatba történő betáplálásának ára változó lehet, de a legtöbb esetben alacsonyabb, mint az a tarifa, amelyen a fogyasztó energiát vásárol a hálózatból. Ennek ellenére, még alacsonyabb áron is, a vásárló-termelő modell **további bevételi forrást** jelent a FNI-t használók számára, és **rövidíti a beruházás megtérülési idejét**.

A FNI-rendszerek kulcsszerepet játszanak az **átmenetben a fenntartható energiarendszerek felé**. A napenergia használatával nemcsak csökken a környezetre gyakorolt negatív hatás, hanem nő az energiabiztonság és a fogyasztók gazdasági stabilitása is.

Az olyan koncepciók, mint az önfogyasztás és a vásárló-termelő modell, lehetővé teszik a napenergia **optimális hasznosítását**, csökkentve a költségeket és növelve a pénzügyi előnyöket, a beruházásokat és a rendszerek összesített gazdaságosságát.

---

10. A NAPENERGIA HASZNÁLATÁNAK JELENTŐSÉGE

A világ energiaigénye gyors ütemben növekszik, ezért létfontosságú, hogy **megbízható, költséghatékony és tartós energiaforrást** találjunk a jelenre és a jövőre nézve. A napenergia – a többi megújuló energiaforrás között – ígéretes és szabadon rendelkezésre álló energiaforrás, amely alkalmas a jelenlegi energiaválság hosszú távú problémáinak kezelésére.

A FNI-ipar világszerte folyamatosan fejlődik a tiszta energia iránti nagy kereslet miatt, miközben a fő energiaforrásként használt fosszilis tüzelőanyagok **korlátozottak**, a többi energiaforrás pedig költséges. A jövő energiaigényének kielégítésére a **napenergia** kínálhatja a legjobb megoldást, mivel a többi megújuló energiaforráshoz képest **jobb rendelkezésre állás, megtérülés, hozzáférhetőség, kapacitás és hatásfok** jellemzi.

Amikor megújuló energiaforrásokról – így a napenergiáról, a szél-, víz- vagy geotermikus energiáról – beszélünk, kulcsfontosságú, hogy ezek **több szempontból is környezetbarátok**.

Először is, a napenergia a legelterjedtebb megújuló energiaforrás: a Nap kb. **$3{,}8 \times 10^{23}$ kW** teljesítménnyel sugároz, amelyből a Föld mintegy **$1{,}8 \times 10^{14}$ kW**-ot „fog fel”. Tanulmányok kimutatták, hogy a napenergia **ésszerű mértékű hasznosításával** a globális energiaigény kielégíthető, mivel a természetben bőségesen áll rendelkezésre, és maga az energiahordozó **ingyenes**.

Noha a fotovillamos források kiépítése beruházásokat igényel (építés, üzemeltetés, karbantartás), a napenergia előnye a hosszú távú fenntarthatóság, mivel **megszünteti a fosszilis tüzelőanyagokért vagy egyéb hagyományos energiaforrásokért fizetendő folyamatos költségeket**.

Másodszor, a napenergia **ígéretes energiaforrás**, mert nem meríthető ki, miközben a többi energiához viszonyítva szilárd és egyre jobb kimenő hatásfokot biztosít. A napsugárzás eloszlása és intenzitása két kulcsfontosságú tényező, amelyek meghatározzák a fotovillamos rendszerek hatékonyságát.

Harmadszor, a napenergia használata és hasznosítása **nem jár káros hatással az ökoszisztémára**, megőrzi a természetes egyensúlyt, és hozzájárul minden élő szervezet jólétéhez. A fosszilis tüzelőanyagok kitermelése viszont károsítja az ökoszisztémát, ami a természeti egyensúly felborulásához vezet.

Negyedszer, a fotovillamos források **hatékonyan alkalmazhatók** háztartásokban (városi és vidéki területeken egyaránt), ipari létesítményekben és köztérben is, mivel könnyen hozzáférhetők és széleskörűen alkalmazhatók. A napenergia az energiahatékonysági intézkedésekkel együtt védi a lakosságot a fosszilis energiahordozók árának ingadozásából eredő kockázatoktól.

A napenergia **Szerbia egyik fontos energetikai potenciálja**, amely energiatermelésre használható. A Szerb Köztársaság területének nagy részén a napsütéses órák száma **jelentősen magasabb**, mint sok európai országban (évi 1 500–2 200 óra).

A napsugárzás átlagos intenzitása Szerbia területén januárban **1,1 kWh/m²/nap** (északon) és **1,7 kWh/m²/nap** (délen) között mozog, júliusban pedig **5,9–6,6 kWh/m²/nap**. Éves szinten a sugárzási energia átlagos értéke **1 200 kWh/m²/év** Északnyugat-Szerbiában, **1 550 kWh/m²/év** Délkelet-Szerbiában, míg a középső részeken kb. **1 400 kWh/m²/év**.

Szerbia napjainkig jelentős előrelépést tett a megújuló energiaforrások használata terén: a 2023-as adatok szerint a megújuló energiaforrások aránya a bruttó végső energiafelhasználásban **27,5%** volt.

2023-ban Szerbia nettó energiaimport-függősége **36,2%** volt, ami jóval alacsonyabb az európai országok többségéhez képest (az Európai Unió átlaga 55,5%).

Az **energiaintenzitás** – azaz az összes primer energiafogyasztás és a bruttó hazai termék (vásárlóerő-paritáson) aránya – Szerbiában **1,69-szer magasabb**, mint az európai átlag.

A nagyobb energiaintenzitás részben a lignit villamos energiává történő átalakításából eredő elkerülhetetlen technikai veszteségek következménye (a villamosenergia-termelés kétharmada ligniten alapul), de elsősorban **a felhasználás pazarló, alacsony hatékonyságú jellegére** vezethető vissza:
– a háztartásokban,
– az iparban (az alacsony kapacitáskihasználtság és az elavult technológia miatt),
– valamint más szektorokban.

A végső energiafogyasztás szerkezete Szerbiában jelentősen eltér az **Európai Unió átlagos szerkezetétől**. Szerbiában a háztartások energiafogyasztásának aránya viszonylag magas, ami azt jelzi, hogy nagy mennyiségű energia fordítódik fűtésre, hűtésre és egyéb mindennapi háztartási tevékenységekre.

Ezzel szemben az EU-ban a háztartások részesedése a végső energiafogyasztásból jóval alacsonyabb, míg a mezőgazdaság energiafogyasztásának aránya **szinte kétszerese** a szerbiai értéknek. Ez a különbség eltérő prioritásokat, fejlettségi szinteket és energiafelhasználási módokat tükröz. Az EU-ban a mezőgazdaság energiaigényesebb a korszerűbb termelési folyamatok és a magasabb technológiai szint miatt, míg Szerbiában a háztartásoknak van **domináns szerepük** a végső energiafelhasználásban.

Az Európai Unió 2018/2001/EK irányelve célul tűzte ki, hogy 2030-ra az összes energiafogyasztás **32%-a megújuló energiaforrásból** származzon.

A „Szerb Köztársaság energetikai fejlesztési stratégiája 2025-ig, 2030-ig szóló előrejelzésekkel” című dokumentum szerint az ország megújuló energiaforrásainak teljes potenciálja **évi 5,65 millió tonna kőolaj-egyenérték**.

Szerbia célja, hogy 2030-ra az összes energiafogyasztáson belül a megújuló energiaforrások aránya **45%** legyen.

Az energia **biztonságos és folyamatos ellátása**, hozzáférhetősége és rendelkezésre állása átlátható és diszkriminációmentes feltételek mellett, a termelés és felhasználás pedig a fenntartható fejlődés elveinek megfelelően – mindez az **eredményes társadalmi működés**, a nemzetgazdaság versenyképességének növelése és végső soron az állampolgárok jóléte szempontjából előfeltétel.

Az energiahatékonysági intézkedések alkalmazása, a megújuló energiaforrások használata, a környezetvédelem és a klímaváltozás hatásainak mérséklése a Szerb Köztársaság fenntartható energiaszektor felé történő **átmenetének kulcselemei**.

A napenergia felhasználásának jelentősége különösen a **fogyasztási csúcsterhelés időszakaiban** emelkedik ki. A nyári energiafogyasztás olyan szintre nőtt, amely korábban csak a téli időszakra volt jellemző – ez a fogyasztási minták megváltozását, valamint az egész évben növekvő energiaigényt jelzi. Ennek fontos következményei vannak az energiarendszer stabilitására, a költségekre és az ellátás fenntarthatóságára nézve.

A nyári fogyasztásnövekedés gyakran a **klímaberendezések fokozott használatával** függ össze, ami a melegebb nyarak következménye. Ez a trend jelentősen terheli az elektromosenergia-rendszert, amelyet hagyományosan úgy terveztek, hogy elsősorban a téli csúcsfogyasztást legyen képes kiszolgálni. Az eredmény az, hogy az év egészében nagyobb erőművi kapacitásokra van szükség, sőt egyes régiókban többletkapacitásokat kell kiépíteni a hálózat stabilitásának fenntartása és az esetleges korlátozások elkerülése érdekében.

Szerbiában **2024 júliusában** regisztrálták a **legnagyobb napi villamosenergia-fogyasztást**, ami jelzi, hogy a nyári és téli fogyasztás közötti különbség csökken. Ilyen körülmények között a napenergia-használat különösen jelentőssé válik, mivel a FNI-rendszerek energiatermelése **egybeesik a nappali csúcsterheléssel**, tehermentesítve az energiarendszert és csökkentve a további kapacitások iránti igényt.

Ebben az összefüggésben a FNI-rendszerek a **fenntartható energiarendszer kulcselemévé** válnak. Nyáron, amikor a fogyasztás a legmagasabb, a FNI érik el maximális termelési szintjüket, ami közvetlenül hozzájárul a fogyasztás kiegyensúlyozásához és a hálózat terhelésének mérsékléséhez. A FNI által termelt energia csökkenti a fosszilis tüzelőanyagok iránti igényt, így **alacsonyabb CO_2-kibocsátáshoz és kisebb ökológiai lábnyomhoz** vezet az energiaszektorban.

Ezen túlmenően a napenergia nagyobb aránya az energiamixben **jelentős költségmegtakarításokat** eredményez rendszer-szinten is, mivel csökken a drágább, csúcsterhelés idején igénybe vett energiabeszerzés szükségessége.

A FNI révén elérhető nagyobb energiafüggetlenség csökkenti az energiaimporttól való függőséget, és mérsékli a fosszilis tüzelőanyagok nemzetközi piacain tapasztalható ár-ingadozásokból fakadó kockázatokat.

A napenergia-használatra való áttérés tehát nem csupán fenntartható választás, hanem **stratégiai fontosságú szükségszerűség** is a rendszer egyensúlyának fenntartása és a megváltozott fogyasztási szokásokhoz való alkalmazkodás érdekében. Ez biztosítja egy **stabil, környezetbarát energiajövő** megteremtését.

11. E-MOBILITÁS A KÖZSZEKTORBAN – LÉPÉS A FENNTARTHATÓ JÖVŐ FELÉ

Az e-mobilitás szerepe a közszektor modernizációjában egyre jelentősebbé válik, különösen a fenntartható fejlődés, az energiahatékonyság és a környezetre gyakorolt hatás csökkentése szempontjából. Ez a projekt, a fotovoltaikus források (FNI) és az elektromos autók töltőrendszereinek (PEA) megvalósításán keresztül, fontos lépést jelent az e-mobilitás

fejlesztése felé a Zenta község közigazgatásában. Amellett, hogy lehetővé teszi az energiatermeléshez a megújuló energiaforrások használatát, a projekt közvetlenül hozzájárul az elektromos járművek (e-járművek) használatának fejlesztéséhez, mint a fenntartható közlekedési rendszer fontos eleméhez.

Ez a projekt egy PEA-rendszer megvalósítását foglalja magában, amelyet a zentai Városháza udvarában helyeznek el. Ez a töltő lesz az alapja az e-mobilitás fejlődésének a közszektorban, lehetővé téve a közigazgatás alkalmazottai számára, hogy e-járműveket használjanak a közlekedés fenntartható megoldásaként.

Ezeknek a töltőknek a kulcsfontosságú értéke abban rejlik, hogy FNI-n keresztül termelt energiát fognak használni, amivel biztosítható, hogy a teljes rendszer energiahatékony maradjon, és összhangban legyen a károsgáz-kibocsátás csökkentésére irányuló célokkal. Ily módon Zenta község demonstrálja elkötelezettségét a fenntartható fejlődés és a közszektorbeli infrastruktúra modernizációja iránt, egyúttal példát mutatva más helyi közösségek számára is.

Az e-járművek bevezetése a közszektorba támogatja az energiatranzíciót és hozzájárul az üzemeltetési költségek csökkentéséhez. A járművek, amelyek jelenleg hagyományos energiahordozókat, például benzint vagy dízelt használnak, jelentős üzemanyag- és karbantartási költségeket generálnak. Az e-járművek bevezetésével, amelyek a projekt által termelt energiát használják, a közszektor közvetlen és közvetett megtakarításokat ér el. Az e-járművek használata növeli a fotovoltaikus források (FNI) által termelt energia fogyasztását is, ami további előny, hiszen a nagyobb saját energiafelhasználás közvetlenül nagyobb energiaköltség-megtakarítást jelent.

Például, ha egy jármű a közigazgatásban évente átlagosan 15 000 kilométert tesz meg, és 7 liter dízelt fogyaszt 100 kilométerenként, akkor az éves üzemanyag-fogyasztás 1050 liter. 1,7 € átlagos dízelárral számolva az üzemanyagköltség évi 1785 € járművenként. Ezzel szemben az e-jármű a FNI-ből származó energiát használja, ami azt jelenti, hogy nincsenek közvetlen üzemanyagköltségek. A dízeljármű helyett e-jármű használatával a közigazgatás évente mintegy 1785 € megtakarítást ér el járművenként, mivel az e-jármű az e projekt által termelt energiát használja, fosszilis üzemanyag beszerzése nélkül. Amikor ezt a megtakarítást több járműre alkalmazzuk, az összesített pénzügyi előnyök jelentősek, és a közvetett hatások közé tartozik a károsgáz-kibocsátás csökkentése, valamint a közszektor energiafüggetlenségének növelése.

Az e projekt által termelt energia e-járművek töltésére történő felhasználása tovább csökkenti a közigazgatás fosszilis energiahordozóktól való függőségét, ami pozitív hatással van a környezetre a károsgáz-kibocsátás csökkentése révén. Az üzemanyag-megtakarításokat más közszolgáltatásokra vagy projektekre lehet átcsoportosítani, ezzel javítva a közszektor hatékonyságát. Az e-járművek és a PEA bevezetése, a termelt energia felhasználásával, szinergikus hatást hoz létre, amely összekapcsolja az energiahatékonyságot, a közlekedési rendszerek modernizációját és az ökológiai előnyöket.

A fosszilis energiahordozókkal működő járművekről az e-járművekre való átállás jelentős hatással van a károsgáz-kibocsátás csökkentésére. Például egy átlagos dízeljármű körülbelül 2,64 kg CO_2-t bocsát ki literenként. Az előző példában szereplő 1050 liter éves fogyasztás 2772 kg CO_2 kibocsátást jelent járművenként. Az e-járművek megszüntetik ezeket a kibocsátásokat, különösen akkor, ha FNI-ből származó megújuló energiát használnak.

Amikor a kibocsátáscsökkentést több járműre vetítjük, a projekt jelentős hozzájárulást jelent a helyi közösség karbonlábnyomának csökkentéséhez.

Az e-járművek az energia-megtakarításon túl lényegesen alacsonyabb karbantartási költségekkel rendelkeznek a fosszilis energiahordozóval működő járművekhez képest. Nincsenek olyan alkatrészek, mint a belső égésű motorok, olajszűrők vagy kipufogórendszerek, ami csökkenti a javítások gyakoriságát és költségét.

Ez a projekt integrált megközelítést képvisel az e-mobilitás közszektorbeli fejlesztésére, miközben elősegíti a fenntartható fejlődést és az energiahatékonyságot. A PEA megvalósítása és az e-járművek használata jelentősen csökkenti az üzemeltetési költségeket, a károsgáz-kibocsátást és növeli az energiafüggetlenséget. Ez a megközelítés alapot teremt a közigazgatás modernizációjához, és példaként szolgál más közösségek számára a fenntartható fejlődési célok eléréséhez.

---

12. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSI CÉLOK (SDG) ÖSSZHANGJÁBAN

Az FNI-n keresztül megvalósított energiatermelési intézkedések megújuló energiaforrásból könnyebb hozzáférést biztosítanak a tiszta és megújuló energiához. Ezek az intézkedések csökkentik a fosszilis energiahordozók iránti igényt, valamint a károsgáz-kibocsátást, így hozzájárulnak a környezet megóvásához és egészségesebb, fenntarthatóbb környezet létrehozásához minden lakos számára. A megújuló energiából történő fenntartható energiatermelési rendszer kialakításán keresztül a közpartner, Zenta község, megteremti a feltételeket a középületek hosszú távú fenntartható energiahasználatához, a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentéséhez és az energiahatékonyság javításához. A megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések fenntartható rendszerének népszerűsítésével és támogatásával a közpartner feltételeket teremt a közösség hosszú távú gazdasági és társadalmi fejlődéséhez, valamint a környezet védelméhez.

A fenntartható fejlődési célok a következők:

1. **Világ szegénység nélkül** – a szegénység megszüntetése minden formában és mindenütt
2. **Világ éhezés nélkül** – az éhezés megszüntetése, az élelmiszerkészletek biztosítása, a táplálkozás minőségének javítása, a fenntartható mezőgazdaság előmozdítása
3. **Egészség és jólét** – az egészséges életmód és jóllét előmozdítása minden ember számára, minden életkorban
4. **Minőségi oktatás** – inkluzív és egyenlő esélyű minőségi oktatás biztosítása és az élethosszig tartó tanulás előmozdítása
5. **Nemek közötti egyenlőség** – a nemek közötti egyenlőség megvalósítása és minden nő és lány megerősítése
6. **Tiszta víz és higiénia** – az ivóvízhez való hozzáférés biztosítása mindenki számára, a vízkészletek fenntartható kezelése és higiénés feltételek biztosítása

7. **Megfizethető, tiszta energia** – megbízható, fenntartható és korszerű energia biztosítása mindenki számára, megfizethető áron
8. **Tisztességes munka és gazdasági növekedés** – tartós, inkluzív és fenntartható gazdasági növekedés, teljes és produktív foglalkoztatás, tisztességes munka mindenki számára
9. **Ipar, innováció és infrastruktúra** – ellenálló infrastruktúra építése, fenntartható iparosítás előmozdítása, innováció ösztönzése
10. **Egyenlőtlenségek csökkentése** – egyenlőtlenségek csökkentése országokon belül és országok között
11. **Fenntartható városok és közösségek** – a városok és települések inkluzívvá, biztonságossá, ellenállóvá és fenntarthatóvá tétele
12. **Felelős fogyasztás és termelés** – fenntartható fogyasztási és termelési minták biztosítása
13. **Klímavédelem** – sürgős intézkedések megtétele a klímaváltozás elleni küzdelemben
14. **A vízi világ védelme** – az óceánok, tengerek és tengeri erőforrások megőrzése és fenntartható használata
15. **A szárazföldi élet védelme** – a szárazföldi ökoszisztémák védelme, helyreállítása és fenntartható használatuk előmozdítása
16. **Béke, igazság és erős intézmények** – békés és inkluzív társadalmak előmozdítása, igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása, hatékony és elszámoltatható intézmények építése
17. **Partnerség a célokért** – az együttműködés és globális partnerség megerősítése a fenntartható fejlődés érdekében


1 NINCS SZEGENYSÉG
2 NINCS EHEZES
3 JO EGÉSZSÉG ÉS JÓLÉT
5 NEMI EGYENLŐSÉG
6 TISZTA VÍZ ÉS ALAPVETŐ KÖZTISZTASÁG
8 TISZTESSÉGES MUNKA ÉS GAZDASAGI NÖVEKEDÉS
0 CSÖKKENTETT EGYENLŐTLÉNGÉK
7 MEGFIZETHETŐ ÉS TISZTA ENERGIA
11 FENNTARTHATÓ VAROSÓK ÉS KÓZOSSEGEK
13 FELLÉPÉS AZ ÉGHAJLAT-VALTOZÁS ELLEN
10 CSÖKKENTETT ÉGYENLŐTLENSÉ-GÉK
12 FELELŐS FÓGYASZTÁS ÉS TERMELES
14 ÓCEÁNOK ÉS TÉNGERI
15 SZÁRAZFÖLDI OKOSZISZTÉMÁK
16 PARTNERSÉG A CÉLOK

Illusztráció: A fenntartható fejlődési célok (SDG)

A Zenta község középületeire vonatkozó energiahatékonysági PPP-projekt hozzájárulása:

3 – Egészség és jólét:
A napenergia használata a fosszilis tüzelőanyagok helyett csökkenti a káros gázok kibocsátását, mint pl. kén-dioxid, nitrogén-dioxid és szálló por, amelyek a levegőszennyezéshez járulnak hozzá. Ez javítja a levegő minőségét, ami pozitív hatással van az emberek egészségére.

7 – Megfizethető, tiszta energia:
A napenergia használata tiszta energiához való hozzáférést biztosít károsgáz-kibocsátás nélkül, hosszú távon csökkentett energiaköltségekkel.

8 – Tisztességes munka és gazdasági növekedés:
A projekt megvalósítása munkahelyeket teremt a megújulóenergia-szektorban, beleértve a tervezést, kivitelezést és karbantartást.

9 – Ipar, innováció és infrastruktúra:
Az FNI-be való beruházás erősíti az energiafüggetlenséget és az infrastruktúra ellenálló-képességét a klímaváltozással szemben.

11 – Fenntartható városok és közösségek:
A károsgáz-kibocsátás csökkentésével javul a levegő minősége és a természeti erőforrások megőrzése.

12 – Felelős fogyasztás és termelés:
A napenergia csökkenti a környezeti terhelést, hozzájárul a fenntartható energiatermeléshez és fogyasztáshoz.

13 – Klímavédelem:
A napenergia használata közvetlenül csökkenti a károsgáz-kibocsátást, a PEA pedig a közlekedési szektor károsanyag-kibocsátását mérsékli.

15 – A szárazföldi élet védelme:
Az FNI nem igényel nagy területi beavatkozást, csökkenti a talaj, víz és levegő szennyezését.

17 – Partnerség a célokért:
A fenntartható energiatermelés területén megvalósuló együttműködés erősíti a köz- és magánszféra partnerségeit.

A fenntartható fejlődési célok elérése bátor és innovatív lépéseket követel az energiaprodukció területén. A projekt megvalósítása energiahatékonysági intézkedésekkel, üzemeltetési költségmegtakarítással és károsgáz-kibocsátás csökkentésével jelentősen hozzájárul ezekhez a célokhoz. A napenergia hosszú távú, megbízható és gazdaságos energiaforrást biztosít, amely támogatja a helyi gazdasági fejlődést, munkahelyteremtést és az életminőség javítását.

13. A FENNTARTHATÓ ENERGIAHATÉKONYSÁGI RENDSZER AZ UNECE JPP ÉRTÉKELÉSI MÓDSZERTANÁVAL ÖSSZHANGBAN

Az öt kimenet, amelyeket az Értékelési módszertan a fenntartható fejlődési célok eléréséhez alapvetőként határoz meg a JPP projektek megvalósításán keresztül, és amelyeket a jelen projektben meg fognak vizsgálni, a következők:

1. hozzáférés és méltányosság;
2. gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság,
3. környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség,
4. replikálhatóság és
5. az érintettek bevonása.

A fenntartható fejlődési célok elérése érdekében a PIERS dokumentum hozzájárul ahhoz, hogy a köz- és magánszféra partnerségi projektjeiben ezen kimeneteket elemezzék, hogy figyeljék azok hatását, de egyben felülkerekedjenek a növekvő globális éghajlatváltozás kihívásain is.

13.1. Hozzáférés és méltányosság

A hozzáférés és a méltányosság olyan kulcsfontosságú elvek, amelyek biztosítják, hogy minden érdekelt szereplő egyenlő módon férjen hozzá az infrastruktúrához, szolgáltatásokhoz és a projekt hasznaihoz. A jelen, önkezdeményezett energetikai teljesítményre vonatkozó köz- és magánszféra partnerségi projektjavaslat kontextusában – az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazása, az üzemeltetési költségek megtakarítása és a károsgáz-kibocsátás csökkentése révén, megújuló energiaforrások alkalmazásával a középületek egy részén – ezek az elvek azt jelentik, hogy a projekt erőforrásai és eredményei úgy kerülnek elosztásra, hogy az egész rendszer és a helyi közösség számára a lehető legnagyobb hasznot biztosítsák.

A fenti projekt alapvető kimenetei a hozzáférés és az egyenlőség szempontjából az FNI-n keresztüli, megújuló forrásból származó energiatermelés és -felhasználás biztosítása a középületek egy részének szükségleteire. A projekt a közszféra energiaágazati szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség javítására irányul a középületek egy részében, az energiahatékonyság szintjének emelésére és a hosszú távú méltányosság biztosítására az energiával való ellátásban. A középületekben történő energiaforrás-gazdálkodás hatékony és felelős módján keresztül a projekt potenciállal bír egy fenntartható rendszer létrehozására.

13.2. Gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság

A Zenta községben, a középületek egy részén megvalósuló, energiahatékonyság-javító intézkedések alkalmazásán, az üzemeltetési költségek megtakarításán és a károsgáz-kibocsátás csökkentésén, valamint megújuló energiaforrások alkalmazásán alapuló energetikai teljesítményre vonatkozó önkezdeményezett köz- és magánszféra partnerségi projektjavaslat megvalósítása jelentősen hozzá fog járulni a gazdasági hatékonysághoz és a fiskális fenntarthatósáshoz. A napenergia mint megújuló energiaforrás használata hosszú távú megtakarításokat biztosít az energiaköltségekben, csökkentve a fosszilis tüzelőanyagoktól és azok árának ingadozásától való függést. Ezek a megtakarítások lehetővé teszik a pénzügyi erőforrások jobb tervezését és kezelését.

A gazdasági hatékonyság a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával és a korszerű technológiák bevezetésével valósul meg. Az FNI stabil és megbízható energiaforrást

fognak biztosítani, csökkentve az üzemeltetési költségeket és növelve azon középületek energiafüggetlenségét, amelyekre telepítik őket.

A projekt fiskális fenntarthatósága a hosszú távú megtakarítások és a stabil pénzügyi tervezés révén biztosítható. Azok az eszközök, amelyeket egyébként az energia megvásárlására fordítanának, más létfontosságú projektekre és szükségletekre irányíthatók át, hozzájárulva a középületek egy részének általános pénzügyi stabilitásához.

A fiskális fenntarthatóság biztosításához kulcsfontosságú az egyensúly megteremtése a finanszírozási források (mint például a köz- és magánszféra partnerségei) és az üzemeltetési költségek között. A hatékony tervezés, az eredményes menedzsment és a tárgyi szolgáltatások ellátásához szükséges berendezésekbe történő folyamatos beruházás elengedhetetlen ezen szolgáltatások hosszú távú fenntarthatóságához.

A projekt teljesítményének gazdasági hatékonysággal és fiskális fenntarthatósággal kapcsolatos értékeléséhez néhány alapvető kritérium:

1. **A korrupció elkerülése és az átlátható közbeszerzés ösztönzése** – A korrupció jelentősen veszélyeztetheti a projekt gazdasági hatékonyságát és fiskális fenntarthatóságát. A közbeszerzési folyamatnak átláthatónak, versenyalapúnak és tisztességesnek kell lennie annak érdekében, hogy elkerüljék a korrupciót és a források hatékonyan kerüljenek felhasználásra. A projekt és a köz- és magánszféra partnerségi szerződés elfogadása a törvénnyel összhangban, teljes mértékben átlátható módon történik. A JPP eljárás átlátható, mivel olyan jogi keretre támaszkodik, amely meghatározza a JPP projektek végrehajtásának feltételeit, beleértve az átláthatóságra és a közfelelősségre vonatkozó követelményeket. A köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvény meghatározza a JPP eljárásait, feltételeit és alapelveit. A JPP folyamatban a Közpartner köteles átlátható módon nyilvánosságra hozni a projektre vonatkozó minden releváns információt. Ez magában foglalhatja a nyilvános felhívások, pályázati dokumentáció, megvalósíthatósági tanulmány, projektjelentések és a Magánpartnerrel kötött szerződés közzétételét. Ezek a dokumentumok információt nyújtanak a projekt minden aspektusáról, beleértve a pénzügyi részleteket, a feltételeket és az összes, a JPP-ben részt vevő fél kötelezettségeit. A JPP eljárás azzal kezdődik, hogy a Közpartner döntést hoz az eljárás megindításáról, majd megkezdi a JPP projektjavaslat tervezetének elkészítését, amelyet a Köztestület fogad el. Az elfogadást követően a projektet megküldik a köz- és magánszféra partnerségi bizottságnak, amely értékelést és véleményt ad arról, hogy a konkrét projekt megvalósítható-e JPP formájában, és hogy összhangban van-e a köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvénnyel (ZJPPK). Miután a JPP Bizottság kiadta véleményét, a Köztestület jóváhagyja és elfogadja a projektet. Az elfogadott projektet követően a Köztestület nyilvános felhívást tesz közzé a közbeszerzési portálon. Az eljárást a Közbeszerzési törvénnyel összhangban, a közbeszerzés alapelveinek – elsősorban a verseny biztosításának és a megkülönböztetés tilalmának, a közbeszerzési eljárás átláthatóságának, valamint a korrupció és az összeférhetetlenség megelőzésére irányuló intézkedéseknek – tiszteletben tartásával folytatják le. Az ajánlattevők legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig nyújthatják be ajánlataikat. Az ajánlatok szakszerű értékelését követően a Köztestület döntést hoz a legkedvezőbb ajánlattevő (Magánpartner) kiválasztásáról, akivel a Közpartner megköti a közszerződést. Ez a köz- és magánszféra partnerségi szerződés elemei nélküli koncessziós szerződés, amelyet írásban kötnek a Közpartner

és a Magánpartner között a JPP projekt megvalósítása érdekében, és amely a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit rendezi. A közszerződést bejegyzik a közszerződések nyilvántartásába, amely egy egységes elektronikus adatbázis a köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvény szerint a Szerb Köztársaság területén megvalósuló közszerződések nyilvántartására és nyomon követésére.

2. **A gazdasági és fiskális fenntarthatóság maximalizálása** – A projektnek gazdaságilag megalapozottnak kell lennie, és összhangban kell állnia a fiskális lehetőségekkel. Amikor a Köztestületek költségvetésében forráshiány van, és nem engedhetik meg maguknak, hogy eladósodjanak, a magántőke bevonása jelentheti a legjobb megoldást. A magántőke biztosíthatja a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi eszközöket, így a Köztestületek mentesülnek a nagy pénzügyi teher alól.
3. **A hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság maximalizálása** – A projektet úgy kell megtervezni és menedzselni, hogy hosszú távú pénzügyi fenntarthatósággal rendelkezzen. Ez magában foglalja a projekt költségeinek és bevételeinek értékelését, valamint annak képességét, hogy olyan bevételeket generáljon, amelyek hosszú távon is képesek támogatni fenntarthatóságát. A köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvény 18. cikke értelmében a közszerződés megkötésének időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az ne korlátozza a piaci versenyt jobban, mint amennyire szükséges a Magánpartner beruházásának amortizációjának és a befektetett tőke ésszerű megtérülésének biztosításához, figyelembe véve egyúttal a szerződés tárgyának kereskedelmi hasznosításával kapcsolatos kockázatot. E cikk értelmében az időtartam nem lehet rövidebb öt évnél és nem lehet hosszabb ötven évnél, azzal a lehetőséggel, hogy a szerződéses időszak lejárta után új szerződés köthető, a Magánpartner kiválasztásával az e törvényben előírt módon és eljárásban.
4. **A foglalkoztatás és a gazdasági lehetőségek növelése** – A projektnek potenciállal kell rendelkeznie arra, hogy növelje a foglalkoztatást és a gazdasági lehetőségeket a helyi közösségben. Ez magában foglalhatja új munkahelyek megnyitását, a helyi gazdaság ösztönzését és a közösség életszínvonalának emelését.

13.3. Környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség

A környezeti fenntarthatóság a bolygó védelmére és megőrzésére vonatkozik, és a fenntarthatóság alapvető követelménye. A biodiverzitás megőrzésére és az éghajlatváltozás, valamint annak hatásai elleni küzdelemre irányuló tevékenység a fenntartható fejlődési célok sikeres megvalósításának szerves részét képezi.

Az ökológiai fenntarthatóság és ellenálló képesség jelentős szempontok a megújuló energiaforrásból, FNI-n keresztül történő energiatermelési intézkedések fenntartható alkalmazásának kontextusában. Miközben a világ szembesül az éghajlatváltozás kihívásaival és a gázkibocsátás csökkentésének szükségességével, az energiaprodukció fejlesztése – amely magában foglalja a fosszilis tüzelőanyag-iparból származó nem kívánatos következmények időben történő felismerését, kezelését és mérséklését – jelentős szerepet játszik egy fenntartható jövő megteremtésében.

Az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése és az energiahatékonyság javítása megújuló energiaforrások, például a napenergia alkalmazásához kapcsolódik, amely csökkenti a szén-dioxid (CO_2) és más káros gázok kibocsátását.

A projekt megvalósítása támogatni fogja a globális erőfeszítéseket is az éghajlatváltozás elleni küzdelemben azáltal, hogy csökkenti a szénlábnyomot. A megújuló energiaforrások, mint a napenergia, bevezetése kulcsfontosságú szerepet játszik a fenntartható fejlődésben és a környezet megóvásában. A projekt jó gyakorlatként fog szolgálni a megújuló energia területén, és hozzájárul a tiszta energiaforrások használatának fontosságáról szóló tudatosság növeléséhez az ökológiai egyensúly és az éghajlatváltozással szembeni ellenálló képesség fenntartásában.

13.4. Replikálhatóság

Az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések, az üzemeltetési költségek megtakarítása és a károsgáz-kibocsátás csökkentése, valamint megújuló energiaforrások alkalmazása a középületek egy részén – mindezek replikálása arra a lehetőségre vonatkozik, hogy a sikeres rendszerek vagy kezdeményezések különböző helyszíneken vagy különböző kontextusokban megismételhetők vagy újraalkalmazhatók legyenek. Ez magában foglalja bizonyított stratégiák, technológiák vagy politikák átültetését egyik helyről a másikra, hogy hasonló pozitív eredményeket érjenek el.

Az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések, az üzemeltetési költségek megtakarítása és a károsgáz-kibocsátás csökkentése, valamint megújuló energiaforrások alkalmazása révén, a Zenta község középületeinek egy részére vonatkozó energetikai teljesítményprojekt esetében a replikálás lehetővé teszi a tudás, a legjobb gyakorlatok és a tanulságok átvitelét a sikeres projektekről a rendszer más részeire vagy olyan helyi önkormányzatokra, amelyek hasonló megoldásokból profitálhatnak. A sikeres modellek replikálásával a különböző helyi önkormányzatok elkerülhetik a rendszer újbóli feltalálását, és felgyorsíthatják hatékony rendszerek bevezetését.

Néhány kulcsfontosságú szempont, amely az ilyen típusú projektek replikálásához kapcsolódik:

1. **Stratégiák átvihetősége:** A sikeresen alkalmazott stratégiák és megközelítések egyik helyszínről a másikra is átvihetők. Például, ha egy Köztestület sikeresen bevezeti az FNI-t, más városok és községek is replikálhatják ugyanazt a modellt, a helyi kontextushoz igazítva, mint például a panelek számának és a szolgáltatás terjedelmének módosításával vagy a speciális követelmények figyelembevételével.
2. **Technológia replikálása:** A technológiai fejlődés lehetővé teszi a technológia replikálását eltérő körülmények között.
3. **Politikák replikálása:** A Köztestületek replikálhatják azokat a sikeres politikákat és előírásokat, amelyek hatékonynak bizonyultak a tárgyi szolgáltatások fejlesztésében.
4. **Tudásmegosztás és együttműködés:** Az érintett felek – beleértve a Köztestületeket, szakértőket és kutatókat – közötti együttműködés és tudásmegosztás kulcsszerepet játszik a sikeres kezdeményezések replikálásában. A legjobb gyakorlatokat megosztó platformok, konferenciák és hálózatok megkönnyíthetik a tudás terjesztését és ösztönözhetik a replikálást.
5. **Helyi kontextushoz való igazítás:** Bár a replikálás a sikeres modellek átvételére irányul, fontos figyelembe venni minden egyes helyszín egyedi jellemzőit és kihívásait. A tárgyi szolgáltatások nyújtására irányuló kezdeményezéseket a konkrét szükségletekhez kell igazítani.

13.5. Az érintettek bevonása

Az érintettek bevonása a fenntartható rendszerbe JPP-modell által a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések tervezésének, megvalósításának és menedzsmentjének kulcseleme. Az érintettek széles köre olyan személyeket és szervezeteket foglal magában, akik közvetlen vagy közvetett módon hatással vannak e szolgáltatások nyújtására, vagy akiket az érint.

Néhány kulcsfontosságú érintett lehet:

- **Közszféra (hatóságok és szabályozó testületek)** – a helyi, regionális vagy nemzeti hatóságok nagyon fontos partnerek a JPP-modellben. Ők felelősek a szükségletek meghatározásáért, a szabványok és szabályozások kialakításáért, valamint annak biztosításáért, hogy a szolgáltatások összhangban legyenek a közérdekkel és a jogszabályokkal;
- **Magánszféra (szolgáltatók)** – az energiaszektorban szolgáltatásokat nyújtó magánvállalatok kulcsfontosságú kivitelezők. Ők biztosítják a szakértelmet, a berendezéseket és az erőforrásokat a szolgáltatások végrehajtásához, a közszférával kötött szerződések révén;
- **Helyi közösség** – a helyi közösség lakosai és szervezetei szintén érintett szereplők, mivel közvetlenül érinti őket a projekt – biztonságos és egészséges környezetet várnak el. A helyi közösséggel folytatott konzultációk segíthetnek a kulcsfontosságú problémák, szükségletek és prioritások azonosításában. Ez magában foglalhatja a közmeghallgatásokat, a helyi tanácsokkal tartott üléseket vagy a érdekeltekkel szervezett műhelymunkákat;
- **Nem kormányzati szervezetek (NGO-k)** – az NGO-k érintettek lehetnek a nyújtott szolgáltatások környezeti és társadalmi aspektusaira vonatkozó visszajelzések biztosításában, valamint részt vehetnek a környezeti hatásfigyelési és értékelési folyamatokban;
- **Szakértők és tanácsadók** – a közegészségügy, ökológia és rokon tudományterületek szakértői bevonhatók annak érdekében, hogy tanácsokat és iránymutatást adjanak a legjobb gyakorlatokra és fenntartható megoldásokra vonatkozóan. Részvételük segíthet az adatelemzésben, a rendszer teljesítményének értékelésében, műszaki szakértelem biztosításában és innovatív megoldások javaslatában;
- **Pénzügyi intézmények** – bankok és más pénzügyi intézmények, amelyek pénzügyi támogatást nyújtanak JPP projektekhez, érdekeltek lehetnek azért, hogy biztosítsák a modell fenntarthatóságát és jövedelmezőségét;
- **Civil társadalmi szervezetek** – a civil társadalom szervezetei (CSO-k) a polgárok önkéntes szerveződési formái, amelyek célja egy meghatározott lakossági csoport vagy az egész társadalom érdekeinek védelme, és amelyek nem részei a hatalmi struktúrának.

E szereplők bevonása a döntéshozatali folyamatba hozzájárulhat egy inkluzív, hatékony és fenntartható rendszer létrehozásához. Az összes releváns fél aktív kommunikációja, együttműködése és részvétele révén jobb eredmények érhetők el a szolgáltatások nyújtásában, amelyek a szélesebb közösség szükségleteit elégítik ki.

---

14. A KÖZ- ÉS MAGÁNSZFÉRA PARTNERSÉG KÖTÉSÉNEK INDOKAI

A JPP alkalmazásának célja a köz- és gazdasági tevékenységek egy részében, a közberuházások területén az lenne, hogy a közberuházások költségeinek viszonyát összehangolják azokkal az előnyökkel és a közszolgáltatások minőségével, amelyeket ezen beruházások révén a társadalom tagjai számára nyújtanak, azaz el kell érni a közszolgáltatások maximális értékét a költségvetésbe befizetett adófizetői pénzért.

A köz- és magánszféra partnerség megkötésének indokai a következőkben nyilvánulnak meg:

- a közkiadások csökkentése;
- az adófizetők és a közadminisztráció közötti információs aszimmetria csökkentése;
- a közpénzek átirányításának átláthatóságának növelése a közberuházások területén;
- a minőség és az ár arányának fenntartása a projekt teljes életciklusa alatt;
- az államadósság csökkentése stb.

A JPP előnye a hagyományos beszerzési modellel szemben az, hogy a hagyományos modell esetében a megvalósítás vagy a felszerelés költségeinek kezdeti csökkentése magasabb költségeket idézhet elő a használati fázisban, amelyről az adófizetők nem rendelkeznek információval.

A koncessziós elemekkel rendelkező vagy anélküli JPP modell összetett és átfogó megközelítést igényel, vagyis különféle elemzések – például gazdasági és pénzügyi elemzés, kockázatelemzés, környezetvédelmi elemzés stb. – elkészítését, amely a végső kimenetben megmutatja, hogy egy adott projekt kifizetődő-e, és hány évre célszerű megvalósítani. Így lesz ez a továbbiakban a jelen projekttel is.

A projekt legfontosabb eredményei:

- **Az energiaköltségek csökkentése** – A Közpartner jelentős megtakarításokat ér el az energiaköltségekben az FNI használatával a hagyományos források helyett.
- **Ökológiai hozzájárulás** – A CO_2 és más káros gázok kibocsátásának csökkentése hozzájárul a környezet védelméhez és az éghajlatváltozás elleni küzdelemhez.
- **Pénzügyi fenntarthatóság** – A projekt pénzügyileg fenntartható, mivel a Magánpartner viseli a megvalósítás kezdeti költségeit, míg a Közpartner megtakarításokat ér el.
- **Energiahatékonyság** – Az FNI növelik a középületek energiahatékonyságát, ami hozzájárul az erőforrások jobb felhasználásához.
- **Karbantartás és szervizelés** – A Magánpartner vállalja az FNI karbantartásának felelősségét, ami garantálja a működés folyamatosságát és csökkenti a műszaki problémák kockázatát.
- **Hosszú távú megtakarítások** – A jelenlegi megtakarításokon túl hosszú távú megtakarítások is keletkeznek az energiapiaci ár-ingadozásoktól való függőség csökkenésén keresztül.
- **Az energiafüggetlenség növelése** – A saját energia használata csökkenti a külső energiaszolgáltatóktól való függőséget.
- **Ösztönzés a további fejlődésre** – A projekt modellként szolgálhat más hasonló projektek számára, ösztönözve a megújuló energiaforrások további fejlesztését a közszektorban.
- **Pozitív imázs** – A környezetileg fenntartható projektben való részvétel javíthatja a Közpartner imázsát a nyilvánosság és más érintettek szemében.

- **Az eszközök értékének növekedése** – Az FNI megvalósítása növelheti a középületek vagyonának értékét, vonzóbbá téve azokat a jövőbeni beruházások számára.

15. A KÖZÉPÜLETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK MÓDSZERTANA, AMELYEK ALKALMASAK A FOTOVOLTAIKUS FORRÁSOKKAL TÖRTÉNŐ ENERGIATERMELÉSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Az energetikai teljesítményre vonatkozó, önkezdeményezett köz- és magánszféra partnerségi projektjavaslat kidolgozása – az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával a zentai község egyes középületein – gondos, megfelelő helyszínválasztást igényelt.

A középületek kiválasztásának folyamata több tényező részletes elemzésén alapult, beleértve az engedélyezett teljesítményt, az energiafogyasztást, az épülettípust, a méretet és a tulajdonviszonyokat, valamint a fotovoltaikus források (FNI) épülettetőkön történő megvalósításának műszaki megvalósíthatóságát. Összesen 17 objektum került kiválasztásra mint a megvalósításra legalkalmasabb.

A kiválasztás kritériumai:

1. **Engedélyezett teljesítmény kW-ban** – Minden középület rendelkezik meghatározott engedélyezett teljesítménnyel, amely a felhasználható vagy termelhető energia maximális mennyiségére vonatkozik.
2. **Energiafogyasztás** – Elemzésre került minden egyes középület történeti energiafogyasztása. A nagyobb energiafogyasztással rendelkező objektumok jobb jelölteknek bizonyultak, mivel az FNI megvalósítása nagyobb hatással lenne az üzemeltetési költségek csökkentésére.
3. **Az objektum fajtája** – Az objektum típusa (pl. épület, nyitott tér) kulcsfontosságú tényező volt. Azok az objektumok élveztek elsőbbséget, amelyek nagy tetőfelülettel vagy olyan nyitott terekkel rendelkeznek, amelyek alkalmasak fotovoltaikus panelek elhelyezésére.
4. **Méret és tulajdonviszony** – Az objektum mérete meghatározza a fotovoltaikus panelek elhelyezésére rendelkezésre álló felületet. Emellett az objektum tulajdonjogi helyzetének egyértelműnek kell lennie, hogy elkerülhetők legyenek a jövőbeli jogi problémák. A közpartner kötelezettsége és felelőssége a tulajdonviszony rendezése, illetve a hozzájárulás beszerzése az objektumok ilyen célú használatára, amivel biztosítja a projekt megvalósításának jogi előfeltételeit előre nem látható akadályok nélkül.
5. **A megvalósítás műszaki kivitelezhetősége** – A műszaki kivitelezhetőség magában foglalta a meglévő objektumok állapotának értékelését, szerkezeti teherbírásukat a fotovoltaikus panelek többletterhelésével szemben, valamint az FNI hálózatra kötéséhez szükséges infrastruktúra rendelkezésre állását. Minden objektumot elemeztek azoknak a konkrét feltételeknek az összefüggésében, amelyeket az FNI megvalósításához teljesíteni kell. Ez magában foglalta a szabályozási követelmények, engedélyek, infrastruktúra és egyéb műszaki feltételek értékelését. Azok az objektumok élveztek elsőbbséget, amelyek már eleve megfeleltek ezeknek a feltételeknek, vagy könnyen alkalmassá tehetők voltak, míg a bonyolultabb követelményekkel rendelkező objektumok kevésbé bizonyultak vonzónak.

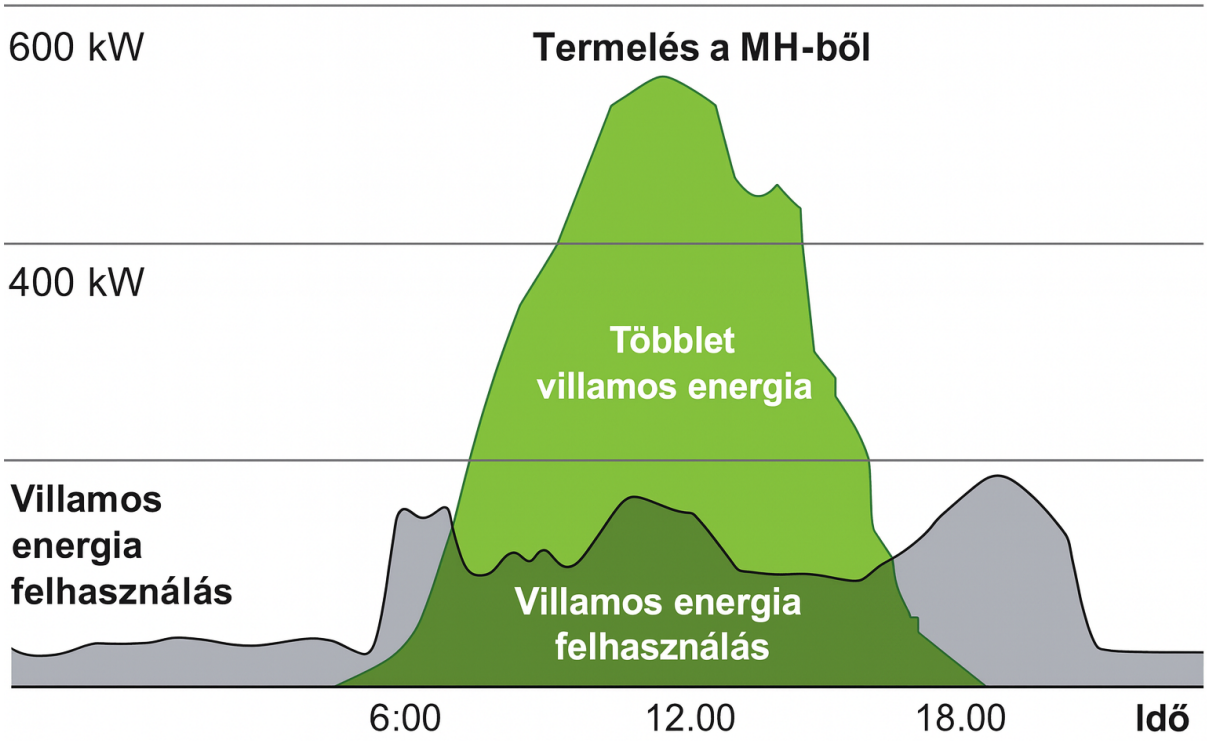
Az FNI kapacitásának nagyságát az engedélyezett teljesítmény és a tetőn rendelkezésre álló felület határozza meg, miközben a tető kihasználhatóságát annak szerkezete és teherbírása befolyásolja. Ezek egyben a fotovoltaikus panelek elhelyezésére való alkalmasság vizsgálatának kritériumai is. A közpartner kötelezettsége és felelőssége a tulajdonviszony rendezése vagy a hozzájárulás beszerzése az objektumok ilyen célú használatára, amivel biztosítja a projekt megvalósításának jogi előfeltételeit előre nem látható akadályok nélkül.

Az FNI-t úgy méretezik, hogy „lefedi" az objektum éves energiafogyasztását, és a meglévő épülethálózatra csatlakozik. Az FNI-ből termelt energia egy része azonnal felhasználásra kerül (az aktuális fogyasztástól függően), míg egy másik részét az elektroenergetikai hálózati rendszerbe táplálják (a többlettermelést), és akkor használják fel, amikor az adott objektum fogyasztása nagyobb a termelésnél.

A megtérülés számítása az elért megtakarításokon alapul, amelyek az energiafogyasztási számlák csökkenésének, illetve az energiahatékonyság javulásának hatásaként keletkeznek. Feltételezés, hogy az FNI-rendszer energiatermelési profilja nem tudja teljes mértékben követni a fogyasztás profilját valós időben. A saját fogyasztásra fel nem használt energia a „vásárló-termelő" (kupac-proizvođač) eljárásrendje szerint kerül átadásra az elosztó rendszerbe, amely alapján a Közpartner bevételt realizál.

A középületek FNI-vel történő felszerelésére szolgáló objektumok kiválasztásának folyamata átfogó és részletes volt, biztosítva, hogy a kiválasztott objektumok optimálisak legyenek a projekt céljainak eléréséhez. Az FNI megvalósításával ezeken az objektumokon jelentős energiaköltség-csökkenés és az objektumok energiahatékonyságának növekedése várható.

Az FNI elsődleges rendeltetése az, hogy valós időben elégítse ki az energiaigényt, ami hatékonyan csökkenti az energiaszámlát, illetve az energiaköltségeket, míg azokban a pillanatokban, amikor az FNI által generált teljesítmény meghaladja az aktív fogyasztók teljesítményét, az FNI-ből származó energiatöbblet az elektromos elosztóhálózatba kerül átadásra.



A végső felhasználók, akik végigviszik az FNI – mint megújuló energiaforrás – megvalósításának és hálózatra csatlakoztatásának eljárását, jogot szereznek arra, hogy „vásárló-termelő" (Kupac-proizvođač) státuszt kapjanak (A megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló törvény – 58. cikk). A vásárló-termelő az elosztó hálózatba átadott energiatöbbletet „nettó elszámolás" útján, azaz a szolgáltatóval történő pénzbeli „elszámolással" számlázza ki, a hálózatból átvett és a hálózatba visszatáplált energia mennyiségének különbsége után, havi szinten, tarifaidőszakonként külön-külön elszámolva (csúcs- és völgyidőszaki tarifa).

Másrészt az átviteli rendszer (EMS) és az elosztó rendszer (EDS) üzemeltetői szolgáltatásukat – a rendszerhez való hozzáférést – a hálózatból átvett teljes energiamennyiség után felszámított hálózati díjon keresztül fizettetik meg.

Az egyetlen korlátozás, amely ebben a modellben, a hatályos szabályozás szerint fennáll, az, hogy az olyan vásárló-termelők, mint az ebben a projektben részt vevő objektumok, a rendszerbe a számlázási időszak során csak annyi, illetve annál kevesebb energiát táplálhatnak vissza, mint amennyit ugyanebben az időszakban a rendszerből átvettek. Ez az időszak a tárgyév április 1-jétől a következő év március 31-éig tart. Amennyiben ez idő alatt az objektum több energiát termel és táplál vissza, mint amennyit átvett, ez a többletenergia nem kerül átvezetésre a következő elszámolási időszakra, hanem az új elszámolási időszak nulla állapotról indul.

A projekt keretében alkalmazott stratégiai megközelítés célja, hogy elegendő energiát termeljenek ahhoz, hogy éves szinten teljes mértékben kielégítsék a csúcsidőszaki tarifa alatti fogyasztást, amennyiben nincsenek jelentősebb műszaki korlátok. Ez a megközelítés azt

jelenti, hogy az elérhető műszaki feltételek – mint az engedélyezett rendszer-teljesítmény és a fotovoltaikus panelek elhelyezésére rendelkezésre álló hatékony felület – figyelembevételével a rendszert úgy tervezik meg, hogy kielégítse a fogyasztási igényeket a legmagasabb energiaárakkal terhelt időszakokban. Ily módon biztosítható a megújuló energiaforrások hatékony és gazdaságilag megtérülő alkalmazása azzal a céllal, hogy az energiaköltségeket a lehető legnagyobb mértékben csökkentsék.

Példa egy villanyszámlára:

1. ОЧИТАНЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум очитавања	Обрач. Величина	Стање бројила				Обрач. Константа	Коеф. Својења	Енергија за обрачун		Стање макс.	Константа максигр.	Коеф. својења снаге	Снага (kW)
			Претходно стање		Ново стање									
			ВТ	НТ	ВТ	НТ			ВТ	НТ				
Преузета ЕЕ	01.08.2024.	kWh	124,20	63,07	168,39	79,84	40		1768	671	0,698	40		27,920
		kVArh	132,93	12,92	160,70	13,32	40		1111	16				
Испоручена ЕЕ	01.08.2024.	kWh	119,37	5,94	186,84	6,33	40		2699	16				

Вишак испоручене ЕЕ из претходног периода: ВТ 3104kWh / МТ 0kWh | Вишак испоручене ЕЕ за наредни период: ВТ 4035kWh / МТ 0kWh

2. НЕТО ОБРАЧУН ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Преузето/испоручено	Јед. цена (eur/kWh)	Ср. курс НБС	Јед. цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8=4*7
1	Активна ел. ен. ВТ преузета	kWh	1.768	0,10266	117,0400	12,0153	21.243,05
2	Активна ел. ен. НТ преузета	kWh	671	0,06508	117,0400	7,6170	5.111,01
3	Активна ел. ен. ВТ испоручена	kWh	1.768	0,09753	117,0400	11,4149	20.181,54
4	Активна ел. ен. НТ испоручена	kWh	16	0,06183	117,0400	7,2366	115,79
						Укупно за електричну енергију:	6.056,73

3. ОБРАЧУН ЗА ПРИСТУП СИСТЕМУ ЗА ПРЕНОС/ДИСТРИБУЦИЈУ ПРЕУЗЕТЕ ЕЕ — Реактивна енергија за cos φ(0.95) = 802 kVArh

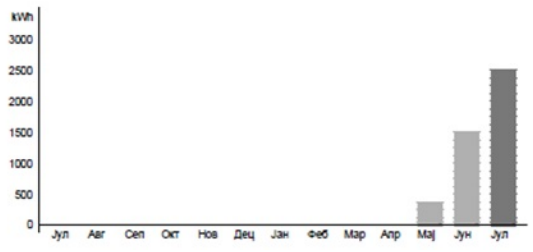
Р.бр.	Назив тарифе	Обр. вел.	Кол. за обрачун	Јед. цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Одобрена снага	kW	80,000	173,6260	13.890,08
2	Виша дневна тарифа за активну енергију	kWh	1.768	2,4730	4.372,26
3	Нижа дневна тарифа за активну енергију	kWh	671	0,8240	552,90
4	Реактивна енергија	kVArh	802	1,1300	906,26
5	Прекомерна реактивна енергија	kVArh	325	2,2610	734,83
6	Прекомерна снага	kW	0,000	694,5040	0,00
			Укупно за приступ систему за пренос/дистрибуцију преузете ЕЕ:		20.456,33

4. ОБРАЧУН НАКНАДА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОВЛАШЋЕНИХ ПРОИЗВОЂАЧА ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Р.бр.	Назив тарифе	Обр. вел.	Кол. преуз. ЕЕ за обр.	Јед. цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Накнада за подстицај повлашћених произвођача ел. енергије	kWh	655	0,801	524,66
2	Накнада за унапређење енергетске ефикасности	kWh	655	0,015	9,83
	Укупно накнада за подстицај повлашћених произвођача ел. енергије и унапређење енергетске ефикасности:				534,49

5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБРАЧУНА

1	Преузета електрична енергија	26.354,06
2	Испоручена електрична енергија	20.297,33
3	Приступ систему за пренос/дистрибуцију електричне енергије	20.456,33
4	Накнада за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије	524,66
5	Накнада за унапређење енергетске ефикасности	9,83
6	Основица за обрачун акцизе (6=1-2+3+4+5)	27.047,55
7	Износ обрачунате акцизе (стопа 7,5%) (7=6*0.075)	2.028,57
8	Основица за ПДВ (8=6+7)	29.076,12
9	Порез на додату вредност (стопа 20%) (9=8*0.20)	5.815,22
10	Такса за јавни медијски сервис	299,00
11	Укупно за обрачун (11=1-2+3+4+5+7+9+10)	35.190,34



ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Р.бр.	Назив тарифе	Јед. мере	Испоручена количина за обрачун	Јед. цена (EUR)	Ср. курс НБС на дан промета (дин)	Јединична цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8=4*7
1	Активна ел. ен. ВТ испоручена	kWh	2.699	0,09753	117,0400	11,4149	30.808,82
2	Активна ел. ен. НТ испоручена	kWh	16	0,06183	117,0400	7,2366	115,79
						Укупно основица	30.924,61

Példa elszámolásra vásárló-termelő esetén

A projekt megtérülésének elemzése két alapvető összetevőn alapul:

1. az energiaköltség-megtakarítás hatásán, azaz a közvetlen, mérőóra utáni fogyasztáson („fogyasztás a mérőóra mögött”), és
2. a többletenergia elszámolásán, az ún. „nettósításon”.

Az első komponens, vagyis az FNI-ből származó, a vásárló-termelő által közvetlenül felhasznált energia biztosítja a legnagyobb megtakarítási hatást, mivel ezt a fogyasztást a mérőóra nem rögzíti.

Ez a megtérülési modell a hálózati díj, azaz a rendszerhez való hozzáférés költségeinek elszámolási elvén is alapul, amelyek a rendszerből átvett teljes energiamennyiségre vonatkoznak. Ennek megfelelően a megtakarítás elérésének leghatékonyabb módja az FNI-ből származó energia közvetlen felhasználása, amivel elkerülhető a hálózati díj többletköltsége. Azokban az esetekben, amikor többletenergia keletkezik, azt a szolgáltatóval való nettó elszámolás elve szerint számolják el, ami lehetővé teszi e többletek „összevetését” a rendszerből átvett fogyasztással a megengedett elszámolási időszakon belül. Ez a kétirányú megközelítés biztosítja a megtermelt energia optimális felhasználását és a rendszerhasználati költségek csökkentését.

Megtakarítás „a mérőóra mögött” a vásárló-termelő számára
A többletekből származó megtakarítás hatása a vásárló-termelőre

1. Kiszámlázott energia
   (a teljes energia 99%-a csúcsidőszaki tarifában)
2. Hozzáférés a rendszerhez
   (hálózati díj az aktív energiára csúcsidőszaki tarifában)
3. Díjak OIE-re és EE-re
4. Az energiaadóra (7,5%) csökkentett adóalap = 1+2+3
5. Az ÁFA (20%) csökkentett adóalapja = 1+2+3+4

Többlet esetén:

1. A kiszámlázott energia ára – 5% (kiegyenlítési költségek nélkül)
2. Nincs megtakarítás a hálózati díjban
3. OIE- és EE-díjak az átadott és átvett energiamennyiség abszolút különbsége után
4. Az energiaadóra (7,5%) csökkentett adóalap az átadott és átvett energiamennyiség árkülönbsége + 3
5. Az ÁFA (20%) csökkentett adóalapja

A „mérőóra mögötti” megtakarításnál a megtakarítás hatása több kulcsfontosságú tényezőn keresztül érvényesül:

1. **Kiszámlázott energia csúcsidőszakban** – A szükséges energia csaknem 99%-át csúcsidőszaki időszakokban használják fel, ami maximális megtakarítást tesz lehetővé, mivel elkerülhető a rendszerből származó energia felhasználása ezekben az időszakokban.
2. **Hozzáférés a rendszerhez (hálózati díj)** – Ez a költség a rendszerből átvett aktív energiára vonatkozik, ami azt jelenti, hogy az FNI-ből közvetlenül felhasznált energia nem generál további hálózati díjköltségeket.
3. **Díjak megújuló energiaforrásokra (OIE) és energiahatékonyságra (EE)** – Ezek a díjak a rendszerből átvett energia esetén kötelező költségelemet képeznek. Az FNI-ből közvetlenül felhasznált energia elkerüli ezeket a többletköltségeket.
4. **Az energiaadó (7,5%) csökkentett adóalapja** – Az 1., 2. és 3. pontban szereplő költségek közvetlenül hatnak az energiaadó alapjára.
5. **Az ÁFA csökkentett adóalapja** – Hasonlóképpen, az ÁFA alapja is csökken minden előző tétellel, beleértve az energiaadót is, ami a vásárló-termelő számára hatékonyabb megtakarítást eredményez.

Ha a vásárló-termelőnek energiatöbblete keletkezik, azt a következő elvek szerint használja fel:

1. **A többletenergia ára** – A többletenergiát alapáron számolják el, 5%-os csökkentéssel, kiegyenlítési költségek nélkül.
2. **Nincs megtakarítás a hálózati díjban** – A hálózati díj nem csökken, amikor a többletenergiát a rendszerbe táplálják, mivel a hálózati díj a hálózatból átvett, és nem a visszatáplált energiától függ.
3. **OIE- és EE-díj** – Ez a díj a rendszerbe átadott és a rendszerből átvett energia különbségének abszolút értékére vonatkozik.
4. **Az energiaadó csökkentett adóalapja** – Az átadott és átvett energia árkülönbségére 7,5%-os energiaadó kerül alkalmazásra.
5. **Az ÁFA csökkentett adóalapja** – Ugyanúgy, mint a „mérőóra mögötti” megtakarítás esetén, az ÁFA alapja ebben az esetben is csökken az összes előző tétel figyelembevételével.

A projekt megtérülése közvetlenül függ az FNI-ből saját célokra felhasznált energia és a rendszerbe többletként visszatáplált energia arányától. Minél nagyobb az FNI-ből közvetlenül, az objektumok szükségleteire felhasznált energia aránya, annál nagyobb a megtakarítás a hálózati díjban, a megújuló energiaforrásokra (OIE) és energiahatékonyságra (EE) vonatkozó díjakban, valamint az energiaadón és az ÁFÁ-n.

Az „a mérőóra mögötti” módon felhasznált energia nem tartozik a hálózat használatával összefüggő további költségek elszámolása alá, ami ezt a modellt különösen vonzóvá teszi. Ezzel szemben a rendszerbe többletként visszatáplált energia eltérő elszámolási rend alá esik, ahol a megtakarítási hatás alacsonyabb, mint a saját fogyasztás esetén. Ezért az FNI kialakítását és kapacitását úgy kell optimalizálni, hogy a lehető legnagyobb mértékben elégítse ki az objektumok szükségleteit.

15.1. A középületek megtérülésének elemzése Zenta községben

Az FNI-ket úgy tervezték, hogy a megtermelt energia fedezze a középületek saját energiafogyasztását. A megtermelt energia egy része az objektum aktuális fogyasztásától függően azonnal helyben felhasználásra kerül. Amikor az FNI termelése nagyobb az aktuális fogyasztásnál, az energiatöbblet az elektroenergetikai hálózati rendszerbe kerül átadásra.

Ez az eset a következő pontokkal jellemezhető:

- **Közvetlen fogyasztás** – A megtermelt energiát elsődlegesen az objektum aktuális szükségleteire használják fel. Ez a közvetlen fogyasztás csökkenti a hálózatból vásárolt energia iránti igényt, ami közvetlen megtakarításokat eredményez.
- **Termelési többlet** – Azokban az időszakokban, amikor az energiatermelés meghaladja a fogyasztást, az energiatöbblet az elektroenergetikai hálózatba kerül átadásra. Ez a többlet felhasználható olyan időszakokban, amikor a termelés nem elégséges (pl. éjszaka vagy borús napokon).
- **Bilanszírozás** – A rendszer lehetővé teszi az aktuális termelés és fogyasztás közötti egyensúly megteremtését, biztosítva az energia optimális felhasználását.

Az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések, az üzemeltetési költségek megtakarítása és a káros gázok kibocsátásának csökkentése, valamint megújuló energiaforrások alkalmazása kapcsán Zenta község középületeinek egy részén végzett megtérülés-elemzés egyik legnagyobb kihívása a saját energiafogyasztás arányának meghatározása. Ez magában foglalja annak becslését, hogy az FNI-ből származó energia mekkora részét használják fel közvetlenül az objektumok szükségleteinek azonnali kielégítésére, és mekkora rész kerül visszatáplálásra a rendszerbe többletként.

A megtakarítási hatás értéke az átadott energiatöbbletből származó bevételekre és arra épül, hogy az FNI-ből származó közvetlen fogyasztás csökkenti a hálózati díj költségeit. Ezeket a megtakarításokat veszik alapul az energiatermelési intézkedések, azaz az FNI megvalósításának megtérülésének kiszámításánál.

Az alkalmazott módszertan és az objektumok optimalizációja alapján a középületeknél várhatóan az FNI-ből származó saját fogyasztás aránya kb. 75% lesz, ami jelentősen növeli az összesített megtakarítási hatást, és még kívánatosabbá teszi ezen intézkedések alkalmazását.

A megtérülés elemzése a csúcsidőszaki (VT) energiafogyasztás becslésén alapul, mivel ebben az időszakban az FNI aktív, és az energia legnagyobb részét ekkor termeli. A csúcsidőszak egyben az az időszak, amikor az energia lényegesen drágább, ami azt jelenti, hogy a megtakarítás hatása ebben az időintervallumban a legkifejezettebb. Ily módon az FNI-ből származó saját energiafogyasztás haszna további jelentőséget kap.

A völgyidőszaki (NT) fogyasztást az elemzés nem veszi figyelembe, tekintettel arra, hogy ez idő alatt az FNI termelése minimális, vagy egyáltalán nincs. Ez a megközelítés lehetővé teszi, hogy azokra az időszakokra összpontosítsanak, amikor a megtakarítás a legnagyobb, és amikor az FNI a legnagyobb mértékben járul hozzá a középületek energiaköltségeinek csökkentéséhez. Ez a módszertan reális és gyakorlati alapot biztosít az energiatermelési intézkedések hatásának értékeléséhez, valamint alkalmazásuk optimalizálásához.

15.2. A középületek kiválasztásának módja a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések alkalmazására Zenta községben

Az FNI megvalósítása a Zenta községben kiválasztott középületeken azt a célt szolgálja, hogy jelentősen csökkentse az energia költségeit, amelyeket Zenta község visel. A potenciális megtakarítások pontos meghatározása érdekében részletes elemzést végeztek a jelenlegi költségekről, azaz az aktuális energiafogyasztásról és a tervezett energiatermelésről.

A középületek kiválasztásának folyamata, amelyekre FNI telepítésére kerül sor, alapos és részletes volt annak érdekében, hogy a projekt hatékony, fenntartható és gazdaságilag megtérülő legyen. A folyamat első lépése az volt, hogy elemezzék Zenta község valamennyi középületének előző évi energiafogyasztási adatait. A rendelkezésre álló energiaszámlák alapján azonosították azokat az objektumokat, amelyek a legnagyobb energiafogyasztással és a legnagyobb potenciállal rendelkeznek az FNI-ből származó energia felhasználására.

A puszta fogyasztási szint mellett figyelembe vették minden objektum engedélyezett teljesítményére vonatkozó adatokat, valamint az adott objektum műszaki és szerkezeti alkalmasságát fotovoltaikus rendszerek telepítésére. Előnyt élveztek azok az objektumok, amelyek egész évben stabil és állandó energiafogyasztással rendelkeznek, mivel ezek teszik lehetővé a megtermelt energia optimális felhasználását. Külön figyelmet fordítottak a csúcs- és völgyidőszaki fogyasztás arányára is. Azok az objektumok, amelyeknél a csúcsidőszaki fogyasztás aránya nagyobb volt, prioritást kaptak, mert ezekben az esetekben a megtakarítási potenciál a legnagyobb, tekintettel arra, hogy ebben az időszakban az energia ára magasabb.

A fogyasztásra és teljesítményre vonatkozó adatok mellett az objektumok fizikai jellemzőit is elemezték. Ez magában foglalta a tetőfelületek tulajdonságainak ellenőrzését, mint a felület nagysága, a teherbírás és a tájolás. Elsőbbséget élveztek azok az objektumok, amelyek tetői megfeleltek az FNI telepítéséhez szükséges biztonsági és műszaki szabványoknak. Ily módon biztosították, hogy az FNI telepítése ne csak kivitelezhető legyen, hanem minden biztonsági és tartóssági előírásnak megfeleljen.

Külön figyelmet szenteltek az objektumok elhelyezkedésének is annak érdekében, hogy az FNI olyan helyekre kerüljenek, amelyek jó napfény-kitettséggel rendelkeznek a nap folyamán, és minimálisak az olyan akadályok, mint a környező objektumok vagy növényzet által vetett árnyék. Ezzel a megközelítéssel maximalizálják az FNI-ből származó energiatermelést.

Ezen kritériumok – energiafogyasztás, a csúcs- és völgyidőszaki fogyasztás aránya, engedélyezett teljesítmény, a tető műszaki alkalmassága és a lokáció – alapján történt meg a középületek végső kiválasztása az FNI telepítésére. Minden kiválasztott objektumra meghatározták az FNI megfelelő kapacitását, összhangban az objektum tervezett fogyasztásával és fizikai jellemzőivel. Ez a folyamat lehetővé tette, hogy minden FNI rendszert optimálisan méretezzenek, hogy kielégítse az adott objektum igényeit és maximálisan kihasználja a megújuló energiaforrások potenciálját.

Táblázat: A fotovoltaikus rendszerek javasolt kapacitása objektumonként

Sorszám	Objektum típusa	Objektum	Javasolt FNI kapacitás (kWp)

1	Iskola	Bólyai Gimnázium	27,8
2	Iskola	Bólyai Gimnázium - második objektum	11,5
3	CZR	Szociális munkaközpont	11,0
4	KV	ELGAS KV	46,1
5	Iskola	Zentai Gimnázium	37,0
6	JKSP	JKSP Zenta	103,7
7	Kultúrothon	Kultúrothon	12,5
8	Iskola	Stevan Sremac ált. Isk.	31,7
9	Iskola	Thurzó Lajos ált. Isk.	25,0
10	Iskola	Csokonai Vitéz Mihály átl. Isk.	12,5
11	Iskola	Petőfi Sándor ált. Isk.	28,8
12	Iskola	Tömerkény István ált. Isk.	17,8
13	Sportcsarnol	Sportcsarnok	153,6
14	Óvoda	Bela Rada óvoda	10,6
15	Óvoda	Bambi óvoda	43,7
16	Óvoda	Perjanica óvoda	12,5
17	Óvoda	Szivárvány óvoda	18,7
Укупно		**Mindöszesen**	**604,4**

A táblázat a Zenta községben kiválasztott középületek áttekintését tartalmazza az FNI telepítésére. Minden objektum esetében feltüntetésre kerül az FNI javasolt kapacitása. Valamennyi javasolt FNI összkapacitása 604,4 kWp. Ez az objektumválasztás – az energiafogyasztás, a költségstruktúra és a műszaki alkalmasság elemzésén alapulva – lehetővé teszi a jelentős saját fogyasztást és az energiaköltségek csökkentését Zenta község középületei számára.

A javasolt kapacitás alapján kiszámítják az összes objektum éves energiatermelését. Az üzem első évében a termelés az FNI névleges kapacitásával lesz összhangban, a fotovoltaikus panelek teljesítmény-degradációja miatti 2,5%-os csökkenéssel. A következő években az éves termeléscsökkenés 0,55% lesz az FNI műszaki jellemzőinek megfelelően.

Sorszám	Objektum típusa	Objektum	Éves termelés az 1. évben (kWh)	Éves termelés az 2. évben (kWh)	Éves termelés az 3. évben (kWh)	Éves termelés az 4. évben (kWh)	Éves termelés az 5. évben (kWh)	Éves termelés az 6. évben (kWh)	Éves termelés az 7. évben (kWh)	Éves termelés az 8. évben (kWh)	Éves termelés az 9. évben (kWh)	Éves termelés az 10. évben (kWh)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	31.840,00	31.044,00	30.873,26	30.703,46	30.534,59	30.366,65	30.199,63	30.033,53	29.868,35	29.704,07
2	Iskola	Bólyai Gimnázium - második objektum	12.940,00	12.616,50	12.547,11	12.478,10	12.409,47	12.341,22	12.273,34	12.205,84	12.138,71	12.071,94
3	CZR	Szociális munkaközpont	12.300,00	11.992,50	11.926,54	11.860,95	11.795,71	11.730,83	11.666,31	11.602,15	11.538,34	11.474,88
4	KV	ELGAS KV	47.830,00	46.634,25	46.377,76	46.122,68	45.869,01	45.616,73	45.365,84	45.116,33	44.868,19	44.621,41
5	Iskola	Zentai Gimnázium	39.220,00	38.239,50	38.029,18	37.820,02	37.612,01	37.405,15	37.199,42	36.994,82	36.791,35	36.589,00
6	JKSP	JKSP Zenta	107.300,00	104.617,50	104.042,10	103.469,87	102.900,79	102.334,83	101.771,99	101.212,25	100.655,58	100.101,97
7	Kultúrothon	Kultúrothon	14.460,00	14.098,50	14.020,96	13.943,84	13.867,15	13.790,88	13.715,03	13.639,60	13.564,58	13.489,98
8	Iskola	Stevan Sremac ált. Isk.	36.570,00	35.655,75	35.459,64	35.264,62	35.070,66	34.877,77	34.685,94	34.495,17	34.305,45	34.116,77
9	Iskola	Thurzó Lajos ált. Isk.	28.970,00	28.245,75	28.090,40	27.935,90	27.782,25	27.629,45	27.477,49	27.326,36	27.176,07	27.026,60
10	Iskola	Csokonai Vitéz Mihály átl. Isk.	12.040,00	11.739,00	11.674,44	11.610,23	11.546,37	11.482,86	11.419,71	11.356,90	11.294,44	11.232,32
11	Iskola	Petőfi Sándor ált. Isk.	35.060,00	34.183,50	33.995,49	33.808,52	33.622,57	33.437,64	33.253,74	33.070,84	32.888,95	32.708,06
12	Iskola	Tömerkény István ált. Isk.	20.380,00	19.870,50	19.761,21	19.652,53	19.544,44	19.436,94	19.330,04	19.223,72	19.117,99	19.012,84
13	Sportcsarnol	Sportcsarnok	172.742,00	168.423,45	167.497,12	166.575,89	165.659,72	164.748,59	163.842,47	162.941,34	162.045,16	161.153,91
14	Óvoda	Bela Rada óvoda	10.956,00	10.682,10	10.623,35	10.564,92	10.506,81	10.449,03	10.391,56	10.334,40	10.277,56	10.221,04
15	Óvoda	Bambi óvoda	43.570,00	42.480,75	42.247,11	42.014,75	41.783,67	41.553,86	41.325,31	41.098,02	40.871,98	40.647,19
16	Óvoda	Perjanica óvoda	12.700,00	12.382,50	12.314,40	12.246,67	12.179,31	12.112,32	12.045,71	11.979,46	11.913,57	11.848,04
17	Óvoda	Szivárvány óvoda	17.380,00	16.945,50	16.852,30	16.759,61	16.667,43	16.575,76	16.484,60	16.393,93	16.303,76	16.214,09
УКУПНО		**Minöszesen**	**656.258,00**	**639.851,55**	**636.332,37**	**632.832,54**	**629.351,96**	**625.890,52**	**622.448,13**	**619.024,66**	**615.620,03**	**612.234,12**

Éves termelés az 11. évben (kWh)	Éves termelés az 12. évben (kWh)	Éves termelés az 13. évben (kWh)	Éves termelés az 14. évben (kWh)	Éves termelés az 15. évben (kWh)	Éves termelés az 16. évben (kWh)	Éves termelés az 17. évben (kWh)	Éves termelés az 18. évben (kWh)	Éves termelés az 19. évben (kWh)	Éves termelés az 20. évben (kWh)	Éves termelés az 21. évben (kWh)	Éves termelés az 22. évben (kWh)	Éves termelés az 23. évben (kWh)	Éves termelés az 24. évben (kWh)	Éves termelés az 25. évben (kWh)
29.540,70	29.378,22	29.216,64	29.055,95	28.896,15	28.737,22	28.579,16	28.421,98	28.265,66	28.110,19	27.955,59	27.801,83	27.648,92	27.496,85	27.345,62
12.005,55	11.939,52	11.873,85	11.808,54	11.743,60	11.679,01	11.614,77	11.550,89	11.487,36	11.424,18	11.361,35	11.298,86	11.236,72	11.174,91	11.113,45
11.411,76	11.349,00	11.286,58	11.224,50	11.162,77	11.101,37	11.040,32	10.979,60	10.919,21	10.859,15	10.799,43	10.740,03	10.680,96	10.622,21	10.563,79
44.375,99	44.131,92	43.889,20	43.647,81	43.407,75	43.169,00	42.931,57	42.695,45	42.460,63	42.227,09	41.994,84	41.763,87	41.534,17	41.305,73	41.078,55
36.387,76	36.187,62	35.988,59	35.790,66	35.593,81	35.398,04	35.203,35	35.009,73	34.817,18	34.625,69	34.435,24	34.245,85	34.057,50	33.870,18	33.683,90
99.551,41	99.003,88	98.459,36	97.917,83	97.379,28	96.843,70	96.311,06	95.781,35	95.254,55	94.730,65	94.209,63	93.691,48	93.176,17	92.663,71	92.154,05
13.415,78	13.342,00	13.268,61	13.195,64	13.123,06	13.050,88	12.979,10	12.907,72	12.836,73	12.766,12	12.695,91	12.626,08	12.556,64	12.487,58	12.418,90
33.929,13	33.742,52	33.556,93	33.372,37	33.188,82	33.006,28	32.824,75	32.644,21	32.464,67	32.286,11	32.108,54	31.931,94	31.756,32	31.581,66	31.407,96
26.877,95	26.730,12	26.583,11	26.436,90	26.291,50	26.146,90	26.003,09	25.860,07	25.717,84	25.576,39	25.435,72	25.295,83	25.156,70	25.018,34	24.880,74
11.170,54	11.109,10	11.048,00	10.987,24	10.926,81	10.866,71	10.806,94	10.747,51	10.688,39	10.629,61	10.571,15	10.513,00	10.455,18	10.397,68	10.340,49
32.528,17	32.349,26	32.171,34	31.994,40	31.818,43	31.643,43	31.469,39	31.296,31	31.124,18	30.953,00	30.782,76	30.613,45	30.445,08	30.277,63	30.111,10
18.908,27	18.804,28	18.700,85	18.598,00	18.495,71	18.393,98	18.292,82	18.192,21	18.092,15	17.992,64	17.893,68	17.795,27	17.697,39	17.600,06	17.503,26
160.267,57	159.386,10	158.509,47	157.637,67	156.770,66	155.908,42	155.050,93	154.198,15	153.350,06	152.506,63	151.667,85	150.833,67	150.004,09	149.179,07	148.358,58
10.164,82	10.108,91	10.053,32	9.998,02	9.943,03	9.888,35	9.833,96	9.779,87	9.726,08	9.672,59	9.619,39	9.566,48	9.513,87	9.461,54	9.409,50
40.423,63	40.201,30	39.980,19	39.760,30	39.541,62	39.324,14	39.107,85	38.892,76	38.678,85	38.466,12	38.254,55	38.044,15	37.834,91	37.626,82	37.419,87
11.782,88	11.718,07	11.653,62	11.589,53	11.525,79	11.462,39	11.399,35	11.336,66	11.274,30	11.212,29	11.150,63	11.089,30	11.028,31	10.967,65	10.907,33
16.124,92	16.036,23	15.948,03	15.860,32	15.773,08	15.686,33	15.600,06	15.514,26	15.428,93	15.344,07	15.259,68	15.175,75	15.092,28	15.009,27	14.926,72
608.866,83	**605.518,06**	**602.187,71**	**598.875,68**	**595.581,86**	**592.306,16**	**589.048,48**	**585.808,71**	**582.586,76**	**579.382,54**	**576.195,93**	**573.026,85**	**569.875,21**	**566.740,89**	**563.623,82**

15.3. Az energiatermelés garantálását befolyásoló tényezők

A Magánpartner a szerződés teljes időtartama alatt garantálja az FNI-ből származó energiatermelést, korlátozó tényezők figyelembevételével. A Magánpartner nem vállalhat felelősséget az energiatermelés megszakadásáért vagy csökkenéséért az alábbi esetekben:

- A Közpartner nem kötött teljes ellátásra vonatkozó szerződést nettó elszámolással az Energiaszolgáltatóval, vagy a teljes ellátásra vonatkozó, nettó elszámolással járó szerződés az Energiaszolgáltatóval nem vált ki joghatást;
- A feszültség hiánya az elektromos elosztórendszerben, amely megakadályozza az FNI működését, és az energiatermelés megszakításához vezet;
- Az elektromos berendezések felhasználó általi lekapcsolása, amely megakadályozza az FNI működését, és az energiatermelés megszakításához vezet;
- Hiba a felhasználói berendezésben, amely megakadályozhatja a megtermelt energia áramlását az objektumba, és ellehetetleníti a termelési követelmények teljesítését;
- Szélsőséges időjárási viszonyok, mint erős viharok, jégeső vagy hótakaró, amelyek átmenetileg befolyásolhatják az energiatermelést és csökkenthetik az FNI hatékonyságát;
- Az elosztórendszer üzemeltetője által végzett tervezett karbantartási munkák a hálózaton, amelyek miatt megszakad az ellátás, és ezzel az FNI működése is;
- Tervezett karbantartási, javítási vagy rekonstrukciós munkák a szerződés tárgyát képező objektumon, amelyek miatt megszakad az ellátás, és ezzel az FNI működése is;
- Vandalizmus vagy a berendezés megrongálása, amely befolyásolhatja az FNI működését;
- Más előre nem látható műszaki vagy infrastrukturális problémák a felhasználó oldalán, amelyek befolyásolhatják a termelés stabilitását és rendelkezésre állását;
- Árnyékolás és környezeti változások – épületek építése, növényzet növekedése, reklámpanelek, antennák vagy más, a modulokra árnyékot vető létesítmények elhelyezése;
- Vis maior.

A Magánpartner nem felelős az energiatermelés csökkenéséért ezekben az esetekben, mivel azokat az ő hatáskörén kívül eső külső tényezők okozzák. Ezeket a korlátozásokat a

szerződés meghatározásakor vették figyelembe annak érdekében, hogy biztosítsák a Közpartner és a Magánpartner közötti méltányos és átlátható együttműködést.

16. AZ ELJÁRÁS, AMELYNEK SORÁN MEGSZERZIK A „VÁSÁRLÓ-TERMELŐ" STÁTUSZT

A vásárló-termelő – KP az a státusz, amelyet a villamosenergia végső felhasználója szerez meg, amikor hivatalosan rákapcsolja a FNI-t (vagy valamely más megújuló energiaforrást – OIE) a saját belső hálózatára, illetve a meglévő csatlakozásra (a lakóközösségek különleges eseteit kivéve).

A KP koncepcióját az új Megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló törvény (ZOIE) és a vevő-termelők és az energiaszolgáltató közötti követelések és kötelezettségek számításának kritériumairól, feltételeiről és módjáról szóló rendelet határozza meg.

A helyi önkormányzattal (50 kW feletti FNI esetén) és az elosztórendszer-üzemeltetővel (10 MW-ig terjedő FNI esetén) párhuzamosan folytatott eljárások lefolytatásával a KP-nek három jogot kell megszereznie ahhoz, hogy hivatalosan rákötheSSe a FNI-t:

- „Megvalósítási jog" a FNI saját szükségletre történő alkalmazására, amelyet a helyi önkormányzattól szerez meg az Építési munkálatok elvégzésére vonatkozó engedély (kivéve különleges esetben) kiadásával;
- „Csatlakozási jog" a FNI hálózatra csatlakoztatására, az energiatöbblet hálózatba való betáplálásának lehetőségével, amelyet az elosztórendszer-üzemeltető által kiadott Csatlakozási engedéllyel valósít meg;
- „Termelési jog" a villamosenergia-szolgáltatóval kötött szerződés útján a teljes ellátásra, a KP-re vonatkozó elszámolási mód alkalmazásával (nettó mérés háztartások és lakóközösségek, illetve nettó elszámolás jogi személyek esetén).

Ha a vásárló-termelő FNI-je 50 kW alatt van, az új rendelkezések szerint nincs szükség a hatáskörrel rendelkező szerv aktusának beszerzésére, ami lehetővé teszi a vásárló-termelő számára, hogy FNI-t valósítson meg anélkül, hogy építési munkálatok elvégzésére vonatkozó engedélyért folyamodna. 50 kW-nál nagyobb berendezések esetén az építés az Építési munkálatok elvégzésére vonatkozó engedély alapján történik, amelyre kizárólag az Elvi terv (IDP) alapján nyújtanak be kérelmet, és a törvény szerint az önkormányzatnak öt munkanapon belül engedélyt kell adnia, amennyiben minden formai feltétel teljesül.

Az eljárás során a vásárló-termelő az alábbi illetékes szervekkel létesít jogviszonyt:

- a helyi önkormányzati egységgel az építési munkálatok elvégzésére vonatkozó határozat és a használatbavételi engedély megszerzésére (50 kW feletti FNI esetén);
- az elosztórendszer-üzemeltetővel (Elektrodistribucija Srbije) a Tervezési és csatlakozási feltételek (UPP) vagy a Csatlakozási engedély beszerzésére az elosztórendszerhez, valamint a FNI üzembe helyezésére;
- a villamosenergia-szolgáltatóval a villamos energia értékesítésére és ellátására, valamint a kiegyenlítési felelősség rendezésére a villamos energia felvásárlásán vagy a nettó elszámolás alkalmazásán keresztül;
- a Belügyminisztériummal, a Rendkívüli helyzetek igazgatóságával, a Védelem és mentés szektorával a műszaki dokumentációra vonatkozó hozzájárulás megszerzése érdekében (50 kW feletti FNI esetén).

A KP-re vonatkozó részletesebb eljárás az alábbi tevékenységeken keresztül tekinthető át:

1. **Tervezési és csatlakozási feltételek – UPP (50 kW felett) vagy Csatlakozási szeparátum (50 kW-ig) megszerzése:**
    - Elvi megoldás (IDR) kidolgozása a jövőbeli FV rendszer helyszínrajzával mellékletként;
    - Kérelem benyújtása az UPP-re vagy a szeparátumra az ODS felé;
    - Az ODS által az UPP iránti kérelem formanyomtatványában megjelölt kiegészítő dokumentáció és díjak befizetése.
2. **Határozat megszerzése az építési munkálatok elvégzésére (50 kW felett):**
    - Elvi terv (IDP) és Tűzvédelmi tanulmány (Elaborát) kidolgozása;
    - Kérelem benyújtása a CEOP-on keresztül a megfelelő díjak megfizetésével.
3. **Párhuzamos lépések**

    3.1. A hálózatra történő csatlakozási engedély megszerzése és az általa előírt feltételek teljesítése

    - Kérelem benyújtása a hálózatra csatlakozási engedélyre az ODS felé;
    - Az Építési munkálatok elvégzésére vonatkozó határozat csatolása;
    - További dokumentumok és díjak megfizetése.

    3.2. A megújuló energiaforrásból származó FNI megvalósítása és csatlakoztatása

    - A munkálatok bejelentése;
    - A létesítmény megépítése;
    - A csatlakozás kiépítése/rekonstrukciója (szükség esetén);
    - Az objektum műszaki átvétele.
4. **A FNI rendszer hálózatra csatlakoztatása és a próbaüzemre vonatkozó határozat megszerzése:**
    - Használatbavételi engedély beszerzése (50 kW felett);
    - Szerződés az ODS-szel a rendszerhez való hozzáférésre;
    - Szerződés a villamosenergia-szolgáltatóval a teljes villamosenergia-ellátásról nettó elszámolás alkalmazásával (jogi személyek esetén);
    - A FNI belső műszaki vizsgálata (ITP) az elosztóhálózat részéről;
    - Vizsgálatok lefolytatása az elosztóhálózat eljárásrendjével összhangban;
    - Használatbavételi engedély megszerzése;
    - Hozzájárulás beszerzése a műszaki dokumentációhoz, amely magában foglalja a Kiviteli tervet (PZI) és a Tűzvédelmi főtervet (ZOP főprojekt);
    - Az objektum műszaki átvétele;
    - Geodéziai felmérési dokumentáció elkészítése a megvalósult objektumról és a föld alatti vezetékekről.

16.1. A villamosenergia-elosztótól mint közfelhatalmazottól beszerzendő feltételek az egyablakos eljáráson kívül

A tervezési és csatlakozási feltételeket (UPP) külön eljárásban kell beszerezni a közfelhatalmazottól, a Helyszíni feltételekről szóló rendelet 18. cikkének megfelelően, amelynek utolsó bekezdésében ez áll:

„Azoknál az objektumoknál, amelyek az elektromos energia termelésének, átvitelének és elosztásának funkcióját szolgálják, valamint azoknál az objektumoknál, amelyek esetében az építési engedélyt az építésügyi feladatkörrel rendelkező minisztérium, illetve az autonóm tartomány illetékes szerve adja ki, a villamos energia elosztó-, illetve átviteli rendszerére történő csatlakozással kapcsolatos tervezési és csatlakozási feltételeket nem az illetékes szerv szerzi be az egyablakos eljáráson belül, hanem a beruházó a villamos energiáról szóló törvény szerint."

Ennek megfelelően az egyablakos eljárás megkezdése előtt szükséges beszerezni a szükséges feltételeket a közfelhatalmazottól (Elektrodistribucija Srbije).

16.2. Építési munkálatok engedélyezése vásárló-termelők számára

50 kW feletti berendezések esetén az építés engedélyezése az Építési munkálatok elvégzésére vonatkozó kérelem útján történik, összhangban „az olyan különleges rendeltetésű objektumokról és különleges rendeltetésű munkálatokról szóló szabályzattal, amelyekhez nincs szükség a hatáskörrel rendelkező szerv aktusára…" (3. cikk, 30. pont), amely a következőre vonatkozik:

„FNI-kre, amelyek megújuló energiaforrásokat használnak, 50 kW-ig terjedő beépített teljesítménnyel, valamint 50 kW feletti beépített teljesítményű létesítményekre, amelyek a napenergia hasznosításával termelnek energiát annak a végső fogyasztónak a szükségleteire, aki a megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló előírásokkal összhangban vásárló-termelői státuszt szerez."

Az eljárásnak egyszerűsítettnek kellene lennie a KP-k számára a klasszikus erőművekhez képest, mivel a végső fogyasztók épületeinek tetején vagy azok mellett, építési területen épül, továbbá az elosztórendszer-üzemeltető meglévő infrastruktúrájára csatlakozik, és maga az erőmű nem érintkezik más közfelhatalmazottak infrastruktúrájával. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a KP projektek azon eseteiben, amikor Építési munkálatok elvégzésére vonatkozó engedélyt adnak ki, elhagyják a helyszíni feltételek beszerzésének lépését.

16.3. Hozzájárulás megszerzése a műszaki dokumentációhoz a Belügyminisztérium területi egységétől

Az tűzvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban, nevezetesen a 33. cikk szerint, amely meghatározza a különleges objektumokra vonatkozó hozzájárulás megszerzését, amelyet a Belügyminisztérium (MUP) területi egysége ad ki, és amelynek keretében a 21) pont alatt szerepel, hogy hozzájárulás adható a műszaki dokumentációhoz:

„olyan objektumok esetében, amelyek megújuló energiaforrásokból (szél, biogáz, napenergia, geotermikus energia, biomassza, hulladéklerakó-gáz, kommunális szennyvízgáz stb.) termelnek energiát, továbbá kombinált termelésű erőművek esetében, egyedi teljesítményük 10 MW-ig."

FNI esetén nincsenek külön ZOP-követelmények, ezért a projekt-dokumentáció részeként elvi terv szintjén szükséges csatolni a Tűzvédelmi tanulmányt (ZOP), a következő lépésben pedig a MUP területi egységétől kell kérni a hozzájárulást a műszaki dokumentációhoz, még mielőtt a használatbavételi engedély megszerzésének folyamatába lépnének. A műszaki dokumentáció elsősorban a Kiviteli tervre (PZI) és a Tűzvédelmi főprojektre (ZOP főprojekt) vonatkozik, amellyel formálisan teljesül az eljárás a Tervezésről és építésről szóló törvénnyel és a kísérő végrehajtási rendeletekkel összhangban.

17. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FÁZISAI

Az energetikai teljesítményre vonatkozó, önkezdeményezett köz- és magánszféra partnerségi projektjavaslat – az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések alkalmazásával, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával a zentai község egyes középületein – szerződéses PPP-ként valósul meg, koncessziós elemek nélkül.

A projekt megvalósításának folyamata három időszakra, illetve fázisra oszlik:

Első fázis – az előkészítési időszak magában foglalja a tervezést, a szükséges dokumentáció elkészítését és beszerzését, a szükséges engedélyek megszerzését, a berendezések és anyagok beszerzését, az FNI megvalósítására való felkészülést. Az előkészítési fázis időtartama legfeljebb 12 hónap. Az előkészítési időszakban még nem történik a projekt megvalósításáért járó díj felszámítása.

Második fázis – a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések megvalósításának időszaka magában foglalja az FNI megvalósítását, a rendelkezésre álló funkcionális rendszer (DFS) átadás-átvételét, beleértve a berendezéseket, az installációkat és/vagy az installációk részeit, egy PEA-rendszer (elektromosautó-töltő rendszer) megvalósítását és egyéb tevékenységeket. Minden olyan objektumnál, amely sikeresen átesik a megvalósításon, és biztosított a funkcionális rendszer rendelkezésre állása, megkezdődik a harmadik fázis, azaz a rendelkezésre állási időszak. A megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések megvalósításának időtartama legfeljebb 12 hónap. Ebben a fázisban még mindig nem történik a projekt megvalósításáért járó díj felszámítása.

Harmadik fázis – a megújuló energiaforrásokból származó energiatermelési intézkedések FNI útján megvalósított rendelkezésre állási időszaka magában foglalja a rendelkezésre álló funkcionális rendszer (DFS) átadás-átvételét követő időszakot, valamint a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések rendelkezésre állásáért járó díj felszámítását, garantált mennyiségű megtermelt energiával, a fotovoltaikus panelek teljesítményének megfelelően, a mérőhelyek átalakítását és a Közpartner által a Szolgáltatóval megkötött, nettó elszámolással járó teljes ellátási szerződés után. Ebben a fázisban a Magánpartner megkezdi az FNI működtetésére és karbantartására irányuló szolgáltatások nyújtását, és díjat számít fel a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések rendelkezésre állásáért. A megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések rendelkezésre állási időszaka 25 évig tart.

A megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések rendelkezésre állási időszaka azonnal megkezdődik minden egyes egyedi rendelkezésre álló funkcionális rendszer átadás-átvétele után. A rendelkezésre állási időszak 25 évig tart az egyes egyedi

rendelkezésre álló funkcionális rendszerek átadás-átvételének pillanatától, ami lehetővé teszi az összes objektum fokozatos bevonását ebbe az időszakba a megvalósítás ütemétől függően.

---

18. A KÖZ- ÉS MAGÁNPARTNER KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

A köz- és magánszféra partnerségi projekteket a köz- és magánérdek egyensúlyának megteremtésével valósítják meg. A PPP átlátható, hatékony és stabil jogi keretének kialakításával biztosítják a PPP projektben részt vevő Közpartner és Magánpartner számára a biztonságot és a kiszámíthatóságot. Ilyen jogi keret nélkül nagymértékben fennáll a bizonytalanság és a partnerek közötti jogviták kialakulásának lehetősége. Ezért kiemelten fontos meghatározni a Köz- és Magánpartner kötelezettségeit annak érdekében, hogy biztosított legyen a projekt megvalósításának jogszerűsége, hatékonysága és fenntarthatósága.

A Közpartner kötelezettségei a szerződés időtartama alatt a következők:

1. támogatás nyújtása a Magánpartnernek a MUE előkészítése, megvalósítása és karbantartása során, az ajánlattal és a szerződéssel összhangban;
2. az elosztóhálózatra történő csatlakozási engedély, a mérőhely átalakítása és a nettó elszámolással járó teljes ellátási szerződés megkötése érdekében fizetendő igazgatási díjak megfizetése a Szolgáltatóval;
3. a tulajdonjog rendezése vagy hozzájárulás megszerzése az objektumok ilyen célú használatához, amellyel biztosítja a projekt megvalósításának jogi előfeltételeit előre nem látott akadályok nélkül, továbbá annak biztosítása, hogy minden objektum rendelkezzen a törvénynek megfelelően szükséges infrastruktúrával és berendezéssel;
4. szerződéses kötelezettségeinek teljesítése a szerződésben foglaltak szerint azzal a céllal, hogy hozzájáruljon a Magánpartner megvalósítási és üzemeltetési költségeinek a lehető legkisebb mértéken tartásához az egész szerződéses időszak alatt;
5. minden tevékenység végrehajtásának biztosítása a hatályos jogszabályokkal és előírásokkal összhangban, beleértve a Köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló törvényt, a Megújuló energiaforrások felhasználásáról szóló törvényt, az Energiahatékonyságról és az energia racionális felhasználásáról szóló törvényt, a Tervezésről és építésről szóló törvényt, a Környezetvédelmi törvényt és más releváns szabályozásokat;
6. **a Közpartner kötelezettségei az Előkészítési időszakban:**

- a szükséges információk rendelkezésre bocsátása olyan mértékben, amennyire az lehetséges, annak érdekében, hogy a Magánpartner időben teljesíteni tudja kötelezettségeit, ami többek között magában foglalja:
    - a tulajdonjogi viszonyokra vonatkozó meglévő dokumentáció rendelkezésre bocsátását, amely szükséges az engedélyek és műszaki feltételek megszerzéséhez az állami szervektől és a helyi önkormányzattól;
    - a Szerződéses objektumra vonatkozó meglévő műszaki dokumentáció időben történő átadását, valamint az energetikai installációk és berendezések működésére és karbantartására vonatkozó adatokat a Szerződéses objektumban;
    - a Szerződéses objektum energiafogyasztására vonatkozó adatokat, valamint egyéb releváns információkat (amennyiben nem állnak rendelkezésre, a Közpartner köteles kérni az energiaszolgáltatótól azok átadását);

    - minden olyan ismert és jogszabályban meghatározott (műszaki) feltétel, korlátozás vagy megszorítás közlését, amely konkrétan a Szerződéses objektumra vonatkozik, és eltér azoktól, amelyeket rendszerint az implementáció során alkalmaznak;
    - minden egyéb információ és/vagy dokumentáció átadását, amelyre a Magánpartnernek objektíven szüksége van.
- A Közpartner rendelkezésre bocsátja mérnökeit és a Szerződéses objektum karbantartásán dolgozó személyzetét, valamint az operatív személyzetet a Magánpartnerrel való kommunikáció és együttműködés céljából, továbbá minden más tisztviselőt és alkalmazottat, akik releváns ismeretekkel rendelkezhetnek, a Magánpartner időről időre tett ésszerű kérelmei alapján;
- a műszaki dokumentáció jóváhagyása vagy indokolt elutasítása;
- az Előkészítési időszakra vonatkozó Tevékenységnapló jóváhagyása;
- a megvalósítás során a felügyelet ellátására szolgáló személy biztosítása a jogszabályokkal összhangban.

7. **a Közpartner kötelezettségei a Megvalósítási időszakban:**

- a berendezések és anyagok beszállításának lehetővé tétele a Szerződéses objektumban;
- a Szerződéses objektum korlátlan hozzáférésének biztosítása a Magánpartner és annak személyzete vagy az általa megbízott alvállalkozók számára annak érdekében, hogy teljesíthessék e szerződés szerinti kötelezettségeiket a rendes munkaidőben, illetve más időpontban, ha az adott esetben indokolt, azzal a feltétellel, hogy ez nem hat ki hátrányosan a működésre;
- a Magánpartner haladéktalan tájékoztatása minden olyan tényről, amely lényegesen befolyásolhatja a Magánpartner vagy a Közpartner szerződéses kötelezettségeit, vagy hatással lehet a projekt, illetve a Szerződéses objektum biztonságára vagy hatékony megvalósítására;
- a műszaki dokumentáció jóváhagyása vagy indokolt elutasítása;
- a Magánpartner átmeneti akadályoztatásának ésszerű indokainak elfogadása az építésben, az implementált UEI-k elvégzésében és átvételében, valamint támogatás, illetve segítségnyújtás a Magánpartnernek abban, hogy az előre egyeztetett építési terv és ütemezés szerint végezhesse el a munkákat;
- aktív részvétel a rendelkezésre álló funkcionális rendszer átadás-átvételi tevékenységeiben a Magánpartnerrel egyeztetve;
- villamos energia, víz, szerszámok és anyagok biztosítása a Szerződéses energetikai installációk megvalósításához és a Magánpartner és alvállalkozói tevékenységeihez szükséges egyéb szolgáltatások biztosítása, olyan mértékben, amennyiben ez a Közpartnertől függ;
- elegendő és megfelelő hely biztosítása a Szerződéses objektumban, amennyiben ilyen hely a rendelkezésére áll, bérleti díj felszámítása nélkül, a Szerződéses objektumban felhasznált anyagok tárolására;
- kellő gondossággal történő eljárás és együttműködés a Magánpartnerrel a magatartási és kezelési szabályok megfogalmazásában, amelyek ésszerűen szükségesek az UEI-k és a munkálatok védelmében a károsodástól, lopástól vagy visszaéléstől;
- a Megvalósítási időszakra vonatkozó Tevékenységnapló jóváhagyása.

8. **a Közpartner kötelezettségei a Rendelkezésre állási időszakban:**

- a szerződésben meghatározott díj megfizetése a Magánpartnernek a szerződésnek megfelelően;
- nettó elszámolással járó teljes ellátási szerződés megkötése a Szolgáltatóval a projekt hatásainak megvalósítása és a rendelkezésre állás biztosítása érdekében;
- gondoskodás arról, hogy a Szerződéses objektumot a Központner és a Magánpartner által közösen meghatározott iránymutatások szerint megfelelően használják és tartsák karban, azzal, hogy ez a kötelezettség nem vonatkozik azokra az UEI-kre (vagy azok részeire), amelyeket e szerződés alapján a Magánpartner köteles karbantartani;
- a megtermelt energia a lehető leghatékonyabb és legoptimálisabb módon történő kezelése jelen projektnek megfelelően;
- a Magánpartner tájékoztatása a Szerződéses energetikai installációk bármilyen sérüléséről vagy meghibásodásáról, közvetlenül az ilyen sérülés vagy meghibásodás tudomására jutását követően;
- együttműködés a projekt monitoringjában és értékelésében – a Központner együttműködik a Magánpartnerrel a projekt teljesítményének monitoring- és értékelési folyamatában, biztosítva, hogy minden kitűzött cél és szabvány teljesüljön;
- gondoskodás arról, hogy minden utólagos beállítás az installációkon és azok részein, valamint a berendezéseken, amelyek lényegesek az energiafogyasztás szempontjából, és amelyeket a Központner hajtott végre, gondosan rögzítésre kerüljön, és a Magánpartner haladéktalanul értesüljön azok végrehajtásáról;
- a Szerződéses objektum védelme a szándékos fizikai károkozástól;
- a Rendelkezésre állási időszakra vonatkozó Tevékenységnapló rendszeres felülvizsgálata és jóváhagyása a Magánpartnerrel egyeztetve.

A Központner jogai a következők lennének:

1. az FNI-ből származó megtermelt energia felhasználása az objektumok szükségleteire;
2. a Magánpartner által készített jelentések megkapása az FNI megvalósításán végzett munkák előrehaladásáról;
3. a szerződés módosításának és kiegészítésének kezdeményezése, ha a szerződés megkötésekor előre nem látható körülmények lényegesen megváltoznak, vagy ha a szerződést új jogszabályi vagy technológiai követelményekhez kell igazítani;
4. korrekciós intézkedések vagy kártérítés igénylése, ha a Magánpartner megsérti a környezetvédelmi normákat;
5. a szerződéses időszak lejárta után a Központnernek joga van eldönteni, hogy kiír-e új közbeszerzést a Magánpartner kiválasztására az implementált FNI-kbe történő reinvesztálás céljából;
6. **jog az információkhoz való hozzáférésre** – a Központnernek joga van hozzáférni minden, a projekttel kapcsolatos releváns információhoz, beleértve a műszaki, pénzügyi és üzemeltetési adatokat;
7. a berendezés és az energetikai installációk biztosítása a tulajdonba adás pillanatától.

A Magánpartner köteles a projekt megvalósítását a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályi rendelkezéseivel összhangban végezni, amelyek a projekt tervezésére, megvalósítására, a környezetvédelemre, a munkahelyi biztonságra és egészségvédelemre stb. vonatkoznak.

A Magánpartner kötelezettségei közé tartozik, hogy a projekt megvalósításához pénzügyi és műszaki eszközöket biztosítson az előkészítési, megvalósítási és rendelkezésre állási időszakban.

A Magánpartner kötelezettségei a szerződés időtartama alatt a következők:

1. **a Magánpartner kötelezettségei az Előkészítési időszakban:**

- a Közpartner tájékoztatása minden olyan UEI-ről, amelyet beépítésre terveznek a Szerződéses objektumba, még a beépítés előtt;
- a csatlakozási szeparátum megszerzéséhez szükséges műszaki dokumentáció előkészítése, kidolgozása és/vagy beszerzése a Szerb Köztársaság hatályos előírásaival összhangban;
- műszaki támogatás nyújtása a Közpartnernek az elosztóhálózatra történő csatlakozási engedély és a mérőhely átalakítása iránti kérelem benyújtásához, a Magánpartner felelősségének kizárásával az elosztóhálózatra történő csatlakozási engedély és a mérőhely átalakítása engedélyének megszerzéséért, valamint a vásárló-termelői státusz eléréséért;
- a berendezések és anyagok beszerzése, leszállítása és átvétele;
- az Előkészítési időszakra vonatkozó Tevékenységnapló rendszeres vezetése;
- megelőző intézkedések biztosítása a biztonságos és egészséges munkavégzés érdekében a törvénynek megfelelően;
- egy vagy több koordinátor kijelölése a munkák kivitelezésére, amikor a megvalósítást két vagy több kivitelező végzi;
- minden szükséges tevékenység elvégzése, amely az implementációhoz szükséges a hatályos jogszabályokkal összhangban.

2. **a Magánpartner kötelezettségei a Megvalósítási időszakban:**

- az Implementációs tevékenységek tervezése és összehangolása a Közpartnerrel annak érdekében, hogy a Szerződéses objektum rendes működésének zavarását a lehető legkisebbre csökkentsék;
- a MUE, az UIE és azok részei, berendezései vagy készülékei megvalósítása teljes mértékben az Ajánlattal és e szerződéssel összhangban;
- a Közpartner időben történő tájékoztatása minden olyan esetről, amikor a Magánpartner tudomást szerez olyan tényekről, amelyek lényegesen befolyásolhatják a Szerződéses objektum biztonságos vagy hatékony használatát;
- garanciák biztosítása a berendezés gyártójától és az alvállalkozóktól a beépített berendezés és az elvégzett munkák minőségére;
- általános felelősségbiztosítás biztosítása a Közpartnernek történő tulajdonba adás pillanatáig;
- a Megvalósítási időszakra vonatkozó Tevékenységnapló rendszeres vezetése;
- a hibás és/vagy kicserélt installációk, installációrészek és UEI-berendezések megfelelő és rendszeres elhelyezése oly módon, hogy ne veszélyeztesse az emberek egészségét és a környezetet, a Szerb Köztársaság hatályos előírásaival összhangban;
- minden, a munkavédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó előírás betartása, valamint megelőző intézkedések megtétele a biztonságos, egészséges munkavégzés és a környezet védelme érdekében a törvénynek megfelelően;
- műszaki támogatás nyújtása a Közpartnernek a mérőhely átalakítása iránti kérelem benyújtásához és a nettó elszámolással járó teljes ellátási szerződés megkötéséhez a Szolgáltatóval, a Magánpartner felelősségének kizárásával a mérőhely átalakítására vonatkozó engedély és a nettó elszámolással járó teljes ellátási szerződés megszerzéséért;

- a Központner rendszeres tájékoztatása a munkálatok előrehaladásáról és minden, a MUE megvalósításával kapcsolatos releváns kérdésről;
- annak biztosítása, hogy az FNI működés közben ne lépje túl az objektumokra vonatkozó engedélyezett teljesítményt;
- hozzáférés biztosítása a Központner számára a felügyelet és ellenőrzés végrehajtásához;
- üzemeltetési és karbantartási eljárások meghatározása;
- a megvalósított MUE feletti tulajdonjog átruházása a megvalósítást követően;
- a rendelkezésre álló funkcionális rendszer (DFS) átadás-átvételének megvalósítása, beleértve a berendezéseket, az installációkat és/vagy az installációk részeit a Szerb Köztársaság hatályos előírásainak megfelelően.

3. **a Magánpartner kötelezettségei a Rendelkezésre állási időszakban** magukban foglalnak minden, az UEI működtetéséhez kapcsolódó tevékenységet, különösen:

- minden szükséges mérési és verifikációs eljárás és procedúra elvégzése, valamint mérési és verifikációs jelentés készítése, amely bemutatja az elért energiatermelést, a pénzügyi megtakarításokat és a szén-dioxid-kibocsátás csökkenését minden elszámolási időszakra;
- műszaki támogatás nyújtása a Központnernek a mérőhely átalakítása iránti kérelem benyújtásához és a nettó elszámolással járó teljes ellátási szerződés megkötéséhez a Szolgáltatóval, a Magánpartner felelősségének kizárásával az engedély megszerzéséért és a szerződés megkötéséért;
- a MUE keretében beépített berendezések és rendszerek karbantartása;
- műszaki támogatás nyújtása a Központnernek az FNI csatlakozási helyén az illetékes Elektrodistribúció által végzett Belső műszaki ellenőrzés (ITP) során, amelynek pozitív jelentése feltétele az FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzemre vonatkozó határozat megszerzésének;
- az energiatermelés garantálása az Ajánlatnak megfelelően;
- a Rendelkezésre állási időszakra vonatkozó Tevékenységnapló rendszeres vezetése;
- adatok rendelkezésre bocsátása (vagy űrlapok kitöltése, szükség szerint), amelyek szükségesek az érvényes előírásokkal összhangban az éves jelentés elkészítéséhez az elért megtakarítási célokról;
- a Magánpartner és alkalmazottai által okozott hibák elhárítása;
- a funkcionális rendszerek rendelkezésre állásának biztosítása, beleértve a berendezéseket, az installációkat és/vagy az installációk részeit a Szerb Köztársaság hatályos előírásainak megfelelően.

A Magánpartner a következő jogokat fogja élvezni:

1. jog az objektumok infrastruktúrájának használatára az FNI megvalósítása és karbantartása céljából;
2. jog a Központner támogatására a projekt valamennyi szükséges engedélyének, hozzájárulásának és licencének megszerzésében;
3. bevétel realizálása a Központner által havonta fizetett, szerződéses rendelkezésre állási díj útján;
4. a Magánpartner jogosult kártérítést követelni azon károkért, amelyek a Központner szerződéses kötelezettségeinek megszegéséből erednek.

19. A KÖZÜLETI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A Köz- és magánszféra partnerségről szóló törvény 18. cikke szerint a közszerződés megkötésének időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a piaci versenyt ne korlátozza jobban annál, mint ami szükséges a Magánpartner beruházásának amortizációjához és a befektetett tőke méltányos megtérüléséhez, figyelembe véve egyúttal a szerződés tárgyának kereskedelmi hasznosításával összefüggő kockázatot. Az időtartam nem lehet rövidebb 5 évnél és nem lehet hosszabb 50 évnél, azzal a lehetőséggel, hogy a szerződéses időszak lejárta után új szerződés köthető a Magánpartner kiválasztásával a jelen törvényben előírt módon és eljárásban.

Az igényelt pénzügyi és egyéb eszközökre, azok befektetésének dinamikájára, a fizetés módjára, a tervezett bevételekre, az üzemeltetési költségekre vonatkozó adatok elemzésével, amelyeket a 20. fejezet tárgyal, elkészült a 20.8. fejezet – A projekt megtérülésének pénzügyi mutatóinak összesített áttekintése –, amely alapján megállapítást nyert, hogy a közszerződés megkötésének legoptimálisabb időtartama 25 év.

A köz- és magánszféra partnerségről szóló szerződés javasolt időtartama 25 év. Ez az időtartam a fotovoltaikus panelek és a kísérő infrastruktúra gazdasági élettartamán alapul, amely a műszaki specifikációk és a gyakorlati tapasztalatok szerint leggyakrabban 30 és 40 év közé esik. Emellett a 25 éves időszak egyben optimális időkeretet jelent a Magánpartner befektetésének megtérülésére, az FNI rendszeres karbantartásának és a szolgáltatás stabil minőségének biztosítása mellett. Ily módon egyensúly teremtődik a Közpartner hosszú távú érdekei és a Magánpartner gazdasági fenntarthatósági igényei között.

20. ÜZLETI TERV ÉS PÉNZÜGYI ELEMZÉS

A jelen önkezdeményezett köz- és magánszféra-partnerségi projektjavaslat tárgya az energiahatékonysági intézkedések alkalmazása, az üzemeltetési költségek megtakarításával és a káros gázok kibocsátásának csökkentésével, megújuló energiaforrások alkalmazásával a zentai község egyes középületein, azzal a céllal, hogy hatékonyabban használják fel a rendelkezésre álló erőforrásokat, és létrejöjjön a megújuló energiaforrásból származó energia hatékony termelési rendszere.
A FNI (fotovoltaikus energiaforrás) hatékony működése magában foglalja korszerű technológiák és berendezések használatát, amelyekkel hatékonyabb módon lehet biztosítani a minőségi energiatermelést. Ez magában foglalja megfelelő számú fotovoltaikus panel és más szükséges komponens beszerzését az energiatermeléshez. A szükséges komponensek többféle módon beszerezhetők. Megfelelően kell megtervezni mind a kezdeti beruházást, mind azokat a költségeket, amelyek a projekt megvalósítási időszakában keletkeznek, és amelyek tág értelemben a FNI karbantartási, irányítási és működési költségeire vonatkoznak.
A projekt megvalósítása érdekében elkészült a szükséges pénzügyi beruházások elemzése.

20.1. Az elért érték módszertana a befektetett pénzhez viszonyítva

Az elért érték és a befektetett pénz viszonyának elemzését kötelező elvégezni köz-magán partnerségi projekteknél. Az „elért érték a befektetett pénzhez viszonyítva” (angolul: *value for money*, VfM) annak analitikus vizsgálata, hogy adófizetői szempontból előnyösebb-e a hagyományos beruházási modell alkalmazása – amelyben a közszerv a beruházó szerepében lép fel, vállalva a közberuházás kockázatainak teljes vagy túlnyomó részét –, vagy pedig jobban megéri a szolgáltatást a magánszektorbeli ajánlattevőtől beszerezni, a kockázatok többségének rá történő áthárításával, mint a köz-magán partnerség esetében.
A közpénzekért kapott érték maximalizálásának alapja tehát a közberuházási kockázatok meghatározott részének a magánpartnerre történő átruházása. Ennek megfelelően az Európai Bizottság úgy határozza meg a köz-magán partnerséget, mint a köz- és magánszektor partnerségét, amelynek célja olyan szolgáltatás biztosítása, amelyet hagyományosan a közszektor nyújt. A közszektor megrendelő szerepét tölti be, amelynek célja a közszolgáltatás biztosítása a felhasználó számára, míg a magánszektor végrehajtó szerepben jelenik meg, és célja a közszerződésben előírt szolgáltatások nyújtása.

A közpartner számára egy PPP projekt akkor sikeres, ha „értéket nyújt a pénzért”, ami magában foglalja a költséghatékonyságot, a megbízható és időben teljesített szolgáltatást a szerződésben rögzített árakon és minőségben, ahogyan azt a közszerződés meghatározza.
A közberuházás megvalósítási módjainak összehasonlítása a hagyományos modell és a PPP-modell összehasonlító elemzését jelenti. A „pénzért kapott értéket” az említett modellek megvalósítási hatásainak összevetése alapján számítják ki.

A PPP-ben az elért érték elemzésének szempontjából nagy jelentőségűek a helyi önkormányzatok eladósodási jogszabályi korlátai.

A két modell összevetésekor több előny figyelhető meg a PPP modell javára, ezek egyike a közpartner költség-összehasonlító rendszere. A hagyományos modellben ugyanis a teljes beruházási érték kiszámításakor csak a tőkeköltségek kerülnek figyelembe vételre, míg PPP-ben a projekt teljes életciklus-költségeit számítják, amelyeket teljes egészében a Magánpartner fedez (tőke, működési és egyéb költségek).

A közszektorbeli költség-összehasonlító eszköz (*Public Sector Comparator*, PSC – a továbbiakban: Komparátor) lehetővé teszi a közpartner számára, hogy összevesse a PPP modell szerinti életciklus-költségeket a közszektor által alkalmazott korábbi módszerekkel. A Komparátor adja a mérőszámot a „pénzért kapott érték” becsléséhez az alternatív modellek összehasonlításával.

A teljes életciklus-költségek becslése szolgál az alternatív megoldások gazdasági és műszaki értékelésére, összehasonlítva minden jelentős tervezési, kivitelezési, beszerzési, karbantartási és üzemeltetési lehetőséget adott időtartamon belül.

A Komparátor elkészítése részletes elemzést igényel az alábbi kategóriákban:

- tőkeköltségek
- működési költségek
- bevételi és pénzáramlási projekciók
- eszközérték és beruházások
- kockázat-allokációs mátrix
- diszkontált pénzáramlások
- alternatív megoldások összehasonlítása

20.2. A „érték az emberek számára és a bolygó számára” módszertana

Fontos megjegyezni, hogy a PPP projekt megfelel a közérdeknek, amelyet a PPP törvény határoz meg, és amelyet a „pénzért kapott érték” módszertana alapján azonosítottak.
A társadalmi érték elérése érdekében – a puszta gazdasági értéken túl – a projektnek „célra alkalmasnak” kell lennie. A „pénzért kapott érték” szemléletét ki kell bővíteni, és a közérdek kielégítése érdekében a fenntartható fejlődési célokat kell imperatívként meghatározni, mégpedig a „value for people” (érték az embereknek) és a „value for the planet” (érték a bolygónak) módszertan alkalmazásával.

Az „érték az embereknek” és az „érték a bolygónak” két kulcsfontosságú fenntarthatósági dimenzió, amelyek egyre nagyobb jelentőségre tesznek szert. A módszertanok lényege az egyensúly a gazdasági haszon, a társadalom jóléte és a környezet védelme között.
A két módszertan nem zárja ki egymást – épp ellenkezőleg: korrelálnak, hiszen a természeti erőforrások megőrzése és a fenntartható gazdaság közvetlenül hat az emberek jólétére. E módszerek sikeres integrációja a PPP projektbe hosszú távú sikert és globális fenntarthatósági hozzájárulást eredményez.

20.3. Tőkeköltségek és a pénzkiáramlások projekciója

A pénzügyi elemzés céljából elkészült a FNI rendszer megvalósításához szükséges beruházások részletezése, amelyek révén energiát állítanak elő a középületek szükségleteire. A következő táblázatok tartalmazzák a FNI összes komponensének és a kapcsolódó szolgáltatásoknak a tőkeköltségeit.

A kezdeti beruházás értéke **716 120,00 EUR**, amely a következőkből áll:

1. **Fotovoltaikus panelek, inverterek és szükséges berendezések beszerzése és telepítése:**
   becsült érték: **604 420,00 EUR**
2. **Hálózati csatlakozás költségei**, amelyek magukban foglalják a csatlakozási díjat, a csatlakozóberendezések költségét, műszaki dokumentációt, engedélyeket és hozzájárulásokat:
   9 200,00 EUR
3. **Elektromos autótöltő rendszer (PEA) megvalósítása:**
   egy töltőpont felszerelése, berendezés, installáció, kísérő munkák
   5 000,00 EUR
4. **Invertercsere a projekt időtartama alatt:**
   eszközbeszerzés és munka
   42 500,00 EUR
5. **Dokumentáció előkészítésének költségei (SIP készítése, adminisztráció):**
   55 000,00 EUR

20.4. Működési költségek és pénzkiáramlási projekciók

A működési költségek a rendszer éves üzemeltetéséhez szükséges kiadásokat jelentik.
A FNI karbantartása magában foglalja:

- panelek tisztítása
- rendszeres műszaki ellenőrzés és monitoring
- elektromos elemek vizsgálata
- megelőző karbantartás
- hibák kezelése és javítás
- biztonságtechnikai ellenőrzések

A karbantartási költség becslése: **22 EUR/kWp/év**
Az összes éves karbantartási költség: **13 297,24 EUR**

Emellett biztosítási költségek is felmerülnek: **3 400,00 EUR/év**

20.5. A projekt pénzügyi hatásai a központner költségvetésére

A projekt jelentős pénzügyi előnyöket nyújt a központner számára azáltal, hogy a középületek energiaigényének egy részét a FNI fedezi.
A megtakarítások a következőkből erednek:

- csökkent hálózati energiafelhasználás
- csökkent hálózathasználati díjak
- csökkenő OIE és EE díjak

A saját fogyasztás mértéke várhatóan **75%**.

20.5.1. Hatás a költségvetésre

- **Első évi bruttó megtakarítás:** kb. **89 500 EUR**
- **A megtakarítások nőnek** az energiaárak évi 3%-os emelkedése miatt
- **Éves rendelkezésre állási díj a magánpartnernek:** 79 948,24 EUR
- **Összes kifizetés 25 év alatt:** 1 998 705,91 EUR
- A saját fogyasztás növekedése tovább növeli a megtakarításokat.

20.5.2. A projekt finanszírozása

A kezdeti beruházás becsült értéke **604.420,00 €** a fotovoltaikus energiaforrások (FNI) megvalósítására, további költségekkel az elektromos járműtöltő rendszer kiépítésére (**5.000,00 €**), valamint a dokumentációra (**55.000,00 €**). A projekt **13. évében** szükséges az inverter cseréje **42.500,00 €** értékben.

• Ennek alapján a projekt értéke **706.920,00 € ÁFA nélkül**.

• A projekt keretében megvalósuló valamennyi tőkebefektetés finanszírozását teljes egészében a **Magánpartner** viseli, ami azt jelenti, hogy a **Központnernek** nincsenek kezdeti költségei, sem a fotovoltaikus energiaforrások megvalósításához kapcsolódó kockázatai.

• A szerződés időtartama alatt a **Magánpartner** átvállalja a fotovoltaikus energiaforrások (FNI) rendszeres és rendkívüli karbantartásával kapcsolatos valamennyi kötelezettséget is, így a **Központnernek** nem keletkeznek üzemeltetési költségei a rendszer működtetésével kapcsolatban.

Ezáltal igazolást nyer, hogy a projekt **pénzügyileg indokolt**, **költségvetésileg stabil**, és **hosszú távon megtérülő** Zenta község számára, miközben csökken a külső ellátási forrásoktól való függőség, és biztosítottá válik a költségek előre tervezhetősége a költségvetésben.

A következő táblázat az **energiaellátás éves költségeit** mutatja be, amely kulcsfontosságú paraméter a projekt összes megtakarításának és pénzügyi hatásainak előrejelzéséhez. A projekt kidolgozása során azt becsülték, hogy az energiaellátás ára **évente 3%-kal növekszik**, összhangban az energiapiaci árnövekedési trendekkel és az inflációs folyamatokkal. Ez a becslés az energiaárak alakulására vonatkozó történelmi adatokon és előrejelzéseken alapul. Az energiaár-növekedés a projekt pénzügyi modelljében **reális forgatókönyvként** került figyelembevételre, amely tükrözi a projekt gazdasági fenntarthatóságát, és lehetővé teszi a hosszú távú megtakarítások pontosabb kiszámítását. Ez a növekedés közvetlen hatással van a **Központner által elérhető megtakarítások értékének növekedésére**, a fotovoltaikus energiaforrások által termelt energia felhasználása révén, ami tovább hangsúlyozza a projekt jelentőségét és megtérülését a következő évtizedekben.

Sorszám	Objektum típusa	Objektum	Ellátás költsége az 1. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 2. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 3. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 4. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 5. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 6. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 7. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 8. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 9. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 10. évben (EUR/MWh)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	92,74	95,52	98,38	101,33	104,37	107,51	110,73	114,05	117,47	121,00
2	Iskola	Bólyai Gimnázium - második objektum	102,39	105,46	108,63	111,89	115,24	118,70	122,26	125,93	129,71	133,60
3	CZR	Szociális munkaközpont	61,82	63,68	65,59	67,56	69,58	71,67	73,82	76,04	78,32	80,67
4	KV	ELGAS KV	122,82	126,51	130,30	134,21	138,24	142,38	146,65	151,05	155,59	160,25
5	Iskola	Zentai Gimnázium	92,74	95,52	98,38	101,33	104,37	107,51	110,73	114,05	117,47	121,00
6	JKSP	JKSP Zenta	113,08	116,47	119,96	123,56	127,27	131,09	135,02	139,07	143,24	147,54
7	Kultúrothon	Kultúrothon	109,32	112,60	115,97	119,45	123,04	126,73	130,53	134,45	138,48	142,63
8	Iskola	Stevan Sremac ált. Isk.	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37
9	Iskola	Thurzó Lajos ált. Isk.	80,00	82,40	84,87	87,42	90,04	92,74	95,52	98,39	101,34	104,38
10	Iskola	Csokonai Vitéz Mihály átl. Isk.	125,47	129,23	133,11	137,10	141,22	145,45	149,82	154,31	158,94	163,71
11	Iskola	Petőfi Sándor ált. Isk.	125,47	129,23	133,11	137,10	141,22	145,45	149,82	154,31	158,94	163,71
12	Iskola	Tömerkény István ált. Isk.	125,38	129,15	133,02	137,01	141,12	145,36	149,72	154,21	158,83	163,60
13	Sportcsarnol	Sportcsarnok	90,43	93,14	95,93	98,81	101,78	104,83	107,97	111,21	114,55	117,99
14	Óvoda	Bela Rada óvoda	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37
15	Óvoda	Bambi óvoda	111,03	114,36	117,79	121,32	124,96	128,71	132,57	136,55	140,64	144,86
16	Óvoda	Perjanica óvoda	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37
17	Óvoda	Szivárvány óvoda	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37

Ellátás költsége az 11. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 12. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 13. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 14. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 15. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 16. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 17. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 18. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 19. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 20. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 21. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 22. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 23. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 24. évben (EUR/MWh)	Ellátás költsége az 25. évben (EUR/MWh)
124,63	128,37	132,22	136,18	140,27	144,48	148,81	153,28	157,88	162,61	167,49	172,51	177,69	183,02	188,51
137,61	141,74	145,99	150,37	154,88	159,53	164,31	169,24	174,32	179,55	184,93	190,48	196,20	202,08	208,14
83,09	85,58	88,15	90,79	93,51	96,32	99,21	102,19	105,25	108,41	111,66	115,01	118,46	122,01	125,68
165,06	170,01	175,11	180,37	185,78	191,35	197,09	203,00	209,09	215,37	221,83	228,48	235,34	242,40	249,67
124,63	128,37	132,22	136,18	140,27	144,48	148,81	153,28	157,88	162,61	167,49	172,51	177,69	183,02	188,51
151,97	156,52	161,22	166,06	171,04	176,17	181,46	186,90	192,51	198,28	204,23	210,36	216,67	223,17	229,86
146,91	151,32	155,86	160,53	165,35	170,31	175,42	180,68	186,10	191,69	197,44	203,36	209,46	215,75	222,22
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62
107,51	110,74	114,06	117,48	121,01	124,64	128,38	132,23	136,19	140,28	144,49	148,82	153,29	157,89	162,62
168,62	173,68	178,89	184,26	189,78	195,48	201,34	207,38	213,60	220,01	226,61	233,41	240,41	247,63	255,05
168,62	173,68	178,89	184,26	189,78	195,48	201,34	207,38	213,60	220,01	226,61	233,41	240,41	247,63	255,05
168,51	173,56	178,77	184,13	189,66	195,35	201,21	207,24	213,46	219,86	226,46	233,25	240,25	247,46	254,88
121,53	125,17	128,93	132,80	136,78	140,88	145,11	149,46	153,95	158,56	163,32	168,22	173,27	178,47	183,82
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62
149,21	153,69	158,30	163,04	167,94	172,97	178,16	183,51	189,01	194,68	200,52	206,54	212,74	219,12	225,69
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62

Az alábbiakban bemutatásra kerül egy táblázat, amely **Zenta község közintézményeiben** várható megtakarításokat mutatja be. Ez a táblázat szemlélteti az egyes létesítményekre vonatkozó **becsült éves megtakarítást** az energiatermelés és az előre jelzett **saját fogyasztási arány (75%)** alapján.

A saját fogyasztás hatásának részletes magyarázata a **15. fejezetben** található. Ily módon a **Központner** áttekintést kap a fotovoltaikus energiaforrások (FNI) egyes létesítményekre gyakorolt hatásáról, ami lehetővé teszi az elért pénzügyi hatások hatékony nyomon követését, valamint a megtermelt energia felhasználásának további optimalizálását.

Sorszám	Objektum típusa	Objektum	Éves megtakarítás 1. évben (EUR)	Éves megtakarítás 2. évben (EUR)	Éves megtakarítás 3. évben (EUR)	Éves megtakarítás 4. évben (EUR)	Éves megtakarítás 5. évben (EUR)	Éves megtakarítás 6. évben (EUR)	Éves megtakarítás 7. évben (EUR)	Éves megtakarítás 8. évben (EUR)	Éves megtakarítás 9. évben (EUR)	Éves megtakarítás 10. évben (EUR)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	4.003,74	3.995,33	4.067,27	4.141,10	4.216,86	4.294,61	4.374,38	4.456,23	4.540,21	4.626,37
2	Iskola	ólyai Gimnázium - második objektun	1.860,78	1.855,40	1.887,34	1.920,12	1.953,78	1.988,33	2.023,79	2.060,19	2.097,54	2.135,87
3	CZR	Szociális munkaközpont	1.239,02	1.231,66	1.249,07	1.266,98	1.285,39	1.304,31	1.323,77	1.343,76	1.364,31	1.385,43
4	KV	ELGAS KV	6.949,07	6.957,75	7.106,33	7.258,64	7.414,77	7.574,81	7.738,86	7.907,01	8.079,36	8.256,02
5	Iskola	Zentai Gimnázium	4.931,74	4.921,38	5.010,00	5.100,94	5.194,26	5.290,03	5.388,29	5.489,12	5.592,56	5.698,69
6	JKSP	JKSP Zenta	15.809,56	15.791,06	16.090,12	16.396,93	16.711,67	17.034,53	17.365,71	17.705,40	18.053,82	18.411,18
7	Kultúrothon	Kultúrothon	2.072,81	2.070,07	2.108,96	2.148,86	2.189,79	2.231,79	2.274,87	2.319,05	2.364,38	2.410,87
8	Iskola	Stevan Sremac ált. Isk.	5.651,01	5.645,82	5.754,17	5.865,31	5.979,32	6.096,26	6.216,20	6.339,22	6.465,39	6.594,78
9	Iskola	Thurzó Lajos ált. Isk.	3.477,23	3.462,26	3.516,93	3.573,10	3.630,79	3.690,05	3.750,91	3.813,41	3.877,59	3.943,49
10	Iskola	Csokonai Vitéz Mihály átl. Isk.	2.026,31	2.022,56	2.059,48	2.097,37	2.136,25	2.176,14	2.217,07	2.259,07	2.302,15	2.346,34
11	Iskola	Petőfi Sándor ált. Isk.	5.626,99	5.622,90	5.731,89	5.843,69	5.958,35	6.075,96	6.196,59	6.320,29	6.447,16	6.577,26
12	Iskola	Tömerkény István ált. Isk.	3.428,06	3.421,71	3.484,16	3.548,25	3.614,02	3.681,50	3.750,73	3.821,76	3.894,63	3.969,38
13	Sportcsarnol	Sportcsarnok	19.364,73	19.365,65	19.755,97	20.156,24	20.566,68	20.987,56	21.419,12	21.861,62	22.315,31	22.780,48
14	Óvoda	Bela Rada óvoda	1.821,67	1.816,90	1.848,67	1.881,28	1.914,75	1.949,11	1.984,37	2.020,55	2.057,68	2.095,78
15	Óvoda	Bambi óvoda	6.324,72	6.316,80	6.435,92	6.558,13	6.683,50	6.812,10	6.944,03	7.079,35	7.218,15	7.360,51
16	Óvoda	Perjanica óvoda	2.061,56	2.057,28	2.094,38	2.132,45	2.171,52	2.211,60	2.252,74	2.294,94	2.338,24	2.382,67
17	Óvoda	Szivárvány óvoda	2.821,26	2.815,40	2.866,17	2.918,27	2.971,73	3.026,59	3.082,88	3.140,64	3.199,90	3.260,69
УКУПНО		**Minöszesen**	**89.470,25**	**89.369,93**	**91.066,83**	**92.807,65**	**94.593,44**	**96.425,29**	**98.304,31**	**100.231,62**	**102.208,39**	**104.235,81**

Éves megtakarítás 11. évben (EUR)	Éves megtakarítás 12. évben (EUR)	Éves megtakarítás 13. évben (EUR)	Éves megtakarítás 14. évben (EUR)	Éves megtakarítás 15. évben (EUR)	Éves megtakarítás 16. évben (EUR)	Éves megtakarítás 17. évben (EUR)	Éves megtakarítás 18. évben (EUR)	Éves megtakarítás 19. évben (EUR)	Éves megtakarítás 20. évben (EUR)	Éves megtakarítás 21. évben (EUR)	Éves megtakarítás 22. évben (EUR)	Éves megtakarítás 23. évben (EUR)	Éves megtakarítás 24. évben (EUR)	Éves megtakarítás 25. évben (EUR)
4.714,76	4.805,43	4.898,44	4.993,85	5.091,70	5.192,07	5.295,01	5.400,59	5.508,86	5.619,90	5.733,76	5.850,52	5.970,25	6.093,01	6.218,89
2.175,20	2.215,56	2.256,97	2.299,46	2.343,05	2.387,77	2.433,64	2.480,70	2.528,97	2.578,48	2.629,27	2.681,35	2.734,77	2.789,55	2.845,73
1.407,12	1.429,42	1.452,31	1.475,84	1.499,99	1.524,81	1.550,29	1.576,45	1.603,31	1.630,89	1.659,21	1.688,28	1.718,11	1.748,74	1.780,17
8.437,09	8.622,67	8.812,88	9.007,82	9.207,62	9.412,38	9.622,23	9.837,30	10.057,70	10.283,58	10.515,05	10.752,26	10.995,34	11.244,44	11.499,71
5.807,56	5.919,25	6.033,82	6.151,34	6.271,88	6.395,51	6.522,31	6.652,36	6.785,73	6.922,50	7.062,75	7.206,58	7.354,05	7.505,27	7.660,33
18.777,67	19.153,54	19.539,00	19.934,28	20.339,62	20.755,27	21.181,47	21.618,47	22.066,53	22.525,93	22.996,94	23.479,83	23.974,90	24.482,43	25.002,74
2.458,55	2.507,45	2.557,60	2.609,03	2.661,77	2.715,86	2.771,32	2.828,18	2.886,49	2.946,28	3.007,58	3.070,43	3.134,86	3.200,92	3.268,64
6.727,47	6.863,55	7.003,09	7.146,18	7.292,90	7.443,34	7.597,58	7.755,73	7.917,88	8.084,12	8.254,55	8.429,27	8.608,38	8.792,00	8.980,23
4.011,15	4.080,61	4.151,92	4.225,11	4.300,24	4.377,36	4.456,49	4.537,71	4.621,05	4.706,57	4.794,32	4.884,35	4.976,72	5.071,48	5.168,69
2.391,68	2.438,18	2.485,88	2.534,80	2.584,98	2.636,44	2.689,21	2.743,34	2.798,84	2.855,76	2.914,12	2.973,96	3.035,32	3.098,24	3.162,75
6.710,68	6.847,49	6.987,77	7.131,61	7.279,10	7.430,32	7.585,36	7.744,32	7.907,28	8.074,36	8.245,63	8.421,22	8.601,21	8.785,72	8.974,86
4.046,06	4.124,72	4.205,40	4.288,15	4.373,03	4.460,08	4.549,35	4.640,90	4.734,78	4.831,05	4.929,77	5.031,00	5.134,79	5.241,21	5.350,32
23.257,40	23.746,35	24.247,62	24.761,51	25.288,32	25.828,37	26.381,98	26.949,47	27.531,18	28.127,46	28.738,65	29.365,12	30.007,23	30.665,37	31.339,92
2.134,88	2.174,99	2.216,14	2.258,36	2.301,67	2.346,09	2.391,67	2.438,41	2.486,36	2.535,53	2.585,96	2.637,69	2.690,73	2.745,13	2.800,91
7.506,52	7.656,27	7.809,84	7.967,32	8.128,82	8.294,43	8.464,24	8.638,36	8.816,90	8.999,95	9.187,63	9.380,06	9.577,33	9.779,58	9.986,91
2.428,24	2.474,99	2.522,95	2.572,14	2.622,60	2.674,35	2.727,42	2.781,85	2.837,68	2.894,92	2.953,63	3.013,83	3.075,56	3.138,85	3.203,75
3.323,06	3.387,04	3.452,67	3.519,98	3.589,03	3.659,85	3.732,49	3.806,98	3.883,37	3.961,72	4.042,05	4.124,44	4.208,91	4.295,53	4.384,34
106.315,09	**108.447,49**	**110.634,29**	**112.876,78**	**115.176,32**	**117.534,28**	**119.952,07**	**122.431,13**	**124.972,93**	**127.579,00**	**130.250,88**	**132.990,16**	**135.798,46**	**138.677,46**	**141.628,87**

A projekt megvalósításával elérhető megtakarítás az évek során **jelentős növekedést mutat** – az első évben becsült **89.470,25 €-ról** a 25., utolsó évben **141.628,87 €-ra**. A fotovoltaikus energiaforrásokból származó energiatermelés természetes módon csökken a panelek műszaki degradációja miatt (amely az első évben **2,5%**, minden további évben pedig **0,55%**), ugyanakkor az energia piaci árának növekedése várható, ami azt jelenti, hogy a megtakarítások értéke az energiaellátási költségek emelkedésével összhangban nő.

Az energiaellátási árak várható növekedési trendje közvetlen hatással van a fotovoltaikus energiaforrások által termelt energia értékének növekedésére, ezáltal biztosítva a projekt hosszú távú fenntarthatóságát és gazdasági megalapozottságát. A megtakarítások évek során tapasztalható növekedése szemlélteti a megújuló energiaforrások és a piaci gazdasági dinamika közötti szinergiát, kiemelve, hogy még műszaki korlátok – például a panelek degradációja – mellett is a projekt pénzügyileg megtérülő marad, és hozzájárul a **Központner** költségeinek csökkentéséhez. Ez a modell egyértelműen bemutatja, hogy a hosszú távú tervezés és a piaci trendek figyelembevétele miként teszi lehetővé a projekt összhatásának növelését.

Előirányzásra került, hogy a **Központner** a **Magánpartnernek** éves rendelkezésre állási díjat fizet **79.948,24 €** összegben. Ez a díj kompenzációt jelent a fotovoltaikus energiaforrások (FNI) és a villamosenergia-tároló rendszerek (PEA) megvalósításáért, valamint az FNI irányításáért és karbantartásáért, amelyeket a Magánpartner a teljes rendelkezésre állási időszak alatt biztosít. Ily módon a Központner hosszú távú támogatást biztosít az FNI működőképességéhez és fenntarthatóságához, miközben jelentős megtakarításokat ér el.

A Magánpartner által kapott díj **17 részre kerül felosztásra**, összhangban azon közintézmények számával, amelyeknél az FNI telepítésre kerül. Amennyiben azonban az utólagos elemzések megállapítják, hogy valamely közintézmény tetőszerkezete nem képes elviselni a fotovoltaikus rendszerek többletterhelését, vagy ha jogi akadályok gátolják a megvalósítást, az adott objektumon az FNI telepítése nem történik meg. Ebben az esetben az éves rendelkezésre állási díj **arányosan csökkentésre kerül**, az adott létesítményre eredetileg tervezett összteljesítménnyel (kWp) összhangban.

Minden egyes létesítmény önálló egységet képez a projekt keretében, és mindegyik esetében a díj egyedileg aktiválódik, kizárólag az adott objektumon az FNI megvalósításának befejezése és a működőképes rendszer átadás-átvétele után.

Az éves rendelkezésre állási díj infláció miatti rendszeres kiigazítása minden év **februárjában** történik, a rendelkezésre állási időszak kezdetétől számítva, az alábbiak szerint:

1. a dinár éves inflációs rátája százalékban kifejezve, a **Szerb Nemzeti Bank (NBS)** által közzétéve, amennyiben az ajánlat dinárban kerül megadásra;
2. az euróövezet éves inflációs rátája százalékban kifejezve, az **Európai Unió Statisztikai Hivatala (EUROSTAT)** által közzétéve, amennyiben az ajánlat euróban kerül megadásra.

A jelen projekt szerint meghatározott, kiigazított éves díj minden év **március 1-jétől** alkalmazandó, a rendelkezésre állási időszak kezdetétől számítva.

Ez a kifizetési modell lehetővé teszi, hogy a díj fokozatosan aktiválódjon, ahogy az egyes fotovoltaikus energiaforrások a rendelkezésre állási fázisba lépnek, ami azt jelenti, hogy a Magánpartner azonnal bevételhez jut az FNI megvalósításának befejezését és az egyes létesítményeken a működőképesség biztosítását követően. Ez a kifizetési dinamika ösztönzi a projekt hatékony és időszerű megvalósítását, mivel a Magánpartner pénzügyi bevétele közvetlenül az egyes létesítmények sikeres megvalósításához kötődik. Ily módon a Közpartner biztosítja, hogy a díj a projekt előrehaladásának mértékét tükrözze, míg a Magánpartner ösztönzést kap arra, hogy minden egyes telepítést a lehető legrövidebb időn belül befejezzen.

A közbeszerzés teljes értéke azon pénzügyi modell alapján került meghatározásra, amely szerint **Zenta község** a szerződés időtartama alatt a megállapodás szerinti díjat fizeti a Magánpartnernek a szolgáltatás nyújtásáért és a működőképes rendszer rendelkezésre állásának biztosításáért. Az érték konzervatív módon került kiszámításra, az évi **79.948,24 €** díj **25 évvel** való felszorzásával, amely összesen **1.998.705,91 €**. Az összeg nem tartalmazza az infláció hatásait, sem az energiahordozók piaci árainak esetleges változásait. Ily módon a közbeszerzés értéke előre tervezhető és átlátható kötelezettséget jelent a Közpartner számára, és garantálja a modell hosszú távú fenntarthatóságát.

Amennyiben a Közpartner a tervezett **75%-nál magasabb saját fogyasztási arányt** ér el, az összes megtakarítás tovább növekszik, mivel a megtermelt energia nagyobb része helyben kerül felhasználásra, ezáltal elkerülhetők a hálózathasználattal és a többletenergia elszámolásával kapcsolatos költségek. Ez közvetlenül csökkenti az energiafelhasználási számlákat, miközben a Közpartner által a Magánpartnernek fizetett díj – a fentiekben ismertetettek szerint – változatlan marad, és nem függ a saját fogyasztás mértékétől. Ily módon a Közpartner további ösztönzést kap arra, hogy a megtermelt energiát a lehető legnagyobb mértékben saját célra használja fel, ezáltal növelve a projekt teljes pénzügyi hasznát.

E módon a projekt nemcsak gazdasági megtakarításokhoz járul hozzá, hanem erősíti a **közintézmények energiafüggetlenségét Zenta községben**, csökkentve azok hagyományos ellátási forrásoktól való függőségét. A projektből származó összes pénzügyi hatás **stabil megtakarítási forrást** jelent, amely a következő **25 évben** jelentős hatást gyakorol a Közpartner költségvetésére.

20.6. Diszkontált pénzáramlás

A projekt tervezett pénzbeáramlásainak és -kiáramlásainak diszkontálásával értékelhető a projekt **pénzügyi megtérülése**, a pénzügyi jövedelmezőségi mutatók alapján. A projekt pénzügyi jövedelmezőségének értékelése a projekt **kiadásaira** vonatkozik, a projekt finanszírozási forrásainak figyelembevétele nélkül.

Ennek megfelelően a projekt pénzügyi jövedelmezőségi mutatói – a finanszírozás módjától függetlenül – a következők:
• a projekt **nettó jelenértéke**;

• a projekt **jövedelmezőségi rátája**;
• a beruházás **megtérülési ideje**.

A projekt megvalósítási időszaka alatt várható pénzbeáramlásokról és -kiáramlásokról, valamint a megvalósítás során felmerülő lehetséges kockázatokról eddig bemutatott adatok alapján elkészült a projekt megvalósítására vonatkozó **költség–haszon elemzés** (cost–benefit analysis). A projekt pénzügyi elemzéséhez **évi 2%-os inflációs rátát** alkalmaztak.

Az első vizsgált forgatókönyv a projekt **önálló megvalósítására** vonatkozik a **Központner** részéről, annak feltételezésével, hogy a Központner rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokkal. Az elemzés alapján bemutatásra kerültek a legfontosabb pénzügyi mutatók, amelyek alátámasztják a projekt megtérülését.

A következőkben bemutatásra kerül a Központner tervezett **összes pénzbeáramlásának és -kiáramlásának pénzáramlása**, a beruházás saját forrásból történő finanszírozása és kockázatok nélkül, amely alapján értékelhető a projekt **pénzügyi fenntarthatósága**.

A központner pénzforgalma saját forrásból történő megvalósítás esetén																	
Leírás	EUR		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Diszkont ráta	5,75%																	
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	CB	Összesen																
Bevételek	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Éves költségmegtakarítás	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Kiadások	962.272	1.254.338	677.020	16.697	17.031	17.372	17.719	18.074	18.435	18.804	19.180	19.563	19.955	20.354	20.761	63.676	21.600	22.032
CAPEX	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Hálózatra kapcsolás költsége	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEA rendszer implementációja	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt előkészítés költsége	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartási költségek	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Biztosítási díjak	57.301	112.303	3.400	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Nettó pénzforgalom	425.688	1.549.641	-677.020	72.773	72.339	73.695	75.088	76.520	77.990	79.501	81.052	82.645	84.281	85.961	87.687	46.958	91.277	93.145
Diszkontált nettó pénzforgalom		425.688	-677.020	68.816	64.686	62.316	60.041	57.859	55.764	53.754	51.823	49.968	48.187	46.475	44.830	22.702	41.729	40.267
Összesített diszkontált nettó pénzforgalom			-677.020	-608.204	-543.518	-481.202	-421.161	-363.302	-307.537	-253.784	-201.961	-151.993	-103.806	-57.331	-12.501	10.201	51.930	92.197

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629		
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629		
22.472	22.922	23.380	23.848	24.325	24.811	25.307	25.814	26.330	26.856		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388		
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
95.062	97.030	99.051	101.125	103.254	105.440	107.683	109.985	112.348	114.772	Megtérülési idő (években)	12,55
38.862	37.509	36.209	34.957	33.752	32.592	31.476	30.401	29.365	28.368	Belső megtérülési ráta	11,09%
131.058	168.568	204.777	239.733	273.485	306.078	337.554	367.954	397.320	425.688	Nettó jelenérték	425.688

A fotovoltaikus energiaforrások (FNI) megvalósítására irányuló kezdeti beruházás tervezett költségei – a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelési intézkedések alkalmazása érdekében – **604.420,00 eurót** tesznek ki abban az esetben, ha **Zenta község** önállóan valósítaná meg a projektet. Ezen felül Zenta községnek számolnia kellene az elosztóhálózatra történő csatlakozás költségével **9.200,00 €** összegben, a villamosenergia-tároló rendszer (PEA) megvalósításának költségével **5.000,00 €** összegben, valamint a dokumentáció előkészítésének költségével **55.000,00 €** összegben.

Továbbá a projekt **13. évében** szükséges az inverter cseréje, amelynek költsége **42.500,00 €**. Természetesen a **Központnernek** a projekt teljes időtartama alatt viselnie kellene a fotovoltaikus energiaforrások működtetésével kapcsolatos valamennyi üzemeltetési költséget – amelyek a bemutatott pénzkiáramlásokban szerepelnek –, valamint az energetikai berendezések biztosításának költségeit is.

A projekt megtérülésének értékelése, azaz a megtérülő és nem megtérülő projektek közötti választás alapja a **nettó jelenérték**, amely akkor elfogadható, ha értéke **nagyobb mint 0**, mivel ebben az esetben a teljes beruházás megtérül, és pozitív érték marad fenn. A **425.688,00 euró összegű nettó jelenérték** azt az értéket jelenti, amely a Központner számára a projekt megvalósítását követően fennmarad.

A pozitív nettó jelenérték azt jelzi, hogy a projektbe történő beruházással a befektetett eszközök a tervezett megvalósítási időszak végéig megtérülnek, és ezáltal a projektbe történő befektetés gazdaságilag indokolt.

A **belső megtérülési ráta** (IRR) az a diszkontráta, amely mellett a nettó jelenérték nulla. Ezzel szemben a diszkontráta változik az országkockázat, valamint a gazdasági környezet körülményeinek függvényében.

A beruházás **megtérülési ideje** azt az időszakot jelenti, amely alatt a beruházás, illetve a befektetett eszközök megtérülnek, így a projekt időtartamánál rövidebb megtérülési idő szintén a projekt megtérülését igazolja.

Bár a pénzügyi megtérülési mutatók azt jelzik, hogy a projekt a Központner által önállóan is megvalósítható, a beruházások nagyságát és a forráskivonás dinamikáját figyelembe véve ez a forgatókönyv nem tükrözi teljes mértékben a projekt megvalósításának reális lehetőségeit, ezért a továbbiakban a projekt **részben kölcsönforrásból történő finanszírozásának elemzése** kerül sorra.

A projekt finanszírozási forrásai

A projekt tőkebefektetési kiadásai finanszírozhatók **saját forrásból**, **eladósodás útján**, és/vagy a **magánpartner tőkéjéből**, köz-magán partnerség (PPP) keretében.

A köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény **6. és 46. cikkével** összhangban hangsúlyozandó, hogy a javasolt, köz-magán partnerségen alapuló finanszírozási modell **nem növeli** a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy a helyi önkormányzati egységek hosszú távú eladósodottságát, hanem a projekt által generált megtakarításokon keresztül valósul meg. A Központner pénzügyi kötelezettségei teljes mértékben összhangban vannak a tervezett költségvetési forrásokkal, és nem jelentenek többlet fiskális terhet.

A pénzáramlások előrejelzésének kidolgozása során figyelembe vették a pénzügyi piac valós feltételeit és a hiteltörlesztés dinamikáját, és az elemzés megerősítette, hogy a Központner valamennyi vizsgált forgatókönyv esetén megőrzi a költségvetési stabilitást, valamint hogy a projekt nem ütközik a helyi önkormányzat eladósodására vonatkozó hatályos korlátozásokkal.

Ebben a lépésben a projekt **Központner általi eladósodással történő finanszírozásának lehetősége** kerül elemzésre oly módon, hogy az adósság és a saját forrás aránya **70% : 30%** legyen (az ilyen jellegű projektek piaci feltételek melletti finanszírozása feltételezi, hogy a beruházás egy része saját forrásból történik, míg a nagyobb részt hitel, illetve banki finanszírozás fedezi).

A finanszírozáshoz szükséges források biztosításának feltételei a Szerb Köztársaság pénzügyi piacán jelenleg érvényes hitelfeltételek. A finanszírozási költségek számítása során figyelembe vett **kamatláb 6%**, a hitel futamideje pedig **10 év**.

A projekt megvalósítása során a pénzügyi források biztosításának ütemezését a következő táblázat szemlélteti, a projekt megvalósítási tervével összhangban.

Hitel lehívás és visszafizetés terve (EUR)												
ÉV	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Mindöszesen
Hitel lehívás	462.784,00											
Díj	4.627,84											4.627,84
Kamat	27.767,04	26.819,43	24.670,90	22.389,85	19.968,11	17.397,00	14.667,32	11.769,27	8.692,47	5.425,91	1.957,87	181.525,18
Díj és kamat összesen	32.394,88	26.819,43	24.670,90	22.389,85	19.968,11	17.397,00	14.667,32	11.769,27	8.692,47	5.425,91	1.957,87	186.153,02
Tőke visszafizetés	0,00	34.834,78	36.983,31	39.264,36	41.686,10	44.257,21	46.986,90	49.884,95	52.961,74	56.228,31	59.696,34	462.784,00
Mindöszesen	32.394,88	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	648.937,02

A hitel igénybevétele esetén a **tőketörlesztés, a kamatok és a kapcsolódó díjak teljes költsége** összesen **648.937,02 EUR**. A hitel tőketörlesztésének költsége **462.784,00 EUR**, míg a kamat- és díjköltségek **186.153,02 EUR-t** tesznek ki, ami olyan többletköltséget jelent, amely tovább növelné a **Központner** pénzügyi terheit.

A **11. számú táblázat** bemutatja a Központner pénzáramlását abban az esetben, ha a beruházás finanszírozása a bemutatott eladósodási feltételek szerint történne.

A projekt megtérülésének értékelése, azaz a megtérülő és nem megtérülő projektek közötti választás alapja a **nettó jelenérték**, amely akkor elfogadható, ha annak értéke **nagyobb mint 0**, mivel ebben az esetben a teljes beruházás megtérül, és pozitív maradványérték keletkezik. A **269.414,00 euró összegű nettó jelenérték** azt az értéket jelenti, amely a projekt megvalósítását követően a **Központner** számára fennmarad.

A központner pénzforgalma saját forrásból történő megvalósítás esetén																	
Leírás	EUR		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Diszkont ráta	5,75%																	
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	CB	Összesen																
Bevételek	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Éves költségmegtakarítás	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Kiadások	1.118.546	1.440.491	709.415	43.517	41.702	39.762	37.687	35.471	33.102	30.573	27.872	24.989	21.913	20.354	20.761	63.676	21.600	22.032
CAPEX	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Hálózatra kapcsolás költsége	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEA rendszer implementációja	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt előkészítés költsége	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartási költségek	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Biztosítási díjajk	57.301	112.303	3.400	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Finaszírozás költsége	156.274	186.153	32.395	26.819	24.671	22.390	19.968	17.397	14.667	11.769	8.692	5.426	1.958	0	0	0	0	0
Nettó pénzforgalom	269.414	1.363.488	-709.415	45.954	47.668	51.305	55.120	59.123	63.323	67.731	72.359	77.219	82.323	85.961	87.687	46.958	91.277	93.145
Diszkontált nettó pénzforgalom		269.414	-709.415	43.455	42.625	43.383	44.075	44.705	45.277	45.796	46.265	46.688	47.067	46.475	44.830	22.702	41.729	40.267
Összesített diszkontált nettó pénzforgalom			-709.415	-665.960	-623.335	-579.952	-535.877	-491.172	-445.895	-400.099	-353.835	-307.147	-260.080	-213.605	-168.775	-146.073	-104.344	-64.077

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629		
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629		
22.472	22.922	23.380	23.848	24.325	24.811	25.307	25.814	26.330	26.856		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388		
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
95.062	97.030	99.051	101.125	103.254	105.440	107.683	109.985	112.348	114.772	Megtérülési idő (években)	16,67
38.862	37.509	36.209	34.957	33.752	32.592	31.476	30.401	29.365	28.368	Belső megtérülési ráta	8,79%
-25.215	12.294	48.503	83.460	117.212	149.804	181.280	211.681	241.046	269.414	Nettó jelenérték	269.414

A bemutatott projektmegvalósítási modellek **nem tartalmazzák a becsült kockázatokat**, illetve azon költségek pénzbeli értékét, amelyek akkor merülhetnek fel, ha a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi kockázat a **Központnernél** marad, amint az a **12. számú táblázatban** kerül bemutatásra.

A **köz-magán partnerségben (PPP)** a kockázatok közszféráról a magánpartnerre történő átruházásának koncepciója kulcsfontosságú elem, amely hozzájárul az ilyen projektek sikeréhez és hatékonyságához. A kockázatátruházás azon folyamatot jelenti, amelynek során a közpartner bizonyos kockázatok kezeléséért viselt felelősséget a magánpartnerre ruházza át, aki gyakran jobban felkészült és nagyobb tapasztalattal rendelkezik ezen kockázatok kezelésében.

A közpartnerek – mint például a kormányok és a helyi önkormányzatok – általában korlátozott tapasztalattal és erőforrásokkal rendelkeznek az olyan összetett projektek kezelésére, amelyek különböző típusú kockázatokat hordoznak. Ezek a kockázatok magukban foglalhatják a **műszaki kockázatokat**, a **pénzügyi kockázatokat**, az **építési és üzemeltetési kockázatokat**, valamint a **kereskedelmi és működési kockázatokat**. Amennyiben a közpartner önállóan próbálná megvalósítani a projektet, valamennyi ilyen kockázatot magára vállalná, ami jelentős nehézségekhez vezethet a projekt irányítása és végrehajtása során.

Ezzel szemben a magánpartnerek gyakran **szakterületekre specializálódtak**, és kidolgozott módszertanokkal, valamint stratégiákkal rendelkeznek a kockázatok kezelésére. Jobban felkészültek a különböző kockázatok előrejelzésére, mérséklésére és kezelésére a projekt teljes életciklusa során. A magánpartnerek rendszerint **kedvezőbb finanszírozási lehetőségekkel**, fejlettebb technológiai és vezetési képességekkel, valamint a piaci változásokhoz való gyorsabb alkalmazkodási képességgel is rendelkeznek.

Amikor a közpartner a köz-magán partnerségi modell mellett dönt, az egyik elsődleges motiváció éppen a **kockázatok magánpartnerre történő átruházásának lehetősége**. Például a projekt tervezésével, megvalósításával és technológiai aspektusaival kapcsolatos műszaki kockázatok átruházhatók arra a magánpartnerre, aki ezen a területen speciális tudással és tapasztalattal rendelkezik. A pénzügyi kockázatok – mint például a költségtúllépés vagy az elégtelen pénzügyi források – szintén a magánpartnerre hárulnak, aki jobb hozzáféréssel rendelkezik a finanszírozáshoz és a költségvetés kezeléséhez.

Az **üzemeltetési kockázatok**, mint például a létesítmények karbantartásával és irányításával kapcsolatos kockázatok, szintén a magánpartnerre kerülnek átruházásra, aki szakértelemmel rendelkezik a napi működtetés és üzemeltetés területén.

A kockázatok átruházása nem csupán formális folyamat, hanem magában foglalja azon **mechanizmusok és eszközök** kialakítását is, amelyek biztosítják, hogy a magánpartner ténylegesen viselje ezen kockázatokért a felelősséget. Ez magában foglalhat olyan szerződéses rendelkezéseket, amelyek pontosan meghatározzák a felelősségi köröket és kötelezettségeket, bizonyos kockázatokat lefedő biztosításokat, valamint különböző garanciákat és ösztönzőket, amelyek a magánpartnert a kockázatok lehető leghatékonyabb kezelésére késztetik.

Összefoglalva, a köz-magán partnerségi modell lehetővé teszi a közpartnerek számára olyan projektek megvalósítását, amelyeket a kockázatok összetettsége és mértéke miatt önállóan nem lennének képesek végrehajtani. A magánpartnerek tapasztalatuknak, szaktudásuknak és erőforrásaiknak köszönhetően hatékonyan tudják kezelni ezeket a kockázatokat, ami a projektek **sikeresebb és eredményesebb megvalósításához** vezet.

20.7. A kockázatok elemzése és megosztása

20.7.1. A kockázatokról

A projektben a kockázat olyan jövőbeli eseményt jelent, amely bekövetkezhet vagy nem, és amelynek meghatározott valószínűsége van. Amennyiben bekövetkezik, hatással lesz a projekt legalább egy céljára – a határidőkre, költségekre, bevételekre, nyereségre, minőségre vagy a projekt tárgyára. Az üzleti kockázat fogalma magában foglalja a pozitív vagy negatív eredmény elérésének lehetőségét is.

A **kockázatok kvalitatív elemzése** figyelembe veszi a projekthez és annak megvalósításához kapcsolódó legjelentősebb pénzügyi, környezeti, működési, intézményi és társadalmi-gazdasági kockázatokat. Felmérésre kerül ezen kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és a negatív következmények súlyossága, valamint javaslatok születnek a kockázatok mérséklésére irányuló intézkedésekre.

Az a kockázatmennyiség, amelyet az egyik fél képes előre jelezni, ellenőrizni és kezelni, befolyásolja a kockázati prémium mértékét. A kockázatok nem megfelelő vagy egyoldalú megosztása veszélyeztetheti a **PPP-projektek** fenntarthatóságát. Ezért a kockázatelemzés kulcsfontosságú lépés a PPP-struktúra kialakításában. Az elemzésnek tartalmaznia kell a kockázatok azonosítását, értékelését, allokációját és mérséklését. A cél a kockázatok optimális megosztása, vagyis az elfogadható kockázatvállalás és a kockázatos események bekövetkezési valószínűsége közötti egyensúly elérése.

A **kockázatkezelés** a projektmenedzsment teljes folyamatának szerves része. A kockázatkezelés azon módszerek összességét jelenti, amelyek lehetővé teszik a veszteségek minimalizálását, valamint a veszteségek bekövetkezési valószínűségének csökkentését az ehhez szükséges költségekkel összhangban. A kívánt célok elérése és a kedvezőtlen események csökkentése érdekében szükséges a projektkockázatok kezelése és ellenőrzése. A kockázatkezelés során nehézséget jelent a kockázatos események ellenőrzése, a bekövetkezésükre való felkészülés és a projekt egészére gyakorolt hatásuk mérséklése.

A projektek megvalósítása során – az objektum jellegére, a köz-magán partnerség időtartamára, a megvalósításban részt vevő szereplők számára, valamint a tervezett bevételek bizonytalanságára tekintettel – fokozottan fennáll az előre nem látható körülmények megjelenésének lehetősége. Ezért időben szükséges a kockázatok azonosítása, okaik és megjelenési formáik feltárása, valamint a kockázatok kezelése, amelyek a sikeres projektmegvalósítás alapvető elemei.

A projektmegvalósítás során felmerülő kockázatok a közszféráról a magánszektorra kerülnek átruházásra. A kockázatok időtartama meghosszabbodik, mivel az ilyen típusú projektek esetében további időszak áll fenn, amely alatt a **Magánpartnernek** vissza kell nyernie a befektetett tőkét és nyereséget kell realizálnia. A PPP-projektekben két fő kockázati csoport különíthető el:

- olyan kockázatok, amelyekre a projekt befektetőinek nincs hatásuk;
- specifikus kockázatok, amelyek a befektetők által ellenőrizhetők.

Olyan kockázatok, amelyekre a projekt befektetőinek nincs befolyásuk

Politikai kockázat – az ország politikai helyzetével, az adórendszer változásaival, az esetleges kisajátítással, államosítással, a koncesszió visszavonásával és hasonló tényezőkkel kapcsolatos.

Hitelkockázat – a hitelfelvevő tartós vagy ideiglenes fizetésképtelenségét jelenti, amikor az nem képes a szerződésben meghatározott határidőre teljesíteni kötelezettségeit, vagy azokat csak részben teljesíti. A hitelkockázat a hitelfelvevő – legyen az vállalat vagy projekt – működési körülményeitől függ.

Tekintettel arra, hogy a projektek finanszírozása összetett folyamat, számos további tényezőt is figyelembe kell venni. Ezért a kockázatértékelések részletesebbek, és kiterjednek a projekt hosszú távú működési feltételeire, valamint minden olyan tényezőre, amely hatással lehet a termelési és jövedelmezőségi teljesítményre. A hitelkockázat értékelése hatással van a hitelfeltételekre is (hitelösszeg, futamidő, kamatláb).

Devizaárfolyam-kockázat – akkor jelentkezik, ha a projekt finanszírozása (adósságtörlesztése) egy devizában történik, míg a bevételek más devizában keletkeznek, és az árfolyamváltozás miatt a folyó bevételek nagyobb hányadát kell az adósságszolgálatra fordítani.

Kamatlábkockázat – a kamatláb változásából eredő bevételi és költségbizonytalanságot jelenti. Ennek mérséklésére ideális megoldás lenne a fejlesztési intézményektől származó hosszú lejáratú hitel, bár ezek is áttértek a kamatlábak időszakos kiigazítására.

Specifikus kockázatok

A specifikus kockázatok többsége a **Magánpartner** által ellenőrizhető, és az alábbi kategóriákba sorolható:

Engedélyezési kockázat – problémák merülhetnek fel az engedélyek beszerzése során, valamint a projekt megvalósításának pontos kezdési időpontjának tervezésében. Az egyetlen védekezési mód az előzetes dokumentáció beszerzése, ami nem mindig lehetséges.

Menedzsmentkockázat – a projekt megvalósításában részt vevő csapatnak tapasztaltnak, megbízhatónak kell lennie, és jó kapcsolatot kell ápolnia a finanszírozókkal; ezért a hatékony belső ellenőrzés kiemelten fontos.

Projektfejlesztési kockázatok – a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódnak, beleértve annak kockázatát, hogy az ajánlattevőt más pályázók felülmúlják, vagy hogy nem kerül sor a közbeszerzési szerződés megkötésére.

Tervezési kockázat – a pályázati dokumentációban szereplő tervezési hibákra, illetve a tervező által elkövetett hibákra vonatkozik.

Projektbefejezési kockázat – mindaddig fennáll, amíg a projekt nem kezd nyereséget termelni.

Működési kockázat – annak bizonytalansága, hogy a projekt a szolgáltatási időszak lezárását követően képes-e a várt eredmények elérésére. Hatása csökkenthető bevált technológiák és berendezések alkalmazásával, elismert és tapasztalt üzemeltetők bevonásával, valamint gyártói garanciák biztosításával. A működési kockázat az alábbi öt fő kategóriára bontható:

- infrastrukturális projektekhez kapcsolódó kockázatok,
- műszaki kockázatok (berendezéshibák és teljesítménykockázat),
- keresleti kockázat,
- ellátási kockázat,
- irányítási kockázat.

Vis maior kockázat – a projektben részt vevő felek ellenőrzésén kívül eső események által okozott lehetséges veszteségeket jelenti.

Környezetvédelmi kockázatok – már a projekt előkészítési szakaszában értékelni kell a környezeti hatásokat, a lehetséges költségeket, a környezetvédelmi előírásokat, valamint biztosítási megoldásokat kell alkalmazni ezen kockázatok fedezésére.

Kockázati mátrix

A kockázati mátrix olyan eszköz, amely a kockázatok szintjét az esemény bekövetkezési valószínűsége és hatása kombinációján keresztül szemlélteti. A mátrix három zónát különböztet meg: **alacsony (A)**, **közepes (K)** és **magas (M)** kockázatot. Az alacsony valószínűségű és csekély vagy közepes hatású események alacsony kockázatúnak minősülnek, míg a magas valószínűségű vagy katasztrofális hatású események magas kockázatot jelentenek. A közepes kockázati zóna folyamatos figyelemmel kísérést és megelőző intézkedéseket igényel.

Táblázat: Kockázati mátrix

Valószínűség / Hatás	minimális	közepes	jelentős	katasztrofális
Valószínű	K	K	M	M
Lehetséges	A	K	K	M
Kis valószínűségű	A	A	K	M

20.7.1. A projekt kockázatai

Minden köz-magán partnerségi projekt – különösen a megújuló energiaforrások területén megvalósulók – számos specifikus kockázattal jár, amelyek jelentősen befolyásolhatják a projekt sikerét és fenntarthatóságát. A korábbi fejezetek általános kockázatelemzését követően ez a fejezet a projekt konkrét kihívásaira összpontosít. Az elemzés kiterjed az előkészítési, építési, üzemeltetési és karbantartási szakaszban felmerülő kockázatok azonosítására és értékelésére, különös tekintettel a pénzügyi, műszaki, szabályozási és piaci kockázatokra, valamint ezek köz- és magánpartner közötti megosztására.

A részletes kockázatelemzés az alábbi kategóriák szerint történik:

- műszaki kockázatok
- irányítási kockázatok
- szervezeti kockázatok
- külső kockázatok
- pénzügyi kockázatok

Táblázat: A projekt kockázatainak kategorizálása

		Hatás			
		minimális	közepes	nagy	katasztrófális
Valószínűség	Valószínű (B)	C	C	B	B
	Lehetséges (M)	H	C	C	B
	Kevésbé valószínű (MB)	H	H	C	B

20.7.1. A projekt keretében felmerülő kockázatok

Minden köz-magán partnerségi projekt – különösen a megújuló energiaforrások területén megvalósuló projektek – számos specifikus kockázatot hordoz magában, amelyek jelentős hatással lehetnek a projekt sikerességére és fenntarthatóságára. Miután a korábbi fejezetekben általános értelemben kerültek bemutatásra a kockázatok, ebben a fejezetben a figyelem a jelen projekthez kapcsolódó konkrét kihívásokra irányul.

Az elemzés magában foglalja azoknak a kockázatoknak az azonosítását és értékelését, amelyek a **projekt előkészítési szakaszában**, az **építés során**, az **üzemeltetési időszakban**, valamint a **fotovoltaikus energiaforrások és a kapcsolódó infrastruktúra karbantartási szakaszában** jelentkezhetnek. Különös hangsúly kerül a **pénzügyi, műszaki, szabályozási és piaci kockázatokra**, valamint ezeknek a **közpartner és a magánpartner közötti megosztására**, egyértelműen meghatározott kockázati mátrix alkalmazásával.

Ily módon biztosítható a felelősségek kiegyensúlyozott megosztása, és ösztönözhető a projekt hatékony megvalósítása az **fenntartható fejlődés céljaival** és az **energetikai átmenet irányvonalával** összhangban.

A kockázatok szakszerű elemzése érdekében az alábbi kategóriák szerinti felosztás kerül alkalmazásra:
• műszaki kockázatok
• irányítási kockázatok
• szervezeti kockázatok
• külső kockázatok
• pénzügyi kockázatok

Táblázat: A projekt kockázatainak kategorizálása

Sorszám	Kockázat leírása	Kategória
1.	A projekt tervezésének kockázata (a projekt céljai és terjedelme)	Szervezeti kockázatok
2.	A dokumentáció előkészítésének kockázata	Irányítási kockázatok

Sorszám	Kockázat leírása	Kategória
3.	Határidő-túllépés és késedelem kockázata	Szervezeti kockázatok
4.	A projekt-előkészítés finanszírozásának kockázata – nem elegendő pénzügyi forrás a kezdeti tevékenységekhez	Pénzügyi kockázatok
5.	A szükséges engedélyek megszerzésének kockázata – problémák az engedélyek és jóváhagyások beszerzése során	Külső kockázatok
6.	Műszaki kockázat – nem megfelelő műszaki tanulmány (problémák a talajjal és/vagy az infrastruktúrával)	Műszaki kockázatok
7.	Politikai kockázat – helyi vagy állami szabályozás változásai	Külső kockázatok
8.	Társadalmi kockázat – a helyi közösség ellenállása	Külső kockázatok
9.	A közbeszerzési eljárás és a magánpartner kiválasztásának kockázata	Irányítási kockázatok
10.	A projekt költségvetésének tervezési kockázata és többletköltségek	Pénzügyi kockázatok
11.	Tervezési műszaki kockázat	Műszaki kockázatok
12.	Az eszközbeszerzés késedelmének kockázata	Szervezeti kockázatok
13.	Az eszközök árának változásából eredő kockázat	Külső kockázatok
14.	Logisztikai kockázat	Szervezeti kockázatok
15.	Szervezeti kockázat	Szervezeti kockázatok
16.	Előre nem látható terepviszonyokból eredő kockázat	Műszaki kockázatok
17.	A szükséges berendezések beszerzésének és rendelkezésre állásának, a beszerzett berendezések minőségének és/vagy az alvállalkozók kiválasztásának kockázata	Műszaki kockázatok
18.	Pénzügyi kockázat – költségvetési túllépés	Pénzügyi kockázatok
19.	A fotovoltaikus energiaforrások (FNI) tervezésének és telepítésének kockázata	Műszaki kockázatok
20.	Politikai kockázat – a projektet befolyásoló politikai környezet változásai	Külső kockázatok
21.	Az FNI megvalósításának késedelmének kockázata	Szervezeti kockázatok
22.	Üzemeltetési kockázat – szakképzett munkaerő biztosításával kapcsolatos problémák	Üzemeltetési kockázatok
23.	Munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi kockázat	Irányítási kockázatok

Sorszám	Kockázat leírása	Kategória
24.	Az időjárási körülmények miatti munkaleállás kockázata	Külső kockázatok
25.	Vis maior kockázat	Külső kockázatok
26.	Menedzsmentkockázat – gyenge belső kommunikáció és nem megfelelő tevékenységütemezés	Irányítási kockázatok
27.	Környezetvédelmi kockázatok – ökológiai incidensek a megvalósítás során	Külső kockázatok
28.	A megvalósítás alatti finanszírozás kockázata	Pénzügyi kockázatok
29.	Üzemeltetési kockázat – az FNI működésének megszakadása	Üzemeltetési kockázatok
30.	Az energiatermelés időjárási körülmények miatti ingadozásának kockázata	Külső kockázatok
31.	Műszaki kockázat – a rendszer nem megfelelő karbantartása	Műszaki kockázatok
32.	A rendelkezésre állási díj beszedésének kockázata	Pénzügyi kockázatok
33.	Alternatív energiaforrások megjelenésének kockázata	Külső kockázatok
34.	Biztonsági kockázat – káresemények (időjárási károk, vandalizmus, lopás stb.)	Külső kockázatok
35.	Az energiaigény változásának kockázata	Külső kockázatok
36.	Politikai kockázat	Külső kockázatok
37.	Jogszabályi környezet változásának kockázata	Külső kockázatok
38.	Inflációs kockázat	Pénzügyi kockázatok
39.	Árfolyamkockázat	Pénzügyi kockázatok
40.	Kamatláb-változás kockázata	Pénzügyi kockázatok
41.	Adókockázatok	Pénzügyi kockázatok

A **köz-magán partnerségi (PPP) projekt fő előnye a kockázatok allokációja**. Minden résztvevő azt a kockázatot vállalja, amelyet a legjobban képes kezelni. A kockázatok megosztását az alábbi táblázat szemlélteti.

A kockázatok megosztása a köz-magán partnerségi projektben:

Kockázattípusok – kockázatértékelés, megosztás és kockázatkezelési technikák

A projekt előkészítési időszaka

A projekt tervezésének kockázata (a célok és a projekt terjedelme)

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: a változtatások magas költsége
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: a célok és a projekt terjedelmének egyértelmű meghatározása, rendszeres felülvizsgálat és tervfrissítés

A dokumentáció előkészítésének kockázata

- Hatás: közepes
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: mérsékelt felülvizsgálati költségek
- Kockázatviselő: **PP**
- Kockázatcsökkentés: a dokumentációkészítés folyamatainak szabványosítása, sablonok alkalmazása, rendszeres minőségellenőrzés

Határidőtúllépés és késedelem kockázata

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: késedelemből adódó magas költségek
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: pontos ütemtervezés, határidők ellenőrzése, erőforrás-menedzsment

A projekt-előkészítés finanszírozásának kockázata (nem elegendő forrás a kezdeti tevékenységekhez)

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: pótlólagos forrásbevonás magas költsége
- Kockázatviselő: **PP**
- Kockázatcsökkentés: több finanszírozási forrás biztosítása, időben történő forráslekötés

A szükséges engedélyek megszerzésének kockázata

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: halasztásból eredő magas költségek
- Kockázatviselő: **PP**

- Kockázatcsökkentés: az engedélyezési eljárások korai megkezdése, szoros együttműködés a hatóságokkal

Műszaki kockázat – nem megfelelő műszaki tanulmány (talaj és infrastruktúra)

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: átdolgozás magas költsége
- Kockázatviselő: **PP**
- Kockázatcsökkentés: részletes műszaki tanulmányok, szakértők bevonása, minőségellenőrzés

Politikai kockázat – jogszabályi változások

- Hatás: közepes
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: alkalmazkodási költségek
- Kockázatviselő: **JP és PP**
- Kockázatcsökkentés: szabályozás folyamatos nyomon követése, jogi tanácsadás

Társadalmi kockázat – a helyi közösség ellenállása

- Hatás: közepes
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: egyeztetési költségek
- Kockázatviselő: **JP és PP**
- Kockázatcsökkentés: közösségi bevonás, átlátható kommunikáció

A közbeszerzési eljárás és a magánpartner kiválasztásának kockázata

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: az eljárás megismétlésének magas költsége
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: egyértelmű kiválasztási kritériumok, átlátható eljárás

A projekt költségvetésének tervezési kockázata és többletköltségek

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: költségtúllépés
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: pontos költségtervezés, rendszeres pénzügyi felülvizsgálat, tartalékalapok

---

Az FNI megvalósítási időszaka

Berendezések beszerzésének és minőségének kockázata, alvállalkozók kiválasztása

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: magas beszerzési költségek
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: részletes műszaki specifikációk, megbízható beszállítók kiválasztása

Pénzügyi kockázat – költségvetési túllépés

- Hatás: magas
- Valószínűség: magas
- Pénzügyi hatás: finanszírozási többletköltségek
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: szigorú költségkontroll, pénzügyi auditok

Projekttervezési és FNI-telepítési kockázat

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: kivitelezési költségek növekedése
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: tapasztalt tervezők és kivitelezők bevonása

Vis maior kockázat

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: biztosítási költségek
- Kockázatviselő: **JP és PP**
- Kockázatcsökkentés: projektbiztosítás, vészhelyzeti tervek

A rendelkezésre állási időszak

Üzemeltetési kockázat – az FNI működésének megszakadása

- Hatás: magas
- Valószínűség: közepes
- Pénzügyi hatás: javítási költségek
- Kockázatviselő: **PP**
- Kockázatcsökkentés: rendszeres karbantartás, tartalék alkatrészek

Inflációs kockázat

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony

- Pénzügyi hatás: kompenzációs költségek
- Kockázatviselő: **JP és PP**
- Kockázatcsökkentés: fix árú szerződések, indexálás

Devizaárfolyam-kockázat

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: fedezeti költségek
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: devizafedezeti (hedging) eszközök

Kamatlábváltozás kockázata

- Hatás: magas
- Valószínűség: alacsony
- Pénzügyi hatás: kamatköltségek növekedése
- Kockázatviselő: **JP**
- Kockázatcsökkentés: fix kamatozású konstrukciók

20.8. A projekt gazdasági hatékonyságának elemzése

A pénzügyi mutatók összehasonlítása alapján:

Közpartner saját megvalósítás esetén:

- NPV: **–9 861 EUR** (negatív)
- megtérülés: >25 év (nem térül meg)

PPP modellben a közpartner számára:

- NPV: **716 866 EUR** (nagyon pozitív)
- Nincs kezdeti beruházási költség
- Jelentős éves megtakarítások

PPP modellben a magánpartner számára:

- NPV: **211 993 EUR**
- IRR: **8,20%**
- megtérülési idő: **17,86 év**

→ A projekt mindkét fél számára pénzügyileg megtérülő.

A projekt előkészítési időszaka

A kezdeti szakaszban megjelenik a projekttervezés kockázata, amely a célok és a terjedelem nem kellően egyértelmű meghatározására vonatkozik. Amennyiben a későbbi szakaszokban módosításokra kerül sor, azok magas változtatási költségeket és késedelmeket okozhatnak. Ezt a kockázatot ebben az esetben a magánpartner viseli, az önkezdeményezésű projektjavaslat kidolgozása miatt, mivel az ő hatáskörébe tartozik a tervezés megfelelő vezetésének biztosítása. Hasonlóképpen, a dokumentáció előkészítésének kockázata a lehetséges hiányosságokhoz és a műszaki és jogi aktusok felülvizsgálatának szükségességéhez kapcsolódik. Bár a pénzügyi következmények mérsékeltek, a magánpartner többnyire átvállalja ezt a kockázatot a folyamatok szabványosítása és ellenőrzése révén.

Jelentős kihívást jelentenek az időtúllépések és késedelmek, amelyek a nem kellően pontos tervezés és erőforrás-gazdálkodás miatt következhetnek be. Következményük magas többletköltség, és a kockázat elsődlegesen a közpartner oldalán jelentkezik. A projekt-előkészítés finanszírozásának kockázata abban nyilvánul meg, hogy a kezdeti tevékenységekhez esetleg nem áll rendelkezésre elegendő forrás, ami lelassíthatja a folyamatot – ezt a magánpartner viseli, aki változatos finanszírozási forrásokat biztosít. Emellett a szükséges engedélyek megszerzésének kockázata késedelmet okozhat, amennyiben az engedélyek és jóváhagyások nem kerülnek időben beszerzésre. Ez a kockázat megosztott, az engedélyek jellegétől és attól függően, hogy melyik fél hatáskörébe tartoznak.

A nem megfelelő műszaki tanulmány problémákat okozhat a területtel vagy az infrastruktúrával kapcsolatban, ami magas átdolgozási költségekkel jár. E kockázatért a magánpartner felelős. Ezen felül politikai kockázatok is fennállnak a helyi vagy állami előírások változásai formájában, valamint társadalmi kockázatok, amelyek akkor jelentkeznek, ha a helyi közösség ellenállást tanúsít. Mindkét kockázat megosztott a közpartner és a magánpartner között, akik nyomon követik a szabályozást. A közbeszerzési eljárás során fennáll a kifogások és az eljárás megismétlésének lehetősége, ami magas költségekkel járhat – itt a kockázatot a közpartner viseli. Végül a költségvetés tervezése és az esetleges többletköltségek a túllépés kockázatát jelentik, amelyet szintén többnyire a magánpartner visel.

Az FNI megvalósítási időszaka

Ebben a szakaszban az egyik kulcskockázat az eszközök beszerzése és rendelkezésre állása, azok minősége és az alvállalkozók kiválasztása. Rossz választás vagy késedelem jelentős pénzügyi veszteségekhez vezethet, ezért ezt a kockázatot a magánpartner viseli. Ezzel összefügg a költségvetési túllépés pénzügyi kockázata is, amely magas valószínűségű és nagy költségeket okozhat – ezért szintén a magánpartner felel. Továbbá, a fotovoltaikus energiaforrások tervezésének és telepítésének kockázata műszaki hiányosságok és magas költségek lehetőségét hordozza, és a magánpartner vállal felelősséget tapasztalt szakemberek bevonásával.

A politikai kockázat ebben a szakaszban a környezet változásaiban nyilvánul meg, amelyek hatással lehetnek a projektre. Ez megosztott kockázat mindkét partner között, alkalmazkodást és közös fellépést igényelve. A megvalósítás késedelmének kockázata kifejezett, és magas

költségekkel jár – ezt a magánpartner viseli, mivel ő irányítja az ütemezést és az ellenőrzést. További kihívások közé tartozik a szakképzett munkaerő hiányából eredő üzemeltetési kockázat, valamint a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi kockázat. Ezeket a kockázatokat a magánpartnerhez rendelik, aki a helyszíni munkát szervezi.

Emellett fennáll a munkák időjárási körülmények miatti megszakításának kockázata és a vis maior kockázata, amelyek megosztottak a közpartner és a magánpartner között, mivel mindkét félre hatással vannak. A menedzsmentkockázat – amely a szervezeten belüli gyenge információáramlásra és a tevékenységek rossz ütemezésére vonatkozik – a magánpartner oldalán áll, míg a környezetvédelmi kockázatok és az ökológiai incidensek a magánpartnerhez tartoznak. Végül a megvalósítás alatti finanszírozás kockázata magas, és ezért a magánpartner felel, aki a források stabilitását biztosítja.

A rendelkezésre állási időszak

Ebben a szakaszban a fő kihívások a rendszer működésére és karbantartására vonatkoznak. A fotovoltaikus energiaforrások működésének megszakadásából eredő üzemeltetési kockázat magas javítási költségeket okozhat, és a magánpartnert terheli. Hasonlóképpen, az időjárási körülmények miatt bekövetkező termelési ingadozások kockázatát is többnyire a magánpartner viseli, mivel tartalékrendszereket és a termelés rugalmas igazítását kell biztosítania. A rendszer nem megfelelő karbantartása és a rendelkezésre állási díj beszedésének kockázata jelentős fenyegetést jelent, amelyek a magánpartner hatáskörében maradnak.

Ezen túlmenően az alternatív energiaforrások megjelenésének kockázata csökkentheti e projekt jelentőségét és megtérülését – ez a kockázat szintén a magánpartner oldalán áll, aki köteles a piacot figyelemmel kísérni és stratégiákat módosítani. Az olyan biztonsági kockázatok, mint az időjárási károk, vandalizmus vagy lopás, szintén a magánpartner illetékességébe tartoznak.

Végül a makrogazdasági kockázatok – mint az infláció, a kamatlábváltozások, az árfolyamkockázatok és a politikai kockázatok – magas pénzügyi hatással járnak. Ezek a kockázatok megosztottak a két partner között, miközben a magánpartner nagyobb működési felelősséggel rendelkezik.

A közpartner a magánpartnerre ruház át minden olyan kockázatot, amelyet a magánpartner hatékonyan képes kezelni.

A projekt végrehajtásának jogi–intézményi kerete, változékonysága és kiszámíthatatlansága miatt, magában hordozza a szerződés megvalósítási feltételeinek hosszú távú változásából eredő kockázatot. A jogi–intézményi kockázatokért való felelősség szerződésben kerül szabályozásra oly módon, hogy a közpartner megtartja a jogszabályváltozás kockázatának, a politikai döntések kockázatának és a szerződés végrehajtásának kockázatának kezelésére vonatkozó kötelezettséget. A jogi vagy intézményi keret változása esetén a közpartner köteles biztosítani a PPP-szerződés zavartalan végrehajtását, vagy kártalanítani a magánpartnert a szerződéses kötelezettségek nem teljesítéséből eredő károkért. A szerződés különösen szabályozza a két partner együttműködését és közös felelősségét a szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése, vis maior események bekövetkezése, valamint a viták rendezése esetén.

A PPP-projekt ellenőrzése azt jelenti, hogy szükséges nyomon követni a projekt előrehaladását annak érdekében, hogy az a tervvel összhangban valósuljon meg. A projektellenőrzés kulcsa a tényleges előrehaladás mérése és összehasonlítása a tervezett ütemtervvel; amennyiben eltérések észlelhetők, a lehető legrövidebb időn belül korrekciós intézkedéseket kell tenni. Ha ezek a közszerződés által előírt kereteken belül vannak, a határidőt nem szabad túllépni.

A kontroll sikeressége szempontjából nagy jelentőséggel bírnak azok a jelentések, amelyek alapján összehasonlíthatók a projekt aktuális megvalósítására vonatkozó adatok. A projektmegvalósítás ellenőrzésének hatékonysága és eredményessége nagymértékben függ a projekten dolgozó csapat szervezettségétől és szakértelmétől. A projekt nyomon követésének és ellenőrzésének alapvető célja a megvalósítás a lehető legrövidebb idő alatt, megfelelő erőforrásokkal és a lehető legkisebb költségekkel.

Az elfogadott kockázati válaszok végrehajtásának nyomon követése az elfogadott kockázatkezelési terv és az elfogadott reakciósstratégiák alapján történne. A projektmegvalósítási idő követésének és ellenőrzésének célja az, hogy bemutassa a projekt lefolyásának módját, és ellenőrizhető legyen, vannak-e eltérések; amennyiben vannak, jelezze a gyors reagálás szükségességét a problémák leküzdése érdekében. Ez pontosan meghatározott időintervallumokban, jellegzetes paraméterek mentén zajlik. A PPP-projektek egyik fő jellemzője a magas fokú szervezettség, ami a résztvevők nagy száma miatt elengedhetetlen. Ugyanezen okokból az ellenőrzés is magas szinten szervezett.

A kockázatelemzés és a kvantitatív értékelés nagyon nehéz és összetett a problémák meghatározásával kapcsolatos bizonytalanságok, a tények értékelése során felmerülő nehézségek, a releváns értékek feltárásának összetettsége, a folyamat résztvevőinek viselkedésének kiszámíthatatlansága és a folyamatértékelés nem egyértelműsége miatt. Vannak olyan kockázatok, amelyek kvantitatív értékelése nem lehetséges, csak a jelentőségük határozható meg, és előre jelezhető a kezelésük módja bekövetkezésük esetén.

E keret alapján elvégzésre került a kockázatok értékelése a köz-magán partnerségi komparátor keretében, így e módszerrel – azaz a kockázatok mindkét esetben történő értékelésével – a nagy értékű kockázatok túlnyomó része a közpartnerről a magánpartnerre kerül átruházásra, a projekt megvalósításának minden elemében: az előkészítéstől a dokumentáció kidolgozásán, a berendezésbeszerzésen, a finanszírozáson, a megvalósításon, az FNI irányításán, a bevételek beszedésén és egyebeken át.

Táblázat: A PPP-komparátor keretében értékelt kockázatok

Kockázati kategória	Kockázat leírása	Kockázatcsökkentő intézkedések	Közpartner kockázatai PPP projekt nélkül	Kockázatmegosztás PPP-n belül	Kockázat valószínűség	Projekt alapköltsége	Alacsony kockázati hatás (az alapköltség jelenlegi értékének % ában)	Közepes kockázati hatás (az alapköltség jelenlegi értékének % ában)	Magas kockázati hatás (az alapköltség jelenlegi értékének % ában)	Alapköltség jelenlegi értéke	Kockázati érték PPP nélkül	Magánpartnerre átvitt kockázat	Magánpartnerre eső kockázat
											8.475,00	**7.108,75**	**1.366,25**
Előkészítési kockázat													
A projekt tervezésének a kockázata	Rossz terv	Szakmai irányítás - olyan szakértő csapatot választani, amelyik ért az adott projekthez	KP	MP	5%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	25%	50%	100%	55.000,00	2.750,00	2.750,00	0,00
A dokuemnt előkészítéséenk a kockázata	A műszaki dokumetnáció nincs minőségesen kidolgozva	Szakértő személyek bevonása	KP	MP	5%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	25%	30%	50%	55.000,00	1.375,00	1.375,00	0,00
Időbeli túllépés és késés kockázata	Késik az implementáció	Kockázatkezelés megfelelő módon	KP	MP	5%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	10%	20%	30%	55.000,00	825,00	825,00	0,00
A projekt előkészítésének finanszír	Késik az implementáció	Olyan szakértő csapatot választani, amely ért az adott projekthez	KP	MP	10%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	2%	4%	6%	55.000,00	330,00	330,00	0,00
A szükséges engedélyek megszerzés	A szükséges engedélyek nincsenek megszerezve	Biztosítani az engedélyek megszerzéséhez szükséges dokumentációt	KP	megosztott	7%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	10%	20%	30%	55.000,00	1.155,00	577,50	577,50
Műszaki kockázat – nem megfelelő műszaki tanulmány (infrastruktúrával kapcsolatos problémák)			KP	MP	5%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	5%	10%	15%	55.000,00	412,50	412,50	0,00
Politikai kockázat – változások a helyi vagy állami szabályozásokban			KP	megosztott	5%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	5%	10%	15%	55.000,00	412,50	206,25	206,25
Társadalmi kockázat – a helyi közösség ellenállása			KP	megosztott	1%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	10%	20%	30%	55.000,00	165,00	82,50	82,50
A közbeszerzési eljárás és a magánpartner kiválasztásának kockázata	A beszerzési eljárás nem sikerült	Szakértelem az összeállításban és a határidők, valamint a követelmények megfelelő kezelése	KP	KP	5%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	25%	50%	100%	10.000,00	500,00	0,00	500,00
A projekt költségvetésének tervezési kockázata és többletköltségek	Túllépett és elégtelen költségvetés	Költséghecslés	KP	MP	1%	Dokumentáció előkészítésének a költségei	100%	100%	100%	55.000,00	550,00	550,00	0,00
Előkészítési időszak											**19.942,65**	**17.641,58**	**2.301,08**
Kockázatok													
Műszaki kockázat			KP	MP	2%	CAPEX	5%	10%	15%	613.620,00	1.840,86	1.840,86	0,00
A berendezés beszerzésének késési kockázata			KP	MP	5%	CAPEX	5%	10%	15%	613.620,00	4.602,15	4.602,15	0,00
A berendezés árámak változási kockázata			KP	MP	5%	CAPEX	1%	3%	5%	613.620,00	1.534,05	1.534,05	0,00
Logisztikai kockázat			KP	MP	3%	CAPEX	1%	3%	5%	613.620,00	920,43	920,43	0,00
Szervezési kockázat			KP	MP	7%	CAPEX	5%	10%	15%	613.620,00	6.443,01	6.443,01	0,00
Teerepen nem előrelátott kockázatok			KP	megosztott	5%	CAPEX	5%	10%	15%	613.620,00	4.602,15	2.301,08	2.301,08
Beépítési időszak											**91.579,06**	**89.687,20**	**1.891,86**
Kockázatok													
A szükséges berendezés beszerzésének és kezelésének kockázata, a beszerzett berendezés minősége és/vagy az alvállalkozó kiválasztása			KP	MP	5%	CAPEX	10%	20%	30%	613.620,00	9.204,30	9.204,30	0,00
Pénzügyi kockázat			KP	MP	10%	CAPEX	10%	20%	30%	613.620,00	18.408,60	18.408,60	0,00
Az FNI tervezéséenek és telepítéséenek a kockázata			KP	MP	5%	CAPEX	10%	25%	50%	613.620,00	15.340,50	15.340,50	0,00
Politikai kockázat			KP	megosztott	2%	CAPEX	5%	10%	15%	613.620,00	1.840,86	920,43	920,43
Az FNI megvalósításának késéi kockázata			KP	MP	10%	évi díj	10%	50%	100%	79.948,24	7.994,82	7.994,82	0,00
Operatív kockázat			KP	MP	7%	CAPEX	10%	25%	50%	613.620,00	21.476,70	21.476,70	0,00
Munkahelyi biztonsági és egészségügyi kockázat			KP	MP	10%	CAPEX	10%	25%	50%	3.400,00	170,00	170,00	0,00
A munkák megszakításának kockázata időjárási körülmények végett			KP	MP	15%	évi díj	10%	25%	50%	79.948,24	5.996,12	5.996,12	0,00
Vis maior			KP	megosztott	2%	CAPEX	5%	10%	15%	613.620,00	1.840,86	920,43	920,43
Menedzment kockázat			KP	MP	5%	CAPEX	10%	20%	30%	613.620,00	9.204,30	9.204,30	0,00
Környezetvédelmi kockázat			KP	megosztott	10%	CAPEX	10%	20%	30%	3.400,00	102,00	51,00	51,00
Finanszírozási kockázat			KP	MP	15%	Finanszírozási költségek	5%	10%	15%	462.784,00	10.412,64	10.412,64	0,00
Rendelkezésre állás időszaka											**10.047,04**	**8.787,86**	**1.259,18**
Kockázatok													
Operatív kockázat			KP	MP	5%	évi díj	10%	50%	100%	79.948,24	3.997,41	3.997,41	0,00
Az energiaprodukció időjárási körülmények miatti ingadozásának a kockázata			KP	MP	3%	évi díj	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	719,53	0,00
Műszaki kockázat nem megfelelő karbantartás			KP	MP	5%	karbantartási költség	10%	20%	30%	13.297,24	199,46	199,46	0,00
Az elérhetőségi díj beszedésének a kockázata			KP	MP	1%	évi díj	50%	75%	100%	79.948,24	799,48	799,48	0,00
Az alternatív energiaforrások kockázata			KP	MP	5%	évi díj	10%	15%	20%	79.948,24	799,48	799,48	0,00
Biztonsági kockázat - káresemény kockázata			KP	MP	5%	BIZTOSÍTÁSI költsége	10%	50%	100%	3.400,00	170,00	170,00	0,00
Az energiaigény változásának a kockázata			KP	MP	5%	évi díj	5%	10%	15%	79.948,24	599,61	599,61	0,00
Politikai kockázat			KP	megosztott	3%	évi díj	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	359,77	359,77
Ajogszabályi szabályozés véltozása			KP	megosztott	3%	évi díj	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	359,77	359,77
Inflációs kockázat			KP	megosztott	3%	évi díj	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	359,77	359,77
Valuta kockázat			KP	MP	5%	évi díj	1%	2%	3%	79.948,24	119,92	119,92	0,00
Kamatlábváltozás kockázata			KP	MP	5%	Finanszírozási költségek	5%	10%	15%	16.502,29	123,77	123,77	0,00
Adókockázat			KP	megosztott	3%	évi díj	5%	10%	15%	79.948,24	359,77	179,88	179,88
				Összesen							**130.043,75**	**123.225,38**	**6.818,37**

A kockázatok **kvantifikálásával** arra a számításra jutunk, hogy a projekt megvalósításának **teljes kockázata 130.043,75 EUR-ra** becsülhető, míg a **PPP-modellben alkalmazott kockázatmegosztás eredményeként 123.225,38 EUR kerül átruházásra a Magánpartnerre**, ami az összes figyelembe vett kockázat **mintegy 94,76%-át** jelenti.

Az ilyen jellegű kockázatmegosztás a **köz-magán partnerség (PPP)** keretében különösen kedvező, mivel a Magánpartner a kockázatkezelés terén szerzett tapasztalatának és szakértelmének köszönhetően képes a kedvezőtlen helyzeteket hatékonyan előre jelezni és mérsékelni. A hasonló projektek megvalósítása során szerzett gyakorlati tapasztalat lehetővé

teszi számára, hogy bevált kockázatkezelési stratégiákat alkalmazzon, amellyel jelentősen csökken a nem kívánt események bekövetkezésének valószínűsége, és biztosítható a projekt sikeres megvalósítása.

Éppen ezért a PPP-modell **optimális megoldást jelent**, mivel a Magánpartner nemcsak a kockázatok többségét vállalja át, hanem aktívan is kezeli azokat oly módon, amely minden projektben részt vevő fél számára a **legköltséghatékonyabb és legbiztonságosabb**.

12. táblázat: A projekt bevételeinek és kiadásainak pénzáramlása a Közpartner szempontjából, a projekt önálló megvalósításának esetében, hitelforrások bevonásával és a megvalósítási kockázatok figyelembevételével

Közpartner pénzforgalma saját finanszírozási forrással rendelkező független megvalósítás esetén																		
Leírás	EURÓ		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Kamatláb	5,75%																	
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	Jelenérték	Összesen																
Bevétel	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Évi megtakarítás	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Ráfordítások	1.397.820	1.882.297	829.412	53.564	51.950	50.215	48.349	46.346	44.195	41.888	39.413	36.761	33.920	32.601	33.253	76.418	34.597	35.289
Capex	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Csatlakozási költségek	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEA Implementáció	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dokumentáció előkészítésének a költségei	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartási költségek	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Biztosítási költségek	57.301	112.303	3.400	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Finanszírozási költségek	156.274	186.153	32.395	26.819	24.671	22.390	19.968	17.397	14.667	11.769	8.692	5.426	1.958	0	0	0	0	0
Rizikók költségei - előkészítés	28.418	28.418	28.418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikók költségei - implementáció	91.579	91.579	91.579	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikók költségei - rendelkezésre álló időszak	159.278	321.810	0	10.047	10.248	10.453	10.662	10.875	11.093	11.315	11.541	11.772	12.007	12.247	12.492	12.742	12.997	13.257
Nettó cash flow	-9.861	921.682	-829.412	35.907	37.420	40.852	44.458	48.248	52.230	56.417	60.818	65.447	70.316	73.714	75.194	34.216	78.280	79.888
Diszkontált nettó cash flow		-9.861	-829.412	33.954	33.461	34.544	35.549	36.482	37.346	38.146	38.886	39.570	40.202	39.853	38.443	16.542	35.787	34.536
Összes nettó cash flow			-829.412	-795.457	-761.996	-727.452	-691.903	-655.421	-618.076	-579.930	-541.044	-501.474	-461.272	-421.418	-382.975	-366.433	-330.646	-296.110

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
117.534	**119.952**	**122.431**	**124.973**	**127.579**	**130.251**	**132.990**	**135.798**	**138.677**	**141.629**		
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629		
35.994	**36.714**	**37.448**	**38.197**	**38.961**	**39.741**	**40.535**	**41.346**	**42.173**	**43.016**		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388		
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13.522	13.792	14.068	14.350	14.637	14.929	15.228	15.533	15.843	16.160		
81.540	**83.238**	**84.983**	**86.776**	**88.618**	**90.510**	**92.455**	**94.452**	**96.504**	**98.612**	**Megtérülési idő években**	**>25**
33.334	32.178	31.066	29.996	28.968	27.978	27.025	26.107	25.224	24.374	**Belső megtérülési ráta**	**5,65%**
-262.776	-230.598	-199.532	-169.536	-140.568	-112.591	-85.566	-59.459	-34.234	-9.861	**Jelenérték**	**-9.861**

Ebben az esetben a **nettó jelenérték negatív**, és **–9.891,00 eurót** tesz ki, a projekt előkészítési időszakában, az FNI megvalósítási időszakában, valamint a rendelkezésre állási időszakban jelentkező kockázatok értéke miatt. A negatív nettó jelenérték arra utal, hogy a projekt **önálló megvalósítás esetén**, **kölcsönforrások bevonásával és a megvalósítási kockázatok figyelembevételével**, **nem gazdaságos**.

A kockázatok jelentősen befolyásolják a projekt közpartner általi megvalósításának megtérülését, mivel az előre nem látható költségek, késedelmek és műszaki problémák drasztikusan növelhetik az összköltségeket, és a projekt sikertelenségéhez vezethetnek. Éppen ezért válik relevánssá a **köz-magán partnerségi (PPP) modell** mérlegelése, mivel a kockázatok átruházása a magánpartnerre – aki rendelkezik az ezek kezeléséhez szükséges tapasztalattal és kapacitásokkal – javítja a hatékonyságot és a projekt teljes megtérülését, miközben lehetővé teszi a közpartner számára céljainak elérését **alacsonyabb pénzügyi és működési kockázatok mellett**.

A továbbiakban a projekt megvalósításának **koncessziós elemek nélküli köz-magán partnerségi modelljét** vizsgáljuk meg, amelyben a beruházás finanszírozását a **Magánpartner** végzi, és amelyben a projektmegvalósítással járó kockázatok legnagyobb része a **Magánpartnerre** kerül átruházásra.

13. táblázat: A projekt bevételeinek és kiadásainak pénzáramlása a Központner szempontjából köz-magán partnerségi konstrukcióban

Központner pénzforgalma saját finanszírozási forrással rendelkező független megvalósítás esetén																		
Leírás	EURÓ		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Kamatláb	5,75%																	
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	Jelenérték	Összesen																
Bevétel	**2.072.927**	**3.510.899**	**664.420**	**89.470**	**89.370**	**91.067**	**92.808**	**94.593**	**96.425**	**98.304**	**100.232**	**102.208**	**104.236**	**106.315**	**108.447**	**153.134**	**112.877**	**115.176**
Évi megtakarítás	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Invesztíció érték	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Kiadás	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**	**103.136**	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**
Díj - magánpartner	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Csatlakozási költség	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosítás költsége	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Rizik költségei	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Nettó cash flow	**716.866**	**786.138**	**649.661**	**4.863**	**3.070**	**3.041**	**3.022**	**3.012**	**3.012**	**3.023**	**3.044**	**3.077**	**3.122**	**3.179**	**3.249**	**45.832**	**3.428**	**3.539**
Diszkontált nettó cash flow		716.866	649.661	4.598	2.746	2.572	2.416	2.277	2.154	2.044	1.946	1.861	1.785	1.719	1.661	22.157	1.567	1.530

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
117.534	**119.952**	**122.431**	**124.973**	**127.579**	**130.251**	**132.990**	**135.798**	**138.677**	**141.629**		
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
113.870	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**		
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025		
3.664	**3.804**	**3.960**	**4.133**	**4.322**	**4.529**	**4.754**	**4.997**	**5.260**	**5.543**		
1.498	1.471	1.448	1.429	1.413	1.400	1.389	1.381	1.375	1.370		
704.191	705.662	707.109	708.538	709.951	711.351	712.740	714.121	715.496	716.866	Jelenérték	716.866

A bemutatott **köz-magán partnerségi (PPP) modell** a **Központner** számára **megtérülő**, és **716.866,00 euró összegű nettó jelenértéket** eredményez, amely jelentősen magasabb annál a nettó jelenértéknél, amely a Központner általi önálló megvalósítás esetén – kölcsönforrások bevonásával és a kockázati költségek figyelembevételével – adódna. Ez az érték a **költségmegtakarítást**, illetve azt az összeget jelenti, amely a projekt megvalósítását követően a Központnernél marad.

A köz-magán partnerség keretében a Központner **azonnal hozzájut a megújuló energiaforrásokon alapuló energiatermelési intézkedésekhez**, **bármilyen beruházási ráfordítás nélkül**, és ezáltal **eladósodás nélkül**, miközben jelentős **üzemeltetési költségmegtakarítást** ér el. Ezenfelül a fotovoltaikus energiaforrások (FNI) **üzemeltetési és karbantartási szolgáltatásai** az implementációs időszak lezárását követően **azonnal biztosításra kerülnek**.

Amennyiben a projekt ebben a konstrukcióban valósul meg, a Központner a szerződés időtartama alatt **csupán minimális, éves szinten jelentkező kockázatokat** visel, míg a kockázati költségek **túlnyomó része (94,76%) a Magánpartnerre kerül átruházásra**.

A **14. számú táblázat** alapján a projekt **pénzügyi megtérülési mutatói** a Magánpartner általi megvalósítás esetén **pozitívak**, és azt mutatják, hogy a projekt **a potenciális magánpartner számára is gazdaságos**. A **nettó jelenérték 178.899,00 euró**, míg a **beruházás megtérülési ideje 18,37 év**. A **belső megtérülési ráta (IRR)** szintén pozitív, értéke **7,96%**.

14. táblázat: A projekt bevételeinek és kiadásainak pénzáramlása a Magánpartner szempontjából

Központner pénzforgalma saját finanszírozási forrással rendelkező független megvalósítás esetén																	
Leírás	euró		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Kamatláb	5,75%																	
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	Jelenérték	Összesen																
Bevétel	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Évi díj (rendelkezésre állás)	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Kiadások	1.055.445	1.322.388	700.215	40.117	38.234	36.224	34.079	31.790	29.349	26.744	23.967	21.006	17.849	16.209	16.533	59.364	17.201	17.545
CAPEX	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
PEA implementáció	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dokumentáció elkészítésére ka költsége	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartási költségek	3.400	3.400	3.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosítási költségek	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Finanszírozási költségek	156.274	186.153	32.395	26.819	24.671	22.390	19.968	17.397	14.667	11.769	8.692	5.426	1.958	0	0	0	0	0
Nettó cash flow	211.993	1.238.378	-700.215	39.832	43.313	46.954	50.762	54.748	58.921	63.291	67.869	72.666	77.696	81.247	82.872	42.030	86.220	87.945
Diszkontált nettó cash flow		211.993	-700.215	37.666	38.731	39.704	40.590	41.397	42.129	42.793	43.394	43.935	44.422	43.926	42.369	20.319	39.417	38.019
Összes nettó cash flow			-700.215	-662.549	-623.818	-584.114	-543.524	-502.127	-459.998	-417.205	-373.811	-329.876	-285.454	-241.528	-199.159	-178.840	-139.423	-101.404

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
89.703	91.498	93.327	95.194	97.098	99.040	101.021	103.041	105.102	107.204	Megtérülési idő években	17,86
36.671	35.371	34.116	32.907	31.740	30.614	29.529	28.481	27.471	26.497	Belső megtérülési ráta	8,20%
-64.733	-29.362	4.754	37.661	69.401	100.015	129.543	158.025	185.496	211.993	Jelenérték	211.993

20.8. A javasolt projekt gazdasági hatékonyságának elemzése

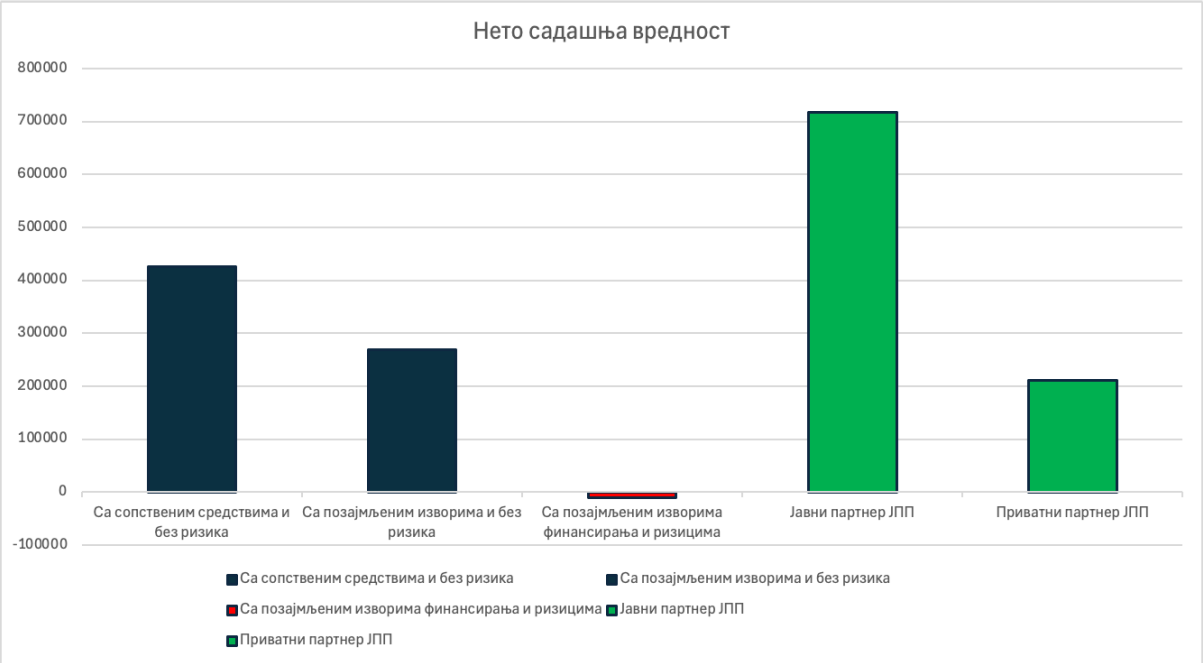
15. táblázat: A projekt megtérülésének pénzügyi mutatóit összefoglaló táblázatos áttekintés

Jelenérték	425.688	269.414	-9.861	716.866	211.993
Megtérülési idő	12,55	16,67	>25 година	одмах доступно	17,86
Belső megtérülési ráta	11,09%	8,79%	5,65%	одмах доступно	8,20%

A projekt jövedelmezőségi pénzügyi mutatóinak összesített áttekintésének elemzése alapján arra a következtetésre jutunk, hogy abban az esetben, ha a projektet a Központner önállóan valósítaná meg, figyelembe véve a projekt megvalósításához szükséges valamennyi elengedhetetlen és reális feltételt, a nettó jelenérték (NJV) negatív lenne, és –9.861,00 eurót tenne ki, míg a megtérülési idő meghaladná a 25 évet.
A tárgyi projekt köz-magán partnerségi modellben történő megvalósítása esetén a Központner nettó jelenértéke (NJV) 716.866,00 euró lenne.

Másrészt, amennyiben a projektet a Magánpartner szemszögéből vizsgáljuk, ő 211.993,00 euró összegű nettó jelenértéket érne el, a belső megtérülési ráta (BMR) 8,20% lenne, míg a befektetett tőke megtérülési ideje 17,86 év lenne. Ennek alapján megállapítható, hogy a projekt a meghatározott feltételek mellett mind a Köz-, mind a Magánpartner számára

megtérülő lenne.



A Magánpartner köteles az implementált FNI tulajdonjogát a Közpartnerre átruházni az implementációs időszak lejártát követően, még a rendelkezésre állási időszak megkezdése előtt, vagyis a működőképes, elérhető funkcionális rendszer átadásával.

Tehát egyértelmű, hogy a Közpartner számára a legkifizetődőbb megoldás az, ha a javasolt projekt köz-magán partnerségi modellben, koncessziós elemek nélkül valósul meg.

21. A projekt érzékenységvizsgálata

A projekt érzékenységvizsgálata a pénzügyi fenntarthatóság és megtérülés értékelésének kulcsfontosságú része, mivel lehetővé teszi a pénzáramlások és az összesített megtakarítások változásainak becslését abban az esetben, ha eltérés következik be a projekt egyes alapfeltevéseiben. Ebben az esetben az érzékenységvizsgálat a megtermelt energia saját felhasználási arányának változásaira összpontosít. Az alábbiakban bemutatásra kerül az elemzés felépítése, valamint azok a tényezők, amelyeket különösen figyelembe veszünk.

21.1. Érzékenység a saját felhasználás arányának változására

A projekt alapeseti forgatókönyve szerint a Közpartner a megtermelt energia 75%-át saját céljaira használja fel, míg a fennmaradó 25% többletként kerül visszatáplálásra a hálózatba. Annak érdekében azonban, hogy a saját felhasználás arányában bekövetkező valamennyi lehetséges eltérést elemezzük, további forgatókönyveket szükséges vizsgálni:

- **0%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  Ebben a forgatókönyvben azt feltételezzük, hogy a Közpartner a megtermelt energiából semmit sem használ fel saját célra, hanem a teljes mennyiséget többletként visszatáplálja a hálózatba. Ez a forgatókönyv lehetővé teszi a minimálisan elérhető megtakarítások becslését, és rávilágít arra, hogy a saját felhasználás teljes hiánya milyen hatással van a projekt összesített pénzügyi eredményeire.
- **50%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  Ebben az esetben a Közpartner a megtermelt energia felét saját szükségleteire használja fel, míg a másik 50% visszakerül a hálózatba. Ez egy köztes forgatókönyv, amely bemutatja, hogy a részleges saját felhasználás milyen hatással van a megtakarításokra és a pénzáramlásra a köz-magán partnerségi (PPP) projekt keretében.
- **100%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  Ebben a forgatókönyvben azt feltételezzük, hogy a Közpartner a megtermelt energia 100%-át saját célra használja fel, ami a megtakarítások maximális szintjét jelenti. Ez a forgatókönyv lehetővé teszi a projekt által elérhető maximális megtakarítások becslését, és bemutatja az optimális saját felhasználás melletti pénzügyi hatásokat.

Minden egyes forgatókönyv esetében a táblázat bemutatja a becsült éves energiaköltség-megtakarításokat. A megtakarítások mértéke a saját felhasználás arányától függően változik, mivel a „mérő mögött” felhasznált energia lényegesen gazdaságosabb, tekintettel arra, hogy elkerülhetők a hálózati díjak, a megújuló energiaforrásokra vonatkozó díjak, valamint az energiahatékonysági hozzájárulások. Minden forgatókönyv elemzésre kerül továbbá abból a szempontból is, hogy milyen hatással van a köz-magán partnerségi projekt pénzáramlására és a projekt nettó jelenértékére (NJV). A magasabb saját felhasználási aránnyal rendelkező forgatókönyvek esetében a megtakarítások és az NJV magasabbak, míg az alacsonyabb saját felhasználási arányú forgatókönyvek esetében ezek a hatások mérsékeltebbek.

21.1.1. 0%-os saját felhasználási forgatókönyv

Ebben a forgatókönyvben azt feltételezzük, hogy a Közpartner a megtermelt energiából semmilyen mennyiséget nem használ fel saját célra. A teljes megtermelt energiamennyiség visszakerül a hálózatba, ami minimális megtakarításokat eredményez, mivel elmaradnak a hálózati díjak és a megújuló energiaforrásokra vonatkozó díjak elkerüléséből származó előnyök.

A 0%-os saját fogyasztás százalékával számolt szcenárió esetében – ahol a teljes megtermelt energia többletként visszatáplálásra kerül a hálózatba – a Közpartner éves megtakarításai lényegesen kisebbek a magasabb saját fogyasztási szcenáriókhoz képest, mivel a Közpartner nem használja közvetlenül a megtermelt energiát, ami kizárja a hálózathasználati díjak és a

megújuló energiaforrásokra vonatkozó díjak elkerülését.
A projekt megvalósításával így elérhető megtakarítás az első évben **75.187,23 €**, míg az utolsó, 25. évben **126.901,67 €**.
Az alábbiakban bemutatásra kerül a Központner pénzáramlása a PPP keretében ebben az opcióban, amely részletesen szemlélteti az ilyen szcenárió pénzügyi hatásait.

A PPP projektben a Központner nettó jelenértéke (NPV) a 0%-os saját fogyasztási szcenárióban **531.037,30 €**. Ez az összeg jelentősen alacsonyabb, mint az alapszcenárió NPV-je, amely 75%-os saját fogyasztást feltételez és **716.866,20 €**.
Ez az összehasonlítás mutatja, hogy a saját fogyasztás milyen kritikus hatással van a projekt teljes pénzügyi megtérülésére. A magasabb saját fogyasztási arány (75%) esetén a Központner lényegesen nagyobb megtakarításokat ér el, ami pozitívan befolyásolja az NPV-t és a pénzáramlásokat, míg a 0%-os saját fogyasztási szcenárióban e megtakarítások jelentős része elvész.

Ezek az adatok azt mutatják, hogy a megtermelt energia saját szükségletekre való felhasználásának optimalizálása kulcsfontosságú a Központner pénzügyi előnyeinek maximalizálása érdekében ebben a projektben.
Az a szcenárió, amelyben az energiát egyáltalán nem használják fel saját fogyasztásra, kevéssé valószínű, tekintettel arra, hogy az átlagos tervezett saját fogyasztás kb. 75%.
Ez arra utal, hogy a Központner nagy valószínűséggel fel fogja használni a megtermelt energiát saját szükségleteire, amivel a projekt alapszcenáriója szerint optimális pénzügyi megtérülést és jelentős megtakarításokat ér el.

(Táblázat 17) – a projekt pénzáramlása 0% saját fogyasztási szcenárió esetén

Sorszám	Típus	Objektum	Megtakarítás 1. év (t)	Megtakarítás 2. év (t)	Megtakarítás 3 év (t)	Megtakarítás 4. év (t)	Megtakarítás 5 év (t)	Megtakarítás 6. év (t)	Megtakarítás 7. év (t)	Megtakarítás 8. év (t)	Megtakarítás 9. év (t)	Megtakarítás 10 év (t)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	3.254,15	3.260,99	3.333,41	3.407,62	3.483,68	3.561,62	3.641,50	3.723,36	3.807,25	3.893,22
2	Iskola	Bólyai Gimnázium	1.450,14	1.453,47	1.486,01	1.519,37	1.553,55	1.588,58	1.624,48	1.661,27	1.698,96	1.737,59
3	SZMK	Szociális Munka Központ	868,81	869,81	888,29	907,24	926,66	946,58	966,99	987,91	1.009,35	1.031,34
4	KV	Elgas Zenta	6.357,94	6.374,47	6.519,16	6.667,43	6.819,37	6.975,06	7.134,59	7.298,06	7.465,57	7.637,21
5	Школа	Zentai Gimnázium	4.008,41	4.016,84	4.106,04	4.197,45	4.291,14	4.387,15	4.485,54	4.586,38	4.689,71	4.795,60
6	KV	JKSP Zenta	13.195,46	13.228,01	13.526,51	13.832,41	14.145,87	14.467,09	14.796,26	15.133,56	15.479,20	15.833,37
7	Kultúrközpont	Kultúrközppnt	1.722,72	1.726,87	1.765,74	1.805,57	1.846,39	1.888,22	1.931,08	1.975,01	2.020,02	2.066,14
8	Iskola	Stevan Sremac	4.750,09	4.762,26	4.870,17	4.980,75	5.094,07	5.210,19	5.329,18	5.451,11	5.576,04	5.704,06
9	Iskola	Thurzo Lajos	2.584,05	2.588,68	2.645,36	2.703,45	2.762,99	2.824,01	2.886,55	2.950,65	3.016,34	3.083,66
10	Iskola	Vitéz Mihály	1.633,03	1.637,33	1.674,55	1.712,69	1.751,77	1.791,82	1.832,85	1.874,90	1.917,98	1.962,13
11	Iskola	Petőfi Sándor	4.755,32	4.767,84	4.876,22	4.987,28	5.101,08	5.217,70	5.337,19	5.459,63	5.585,09	5.713,65
12	Iskola	Tömörkény István	2.762,44	2.769,71	2.832,66	2.897,18	2.963,28	3.031,02	3.100,44	3.171,56	3.244,44	3.319,12
13	Sportcsarnok	Sportcsarnok	17.247,66	17.283,08	17.665,99	18.058,43	18.460,62	18.872,80	19.295,22	19.728,12	20.171,75	20.626,39
14	Óvoda	Bela Rada	1.423,08	1.426,72	1.459,05	1.492,18	1.526,13	1.560,92	1.596,57	1.633,10	1.670,53	1.708,88
15	Óvoda	Bambi	5.266,84	5.279,67	5.398,65	5.520,58	5.645,52	5.773,56	5.904,77	6.039,21	6.176,99	6.318,16
16	Óvoda	Perjanica	1.649,61	1.653,83	1.691,31	1.729,71	1.769,07	1.809,39	1.850,71	1.893,06	1.936,44	1.980,90
17	Óvoda	Duga	2.257,49	2.263,28	2.314,56	2.367,12	2.420,97	2.476,16	2.532,71	2.590,66	2.650,03	2.710,87
		Összesen	**75.187,23**	**75.362,86**	**77.053,69**	**78.786,45**	**80.562,16**	**82.381,87**	**84.246,63**	**86.157,53**	**88.115,71**	**90.122,30**

Megtakarítás 11. év (t)	Megtakarítás 12. év (t)	Megtakarítás 13. év (t)	Megtakarítás 14 év (t)	Megtakarítás 15. év (t)	Megtakarítás 16. év (t)	Megtakarítás 17. év (t)	Megtakarítás 18 év (t)	Megtakarítás 19. év (t)	Megtakarítás 20. év (t)	Megtakarítás 21. év (t)	Megtakarítás 22. év (t)	Megtakarítás 23. év (t)	Megtakarítás 24 év (t)	Megtakarítás 25. év (t)
3.981,32	4.071,59	4.164,10	4.258,90	4.356,04	4.455,58	4.557,58	4.662,10	4.769,19	4.878,93	4.991,37	5.106,58	5.224,63	5.345,59	5.469,52
1.777,17	1.817,74	1.859,30	1.901,89	1.945,53	1.990,25	2.036,07	2.083,02	2.131,13	2.180,42	2.230,92	2.282,67	2.335,69	2.390,02	2.445,68
1.053,87	1.076,96	1.100,63	1.124,89	1.149,75	1.175,23	1.201,35	1.228,12	1.255,55	1.283,66	1.312,47	1.341,99	1.372,24	1.403,25	1.435,02
7.813,08	7.993,29	8.177,93	8.367,12	8.560,97	8.759,59	8.963,10	9.171,62	9.385,26	9.604,15	9.828,42	10.058,20	10.293,63	10.534,83	10.781,96
4.904,12	5.015,32	5.129,28	5.246,05	5.365,70	5.488,32	5.613,96	5.742,70	5.874,62	6.009,79	6.148,29	6.290,20	6.435,62	6.584,61	6.737,27
16.196,28	16.568,15	16.949,19	17.339,63	17.739,68	18.149,59	18.569,60	18.999,95	19.440,89	19.892,68	20.355,57	20.829,85	21.315,79	21.813,67	22.323,78
2.113,40	2.161,83	2.211,46	2.262,30	2.314,41	2.367,79	2.422,49	2.478,54	2.535,97	2.594,81	2.655,10	2.716,87	2.780,16	2.845,01	2.911,45
5.835,24	5.969,65	6.107,38	6.248,49	6.393,08	6.541,24	6.693,03	6.848,57	7.007,92	7.171,20	7.338,49	7.509,89	7.685,50	7.865,42	8.049,76
3.152,66	3.223,37	3.295,83	3.370,09	3.446,18	3.524,17	3.604,08	3.685,97	3.769,88	3.855,87	3.943,98	4.034,27	4.126,78	4.221,58	4.318,72
2.007,37	2.053,72	2.101,21	2.149,87	2.199,73	2.250,82	2.303,16	2.356,79	2.411,74	2.468,04	2.525,72	2.584,82	2.645,37	2.707,41	2.770,96
5.845,38	5.980,35	6.118,64	6.260,34	6.405,53	6.554,29	6.706,71	6.862,88	7.022,89	7.186,83	7.354,80	7.526,89	7.703,21	7.883,86	8.068,94
3.395,64	3.474,04	3.554,37	3.636,69	3.721,02	3.807,44	3.895,98	3.986,69	4.079,64	4.174,87	4.272,44	4.372,41	4.474,83	4.579,77	4.687,28
21.092,28	21.569,71	22.058,96	22.560,31	23.074,05	23.600,49	24.139,94	24.692,70	25.259,10	25.839,48	26.434,17	27.043,52	27.667,88	28.307,63	28.963,13
1.748,18	1.788,45	1.829,71	1.871,98	1.915,30	1.959,69	2.005,17	2.051,76	2.099,50	2.148,42	2.198,54	2.249,89	2.302,50	2.356,40	2.411,63
6.462,82	6.611,05	6.762,94	6.918,57	7.078,04	7.241,44	7.408,86	7.580,41	7.756,18	7.936,28	8.120,80	8.309,86	8.503,57	8.702,05	8.905,39
2.026,46	2.073,14	2.120,96	2.169,97	2.220,19	2.271,64	2.324,35	2.378,36	2.433,71	2.490,41	2.548,50	2.608,03	2.669,01	2.731,50	2.795,52
2.773,22	2.837,09	2.902,55	2.969,61	3.038,33	3.108,74	3.180,88	3.254,80	3.330,54	3.408,13	3.487,64	3.569,10	3.652,56	3.738,07	3.825,67
92.178,48	**94.285,45**	**96.444,44**	**98.656,71**	**100.923,56**	**103.246,32**	**105.626,32**	**108.064,98**	**110.563,70**	**113.123,95**	**115.747,23**	**118.435,05**	**121.188,99**	**124.010,65**	**126.901,67**

A 0%-os saját felhasználási arányú forgatókönyv esetében, amikor az összes megtermelt energia többletként visszatáplálásra kerül a hálózatba, a Központner éves megtakarításai jelentősen alacsonyabbak a magasabb saját felhasználási arányú forgatókönyvekhez képest. Ennek oka, hogy a Központner nem használja fel közvetlenül a megtermelt energiát, ami kizárja a hálózati díjak és a megújuló energiaforrásokra vonatkozó díjak elkerüléséből származó költségmegtakarítást. A projekt megvalósításával elérhető megtakarítás az első évben becsült 75.187,23 euróról a 25., utolsó évre 126.901,67 euróra emelkedik. Az alábbiakban bemutatásra kerül a Központner pénzáramlása a köz-magán partnerségi (PPP) konstrukción belül ebben az opcióban, amely részletesen szemlélteti az ilyen forgatókönyv pénzügyi hatásait.

A nettó jelenérték (NJV) a Központner számára a PPP projekt keretében, a 0%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén 531.037,30 eurót tesz ki. Ez az érték jelentősen alacsonyabb a projekt alapeseti forgatókönyvében számított nettó jelenértéknél, amely 75%-os saját felhasználással 716.866,20 euró. Ez az összehasonlítás egyértelműen mutatja, hogy a saját felhasználás aránya milyen kritikus hatással van a projekt teljes pénzügyi megtérülésére. A magasabb, 75%-os saját felhasználási arányú forgatókönyvben a Központner lényegesen nagyobb megtakarításokat ér el, ami pozitívan hat a nettó jelenértékre és a pénzáramlásokra, míg a 0%-os saját felhasználási forgatókönyvben ezen megtakarítások jelentős része elveszik. Ezek az adatok azt jelzik, hogy a megtermelt energia saját célú felhasználásának optimalizálása kulcsfontosságú a Központner pénzügyi előnyeinek maximalizálása érdekében ebben a projektben.

A teljes saját felhasználás nélküli forgatókönyv kevéssé valószínű, mivel a megtervezett átlagos saját energiafelhasználás körülbelül 75%. Ez arra utal, hogy a Központner nagy valószínűséggel fel fogja használni a megtermelt energiát saját szükségleteire, ezáltal elérve az optimális pénzügyi megtérülést és a jelentős megtakarításokat, ahogyan azt az alapeseti forgatókönyv is előirányozza.

Táblázat: A projekt bevételeinek és kiadásainak pénzáramlása a Központner számára köz-magán partnerség keretében, a 0%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén

Leírás	EURÓ		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Kamatláb	5,75%												
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737
	Jelenérték	Összesen											
Bevétel	**1.887.098**	**3.154.294**	**664.420**	**75.187**	**75.363**	**77.054**	**78.786**	**80.562**	**82.382**	**84.247**	**86.158**	**88.116**	**90.122**
Évi megtakarítás	1.202.131	2.447.374	0	75.187	75.363	77.054	78.786	80.562	82.382	84.247	86.158	88.116	90.122
Invesztíció érték	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**
Díj - magánpartner	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546
Csatlakozási költség	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosítés költsége	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063
Rizik költségei	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505
Nettó cash flow	**531.037**	**429.534**	**649.661**	**-9.420**	**-10.937**	**-10.972**	**-11.000**	**-11.020**	**-11.032**	**-11.035**	**-11.030**	**-11.015**	**-10.991**
Diszkontált nettó cash flow		531.037	649.661	-8.908	-9.780	-9.278	-8.795	-8.332	-7.888	-7.461	-7.052	-6.660	-6.284
Összes nettó cash flow			649.661	640.753	630.973	621.695	612.900	604.568	596.680	589.219	582.166	575.506	569.222

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309	0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
92.178	**94.285**	**138.944**	**98.657**	**100.924**	**103.246**	**105.626**	**108.065**	**110.564**	**113.124**	**115.747**	**118.435**	**121.189**	**124.011**	**126.902**		
92.178	94.285	96.444	98.657	100.924	103.246	105.626	108.065	110.564	113.124	115.747	118.435	121.189	124.011	126.902		
0	0	42.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
103.136	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**	**113.870**	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**		
97.456	99.406	101.394	103.422	105.490	107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.145	4.227	4.312	4.398	4.486	4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
1.535	1.566	1.597	1.629	1.661	1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025		
-10.957	**-10.913**	**31.642**	**-10.792**	**-10.714**	**-10.624**	**-10.522**	**-10.406**	**-10.277**	**-10.133**	**-9.975**	**-9.802**	**-9.612**	**-9.407**	**-9.184**		
-5.924	-5.579	15.297	-4.934	-4.632	-4.343	-4.067	-3.804	-3.552	-3.312	-3.083	-2.865	-2.657	-2.459	-2.270		
563.298	557.719	573.016	568.082	563.450	559.107	555.040	551.236	547.684	544.371	541.288	538.423	535.766	533.307	531.037	**Jelenérték**	**531.037**

21.1.1. 25%-os saját felhasználási forgatókönyv

A részleges saját felhasználás lehetővé teszi a Központner számára, hogy a megtermelt energia egynegyedét saját céljaira használja fel, míg a fennmaradó rész visszakerül a hálózatba. Az ebben a forgatókönyvben elérhető megtakarítások magasabbak a 0%-os forgatókönyvhöz képest, ugyanakkor továbbra is alacsonyabbak a referenciaértéknél (75%).

Sorszám	Típus	Objektum	Megtakarítás 1. év (t)	Megtakarítás 2. év (t)	Megtakarítás 3 év (t)	Megtakarítás 4. év (t)	Megtakarítás 5 év (t)	Megtakarítás 6. év (t)	Megtakarítás 7. év (t)	Megtakarítás 8. év (t)	Megtakarítás 9. év (t)	Megtakarítás 10 év (t)	Megtakarítás 11. év (t)	Megtakarítás 12. év (t)	Megtakarítás 13. év (t)	Megtakarítás 14 év (t)	Megtakarítás 15. év (t)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	3.504,01	3.505,77	3.578,03	3.652,11	3.728,07	3.805,95	3.885,79	3.967,65	4.051,57	4.137,60	4.225,80	4.316,21	4.408,88	4.503,88	4.601,26
2	Iskola	Bólyai Gimnázium	1.587,02	1.587,44	1.619,79	1.652,95	1.686,96	1.721,83	1.757,58	1.794,24	1.831,82	1.870,35	1.909,85	1.950,34	1.991,86	2.034,41	2.078,04
3	SZMK	Szociális Munka Központ	992,22	990,42	1.008,55	1.027,15	1.046,24	1.065,82	1.085,91	1.106,53	1.127,67	1.149,37	1.171,62	1.194,45	1.217,86	1.241,87	1.266,50
4	KV	Elgas Zenta	6.554,99	6.568,90	6.714,89	6.864,50	7.017,84	7.174,98	7.336,01	7.501,05	7.670,17	7.843,48	8.021,08	8.203,08	8.389,58	8.580,69	8.776,52
5	Ikrona	Zentai Gimnázium	4.316,18	4.318,35	4.407,36	4.498,61	4.592,18	4.688,11	4.786,46	4.887,29	4.990,66	5.096,63	5.205,27	5.316,63	5.430,79	5.547,81	5.667,76
6	KV	JKSP Zenta	14.066,82	14.082,36	14.381,05	14.687,25	15.001,14	15.322,91	15.652,74	15.990,84	16.337,41	16.692,64	17.056,75	17.429,95	17.812,46	18.204,51	18.606,33
7	Kultúrközpont	Kultúrközppnt	1.839,41	1.841,27	1.880,14	1.920,00	1.960,86	2.002,74	2.045,68	2.089,69	2.134,81	2.181,05	2.228,45	2.277,04	2.326,84	2.377,88	2.430,19
8	Iskola	Stevan Sremac	5.050,39	5.056,78	5.164,84	5.275,61	5.389,16	5.505,55	5.624,85	5.747,15	5.872,49	6.000,97	6.132,65	6.267,62	6.405,95	6.547,72	6.693,02
9	Iskola	Thurzo Lajos	2.881,78	2.879,87	2.935,88	2.993,33	3.052,25	3.112,69	3.174,67	3.238,24	3.303,42	3.370,27	3.438,82	3.509,12	3.581,19	3.655,10	3.730,87
10	Iskola	Vitéz Mihály	1.764,12	1.765,74	1.802,86	1.840,92	1.879,93	1.919,93	1.960,93	2.002,95	2.046,04	2.090,20	2.135,47	2.181,87	2.229,43	2.278,18	2.328,15
11	Iskola	Petőfi Sándor	5.045,88	5.052,86	5.161,44	5.272,75	5.386,84	5.503,79	5.623,65	5.746,52	5.872,45	6.001,52	6.133,81	6.269,39	6.408,35	6.550,77	6.696,72
12	Iskola	Tömörkény István	2.984,31	2.987,04	3.049,83	3.114,20	3.180,19	3.247,85	3.317,20	3.388,29	3.461,17	3.535,87	3.612,44	3.690,93	3.771,38	3.853,84	3.938,36
13	Sportcsarnok	Sportcsarnok	17.953,35	17.977,27	18.362,65	18.757,70	19.162,64	19.577,72	20.003,19	20.439,28	20.886,27	21.344,42	21.813,99	22.295,26	22.788,51	23.294,04	23.812,14
14	Óvoda	Bela Rada	1.555,94	1.556,78	1.588,93	1.621,88	1.655,67	1.690,32	1.725,83	1.762,25	1.799,58	1.837,85	1.877,08	1.917,29	1.958,52	2.000,78	2.044,09
15	Óvoda	Bambi	5.619,47	5.625,38	5.744,41	5.866,43	5.991,51	6.119,74	6.251,19	6.385,93	6.524,04	6.665,61	6.810,72	6.959,46	7.111,90	7.268,16	7.428,30
16	Óvoda	Perjanica	1.786,93	1.788,32	1.825,67	1.863,96	1.903,22	1.943,46	1.984,72	2.027,02	2.070,38	2.114,82	2.160,39	2.207,09	2.254,96	2.304,03	2.354,32
17	Óvoda	Duga	2.445,41	2.447,32	2.498,43	2.550,83	2.604,56	2.659,64	2.716,10	2.773,98	2.833,32	2.894,15	2.956,50	3.020,41	3.085,92	3.153,07	3.221,90
		Összesen	**79.948,24**	**80.031,88**	**81.724,73**	**83.460,18**	**85.239,26**	**87.063,01**	**88.932,52**	**90.848,90**	**92.813,27**	**94.826,80**	**96.890,68**	**99.006,13**	**101.174,39**	**103.396,74**	**105.674,48**

Megtakarítás 16. év (t)	Megtakarítás 17. év (t)	Megtakarítás 18 év (t)	Megtakarítás 19. év (t)	Megtakarítás 20. év (t)	Megtakarítás 21. év (t)	Megtakarítás 22. év (t)	Megtakarítás 23. év (t)	Megtakarítás 24 év (t)	Megtakarítás 25. év (t)
4.701,08	4.803,39	4.908,26	5.015,75	5.125,92	5.238,83	5.354,56	5.473,17	5.594,73	5.719,31
2.122,76	2.168,59	2.215,58	2.263,74	2.313,11	2.363,70	2.415,56	2.468,72	2.523,19	2.579,03
1.291,76	1.317,66	1.344,23	1.371,47	1.399,40	1.428,05	1.457,42	1.487,53	1.518,41	1.550,07
8.977,19	9.182,81	9.393,51	9.609,41	9.830,63	10.057,30	10.289,55	10.527,53	10.771,37	11.021,21
5.790,71	5.916,74	6.045,92	6.178,32	6.314,02	6.453,11	6.595,66	6.741,76	6.891,50	7.044,95
19.018,15	19.440,22	19.872,79	20.316,10	20.770,43	21.236,03	21.713,18	22.202,16	22.703,26	23.216,76
2.483,81	2.538,77	2.595,09	2.652,81	2.711,97	2.772,59	2.834,72	2.898,40	2.963,65	3.030,51
6.841,94	6.994,55	7.150,96	7.311,24	7.475,51	7.643,84	7.816,35	7.993,13	8.174,28	8.359,92
3.808,56	3.888,22	3.969,88	4.053,60	4.139,44	4.227,43	4.317,63	4.410,09	4.504,88	4.602,04
2.379,36	2.431,85	2.485,64	2.540,77	2.597,28	2.655,19	2.714,53	2.775,35	2.837,68	2.901,56
6.846,30	6.999,60	7.156,69	7.317,69	7.482,67	7.651,74	7.825,00	8.002,54	8.184,48	8.370,91
4.024,98	4.113,77	4.204,76	4.298,02	4.393,60	4.491,55	4.591,94	4.694,82	4.800,25	4.908,29
24.343,12	24.887,28	25.444,96	26.016,46	26.602,14	27.202,33	27.817,39	28.447,67	29.093,54	29.755,39
2.088,49	2.134,00	2.180,64	2.228,45	2.277,46	2.327,68	2.379,15	2.431,91	2.485,98	2.541,39
7.592,44	7.760,66	7.933,06	8.109,75	8.290,83	8.476,41	8.666,59	8.861,49	9.061,22	9.265,90
2.405,87	2.458,71	2.512,86	2.568,36	2.625,25	2.683,55	2.743,29	2.804,53	2.867,28	2.931,59
3.292,45	3.364,75	3.438,86	3.514,82	3.592,66	3.672,44	3.754,21	3.838,01	3.923,89	4.011,90
108.008,97	**110.401,57**	**112.853,69**	**115.366,78**	**117.942,30**	**120.581,78**	**123.286,75**	**126.058,81**	**128.899,59**	**131.810,74**

A 25%-os saját felhasználási arányú forgatókönyv esetében, amikor a Központner a megtermelt energia egynegyedét saját céljaira használja fel, az éves megtakarítás az első évben 79.948,24 eurót, míg az utolsó, 25. évben 131.810,74 eurót tesz ki. Ez a megtakarítási szint magasabb a 0%-os saját felhasználási forgatókönyvhöz képest, ugyanakkor továbbra is elmarad a projekt referenciaértékétől, amely 75%-os saját felhasználással számol. A 0%-os saját felhasználási forgatókönyvhöz viszonyított megtakarításnövekedés jól mutatja, hogy a megtermelt energia részleges saját célú felhasználása jelentős hatással van a projekt pénzügyi előnyeire. Az alábbiakban bemutatásra kerül a Központner pénzáramlása a köz-magán partnerségi (PPP) konstrukción belül ebben az opcióban, amely szemlélteti a részleges saját felhasználás pénzügyi hatásait.

A nettó jelenérték (NJV) a Központner számára a PPP projekt keretében, az 50%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén 592.980,00 euró. Ez az érték alacsonyabb a projekt alapeseti forgatókönyvében számított nettó jelenértéknél, amely 75%-os saját felhasználással 716.866,20 eurót tesz ki. A két forgatókönyv közötti nettó jelenérték-különbség egyértelműen mutatja, hogy a magasabb saját felhasználási arány milyen mértékben növeli a projekt teljes megtérülését. A 25%-os saját felhasználási forgatókönyv megfelelő megtakarításokat és elfogadható nettó jelenértéket biztosít, azonban ezek lényegesen elmaradnak az alapeseti forgatókönyvtől, ami arra utal, hogy a saját felhasználás optimalizálása (az arány 75% vagy annál magasabb szinthez történő közelítése) jelentősen javítja a pénzügyi eredményeket, és nagyobb gazdasági előnyt biztosít a Központner számára.

Táblázat: A projekt bevételeinek és kiadásainak pénzáramlása a Központner számára köz-magán partnerség keretében, a 25%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén

Leírás	EURÓ		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Kamatláb	5,75%																	
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	JELENÉRTÉK	Összesen																
Bevétel	1.949.041	3.273.162	664.420	79.948	80.032	81.725	83.460	85.239	87.063	88.933	90.849	92.813	94.827	96.891	99.006	143.674	103.397	105.674
Évi megtakarítás	1.264.074	2.566.242	0	79.948	80.032	81.725	83.460	85.239	87.063	88.933	90.849	92.813	94.827	96.891	99.006	101.174	103.397	105.674
Invesztíció érték	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Kiadás	1.356.060	2.724.760	14.759	84.607	86.300	88.026	89.786	91.582	93.413	95.282	97.187	99.131	101.114	103.136	105.199	107.303	109.449	111.638
Díj - magánpartner	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Csatlakozási költség	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosítés költsége	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Rizik költségei	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Nettó cash flow	592.980	548.402	649.661	-4.659	-6.268	-6.301	-6.326	-6.343	-6.350	-6.349	-6.338	-6.318	-6.287	-6.245	-6.193	36.372	-6.052	-5.963
Diszkontált nettó cash flow		592.980	649.661	-4.406	-5.605	-5.328	-5.058	-4.796	-4.541	-4.293	-4.053	-3.820	-3.594	-3.377	-3.166	17.584	-2.767	-2.578
Összes nettó cash flow			649.661	645.255	639.650	634.322	629.264	624.468	619.928	615.635	611.582	607.762	604.168	600.791	597.625	615.209	612.443	609.865

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
108.009	110.402	112.854	115.367	117.942	120.582	123.287	126.059	128.900	131.811		
108.009	110.402	112.854	115.367	117.942	120.582	123.287	126.059	128.900	131.811		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
113.870	116.148	118.471	120.840	123.257	125.722	128.237	130.801	133.417	136.086		
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025		
-5.861	-5.746	-5.617	-5.473	-5.315	-5.140	-4.950	-4.743	-4.518	-4.275		
-2.396	-2.221	-2.053	-1.892	-1.737	-1.589	-1.447	-1.311	-1.181	-1.057		
607.469	605.247	603.194	601.302	599.564	597.975	596.529	595.218	594.037	592.980	Jelentérték	592.980

21.1.2. 50%-os saját felhasználási forgatókönyv

A részleges saját felhasználás lehetővé teszi a Központner számára, hogy a megtermelt energia felét saját céljaira használja fel, míg a másik fele visszakerül a hálózatba. Az ebben a forgatókönyvben elérhető megtakarítások jelentősen magasabbak a 0%-os forgatókönyvhöz képest, ugyanakkor továbbra is alacsonyabbak a referenciaértéknél (75%).

Sorszám	Típus	Objektum	Megtakarítás 1. év (t)	Megtakarítás 2. év (t)	Megtakarítás 3 év (t)	Megtakarítás 4. év (t)	Megtakarítás 5 év (t)	Megtakarítás 6. év (t)	Megtakarítás 7. év (t)	Megtakarítás 8. év (t)	Megtakarítás 9. év (t)	Megtakarítás 10 év (t)	Megtakarítás 11. év (t)	Megtakarítás 12. év (t)	Megtakarítás 13. év (t)	Megtakarítás 14 év (t)	Megtakarítás 15. év (t)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	3.753,88	3.750,55	3.822,65	3.896,61	3.972,47	4.050,28	4.130,09	4.211,94	4.295,89	4.381,99	4.470,28	4.560,82	4.653,66	4.748,86	4.846,48
2	Iskola	Bólyai Gimnázium	1.723,90	1.721,42	1.753,56	1.786,54	1.820,37	1.855,08	1.890,69	1.927,21	1.964,68	2.003,11	2.042,52	2.082,95	2.124,41	2.166,94	2.210,54
3	SZMK	Szociális Munka Központ	1.115,62	1.111,04	1.128,81	1.147,06	1.165,81	1.185,07	1.204,84	1.225,14	1.245,99	1.267,40	1.289,37	1.311,93	1.335,09	1.358,85	1.383,25
4	KV	Elgas Zenta	6.752,03	6.763,33	6.910,61	7.061,57	7.216,30	7.374,89	7.537,44	7.704,03	7.874,77	8.049,75	8.229,09	8.412,88	8.601,23	8.794,26	8.992,07
5	Школа	Zentai Gimnázium	4.623,96	4.619,87	4.708,68	4.799,78	4.893,22	4.989,07	5.087,38	5.188,20	5.291,61	5.397,66	5.506,42	5.617,94	5.732,31	5.849,57	5.969,82
6	KV	JKSP Zenta	14.938,19	14.936,71	15.235,58	15.542,09	15.856,40	16.178,72	16.509,23	16.848,12	17.195,62	17.551,91	17.917,21	18.291,74	18.675,73	19.069,40	19.472,98
7	Kultúrközpont	Kultúrközppnt	1.956,11	1.955,67	1.994,55	2.034,43	2.075,33	2.117,26	2.160,27	2.204,37	2.249,59	2.295,96	2.343,50	2.392,24	2.442,22	2.493,45	2.545,98
8	Iskola	Stevan Sremac	5.350,70	5.351,30	5.459,50	5.570,46	5.684,24	5.800,90	5.920,53	6.043,18	6.168,94	6.297,87	6.430,06	6.565,58	6.704,52	6.846,95	6.992,96
9	Iskola	Thurzo Lajos	3.179,50	3.171,07	3.226,41	3.283,21	3.341,52	3.401,37	3.462,79	3.525,82	3.590,51	3.656,88	3.724,99	3.794,86	3.866,56	3.940,11	4.015,56
10	Iskola	Vitéz Mihály	1.895,21	1.894,15	1.931,17	1.969,14	2.008,09	2.048,03	2.089,00	2.131,01	2.174,09	2.218,27	2.263,57	2.310,02	2.357,65	2.406,49	2.456,56
11	Iskola	Petőfi Sándor	5.336,43	5.337,88	5.446,67	5.558,22	5.672,60	5.789,87	5.910,12	6.033,41	6.159,80	6.289,39	6.422,24	6.558,44	6.698,06	6.841,19	6.987,91
12	Iskola	Tömörkény István	3.206,19	3.204,37	3.267,00	3.331,23	3.397,11	3.464,67	3.533,96	3.605,03	3.677,90	3.752,63	3.829,25	3.907,83	3.988,39	4.071,00	4.155,69
13	Sportcsarnok	Sportcsarnok	18.659,04	18.671,46	19.059,31	19.456,97	19.864,66	20.282,64	20.711,15	21.150,45	21.600,79	22.062,45	22.535,69	23.020,80	23.518,06	24.027,77	24.550,23
14	Óvoda	Bela Rada	1.688,81	1.686,84	1.718,80	1.751,58	1.785,21	1.819,71	1.855,10	1.891,40	1.928,63	1.966,82	2.005,98	2.046,14	2.087,33	2.129,57	2.172,88
15	Óvoda	Bambi	5.972,09	5.971,09	6.090,16	6.212,28	6.337,51	6.465,92	6.597,61	6.732,64	6.871,10	7.013,06	7.158,62	7.307,86	7.460,87	7.617,74	7.778,56
16	Óvoda	Perjanica	1.924,24	1.922,80	1.960,02	1.998,20	2.037,37	2.077,53	2.118,73	2.160,98	2.204,31	2.248,75	2.294,31	2.341,04	2.388,95	2.438,08	2.488,46
17	Óvoda	Duga	2.633,34	2.631,36	2.682,30	2.734,55	2.788,14	2.843,11	2.899,49	2.957,31	3.016,61	3.077,42	3.139,78	3.203,72	3.269,29	3.336,53	3.405,47
		Összesen	**84.709,24**	**84.700,91**	**86.395,78**	**88.133,91**	**89.916,35**	**91.744,15**	**93.618,41**	**95.540,26**	**97.510,83**	**99.531,31**	**101.602,89**	**103.726,81**	**105.904,34**	**108.136,76**	**110.425,40**

Megtakarítás 16. év (t)	Megtakarítás 17. év (t)	Megtakarítás 18 év (t)	Megtakarítás 19. év (t)	Megtakarítás 20. év (t)	Megtakarítás 21. év (t)	Megtakarítás 22. év (t)	Megtakarítás 23. év (t)	Megtakarítás 24 év (t)	Megtakarítás 25. év (t)
4.946,58	5.049,20	5.154,43	5.262,31	5.372,91	5.486,30	5.602,54	5.721,71	5.843,87	5.969,10
2.255,26	2.301,12	2.348,14	2.396,36	2.445,79	2.496,48	2.548,46	2.601,74	2.656,37	2.712,38
1.408,28	1.433,97	1.460,34	1.487,39	1.515,15	1.543,63	1.572,85	1.602,82	1.633,57	1.665,12
9.194,79	9.402,52	9.615,41	9.833,56	10.057,10	10.286,17	10.520,91	10.761,44	11.007,91	11.260,46
6.093,11	6.219,53	6.349,14	6.482,02	6.618,26	6.757,93	6.901,12	7.047,91	7.198,39	7.352,64
19.886,71	20.310,84	20.745,63	21.191,32	21.648,18	22.116,49	22.596,51	23.088,53	23.592,85	24.109,75
2.599,83	2.655,04	2.711,64	2.769,65	2.829,12	2.890,09	2.952,58	3.016,63	3.082,28	3.149,58
7.142,64	7.296,07	7.453,34	7.614,56	7.779,81	7.949,19	8.122,81	8.300,76	8.483,14	8.670,07
4.092,96	4.172,36	4.253,80	4.337,33	4.423,00	4.510,87	4.600,99	4.693,40	4.788,18	4.885,37
2.507,90	2.560,53	2.614,49	2.669,81	2.726,52	2.784,65	2.844,25	2.905,34	2.967,96	3.032,15
7.138,31	7.292,48	7.450,51	7.612,49	7.778,51	7.948,69	8.123,11	8.301,88	8.485,10	8.672,89
4.242,53	4.331,56	4.422,83	4.516,40	4.612,33	4.710,66	4.811,47	4.914,80	5.020,73	5.129,31
25.085,75	25.634,63	26.197,21	26.773,82	27.364,80	27.970,49	28.591,25	29.227,45	29.879,45	30.547,65
2.217,29	2.262,83	2.309,53	2.357,41	2.406,49	2.456,82	2.508,42	2.561,32	2.615,55	2.671,15
7.943,43	8.112,45	8.285,71	8.463,33	8.645,39	8.832,02	9.023,33	9.219,41	9.420,40	9.626,41
2.540,11	2.593,06	2.647,36	2.703,02	2.760,09	2.818,59	2.878,56	2.940,04	3.003,07	3.067,67
3.476,15	3.548,62	3.622,92	3.699,09	3.777,19	3.857,25	3.939,32	4.023,46	4.109,71	4.198,12
112.771,63	**115.176,82**	**117.642,41**	**120.169,86**	**122.760,65**	**125.416,33**	**128.138,45**	**130.928,64**	**133.788,53**	**136.719,80**

A 50%-os saját felhasználási arányú forgatókönyv esetében, amikor a Központner a megtermelt energia felét saját céljaira használja fel, az éves megtakarítás az első évben 84.709,24 eurót, míg az utolsó, 25. évben 136.719,80 eurót tesz ki. Ez a megtakarítási szint magasabb a 0%-os saját felhasználási forgatókönyvhöz képest, ugyanakkor továbbra is elmarad a projekt referenciaértékétől, amely 75%-os saját felhasználást feltételez. A 0%-os saját felhasználási forgatókönyvhöz viszonyított megtakarításnövekedés egyértelműen jelzi, hogy a megtermelt energia részleges saját célú felhasználása jelentős hatással van a projekt pénzügyi előnyeire. Az alábbiakban bemutatásra kerül a Központner pénzáramlása a köz-magán partnerségi (PPP) konstrukción belül ebben az opcióban, amely szemlélteti a részleges saját felhasználás pénzügyi hatásait.

A nettó jelenérték (NJV) a Központner számára a PPP projekt keretében, az 50%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén 654.923,20 eurót tesz ki. Ez az érték alacsonyabb a projekt alapeseti forgatókönyvében számított nettó jelenértéknél, amely 75%-os saját felhasználással 716.866,20 euró. A két forgatókönyv közötti nettó jelenérték-különbség világosan mutatja, hogy a magasabb saját felhasználási arány milyen mértékben növeli a projekt teljes pénzügyi megtérülését. Az 50%-os saját felhasználási forgatókönyv megfelelő megtakarításokat és elfogadható nettó jelenértéket biztosít, azonban ezek lényegesen elmaradnak az alapeseti forgatókönyvtől, ami arra utal, hogy a saját felhasználás optimalizálása (az arány 75% vagy

annál magasabb szinthez történő közelítése) jelentősen javítja a pénzügyi eredményeket, és nagyobb gazdasági előnyt biztosít a Központner számára.

Táblázat – pénzáramlás 50% saját fogyasztás mellett

Leírás	EURÓ		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Kamatláb	5,75%												
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737
	Jelenrték	Össszesen											
Bevétel	**2.010.984**	**3.392.030**	**664.420**	**84.709**	**84.701**	**86.396**	**88.134**	**89.916**	**91.744**	**93.618**	**95.540**	**97.511**	**99.531**
Évi megtakarítás	1.326.017	2.685.110	0	84.709	84.701	86.396	88.134	89.916	91.744	93.618	95.540	97.511	99.531
Invesztició érték	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**
Díj - magánpartner	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546
Csatlakozási költség	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosítés költsége	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063
Rizik költségei	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505
Nettó cash flow	**654.923**	**667.270**	**649.661**	**102**	**-1.599**	**-1.630**	**-1.652**	**-1.665**	**-1.669**	**-1.663**	**-1.647**	**-1.620**	**-1.582**
Diszkontált nettő cash flow		654.923	649.661	96	-1.430	-1.378	-1.321	-1.259	-1.194	-1.125	-1.053	-980	-905
Összes nettő cash flow			649.661	649.757	648.328	646.949	645.628	644.369	643.175	642.051	640.998	640.018	639.113

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309	0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
101.603	**103.727**	**148.404**	**108.137**	**110.425**	**112.772**	**115.177**	**117.642**	**120.170**	**122.761**	**125.416**	**128.138**	**130.929**	**133.789**	**136.720**		
101.603	103.727	105.904	108.137	110.425	112.772	115.177	117.642	120.170	122.761	125.416	128.138	130.929	133.789	136.720		
0	0	42.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
103.136	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**	**113.870**	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**		
97.456	99.406	101.394	103.422	105.490	107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.145	4.227	4.312	4.398	4.486	4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
1.535	1.566	1.597	1.629	1.661	1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025		
-1.533	**-1.472**	**41.102**	**-1.312**	**-1.212**	**-1.099**	**-971**	**-828**	**-670**	**-496**	**-306**	**-98**	**127**	**371**	**634**		
-829	-753	19.871	-600	-524	-449	-375	-303	-232	-162	-95	-29	35	97	157		
638.285	637.532	657.403	656.803	656.279	655.830	655.454	655.152	654.920	654.758	654.663	654.634	654.670	654.767	654.923	Jelentérték	654.923

21.1.3. 100%-os saját felhasználási forgatókönyv

Ebben a forgatókönyvben a Központner a megtermelt energia teljes mennyiségét saját céljaira használja fel. Ez a legkedvezőbb forgatókönyv, mivel maximális megtakarításokat és a pénzáramlások legmagasabb szintjét teszi lehetővé.

Sorszám	Típus	Objektum	Megtakarítás 1. év (t)	Megtakarítás 2. év (t)	Megtakarítás 3 év (t)	Megtakarítás 4. év (t)	Megtakarítás 5 év (t)	Megtakarítás 6. év (t)	Megtakarítás 7. év (t)	Megtakarítás 8. év (t)	Megtakarítás 9. év (t)	Megtakarítás 10 év (t)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	4.253,60	4.240,11	4.311,89	4.385,59	4.461,26	4.538,94	4.618,68	4.700,53	4.784,53	4.870,75
2	Iskola	Bólyai Gimnázium	1.997,65	1.989,38	2.021,11	2.053,71	2.087,19	2.121,58	2.156,89	2.193,16	2.230,39	2.268,63
3	SZMK	Szociális Munka Központ	1.362,43	1.352,28	1.369,33	1.386,89	1.404,96	1.423,56	1.442,69	1.462,38	1.482,63	1.503,46
4	KV	Elgas Zenta	7.146,12	7.152,18	7.302,06	7.455,71	7.613,24	7.774,73	7.940,28	8.109,99	8.283,96	8.462,29
5	Школа	Zentai Gimnázium	5.239,52	5.222,90	5.311,32	5.402,10	5.495,31	5.590,99	5.689,21	5.790,03	5.893,51	5.999,72
6	KV	JKSP Zenta	16.680,92	16.645,41	16.944,66	17.251,77	17.566,93	17.890,34	18.222,19	18.562,69	18.912,03	19.270,45
7	Kultúrközpont	Kultúrközppnt	2.189,50	2.184,47	2.223,37	2.263,29	2.304,26	2.346,31	2.389,46	2.433,73	2.479,16	2.525,77
8	Iskola	Stevan Sremac	5.951,31	5.940,34	6.048,83	6.160,16	6.274,40	6.391,62	6.511,88	6.635,26	6.761,84	6.891,69
9	Iskola	Thurzo Lajos	3.774,95	3.753,45	3.807,46	3.862,98	3.920,06	3.978,73	4.039,03	4.101,00	4.164,67	4.230,10
10	Iskola	Vitéz Mihály	2.157,40	2.150,96	2.187,79	2.225,60	2.264,41	2.304,25	2.345,15	2.387,12	2.430,20	2.474,41
11	Iskola	Petőfi Sándor	5.917,54	5.907,92	6.017,12	6.129,16	6.244,11	6.362,05	6.483,05	6.607,18	6.734,52	6.865,13
12	Iskola	Tömörkény István	3.649,94	3.639,04	3.701,33	3.765,28	3.830,93	3.898,32	3.967,49	4.038,49	4.111,36	4.186,13
13	Sportcsarnok	Sportcsarnok	20.070,42	20.059,83	20.452,63	20.855,50	21.268,71	21.692,48	22.127,09	22.572,78	23.029,83	23.498,51
14	Óvoda	Bela Rada	1.954,53	1.946,96	1.978,54	2.010,98	2.044,29	2.078,51	2.113,63	2.149,70	2.186,73	2.224,75
15	Óvoda	Bambi	6.677,34	6.662,51	6.781,68	6.903,98	7.029,49	7.158,29	7.290,45	7.426,06	7.565,21	7.707,96
16	Óvoda	Perjanica	2.198,88	2.191,77	2.228,74	2.266,69	2.305,67	2.345,68	2.386,75	2.428,91	2.472,18	2.516,59
17	Óvoda	Duga	3.009,18	2.999,44	3.050,03	3.101,98	3.155,31	3.210,07	3.266,27	3.323,97	3.383,19	3.443,96
		Összesen	**94.231,25**	**94.038,96**	**95.737,87**	**97.481,38**	**99.270,53**	**101.106,43**	**102.990,20**	**104.922,98**	**106.905,95**	**108.940,31**

Megtakarítás 11. év (t)	Megtakarítás 12. év (t)	Megtakarítás 13. év (t)	Megtakarítás 14 év (t)	Megtakarítás 15. év (t)	Megtakarítás 16. év (t)	Megtakarítás 17. év (t)	Megtakarítás 18 év (t)	Megtakarítás 19. év (t)	Megtakarítás 20. év (t)	Megtakarítás 21. év (t)	Megtakarítás 22. év (t)	Megtakarítás 23. év (t)	Megtakarítás 24 év (t)	Megtakarítás 25. év (t)
4.959,24	5.050,04	5.143,22	5.238,83	5.336,92	5.437,57	5.540,82	5.646,75	5.755,42	5.866,89	5.981,22	6.098,50	6.218,78	6.342,15	6.468,68
2.307,88	2.348,17	2.389,53	2.431,98	2.475,55	2.520,27	2.566,17	2.613,26	2.661,59	2.711,17	2.762,05	2.814,24	2.867,79	2.922,73	2.979,08
1.524,88	1.546,90	1.569,54	1.592,82	1.616,74	1.641,33	1.666,60	1.692,56	1.719,24	1.746,64	1.774,79	1.803,70	1.833,40	1.863,90	1.895,21
8.645,09	8.832,47	9.024,53	9.221,39	9.423,17	9.629,98	9.841,95	10.059,19	10.281,85	10.510,05	10.743,92	10.983,61	11.229,25	11.480,98	11.738,96
6.108,71	6.220,56	6.335,33	6.453,10	6.573,94	6.697,91	6.825,10	6.955,58	7.089,43	7.226,74	7.367,57	7.512,03	7.660,20	7.812,16	7.968,01
19.638,14	20.015,34	20.402,27	20.799,17	21.206,27	21.623,83	22.052,09	22.491,31	22.941,75	23.403,69	23.877,40	24.363,16	24.861,27	25.372,02	25.895,72
2.573,59	2.622,65	2.672,98	2.724,60	2.777,56	2.831,88	2.887,59	2.944,73	3.003,34	3.063,44	3.125,07	3.188,28	3.253,10	3.319,56	3.387,71
7.024,89	7.161,52	7.301,66	7.445,41	7.592,83	7.744,03	7.899,10	8.058,12	8.221,20	8.388,42	8.559,90	8.735,73	8.916,01	9.100,86	9.290,38
4.297,31	4.366,36	4.437,28	4.510,12	4.584,93	4.661,75	4.740,63	4.821,62	4.904,77	4.990,14	5.077,76	5.167,71	5.260,03	5.354,78	5.452,01
2.519,78	2.566,33	2.614,10	2.663,11	2.713,39	2.764,98	2.817,90	2.872,19	2.927,88	2.985,00	3.043,59	3.103,68	3.165,31	3.228,52	3.293,34
6.999,11	7.136,53	7.277,48	7.422,04	7.570,29	7.722,33	7.878,25	8.038,13	8.202,08	8.370,20	8.542,58	8.719,33	8.900,55	9.086,35	9.276,84
4.262,87	4.341,61	4.422,41	4.505,31	4.590,36	4.677,62	4.767,14	4.858,96	4.953,16	5.049,78	5.148,88	5.250,53	5.354,78	5.461,69	5.571,34
23.979,10	24.471,89	24.977,17	25.495,24	26.026,41	26.571,00	27.129,33	27.701,73	28.288,54	28.890,12	29.506,81	30.138,98	30.787,01	31.451,28	32.132,18
2.263,78	2.303,83	2.344,95	2.387,15	2.430,45	2.474,90	2.520,50	2.567,29	2.615,31	2.664,57	2.715,11	2.766,96	2.820,14	2.874,70	2.930,67
7.854,42	8.004,67	8.158,80	8.316,91	8.479,08	8.645,42	8.816,03	8.991,02	9.170,47	9.354,51	9.543,25	9.736,79	9.935,25	10.138,75	10.347,42
2.562,17	2.608,95	2.656,94	2.706,20	2.756,73	2.808,58	2.861,78	2.916,35	2.972,33	3.029,76	3.088,67	3.149,09	3.211,07	3.274,63	3.339,82
3.506,34	3.570,35	3.636,04	3.703,44	3.772,60	3.843,56	3.916,35	3.991,04	4.067,65	4.146,24	4.226,86	4.309,55	4.394,36	4.481,35	4.570,56
111.027,30	**113.168,17**	**115.364,23**	**117.616,80**	**119.927,24**	**122.296,94**	**124.727,32**	**127.219,84**	**129.776,01**	**132.397,35**	**135.085,43**	**137.841,86**	**140.668,29**	**143.566,40**	**146.537,93**

A 100%-os saját felhasználási arányú forgatókönyv esetében, amikor a Központner a megtermelt energia teljes mennyiségét saját céljaira használja fel, az éves megtakarítás az első évben 94.231,30 eurót, míg az utolsó, 25. évben 146.537,93 eurót tesz ki. Ez a forgatókönyv a megtermelt energia optimális felhasználását jelenti, mivel lehetővé teszi a Központner számára, hogy elkerülje az összes, a többletenergia hálózatba történő visszatáplálásával kapcsolatos többletköltséget, ezáltal maximalizálva a megtakarításokat. Ezen felül a 100%-os saját felhasználás biztosítja a hálózati díjak és a megújuló energiaforrásokra vonatkozó díjak terén elérhető legnagyobb mértékű költségmegtakarítást. Az alábbiakban bemutatásra kerül a Központner pénzáramlása a köz-magán partnerségi (PPP) konstrukción belül ebben az opcióban, amely szemlélteti a maximális saját felhasználás pénzügyi hatásait.

A nettó jelenérték (NJV) a Központner számára a PPP projekt keretében, a 100%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén 778.809,20 eurót tesz ki, amely magasabb a projekt alapeseti forgatókönyvében számított nettó jelenértéknél, ahol az NJV 716.866,20 euró 75%-os saját felhasználás mellett. Ez a különbség egyértelműen mutatja, hogy a saját felhasználás arányának növelése közvetlenül hozzájárul a Központner pénzügyi előnyeinek növekedéséhez. A 100%-os saját felhasználási forgatókönyvben a Központner a teljes megtermelt energiamennyiséget felhasználja, ezáltal maximalizálva a megtakarításokat, mivel elkerülhetők az energiaátvitellel és a hálózati díjakkal kapcsolatos valamennyi költségek. Ez az eredmény rávilágít a saját felhasználás optimalizálásának jelentőségére, mint a nettó jelenérték növelésének és a projekt keretében elérhető maximális pénzügyi előnyök biztosításának egyik kulcsténye zőjére.

Táblázat: A projekt bevételeinek és kiadásainak pénzáramlása a Központner számára köz-magán partnerség keretében, a 100%-os saját felhasználási forgatókönyv esetén

Leírás	EURÓ		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Kamatláb	5,75%												
Diszkont faktor			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737
	Jelenérték	Összesen											
Bevétel	**2.134.870**	**3.629.767**	**664.420**	**94.231**	**94.039**	**95.738**	**97.481**	**99.271**	**101.106**	**102.990**	**104.923**	**106.906**	**108.940**
Évi megtakarítás	1.449.903	2.922.847	0	94.231	94.039	95.738	97.481	99.271	101.106	102.990	104.923	106.906	108.940
Invesztíció érték	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**
Díj - magánpartner	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546
Csatlakozási költség	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosítás költsége	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063
Rizik költségei	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505
Nettó cash flow	**778.809**	**905.007**	**649.661**	**9.624**	**7.739**	**7.712**	**7.695**	**7.689**	**7.693**	**7.709**	**7.736**	**7.775**	**7.827**
Diszkontált nettó cash flow		778.809	649.661	9.101	6.921	6.521	6.153	5.814	5.501	5.212	4.946	4.701	4.475
Összes nettó cash flow			649.661	658.761	665.682	672.203	678.357	684.170	689.671	694.883	699.829	704.530	709.005

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309	0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167		
111.027	113.168	157.864	117.617	119.927	122.297	124.727	127.220	129.776	132.397	135.085	137.842	140.668	143.566	146.538		
111.027	113.168	115.364	117.617	119.927	122.297	124.727	127.220	129.776	132.397	135.085	137.842	140.668	143.566	146.538		
0	0	42.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
103.136	105.199	107.303	109.449	111.638	113.870	116.148	118.471	120.840	123.257	125.722	128.237	130.801	133.417	136.086		
97.456	99.406	101.394	103.422	105.490	107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.145	4.227	4.312	4.398	4.486	4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469		
1.535	1.566	1.597	1.629	1.661	1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025		
7.891	7.969	50.562	8.168	8.290	8.426	8.579	8.749	8.936	9.140	9.363	9.605	9.867	10.149	10.452		
4.266	4.074	24.444	3.734	3.584	3.445	3.317	3.198	3.089	2.988	2.894	2.808	2.727	2.653	2.583		
713.271	717.345	741.790	745.524	749.107	752.552	755.869	759.067	762.156	765.144	768.038	770.846	773.573	776.226	778.809	Jelentérték	778.809

21.2. Az érzékenységvizsgálat eredményeinek összefoglalása

Az alábbiakban egy összesítő táblázat kerül bemutatásra, amely szemlélteti a javasolt projekt pénzügyi hatásait a megtermelt energia saját felhasználási arányának különböző forgatókönyvei esetén. A táblázat bemutatja a Közpartner nettó jelenértékét (NJV) a köz-magán partnerség (PPP) keretében minden egyes vizsgált forgatókönyvre vonatkozóan.

Alapszcenárió – 75% saját fogyasztás

- NPV: **716.866,2 €**
  Ez a projekt referenciaértéke – stabil, kiszámítható pénzügyi előnyökkel.

0% saját fogyasztás

- NPV: **531.037,3 €**
  Ez a legkisebb megtérülésű opció – mutatja a saját fogyasztás jelentőségét.

25% saját fogyasztás

- NPV: **592.980,3 €**
  Jelentősen jobb, mint a 0%-os szcenárió, de gyengébb, mint a 75%-os.

50% saját fogyasztás

- NPV: **654.923,2 €**
  Közepes megtérülésű szcenárió.

100% saját fogyasztás

- NPV: **778.809,2 €**
  Ez adja a legmagasabb pénzügyi értéket a Központner számára.

- • **Alapeseti forgatókönyv (75% saját felhasználás):**
  Ez a forgatókönyv a projekt referenciaértékét jelenti. 75%-os saját felhasználás mellett a nettó jelenérték (NJV) 716.866,2 euró. Ez stabil és előre jelezhető pénzügyi előnyt mutat a Központner számára, ami ezt a forgatókönyvet optimálissá teszi a hosszú távú megtérülés szempontjából.
- • **0%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  Abban az esetben, ha a Központner nem használja fel közvetlenül a megtermelt energiát (0% saját felhasználás), és a teljes többlet visszakerül a hálózatba, a nettó jelenérték 531.037,3 euró. Ez a forgatókönyv mutatja a legalacsonyabb pénzügyi megtérülést, ami rávilágít arra, mennyire fontos a megtermelt energia optimális saját célú felhasználása.
- • **25%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  A 25%-os részleges saját felhasználás 592.980,3 euró nettó jelenértéket eredményez. Ez a forgatókönyv már érzékelhető megtakarítást és javuló nettó jelenértéket biztosít, és jól mutatja, hogy a részleges saját felhasználás jelentősen javítja a pénzügyi eredményeket a 0%-os forgatókönyvhöz képest, ugyanakkor továbbra is elmarad az alapeseti forgatókönyvtől.
- • **50%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  Az 50%-os részleges saját felhasználás 654.923,2 euró nettó jelenértéket eredményez. Ez a forgatókönyv közepes szintű megtakarítást és nettó jelenértéket képvisel, amely szintén jelentősen kedvezőbb a 0%-os forgatókönyvnél, azonban továbbra sem éri el az alapeseti forgatókönyv szintjét.
- • **100%-os saját felhasználási forgatókönyv:**
  A 100%-os saját felhasználás biztosítja a legmagasabb nettó jelenértéket az összes vizsgált forgatókönyv közül, amely 778.809,2 eurót tesz ki. Ez a forgatókönyv egyértelműen jelzi, hogy a megtermelt energia maximális mértékű saját célú felhasználása gyakorolja a legnagyobb hatást a Központner pénzügyi előnyeire.

---

22. A PROJEKTBEN RÉSZT VEVŐ PARTNEREK ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ BIZTOSÍTÉKI ESZKÖZÖK FAJTÁJA ÉS ÖSSZEGE

A közfeladatot ellátó partner a közbeszerzésekről szóló törvénynek („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 91/2019 és 92/2023; a továbbiakban: ZJN) megfelelően a nyilvános felhívásban és a pályázati dokumentációban meg fogja jelölni, hogy a gazdasági szereplő köteles pénzügyi biztosítékot benyújtani az ajánlat komolyságára (egy darabot), mégpedig eredeti bankgaranciát, amelynek értéke legfeljebb az ajánlat teljes értékének 3%-a ÁFA nélkül. Az ajánlat komolyságára vonatkozó bankgaranciának tartalmaznia kell a következő klauzulákat: feltétel nélküli, visszavonhatatlan, kifogás nélküli és első felszólításra fizetendő. A benyújtott bankgarancia nem tartalmazhat kiegészítő kifizetési feltételeket, nem lehet rövidebb érvényességi időtartama annál, mint amit a közfeladatot ellátó partner határoz meg

felhatalmazás alapján, nem lehet kisebb összegű annál, mint amit a közfeladatot ellátó partner előír, valamint nem módosíthatja a területileg illetékes bíróság hatáskörét a viták rendezésére. A bankgarancia érvényességi ideje az ajánlatok felbontásának napjától számított 60 nap. A közfeladatot ellátó partner jogosult aktiválni ezt a biztosítéki eszközt abban az esetben, ha: az ajánlattevő visszalép ajánlatától az ajánlat érvényességi ideje alatt; nem nyújtja be a gazdasági szereplők minőségi kiválasztásához szükséges dokumentumokat a ZJN 119. cikkének megfelelően; indokolatlanul megtagadja a közbeszerzési szerződés vagy keretmegállapodás megkötését; vagy nem nyújt be biztosítékot a közbeszerzési szerződés teljesítésére, stb.

Az ajánlat komolyságára vonatkozó garanciát késedelem nélkül vissza kell szolgáltatni, ha az ajánlatot nem veszik figyelembe a kiválasztás során.
Az ajánlat komolyságára vonatkozó garanciával kapcsolatos valamennyi kérdésben a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alkalmazandók.

A biztosítékok megfelelő helyen kerülnek letétbe a közfeladatot ellátó partnernél, aki köteles azokat megőrizni a közszerződés megkötésének időtartama alatt, a törvénnyel összhangban.

A közfeladatot ellátó partner a kiválasztott gazdasági szereplővel kötendő szerződés megkötésekor 15 napon belül kérni fogja a pénzügyi biztosíték benyújtását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a felkészülési és a megvalósítási időszak alatt (a tevékenységek végrehajtásának biztosítására), mégpedig eredeti bankgaranciát, amely legfeljebb az éves díj 3%-át teszi ki ÁFA nélkül, amelyet a közfeladatot ellátó partner fizet a magánpartnernek, és amelynek érvényességi ideje legalább 30 nappal hosszabb a felkészülési és a megvalósítási időszak tervezett időtartamánál.

A magánpartner köteles legkésőbb a rendelkezésre állási időszak kezdetétől számított 15 napon belül pénzügyi biztosítékot benyújtani a hibák elhárítására ezen időszak teljes tartama alatt, mégpedig eredeti bankgaranciát. A teljesítő köteles bankgaranciát biztosítani a hibák elhárítására ezen időszak tartama alatt, amelynek értéke legfeljebb az éves díj 3%-a ÁFA nélkül, amelyet a közfeladatot ellátó partner fizet a magánpartnernek, minden egyes évre az egész szerződéses időtartam alatt, olyan érvényességi idővel, amely legalább 30 nappal meghaladja az adott év időtartamát.

A közfeladatot ellátó partner elfogadja bizonyos, észszerűen igényelt biztosítéki eszközök kiadását és bizonyos felelősségek átvállalását, amelyek a magánpartner számára szükségesek a közszerződésből fakadó bármely kötelezettség tekintetében, mint pénzügyi biztosítékot a szerződéses kötelezettségek betartására a szolgáltatásnyújtás időszakában, mégpedig váltókat váltómegbízással és kísérő dokumentációval.

23. A RÉSZTVEVŐK ÁLTAL TELJESÍTENDŐ MINIMÁLIS MŰSZAKI, PÉNZÜGYI ÉS TAPASZTALATI KVALIFIKÁCIÓK, AMELYEK SZÜKSÉGESEK A MAGÁNPARTNER-KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

Figyelembe véve azt a tényt, hogy a szerződés többéves, amelyben a Magánpartner garantálja kötelezettségeinek teljesítését a hatályos szabványokkal és előírásokkal összhangban, a kockázatmegosztás miatt szükséges, hogy minőségi és megfelelő berendezés kerüljön kiválasztásra. Ez különösen fontos a közbeszerzési eljárás megfelelő lefolytatása érdekében, amely során kiválasztásra kerül a Magánpartner, annak érdekében, hogy ne kerüljenek meghatározásra a közbeszerzési törvény alapelveivel ellentétes, diszkriminatív és nem versenyképes feltételek.

A beszerzési eljárás típusa és a gazdasági szereplő kvalitatív kiválasztásának végső kritériumai megállapításra kerülnek a magánpartner kiválasztására szolgáló pályázati dokumentáció elkészítésekor, amelyet a köztestület projektcsapata, illetve a közbeszerzési eljárást lefolytató bizottság készít el, a Köz-magán partnerségek Bizottságának pozitív véleményét követően.

A gazdasági szereplő kvalitatív kiválasztásához szükséges kritériumokon túl, amelyeket minden résztvevőnek bizonyítania kell, és amelyeket a Kbt. 111. és 112. cikke határoz meg, a gazdasági szereplő kiválasztásának kritériumai vonatkozhatnak a szakmai tevékenység végzésére való jogosultságra, a pénzügyi és gazdasági kapacitásra, valamint a műszaki és szakmai kapacitásra, amelyeket a Kbt. 115., 116. és 117. cikkei definiálnak, és amelyeket a kiválasztási eljárás résztvevőinek teljesíteniük kell.

A projektjavaslat tartalmazza azokat a minimális műszaki, pénzügyi és tapasztalati kvalifikációkat, amelyeket az eljárás résztvevőjének teljesítenie kell ahhoz, hogy részt vehessen a magánpartner kiválasztási és tárgyalási eljárásában, és amelyek pontosan meghatározásra kerülnek a nyilvános felhívás és a pályázati dokumentáció keretében.

A gazdasági szereplőnek teljesítenie kell a közbeszerzési eljárásban való részvételre vonatkozó kiválasztási kritériumokat, amelyeket nagyságrendileg az alábbi módon határoznak meg:

A szakmai tevékenység végzésére való jogosultság

A Kbt. 115. cikkével összhangban a Megrendelő megkövetelheti, hogy a gazdasági szereplő igazolja, hogy szerepel a gazdasági szereplők nyilvántartásában, cégjegyzékben, szakmai nyilvántartásban vagy más megfelelő nyilvántartásban, ha az adott országban ilyen nyilvántartást vezetnek, ahol a gazdasági szereplő székhellyel rendelkezik.

Pénzügyi és gazdasági kapacitás

A Kbt. 116. cikkének megfelelően a Megrendelő a beszerzési dokumentációban meghatározhatja azokat a pénzügyi és gazdasági követelményeket, amelyek biztosítják, hogy a gazdasági szereplő rendelkezzen a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági képességekkel, különösen:

1. legalább **400.000.000,00 dinár** minimális bevételt ért el a legfeljebb három utolsó pénzügyi év során, a gazdasági szereplő alapítási dátumától, illetve a tevékenység megkezdésétől függően;

2. nem volt üzemi vesztesége az elmúlt három évben, a nyilvános felhívás közzétételének napjáig számítva;
3. nem volt nyilvántartott blokkolt napja az elmúlt három évben, a nyilvános felhívás közzétételének napjáig számítva.

Műszaki és szakmai kapacitás

A Kbt. 117. cikkével összhangban a Megrendelő meghatározhatja a műszaki és szakmai kapacitásra vonatkozó feltételeket, amelyek biztosítják, hogy a gazdasági szereplő rendelkezzen a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és műszaki erőforrásokkal, valamint tapasztalattal, különösen megkövetelheti, hogy megfelelő tapasztalata legyen korábban teljesített szerződések tekintetében.

A gazdasági szereplő a kvalitatív kiválasztási kritériumokat teljesítheti a gazdasági szereplők csoportjának tagjai, más szervezetek vagy alvállalkozók kapacitásainak felhasználásával.

Szakmai kapacitás – teljesített szolgáltatások listája

A szakmai kapacitás tekintetében, vagyis a teljesített szolgáltatások listájára vonatkozóan a gazdasági szereplőnek rendelkeznie kell olyan tapasztalattal, amely szükséges a közbeszerzési szerződés megfelelő minőségű teljesítéséhez, különösen:

• Az elmúlt három évben a nyilvános felhívás közzétételének napjától számítva kötött:
• legalább **három energiahatékonysági szolgáltatási szerződést**, energiahatékonysági intézkedések alkalmazásával és az üzemi költségek megtakarításaival, a 80/2022. számú Hivatalos Közlönyben megjelent Energiahatékonysági Szolgáltatási Szerződésről szóló rendelettel összhangban, amelyek közszerződésnek minősülnek a köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény szerint, legalább 120 hónapos futamidővel, amelyben a szolgáltató kötelezettsége a megtakarítási intézkedések előkészítése, megvalósítása, finanszírozása, karbantartása és a minőség és megtakarítások garantálása, és amelyek összértéke legalább kétszerese a becsült beszerzési értéknek, valamint e szerződések közül:

– legalább egy szerződés a 19. cikkel összhangban indult a köz-magán partnerségről és koncessziókról szóló törvény alapján;
– legalább két szerződésben végrehajtották az energiahatékonysági intézkedések méréseit, amelyeknél a hálózati magasabb felharmonikusok hatása az elosztói rendszerüzemeltető által elfogadott határértékeken belül volt, és kielégítő meddőteljesítmény-eredmények születtek;
– legalább két szerződésben a leszerelt berendezést a hulladékgazdálkodási törvénnyel összhangban helyezték el;

• Rendelkezik megfelelő szakmai kapacitással – olyan reputációval, amely bizonyítja, hogy az ajánlattevő, az ajánlattevők csoportjának minden tagja, az alvállalkozók és minden kapcsolt fél átlátható tulajdonosi szerkezettel rendelkeznek a pénzmosás megelőzésének értelmében, valamint hogy minden szerződéses kötelezettségüket a Szerb Köztársasággal és annak költségvetési felhasználóival szemben megfelelő módon, időben teljesítették;

• Rendelkezik az alábbi integrált irányítási rendszerekkel:

– SRPS ISO 9001 – minőségirányítási rendszer vagy ennek megfelelő;
– SRPS ISO 14001 – környezetirányítási rendszer vagy ennek megfelelő;
– SRPS ISO 45001 – munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer vagy ennek megfelelő;
– SRPS ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer vagy ennek megfelelő;
– SRPS ISO 50001 – energiamenedzsment rendszer vagy ennek megfelelő.

A köz-magán partnerségi szerződés tárgyának sajátosságai miatt a Megrendelő megkövetelheti, hogy bizonyos kulcsfontosságú feladatokat, illetve projektirányítási tevékenységeket közvetlenül maga az ajánlattevő vagy az ajánlattevők csoportjának tagja végezzen.

Amennyiben a gazdasági szereplő a szerződés egy részét alvállalkozónak kívánja átadni, vagy más szervezetek kapacitására kíván támaszkodni, köteles benyújtani a Kbt. 118. cikk (1) bekezdés 1) pontja szerinti adatokat tartalmazó külön nyilatkozatot, valamint a (1) bekezdés 2) pontja szerinti adatokat az alvállalkozó vagy más szervezet releváns kapacitásaira vonatkozóan.

A gazdasági szereplő kvalitatív kiválasztásának végső kritériumai részletesen meghatározásra kerülnek a Magánpartner kiválasztására szolgáló pályázati dokumentáció elkészítése során, amelyet a köztestület projektcsapata, illetve a közbeszerzési eljárást lefolytató bizottság készít el.

Technikai specifikáció a PV-ről és az EV-töltőről (PEA)

Minimális műszaki specifikáció a fotovoltaikus (napelemes) panelekhez

Az eljárásban részt vevő magánpartnernek teljesítenie kell a fotovoltaikus panelekre vonatkozó minimális műszaki követelményeket annak érdekében, hogy a rendszer megbízhatósága, hatékonysága és tartóssága biztosított legyen. Ezek a követelmények a következő specifikációkat és feltételeket foglalják magukban:

1. A panelek típusa és jellemzői:

- A paneleknek monokristályos szilícium fotovoltaikus paneleknek kell lenniük.
- A panelek hatásfokának szabványos tesztelési körülmények között (STC) legalább $\eta \geq 21\%$-nak kell lennie.
- A PV-modul DC teljesítményének minimum 410 Wp-nek kell lennie.

2. Mennyiség:

- A tervezett mennyiség a fotovoltaikus panelek teljesítményétől függ, beleértve minden szükséges anyagot:
    - a panelek csoportokba kötéséhez,
    - a fotovoltaikus inverterekhez történő csatlakoztatáshoz,
    - az összes panel földelőrendszerre történő csatlakoztatásához.

3. Szabványok és tanúsítványok:

A paneleknek az alábbi nemzetközi szabványoknak kell megfelelniük:

- **IEC 61215:** Fotovoltaikus modulok tervezése és minősítése.
- **IEC 61730:** Fotovoltaikus modulok biztonsági minősítése.

4. Garancia:

- A napelemek minimális garanciája 15 év.
- A teljesítménydegradációra vonatkozó lineáris garancia minimum 25 év, legfeljebb az eredeti hatásfok 84%-áig történő csökkenéssel.

5. Szerelés és szállítás:

- Tartalmazza a beszerzést, a szállítást, a panelek tetőre emelését, a tartószerkezetre történő felszerelést, valamint a fotovoltaikus modulok csatlakoztatását.
- A panelek száma és pozíciója a rendelkezésre álló tetőfelületektől és az ajánlott PV-rendszer típusától függ.

6. Megjegyzés:

- A résztvevőnek biztosítania kell, hogy a fotovoltaikus panelek a közintézmények rendelkezésre álló tetőfelületére kerüljenek felszerelésre, figyelembe véve az épületek statikai és műszaki kapacitását.

E követelmények biztosítják, hogy a felajánlott berendezés magas megbízhatósági és teljesítményszintet érjen el, és hosszú távú működőképességet és hatékonyságot biztosítson.

Minimális műszaki specifikáció a fotovoltaikus inverterekhez

Az eljárásban részt vevő magánpartnernek olyan fotovoltaikus invertereket kell biztosítania, amelyek teljesítik a következő minimális műszaki követelményeket a rendszer megbízhatóságának, hatékonyságának és biztonságának garantálására:

1. Kapacitás és hatásfok:

- Az ajánlatnak az adott helyszínre telepített PV-rendszer teljesítményének megfelelő invertereket kell tartalmaznia.
- Az inverterek minimális hatásfoka 98% (európai hatásfok).

2. Műszaki jellemzők:

- Csatlakozási típus: háromfázisú.

- Kültéri szerelhetőség, minden szükséges szerelési anyaggal.
- Védettségi szint: IP66 (magas por- és vízállóság).
- Az invertereknek transzformátor nélkülieknek kell lenniük, beépített túlfeszültség-védelemmel.

3. Csatlakoztatás és funkciók:

Az invertereknek teljes mértékben kompatibilisnek kell lenniük a napelemekkel és az elosztóhálózattal.
Biztosítani kell a kapcsolódást egy egységes felügyeleti rendszerhez, beleértve:

- RS485, LED-jelzők, integrált WLAN és applikáció,
- Smart Dongle WLAN (2G/3G/4G támogatással),
- Monitoring BUS központi felügyelethez és irányításhoz.

4. Kiegészítő felszerelés:

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az eszközök hálózatba kötéséhez szükséges anyagokat, valamint a csatlakozókészletet.
- A napelemek száma MPPT-bemenetenként igazodjon az inverter kapacitásához.
- A DC oldalon tűzvédelmi biztonsági megszakítókat kell telepíteni, amelyek automatikusan lekapcsolják a DC áramkört 70°C feletti hőmérséklet esetén, és külső tűzvédelmi lekapcsolási parancsot is végre tudnak hajtani.
  A tűzvédelmi megszakítónak CE-tanúsítvánnyal és EN 60947-3 szabvánnyal kell rendelkeznie.

5. Garancia:

- Az inverterek minimális garanciája 10 év.

Ezek a követelmények biztosítják, hogy az inverterek nagy hatásfokúak, megbízhatóak és modern műszaki szabványokkal összhangban álljanak, így garantálva a rendszer hosszú távú működését és biztonságát.

Minimális műszaki specifikáció a fotovoltaikus panelek tartószerkezetéhez

A résztvevőnek olyan tartószerkezeteket kell biztosítania, amelyek teljesítik az alábbi minimális követelményeket a rendszer stabilitásának, tartósságának és biztonságának garantálása érdekében. A szerkezetnek alkalmasnak kell lennie közintézmények tetőire történő telepítésre, és tartalmaznia kell minden szükséges anyagot:

- A tetőfelülethez való mechanikai rögzítéshez,
- a szerkezet elemeinek egymáshoz történő csatlakoztatásához,
- a szerkezet földelőrendszerhez történő csatlakoztatásához.

Minimális műszaki specifikáció az elosztószekrényhez

A résztvevőnek olyan elosztószekrényt kell biztosítania, amely teljesíti a következő minimális követelményeket a napelemes rendszer helyes, megbízható és biztonságos működése érdekében:

1. Műszaki jellemzők:

- Névleges teljesítmény: az inverter kapacitásához igazítva.
- Névleges feszültség: 400 V, 50 Hz.
- A készletnek tartalmaznia kell minden szükséges védelmi és kezelőeszközt.

2. Felszerelés és kiegészítők:

- Dokumentumtartó zseb: öntapadó, A4, 1 db.
- Egyéb felszerelés: a szekrény kialakításához szükséges kábelek, vezetékcsatornák, hüvelyek, DIN-sínek stb.

Az eszközöknek meg kell felelniük az **SRPS ISO/IEC 17020** szabványnak és a vonatkozó vizsgálatoknak.

Az elosztószekrényeket úgy kell kialakítani, hogy biztosítsák a rendszer megbízható működését és teljes megfelelését a műszaki és biztonsági előírásoknak.

Minimális műszaki specifikáció a váltakozó áramú (AC) elosztáshoz

1. Műszaki jellemzők:

- Feszültség: 400 V, 50 Hz.
- A vezeték keresztmetszetének úgy kell lennie, hogy a feszültségesés max. 1% legyen.
- Az elosztásnak az inverter kimeneti áramához kell igazodnia.

2. Felszerelés:

- Tartalmaz minden szükséges anyagot:
  - kábelvezetéshez,
  - kábelek csatlakoztatásához inverterekhez és elosztószekrényekhez.
- A kábeleknek és kábelrendszereknek meg kell felelniük a tűzvédelmi előírásoknak.

3. Biztonsági feltételek:

- Az elosztást úgy kell megtervezni, hogy megfeleljen a nagyszámú felhasználót, különösen gyermekeket fogadó intézmények előírásainak.
- A kábeleket védeni és a speciális biztonsági követelményekhez igazítani kell.

Minimális műszaki specifikáció a DC elosztáshoz

Névleges feszültség:

- A rendszer 1000 V DC feszültségig kell hogy legyen tervezve.

Felszerelés:

Tartalmaz minden szükséges komponenst:

- kábelvezetéshez,
- a panelek és inverterek közötti csatlakoztatáshoz,
- túlfeszültség-védelem biztosításához az inverter bemeneti oldalán.

Minden kábelnek meg kell felelnie az **SRPS IEC 60364-5-52** szabványnak és a tűzvédelmi előírásoknak.

A földelési elemeknek biztosítaniuk kell a kapcsolatot az épület földelőrendszere és a PV-elemek között.

A kommunikációs rendszer tartalmazza:

- smart mérőt,
- RJ45 / CAT5E / RS485 / Modbus / Ethernet kommunikációs csatornákat.

A csatlakozási pont kialakításának meg kell felelnie az előírt csatlakozási feltételeknek.

Az üzembe helyezés során minden vizsgálatot el kell végezni az **IEC 62446-1 / SRPS EN 62446-1** szabvány szerint.

A végső vizsgálatokat az **SRPS ISO/IEC 17020:2012** szabvány szerint kell elvégezni, beleértve a védővezetők, potenciálkiegyenlítő vezetők és szigetelési ellenállások ellenőrzését.

Minimális műszaki specifikáció az EV-töltőre (PEA)

Műszaki jellemzők:

- Névleges teljesítmény: 22 kW
- Feszültség: AC 3-fázis, 320–480 V, 50–60 Hz
- Anyag: műanyag, IP54 védettséggel vagy megfelelővel
- Ütésállóság: IK08 vagy megfelelő
- Azonosítás: RFID kártya, mobilalkalmazás
- Működési hőmérséklet: –30°C – +50°C
- Biztonsági szabványok: EN 61851-1, EN 61851-23, EN 61000-6-2, EN 61000-6-3 vagy megfelelő

24. A PROJEKT EREDMÉNYEI A PPP AND INFRASTRUCTURE EVALUATION AND RATING SYSTEM – PIERS DOKUMENTUMBAN MEGHATÁROZOTT KIMENETEKKEL ÖSSZHANGBAN

Az UNECE KPPP Értékelési Metodológia (PIERS) szerint a tárgyi projekt öt alapvető kimeneten keresztül került elemzésre: hozzáférés és méltányosság, gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság, környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség, replikálhatóság és az érintettek bevonása. Ez a metodológia „iránytűként" szolgál a fenntartható fejlődésre irányuló KPPP-projektek számára, alkalmazható a korai azonosítástól, a fejlesztésen át egészen a megvalósításig és a projekt életciklusa alatti teljesítménykövetésig.

24.1. Hozzáférés és méltányosság (AE1–AE5 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

AE1 – Alapszolgáltatások biztosítása

A projekt új hozzáférést tesz lehetővé a biztonságosabb és gazdaságilag kedvezőbb energiabiztosításhoz Zenta község egyes középületei számára, a villamos energia fotovoltaikus forrásokból (FNI) történő termelése révén. Ily módon javul a középületek használói számára a szolgáltatás minősége és megbízhatósága, csökkennek a kimaradások és a költségek, és erősödik a helyi közösség energiabiztonsága.

AE2 – Megfizethetőség és egyetemes hozzáférés

A javasolt KPPP-struktúra lehetővé teszi, hogy a közpartner hozzáférjen az energiatermelési intézkedésekhez kezdeti tőkebefektetés és eladósodás nélkül, miközben a költségek a megvalósult megtakarításokból térülnek meg („teljesítményből fizetés" modell), amivel biztosított a szolgáltatás hosszú távú megfizethetősége. A bázis sajátfogyasztási forgatókönyvben (75%) évi körülbelül 89.470,2 € megtakarítás és 716.866,2 € NPV van előirányozva a közpartner számára, ami igazolja a felhasználók és a közpartner költségvetése számára a fenntartható megfizethetőséget.

AE3 – Egyenlőség és társadalmi igazságosság

A projekt fókusza a középületeken van (oktatás, egészségügy, közigazgatás stb.), így az előnyök közvetve minden polgárhoz eljutnak megkülönböztetés nélkül. Az előnyök elosztása a középületek működési költségeinek csökkenése és a szolgáltatás minőségének növekedése révén valósul meg (stabilabb ellátás, jobb energiahatékonyság), ami összhangban van a PIERS „érték az emberek számára" megközelítésével.

AE4 – Hosszú távú hozzáférés és egyenlőség

A projekt többéves KPPP-ként került megtervezésre karbantartási és üzemeltetési kötelezettségekkel, teljesítménykövetési szerződéses mechanizmusokkal, ami garantálja a szolgáltatás szintjének és méltányosságának megőrzését a teljes életciklus során. A kockázati mátrix létrehozásával biztosított a fogyasztás/árak/szabályozás változásaival szembeni ellenálló képesség.

AE5 – A fizikai és gazdasági kitelepítés elkerülése/minimalizálása

A fotovoltaikus rendszereket meglévő középületekre (tetőkre) helyezik el, lakóingatlanok és a polgárok jövedelemforrásainak érintése nélkül, amivel teljes mértékben elkerülhető a fizikai és gazdasági kitelepítés.

24.2. Gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság (EE1–EE3 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

EE1 – Korrupció elleni küzdelem és átláthatóság
A SIP előirányozza az eljárás lefolytatását a KPPP-törvény és a közbeszerzési törvény szerint, és egyértelműen meghatározza a nyilvános felhívástól a szerződéskötésig tartó fázisokat, ami biztosítja a nyílt és versengő pályázást, valamint az engedélyezés/felügyelet átláthatóságát.

EE2 – „Érték az emberek számára" és „érték a pénzért" + fiskális átláthatóság
A gazdasági elemzés azt mutatja, hogy minden sajátfogyasztási forgatókönyvben jelentős bruttó megtakarítások és pozitív NPV keletkezik a közpartner számára (pl. 75% saját fogyasztás: NPV 716.866,2 €; 100%: 778.809,2 €), a költségvetési előrejelzésekben pedig átláthatóan jelennek meg a hatások. Ez összhangban van a PIERS „value for people & planet" hangsúlyával (kibocsátáscsökkentés, jobb szolgáltatás) és a „value for money" elvével (tiszta pénzügyi hatás).

EE3 – Jövedelmezőség és a kockázat méltányos megosztása
A projekt úgy van strukturálva, hogy a magánpartner viseli a kockázatok többségét (≈94,76%), míg a közpartner minimális kockázatot tart meg, ami javítja a megvalósíthatóságot és a szolgáltatás stabil nyújtását. A magánpartner pénzügyi mutatói pozitívak (NPV 211.993,00 €, IRR 8,20%, megtérülési idő 17,86 év), és összhangban vannak a kockázat/jutalom profiljával.

EE4 – Foglalkoztatás és gazdasági lehetőségek javítása
A projekt 17 középületben (≈604,4 kWp) 1 PEA-val közvetlen munkahelyeket hoz létre az előkészítés és a telepítés során (tervezés, szerelés, villamos munkák), majd hosszú távú állásokat biztosít 25 éven át (szerviz, felügyelet, tisztítás és alkatrészcserék). A helyi gazdaság profitál az áruk és szolgáltatások beszerzéséből (tartószerkezetek, kábelek, szállítás, mérések), míg a PEA ösztönzi az új e-mobilitási szolgáltatásokat. A szerződés előmozdítja a helyi tartalmat és képzéseket (tudásátadás, biztonságos magasban végzett munka/villamos-védelem) és az egyenlő foglalkoztatási esélyeket.

24.3. Környezeti fenntarthatóság és ellenálló képesség (ES1–ES5 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

ES1 – Klíma és energiahatékonyság
Az átállás a napelemekből származó termelésre közvetlenül csökkenti a CO_2-, NOx- és PM-kibocsátást a lignites áramtermeléshez képest, miközben csökken a fajlagos energiafogyasztás szolgáltatásonként, és javul az épületek energiateljesítmény-mutatója (EPI). Ez összhangban van a nemzeti célokkal és az SDG-megközelítéssel.

ES2 – Hulladék és körforgásos gazdaság
A projekt a hulladékkal és alkatrészekkel való eljárást a hatályos szabályozásnak megfelelően tervezi, a hulladék csökkentésének céljával a berendezések hosszú élettartama és megfelelő karbantartása révén, míg az élettartam vége után biztosított a hulladékgazdálkodás (újrahasznosítás/anyag-visszanyerés) a helyi előírások szerint.

ES3 – Víz és szennyvíz
A napelemek működés közben nem termelnek szennyvizet; a vízkészletekre gyakorolt hatás elhanyagolható, és a környezetvédelmi jogszabályok betartása rendezett.

ES4 – ESIA/hatáskezelési intézkedések
A rendszer megvalósítása és üzembe helyezése a releváns műszaki szabványok és ellenőrzések (IEC 62446-1 / SRPS EN 62446-1; végső vizsgálatok az SRPS ISO/IEC 17020:2012 szerint) szerint történik, a berendezések megfelelőségi és biztonsági jelentéseivel együtt. Ezek az eljárások a környezetvédelmi és biztonsági intézkedések részét képezik.

ES5 – Klíma-/társadalmi ellenálló képesség és CDD (közösségvezérelt fejlesztés)
A hálózattól és az árak volatilitásától való függőség csökkentésével a projekt növeli a középületek energia-ellenálló képességét. A szerződéses irányítás és a rendszeres teljesítményértékelés biztosítja, hogy az előnyök a teljes életciklus során egyenletesen fennmaradjanak a helyi közösségben.

24.4. Replikálhatóság (RE1–RE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

RE1 – Gyakorlati tanulás és skálázhatóság
A projektet szabványos KPPP-gyakorlatok, kockázatelemzés és gazdasági-pénzügyi modellek alkalmazásával készítették elő, amelyek más önkormányzatokban is megismételhetők (azonos típusú középületek, hasonló fogyasztási profilok), így lehetővé téve a napelemes portfólió bővítését a közszektorban.

RE2 – Szerződésstandardizáció
A szerződési keret (teljesítménykövetési, karbantartási, kockázatallokációs és kiigazítási mechanizmusokat tartalmazó sablonokkal/mellékletekkel) úgy van kialakítva, hogy új helyszínekre minimális módosítással átültethető legyen.

RE3 – Tudástranszfer és kapacitásfejlesztés
A magánpartnerrel való együttműködés során a közpartner működési tudást szerez az energiagazdálkodás, teljesítménymonitoring és napelem-karbantartás területén, ami növeli a helyi önkormányzat és a középület-felhasználók kapacitását jövőbeli projektekhez.

RE4 – Innováció és elismerések
A KPPP-modell, a napelemek és a „megtakarításból fizetés” mechanizmus kombinációja innovatív megoldást jelent, amely könnyen átültethető, és összhangban van a fenntartható fejlődési célokkal; ez megteremti a lehetőségét, hogy a projektet országos/nemzetközi szinten is elismerjék.

24.5. Érintettek bevonása (SE1–SE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

SE1 – Térképezés és bevonási terv
A projekt térképezni fogja az érintetteket (önkormányzati szolgálatok, közintézmények vezetése, felhasználók/állampolgárok, szabályozók, elosztóhálózati üzemeltető, kivitelezők/felügyelet), valamint elkészíti a nyilvánosság bevonásának tervét, világos kommunikációs csatornákkal, konzultációs ütemezéssel és eredménymetrikákkal.

SE2 – Inkluzív folyamat és a visszajelzések méltányos kezelése
A kommunikáció és a konzultációk időben és inkluzívan zajlanak (közzétételek az önkormányzati weboldalon/hirdetőtáblákon, nyílt ülések az intézményvezetőkkel és a helyi közösséggel, átlátható válaszok az észrevételekre), a kommentárok bizonyítható hatásával a tervezési/megvalósítási elemekre (pl. munkavégzés ütemezése, biztonsági intézkedések).

SE3 – Információminőség és átláthatóság
A kulcsfontosságú teljesítményadatok (termelés, saját fogyasztás, megtakarítások, berendezés állapota) és az előrehaladási jelentések rendszeresen, hozzáférhető formátumban kerülnek közzétételre; a szerződés rendelkezik az információszolgáltatásról és az adatok hozzáférhetőségéről, a személyes adatokra vonatkozó védelem kivételével.

SE4 – Lakossági észrevételek és panaszok
Formális panaszkezelési mechanizmus kerül kialakításra (bejelentési csatorna, válasz-/megoldási határidők, nyilvántartás és nyilvános aggregált statisztika), kötelező eszkalációval összetettebb esetekben, a megfelelő időben történő és méltányos rendezés biztosítása érdekében.

25. ADATOK A KÖRNYEZETRE, INFRASTRUKTÚRÁRA ÉS MÁS GAZDASÁGI TERÜLETEKRE GYAKOROLT HATÁSOKRÓL

A környezet a természetes és mesterséges értékek összessége, amelyek komplex kölcsönhatásai alkotják a környezetet, azaz az élet térbeli és feltételi kereteit. A környezetvédelem a tevékenységek és intézkedések összességét jelenti, amelyek célja a szennyezés megelőzése, a környezetnek okozott károk csökkentése és megszüntetése, valamint az élő és élettelen természet helyreállítása a károk keletkezése előtti állapotba. Az e folyamatok kölcsönhatásának rendszeres monitorozása során nagymennyiségű numerikus adat és indikátor keletkezik, amelyek a különböző adatgyűjteményekből származó reprezentatív értékek.

A mutatók rendszerezésének példáját, amely az ember és a környezet kölcsönhatását ábrázolja, és leírja a problémák ok-okozati viszonyát, az Európai Környezetvédelmi Ügynökség (EEA) dolgozta ki. Ez a rendszer DPSIR keretrendszerként ismert (D – Driving Forces, P – Pressures, S – State, I – Impact, R – Response).

A környezetvédelem céljai a következők:

- Az emberi egészség, az ökoszisztémák teljességének, változatosságának és minőségének megőrzése és védelme;
- Az állat- és növényfajok génkészletének megőrzése;
- A talaj termékenységének megőrzése;
- A természeti szépségek és térbeli értékek védelme;
- Az ember által létrehozott kulturális örökség és javak védelme;
- Az élő és élettelen természet korlátozott, ésszerű és fenntartható használatának biztosítása;
- A természet ökológiai stabilitásának, a természeti erőforrások mennyiségének és minőségének megőrzése;
- A környezetre veszélyes kockázatok és veszélyek megelőzése.

Néhány országban gyakorlat, hogy az év egy napját a tiszta levegő napjává nyilvánítják, és ilyenkor az egész nemzet aktívan részt vesz a káros összetevők csökkentésére irányuló tevékenységekben. A tiszta levegő világnapját november 3-án tartják, és ebben az akcióban a Szerb Köztársaság is részt vesz különböző rendezvényekkel. A környezetvédelem intézkedéseket foglal magában a zajcsökkentésre, a vízminőség ellenőrzésére, az ipari létesítményekből és közlekedésből származó káros gázok kibocsátásának csökkentésére, az élelmiszerek minőségének ellenőrzésére, az ózonréteget lebontó vagy meglévő ökoszisztémákat szennyező vegyületek gyártásának betiltására.

25.1. Környezeti hatások

A megújuló energiaforrások (MEF) jelentős környezeti hatással bírnak, és számos ökológiai előnyt kínálnak a fosszilis tüzelőanyagokon alapuló hagyományos energiatermelési módszerekkel szemben. A fotovoltaikus panelek használata energiatermeléshez nem termel üvegházhatású gázokat, és nem bocsát ki káros anyagokat a légkörbe, ami jelentősen csökkenti a levegőszennyezést és hozzájárul az éghajlatváltozás elleni küzdelemhez. A MEF minimális vízhasználatot igényel a fosszilis tüzelőanyagú hőerőművekhez képest, így csökkentve a vízkészletekre nehezedő nyomást.

A fosszilis tüzelőanyagból származó energia termelésével összehasonlítva a MEF nem bocsát ki káros gázokat, például kéndioxidot, nitrogén-dioxidot és részecskéket, amelyek a levegőszennyezést okozhatják, és hozzájárulhatnak a légzőszervi megbetegedésekhez és az éghajlatváltozáshoz. Emellett a fosszilis tüzelőanyagok felhasználásának csökkentésével mérséklődik a fosszilis erőforrások kiaknázása, ami hozzájárul a természeti ökoszisztémák megőrzéséhez és a biodiverzitásra gyakorolt negatív hatások csökkentéséhez.

A MEF kisebb területeket igényel, mint a bányák és a fosszilis tüzelőanyagú erőművek, ami csökkentheti a talaj degradációját, és megőrizheti a természetes élőhelyeket és az ökológiai egyensúlyt. A napenergia használatával csökken az üzemanyag szállításának és tárolásának szükségessége, ezáltal csökken a közlekedési balesetek és szennyezés kockázata.

Szerbiában az elektromos energia körülbelül 70%-át széntüzelésű hőerőművek állítják elő. A szén égetése jelentős mennyiségű CO_2-t termel, hozzájárulva a levegőszennyezéshez és a globális felmelegedéshez. A hőerőművek felelősek az elektromos energia szektorból származó CO_2-kibocsátás legnagyobb részéért, ezért kulcsfontosságú cél a kibocsátás csökkentése a fenntartható fejlődési célokkal összhangban.

A MEF bevezetésével a saját fogyasztásra jelentősen csökkenthető a szénből származó energiafüggőség, ezáltal közvetlenül mérsékelhető a CO_2-kibocsátás. A napenergiát használó MEF nem bocsát ki káros gázokat az energiatermelés során. Ezáltal a MEF-re való átállás ökológiailag fenntartható megoldás, amely hozzájárul a szénlábnyom csökkentéséhez és a levegő minőségének javításához.

A CO_2-kibocsátás éves MEF-termelés alapján számítható. A CO_2-kibocsátási tényezőt általában kWh-ra adják meg, és a szén típusától, valamint a hőerőmű hatékonyságától függ. Átlagosan a szén égetése körülbelül 0,9 kg CO_2/kWh kibocsátást eredményez. Az éves MEF-termelést (kWh) megszorozva a CO_2-kibocsátási tényezővel (kg CO_2/kWh), megkapjuk a teljes CO_2-kibocsátás csökkenését.

Az első évben a CO_2-kibocsátás csökkenése körülbelül 590,63 tonna, az utolsó évben 507,26 tonna. A projekt teljes időtartama alatt a CO_2-kibocsátás csökkenését 13.571,52 tonnára becsülik. A projekt megvalósításával elért CO_2-kibocsátás csökkenés az alábbi táblázatban található.

Sorszám	Tipus	Objektum	CO2 csökkentés 1. év (t)	CO2 csökkentés 2. év (t)	CO2 csökkentés 3. év (t)	CO2 csökkentés 4. év (t)	CO2 csökkentés 5 év (t)	CO2 csökkentés 6. év (t)	CO2 csökkentés 7 év (t)	CO2 csökkentés 8. év (t)	CO2 csökkentés 9 év (t)	CO2 csökkentés 10. év (t)
1	Iskola	Bólyai Gimnázium	28,66	27,94	27,79	27,63	27,48	27,33	27,18	27,03	26,88	26,73
2	Iskola	Bólyai Gimnázium	11,65	11,35	11,29	11,23	11,17	11,11	11,05	10,99	10,92	10,86
3	SZMK	Szociális Munka Központ	11,07	10,79	10,73	10,67	10,62	10,56	10,50	10,44	10,38	10,33
4	KV	Elgas Zenta	43,05	41,97	41,74	41,51	41,28	41,06	40,83	40,60	40,38	40,16
5	Школа	Zentai Gimnázium	35,30	34,42	34,23	34,04	33,85	33,66	33,48	33,30	33,11	32,93
6	KV	JKSP Zenta	96,57	94,16	93,64	93,12	92,61	92,10	91,59	91,09	90,59	90,09
7	Kultúrközpont	Kultúrközppnt	13,01	12,69	12,62	12,55	12,48	12,41	12,34	12,28	12,21	12,14
8	Iskola	Stevan Sremac	32,91	32,09	31,91	31,74	31,56	31,39	31,22	31,05	30,87	30,71
9	Iskola	Thurzo Lajos	26,07	25,42	25,28	25,14	25,00	24,87	24,73	24,59	24,46	24,32
10	Iskola	Vitéz Mihály	10,84	10,57	10,51	10,45	10,39	10,33	10,28	10,22	10,16	10,11
11	Iskola	Petőfi Sándor	31,55	30,77	30,60	30,43	30,26	30,09	29,93	29,76	29,60	29,44
12	Iskola	Tömörkény István	18,34	17,88	17,79	17,69	17,59	17,49	17,40	17,30	17,21	17,11
13	Sportcsarnok	Sportcsarnok	155,47	151,58	150,75	149,92	149,09	148,27	147,46	146,65	145,84	145,04
14	Óvoda	Bela Rada	9,86	9,61	9,56	9,51	9,46	9,40	9,35	9,30	9,25	9,20
15	Óvoda	Bambi	39,21	38,23	38,02	37,81	37,61	37,40	37,19	36,99	36,78	36,58
16	Óvoda	Perjanica	11,43	11,14	11,08	11,02	10,96	10,90	10,84	10,78	10,72	10,66
17	Óvoda	Duga	15,64	15,25	15,17	15,08	15,00	14,92	14,84	14,75	14,67	14,59
УКУПНО		**Összesen**	**590,63**	**575,87**	**572,70**	**569,55**	**566,42**	**563,30**	**560,20**	**557,12**	**554,06**	**551,01**

CO2 csökkentés 11. év (t)	CO2 csökkentés 12. év (t)	CO2 csökkentés 13. év (t)	CO2 csökkentés 14 év (t)	CO2 csökkentés 15. év (t)	CO2 csökkentés 16. év (t)	CO2 csökkentés 17 év (t)	CO2 csökkentés 18 év (t)	CO2 csökkentés 19. év (t)	CO2 csökkentés 20 év (t)	CO2 csökkentés 21. év (t)	CO2 csökkentés 22. év (t)	CO2 csökkentés 23. év (t)	CO2 csökkentés 24. év (t)	CO2 csökkentés 25. év (t)
26,59	26,44	26,29	26,15	26,01	25,86	25,72	25,58	25,44	25,30	25,16	25,02	24,88	24,75	24,61
10,80	10,75	10,69	10,63	10,57	10,51	10,45	10,40	10,34	10,28	10,23	10,17	10,11	10,06	10,00
10,27	10,21	10,16	10,10	10,05	9,99	9,94	9,88	9,83	9,77	9,72	9,67	9,61	9,56	9,51
39,94	39,72	39,50	39,28	39,07	38,85	38,64	38,43	38,21	38,00	37,80	37,59	37,38	37,18	36,97
32,75	32,57	32,39	32,21	32,03	31,86	31,68	31,51	31,34	31,16	30,99	30,82	30,65	30,48	30,32
89,60	89,10	88,61	88,13	87,64	87,16	86,68	86,20	85,73	85,26	84,79	84,32	83,86	83,40	82,94
12,07	12,01	11,94	11,88	11,81	11,75	11,68	11,62	11,55	11,49	11,43	11,36	11,30	11,24	11,18
30,54	30,37	30,20	30,04	29,87	29,71	29,54	29,38	29,22	29,06	28,90	28,74	28,58	28,42	28,27
24,19	24,06	23,92	23,79	23,66	23,53	23,40	23,27	23,15	23,02	22,89	22,77	22,64	22,52	22,39
10,05	10,00	9,94	9,89	9,83	9,78	9,73	9,67	9,62	9,57	9,51	9,46	9,41	9,36	9,31
29,28	29,11	28,95	28,79	28,64	28,48	28,32	28,17	28,01	27,86	27,70	27,55	27,40	27,25	27,10
17,02	16,92	16,83	16,74	16,65	16,55	16,46	16,37	16,28	16,19	16,10	16,02	15,93	15,84	15,75
144,24	143,45	142,66	141,87	141,09	140,32	139,55	138,78	138,02	137,26	136,50	135,75	135,00	134,26	133,52
9,15	9,10	9,05	9,00	8,95	8,90	8,85	8,80	8,75	8,71	8,66	8,61	8,56	8,52	8,47
36,38	36,18	35,98	35,78	35,59	35,39	35,20	35,00	34,81	34,62	34,43	34,24	34,05	33,86	33,68
10,60	10,55	10,49	10,43	10,37	10,32	10,26	10,20	10,15	10,09	10,04	9,98	9,93	9,87	9,82
14,51	14,43	14,35	14,27	14,20	14,12	14,04	13,96	13,89	13,81	13,73	13,66	13,58	13,51	13,43
547,98	**544,97**	**541,97**	**538,99**	**536,02**	**533,08**	**530,14**	**527,23**	**524,33**	**521,44**	**518,58**	**515,72**	**512,89**	**510,07**	**507,26**

A Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Törvénye („Sl. glasnik RS”, 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018, 95/2018 és 94/2024) alapján a Magánpartner köteles a fotovoltaikus rendszerek előkészítési, megvalósítási és rendelkezésre állási fázisaiban minden tevékenységet úgy végezni, hogy minimalizálja a környezetre gyakorolt negatív hatásokat. Ez magában foglalja:

- Az előírt hulladékkezelési eljárások betartását (beleértve a csomagoló-, elektronikai és építési hulladékot) és azok csak engedélyezett szolgáltatókon keresztüli ártalmatlanítását;
- Az emissziók rendszeres ellenőrzését az előírt határértékek szerint, és jelentések benyújtását az illetékes hatóságoknak;
- Az energiaforrások és természeti erőforrások ésszerű használatát a munkavégzés során;
- A körkörös gazdaság elvének alkalmazását a fotovoltaikus rendszerek alkatrészeinek újrahasznosítási lehetősége révén a hasznos élettartam végén;
- A helyi területrendezési tervek és védelmi övezetek betartását, beleértve a talajdegradáció és zaj csökkentésére irányuló intézkedéseket a lakott területeken.

Ez biztosítja, hogy a projekt nemcsak a CO_2-kibocsátás csökkentéséhez járul hozzá, hanem teljes mértékben megfelel a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek.

25.2. A Magánpartner által foglalkoztatott munkavállalók biztonsága és egészségvédelme

A munkahelyi biztonság és egészségvédelem olyan munkakörülmények létrehozását jelenti, amelyekben különböző intézkedéseket és tevékenységeket hajtanak végre a munkavállalók és más jogosult személyek életének és egészségének védelme érdekében. A társadalom, az összes szereplő és minden egyén érdeke, hogy a munkahelyi biztonság és egészségvédelem legmagasabb szintje valósuljon meg, a munkahelyi balesetek, foglalkozási betegségek és munkával összefüggő megbetegedések lehető legkisebb mértékben forduljanak elő, és a munkavállalók elégedettséggel végezhessék szakmai feladataikat.

A modern körülmények között a védelem társadalmi tevékenységként tágabb és szűkebb értelemben értelmezhető. Tágabb értelemben a munka- és társadalombiztosítási jogszabályok biztosítják a jogokat: korlátozott munkaidő, rövidített munkaidő, szabadságok és távollétek, bér és egyéb juttatások, biztonságos munkakörülmények, nők, fiatalok és fogyatékkal élők különleges védelme, egészségügyi ellátás, segítségnyújtás és kompenzációk, rokkantsági jogok, valamint más jogok, amelyek garantálják a szociális és anyagi biztonságot munkaképtelenség esetén. Szűkebb értelemben a védelem magában foglalja minden intézkedés megtételét a biztonságos munkakörülmények létrehozása és a munkavállalók egészségének védelme érdekében a munkahelyen jelentkező kockázatok ellen.

A MEF megvalósításában a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme gondos tervezéssel és számos stratégia alkalmazásával érhető el, amelyek biztonságos munkakörnyezetet biztosítanak. A folyamat részletes kockázatfelméréssel kezdődik a potenciális veszélyek azonosítására és a csökkentési intézkedések meghatározására.

A biztonság kulcseleme a munkavállalók oktatása. A dolgozók képzést kapnak a biztonsági eljárásokról, a berendezések helyes használatáról és a veszélyek felismeréséről, gyakran speciális feladatokra vonatkozó tanúsítvánnyal is rendelkeznek. A személyi védőfelszerelés, például sisakok, kesztyűk és biztonsági övek, kötelező és rendszeresen ellenőrzik, hogy biztosítsák a megfelelő működést.

A megvalósítás helyszínét úgy kell megszervezni, hogy minimalizálja a kockázatokat, jól jelzett veszélyes zónákkal és biztonságos hozzáférési útvonalakkal. A minőségi és megfelelő felszerelés használata, valamint a védőberendezések, például korlátok és jelzőfények telepítése további biztonságot nyújt. A rendszeres ellenőrzések és folyamatos felügyelet biztosítja a biztonsági eljárások és szabványok betartását.

A vészhelyzeti felkészülés kulcsfontosságú, beleértve az evakuációs terveket, elsősegélynyújtást és a sürgősségi szolgálatokkal való kommunikációt. A dolgozókat ki kell képezni arra, hogyan reagáljanak baleset esetén. A jogszabályok betartása és a nemzetközi szabványok alkalmazása garantálja az iparág legjobb gyakorlataival való összhangot. Ezek az intézkedések együttesen biztosítják a biztonságos és egészséges munkakörnyezetet a MEF megvalósításában részt vevő összes dolgozó számára.

A Magánpartner köteles minden tevékenységet a Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Törvény („Sl. glasnik RS”, 35/2023) és végrehajtási jogszabályai szerint végezni. Ez magában foglalja:

- A kockázatértékelési dokumentum elkészítését és alkalmazását minden munkakörre a projekt végrehajtása során;
- Megfelelő személyi védőfelszerelés biztosítását (sisak, öv, kesztyű, magasban végzett munka védelme stb.) és rendszeres képzést a használatukról;
- A munkaterület szervezését a balesetek megelőzése érdekében, jól jelzett mozgási zónákkal, védőkorlátokkal és ellenőrzött hozzáféréssel;
- Rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítását a fokozott kockázatnak kitett munkavállalók számára;
- Tűzvédelmi intézkedések végrehajtását, különös tekintettel az elektromos berendezésekre és a fotovoltaikus felszerelés használatára;
- A dolgozók képzését vészhelyzetek esetére, valamint az elsősegélynyújtás biztosítását minden helyszínen.

Ez biztosítja, hogy minden dolgozó biztonságos munkakörülmények között dolgozhasson, a sérülések és foglalkozási megbetegedések kockázata minimális legyen, és a projekt teljes mértékben megfeleljen a nemzeti jogszabályoknak és a legjobb iparági gyakorlatoknak.

26. A RÁBÍZOTT FELADATOK MEGVONÁSA ÉS A VAGYON HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ JOG MEGVONÁSA A RÁBÍZOTT FELADATOK VÉGZÉSE ÉRDEKÉBEN

A köz- és magánpartnerségről szóló törvény szabályozza a köz-magán partnerség megszűnését és a megszűnés következményeit a köz- és magánpartnerre, valamint a projekt által rájuk bízott tevékenységre.

A JPP a törvényi feltételek teljesítésével szűnhet meg, de a közszolgáltatási szerződés a határozott idő lejárta előtt is megszüntethető a Magán- vagy Közpartner hibája miatt, valamint más, a törvény vagy a közszolgáltatási szerződés által előírt esetekben.

A közszolgáltatási szerződés előzetes felmondása koncesszió esetén a Magánpartner hibája miatt a ZJPPK 54. cikkében van meghatározva, amely szerint a Közpartner egyoldalúan felmondhatja a közszolgáltatási szerződést a következő esetekben:

1. Ha a magánpartner a koncesszió esetén egymás után kétszer vagy folyamatosan rendezetlenül nem fizeti meg a koncessziós díjat;
2. Ha a magánpartner nem nyújt közszolgáltatásokat az ilyen szolgáltatásokra vonatkozó minőségi előírások szerint, ahogy azt a közszolgáltatási szerződés előírja;
3. Ha a magánpartner nem hajtja végre azokat az intézkedéseket és tevékenységeket, amelyek szükségesek a közhasználatban lévő javak, azaz a közjószágok védelme, valamint a természet és a kulturális javak megóvása érdekében;
4. Ha a magánpartner hamis vagy pontatlan adatokat szolgáltatott, amelyek döntő jelentőségűek voltak a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásakor a képességeinek értékelésében;
5. Ha a magánpartner saját hibájából nem kezdi meg a közszolgáltatási szerződés teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül;
6. Ha a magánpartner egyéb cselekményeket hajt végre, vagy elmulasztja azokat a szükséges cselekményeket, amelyek ellentétesek a közszolgáltatási szerződéssel;
7. Ha a magánpartner a közszolgáltatási szerződésből származó jogait harmadik félre átruházta a Közszolgáltató előzetes engedélye nélkül;
8. Egyéb esetekben a közszolgáltatási szerződés rendelkezései, a kötelmi jog általános szabályai és az adott szerződéstípusra vonatkozó elfogadott jogi szabályok szerint.

A közszolgáltató által a szerződés felmondására okot adó körülmények megállapítására szolgáló kritériumokat a közszolgáltatási szerződés határozza meg.

A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén azok az ingatlanok, amelyek a magánpartner kezelésében vannak, de a közszolgáltató tulajdonát képezik, a JPP tárgykörén belül visszakerülnek a közszolgáltató kezelésébe a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek, valamint az adott JPP projekthez kapcsolódó, a közszolgáltató által kötött egyéb szerződések rendelkezéseinek megfelelően.

A ZJPPK 56. cikke szerint a közszolgáltatási szerződés megszűnhet a szerződés tárgyának visszavásárlásával a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek mellett, és kivételesen, ha azt a közérdek indokolja, a szerződés tárgyának visszavásárlása a kisajátításról szóló jogszabályokban meghatározott módon és feltételek szerint történhet, ebben az esetben a magánpartner jogosult a teljes kártérítésre a piaci érték szerint.

A közszolgáltató megvonhatja a magánpartnertől a közszolgáltatási szerződésben biztosított jogokat, ha a magánpartner nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, közbiztonsági okokból, valamint abban az esetben, ha a projekt megvalósítása veszélyezteti a környezetet és az emberek egészségét, és az erre vonatkozó külön jogszabályokban előírt intézkedések nem elegendőek a veszély elhárításához, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

27. EGYÉB ADATOK ÉS JELENTŐS DOKUMENTUMOK

27.1. Információk a közbeszerzési eljárásról és a közbeszerzési felhívás közzétételéről

A köz- és magánszféra partnerségéről és a koncessziókról szóló törvény 7. cikke szerint a köz- és magánszféra partnerség (KKP) hosszú távú együttműködés a köz- és magánpartner között, a finanszírozás, az infrastruktúra építése, felújítása, üzemeltetése vagy karbantartása, valamint a közérdekű szolgáltatások nyújtása érdekében, amely szerződéses vagy intézményi formában valósulhat meg.
A törvény 20. cikke szerint a magánpartner kiválasztása vagy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló törvény, illetve a jelen törvény szerinti koncessziós eljárás szerint történik. A közszolgáltatási szerződés köz- és magánszféra partnerségi szerződésként jön létre koncessziós elemek nélkül.
A magánpartner kiválasztásának eljárásában a közbeszerzésekről szóló törvény azon rendelkezései nem alkalmazhatók, amelyek a következőkre vonatkoznak:

1. a közszolgáltatási szerződés becsült értékének meghatározása;
2. közös ajánlat;
3. alvállalkozók;
4. az ajánlatok és jelentkezések benyújtásának határideje;
5. a legkedvezőbb ajánlat kiválasztására vonatkozó döntés határideje;
6. a szerződés megkötésének határideje;
7. a közszolgáltatási szerződés módosítása.

A köz- és magánszféra partnerségi (KKP) közszolgáltatási szerződésének eljárása, koncessziós elemekkel vagy anélkül, a közbeszerzési felhívás közzétételével kezdődik szerb és a nemzetközi kereskedelemben szokásos idegen nyelven.
A felhívást azonos szöveggel közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, a szerb területen országosan terjesztett sajtóeszközben, a közszerv internetes oldalán és a Közbeszerzési Portálon, feltüntetve a Hivatalos Közlönyben való közzététel napját.
Szükség esetén a felhívást elektronikusan is közzé kell tenni a “Tenders Electronic Daily” oldalon és az Európai Unió Hivatalos Lapjának online kiegészítésében, kötelezően öt millió eurót meghaladó projektek esetén. A közzététel költségeit az eljárást lefolytató illetékes közszerv viseli.

A köz- és magánszféra partnerségi törvény 14. cikke szerint a közszolgáltatási szerződés eljárásában részt vehet bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy. Gazdasági szereplői csoportok is nyújthatnak be ajánlatot vagy vehetnek részt az eljárásban. A közszervnek nem kell megkövetelnie, hogy ezen csoportok meghatározott jogi formával rendelkezzenek a részvételhez. A folyamat során a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó résztvevőt a szerződés megkötése után megfelelő jogi formára kell kötelezni.

27.2. A kiválasztás és szerződéskötés kritériumai és a kiválasztott eljárás

A kiválasztott eljárás nyílt eljárás a közbeszerzésekről szóló törvény szerint.
A megrendelő köteles a pályázati dokumentációban meghatározni a magánpartner kiválasztásának kritériumait és a kritérium elemeit.
A megrendelő – a közszerv – a pályázati dokumentációban és az ajánlattételi felhívásban köteles meghatározni a kiválasztási kritériumokat és elemeiket a KKP törvény 21. cikke alapján: a **gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat**.

Ebben az esetben a kritériumot úgy kell kialakítani, hogy megfeleljen a fentieknek, és egyben érthető és könnyen összehasonlítható legyen a versenyképesség megtartása érdekében.

A közbeszerzési eljárás során a közszerv a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatnak ítélt ajánlattevőnek adja, a következő kritériumok alapján:

1. ár, vagy
2. költséghatékonyság, például életciklus-költség alapján;
3. ár-érték arány, vagyis a költség és minőség viszonya, amelyet a kritériumok, beleértve a minőségi, környezeti és/vagy társadalmi szempontok alapján értékelnek, kapcsolódva a közbeszerzési tárgyhoz.

Az ajánlatok értékelésének kritériumait a pályázati dokumentáció részletezi.

27.3. A közszolgáltatási szerződés tartalma

A KKP törvény 46. cikke szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, rendelkezéseket, feltételeket és egyéb klauzulákat, amelyeket a közszerv a projekt lebonyolításához szükségesnek tart.
A szerződés tartalmazza azokat az elemeket is, amelyek harmadik felekre vonatkoznak, akiket a szerződés megkötése érint és fontos szerepet játszanak a projekt megvalósításában.

A szerződés rendelkezéseinek meghatározásakor a közszervnek figyelembe kell vennie az alábbiakat:

1. A magánpartner által végzendő munkák vagy biztosítandó szolgáltatások jellege, terjedelme és biztosításuk feltételei, ha a felhívásban meghatározottak;
2. Kockázatmegosztás a köz- és magánpartner között;
3. Minimálisan elvárt minőségi követelmények és szabványok, valamint nemteljesítés következményei;
4. A magánpartner kizárólagos jogainak mértéke, ha van;
5. A közszerv esetleges segítsége engedélyek beszerzésében;
6. A projekt eszközeinek tulajdonjoga és esetleges kötelezettségek;
7. Koncessziós díj mértéke és számítási módja;
8. A magánpartner díjazása, tarifák vagy díjak, számítási mód, periódikus kiigazítás, esetleges kifizetések;
9. Mechanizmusok a díj csökkentésére a szolgáltatások/objektumok minőségének romlása esetén;
10. Eljárások projektjóváhagyásra, tesztelésre, végső ellenőrzésre;
11. Projektek, építési tervek és specifikációk módosítása;
12. A magánpartner kötelezettségei a szolgáltatások módosítására a szerződés alatt;
13. A szerződés utólagos módosításának lehetséges keretei;
14. Alvállalkozói vagy kapcsolt szerződések engedélyezése;
15. Kezességek és biztosítékok;
16. Biztosítási fedezet;
17. Jogorvoslatok nemteljesítés esetén;
18. Felelősség alóli mentesülés vis maior vagy jogszabályváltozás esetén;
19. A közszolgáltatási szerződés időtartama és a lejárat utáni kötelezettségek;
20. Kompenzáció és követelések átszámítása;
21. Jogszabályváltozás következményei;

22. Előzetes felmondás okai és következményei, szerződéses büntetések;
23. Felelősség korlátozása;
24. Kapcsolódó szerződések, finanszírozás könnyítése;
25. Alkalmazandó jog és viták rendezése;
26. Step-in jog a közszerv részéről súlyos hibák esetén;
27. A közszerv vagy állami szerv joga a szerződés felfüggesztésére közérdek védelme érdekében;
28. Adózás és fiskális kérdések.

Minden olyan kérdésben, amelyet ez a törvény nem szabályoz, a Szerb Köztársaság jogszabályai az irányadóak.

27.4. Hozzájárulás a közszolgáltatási szerződéshez

A KKP törvény 47. cikke szerint a közszervnek jóvá kell hagynia a szerződés végleges tervezetét, beleértve a mellékleteket is, a magánpartner kiválasztása és a szerződés megkötése előtt.
A közszerv köteles 30 napon belül a törvény és a pályázati dokumentáció alapján jóváhagyni a szerződés végleges tervezetét. A szerződés csak a jóváhagyás után köthető meg. Minden módosítás a KKP törvény szerint történik. Ha írásban nincs másként megállapodva, a közszerv mindig felel a projekt megvalósításáért és esetleges következményeiért.

27.5. A közszolgáltatási szerződés megkötése

A KKP törvény 48. cikke szerint a közszerv a legkedvezőbb ajánlattevőnek fel kell ajánlania a szerződés aláírását a kiválasztás döntése szerint, a jóváhagyás megszerzése után.
A szerződést írásban a közszerv és a legkedvezőbb ajánlattevő képviselői írják alá. Ingatlan vagy üzletrészek rendelkezése esetén kötelező az okirat-hitelesítés.
A szerződés megkötésével a magánpartner jogosulttá válik és köteles ellátni a szerződés tárgyát képező tevékenységet.
A szerződésnek összhangban kell lennie a pályázati dokumentációval, a felhívás adataival, a kiválasztott ajánlattal és a kiválasztás döntésével.

28. A PROJEKT FEJLESZTÉSÉNEK TERVEZETT DINAMIKÁJA

A projekt megvalósítási idejének tervezése alatt azt értjük, hogy a projekt végrehajtása a különböző fázisok szerint történik, és ez a projekt megvalósítási idejének tervezésére és kidolgozására vonatkozik. Ezzel a tervezéssel elemzik a projekt megvalósításához szükséges időt, és meghatározzák a befejezési határidőket mind a projekt egyes részeire, mind a projektre összességében. Az első fázis tevékenységeinek időkeretei a dokumentum előkészítéséhez és benyújtásához szükséges tevékenységek időpontjai szerint kerültek meghatározásra. Az egyes tevékenységek időszakai javasolt időkeretként szerepelnek, amelyek a törvénynek megfelelően a szükséges döntések meghozatalának maximális határidejét képviselik az illetékes szervek részéről.

16. táblázat: A projekt fejlesztésének tervezett dinamikája

Tevékenység	Időszak				
1. fázis	2025. mar		2025. dec		
A magánjavaslattevő kezdeményezése a PPP eljárás megindítására					
Az önálló projektjavaslat elkészítése					
A önálló projektjavaslat benyújtása a közjogi szervnek					
2. fázis	2026 jan	2026 feb	2026 mar		
A javasolt önálló projekt elfogadása a köztestület által					
A köztestület döntése a PPP eljárás végrehajtásának megkezdéséről					
Döntés a PPP eljárás végrehajtására szakosodott szakértői csoport létrehozásáról					
3. fázis a projekt elkésztése	2026 apr	2026 maj	2026 jun	2026 jul	2026 avg
A projektjavaslat benyújtása a PPP Bizottsághoz					
A PPP Bizottság véleményének kiadásának folyamata					
A köztestület jóváhagyása a közbeszerzési szerződéshez					
A közbeszerzési szerződés megkötése és közzététele					
4. fázis	2026 szep	2027 sze	2028 szep	2053 szep	
Előkészítési időszak	12 hó				
Megvalósítási időszak		12 hó			
Rendelkezésre állási időszak				25 év	

A táblázat a köz- és magánszféra partnerség (PPP) eljárásának időtervét mutatja négy fázisra bontva. Az első fázis 2025. márciusától 2025. decemberéig tart, és ebben a fázisban a magánjavaslattevő kezdeményezi az eljárást, majd elkészíti és benyújtja a SIP-et a közszervhez. A második fázis 2026. januárjától márciusáig tart, és magában foglalja a javasolt tanulmány elfogadását a közszerv részéről, a projektindításról szóló döntést, a szakértői csapat felállítását, a projektjavaslat előkészítését és benyújtását a PPP Bizottságnak, valamint annak véleményezési folyamatát. A harmadik fázis 2026. áprilisától 2026. augusztusáig tart, és a pályázati dokumentáció előkészítését, a magánpartner kiválasztásának folyamatát, az ajánlatok benyújtási határidejét, a közszerv általi szerződésjóváhagyást, valamint a közbeszerzési szerződés megkötését és közzétételét foglalja magában. A negyedik fázis 2026. szeptemberében kezdődik és 2053. szeptemberéig tart, elsőként egy 12 hónapos előkészítési periódust tervezve, majd egy további 12 hónapos megvalósítási időszakot, ezt követően pedig egy 25 éves rendelkezésre állási időszakot.

29. KÖVETKEZTETÉS

A projekt saját kezdeményezésű javaslatának megvalósításával jelentős energiaköltség-megtakarítás érhető el a közszféra partner számára a napenergia felhasználásának köszönhetően, ezáltal csökkentve a hagyományos energiaforrásoktól való függőséget és az árpiaci ingadozásokat. A projekt hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz a CO_2-kibocsátás csökkentésével, növeli a közhasználatú épületek energiahatékonyságát, és hosszú távú megtakarításokat biztosít.

A projekt gazdaságilag és pénzügyileg indokolt, lehetővé teszi a közvetlen és közvetett gazdasági előnyök megvalósítását, elsősorban a közszféra partner, majd a magánpartner számára.

Az **UNECE PPP Értékelési Módszertan az infrastrukturális projektek értékelésére** (UNECE PPP and Infrastructure Evaluation and Rating System – PIERS) iránytűként szolgál a fenntartható fejlődést célzó köz- és magánszféra partnerségek számára. Fontos, hogy a közszféra partner a PIERS-t használja a projekt fejlesztésének javítására és a projekt sikerességének értékelésére. A PIERS alkalmazható a projekt korai azonosítási szakaszától kezdve egészen a fejlesztésig és a projekt megvalósításáig.

- A projekt azonosítása a projekt koncepciófázisára vonatkozik, amikor megvalósíthatósági tanulmányokat végeznek. Ebben a fázisban a közszféra partner bemutathatja ötleteit, stratégiáját és a projekt céljait.
- A projekt fejlesztése a projekt részletes kialakítását jelenti, beleértve a teljes megvalósíthatóságot, a műszaki tervezést, a jogi és pénzügyi struktúrát, a közbeszerzési eljárást, egészen a magánpartnerrel történő szerződéskötésig.
- A projekt megvalósítása magában foglalja a beruházási, működési és szerződéskezelési fázisokat a projekt teljes élettartama alatt. Ebben a fázisban a projekt dizájnja és kötelezettségei meghatározottak, és a közszféra partner követheti a teljesítményt és a megfelelést.

Minél korábban alkalmazzák a PIERS-t a projekt életciklusában, annál nagyobb értéket nyújthat, például a projekt módosítási képessége és a kapcsolódó költségek alacsonyabbak a megvalósítási fázisban, mint az azonosítási fázisban. A kritériumok, mutatók és értékelési módszertan jelentős eszközt jelentenek a közszféra partner számára a projekt végső eredményeinek javítása érdekében.

A jelen SIP teljes mértékben követi a PIERS „érték az emberek és a bolygó számára” logikáját:

- **Hozzáférhetőség és igazságosság:** univerzális, stabil és hosszú távon hozzáférhető energiaszolgáltatás biztosítása közintézményekben, kitelepítés nélkül.
- **Gazdasági hatékonyság és fiskális fenntarthatóság:** bizonyított megtakarítások és pozitív NPV több forgatókönyv esetén; a kockázatok igazságos megosztása, a magánpartner javára.
- **Környezeti fenntarthatóság és ellenállóképesség:** jelentős kibocsátáscsökkentés, összhang a műszaki/biztonsági előírásokkal.
- **Replikálhatóság:** a modell egyértelmű átmásolhatósága más helyi önkormányzatokban minimális adaptációval.
- **Érintett felek bevonása:** tervezési, tájékoztatási és panaszkezelési mechanizmusok biztosítása a transzparencia és társadalmi elfogadhatóság érdekében.

A PIERS módszertan alkalmazásával a projekt teljes életciklusa során – az ötlettől a fejlesztésen át a megvalósításig és a nyomon követésig – a közszféra partner következetes keretet kap a projekt eredményeinek mérésére és javítására, időben történő kiigazítások lehetőségével, növelve a közösség számára nyújtott értéket.

A projekt legfontosabb célja az energiahatékonysági intézkedések alkalmazása és a környezetvédelmi hatások elérése, a CO_2, nitrogén-oxidok, PM részecskék és lignit használatából eredő szennyezés csökkentése révén. Ezen intézkedések a PIERS eredményeinek alkalmazásával valósulnak meg, összhangban a fenntartható fejlődési célokkal (SDG) és a körkörös gazdasággal.

Összefoglalva, a dokumentum egy érdeklődő fél saját kezdeményezésű javaslatát jelenti a PPP-projekt megvalósítására, a köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló 19. cikkelyének megfelelően, amely alapján a Smart Energy Investment Kft. Budapest megkezdte az eljárást a Zenta önkormányzatnál.

30. A SIP ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉRTÉKE ÉS KÖLTSÉGEI

A köz- és magánszféra partnerségről és koncessziókról szóló 19. cikkelyének megfelelően a közszerv jogosult az érdeklődő felek javaslatának megfontolására és elfogadására a PPP-projekt megvalósítására, amennyiben az a javaslat nem vonatkozik olyan projektre, amelyre már megkezdődött a közbeszerzési eljárás vagy közzétették a nyilvános felhívást.

Ez a dokumentum az érdeklődő fél saját kezdeményezésű javaslatát képviseli a PPP-projekt megvalósítására, a 19. cikkelynek megfelelően. A javaslattevő, a Smart Energy Investment Kft. Budapest, kezdeményezi a projekt indítását és a Zenta önkormányzatát kéri, mint közszféra partnert, hogy vizsgálja meg és döntsön a közérdek kérdésében.

A 2. bekezdésben meghatározottak szerint a javaslattevő a saját kezdeményezésű javaslat benyújtásakor tájékoztatja a közszervet a dokumentáció értékéről, amelyet a közszerv köteles megtéríteni, amennyiben a szerződést nem a javaslattevő kapja meg. Ha a közszerv úgy ítéli meg, hogy a SIP a közérdeknek megfelel, és a Zenta önkormányzat úgy dönt, hogy a projektet megindítja, az eljárás a ZJPPK és a közbeszerzési törvény szerint történik. Ha a közbeszerzési szerződés odaítélésének eljárása a magánjavaslat alapján indul, a Zenta önkormányzat nyilvános felhívást tesz közzé, jelezve, hogy a projektet a magánjavaslattevő indította.

Tekintettel arra, hogy nem indult közbeszerzési eljárás vagy nem jelent meg nyilvános felhívás a SIP tárgyához hasonló projektre, a projekt javaslattevője értesíti a közszervet, hogy a dokumentáció elkészítésének értéke, amelyet a közszerv köteles megtéríteni, amennyiben a szerződést nem a javaslattevő kapja meg, 55.000,00 euró nettó összeg, és a műszaki, gazdasági, jogi elemzésre, a techno-gazdasági megoldás előkészítésére és a projekt megvalósíthatósági elemzésére vonatkozik.

Mellékletek:
Melléklet 1 – Köz- és magánszféra partnerségi szerződés modell az energiahatékonyság javítására irányuló intézkedések, működési költségmegtakarítások és káros gázkibocsátás csökkentésére, megújuló energiaforrások alkalmazásával a Zenta önkormányzat közintézményeiben.

SMART ENERGY INVESTMENT
BUDAPEST

SMART ENERGY INVESTMENT Kft Budapest
1222 Budapest, Fonó utca 2-6
Adószám: 258137020-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-290593
email: office@sei.rs

P01.01.03

member of
institut der regionen europas

SMART ENERGY INVESTMENT KFT.
No. 101-33/2025
Date 08.12.2025.

ОПШТИНА СЕНТА
Председник општине Хајналка Бурањ

Трг Главни бр. 1

24 400 Сента

Предмет: Писмо о намери за инвестирање у имплементацију фотонапонских извора за продукцију енергије из обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене и подношење

Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента

Поштовани,

Обраћамо Вам се са жељом да искажемо интересовање за улагање у имплементацију фотонапонских извора (ФНИ) за продукцију енергије из обновљивих извора енергије за сопствену потрошњу дела објеката јавне намене. Наша намера је да инвестирамо у пројекат обновљивих извора енергије, који би обезбедио одрживу продукцију електричне енергије, сигурну уштеду у оперативним трошковима, дугогодишње одржавање фотонапонских извора, као и имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила без трошкова за Општину Сента. Овакав пројекат бисмо реализовали кроз модел јавно-приватног партнерства, а овом приликом исти желимо и да иницирамо подношењем самоиницијативног предлога пројекта у складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016, у даљем тексту ЗЈППК) који садржи све елементе из члана 27. ЗЈППК.

Наша компанија ***Smart Energy Investment*** је успешно реализовала и финансирала више пројеката из области енергетске ефикасности у Републици Србији. Један од наших пројеката, "Реконструкција јавног осветљења у Граду Зајечару" је од УН Економске комисије за Европу (UNECE) добио посебне похвале за смањење емисије угљен-диоксида и заштиту животне средине, као и за усклађеност са Циљевима одрживог развоја и Циркуларном економијом.

Кроз дугогодишње искуство на сличним пројектима, истакли бисмо нашу способност примене стручног знања, а уложена средства су ефикасно искоришћена у задовољењу јавних и комуналних потреба.

Приватна улагања којима се задовољавају јавне потребе, препозната су како од Владе Републике Србије, тако и од Европске уније. Велики број реализованих пројеката из домена јавно-приватног партнерства у Републици Србији говори о успешности овог модела, посебно јер његовим механизмима превазилазимо еколошке, буџетске и енергетске изазове.

У претходном периоду израдили смо Самоиницијативни предлог пројекта (СИП) који представља кључни документ за реализацију овог пројекта. У СИП-у је обухваћена свеобухватна анализа могућности имплементације фотонапонских извора енергије (ФНИ) на објектима јавне намене у општини Сента. Током израде СИП-а анализирали смо рачуне за електричну енергију јавних објеката, проценили техничке капацитете објеката за постављање ФНИ и разматрали економску оправданост пројекта. Овај документ пружа темељне информације о енергетским потребама, капацитетима фотонапонских извора и очекиваним уштедама у оперативним трошковима, чиме се обезбеђује основа за доношење одлука и успешну реализацију пројекта. СИП је у потпуности израђен од стране предлагача, чиме се гарантује стручност и детаљност обраде свих релевантних аспеката пројекта.

Очекивани ефекти и резултати реализације предложеног СИП-а

У оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности и одрживости објекта јавне намене у Општини Сента, планирана је имплементација фотонапонских извора (ФНИ) укупне инсталисане снаге 604,4 kWp, на 17 објекта јавне намене, као и имплементација једног система за пуњење електричних аутомобила, у дворишту Градске куће у Сенти.

Очекује се да ФНИ системи током прве године продукују приближно 656.258,00 kWh електричне енергије. На основу енергетских профила објеката, процењује се да ће око 75% ове енергије бити директно искоришћено за сопствене потребе објеката, док ће преосталих 25% бити предато у дистрибутивну мрежу, уз обрачун у режиму нето обрачуна са Снабдевачем. На основу важећих цена електричне енергије и накнада, оваква динамика коришћења енергије резултира укупном годишњом очекиваном уштедом у оперативним трошковима Јавног партнера од 89.480,25 евра. Са друге стране, Јавни партнер плаћа годишњу накнаду Приватном партнеру у фиксном износу од 79.948,24 евра за доступност и одржавање система, што укључује и све активности редовног техничког сервисирања, мониторинг перформанси, као и обавезе гарантовања доступности система у складу са уговором. Последично, очекивана нето корист за Јавног партнера износи 9.522,01 евра годишње у новчаној вредности – без потребе за иницијалним улагањем, без техничког ангажмана и без ризика.

Током трајања уговора од 25 година, очекује се постепени пораст тржишне цене електричне енергије, што је тренд који већ дуже време карактерише енергетски сектор, како у Србији, тако и у ширем европском контексту. С обзиром на то да су фотонапонски системи пројектовани тако да највећи део продуковане енергије директно покрива сопствену потрошњу објеката, сваки раст цене електричне енергије аутоматски повећава новчану вредност остварене уштеде. Другим речима, док накнада коју Јавни партнер плаћа за доступност система остаје номинално иста (уз усклађивање са инфлацијом), финансијски ефекат избегнутих трошкова за енергију набављену на тржишту расте, што додатно побољшава економску вредност пројекта за Јавног партнера. Предвиђено је да фотонапонски панели задрже високе перформансе током целог трајања уговора, при чему се, у складу са спецификацијама произвођача. Ова техничка чињеница је већ урачуната у процене продукције и не утиче значајно на укупни економски ефекат пројекта за Јавног партнера.

◆ Кључне предности за Јавног партнера ◆

1. **0 € почетна инвестиција за Јавног партнера**
   Без икаквог улагања или задужења за Јавног партнера
2. **Инсталисана снага ФНИ: 604,4 kWp**
   Очекивана продукција у 1. години: 656.258,00 kWh
3. **Годишња уштеда Јавног партнера: 89.470,25 €**
   Пројекција уштеде у оперативним трошковима
4. **Годишња накнада Приватном партнеру: 79.948,24 €**
   Фиксна, уз усклађивање са инфлацијом
5. **Нето уштеда у буџету Јавног партнера: 9.522,01 € / годишње**
   → *238.050,30 € за 25 година трајања уговора*
6. **Одржавање ФНИ : 0 € - у потпуности сноси Приватни партнер**
   Без додатних трошкова и обавеза за Јавног партнера
7. **Пуњач за електрична возила: 22 kW**
   Имплементација једног пуњача за електричне аутомобиле

Очекивана годишња продукција енергије у 1.години износи 656.258,00 kWh, након прве године предвиђа се деградација перформанси система од око 2,5%, док се у наредним годинама очекује стандардна годишња деградација од приближно 0,5%, што је у складу са спецификацијама произвођача и урачунато је у укупне пројектоване уштеде и продукцију током трајања уговора.

Инсталирана опрема би била највишег квалитета и одмах након имплементације би прешла у власништво Јавног тела без накнаде.

Инвестирање би било 100% финансирано од стране Приватног партнера, без кредитног задужења Јавног тела, а сама инвестиција би била доступна одмах након закључења Уговора и ефективна по завршетку периода имплементације (за највише 12 месеци од момента почетка имплементације).

Трошкови превентивног и оперативног одржавања система ФНИ процењени су на 22 € по kWp годишње, што у овом конкретном случају износи 13.297,24 € годишње. Овај трошак није на терет Јавног партнера, већ га у целости сноси Приватни партнер.

Одржавање ФНИ је укључено у годишњу основну накнаду од 79.948,24 € без ПДВ-а. На овај начин, Јавни партнер нема никакве додатне обавезе по основу одржавања система током трајања уговора, чиме се додатно осигурава транспарентност и финансијска предвидивост целокупног модела сарадње.

- Смањење емисије CO_2
  - ≈ 590.632,20 кг CO_2 годишње ≈ **590,63 тона** CO_2 годишње
  - Укупно за 25 година ≈ **13.571,52 тона** CO_2 (у складу са перформансама ФНИ)
- Монетарна вредност смањења емисије CO_2 (по цени од 90 €/т – просечна ЕУ цена 2024):
  - Годишње: 590,63 т × 90 €/т = **53.156,90 €**
  - Укупно за 25 година: 13.571,52 т × 90 €/т = **1.221.437,02 €**

Свесни смо изазова попут поскупљења цене електричне енергије. Упркос томе, имамо решење које поред тога што ублажава овај проблем, отвара нове могућности за Општну Сента. Овакав пројекат је усклађен са Циљевима одрживог развоја *(SDG – Sustainable Development Goals)* и Циркуларном економијом, а имплементација истог не само што ће смањити трошкове за електричну енергију, већ ће и допринети општем благостању заједнице.

Уверени да ћете препознати бенефите улагања у пројекат обновљивих извора енергије, молимо Вас да сагледате предложени пројекат, утврдите да ли сматрате да је пројекат у јавном интересу и у том смислу нас обавестите у року од 30 дана.

Уколико сте сагласни са предложеним СИП-ом, потребно је да у складу са ЗЈППК, као Јавно тело усвојите исти, затим Предлог пројекта упутите Комисији за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије, а након исходованог Мишљења да је исти у складу са ЗЈППК, потребно је покренути поступак избора приватног партера. У том случају наша жеља и намера јесте да учествујемо у том поступку користећи права и услове из члана 19. ЗЈППК.

У нади да ћете препознати потенцијалну могућност и бенефите оваквог пројекта за Вас, очекујемо Ваш одговор.

У Београду, дана 08. децембра 2025. године

Smart Energy Investment Kft Budapest

Smart Energy Investment Kft
1222 Budapest, Fonó u. 2-6.
Adószám: 25813720-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-290599
OTP: 11722003-21385625

директор Обрад Тадић

Прилог:

- **Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, број 101-33/2025 од 08. децембра 2025. године достављен у одштампаном примерку и електронском облику**
- **Прилог бр. 1 – Модел уговора о јавно-приватном партнерству о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента**

A KÖZ- ÉS MAGÁNPARTNERSÉGI ENERGETIKAI TELJESÍTMÉNYALAPÚ SZERZŐDÉS MINTÁJA
AZ ENERGIAHATÉKONYSÁGI INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁVAL, A MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK MEGTAKARÍTÁSÁVAL ÉS A KÁROSANYAG-KIBOCSÁTÁS CSÖKKENTÉSÉVEL, MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK ALKALMAZÁSÁVAL
ZENTA KÖZSÉG KÖZINTÉZMÉNYEINEK EGY RÉSZÉN

A szerződés létrejött:

Felhasználó: Zenta Község
Cím: Fő tér 1., 24400 Zenta
Felhatalmazott képviselő: a község elnöke, Hajnalka Burány
Nyilvántartási szám: 08038490
Adóazonosító szám: 102692306
Bankszámla: 840-24640-25, Szerb Nemzeti Bank – Kincstár Igazgatóság
(továbbiakban: Felhasználó)

és

Szolgáltató:
Cím:
Felhatalmazott képviselő:
Nyilvántartási szám:
Adóazonosító szám:
Bankszámla:
(továbbiakban: Szolgáltató)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM … 5
RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE … 6

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK … 6
2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA … 8
3. A SZERZŐDŐ FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ … 8
4. A SZERZŐDÉS SZAKASZAI (IDŐSZAKAI) … 9
   4.1. A szerződéses időszak kezdete és időtartama … 9
   4.2. A szerződés fő időszakai … 9

1. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI … 9
   5.1. A szerződéses energetikai berendezések megvalósítása … 9
   5.1.1. A Szolgáltató joga a szerződéses energetikai berendezések kiválasztására … 9
   5.1.2. A pénzügyi források biztosításának kötelezettsége … 10
   5.1.3. A minőségbiztosítás … 10
   5.1. A szerződéses energetikai berendezések megvalósítása 9
   5.1.1. A szerződéses energetikai berendezések megválasztásának joga 9

5.1.2. A pénzügyi források biztosítása az MUE előkészítésére és megvalósítására 10
5.1.3. Minőségbiztosítás 10
5.1.4. A szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzésének terjedelme 10
5.1.5. Jogszabályoknak való megfelelés 11

5.2. Tevékenységek végrehajtásának kötelezettsége 11
5.2.1. A Szolgáltató kötelezettségei az Előkészítő időszakban 11
5.2.2. A Szolgáltató kötelezettségei a Megvalósítási időszakban 11
5.2.3. A Szolgáltató kötelezettségei az Elérhetőségi időszakban 12
5.2.4. A projekt műszaki határai 13
5.2.5. A megtermelt energia mennyiségének leolvasása 13

5.3. A Felhasználó tájékoztatásának kötelezettsége 13
5.4. A követelések engedményezésének joga 13
5.5. Alvállalkozók bevonása 14
5.6. A Projekt adatai kereskedelmi célú felhasználásának joga 14

6. **A FELHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI** 14
6.1. Jog a projekt befolyásolására 14
6.2. Kötelezettség támogatás nyújtására a MUE tervezésében és megvalósításában 14
6.2.1. A Felhasználó általános kötelezettségei 14
6.2.2. A Felhasználó kötelezettségei az Előkészítő időszakban 14
6.2.3. A Felhasználó kötelezettségei a Megvalósítási időszakban 15
6.2.4. A Felhasználó kötelezettségei az Elérhetőségi időszakban 16

6.3. A Szerződéses időszak alatt felmerülő előre nem látható károk elhárítása 17
6.4. A Felhasználó további kötelezettségei 17
6.4.1. Segítségnyújtás és költségek fedezése 17
6.4.2. Hozzáférés biztosítása az objektumokhoz és szolgalmi jog 17
6.4.3. A szerződéses létesítmény kapacitásának bővítési lehetősége 17

7. **ELJÁRÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** 18
7.1. Tevékenységnaplók 18
7.1.1. Általános rendelkezések 18
7.1.2. Tevékenységnapló az Előkészítő időszakban 18
7.1.3. Tevékenységnapló a Megvalósítási időszakban 18
7.1.4. Tevékenységnapló az Elérhetőségi időszakban 18

7.2. Ösztönzők, pénzügyi források és kedvezmények 19
7.3. Az előkészítő és megvalósítási tevékenységek végrehajtásának fontos kritériumai 19
7.4. A MUE megvalósításának akadályai 19
7.5. A hibás és/vagy kicserélt berendezések szabályszerű kezelése 20
7.6. Az implementált MUE elérhetőségének biztosítása 20
7.7. Átadás–átvételi jegyzőkönyv 20
7.8. Segítség biztosítása a FNI hálózatra csatlakoztatásához és a „Vevő–Termelő” státusz megszerzéséhez 21
7.9. Tulajdonjog átruházása 21
7.10. ÜEI karbantartása 21
7.11. A szerződéses energetikai berendezések végső ellenőrzése a szerződéses időszak lejárta

előtt 21
7.12. Végső hitelesítési dokumentum 22

8. **A MUNKA MEGFELELŐ TELJESÍTÉSÉNEK ÉS A MUE HELYES MŰKÖDÉSÉNEK GARANTÁLÁSA** 22
9. **A MEGTERMELT ENERGIA MEGHATÁROZÁSA** 22
   9.1. A megtermelt energia mérésének és hitelesítésének módja 22
   9.2. A megállapított szerződéses energiamennyiség rendszeres ellenőrzése 22
   9.3. Az energiatermelés rendszeres és rendkívüli korrekciói 22
   9.4. Az energiatermelés garantálását befolyásoló tényezők 23
10. **DÍJ ÉS FIZETÉSI MÓD** 23
   10.1. Általános rendelkezések 23
   10.2. Referenciavaluta 23
   10.3. Alap éves díj 24
   10.4. Megelőző és operatív karbantartási díj 24
   10.5. Beavatkozási karbantartási díj 25
   10.6. Költségtérítés a nem teljesítésből vagy energiatermelés megszakadásából eredően 25
   10.7. Számlakibocsátás és a pénzügyi kötelezettségek teljesítési határideje 25
11. **A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK BIZTOSÍTÉKAI** 26
   11.1. A Szolgáltató kötelezettségeinek biztosítékai 26
   11.1.1. A biztosíték célja, fajtája és összege 26
   11.1.2. A bankgaranciák alapadatai 26
   11.2. A Felhasználó kötelezettségeinek biztosítékai 27
12. **FELELŐSSÉG** 27
   12.1. A Felhasználó kártérítési joga a Szolgáltató által okozott károk esetén 27
   12.2. A Felhasználó kártérítési joga a Szolgáltató ajánlatban és szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem teljesítése esetén 27
   12.3. A Szolgáltató kártérítési joga, amennyiben a Felhasználó nem nyújt segítséget a MUE megvalósítása során 27
13. **FELELŐSSÉG ÉS BIZTOSÍTÁS** 27
14. **A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE** 28
   14.1. A Szerződés megszűnése 28
   14.2. A Szerződés módosítása (stabilizációs klauzula) 28
15. **A SZERZŐDÉS FELBONTÁSA** 28
   15.1. A Szerződés felbontása indokolt okból 28
   15.2. Felmondási értesítés 29
   15.3. Egyoldalú felmondás esetén fizetendő kártérítés 29
   15.4. A szerződés felbontása, ha nincs további lehetőség energiatermelésre 29
16. **VIS MAIOR** 29
   16.1. Kompenzáció egyoldalú felmondás esetén a Felhasználó részéről vagy vis maior esetén 30
17. **VITARENDEZÉS ÉS IRÁNYADÓ JOG** 30
   17.1. Műszaki nézeteltérések rendezése 30
   17.2. Általános jogviták rendezésének helye, irányadó jog és bíróság 31
18. **BIZALMASSÁG** 31
19. **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK** 31

PREAMBULUM

A Felhasználó előkészítette a(z) _____ számú közbeszerzési dokumentációt ____ 20__ évében, amely alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a magánpartner kiválasztására és a köz-magán partnerségi szerződés megkötésére az energiahatékonysági intézkedések alkalmazásáról, a működési költségek csökkentéséről, valamint a károsanyag-kibocsátás mérsékléséről megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes középületein. A cél a Felhasználó középületeinek működési költségmegtakarítása a köz-magán partnerség alkalmazásával. Az eljárásban a Szolgáltató került kiválasztásra, aki benyújtotta a(z) _____ számú ajánlatát, ____ év ____ napján.

TEKINTETTEL ARRA, hogy a Felhasználó a középületek felett közvagyonkezelői joggal rendelkezik, amelyeken energiahatékonysági intézkedéseket kell megvalósítani az elektromosenergia-költségek csökkentése érdekében;

TEKINTETTEL ARRA, hogy a Szolgáltató energetikai szolgáltatásokat nyújtó gazdasági társaság, amely energiahatékonysági intézkedéseket valósít meg és energiamegtakarítási szolgáltatást vállal;

TEKINTETTEL ARRA, hogy a Felhasználó a jogszabályok szerint közpartner, a Szolgáltató pedig magánpartner a Szerb Köztársaság köz-magán partnerségekre és koncessziókra vonatkozó előírásai értelmében;

TEKINTETTEL ARRA, hogy e szerződést közbeszerzési eljárás keretében ítélték oda a Szolgáltatónak, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően;

TEKINTETTEL ARRA, hogy ez a szerződés egyben „közszolgáltatási szerződésnek” is minősül az energiahatékonyságról és az energia ésszerű felhasználásáról szóló jogszabályok, valamint a köz-magán partnerségekről és koncessziókról szóló jogszabályok alapján;

TEKINTETTEL ARRA, hogy a szerződés megkötésével a Felhasználó célja az elektromosenergia-költségek és az ezzel összefüggő működési költségek csökkentése, az 1. számú mellékletben meghatározott középületben;

A Szerződő felek megállapodnak e szerződés megkötésében.

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

MiV – Mérési és hitelesítési eljárás
MUE – Energiamegtakarítási intézkedések
EUR – Euro
ODS – Villamosenergia-elosztó rendszerüzemeltető
OIE – Megújuló energiaforrások
ÁFA – Hozzáadottérték-adó
RSD – Szerb dinár

RS – Szerb Köztársaság
FNI – Fotovoltaikus energiaforrás
UEI – Szerződéses energetikai berendezések

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **A megvalósítási tevékenységek (AÍ)** olyan feladatok összessége, amelyeket a Szolgáltató a Megvalósítási időszakban köteles teljesíteni, és amelyek a Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplójában kerülnek rögzítésre, ideértve különösen az UEI berendezések, alkatrészek, felszerelések és/vagy szoftverek telepítését.
2. **A rendkívüli korrekciók (VU)** olyan korrekciók, amelyek azokra a tényezőkre vonatkoznak, amelyek változásai általában nem várhatók. Ezek a szerződéses létesítmény bármely jellemzőjének megváltozására vonatkoznak a mérési határokon belül, azoktól a független változóktól eltekintve, amelyeket a rendszeres korrekciókhoz használnak.
3. **A pénzügyi megtakarítás (FU)** az energiatermelésre vonatkozó működési költségekben elért teljes megtakarítást jelenti, amely a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelésre irányuló intézkedések alkalmazásával valósul meg az Elérhetőségi időszak alatt.
4. **A fotovillamos energiaforrások (FNI)** lehetővé teszik a decentralizált energiatermelést, csökkentve a központosított energiaforrásoktól való függőséget és növelve a felhasználó energiafüggetlenségét.
5. **Az Előkészítő időszak tevékenységnaplója (DAPP)** a Szolgáltató által az Előkészítő időszakban végzett összes előkészítő tevékenység naplója, amelyet az Előkészítő időszak végén a Felhasználó és a Szolgáltató egyaránt jóváhagy.

6. **A Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplója (DAPI)**
   A Megvalósítási Időszak alatt a Szolgáltató által végzett valamennyi tevékenység naplója, amelyet az Időszak végén a Felhasználó és a Szolgáltató jóváhagy és aláír.
7. **A Rendelkezésre Állási Időszak Tevékenységnaplója (DAPD)**
   A Szolgáltató által a Rendelkezésre Állási Időszakban végzett minden tevékenység naplója, amelyet a Felhasználó és a Szolgáltató az előírt határidőkben folyamatosan megerősít és aláír egészen a szerződéses időszak végéig.
8. **A funkcionális rendszerek rendelkezésre állása**
   Az a műszaki állapot, amelyben a teljeskörűen megvalósított UEI rendszerek a csatlakozási engedélynek megfelelően működőképesek, teszteltek és üzemkészek, függetlenül a mérési pont módosításának státuszától és/vagy a Szolgáltatóval kötött teljes ellátási szerződés megkötésétől.
9. **Belső Műszaki Átvizsgálás (ITP)**
   A Rendelkezésre Állási Időszakban végzett eljárás, miután a funkcionális rendszerek rendelkezésre állása, valamint a Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplójának és az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvnek a megerősítése megtörtént. Ennek célja annak ellenőrzése, hogy a rendelkezésre álló FNI-k (fotovoltaikus rendszerek) megfelelnek-e a műszaki dokumentációnak, szabványoknak és előírásoknak, még a hálózatra való csatlakoztatás előtt.
10. **Vevő-termelő (KII/Kupac–Proizvođač)**
    A Felhasználó, aki a saját fogyasztás fedezésére megújuló energiaforrásból származó

energiatermelő rendszert csatlakoztatott a saját létesítményeihez, és a többletenergiát átadja az átviteli vagy elosztó hálózatnak.

11. **Energiamegtakarítási intézkedések (MUE)**
    Energiahatékonysági intézkedések, amelyek csökkentik a Felhasználó épületének működési költségeit, ideértve az UEI, FNI, berendezések és telepítések kivitelezését és beépítését.
12. **Mérés és Hitelesítés (MiV)**
    A mérési és ellenőrzési eljárások összessége, amelyeket a folyamatos monitoring keretében végeznek az elért energiamegtakarítás és pénzügyi megtakarítás megbízható megállapítása érdekében.
13. **Megújuló energiaforrások (OIE)**
    Olyan energiaforrások, amelyek környezetbarát módon biztosítják az energiatermelést, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez és a környezet védelméhez.
14. **Elszámolási időszak**
    12 hónapos időszak.
15. **Felhatalmazott képviselők**
    A Szerződő felek azon képviselői, akik jogosultak jogi és tényleges cselekményeket tenni a Szerződő felek nevében vagy javára. Ezek a személyek törvényes képviselők vagy meghatalmazással rendelkeznek, amely pontosan meghatározza jogköreiket.
16. **ODS**
    Az a villamosenergia-elosztó rendszerüzemeltető, amelynek területén a szerződéses létesítmény található.
17. **Alap éves díj**
    Az energiahatékonysági intézkedések alkalmazásáért fizetendő éves díj, amelynek összege a Szolgáltató Ajánlata alapján kerül meghatározásra, és a Szolgáltatót illeti.
18. **Energiaátadási bevétel**
    A Felhasználó által elért bevétel a megújuló energiaforrásokból származó többletenergia hálózatba történő betáplálásából a Rendelkezésre Állási Időszak alatt.
19. **Előkészítő tevékenységek**
    A Szolgáltató által a Szerződés szerint végzendő tevékenységek a Felkészülési Időszakban, amelyeket a DAPP napló rögzít. Ide tartozik többek között: az ütemtervezés, műszaki dokumentáció készítése, annak ellenőrzése, anyagok és berendezések beszerzése, valamint minden olyan tevékenység, amely szükséges a megfelelő engedélyek beszerzéséhez.
20. **Előkészítő Időszak (PP)**
    A szerződéses időszak kezdőnapjától a DAPP napló Felhasználó és Szolgáltató által történő megerősítéséig tartó időszak.
21. **Megvalósítási Időszak (PI)**
    Az az időszak, amely a DAPP napló közös megerősítésével kezdődik, és a Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplójának közös megerősítésével ér véget.
22. **Rendelkezésre Állási Időszak (PD)**
    Az az időszak, amikor az UEI rendszerek már működnek, és a Szolgáltató biztosítja azok rendelkezésre állását. A DAPI napló megerősítésével kezdődik és 25 évig tart.
23. **Alvállalkozó**
    A Szolgáltató által megbízott személy vagy cég, amely a megvalósítás egy részét végzi. A Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik az alvállalkozó munkájáért.
24. **Ajánlat**
    A Szolgáltató … számú ajánlata … dátummal, amelyet a Felhasználó elfogadott és amely a szerződés szerves részét képezi.

25. **Projekt**
    A jelen szerződés szerinti köz-magán partnerségi projekt, amely magában foglalja a teljes szerződés teljesítését a szerződés időtartama alatt, a működési költségmegtakarítás, energiahatékonysági intézkedések és a károsanyag-kibocsátás csökkentésének céljával.
26. **Elektromos autótöltő (PEA)**
    Olyan integrált töltőrendszer elektromos járművekhez, amely a fotovoltaikus rendszerek által termelt villamos energiát használja.
27. **Ellátó**
    Az a villamosenergia-szolgáltató, amely a szerződéses objektum területén ellátási tevékenységet folytat.
28. **Szerződéses energetikai berendezések (UEI)**
    Azon berendezések, felszerelések és anyagok összessége, amelyeket a Szolgáltató a Megvalósítási Időszakban telepít az energiahatékonysági intézkedések részeként.
29. **Szerződő felek**
    A Felhasználó és a Szolgáltató.
30. **Szerződéses létesítmény**
    17 középület Zenta községben, amelyek megújuló energiaellátást kapnak. A lista az 1. számú mellékletben található.
31. **Szerződéses időszak**
    A szerződés hatálybalépésétől a megszűnéséig vagy felmondásáig tartó időszak.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés tárgya olyan energetikai szolgáltatás nyújtása, amely magában foglalja az energiahatékonysági intézkedések megtervezését, finanszírozását és megvalósítását FNI rendszerek telepítésével, összesen **604,4 kWp teljesítménnyel**, Zenta község 17 középületén.

A szerződés időtartama: **25 év**.

A szerződés teljes értéke: _____ euró/dinár + ÁFA.

3. A SZERZŐDŐ FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

A Szerződő Felek meghatalmazott képviselői a következők:

- **A Felhasználó elérhetőségi adatai:** _____, telefonszám: _____, e-mail cím: _____
- **A Szolgáltató elérhetőségi adatai:** _____, telefonszám: _____, e-mail cím: _____

Amennyiben e szerződés aláírását követően a Meghatalmazott képviselők és/vagy azok elérhetőségi adatai megváltoznak, az érintett Fél köteles a másik Felet írásban értesíteni a változás bekövetkeztétől számított három munkanapon belül.

4. A SZERZŐDÉS SZAKASZAI (IDŐSZAKAI)

4.1. A szerződéses időszak kezdete és időtartama

A szerződés hatályba lép a Szerződő felek általi aláírás napján, amennyiben nem ugyanaznap történik a szerződés aláírás, akkor attól a naptól amikor mindkét fél aláírja és a szerződés teljes időszaka addig tart, amíg a szerződésben meghatározott valamennyi kötelezettséget teljes mértékben nem teljesítik (15. Szakasszal összhangban).

4.2. A szerződés fő időszakai

A szerződésnek három fő időszaka van: az Előkészítő időszak, a Megvalósítási időszak és az Elérhetőségi időszak.

Az **Előkészítő időszak** az előkészítő tevékenységek végrehajtásának időszaka, amely a Szerződéses időszakkal egy időben kezdődik, és akkor ér véget, amikor megkezdődik a Megvalósítási időszak. Időtartama egyetlen objektum esetében sem haladhatja meg a 12 hónapot. Az Előkészítő időszak végét és a Megvalósítási időszak kezdetét a Felhasználó és a Szolgáltató az Előkészítő időszak tevékenységnaplójának aláírásával állapítják meg.

A **Megvalósítási időszak** a megvalósítási tevékenységek végrehajtásának időszaka, amely azon a napon kezdődik, amikor a Felhasználó és a Szolgáltató aláírásukkal jóváhagyják az Előkészítő időszak tevékenységnaplóját a szerződéses létesítmény részét képező, Zenta községben található 17 közfeladatot ellátó objektum mindegyikére külön-külön. A Megvalósítási időszak akkor ér véget, amikor a Felhasználó és a Szolgáltató aláírásukkal jóváhagyják a Megvalósítási időszak tevékenységnaplóját ugyanezen 17 objektum mindegyikére külön-külön. Minden esetben igaz, hogy a Megvalósítási időszak az adott 17 közfeladatot ellátó objektum bármelyikére külön-külön legfeljebb 12 hónapig tarthat.

Az **Elérhetőségi időszak** a MUE használatának időszaka. Az Elérhetőségi időszak azon a napon kezdődik, amikor a Felhasználó és a Szolgáltató jóváhagyják a Megvalósítási időszak tevékenységnaplóját a szerződéses létesítmény részét képező 17 közfeladatot ellátó objektum mindegyikére külön-külön, és addig tart, amíg az adott közfeladatot ellátó objektum esetében az átadás–átvételi jegyzőkönyvben rögzített kezdési időponttól számítva le nem telik 25 év.

5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A szerződéses energetikai berendezések megvalósítása

5.1.1. A Szolgáltató joga a szerződéses energetikai berendezések kiválasztására

A Szolgáltató jogosult:

- a megvalósításhoz szükséges berendezések, anyagok és eszközök kiválasztására,
- alvállalkozók bevonására,
- technológiai megoldások meghatározására,
- a kivitelezési munkák szervezésére,

feltéve, hogy ezek a választások:

- nem csökkentik a projekt minőségét,
- nem veszélyeztetik a működőképességet,
- megfelelnek a jogszabályoknak és a műszaki dokumentációnak,
- összhangban vannak a tenderdokumentációval és az Ajánlattal.

A kiválasztott berendezéseknek és technológiáknak legalább olyan minőségűeknek kell lenniük, mint amelyeket a Szolgáltató az Ajánlatában feltüntetett.

5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Szerződéses energetikai berendezések megvalósítása

5.1.1. A Szerződéses energetikai berendezések megválasztásának joga

A Szolgáltató jelen szerződésnek megfelelően a Szerződéses létesítményben azokat a Szerződéses energetikai berendezéseket építi be, amelyek az Ajánlatban szerepelnek. Ennek megfelelően, amennyiben a Szolgáltató az Ajánlatnak és jelen szerződésnek megfelelően jár el, a Felhasználó nem kifogásolhatja a Szerződéses energetikai berendezések megvalósítását, kivéve abban az esetben, ha azok nem felelnek meg a Szerb Köztársaság hatályos műszaki előírásainak, az SRPS szabványoknak vagy más, külön megállapodott szabványoknak.

Ha a Szolgáltató a Megvalósítási időszak vége előtt megállapítja, hogy a Szerződéses energetikai berendezések módosításai:

1. **objektív módon szükségesek** ahhoz, hogy azok megvalósítása egyáltalán kivitelezhető legyen, és/vagy hogy teljesüljenek a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, illetve az energiahatékonyságra és megújuló energiaforrásokra vonatkozó előírások, vagy ha eltérés áll fenn a releváns műszaki dokumentáció és a Szerződéses létesítmény tényleges állapota között, illetve egyéb indokolt műszaki okból; és/vagy
2. **hatékonyabb energiatermelést eredményezhetnének**,

a Szolgáltató köteles írásbeli kérelmet benyújtani a Felhasználónak az indoklással együtt, a módosítások írásbeli jóváhagyásának megszerzése érdekében. A Felhasználó nem utasíthatja el az ilyen kérelmet indokolatlanul, és elutasítás esetén köteles írásban tájékoztatni a Szolgáltatót az elutasítás okairól.

A Felhasználó köteles a Szolgáltató írásbeli kérelmére a kézhezvételtől számított **15 napon belül** írásos választ adni a módosítások elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indoklásával együtt.

Amennyiben a Felhasználó a fenti 15 napos határidőn belül nem válaszol, úgy a kérelem automatikusan **jóváhagyottnak minősül**.

A Szolgáltató jogosult kártérítést követelni minden olyan kárért, amely a Felhasználó szerződéses kötelezettségeinek megszegéséből ered.

5.1.2. A MUE előkészítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi források biztosítása

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéses létesítményben a MUE előkészítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokat saját tőkéből és/vagy hitelből és/vagy bármely más finanszírozási forrásból biztosítja.

5.1.3. Minőségbiztosítás

A Szerződéses időszak teljes tartama alatt a Szolgáltató felel a műszaki dokumentáció, az elvégzett munkák és a nyújtott szolgáltatások minőségéért, továbbá a Szerződéses energetikai berendezések működésével, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki, szervezeti és pénzügyi kockázatokért, a műszaki specifikáció és a MUE műszaki megoldásának követelményei szerint.

A Szolgáltató köteles biztosítani a rendszer biztonságos és hatékony működését energetikai audit és vizsgálatok elvégzésével az ipari energetika és a megújuló energiaforrások területén, a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelően.

5.1.4. A szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzésének terjedelme

Amennyiben egy objektumon **50 kW alatti** fotovoltaikus (FNI) rendszer kerül telepítésre, a városrendezési és építési törvény 145. cikke, valamint a speciális objektumokra és munkákra vonatkozó rendelet értelmében **nem szükséges hatósági engedély**, ami lehetővé teszi a Felhasználónak, hogy FNI-t valósítson meg kivitelezési engedély igénylése nélkül.

50 kW feletti, de 150 kW alatti berendezések esetén a Felhasználó köteles kivitelezési engedélyt beszerezni, amelyet az Elvi terv (IDP) alapján adnak ki, és a törvény alapján minden feltétel teljesülése esetén legkésőbb **öt munkanapon belül** ki kell adni.

A Szolgáltató köteles együttműködni a Felhasználóval minden szükséges engedély, feltétel és jóváhagyás beszerzésében, valamint köteles átadni a Felhasználó részére mindazt a dokumentációt, amellyel rendelkezik, vagy amelyet a Szerb Köztársaság műszaki és egyéb előírásai alapján köteles vagy képes biztosítani.

5.1.5. Jogszabályoknak való megfelelés

A Szolgáltató köteles szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során betartani a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályait, valamint az érvényben lévő üzleti szokásokat, továbbá jelen szerződés valamennyi rendelkezését.

A Szolgáltató köteles minden szerződéses kötelezettségét szakszerűen és felelősségteljesen teljesíteni.

5.2. A tevékenységek végrehajtásának kötelezettsége

5.2.1. A Szolgáltató kötelezettségei az Előkészítési időszakban

A Szolgáltató kötelezettségei az Előkészítési időszakban különösen a következőket foglalják magukban:

1. a Felhasználó tájékoztatása minden olyan MUE-elemről, amelyek beépítése a Szerződéses létesítményben tervezett, még a beépítésük előtt;
2. a csatlakozási feltételek (szepáré) megszerzéséhez szükséges műszaki dokumentáció előkészítése, elkészítése és/vagy beszerzése, a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályaival összhangban;
3. műszaki támogatás nyújtása a Felhasználónak a csatlakozási engedély iránti kérelem benyújtásához és a mérőhely módosításához, kizárva a Szolgáltató felelősségét a csatlakozási engedély megszerzéséért, a mérőhely módosításáért, valamint a „fogyasztó-termelő” státusz megszerzéséért;
4. berendezések és anyagok beszerzése, szállítása és átvétele;
5. az Előkészítési időszak tevékenységnaplójának rendszeres vezetése a jelen szerződés 7.1.2. cikke szerint;
6. megelőző intézkedések biztosítása a biztonságos és egészséges munkavégzéshez, a törvénynek megfelelően;
7. egy vagy több munkavégzési koordinátor kijelölése, ha több kivitelező végzi a megvalósítást;
8. minden olyan tevékenység elvégzése, amely a megvalósításhoz szükséges a hatályos jogszabályokkal összhangban.

5.2.2. A Szolgáltató kötelezettségei a Megvalósítási időszakban

A Szolgáltató kötelezettségei a Megvalósítási időszakban különösen a következők:

1. a Megvalósítási tevékenységek tervezése és összehangolása a Felhasználóval annak érdekében, hogy a Szerződéses létesítmény rendes működésének zavarai minimálisra csökkenjenek;
2. a MUE és az UEE, valamint azok részegységei, berendezései és készülékei megvalósítása az Ajánlattal és e szerződéssel összhangban;

3. a Felhasználó időben történő értesítése minden olyan körülményről, amely a Szerződéses létesítmény biztonságos vagy hatékony használatát lényegesen befolyásolhatja;
4. gyártói és alvállalkozói garanciák biztosítása a beépített berendezések és elvégzett munkák minőségére;
5. általános felelősségbiztosítás biztosítása a Felhasználónak történő tulajdonátruházás időpontjáig;
6. a Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának rendszeres vezetése a 7.1.3. cikk szerint;
7. a hibás és/vagy kicserélt berendezések, alkatrészek és UEE-elemek megfelelő és rendszeres ártalmatlanítása úgy, hogy az ne veszélyeztesse az emberi egészséget és a környezetet, a Szerb Köztársaság hatályos előírásai szerint;
8. a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartása, valamint megelőző intézkedések alkalmazása biztonságos és egészséges munkavégzés, illetve környezetvédelem érdekében;
9. műszaki támogatás nyújtása a mérőhely módosítására irányuló kérelem benyújtásához és a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötéséhez, kizárva a Szolgáltató felelősségét az engedélyek és a szerződés beszerzéséért;
10. a Felhasználó rendszeres tájékoztatása a munkálatok előrehaladásáról és minden releváns kérdésről;
11. biztosíték arra, hogy a FNI üzem közben ne lépje túl az engedélyezett teljesítményt;
12. a Felhasználó számára a felügyelet és ellenőrzés lehetővé tétele;
13. üzemeltetési és karbantartási eljárások meghatározása;
14. a megvalósított MUE tulajdonjogának átruházása a megvalósítást követően;
15. a rendelkezésre álló működőképes rendszer (DFS) átadása, beleértve az összes berendezést és részegységet, a hatályos előírások szerint.

5.2.3. A Szolgáltató kötelezettségei a Rendelkezésre állási időszakban

A hatályos jogszabályokkal összhangban a Szolgáltató saját költségén üzemelteti és karbantartja az UEE-t a Rendelkezésre állási időszakban.

A Szolgáltató kötelezettségei különösen:

1. minden szükséges mérési és verifikációs eljárás végrehajtása, valamint az energiaprodukciót, pénzügyi megtakarításokat és CO_2-kibocsátás-csökkenést bemutató jelentés elkészítése minden elszámolási időszakra;
2. műszaki támogatás nyújtása a mérőhely módosításához és a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötéséhez, kivéve az engedélyek megszerzéséért való felelősséget;
3. a MUE keretében beépített berendezések és rendszerek karbantartása;
4. műszaki támogatás nyújtása a FNI csatlakozási helyén az Elektrodistrubúcija által végzett Belső műszaki ellenőrzés (ITP) során, amelynek pozitív eredménye a hálózatra csatlakozás és a próbaüzemi határozat feltétele;
5. energiaprodukció garantálása az Ajánlat szerint;
6. a Rendelkezésre állási időszak tevékenységnaplójának vezetése a 7.1.4. cikk szerint;

7. minden szükséges adat rendelkezésre bocsátása a jogszabály szerinti éves jelentéshez;
8. a Szolgáltató és alkalmazottai által okozott hibák kijavítása;
9. működőképes rendszerek, berendezések és részegységek rendelkezésre állásának biztosítása a hatályos előírások szerint.

5.2.4. A projekt műszaki határvonala

A Szolgáltató biztosítja, hogy a FNI által termelt energia kapacitása a FNI csatlakozó szekrényében a Felhasználó rendelkezésére álljon.
Ez a pont jelenti az energiatermelés feletti felelősségi határvonalat, ahol a termelt energia mennyisége a FNI integrált inverterének mérőjén kerül rögzítésre (kWh-ban).

5.2.5. A termelt energia mennyiségének leolvasása

A Szolgáltató évente, az elszámolási időszak végét követő legkésőbb 30 napon belül leolvassa a termelt energiamennyiséget a FNI inverterén. Erről jegyzőkönyv készül, amelyet a Felhasználó és a Szolgáltató 15 napon belül aláír.
Ha a Felhasználó 15 napon belül nem erősíti meg a jegyzőkönyvet vagy nem nyújt be kifogást, a jegyzőkönyv **úgy tekintendő, mintha mindkét fél aláírta volna**.

5.3. A Felhasználó értesítésének kötelezettsége

A Szolgáltató köteles vezetni a tevékenységnaplókat mindhárom időszakban, valamint köteles időben tájékoztatni a Felhasználót az alábbi fázisokban:

1. tervezési és projektfázis az Előkészítési időszakban;
2. berendezésszállítási folyamat az Előkészítési időszakban;
3. megvalósítási tevékenységek a Megvalósítási időszakban;
4. a MUE és az UEE használatával és karbantartásával kapcsolatos tevékenységek a Rendelkezésre állási időszakban.

5.4. A követelések engedményezésének joga

A szerződés megkötésével a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a 10.2. cikk szerinti Alapdíjra vonatkozó követeléseit finanszírozónak/banknak engedményezze, a PPP és koncessziós jogszabályokkal összhangban.

A Felhasználónak nem lesznek további kötelezettségei ilyen engedményes (finanszírozó/bank) felé.

5.5. Alvállalkozók bevonása

A Szolgáltató a Pályázatban megjelölt módon _____ **[az alvállalkozó neve és székhelye]** céget fogja alvállalkozóként bevonni, akinek a kiválasztásához a Felhasználó hozzájárult.
Amennyiben szükség lesz további olyan alvállalkozó bevonására, aki nem szerepel az ajánlatban, ilyen alvállalkozó csak a Felhasználó előzetes írásos jóváhagyásával alkalmazható, mindezt a projekt minőségi megvalósításának érdekében.

A Szolgáltató **felelős a Felhasználó felé** minden olyan tevékenységért és mulasztásért, amelyet az (1) bekezdés szerinti alvállalkozó végez, illetve követ el, mintha maga a Szolgáltató végezte volna ezeket a tevékenységeket, illetve követte volna el a mulasztásokat.

A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozó a környezetvédelmi jogszabályokkal, valamint a munkavédelemről és munkabiztonságról szóló jogszabályokkal összhangban járjon el.
A Felhasználó csak **megalapozott indokkal** tagadhatja meg az új alvállalkozó bevonásához szükséges jóváhagyást.

5.6. A projektinformációk kereskedelmi célú felhasználásának joga

A Szolgáltató jogosult a Projekt egyes elemeit nyilvánosságra hozni, valamint e célból felhasználni a Szerződéses létesítményről készült fénykép- és videófelvételeket, továbbá az általa a létesítményen elvégzett munkákat és szolgáltatásokat, mindezt a hatályos jogszabályokkal és jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban.

6. A FELHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Jog a projekt befolyásolására

A 5.1.1. cikk rendelkezéseire tekintet nélkül, a Szolgáltató köteles tartózkodni a tervezett UEE (energetikai berendezések) megvalósításától abban az esetben, ha a Felhasználó írásbeli értesítést küld, és a Szolgáltató — a Felhasználó erre irányuló kifejezett kérésére — nem bizonyítja, hogy az energetikai berendezések megfelelnek a hatályos műszaki előírásoknak, az SRPS szabványoknak vagy más szerződésben meghatározott szabványoknak.

6.2. A Felhasználó kötelezettségei a MUE tervezésének és megvalósításának támogatására

6.2.1. A Felhasználó általános kötelezettségei

A Felhasználó köteles:

1. támogatást nyújtani a Szolgáltatónak a MUE előkészítésében, megvalósításában és fenntartásában, az Ajánlattal és a jelen szerződéssel összhangban;
2. viselni az adminisztratív költségeket és díjakat, amelyek a csatlakozási engedély kérelmezéséhez, a mérőhely módosításához, valamint a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötéséhez szükségesek;
3. rendezni a tulajdonviszonyokat vagy megszerezni a szükséges hozzájárulásokat az érintett épületek használatához, és biztosítani, hogy minden objektum rendelkezzen a szükséges infrastruktúrával és berendezésekkel a jogszabályok szerint;
4. teljesíteni a szerződés szerinti kötelezettségeit annak érdekében, hogy a Szolgáltató megvalósítási és üzemeltetési költségei a lehető legalacsonyabb szinten maradjanak a teljes szerződéses időtartam alatt.

6.2.2. A Felhasználó kötelezettségei az Előkészítési időszakban

A Felhasználó kötelezettségei többek között a következők:

1. **szükséges információk átadása**, amennyire az lehetséges, hogy a Szolgáltató időben teljesíthesse kötelezettségeit, beleértve különösen:
   (1) a tulajdonjogi dokumentumok átadása, amelyek szükségesek az állami és önkormányzati szervek engedélyeinek, illetve műszaki feltételeinek beszerzéséhez;
   (2) a Szerződéses létesítményre vonatkozó meglévő műszaki dokumentáció, valamint az energetikai rendszerek működésére és karbantartására vonatkozó adatok átadása;
   (3) az energiafogyasztással kapcsolatos adatok átadása (ha ezek nem állnak rendelkezésre, a Felhasználó köteles az energiaszolgáltatótól beszerezni őket);
   (4) minden ismert, jogszabályon alapuló műszaki feltétel, korlátozás vagy eltérés átadása, amely a létesítményre jellemző;
   (5) minden egyéb olyan információ és dokumentáció átadása, amely a Szolgáltató számára objektíven szükséges.
2. a Felhasználó köteles rendelkezésre bocsátani saját mérnökeit, karbantartó személyzetét és egyéb dolgozóit az együttműködés elősegítése érdekében;
3. a Felhasználó köteles megvizsgálni és jóváhagyni vagy megalapozott indokkal elutasítani a Szolgáltató által készített műszaki dokumentációt **14 napon belül**, írásban; vita esetén a 16.1. cikk alkalmazandó;
4. a Felhasználó köteles jóváhagyni az Előkészítési időszak tevékenységnaplóját, ha a Szolgáltató időben és teljes körűen teljesítette előkészítő kötelezettségeit és beszerezte az esetlegesen szükséges engedélyeket;
5. a Felhasználó köteles biztosítani az előírt műszaki felügyeletet az építési munkák során.

6.2.3. A Felhasználó kötelezettségei a Megvalósítási időszakban

A Felhasználó kötelezettségei különösen:

1. berendezések és anyagok bejuttatásának biztosítása a létesítménybe;
2. a Szolgáltató és annak személyzete/alvállalkozói számára akadálytalan hozzáférés biztosítása a létesítményhez, a rendes munkaidőben vagy — indokolt esetben — azon kívül is, ha ez nem zavarja a működést;
3. a Szolgáltató haladéktalan értesítése minden olyan tényről, amely lényegesen befolyásolhatja a felek szerződéses kötelezettségeit, vagy a Projekt biztonságos és hatékony megvalósítását;
4. a Szolgáltató által benyújtott műszaki dokumentáció megvizsgálása és jóváhagyása vagy indokolt elutasítása **14 napon belül**; vita esetén a 18.1. cikk alkalmazandó;
5. a Szolgáltató indokolt átmeneti akadályoztatásának elfogadása és támogatás nyújtása a határidők betartása érdekében;
6. részvétel az elérhető funkcionalitású rendszer átvételi folyamatában;
7. elektromos energia, víz, valamint szükség esetén lift használatának biztosítása a megvalósításhoz szükséges munkákhoz;
8. megfelelő és ingyenes tárolóterület biztosítása a létesítményben;
9. együttműködés és gondosság a Szolgáltató berendezéseinek és munkáinak védelme érdekében;
10. a Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának jóváhagyása.

A Szolgáltató jogosult kártérítésre, ha a Felhasználó e kötelezettségeket megsérti.

6.2.4. A Felhasználó kötelezettségei a Rendelkezésre állási időszakban

A Felhasználó kötelezettségei többek között:

1. a szerződés szerinti díjak megfizetése a 10. fejezet szerint;
2. nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötése a Szolgáltatóval a projekt eredményessége érdekében;
3. a létesítmény megfelelő használata és karbantartása a közösen meghatározott irányelvek szerint, kivéve azokat az UEE-elemeket, amelyek karbantartása a Szolgáltató feladata;
4. a megtermelt energia hatékony és optimális kezelése;
5. a Szolgáltató azonnali értesítése minden meghibásodásról vagy kárról;
6. minden későbbi, energiafogyasztást érintő beállítás dokumentálása és a Szolgáltató haladéktalan értesítése ezekről;
7. közreműködés a projekt monitoringjában és értékelésében;
8. a Szerződéses létesítmény védelme szándékos fizikai károkozás ellen;
9. a Rendelkezésre állási időszak tevékenységnaplójának rendszeres felülvizsgálata és jóváhagyása.

6.3. Előre nem látható károk elhárítása a Szerződéses időszak alatt

Amennyiben a Szerződéses időszak alatt olyan előre nem látott károk keletkeznek a Szerződéses létesítményen, amelyek nem a Szolgáltató tevékenységének következményei, nem a Szolgáltató rosszhiszemű magatartásából erednek, nem a Szolgáltató jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek megszegéséből, illetve nem a Szolgáltató jogszabályi kötelezettségeinek megsértéséből fakadnak, és amelyek kijavítása (javítás vagy csere) szükséges a Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez, akkor a Felhasználó köteles **a lehető legrövidebb időn belül megtenni minden szükséges intézkedést a kár elhárítása érdekében**, továbbá köteles viselni az ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi költséget.

6.4. A Felhasználó további kötelezettségei

A Szolgáltató jogosult kártérítésre minden olyan kár tekintetében, amely abból ered, hogy a Felhasználó nem teljesíti a jelen cikk szerinti kötelezettségeit.

6.4.1. Segítségnyújtás és költségviselés

A Felhasználó felelős és köteles viselni a következő költségeket:

1. a meglévő létesítmények és olyan energetikai berendezések megelőző karbantartásának költségeit, amelyek nem tartoznak az UEE körébe;
2. a Felhasználó vagy alkalmazottai által okozott károk elhárításának költségeit;
3. a vis maior események vagy harmadik személyek által okozott károk elhárításának költségeit.

A Felhasználó köteles segítséget nyújtani a Szolgáltatónak kötelezettségei teljesítése során.

Amennyiben a Szolgáltatónak a szerződés teljesítéséhez további információkra vagy dokumentációra van szüksége, a Felhasználó köteles azokat **ésszerű határidőn belül, legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 14 napon belül** átadni, feltéve, hogy a kérelem nem ellentétes a hatályos jogszabályokkal és/vagy jelen szerződéssel.

A Rendelkezésre állási időszak kezdete után a Felhasználó köteles időben értesíteni a Szolgáltatót minden energiafogyasztási változásról vagy a szükséges energiamennyiség módosulásáról, amely hatással van az UEE működésére, és köteles egyeztetni a Szolgáltatóval minden releváns műszaki kérdést.

6.4.2. Az objektumhoz való hozzáférés biztosítása és szolgalmi jog

A szerződés teljes időtartama alatt a Felhasználó köteles biztosítani, hogy a Szolgáltató vagy annak Felhatalmazott képviselői akadálytalanul beléphessenek az épületbe/helyiségekbe azon mértékben, amennyire ez szükséges a Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez és jogainak gyakorlásához.

A Szolgáltató jogosult az UEE használatára és üzemeltetésére a MUE alkalmazása és a szerződés teljesítése érdekében.

6.4.3. A szerződéses létesítmény kapacitásbővítésének lehetősége

A Felhasználó és a Szolgáltató egyetértenek abban, hogy a Felhasználó kérésére megállapodást köthetnek a szerződéses létesítmény kapacitásának bővítéséről, a kilowattpeakre (kWp) vetített éves rendelkezésre állási díj alapján, a csúszó skála alkalmazásának jogát fenntartva.

A Felhasználó nem követelheti olyan kiegészítő rendszer megvalósítását, amely:

- **10 kW-nál kisebb**, vagy
- **50 kW-nál nagyobb**

beépített teljesítményű egy adott objektum esetén.
Az objektumok száma, amelyekre a kapacitásbővítés vonatkozhat, **nincs korlátozva**.

A rendelkezésre állási időszak minden egyes objektum esetében **25 év**, attól a naptól kezdve, amikor a rendelkezésre állási időszak megkezdődik.

7. ELJÁRÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

7.1. Tevékenységnaplók

7.1.1. Általános rendelkezések

A Szolgáltató köteles tevékenységnaplót vezetni az Előkészítési időszakra, a Megvalósítási időszakra és a Rendelkezésre állási időszakra vonatkozóan.

Az Előkészítési tevékenységek, a Megvalósítási időszak tevékenységei és a Rendelkezésre állási időszak tevékenységei a Felhasználó és a Szolgáltató által aláírt vonatkozó tevékenységnapló révén kerülnek igazolásra.

Az Előkészítési időszak tevékenységnaplója azt követően kerül aláírásra, hogy minden Előkészítési tevékenység teljesült.
A Megvalósítási időszak tevékenységnaplója azt követően kerül aláírásra, hogy minden megvalósítási tevékenység teljesült.

Az Előkészítési időszak tevékenységnaplója nem írható alá az adott munkák megkezdéséhez szükséges jogerős igazolás vagy engedély beszerzése előtt (ha az ilyen engedély a hatályos jogszabályok szerint szükséges).
A Megvalósítási időszak tevékenységnaplója nem írható alá a funkcionális rendszer rendelkezésre állásának igazolása előtt.

7.1.2. Tevékenységnapló az Előkészítési időszakban

A napló tartalmazza a Szolgáltató valamennyi előkészítési tevékenységét, különösen:

1. a műszaki dokumentáció elkészítésének és műszaki ellenőrzésének ütemezését;
2. a megvalósítási tevékenységek megkezdéséhez szükséges jogerős igazolás vagy engedély beszerzését, ha ilyen engedély beszerzése jogszabály szerint szükséges.

7.1.3. Tevékenységnapló a Megvalósítási időszakban

A napló tartalmazza a Szolgáltató minden, a szerződés szerinti megvalósítási tevékenység körébe tartozó munkáját, különösen:

1. az UEE és azok elemeinek vagy berendezéseinek megvalósítását a létesítményben a MUE alkalmazása érdekében;
2. a hibás és/vagy cserélt berendezések vagy elemek szabályos elhelyezését és ártalmatlanítását, a munkák ellenőrzését, felügyeletét stb.;
3. minden olyan tevékenységet, amely kapcsolódik a MUE és az UEE megvalósításához;
4. a funkcionális rendszer átadás-átvételét, beleértve a berendezéseket, installációkat és azok elemeit, a hatályos szerbiai előírások szerint.

7.1.4. Tevékenységnapló a Rendelkezésre állási időszakban

A napló tartalmazza a Szolgáltató minden tevékenységét a Rendelkezésre állási időszakban, különösen:

1. a funkcionális rendszer rendelkezésre állását, ideértve a berendezéseket, installációkat és azok elemeit;
2. a területileg illetékes Elektrodistrubíció által végzett Belső műszaki ellenőrzést (ITP), amelynek pozitív eredménye feltétele a FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzem engedélyének;
3. a mérési és verifikációs tevékenységeket és az azok eredményeit bemutató jelentéseket az egyes elszámolási időszakokra, ideértve a megtermelt energia mennyiségét és a károsanyag-kibocsátás csökkenését;
4. az UEE keretében telepített berendezések és rendszerek működését és karbantartását.

A mérési és verifikációs jelentések a Rendelkezésre állási időszak tevékenységnaplójának szerves részét képezik.

7.2. Támogatások, pénzügyi eszközök és kedvezmények

A Szerződő Felek kötelesek ésszerű mértékben együttműködni támogatások, ösztönzők, pénzügyi eszközök, kedvezmények vagy diszkontok kérelmezése során.
A Szolgáltató ésszerű mértékben benyújtja a szükséges kérelmeket, vagy segítséget nyújt a Felhasználónak az olyan támogatások, pénzügyi eszközök, visszatérítések és kereskedelmi kedvezmények igénylésében, amelyekre az UEE jogosult, és amelyek csökkenthetik a beruházási költségeket.

7.3. Az előkészítési és megvalósítási tevékenységek fontos minőségi kritériumai

Az Előkészítési tevékenységek és a Megvalósítási tevékenységek akkor tekinthetők a szerződéssel összhangban befejezettnek, ha megfelelnek a jelen cikkben meghatározott minőségi kritériumoknak, amelyeket a Felhasználó az adott tevékenységnapló aláírásával igazol.

Ezek a kritériumok különösen:

1. a tevékenységek megfelelése a hatályos szerbiai jogszabályoknak, a szükséges engedélyek és jóváhagyások megszerzése, valamint az implementált MUE felülvizsgálata és átvétele;
2. funkcionális összhang a létesítményben meglévő rendszerekkel és komponensekkel;
3. környezetvédelmi és egyéb releváns előírások és szabványok betartása;
4. szerkezeti összhang a Pályázatban meghatározott specifikációval;
5. az UEE beépített elemeinek egyenletes minősége és hibátlan működése rejtett vagy nyilvánvaló hibák nélkül;
6. a tevékenységek olyan módon történő elvégzése, hogy a létesítmény használói a szükséges mértéket meghaladóan ne legyenek korlátozva annak használatában.

7.4. A MUE megvalósításának akadályai

A Szolgáltató köteles javaslatot tenni a MUE megvalósítását akadályozó tényezők elhárítására, ha ilyenek fennállnak.
A Szolgáltató nem felel azokért az akadályokért, amelyeket az Előkészítési időszakban — kellő gondosság mellett — objektíve nem lehetett azonosítani.

7.5. Hibás és/vagy cserélt berendezések megfelelő elhelyezése

A Szolgáltató köteles saját költségén gondoskodni minden hibás, hiányos vagy cserélt berendezés, eszköz vagy anyag elhelyezéséről és ártalmatlanításáról a Megvalósítási időszakban és/vagy a Rendelkezésre állási időszakban, a vonatkozó hulladékkezelési

előírásoknak megfelelően, kivéve ha a Felhasználó jelzi, hogy azokat más célra kívánja használni.

Amennyiben a Felhasználó az ilyen berendezést vagy anyagot értékesíteni kívánja, az ilyen tranzakcióból származó haszon teljes mértékben őt illeti.

7.6. Az implementált MUE rendelkezésre állásának biztosítása

A Szolgáltató köteles biztosítani a Felhasználó számára a funkcionális rendszerek rendelkezésre állását, ideértve a berendezéseket és az installációkat, a hatályos szerb jogszabályokkal összhangban, amit a Felek az Átadás-átvételi jegyzőkönyv és a DAPI aláírásával igazolnak.

Az UEE minden elemét a technikai előírásokkal, az SRPS vagy más szerződésben meghatározott szabványokkal összhangban kell implementálni.

A Rendelkezésre állási időszak megkezdése előtt az alábbiak szükségesek:

1. a funkcionális rendszerek rendelkezésre állásának biztosítása, amely magában foglalja a teljes egészében implementált, tesztelt és működőképes UEE-t, függetlenül a mérőhely módosításának státuszától vagy a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötésétől;
2. a felülvizsgálat során feltárt hibák és hiányosságok (kivéve a működést nem befolyásoló kisebb hibák) kijavítása;
3. a Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának és az Átadás-átvételi jegyzőkönyvnek a Felhasználó és a Szolgáltató általi jóváhagyása.

7.7. Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A megvalósítási tevékenységek teljesítése és a funkcionális rendszer rendelkezésre állásának biztosítása után a Felhasználó és a Szolgáltató közösen megvizsgálják a Szolgáltató által implementált UEE-t a Pályázattal és jelen szerződéssel összhangban.
Ezt követően elkészítik és aláírják:

- a Megvalósítási időszak tevékenységnaplóját, valamint
- az Átadás-átvételi jegyzőkönyvet

a MUE megvalósítását követően, a 17 egyes középület mindegyikére külön-külön.

Ha az UEE nem felel meg az átadás-átvétel feltételeinek, a Szolgáltató köteles saját költségén elhárítani minden hiányosságot **15 napon belül**, számítva a közös ellenőrzés napjától.

7.8. Asszisztencia biztosítása az FNI hálózatra csatlakoztatásához és a „Vevő–Termelő” státusz megszerzéséhez

A Szolgáltató köteles a Rendelkezésre állási időszakban – a funkcionális rendszerek rendelkezésre állásának biztosítását, valamint az Átadás-átvételi jegyzőkönyv és a DAPI jóváhagyását követően – asszisztenciát nyújtani a Felhasználónak az egyes, a Szerződés tárgyát képező objektumokra külön-külön a „Vevő–Termelő” státusz megszerzéséhez szükséges eljárás lefolytatásában, amely magában foglalja:

1. annak a műszaki dokumentációnak az előkészítését, amelyet a Felhasználó nyújt be, és amely – a mérőhely átalakításán és a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötésén túl – szükséges az illetékes Elektrodistrubíció által végzett Belső műszaki ellenőrzéshez (ITP), amelynek pozitív eredménye feltétele az FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzem engedélyezésének;
2. műszaki és tanácsadói támogatást az FNI csatlakozási helyén az illetékes Elektrodistrubíció által végzett ITP során, amelynek pozitív eredménye feltétele az FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzem engedélyezésének.

Az FNI próbaüzemének engedélyezéséről szóló határozat kézhezvételét követően a Szolgáltató asszisztenciáját a Felhasználó felé teljesítettnek kell tekinteni.

7.9. Tulajdonjog átszállása

A Szolgáltató által a Megvalósítási időszak alatt beépített vagy más módon a Szerződéses létesítménybe integrált installációk, installációs elemek és berendezések tulajdonjoga a Felhasználóra száll át abban a pillanatban, amikor az adott objektumra vonatkozó DAPI és Átadás-átvételi jegyzőkönyv jóváhagyásra kerül.

7.10. Az UEE karbantartása

A Szolgáltató kötelezettséget vállal az UEE megfelelő működésének biztosítására a Szerződéses időszak alatt.
A szerződés teljes időtartama alatt a Szolgáltató köteles karbantartani a létesítményben beépített UEE-t a jelen szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a megvalósítási tervdokumentációnak megfelelően.

A sérült vagy elhasználódott installációk, installációs elemek és/vagy berendezések cseréje során a Szolgáltató köteles a tervdokumentációban megjelölt vagy azzal egyenértékű új alkatrészeket beszerezni, és biztosítani a gyártói/kivitelezői garanciákat.

A Szolgáltató köteles minden műszaki, adminisztratív és szervezési intézkedést alkalmazni a szerződés teljes időtartama alatt annak érdekében, hogy az implementált UEE alkalmas legyen a MUE megvalósítására.

7.11. A Szerződéses energetikai installációk végső felülvizsgálata a szerződés lejárta előtt

A szerződés lejárta előtt három hónappal a Felhasználó és a Szolgáltató köteles ellenőrizni az összes Szerződéses energetikai installáció részének épségét és teljességét. Ezen ellenőrzés eredményeit a Felhasználó és a Szolgáltató által aláírt felülvizsgálati jelentésben kell dokumentálni.

Amennyiben a Szerződéses energetikai installációk, illetve azok olyan részei vagy berendezései, amelyeket a Szolgáltató szállított és/vagy működtet, az átadás pillanatában – a rendeltetésszerű elhasználódást nem számítva – nincsenek megfelelő állapotban, akkor a Szolgáltató köteles azokat késedelem nélkül a hatályos szabványoknak megfelelően megfelelő és működőképes állapotba hozni.

7.12. A végső verifikáció dokumentuma

A Rendelkezésre állási időszak lejártának napján, feltéve hogy minden szerződéses kötelezettség teljesült, a Szerződő Felek aláírják a végső verifikáció dokumentumát, amelyben megerősítik, hogy jelen szerződés valamennyi kötelezettsége teljes körűen teljesült.

8. A MUNKA JÓ TELJESÍTÉSÉRE ÉS A MUE MEGFELELŐ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ GARANCIA

A Szolgáltató szavatolja a Felhasználó felé a munka megfelelő teljesítését és az UEE hibátlan működését a szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá garantálja, hogy az UEE (beleértve az beépített anyagokat és berendezéseket) a következő tulajdonságokkal rendelkeznek:

a) újak és megfelelő minőségűek,
b) nem tartalmaznak tervezési, anyagbeli vagy gyártási hibákat,
c) olyan tulajdonságokkal rendelkeznek, amelyek a jó mérnöki gyakorlat, valamint a vonatkozó műszaki szabványok és előírások alapján elvárhatók.

A jótállási időszak a Rendelkezésre állási időszak kezdetével indul, és a Szerződéses időszak végéig tart.

9. A MEGTERMELT ENERGIA MENNYISÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

9.1. A megtermelt energia mennyiségének mérése és verifikációja

A Szolgáltató az FNI által termelt energiára vonatkozóan a Pályázatban foglaltakhoz képest **±5% eltéréssel** garantálja a termelést.

A 9.4. cikk szerinti esetekben a mérés és verifikáció során a Szolgáltató ajánlatában szereplő becsült energiaprodukciót kell alkalmazni.

9.2. A megtermelt és garantált energiamennyiség rendszeres megállapítása

A Rendelkezésre állási időszak alatt a megtermelt garantált energiamennyiség éves megállapítása a becsült és a mért, illetve verifikált energiatermelés összehasonlításán alapul.

A mérés a jelen szerződés 5.2.4. és 5.2.5. cikke szerint történik.

Az elért garantált energiaprodukciót a Rendelkezésre állási időszak során rendszeresen és időben ellenőrizni kell, de legalább évente egyszer. A Szolgáltató köteles a mérési és verifikációs jelentést – beleértve a 9.4. cikk szerinti tényezők hatását, az elért működési költségmegtakarításokat és a károsanyag-kibocsátás csökkentését – az elszámolási időszak végétől számított **30 napon belül** megküldeni.

9.3. Rendes és rendkívüli korrekciók az energiaprodukcióban

A Rendelkezésre állási időszakra vonatkozó korrekciók célja az energiaprodukció pontos mérése és számítása a Szolgáltató vállalt kötelezettségeinek megfelelően.

Szükség esetén kétféle korrekciót kell alkalmazni:

- **Rendes korrekciók** – az energiaprodukciót befolyásoló, rendszeresen bekövetkező változások esetén;

- **Rendkívüli korrekciók** – az energiaprodukciót befolyásoló, általában nem elvárható változások esetén, beleértve a 9.4. cikk szerinti tényezőket.

A Felhasználónak az elszámolási időszak alatt ellenőriznie kell, hogy történt-e változás az ilyen statikus tényezőkben.

9.4. Az energiaprodukció garantálását befolyásoló tényezők

A Szolgáltató az FNI energiaprodukcióját a szerződés időtartama alatt garantálja, az alábbi, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső korlátozó tényezők figyelembevételével.

A Szolgáltató nem felelős az energiaprodukció megszakadásáért vagy csökkenéséért az alábbi esetekben:

1. a Felhasználó nem kötötte meg a nettó elszámolású teljes ellátási szerződést a Szolgáltatóval, vagy az nem lépett hatályba;
2. az elosztóhálózat feszültségének kiesése, amely akadályozza az FNI működését;
3. a létesítmény elektromos berendezéseinek lekapcsolása a Felhasználó által;
4. a Felhasználó belső hálózatának hibája, amely akadályozza a megtermelt energia beáramlását;
5. szélsőséges időjárási viszonyok (vihar, jégeső, hó), amelyek csökkentik az FNI hatékonyságát;
6. az elosztóhálózat tervezett karbantartása miatti leállások;
7. a létesítményben végzett tervezett felújítási vagy karbantartási munkák miatti leállások;
8. vandalizmus vagy rongálás;
9. a Felhasználó oldalán fellépő előre nem látható műszaki vagy infrastrukturális problémák;
10. árnyékolás vagy környezetváltozás (építkezés, növényzet növekedése, reklámtáblák, antennák stb.);
11. vis maior.

A jelen cikkben felsorolt esetekben a Szolgáltatót a 10. fejezet szerinti díjazás illeti meg, kivéve a vis maior esetét, amelyet a 17. cikk határoz meg.

10. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI MÓD

10.1. Általános rendelkezések

A Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának elfogadását és az Átadás-átvételi jegyzőkönyv jóváhagyását követően a Szolgáltató jogosultságot szerez az Alapdíjra a teljes Rendelkezésre állási időszak alatt, a jelen fejezet rendelkezéseinek megfelelően.

10.2. Referenciapénznem

A szerződés alapján számított valamennyi pénzbeli érték euróban kerül meghatározásra. Az euróban megadott ár átszámítása a Szerb Nemzeti Bank középárfolyama szerint történik, azon a napon, amikor a számla kiállításra kerül.

10.3. Alap éves díj

Az alap éves díj megegyezik a szerződéses létesítményhez tartozó mind a 17 objektum egyedi díjainak összegével, és összege:
_____ (valuta megjelölése) (betűvel: _____) + ÁFA, a Szolgáltató Ajánlatával összhangban.

Az objektumonkénti éves díj a következő:

1. **Boljai gimnázium** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
2. **Boljai gimnázium – másik létesítmény** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
3. **Szociális Munkaközpont** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
4. **JP ELGAS Zenta** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
5. **Sencsai Gimnázium** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
6. **JKSP Zenta** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
7. **Művelődési Ház** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
8. **Stevan Sremac Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
9. **Thurzo Lajos Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
10. **Vitez Mihalj Általános Iskola, Csokonai** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
11. **Petefi Sándor Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
12. **Temerkeny István Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
13. **Sportcsarnok** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
14. **Béla Rada Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
15. **Bambi Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
16. **Perjanica Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
17. **Duga Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA

A 17 közintézmény mindegyikére vonatkozó alap éves díjat a szerződés tárgyát képező létesítményeknél a 7.6. cikk szerinti átadási jegyzőkönyv megerősítése után kell fizetni, valamint a 7.1.3. cikk szerinti tevékenységi napló alapján az implementációs időszak alatt, és a következő 25 év elérhetőségi időszakában havi rendszerességgel fizetik minden egyes közintézmény esetében külön-külön. A teljes szerződött éves díjat

arányosan osztják el az egyes létesítményekbe telepített napelemes rendszerek teljesítménye (kWp) alapján, így meghatározva az éves díj értékét létesítményenként.

A szerződő felek jogosultak az Alap Éves Díj infláció miatti éves szintű kiigazítására.

Az éves alapdíj rendszeres kiigazítása az infláció miatt minden év februárjában történik, kezdve a garanciális időszak kezdetétől, az alábbiak szerint:

- **A szerb dinár éves inflációja** százalékban kifejezve, a Szerb Nemzeti Bank (NBS) által közzétéve, ha az ajánlat dinárban van megadva;
- **Az eurózóna éves inflációja** százalékban kifejezve, az Európai Statisztikai Hivatal (EUROSTAT) által közzétéve, ha az ajánlat euróban van megadva.

10.4. Megelőző és operatív karbantartás díja
A megelőző és operatív karbantartás díja az éves alapdíj részét képezi, amelyet a Felhasználó a Szolgáltató részére havi rendszerességgel fizet a 25 éves elérhetőségi időszak alatt.

10.5. Sürgősségi karbantartás díja
A sürgősségi karbantartás a Felhasználó kérésére és annak költségére alkalmazható az e cikkben meghatározott árak szerint, és magában foglalja a meglévő PV modulok és inverterek cseréjét vagy új modulok és inverterek beszerelését törés vagy károsodás esetén, amely nem a Szolgáltató tevékenységének következménye (harmadik fél által okozott károk, vis maior stb.).
A sürgősségi karbantartás díja, amely magában foglalja a szállítás, beszerzés, telepítés és garancia nettó költségeit a PV modulokra az elérhetőségi időszak végéig névértékben, _____ euró + ÁFA modulonként, minden költséget beleértve.
A sürgősségi karbantartás díja, amely magában foglalja a szállítás, beszerzés, telepítés és garancia nettó költségeit az inverterekre az elérhetőségi időszak végéig névértékben, _____ euró + ÁFA inverterenként, minden költséget beleértve.
A PV modulok leszerelésének, tárolásának és újratelepítésének díja tervezett karbantartási tevékenységek, javítás vagy a szerződött létesítmény rekonstrukciója esetén, vagy más esetekben, amikor a modulok mozgatása szükséges, nettó költséggel 20,00 euró/kWp + ÁFA, minden költséget beleértve.

10.6. A termelés kiesése miatti költségtérítés
Ha a PV modulok termelésében a Szolgáltató felelőssége alá tartozó okból szünet áll be, és az energiára a szerződéses létesítmények fogyasztása miatt van szükség, a Felhasználó a Szolgáltató részére megtéríti az energiafogyasztás költségét a hálózati szolgáltató által kiállított számlán szereplő egységár alapján.
A termelés kiesése miatti megtérítendő teljes költséget a Szerződő Felek megerősítése után 45 napon belül kell kifizetni.
Ha a PV modulok termelésében a Felhasználó felelőssége alá tartozó okból történik kiesés, a Szolgáltatót nem terheli kötelezettség a Felhasználó részére a költségek megtérítésére, feltéve, hogy a Szolgáltató teljesítette minden kötelezettségét a Szerződés szerint.

10.7. Számlázás és fizetési határidők
A Szolgáltató számlát állít ki, amely a közvetlen közpénzfelhasználóra van címezve:
Zenta Község, Fő tér 1, 24400 Zenta, Adószám: 102692306, Cégjegyzékszám: 08038490, Számlaszám: 840-24640-25, Szerb Nemzeti Bank, Kincstári Igazgatóság.
A számlát a közvetlen közpénzfelhasználó nevére kell kiállítani, aki a fizetést teljesíti:

_____.
A Felhasználó a fizetést a Zenta Község költségvetéséből, a megfelelő osztály, fejezet, program, funkció és gazdasági besorolás szerint teljesíti.
A Felhasználó vállalja, hogy minden vitathatatlan fizetési kötelezettséget a Szolgáltató által kiállított számla kézhezvételétől számított 45 napon belül teljesít.
A Felhasználó köteles késedelmes fizetés esetén a törvény által meghatározott késedelmi kamatot megfizetni.
Számla befagyása vagy a költségvetési számla használatának akadályoztatása esetén a Felhasználónak legkésőbb 5 munkanapon belül gondoskodnia kell a fizetésről bármely más aktív költségvetési számláról.
A Felhasználó felhatalmazza a felelős személyt a fizetés teljesítésére bármely aktív költségvetési számláról, a megbízás felügyeleti ellenőrzését követően, biztosítva ezzel a szerződéses kötelezettségek megszakítás nélküli teljesítését.
A Szolgáltató jogosult a késedelmes fizetés miatt felmerült minden költség megtérítését követelni a Felhasználótól, a kereskedelmi ügyletekre vonatkozó jogszabályok szerint.
A Szolgáltató jogosult minden, a projekt kivitelezésével közvetlenül összefüggő költség megtérítésére, amely a Felhasználó késedelmes teljesítéséből ered.

11. A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK BIZTOSÍTÉKA

11.1. A Szolgáltató kötelezettségeinek biztosítása

11.1.1. A biztosíték célja, típusa és összege
A Felkészülési időszak és az Implementációs időszak tevékenységeinek biztosítására a Szolgáltató köteles 3%-os bankgaranciát nyújtani a Felhasználó részére a Szolgáltató teljes éves díja alapján.
A Szolgáltató az eredeti bankgaranciát a szerződés aláírásának napján, de legkésőbb 15 munkanapon belül biztosítja a Felhasználó részére, a garancia érvényességi ideje az Elérhetőségi időszak kezdetétől számított 30 nap.
Az Elérhetőségi időszak során a Szolgáltató köteles 3%-os bankgaranciát nyújtani az éves díj alapján a Felhasználó részére.
A Szolgáltató az eredeti bankgaranciát legkésőbb az Elérhetőségi időszak kezdetétől számított 15 napon belül biztosítja. A garancia érvényessége az Elérhetőségi időszak kezdetétől számít, és a számítási időszak végét követő egy hónapban jár le.
Ha a Szolgáltató nem biztosítja a bankgarancia eredeti példányát az Elérhetőségi időszak kezdetétől számított 15 napon belül, a Felhasználó jogosult aktiválni az 1. pont szerinti garanciát.
Ha a Szolgáltató nem biztosítja az új bankgaranciát a következő években a számítási időszak kezdetétől számított 15 napon belül, a Felhasználó jogosult az előző év garanciáját aktiválni.

11.1.2. Bankgaranciák alapadatai
A Szolgáltató az 11.1.1. cikkben meghatározott bankgaranciákat biztosítja, amelyek:

1. a Felhasználó nevére szólnak,
2. feltétel nélküli,
3. visszavonhatatlan,
4. azonnal behajtható,

5. a bank székhelye szerinti kizárólagos illetékességet rögzítik.
   A Felhasználó köteles a lecserélt garanciákat 8 napon belül visszaadni a Szolgáltatónak.

11.2. A Felhasználó kötelezettségeinek biztosítása
A Szolgáltató díjfizetésének biztosítására a 10. szakasznak megfelelően a Felhasználó köteles üresen aláírt és hitelesített váltókat (menice) biztosítani, a megfelelően hitelesített és aláírt dokumentációval együtt, a Szerb Köztársaság jogszabályainak megfelelően, legkésőbb az Implementációs időszak végére.
A kiállított váltók száma meg kell, hogy egyezzen a Szolgáltató részére fizetendő alapdíj fizetési alkalmainak számával az Elérhetőségi időszak során.
A Szolgáltató köteles a fel nem használt váltókat és jogosultságokat visszaadni a Felhasználónak a szerződés lejárta vagy megszüntetése után.

12. FELELŐSSÉG

12.1. A Felhasználó joga kártérítésre a Szolgáltató hibája miatt
A Szolgáltató köteles megtéríteni minden kárt a Felhasználónak (beleértve, de nem kizárólagosan, a veszteséget, sérülést vagy halálesetet), amelyet a Szolgáltató vagy általa megbízott személyek okoztak (ideértve a Felhasználó felhatalmazott személyeit vagy alkalmazottait is).

12.2. A Felhasználó joga kártérítésre a Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítése miatt
Ha a Szerződés aláírását követően kiderül, hogy a Szolgáltató nem teljesítette az Ajánlatban és a Szerződésben meghatározott feltételeket, amelyek megsértése a Felhasználót jogosítja a Szerződés egyoldalú megszüntetésére (15.1. pont szerint), a Felhasználó jogosult a kártérítésre a következő képlet alapján:
Kártérítés összege = 0,03 x a Szolgáltatóra vonatkozó szerződött éves díj
Ha a tényleges kár nagyobb ennél az összegnél, a Felhasználó fenntartja a jogot a teljes kár megtérítésének követelésére.

12.3. A Szolgáltató joga kártérítésre a Felhasználó együttműködési kötelezettségének elmulasztása esetén
Ha a Felhasználó szándékosan vagy súlyos gondatlanságból elmulasztja a Szerződés 6.3. pontjában meghatározott együttműködést, ami a Szolgáltatót jogosítja a Szerződés egyoldalú megszüntetésére (16.1. pont szerint), a Felhasználó köteles:

1. megtéríteni a Szolgáltatónak minden kárt, amely ebből az elmulasztásból vagy mulasztásból származik;
2. megtéríteni az implementáció költségeit a MUE alkalmazásához a Felkészülési és Implementációs időszakban elfogadott Tevékenységi Napló szerint;
3. kifizetni minden díjat a MUE alkalmazásáért a Garanciális Időszak kezdetétől a Szerződés egyoldalú megszüntetéséig.

13. FELELŐSSÉG ÉS BIZTOSÍTÁS

A Szolgáltató köteles betartani minden hatályos munkavédelmi és munkaegészségügyi előírást. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy tevékenységei harmadik személyekre veszélyt ne jelentsenek.

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az Implementációs Időszak teljes időtartama alatt az ÜEI-k standard kockázatokkal, általános biztosítási kötvény alapján biztosítva legyenek.
A 2. bekezdésben említett biztosítás megkötésének és fenntartásának költségei a Szolgáltatót terhelik.

A Felhasználó köteles biztosítani, hogy az Elérhetőségi Időszak teljes időtartama alatt az ÜEI-k standard kockázatokkal, általános biztosítási kötvény alapján biztosítva legyenek.
A 4. bekezdésben említett biztosítás megkötésének és fenntartásának költségei a Felhasználót terhelik.

Mindkét szerződő fél köteles betartani a jelen cikkben foglalt biztosítási kötvény feltételeit.

14. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

14.1. A szerződés megszűnése
A szerződés az Elérhetőségi Időszak befejeződésének időpontjában szűnik meg, kivéve azokat a kötelezettségeket, amelyek a jelen szerződés rendelkezései szerint az Elérhetőségi Időszak végét követően is érvényben maradnak.
Egyik szerződő fél sem jogosult a szerződést egyoldalúan megszüntetni a lejárat előtt, kivéve a 15.1. cikkben meghatározott indokolt eseteket.

14.2. A szerződés módosítása (stabilizációs záradék)
Amennyiben a szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabályváltozás a Felhasználó vagy a Szolgáltató helyzetét rontja, a hátrányos helyzetbe került fél írásbeli kérelmet nyújthat be a másik félnek a vonatkozó szerződési rendelkezések módosítása és kiegészítése érdekében, figyelembe véve az új körülményeket.
Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a felhasználó-termelő vagy ODS, energiaellátó, illetve harmadik fél közötti szerződéses feltételek jogszabályi változásaira.
Ha a módosítás nem lehetséges, a 15.3. cikk rendelkezéseit kell alkalmazni a szerződés megszűnésére.

15. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

15.1. Indokolt ok miatti felmondás
A szerződő felek csak indokolt okból jogosultak a szerződés egyoldalú felmondására.

Indokolt oknak minősül a 16. cikkben meghatározott vis maior és:

1. Indokolt okok a Felhasználó részéről:

- Ha a Szolgáltató nem nyújtja a szerződésben vállalt szolgáltatásokat;

- Ha a Szolgáltató nem hajtja végre a közjavak, természetvédelmi és kulturális javak védelméhez szükséges intézkedéseket;
- Ha a Szolgáltató a szerződésnek vagy törvénynek ellentmondó tevékenységet folytat, vagy elmulasztja a szerződés teljesítéséhez szükséges kötelezettségeit;
- Egyéb, a köz- és magánjogi partnerségről és koncessziókról, valamint a kötelmi jogviszonyokról szóló törvények által meghatározott okok.

2. Indokolt okok a Szolgáltató részéről:

- Ha a Felhasználó elmulasztja a Szolgáltatónak esedékes fizetést teljesíteni;
- Ha a Felhasználó szerződéses kötelezettségeit olyan mértékben sérti, hogy az jelentősen akadályozza a Szolgáltatót a teljesítésben;
- Egyéb, a köz- és magánjogi partnerségről és koncessziókról, valamint a kötelmi jogviszonyokról szóló törvények által meghatározott okok.

15.2. Felmondási értesítés
A 15.1. cikkben meghatározott ok bekövetkezése esetén a hibát elkövető szerződő fél köteles a másik fél első felszólítására 30 napon belül megszüntetni a felmondás okát.
Ha ez nem történik meg, a szerződés a felmondásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legalább egy hónapos felmondási idővel megszűnik.
A szerződés egyoldalú felmondása és az ezzel kapcsolatos minden más eljárás (értesítés, határidő meghosszabbítása stb.) kizárólag írásban történhet, legalább egy hónapos felmondási határidővel.

15.3. Kártérítés egyoldalú felmondás esetén
A Felhasználó, aki a 15.1. cikk szerint jogos okból mondja fel a szerződést, kártérítésre jogosult.
A Szolgáltató, aki a 15.1. cikk szerint jogos okból mondja fel a szerződést, szintén kártérítésre jogosult.
Ha egy szerződő fél indokolatlanul mondja fel a szerződést, a másik fél jogosult az összes kár és elmaradt haszon megtérítésére.
A szerződés előzetes felmondása a 15.4. és 16. cikk szerint engedélyezett, amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződés módosításában.

15.4. Felmondás termelésképtelenség esetén
A szerződő felek megállapodhatnak a szerződés felmondásában, ha a Felhasználó kérésére a létesítményből már nincs energia-termelési lehetőség (9.4. cikk).
Ebben az esetben a 15.1. cikk szerinti kompenzációs szabályokat kell alkalmazni.

16. VIS MAIOR
A szerződő felek elmulasztása nem tekinthető szerződésszegésnek, ha azt vis maior okozta.
Vis maior: előre nem látható, elkerülhetetlen események, amelyek kívül esnek a felek hatáskörén, nem a hibájukból vagy gondatlanságukból erednek, és amelyek a szerződés teljesítését akadályozzák.
A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni a vis maior eseményről és annak hatásairól.
A vis maior ideje alatt a szerződés végrehajtási határideje szünetel.
A vis maior megszűnését követően a szerződés érvényessége a vis maior idejével

meghosszabbodik.
180 napot meghaladó vis maior esetén bármely fél egyoldalúan felmondhatja a szerződést a 15.1. cikk szerint.

16.1. Felmondási kompenzáció vis maior vagy egyoldalú felmondás esetén
Ha a Szolgáltató jogos okból felmondja a szerződést, vagy vis maior miatt történik felmondás, a Felhasználó köteles kompenzációt fizetni a Szolgáltatónak, amely megegyezik a szerződés hátralévő díjaival.
A kompenzáció kifizetése esetén a Szolgáltató nem jogosult további kárigényre.
A Szolgáltató köteles a projekt vagyonát a szerződés felmondását követően átadni a Felhasználónak.

17. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE ÉS ALKALMAZANDÓ JOG

17.1. Technikai viták rendezése
Technikai jellegű viták esetén a felek a vitát harmadik fél – szakértő – elé terjesztik 15 napon belül.
Ha nem tudnak megegyezni a szakértő kiválasztásában, a Szerbiai Kereskedelmi Kamara Állandó Választottbíróságának elnöke nevezi ki.
A szakértő 30 napon belül döntést hoz, amely kötelező a felek számára.
A szakértő díját a vesztes fél fizeti; a felek saját jogi költségeiket maguk viselik.
A döntés meghozataláig a teljesítési határidők szünetelnek, kivéve ha a bíróság másképp dönt.
A felek jogosultak ideiglenes intézkedésért bírósághoz fordulni a technikai vita rendezése során.

17.2. Általános viták, alkalmazandó jog és illetékes bíróság
A felek minden vitát elsődlegesen tárgyalásos úton rendeznek.
Ha ez nem lehetséges, az illetékes bíróság Zenta városában jár el.

18. TITOKTARTÁS
A felek nem hozhatnak nyilvánosságra a szerződéshez kapcsolódó információkat a másik fél írásbeli engedélye nélkül, kivéve jogszabályi kötelezettség vagy hatósági utasítás esetén.
A titoktartás megsértése esetén a felelőssé tehető fél köteles megtéríteni az okozott kárt, a másik fél pedig jogosult minden jogi eszközt igénybe venni érdekei védelmére.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
A szerződés minden melléklete annak szerves részét képezi.
A szerződés módosítása csak írásban érvényes, mindkét fél jogi képviselőjének aláírásával.
Ha bármely rendelkezés érvénytelen vagy teljesíthetetlen, az nem érinti a szerződés többi rendelkezését.
Az érvénytelen rendelkezést a felek egy, a szerződés céljához legközelebb álló rendelkezéssel helyettesítik.
A szerződést négy példányban készítették, minden fél két-két példányt tart meg.

Zenta, _____ év

A Felhasználó részéről:

(jogi képviselő aláírása)

A Szolgáltató részéről:

(jogi képviselő aláírása)

08.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja alapján, Zenta község Képviselő-testülete a 2026. Március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó stratégia kidolgozási eljárásának megindításáról a 2026–2030. időszakra

I.

Megkezdődik **Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó stratégiájának** kidolgozása a 2026–2030 közötti időszakra

II.

Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó, a 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó stratégia tervezetét az alábbi összetételű munkacsoport készíti el.

A munkacsoport elnökévé az alábbi személy kerül kinevezésre:

- **Keceli Mészáros Sára**.

A munkacsoport tagjaivá az alábbi személyek kerülnek kinevezésre:

- **Kovačević Sanja,**
- **Nagy Fodor Lilla,**
- **Lašković Kornél** és
- **Nagy Miklós**.

III.

A munkacsoport tagjainak javaslatára Zenta község polgármestere szükség esetén az ifjúságpolitika területén jártas szakértőket is bevonhat, akik munkájukkal hozzájárulnak Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó, a 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó stratégia tervezetének kidolgozásához.

IV.

A munkacsoport feladata:

1. elkészíti Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó, a 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó stratégia tervezetét, és azt elfogadásra benyújtja Zenta község illetékes szerveinek;

2. együttműködik az intézményekkel és szervezetekkel Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó, a 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó stratégia kidolgozása során;
3. ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyek szükségesek Zenta község ifjúsági helyzetének javítását célzó, a 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó stratégia, valamint a stratégia keretében készülő helyi cselekvési terv kidolgozásához.

V.

A munkacsoport működéséhez szükséges feltételek biztosításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője gondoskodik.

VI.

Jelen rendeletet közzé kell Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község **Petrović Veselin s.k.**
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001243977 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

Indokolás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdése 4. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési programját.”

Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 15. szakasza 1. bekezdése 1. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község, saját szervein keresztül, összhangban az Alkotmánnyal és a törvénnyel, meghozza az alapszabályt, a költségvetést és a zárszámadást, a község területrendezési és városrendezési tervét, valamint a helyi gazdaságfejlesztés stratégiai terveit és programjait.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 4. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete a törvénnyel összhangban meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési tervét, illetve programját, a közpolitikai tervezési dokumentumokat, a középtávú terveket és egyéb tervezési dokumentumokat.”

Zenta község ifjúsági helyzetének javítása érdekében, Zenta község Községi Tanácsának – mint a Zenta község Képviselő-testülete által meghozandó aktusok felhatalmazott javaslattevőjének – javaslatára Zenta község Képviselő-testülete a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

09.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – más törv. 108/2016, 113/2017, 95/2018 és 153/2020 és 94/2024 sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a Helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törvény, 101/2016 – más törvény és 47/2018 és 111/2021 sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község Statútuma (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019 sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, illetve a lefolytatott írásos árajánlatok begyűjtési eljárása alapján Zenta község elidegeníti a Zenta község köztulajdonában levő ingatlant a TEAM 100 Kft. Zenta részére, mégpedig az alábbiak szerint:

– a városi építési telek 1/1 tulajdoni hányada, mégpedig az épület és egyéb objektum alatti telek, amelynek területe 320 m², amely Zentán, a Jovan Đorđević utcában található, az 1562. számú kataszteri parcellán, Zenta kataszteri községben, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

– a városi építési telek 1/1 tulajdoni hányada, mégpedig az épület és egyéb objektum alatti telek, amelynek területe 463 m², amely Zentán, a Jovan Đorđević utcában található, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

– az 1. számú épület, azaz a családi lakóépület 1/1 tulajdoni hányada, 320 m² alapterülettel, amely Zentán, a Jovan Đorđević utca 7. szám alatt található, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

– a 2. számú külön tulajdoni egység, mégpedig a háromszobás lakás 1/1 tulajdoni hányada, 87 m² alapterülettel, bejárat száma: 2, nyilvántartási szám: 2, amely az 1. számú épületben – a családi lakóépületben – található, Zentán, a Jovan Đorđević utca 7. szám alatt, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

összesen 76.500,00 EUR vételáron.

2. szakasz

Meghatalmazzák Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést a TEAM 100 Kft. Zenta gazdasági

társasággal a szóban forgó ingatlan elidegenítéséről, amely az imént kerültek leírásra jelen rendelet 1. szakaszában, valamint végezze el az összes szükséges intézkedést e rendelet végrehajtásával kapcsolatban.

3. szakasz

Jelen rendelet a Zenta község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Indoklás:

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – más törv. 108/2016, 113/2017, 95/2018 és 153/2020 és 94/2024 sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység tulajdonában lévő dolgok beszerzéséről és az azokkal való rendelkezésről a törvénnyel előirányozott feltételek mellett, a helyi önkormányzati egység törvénnyel és a helyi önkormányzati egység statútumával meghatározott szerve dönt.

Ugyanezen törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan dolgok köztulajdonba történő megszerzése és köztulajdonból való elidegenítése piaci érték alapján történik, amelyet az adóhivatal vagy más illetékes szerv vagy engedéllyel rendelkező értékbecslő állapít meg, nyilvános árverés illetve írásos árajánlatok begyűjtésének eljárásában, ha a törvény másként nem rendelkezik.

Az ingatlanok közvetlen megállapodás útján történő beszerzésének és elidegenítésének, és a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásának feltételeiről illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. és 79/2023. sz.) 2. szakaszának 1. bekezdése szerint, a köztulajdonban levő ingatlanok és más vagyonjogok beszerzése és elidegenítése nyilvános árverési eljárásban vagy írásos árajánlatok begyűjtésének eljárása során történik, kivételes esetben közvetlen megállapodás útján, a törvényben és a jelen kormányrendeletben megállapított feltételek mellett. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a kezdő, illetve legalacsonyabb, illetve legmagasabb adásvételi ár az ingatlant illetően, amely a köztulajdonba való beszerzésre illetve az abból való elidegenítésre került, a szóban forgó ingatlan piaci értékének mértékében kerül megállapításra, euróban kifejezve, azzal, hogy a kifizetés dinárellenértékben történik a Szerb Nemzeti Bank a kifizetés napján hivatalos középárfolyama szerint. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti ingatlan adásvételi árát, illetve a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti térítményt a hatásköri adószerv, engedéllyel rendelkező értékbecslő vagy más hatásköri szerv aktusa alapján kell megállapítani, amellyel elvégezték az ingatlan, illetve más tulajdonjog piaci értékének a felbecslését.

Az ingatlanok közvetlen megállapodás útján történő beszerzésének és elidegenítésének, és a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásának feltételeiről illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok

beszerzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. és 79/2023. sz.) 19. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlannak a köztulajdonból való elidegenítéséről szóló aktus meghozatalát követően, a hatásköri szerv bizottságot hoz létre, és közzéteszi a közvagyonból történő elidegenítésére vonatkozó nyilvános árverési vagy írásos ajánlat begyűjtési eljárás meghirdetését, amelyet egy, a Szerb Köztársaság egész területén terjesztett napilapban kell közzétenni.

Az ingatlanok közvetlen megállapodás útján történő beszerzésének és elidegenítésének, és a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásának feltételeiről illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018 és 79/2023 sz.) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan köztulajdonból történő elidegenítési eljárást a jelen kormányrendelet 19. szakaszának 1. bekezdése szerinti bizottság folytatja le. Ugyanezen Kormányrendelet 21. szakaszának 1. bekezdése szerint a jelen kormányrendelet 20. szakasza szerinti eljárás során, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és a nyilvános árverés illetve az írásos árajánlatok felbontását követően javaslatot tesz arra, hogy a köztulajdonban lévő ingatlant annak az ajánlattevőnek idegenítsék el, aki a legmagasabb vételárat kínálta. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a rendeletet, miszerint az ingatlant a köztulajdonból annak az ajánlattevőnek kell elidegeníteni, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, a lefolytatott nyilvános árverést vagy az írásos árajánlatok begyűjtését követően a hatásköri szerv hozza meg.

A Helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv, 101/2016 – más törv, 47/2018 és 111/2021 – más törv. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, egyéb teendőket is ellát, amelyeket a törvény vagy a statútum irányoz elő.

Zenta község Statútuma (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019 sz.) 45. szakaszának 1. bekezdésének 36. pontja szerint a községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt az ingatlan községi köztulajdonba történő megszerzéséről, valamint az ingatlan köztulajdonból történő elidegenítéséről, illetve az ingatlanok használati jogának átruházásáról, valamint a község tulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozó szorgalmi jog vagy jelzálogjog alapításáról a köztulajdonra vonatkozó törvénnyel összhangban.

Zenta község Képviselő-testülete 2025.11.03-án meghozta a Zenta község köztulajdonából történő ingatlan elidegenítéséről szóló rendeletet (Zenta község Hivatalos Lapja, 11/2025 sz.), amelynek keretében elindította az ingatlan elidegenítésének eljárását, valamint bizottságot hozott létre az ingatlan elidegenítése céljából benyújtott írásos ajánlatok összegyűjtésének lebonyolítására. A bizottság feladata a zentai k. k. 1562-es számú kataszteri parcelláján található, Zenta község köztulajdonához tartozó ingatlan elidegenítése céljából benyújtott írásos ajánlatok összegyűjtésének lebonyolítása, valamint az eljárás lezárulta után jegyzőkönyv készítése Zenta község Képviselő-testülete számára. A jegyzőkönyv tartalmazza a bizottság javaslatát az ingatlan elidegenítésére a legmagasabb vételárat ajánló legkedvezőbb ajánlattevő részére.

A Zenta község Közigazgatási Hivatalának Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztályán belül működő Helyi adóigazgatási alosztály által 2025. 07. 7-én készített, 001971788

2025 08858 001 000 364 015 számú ingatlanérték-becslés alapján a Zenta kataszteri község 1562 számú kataszteri parcelláján található, 320 m² alapterületű lakóépület 1/1 tulajdoni hányadának becsült értéke 5.208.960,00 dinár, amely a Szerb Nemzeti Bank 2025. 07. 7-én közzétett árfolyamlistája szerint – ahol az euró középárfolyama 117,1717 dinár – 44.455,79 eurónak felel meg (két tizedesre kerekítve). Ugyanezen értékelés szerint az említett lakóépületben található, 87 m² alapterületű lakás mint külön tulajdoni egység 1/1 tulajdoni hányadának becsült értéke 2.799.486,00 dinár, amely az említett árfolyam alapján 23.892,17 eurónak felel meg (két tizedesre kerekítve). A Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján elhelyezkedő, 783 m² területű építési telek 1/1 tulajdoni hányadának becsült értéke 843.291,00 dinár, amely ugyanezen árfolyam szerint 7.197,05 eurónak felel meg (két tizedesre kerekítve). Ennek megfelelően a tárgyi ingatlan együttes becsült értéke összesen 8.851.737,00 dinár, ami a Szerb Nemzeti Bank 2025. 07. 7-én érvényes, 117,1717 dináros euró középárfolyama alapján 75.545,01 eurót tesz ki (két tizedesre kerekítve).

A Zenta község köztulajdonból történő ingatlan elidegenítésre vonatkozó írásos árajánlatok begyűjtésének lebonyolításában illetékes bizottság 2025. 11. 14-én meghirdette az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárását a tárgyban forgó ingatlan Zenta község köztulajdonából történő elidegenítése céljából, amely hirdetmény megjelent a Politika napilapban és Zenta község hivatalos honlapján 2025. 11. 21-én.

A hirdetményre csak egy árajánlat érkezett, amely a hirdetménnyel előirányozott időpontban, 2025.12.29-én került bontásra. A bizottság tagjai, akik részt vettek az árajánlatok bontásában, megállapították, hogy ez az árajánlat határidőn belül érkezett, szabályos és teljes.

Az árajánlat beterjesztője, a TEAM 100 Kft. Zenta gazdasági társaság, melyet az ajánlat bontásakor Pecarski Aleksandar igazgató képviselt, az alábbiakért összesen 76.500,00 euró összegű ajánlatot tett:

- városi építési telek 1/1 része - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek területe 320 m², amely Zentán, a Jovan Đorđević utcában található a zentai k. k. 1562-es számú kataszteri parcelláján, bejegyezve a zentai k. k. 18465-ös ingatlanlapjában.

– a városi építési telek 1/1 része, mégpedig az épület és más objektum melletti telek, 463 m² területű földrészlet, amely Zentán, a Jovan Đorđević utcában található, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapjában van bejegyezve.

– az 1. számú épület, azaz a családi lakóépület 1/1 tulajdoni hányada, 320 m² alapterülettel, amely Zentán, a Jovan Đorđević utca 7. szám alatt található, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapjában van bejegyezve.

– az épület 2. számú külön tulajdoni egységének 1/1 tulajdoni hányada, mégpedig egy háromszobás, 87 m² alapterületű lakás, bejárat száma: 2, nyilvántartási száma: 2, amely az 1. számú épületben, a családi lakóépületben található, Zentán, a Jovan Đorđević utca 7. szám alatt,

a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465 számú ingatlanlapjában van bejegyezve.

A fentiek alapján, figyelembe véve azt a tényt, hogy a kínált ár meghaladja a meghatározott kezdő, azaz a legalacsonyabb árat a szóban forgó ingatlanra vonatkozóan, Zenta község köztulajdonból történő ingatlan elidegenítésre vonatkozó írásos árajánlatok begyűjtésének lebonyolításában illetékes bizottság a 2026.01.05-én tartott ülésén meghozta a következő

V É G Z É S T :

MEGÁLLAPÍTÁSRA KERÜL az a javaslat, hogy a TEAM 100 Kft. Zenta gazdasági társaság az az ajánlattevő, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta a meghirdetett ingatlanért, amely a zentai k. k. 1562. számú kataszteri parcelláján található.

JAVASOLJÁK Zenta község Képviselő-testületének, hogy az írásos árajánlatok begyűjtésére irányuló eljárás alapján az ajánlattevőnek, a TEAM 100 Kft. Zenta gazdasági társaságnak, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, hogy 76.500,00 euró összegű vételáron idegenítse el az alábbi ingatlanokat:

– a városi építési telek 1/1 tulajdoni hányada, mégpedig az épület és egyéb objektum alatti telek, amelynek területe 320 m², amely Zentán, a Jovan Đorđević utcában található, az 1562. számú kataszteri parcellán, Zenta kataszteri községben, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

– a városi építési telek 1/1 tulajdoni hányada, mégpedig az épület és egyéb objektum alatti telek, amelynek területe 463 m², amely Zentán, a Jovan Đorđević utcában található, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

– az 1. számú épület, azaz a családi lakóépület 1/1 tulajdoni hányada, 320 m² alapterülettel, amely Zentán, a Jovan Đorđević utca 7. szám alatt található, a Zenta kataszteri község 1562 számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

– a 2. számú külön tulajdoni egység, mégpedig a háromszobás lakás 1/1 tulajdoni hányada, 87 m² alapterülettel, bejárat száma: 2, nyilvántartási szám: 2, amely az 1. számú épületben – a családi lakóépületben – található, Zentán, a Jovan Đorđević utca 7. szám alatt, a Zenta kataszteri község 1562. számú kataszteri parcelláján, és a Zenta kataszteri község 18465. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

ÚGYSZINTÉN JAVASOLJÁK Zenta község Képviselő-testületének, hogy hatalmazza meg Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést a szóban forgó ingatlan elidegenítéséről,

valamint végezze el az összes szükséges intézkedést az elidegenítési rendelet végrehajtásával kapcsolatban.

MEGKÜLDIK a Zenta község köztulajdonából történő ingatlan elidegenítésére irányuló írásos ajánlatok begyűjtésének lebonyolításáért felelős bizottság jegyzőkönyvét Zenta község Képviselő-testületének.

A fentiek alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta az ingatlan Zenta község köztulajdonából történő elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának Zenta község köztulajdonából történő ingatlan elidegenítéséről szóló rendeletét, és a Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság továbbá a Költségvetési és pénzügyi bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001971788 2025 08858 001 000 364 015 **Petrović Veselin s.k.**
Kelt: 2026. Március 19.
Z e n t a

10.

A köztulajdonról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018., 153/2020. és 94/2024. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény, 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELET
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ INGATLAN TÁRSTULAJDONOSI RÉSZÉNEK KÖZVETLEN MEGÁLLAPODÁSSAL TÖRTÉNŐ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, Zenta község köztulajdonában lévő ingatlan társtulajdonosi részének közvetlen megállapodással elidegenítésre kerül az érintett ingatlanon fennálló tulajdoni hányad, 13.756,73 euró összegű teljes adásvételi vételáron, az érintett ingatlan társtulajdonosára, a természetes személy Kazinci Róbert részére, aki Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt rendelkezik lakóhellyel, mégpedig az alábbiak szerint:

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 112 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– az 1. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 112 m² alapterületű családi lakóépület, amely Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 24 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a 2. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 24 m² alapterületű melléképület, amely Zentán, a Madách Imre utcában található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 10 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú

kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a 3. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 10 m² alapterületű melléképület, amely Zentán, a Madách Imre utcában található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület egy része alatti, 2 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény melletti, 212 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 73 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 30 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 37 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – I. osztályú szántóföld, 469 m² alapterülettel, a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

2. szakasz

Felhatalmazást kap Zenta község polgármestere, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészség előzetesen beszerzett véleménye alapján megkösse a jelen rendelet tárgyát képező ingatlanon fennálló tulajdoni hányad Zenta község közvagyonából történő elidegenítésére vonatkozó szerződést, valamint hogy e rendelet végrehajtásával összefüggésben minden szükséges intézkedést megtegyen.

3. szakasz

Jelen rendelet Zenta község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s :

A köztulajdonról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. és 94/2024. sz.) 27. bekezdésének 10. szakasza értelmében a helyi önkormányzati egység tulajdonában lévő dolgok megszerzéséről és az azokkal való rendelkezésről a törvénnyel előirányozott feltételek mellett, a helyi önkormányzati egység törvénnyel és a helyi önkormányzati egység alapszabályával meghatározott szerve dönt.

Az említett törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan dolgok köztulajdonba történő megszerzése és köztulajdonból való elidegenítése piaci érték alapján történik, amelyet az adóhivatal vagy más illetékes szerv vagy engedéllyel rendelkező értékbecslő állapít meg, nyilvános árverés illetve írásos árajánlatok begyűjtésének eljárásában, ha a törvény másként nem rendelkezik. Az így megállapított piaci érték két évig érvényes. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a szakasz 1. bekezdésétől eltérően, az ingatlan dolgokat megszerezhetik, illetve elidegeníthetik közvetlen megállapodással, de elidegenítés esetén nem az illetékes szerv által megállapított piaci érték alatt, illetve megszerzés esetén nem ezen érték felett, amennyiben az adott esetben ez jelenti az egyetlen lehetséges megoldást. Az ilyen rendelkezésről szóló ügyirat javaslat, illetve ügyirat indokolást kell, hogy tartalmazzon, amelyből megállapítható e körülmények fennállása.

Az ingatlanok közvetlen megállapodás útján történő megszerzésének és elidegenítésének, és a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásának feltételeiről illetve más vagyoni jogok megszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok begyűjtéséről szóló kormányrendelet (a SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. és 79/2023. sz.) 3. szakaszának 2. bekezdése szerint a köztulajdonban lévő ingatlanok közvetlen megállapodás útján elidegeníthetők, de nem az illetékes szerv által megállapított piaci érték alatt, amennyiben az adott esetben ez jelenti az egyetlen lehetséges megoldást. Ehhez külön indokolással kell alátámasztani az elidegenítés indokoltságát és célszerűségét, valamint azokat az okokat, amelyek miatt az elidegenítés nyilvános árverés vagy írásbeli ajánlatok begyűjtése útján nem lenne megvalósítható.

Ugyanezen szakasz 3. bekezdése szerint, mivel az illetékes szerv hozza meg az ingatlan közvetlen megállapodással történő köztulajdonba való megszerzéséről, valamint abból való elidegenítéséről szóló aktust, létrehozza a bizottságot, amely a közvetlen megállapodás végleges eljárása után továbbítja a jegyzőkönyvet a megfelelő javaslattal az illetékes szervnek. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott bizottság javaslatáról szóló rendeletet az ingatlan köztulajdonba történő megszerzése, illetve az ingatlan köztulajdonból történő elidegenítése tekintetében, a közvetlen megállapodásos eljárás lefolytatását követően az illetékes szerv hozza meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, egyéb törvénnyel és alapszabállyal előirányozott teendőket is ellát.

Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja szerint a község képviselő-testülete, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt az ingatlan községi köztulajdonba történő megszerzéséről, valamint az ingatlan községi köztulajdonból történő elidegenítéséről, illetve az ingatlanok használati jogának átruházásáról, valamint a község köztulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozó szorgalmi jog vagy jelzálogjog alapításáról a köztulajdonra vonatkozó törvénnyel összhangban.

2025. december 22-én Zenta község Képviselő-testülete meghozta a Zenta község közvagyonából származó ingatlanon fennálló tulajdoni rész közvetlen megállapodással történő elidegenítéséről szóló, 003497062 2024 08858 001 000 364 016 számú rendeletet („Zenta község Hivatalos Lapja”, 14/2025. szám), amellyel megindította az eljárást az ingatlanon fennálló tulajdoni rész Zenta község közvagyonából közvetlen megállapodással történő elidegenítésére az érintett ingatlan másik társtulajdonosára, a természetes személy Kazinci Róbert részére, aki Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt rendelkezik lakóhellyel, mégpedig az alábbiak szerint:

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 112 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– az 1. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 112 m² alapterületű családi lakóépület, amely Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 24 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a 2. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 24 m² alapterületű melléképület, amely Zentán, a Madách Imre utcában található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 10 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a 3. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 10 m² alapterületű melléképület, amely Zentán, a Madách Imre utcában található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület egy része alatti, 2 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény melletti, 212 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 73 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 30 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 37 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – I. osztályú szántóföld, 469 m² alapterülettel, a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

A szóban forgó rendeletet a községi Képviselő-testület az ingatlanforgalomról szóló törvény 5. szakaszának 1. bekezdésében foglalt rendelkezés értelmében hozta meg (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 93/2014, 121/2014 és 6/2015. szám), amely szerint az ingatlan társtulajdonosa abban az esetben, ha tulajdoni hányadát értékesíteni kívánja, köteles azt elővásárlási jog gyakorlása céljából a többi társtulajdonosnak felajánlani. Mivel a Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt lakóhellyel rendelkező természetes személy, Kazinci Róbert az érintett ingatlan valamennyi egyéb tulajdoni hányadának kizárólagos tulajdonosa, a szóban forgó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad Zenta község közvagyonából történő, közvetlen megállapodással való elidegenítése a konkrét esetben az egyetlen lehetséges megoldást jelenti. Nevezetesen, amennyiben Zenta község eleget kíván tenni az ingatlanforgalomról szóló törvény 5. szakaszának 1. bekezdésében foglalt rendelkezésnek, ezt kizárólag a tulajdoni hányadainak az elővásárlási jog jogosultja részére történő elidegenítésével teheti meg, természetesen csak abban az esetben, ha az elővásárlási jog jogosultja elfogadja, hogy a tulajdoni hányadokért a hatáskörrel rendelkező szerv által, az érintett ingatlan tulajdoni hányadainak piaci értéke alapján megállapított kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi árat megfizesse. Ennek megfelelően a

szóban forgó ingatlan tulajdoni hányadainak Zenta község közvagyonából a másik tulajdonostárs részére történő elidegenítése a jelen esetben olyan okot képez, amely miatt az elidegenítés nyilvános árverés, illetve írásbeli ajánlatok begyűjtése útján nem valósítható meg, ezért a közvetlen megállapodással történő elidegenítés indokolt és célszerű.

A tárgybeli rendelettel, valamint az ingatlan értékének felméréséről szóló, 003497062 2024 08858 001 000 360 016 számú értékbecslés alapján, amelyet Zenta község Községi Közigazgatása Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztályának Helyi adóigazgatási osztálya 2025. február 6-án készített el, Zenta község Képviselő-testülete az érintett ingatlanon fennálló tulajdoni hányad induló árát az alábbiak szerint állapította meg:

– az 5755. számú kataszteri parcellán (Zenta kataszteri község) található, a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján bejegyzett, 112 m² alapterületű lakóépület 1/2 tulajdoni hányadának induló, illetve legalacsonyabb adásvételi ára 7.784,81 euró,
– az 5755. számú kataszteri parcellán (Zenta kataszteri község) található, a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján bejegyzett, a 2. és 3. számú melléképületek összesen 34 m² alapterületű részének 1/2 tulajdoni hányadára vonatkozó induló, illetve legalacsonyabb adásvételi ár 1.515,68 euró,
– az 5755. számú kataszteri parcellán (Zenta kataszteri község) található, a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján bejegyzett, összesen 360 m² alapterületű építési telek 1/2 tulajdoni hányadának induló, illetve legalacsonyabb adásvételi ára 1.655,57 euró,
– az 5756. számú kataszteri parcellán (Zenta kataszteri község) található, a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján bejegyzett, összesen 609 m² alapterületű városi építési telek 1/2 tulajdoni hányadának induló, illetve legalacsonyabb adásvételi ára 2.800,67 euró.

Az érintett ingatlanon fennálló tulajdoni hányad összesített induló, illetve legalacsonyabb adásvételi ára 13.756,73 euró.

A szóban forgó rendelettel Zenta község Képviselő-testülete létrehozta a közvetlen megállapodás útján történő elidegenítési eljárás lebonyolítására illetékes bizottságot, amelynek feladata a Zenta község közvagyonába tartozó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad elidegenítésére irányuló közvetlen megállapodásos eljárás lefolytatása, az eljárásról szóló jegyzőkönyv elkészítése, valamint annak – a megfelelő javaslattal együtt – a Zenta község Képviselő-testülete részére történő megküldése a szóban forgó tulajdoni hányad közvetlen megállapodással történő elidegenítéséről szóló végleges döntés meghozatala céljából.

A 2026. január 26-án megtartott szóbeli tárgyaláson a bizottság elnöke és tagjai –Kopasz Mészáros Lívia, Víg Kornélia, Kanyó Marianna és Simonyi Zoltán – tájékoztatták Kazinci Róbertet a Zenta község közvagyonából származó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad közvetlen megállapodással történő elidegenítéséről szóló, 003497062 2024 08858 001 000 364 016 számú, 2025. december 22-én kelt határozat tartalmáról (Zenta község Hivatalos Lapja, 14/2025. szám).

Kazinci Róbert kijelentette, hogy a közölt tartalmat teljes mértékben megértette, és hozzájárul ahhoz, hogy a szóban forgó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad adásvételére

közvetlen megállapodás útján sor kerüljön, a 13.756,73 euró összegű összesített induló, illetve legalacsonyabb adásvételi áron (amelyet a Szerb Nemzeti Bank fizetés napján érvényes középárfolyama szerint kell megfizetni), továbbá vállalja a Zenta község közvagyonából történő elidegenítésre vonatkozó adásvételi szerződés megkötésével összefüggésben felmerülő költségek, valamint az ingatlan-nyilvántartási kataszteri szolgálatnál történő végrehajtás költségeinek viselését, azzal a feltétellel, hogy a jogszabályokkal összhangban az érintett tulajdoni hányad átruházásához kapcsolódó abszolút jogátruházási adót az elidegenítő, azaz Zenta község viseli.

Mivel a hivatalos személyek – **Kopasz Mészáros Lívia, Víg Kornélia, Kanyó Marianna és Simonyi Zoltán** – elfogadták **Kazinci Róbert** feltételeit, ezáltal *de facto* létrejött a Zenta község közvagyonába tartozó érintett ingatlanon fennálló tulajdoni hányad közvetlen megállapodás útján történő elidegenítésére vonatkozó megállapodás, ezért a Zenta község közvagyonából származó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad közvetlen megállapodásos elidegenítésére irányuló eljárás lefolytatására létrehozott bizottság a 2026. január 27-én megtartott ülésén megállapította, hogy a közvetlen megállapodásos eljárás ily módon lezárult, és meghozta az alábbi

V É G Z É S T :

„INDÍTVÁNYOZZA Zenta község Képviselő-testülete részére annak a rendeletnek a meghozatalát, amely a Zenta község közvagyonából származó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad közvetlen megállapodás útján történő elidegenítésére vonatkozik, 13.756,73 euró összegű teljes adásvételi vételáron, az érintett ingatlan másik tulajdonostársa, a Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt lakóhellyel rendelkező természetes személy, Kazinci Róbert javára, az alábbiak szerint:”

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 112 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– az 1. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 112 m² alapterületű családi lakóépület, amely Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 24 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a 2. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 24 m² alapterületű melléképület, amely Zentán, a Madách Imre utcában található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 10 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a 3. számú épület 1/2 tulajdoni hányada – a 10 m² alapterületű melléképület, amely Zentán, a Madách Imre utcában található, a Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján fekszik, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület egy része alatti, 2 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény melletti, 212 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 73 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 30 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – az épület és egyéb létesítmény alatti, 37 m² alapterületű földrészlet a Madách Imre utcában, amely a Zenta kataszteri község 5756. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve,

– a városi építési telek 1/2 tulajdoni hányada – I. osztályú szántóföld, 469 m² alapterülettel, a Madách Imre utcában, amely Zenta kataszteri község 5755. számú kataszteri parcelláján található, és a Zenta kataszteri község 5014. számú ingatlanlapján van bejegyezve.

TOVÁBBÁ JAVASOLT, hogy Zenta község Képviselő-testülete hatalmazza fel Zenta község polgármesterét, **Burány Hajnalká**t, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészség előzetesen beszerzett véleménye alapján szerződést kössön a Zentán, a Madách Imre utca 34. szám alatt lakóhellyel rendelkező természetes személlyel, **Kazinci Róbert**tel, a tárgybeli ingatlanon fennálló tulajdoni hányad Zenta község közvagyonából közvetlen megállapodás útján történő elidegenítéséről.

MEGKÜLDÉSRE KERÜL Zenta község Képviselő-testülete részére a Zenta község közvagyonából származó ingatlanon fennálló tulajdoni hányad közvetlen megállapodás útján

történő elidegenítésére irányuló eljárás lefolytatására létrehozott bizottság munkájáról készült jegyzőkönyv, a megfelelő javaslattal együtt, a tárgybeli ingatlanon fennálló tulajdoni hányad Zenta község közvagyonából történő elidegenítéséről szóló végleges döntés meghozatala érdekében.

A fentiek alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, javasolta a Zenta község köztulajdonában lévő ingatlan társtulajdonosi részének közvetlen megállapodással történő elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának Zenta község köztulajdonában lévő ingatlan társtulajdonosi részének közvetlen megállapodással történő elidegenítéséről szóló rendelet meghozataláról szóló javaslatát, valamint a Költségvetési és pénzügyi bizottság és a Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 003497062 2024 08858 001 000 364 016
Kelt: 2026. március 19. **Petrović Veselin s.k.**
Z e n t a

11.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Zenta község Hivatalos Lapja, 129/2007., 83/2014 - más törv., 101/2016 - más törv., 47/2018. és 111/2021 - más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
SZOLGALMI JOG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL A KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA JAVÁRA

1. szakasz

Jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, szolgalmi jog kerül megállapításra a zentai k.k. 8169/9, 8169/10, 8169/11, 8169/12, 8169/13, 8169/14, 8169/15, 8169/16, 8170/5, 8170/6, 8170/7 és 14134/9 számú kataszteri parcelláin található telkeken, a Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta (székhelye: Zenta, Ilija Birćanin u. 2.) javára, a jogszabályban előírt műszaki dokumentáció (elaborátumok) elkészítése céljából, az üzemeltetési terület és/vagy a felszín alatti vízkészletek mennyiségének megállapítása érdekében, továbbá a zentai Észak és Dél víznyerő telepeken történő vízkitermeléssel kapcsolatos egyéb, jogszabályban előírt cselekmények elvégzése céljából.

2. szakasz

Jelen rendelet 1. szakaszában meghatározott szolgalmi jog térítés fizetése nélkül kerül megállapításra.

3. szakasz

Meghatalmazzák Zenta község polgármesterét, hogy kössön szerződést szolgalmi jog megállapításáról a zentai k.k. 8169/9, 8169/10, 8169/11, 8169/12, 8169/13, 8169/14, 8169/15, 8169/16, 8170/5, 8170/6, 8170/7 és 14134/9 számú kataszteri parcelláin található telkeken a Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta (székhelye: Zenta, Ilija Birćanin u. 2.) javára, a jogszabályban előírt műszaki dokumentáció (elaborátumok) elkészítése céljából, az üzemeltetési terület és/vagy a felszín alatti vízkészletek mennyiségének megállapítása érdekében, valamint a zentai Észak és Dél víznyerő telepeken történő vízkitermeléssel kapcsolatos egyéb, jogszabályban előírt cselekmények elvégzése céljából.

4. szakasz

Jelen rendelet hatálybalépésének napjával hatályát veszti a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat javára történő dologi szolgalmi jog alapításáról szóló határozat (Zenta község Hivatalos Lapja, 9/2025. szám).

5. szakasz

Ez a rendelet a Zenta község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s :

A tulajdonjogi viszonyok alapjairól szóló törvény 60. szakasza (SFRJ Hivatalos Lapja, 6/1980. és 36/1990. szám; SRJ Hivatalos Lapja, 29/1996. szám; RS Hivatalos Közlönye, 115/2005. szám – más törvény) értelmében a haszonélvezeti jog, a használati jog, a lakáshasználati jog, valamint a dologi teher joga törvény által kerül szabályozásra.

A bányászatról és geológiai kutatásokról szóló törvény 58. szakaszának 2. bekezdése (RS Hivatalos Közlönye, 101/2015., 95/2018. – más törvény és 40/2021. szám) értelmében a felszín alatti vízkészletek és geotermikus erőforrások készleteinek és erőforrásainak mennyisége, valamint a terület meghatározása a felszín alatti vizek, illetve hidrogeotermikus vagy petrogeotermikus erőforrások kiaknázási feltételeiről szóló elaborátum alapján történik.

A bányászatról és geológiai kutatásokról szóló törvény 59. szakaszának 1. bekezdése (RS Hivatalos Közlönye, 101/2015., 95/2018. – más törvény és 40/2021. szám) szerint az 58. szakaszban meghatározott kitermelési terület és a készletek és/vagy erőforrások mennyiségének jóváhagyására irányuló kérelemnek tartalmaznia kell az adatokat a kérelmet benyújtó gazdasági társaságról, illetve más jogi személyről vagy vállalkozóról, valamint a kitermelési terület nagyságáról. Ugyanezen szakasz 2. bekezdésének 6. pontja értelmében az 1. bekezdés szerinti engedély iránti kérelemhez csatolni kell a tulajdonjogot, illetve a szolgalmi jogot igazoló bizonyítékot azon földrészletek tekintetében, amelyeken a felszín alatti vizek vagy geotermikus erőforrások hasznosítását szolgáló létesítmények találhatók.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja (RS Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény, 47/2018. és 111/2021. – más törvény) értelmében a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban ellátja mindazokat az egyéb feladatokat is, amelyeket törvény és alapszabály határoz meg.

A felszín alatti vizek, illetve hidrogeotermikus vagy petrogeotermikus erőforrások kiaknázási feltételeiről szóló elaborátum tartalmáról, valamint az elaborátum műszaki ellenőrzésének feltételeiről és módjáról szóló szabályzat 6. szakaszának 2. pontja (RS Hivatalos Közlönye, 7/2018. szám) értelmében a felszín alatti vizekre vagy hidrogeotermikus erőforrásokra vonatkozó elaborátum dokumentációs anyaga tartalmazza a tulajdonjogot, illetve a szolgalmi jogot igazoló bizonyítékot azon kataszteri parcella(k) tekintetében, ahol a víznyerő létesítmények és a vízfogadó objektumok találhatók.

Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja értelmében a község képviselő-testülete, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt az ingatlan községi köztulajdonba történő megszerzéséről, valamint az ingatlan községi köztulajdonból történő elidegenítéséről, illetve az ingatlanok használati

jogának átruházásáról, valamint a község köztulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozó szolgalmi jog vagy jelzálogjog alapításáról a köztulajdonra vonatkozó törvénnyel összhangban.

A Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta (székhelye: Zenta, Ilija Birćanin u. 2.) 2025.04.24-én kérelemmel fordult Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának vezetőjéhez, hogy a helyi önkormányzat biztosítson számára szolgalmi jogot zentai k.k. 8169/9, 8169/10, 8169/11, 8169/12, 8169/13, 8169/14, 8169/15, 8169/16, 8170/5, 8170/6, 8170/7 és 14134/9 számú kataszteri parcelláin található telkeken, annak érdekében, hogy a vállalat a telkek tulajdonosa, tehát Zenta község nevében kidolgozhassa a törvény által előírt szakmai dokumentációt, megfizethesse a szükséges díjakat és jelentést nyújthasson be, mindezt az Északi és Déli vízbázisok vízkivételi tevékenységével összefüggésben.

A 2025.04.29-i keltű, zentai k.k. 18465-es számú, ingatlan nyilvántartás adatbázisából származó kivonatba történő betekintés alapján Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala Építésügyi és kommunális tevékenységi osztályának Vagyonjogi alosztálya megállapította, hogy azok az ingatlanok, amelyek a zentai k.k. 8169/10, 8169/11, 8170/5, 8170/6 és 8170/7 számú kataszteri parcelláin találhatók, Zenta község köztulajdonát képezik 1/1 arányban, továbbá a 2025.04.29-i keltű, zentai k.k. 1601-es számú, ingatlan nyilvántartás adatbázisából származó kivonatba történő betekintés alapján megállapította, hogy azok az ingatlanok, amelyek a zentai k.k. 8169/9, 8169/12, 8169/13, 8169/15 és 8169/16 számú kataszteri parcelláin találhatók, Zenta község köztulajdonát képezik 1/1 arányban, illetve a 2025.04.29-i keltű, zentai k.k. 17029-es számú, ingatlan nyilvántartás adatbázisából származó kivonatba történő betekintés alapján megállapította, hogy a zentai k.k. 14134/9 számú kataszteri parcellán található mezőgazdasági földterület Zenta község köztulajdonát képezi, míg az érintett telek használati joga Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalatot illeti.

A fentiek alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, javasolta a rendelet meghozatalát szolgalmi jog megállapításáról a Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta javára.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta a rendeletet szolgalmi jog megállapításáról a Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta javára, valamint a Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001969214 2025 08858 004 016 000 001
Kelt 2026. március 19. **Petrović Veselin s.k.**
Z e n t a

12.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törvény, 101/2016 – más törvény, 47/2018. és 111/2021 – más törvény), az állami szervekben és közszolgálatokban alkalmazott bérekről szóló törvény 1. és 2. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 34/2001., 62/2006 – más törvény, 63/2006 – más törvény helyesbítése, 116/2008 – más törvény, 92/2011., 99/2011 – más törvény, 10/2013., 55/2013., 99/2014., 21/2016 – más törvény, 113/2017 – más törvény, 95/2018 – más törvények, 86/2019 – más törvények, 157/2020 – más törvények, 123/2021 – más törvény és 19/2025), valamint Zenta község Alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja („Zenta község Hivatalos Lapja”, 4/2019. szám) alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én megtartott ülésén meghozta a következő

R E N D E L E T E T
A ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN, SZERVEZETEIBEN ÉS SZOLGÁLATAIBAN MEGVÁLASZTOTT, KINEVEZETT ÉS MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK BÉRÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

E rendelettel módosításra kerül a Zenta község szerveiben, szervezeteiben és szolgálataiban megválasztott, kinevezett és megbízott személyek béréről szóló rendelet (Zenta község Hivatalos Lapja, 1/2012., 2/2012. és 34/2012. szám) (a továbbiakban: Rendelet).

2. szakasz

A Rendelet 2. szakasza 1. bekezdésében törlésre kerülnek az „és Zenta község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója” szavak.
A Rendelet 2. szakasza 2. bekezdésében a „a Községi Tanács titkára” szavakat követően törlésre kerülnek „a községi költségvetési felügyeleti szolgálat vezetője” szavak.

3. szakasz

A Rendelet 6. szakasza 1. bekezdéséből törlésre kerül a 7. és 8. pont.

4. szakasz

A Rendelet 6. szakasza 2. bekezdéséből törlésre kerül a 7. és 8. pont.

5. szakasz

A Rendelet 6. szakasza 3. bekezdéséből törlésre kerül a 7. és 8. pont.

6. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta Község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **Veselin Petrović s.k.**
Szám: 000726188 2026 08858 001 000 000 00
Kelt: 2026. március 19-én
Z e n t a

I n d o k o l á s

Az új költségvetési felügyeletről szóló törvényt (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 118/2021. szám) 2021. november 26-án fogadták el, alkalmazása pedig 2023. január 1-jén kezdődött meg. A költségvetési felügyeletről szóló törvény 36. szakasza előírja, hogy a pénzügyekért felelős minisztérium az autonóm tartománytól és a helyi önkormányzati egységektől átveszi azokat a foglalkoztatott személyeket, akik költségvetési felügyelői munkakörben dolgoznak és megfelelnek e törvény 8. szakaszában meghatározott feltételeknek, továbbá azokat a jogokat, kötelezettségeket, ügyiratokat, felszerelést, munkaeszközöket és irattárat, amelyek a költségvetési felügyeleti feladatok ellátásához kapcsolódnak, a törvény hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül. Mindezekre tekintettel megteremtődtek a feltételei annak, hogy a költségvetési felügyeletre vonatkozó valamennyi rendelkezés törlésre kerüljön.

A Zenta község Idegenforgalmi Szervezete (TOOS) 2025. december 30-án meghozta a Turisztikai Szervezet alkalmazottainak béreiről, térítéseiről és egyéb juttatásairól szóló Szabályzatát (D-134/2025 szám), amellyel megteremtődtek a feltételei a Zenta község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójára és alkalmazottaira vonatkozó bérszorzók megállapításáról szóló rendelkezések törlésének, különös tekintettel arra, hogy a Zenta község Idegenforgalmi Szervezete nem Zenta község szerve.

Zenta község Községi Tanácsa rendeletével megállapította a Zenta község szerveiben megválasztott, kinevezett és megbízott személyek béreiről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét, és azt megküldte Zenta község Képviselő-testületének megtárgyalás és elfogadás céljából.

A fentiekre tekintettel javasolt Zenta község Képviselő-testületének, hogy a Zenta község szerveiben megválasztott, kinevezett és megbízott személyek béreiről szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet a javasolt szöveg szerint tárgyalja meg és fogadja el.

13.

A költségvetési rendszerrről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021.sz. – más törv. 92/2023 és 94/2024) 92. szakaszának 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
Zenta község 2025-ös évi konszolidált zárszámadásának könyvvizsgálatára a meghatalmazás megadása külső könyvvizsgáló igénybevételére

I.

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy igénybe vegyen megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgálót Zenta község 2025-ös évi konszolidált zárszámadása külső könyvvizsgálatának elvégzésére.

II.

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta Község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Községi Képviselő-testület **Petrović Veselin s. k.**
Szám: 0000223631 2026 08858 001 000 400 041
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

INDOKOLÁS

A költségvetési rendszerrről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021. sz. – más törv. 92/2023 és 94/2024) 92. szakasza alapján a helyi hatalom zárszámadásai külső könyvvizsgálat alá esnek. A helyi hatalom költségvetésének külső könyvvizsgálatát az Állami Könyvvizsgáló Intézet jóváhagyásával, a Zentai Községi Képviselő-testület rendelete alapján, elvégezheti a személy, aki eleget tesz a könyvvizsgálati teendők ellátására előirányozott feltételeknek, azaz a megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgáló, a számvevőségről és a könyvvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2006., 111/2009., 99/2011. sz. – más törv., és 62/2013., 30/2018., 73/2019. és 44/2021. sz.) szerint.

Szerb Köztársaság
ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ INTÉZET
Szám: 037-267/2026-04
Dátum: 2026. január 15.
B e l g r á d

A költségvetési rendszerrről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021. sz. – más törv. 92/2023 És 94/2024) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján, határozva Zenta község kérelméről, száma 000024328 2026 08858 004 003 400 041, kelt 2025. január 5-én, az Állami Könyvvizsgáló Intézet megadja az alábbi

J Ó V Á H A G Y Á S T

hogy Zenta község 2025-es évi költségvetés zárszámadásának a külső könyvvizsgálatát más személy lássa el, aki eleget tesz a számvevőséget és a könyvvizsgálatot rendező törvénnyel előirányozott pénzügyi jelentések könyvvizsgálata teendői ellátása feltételeinek.

A helyhatalmi szervfelelős a könyvvizsgálat ellátásában a törvénnyel előirányozott feltételek meglétéért.

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ

Ivica Gavrilović s. k.
Körbélyegző

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Költségvetési és pénzügyi osztály
Szám: 000024328 2026 08858 004 003 400 041
Kelt: 2025.01.05-én
Zenta

Állami Könyvvizsgáló Intézet
Makenzijeva 41-es szám
11000 Belgrád

Tárgy: Jóváhagyási kérelem

A címzetthez fordulunk a költségvetési rendszerrről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021. sz. – más törv. 92/2023 és 94/2024) 92. szakasza alapján, hogy adja meg a jóváhagyását megfelelő képesítésű könyvvizsgáló igénybevételére, a számvevőségről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. sz.) szerint, Zenta község 2025-ös évi költségvetés zárszámadásának a külső könyvvizsgálatának ellátására, amiről Zenta Község Képviselő-testülete dönt.

A kedvező megoldás reményében, tisztelettel,

Kopasz Mészáros Lívia, okl. közgazdász s. k.
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

14.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 5/2016. és 88/2019. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014 – más törv., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. sz.) 200. szakasza, 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD TELEPÜLÉSI HULLADÉK KEZELÉSÉRE LÉTREHOZOTT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2026. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyják a szabadkai „Regionális Hulladéktároló” szilárd települési hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság 2026. évi üzletviteli programját, amit a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. hozott meg a 2025. december 31-én tartott közgyűlésén és fogadott el VIII/2025-31. számú határozatával.

II.

Jelen végzést közzéteszik Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 000303521 2026 08858 001 000 380 001
Kelt: 2026. Március 19.
Z e n t a

I n d o k o l á s

A községek közötti együttműködési megállapodást a szilárd települési hulladék kezelésére szolgáló régió kialakításáról 2007-ben írták alá, melynek aláírói a szabadkai régió tagközségei, mégpedig Szabadka város illetve Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, valamint 2013-tól Törökkanizsa község. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy megvalósítsa a megállapodásban meghatározott célokat, és ennek eredményeként dolgozták ki azokat a tanulmányokat és projekteket, amelyek ezen összetett projektum megvalósításának előfeltételei.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. Szabadka város, amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.,

2. Topolya község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya község Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Tító Marsall u. 30.

3. Zenta község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta Fő tér 1.

4. Magyarkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz.

5. Csóka község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Tisza mente utca 20.

6. Kishegyes község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete gyakorolja, Fő utca 32.

7. Törökkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, I. Karađorđević Petar király utca 1.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 5/201. és 88/2019. sz.) 22. szakaszának 1. bekezdése értelmében a közvállalat, továbbá a függő tőketársaság munkájának és fejlődésének előmozdítása a hosszú- illetve rövidtávú munka- és fejlesztési terven alapszik, amit a közvállalat felügyelőbizottsága valamint a függő tőketársaság illetékes szerve hoz meg.

A közvállalatokról szóló törvény 59. szakaszának értelmében a közvállalat illetve a közvállalat által alapított függő tőketársaság minden naptári évre meghozza az éves üzletviteli programját (a további szövegben: program) és továbbítja azt az alapítónak jóváhagyás céljából.

A program akkor tekinthető meghozottnak, ha azt az alapító jóváhagyja.

A fentebb felsoroltak alapján és a közvállalatokról szóló törvény rendelkezései értelmében kidolgozták a Társaság 2026. évi üzletviteli programját, amelyet a Társaság Közgyűlése a 2025. december 31-én tartott ülésén elfogadott VIII/2025-31 szám alatt.

Az előterjesztettek alapján, javasoljuk a községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és fogadja el **a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2026. évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzé**st a javasolt szövegben.

A VÁLLALAT 2026. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVE

A cég neve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye Szabadka, Békovai út 280

Főtevékenysége: 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Cégjegyzékszáma: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

Web-oldal: www.deponija.rs

E-mail: info@deponija.rs

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Önkormányzat illetékes szerve: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2025. december

TARTALOM

I ÁLTALÁNOS ADATOK A CÉGRŐL (TÁRSASÁGRÓL) 4
1.2 A hosszútávú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv 5
1.3 A vállalat szervezeti felépítése 7
1.4 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve 11
II A 2025. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE 12
2.1 A 2025. évi tevékenység becsült mértéke 13
2.2 A 2025. évi állapotmérleg, sikermérleg és a készpénz mozgásának jelentése 16
2.3 A megvalósított mutatók analízise 30
2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai 32
2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek 33
2.6 *Célok megvalósítása a 2025-ös évben* 34
III CÉLOK ÉS TERVEZETT AKTIVITÁSOK 2026-BAN 34
3.1 *A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2026-os év)* 34
3.2 Piacelemzés 38
3.3 Üzleti kockázatok 40
***Műszaki kockázatkezelés* 41**
3.4 *A 2026-ra évre tervezett mutatók* 44
IV A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT 45
4.1 2026-os évi Állapotmérleg, eredménymérleg és Készpénzforgalmi jelentés 46
4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása 61
4.3 *A termékek és szolgáltatások ára* 75
4.4 A helyi önkormányzati egységek költségvetéséből származó bevételek összege és ütemezése 83
4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása 83
V A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK, ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA 85
VI BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV 91

6.1 Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint.....91

6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása (9. melléklet)) 92

6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás 95

6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök.....97

6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíja.....102

6.6 A Könyvvizsgáló Bizottság munkadíja.....105

VII **HITELTARTOZÁSOK**.....105

VIII TERVEZETT BESZERZÉSEK 2026-BAN.....105

8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2025. évben 105

8.2 A 2025. évre tervezett árúk, munkálatok és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása 109

IX A TÁRSASÁG 2026. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE 117

9.1 A korábbi időszakból megkezdett, illetve tervezett, de meg nem valósított beruházások részletes indoklása 120

X **AZ ESZKÖZÖK KÜLÖNLEGES CÉLÚ FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI A 2026-OS ÉVBEN**.....122

10.1 Különleges célú források 2026-ra 123

10.2 A különleges célú források részletes indoklása 123

ÚTMUTATÓ A 2026. ÉVI ÜZLETI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A szilárd kommunális hulladék kezelésére létrehozott Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság, Szabadka (a továbbiakban: Társaság) a Szerb Köztársaság Kormánya 05 számú, 110-12412/2025-1 iktatószámú, 2025. november 20-án kelt rendeletével összhangban elfogadja a 2026. évre vonatkozó éves üzleti programját, amely a 2026. évi éves üzleti program, illetve a 2025–2027. időszakra szóló hároméves üzleti program elemeinek meghatározásáról szól a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák számára, a 2026. évi éves üzleti program elkészítésére vonatkozó iránymutatások szerint.

Az elfogadott iránymutatásokkal összhangban a Társaság a 2026. évi éves tervet reális alapokon készíti el, a működésére alkalmazandó stratégiai, jogszabályi és alacsonyabb szintű jogi aktusok alapján, a 2025. évi működés részletes elemzéséve.

BEVEZETŐ

A bevezető rész bemutatja a Társaság által 2025-ben végrehajtott legfontosabb tevékenységeket, amelyek hatással vannak a 2026. évi éves üzleti program tervezésére.

2025 folyamán Ada község kezdeményezést nyújtott be a Társasághoz a Régióhoz való csatlakozás érdekében. A lehetőségek, illetve a szervezeti felépítés és munkafolyamatok, a község földrajzi távolsága, az új község csatlakozásához szükséges infrastruktúra, valamint egyéb szempontok mérlegelését követően a Társaság a Társaság Közgyűlése elé terjesztette az új község csatlakozására vonatkozó javaslatot, amelyhez az alapítók képviselői hozzájárulásukat adták. Ada község 2026 folyamán megteszi a csatlakozáshoz szükséges további lépéseket, míg a Társaság kezdeményezi az új Regionális Hulladékgazdálkodási Terv elkészítését. Amennyiben Ada község csatlakozik, a Társaság nyolc tagot fog számlálni, további egy községet és annak környező településeit fedi majd le a nem veszélyes kommunális hulladék kezelésének és lerakásának szolgáltatásával.

Egy másik jelentős, 2025-ben megkezdett folyamat a hulladék regionális központban történő kezelésének és lerakásának szolgáltatásáért fizetendő díjrendszer bevezetése, amelyet a Régióban közszolgáltatást végző vállalatok számára számítanak fel. A Társaság elvégezte a szolgáltatási díj elemzését az éves szinten tervezett hulladékmennyiségek, valamint a szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó költségek alapján. Az új finanszírozási modellre való áttérés az alapítók

által biztosított támogatások jelentős csökkenését, valamint más jogcímen történő bevételszerzést jelent. A Társaság által meghatározott és az alapítók illetékes szervei által elfogadott kommunális szolgáltatási díj 2026. február 1-jétől kerül alkalmazásra. Az év végén a Társaság felülvizsgálja a megállapított díjat, és az eredmények alapján – az alapítók jóváhagyásával – módosításokat hajt végre.

Ez a Társaság számára kiemelten fontos mérföldkő, mivel megteremtődtek a feltételek a Régióból származó hulladék maximális fogadására, ami egyben a nem szanált hulladéklerakók és kommunális hulladéklerakó helyek bezárásának folytatását is jelenti, ami a környezetvédelem szempontjából kulcsfontosságú.

A Társaság célja, hogy ezáltal stabil működést biztosítson, csökkentse a likviditási kockázatokat, nyereséget érjen el, amelyből a berendezések korszerűsítését és egyéb szükséges beruházásokat finanszírozza.

I ÁLTALÁNOS ADATOK A CÉGRŐL (TÁRSASÁGRÓL)

1.1 Státusz, jogi forma és a cég tevékenysége

Teljes üzleti név: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság)

Rövidített üzleti neve: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица (Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka)

Székhely: Békovai út 280., 24000 Szabadka

Fő tevékenység: 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Regisztráció száma: BD 146624/2007, 2007.12.03-ai keltezéssel

Törzsszám: 20354194

Adóazonosító szám: 105425742

Költségvetés felhasználójának egyedi száma: 81103

Tőkeinformációk: Jegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Nagy Tibor, master gépészmérnök

A vállalat bejegyzésre került az Adóhivatal adókötelezettek egyedi nyilvántartásába 2008. február 18-án, amikor a Vállalat megkezdte azon tevékenységeit, amelyre be lett jegyezve.

A vállalat tagjai:
1. **Szabadka város**, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.;

2. **Topolya község**, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Tito Marsall u. 30.;
3. **Magyarkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.;
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja;
5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32. gyakorolja;
6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamente 20.;
7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1 gyakorolja;

A Vállalat, A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás alapján és az A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás Módosítása és Kiegészítése alapján, a következő műveletek és tevékenységek elvégzése céljából jött létre:

1. Az új regionális szanitáris hulladéklerakó, az átviteli állomások és újrahasznosító udvarok kiépítése és üzemelése,
2. A hulladék szállítása a hulladék átviteli (átrakodási) állomásokról a regionális hulladéktárolóig,
3. a kommunális hulladékból származó kihasználható hulladék elválasztása, gyűjtése és elkülönítése, amely a tárolás helyén szétválogatásra kerül
4. másodlagos nyersanyagok előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyagok forgalomba hozatala
5. újrahasznosító rendszer fejlesztése és korszerűsítése, szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése
6. Komposztáló üzemek kiépítése, hulladékanyagból származó energia előállítás, és mechanikus-biológiai kezelés a hulladéktárolón történő tárolás előtt.
7. Regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése és más

A Társaság önálló szervezeti, gazdasági és üzleti egység, amelyben az alapítók a Társaságban fennálló tőkerészesedésük arányában közös érdek mentén kapcsolódnak össze.

1.2 A hosszútávú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv

A közvállalatokról szóló törvény 59. szakaszával összhangban a Társaság közgyűlése 2022.05.17-én Döntést hozott a társaság középtávú üzleti stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadásáról a 2022-2026. időszakra, valamint a hosszú távú üzleti stratégia és fejlesztési terv elfogadásáról a 2022-2031. időszakra (Döntés száma: VIII/2022-08 és VIII/2022-09), melyre

Szabadka Város Képviselő Tanácsa beleegyezését adta 2022.06.02-én (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

A Társaság középtávú és hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve összhangban áll a hulladékgazdálkodási stratégiával, ami a következő célokat definiálja:

1. Növelni a hulladékgazdálkodási rendszerrel felölelt lakosság számát,
2. Kifejleszteni az elsődleges hulladékszelektálási rendszert az önkormányzatokban,
3. Regionális hulladékkezelő központokat építeni (regionális hulladéklerakó, az újrahasznosítható hulladékot különválogató üzem, a hulladék biológiai kezelését végző üzem és az átrakó állomások)
4. Létrehozni a kiemelt hulladékáramokat (régi gumiabroncsok, elhasznált szárazelemek és akkumulátorok, hulladékolajok, roncsjárművek, elektronikai hulladék) kezelő rendszert.

A középtávú, illetve hosszú távú üzleti stratégia azoknak a feladatoknak a feladatoknak a definiálására irányul, melyek a korszerű hulladékkezelés működésére illetve további fejlesztésére vonatkoznak.

A Középtávú Terv készítése a 2022-2026 közötti időszakra meghatározza a Társaság fejlesztési céljait, amelyek illeszkednek a Hulladékgazdálkodási Stratégiához és az Üzleti Tervben meghatározott tevékenységekhez.

A hulladékkezelés fejlesztésének fő iránya egy összehangolt rendszer létrehozása a régió területén, ami magában foglalja a szervezett hulladékbegyűjtést a régiót képező valamennyi község területéről, a nem veszélyes hulladék megfelelő lerakását, a polgárok és a szélesebb nyilvánosság környezeti tudatának fejlesztése, a magasabb szintű kommunális felszereltség elérését, a piaci pozicionálást és az ügyfélkör kibővítését, illetve az alábbi integrált minőségirányítási rendszerek bevezetését:

- ISO 9001 – minőségirányítási rendszer,
- ISO 14001 – környezetirányítási rendszer,
- ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer,
- OXCAC 18001 – egészségvédelmi és munkabiztonsági irányítási rendszer és
- ISO 31000 – kockázatkezelési rendszer,

valamint a Társaság üzleti tevékenységének hatékonyabbá és minőségesebbé tételére irányuló feladatok definiálását.

A Társaság, illetve a régiót képező községek egyéb céljai a következők:

1. A Társaság üzleti kiadásainak és erőforrásainak ésszerűsítése,
2. Az alapító községekkel és a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel folytatott minőségi együttműködés,
3. A vállalati kultúra kialakítása a Társaságban,
4. Az alkalmazottakról való gondoskodás és szakmai fejlesztésük támogatása a Társaság igényeinek megfelelően, azzal a céllal, hogy jobban dolgozhassanak és hozzájáruljanak a Társaság céljainak megvalósításához,

5. Az óvodás és iskolás gyerekek oktatása annak érdekében, hogy tudatosítsuk bennük a helyes és fenntartható hulladékgazdálkodás fontosságát,
6. A lakosság és más hulladékgenerátorok képzése annak érdekében, hogy elfogadható magatartást tanúsítsanak a hulladék minden fajtájával szemben.

Szem előtt tartva a vállalat környezetvédelmi szempontból társadalmilag felelős szerepét, a Társaság igyekszik majd támogatni minden környezetvédelemmel, illetve hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet a régióban.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával teljesül majd a Társaság jövőképe, vagyis hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. a regionális hulladékgazdálkodási rendszer legjobb gyakorlatának példája legyen, elérve a legmagasabb szerbiai sztenderdeket, a lakosság életkörülményeinek javítása érdekében, a kívánt környezetvédelmi feltételek biztosításával és a természet megőrzésével, a fenntartható környezetgazdálkodásra alapozva, s elérje azt, hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. egy korszerű, innovatív és hatékony vállalattá fejlődjön, amely minőségi szolgáltatást nyújt.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával a következők érhetők el:

- A hulladék kezelése az emberek egészségére és a környezetre ártalmatlan módon,
- A hulladék újrahasznosítása, másodlagos nyersanyagok nyerése,
- A hulladéklerakási eljárások és módszerek fejlesztése,
- A rendesetlen szeméttelepek szanálása és
- A hulladékgazdálkodás jelentőségének tudatosítása.

Továbbá, a döntő lépések magukba foglalják az integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását célzó már meglévő intézkedések erősítését és az újak fejlesztését, a környezetvédelmi politika további integrációját a politika többi szektorába, és a környezetért vállalat nagyobb egyéni felelősséget.

1.3 A vállalat szervezeti felépítése

A Társaság új szervezeti felépítése a Társaság szervezeti és működési szabályzata alapján lett felállítva, amit a Társaság igazgatója hozott meg 2025.09.24-én, ami 2025.10.03-tól hatályos.

A Társaság tevékenységét a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (a továbbiakban: RHGR) keretében végzi, Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka ás Törökkanizsa községek részére, az alábbi helyszíneken:

- Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: RHKK) a Regionális Hulladékátvevő Központtal az RHKK-n belül (a továbbiakban: RHÁK az RHKK-n belül)

- Átrakó állomás (a továbbiakban: ÁÁ) hulladékátvevő központtal (a továbbiakban: RHÁK):

- Kanizsai ÁÁ RHÁK-kal
- Zentai ÁÁ RHÁK-kal,
- Topolyai ÁÁ RHÁK-kal

- Hulladékgyűjtő Központ (a továbbiakban HK):

- HK Kishegyesen,
- HK Törökkanizsán,
- HK Csókán.

A hatékony működés és a munkavégzés koordinálása érdekében a Társaságban részlegek szerveződnek. Az osztályok a Társaságban, a részlegektől szűkebb belső egységként működnek, a részlegen belül vagy mint különálló egységek.

A munka jellegéből és a kapcsolódó, összefüggő munkavégzés funkcionális alapon történő biztosításának igényéből kiindulva a következő ágazatok, szekciók alakulnak ki:

1. Gazdasági Részleg
2. Jogi Részleg
3. Műszaki Részleg
4. Adminisztratív és Informatikai Részleg
5. Belső Könyvvizsgálat

Melyek a Társaság székhelyén kerülnek megszervezésre.

Gazdasági Részleg

A Gazdasági Részleg végzi el és szervezi meg a gazdasági, pénzügyi, számviteli és könyvelési feladatokat.

A részleg egy osztályból áll:

Pénzügyi-könyvelési Osztály

A pénzügyi és számviteli műveletek keretében tervezést, elemzést és beszámolást, könyvelést, számvitelt, gazdasági és pénzügyi műveleteket végeznek.

Jogi Részleg

A Jogi Részleget a jogász, a HR szakmai munkatárs és a Marketing és nyilvános kampány munkatárs teszi ki. Ez a szektor jogi és személyzeti munkákat, közbeszerzési munkákat, valamint marketing feladatokat lát el.

Műszaki Részleg

A műszaki részleg végzi és szervezi a hulladék szállítását, kezelését és ártalmatlanítását. Rendszeresen ellenőrzi és karbantartja a műszaki és technológiai egységeket mint a RHGR, RHKK s ÁÁ,, valamint a mobil munkagépeket és gördülőállományt. Környezetvédelmi, munkavédelmi és befektetési tevékenységeket végez.

A részleg négy osztályból áll:

Hulladékszállítási és Munkaügyi Osztály az ÁÁ és a RHÁK részére

Az ÁÁ és a RHÁK Hulladékszállítási és Üzemeltetési Osztályán belül szervezik az ÁÁ és a RHÁK felől az RHKK felé történő hulladékszállítási műveleteket, valamint az ÁÁ és a RHÁK

működését. Nyilvántartást vezetnek a hulladék RHÁK-tól és az ÁÁ-tól az RHKK-ig történő átvételéről, átrakodásáról, kiadásáról és szállításáról.

Az ÁÁ működése magában foglalja a hulladék átrakodását a kukásautókból és a KV konténerekből 32 m3 kapacitású gurulós konténerekbe. A RHÁK működése magában foglalja a háztartásokból származó válogatt hulladék gyűjtését és ideiglenes tárolását a hulladék RHKK-ba történő elszállításának megszervezéséig vagy a hulladék jogosult üzemeltetőnek történő átadásáig.

Tároló és Kiválasztó Osztály

A hulladékválogató és -tároló osztályon belül a hulladékot a válogatósoron válogatják, majd az újrahasznosítható hulladékot bálázzák és a bálázott hulladéktárolóban tárolják, a biológiailag lebomló hulladékot komposztálják, az újra nem hasznosítható hulladékot pedig a hulladéklerakóban ártalmatlanítják.

A hulladékártalmatlanító osztály magában foglalja a komposztáló létesítményben és a szaniter hulladéklerakóban végzett munkákat. A komposztáló létesítmény előkészíti a biológiailag lebomló hulladékot komposztálásra, és ellenőrzi a biológiailag lebomló hulladék kezelését. A használati értékkel nem rendelkező hulladékot a hulladéklerakóban ártalmatlanítják, és elvégzik a hulladéklerakó karbantartását (lefedése, csurgalékvíz visszaforgatása és a hulladéklerakó gázának hasznosítása).

Berendezések, Üzemek és Járművek Karbantartási Osztálya

A karbantartási osztály járművek, mobil munkagépek, munkagépek és berendezések karbantartását, ellenőrzését és javítását, valamint mobil eszközök üzemanyag-feltöltését végzi. Nyilvántartást vezetnek a karbantartás során felhasznált alkatrészekről, valamint az összes fogyóeszközről.

Környezetvédelmi Monitoring Osztály

A Környezetvédelmi Monitoring Osztály környezetvédelemmel, tűzvédelemmel, munkavédelemmel és egészségvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket szervez.

Az osztály feladata az ivóvíztisztító, a szennyvíztisztító berendezések, azaz a fordított ozmózis és az SBR rendszerek, valamint a hulladéklerakói gázégetési tevékenységek szervezése és ellenőrzése.

Az osztály feladata a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentését célzó intézkedések végrehajtása, megelőző intézkedések megtétele vészhelyzetekben, a környezettudatosság növelését célzó oktatási tevékenységek lebonyolítása Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Magyarkanizsa községek lakosai körében, valamint az összes alkalmazott képzésének és képesítésének megszervezése a tűzvédelem és a munkavédelem területén.

A környezeti monitoringot az IPPC engedélynek megfelelően szervezik, és a környezeti paraméterek folyamatos ellenőrzését a laboratóriumban végzik az előírásoknak megfelelően.

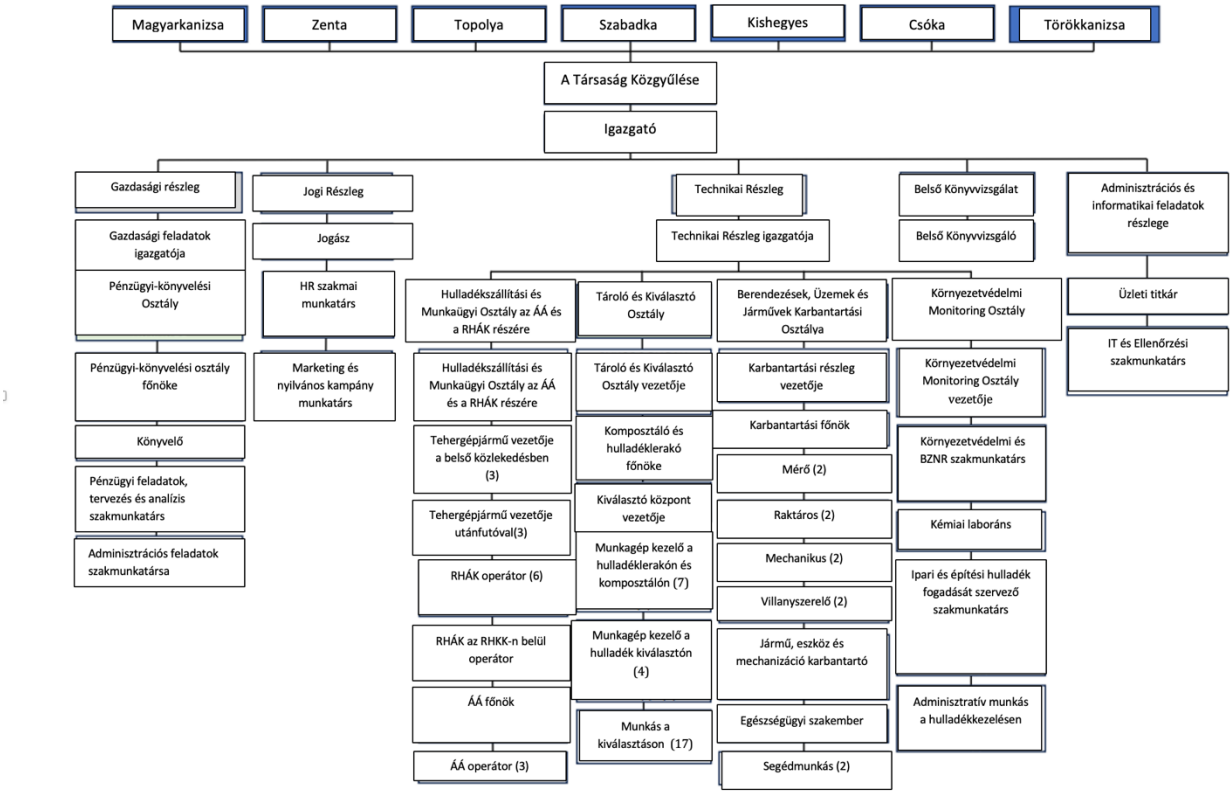
Az osztály nyilvántartást vezet és jelentéseket készít a környezetvédelem, a hulladékgazdálkodás, a vészhelyzetek, a tűzvédelem és a munkavédelem területén érvényes előírásoknak megfelelően:

Adminisztratív és Informatikai Részleg

Az Adminisztratív és Informatikai részleget az Üzleti titkár és az IT és Ellenőrzési szakmunkatárs teszik ki. Ezen osztályon belül adminisztratív és informatikai feladatokat végeznek.

Belső könyvvizsgáló

A belső könyvvizsgálás a Társaság belső felügyeletére utal, amelynek célja a Társaság vezetősége által létrehozott folyamatok és eljárások ellenőrzése. A belső ellenőrzést egy belső ellenőr végzi, mint természetes személy.



1.4 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tőkerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti. A helyettes képviselőt a társaság, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidejűleg. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok többségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- **Szabadka város képviselői**: Kikić Andrea (tag), Petrović Ankica (helyettes tag) – a Szabadka várost a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, I-00-020-102/2024 számú, valamint a I-00-022-98/2018 számú végzéssel lettek kinevezve.

- **Topolya község képviselői**: Szabolcski Szabolcs (tag) Farkas Milica (helyettes tag) – Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag kinevezéséről szóló 003776760 2025 08332 001 000 000 001számú végzéssel lettek kinevezve.

- **Magyarkanizsa község képviselői**: Szarapka Ede (tag) Bajtai Balázs (helyettes tag) – Magyarkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, 002651227 2024 számú, végzéssel lettek kinevezve.

- **Kishegyes község képviselői**: Martinović Dragan (tag), Kálmán Imre (helyettes tag) – a Kishegyes községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében a tag, a képviselő tag kinevezéséről szóló 06-28-17/2022-02 számú, a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság helyettes tag, pedig a helyettes tag kinevezéséről szóló 06-56-7/2020-02 számú végzéssel lettek kinevezve.

- **Csóka község képviselői**: Jagodica Popović (tag), Árok Hajnalka (helyettes tag) – a Csóka községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag kinevezéséről szóló 060-1/2025-V-X-06 számú végzéssel lettek kinevezve.

- **Törökkanizsa község képviselői**: Mihaljev Ljubica (tag), Hézső Brigitta (helyettes tag) – a Törökkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 001 000 060 107 04 002 számú végzéssel lettek kinevezve.

Zenta község képviselői: Suhajda Izabella (tag), Király Lőrinc Lívia (helyettes tag) – a Zenta községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag kinevezéséről szóló 020-45/2022-I számú végzéssel lettek kinevezve.

A Társaság Közgyűlésének elnöke Kikić Andrea, master közgazdász Szabadkáról, az elnök helyettese pedig Szabolcski Szabolcs, okleveles közgazdász Pacsérről.

Az igazgatói tisztséget dr Gligor Gellért biotechnikai tudományok doktora látja el Szabadkáról. Az igazgató kinevezéséről szóló határozatot VIII/2020-22 szám alatt a társaság közgyűlése a 2021.09.03-án megtartott ülésén hozta meg. A kinevezett igazgató mandátuma korlátozott és 4 (négy) évig tart, valamint jelen kinevezésről szóló döntés napján kezdődik.

A gazdasági kérdések Ügyvezető Igazgatója Erdélyi Jelena, master közgazdász.

A műszaki feladatok Ügyvezető Igazgatója Szügyi Zsolt, gépészmérnök.

II A 2025. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE

A Társaság 2025 folyamán a Tartományi Városrendezési és Környezetvédelmi Titkárság által kiadott IPPC-engedéllyel összhangban működött.

Több községben a kék kukák kiosztásának folytatásával növekedett a szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége. A Társaság mintegy 2 500 tonna hulladékot vett át a kék kukákból, illetve az újrahasznosítható hulladék gyűjtésére szolgáló edényekből, ami a tömeg szerint átvett összes kommunális hulladék 3,2%-át tette ki.

Ebben az évben a békovai hulladékgyűjtő központba ismét a lakosságtól érkezett a legtöbb hulladék, amelynek jelentős részét az építési hulladék képezte. A többi község hulladékgyűjtő központjaiban lényegesen kevesebb hulladék gyűlt össze. Ezzel szemben a csantavéri szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló mobil konténer sikeresnek bizonyult, és a lakosság aktívan használja. A Regionális Hulladéklerakó továbbra is népszerűsíti a hulladékudvarokat, és igyekszik felhívni a lakosság figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás fontosságára.

A 2024. évhez viszonyítva a békovai Regionális Hulladéklerakóra beszállított építési hulladék mennyisége 18%-kal növekedett. Ez a növekedés a 2023-ban elfogadott, az építési és bontási hulladék kezelésének módjáról és eljárásáról szóló rendelet hatásainak, illetve annak a hatályos jogszabályi kereteken belüli gyakorlati alkalmazásának tudható be.

A következő időszakban az állam további támogatása várható az építési és bontási hulladék újrahasznosításának lehetőségei, illetve az építési hulladék kezelésére és feldolgozására szolgáló

létesítmények létrehozása terén. Ezek a mutatók egyértelműen jelzik ezen kezdeményezés megvalósításának szükségességét..

2.1 A 2025. évi tevékenység becsült mértéke

Szanitáris hulladéklerakó – Regionális hulladékkezelő központ

Hónap	Kommunális hulladék – tonna/hónap 2025.	Másodlagos nyersanyag elkülönített mennyisége tonna/hónap 2025.	Másodlagos nyersanyag eladott mennyisége tonna/hónap 2025.
Január	5,861.73	106.79	
Február	5,081.28	117.85	64.28
Március	6,331.65	138.36	192.22
Április	7,667.10	108.2	268.26
Május	6,762.43	119.22	118.94
Június	6,199.60	118.68	69.52
Július	6,907.09	160.26	145.40
Augusztus	6,924.43	128.93	176.90
Szeptember	6,517.45	203.35	212.06
Október	7,095.88	183.39	191.76
November	7,407.54	119.52	37.90
December	7,089.31	85.53	113.00
ÖSSZESEN:	**79,845.49**	**1,590.08**	**1,590.24**

A békovai Regionális Hulladékgazdálkodási Központ 2025-ben több mint 79 845 tonna kommunális hulladékot vett át a Társaság alapító községeiből, havi szinten folyamatos növekedési tendenciával.
A kommunális hulladék szelektálása során összesen 1 590,8 tonna másodlagos nyersanyag (PET, alumíniumdoboz, papír, karton) került elkülönítésre, amelyből 1 590,24 tonnát a piacra juttattak, illetve értékesítettek az arra jogosult kezelők részére.
A 2025-ben átvett hulladék mennyisége 11,7%-kal haladta meg a 2024. évi mennyiséget..

2025-ben a következő tevékenységek valósultak meg:

Folyamatban van a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ igényeinek megfelelő vízügyi engedély megújítása.

Környezetvédelem és munkavédelem területén végzett tevékenység

Az akkreditált laboratórium által végzett monitoring a megszerzett IPPC engedélynek megfelelően a szabadkai régió összes hulladékgazdálkodási helyén történik.

A békovai hulladékgazdálkodási központban a szennyvizet és az csurgalékvizet, a szanitáris, valamint a fordított ozmózisból származó vizet elemzik a víztisztító rendszer szakaszos vagy szekvenciális működésének megfelelően. Az engedély hatálya alá tartozó belső monitoring magában foglalja a szenny- és csurgalékvizek napi rendszerességű elemzését saját laboratóriumunkban. Az eredmények értelmezése a vízbe történő szennyező anyagok kibocsátásának határértékeiről és azok elérésének határidejéről szóló rendelet alapján történik.

Zenta, Topolya, Magyarkanizsa átrakóállomásain és a hulladékgyűjtő központokban talajvíz és szennyvíz-monitoring az olaj és zsír szeparátorból, valamint környezeti levegő elemzése történt.

A hulladéktároló Központokban (Csóka, Kishegyes, Törökkanizsa) a talajvíz és szennyvíz-monitoring az olaj és zsír szeparátorból elemzése történt meg.

A fordított ozmózis üzem működése napi munkavégzést igényel, mint például az elhasznált mikroszűrők tisztítása vagy cseréje az üzem első szakaszában, a bejövő és kilépő víz minőségének vizsgálata, valamint az üzemi nyomások folyamatos ellenőrzése, minden típusú vegyszer áramlása és adagolása, valamint havonta többször van szükség agresszív vegyszerre tisztítás a biológiai és szervetlen lerakódások eltávolítása céljából, ami a legrosszabb esetben az üzem teljes torlódásához és a munka leállásához vezethet. Megállapítható, hogy a hulladéklerakók csurgalékvíz hatékony kezeléséhez minden lehetséges módszert be kell vetni, hogy a tisztított szennyvíz minősége a jövőben is megfeleljen a szennyezőanyag-kibocsátási határidejéhatárértékekről a vízben lévő anyagokra vonatkozóan és azok teljesítésének határidejéről szóló rendeletben foglaltaknak.

Ahogyan az előző években is, a téli időszakban a vízhőmérséklet csökkenése miatt a membránszűrés működése technológiai korlátba ütközik, ezért a reverzibilis ozmózis szűrőinek konzerválása, illetve a csurgalékvizek tisztításának leállítása van előirányozva.

A Társaság a munkaeszközök ellenőrzési és hitelesítési eljárását, valamint a munkakörnyezet állapotának vizsgálatát szabályozó jogszabályok alapján az ilyen jellegű ellenőrzésre akkreditált tevékenységgel rendelkező jogi személy által végzett időszakos ellenőrzést.

Munka az átrakolállomásokon Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán

A közszolgáltató vállalatok által gyűjtött hulladék a kétkukás rendszernek köszönhetően elkülönítve, előzetesen szelektált és vegyes kommunális hulladékként kerül beszállításra a zentai és a topolyai átrakóállomásokra. Az átrakóállomásokon a hulladékot külön konténerekben helyezik el az előzetesen szelektált, illetve a vegyes hulladék számára, majd ezt követően elkülönített konténerekben szállítják tovább a békovai Hulladékgazdálkodási Központba, ahol a hulladék további válogatása és szétválasztása történik.

Szabadka Város területén a begyűjtött szelektív hulladék mennyisége az előző évhez képest megduplázódott. Ez jól mutatja a szelektív hulladékgyűjtés hatékonyságát Szabadkán.

Egyéb aktivitások

Új üzleti modellek és ipari szimbiózis lehetőségének megnyitása érdekében a zéró hulladék elérése érdekében a Társaság az EU felhívására pályázott és támogatást nyert az UNDP Zöld Agendában, a körforgásos gazdaság az erőforrás-hatékonyság és az ipari szimbiózis céljából – szektorban, a Hulladékiszap komposztba való tranzíciója című projekt javaslatával.

A projekt keretében a Vállalat két darab teleszkópos rakodógéphez (telehandlerhez) csatlakoztatható munkaeszközt szerzett be a komposztálótelepen történő anyagmozgatáshoz. Megkezdődött a komposzt érési folyamata során történő lefedésére szolgáló félig áteresztő membrán beszerzése.

Az NS Seme Mezőgazdasági és Zöldségtermesztési Intézettel együttműködésben a 2024-ben megkezdett kooperáció 2025 folyamán is folytatódott. A kísérleti parcellán végzett kutatások, amelyek a komposzt (a szennyvíztisztítóból származó iszap és a biológiailag lebomló hulladék keverésével előállított komposzt) talajra és mezőgazdasági kultúrákra gyakorolt hatását vizsgálják, az olajrepce mellett takarmánycirokra is kiterjedtek. A projektciklus végén, 2026-ban tanulmány készül ajánlásokkal és alkalmazási lehetőségekkel, a körforgásos gazdaság jó gyakorlatának példájaként.

Az EU és Szerbia hulladékgazdálkodási céljainak figyelembevételével a Társaság a regionális hulladékgazdálkodási rendszer működésének fejlesztésére és bővítésére törekszik. Ennek keretében megkezdődtek a tárgyalások Ada községgel a 2026 folyamán történő esetleges csatlakozásról.

A Környezetvédelmi Ügynökség felé a beszámolás rendszeresen megtörtént az éves környezetvédelmi jelentések útján:
• **GIO 3 nyomtatvány** – az újrahasznosító létesítmények üzemeltetőinek éves hulladékjelentése
• **KOM 1 nyomtatvány** – éves jelentés a kommunális hulladékgazdálkodásról;
• **DEP 1 nyomtatvány** – nem szanált lerakók – szeméttelepek;
• **DEP 2 nyomtatvány** – illegális lerakók;
• **DEO 6 nyomtatvány** – napi szinten vezetett nyilvántartás a begyűjtött csomagolási hulladék mennyiségeiről.

A Vállalat a munkavédelemről és munkahelyi egészségvédelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 35/2023. sz.) rendelkezéseivel összhangban jár el, és folyamatosan előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokra irányítja az emelt kockázatú munkakörökben dolgozó munkavállalókat annak megállapítása érdekében, hogy alkalmasak-e a munkavégzés biztonságos ellátására. A fentieken túl egyes munkavállalói csoportok esetében célzott orvosi vizsgálatok is zajlanak, ideértve a speciális járművek vezetőit, a zöldterületek fenntartásáért felelős dolgozókat, valamint más, speciális kockázatoknak kitett munkavállalókat.

2025 folyamán összesen **52** előzetes és időszakos orvosi vizsgálat valósult meg az emelt kockázatú munkakörökbe beosztott munkavállalók esetében.

A biztonságos és egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében a Vállalat a munkavédelemről és munkahelyi egészségvédelemről szóló törvénnyel összhangban tovább fejleszti a meglévő védelmi rendszert az alábbi tevékenységek révén:

1. A munkavállalók egészségügyi vizsgálatai
2. A munkavállalók képzése és felkészítése
3. A munkakörnyezet feltételeinek ellenőrzése
4. Munkavégzéshez szükséges eszközök és felszerelések
5. Tűzvédelmi és műszaki védelem
6. Tudatosságnövelés és megelőzés

2.2 A 2025. évi állapotmérleg, sikermérleg és a készpénz mozgásának jelentése

Számviteli nyilvántartását a Társaság a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzatnak (az SZK Hivatalos Közlönyének 89/2020) megfelelően vezeti)

1 Melléklet

ÁLLAPOTMÉRLEG 2025.12.31.

000 dinárban

Számlarend, számla	H E L Y R E N D	AAF	2025.12.31. Terv	Megvalósítás (becslés) 2025.12.31.
1	2	3	4	5
	AKTÍVA		0	0
00	**A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE**	0001	0	0
	B. ÁLLANDÓ VAGYON **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	0002	2 041 230	2 035 527
01	I. **IMMATERIÁLIS VAGYON** (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	696	643
010	1. Fejlesztési befektetések	0004	0	0
011, 012 és 014	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	696	643
013	3. Goodwill	0006	0	0
015 és 016	4. Immateriális vagyon leasingre és immateriális vagyon előkészületben	0007	0	0
017	5. Immateriális javakra adott előlegek	0008	0	0

02	II. **INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK** (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2 040 534	2 034 884
020, 021 és 022	1. Telkek és építési objektumok	0010	1 434 943	1 435 270
023	2. Berendezések és eszközök	0011	605 591	599 614
024	3. Ingatlan-beruházások	0012	0	0
025 és 027	4. Ingatlanok, berendezések és eszközök leasingre és ingatlanok, berendezések és eszközök előkészületben	0013	0	0
026 és 028	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök és befektetések más ingatlanába, berendezéseibe és eszközeibe	0014	0	0
029 (rész)	6. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre belföldön	0015	0	0
029 (rész)	7. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre külföldön	0016	0	0
03	III. **BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK**	0017	0	0
04 és 05	IV. **HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK ÉS HOSSZÚTÁVÚ KERESETEK** (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (rész), 041 (rész) és 042 (rész)	1. Jogi személyek tőkerészvétele (kivéve azokat a tőkerészvételeket melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre)	0019	0	0
040 (rész), 041 (rész), 042 (rész)	2. Tőkerészvételek melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre	0020	0	0
043, 050 (rész) és 051 (rész)	3. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0021	0	0
044, 050 (rész), 051 (rész)	4. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal külföldön	0022	0	0
045 (rész) és 053 (rész)	5. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) belföldön	0023	0	0
045 (rész) és 053 (rész)	6. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) külföldön	0024	0	0
046	7. Hosszútávú pénzügyi befektetések (amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok)	0025	0	0
047	8. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0026	0	0
048, 052, 054, 055 és 056	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezések és egyéb hosszú lejáratú követelések	0027	0	0
28 (rész) kivéve 288	V. HOSSZÚTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0028	0	0
288	**V. HALASZTOTT ADÓ ESZKÖZÖK**	0029	1 550	1 550

	G. FORGÓTŐKE **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	74 347	63 253
1 osztály, kivéve 14-es számla csoport	I. **TARTALÉKOK** (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	4 399	9 539
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0032	1 699	6 873
11 és 12	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0033	1 600	706
13	3. Árú	0034	0	0
150, 152 és 154	4. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek belföldön	0035	1 100	1 960
151, 153 és 155	5. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek külföldön	0036	0	0
14	II. ELADÁSRA SZÁNT ÁLLANDÓ ESZKÖZÖK	0037	0	0
20	III. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17 893	25 363
204	1. Követelések a belföldi vásárlóktól	0039	17 893	25 363
205	2. Követelések a külföldi vásárlóktól	0040	0	0
200 és 202	3. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől belföldön	0041	0	0
201 és 203	4. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől külföldön	0042	0	0
206	5. Egyéb követelések értékesítés alapján	0043	0	0
21, 22 és 27	IV. EGYÉB RÖVIDTÁVÚ KÖVETELÉSEK (0045 + 0046 + 0047)	0044	32 376	19 031
21, 22 kivéve 223 és 224, és 27	1. Egyéb követelések	0045	32 274	19 031
223	2. Túlfizetett jövedelemadó követelések	0046	102	0
224	3. Egyéb adók és járulékok túlfizetésén alapuló követelések	0047	0	0
23	V. RÖVIDTÁVÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0049	0	0
231	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0050	0	0
232, 234 (rész)	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0051	0	0
233, 234 (rész)	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0052	0	0
235	5. Amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok	0053	0	0

236 (rész)	6. Az eredménykimutatáson keresztül valós értéken értékelt pénzügyi eszközök	0054	0	0
237	7. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0055	0	0
236 (rész), 238 és 239	8. Egyéb rövidtávú pénzügyi befektetések	0056	0	0
24	VI. KÉSZPÉNZ ÉS KÉSZPÉNZ MEGFELELŐK	0057	18 867	5 575
28 (rész), kivéve 288	VII. RÖVIDTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0058	812	3 745
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2 117 127	2 100 330
88	**GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA**	0060	4 164	4 164
	PASSZÍVA			
	A. TŐKE **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	840	3 814
30, kivéve 306	I. ALAPTŐKE	0402	84	84
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0403	0	0
306	III. KIADÁSI PRÉMIUM	0404	0	0
32	IV. TARTALÉKOK	0405	0	0
330 és kereseti szaldó, számlák: 331,332, 333, 334, 335, 336 és 337	V. POZITÍV ÁTÉRÍTÉSI TARTALÉK ÉS NEM MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNY A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0406	0	0
Kereseti szaldó számlák 331, 332, 333, 334, 335, 336 és 337	VI. NEM MEGVALÓSÍTOTT VESZTESÉGEK A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0407	0	0
34	VII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0409 + 0410)	0408	756	3 730
340	1. korábbi évek eredménytartaléka	0409	444	1 180
341	2. folyó év eredménytartaléka	0410	312	2 550
	VIII. RÉSZESEDÉSEK IRÁNYÍTÓI JOGOK NÉLKÜL	0411	0	0
35	IX. VESZTESÉG (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Korábbi évek vesztesége	0413	0	0
351	2. Folyó évi veszteség	0414	0	0
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK **(0416 + 0420 + 0428)**	0415	0	0

40	I. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0417	0	0
400	2. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0418	0	0
40, kivéve 400 és 404	3. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0419	0	0
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0421	0	0
411 (rész) és 412 (rész)	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek belföldön	0422	0	0
411 (rész) és 412 (rész)	3. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek külföldön	0423	0	0
414 és 416 (rész)	4. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az országban	0424	0	0
415 és 416 (rész)	5. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az külföldön	0425	0	0
413	6. A kibocsátott értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0426	0	0
419	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0427	0	0
49 (rész), kivéve 498 és 495 (rész)	III. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0428	0	0
498	**V. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉG**	0429	0	0
495 (rész)	**G. HOSSZÚTÁVÚ ELHALASZTOTT JÖVEDELEM ÉS A KIFIZETETT DONÁCIÓK**	0430	2 041 230	2 044 068
	D. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK ÉS RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK **(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)**	0431	75 057	52 448
467	I. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK	0432	0	0
42, kivéve 427	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (rész) és 421 (rész)	1. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek belföldön	0434	0	0
420 (rész) és 421 (rész)	2. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek külföldön	0435	0	0

422 (rész), 424 (rész), 425 (rész), és 429 (rész)	3. A belföldi bankoktól eltérő személyektől származó hiteleken és kölcsönökön alapuló kötelezettségek	0436	0	0
422 (rész), 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	4. Belföldi banki hiteleken alapuló kötelezettségek	0437	0	0
423, 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	5. Hitelek, kölcsönök és kötelezettségek külföldről	0438	0	0
426	6. Rövid lejáratú értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0439	0	0
428	7. Pénzügyi derivatívákon alapuló kötelezettségek	0440	0	0
430	III. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS KAUCIÓK	0441	0	0
43, kivéve 430	IV. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	32 080	31 884
431 és 433	1. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben belföldön	0443	0	0
432 és 434	2. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben külföldön	0444	0	0
435	3. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben belföldön	0445	32 080	31 884
436	4. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben külföldön	0446	0	0
439 (rész)	5. Kötelezettség a váltókból	0447	0	0
439 (rész)	6. Egyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0448	0	0
44,45,46, kivéve 467, 47 és 48	V. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0450 + 0451 + 0452)	0449	12 813	4 090
44, 45 és 46 kivéve 467	1. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0450	12 314	0
47,48 kivéve 481	2. Áfából és egyéb közteherből eredő kötelezettségek	0451	499	3 987
481	3. Jövedelemadó alapú kötelezettségek	0452	0	103
427	VI. ÉRTÉKESÍTÉSRE SZÁNT ESZKÖZÖN ALAPULÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGSZÜNTETT VÁLLALKOZÁS ESZKÖZEI	0453	0	0
49 (rész) kivéve 498	VII. RÖVIDTÁVÚ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0454	30 164	16 474
	GY. TŐKE FELETTI VESZTESÉG **(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0**	0455	0	0
	E. PASSZÍVA ÖSSZESEN **(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)**	0456	2 117 127	2 100 330

89	**ZS. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA**	0457	4 164	4 164

Az állapotmérleg számlarendjének indoklása

2025.12.31-én az össz aktíva 2.100.330 (000) dinár összegben került kimutatásra a következő struktúrával.

AAF 0009 *Ingatlanok, gépek és eszközök* – a felbecsült összeg 2.034.884 (000) dinár a tervezett összeggel összhangban van ami 2.040.534 (000) dinár, mivel aktiválásra került a Társaság vagyona a 2023. évben, valamint a 2024-ben beszerzett eszközök miatt. A következő kategóriákból tevődik össze: - ingatlan és építési objektumok 1.435.270 (000) dinár összegben és – üzem és eszközök 599.614 (000) dinár összegben.

AAF 0031 *Készlet* – A készletek értékének becsült pozíciója 9.539 (000) dinár, ami növekedett a tervezett 4.399 (000) dinárhoz képest. A pozíció növekedése az anyag-, pótalkatrész-, irodaszergyártási készletek és adott előlegek megnövekedett állományának következménye. A pozíció magában foglalja: - Anyagok, pótalkatrészek, szerszámok és apró eszközök 6.873 (000) dinár értékben, - késztermékek (másodlagos nyersanyagok és komposzt) 706 (000) dinár értékben és - kifizetett előlegek 1.960 (000) dinár értékben.

AAF 0039 *Követelések a belföldi vásárlókkal szemben* – a becsült összeg 25.363 (000) dinár, jelentősen magasabb, mint a tervezett összeg ami 17.893 (000) dinárt tesz ki, ami az eladott másodnyersanyagokra vonatkozó vevők (üzemeltetők) kifizetetlen követeléseinek és az ipari cégek kifizetetlen tartozásaira vonatkozik az ipari hulladék feldolgozásának és tárolásának növekedése miatt.

AAF 0044 *Egyéb rövid lejáratú követelések* – az Állami Revizori Intézmény javaslata szerint eljárva, a tárgyalt pozíción a ki nem fizetett követelések kerülnek kimutatásra az alapítóktól, szerződött kötelezettségek alapján, melyek a Társaság folyó költségeinek támogatására vonatkoznak. A felbecsült teljes összeg az Egyéb rövid lejáratú követelésekkel kapcsolatban 19.031 (000) dinárt tesz ki, ami kisebb a tervezetthez képest ami 32.376 (000) dinárt tett ki, mivel nőtt jelen keresetek megfizettetése a társalapítóktól, az ügyvitel folyó költségeire.

AAF 0057 *Készpénz és készpénz megfelelők* – Az 5.575 (000) dinár összeg a Társaság folyószámláin 2025. december 31-én fennálló becsült készpénzállományt jelenti (Kincstári Igazgatóság és OTP Bank). A készpénzállomány, 12.778 (000) dinár összeggel alacsonyabb a tervezettnél, figyelembe véve az összes, a 2025-ös évet terhelő munkavállalói kötelezettség teljesítésének becsült összegét, így a 2025. decemberi fizetéseket, a munkába járás költségeit, valamint a Társaság Közgyűlésének tagjainak költségeit..

AAF 0058 *Rövidtávú passzív időbeli elhatárolások* – A tervezett összeg, 3.468 (000) dinár, alacsonyabb a becsült 3.745 (000) dinárnál, és a 2025-re és 2026-ra előre kifizetett biztosítási költségeket jelenti.

2025.12.31-én az össz passzíva 2.100.330 (000) dinár összegben került kimutatásra a következő struktúrával

AAF 0401 Tőke – a Társaság tőkéjének becsült összege 3.814 (000) dinár, ami meghaladja a tervezett 3.036 (000) dinárt 778 (000) dinárral, a korábbi évek fel nem osztott nyeresége miatt.

AAF 0445 Kötelezettségek belföldi szállítók felé – a szállítók becsült egyenlege 2025. december 31-én 31.884 (000) dinár, ami kissé alacsonyabb a tervezett 32.026 (000) dinárnál.

AAF 0454 Rövid lejáratú passzív időbeli elhatárolások – becsült összege 16.474 (000) dinár, ami alacsonyabb a tervezett 30.164 (000) dinárnál, a társ-alapítóktól befolyt magasabb követelések miatt.

1a melléklet

EREDMÉNYMÉRLEG
2025.01.01 – 12.31. időszakra vonatkozóan

000 dinárban

Számlarend, számla	H E L Y R E N D	AAF	2025.12.31. Terv	Megvalósítás (becslés) 2025.12.31.
1	2	3	4	5
	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	423 443	404 431
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 és 604	1. Árú eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1003	0	0
601, 603 és 605	2. Árú eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1004	0	0
61	II. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1006 + 1007)	1005	67 000	67 388
610, 612 és 614	1. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1006	67 000	67 388
611, 613 és 615	2. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1007	0	0
62	III. ÁRUK ÉS HATÁSOK AKTIVÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	1008	0	0
630	IV. A BEFEJEZETT ÉS KÉSZ TERMÉKEK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKÉNEK NÖVELÉSE	1009	5 500	6 673
631	V. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1010	0	14 665
64 és 65	VI. EGYÉB ÜGYVITELI BEVÉTELEK	1011	350 943	345 035
68, kivéve 683, 685 és 686	VII. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1012	0	0

	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	424 336	400 063
50	I. AZ ELADOTT ÁRÚ BESZERZÉSI KÖLTSÉGE	1014	0	0
51	II. ANYAG-, ÜZEMANYAG- ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1015	63 650	54 105
52	III. MUNKABÉREK, JUTTATÁSOK ÉS EGYÉB SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK (1017 + 1018 + 1019)	1016	150 050	145 432
520	1. Munkabérek, juttatások költségei	1017	110 571	105 991
521	2. A munkabért és bérjuttatásokat terhelő adók és járulékok költségei	1018	13 951	16 058
52 kivéve 520 és 521	3. Egyéb személyi kiadások és juttatások	1019	25 528	23 383
540	IV. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1020	130 660	128 699
58, kivéve 583, 585 és 586	V. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ KIADÁS (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1021	0	0
53	VI. TERMELÉSI SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI	1022	15 136	13 199
54, kivéve 540	VII. TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1023	0	0
55	VIII. IMMATERIÁLIS KÖLTSÉGEK	1024	64 840	58 628
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	4 368
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1013 - 1001) ≥ 0	1026	893	0
	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	0
660 és 661	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	1028	0	0
662	II. KAMATBEVÉTELEK	1029	0	0
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI	1030	0	0
665 és 669	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI JÖVEDELEM	1031	50	0
	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	50	29
560 és 561	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1033	0	0
562	II. KAMATKIADÁSOK	1034	0	29
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI	1035	0	0
565 és 569	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1036	50	0
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	29

683, 685 és 686	**Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1039	0	0
583, 585 és 586	**I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1040	0	3 774
67	**J. EGYÉB BEVÉTELEK**	1041	1 760	2 444
57	**K. EGYÉB KIADÁSOK**	1042	500	9
	L. ÖSSZE JÖVEDELEM (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	425 253	406 875
	LJ. ÖSSZES KIADÁS (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	424 886	403 875
	M. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1043 - 1044) ≥ 0	1045	367	3 000
	N. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI KIADÁS (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	**NY. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	1047	0	0
59- 69	**O. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	1048	0	3 000
	P. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	367	0
	R. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0
	S. NYERESÉGADÓ		0	0
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1051	55	450
722 adósság. összeg	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1052	0	0
722 kereset. összeg	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1053	0	0
723	**T. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**	1054	0	0
	GY. NETTÓ HASZON (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	312	2 550
	U. NETTÓ VESZTESÉG (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	450
	I. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ HASZON	1057	0	0
	II. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ HASZON	1058	0	0

	III. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ VESZTESÉG	1059	0	0
	IV. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ VESZTESÉG	1060	0	0
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM		0	0
	1. Alaphozam részvényenként	1061	0	0
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1062	0	0

Az eredménymérleg számlarendjének indoklása

Jövedelem

AAF 1006 *Termékek és szolgáltatások hazai piacon történő értékesítéséből származó bevétel* – a felbecsült tárgyalt jövedelem 67.388 (000) dinár összegben 23%-al kisebb mint az előzőleg tervezett összeg ami 88.000 (000) dinár, a másodlagos nyersanyag piacon megvalósított eladásának kisebb mértéke és az ipari hulladék fogadásának kisebb mértéke következményeként. A másodlagos nyersanyagok melyeket a kommunális hulladékból szelektáltak, nem felelnek meg a minőségnek melyet a működtetők elvárnak, vagyis további eljárásokat kell foganatosítani velük kapcsolatban, ami kihat az értékesítési jövedelemre

AAF 1009 *Befejezetlen és késztermékek készleteinek értéknövekedése* – A tervezett összeg 6.673 (000) dinár, ami 21%-al magasabb a tervezett összegnél ami 5.500 (000) dinár.

AAF 1010 *Befejezetlen és késztermékek, és befejezetlen szolgáltatások készletének értékcsökkentése* – Tekintettel hogy a tervben ez a helyrend nem lett kimutatva, a 14.665 (000) dináros összeg teljes egészében emelés a tervhez képest, mint a komposzt tárolásának következménye a hulladéklerakó testre.

AAF 1011 *Egyéb ügyviteli jövedelem* – tartalmazza a prémiumokból, támogatásokból és donációkból származó bevételeket, valamint az egyéb üzleti bevételeket. A tervezett összeg 329.380 (000) dinár, összhangban van Szabadka Város költségvetési döntéseivel és a többi alapító döntéseivel, mint a tervezett jövedelem a kártérítésből, bérletből és más feltételhez kötött támogatásból eredő összegek, valamint a nemzeti csomagolás-gazdálkodási cél teljesítése alapján, a Csomagolásról és csomagolási hulladékról szóló törvény értelmében. A becsült összeg a jövedelemre 345.353 (000) dinár magasabb, mint a tervezett 4,75%. Az alapeszközök beszerzésére vonatkozó támogatások rendszeres és arányos bevételként kerülnek elszámolásra az eszközök hasznos élettartama alatt, a számított értékcsökkenésnek megfelelően.

AAF 1041 *Egyéb jövedelem* – a tárgyalt jövedelem felbecsült összege 2.444 (000) dinár jelentősen magasabb, mint az előzőleg tervezett összeg, ami 1.200 (000) dinár volt, mivel nagyobb volt a jövedelem összege a kártérítésekből a biztosított eszközökre, a tervezetthez képest.

Kiadások

AAF 1015 *Anyag, üzemanyag és energia költsége* – a felbecsült összeg 54.105 (000) dinár a tervezett összeghez képest alacsonyabb mint a tervezett 63.650 (000) dinár, a Társaság valós szükségleteivel összhangban.

AAF 1016 *Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek* – a felbecsült összeg 145.432 (000) dinár kisebb 3,5%-al mint a tervezett összeg ami 150.693 (000). Amikor a terv készül nem lehet precízen megállapítani, hogy az alkalmazottak mennyit fognak hiányozni a munkahelyről, munkaképtelenség (betegszabadság) miatt, ami közvetlenül tükröződik a megvalósított bérkifizetésekben.

AAF 1020 Amortizációs költségek – a felbecsült összeg 128.699 (000) dinár nagyobb mint a tervezett összeg ami 130.660 (000), a kis mértékű eltérést képez.

AAF 1022 Termelési szolgáltatások költségei – a becsült összeg 13.199 (000) dinár, ami 21,5%-kal alacsonyabb a tervezett 16.036 (000) dinárnál, a racionális működés és a működési költségek csökkentése következtében. A legnagyobb hatást a csökkentett karbantartási költségek gyakorolták a csökkent teljesítésre..

AAF 1024 Immateriális költségek – a 2025-re becsült összeg 58.628 (000) dinár, ami alacsonyabb a tervezett 62.080 (000) dinárnál, és magában foglalja a szükséges engedélyek kiadásának, tagsági díjaknak, illetékeknek és egyéb díjaknak a költségeit..

Egyéb költségek a tervnek megfelelően alakultak.
A 2025-re becsült üzleti eredmény nettó nyereségként 2.550 (000) dinár.

1b melléklet

A KÉSZPÉNZ MOZGÁSÁNAK JELENTÉSE
a 2025.01.01.-12.31. időszakra

000 dinárban

HELYREND	AAF	Terv 2025.01.01-2025.12.31.	Megvalósított (felbecslés) 2025.01.01-2025.12.31.
1	2	3	4
A. A KÉSZPÉNZ MOZGÁSA AZ ÜGYVITELI AKTIVITÁSBÓL		0	0
I. A készpénz bevételek az ügyviteli aktivitásokból (1-től 4-ig)	3001	297 743	294 076
1. Eladás és a kapott előlegek belföldön	3002	103 794	83 697
2. Eladás és a kapott előlegek külföldön	3003	0	0
3. Kapott kamat az ügyviteli aktivitásból	3004	0	0
4. Egyéb bevételek a rendszeres ügyvitelből	3005	193 949	210 379
II. Készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (1-től 8-ig)	3006	296 558	306 641
1. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek belföldön	3007	139 046	135 578

2. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek külföldön	3008	0	0
3. Fizetések, juttatások és egyéb kiadások	3009	143 095	151 353
4. Kifizetett kamat belföldön	3010	0	0
5. Kifizetett kamat külföldön	3011	0	0
6. Nyereségi adó	3012	354	517
7. Kiadások a többi közjövedelem alapján	3013	13 413	18 578
8. Egyéb ügyviteli aktivitásból származó kiadások	3014	650	615
III. Nettó készpénz bevétel az ügyviteli aktivitásból (I - II)	3015	1 185	0
IV. Nettó készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (II - I)	3016	0	12 565
B. KÉSZPÉNZ FORGALOM BEFEKTETÉSI AKTIVITÁSBÓL			
I. Készpénz bevétel befektetési aktivitásból (1 -től 5 - ig)	3017	0	0
1. Részvény és részesedés eladás (nettó bevétel)	3018	0	0
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek eladása	3019	0	0
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó bevétel)	3020	0	0
4. Kapott kamat befektetési aktivitásból	3021	0	0
5. Kapott osztalék	3022	0	0
II. Készpénz kiadások befektetési aktivitásból (1-től 3-ig)	3023	0	5 681
1. Részvény és részesedés vásárlás (nettó kiadás)	3024	0	0
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek vásárlása	3025	0	5 681
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó kiadások)	3026	0	0
III. Nettó készpénz bevétel befektetési aktivitásból (I-II)	3027	0	0
IV. Nettó készpénz kiadás befektetési aktivitásból (II-I)	3028	0	5 681
C. KÉSZPÉNZ FORGALMA FINANSZÍROZÁSI AKTIVITÁS ALAPJÁN			
I. Készpénz bevétel finanszírozási aktivitás alapján (1-től 5-ig)	3029	0	0
1. Alaptőke emelése	3030	0	0
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3031	0	0
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3032	0	0
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3033	0	0
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3034	0	0
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3035	0	0

7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3036	0	0
II. Készpénz kiadások finanszírozási aktivitásból (1-től 8-ig)	3037	0	1 223
1. Saját részvény és részesedés felvásárlása	3038	0	0
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3039	0	0
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3040	0	0
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3041	0	0
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3042	0	0
6. Egyéb kötelezettségek	3043	0	0
7. Pénzügyi lízing	3044	0	0
8. Kifizetett osztalékok	3045	0	1 223
III. Nettó készpénz bevétel pénzügyi aktivitásból (I-II)	3046	0	0
IV. Nettó készpénz kiadás pénzügyi aktivitásból (II-I)	3047	0	1 223
D. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3001 + 3017 + 3029)	3048	297 743	294 076
E. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ KIADÁS (3006 + 3023 + 3037)	3049	296 558	313 545
F. NETTÓ KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1 185	0
G. NETTÓ KÉSZPÉNZ KIADÁS (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	19 469
H. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK ELEJÉN	3052	17 682	25 044
I. POZITÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	3053	0	0
J. NEGATÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	3054	0	0
K. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK VÉGÉN (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	18 867	5 575

A helyrendek indoklása a Készpénz forgalom jelentésében

A 2025-ös évre készült mellékelt űrlapon a következő adatok kerültek kimutatásra:

AAF 3001 *Pénzügyi aktivitásból származó készpénz bevétel* – a felbecsült összeg 294.076 (000) dinár és kicsit kisebb, mint a tervezett 298.109 (000) dinár.

AAF 3006 *Készpénzkiáramlás üzleti tevékenységekből* – a becsült összeg 306.641 (000) dinár, amely a következőkből áll: szállítóknak kifizetett összegek 135.578 (000) dinár, bérek, bérjárulékok és egyéb személyi kiadások 151.353 (000) dinár, egyéb állami bevételek alapján 18.578 (000) dinár, egyéb üzleti tevékenységekből származó kiáramlás 615 (000) dinár, valamint társasági adó kifizetés 517 (000) dinár. A becsült kiáramlás összege a tervhez képest 9.478 (000) dinárral magasabb, a Társaság üzleti dinamikájának megfelelően.

AAF 3025 *Immateriális javak, ingatlanok, létesítmények, berendezések és biológiai eszközök beszerzése* – a becsült összeg 5.681 (000) dinár, a 2025 folyamán végrehajtott és kifizetett új beszerzések alapján.

AAF 3047 *Nettó készpénzkiáramlás* – 1.223 (000) dinár, amely a 2024-ben realizált nyereség egy részének alapítóknak történő kifizetésére vonatkozik.

AAF 3052 *Készpénz a számviteli időszak elején* – 25.044 (000) dinár.

AAF 3055 *Készpénz a számviteli időszak végén* – a becsült összeg 5.575 (000) dinár.

2.3 A megvalósított mutatók analízise

4 Melléklet

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása

000 dinárban

		2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Teljes tőke	Terv	4 220	1 839	3 036	8 409
	Megvalósítás	1 822	768	3 814	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	-57%	-58%	+26%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-58%	+397%	+120%
Teljes vagyon	Terv	2 340 700	2 207 466	2 041 230	2 036 304
	Megvalósítás	2 336 853	2 246 078	2 100 330	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	-0%	+2%	+3%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-4%	-6%	-3%
Üzleti bevételek	Terv	269 259	335 198	423 443	468 498
	Megvalósítás	287 040	380 122	404 431	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	+7%	+13%	-4%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	+32%	+6%	+16%
Üzleti kiadások	Terv	266 107	335 046	424 336	462 852
	Megvalósítás	284 409	382 911	400 063	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	+7%	+14%	-6%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	+35%	+4%	+16%
Pénzügyi eredmény	Terv	3 152	152	367	5 646
	Megvalósítás	2 631	-2 789	4 368	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	-17%	-1935%	-589%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-206%	-257%	+29%
Nettó eredmény	Terv	705	142	312	5 870
	Megvalósítás	715	358	2 550	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	+1%	+152%	+717%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-50%	+612%	+130%

A munkavállalók száma 12.31-én.	Terv	74	74	74	80
	Megvalósítás	74	74	74	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	0%	0%	0%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	0%	0%	+8%
Nettó átlagbér	Terv	67 773	79 317	87 735	102 284
	Megvalósítás	67 044	78 308	87 725	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	-1%	-1%	0%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	+17%	+12%	+17%
Befektetések	Terv	7 526	3 700	5 400	38 770
	Megvalósítás	7 526	3 700	3 779	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	0%	0%	-30%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-51%	+2%	+926%

Megjegyzés: Az utolsó oszlopnál a % eltérés a megvalósulthoz képest az előző év megvalósításához viszonyítva, a 2026-ra tervezett összeget hasonlítja össze a 2025-ös megvalósítással..

Átlagos nettó bér = az adott évben kifizetett összes nettó bér összege / 12 / alkalmazottak száma

4-es Melléklet folytatása

	2023. évi megvalósítás	**2024. évi megvalósítás**	**2025. évi megvalósítás**	**2026. évi terv**
EBITDA	74 794	130 133	128 728	137 566
ROA	0,03	0,11	0,12	0,28
ROE	88,59	92,51	66,86	69,81
Működési pénzforgalom	3 041	13 207	13 317	44 041
Adósság/tőke	5 967	2 887	1 375	1 002,94
Fizetőkésség	128	113,41	120,6	108,13
Fizetés %-a az üzleti bevételekben	35,76	34,79	35,96	40,48

000 dinárban

	Állapot 2023.12.31.	Állapot 2024.12.31.	Állapot 2025.12.31.	Terv 2026.12.31.
Hiteltartozás állami garancia nélkül	0	0	0	0
Hiteltartozás állami garanciával	0	0	0	0
Összesen hiteltartozás	0	0	0	0

000 dinárban

		Állapot 2023.12.31.	Állapot 2024.12.31.	Állapot 2025.12.31.	Terv 2026.12.31.
Támogatások	Terv	184 768	206 790	184 341	73 006
	Átvíve	174 090	192 946	195 218	-
	Megvalósítva	159 599	167 902	195 218	-
Egyéb bevételek a költségvetésből	Terv	0	0	9 628	9 218
	Átvíve	0	0	8 324	-
	Megvalósítva	0	0	8 324	-
Összesen bevétel a költségvetésből	Terv	184 768	206 790	211 413	82 224
	Átvíve	174 090	192 946	203 542	-
	Megvalósítva	159 599	167 902	203 542	-

2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai

A 2025-ös üzleti eredmény alapján a Társaság pozitív pénzügyi eredményt ér el, azaz adózás előtti nyereséget 2.550.000,00 dinár összegben. A támogatásokból származó bevételek mellett a Társaság saját bevételeket is realizált a másodlagos nyersanyagok értékesítéséből, a szabadkai városi szennyvíztisztítóból származó iszap szállításából, valamint az ipari hulladék kezeléséből és elhelyezéséből.

Figyelembe véve, hogy az immateriális javak és tárgyi eszközök amortizációs költsége a tervezett szinten van, az EBITDA mutató 2025-re 128.728.000,00 dinár, míg a 2026-ra tervezett mutató 137.566.000,00 dinár, ami azért magasabb, mert a 2025-re becsült adózás előtti nyereség alacsonyabb, mint a 2026-ra tervezett adózás előtti nyereség.

A ROA (eszközarányos megtérülés) 2025-re 0,12%, míg 2026-ra 0,28%, összhangban a nettó nyereség és az összes eszköz (aktíva) értékével.

A ROE (tőkearányos megtérülés) 2025-re 66,86%, 2026-ra 69,81%, a nettó nyereség és a tőke összegének megfelelően.

A likviditás 2025-re 120,6%, mivel a forgóeszközök 63.253.000,00 dinárra vannak tervezve, a rövid lejáratú kötelezettségek pedig 52.448.000,00 dinár összegben szerepelnek. A 2026-ra tervezett likviditás 108,13%, mivel a forgóeszközök 91.197.000,00 dinárra vannak tervezve, a rövid lejáratú kötelezettségek pedig 84.338.000,00 dinár összegben.

A adósság/tőke mutató 2025-re 1,375, 2026-ra 1,003.

A bérek üzleti bevételekhez viszonyított aránya 2025-re 35,96%, míg 2026-ra 40,48%, a bérek tervezett növekedése miatt.

2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Társaság felelős és hatékony pénzügyi irányítási rendszert vezetett be. E rendszer elsődleges célja a megbízható ellenőrzés biztosítása, amely közvetlenül hozzájárul minden üzleti tevékenység operatív hatékonyságához.

A költségvetési források célzott, gazdaságos és átlátható felhasználásának biztosítása érdekében átfogó belső szabályzatrendszer került kialakításra. A központi dokumentum a Pénzügyi Irányítási és Ellenőrzési Szabályzat (FUK), amely a kapcsolódó dokumentációval együtt pontosan meghatározza a pénzügyi tevékenységek protokollját.

A FUK rendszer fejlesztése a Társaságnál hat kulcsfontosságú pillérre összpontosít:

Szabályozás: A jogszabályi kereteknek való megfelelés;
Tervezés: A pénzügyi igények pontos megtervezése;
Monitoring: A pénzáramlások folyamatos ellenőrzése és nyomon követése;
Kontroll: A pénzügyi folyamatok ellenőrzési mechanizmusai;
Tájékoztatás: A pénzügyi adatok időben történő áramlása;
Tudatosság növelése: A felelősségtudat fejlesztése minden munkavállaló körében..

Mivel a pénzügyi irányítás áthatja a működés minden szegmensét, a vezetők minden szervezeti egységnél közvetlen felelősséggel tartoznak az erőforrások optimális felhasználásáért. Szerepük kulcsfontosságú a veszteségek megelőzésében, a felesleges költségek megszüntetésében és a vagyon védelmében a lehetséges visszaélésekkel vagy szabálytalanságokkal szemben. Minden szektor integrálta a FUK keretrendszert a napi működésébe, így a pénzügyi kérdések közvetlenül kapcsolódnak a Társaság stratégiai céljainak megvalósításához. Ezek az eljárások, amelyeket az igazgató hagyott jóvá, kötelező szabványt jelentenek minden munkavállaló számára.

A vállalatirányítás javítása érdekében tervezett tevékenységek a következők:

- Erős döntéshozatali folyamat kiépítése a vállalatnál
- Az üzleti tevékenységek és erőforrások megfelelő elosztása a stratégiai célokkal összhangban

- Kritikus pontok azonosítása
- A BZR rendszer felelősségi rendszerének javítása
- A munkabalesetek számának csökkentése megelőző intézkedések alkalmazásával
- A munkavégzéshez használt eszközök rendszeres ellenőrzése azok állapotát illetően
- A munkavállalók rendszeres orvosi vizsgálata

2.6 *Célok megvalósítása a 2025-ös évben*

A 2025. év során a Társaság sikeresen megvalósította a tervezett tevékenységi volumeneket a társaság alapító településeiről származó kommunális hulladék átvételének szegmensében, fenntartva a stabil növekedési trendet az előző időszakokhoz képest.

III CÉLOK ÉS TERVEZETT AKTIVITÁSOK 2026-BAN

3.1 *A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2026-os év)*

Az idei év operatív fókusza az erőforrások felelős kezelésére irányult. A cél az, hogy a szolgáltatások minimális költséggel valósuljanak meg, amit a fogyasztás racionalizálásával és a munkafolyamatok optimalizálásával érnek el. Különös figyelmet fordítanak az ökológiai szempontokra és a munkavállalók egészségének védelmére, miközben folyamatosan beruháznak szakmai fejlődésükbe. A digitalizáció és a felhasználói adatok naprakészen tartása, valamint a felhasználói hálózat bővítése kulcsfontosságú tényezők a pozitív pénzügyi eredmény eléréséhez.

A vezetőség az egész kollektívát mozgósította, hogy az belső eljárások szigorú betartásán keresztül, a pénzügyi kontroll (FUK) keretében, hozzájáruljon a közös sikerhez. Ennek a megközelítésnek a végső víziója többirányú: a polgárok magas szintű elégedettségének megteremtésétől és a helyi önkormányzattal való erős partnerség kiépítésétől kezdve, a nyereség realizálásáig, amelyet a legmodernebb berendezésekbe és új technológiákba fektetnek. Így a elégedett munkavállalók és a hatékony működés szinergiáján keresztül a Társaság egy modern, minden polgár számára elérhető szolgáltatássá kíván válni.

A Társaság alapvető célja a profit elérése, a termékek vagy szolgáltatások sikeres piaci értékesítésén keresztül. Ezen túlmenően fontos a pénzügyi biztonság biztosítása a költségek ésszerű kezelésével, az erőforrások hatékony felhasználásával és a megfelelő pénzügyi tervezéssel.

Az operatív célok a következők: az üzleti folyamatok fejlesztése, a munka termelékenységének növelése és a minőség szintjének emelése.

A fejlesztési célok közé tartozik az innovációk bevezetése, a modern technológiába történő beruházás és a munkavállalók folyamatos szakmai képzése.

A gazdasági célokon túl a Társaság társadalmi célokat is követ, mint például a jogszabályok betartása, a munkavállalók gondozása, a felelős üzletmenet és a környezetvédelem. E célok megvalósítása biztosítja a Társaság sikeres, stabil és felelős működését.

A Regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére irányuló tevékenységek a hulladékgazdálkodási stratégia meghatározott alapelveinek megfelelően valósultak meg, az alábbi elvek szerint:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,
- a "szennyező fizet" elv,
- a gyártói felelősség elve.

A rendszer működése során is tiszteletben kell tartani a fentebb felsorolt elveket, különösen a hulladékgazdálkodási hierarchia elvét, amely szerint a hulladékgazdálkodási gyakorlatban a prioritások sorrendje a következő:

- A hulladék keletkezésének megelőzése és mennyiségének csökkentése, illetve az erőforrások használatának és a keletkezett hulladék mennyiségének és/vagy veszélyes jellegének csökkentése;
- A termék újbóli felhasználása illetve használata ugyanarra vagy más célra;
- Az újrahasznosítás, illetve a hulladék kezelése nyersanyag nyerése céljából, azonos vagy más termék gyártására;
- A hulladék értékének hasznosítása (komposztálás, energiahasznosítás égetéssel, stb.)
- A hulladék végleges elhelyezése.

2 Melléklet

A közvállalat céljai a cél elérésének kulcsmutatóival

Cél	Mutató	Bázis év	Mutató értéke				Ellenőrzés forrása	Célok eléréséhez szükséges aktivitások
			Bázis év	2026. év	2027. év	2028. év		
Szerződés aláírása a régió illetékes KV-ival a hulladékkezelésről és ártalmatlanításról	Szerződés száma	2025	0	7	7	7	A régióban működő kommunális szolgáltatókhoz kötött szerződések	Találkozók a hulladékkezelési és elhelyezési díjak egyeztetésére az alapítókkal és a régióban működő kommunális szolgáltatókkal
A hulladékkezelési és elhelyezési szolgáltatás felhasználói számának	Felhasználók száma	2025	0	13.293	13.293	13.293	Lakosságszám a Szerb Köztársaság legutóbbi népszámlálása	A Társaság Közgyűlése által hozott döntés az Ada község esetleges csatlakozásáról a

növekedése és a békovai regionális központ							szerint	Régióhoz
Energiamegtakarítás a regionális központ működése során a napelemrendszer beszerzése és telepítése révén	Szerződés UNDP-el	2025	0	1	1	1	UNDP-vel kötött szerződés	A vállalat vezetőségének kezdeményezése a projekt végrehajtására, pályázat benyújtása a beszerzéshez szükséges forrásokra, a projekt végrehajtási tervének elkészítése
Fenntartható hulladékgazdákodás	Összes átvett hulladék mennyisége	2025	79.000	80.000	82.000	85.000	Belső dokumentáció	Az Igazgatóság által végzett szükséges tevékenységek elemzése a rendszer fejlesztésére

Hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésének dinamikája 2026-ban

A 2026-ban végrehajtandó jelentős tevékenységek a következők:

- **Műszaki projekt dokumentáció elkészítése és építési engedély beszerzése a Regionális hulladéklerakó komplexumán belüli szaniter kazettákhoz**

A Regionális hulladéktároló Kft. Szabadkától 17 km-re délkeletre, a Békovát és Oromot összekötő út mentén található, 46 hektáros telken. A létesítmény a Szabadka város és a következő községek (Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes és Törökkanizsa) vegyes kommunális és nem veszélyes hulladékának átvételére, kezelésére és elhelyezésére épült, összesen 250.000 lakos számára. Az első építési fázisban megvalósultak a szükséges épületek a nem veszélyes hulladék kezeléséhez és elhelyezéséhez, valamint két az összesen kilenc tervezett szaniter kazettából a végső hulladék elhelyezésére. A komplexum 2022-től rendelkezik használatbavételi és integrált (IPPC) engedéllyel. A próbaüzem 2019-ben kezdődött, és azóta a hulladék a két kazettába (1. és 2.) kerül. A meglévő kapacitás 2–2,5 év alatt feltöltődik, és a kazettákat a technológiai tervnek megfelelően lezárják.
A folyamatos kapacitás biztosításához a következő két kazettát (3. és 4.) II. Fázis szükséges kiépíteni. Az első lépés a teljes projekt dokumentáció elkészítése (2, 3, 4 és 5 fázisokhoz) minden szükséges engedéllyel és jóváhagyással az építési engedély megszerzésére, részletekben történő építés lehetőségével.
A tervezés és engedélyeztetés ideális esetben 12 hónapot vesz igénybe a tervezőcéggel kötött szerződés aláírásától számítva.
A Társaság piackutatást végzett, két alkalommal és költségvetési ajánlatokat szerzett be, az árak 20–40 millió RSD között mozognak.
Ezt követően a közbeszerzési eljárás kerül kiírásra a következő két szaniter kazetta (3. és 4.) építésére, II Fázis, 6,5 ha területen, 6–7 éves hulladéktárolási kapacitással, a munkábahelyezéstől számítva.

- Regionális hulladékgazdálkodási terv elkészítése

A meglévő Regionális Hulladékgazdálkodási Tervet át kell vizsgálni, azaz új tervet kell készíteni az új tag, Ada község csatlakozása miatt a Régióhoz.
A tervnek tartalmaznia kell a következőket: a hulladék pontos mennyiségét, amelyet az új község szállít, az összetételének sajátosságait, valamint a terep földrajzi jellemzőit. A szakértők felülvizsgálják a tervezett kapacitásokat, hogy biztosítsák, hogy a regionális központ zavartalanul fogadhassa a többlethulladékot, miközben megtervezik a szükséges infrastruktúra kiépítését, valamint a berendezések beszerzését, a szállítási költségek optimalizálása és a nagyobb hulladékmennyiség fogadásának feltételeinek biztosítása érdekében.
Párhuzamosan a regionális terv elkészítésével elkészül a Környezeti hatás stratégiai értékelése is, amely bemutatja a tervezett változások környezeti hatását, illetve a környezetvédelmi intézkedéseket, amelyeket végre kell hajtani.
Ezeket a dokumentumokat 30 napra nyilvános megtekintésre bocsátják, amely idő alatt az állampolgárok és a szakmai közvélemény lehetőséget kap javaslataik megtételére.
A nyilvános megtekintést követően a tervjavaslatot a hatáskörrel rendelkező szervhez továbbítják jóváhagyásra (Tartományi Környezetvédelmi Titkárság). Amint az jóváhagyást nyer, a dokumentumot az alapító önkormányzatoknak küldik el elfogadásra.

- **Ada község bekapcsolása**

A 2025-ös üzleti év során a Társaság vezetése azonosította a saját tőke megerősítésének szükségességét annak érdekében, hogy hosszú távú stabilitást biztosítsanak, és lehetővé tegyék a tervezett beruházási projektek megvalósítását. A fejlesztési stratégia alapján felismerték a lehetőséget egy új tag, Ada község bevonására, amellyel a pénzügyi források mellett a hulladékgazdálkodás lefedettsége is bővülne.

Az új tag, Ada község csatlakozása közvetlen pénzbeli befizetés útján (a Társaság tőkéjének növelése) valósul meg. 2026-ban várható, hogy az új tag csatlakozásához kapcsolódó összes adminisztratív teendőt végrehajtják, ezt követően kerül sor a tagsági csatlakozási szerződés megkötésére.

- **A Társaság Alapító Okiratának módosítása**

Az új tag csatlakozása miatt a Társaság alapító okiratának módosítása várható a befizetések mértékére és a tulajdoni hányadok elosztására vonatkozóan. A meglévő tagoknak arányosan csökkenteniük kell a részesedésüket az új tag javára, miközben a vezetői jogokat az új elosztás arányában megtartják. Ezt követően a Társaság elvégzi a változások bejegyzését a Cégnyilvántartásban.

- **UNDP (Egyesült Nemzetek Fejlesztési Programja)**

A projekt a másodlagos hulladékválogatás és a fűtési költségek csökkentését célozza, dekarbonizációs hatással, az „EU a Zöld Agenda számára Szerbiában” keretében társfinanszírozott. A projektet az Európai Unió Szerbiai Delegációja pénzügyileg és technikailag támogatta, és az Egyesült Nemzetek Fejlesztési Programja (UNDP) valósítja meg, a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériumával, a Svéd Nagykövetséggel és az

Európai Beruházási Bankkal együttműködésben, további finanszírozást pedig Svédország, Svájc és a Szerb Köztársaság kormányai biztosítanak.

A projekt címe: „ZÖLD ENERGIÁVAL A HULLADÉK ÚJRAHASZNOSÍTÁSÁÉRT”, amelyre a „Regionális Depónia” Kft. pályázott az UNDP kiírásán, és sikeresen teljesítette az értékelés minden szakaszát 2025-ben. 2026-ban a projekt megvalósítási fázisába lép, amely technikai szempontból a napelemes erőmű kialakításából és két fűtött épület hőszivattyúinak telepítéséből áll a békovai komplexumban.

Cégünk a Szabadka városát és hat környező községet lefedő régióban a nem veszélyes hulladék kezelésével és ártalmatlanításával foglalkozik. A telephely teljes hulladékválogató és bálázó sort tartalmazó létesítménye teljes mértékben az elektromos hálózatról nyeri az áramellátását. Ez a létesítmény egyúttal a komplexum legnagyobb áramfogyasztója. Tekintettel a Szerbiában az áramtermelésben használt energiahordozók összetételére, sajnos az arány 3:1 a fosszilis energiahordozók javára a megújuló energiaforrásokkal szemben. A válogatómű majdnem sík tetővel rendelkezik, ami ideális helyet biztosít a napelemek elhelyezésére. A fotovoltaikus (PV) panelek telepítésével a saját energiaigényünk nagy részét fedezzük, és az ellátást a megújuló energiaforrásokra irányítjuk, ezáltal jelentős mértékben hozzájárulunk a dekarbonizációs erőfeszítésekhez, azaz a szén-dioxid-kibocsátás csökkentéséhez, különösen az Európai Unióval történő integráció folyamatában.

A megtermelt energia másik részét a hőszivattyúk (levegő-víz típus) működtetésére használjuk két épület fűtésére: a műhely és a kantin öltözőkkel, valamint az igazgatási épület, amelyek jelenleg télen elektromos kazánnal fűtöttek. Ugyanez az energia nyáron az inverteres légkondicionáló berendezések működtetésére szolgál majd.

A 2026-os évre tervezett tevékenységek közé tartozik a projekt megvalósítására vonatkozó szerződés aláírása, valamint a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a telepített teljesítmény függvényében a fotovoltaikus erőmű számára, két 22 kW fűtési kapacitású levegő-víz hőszivattyú implementálásával.

A projekt teljes időtartama alatt folyamatosan zajlanak a médiatevékenységek. Továbbá a költségvetési ajánlatok összegyűjtése, a szükséges engedélyek beszerzése, a tervezési dokumentáció elkészítése, a közbeszerzési eljárás lefolytatása, a szükséges berendezések beszerelése, üzembe helyezése és a használati engedély megszerzéséhez szükséges műszaki ellenőrzések is megtörténnek.

A projekt első ütemében egy 50 kWh kapacitású PV erőmű telepítését tervezik, amely a későbbiekben további 100 kWh-val bővíthető.

Egyéb

Tervezik egy növényzettel védett övezet kialakítását, amely további védelmet nyújt a kellemetlen szagok terjedése ellen, valamint megakadályozza, hogy a szél a hulladékot a környező földekre fújja.

3.2 Piacelemzés

A szerbiai hulladékgazdálkodási rendszer állapotának elemzése és fejlesztési lehetőségeinek felmérése

2010 óta a regionális központokon belül nyolc regionális hulladéklerakó épült hulladékgazdálkodásra, és összesen 12 szanitáris hulladéklerakó van, ami nem elegendő. Mivel a megtelt hulladéklerakók miatt nincs hely a további hulladékelhelyezésre, egyes települések kommunális hulladékaikat a szomszédos regionális hulladéklerakókba irányítják át.

A Szerb Köztársaság Tervezési rendszerről szóló törvényének (SZK Hivatalos Közlöny 30/18) 38. szakaszának 1. bekezdése alapján a kormány elfogadta a 2022-2031 közötti időszakra szóló hulladékgazdálkodási programot a Szerb Köztársaságban.

A hulladékgazdálkodási régiók a helyi önkormányzati egységek együttműködésével jönnek létre. A Stratégia intézkedései által előirányzott 26 hulladékgazdálkodási régióból 13 régióban alakult regionális hulladékgazdálkodási társaság, további 12 régió kötött települések közötti megállapodást, de ezekben még nem alakult regionális társaság. Egyes települések más régiókhoz csatlakoztak a Stratégia által előirányzottakhoz képest, míg egyes régiók egyesülnek.

A Szerb Köztársaságban az intézményekben viszonylag rövid időn belül megkövetelt változtatások mértéke a hulladéklerakókról szóló irányelv sikeres végrehajtásának egyik fő kihívása.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó központból négy a köz és magán partnerségi modell szerint szerveződött, ezek a leskovaci, a jagodinai, a nagykikindai és a lapovói. A többi négy központ hitelből, az IPA alapokból és/vagy önrészesedéssel. Ezek: az užicei, a piroti, a szávaszentdemeteri és pancsovai regionális hulladéklerakók.

Jelenleg, a hulladék lerakókra történő elhelyezéséről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönyének 92/2010 száma) összhangban az össz hulladéknak csupán 24%-a kerül a fent említett hulladéklerakókra. Az inđiai és a szabadkai regionális hulladéklerakó építésének befejeztével ez az arány 29-33%-ra növekszik majd.

Az összes regionális és községi hulladéklerakó illetve regionális hulladékgazdálkodási rendszer közül infrastrukturális szempontból legkomplexebb a szabadkai körzetben létesülő regionális rendszer (a komplexum a következőkből áll: hulladékválogató üzem, komposztáló, depóniagáz-égető, csuraglékvíz-gyűjtő, ellenőrzött hulladéklerakás, monitoring, átrakóállomások, újrahasznosító hulladékgyűjtő központok és szelektív hulladékgyűjtés a háztartásokban – két kukás rendszer, stb.).

Infrastruktúrális hiányosságok – a meglévő szaniter hulladéklerakók kapacitása korlátozott, és sok helyszín technológiailag elavult.

Alacsony hulladékszelektálási arány – a forrásnál történő különválasztás hiánya magas költségeket és csökkent újrahasznosítási hatékonyságot eredményez.

Ökológiai kockázatok – a vadlerakók jelenléte növeli a talaj- és talajvízszennyeződés kockázatát, míg a gyakori lerakó-tüzek befolyásolják a levegő minőségét.

A nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló lerakók rendkívüli jelentősége mellett (melyek közvetlenül megakadályozzák a talaj szennyezését, de közvetetten megóvják a többi környezeti tényezőt is), az is nagyon fontos, hogy a csurgalékvizeket (melyek a lebomló hulladék kimosásával keletkeznek) és a hulladékgáz (ami a hulladék felbomlása során keletkezik) összegyűjtsük, ellenőrizzük és megfelelőképpen kezeljük.

Szerbiában egyes régiókban még mindig nem írták alá azt a községközi szerződést, melynek alapján létrejönne a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, pontosabban Szerbia mintegy 25%-a még nincs lefedve a regionális hulladékgazdálkodási rendszerrel, amit a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia előír.

Szükséges kiépíteni a regionális központot, hogy teljes mértékben összehangolják munkájukat az EU Irányelveivel, amely előírja a szükséges infrastruktúra megépítését a legnagyobb városközpontokban, mint Belgrád, Niš és Újvidék.

3.3 Üzleti kockázatok

A pénzügyi kockázat tényezői

A cégek üzleti tevékenységét általában különféle pénzügyi kockázatok fenyegetik: a piaci kockázat (ami magában foglalja a külföldi valuták árfolyamingadozását – a devizakockázatot, a kamatlábak értékváltozásának kockázata, a készpénzáramlások kamatkockázata – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázata), a hitelkockázat, a likviditási kockázat és a készpénzáramlások kockázata. A Társaságban a kockázatkezelés arra a törekvésre irányul, hogy a pénzpiac kiszámíthatatlan körülményei között a minimumra csökkentse a Társaság pénzügyi teljesítményét.

A jelentős pénzügyi kockázatok azonosítását és értékelését, valamint a kockázat elleni védekezés módjának, vagyis az azonosított jelentősebb kockázatokra adott válasz meghatározását a Társaság vezetősége és a belső könyvvizsgáló végzi el, a felmerülő kockázatok elleni védelem értékelésében és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nyújtott támogatás formájában.

(a) Piaci kockázat

- *A külföldi valuták árfolyamingadozásának kockázata*

A Társaságnak nincsenek külföldi valutában jegyzett kötelezettségei.

- *Az árak változásának kockázata*

A vállalat nem rendelkezik részvényekkel, azonban az árak változása nehézségeket okozhat az áruk, szolgáltatások és munkák beszerzésekor.

- *A pénzforgalom és a kamatlábak értékváltozásának kockázata*

Mivel a Társaság nem rendelkezik jelentős kamatozó eszközökkel, a jövedelem és a pénzforgalom nagymértékben független a piaci kamatlábak változásától.

A kamatláb valós értékében bekövetkező változások kockázata általában a hosszú lejáratú hitelekből származik, minek során a változó kamatozású hitelek a Társaságot a pénzforgalom kamatkockázatának teszik ki, míg a fix kamatozású hitelek a hitelkamatok értékváltozásának kockázatát hordozzák.

Azonban ezen a területen sincs jelentős kockázat, mivel a Társaságnak nincsenek kamatkötelezettségei, azaz nincs törlesztendő hitele.

(b) Hitelkockázat

A Társaságot nem fenyegeti jelentős hitelkockázat.

(v) Fizetőképességi kockázat

A Társaság működésének természete, vagyis azáltal, hogy a Társaság működési költségeit és beruházásait az alapítók pénzelik, a költségvetésükben előre biztosított eszközökkel, továbbá azért, mert beruházásait és kötelezettségeit a Társaság csak akkor valósítja meg, ha arra a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag biztosítva van, az érintett területen nincs jelentős kockázat.

Tőkekockázat-kezelés

A Tőkekezelés célja, hogy a Társaság a belátható jövőben korlátlan ideig fenn tudja tartani működését, hogy a tulajdonosok számára megtérüljön a befektetés (nyereséget valósítsanak meg), a többi érdekelt fél számára pedig kedvezményeket biztosítson, és megőrizze az optimális tőkeszerkezetet a költségek csökkentése érdekében.

Nincsenek arra utaló jelek, hogy az üzletmenet folytonosságának elve veszélybe kerülhet (Going concern elve) mivel a Társaság hosszabb távon semleges pénzügyi eredményt ér el a fent említett, szigorúan formális és előre biztosított költségvetési finanszírozás mechanizmusa, valamint a folyó üzleti tevékenység és a tőkebefektetések költségeinek fedezésére nyújtott állami támogatások révén. És ez minden bizonnyal folytatódni fog a következő évben is. A tarifarendszer, azaz az elvégzett hulladékátvételi és -kezelési szolgáltatás ellenértékének szabályozásával a Társaság működéséhez nyújtott támogatások összegei kisebb léptékben lesznek jelen.

Műszaki kockázatkezelés

A Társaság sikeres irányításának alapvető feltétele a kockázatkezelés képessége.

A becsült kockázat a Társaság üzleti tevékenységében, amely a vállalat elsődleges feladatát képező regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és kezelésére vonatkozik, a következőket érinti:

1. A Mérsékelt kockázat társul az alapítói tevékenység koordinálásának módszerével.

2. A közbeszerzések és pályázatok végrehajtásában a késedelem kockázata közepes. E kockázat a pályázati dokumentumok elkészítésében és a közbeszerzések és versenypályázatok végrehajtásában alkalmazott fokozott elővigyázatossággal enyhíthető.
3. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A kockázat az illetékes hatóságok általi ellenőrzés hatékonyságával függ össze.
4. Továbbá fennáll annak a mérsékelt kockázata, hogy a hulladéklerakó működésével kapcsolatos vezetői tapasztalat nem lesz elégséges, de e hiányosságot tapasztalt tanácsadók szolgáltatásai révén igyekszünk pótolni, kiket az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége alkalmaz, a projekt keretében.

3. Melléklet

Ügyviteli kockázatok és ügyviteli kockázatok kezelése

Kockázat	Kockázat valószínűsége (1)		Kockázat befolyása (2)		Összesen (3)		Becsült pénzügyi hatás kockázat esetén (000 dinárban)	Tervezett tevékenységek kockázat esetén
	Választás	Valószínűség	Választás	Befolyás	3=1*2	Kockázat hatása		
Szerződések megszakadása az ügyfelekkel a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése miatt	2	**Mérsékelt valószínűség**	3	**Magas befolyás**	6	**Magas kockázat**	3 000	Piac- és ügyfélkutatás, szigorúbb szerződéses feltételek alkalmazása
Likviditási és pénzforgalmi kockázat	2	**Mérsékelt valószínűség**	3	**Magas befolyás**	6	**Magas kockázat**	15 000	A felelős személyek rendszeres jelentése a likviditásról, fizetőképességről és pénzforgalomról
Áruk és szolgáltatások beszerzése	2	**Mérsékelt valószínűség**	2	**Magas befolyás**	4	**Magas kockázat**	5 000	A közbeszerzések pontos tervezése a vállalat valós mutatói és lehetőségei alapján

MEGJEGYZÉS:
A „Kockázat valószínűsége” oszlopot a következő séma szerint kell kitölteni a legördülő menüből való választással:
Szám 1 – Alacsony valószínűség

Szám 2 – Közepes valószínűség
Szám 3 – Magas valószínűség

A „Kockázat hatása” oszlopot a következő séma szerint kell kitölteni a legördülő menüből való választással:
Szám 1 – Alacsony hatás
Szám 2 – Közepes hatás
Szám 3 – Magas hatás

Az „Összesen” oszlop automatikusan töltődik ki.

3.4 *A 2026-ra évre tervezett mutatók*

A regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszer működése során a táblázatban feltüntetett mutatók mellett kulcsfontosságúak a Társaság munkájának sikerességét nyomon követő következő indikátorok:
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra előzetesen elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra másodlagosan elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrahasznosításra elkülönített hulladék mennyisége (%-ban)
- A lerakott hulladék mennyisége (t / év)
- A kezelt biológiailag lebomló hulladék mennyisége (t / év)
- Az 1000 tonna hulladékra jutó alkalmazottak száma
- Költséghatékonyság (a szállított hulladék tonnánkénti költsége)
- Pénzügyi mutatók - a követelések behajtásának átlagos üteme, az újra feldolgozható anyagokból befolyó bevétel aránya a teljes bevételben
- A balesetek és munkahelyi sérülések aránya.

Tervezett naturális mutatók:

Hónap	**Kommunális hulladék – tonna/hó 2026.**	**Kinyert másodlagos nyersanyag mennyiségek tonna/hó 2026.**	**Eladott másodlagos nyersanyag mennyiségek tonna/hó 2026.**
Január	7,463.73	117.79	0
Február	7,125.22	107.70	194
Március	7,551.66	142.22	170
Április	8,564.20	110.20	121
Május	7,467.73	125.45	132
Június	8,389.70	128.70	91
Július	8,907.49	165.16	89
Augusztus	8,122.47	130.13	187
Szeptember	8,818.27	210.11	154
Október	8,101.99	193.47	147
November	9,607.74	125.69	200
December	9,889.31	91.47	190
ÖSSZESEN:	**100,009.51**	**1,648.09**	**1,675**

Az alapító önkormányzatok fokozatos bekapcsolódásával a kommunális hulladék regionális rendszerbe történő szállításába, a hulladék mennyiségét havi bontásban is figyelembe vették. A 2026. évre tervezett kommunális hulladék mennyiségének (tonnában) bemutatásának, valamint a szelektált és értékesített hulladék mennyiségének alapja a korábbi évben beérkezett hulladék mennyiségének növekedési tendenciája.

IV A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT

A Regionális Hulladéktároló KFT Szabadka létrehozásáról szóló megállapodás értelmében, a Társaság a Társaság tevékenységének ellátásából, a Társaság tagjainak költségvetéséből és egyéb forrásokból termel jövedelmet, az előírásoknak megfelelően.

A Szilárd kommunális hulladék kezelésével foglalkozó korlátolt felelősségű társaság - Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel, valamint a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződés módosításával (a továbbiakban: A Társaság beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel) összhangban a pénzügyi eszközöket a Társaság tevékenységének megkezdéséhez és elvégzéséhez (projektdokumentáció elkészítésének költségei, pályázatokon való önrész költségei, polgárok oktatási programjának kidolgozása és megvalósítása, valamint a polgárok környezetvédelemmel kapcsolatos tudatosságát növelő különféle akciók szervezése, alapvető eszközök beszerzésének költségei stb.) a bevételszerzés megkezdése után, a hulladék feldolgozásának és tárolásának tevékenysége megkezdése után, az alapítók a saját költségvetésükben tervezett megfelelő összegekkel, a 2011-es népszámlálás szerint meghatározott, a területükön élők számával arányos költségvetési összeget biztosítanak

A tevékenység indításához, azaz a tevékenység naptári évben történő lebonyolításához szükséges pénzeszköz nagyságát a Társaság Üzleti Programja határozza meg, amelyet az igazgató javaslatára a Társaság Közgyűlése fogad el.

A Szerződés aláírói a Társaság tevékenységének megkezdésének és végzésének költségeihez pénzügyi forrást biztosítanak az alábbi arányban:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %,
- Kishegyes község - 4,44 % és
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A Társaság megalapításának alapjául szolgáló tevékenységek megvalósítása költségeinek finanszírozása, a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ, valamint három topolyai, zentai és kanizsai transzferállomás építése és felszerelése, valamint az említett munkák kivitelezése feletti felügyelet költségeit az IPA Alapból származó Európai Uniós eszközeivel lehetett megvalósítani, a „Környezetvédelem, éghajlati változások és energetika” 2012-es IPA szektor programon keresztül. Az IPA Alapból származó támogatások hozzávetőleges értéke 20,15 millió euró.

A Környezetvédelmi Minisztérium 3,2 millió euró értékben biztosított forrást a hulladékgyűjtő eszközök beszerzésére, a Régió tagjai pedig kötelezve voltak, hogy pénzügyi eszközöket biztosítsanak hulladékgyűjtő központok (újrahasznosító udvarok) kiépítésére,

átrakó állomásokhoz való csatlakozásra, valamint hulladékgyűjtő központok kiépítésére. Ugyanakkor a Régió tagjai fedezetet biztosítanak az Társaság működési költségeihez.

A fentieknek megfelelően a Társaság a 2026-os évre az alapítók költségvetésében jóváhagyott keretek között tervezett bevételeket és kiadásokat, valamint saját bevételeit, amelyeket a Társaság 2026-ban tervez realizálni. A Társaság a tervezett összegű saját bevételt az összes tervezett kiadás egy részének fedezésére fordítja.

4.1 2026-os évi Állapotmérleg, eredménymérleg és Készpénzforgalmi jelentés

A 2026. évi eszköz- és kötelezettségállományra a legjelentősebb hatást az alábbi tényezők gyakorolják:

- a 2026. évre tervezett beruházások, amelyek a Beruházási Tervben negyedéves ütemezésben részletesen bemutatásra kerültek;
- a hulladéklerakási és -kezelési szolgáltatás díjfizetésének bevezetésével kapcsolatos tevékenységek, amelyek közvetlenül hatással lesznek a vevőkövetelések és az egyéb vállalati követelések állományára, valamint a vállalat számláin lévő pénzeszközök egyenlegére.

5.
Melléklet

ÁLLAPOTMÉRLEG 2026.12.31-én

000 dinárban

Számlarend, számla	H E L Y R E N D	AAF	Összeg			
			2026.03.31. terv	2026.06.30. terv	2026.09.30. terv	2026.12.31. terv
1	2	3	4	5	6	7
	AKTÍVA					
00	**A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE**	0001				
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2 002 830	2 004 032	1 976 204	1 943 557
01	I. NEM ANYAGI VAGYON (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	450	256	62	0
010	1. Fejlesztési célú beruházások	0004				
011, 012 és 014	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	450	256	62	0
013	3. Goodwill	0006				
015 és 016	4. Lízingelt immateriális javak és előkészítés alatt álló immateriális javak	0007				
017	5. Immateriális javakra adott	0008				

	előlegek					
02	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2 002 380	2 003 776	1 976 142	1 943 557
020, 021 és 022	1. Telkek és építési objektumok	0010	1 426 090	1 416 910	1 407 730	1 398 549
023	2. Berendezések és eszközök	0011	576 290	586 866	568 412	545 008
024	3. Ingatlan-beruházások	0012				
025 és 027	4. Ingatlanok, berendezések és eszközök leasingre és ingatlanok, berendezések és eszközök előkészületben	0013				
026 és 028	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök és befektetések más ingatlanába, berendezéseibe és eszközeibe	0014				
029 (rész)	6. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre belföldön	0015				
029 (rész)	7. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre külföldön	0016				
03	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK	0017				
04 és 05	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK ÉS HOSSZÚTÁVÚ KERESETEK (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (rész), 041 (rész) és 042 (rész)	1. Jogi személyek tőkerészvétele (kivéve azokat a tőkerészvételeket melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre)	0019				
040 (rész), 041 (rész), 042 (rész)	2. Tőkerészvételek melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre	0020				
043, 050 (rész) és 051 (rész)	3. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0021				
044, 050 (rész), 051 (rész)	4. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal külföldön	0022				
045 (rész) és 053 (rész)	5. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) belföldön	0023				
045 (rész) és 053 (rész)	6. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) külföldön	0024				
046	7. Hosszútávú pénzügyi befektetések (amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok)	0025				

047	8. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0026				
048, 052, 054, 055 és 056	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezések és egyéb hosszú lejáratú követelések	0027				
28 (rész) kivéve 288	V. HOSSZÚTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0028				
288	**V. HALASZTOTT ADÓ ESZKÖZÖK**	0029	1 550	1 550	1 550	1 550
	G. FORGÓTŐKE **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	87 927	92 829	87 201	91 197
1 osztály, kivéve 14-es számla csoport	I. TARTALÉKOK (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7 330	3 908	4 624	4 543
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0032	5 072	2 037	2 429	1 869
11 és 12	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0033	847	1 017	1 220	1 464
13	3. Árú	0034				
150, 152 és 154	4. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek belföldön	0035	1 411	854	975	1 210
151, 153 és 155	5. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek külföldön	0036				
14	II. ELADÁSRA SZÁNT ÁLLANDÓ ESZKÖZÖK	0037				
20	III. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	23 883	25 820	16 764	19 602
204	1. Követelések a belföldi vásárlóktól	0039	23 883	25 820	16 764	19 602
205	2. Követelések a külföldi vásárlóktól	0040				
200 és 202	3. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől belföldön	0041				
201 és 203	4. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől külföldön	0042				
206	5. Egyéb követelések értékesítés alapján	0043				
21, 22 és 27	IV. EGYÉB RÖVIDTÁVÚ KÖVETELÉSEK (0045 + 0046 + 0047)	0044	41 000	40 594	46 317	54 013
21, 22 kivéve 223 és 224, és 27	1. Egyéb követelések	0045	41 000	40 594	46 317	54 013
223	2. Túlfizetett jövedelemadó követelések	0046	0	0	0	0
224	3. Egyéb adók és járulékok túlfizetésén alapuló követelések	0047				
23	V. RÖVIDTÁVÚ PÉNZÜGYI	0048				

	BEFEKTETÉSEK (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)					
230	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0049				
231	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0050				
232, 234 (rész)	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0051				
233, 234 (rész)	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0052				
235	5. Amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok	0053				
236 (rész)	6. Az eredménykimutatáson keresztül valós értéken értékelt pénzügyi eszközök	0054				
237	7. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0055				
236 (rész), 238 és 239	8. Egyéb rövidtávú pénzügyi befektetések	0056				
24	VI. KÉSZPÉNZ ÉS KÉSZPÉNZ MEGFELELŐK	0057	15 714	22 507	19 496	9 571
28 (rész), kivéve 288	VII. RÖVIDTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0058				3 468
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2 092 307	2 098 411	2 064 955	2 036 304
88	**GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA**	0060	4 164	4 164	4 164	4 164
	PASSZÍVA					
	A. TŐKE **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	7 780	9 441	10 914	8 409
30, kivéve 306	I. ALAPTŐKE	0402	84	84	84	84
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0403				
306	III. KIADÁSI PRÉMIUM	0404				
32	IV. TARTALÉKOK	0405				
330 és követelések és a számlák szaldója 331,332, 333, 334, 335, 336 és 337	V. POZITÍV ÁTÉRÍTÉSI TARTALÉK ÉS NEM MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNY A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0406				
Kiadási szaldó számlák 331, 332, 333, 334, 335, 336 és 337	VI. NEM MEGVALÓSÍTOTT VESZTESÉGEK A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0407				

34	VII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0409 + 0410)	0408	7 696	9 357	10 830	8 325
340	1. korábbi évek eredménytartaléka	0409	3 730	3 730	3 730	2 455
341	2. folyó év eredménytartaléka	0410	3 966	5 627	7 100	5 870
	VIII. RÉSZESEDÉSEK IRÁNYÍTÓI JOGOK NÉLKÜL	0411				
35	IX. VESZTESÉG (0413 + 0414)	0412				
350	1. Korábbi évek vesztesége	0413				
351	2. Folyó évi veszteség	0414				
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0417				
400	2. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0418				
40, kivéve 400 és 404	3. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0419				
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0421				
411 (rész) és 412 (rész)	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek belföldön	0422				
411 (rész) és 412 (rész)	3. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek külföldön	0423				
414 és 416 (rész)	4. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az országban	0424				
415 és 416 (rész)	5. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az külföldön	0425				
413	6. A kibocsátott értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0426				
419	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0427				
49 (rész), kivéve 498 és 495 (rész)	III. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0428				
498	**V. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉG**	0429				
495 (rész)	**C. HOSSZÚTÁVÚ ELHALASZTOTT**	0430	2 002 830	2 004 032	1 976 204	1 943 557

	JÖVEDELEM ÉS A KIFIZETETT DONÁCIÓK					
	D. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK ÉS RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	81 697	84 938	77 837	84 338
467	I. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK	0432				
42, kivéve 427	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (rész) és 421 (rész)	1. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek belföldön	0434				
420 (rész) és 421 (rész)	2. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek külföldön	0435				
422 (rész), 424 (rész), 425 (rész), és 429 (rész)	3. A belföldi bankoktól eltérő személyektől származó hiteleken és kölcsönökön alapuló kötelezettségek	0436				
422 (rész), 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	4. Belföldi banki hiteleken alapuló kötelezettségek	0437				
423, 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	5. Hitelek, kölcsönök és kötelezettségek külföldről	0438				
426	6. Rövid lejáratú értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0439				
428	7. Pénzügyi derivatívákon alapuló kötelezettségek	0440				
430	III. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS KAUCIÓK	0441				
43, kivéve 430	IV. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	33 020	34 221	29 200	35 060
431 és 433	1. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben belföldön	0443				
432 és 434	2. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben külföldön	0444				
435	3. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben belföldön	0445	33 020	34 221	29 200	35 060
436	4. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben külföldön	0446				
439 (rész)	5. Kötelezettség a váltókból	0447				
439 (rész)	6. Egyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0448				

44,45,46, kivéve 467, 47 és 48	V. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0450 + 0451 + 0452)	0449	15 498	17 538	15 458	16 099
44, 45 és 46 kivéve 467	1. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0450	13 002	15 602	13 002	13 002
47,48 kivéve 481	2. Áfából és egyéb közteherből eredő kötelezettségek	0451	2 410	1 850	2 370	3 011
481	3. Jövedelemadó alapú kötelezettségek	0452	86	86	86	86
427	VI. ÉRTÉKESÍTÉSRE SZÁNT ESZKÖZÖN ALAPULÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGSZÜNTETT VÁLLALKOZÁS ESZKÖZEI	0453				
49 (rész) kivéve 498	VII. RÖVIDTÁVÚ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0454	33 179	33 179	33 179	33 179
	E. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	F. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2 092 307	2 098 411	2 064 955	2 036 304
89	**G. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA**	0457	4 164	4 164	4 164	4 164

A 2026-os állapotmérleg számlarendjének indoklása

AAF 002 *Állandó vagyon* – a 2026-os terv alapján 1.943.557 (000) dinárt tesz ki ami 91.970 (000) dinárral kevesebb mint a 2025-ös év tervezett összege ami 2.035.527 (000) dinár, mint a tervezett amortizációs költség elszámolása, azokra az alapeszközökre vonatkozóan melyek aktiválásra kerültek és annak a ténynek köszönhetően hogy 2026-ra 38.770 (000) dinár összegben került tervezésre fejlesztési befektetés.

AAF 0030 *Forgótőke* – a 2026-ra tervezett összeg 91.197 (000) dinár nagyobb mint a 2025-re felbecsült összeg ami 63.253 (000) dinár volt, ami jelentős emelés azért mert elkezdődött a szolgáltatás megfizettetése a polgárságtól és a meg nem fizetetett követelések feltételezett százaléka miatt.

AAF 0044 *Egyéb rövid lejáratú követelések* – a 2026. évre tervezett összeg 54.013 (000) dinár, amely alacsonyabb a 2025. évre becsült 19.031 (000) dinár összegnél, figyelembe véve azt, hogy az AAF 0030 sor összege tartalmazza az ezen az AAF-en kimutatott értéket is, ezért az előző AAF keretében adott indokolás közvetlenül hatással van az egyenlegre az AAF 0044 esetében is.

AAF 0401 *Össz tőke* – a 2026. évre tervezett összeg 8.409 (000) dinár, amely 4.595 (000) dinárral magasabb a 2025. évre becsült 3.814 (000) dinárnál. Ennek oka az előző évekből származó fel nem osztott nyereség növekedése, valamint a 2026. évre tervezett nyereség magasabb összege a 2025. évre becsült nyereséghez képest.

AAF 0442 *Ügyviteli kötelezettségek* - a 2026. évre tervezett üzleti kötelezettségek összege 35.060 (000) dinár, amely 10%-kal magasabb a 2025. évre becsült 31.884 (000) dinárnál. Ennek oka a 2026. évre tervezett, szállítókkal szembeni kötelezettségek magasabb összege a becsült értékhez képest.

AAF 0451 *ÁFA alapú kötelezettségek* - a 2026. évre tervezett összeg 3.011 (000) dinár, amely alacsonyabb a 2025. évre becsült 3.987 (000) dinárnál.

A Társaság 2026. évi bevételi forrásai:
• saját források a harmadik személyek részére végzett tevékenységből származó bevételek alapján
• saját források, amelyek az alapítók és a vállalat között a kommunális szolgáltatások végzéséről kötött szerződések alapján keletkeznek
• támogatási (szubvenciós) források.

A 2026. üzleti évre a vállalat a hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatásokból származó bevételek növekedését tervezi az említett szolgáltatás díjának alkalmazásával, amelyhez a Társaság alapítói hozzájárultak, és amelyet a Régióban működő kommunális szolgáltatók felé számláznak.

5a
Melléklet

EREDMÉNYMÉRLEG

A 2026.01.01.-2026.12.31 időszakra

000
dinárban

Számlarend, számla	HELYREND	AAF	Összeg			
			2026.01.01-03.31. Terv	2026.01.01-06.30. Terv	2026.01.01-09.30. Terv	2026.01.01-12.31. Terv
1	2	3	4	5	6	7
	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	117 749	224 498	336 248	468 498
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 és 604	1. Árú eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1003				
601, 603 és 605	2. Árú eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1004				
61	II. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1006 + 1007)	1005	59 318	108 636	162 954	237 273
610, 612 és 614	1. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1006	59 318	108 636	162 954	237 273
611, 613 és 615	2. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1007				
62	III. ÁRUK ÉS HATÁSOK AKTIVÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	1008				
630	IV. A BEFEJEZETT ÉS KÉSZ TERMÉKEK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKÉNEK NÖVELÉSE	1009	1 500	2 000	2 500	3 500
631	V. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1010				
64 és 65	VI. EGYÉB ÜGYVITELI BEVÉTELEK	1011	56 931	113 862	170 794	227 725
68, kivéve 683, 685 és 686	VII. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1012				
	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	113 333	218 328	328 495	462 852
50	I. AZ ELADOTT ÁRÚ BESZERZÉSI KÖLTSÉGE	1014				
51	II. ANYAG-, ÜZEMANYAG- ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1015	20 851	33 365	50 047	72 980
52	III. MUNKABÉREK, JUTTATÁSOK ÉS EGYÉB SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK (1017 + 1018 + 1019)	1016	43 767	87 533	131 303	189 660

520	1. Munkabérek, juttatások költségei	1017	31 149	62 298	93 447	134 979
521	2. A munkabért és bérjuttatásokat terhelő adók és járulékok költségei	1018	4 828	9 655	14 484	20 921
52, kivéve 520 és 521	3. Egyéb személyi kiadások és juttatások	1019	7 790	15 580	23 372	33 760
540	IV. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1020	32 665	65 330	98 995	130 660
58, kivéve 583, 585 és 586	V. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ KIADÁS (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1021				
53	VI. TERMELÉSI SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI	1022	4 333	8 665	12 998	18 777
54, kivéve 540	VII. TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1023				
55	VIII. IMMATERIÁLIS KÖLTSÉGEK	1024	11 717	23 435	35 152	50 775
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4 416	6 170	7 753	5 646
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	20	25	35	50
660 és 661	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	1028				
662	II. KAMATBEVÉTELEK	1029	20	25	35	50
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI	1030				
665 és 669	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI JÖVEDELEM	1031				
	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	20	25	35	50
560 és 561	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1033				
562	II. KAMATKIADÁSOK	1034				
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI	1035				
565 és 569	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1036	20	25	35	50
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 és 686	**Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK**	1039				

	ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL					
583, 585 és 586	**I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1040				
67	**J. EGYÉB BEVÉTELEK**	1041	450	750	950	1 760
57	**K. EGYÉB KIADÁSOK**	1042	200	300	350	500
	L. ÖSSZES JÖVEDELEM (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	118 219	225 273	337 233	470 308
	LJ. ÖSSZES KIADÁS (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	113 553	218 653	328 880	463 402
	M. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4 666	6 620	8 353	6 906
	N. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI KIADÁS (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	**NY. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	1047				
59- 69	**O. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	1048				
	P. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4 666	6 620	8 353	6 906
	R. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	S. NYERESÉGADÓ					
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1051	700	993	1 253	1 036
722 kiadás szaldó	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1052				
722 kiadás szaldó	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1053				
723	**T. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**	1054				
	GY. NETTÓ HASZON	1055	3.966	5.627	7.100	5.870

	(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0					
	U. NETTÓ VESZTESÉG (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ HASZON	1057				
	II. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ HASZON	1058				
	III. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ VESZTESÉG	1059				
	IV. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ VESZTESÉG	1060				
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM					
	1. Alaphozam részvényenként	1061				
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1062				

Az Eredménymérleg helyrendjeinek megindoklása a 2026-os évben

Jövedelem

AAF 1006 *Belföldi termék- és szolgáltatásértékesítésből származó bevételek* – a 2026. évre tervezett tárgybeli bevételek 237.2738 (000) dinár összegben jelentősen növekedtek a 2025. évre becsült 67.388 (000) dinárhoz képest. A 2026. évben jelentős növekedés tervezett a saját bevételek tekintetében, a Régióban a hulladékgyűjtési és -szállítási kommunális tevékenységet végző szolgáltatóktól beszedett szolgáltatási díjak alapján, amelyek tervezett összege 172.273 (000) dinár.
AAF 1011 *Egyéb üzleti bevételek* – magukban foglalják a Szabadka Város költségvetéséről szóló határozatokkal, valamint a többi alapító döntéseivel összhangban nyújtott támogatásokból származó bevételeket, a feltételes adományokból származó bevételeket (az adományozott eszközök elszámolt amortizációja), továbbá a csomagolási hulladékról szóló jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően teljesített nemzeti cél eléréséből származó bevételeket, amely alapján az átvett hulladék mennyisége szerint támogatások kerülnek folyósításra. A tervezett bevételek összege 227.725 (000) dinár, amely jelentősen alacsonyabb a 2025. évre becsült 345.035 (000) dinárnál. Ennek oka, hogy a Társaság társalapítói által tervezett finanszírozás kizárólag az első negyedévben valósul meg.

Kiadások

AAF 1015 *Anyag-, üzemanyag- és energiaköltségek*– a tervezett összeg 72.980 (000) dinár, ami 22%-kal magasabb a 2025. évre becsült 54.105 (000) dinárnál. Az érintett költségek növekedési tendenciát mutatnak, tekintettel a Társaság zavartalan működéséhez szükséges inputok piaci árainak várható emelkedésére 2026-ban.

AAF 1016 *Bérköltségek, bérjellegű juttatások és egyéb személyi jellegű ráfordítások* – a tervezett összeg 189.660 (000) dinár, amely jelentősen meghaladja a 2025. évre becsült

145.432 (000) dinárt, összhangban a bérek növekedésével a minimálbér emelése miatt, továbbá a munkavállalók alapbérének 10,1%-os növelésével, valamint a foglalkoztatottak számával.

AAF 1020 *Amortizációs költségek* – a tervezett összeg 130.660 (000) dinár, amely megközelítőleg azonos szinten van a becsült értékkel, mivel a Társaság 2026-ban kisebb volumenű beruházásokat tervez.

AAF 1022 *Termelési szolgáltatások költségei* – a tervezett költségek összege 18.777 (000) dinár, ami magasabb a becsült 13.199 (000) dinárnál, összhangban a Társaság ingó és ingatlan vagyonának fenntartásához szükséges szolgáltatások tervezett igénybevételével és a karbantartási szolgáltatások költségeivel. A karbantartási költségek mellett ide tartoznak a szennyvíztisztítás költségei, a monitoring és környezetvédelem, a hulladék jellemzése (karakterizációja) stb.

AAF 1024 *Immateriális költségek* – a tervezett összeg 50.775 (000) dinár, amely 13%-kal alacsonyabb a 2025. évre becsült 58.628 (000) dinárnál, összhangban a munkavállalók szakmai továbbképzésének reális igényeivel, a könyvelési szoftver bérleti díjával, a fizikai–technikai védelem költségeivel, a biztosítási költségekkel stb.

AAF 1025 *Üzemi (üzleti) eredmény* – a tervezett összeg 5.646 (000) dinár, amely magasabb a 2025. évre becsült 4.368 (000) dinárnál, a lakosságtól beszedett szolgáltatási díjakból származó, tervezetten magasabb saját bevételek eredményeként.

AAF 1042 *Egyéb kiadások* – e tétel 2026-ra 500 (000) dinár összegben kerül tervezésre, míg a becsült összeg 9 (000) dinár. A pozíció keretében esetleges tárgyi eszközök kivezetése, behajthatatlan követelések közvetlen leírása stb. szerepel.

A 2026. évre tervezett nettó üzemi eredmény 5.870 (000) dinár, amely magasabb a 2025. évre becsült 2.550 (000) dinár nettó nyereségnél, a 2026-ban tervezett nagyobb volumenű saját bevételek következtében..

5b melléklet

A KÉSZPÉNZ FORGALMÁNAK JELENTÉSE
a 2026.01.01. – 12.31. időszakra vonatkozóan

000 dinárban

HELYREND	AAF	ÖSSZEG			
		2026.01.01-03.31. Terv	2026.01.01-06.30. Terv	2026.01.01-09.30. Terv	2026.01.01-12.31. Terv
1	2	3	4	5	6
A. A KÉSZPÉNZ MOZGÁSA AZ ÜGYVITELI AKTIVITÁSBÓL					
I. A készpénz bevételek az ügyviteli aktivitásokból (1-től 4-ig)	3001	78 090	167 879	276 601	341 393
1. Eladás és a kapott előlegek belföldön	3002	19 763	83 454	191 076	254 768
2. Eladás és a kapott előlegek külföldön	3003				

3. Kapott kamat az ügyviteli aktivitásból	3004				
4. Egyéb bevételek a rendszeres ügyvitelből	3005	58 327	84 425	85 525	86 625
II. Készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (1-től 8-ig)	3006	67 951	117 047	223 910	297 352
1. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek belföldön	3007	36 346	38 791	99 037	122 108
2. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek külföldön	3008				
3. Fizetések, juttatások és egyéb kiadások	3009	26 655	68 763	110 120	155 708
4. Kifizetett kamat belföldön	3010				
5. Kifizetett kamat külföldön	3011				
6. Nyereségi adó	3012	700	993	1 253	1 036
7. Kiadások a többi közjövedelem alapján	3013	4 250	8 500	13 500	18 500
8. Egyéb ügyviteli aktivitásból származó kiadások	3014				
III. Nettó készpénz bevétel az ügyviteli aktivitásból (I - II)	3015	10 139	50 832	52 691	44 041
IV. Nettó készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (II - I)	3016				
B. KÉSZPÉNZ FORGALOM BEFEKTETÉSI AKTIVITÁSBÓL					
I. Készpénz bevétel befektetési aktivitásból (1-től 5-ig)	3017				
1. Részvény és részesedés eladás (nettó bevétel)	3018				
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek eladása	3019				
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó bevétel)	3020				
4. Kapott kamat befektetési aktivitásból	3021				
5. Kapott osztalék	3022				
II. Készpénz kiadások befektetési aktivitásból (1-től 3-ig)	3023	0	33 900	38 770	38 770
1. Részvény és részesedés vásárlás (nettó kiadás)	3024				
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek vásárlása	3025	0	33 900	38 770	38 770
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó kiadások)	3026				
III. Nettó készpénz bevétel befektetési aktivitásból (I-II)	3027				
IV. Nettó készpénz kiadás befektetési aktivitásból (II-I)	3028	0	33 900	38 770	38 770
C. KÉSZPÉNZ FORGALMA FINANSZÍROZÁSI AKTIVITÁS ALAPJÁN					
I. Készpénz bevétel finanszírozási aktivitás alapján (1-től 5-ig)	3029				

1. Alaptőke emelése	3030				
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3031				
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3032				
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3033				
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3034				
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3035				
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3036				
II. Készpénz kiadások finanszírozási aktivitásból (1-től 8-ig)	3037	0	0	0	1 275
1. Saját részvény és részesedés felvásárlása	3038				
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3039				
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3040				
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3041				
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3042				
6. Egyéb kötelezettségek	3043				
7. Pénzügyi lizing	3044				
8. Kifizetett osztalékok	3045	0	0	0	1 275
III. Nettó készpénz bevétel pénzügyi aktivitásból (I-II)	3046				
IV. Nettó készpénz kiadás pénzügyi aktivitásból (II-I)	3047				
D. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3001 + 3017 + 3029)	3048	78 090	167 879	276 601	341 393
E. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ KIADÁS (3006 + 3023 + 3037)	3049	67 951	150 947	262 680	337 397
F. NETTÓ KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3048 - 3049) ≥ 0	3050	10 139	16 932	13 921	3 996
G. NETTÓ KÉSZPÉNZ KIADÁS (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
H. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK ELEJÉN	3052	5 575	5 575	5 575	5 575
I. POZITÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	3053				
J. NEGATÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	3054				
K. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK VÉGÉN (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	15 714	22 507	19 496	9 571

A készpénzforgalmi jelentés helyrendjeinek indoklása

AAF 3001 *Pénzbeáramlás az üzleti tevékenységből* – a tervezett összeg 341.393 (000) dinár, amely az értékesítésből és a kapott előlegekből származó 254.768 (000) dinár bevétel, valamint a rendes ügyvitelből származó egyéb bevételek 86.620 (000) dinár összegének az összege. Ez utóbbit a Társaság alapítóitól származó támogatások és a saját bevételek teszik ki, figyelembe véve, hogy az ügyvitel költségeinek társalapítók általi társfinanszírozása az első negyedévre tervezett, ezt követően pedig a rendes üzleti tevékenységből származó saját bevételekből származó pénzbeáramlás várható.

AAF 3006 *Pénzkiáramlás az üzleti tevékenységből* – a tervezett összeg 298.628 (000) dinár, amely a beszállítók részére történő kifizetésekből, a bérek, bérpótlékok és egyéb személyi jellegű ráfordítások kifizetéseiből, valamint az egyéb közterhekhez kapcsolódó kifizetésekből áll.

AAF 3007 *Kifizetések beszállítóknak és adott előlegek* – a beszállítókkal szembeni kötelezettségek kiegyenlítéséből eredő tervezett pénzkiáramlás összege 122.108 (000) dinár.

AAF 3009 *Bérek, bérpótlékok és egyéb személyi jellegű ráfordítások* – a 2026. évre tervezett összeg 155.708 (000) dinár, a 2026. december havi bér kifizetése nélkül.

AAF 3013 *Egyéb közterhekhez kapcsolódó pénzkiáramlások* – a 2026. évre tervezett összeg a Társaság alapítóitól kapott támogatások után fizetendő áfa összegének megfelelő pénzkiáramlás, 18.500 (000) dinár értékben.

AAF 3015 *Nettó pénzbeáramlás* – kimutatott összege 42.766 (000) dinár.

AAF 3025 *Immateriális javak, ingatlanok, gépek és berendezések beszerzése* – kimutatott összege 38.770 (000) dinár, az új berendezések beszerzése és azok 2026. évi kifizetése alapján.

AAF 3045 *Kifizetett osztalékok* – a tervezett összeg 1.275 (000) dinár, amely a realizált nyereség egy részének az alapító költségvetésébe történő befizetésére vonatkozik.

AAF 3052 *Pénzeszközök a beszámolási időszak elején* – összege 5.575 (000) dinár.

AAF 3055 *Pénzeszközök a beszámolási időszak végén* – összege 9.571 (000) dinár.

4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

2026-os évre tervezett bevételek

Jelen ügyviteli programmal, a Társaság több alapból számít jövedelem szerzésre.

E működési tervvel a Társaság bevételeket a folyósított támogatásokból, elfogadott előirányzatokból valósít majd meg, Szabadka város 2026. évi költségvetéséről szóló rendelete, illetve a Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek 2026. évi költségvetéseiről szóló rendeletek alapján. Az alapítók költségvetési döntésével összhangban meghatározásra kerültek támogatási összegek, melyet az Alapítók

átutalnak a Társaságnak a 2026. év folyamán a községek részesedéséhez mérten, a Társaság tőkéjében. A támogatás a Társaság működésére lesz felhasználva, a Társaság első három hónapjának ügyvitelére és pedig a fizetésekre és fizetés térítésekre a munkavállalók részére, valamint a működés folyó költségeinek fedezésére.
A támogatások mellett, a Társaság saját bevételeket is tervez, a másodlagos nyersanyagok eladásából és Szabadka városi tisztítóból származó iszap elszállításának szolgáltatásáért, a jogi személyektől származó ipari hulladékok kezeléséből és ártalmatlanításából és a nemzeti cél elérése alapján megvalósított bevételekből.

A hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás díjának beszedéséből származó bevételek a tonnánként megállapított díj alapján kerültek megtervezésre. A díj megállapításához az igazgató javaslatára a Társaság Közgyűlése hozzájárulását adta, ezt követően a határozatot jóváhagyás céljából megküldték az alapítók részére, amely jóváhagyás a jelen program elkészítésének időpontjáig meg is érkezett. A díj a Társaság költségei, illetve az éves szinten tervezett hulladékmennyiség alapján került meghatározásra..

Sorszám	Támogatási forrás	Támogatási bevételek terve a 2025-ös évre		Támogatási bevételek terve a 2026-os évre		Részesedés %	Összesen 2026-ra
		A Társaság folyó költségeire	A társaság kapitális kiadásaira	A Társaság folyó költségeire	A társaság kapitális kiadásaira		
1.	Szabadka város	108.810	3.191	40.000	0	54,79 %	40.000
2.	Topolya község	25.817	0	9.491	0	13,00 %	9.491
3.	Magyarkanizsa község	19.383	0	7.125	0	9,76 %	7.125
4.	Zenta község	17.794	0	6.541	0	8,96 %	6.541
5.	Kishegyes község	9.235	0	3.395	0	4,65 %	3.395
6.	Csóka község	8.817	0	3.242	0	4,44 %	3.242
7.	Törökkanizsa község	8.738	202	3.212	0	4,40 %	3.212
Összesen:		**198.595**	**3.393**	**73.006**	**0**	**100 %**	**184.341**

000 dinárban

Saját bevételek	Terv 2025	Terv 2026
Bevételek a termékek és szolgáltatások belföldi piacon történő értékesítéséből – másodnyersanyagok értékesítése és ipari hulladék lerakása	67.000	65.000
Bevételek a termékek és szolgáltatások belföldi piacon történő értékesítéséből – a közszolgáltatást végzők által beszállított hulladék kezelése és lerakás	0	172.273

A félkész és késztermék-készletek értéknövekedése	5.500	3.500
EU-adományokból származó bevételek	1.002	3.000
Feltételes adományokból származó bevételek – AM	125.027	130.000
A nemzeti cél teljesítéséhez kapcsolódó bevételek (támogatások)	12.500	12.000
Bérbeadásból származó bevételek	1.000	500
Pénzügyi bevételek	50	50
Kártérítési bevételek	1.400	1.400
Egyéb bevételek	360	360
Összesen	**336.048**	**407.639**

A Társaság folyó támogatásai a Társaság működési költségeinek fedezésére szolgálnak, elsősorban a Társaság alkalmazottainak bérei és bérjellegű juttatásai finanszírozására a Társaság működésének első üzleti negyedévében, míg beruházási (tőke-) támogatások 2026. évre nem kerültek betervezésre.

A Társaság jelenlegi támogatásait a Társaság működési költségeire, míg a tőketámogatásokat a Társaság beruházásaira szánja. A Társaság egyéb bevételei a következőkből állnak: Másodlagos nyersanyagok értékesítéséből származó bevétel, a Regionális Hulladéklerakóban történő iszap ártalmatlanításából származó bevétel és az ipari hulladékból származó tervezett bevétel, valamint a bevétel a nemzeti cél eléréséből származó bevétel, valamint az összes többi jövedelem mely a táblázatban szerepel.

2026-ra tervezett bevételek és kiadások

A Társaság a 2025-ös évre a zökkenőmentes működés érdekében a munka dinamikája és a költségek szintjének megőrzése mellett, emelni szeretné a folyó támogatások jövedelmét és a saját bevételét az előző évi megvalósításhoz képest. A tervezett saját bevétel az értékesített másodlagos nyersanyagok tervezett mennyiségéből, az iszapszállításból, valamint a régió ipari hulladékok kezeléséből és ártalmatlanításából származó bevételből adódik.

Kontó	**Leírás**	**2025. évi terv**	**2025. évi becslés**	**2026. évi terv**	**Index 5/3**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	PÉNZÜGYI BEVÉTELEK				
614	Bevételek a termékek és szolgáltatások eladásából a hazai piacon	67,000,000.00	67,388,000.00	65,000,000.00	97.01
63000-**63100**	Befejezetlen és késztermékek készleteinek értéknövekedése-**csökkenése**	5,500,000.00	7,991,000.00	3,500,000.00	63.64
64030	EU-adományokból származó bevételek	1,002,000.00	865,000.00	3,000,000.00	299.40

614	A hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatások díjából származó bevételek	0.00	0.00	172,273,000.00	-
641	Bevételek a prémiumokból, támogatásokból, dotálásokból és támogatásokból, valamint egyebek.	201,784,657.00	193,975,000.00	73,007,000.00	36.18
641	Bevételek a prémiumokból, támogatásokból, dotálásokból és támogatásokból, valamint egyebek - reprogram	9,629,000.00	9,628,000.00	9,217,860.00	95.73
64103, 64104	Feltételes adományokból származó bevételek – AM	125,027,000.00	127,980,000.00	130,000,000.00	103.98
6491	A nemzeti cél teljesítéséhez kapcsolódó bevételek (támogatások)	12,500,000.00	12,381,000.00	12,000,000.00	96.00
65	Bérbeadásból származó bevételek	1,000,000.00	206,000.00	500,000.00	50.00
66	Pénzügyi bevételek	50,000.00	0.00	50,000.00	100.00
67901	Kártérítési bevételek	1,400,000.00	2,087,000.00	1,400,000.00	100.00
67	Egyéb bevételek	360,000.00	356,000.00	360,000.00	100.00
	ÖSSZES BEVÉTEL	**425,252,657.00**	**406,875,000.00**	**470,307,860.00**	110.59
	ÜZLETI KIADÁSOK				
51	**Anyagköltségek**	**63,650,000.00**	**53,281,000.00**	**72,980,000.00**	114.66
5110, 5120	Anyagkölts., alkatrész., higiéniai karbartantartás anyagai	5,000,000.00	4,900,000.00	6,200,000.00	124.00
5121	Irodai anyagok költségei	700,000.00	700,000.00	700,000.00	100.00
51210	Gumiabroncs a járművekre	3,000,000.00	2,800,000.00	3,500,000.00	116.67
5127	Vízköltségek	250,000.00	150,000.00	250,000.00	100.00
51281	Reagensek és egyéb anyagok költségei a laboratóriumnak	500,000.00	500,000.00	1,080,000.00	216.00
51282	A laboratórium és a fordított ozmózis berendezés vegyszereinek költségei	-	0.00	1,950,000.00	
51290	Munkavédelmi öltözet költségei	950,000.00	940,000.00	1,500,000.00	157.89
51293	Ültetési anyagköltség	50,000.00	0.00	0.00	
51300	Üzemanyagköltség	41,700,000.00	32,441,000.00	42,000,000.00	100.72
51333	Elektromos energia költségek	7,000,000.00	7,000,000.00	10,500,000.00	150.00

51350	Olaj, kenőolaj, fagyálló költségei	1,500,000.00	1,350,000.00	2,000,000.00	133.33
51220, 5150	Szerszámok és készletek egyszeri leírásának költségei	3,000,000.00	2,500,000.00	3,300,000.00	110.00
52	**Bérköltségek**	**150,050,141.00**	**148,798,000.00**	**189,660,000.00**	126.40
520, 521	Bruttó munkabérek költségei a munkáltatót terhelő járulékok költségeivel	124,522,141.00	124,500,000.00	155,900,000.00	125.20
5241	Ideiglenes-időszakos munkák költségei	6,500,000.00	6,450,000.00	10,200,000.00	156.92
525	A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai	2,300,000.00	2,250,000.00	2,300,000.00	100.00
52901	Nyugdíjba vonuláskor végkielégítés	1,068,000.00	1,068,000.00	1,500,000.00	140.45
52903	Jubileumi díj	0.00	0.00	0.00	-
52904	Szolidáris segélyek	350,000.00	100,000.00	400,000.00	114.29
52905	Szolidáris segély költségei a munkavállalók anyagi helyzetének javítására	3,450,000.00	3,450,000.00	3,750,000.00	108.70
52910	Munkába járási útiköltségek megtérítése	10,750,000.00	10,200,000.00	14,500,000.00	134.88
529112	Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	200,000.00	50,000.00	200,000.00	100.00
529113	Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai	250,000.00	190,000.00	250,000.00	100.00
529114	Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	180,000.00	60,000.00	180,000.00	100.00
52922	Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére	480,000.00	480,000.00	480,000.00	100.00
53	**Termelési szolgáltatások költségei**	**15,136,000.00**	**14,430,000.00**	**18,777,000.00**	124.06
531	Szállítási szolgáltatások költségei, posta, internet	1,800,000.00	1,800,000.00	2,200,000.00	122.22
532	Fenntartási költségek	9,656,000.00	9,500,000.00	12,480,000.00	129.25
535	Reklám és propaganda költs.	280,000.00	280,000.00	350,000.00	125.00

5399	Egyéb szolgáltatások költségei	1,800,000.00	1,600,000.00	2,100,000.00	116.67
53922	A hulladék karakterizációjának költségei	350,000.00	350,000.00	150,000.00	42.86
53923	Veszélyeshulladék-kezelés	350,000.00	0.00	150,000.00	42.86
53924	A környezetvédelem ellenőrzése és monitoringja	900,000.00	900,000.00	997,000.00	110.78
53925	Szennyvíztisztítás költségei	0.00	0.00	350,000.00	-
540	**Amortizációs költségek**	**130,660,000.00**	**128,700,000.00**	**130,660,000.00**	100.00
55	**Immateriális költségek**	**64,840,000.00**	**58,628,000.00**	**50,774,980.00**	78.31
5500	Könyvvizsgálói költségek	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100.00
5502	Tanácsadó szolgáltatások költségei	900,000.00	600,000.00	650,000.00	72.22
5503	Egészségügyi szolgáltatás költségei	-	0,00	450,000.00	
5504	Fordítási költségek	420,000.00	400,000.00	420,000.00	100.00
5505	Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	700,000.00	500,000.00	700,000.00	100.00
5506	Könyvelőprogram bérlésének költségei	350,000.00	350,000.00	350,000.00	100.00
5507	Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	29,300,000.00	24,702,000.00	25,000,000.00	85.32
55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	1,600,000.00	1,300,000.00	1,100,000.00	68.75
55097	Rágcsáló- és rovarírtási költségek	-	0,00	800,000.00	
55098	Könyvelői szolgáltatások	640,000.00	640,000.00	750,000.00	117.19
55099	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	2,800,000.00	2,700,000.00	3,000,000.00	107.14
551	Reprezentációs költségek	250,000.00	250,000.00	300,000.00	120.00
552	Biztosítási költségek	5,000,000.00	4,800,000.00	5,000,000.00	100.00
553	Pénzforgalmi költségek	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
554	Tagsági díjak	320,000.00	320,000.00	320,000.00	100.00

55503	ÁFA a támogatásra	18,750,000.00	18,500,000.00	7,474,980.00	39.87
555	Adók, térítések és illetékek	1,850,000.00	1,706,000.00	2,000,000.00	108.11
5599	Egyéb immateriális költségek	1,500,000.00	1,400,000.00	2,000,000.00	133.33
56	**Pénzügyi kiadások**	**50,000.00**	**29,000.00**	**50,000.00**	100.00
57	**Egyéb kiadások**	**500,000.00**	**9,000.00**	**500,000.00**	100.00
	ÖSSZESEN KIADÁS	**424,886,141.00**	**403,875,000.00**	**463,401,980.00**	109.06
	HASZON ADÓZÁS ELŐTT	**366,516.00**	**3,000,000.00**	**6,905,880.00**	1,884.20
	ADÓ KIADÁS	**54,516.00**	**450,000.00**	**1,035,882.00**	1,900.14
	AZ IDŐSZAK ELHALASZTOTT ADÓ BEVÉTELEI	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	NETTÓ HASZON	**312,000.000**	**2,550,000.00**	**5,869,998.00**	1,881.41

Legjelentősebb jövedelmek

Jövedelem az árú és szolgáltatás eladásából (Kontó 614) - a másodlagos nyersanyag eladásából és az iszap elszállításának szolgáltatásával a városi tisztítóból, valamint az ipari hulladék átvételének és raktározásából, származó bevétel. A tervezett jövedelem 2026-ban (65.000.000,00 dinár) kisebb, mint a 2025-re tervezett összeg (67.000.000,00 dinár), tekintettel a 2026-ra tervezett munka dinamikájával, vagyis arra, hogy a kommunális hulladék feldolgozási és tárolási szolgáltatás megfizetettetési rendszerre lesz átállás.

EU-adományokból származó bevételek (kontó 64030)– UNDP adományból származó bevételre vonatkozik, melyre a Társaság pályázott, és a 2026-os tervd 3.000.000,00 inár, ami nagyobb mint a 2025-re tervezett, ahol a tervezett összeg 1.002.000,00 dinár volt, tekintettel az UNDP-vel aláírt szerződésre.

Befejezetlen és késztermékek készleteinek értéknövekedése-csökkenése (Kontó 63000-63100) – Ezen a számlán a készletek és a késztermékek értékének növekedése vagy csökkenése van tervezve. A 2026-ra tervezett összeg (3.500.000,00 dinár) alacsonyabb, mint a 2025-re tervezett összeg (5.500.000,00 dinár), de összhangban van a mennyiségekkel, a további termeléssel és azzal a tervvel, hogy egy részét a hulladéklerakó testének takarására használják fel. 2025 folyamán a komposzt termelésének értéke elérte a 14.664.620,00 dinárt. Tekintettel arra, hogy a komposzt még nem kezelhető melléktermékként, és szükség volt a hulladéklerakó testének takarásához, ez az összeg a komposzt készletértékének csökkenéseként kerül elszámolásra.

*A Hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatásból származó bevételek (*Kontó) – A bevétel csak 2026-tól van tervezve, tekintettel arra, hogy ez a bevétel a kommunális hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás díjának beszedéséből származik, amelyet először 2026 februárjától vezetnek be, és a tervezett összeg 172.273.000,00 dinár.

Jövedelem a prémiumokból, szubvenciókból és támogatásból (Kontó 64100) - Ez a tétel a társaság alapítóinak költségvetéséből történő szubvencióit jelenti, a működési költségek tervezett fedezetének megfelelően. A 2026-ra tervezett szubvenciós bevétel 73.006.023,00 dinár, ami kisebb, mint a 2025-re tervezett összeg (201.784.657,00 dinár), mivel a szubvenció csak az év első három hónapjára vonatkozik, amíg teljesen át nem térnek a hulladékkezelési és lerakási szolgáltatás díjának beszedésére.

Jövedelem a prémiumokból, szubvenciókból és támogatásból - reprogram (Kontó) – Ez a bevétel a korábbi évek szubvencióira vonatkozik, és a visszafizetési megállapodás alapján a 2025-re tervezett összeg (9.629.000,00 dinár) kissé magasabb, mint a 2026-ra tervezett összeg (9.217.860,00 dinár), a megállapodás szerinti ütemezés szerint.

Feltételes támogatásból származó jövedelem (Kontó 64103, 64104) – – olyan bevételt jelent, amelynek hatásait a támogatásokból beszerzett tárgyi eszközök, szerszámok, kisgépek előző időszaki értékcsökkenésének számítása tükrözi és 2026-os évre 130.000.000,00 dinár összegben kerülnek tervezésre, ami nagyobb mint a 2025-ös terv (125.027.000,00 dinár).

Bevételek a nemzeti cél teljesítéséből – szubvenciók (Kontó 6491) – A csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló törvény, valamint a csomagolási hulladék csökkentésére vonatkozó terv alapján meghatározásra kerülnek a csomagolás és csomagolási hulladék kezelésének nemzeti céljai, amelyek a gyűjtésre, újrahasználatra és újrahasznosításra vonatkoznak. A 2026-ra tervezett bevétel összege 12.000.000,00 dinár, ami kissé alacsonyabb a 2025-re tervezett összegnél (12.500.000,00 dinár), figyelembe véve a 2025. évi másodnyersanyag-értékesítésből származó saját bevételek növekedését, illetve az üzemeltető kötelezettségét, hogy a társaságnak szubvenciókat utaljon.

Bérletből származó jövedelem (kontó 65) – Ezek a bevételek a hulladéklerakó tulajdonában lévő konténerek bérbeadásából származnak. A 2026-ra tervezett összeg 500.000,00 dinár, ami alacsonyabb a 2025-re tervezett 1.000.000,00 dinárhoz képest, összhangban a 2026-ra tervezett konténerek bérbeadásával.

Pénzügy bevételek (Kontó 66) – Harmadik féltől származó kamatbevételeket tartalmaz. A 2026-ra tervezett összeg 50.000,00 dinár, változatlan a 2025-re tervezett összeghez képest.

Kártérítésből származó bevételek (kontó 67901) – Az összeg a DDOR Újvidék biztosítótársaság által a társaság vagyontárgyainak biztosítására kifizetett kártérítésből származik. A 2026-ra tervezett összeg (1.400.000,00 dinár) ugyanaz mint a 2025-re tervezett összeg (1.400.000,00 dinár), a korábbi évek tapasztalatai alapján.

Egyéb bevételek (Kontó 67) – A 2026-ra tervezett összeg (360.000,00 dinár,) megegyezik a 2025-re tervezett összeggel (360.000,00 dinár). Ezek a bevételek a beszállítóknak fennálló pénzügyi kötelezettségek csökkentését foglalják magukban.

Kiadások

A 2026-ra tervezett kiadások struktúráját felhasználási módjuk alapján az ügyviteli, pénzügyi és egyéb kiadások teszik ki.

Az ügyviteli kiadásokat tekintve a következő kiadások kerülnek tervezésre:

Legjelentősebb kiadások

Anyag- és alkatrész költségek (Kontó 5110,5120) – a Társaság járműveinek fogyóeszközeire és pótalkatrészeire vonatkoznak. A szóban forgó költségek 2026-ban (6.200.000,00 dinár) összegben lettek tervezve, a 2025-re tervezett felbecsült összeghez képest (5.000.000,00 dinár) az igényekkel és a piaci árak megnövekedésével összhangban. A megnövekedett alkatrészfogyasztás a járműpark kihasználtságától függ, azaz egy bizonyos munkaóra vagy megtett kilométerszám után a jármű/munkagép több alkatrész cseréjét igényli.

Az irodai felszerelés költségei (Kontó 5121) – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. Az irodai felszerelés költségei a 2026-os évre (700.000,00 dinár) megegyezik a 2025-ö tervvel (700.000,00 dinár), összhangban a várható igényekkel.

A járművek abroncsainak költsége (Kontó 51210) – a Társaság járműveinek abroncsaira vonatkozik (munkagépek, kamionok és hivatali járművek). A 2025-ös évre a tárgyalt költségek a Társaság igényeivel és a piaci árakkal összhangban kerülnek meghatározásra mivel cserélni kell a gumiabroncsokat, mert elhasználódnak (3.500.000,00 dinár). A terezett összeg magasabb, mint a 2025-re tervezett összeg (3.000.000,00 dinár).

Vízköltségek (Kontó 5127) – A vízköltségek a hulladékgyűjtő központok, átrakodó-állomások és a regionális központ vizének költségeit takarják. A regionális hulladékkezelő rendszer minden építményében, üzemelés során a vizet műszaki szükségletekre, így a higiénia, zöldfelületek karbantartására és az épületek tűzvédelmére használják majd fel, pl. a tűzvédelmi tartályok feltöltésére, későbbi utántöltésére, valamint a létesítmények egészségügyi igényeire az optimális működés miatt (wc, zuhanyzó). A 2026-ra tervezett összeg (250.000,00 dinár) változatlan a 2025-ös évhez képest.

Laboratóriumi reagensek és egyéb laboratóriumi (Kontó 5128) – a reagensekre és a kémiai eszközökre vonatkozik melyek nélkülözhetetlenek a víz és föld vizsgálatához és minőségének követéséhez. A 2026-ra tervezett összeg (500.000,00 dinár) változatlan a 2025-re felbecsült összeghez képest (500.000,00 dinár), tekintettel a várt igényekre.

Vegyszerek költségei a laboratórium és a fordított ozmózis berendezés számára (Kontó 51282) – Az IPPC engedélynek megfelelően történik a fordított ozmózis berendezés üzemeltetése és karbantartása. A tervezett összeg a fordított ozmózis karbantartására szolgál, és 2026-ban 1.950.000,00 dinár.

Munkavédelmi eszközök költségei (Kontó 5129) – A 2026-ra becsült igények alapján, és a dolgozói létszám növekedésének megfelelően, a Társaság 2026-ra jelentősen nagyobb összeget tervez (1.500.000,00 dinár) a szóban forgó eszköz beszerzésére, mint a 2025-ös terv esetében (950.000,00 dinár).

Üzemanyagköltségek (Kontó 5130) – Ez a tétel a Társaság járműveinek (teherautók és munkagépek) üzemanyag-felhasználására vonatkozik. Az üzemanyagok beszerzésére tervezett összeg 2026-ban (42.000.000,00 dinár) nagyjából ugyanazon a szinten van, mint a 2025-re tervezett összeg (41.700.000,00 dinár).

Villamosenergia-költségek (Kontó 5133) – A 2026-ban a regionális központ villamosenergia-fogyasztására vonatkozik (10.500.000,00 dinár), magasabb a 2025-ös tervhez képest, összhangban a tervezett munkamennyiséggel és a várható árnövekedéssel.

Olaj, kenőanyag, fagyálló költségei (Kontó 51350) – A Társaság járműparkjának működési költségeire vonatkozik. 2026-ra nagyobb összeget terveznek (2.000.000,00 dinár) a 2025-ös tervhez képest (1.500.000,00 dinár), összhangban a Társaság szükségleteivel. Az olaj, kenőanyag és fagyálló felhasználása a járműpark kihasználtságától, a ledolgozott órák számától és a megtett kilométerektől függ.

Kisebb készletek, szerszámok és irodai felszerelések költségei (Kontó 51220,5150) – A Társaság munkafolyamatainak működéséhez szükséges kisebb készletekre vonatkozik. 2026-ra ezek a költségek nagyobb összegben kerülnek tervezésre (3.300.000,00 dinár) a 2025-ös tervhez képest (3.000.000,00 dinár), összhangban a várható igényekkel.

Bérköltségek

A bérköltségek a 2026-os évre a Munka minimális árának megnöveléséről szóló döntéssel, a 2026-os üzleti program elkészítésének rendeletével és útmutatójával, valamint a 2026-2028 közötti időszakra szóló hároméves Üzleti Program, közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, Útmutató a 2026. évi éves üzleti program, azaz a 2026-2028 közötti időszakra szóló hároméves üzleti program elkészítéséhez, a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, valamint a Munkaszabályzattal összhangban kerülnek tervezésre.

Az alkalmazottanként tervezett bruttó bér a munkaadó terhére (Kontó 5201) - A bruttó bérek tervezett összege (155.900.000,00 dinár), magába foglalja az alapfizetést a holtmunkával és térítésekkel együtt az étkezési támogatással, A minimális munkabér emeléséről szóló döntés, a Rendelet és a 2026-os üzleti programok elkészítésének irányelvei, valamint a Munkaszabályzat alapján. A munkavállalói bérek növekedésére gyakorolt hatás a következő tényezőkből ered: az alapbér 10,1%-os emelése, a végrehajtók számának növekedése, valamint a minimálbér emelése a minimális órabér növekedése révén, amely 2026-ra 371,00 dinár, míg 2025-ben 337,00 dinár volt. A minimálbér a Társaság 53 munkavállalóját érinti.
Az étkezési hozzájárulás tervezett összege napi 250,00 dinár, amely 2025-höz képest változatlan. Az éves szabadságra járó I. üdülési pótlék tervezett összege a Szerb Köztársaságban az előző évben egy munkavállalóra kifizetett átlagbér 75%-ának megfelelő összeg, azaz 6.613,00 dinár (nettó), amely 12 részletben kerül kifizetésre. Emellett tervezésre kerül a II. üdülési pótlék is, munkavállalónként 33.000,00 dinár (nettó) összegben, amelynek kifizetése 2026 júniusában esedékes. A kifizetések dinamikája megegyezik a 2025. évivel.
A 2026. évre tervezett létszám 80 munkavállaló, ami további 6 új dolgozó felvételét jelenti, akik a legegyszerűbb munkakörökben, alapfokú szakképzettséggel, a termelési, illetve karbantartási szektorokban kerülnek foglalkoztatásra. A bérek növekedésének aránya 2026-ban a 2025. évhez viszonyítva 25,2%

Ideiglenes és időszakos munkának díja (Kontó 5241) – 025-ben a megnövekedett munkamennyiség miatt felmerült az igény hat fő operátor munkakörben történő alkalmazására. A javadalmazás 2026-ra kerül megtervezésre 10.200.000,00 dinár összegben, azonos számú végrehajtóra, 12 havi munkavégzésre vonatkozóan, míg 2025-ben öt végrehajtó volt alkalmazásban, 9 hónapos időtartamra.

A Társaság közgyűlési tagjainak kifizetett díjak költségei (Kontó 5250) - a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – A Társasági tagok képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkájáért járó tiszteletdíjak és költségtérítések mértékéről szóló, 2012.03.07-én kelt VIII/2012-05 számú döntéssel a Társasági tagok képviselőinek tiszteletdíja havonta nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíja pedig havi nettó 20.000,00 dinárban lett meghatározva. Ugyanezen döntés a társasági tagok helyettes képviselőit arra a hónapra illeti meg tiszteletdíj, amelyben a társasági tag képviselőjét helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár összegben. A Társaság közgyűlési tagjainak bértömegét 2025-ös évre (2.300.000,00 din.), a Társaság közgyűlési tagjai képviselőinek, a Társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének, valamint a képviselők helyettesei tiszteletdíjainak kifizetéséhez szükséges pénzeszközök képezik, feltételezve, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek a közgyűlés ülésein, és a társasági tagot legfeljebb csak kétszer fogja helyettes képviselni. A Társaság közgyűlési tagjai tiszteletdíjának bértömege a 2026. évre azonos módon és összegben lett tervezve, mint az előző évben.

Végkielégítés (Kontó 529010) – A Társaság munkaszabályzata és a Munkatörvény 46. szakaszának értelmében 2026-ban a tervezett összeg 1.500.000,00 dinár (három alkalmazottnak). A végkielégítés összege három átlagfizetés a Szerb Köztársaságban, a kifizetés pillanatában.

Jubiláris jutalom (Kontó 52903) – 2026-ban nem kerül tervezésre jubiláris jutaom kifizetése.

A szolidáris segélyek költségei (Kontó 52904) – A Munkaszabályzat és a várt költségek alapján kerültek tervezésre. A szolidáris segély költségei 2025-ben (100.000,00 dinárra) lettek becsülve és összhangban vannak a tervezett összeggel, a 2026-os évben pedig nagyobb összegre kerülnek tervezésre, az elvárt szükségletekkel összhangban (400.000,00 dinár).

Szolidáris segély költségei mely a munkavállalók rossz anyagi helyzetét javítja (Kontó 52905) – A Társaság Munkaszabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzattal összhangban 2026-ra források kerülnek tervezésre szolidáris segély kifizetésére a munkavállalók kedvezőtlen anyagi helyzetének enyhítése érdekében, nettó 41.800,00 dinár összegben munkavállalónként, ami összesen 3.750.000,00 dinárt tesz ki. A tervezett összeg magasabb a 2025. évre tervezettnél (3.450.000,00 dinár), a végrehajtók számának növekedésével összhangban.

Munkába járási útiköltségek megtérítése (Kontó 52910) – Az alkalmazottak munkahelyre történő be- és onnan való hazautazásának költségeire vonatkozik. Az utazási költségek tervezése a munkavállalók lakóhelye és a menetjegy ára alapján történik. A 2026. évre tervezett összeg (14.500.000,00 dinár) összhangban van a régióban működő közlekedési szolgáltatók áremeléseivel, és magasabb, mint a 2025. évre tervezett összeg (10.750.000,00 dinár).

A hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei (Kontó 529112) - A belföldi és külföldi szolgálati utakon felmerülő szállásköltségekre vonatkozik. A 2026. évre tervezett szállásköltség (200.000,00 dinár) változatlan marad a 2025. évi tervhez képest.

Napidíjak költségei a hazai és külföldi szolgálati utakon (Kontó 529113) - A belföldi és külföldi szolgálati utak során fizetett napidíjak költségeire vonatkozik. A tervezett összeg

(250.000,00 dinár) a 2025. évi terv szintjén marad, a Társaság várható szükségleteivel összhangban.

Az egyéb belföldi és külföldi szolgálati utak költségei (529114-es kontó) – A 2026. évre tervezett költségek (útdíjak, parkolás stb.) 180.000,00 dinár összegben megegyeznek a 2025. évre tervezett összeggel.

Az alkalmazottak gyermekei részére biztosított újévi csomagok költségei (52922-es kontó) – A 2026. évre tervezett összeg (480.000,00 dinár) változatlan marad a 2025. évre tervezett összeghez képest.

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

Szállítási szolgáltatások költségei (Kontó 531) – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. 2026-ban magasabb összegben került tervezésre (2.200.000,00 dinár), a 2025-ös tervhez képest (1.800.000,00 dinár), mivel várható az árak növekedése.

A fenntartási költségek (Kontó 532) – a fenntartási költségek a járművek, számítógépek, valamint a Társaság főtevékenységének végzésére szolgáló gépek karbantartására vonatkozik, valamint az utak, platók karbantartására a Regionális hulladéktároló minden helyszínén. A tervezett összeg 2026-ban(12.480.000,00 dinár) magasabb, mint a 2025-re tervezett összeg (9.656.000,00 dinár), tekintettel a Társaság tervezett munkamennyiségével és a karbantartási költségek növekedésével

Reklám és marketing költségek (Kontó 535) – A SZK Kormányának irányelvei alapján, valamint a Társaság igényeivel összhangban, a tervezett összeg 2026-ra (350.000,00 dinár) kicsit nagyobb mint a 2025-re tervezett összeg (280.000,00 dinár).

Az egyéb szolgáltatások költségei (Kontó 5399) – egyéb, más helyen nem említett költségekre vonatkoznak (tachográf kártyák kiadása, árú szállítás, névjegykártyák kiadása és stb.). A tervezett összeg (2.100.000,00 dinár) a 2026-os évre nagyobb mint a tervezett összeg az előző évre (1.600.000,00 dinár), tekintettel az elvárt igényekre.

A hulladék besorolás szolgáltatás költségei (Kontó 539) – a hulladék besorolásának szolgáltatását foglalják magukba szakintézmények által. A 2026-ra tervezett összeg (150.000,00 dinár), kisebb mint a 2025-ös terv (350.000,00 dinár), az elvárt hulladék átvételének dinamikájával és egyéb minősítési aktivitás szükségleteivel összhangban.

A környezetvédelem analízisének és követésének költségei (Kontó 539) – a környezetvédelem minőségének és állapotának követését jelenti akkreditált szaklaboratóriumok segítségével. A környezeti analízis és követés a meglévő feltételektől függ. Ez okból a tervezett összeg 2026-ban (997.000,00 dinár) magaabb mint az előző évi összeg (900.000,00 dinár).

Szeparátor tisztításának költségei (Kontó 53925) – Tervezett összeg 2026-ban 350.000,00 dinár, tekintettel a Társaság igényeire, és a csurgalékvíz szeparátorának takarítására vonatkozik, melyek karban kell tartani ahhoz hogy működjön. A költség 2025-re nem lett tervezve.

Amortizációs költségek (Kontó 540) – a 2026-ra tervezett amortizációs költségek (130.660.000,00 dinár) ugyanazon a szinten van mint a 2025-ös terv.

Immateriális költségek

Könyvvizsgálói költségek (Kontó 5500) a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkoznak. A 2026-ra tervezett összeg (360.000,00 dinár) nem változott a 2025-ös tervezett összeghez képest (360.000,00 dinár).). A tervezett költségek a 2025-ös pénzügyi jelentés felülvizsgálatára szolgálnak. A pénzügyi beszámoló ellenőrzésére vonatkozó kötelezettséget a 2016-ban elfogadott új közvállalati törvény határozza meg, amely szerint minden egyes társaságnak hiteles könyvvizsgálót kellett alkalmaznia a pénzügyi kimutatásokra, és ugyanez a rendelkezés vonatkozik azokra az alaptársaságokra is, amelyek kizárólagos alapítói a helyi önkormányzatok, amely általános érdekű tevékenységeket végeznek.

Konzultáns szolgáltatások költségei (Kontó 5501)- a 2026-ra tervezett összeg (650.000,00 dinár) kisebb mint a 2025-ös terv (900.000,00 dinár), tekintettel a Társaság igényeire, melyek a jogi szolgáltatásokra vonatkoznak tekintettel a Társaság igényeire, melyek a jogi szolgáltatásokra vonatkoznak.

Egészségügyi szolgáltatások költségei (Kontó 5503) – a költség az alkalmazottak rendszeres és időszakos áttekintésére vonatkozik, a törvénnyel összhangban, és 2026-ban a tervezett összeg 450.000,00 dinár.

Fordítási költségek (Kontó 5504) - a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordításra vonatkoznak, az írott anyagra, valamint a Társaság honlapjára kerülő anyagok fordítása. A 2026-re tervezett összeg (420.000,00 dinár) változatlan az előző 2025-re tervezett összeghez képest, az elvárható igényekkel összhangban.

Alkalmazottak szakmai továbbképzésének költségei (Kontó 5505) – ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva, valamint képzésekre és előadásokra. 2026-ra tervezett összeg (700.000,00 dinár) azonos mint az előző évi tervezett költség (700.000,00 dinár), mivel szükség van a sofőrök időszakos képzésére a Közutak közlekedés-biztonságáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlöny 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - AB, 55/14, 96/15 – más törvény, 9/16 - AB, 24/18, 41/18 és 41/18 – más törvény) alapján. Minden hivatásos sofőrnek, aki 5 év elteltével képesítési kártyát kíván megújítani, a törvény kötelezi az időszakos CPC megszerzésére. Az időszakos képzés legalább 35 tanítási órás, évente átlagosan egy szeminárium kötelező tudásfejlesztő szemináriumokon valósul meg, a kezdő és időszakos CPC megszerzésére vonatkozó Program szerint. Szintén a tervezett összeg tartalmazza a gazdasági és jogi szektorban dolgozók képzését. A tervezett összeg 2026-ban (700.000,00 dinár) változatlan a 2025-re tervezett összeghez képest.

Könyvelőprogram bérlésének költségei (Kontó 5506) – az e helyrenden tervezett költségek a számviteli programra (egy évre van leszerződve a bérlet) vonatkozik, ami magába foglalja: pénzügyi könyvelést, árú, anyagi könyvelést, számlázást és ÁFA elszámolást, a pénzforgalom, alapeszközök és termelés, fizetési elszámolások nyilvántartását, emberi erőforrás menedzsmentet, a járművek nyilvántartását és a raktár ügyvitelét. A 2026-ra tervezett eszközök (350.000,00 dinár) változatlanok az előző évhez képest.

Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei (Kontó 5507) - békovai regionális központ, a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakodó-állomások, továbbá a csókai, kishegyesi és törökkanizsai újrahasznosító-udvarok vagyonvédelmére vonatkozik. A 2026-ra tervezett összeg (25.000.000,00 dinár) kisebb mint az előző évi összeg (299.300.000,00 dinár), tekintettel a Társaság igényeire.

Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek (Kontó 55093) - a tűzvédelmi, munkabiztonsági és egészségvédelmi feladatok végrehajtására és fejlesztésére, az orvosi vizsgálatokra, az alkalmazottak egészségügyi ápolására vonatkozik, amit a Társaság köteles lehetővé tenni az alkalmazottai részére, tekintettel a munka- és egészségvédelmi szabályokra, valamint a Veszély felmérésének aktusa alapján. A szóban forgó költség tervezett összege 2026-ban (1.100.000,00 dinár), kisebb mint a 2025-ös terv (1.600.000,00 dinár), tekintettel az elvárt igényekre.

Rágcsáló- és rovarírtási költségek (Kontó 55097) – A költségek a dolgozók védelme érdekében végzett rágcsálóirtási és rovarirtási szolgáltatásra vonatkoznak. A tervezett összeg az éves szükségletekkel összhangban áll, és 800.000,00 dinárt tesz ki.

Könyvelői szolgáltatások (Kontó 55098)– az ebben a pontban a tervezett költségek a könyvelői szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyek magukban foglalják: az üzleti könyvek vezetését az IAS-ben meghatározott számviteli elvekhez hűen, a számviteli és könyvvizsgálói törvény rendelkezéseinek és más pozitív szabályoknak megfelelően; az előírt adóbevallások megszervezése és kezelése, a hozzáadottérték-adó kiszámítása és az adóbevallások összeállítása a héa tekintetében, valamint az ingatlanadó, a társasági adó és a levonási adók adóbevallása; a jövedelem kiszámítása, a bérek kompenzálása, valamint az egyéb jövedelem, amelyre az adó- és adófizető az adó- és járulékszámítás a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások felhasználójaként; szakmai tanácsadási szolgáltatások az adózás, a pénzügyek és a számvitel, a munka és a jogszabályok területén. A tervezett összegek 2026-ra (750.000,00 dinár) szinte ugyanazon a szinten van mint az előző évben (640.000,00 dinár), a könyvelőiroda szolgáltatásnyújtásáról szóló szerződés alapján..

Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások (Kontó 55099) – az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások a különböző tanúsítványokra, szakmai lapokra és publikációkra befizetett előfizetéseket, a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség szolgáltatásait az elektronikus bejelentések terén, előfizetéseket a portálokra stb. A tervezett összeg 2026-ban (3.000.000,00 dinár) kissé emelkedett a 2025-ben terezetthez képest (2.800.000,00 dinár), a Társaság működési igényeinek megfelelően.

Reprezentációs költségek (Kontó 551) – A 2026-ra tervezett összeg (300.000,00 dinár.) kissé magasabb mint a 2025-re tervezett (250.000,00 dinár), a SZK Kormányának irányelveivel összhangban.

A biztosítási díjak költségei (Kontó 552) – az átrakóállomás biztosítására (tűz, törés, lopás, számítógép), a tevékenységből eredő felelősségi kötvényre, a hulladéklerakási engedély feltételeinek teljesítéséről szóló biztosítási kötvényre vonatkozik, a hulladéklerakó működése alatti érvényességi idővel, beleértve a hulladéklerakó bezárására vonatkozó eljárásokat (a hulladékgazdálkodási törvénnyel összhangban). Tervezett összeg 2026-ban (5.000.000,00 dinár) változatlan a 2025. évi terhez képest, összhangban a várt költségekkel.

Fizetési tranzakciós költségek (Kontó 553) - a fizetési szolgáltatások, valamint egyéb banki szolgáltatások költségeire vonatkoznak. 2026-ra tervezett ezközök (100.000,00 dinár) marad változatlan a 2025-ös tervhez képest (100.000,00 dinár).

Tagsági díjak (Kontó 554) – a szakmai szervezetek tagsági költségeire vonatkoznak. A 2026. évre tervezett összeg (320.000,00 dinár.), a Társaság tervezett ügyviteli aktivitásaival összhangban és változatlan marad a 2025-ös tervhez képest.

ÁFA a támogatásokra (Kontó 55503) – ÁFA a támogatásokra (Kontó 55503) – Tekintettel a Szabadkai Adóhivatal végzésére, melynek száma 47-00151/2020-0236-010, meghatározásra került az alapítók által fizetett támogatások után fizetendő ÁFA összege. Az ÁFA tervezett összege, csökkentett a 2025-ös évhez képest, , összhangban a támogatásból származó összeggel és 7,474,980.00 dinárt tesz ki.

Adók, térítések és illetékek költségei (Kontó 555) – Az adók, díjak és illetékekre tervezett pénzmennyiség az állami szervek által meghatározott adókra, díjakra és illetékekre vonatkozik. A 2026-ra tervezett összeg a szóban forgó költségre (2.000.000,00 dinár) a szóban forgó költségekre kicsit magasabb mint a 2025-re tervezett összeg (1.850.000,00 dinár).

Egyéb nem anyagi jellegű költségek (Kontó 5599) – az egyéb nem anyagi jellegű költségek a különböző bizonylatokat jelentik az illetékes szervektől, a járművezetők szakmai tudásának tanúsítványait, a járművezetők kvalifikációs kártyáit, előfizetést a parking szolgáltatásokra, ISO standard bevezetésének terveit és az ISO standard tanúsítványainak kiadását és más nem említett immateriális költségeket. A 2026-ra tervezett összeg (2.000.000,00 dinár) magasabb mint a 2025-re tervezett összeg (1.500.000,00 dinár), tekintettel a várt költségekre.

Pénzügyi kiadások (Kontó 56) – a tervezett összeg 2026. (50.000,00 dinár) marad ugyanolyan szinten mint a 2025. évi (50.000,00 dinár).

Egyéb kiadások (kontó 57) a pénzügyi kiadásokra vonatkozik az előző évekből. A 2026-ra tervezett összeg változatlan (500.000,00 dinár), ugyanannyi mint 2025-ben, a várt ügyviteli tranzakciók alapján.

A Társaság azt tervezi, hogy a 2026-ban évben pozitív pénzügyi eredményt fog kimutatni nettó 5.870.000,00 dináros értékben.

4.3 *A termékek és szolgáltatások ára*

A Társaság az IPPC-engedély megszerzését, azaz a jogerős munkaengedély megszerzését követően elkészítette a harmadik féltől származó hulladékkezelési és -ártalmatlanítási szolgáltatások árlistáját, amely várhatóan jelentősen növeli az ipari hulladék átvételéből származó saját bevételét.

A Társaság 2026-ban nem tervezi a szolgáltatási árak emelését harmadik jogi személyek felé, amennyiben nem következik be áremelkedés az áruk és anyagok piacán, illetve a minimálbér (a minimális munkabér óradíjának) növekedése.

A város és az alapító önkormányzatok vállalkozásai, valamint jogi és természetes személyek részére nyújtott hulladékkezelési és lerakási szolgáltatások díjszabását a Társaság Közgyűlése 2025.11.12-én tartott ülésén fogadta el. Ezt a díjszabást a Társaság Közgyűlése a vezérigazgató javaslatára hagyja jóvá, és alkalmazásához nincs szükség a Társaság alapítóinak előzetes hozzájárulására..

DÍJSZABÁS
A VÁROS ÉS AZ ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK VÁLLALATAI, VALAMINT JOGI ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZÁMÁRA NYÚJTOTT HULLADÉKKEZELÉSI ÉS LERAKÁSI SZOLGÁLTATÁSOKRA

I	**További kezelésre szánt hulladék**		**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**
			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	Válogatott hulladék, amelynek piaci értéke van	0,02	0,01
	2	Válogatott hulladék, amelynek nincs piaci értéke	2,20	1,10
	3	Biológiailag lebomló és stabilizált, komposztálásra szánt hulladék	0,60	0,50
	4	Komposztálásra szánt fa hulladék	0,25	0,20
	5	Kezelésre szánt nem veszélyes hulladék	3,60	1,50
II	**Egyéb ártalmatlanításra szánt hulladékok**		**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**
			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	Nem veszélyes települési hulladék, amelynek nincs piaci értéke	4,80	4,00
	2	Válogatott építési hulladék	3,00	0,30
	3	Vegyes építési és bontási hulladék	5,00	3,00
	4	Öntészeti homok, valamint földes, por állagú és egyéb finom szemcséjű anyag	3,60	3,00
	5	Ipari és egyéb nem veszélyes hulladék	7,45	6,50
	6	Lomhulladék – bútor	5,80	4,00
	7	Ivóvízgyárból származó szilárdított és stabilizált iszap	1,00	0,50
	8	Hulladékanyagot nem tartalmazó kitermelt föld	1,50	0,30

III	**Konténerek szállítása és ürítése**		**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**
			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	A Regionális Hulladétároló Kft. Szabadka tulajdonában lévő 7 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	12.000,00	10.000,00
	2	A szolgáltatás igénybevevőjének tulajdonában lévő 7 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	10.000,00	8.000,00
	3	A Regionális Hulladétároló Kft. Szabadka tulajdonában lévő 14 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	19.200,00	16.000,00
	4	A szolgáltatás igénybevevőjének tulajdonában lévő 14 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	17.400,00	14.000,00
	5	A Regionális Hulladétároló Kft. Szabadka tulajdonában lévő 18 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	20.400,00	18.000,00
	6	A szolgáltatás igénybevevőjének tulajdonában lévő 18 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	19.200,00	16.500,00
	7	A Regionális Hulladétároló Kft. Szabadka tulajdonában lévő 28 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	24.000,00	20.000,00
	8	A szolgáltatás igénybevevőjének tulajdonában lévő 28 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	22.800,00	19.000,00
	9	A Regionális Hulladétároló Kft. Szabadka tulajdonában lévő 35 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	28.800,00	22.000,00
	10	A szolgáltatás igénybevevőjének tulajdonában lévő 35 m³-es konténer szállítása és ürítése (nem veszélyes hulladék)	26.400,00	21.000,00
IV	**Konténerek bérbeadása és kihelyezése a város és az alapító önkormányzatok területén**		**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**

			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	7 m³-es konténer bérbeadása és kihelyezése	6.500,00	3.500,00
	2	14 vagy 18 m³-es konténer bérbeadása és kihelyezése	13.000,00	7.000,00
	3	28 vagy 35 m³-es konténer bérbeadása és kihelyezése	13.000,00	7.000,00
V	**Hulladék rakodása/kirakodása a békovai Regionális Hulladékgazdálkodási Központban**		**Ár dinárban/munkaóra ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/munkaóra ÁFA nélkül**
			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	Hulladék rakodása/kirakodása rakodógéppel (telehandler)	8.000,00	4.000,00
	2	Hulladék rakodása/kirakodása mini rakodógéppel	4.000,00	2.000,00
	3	Hulladék rakodása/kirakodása targoncával	3.740,00	1.870,00
VI		**Hulladék tárolási szolgáltatások**	**Ár dinárban/nap ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/nap ÁFA nélkül**
			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	Hulladék tárolás	3.000,00	-------
	2	Hulladék tárolás hulladék visszautasítása esetén	6.000,00	-------
VII		**Egyéb szolgáltatások**	**Ár dinárban/DKO ÁFA nélkül**	**Ár dinárban/DKO ÁFA nélkül**
			Jogi személyek	**Az alapító városok és községek társaságai**
	1	Adminisztratív költségek	200,00	100,00
VIII		**Hulladéklerakási díj magánszemélyek esetében az éves HGK-korlát felett**	**Ár dinárban/kg ÁFA nélkül**	-------
	1	Építési hulladék – törmelék (az 5 tonnás éves háztartási korlát felett)	4,00	-------
	2	Tömeg-hulladék (az 1,5 tonnás éves háztartási korlát felett)	3,00	-------
	3	Egyéb nem veszélyes hulladék (a HGK által meghatározott típusok és éves háztartásonkénti korlát felett))	2,00	-------

Megjegyzés:

1. Az árak a hulladék RCÚO – Békova központba szállítására vonatkoznak.
2. A „kiválasztott építési hulladék” beton, tégla és tetőcserép, vagy ezek keveréke, föld nélkül.
3. Ha a szállított kiválasztott építési hulladék más hulladékot is tartalmaz, a vegyes építési hulladék elhelyezésének díját számítják fel.
4. Az adminisztrációs költségek a Hulladékmozgás Dokumentum (DKO) és a mérlegbizonyítvány elkészítése esetén kerülnek felszámításra.

5. A „nap” a megkezdett napot jelenti.
6. A „munkaóra” a megkezdett órát jelenti.
7. A végső fizetendő ár a Társaság által igénybe vett szolgáltatások árainak összegéből kerül megállapításra.
8. A város és az alapító önkormányzatok vállalatai: közvállalatok, közüzemi vállalatok és gazdasági szereplők, akik szerződéssel rendelkeznek a várossal és az alapító önkormányzatokkal.
9. A CZSÓ – Hulladékfajták és az éves háztartásonkénti korlátok a Társaság weboldalán találhatók.
10. A szolgáltatások árjegyzéke közzétételre kerül a Társaság weboldalán.
11. Az árjegyzék minden árára az ÁFA-t felszámítják, az ÁFA törvénnyel összhangban.
12. Az árakat azoknál a szolgáltatásoknál, amelyek nem szerepelnek az árjegyzékben, külön szerződésben állapítják meg.
13. Külön szerződésben kerülnek meghatározásra azoknak a jogi személyeknek nyújtott szolgáltatásoknak az árai, amelyek nem veszélyes hulladék kezelésével és elhelyezésével foglalkoznak.

Árpolitika

A társaság operatív tevékenysége 2019-ben kezdődött a Békova telephelyen működő, nem veszélyes hulladék kezelésére, tárolására, újrahasznosítására és elhelyezésére kiadott ideiglenes engedély alapján, amelyet a Tartományi Urbanisztikai és Környezetvédelmi Titkárság szeptember 2019-ben adott ki, és amelyet 2020 júliusában kiegészítettek. A társaság 2022. április 18-án beszerezte a regionális hulladékgazdálkodási központ (HGK) üzemeltetésére vonatkozó használati engedélyt a hatáskörrel rendelkező hatóságtól, ami lehetővé tette a hulladékkezelési és -elhelyezési tarifarendszer megállapítását.

Az eredetileg javasolt üzleti finanszírozási modell a vegyes és újrahasznosítható hulladék befogadására vonatkozó díjak beszedésén alapul. Ezt a modellt tekintik a legigazságosabbnak és legelfogadhatóbbnak, mivel olyan bemeneti változókon alapul, amelyeket pontosan lehet kvantifikálni és ellenőrizni (a befogadott hulladék mennyisége és minősége). A modell emellett azt is feltételezi, hogy a társaság operatív működési költségeinek folyamatos nyomon követése és a díjak monitorozása mellett szükség esetén korrigálják a díjakat, a tényleges működési költségek fedezése érdekében.

A meghatározott összegnek biztosítania kell a közszolgáltatások hulladékgyűjtési rendszerének hosszú távú fenntarthatóságát, valamint fedeznie kell a közvállalatok működési költségeit és a közvállalatok által fizetett díjat.

Az árpolitika meghatározásakor a társaság a következőket vette figyelembe:

- A hulladék tonnánkénti ára fedezze a regionális vállalat tényleges költségeit.
- A regionális vállalatnak jogilag kötelező érvényű szerződéssel kell rendelkeznie, amely meghatározza a regionális vállalat, a helyi közvállalatok és az egyes településeken hulladékgyűjtésért felelős vállalatok kötelezettségeit és felelősségét.
- A regionális vállalatnak havonta legalább egyszer számlát kell kiállítania a helyi közvállalatoknak vagy a hulladékgyűjtésért felelős vállalatoknak a befogadott hulladék tonnában mért mennyisége alapján.
- A regionális vállalatnak biztosítania kell a követelések behajtásának szerződéses lehetőségét.
- A helyi közvállalatoknak garanciát kell nyújtaniuk kötelezettségeik teljesítésére (pénzügyi eszközök formájában), hogy a regionális vállalat biztosítsa a szolgáltatások után járó követelések behajtását..

Ennek megfelelően az árpolitika biztosítja a társaság működési igényeit, és megfelel a szolgáltatások igénybevevőinek elvárásainak és lehetőségeinek. Ezért a hulladékkezelési és

elhelyezési tarifarendszert úgy kell meghatározni, hogy figyelembe vegye az összes karbantartási, működtetési és irányítási költséget, a teljes rendszer működőképességének fenntartása érdekében.

A jelenlegi működési feltételek figyelembevételével, és hosszú távon a társaság finanszírozásának hulladékbefogadási díjakból történő átállásának szükségességére tekintettel, a hulladék átvételére vonatkozó díjfizetési modell alkalmazása tekinthető a legmegfelelőbb megoldásnak..

A társaság intézményi struktúrájának megerősítése az állandó folyamaton alapul, amely során javítják az együttműködést és tovább fejlesztik a kapcsolatot a vállalat vezetése és az alapítók, valamint a helyi közvállalatok között. E tekintetben szükséges pontosabban meghatározni a jogokat, kötelezettségeket és feladatokat a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (HGK), az átadóállomások (ÁÁ) és a hulladékgyűjtő központok (HGYK) működésével kapcsolatban.

Ipari hulladék kezelése

z ipari hulladék definíció szerint a termelőipari tevékenységből származó hulladékot jelenti, kivéve a meddőt és a kísérő ásványi nyersanyagokat bányákból és kőfejtőkből. Az ipari hulladék keletkezésének csökkentése az egyik kiemelt nemzeti cél a hulladékgazdálkodásban, amely komplex változtatásokat igényel a gondolkodásmódban és a menedzsmentben, a termelési folyamattól a végső ártalmatlanításig, a hosszú évek alatt kialakult ipari hulladékkezelési gyakorlatokhoz képest.
Az ipari hulladék kezeléséért a hulladékot előállító jogi személyek, azaz az ipari hulladék termelői a felelősek. A veszélytelen és veszélyes hulladékot olyan üzemeltetőknek kell átadni, akik rendelkeznek a hulladékkezeléshez szükséges megfelelő engedélyekkel.
A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működésének kezdetekor minden kevert kommunális hulladék a Békova szaniter hulladéklerakóhelyre gravitál. A regionális rendszer kiépítése során az ipari veszélytelen hulladék kategóriája nem került bevonásra.
Az új jogszabályi előírások értelmében az építés vagy bontás során a beruházónak/vállalkozónak szerződéssel kell rendelkeznie egy felhatalmazott üzemeltetővel, aki átveszi a tevékenysége során keletkezett hulladékmennyiséget, és biztosítja a hulladék mozgásáról szóló dokumentációt.
A regionális lerakó az alaptelepen belül megfelel a veszélytelen hulladéklerakóra vonatkozó kritériumoknak. A bevételszerzés érdekében a Társaság az alábbi lépéseket tette:

- Létrehozta az ipari hulladék termelőinek adatbázisát a régióban;
- Elvégezte a veszélytelen hulladékfajták elemzését, amelyeket előkezelés nélkül lehet lerakni;
- Elkészítette az ipari hulladék átvételének pénzügyi indokoltsági elemzését;
- Meghatározta a kereskedelmi hulladék átvételének dinamikáját;
- Kialakította az egységes árjegyzéket az ipari hulladék újrahasznosítható anyagfajtái szerint;
- Előkészítette az egységes szerződéseket a hulladéktermelőkkel.

Elemzés a hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás árképzéséről a regionális központban

A régióban a helyi önkormányzatok döntései meghatározzák, hogy kik végzik a hulladékgyűjtést és elszállítást, valamint azt, hogy a hulladék átvételét, kezelését és lerakását a Társaság végzi.

Ezen túlmenően elő van írva, hogy a kommunális hulladék átvételéért, lerakásáért és kezeléséért díjat kell felszámítani, és ennek mértékéről a Társaság Közgyűlése dönt, míg a tulajdonosi jogkörrel rendelkező illetékes szerv jóváhagyása szükséges az alkalmazhatóság érdekében.

A hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás árának kialakítási módja, valamint annak elemei a Kommunális tevékenységről szóló törvény szerint kerülnek meghatározásra..

Az árkalkuláció a regionális hulladéklerakóra szállítandó tervezett hulladékmennyiségeken, valamint a regionális vállalat 2026. évi becsült működési költségein, azaz az alapvető üzemeltetési költségein alapul.A tervezett hulladékmennyiségeket minden önkormányzatra, a Társaság alapítóira vetítve, a 2024-es és 2025-ös adatok alapján határozták meg, és körülbelül évi 80.000 tonna kommunális hulladékot tesz ki.A kommunális hulladék kezelésének és lerakásának árképzési módszertana a szolgáltatás árát úgy definiálja, mint a gazdaságilag indokolt költségek kumulatív összegét, amelyek biztosítják a szolgáltatás minőségi végrehajtását. Az árkalkuláció elemeinek meghatározásánál a szükségszerűségből indultak ki, hogy olyan árat állapítsanak meg, amely fedezi a működési költségeket, amelyek a kommunális hulladék lerakásának közvetlen költségeihez kapcsolódnak.

Az ár indokoltsága kiterjed a likviditás és fizetőképesség biztosítására, a beszállítói kötelezettségek időbeni teljesítésére, a közérdek és a fenntartható fejlődés biztosítására, valamint a piaci árak növekedésére és az inflációs folyamatokra.

A minimálbér további emelése 2026. január 1-jétől 10,1%-kal 2025-höz képest a bérköltségek növekedéséhez vezet, ami szintén hatással volt az árképzésre, figyelembe véve, hogy a bérek a Társaság összköltségének 55%-át teszik ki. A bérköltségeken kívül jelentős részét képezik a munkaerő ideiglenes vagy alkalmi szerződéssel történő foglalkoztatásának költségei is.

A reális költségalapú ár meghatározásának célja a bérköltségek arányának csökkentése az összkiadásokban, annak érdekében, hogy nagyobb mértékben lehessen fenntartani a berendezéseket és létesítményeket.

Figyelembe véve, hogy a kommunális szolgáltatások árképzésénél szükséges tiszteletben tartani a „megfizethetőség” elvét is, amely a végső fogyasztók fizetőképességéhez való igazítást jelenti, a javasolt nettó ár a kommunális hulladék kezelésére és lerakására szolgáló szolgáltatásra ennek megfelelően lett meghatározva (25. szakasz, 1. bekezdés, 4. pont, Kommunális tevékenységekről szóló törvény, SZK Hiv. Közl., 88/2011, 104/2016, 95/2018 és 94/2024).

A vállalat összesített tervezett költsége 455.778.000,00 dinár, míg a belföldi piacon értékesített termékek és szolgáltatások bevételei, az EU-s támogatásokból származó bevételek, a prémiumokból, szubvenciókból, dotációkból és adományokból származó bevételek, a nemzeti célok teljesítésére kapott szubvenciók, a bérleti díjak, pénzügyi bevételek és egyéb bevételek összesen 211.554.860,00 dinárt tesznek ki.

Figyelembe véve a teljes kapacitású működést, a minimálbér emelkedését, a közszférában tapasztalható bérnövekedést, valamint a teljes kapacitású munkafolyamatban szükséges nagyobb számú dolgozót, különösen a műszaki szektorban, továbbá az éves szinten tervezett nagyobb mennyiségű kommunális hulladékot – figyelembe véve, hogy 2025-től minden kommunális hulladék a regionális központba kerül beszállításra, és ennek mennyisége növekedési tendenciát mutat –, valamint a járműpark, a teherautók, munkagépek és személyautók fenntartásához szükséges költségeket, melyeket a finanszírozás módja eddig rendkívül ésszerűen tett lehetővé, továbbá az energiahordozók – villamos energia és üzemanyag – árának növekedését, egyes szolgáltatások árának emelkedését a minimálbér növekedése miatt, és egyéb közvetlen költségeket, melyek a kalkulációban szerepelnek és közvetlenül a kommunális hulladék kezelésére és lerakására vonatkozó szolgáltatáshoz kapcsolódnak, a várható bevétel az éves hulladékmennyiség és az egységár alapján 245.280.000,00 dinár.

A hulladék tervezett mennyisége és a javasolt ár alapján a Társaság olyan bevételekre tesz szert, amelyek nemcsak a Társaság működésének folyó költségeit fedezik, hanem lehetőséget biztosítanak a Társaság elavult vagyontárgyainak, illetve berendezéseinek beruházására is.
A másodnyersanyagok értékesítése a piacon bevételt jelent a regionális Társaság számára, ami közvetlenül befolyásolta a hulladéklerakás díjának mértékét. E bevételek növekedése biztosítja a regionális vállalat gazdasági hatékonyságát.
A másodnyersanyagok közé sorolt, az újrahasznosítási válogatóvonalon (szétválogató sor) elkülönített anyagok piaci értéke sokkal alacsonyabb a szennyeződések és tisztasági problémák miatt, ezért a primer válogatás és a lakosság tudatossága kulcsszerepet játszik a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntarthatóságának megteremtésében.
A jelenleg rendelkezésre álló paraméterek alapján készített előrejelzésekre támaszkodva a kalkuláció meghatározta azt a szolgáltatási árat, amelynek biztosítania kell a tervezett költségek fedezetét..

A fent említett költségek (245.280.000,00 dinár) és az éves szintre vetített tervezett hulladékmennyiség (80.000 tonna) alapján a hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás tervezett ára tonnánként 3.066,00 dinár, ÁFA nélkül.

meghatározott árral a Társaság képes biztosítani a minőségi szolgáltatást, miközben az ár fedezetet nyújt a bérek, bérkiegészítések és egyéb személyi juttatások költségeire, figyelembe véve a minimálbér emelkedését, valamint a szolgáltatás ellátásához szükséges egyéb fix költségeket. A változó költségeket a Társaság a termék- és szolgáltatásértékesítésből származó bevételekből biztosítja. A Társaság meghozta a hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás díjáról szóló döntést, majd kérte a szolgáltatási díj kalkulációjának jóváhagyását, amelyre az összes Alapító december 2025-ben hozzájárult, míg a többségi alapító, Szabadka Városa, 2025.12.29-én a Városi Közgyűlésen elfogadta az árjegyzéket.

Ez a döntés tehát megállapítja a hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás árát, amelyet azoknak a közszolgáltatóknak kell fizetni, akik a hulladékgyűjtést és -szállítást a Társaság alapító város/önkormányzat területén végzik.

A hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás ára a beszállított hulladék tonnájára vetítve 3.066,00 dinár ÁFA nélkül. A hozzáadottérték-adó mértéke 10%.

Ez a döntés az Alapító hozzájárulásának megszerzését követően lép hatályba, a közzétételt követő nyolcadik napon az Alapító hivatalos közlönyében, és 2026. február 1-jétől alkalmazandó.

4.4 A helyi önkormányzati egységek költségvetéséből származó bevételek összege és ütemezése

A Társaság 2026. évi működési költségeinek tervezett támogatásai alacsonyabbak a 2025. évi tervezett összeghez képest, mivel a tervezett támogatások a Társaság működésének első három hónapjára vonatkoznak, amíg a hulladéklerakási és -kezelési szolgáltatások díjfizetési rendszere teljes mértékben ki nem alakul.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. szilárd települési hulladékkezeléssel kapcsolatos tevékenységének elindítására és működtetésére vonatkozó finanszírozási szerződés 3. cikke alapján a tevékenység ellátásához szükséges forrásokat az alapítók a Társaságban fennálló alapítói részesedésük arányában biztosítják, ahogy azt a „Működés finanszírozásának forrásai” fejezet tartalmazza.

A támogatások ütemezését a működési költségek társfinanszírozásáról szóló szerződés határozza meg, az előírt annuitások szerint, havi bontásban, amelyet a Társaság az Alapítókkal ír alá a 2026. évi Üzleti Program elfogadását követően, és amely az első három hónapra vonatkozik..

A működési támogatások terve a Társaság működésére szánt támogatásokra vonatkozik, amelyek a dolgozók egy részének bérére és bérkiegészítésére, valamint a Társaság egyéb aktuális költségeire lesznek felhasználva.

A Társaság 2026. évi tőkebefektetési támogatásainak terve

A Társaság 2026-ban tőkebefektetésekre szánt támogatásokat nem tervez.

4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

6 Melléklet

TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

dinárban

2025.01.01-12.31.					
Bevételek	**Tervezett**	**A költségvetésből átcsoportosítva**	**Megvalósított (becslés)**	**Felhasználatlan**	**Korábbi évekből maradt felhasználat-lan eszközök (az előzővel szemben)**
	1	2	3	4 (2-3)	5

Támogatások	211 414 000	195 217 593	195 217 593	0	**0**
Egyéb költségvetési bevételek*	0	8 324 160	8 324 160	0	**0**
ÖSSZESEN	211 414 000	203 541 753	203 541 753	0	0

Terv a 2026.01.01-2026.12.31. időszakra				
	01.01. – 03.31-ig	01.01. – 06.30-ig	01.01. – 09.30-ig	01.01. – 12.31-ig.
Támogatások	73,006,023.00	73,006,023.00	73,006,023.00	73,006,023.00
Egyéb költségvetési bevételek*	9,217,860.00	9,217,860.00	9,217,860.00	9,217,860.00
ÖSSZESEN	82,223,883.00	82,223,883.00	82,223,883.00	82,223,883.00

* A „költségvetés egyéb bevételei” alatt azok a bevételek értendők, amelyek nem a 451-es gazdasági osztályozás – támogatások – kifizetéseiből származnak.

A Társaság működési költségeinek 2026. évi támogatási terve dinárban:

Sorszám	**Támogatás forrása**	**Részesedés %**	**2025-ös terv**	**2026-os terv**
	Támogatási terv a folyó évre			
1.	Szabadka város	54,79%	108,809,951.00	40,000,000.00
2.	Topolya község	13,00%	25,817,290.72	9,490,782.99
3.	Magyarkanizsa község	9,76%	19,382,827.49	7,125,387.84
4.	Zenta község	8,96%	17,794,071.14	6,541,339.66
5.	Kishegyes község	4,65%	9,234,646.30	3,394,780.07
6.	Csóka község	4,44%	8,817,597.75	3,241,467.42
7.	Törökkanizsa község	4,40%	8,738,159.94	3,212,265.01
	ÖSSZESEN	**100,0%**	198,594,544.00	73,006,023.00

V A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK, ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA

A társaságot hét helyi önkormányzat alapította, azzal a céllal, hogy közérdekű tevékenységet végezzen. Az alapítói struktúrának és a társaság céljának megfelelően működésére a közvállalatokról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak. A nyereség felosztása kizárólag a fent említett törvénynek megfelelően történik.

A 2026. évi pénzügyi beszámoló előzetes becslése szerint a Társaság adózás előtti pozitív üzleti eredményt ér el 6.906.000 dínár összegben, azaz a nettó nyereség 5.870.000,00 dínár.

A nyereség felosztása a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvény és a Szabadka Város 2026. évi költségvetéséről szóló határozat szerint történik.

A felosztás kritériuma: az elért nyereség 50%-a az alapító költségvetésébe kerül befizetésre, a fennmaradó 50% pedig a Társaság finanszírozási igényeinek fedezésére szolgál.

A MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG FELOSZTÁSA / A VESZTESÉG FEDÉSE

Nyereség/veszteség az adott ügyviteli évben	Jogalap				Nettó eredmény		A megvalósított nyereség / veszteség felosztása			
							Nyereség – a költségvetésnek		Fennmaradó nyereség	
	Döntéshozatal dátuma	EB/Közgyűlés döntés száma	Alapító jóváhagyásának dátuma	Aktus száma mellyel a jóváhagyást meghozták	Nyereség / Veszteség	Összesen megvalósított nyereség / veszteség (dinárban)	Nyereség %	Összeg (dinárban)	Nyereség %	Összeg (dinárban)
2024.	2025.06.25.	VIII/2025-14	Szabadka 2025.09.04. Zenta 2025.09.05. Topolya 2025.09.12. Kanizsa 2025.10.02. Kishegyes 2025.10.06. Törökkanizsa 2025.10.09. Csóka 2025.10.23..	Szabadka 003639633-2025-09693-001-000-022-045 Zenta 003516974 2025 08858 001 000 380 001 Topolya 003465527 2025 08332 001 000 051 001 Magyarkanizsa 003957404 2025 Kishegyes 06-61-17/2025-02 Törökkanizsa 004057419 2025 08634 001 000 060 107 04 006 Csóka 060-1/2025-V-XIV-07	Nyereség	2.445.479,71	50%	1.222.739,86	50%	1.222.739,86

2023.	2024.06.27.	VIII/2024-12	Szabadka 2024.09.05. Topolya 2024.09.05. Kanizsa 2024.09.26. Csóka 2024.09.13. Magyarkanizsa 2024.09.26.. Törökkanizsa 2024.09.26.	Szabadka I-022-212/2024 Topolya 4-52/2024-V Magyarkanizsa 002342129 2024 Csóka 016-1/2024-V-III-07 Törökkanizsa 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 005	Nyereség	651,948	50%	325,974	50%	325,974
2022.	2023.06.20.	VIII/2023-11	Szabadka 2023.08.03. Topolya 2023.10.10. Magyarkanizsa 2023.09.28. Csóka 2023.09.26. Törökkanizsa 2023.08.31. Zenta 2023.10.26. Kishegyes 2023.12.22. .	Szabadja I-022-285/2023 Topolya 023-37/2023-V Magyarkanizsa 02-256/2023-I Csóka 016-1/2023-V-XXX-04 Törökkanizsa I-020-34/2023 Zenta 501-43/2023-I Kishegyes 06-72-8/2023-02	Nyereség	2.269.103	50%	1.134.551	50%	1.134.551

A Társaság a korábbi évek nyereségének egy részét beruházási célokra fordította.

7 Melléklet

MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGEI

dinárban

S. sz.	Munkavállalók költségei	Terv 2025.01.01-12.31.	Megvalósítás (felbecslés) 2026.01.01-12.31.	Terv 2026.01.01-03.31.	Terv 2026.01.01-06.30.	Terv 2026.01.01-09.30.	Terv 2026.01.01-12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)	77 908 791	77 900 000	23 869 380	50 453 880	74 323 261	98 192 641
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)	108 139 072	108 119 844	32 878 854	69 630 916	102 509 770	135 388 624
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a	124 522 141	124 500 000	37 860 000	80 180 000	118 040 000	155 900 000

	megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal)						
4.	Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint ÖSSZESEN* (a megfigyelt időszak végén)	74	74	80	80	80	80
4.1.	- meghatározott időre	69	65	64	80	80	80
4.2.	- meghatározatlan időre	5	9	16	0	0	0
5	Megbízási szerződések szerinti díjak	0	0	0	0	0	0
6	Megbízási szerződés alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0
7	Szerzői megbízások szerinti munkadíjak	0	0	0	0	0	0
8	Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0
9	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	6 500 000	6 450 000	2 600 000	5 200 000	7 800 000	10 200 000
10	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők száma*	5	5	6	6	6	6
11	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*	0	0	0	0	0	0
13	Közgyűlés tagjainak munkadíjai	2 300 000	2 250 000	575 000	1 150 000	1 725 000	2 300 000
14	Közgyűlés tagjainak száma *	7	7	7	7	7	7

15	A Felügyelő bizottság tagjainak munkadíjai	0	0	0	0	0	0
16	A Felügyelő bizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0
17	Ellenőrző bizottság tagjainak munkadíjai	0	0	0	0	0	0
18	Ellenőrző bizottság tajgainak száma*	0	0	0	0	0	0
19	Dolgozók munkába és munkából való szállítása	10 750 000	10 200 000	3 750 000	7 500 000	11 250 000	14 500 000
20	Szolgálati utak napidíja	250 000	190 000	100 000	150 000	200 000	250 000
21	Szolgál. utak költségtérítése	380 000	110 000	100 000	175 000	250 000	380 000
22	Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések	1 100 000	1 068 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
23	Végkielégítésben részesülők száma	2	2	3	3	3	3
24	Jubiláris díjak	0	0	0	0	0	0
25	Jubiláris díjban részesülők száma	0	0	0	0	0	0
26	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0	0	0	0	0	0
27	Alkalmazottaknak és családjuknak nyújtott segítség	350 000	100 000	400 000	400 000	400 000	400 000
28	Ösztöndíj	0	0	0	0	0	0
29	Egyéb költségtérítések a munkavállalóknak és természetes személyeknek	480 000	478 618	0	0	0	480 000
30	Munkavállalók szakmai fejlődésének költségei	700 000	700 000	200 000	400 000	600 000	700 000

* alkalmazottak/átvevők/tagok száma a beszámolási időszak utolsó napján

** az 5-től 30-ig terjedő pozíciókat, amelyek
pénzegységben vannak kifejezve, bruttó összegben

kell feltüntetni

A 2026. évre tervezett bérköltségek a minimálbér emeléséről szóló határozattal, a 2026. évi éves üzleti program, illetve a 2026–2028-as időszakra vonatkozó hároméves üzleti program elemeinek meghatározásáról szóló rendelettel, a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák 2026. évi éves, illetve 2026–2028-as időszakra vonatkozó hároméves üzleti programjának elkészítésére vonatkozó iránymutatásokkal, valamint a Munkaszabályzattal összhangban kerülnek megtervezésre.

A bruttó bérek és a munkáltatót terhelő járulékok költségei (5201-es kontó) – A tervezett bruttó bérösszeg (155.900.000,00 dinár) magában foglalja az alapbért, a munkaviszonyban eltöltött idő utáni pótlékot, az éves szabadságra járó üdülési hozzájárulást, valamint a munkavállalók étkezési költségtérítését, a minimálbér emeléséről szóló határozattal, a rendelettel és a 2026. évi üzleti program előkészítésére vonatkozó iránymutatásokkal összhangban. A munkavállalói bérek növekedésére hatással volt az alapbér 10,1%-os emelése, az alkalmazottak számának növekedése, valamint a minimálbér emelése, amely a 2026. évben 371,00 dinár, míg 2025-ben 337,00 dinár volt. A minimálbér 53 munkavállalót érint a Társaságnál. Az étkezési költségtérítés tervezett összege napi 250,00 dinár, amely a 2025. évhez képest nem változott. Az I. számú üdülési hozzájárulás az éves szabadságra a Szerb Köztársaságban az előző évben munkavállalónként kifizetett átlagbér 75%-ának megfelelő összegben kerül megállapításra, 6.613,00 dinár (nettó) összegben, amelyet 12 részletben fizetnek ki, valamint a II. számú üdülési hozzájárulás munkavállalónként 33.000,00 dinár (nettó) összegben, amelynek kifizetése 2026 júniusára van tervezve. A kifizetések ütemezése megegyezik a 2025. évivel. A 2026. évre tervezett munkavállalói létszám 80 fő, ami további 6 munkavállaló felvételét jelenti, akik a legegyszerűbb munkakörökben, alapfokú szakképzettséggel, a termelési, illetve karbantartási szektorokban kerülnek alkalmazásra. A bérek növekedésének aránya 2026-ban 2025-höz viszonyítva 25,2%.

Az alkalmi és ideiglenes munkavégzés díjazásának költségei (5241-es kontó) – 2025-ben a megnövekedett munkamennyiség miatt szükségessé vált hat operátor munkakörű végrehajtó alkalmazása. A 2026. évre ugyanennyi végrehajtó díjazása kerül tervezésre (10.200.000,00 dinár), 12 havi munkavégzésre, míg 2025-ben 5 végrehajtó volt alkalmazva 9 hónapos időtartamra.

A munkába járás és a munkából hazautazás költségei (52910-es kontó) – a munkavállalók munkába járására és hazautazására szolgáló eszközökre vonatkoznak. A közlekedési költségek a munkavállalók lakóhelye és a menetjegy ára alapján kerülnek megtervezésre. A 2026. évre vonatkozóan ezen költség tervezett összege (14.500.000,00 dinár) összhangban van a régióban működő közlekedési szolgáltatók áremelésével, és magasabb összegben kerül megtervezésre, mint a 2025. évre vonatkozó terv (10.750.000,00 dinár).

VI BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV

A munkavállalók teljes létszáma 2025.12.31-én 74 fő, ebből 65 határozatlan idejű, 9 pedig határozott idejű munkaviszonyban áll.

2026-ban a Társaság további foglalkoztatást tervez, mégpedig 6 új munkavállaló felvételét a legegyszerűbb munkakörökbe, illetve a legalacsonyabb bérkategóriába. Ennek megfelelően a Társaság 2026.12.31-én összesen 80 munkavállalóval számol, a Társaság munkaköreinek rendszeresítéséről és szervezéséről szóló szabályzattal összhangban. A foglalkoztatás ütemezése a közpénzek felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és munkavégzésre vonatkozó hozzájárulást adó Bizottság jóváhagyásával, az illetékes szerv javaslatára, a Minisztérium előzetes véleményének beszerzését követően történik. Az újonnan felvett munkavállalók a termelési, illetve a karbantartási szektorban kerülnek foglalkoztatásra, alapfokú szakképzettséggel.

A munkavállalók bére és bérpótlékai a 2026. évi éves üzleti program, illetve a 2026–2028-as időszakra vonatkozó hároméves üzleti program elemeinek meghatározásáról szóló rendelet, a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák 2026. évi éves, illetve 2026–2028-as időszakra vonatkozó hároméves üzleti programjának elkészítésére vonatkozó iránymutatások, valamint a Munkaszabályzat alapján kerülnek megtervezésre.

A munkavállalói bérek növekedésére hatással volt az alapbér 10,1%-os emelése, az alkalmazottak számának növekedése, valamint a minimálbér emelése: a 2026. évben a minimális órabér 371,00 dinár, míg 2025-ben 337,00 dinár volt. A minimálbér emelése 53 munkavállaló bérét érinti a Társaságnál.

A melegétkezési hozzájárulás összege 2025-ben 175,20 dinár volt, és 2026-ban is változatlan marad. Az üdülési hozzájárulás összege, valamint a kifizetés ütemezése 2026-ban nem változik: az előző évben a Szerb Köztársaságban munkavállalónként kifizetett átlagbér 75%-át teszi ki, a kifizetés pedig havi szinten történik. A munkavállalónként 33.000,00 dinár (nettó) összegű üdülési hozzájárulás 2026 júniusában kerül kifizetésre. A munkaviszonyban eltöltött idő utáni pótlék tervezése a munkavállalók teljes átlagos szolgálati idejének figyelembevételével történik.

6.1 Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint

8 Melléklet

Alkalmazottak száma részlegenként/szervezeti egységenként 2025.12.31-én

Sorszám	Részleg/szerv. egys.	Munkahelyek száma	Munkavállalók száma	Munkavállaók a nyilvántartás szerint	Meghatározatlan időre felvett munkavállalók	Meghatározott időre felvett munkavállalók
1	Ügyvitel	1	1	1	1	0

2	Gazdasági Részleg	5	5	4	4	0
3	Jogi Részleg	3	3	1	1	0
4	Műszaki Részleg	28	74	64	55	9
5	Adminisztrációs és Informatika Részleg	2	2	2	2	0
6	Belső könyvvizsgálat	1	1	1	1	0
ÖSSZESEN:		40	86	73	64	9

6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása (9. melléklet))

Az alkalmazottak képzettség szerinti összetétele megegyezik a dolgozóknak a Társaság szervezeti és működési szabályzatával előírtaknak megfelelő és a Társaság igényeit kielégítő képzettségi összetételnek.

A nemek közötti egyenlőségről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. sz.) 16. szakaszának (3) bekezdése értelmében a programnak a munkavállalók keresetével kapcsolatos része, a nők és férfiak helyzetének elemzése a munkáltatónál, azaz a Társaságban.

A cég összesen 74 dolgozót foglalkoztat, ebből 19 nő és 55 férfi. Ebben a számban az igazgató is szerepel, mint kinevezett személy..

A Társaság közgyűlésében egy nőt jelöltek ki a közgyűlés elnökévé, míg a többi közgyűlési tag közül 2 nő és 4 férfi.

A cég 4 vezetői pozíciót határozott meg: műszaki ügyvezető igazgatót, mely munkakörben férfit alkalmaznak, majd gazdasági, jogi és általános ügyekért felelős ügyvezető igazgató, mely pozícióban nőt alkalmaznak, szállítási és karbantartási vezető, mely pozícióban egy férfit alkalmaznak, és a termelési vezetőt, ahol egy férfit alkalmaznak.

A nők átlagéletkora a vállalatnál 45 év.

A férfiak átlagéletkora a cégnél 49 év.

A Társaság egyenlő bánásmódban részesíti a nőket és a férfiakat, mind a jogok, mind a kötelezettségek, mind a munkavégzési lehetőségek tekintetében. A Társaságban nem történik a munkavállalókkal szemben nemi, nemi jellemzők vagy származás alapján történő hátrányos megkülönböztetés, az ezen alapon történő indokolatlan megkülönböztetés, egyenlőtlen bánásmód vagy mulasztás értelmében. Ezen az alapon sem érkezett panasz a munkáltatóhoz.

9 Melléklet

Szakképzettség szerinti összetétel

Sorszám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2025.12.31. napján	Létszám 2026.12.31. napján	Létszám 2025.12.31. napján	Létszám 2026.12.31. napján
1	**Egyetemi végzettség**	8	8	4	4
2	**Főiskolai végzettség**	8	8	1	1
3	**Magas sz. szakképzettség**	0	0	0	0
4	**Középiskolai végzettség**	19	21	2	2
5	**Szakképzett**	19	22	0	0
6	**Félig szakképzett**	4	4	0	0
7	**Szakképzetlen**	16	17	0	0
ÖSSZESEN		74	80	7	7

Alkalmazottak megoszlása korcsoportok szerint

Sorszám	Leíárs	Alkalmazottak száma 2025.12.31.	Alkalmazottak száma 2026.12.31.
1	**Kevesebb mint 30 év**	5	6
2	**30 és 40 között**	15	16
3	**40 és 50 között**	25	27
4	**50 és 60 között**	17	19
5	**60 felett**	12	12
ÖSSZESEN		74	80
Átlag korosztály		47	47

Nemek szerinti összetétel

Sorszám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2025.12.31. napján	Létszám 2026.12.31. napján	Létszám 2025.12.31. napján	Létszám 2026.12.31. napján
1	**Férfi**	56	61	3	3
2	**Nő**	18	19	4	4
ÖSSZESEN		74	80	7	7

Munkaviszony hossza szerinti struktúra

Sorszám	Leírás	Alkalmazottak száma 2025.12.31.	Alkalmazottak száma 2026.12.31.
1	**Kevesebb mint 5 év**	8	11
2	**5 és 10 között**	19	21
3	**10 - 15**	**10 - 15**	14
4	**15 - 20**	9	9
5	**20 - 25**	5	6
6	**25 - 30**	8	8
7	**30 - 35**	5	5
8	**35 felett**	6	6
ÖSSZESEN		74	80

6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás

A Társaság 2026-ban, tekintettel a tervezett ügyvitel dinamikájára, a munkavállalók számának növelését tervezi és pedig 6 alkalmazottal, amivel a teljes alkalmazotti létszám 80-ra növekedne.

10 Melléklet

A FOGLALKOZTATÁS ÜTEME

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2025.12.31. napján	**74**		**Létszámállomány 2026.06.30.. napján**	**80**
	Létszámcsökkenés a 2026.01.01. - 03.31. időszakban.	2		**Létszámcsökkenés a 2026.07.01.-2026.09.30. időszakban**	0
1	*Munkaviszony megszűnése a nyugdíjaztatás feltételének teljesülése miatt*	2	1	*Leírni az alapot*	
2			2		
3			3		
4			4		
	Létszámnövekedés a 2026.01.01.-2026.03.31. időszakban	8		**Létszámnövekedés a 2026.07.01.-2026.09.30. időszakban**	0

1	*Munkaviszony létesítése meghatározott időre*	8	1	*Leírni az alapot*	
2			2		
	Létszámállomány 2026.03.31. napján	**80**		**Létszámállomány 2026.09.30. napján**	**80**
S. sz	**Alkalmazás/elbocsátás alapja**	**Foglalkoztatottak száma**	**S. sz**	**Alkalmazás/elbocsátás alapja**	**Foglalkoztatottak száma**
	Létszámállomány 2026.03.31. napján	**80**		**Létszámállomány 2026.09.30. napján**	**80**
	Létszámcsökkenés a 2026.04.01.-2026.06.30. időszakban	0		**Létszámcsökkenés a 2026.10.01.-2026.12.31. időszakban**	0
1	*Leírni az alapot*		1	*Leírni az alapot*	
2			2		
3			3		
4			4		
	Létszámnövekedésnés a 2026.04.01.-2026.06.30. időszakban	0		**Létszámnövekedés a 2026.10.01.-2026.12.31. időszakban**	0
1	*Leírni az alapot*		1	*Leírni az alapot*	
2			2		
	Létszámállomány 2026.06.30. napján	**80**		**Létszámállomány 2026.12.31. napján**	**80**

6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök

Tervezett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2025. évben - Bruttó 1

dinárban

2025. havi terv	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
II	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
III	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IV	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
V	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VI	74	12,164,876	164,390	73	11,881,615	162,762	0	0	0	1	283,261	283,261
VII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VIII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IX	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
X	74	9,136,186	123,462	73	8,900,000	121,918	0	0	0	1	236,186	236,186
XI	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
XII	74	9,136,186	123,462	73	8,900,000	121,918	0	0	0	1	236,186	236,186
ÖSSZESEN	888	108,139,072	1,461,339	876	105,257,765	1,441,887	0	0	0	12	2,881,307	2,881,307
ÁTLAG	74	9,011,589	121,778	73	8,771,480	120,157	0	0	0	1	240,109	240,109

*előző munkavállalók a 2025-ös évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2024.. decemberében

11 Melléklet

Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2025. évben*- Bruttó 1

dinárban

2025. havi kifizetés	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	74	8 607 455	116 317	73	8 371 437	114 677	0	0	0	1	236 018	236 018
II	74	8 333 960	112 621	73	8 117 620	111 200	0	0	0	1	216 340	216 340
III	74	8 502 882	114 904	73	8 266 803	113 244	0	0	0	1	236 079	236 079
IV	74	8 628 536	116 602	73	8 392 458	114 965	0	0	0	1	236 078	236 078
V	74	8 633 309	116 666	73	8 397 143	115 029	0	0	0	1	236 166	236 166
VI	74	11 864 218	160 327	73	11 589 348	158 758	0	0	0	1	274 870	274 870
VII	74	8 499 808	114 862	73	8 263 729	113 202	0	0	0	1	236 079	236 079
VIII	74	8 348 973	112 824	73	8 112 894	111 136	0	0	0	1	236 079	236 079
IX	74	8 611 138	116 367	73	8 386 512	114 884	0	0	0	1	224 626	224 626
X	74	9 054 613	122 360	73	8 826 238	120 907	0	0	0	1	228 375	228 375
XI	74	8 453 240	114 233	73	8 227 412	112 704	0	0	0	1	225 828	225 828
XII	74	9 136 186	123 462	73	8 900 000	121 918	0	0	0	1	236 186	236 186
ÖSSZESEN	888	106 674 318	120 129	876	103 851 594	118 552	0	0	0	12	2 822 724	2 822 724
ÁTLAG	74	8 889 526	120 129	73	8 654 299	118 552	0	0	0	1	235 227	235 227

*MEGJEGYZÉS:: A 2025. évre vonatkozóan a kifizetett bértömeg, a foglalkoztatottak száma és a havi átlagbér – bruttó 1 – úgy kerül bemutatásra, hogy a program elfogadásának időpontjáig ismert, ténylegesen realizált adatokat kell feltüntetni. A fennmaradó hónapokra vonatkozóan a tervezett havi bértömeget és az átlagbért valamennyi kategóriában meg kell adni, figyelembe véve a 2025. év során megvalósult maximális havi kifizetéseket.

** előző munkavállalók a 2025-ös évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2024. decemberében

A tervezett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként 2026-ban - Bruttó 1

dinárban

2026. havi terv.	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
II	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
III	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
IV	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
V	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
VI	80	14 740 624	184 258	73	13 422 624	183 872	6	1 010 000	168 333	1	308 000	308 000
VII	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
VIII	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
IX	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
X	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
XI	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
XII	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
ÖSSZESEN	960	135 388 624	1 692 358	876	123 268 624	1 688 611	72	8 952 000	1 492 000	12	3 168 000	3 168 000
ÁTLAG	80	11 282 385	141 030	73	10 272 385	140 718	6	746 000	124 333	1	264 000	264 000

előző munkavállalók a 2026-os évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2025. decemberében

A tervezett bértömegek megnövelve a járulékokkal, foglalkoztatottak száma és a havi átlagfizetés 2026-ban - Bruttó 2

dinárban

2026. havi terv	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
II	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
III	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
IV	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
V	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
VI	80	16 973 828	212 173	73	15 456 151	211 728	6	1 163 015	193 836	1	354 662	354 662
VII	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
VIII	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
IX	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
X	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
XI	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
XII	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
ÖSSZESEN	960	155 900 000	1 948 750	876	141 943 820	1 944 436	72	10 308 228	1 718 038	12	3 647 952	3 647 952
ÁTLAG	80	12 991 667	162 396	73	11 828 652	162 036	6	859 019	143 170	1	303 996	303 996

* előző munkavállalók a 2026-os évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2025. decemberében

11a Melléklet

A kifizetett és tervezett fizetések tartománya

dinárban

		Kifizetve 2025. évben		Tervezve 2026-ra	
		Bruttó 1	**Nettó**	**Bruttó 1**	**Nettó**
Ügyvitel nélküli alkalmazottak	Legkisebb bér	88 058	65 231	92 510	68 271
	Legnagyobb bér	256 313	182 518	291 837	208 000
Ügyvitel	Legkisebb bér	216 340	154 497	260 000	185 682
	Legnagyobb bér	274 870	195 526	308 000	219 330

Megjegyzés: A Munkaszabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló Szabályzat alapján, ami a Társaság Taggyűlésén lett elfogadva 2020.12.07-én, a holtmunkára megemeljék az évi fix összeget 33.000,00 dinárra, adók és járulékok nélkül.

A Társaság azt tervezi, hogy a fenti összeget a holtmunkára egy összegben fizeti ki. **A legmagasabb fizetés a holtmunka összegével került kimutatásra.**

Az így bemutatott bér magában foglalja az alapbért a szolgálati idő utáni pótlékkal, a meleg étkezési hozzájárulást és a szabadságpénzt.

6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíja

12 Melléklet

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai nettó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2025-évi megvalósítás				Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2026-évi terv			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
II	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
III	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
IV	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
V	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
VI	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
VII	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
VIII	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
IX	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
X	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7

XI	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
XII	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
ÖSSZESEN	1,380 000	240,000	180,000	84	1,380 000	240,000	180,000	84
ÁTLAG	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2025-évi megvalósítás				Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2026-évi terv			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
II	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
III	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
IV	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
V	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
VI	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
VII	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
VIII	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
IX	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
X	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
XI	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
XII	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
ÖSSZESEN	2 129 628	370 368	277 776	84	2 300 000	374 500	310 200	84
ÁTLAG	177 469	30 864	23 148	7	191 667	31 208	25 850	7

A Társaság tagjai képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkája díjazásának összegéről és költségtérítéséről szóló határozat alapján. szám:VIII/2012-05, 2012.március 7.

6.6 A Könyvvizsgáló Bizottság munkadíja

A Könyvvizsgáló Bizottság munkájára a Társaság nem tervez eszközöket a 2026. évre, mert a könyvvizsgálatról szóló törvény és a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében nem köteles ellenőrző bizottságot alakítani

VII **HITELTARTOZÁSOK**

A Társaság nem tervez hitelt felvenni a 2026. évben.

VIII TERVEZETT BESZERZÉSEK 2026-BAN

8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2025. évben

Tekintettel a várt munka dinamikával és mennyiséggel 2025-ben, a tervezett beszerzések a folyó munkához a rendelkezésre álló eszközökkel összhangban lettek meghatározva.

Beszerzésükkel nemcsak a hatékonyabb munkavégzést biztosítják, hanem energiamegtakarítást, alkatrészek és fogyóanyagok megtakarítását, valamint a szelektált hulladék arányának növelését is.

15. Melléklet

TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK A JAVAK, MUNKÁK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE

dinárban

Sor szám	Helyrend	Megvalósítás (becslés) 2025-ben	Terv 2026.01.01-03.31.	Terv 2026.01.01-06.30.	Terv 2026.01.01-09.30.	Terv 2026.01.01-12.31.
	Árú					
1	Anyagköltségek és cserealkatrészek	4 900 000	1 550 000	3 100 000	4 650 000	6 200 000
2	Irodai anyagok	700 000	175 000	350 000	525 000	700 000
3	Járműabroncsok	2 800 000	875 000	1 750 000	2 625 000	3 500 000
4	Vízköltségek	150 000	62 500	125 000	187 500	250 000
5	Reagensek a laboratóriumba és laboratóriumi eszközök	500 000	270 000	540 000	810 000	1 080 000
6	Munkavédelmi eszközök	-	487 500	975 000	1 462 500	1 950 000
7	Ültetési anyagok	940 000	375 000	750 000	1 125 000	1 500 000
8	Üzemanyag költségek	32 000 000	10 500 000	21 000 000	31 500 000	42 000 000
9	Villanyáram költsége	7 000 000	2 625 000	5 250 000	7 875 000	10 500 000
10	Olaj, kenőanyag, fagyálló	1 350 000	500 000	1 000 000	1 500 000	2 000 000
11	tehergépjármű	-	0	0	3 000 000	3 000 000
12	Tűzjelző rendszer	-	0	800 000	800 000	800 000

13	Szállítószalag a másodlagos válogatásra szolgáló válogatóüzemhez	-	0	0	950 000	950 000
14	Csatlakozó berendezés – bálázott hulladék fogó	-	0	0	920 000	920 000
15	Napelemes erőműrendszer az épületek fűtésére szolgáló berendezésekkel	-	0	2 600 000	2 600 000	2 600 000
16	Kis készlet, szerszámok és irodai berendezések költségei	2 500 000	825 000	1 650 000	2 475 000	3 300 000
		52 840 000	18 245 000	39 890 000	63 005 000	81 250 000
	Szolgáltatások					
1	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	1 800 000	550 000	1 100 000	1 650 000	2 200 000
2	Karbantartási költségek	9 500 000	3 120 000	6 240 000	9 360 000	12 480 000
3	Reklám és propaganda költségek	280 000	87 500	175 000	262 500	350 000
4	Hulladék besorolásának költségei	350 000	37 500	75 000	112 500	150 000
5	Veszélyes hulladék ártalmatlanításának költségei	-	37 500	75 000	112 500	150 000
6	Környezetvédelem és analízise és monitoring	900 000	249 250	498 500	747 750	997 000
7	Szeparátor tisztításának költségei	-	87 500	175 000	262 500	350 000
8	Könyvvizsgálási költségek	360 000	90 000	180 000	270 000	360 000
9	Tanácsadó szolgáltatások költségek	600 000	162 500	325 000	487 500	650 000
10	Egészségügyi szolgáltatások költségei	-	112 500	225 000	337 500	450 000
11	Fordítási költségek	400 000	105 000	210 000	315 000	420 000
12	Az alkalmazottak szakképzésének költsége	700 000	175 000	350 000	525 000	700 000
13	Könyvelői program bérlése	350 000	87 500	175 000	262 500	350 000
14	Vagyonvédelem költségei	25 500 000	6 250 000	12 500 000	18 750 000	25 000 000

15	Munkavédelem és tűzvédelem költségei	1 600 000	275 000	550 000	825 000	1 100 000
16	Rágcsáló- és rovarirtás költségei	-	200 000	400 000	600 000	800 000
17	Könyvelési szolgáltatások	640 000	187 500	375 000	562 500	750 000
18	Reprezentáció	250 000	75 000	150 000	225 000	300 000
19	Projektdokumentáció elkészítése és az építési engedély beszerzése a komplexumon belüli szaniter kazettákhoz	-	0	20 500 000	20 500 000	20 500 000
20	Regionális hulladékgazdálkodási terv elkészítése	-	0	10 000 000	10 000 000	10 000 000
21	Biztosítás költségei	4 900 000	1 250 000	2 500 000	3 750 000	5 000 000
		48 130 000	13 139 250	56 778 500	69 917 750	83 057 000
	Munkálatok					
1						
2						
…						
	Összesen munkálatok:	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN = ÁRÚ + SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁLATOK	**100 970 000**	**31 384 250**	**96 668 500**	**132 922 750**	**164 307 000**

A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzügyi források 2026. évre

A Társaság 2026. évre vonatkozó, várható munkadinamikájával és tevékenységi volumenével összhangban szolgáltatások és javak beszerzése kerül megtervezésre. A beszerzések saját forrásból, illetve adományokból kerülnek finanszírozásra.

8.2 A 2025. évre tervezett árúk, munkálatok és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása

A tervezett árubeszerzések indokolása:

1. Anyagok és pótalkatrészek - Az anyag- és pótalkatrész-költségek a Társaság járműveihez szükséges fogyóanyagokra és pótalkatrészekre vonatkoznak. Az érintett költség 2026. évben a piaci árak már bekövetkezett emelkedésével összhangban, valamint a Társaság szükségleteinek megfelelően került megtervezésre. A 2025. évi terv 5.000.000,00 dinár volt, míg a 2026. évi terv 6.200.000,00 dinár.

2. Irodai anyag – a Társaság mindennapi működéséhez szükséges irodai anyag beszerzésére vonatkozik. 2026. évben a Társaság 700.000,00 dinár összegben tervezi az irodai anyag beszerzését, ugyanakkora összegben, mint 2025. évben..

3. Járműabroncsok - a hulladék beszállítási tevékenység zavartalan ellátásához szükségesek. A munkagépeken és tehergépkocsikon használt gumiabroncsok elhasználódása miatt a Társaság 2026. évben 3.500.000,00 dinárt tervez, ami magasabb a 2025. évi tervnél, amely 3.300.000,00 dinár volt, a piaci ármozgások, valamint a nem tervezett helyzetekre szolgáló tartalék abroncsok beszerzése miatt.

4. Víz – a hulladékgyűjtő központokban, az átrakóállomásokon és a regionális központban felmerülő vízköltségekre vonatkozik. A 2026. évre tervezett összeg 250.000,00 dinár, míg a 2025. évi terv azonos szinten volt.

5. Reagensek költségei és egyéb laboratóriumi felszerelések – a laboratóriumi fogyóanyagokat és felszereléseket napi szinten használják. A 2026. évi terv 1.080.000,00 dinár.

6. Vegyszerek költségei a laboratórium és a fordított ozmózis berendezés számára - az IPPC engedéllyel összhangban történik a fordított ozmózis monitoringja, illetve karbantartása. A fordított ozmózisra szánt eszközök 2026. évben 1.950.000,00 dinárt tesznek ki.

7. Munkavédelmi felszerelés – a munkavédelmi felszerelések beszerzése 2025. évben 950.000,00 dinár volt, míg 2026. évben ez az összeg 1.500.000,00 dinárra emelkedik, a megnövekedett munkavállalói létszámmal összhangban, valamint a munkavállalók részére kötelezően biztosítandó munkavédelmi felszerelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően. Szükséges minden munkavállaló számára két-két munkavédelmi felszerelés biztosítása, a téli és a nyári időszakra.

8. Üzemanyag - Az üzemanyag beszerzése a Társaság munkagépeinek, teher- és személygépkocsijainak igényeit szolgálja, a 2026. évben tervezett rendszeres tevékenységek ellátása érdekében. A 2026. évre tervezett összes üzemanyagköltség 42.000.000,00 dinár, a 2025. évi fogyasztás, illetve becsült költség alapján, amikor a terv 41.700.000,00 dinár volt.

9. Villamos energia - A beszerzés a hulladékgyűjtő központokban, az átrakóállomásokon és a regionális hulladékgazdálkodási központban felmerülő villamosenergia-költségekre vonatkozik. A Társaság erre a beszerzésre 10.500.000,00 dinárt tervezett, a teljes kapacitású működéssel összhangban, valamint a 2026. évi energiaárak figyelembevételével, míg a 2025. évi terv 8.400.000,00 dinár volt.

10. Olajok, kenőanyagok és fagyálló – a Társaság munkagépeinek karbantartásához szükségesek. A szükségletek felmérésével összhangban 2026-ra 2.000.000,00 dinár összeg van tervezve, míg 2025-ben ez az összeg 1.500.000,00 dinár volt.

11. Tehergépjármű - A jármű beszerzése nem volt tervezve 2025-re, azonban a karbantartási szektor igényei miatt szükség van még egy tehergépjárműre, ezért be kell szerezni egyet. Költségvetési ajánlatok gyűjtése folyamatban, a becsült érték 3.000.000,00 dinár. A beszerzés a harmadik negyedévre van tervezve.

12. Tűzjelző rendszer - A Regionális Hulladéktároló létesítményeiben stabilra szerelt tűzvédelmi jelzőrendszer működik (Stabil tűzjelző berendezés). A tűzvédelemről szóló törvény előírja az ilyen rendszer kötelező meglétét.

13. Szállítószalag a másodlagos válogatásra szolgáló válogató részére - 2025-ben nem voltak külön előirányozva források erre a beszerzésre, azonban a szalag kopása miatt, amelyet a válogatóban naponta használnak, szükséges tartalékszalagot biztosítani. Az erre a célra 2026-ban előirányzott összeg 950.000,00 dinár.

14. Csatlakozó berendezés - Bálázott hulladék fogó - Ennek a csatlakozó berendezésnek a beszerzése nagy jelentőségű, mivel hatékonyabb munkavégzést tesz lehetővé. Az erre a beszerzésre elkülönített összeg 920.000,00 dinár, míg 2025-ben nem voltak tervezett források erre a célra.

15. Napelemes rendszer a létesítmények fűtési berendezéseivel - A beszerzés PV panelek beépítésére vonatkozik, amellyel megújuló energiaforrásra való átállás érhető el, jelentős hozzájárulást téve ezzel a dekarbonizációs erőfeszítésekhez, vagyis a szén-dioxid-kibocsátás csökkentéséhez, különösen az Európai Unióval való integrációs folyamat keretében.

16. Kiskészlet - Erre a beszerzésre 2026-ban 3.300.000,00 dinár összegű forrás van tervezve, míg 2025-ben 3.000.000,00 dinár volt tervezve, a Társaság munkamenetének zavartalan működéséhez.

Szolgáltatás beszerzésének részletes indoklása

1. Szállítási szolgáltatások - A beszerzés a postai szolgáltatások, távközlési szolgáltatások és internet költségeire vonatkozik. A beszerzés lebonyolítása az első negyedévre van tervezve 2.300.000,00 dinár összegben, a Társaság tervezett munkamennyiségével összhangban.

2. Karbantartás - A tervezett 12.480.000,00 dinár összeg a munkagépek, teherautók és személygépkocsik karbantartási szolgáltatásaira, a Társaság járműveinek rendszeres időszakos szervizeire, valamint a Társaság alapvető tevékenységét végző gépek karbantartási szolgáltatásaira vonatkozik. A beszerzés a Társaság igényeivel összhangban van tervezve, és 2025-höz képest 30%-kal növekszik.

3. Reklám és propaganda - A szóban forgó beszerzés reklámra és propagandára vonatkozik. A tervezett összeg a Szerb Köztársaság Kormányának iránymutatásaival összhangban 350.000,00 dinárra emelkedett, míg 2025-ben 280.000,00 dinár volt.

4. Hulladék minősítése - A beszerzés a szakintézmények általi hulladék-minősítési kötelezettségre vonatkozik. Erre a beszerzésre 2025-ben 350.000,00 dinár volt tervezve, míg 2026-ban az összeg 150.000,00 dinárra csökkent a várható hulladék-beérkezési dinamikával és a szükséges kategorizálási tevékenységekkel összhangban.

5. Veszélyes hulladék ártalmatlanításának költségei - A beszerzés a hulladékgyűjtő központokon keresztül a regionális központba érkező veszélyes hulladék ártalmatlanításának törvényi kötelezettségével összhangban történik. A 2025. évre tervezett költség 350.000,00 dinár volt, míg a 2026. évi terv 150.000,00 dinár.

6. Környezeti elemzés és monitoring - A környezet állapotának és minőségének szakintézmények általi nyomon követésére vonatkozik, és a beszerzés 997.000,00 dinár összegben van tervezve, kissé magasabb szinten, mint 2025-ben, amikor 900.000,00 dinár volt.

7. Szeparátor tisztítása - A tervezett összeg 350.000,00 dinár, a Társaság igényeivel összhangban, és a szennyvíz-szeparátor tisztítására vonatkozik, amelyet működése érdekében karbantartani kell. A költség 2025-ben nem volt tervezve.

8. Könyvvizsgálat - A beszerzés a pénzügyi kimutatások revíziójára vonatkozik. A tervezett 360.000,00 dinár összeg változatlan az előző évhez képest.

9. Tanácsadói szolgáltatások - A beszerzés a Társaság igényeivel összhangban nyújtott jogi szolgáltatásokra vonatkozik, és a 2025. évre tervezett összeg 650.000,00 dinár, ami jelentősen alacsonyabb az előző évhez képest, amikor 900.000,00 dinár volt.

10. Egészségügyi szolgáltatások - A költség a munkavállalók rendszeres és időszakos vizsgálataira vonatkozik, a törvénnyel összhangban, és 2026-ban a tervezett összeg 450.000,00 dinár.

11. Fordítás - A beszerzés írásos anyagok hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítási szolgáltatásaira, valamint a Társaság működéséhez szükséges egyéb fordításokra vonatkozik. A tervezett összeg 450.000,00 dinár.

12. Munkavállalók szakmai továbbképzése - A beszerzés a Társaság munkavállalóinak szakmai továbbképzésére vonatkozik, amelyek a munkavállalók munkaköreivel, illetve munkafeladataival összhangban szükségesek. A tervezett összeg változatlan az előző évhez képest, 700.000,00 dinár.

13. Könyvelési program bérleti díja - 350.000,00 dinár

14. Minden létesítmény fizikai védelme - A beszerzés a bikovi regionális központ, a bácskai topoly-i, zentai és kanizsa-i transzfer állomások, valamint a csókai, kishegyes-i és törökkanizsa-i újrahasznosítási udvarok fizikai védelmére vonatkozik. A Társaság a beszerzés lebonyolítását a második negyedévre tervezi, az előző beszerzési szerződés érvényességi időszakával összhangban. A tervezett összeg hasonló a 2025. évi becsléshez, és a piaci árak alakulásával összhangban az említett szolgáltatásra vonatkozóan 25.000.000,00 dinár.

15. Munkavédelem és tűzvédelem - A beszerzés a tűzvédelem, a munkabiztonság és a munkavállalók egészségvédelmének végrehajtására és fejlesztésére, az orvosi vizsgálatokra és a munkavállalók egészségügyi ellátására vonatkozik, amelyet a Társaság köteles biztosítani a munkavállalók számára a munkavédelemre és munkahelyi egészségvédelemre vonatkozó előírásokkal és a Kockázatértékelési Okirattal összhangban. A tervezett összeg 1.100.000,00 dinár, törvényi kötelezettséget jelent, a beszerzés lebonyolításának időszaka a második negyedév. A terv alacsonyabb az előző évi tervhez képest, amely 1.600.000,00 dinár volt, az igényekhez igazítva.

16. Rágcsálóirtás és rovarirtás - A beszerzés a munkavállalók védelmét célzó rágcsálóirtási és rovarirtási szolgáltatásra vonatkozik. A tervezett összeg az éves igényekkel összhangban 800.000,00 dinár.

17. Könyvelési szolgáltatások - A 750.000,00 dinár összegű beszerzés könyvelési szolgáltatásokra vonatkozik, amelyek a következőket foglalják magukban: üzleti könyvek vezetése a Nemzetközi Számviteli Standardokban meghatározott számviteli elvekkel, a Számvitelről és Revízióról szóló törvény rendelkezéseivel, valamint egyéb pozitív jogszabályokkal összhangban, az előírt adónyilvántartások szervezése és vezetése, hozzáadottérték-adó számítása és ÁFA bevallások készítése, valamint vagyonadó, társasági nyereségadó és levonásos adók adóbevallásai, bérek, bérpótlékok, valamint egyéb jövedelmek számítása, az előző bekezdésben említett béreken, bérpótlékokon és egyéb jövedelmeken kiszámított és befizetett adókról és járulékokról szóló előírt éves nyomtatványok készítése (M-4 nyomtatvány), munkavállalók bejelentésére és kijelentésére

vonatkozó előírt nyomtatványok kitöltése, munkaszerződések és munkaviszony keretén kívüli munkavégzésre vonatkozó egyéb szerződések készítése és ezek illetékes hatóságokhoz történő továbbítása, szakmai tanácsadási szolgáltatások adó-, pénzügyi és számviteli területen, valamint munka- és társasági jogi területen. A beszerzés lebonyolítása a második negyedévre van tervezve, magasabb összegben a 2025. évi tervhez képest, amely 640.000,00 dinár volt.

18. Reprezentáció - A beszerzés reprezentációs költségekre vonatkozik, amelyek az egész év folyamán tervezettek. A tervezett összeg a Szerb Köztársaság Kormányának iránymutatásaival összhangban, magasabb szinten az előző évhez képest 300.000,00 dinár, míg az előző évben 250.000,00 dinár volt.

19. Projektdokumentáció elkészítése és építési engedély beszerzése a komplexumon belüli szaniter kazettákhoz - Tekintettel arra, hogy szükség van két hulladéklerakó kazetta építésére a regionális központ depóniáján, előzetesen el kell készíteni a projektműszaki dokumentációt és be kell szerezni az építési engedélyt a szaniter kazettákhoz. Költségvetési ajánlatok kerültek összegyűjtésre, és ennek alapján meghatározásra került a beszerzés becsült értéke, amely 20.500.000,00 dinár.

20. Regionális hulladékgazdálkodási terv elkészítése - A beszerzés egy új hulladékgazdálkodási terv elkészítésének szükségessége miatt történik, tekintettel a Régióhoz csatlakozó új tag belépésére. A beszerzés becsült értéke 10.000.000,00 dinár.

21. Biztosítás - A Társaság teljes vagyonának biztosítására (tűz, törés, lopás, számítógépek), a tevékenységből eredő felelősségbiztosításra, a depónián történő hulladéklerakásra vonatkozó engedélyből származó feltételek teljesítésének biztosítási kötvényére, a depónia üzemelési időszakára érvényes lejárati idővel, beleértve a depónia lezárási eljárásait (a Hulladékgazdálkodásról szóló Törvénnyel összhangban), a munkavállalók kötelező kollektív biztosítására és önkéntes egészségbiztosítására, valamint a járművek kötelező közlekedési biztosítására és a Társaság járműparkjának kaszko biztosítására vonatkozik. A tervezett összeg 5.000.000,00 dinár, változatlan az előző évhez képest.

	KÖZBESZERZÉSEK TERVE			15a MELLÉKLET
Sor Szám	**HELYREND**	**AZ ÖSSZEG AMIRE KI KELL ÍRNI A KÖZBESZERZÉST (ÁFA**	**NEGYEDÉV AMELYBEN INDÍTJÁK A KÖZBESZERZÉST**	**IDŐSZAK AMELYRE A KÖZBESZERZÉS SZÓL**

		nélkül)		
Árú				
1	Járműabroncsok	3 500 000	II	12 hónap
2	Munkavédelmi eszközök költségei	1 500 000	II	12 hónap
3	Üzemanyagköltségek	42 000 000	I	12 hónap
4	Villanyáram költségek	10 500 000	I	12 hónap
5	Olaj, kenőanyag, fagyálló költségei	2 000 000	III	12 hónap
6	Tehergépjármű	3 000 000	III	12 hónap
7	Szoláris rendszer kiépítése objektum fűtési eszközökkel	2 600 000	II	12 hónap
	Összesen árú:	65 100 000	-	-
Szolgáltatás				
1	Vagyonvédelem költségei	25 000 000	I	12 hónap
2	Biztosítás költségei	5 000 000	III	12 hónap
3	Projektdokumentáció elkészítése és építési engedély beszerzése a komplexumon belüli szaniter kazettákhoz	20 500 000	II	12 hónap
4	Regionális hulladékgazdálkodási terv elkészítése	10 000 000	II	12 hónap
	Összesen szolgáltatás:	60 500 000	-	-
Munkálatok				
1				
2				
	Összesen munkálatok:	-	-	-
	ÖSSZESEN = ÁRÚ + SZOLGÁLTATÁS+MUNKÁLATOK	**125 600 000**	-	-

Melléklet 15b

BESZERZÉSEK TERVE, AMIRE NEM KELL ALKALMAZNI A TÖRVÉNYT

Sor Szám	HELYREND	AZ ÖSSZEG AMIRE KI KELL ÍRNI A BESZERZÉST (ÁFA nélkül)	NEGYEDÉV AMELYBEN INDÍTJÁK A KÖZBESZERZÉST	IDŐSZAK AMELYRE A KÖZBESZERZÉS SZÓL
Árú				
1	Anyagköltségek és cserealkatrészek	6 200 000	I	12 hónap
2	Irodai anyagok	700 000	I	12 hónap
3	Vízköltségek	250 000	I	12 hónap
4	Reagensek a laboratóriumba és laboratóriumi eszközök	1 080 000	II	12 hónap
5	Vegyszerek költségei a laboratórium és a fordított ozmózis berendezés számára	1 950 000	I	12 hónap
6	Kiskészlet, eszközök és irodaszerek költségei	3 300 000	I	12 hónap
7	Tűzjelző rendszer	800 000	II	12 hónap
8	Szállítószalag a másodlagos válogatásra szolgáló válogatóüzemhez	950 000	III	12 hónap
9	Csatlakozó berendezés – bálázott hulladék fogó	920 000	III	12 hónap
	Összesen árú:	16 150 000	-	-
Szogáltatás				
1	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	2 200 000	I	12 hónap
2	Karbantartási költségek	12 480 000	I	12 hónap
3	Reklám és propaganda költségek	350 000	II	12 hónap
4	Hulladék besorolásának költségei	150 000	III	12 hónap

5	Veszélyes hulladék ártalmatlanításának költségei	150 000	II	12 hónap
6	Környezetvédelem és analízise és monitoring	997 000	I	12 hónap
7	Szeparátor tisztításának költségei	350 000	II	12 hónap
8	Könyvvizsgálási költségek	360 000	III	12 hónap
9	Tanácsadó szolgáltatások költségek	650 000	I	12 hónap
10	Egészségügyi szolgáltatások költségei	450 000	I	12 hónap
11	Fordítási költségek	420 000	III	12 hónap
12	Az alkalmazottak szakképzésének költsége	700 000	I	12 hónap
13	Könyvelői program bérlése	350 000	I	12 hónap
14	Munkavédelem és tűzvédelem költségei	1 100 000	I	12 hónap
15	Rágcsáló- és rovarirtás költségei	800 000	II	12 hónap
16	Könyvelési szolgáltatások	750 000	I	12 hónap
17	Reprezentáció költségei	300 000	I	12 hónap
	Összesen szolgáltatás:	22 557 000	-	-
Munkálatok				
1				
2				
	Összesen munkálatok:	-	-	-
	ÖSSZESEN = ÁRÚ + SZOLGÁLTATÁS+MUNKÁLATOK	**38 707 000**	-	-

IX A TÁRSASÁG 2026. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE

A Társaság több beruházást tervez 2026-ban, amelyek szükségesek, és amelyek a Társaság pénzügyi helyzete miatt el lettek halasztva. A Társaság 2026-ban saját forrásokból, illetve adományokból tervezi a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházások megvalósítását.

A tervezett beruházások a következőket foglalják magukban:

A komplexumon belüli szaniter kazettákhoz szükséges projektműszaki dokumentáció elkészítése és építési engedély beszerzése, továbbá tehergépjármű beszerzése, amely a karbantartási osztály számára lesz rendelve, regionális hulladékgazdálkodási terv elkészítése, amelyet Ada község Régióhoz való csatlakozása miatt szükséges felülvizsgálni, majd tűzjelző rendszer beszerzése, szállítószalag beszerzése a hulladékválogató részére, valamint csatlakozó berendezés - bálázott hulladék fogó, amely a bálázott hulladék könnyebb kezelésére és átrakására szolgál.

16. Melléklet

BESZERZÉS TERV

000 dinárban

Sorszám	Beruházás elnevezése	Projektum finanszírozásának kezdő éve	Projektum finanszírozásának záró éve	Projektum teljes értéke	Megvalósítva 2025.12.31-el bezárólag	Finanszírozás struktúrája	Forrás szerint a finanszírozás értéke	2026. évi terv				Terv 2027-re	Terv 2028-ra
								Terv 2026.01.01- 03.31.	Terv 2026.01.01- 06.30.	Terv 2026.01.01- 09.30.	Terv 2026.01.01- 12.31.		

1	Szaniter kazettákhoz szükséges projektműszaki dokumentáció elkészítése és építési engedély beszerzése	2 026	2 026	21	0	Saját eszközök							
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb	x	0	20 500	20 500	20 500	0	0
						Összesen:		0	20 500	20 500	20 500	0	0
2	Tehergépjármű	2 026	2 026	3	0	Saját eszközök	x	0	0	3 000	3 000	0	0
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb							
						Összesen:		0	0	3 000	3 000	0	0
3	Regionális hulladékgazdálkodási terv	2 026	2 026	10	0	Saját eszközök							
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb	x	0	10 000	10 000	10 000	0	0
						Összesen:		0	10 000	10 000	10 000	0	0
4	Tűzjelző rendszer beszerzése	2 026	2 026	1	0	Saját eszközök	x	0	800	800	800	0	0
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb							

						Összesen:		0	800	800	800	0	0
5	Szállítószalag beszerzése a hulladékválogató részére	2 026	2 026	1	0	Saját eszközök	x	0	0	950	950	0	0
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb							
						Összesen:		0	0	950	950	0	0
6	Csatlakozó berendezés - bálázott hulladék fogó	2 026	2 026	1	0	Saját eszközök	x	0	0	920	920	0	0
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb							
						Összesen:		0	0	920	920	0	0
7	Szoláris rendszer kiépítése objektum fűtési eszközökkel	2 026	2 026	3	0	Saját eszközök	x	0	2 600	2 600	2 600	0	0
						Kölcsön							
						Költségvetési eszközök (kontó)							
						Egyéb							
						Összesen:		0	2 600	2 600	2 600	0	0
Összesen beruházás								**0**	**33 900**	**38 770**	**38 770**	**0**	**0**

9.1 A korábbi időszakból megkezdett, illetve tervezett, de meg nem valósított beruházások részletes indoklása

1. Projektműszaki dokumentáció és építési engedély beszerzése a komplexumon belüli szaniter kazettákhoz - Annak érdekében, hogy az első két megépített kazetta élettartamának végéig biztosítva legyen a folytonosság a végső hulladék lerakási kapacitásában, addig meg kell építeni a következő két kazettát (3. és 4. sz.), II. Fázis. Ennek első lépése a teljes projektdokumentáció elkészítése (a fennmaradó 2., 3., 4. és 5. Fázishoz) az összes szükséges engedéllyel és jóváhagyással az építési engedély megszerzéséhez, fázisos kivitelezés lehetőségével. A tervezés összes fázisához és az építési engedély kibocsátásához szükséges idő ideális körülmények között 12 hónap a tervezőirodával kötött szerződés aláírásától számítva. A Regionális Hulladéktároló Kft. két alkalommal végzett piackutatást és gyűjtött költségvetési ajánlatokat. A regionális terv elkészítéséhez szükséges forrásokat a Társaság a helyi költségvetésekből, pályázaton keresztül vagy adományból biztosítja.
2. Tehergépjármű - A beszerzésre tervezett tehergépjármű a jelenleg a karbantartási műhelyben használt Škoda Roomster járművet váltaná fel. A lecserélni tervezett jármű 2008-as és 311.000 km futásteljesítménnyel rendelkezik. Egy ilyen korú, intenzíven használt jármű magas üzemeltetési költségekkel rendelkezik, és a javítási költségek egyre nagyobbak és gyakoribbak. Egy új és modernebb járművel nemcsak a karbantartási költségek csökkennének, hanem az üzemanyag-fogyasztás is alacsonyabb lenne.
3. Regionális hulladékgazdálkodási terv - Új tervet szükséges elkészíteni az új tag, Ada község Régióhoz való csatlakozása miatt. A tervnek tartalmaznia kell: az új község által behozott hulladék pontos mennyiségeit, összetételének sajátosságait és a terület földrajzi jellemzőit. A szakértők felülvizsgálják a tervezett kapacitásokat annak biztosítása érdekében, hogy a regionális központ zökkenőmentesen fogadni tudja a többletterhelést, miközben egyidejűleg tervezik a szükséges infrastruktúra kiépítését, illetve a berendezések beszerzését a szállítási költségek optimalizálása és a nagyobb hulladékmennyiség fogadásához szükséges feltételek teljesítése érdekében. A regionális terv elkészítésével párhuzamosan készül a Stratégiai Környezeti Hatásvizsgálat is, amelyben bemutatásra kerül a tervezett változások környezetre gyakorolt hatása, illetve a környezetvédelem tekintetében megteendő intézkedések. A regionális terv elkészítéséhez szükséges forrásokat a Társaság a helyi költségvetésekből, pályázaton keresztül vagy adományból biztosítja.
4. Tűzjelző rendszer - A Regionális Lerakó létesítményeiben stabilra szerelt tűzvédelmi jelzőrendszer működik (Stabil tűzjelző berendezés). A tűzvédelemről szóló törvény előírja az ilyen rendszer kötelező meglétét. Ez a rendszer elektronikus központi vezérlőegységgel rendelkezik (tűzérzékelő és -jelző központ). Ez a vezérlőegység villámcsapás következtében megsérült. Az egész központi egységet ki kell cserélni, mivel már nem lehet a megfelelő alkatrészeket beszerezni.
5. Szállítószalag a másodlagos válogatásra szolgáló válogató részére - A másodlagos válogatásra szolgáló szállítószalag hulladékszétválasztó üzemünkben 14 gumiszalagos szállítószalag található. Ha ezek közül bármelyik működésképtelenné válik, az az egész szétválasztó üzem leállását jelenti. A gumiszalag a szállító azon része, amely a leggyorsabban kopik, és a kisebb sérülések és szakadások gazdaságosan javíthatók. A

gumiszalagok kopása elkerülhetetlen a használat során, és az elkopott, elhasználódott gumiszalagot nem lehet javítani, hanem szükségszerűen ki kell cserélni..

6. Csatlakozó berendezés – Bálázott hulladék fogó - A válogatott hulladékot bálákba préselik. Egy bála átlagos súlya 200-400 kg, attól függően, hogy papírt, PET csomagolást vagy alumínium hulladékot báláznak. Jelenleg ezeket a bálákat targoncán vagy teleszkópos rakodón lévő villákkal tárolják a késztermék raktárba, és ugyanígy rakodják be a rakodóplatformokra vagy a teherautók rakterébe is. A bálafogó csatlakozó használatával, amely kifejezetten az ilyen bálák kezelésére lett tervezve, a gépkezelők sokkal hatékonyabban és mindenekelőtt biztonságosabban végezhetik a bálák berakodását.
7. Napelemes rendszer a létesítmények fűtési berendezéseivel - A ZÖLD ENERGIÁVAL AZ ÚJRAHASZNOSÍTOTT HULLADÉKIG címmel benyújtott projekt, amellyel a "Regionális Lerakó" Kft. az UNDP pályázatán indult és 2025-ben sikeresen átment az értékelés minden fázisán, 2026-ban a megvalósítási fázisba lép, és technikai szempontból napelemes erőmű létesítéséből és hőszivattyúk bevezetéséből áll a bikovi komplexuson belüli két fűtött létesítményben. A PV panelek beépítésével megoldjuk a saját szükségleteinkhez szükséges energia nagyobb részét, és az ellátást megújuló energiaforrásra irányítjuk át, amivel jelentős hozzájárulást teszünk a dekarbonizációs erőfeszítésekhez, azaz a szén-dioxid-kibocsátás csökkentéséhez, különösen az Európai Unióval való integrációs folyamat keretében.
8. Az így nyert energia másik része hőszivattyúk (levegő-víz) táplálására szolgál majd két létesítmény - a kantinnal és öltözőkkel rendelkező műhely, valamint az adminisztratív épület - fűtésére, amelyek jelenleg télen elektromos meghajtású kazánokkal fűthetők. Ugyanez az energia a nyári időszakban inverteres klímaberendezések táplálására fog szolgálni.

X AZ ESZKÖZÖK KÜLÖNLEGES CÉLÚ FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI A 2026-OS ÉVBEN

17. Melléklet

KÜLÖNLEGES CÉLÚ ESZKÖZÖK

dinárban

Sorszám	Helyrend	Terv 2025. év	Megvalósítás (becslés)) 2025. év	Terv 2026.01.01-03.31.	Terv 2026.01.01-06.30.	Terv 2026.01.01-09.30.	Terv 2026.01.01-12.31.
1.	Szponzorálás	0	0	0	0	0	0
2.	Adomány	0	0	0	0	0	0
3.	Humanitárius tevékenységek	0	0	0	0	0	0
4.	Sport aktivitások	0	0	0	0	0	0
5.	Reprezentáció	250 000	250 000	100 000	175 000	250 000	300 000
6.	Reklám és propaganda	280 000	280 000	150 000	225 000	275 000	350 000
7.	Egyéb	0	0	0	0	0	0

Tekintettel arra, hogy a Társaság a folyó működés finanszírozására a költségvetési forrásokat használja az első három hónap működése során, a különleges célú forrásokat, amelyek szponzorálásokra és adományokra vonatkoznak, a Társaság 2026-ban sem tervezi..

10.1 Különleges célú források 2026-ra

A Vállalat a különleges célú forrásokat a Szerb Köztársaság Kormányának a 2026. évi éves üzleti program elkészítésére vonatkozó rendeletével összhangban tervezi.

A Társaság 300.000,00 dinár összegű reprezentációs költségeket tervez, ami 20%-os növekedést jelent az előző évhez képest, valamint 350.000,00 dinár összegű reklám- és propagandaköltségeket, ami 25%-os növekedést jelent. A költségek a 2025. évi teljesítés szerint kerülnek tervezésre, tiszteletben tartva a 2026. évi éves üzleti programok elkészítésére vonatkozó iránymutatásokat..

10.2 A különleges célú források részletes indoklása

A reklám- és propagandaköltségek tervezése a nyilvános médiában történő hirdetési költségekre (televízió, rádió, napilapok, folyóiratok stb.), plakátok, prospektusok vagy csomagoláson elhelyezett reklámok nyomtatási költségeire, propagandaüzeneteket tartalmazó rövidfilmek forgatási költségeire vonatkozik.

A reprezentációs források vásárokon, promóciós és egyéb rendezvényeken való részvételre, szolgálati utazások költségeire, a Társaság számára különös jelentőséggel bíró személyek részére szánt alkalmi ajándékok beszerzésére, vendéglátó szolgáltatásokra (üzleti ebéd vagy vacsora) szolgálnak.

KÖVETKEZTETÉS

A Társaság 2026-ban tervezi a megkezdett tevékenységek folytatását, amelyek a termékek és szolgáltatások értékesítésének javítására vonatkoznak, a regionális központban végzett hulladékkezelési és -lerakási szolgáltatás díjszedése révén történő bevételszerzés megkezdését, amelyet a Régióban a kommunális szolgáltatást végzőktől fognak beszedni, ami jelentősen csökkenti majd az alapítók támogatási kötelezettségét.

Továbbá, a Társaság célja a hatékony működés a munkamenet minden szintjén, a források gazdaságos kezelése, a berendezések korszerűsítése, a kockázatok minimalizálása az üzleti tevékenység minden területén a bevételek és kiadások folyamatos nyomon követésével, valamint a Társaságon belül végrehajtott tevékenységekkel.

A Társaság pozitív üzleti és nettó eredményt tervez 2026-ban is.

A Társaság Igazgatója

_____

Nagy Tibor

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. 83/2014 – más törv., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. és 19/2025. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával és a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd települési hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság közgyűlése a 2025. december 31-én tartott 14. rendkívüli ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a 2026. évi üzletviteli program elfogadásáról

(Határozat száma: VIII/2025-31)

Elfogadják a Társaság 2026. évi programját, a szövegben, amely jelen határozat mellékletében található, és annak alkotó részét képezi.

Jelen határozat a meghozatalának napján lép hatályba.

I n d o k o l á s

A közvállalatokról szóló törvény (a további szövegben: Törvény) 59. szakasza értelmében a közvállalat minden naptári évre köteles meghozni éves üzletviteli programját (a további szövegben: éves üzletviteli Program) és továbbítani azt a helyi önkormányzati egység felelős szervének. Az éves üzletviteli Program akkor tekinthető meghozottnak, ha azt a helyi önkormányzati egység jóváhagyja.

A 74. szakasz értelmében a Törvény 59. szakaszának rendelkezései alkalmazandók azokra a helyi önkormányzati egység tulajdonában lévő tőketársaságokra is, amelyek közérdekű tevékenységet látnak el.

A Törvény fentebb felsorolt rendelkezései alapján kidolgozásra került a Társaság 2026. évi üzletviteli programja.

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 15. szakasza értelmében a Társaság közgyűlése a jelen lévő tagok szavazattöbbségével fogadja el az éves üzletviteli programot a Társaság minden tagja illetékes szervének jóváhagyásával.

A Társaság üzletviteli tervét a Társaság valós szükségleteivel összhangban dolgozták ki a szükséges üzletviteli tevékenységek 2026-os év folyamán történő megvalósítása érdekében.

Az előterjesztettek alapján, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

A TÁRSASÁG KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Kikić Andrea

15.

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.), a gazdasági társaságokról szóló törvény 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014 – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. sz.), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014 – más törvény, 101/2016 – más törvény, 47/2018. és 111/2021. sz.), valamint Zenta község Statútuma 46. szakasza (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD TELEPÜLÉSI HULLADÉK KEZELÉSÉRE LÉTREHOZOTT KFT. 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyják a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd települési hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság külön üzletviteli programját a 2026. évi költségvetési eszközök felhasználására, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. közgyűlése hozott meg a 2026.01.16-án tartott ülésén és elfogadta azt a VIII/2026-2-es számú határozatával.

II.

Jelen végzés megjelenik Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zentai Község Képviselő-testülete
Szám: 000303646 2026 08858 001 000 380 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

Petrović Veselin s.k.

I n d o k o l á s

A községek közötti együttműködési megállapodást a szilárd települési hulladék kezelésére szolgáló régió kialakításáról 2007-ben írták alá, melynek aláírói a szabadkai régió tagközségei, mégpedig Szabadka város illetve Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, valamint 2013-tól Törökkanizsa község. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy megvalósítsa a megállapodásban meghatározott célokat, és ennek

eredményeként dolgozták ki azokat a tanulmányokat és projekteket, amelyek ezen összetett projektum megvalósításának előfeltételei.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. **Szabadka város**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.,

2. **Topolya község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya község Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Tító Marsall utca 30.

3. **Zenta község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta, Fő tér 1.

4. **Magyarkanizsa község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.

5. **Csóka község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Tisza mente utca 20.

6. **Kishegyes község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete gyakorolja, Fő utca 32.

7. **Törökkanizsa község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király utca 1.

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakasza előírja, hogy az a közvállalat, amely költségvetési eszközöket (támogatásokat, fedezeteket vagy más eszközöket) használ fel, vagy fog felhasználni, köteles az eszközök felhasználására vonatkozó külön programot javasolni, és azt jóváhagyás céljából benyújtani az alapítónak. A program akkor tekinthető elfogadottnak, amikor az alapító jóváhagyja azt.

A külön programnak tartalmaznia kell az eszközök felhasználásának célját és ütemét.

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók azokra a tőketársaságokra is, amelyek alapítója a helyi önkormányzati egység.

A fentiek, valamint a közvállalatokról szóló törvény rendelkezései alapján elkészült a Társaság 2026. évi külön üzletviteli programja, amelyet a társaság közgyűlése a 2026. 01. 16-án megtartott ülésén fogadott el a VIII/2026-2. számú határozatával.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a község Képviselő-testületének, hogy **vitassa meg és fogadja el a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2026. évi külön üzletviteli programjának elfogadására vonatkozó végzést** a javasolt szövegben.

A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK KEZELÉSÉRE SZOLGÁLÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN PROGRAMJA AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA A KÖLTSÉGVETÉSBŐL A 2026-OS ÉVBEN

Szabadka, 2026 január

TARTALOM

I ALAPADATOK A TÁRSASÁGRÓL (VÁLLALATRÓL).....3
A Társaság alaptevékenysége .....**Error! Bookmark not defined.**
Ügyvitel finanszírozásának forrásai .....**Error! Bookmark not defined.**
IIII A 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK CÉLJA ÉS FORRÁSA 5
Szabadka Város és a többi Alapító tervezett támogatás felhasználási üteme a Társaság 2026 évi folyó költségeire.....5
Szabadka Város költségvetéséből származó eszközök felhasználási terve a folyó költségekre 2026-ban.....7
III AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK DINAMIKÁJA.....7
Szabadka Város támogatásának tervezett felhasználási dinamikája a Társaság folyó költségeire 2026-ban..... …….....7
A Szabadka Város által a Társaság tőkeberuházásaihoz 2026-ban nyújtandó támogatások tervezett felhasználási ütemezése…….....7

I ALAPADATOK A TÁRSASÁGRÓL (VÁLLALATRÓL)

Teljes üzleti név: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság)

Rövidített üzleti neve: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица (Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka)

Székhely**:** Szabadka, Békovai út 280

Főtevékenysége**:** 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Regisztrációs szám: BD 146624/2007, 2007.12.03-án.

Törzsszám: 20354194

Adószám: 105425742

Költségvetés felhasználójának egyedi száma: 81103

Tőke adatok: Bejegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Nagy Tibor

A vállalat bejegyzésre került az Adóhivatal adókötelezettek egyedi nyilvántartásába 2008. február 18-án, amikor a Vállalat megkezdte azon tevékenységeit, amelyre be lett jegyezve.

Alapítók: Szabadka Város Képvizelőtestülete, Topolya Község Képvizelőtestülete, Magyarkanizsa Község Képvizelőtestülete, Zenta Község Képvizelőtestülete, Kishegyes Község Képvizelőtestülete, Csóka Község Képvizelőtestülete és Törökkanizsa Község Képvizelőtestülete

Illetékes Minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Illetékes szerv: Szabadka Város Képvizelőtestülete, Topolya Község Képvizelőtestülete, Magyarkanizsa Község Képvizelőtestülete, Zenta Község Képvizelőtestülete, Kishegyes Község Képvizelőtestülete, Csóka Község Képvizelőtestülete és Törökkanizsa Község Képviselőtestülete

A vállalat tagjai:
1. **Szabadka város**, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.;

2. **Topolya község**, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Tito Marsall u. 30.;
3. **Magyarkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.;
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja;
5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32. gyakorolja;
6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamente 20.;
7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1 gyakorolja;

A Társaság alap tevékenysége

A Vállalat, A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás alapján és az A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás Módosítása és Kiegészítése alapján, a következő műveletek és tevékenységek elvégzése céljából jött létre:

1. Az új regionális szanitáris hulladéklerakó, az átviteli állomások és újrahasznosító udvarok kiépítése és üzemelése,
2. A hulladék szállítása a hulladék átviteli (átrakodási) állomásokról a regionális hulladéktárolóig,
3. a kommunális hulladékból származó kihasználható hulladék elválasztása, gyűjtése és elkülönítése, amely a tárolás helyén szétválogatásra kerül
4. másodlagos nyersanyagok előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyagok forgalomba hozatala
5. újrahasznosító rendszer fejlesztése és korszerűsítése, szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése
6. Komposztáló üzemek kiépítése, hulladékanyagból származó energia előállítás, és mechanikus-biológiai kezelés a hulladéktárolón történő tárolás előtt.
7. Regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése és más

Ügyvitel finanszírozásának forrásai

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez

szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2022-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia" témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Környezetvédelmi Minisztérium 3,2 millió euró összegben biztosított forrásokat a hulladékgyűjtéshez szükséges berendezések beszerzésére, míg a Régió tagjainak kötelezettsége volt biztosítani a hulladékgyűjtő központok (újrahasznosító udvarok), valamint a transzferállomásokon és hulladékgyűjtő központokban létesítendő csatlakozások kiépítéséhez szükséges forrásokat. Egyúttal a Régió tagjai biztosítják a Társaság működésének folyó költségeihez szükséges eszközöket is.

A fentieknek megfelelően a Társaság a 2026. évre vonatkozó bevételeit és kiadásait az alapítók költségvetéseiben jóváhagyott források keretében tervezte meg, valamint figyelembe vette a Társaság által 2026-ban megvalósítani tervezett saját bevételeket is, mégpedig az ipari hulladék elhelyezéséért harmadik jogi személyek részére felszámított díjakból, a másodnyersanyagok értékesítéséből, továbbá a Régióban kommunális tevékenységet végző vállalkozások részére nyújtott hulladéklerakási és -kezelési szolgáltatások díjaiból származó bevételeket.

II **A 2026-OS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK FORRÁSAI ÉS CÉLJA**

Szabadka Város és a többi Alapító tervezett támogatás felhasználási üteme a Társaság 2026. évi folyó költségeire

000 dinárban

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2026. évi terv

1.	Folyó évi támogatások terve	
1.1.	Szabadka város	40.000
1.2.	Topolya község	9.491
1.3.	Magyarkanizsa község	7.125
1.4.	Zenta község	6.541
1.5.	Kishegyes község	3.395
1.6.	Csóka község	3.242
1.7.	Törökkanizsa község	3.212
	Összesen	**73.006**

A folyó kiadásokra szánt költségvetési források felosztása az alábbiak szerint történik:

Szabadka város

- 6-os program: Környezetvédelem
- 040 Környezetvédelmi Alap
- Projekt aktivitás: 0401-4007
- 4007 Projektum: A Regionális Hulladéktároló működési költségeinek résztámogatása
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 4511 (Folyó támogatás – működés)

Topolya község

- 0401 Program: Környezetvédelem
- Program aktivitás 0401-4601: Környezetvédelmi program – Környezetvédelmi költségvetési alap
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Gazdasági besorolás kódja: 451000 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)
- Helyrend: 101/0

Zenta község

- 0401-es program: Környezetvédelem
- Program tevékenység 0005: Környezetvédelem
- Program tevékenység 0401-0005: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)
- Helyrend: 105/0

Magyarkanizsa község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás
- Program besorolás: 0401-0001
- Funkcionális besorolás kódja: 560

- Helyrend: 97/0
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok javára)

Kishegyes község
- 0401 Program: Környezetvédelem
- Program aktivitás: Egyéb hulladékok kezelése – Regionális Hulladéktároló Kft., Szabadka 0006
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Helyrend: 103/0
- Gazdasági besorolás kódja: 451000 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Csóka község
- 6-os program: Környezetvédelem
- Program aktivitás: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Törökkanizsa község
- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510

Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok javára)

Szabadka Város és a többi Alapító támogatása felhasználásának tervezett ütemterve, a Társaság 2026-os folyó költségeire

A nagyértékű beruházásokra Szabadka Város és az alapítók költségvetésében 2026-ban nincsenek előirányozva eszközök.

III FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK DINAMIKÁJA

Szabadka Város és a többi Alapító támogatása felhasználásának tervezett ütemterve, a Társaság 2026-os folyó költségeire

000 dinárban

2026. év					
	I negyedév	**II negyedév**	**III negyedév**	**IV negyedév**	**Összesen:**
Szabadka város	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Topolya	9.491	9.491	9.491	9.491	9.491
Magyarkanizsa	7.125	7.125	7.125	7.125	7.125
Zenta	6.541	6.541	6.541	6.541	6.541
Kishegyes	3.395	3.395	3.395	3.395	3.395
Csóka	3.242	3.242	3.242	3.242	3.242

Törökkanizsa	3.212	3.212	3.212	3.212	3.212
Összesen:	**73.006**	**73.006**	**73.006**	**73.006**	**73.006**

<u>Szabadka Város támogatása felhasználásának tervezett ütemterve, a Társaság 2026-os nagyértékű beruházásaira</u>

A nagyértékű beruházásokra az alapítók költségvetésében 2026-ban nincsenek előirányozva eszközök.

Nagy Tibor

_____

igazgató

A közvállalatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 61. szakasza alapján és a gazdasági társaságokról szóló törvény 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. – más törv., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019 és 109/2021. sz.) és a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 29. pontjával összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd települési hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság közgyűlése a 2026.01.16-án tartott 1. rendkívüli ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd települési hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság 2026. évi költségevetési eszközök felhasználására vonatkozó külön program elfogadásáról

(a határozat száma: VIII/2026-2)

Elfogadják a szabadkai Regionális Hulladéktároló szilárd települési hulladék kezelésére létrehozott korlátolt felelősségű társaság 2026. évi költségevetési eszközök felhasználására vonatkozó külön programját, amely a mellékletben található, és jelen határozat alkotó részét képezi.

A Társaság meghagyja az igazgatónak, hogy az előző bekezdésben található külön program elfogadásától számított 5 napon belül továbbítsa az alapítók illetékes szerveinek.

Jelen határozat a meghozatalának napján lép hatályba.

I n d o k o l á s

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakasza előírja, hogy az a közvállalat, amely költségvetési eszközöket (támogatásokat, fedezeteket vagy más eszközöket) használ fel vagy fog felhasználni, köteles az eszközök felhasználására vonatkozó külön programot javasolni. A külön programnak tartalmaznia kell az eszközök felhasználásának célját és ütemét. A külön program akkor tekinthető elfogadottnak, amikor azt a kormány vagy az autonóm tartomány illetve a helyi önkormányzati egység illetékes szerve jóváhagyja.

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók azokra a közérdekű tevékenységet folytató tőketársaságokra is, amelyek egyedüli tulajdonosa a helyi önkormányzati egység.

A közvállalatokról szóló törvény fenti rendelkezése alapján és a 2026. évre vonatkozó üzletviteli programmal összhangban, kidolgozásra került a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2026. évi költségvetési eszközök felhasználására vonatkozó külön programja, amelyet a Társaság igazgatója a határozat elfogadásától számított 5 napon belül továbbít az alapítók illetékes szerveinek azok jóváhagyása érdekében.

A fenti alapján, rendelkező rész szerinti döntés született.

A társaság közgyűlésének elnöke
Kikić Andrea

16.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 - más törv., 101/2016 - más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja és a Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 3. fordulata alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

A Képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi munka- és pénzügyi jelentését.

II

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001067363 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Zenta község Képviselő-testületének elnöke

Petrović Veselin s.k.

Indokolás:

A zentai Szociális Védelmi Központ 2026. március 6-án benyújtotta Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi narratív munka- és pénzügyi jelentését.

A Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 3. fordulata előírja a következőt: „A Központ

tevékenysége megvalósításának biztosítása érdekében a község Képviselő-testülete megvitatja a Központ működéséről és üzletviteléről szóló jelentést.”

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban megalapítja az alapszabályban meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.”

Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakaszának 2. bekezdése előírja a következőt: „Az a községi többségi tulajdonú gazdasági vállalat, intézmény vagy más szervezet, amelynek a község az alapítója és közszolgálatot lát el, köteles az előző évre vonatkozólag a képviselőtestületnek előterjeszteni az éves munka- és pénzügyi jelentését folyó év február 28-ig, kivéve a művelődési intézményeket, mert az ő esetükben azt március 15-ig kell megtenni az előző évre vonatkozólag.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 58) pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, megvitatja a községi költségvetés többi felhasználójának jelentését és jóváhagyja munkatervüket.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, elfogadta a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztette megvitatás és jóváhagyás céljából.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ SZÖVEGES JELENTÉS

Ikt. sz.: 060-60-107/2026

Zenta, 2026. március 06-ikán

A JELENTÉS TARTALMA

Alapinformációk a zentai Szociális Védelmi Központról

I. RÉSZ
Bevezető rész

II. RÉSZ
A zentai Szociális Védelmi Központ kapacitásai

III. RÉSZ
A zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználói

IV. RÉSZ
A zentai Szociális Védelmi Központ munkája, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

V. RÉSZ
Záró értékelések

ALAPINFORMACIÓK A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTRÓL

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT	Zentai Szociális Védelmi Központ
HELY (KÖZSÉG/VÁROS)	Zenta (Zenta)
MEGALAPÍTÁS ÉVE	1977
IGAZGATÓ	Vladimir Ćurčić
E-MAIL CÍM	senta.csr@minrzs.gov.rs
CÍM ÉS PÓSTASZÁM	Jovan Jovanović Zmaj u. 37. szám, 24400 Zenta
TELEFON/FAX	024/812-559

I. RÉSZ
BEVEZETŐ RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a belgrádi Köztársasági Szociális Védelmi Intézet utasításaiból kiindulva állítottuk össze.

• A JELENTÉS TÁRGYA

A zentai Szociális Védelmi Központ jelentésének tárgyát képezi:

1. a zentai Szociális Védelmi Központról, mint a szolgáltatások nyújtójáról szóló adatok összessége,
2. a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználóiról szóló adatok összessége és
3. a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló adatok összessége, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén.

• A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA

A jelentés kidolgozásának alapját a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló 2025. évi adatbázis képezi.

A jelentés adatait más adatforrások és információk is alkotják.

• KINEK IRÁNYOZTUK ELŐ A JELENTÉST ÉS KI FOGJA FELÜLVIZSGÁLNI

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumnak, a Tartományi Szociálpolitikai Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak, a Köztársasági Szociális Védelmi Intézetnek, a Tartományi Szociális Védelmi Intézetnek és Zenta Község Képviselő – testületének irányoztuk elő.

• A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE – a tevékenység és meghatalmazás bemutatása, amelyeket a törvény és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok határoznak meg

A zentai Szociális Védelmi Központot szociális védelmi intézményként és gyámhatóságként a Zentai Községi Képviselő – testület 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú rendeletével alapította meg.

A Zentai Községi Képviselő – testület, 2011. szeptember 5-én megtartott ülésén, a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése és 113. szakasza, valamint Zenta község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 9. pontja alapján, rendeletet hozott a zentai Szociális Védelmi Központot megalapításáról.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy Zenta Község megalapítja a zentai Szociális Védelmi Központot, mint szociális védelmi intézményt, azzal a céllal, hogy döntsön a jogosultak - Zenta község polgárai azon jogainak érvényesítéséről és azon szociális védelmi szolgáltatások használatáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat biztosít, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális védelmi

szolgáltatások bevezetése, fejlesztése és nyújtása céljából, tanácsadói, kutatói és egyéb szakmai teendők ellátása és a törvénnyel megállapított egyéb érdekek megvalósítása céljából, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal, amelyek a szociális védelem területét szabályozzák, valamint egyéb, a törvénnyel és más, a törvény alapján hozott jogszabályokkal megállapított teendők végzése céljából.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ jogutódja az 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú Zentai Községi Képviselő – testület rendeletével alapított zentai Szociális Védelmi Központnak.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ tevékenysége: szociális védelem idős felhasználók és különleges gondozást igénylők intézményes gondozása nélkül (88.10 kódszám) és egyéb szociális védelem elhelyezés nélküli (88.99 kódszám).

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, azokat a ügyeket végzi, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) A szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak felhasználásáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló Zenta községre vonatkozó munkában.
A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;

3. előírt intézkedéseket foganatosít, bírósági és más eljárásokat indít, és részt vesz azokban;

4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegbízatást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait pedig a szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegbízatást végzi.

A közmegbízatás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések foganatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Közmegbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- a családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;
- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;

- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bíróval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;

- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;

- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírónak;

- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásában (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;

- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik a fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek a személyiségre és viselkedésre hatnak;

- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;

- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;

- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásról;

- ellenőrzi a szülő, az örökbefogadó, illetve a gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;

- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;

- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;

- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;

- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglakozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;

- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;

- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatása ellátásában szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ legjelentősebb feladata a közmegbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai

Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község megállapította a zentai Szociális Védelmi Központ teendőit.
A zentai szociális védelmi központ a feladatait és szolgáltatásait minden körülmények között ellátta, még a pandémia idején is a 2022 –es évben, amelyet a CoV-Sars- 2. illetve omikron variánsok idéztek elő.

A KÖZSÉG (ZENTA) TÁRSADALMI-GAZDASÁGI JELLEMVONÁSAI, AMELYET A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJÁVAL FELÖLEL

FÖLDRAJZI FEKVÉS:

Zenta Szerbia, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén fekszik, a Tisza jobb partján, a szerb-magyar határtól 42 km-re délre. A község legészakibb pontja az északi szélesség 45 fok 47 percén található. A város határa a keleti hosszúság 19 fok 50 perce valamint a 20 fok 08 perce között terül el.

TERÜLET:

A község területe 293 km2. Legnagyobb szélessége észak-déli irányban 13 km, kelet nyugati irányban pedig 28,5 km.

Zenta községhez közigazgatásilag további négy falu jellegű település tartozik: Felsőhegy, Bogaras, Tornyos és Kevi. A városhoz tartozó, de azon kívül eső terület és a falvak területe körzetekre oszlik. A városi terület 8, Felsőhegy 6, Bogaras 4, Tornyos 6 és Kevi pedig 6 körzetre van osztva.

LAKOSSÁG:

A 2022. évi népszámlálási adatok szerint Zenta községben 17.953 lakos él.

Mivel a lakosság összeírása a Szerb Köztársaságban 2022 októberében történt meg, ennek értelmében :

Zenta községben a lakosság 75,70% magyar (13.590 lakos), 11,71% szerb (2,102 lakos), 2,90% roma (521 lakos), míg 9,69% egyéb nemzetiségű, és akik nem nyilatkoztak.

Zenta lakosságának 51,93% nő (9.373 lakos) és 48,07% férfi (8.675 lakos).

Összesen 8.137 (főként idős és egyedülálló) háztartást írtak össze, átlagosan 2,20 taggal. Idős háztartások száma 2.278.

A 2022 –es népszámlálási adatok szerint a község lakosainak száma a 2011. évi népszámláláshoz viszonyítva 5.363 lakossal kevesebb. A lakosság demográfiai alakulását a lakosságszám csökkenése jellemzi, azaz ezen mutatószámok lefelé mozdulnak, mivel nagyfokú a lakosság migrációja, mégpedig a közép és fiatal korosztályé.

A természetes szaporulat negatív, ami a lakosság elköltözésével kombinálva a népesség fogyáshoz vezet. A lakosság összámában mind kisebb a szaporodóképes lakosság, ezért a lakosság reprodukciója is alacsony.

Zenta község korszerkezete a következő: gyermek 19,33% (3.489), ifjúság 4,31% (804), felnőttek 52,14% (9.410), idősek 24,22 % (4.372).

Két alapvető lakosságszerkezeti elem az oktatást illetően, a lakosság írástudása és iskolai végzettsége (iskolázottság). Zenta község területén 128 tíz évesnél idősebb írástudatlan ember van, ami a lakosság 0,79% -át képezi. A 15 évesnél idősebbek közül iskolai végzettség nélküli 217, nem befejezett általános iskolai végzettségű 1.091 általános iskolai végzettségű, általános iskolai végzettségű 3.613 középiskolai, 7.733 főiskolai és 1.799 egyetemi, 27 pedig ismeretlen iskolai végzettségű.

A KÖZSÉG TÁRSADALMI – GAZDASÁGI MUTATÓI:

Zenta községben, 2025-ben a nyugdíjasok száma 5.139 volt, ebből 1.065 családi nyugdíjas, 522 rokkantnyugdíjas és 3.552 öregségi nyugdíjas.

Zenta községben összesen 733 munkanélküli van, ebből 375 nő és 358 férfi.

Zenta község a közepesen fejlett községek közé tartozik, főként mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglakozó ipari vállalatokkal. A társadalmi tőke magánosításának folyamata a legjelentősebb vállalatokban általában véve megtörtént. A családok nagy száma a mezőgazdaságból él.

Megjegyzés: a lakosságszerkezeti adatok kimutatásánál és a község társadalmi – gazdasági mutatóinál a 2011. évi népszámlálási adatok eredményeit és az illetékes szervektől (állami szervektől, önkormányzati szervektől, intézményektől és egyéb szervezetektől) kapott 2025. év végére vonatkozó adatokat használtuk.

II. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT KAPACITÁSAI

1. FOGLAKOZTATOTTAK

A zentai Szociális Védelmi Központban 2025. december 31-én a meghatározatlan időre foglalkoztatott dolgozók száma összesen 7 volt. Ezen a napon a zentai Szociális Védelmi Központban volt 1 meghatározott időre foglalkoztatott dolgozó.

A köztársasági költségvetés 8 dolgozó pénzelésében, a községi költségvetés pedig egy dolgozó pénzelésében sem vesz részt.

Azon szakemberek száma, akik közvetlenül a felhasználók részére nyújtottak szolgáltatást 5 volt.

A zentai Szociális Védelmi Központ szakembereit 2 okleveles szociális munkás, 2 okleveles pszichológus és egy okleveles jogász alkotják.

A szociális védelmi központok szervezetéről, normatíváiról és standardjairól szóló szabályzat, valamint az új munkamódszerek minél hatékonyabb alkalmazása érdekében, a szociális védelem területén 4 szakember rendelkezik magasabbfokú szakmai tudással és készséggel. Két szakdolgozó, akik közül egy esetvezető és szupervízor is, rendelkezik a szociális védelmi központok szupervízorai részére előlátott alapképzéssel.

A zentai Szociális Védelmi Központ össz szakdolgozója rendelkezik a szakmunkák végzéséhez szükséges licenccel, kivéve a jogászt.

A köztársaság a 2025-es év folyamán a költségvetésből az igazgató, 5 szakdolgozó, a pénzügyi osztály főnöke és egy takarítónő munkáját pénzelte.

A helyi önkormányzat egy dolgozót sem pénzelt a 2025. évben.

2. MUNKAFELTÉTELEK

A zentai Szociális Védelmi Központ egy egységes belső szervezeti egység keretén belül szerveződik.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterületének nagysága megfelel a szabványoknak. A zentai Szociális Védelmi Központ területét 440 m2 hasznos terület teszi ki, amelyben az irodák száma 13.

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek. Szükségleteinek kielégítésére, a zentai Szociális Védelmi Központ, 1 járművet és 12 számítógépet használ. A zentai Szociális Védelmi Központ kétvonalas telefonközponttal rendelkezik.

A zentai Szociális Védelmi Központ épülete rendelkezik kerekesszékkel közlekedő testi fogyatékossággal élők részére épült felhajtó rámpákkal és toalettel.

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységének ellátásában, tiszteletben tartjuk a karbantartási szabványokat és eljárásokat (takarítás, fűtés, szervizek és javítások).

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége kielégítő és biztosítja a kellő feltételeket a szociális védelmi központ szakmai tevékenységének ellátásához.

Az előző időszakban, a munkafeltételek javítására nagy kihatással voltak azok az eszközök, amelyeket projektum-aktivitások révén valósítottunk meg, és amelyekre az anyagi eszközöket a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, valamint Zenta Község biztosították, így a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek a közlekedési feljárók a rokkant személyek részére, akik kerekesszékkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékossággal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés).

A 2014. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2015. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kialakítottunk és berendeztünk egy többfunkciós helyiséget amely:

- a gyermekek személyes kapcsolattartására szolgál szülőikkel és rokonaikkal ellenőrzött körülmények között (ha ezt a bírósági határozat így látta elő vagy a zentai Szociális Védelmi Központ által összeállított szolgáltatási terv alapján)
- a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal folytatott szakmunkára,
- az eseti konferenciák megtartására, amelyek a családi konferencia elemeit tartalmazzák, az ügyfelekre nézve kevésbé restriktív feltételek mellett,
- az erőszak áldozatainak és szülői felügyeletet nélkülöző gyermekeknek az ideiglenes tartózkodására, amíg el nem helyezzük őket, illetve míg a védelem más formájában nem részesülnek,
- valamint klub-tevékenységre, az erőszak áldozataival, a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal stb. szolgál.

A 2017-es év folyamán a szakdolgozókat érintő egyre gyakoribb támadások és a biztonság veszélyeztetése miatt biztosítottuk a fizikai védelmüket, valamint műszaki biztonsági eszközöket szereztünk be.

A 2021. év során a Szerb Köztársaság, a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, irodai bútor vásárlására került sor, klíma és számítógépes felszerelés vásárlása tekintetében, ami felkészülté teszi a Szociális Védelmi Központot a számítógépes program SOZIS használatára, ami az egész ország területén bevezetésre került.

A 2025. év során a Központ nem valósított meg projekttevékenységet.

3. A DOLGOZÓK KÉPZÉSE ÉS TOVÁBBKÉPZÉSE

A 2025-es év folyamán, az igazgató és 5 szakdolgozó vett részt továbbképzéssel kapcsolatos programokon, szemináriumokon és tanácskozásokon.

A tanácskozások közül a zentai Szociális Védelmi Központ részt vállalt a csoportos szupervíziós gyűlések és az esetvezetői találkozók szervezésében.

A 2024. év folyamán a szakdolgozók továbbképzése az alábbi ismeretek és képességek megszerzését foglalta magába:

- A biztonság nem választás kérdése: Kockázatértékelés és intézmények szerepe a családon belüli erőszak megelőzésében
- Gyermekközpontú család – alternatív gondoskodás a gyermekekről, akik nem a saját szüleikkel élnek együtt
- Nemzetközi konferencia a nők elleni erőszak megszüntetéséért kampány alkalmából „16 akciónap a nők elleni erőszak megszüntetéséért" „Törjük meg együtt a csendet"
- A szakemberek attitűdjeinek hatása a kockázatértékelésre a nemi alapú erőszak eseteiben

- A szociális központok kapacitásainak megerősítése az erőszak megelőzésében és a marginalizált csoportokhoz tartozó nőkkel szembeni erőszakra való reagálás esetében
- Az állandóság tervezése a szociális központokban
- Nemzeti konferencia: „Támogatás az alternatív gondozási rendszerből kikerülő fiatalok önállósodásához: a civil szervezetek erőforrásai és kapacitásai a Szerb Köztársaságban"
- Nemzetközi konferencia: Nárcisztikus személyiségzavar
- Szülőség a digitális korban: kihívások és lehetőségek
- Határok kijelölése pszichoterápiás megközelítésből
- Gyermekekkel történő interjú a kontextus és a szakmai eljárás függvényében a Szociális Központokban
- Az emberkereskedelem felismerése és az áldozatok támogatása
- A migráns lakossággal végzett munka fejlesztésének és láthatóságának kulcspontjai a helyi közösségeken belül
- Veszteség és gyász szakaszai
- Nemzetközi együttműködés a családon belüli erőszak megelőzésében – jó gyakorlatok

III. RÉSZ

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSÁT IGÉNYBEVEVŐK

1. A felhasználók összszáma korcsoportok szerint

A jelentési évben, megállapítottuk a Zentai Szociális Védelmi Központ minden felhasználói csoportjának, azaz a Zenta község területén folyó szociális védelemnek és családjogi védelemnek az alapvető jellemzőit. Az előző évhez képest, a felhasználók számának csökkenése volt tapasztalható.

A 2025. évben a Zentai Szociális Védelmi Központban 2.649, felhasználó volt nyilvántartva, ami nem jelentős növekedés az előző évhez viszonyítva. A felhasználók számának alakulása korcsoportok szerint (552 gyermek, 300 fiatal, 1303 felnőtt és 494 idős) minden korcsoportban jelentős növekedést mutat.

2. A felhasználók szocio-anamnesztikus mutatói korcsoportok szerint

A felhasználók össz számában kor szerint legnagyobb részben, a felnőtt személyek a 26-64 évesek szerepelnek, a második helyen a gyermekek 0-17 éves korig, a harmadik helyen a 65 éves és annál idősebb személyek vannak, a negyedik helyen a 2024-es év végén a fiatal korcsoport áll 18-25 évig.

Az iskolai végzettségről szóló adatok arra utalnak, hogy túlsúlyban van azon felhasználók száma, akiknek elemi iskolai végzettsége van. Második helyen létszám szerint az a csoport szerepel, amelyik befejezte a középiskolát, a harmadik helyen viszont az a felhasználói csoport, amelyik iskolai végzettség nélküli vagy nem fejezte be az elemi iskolát. Legkevesebb a magas- és felsőfokú végzettségű felhasználók száma.

A lakóhely tekintetében az adatok elemzése arra utal, hogy a falusiakhoz viszonyítva a felhasználók között több a városi lakos, ami azzal magyarázható, hogy a városi lakosok jobban kihasználták a közösség felkínálta erőforrásokat.

3. A felhasználók számának ingadozása

Az év folyamán, a felhasználók harmada megszűnik használni a Zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásait vagy a szociális védelem rendszerét és a családjogi védelmet, de ugyanakkor az év folyamán a felhasználók összes számához viszonyítva, kicsit több mint az össz szám egyharmada bekerül, a felhasználok közé, azaz újból visszatér, mint új felhasználó.

Minden csoportnál a passzívába helyezettek száma magasabb, azok számától, akik visszatértek vagy újonnan kerültek a rendszerbe.

4. Korcsoportok szerinti felhasználók a Zentai Szociális Védelmi Központban, a jogok megvalósítása, mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

Gyermekek, mint a Zentai Szociális Védelmi Központ felhasználói

A nyilvántartásba vett gyermek felhasználók össz száma a 2025. év folyamán 552 volt. A jelentési időszakban a következő felhasználói csoportok kerültek megfigyelésre:

- gyámság alatt lévő gyermekek,
- erőszak áldozatául esett és elhanyagolt gyermekek,
- gyermekek, akikről a szülők nem megfelelően gondoskodnak,
- viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek,
- gyermekek, akiknek szüleik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően,
- gyermekek, akiknek a családjaik pénzbeli szociális segély, valamint az anyagi juttatások egyéb formáinak felhasználói,
- gyermekek- rokkant személyek,
- gyermekek, akiknek a személyneve eljárás lefolytatása útján van meghatározva,
- gyermekek azokban az eljárásokban melyek során a vagyonukkal való rendelkezésről döntenek,
- gyermekek azokban az eljárásokban melyek során a kiskorú házasságkötésére vonatkozó jóváhagyásról döntenek,
- gyermekek- az emberkereskedelem áldozatai,
- kíséret nélküli külföldi állampolgárságú gyerek,
- az utcán élő és dolgozó gyerekek (utcagyerekek),
- a visszatérő gyerekek / readmisszió és
- egyéb gyermekek.

A begyűjtött adatok alapján az alapvető megállapítás az volt, hogy a szociális védelem gyermek felhasználói több mint felének nehéz életkörülményei vannak, amelyek a szociális és anyagi veszélyeztetettséghez kapcsolódnak. Második helyen a nehézségek nagysága szerint a

viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek vannak, a harmadik helyen azon gyermekek, akiknek szüleik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően, valamint a gyámság alatt lévő gyermekek, a negyedik helyen pedig a rokkant gyermekek.

A Zentai Szociális Védelmi Központ összesen 4 olyan gyermeket vett nyilvántartásba, amelyek kapcsán a 2025. év folyamán a szülői jog felügyeletére vonatkozó megelőző és/vagy javító intézkedéseket foganatosított. A Zentai Szociális Védelmi Központban 60 gyámsági védelemre vonatkozó eset került nyilvántartásba, amely esetekben a 0-17 éves korú gyermekek lettek gyámság alá helyezve, melyek közül összesen 22 gyermek állandó, míg 38 ideglenes gyámság alá került. Zenta község területén 2025-ben nem volt egy új pár jelentező sem örökbefogadásra, 2 potenciális örökbefogadó szülő nem kapott még gyermeket. A Zentai Szociális Védelmi Központban összesen 54, 0-17 éves korú gyermek szerepelt a nyilvántartásban, akik nevelőszülői családban vannak elhelyezésen. Szociális védelmi intézményben 2 elhelyezett gyermek van. A jelentési évben 3 évesnél fiatalabb gyermek nem volt gyermekotthonba helyezve.

A zentai Szociális Védelmi Központ fiatalkorú, felnőtt és idős felhasználói

A fiatal korcsoportban, 300 felhasználó, a felnőtteknél 1303 felhasználó, míg az időseknél 494 felhasználó volt nyilvántartva. Jelentéktelen növekedés van a fiatal felhsználók estében, míg az idős felhasználók száma csökkent. A leggyakrabban nyilvántartott ok a szegénység.

Mindegyik korcsoportban számszerűen, túlsúlyban vannak a szociálisan- anyagilag veszélyeztetett személyek, a korszerkezetben, köztük legszámottevőbb a felnőtt felhasználók csoportja (1303). A fiatalabb felhasználói a Zentai Szociális Védelmi Központnak átlagban képzettebbek, a felnőtt, valamint idős felhasználókhoz viszonyítva. A Zentai Szociális Védelmi Központ nagykorú felhasználóinak képzettségi szintje alacsonyabb az átlag népesség képzettségi szintjétől, azzal hogy a legnagyobb csoportot az általános iskolai végzettséggel rendelkező felhasználók képezik.

A 2025. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma, a természetbeni juttatások, élelmiszercsomagok és gyógyszerek vonatkozásában. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával.

A jelentési évben, összesen 67 személy volt állandó gondnokság alatt, ami enyhén alacsonyabb az előző évhez viszonyítva és 24 személy ideiglenes gondnokság alatt. A szociális védelem közszférájában együttvéve a családba elhelyezett (9) és otthonba elhelyezett (79) személyek száma az év végén összesen 80 volt. A felnőttek otthonba történő elhelyezése sokkal gyakoribb, mint a családba történő elhelyezés, a leggyakoribb viszont a felnőtt és idős személyek idősek otthonába való elhelyezése.

A Szociális Védelmi központban a jelentés éve folyamán a következő felhasználó csoportok kerültek megfigyelésre, amelyek magába foglalják a nagykorú személyeket, fiatalokat, felnőtteket és idősebb személyeket:

- gyámság alatt lévő személyek száma családi és intézményes elhelyezésen,

-az erőszak áldozatai, az elhanyagolt vagy az elhanyagolás veszélyének kitett személyek,

-azon személyek, akik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően,

-rokkant személyek,

-viselkedés zavaros személyek,

-azon személyek, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben,

-anyagilag veszélyeztetett személyek,

-külföldi és állampolgárság nélküli személyek, akiknek szociális védelemre van szükségük,

-az emberkereskedelem áldozatai,

- hajléktalanok és

- egyéb.

Közöttük, ahogy elvárható, legszámottevőbb csoport a szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, illetve egyének, majd a rokkant személyek és azok, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra van szükségük a közösségben, valamint azon személyek, akik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően.

A 2025 - es év folyamán a Zentai Szociális Védelmi Központ betartva a rokoni nevelőszülőségre vonatkozó irányelveket, a fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. Újdonság, ami a Szociális Védelmi Központ munkáját is figyelemmel kíséri, a Szabadkán megalakult Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ munkája, ami nagyban hozzájárul a gyermekek más családba való elhelyezéséhez. A 2025-es évben a nevezett központ nem tartott nevelőszülői képzést Zenta község területén.

A romák, mint különösen hátrányos helyzetű felhasználói csoport

A 2025-ös év folyamán a Zentai Szociális Védelmi Központban 493 roma nemzetiségű felhasználó lett nyilvántartásba véve, akik mindazokban a család-jogi és szociális-védelmi intézkedésekben részesültek, mint a többi nyilvántartásba vett felhasználó, azzal, hogy az ő részvételük az össz roma populáció csaknem 2/3 teszi ki.

IV. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJA, A JOGOK MEGVALÓSÍTÁSA, MÉRCÉINEK ALKALMAZÁSA ÉS A SZOLGÁLTÁSOK BIZTOSÍTÁSA TERÉN

1. A zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkái

Halaszthatatlan intervenciók

A zentai Szociális Védelmi Központban, a 2025-ös évben, a halaszthatatlan intervenciókra a felhasználók minden korcsoportjában szükség volt, mégpedig 2 esetben. 2 esetben szükség volt sürgős elhelyezésre. Ezek azok a teendők, amelyek leggyakrabban a személy védelmével voltak kapcsolatosak, amikor a személyek élete és egészsége került veszélybe.

Értékelés és tervezés munkái

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető szakmunkái, azok a szakmunkák, amelyek a védelem/szolgáltatás tervezéséhez kapcsolódnak, ezek egyben legszámottevőbb szakmunkák a zentai Szociális Védelmi Központban. A legnagyobb számú megvalósított szakeljárás a kezdő értékelésre vonatkozik. Számbelileg, azok a szakeljárások a következők, amelyek a felhasználók célirányos értékelésére vonatkoznak.

Szupervíziós tevékenységek

A szociális védelmi központban a szupervízor feladata, hogy irányítsa, ösztönözze és értékelje a szakmunkások munkáját (esetvezetők) és a saját hatáskörében egyesítse a továbbképző-fejlesztő, támogató és közigazgatási tevékenységet. A jelentési évben a zentai Szociális Védelmi Központ szupervíziós tevékenysége négy esetvezető irányában valósult meg. A szupervízor az év kezdetén elkészítette az esetvezetők fejlődéséről szóló jelentést, valamint a szupervízió lebonyolításának tervét az elkövetkező évre. Megállapítható, hogy a szupervízor munkája legnagyobb mértékben olyan esetekben valósult meg, amikor a szupervízor az egyéni szupervízió végrehajtásán dolgozott (249 egyéni szupervízió). A szupervízor munkája nehézkes, főleg a szupervízor esetvezetői szerepének betöltése következtében (50 esete volt), ami a munkát az adminisztratív tevékenység tiszteletben tartására korlátozta, valamint a többi funkció elhanyagolására.

Specializált tevékenységek

A specializált tevékenységek leggyakrabban tanácsadási terápiás szolgáltatások voltak az esetvezetők részéről a 2025-ös évben (segítségnyújtás a gyerekek nevelési és fejlődési problémái kapcsán, pszicho-szociális támogatás és segítség az erőszak áldozatainak, segítségnyújtás a házastársi és családi kapcsolatok rendezésében, tanácsadói útmutatás a családok részére, akik szociális juttatásra szorulnak, valamint az élet és munkakörülmények megszervezése). Ilyen szolgáltatást a jelentés évében 280 személynek nyújtottak, minden korcsoportot érintően.

Közigazgatási – jogi tevékenységek

A zentai Szociális Védelmi Központban a közigazgatási-jogi tevékenységekre mindazon esetek keretein belül került sor, amely esetekben a felhasználók jogosultságot valósítottak meg a 2025. évben, és mindenekelőtt az anyagi juttatásokhoz kapcsolódtak, de kapcsolódtak a család-jogi védelmi intézkedések foganatosításához vagy szolgáltatások használatára való utalásra.

2. Helyi szolgáltatások és más jogok biztosítása, amelyek a helyi önkormányzat hatáskörében vannak

A zentai Szociális Védelmi Központ a közmegbízatáson kívül, aktív szerepet vállalt a szociális védelem helyi szolgáltatásainak kezdeményezésében és megvalósításában, valamint azon megelőző tevékenységekben, amelyeket azzal a céllal hajt végre, hogy megakadályozza és visszaszorítsa a közösségben való szociális problémákat. 2023-as évben a Zentai Önkormányzat a bevezette a Gyermekek személyi kisérője szolgáltatást, és ezáltal a fejlődésben elmaradott gyermekek családjainak nyújt segítséget, ezen szolgáltatást 3 gyermek veszi igénybe. A Zentai Szociális Védelmi Központ tanácsadói munkával segítette ezen szolgáltatás bevezetését.

A közösség mindennapos szolgáltatásai

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatását.

Az önálló életre irányuló támogatási szolgáltatások

A jelentési évben a Szociális Védelmi Központ nem nyújtott önálló életre irányuló támogatási szolgáltatást.

Tanácsadó-terápiás szolgáltatások

A zentai Szociális Védelmi Központ, tanácsadó-terápiás szolgáltatásokat nem külön szervezeti egység keretein belül nyújtotta, viszont alkalmazta a tanácsadási irányelveket, melyek a specializált tevékenységeknél fel lettek sorolva.

3. Más intézményekkel való együttműködés helyi önkormányzati és köztársasági szinten

A helyi önkormányzat a szociális védelmi rendszer helyi szintű fejlesztésének szükségessége iránt, valamint a szociális védelem területét érintő jogok megvalósításának tekintetében is érzékenységet mutat, amely az alapító és a zentai Szociális Védelmi Központ között kialakult jó együttműködés, valamint a tevékenység biztosítására szükséges anyagi és más lehetőségek együttes biztosítására irányuló közös igyekezet eredménye. A helyi önkormányzat arra törekszik, hogy anyagi támogatást nyújtson a zentai Szociális Védelmi Központnak, értékelve a megvalósult szociális munka minőségét és az integratív szociális védelem fejlesztésére való törekvést.

A továbbiakban is fennáll az együttműködés az intézményekkel, az aláírt együttműködési szerződések és protokollok alapján az erőszakot elszenvedő személyek védelmében, különösképp a családon belüli, nők elleni és partneri kapcsolatokban jelentkező erőszak tekintetében.

4. Jelentés

A zentai Szociális Védelmi Központ köteles biztosítani munkájának nyilvánosságát,

valamint az illetékes szerveknek történő saját munkájáról szóló jelentést. A zentai Szociális Védelmi Központ a jelentéseket az illetékes minisztérium, tartományi titkárság, hivatal, ügynökség és más felhatalmazott szerv és szervezet kérelmére dolgozza ki.

A tájékoztatás eszközei magyar nyelven is hozzáférhetők.

5. Elemző-kutató munka

Az elemző-kutató munka, a 2025. év folyamán, a szociális védelem területén megjelenő problémák és jelenségek megfigyelésére és jelentésére öszpontosult.

Figyelembe véve a nehéz szociális-gazdasági helyzetet, valamint a szociálisan és gazdaságilag veszélyeztetett családok nagy számát, amelyek különböző életnehézségekkel küzdenek, arra késztették a zentai Szociális Védelmi Központot, hogy fejlessze a projektum-aktivitásait, amelyek felölelnek minden korcsoportot, azzal a céllal, hogy időben, integrált megközelítéssel elősegítse azon nem megfelelő életkörülmények javítását, amelyek a nemkívánatos viselkedési formákhoz vezettek.

6. Projektum aktivitások

A jelentés évében a zentai Szociális Védelmi Központ nem valósított meg projekt tevékenységet, így a munkája főleg a Köztársaság és az alapító által ráruházott feladatokra összpontosított.

V. RÉSZ

ZÁRÓ ÉRTÉKELÉSEK

A zentai Szociális Védelmi Központ összegző jelentésében, a jelentés évére vonatkozóan bemutatásra kerültek adatok a központban zajló munkafeltételekre, munkaerő összetételére, felhasználókra, jogok megvalósítására, intézkedések és szolgáltatások biztosítására vonatkozóan.

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteli helyiségeinek nagysága megfelel az előírásoknak, felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek és előfeltételeket nyújt a szaktevékenység ellátásához. A zentai Szociális Védelmi Központban biztosítva van az objektumok megközelíthetősége a testileg rokkant személyek részére és a kerekesszékkel közlekedők részére van külön toalett is. A zentai Szociális Védelmi Központ épületében van fogadóiroda, mint külön iroda helység, valamint külön iroda irattárnak.

A 2025. évre vonatkozóan a felhasználókkal kapcsolatban elmondható, hogy a Szociális Védelmi Központ nyilvántartása alapján, a felhasználók száma nem jelentős mértékben csökkent a gyermekek és fiatalok, tekintetében és nem jelentősen növekedett a felnőttekre vonatkozóan és az idősek tekintetében összehasonlítva az előző évvel. Az aktív felhasználók száma 2025. év végén megnőtt, szintén az előző évhez viszonyítva. A begyűjtött adatok alapján kijelenthetjük, hogy a felhasználó gyermek több mint fele szociálisan, anyagilag és családjogi értelemben is nehézségekkel küzd. Az „életproblémákkal" küzdő gyermekek második nagy csoportját képezik a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek, a harmadik csoportját azon gyermekek, akiknek a szülei gyermekelhelyezési pert folytatnak, a negyedik csoportját pedig a fogyatékossággal élő és gyámság alatt lévő gyermekek. A fiatalok, felnőttek és idősek felhasználói csoportjára vonatkozóan a legszámottevőbbek a következő csoportok: szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, illetve személyek,

fogyatékossággal élők és azon személyek, akik idősek otthonának bennlakásos szolgáltatásait veszik igénybe, valamint a helyi szolgáltatások valamelyikét veszik igénybe.

Az összegyűjtött adatok alapján megállapíthatjuk, hogy a szociális és családjogi védelem felhasználóinak több mint kétharmada szociális és anyagi veszélyeztetettség nehézségével is küzd és ők használói az anyagi és pénzbeli juttatásoknak, emiatt a zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkatársait megterheli ez a problematika, ami csökkenti a lehetőségét, hogy más különböző fajtájú szakmunkával foglalkozzanak. A zentai Szociális Védelmi Központ munkájának nehézsége, terjedelme és minősége megköveteli minden profilú szakmunkatárs teljes mértékű alkalmazását, mégpedig teljes létszámban.

Felismerésre került a helyi szolgáltatások munkaengedélyeztetésének szükségessége, amelyeket a községi szociális védelemi határozat előlát. A szociális védelem szolgáltatásainak a száma nem követi kellő mértékben a felhasználók szükségleteit. Zentán hiányoznak a következő szolgáltatások: házi segítségnyújtás, stb. Hasonlóan, a köztársasági szociális védelmi rendszerben is már hosszabb ideje hiányoznak speciális intézmények, amelyek intenzív beavatkozásokkal, gyógyítással kezelnék a viselkedési zavarokkal, mentális problémákkal és sérülésekkel küzdő gyermekeket és fiatalokat.

A rendes munkaidőn túli ügyelet végzése során (amely az állami és vallási ünnepek alatt, hétvégén és éjszaka is tart) a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói olyan esetekkel találják szembe magukat, amelyeknél a családon belüli erőszak áldozatát, a bántalmazott és elhanyagolt gyerekeket, a hajléktalanokat és más személyeket sürgősen kell elhelyezni.

Szükség van arra, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ a jövőben is minden korosztály kapcsán fejlessze a projektumokkal kapcsolatos tevékenységét, hogy időben és egységes hozzáállással, enyhíteni tudjon a kedvezőtlen életkörülményeken, amelyek a nemkívánatos viselkedéshez vezettek, de a zentai Szociális Védelmi Központ legfontosabb feladata a közmeghatalmazás ellátása marad.

Az elmúlt 2025-ös évben, legnagyobb jelentőséggel bír a jó és intenzív együttműködés az alapítóval, csakúgy mint más szervekkel és intézményekkel: Vöröskereszt, Zentai Rendőrállomás, Egészségház, Álltalános Kórház, Ügyészség, Alapfokú Bíróság, Kihágási Bíróság, általános és középiskolák, Nemzeti Foglalkoztatási Iroda, Nyugdíj és Egészségbiztosítási Alap, Kommunális Közvállalat és mások.

Igazgató
Ćurčić Vladimir s.k.

E jelentést a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi munkájáról a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2026. március 06-ikán megtartott ülésén fogadta el.

Az igazgatóbizottság elnöke
Hever Eva

SZERB KÖZTÁRSASÁG

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2025. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

Ikt. sz.: 060-60-107/2026

Kelt. Zentán, 2026. március 6-ikán

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2025. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló 2025. évi pénzügyi jelentés a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi zárszámadásának kísérő dokumentumaként készült és magába foglalja a következőket:

I Bevételeket és a jövedelmeket:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Szerb Köztársaság	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Egyéb bevételek	Összesen
7331	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás	11.843.157,12					11.843.157,12
7811	Egyéb transzferek: Munkaközvetítő					76.369,00	76.369,00
7911	Bevételek a köztársasági költségvetésből		17.806.717,76	28.746.235,15	458.615,00		47.011.567,91
	ÖSSZBEVÉTELEK						**58.931.094,03**

II A költségeket és a kiadásokat:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Szerb Köztársaság	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Egyéb bevételek	Összesen
411	**A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei**		**14.380.120,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.380.120,73**
411100	Fizetések a munka ára alapján		14.380.120,73				
412	**Szociális járulékok**		**2.178.588,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.178.588,35**
412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék		1.438.012,15				
412200	Betegbiztosítási járulék		740.576,20				
413	**Természetbeni juttatások**		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
413100	Természetbeni juttatások		15.000,00				

414	**A foglalkoztatottak szociális juttatásai**	**135.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**135.000,00**
414400	A foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatása	135.000,00					
415	**A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése**	**0,00**	**447.085,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**447.085,52**
415100	A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése		447.085,52				
416	**A foglalkoztatottak jutalmai**	**4.629,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.629,58**
416100	A foglalkoztatottak jutalmai	4.629,58					
421	**Állandó kiadások**	**6.013.613,13**	**96.284,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.109.897,48**
421200	Energetikai szolgáltatások	1.293.824,94	2.666,42				
421300	Közművek	4.105.037,83	13.700,32				
421400	Kommunikációs szolgáltatások	380.432,30	60.100,00				
421500	Biztosítási költségek	234.318,06	19.817,61				
422	**A szolgálati utak költségei**	**41.150,66**	**159.090,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.240,90**
422100	Hivatali utazási költségek az országon belül	41.150,66	159.090,24				
423	**Szerződéses szolgáltatások**	**2.477.499,79**	**242.079,41**	**28.610.535,85**	**0,00**	**19.369,00**	**31.349.484,05**
423100	Adminisztratív szolgáltatások		4.629,63				
423200	Számítógépes szolgáltatások	57.970,00	53.197,50			1.800,00	
423300	Munkavállalói oktatási és képzési szolgáltatások		44.421,00			17.569,00	
423500	Professzionális szolgáltatások	32.407,45					
423700	Reprezentáció	9.849,12	40.535,23				
423900	Egyéb általános szolgáltatások	2.377.273,22	99.296,05	28.610.535,85			
425	**Folyó javítások és karbantartás**	**18.000,00**	**97.415,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**115.415,62**
	Folyó javítások és karbantartás	18.000,00	97.415,62				
426	**Anyagi költségek**	**293.056,99**	**187.641,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.698,50**
426100	Irodaszerek	88.524,00	128.285,00				

426300	Anyagok a munkavállalók oktatásához és képzéséhez		28.572,50				
426400	Közlekedési anyagok	175.000,00	23.000,00				
426800	Vegyi tisztítószerek	16.331,00					
426900	Anyagok speciális célokra	13.201,99	7.784,01				
472	**Szociális védelmi térítmények**	**2.410.925,71**	**0,00**	**135.699,30**	**458.615,00**	**57.000,00**	**3.062.240,01**
472100	Költségvetési ellátások betegség és rokkantság esetén				458.615,00		
472300	Költségvetési juttatások gyermekek és családok számára			135.699,30			
472600	Halál esetére vonatkozó szociális védelmi térítmények a költségvetésből	618.991,03				57.000,00	
472700	Költségvetési juttatások oktatásra, kultúrára, tudományra és sportra	1.190.866,70					
472900	Egyéb költségvetési díjak	601.067,98					
482	**Adók, kötelező díjak**	**0,00**	**3.412,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.412,03**
482100	Egyéb adók		3.412,03				
483	**Pénzbeli büntetések**	**449.281,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**449.281,26**
483100	Bíróságok és igazságügyi szervek által kiszabott bírságok és büntetések	449.281,26					
	ÖSSZESEN:						**58.931.094,03**

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, amely a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi zárszámadásának kísérő okmányaként készült, nem foglal magába adatokat a felhasználók szociális védelmi törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) meghatározott jogai megvalósításának, valamint azon szociális védelmi szolgáltatások használatának pénzeléséről, amelyeket a szociális védelmi törvény alapján a Szerb Köztársaság biztosít (és amely jogokat a zentai Szociális Védelmi Központ határozattal ismer el, illetve amely szolgáltatásokra a szociális védelmi központ a felhasználókat utalja). A következő jogokról és szolgáltatásokról van szó:

- pénzbeli szociális segélyre vonatkozó jog,

- másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó pótlékra és másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó emeltösszegű pótlékra vonatkozó jog,

- a nyugdíj minimum összegének megfelelő élethossziglani havi pénzbeli juttatás formájú külön pénzbeli térítményre vonatkozó jog,

- szociális intézménybe és másik családba történő elhelyezésre vonatkozó szolgáltatás, a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítmény nélkül és

- törvénnyel előlátott egyébb szolgáltatások (családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok tankönyv- és tanszer költségeinek megtérítése).

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, azon jogok közül, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, kivételesen tartalmazza:

- a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogot,

- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeinek megtérítését és

- a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítményt bruttó összegben.

A 2025. évben a zentai Szociális Védelmi Központ bevételei a következő forrásokból származtak:

- a Szerb Köztársaságtól (a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumtól) **47.011.567,91** dinár összértékben,

- más forrásokból **76.369,00** dinár összértékben,

- Zenta községtől **11.843.157,12** dinár összértékben.

A zentai Szociális Védelmi Központ összbevétele a 2025-ban **58.931.094,03** dinárt tett ki.

- Előző évből fennmaradt el nem költött jövedelem **0,00** dinár összértékben.

A Köztársaságtól származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. A Köztársaság pénzelte:

- 8 foglalkoztatott keresetét **14.380.120,73** dinár összértékben (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre), az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya végzéssel állapítja meg; A legkisebb (a 6,17 koefficiens szerinti) keresetet a minimálbér szintjére emeltük. Egyébként az összes állandó foglalkoztatott havi átlag nettó keresete 2025-ben **107.833,82** dinár volt.

- a foglalkoztatottak utaztatását **447.085,52** dinár összértékben,

- szolidáris juttatás **135.000,00** dinár értékben,

- jubiláris jutalom a foglalkoztatottaknak **0,00** dinár összértékben,

- újévi csomag a foglalkoztatottak gyerekeinek **15.000,00** dinár összértékben,

- napidíjak **159.090,24** dinár összértékben,

- a szerződéses szolgáltatásokat **28.610.535,85** dinár összértékben (ezek a szolgáltatások alatt a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítményeket értjük bruttó összegben),

- a fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatást **458.615,00** dinár összértékben (ezen költségek alatt az utazási és elhelyezési költségtérítést értjük),

- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulásainak költségeit **135.699,30** dinár összértékben,

- az anyagi költségeket **341.775,79** dinár összértékben

Az egyéb forrásokból származó jövedelmek a következők voltak:

- saját jövedelem **76.369,00** dinár összegben, amely anyagi költségek fedezésére szolgált;

Zenta községtől származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. Zenta község pénzelte:

- a foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatását **135.000,00** dinár összegben,

- állandó kiadásokat (villanyáram, központi fűtés, kommunális szolgáltatások, kommunikációs szolgáltatások, gépjármű, épületek és személyek biztosítása) **6.013.613,13** dinár összértékben,

- napi díj hivatali utakra **41.156,66** dinár összértékben,

- szerződéses szolgáltatásokat (munkavédelmi, létesítmény biztonsági, tűzvédelmi, képzési és továbbképzés, tájékoztatási szolgáltatásokat, hirdetményeket, folyóiratokat, egyéb általános szolgáltatásokat stb.) **2.477.449,79** dinár összértékben,

- javítások és karbantartások **18.000,00** dinár értékben,

- az anyagok költségeit (irodaszereket, üzemanyagot, a foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének anyagát, a higiénia fenntartására szolgáló anyagokat és egyebeket) **293.059,99** dinár összértékben,

- egyszeri segélyeket **601.067,98** dinár értékben, amelyet a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) 110. szakaszának 3. bekezdése alapján a helyi önkormányzat biztosít azon személyek részére, akik váratlanul vagy pillanatnyilag szociális szükséghelyzetbe kerülnek, valamint azon személyek részére, akiket otthoni vagy családi elhelyezésre utalunk és akiknek nincsenek eszközeik, hogy az elhelyezés megvalósításához szükséges ruhát, lábbelit és utazási költségeket biztosítsanak maguknak. Ez konkrétan: élelmiszercsomagokra, tisztálkodási szerekre, személyi dokumentumok illetékére, útiköltségre, gyógyszerekre, egészségügyi költségekre, természeti katasztrófák következményei helyreállítására, felszerelésre és más egyébre vonatkozik.

- temetési költségek megtérítését **618.991,03** dinár értékben. A 2025. év folyamán 11 leszámlázott temetésből mindössze 11 kifizetésére került sor. Az átlagos temetési költség 56.271,92 dinár.

- diákok utaztatását (a fejlődésben akadályozott gyerekek és fiatalok szállítási költségeinek a térítményére individuális kezelések nyújtása céljából) **1.190.866,10** dinár értékben.

A zentai Szociális Védelmi Központ összköltségei és a kiadásai a 2025. évben **58.931.094,03** dinárt tettek ki.
2025. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak a szállítókkal szemben **1.157.655,54** dinár kifizetetlen tartozása volt.

Radojčić Vladimir s.k., a számvevőség vezetője

Vladimir Ćurčić s s.k.
igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi ügyviteléről szóló pénzügyi jelentését a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2025. március 06-ikán ülésén fogadta el.

Hever Eva
az igazgató bizottság elnöke

17.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 - mást törv., 101/2016. - más törv., 47/2048. és 111/2021 - más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja és a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2026. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

A Képviselő-testület jóváhagyja a zentai Szociális Védelmi Központ 2026. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A zentai Szociális Védelmi Központ 2026. március 6-án továbbított Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Szociális Védelmi Központ 2026. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

A zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet 7. szakasza 1. bekezdése 7. fordulatának rendelkezése előírja a következőt: „A Központ tevékenysége megvalósításának biztosítása érdekében a Községi Képviselő-testület jóváhagyja a Központ munkaprogramját.”

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban megalapítja az alapszabályban meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.”

Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdése 58) pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, megvitatja a községi költségvetés többi felhasználójának jelentését és jóváhagyja munkatervüket.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, saját végzésével elfogadta a zentai Szociális Védelmi Központ 2026. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot, és továbbította azt Zenta község Képviselő-testületének megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001072311 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19.
Z e n t a

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2026. ÉVI MUNKATERVE

Ikt. sz.: 060-50-39/2026

ZENTA, 2026. MÁRCIUS 06-IKÁN

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2026. ÉVI MUNKATERVE

MUNKATERV

A munkaterv felépítése:

1) Bevezetés
2) A szociális védelem intézményének tevékenysége
3) Szervezeti felépítés
4) Személyzeti állomány
5) Munkaszervezés
6) A dolgozók szakmai továbbképzési terve
7) Tervezett program- és projekttevékenységek
8) Tervezett beruházási tevékenységek
9) Pénzügyi terv
10) Új szolgáltatások fejlesztésének terve.

BEVEZETÉS

A szociális védelmi intézmény éves munkaprogramja, a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Hadigondozási és Szociális Kérdések Minisztériuma, a Szociális Védelmi Intézmények Éves Munkaprogramjának Struktúrájáról, Tartalmáról és Kidolgozásának Módjáról szóló RENDELETE alapján áll össze.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTRÓL

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT	Szociális védelmi központ Zenta
ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM	101105101
TÖRZSSZÁM	08117039
TEVÉKENYSÉG SZÁMA	88.99 – egyéb meg nem nevezett szociális védelemmel kapcsolatos tevékenység elhelyezés nékül
AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE	Zenta, Zmaj J. Jovanovity utca 37 szám
FELELŐS SZEMÉLY ADATAI	Ćurčić Vladimir, intézményvezető, 064/872-5420, vladimir.curcic@sentacsr.rs
A MUNKAPROGRAM VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY	Ćurčić Vladimir, intézményvezető

A zentai Szociális Védelmi Központ 2026. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi munkájáról szóló jelentés képezi.

AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, Zenta község 2022-2030. időszakra vonatkozó fejlesztési stratégiájával, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és más dokumentációkkal (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti idősödési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia, a nők ellen elkövetett családon belüli, illetve párkapcsolaton belüli erőszak megakadályozására és megelőzésére irányuló nemzeti stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket foganatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegbízatást végzi,

az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegbízatást végzi.

A közmegbízatás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezésről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések foganatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Közmegbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:
- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);

- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;

- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;

- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;

- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;

- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;

- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírókval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;

- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;

- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírónak;

- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;

- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;

- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;

- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;

- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásról;

- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó, illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;

- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;

- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;

- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;

- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglakozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;

- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;

- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatása során szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatását.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A Központ belső szervezeti felépítése lehetővé teszi a munka terhelésének megosztását, a felelősségi rendszer kialakítását és a humánerőforrás megfelelő irányítását. A Központ tevékenységei egy belső szervezeti egységen belül szerveződnek, a hatáskörébe tartozó szakmai feladatokat minden munkavállaló képes ellátni.
Az intézményben végzett feladatokat a felhasználói csoportok sajátos jellemzői, a munkafolyamatok funkciói és jellege, az elért eredmények, valamint a felhasználók igényeinek kielégítési módja szerint csoportosítjuk, figyelembe véve a munkavállalók felelősségi körét, tudását és készségeit.

A munkafeladatok az alábbi csoportokra oszthatók:

- szociális munkával kapcsolatos feladatok
- közigazgatási-jogi feladatok
- tervezési és fejlesztési feladatok
- pénzügyi-adminisztratív és műszaki feladatok.

A szociális munkával kapcsolatos feladatok a család vagy annak egyes tagjai számára nyújtott segítségnyújtási és támogatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítását és azok igénybevételét jelentik. Ez magában foglalja a tájékoztatást, a befogadást, a szükségletfelmérést, a tervezést, a közvetlen szolgáltatások biztosítását, a jogvédelmi intézkedések végrehajtását közfelhatalmazás alapján, valamint az intézkedések és szolgáltatások hatásainak értékelését.

E feladatok szakmai munkaként és felügyeleti tevékenységként is végezhetők.

A közigazgatási feladatok magukban foglalják a közigazgatási eljárási szabályok alkalmazását, az eljárások lefolytatása, illetve a döntések meghozatalát azokra az ügyekre vonatkozóan, amelyek megoldását a jogszabályok a Központ hatáskörébe utalják.
A jogi feladatok a családi viszonyokból eredő bírósági és egyéb eljárások kezdeményezését, a gyermekek és más cselekvőképtelen személyek jogainak védelmét foglalják magukban, valamint azokat az eseteket, amikor a gyámhatóság részvétele vagy jogi fellépése törvény által előírt.
A közigazgatási-jogi feladatok közé tartozik továbbá a gondozottakról, eltartottakról, családon belüli erőszakot elszenvedett személyekről, valamint az ellenük hozott védelmi intézkedésekről és más, hivatalos nyilvántartásban szereplő tényekről szóló igazolások kiadása; továbbá a tájékoztatás, jogi tanácsadás, valamint a gyámsági intézkedések értékelésében, tervezésében és megvalósításában való részvétel a gyermek-, ifjúság-, felnőtt- és idősellátás területén dolgozó szakemberekkel együttműködésben.

A közfeladatok ellátása érdekében a Központ tervezési és fejlesztési feladatokat is ellát, ideértve az intézmény működési terveinek, programköltségvetésének kidolgozását, a helyi közösség felhasználói csoportjai szükségleteinek azonosítását, a hiányzó szolgáltatások fejlesztésének kezdeményezését, az ágazatok közötti partnerség kialakítását, a közösség tájékoztatását a feltárt szükségletekről és annak válaszadási képességéről, tevékenységeinek népszerűsítését, valamint minden olyan tevékenységet, amely a szolgáltatások és működés fejlesztését célozza.

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

A Zentai Szociálisvédelmi Központ alkalmazottainak teljes létszáma 2025. december 31-én meghatározatlan időre 6 fő volt. Ezen a napon 2 fő dolgozott meghatározott idejű munkaviszonyban.
Az alkalmazottak finanszírozásában a köztársasági költségvetés 8 főre terjed ki, míg a helyi önkormányzat költségvetése nem vesz részt a munkavállalók finanszírozásában.
A közvetlen felhasználói szolgáltatásokat 5 szakmai dolgozó látta el.

A Szociális Központ szakmai személyzete két szociális munkásból, két pszichológusból és egy jogászból áll.

Az új szervezeti, normatív és működési szabályzat hatékony alkalmazása, valamint az új munkamódszer bevezetése érdekében négy szakember rendelkezik a szociális esetkezeléshez szükséges tudással és készségekkel. Két szakember, közülük az egyik esetgazda és szupervizor is, elvégezték a felügyelői alapképzést a szociális központban.

Minden szakember rendelkezik a szakmai munkavégzéshez szükséges engedéllyel, kivéve a jogászt. A Szociálisvédelmi Központ kezdeményezni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek elősegítik az egyéni és közösségi szociális szükségletek kielégítését Zenta község területén, továbbá a társadalmi problémák megelőzésére és kezelésére irányuló programokat, valamint más, a szociális védelem körébe tartozó feladatokat is ellát, a törvények és egyéb jogszabályok szerint.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

MUNKASZERVEZÉS

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken látja elő:

*** Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011 áprilisától 2025 év végéig, Zenta község területén jelentősen csökkent a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez, a foglalkoztatás növekedésének, valamint a munkaképes lakosság külföldre történő vándorlása vagyis a gazdasági migrációnak az eredménye.

A 2025-ös év folyamán megközelítőleg 430 család valósított meg pénzbeli szociális segélyre való jogot, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. 2022-től 2025-ig jelentős előrehaladásra került sor a tárgyaknak az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyaknak az időben történő megoldására.

A 2025. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma, a természetbeni juttatások, élelmiszercsomagok és gyógyszerek vonatkozásában. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával.

***Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendes iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életminőségük fenntartása és javítása.

A 2025 év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ betartva a rokoni nevelőszülőségre vonatkozó irányelveket, a fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. A 2026. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ folytatni fogja azt a gyakorlatot, mellyel a veszélyeztetett családoknak nyújt segítséget.

*** Otthonba való elhelyezés**

Otthonba való elhelyezéssel a felhasználónak lakhatását, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermek otthonba történő elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

*** A szociális védelmet célzó lokális szolgáltatások támogatása**

A 2023. évben a zentai Önkormányzat projekttevékenységgel a fejlődésben gátolt gyermekek családjai részére nyújtott támogatást, így bevezette a „Gyermek személyi kísérő" loká lis szolgáltatást, amely 3 gyermek számára nyújt segítséget.

A 2026-os évben tovább fogunk dolgozni ezzel a veszélyeztetett kategóriával, e családok életminőségének javítása céljából.

***Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedési zavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érnénk el a közösségben.

*** Erőszak**

A 2011-2021 időszakban a családon belüli erőszak minden formája megnövekedett. A Szociális Védelmi Központ az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, fontos láncszemként felismeri magát a 2017 június 1-én hatályba lépett családon belüli erőszak megfékezéséről szóló új törvény alkalmazásása során. Az aktivitások az erőszak felismerése, az erőszak minden formájának azonosításában nyújtott segítségre, az erőszak fokozódásának kockázatértékelésére, az erőszak áldozatáról való gondoskodásra, tanácsadás nyújtására, valamint anyagi és jogi támogatásra irányulnak. Ezekről az esetekről külön nyilvántartást vezetnek. A 2026. év folyamán a Szociális Védelmi Központ folytatja aktivitásait az erőszak ellen zéró toleranciával.

*** Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

***Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával éspedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyi önkormányzattal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

*** A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek és előítéleteinek eloszlatását.

*** A munkafeltételek fejlesztése**

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékossággal élők részére. 2019-ben pedig a zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014.év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2021. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor valamint klímaberendezés vásárlására került sor, abból a célból, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ minél jobban felkészüljön az új rendszer SOZIS alkalmazására.

A terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítik a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2017 augusztusa óta biztonsági őrt alkalmaz, ami nagyban segíti a szakdolgozók munkáját.

A DOLGOZÓK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására fog irányulni.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati részvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

TERVEZETT PROGRAM- ÉS PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK

A Zentai Szociálisvédelmi Központ eddig nem valósított meg projektalapú tevékenységet, működése eddig a köztársaság és az alapító által átruházott közfeladatokon alapult – ez azonban nem jelenti azt, hogy a jövőben ne valósíthatna meg ilyet. A hivatalos állami intézmények pályázatait és projektlehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük.

TERVEZETT BERUHÁZÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Vajdaság AT Energiaügyi-, Építésügyi- és Közlekedési Titkársága 2021-ben elindította az „Energiahatékonysági intézkedések végrehajtásába történő befektetés középületekben a Vajdaság AT területén" elnevezésű projektet, amely 94 közintézmény energetikai hatékonyságának felmérésére és fejlesztésére irányul. A projekt célja az energetikai felújítás jogszabályban előírt előzetes beruházási dokumentációjának elkészítése gazdaságilag indokolt fejlesztési intézkedések alapján, mind az épületburkolat, mind az energiaellátó infrastruktúra vonatkozásában.

A Zentai Szociálisvédelmi Központ épülete jelöltként bekerült a projektbe, először a szükséges dokumentáció kidolgozására, majd a fejlesztési munkák végrehajtására. A projekt keretében sor került az épület energetikai állapotának közvetlen felmérésére, beleértve a műszaki rendszerek (fűtés, hűtés, szellőzés, világítás stb.) és az épületburkolat részletes vizsgálatát, valamint a meglévő építészeti, elektromos és hőtechnikai dokumentációk ellenőrzését.

A projekttevékenységek megvalósításába bevonták az Újvidéki Műszaki Tudományok Karát és a verbászi Eneplus vállalatot. Ők 2022-ben és 2023-ban felmérték az épület energetikai állapotát az ellátó infrastruktúra és a műszaki rendszerek (fűtés, hűtés, szellőzés, világítás stb.), valamint az épület teljes burkolatának részletes energetikai áttekintése révén elvégezték a meglévő műszaki dokumentáció (építészeti, villamosenergia- és hőenergia-ellátási dokumentáció) áttekintését, valamint begyűjtötték a szükséges további információkat.

2024 végén a Vajdasági Energiaügyi Titkárságtól arról kaptak értesítést, hogy a Zentai Szociálisvédelmi Központ része az önálló bevételekből, donoroktól és hitelből finanszírozott középület-felújítási projektnek, és nincs szükség további pénzügyi források biztosítására.
Az energetikai felújítás magában foglalja az 1. számú épület – Zentai Szociálisvédelmi Központ, Zmaj J. Jovanović utca 37., hrsz. 4563, Senta – alábbi munkálatait: falak hőszigetelése 10 cm vastag kőzetgyapottal; födém hőszigetelése 20 cm vastag ásványgyapottal; ablakok cseréje háromrétegű, alacsony emissziós argonnal töltött PVC nyílászárókra; az ajtók és a bejárat cseréje alumínium ajtókra; hőközpont felújítása, termosztatikus szelepek és kaloriméterek felszerelése.
A munkálatok várhatóan 2026 folyamán kezdődnek meg.

PÉNZÜGYI TERV

A Zentai Szociálisvédelmi Központ 2025. évi pénzügyi terve a költségvetési rendszerre vonatkozó törvény és az elfogadott előirányzatok alapján készült. A pénzügyi terv meghatározza az intézmény bevételeit és kiadásait.

Bevételek: Zenta község: 13.700.000 dinár; Szerb Köztársaság (Munkaügyi-, Foglalkoztatási-, Veterán- és Szociálisügyi Minisztérium): 17,281,800 dinár; Nevelőszülői ellátás: 33,332,025 dinár; Szociális jogok: 800.000 dinár; Saját és egyéb bevételek: 1.100.000 dinár; Adományok: 250.000 dinár; Összesen: 66,463,825 dinár.

A 2026. évi pénzügyi tervet a Központ Igazgatóbizottsága 2026. március 2-ik tartott ülésén fogadta el.

ÚJ SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSÉNEK TERVE

2026-ben az intézményben nem terveznek új szolgáltatások bevezetését.

ÖSSZEGZÉS

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegbízatás végzésére.

Igazgató
Vladimir Ćurčić s.k.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2026. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2026. március 06-ikán az Igazgatóbizottság ülésén fogadta el.

Az igazgatóbizottság elnöke
Hever Eva s.k.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás, 108/2013 142/2014, 68/2015 - egyéb törvény és 103/2015,99/2016,113/17,95/18,31/2019,72/2019,149/2020.és 118/2021sz.) 50. szakasza, A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94.,79/2005. sz. – egyéb törvény, 81/2005. sz. – egyéb törvény javítása, 83/2005. sz. – egyéb törvény javítása és a 83/2014. sz. – egyéb törvény) 21. szakasza, a zentai Szociális Védelmi Központ alapszabálya 31. szakasza, a Szerb Köztársaság 2023. évi költségvetése előkészítésére vonatkozó pénzügyminisztériumi utasítás a 2024. és 2025. évre vonatkozó kivetítésekkel, az eszközök szociális védelmi intézmények (a minisztérium közvetett felhasználói) részére meghozott felosztása a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvénye szerint (a SZK Hivatalos Közlönye 94/2024 sz.), valamint Zenta Község 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2024 sz.) alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága meghozta

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2026. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉT

Szakasz 1.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2026. évi pénzügyi terve magába foglalja a következő bevételeket és kiadásokat:

I Bevételek és kiadások:

Szakasz 2.

		07	01			04	08	
Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Szerb Köztársaság	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Saját és egyéb bevételek	Donációk	Összesen
733121	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás	13.700.000						**13.700.000**
742316	A termékek és szolgáltatások eladásából és bérletből származó jövedelem					200.000		**200.000**
744121	Donációk						250.000	**250.000**
781111	Egyéb transzferek:Munkaközvetítő					900.000		**900.000**
791111	Bevételek a költségvetésből-minisztérium		17.281.800	33.332.025	800.000			**54.413.825**
	Összesen	**13.700.000**	**17.281.800**	**33.332.025**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**66.463.825**

KIADÁSOK

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Szerb Köztársaság a	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Saját és egyéb bevételek	Donációk	Összesen
411	**Fizetések**		**13.700.000**					**13.700.000**
411111	Fizetések a munka ára alapján		13.700.000					13.700.000
412	**Járulékok**		**2.258.000**					**2.258.000**
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék		1.552.000					1.552.000
412211	Egészségügyi járulék		706.000					706.000
414	**Dolgozók szociális juttatásai**	**200.000**	**800**					**200.800**
414121	Betegszabadság		800					800
414411	A foglalkoztatottak gyógykezelési támogatása	200.000						200.000

415	**A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése**		**300.000**					**300.000**
415112	A dolgozók utiköltsége		300.000					300.000
416	**A foglalkoztatottak jutalmai**	**50.000**						**50.000**
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye	50.000						50.000
421	**Állandó kiadások**	**4.200.000**	**150.000**					**4.350.00**
421211	Villamosenergia szolgáltatás	300.000	20.000					320.000
421225	Központifűtés	1.100.000	30.000					1.130.000
421311	Víz és szennyvízelvezetés szolgáltatása	90.000						90.000
421323	Vagyonvédelmi szolg.	1.910.000						1.910.000
421411	Telefon	90.000						90.000
421412	Internet	30.000						30,000
421414	Mobil telefon	280.000						280.000
421421	Posta	50.000	60.000					110.000
421511	Épületek biztosítása	100.000	20.000					120.000
421512	Gépjárművek biztosítása	70.000	20.000					90.000
421521	Dolgozók biztosítása	80.000						80.000
421522	Kiegészítő egészségügyi biztosítása	100.000						100.000
422	**A szolgálati utak költségei**	**150.000**	**180.000**					**330.000**
422111	Napidíjak	100.000	180.000					280.000
422199	A szolgálati utak egyéb költségei	50.000						50.000
423	**Szerződéses szolgáltatások**	**3.675.000**	**266.000**	**32.832.025**		**900.000**		**37.673.025**

423212	Szoftver-karbantartás	200.000	100.000					300.000
423321	Szemináriumok költségei	200.000	66.000					266.000
423311	A dolgozók képzésének költségei		50.000					50.000
423421	Nyivánosság informálása	50.000						50.000
423599	Egyéb szakszolgáltatások	600.000						600.000
423711	Reprezentáció	125.000	50.000					175.000
423911	Egyéb általános szolgáltatások	2.500.000		32.832.025		900.000		36.232.025
425	**Folyó javítások és karbantartás**	**500.000**	**100.000**			**50.000**		**650.000**
425111	Kőműves munkák	200.000						200.000
425117	Elektromos hálózat karbantartása	50.000						50.000
425119	Karbantartás szolgáltatás és anyag	50.000				50.000		100.000
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	150.000	50.000					200.000
425222	A számítógépek karbantartása	50.000	50.000					100.000
426	**Anyagi költségek**	**1.240.000**	**322.000**			**50.000**		**1.612.000**
426111	Irodaszerek	350.000	100.000					450.000
426129	Ruházat és a lábbelik költsége	250.000				50.000		300.000
426311	Szakirodalom	100.000						100.000
426411	Üzemanyag	270.000	200.000			20.000		470.000
426491	A gépjármű egyéb anyagi költségei	50.000						50.000
426811	Vegyi tisztítószerek	70.000						70.000
426911	Fogyóeszközök	120.000	22.000					142.000
426913	Apróleltár	30.000						30.000
472	**Szociális védelmi térítmények**	**3.500.000**		**500.000**	**800.000**	**100.000**	**250.000**	**5.150.000**
472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés				800.000			800.000
472311	A gyermekek és családok térítményei			500.000				500.000

472611	Temetések	600.000					100.000	700.000
472718	A diákok utaztatása	1.500.000						1.500.000
472931	Egyszeri segélyek	1.400.000					250.000	1.650.000
482	**Adók, kötelező díjak**	**50.000**	**5.000**					**55.000**
482131	Köztársasági illetékek	20.000	3.000					23.000
482251	Bírósági illetékek	30.000	2.000					32.000
	ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK	**13.565.000**	**17.281.800**	**33.332.025**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**66.328.825**
512	**Gépek és berendezések**	**135.000**						**135.000**
512221	Számítástehnikai eszközök	135.000						135.000
	ALAPESZKÖZÖK	**135.000**						**135.000**
	ÖSSZESEN:	**13.700.000**	**17.281.800**	**33.332.025**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**66.463.825**

4. Szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ Pénzügyi tervének végrehajtása az intézmény igazgatójának utasítása alapján történik.

5. Szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának határozata alapján, a felhatalmazás keretein belül, összhangban e pénzügyi tervvel és a zentai Szociális Védelmi Központ más aktusaival, a zentai Szociális Védelmi Központban más meghatalmazott személy is határozatot és utasítást hozhat a pénzeszközök kifizetéséről.

6. Szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója átirányíthatja a költségek címén jóváhagyott előirányzatot 5 százalékos értékben való összegig.

7. Szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának jelentést köteles benyújtani a 6. szakasz alapján eszközölt átirányításokról.

Vladimir Radojčić, a számvevőség vezetője

Vladimir Ćurčić
Igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2025. évi pénzügyi tervét a zentai Szociális Védelmi Központ Igazgató bizottsága 2026. februári 06.-ikán ülésén fogadta el.

Iktatási szám: 404-20-135/2026
Kelt, 2026.03.06.

Hever Eva
az igazgató bizottság elnöke

18.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91 és 71/94. sz. és a Törvény 190.szakasza 79/2005-más törv., 81/2005.sz. – kiig.más törv., 83/2005 – kiig.más törv. és 83/2014 – más törv.) 21. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018 és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszábályának változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012.sz.) 3. szakasza, valamint Zenta Község alapszabályának(Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő–testület 2026. március 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

Z Á R A D É K O T
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2025-ÖS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

A KKT jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2025-ös évi munka- és pénzügyi üzletviteli jelentését, amelyet az intézmény Igazgató Bizottsága 2026. február 04-én megtartott ülésén fogadott el az AD-3.1. számú Határozatával.

II

Jelen Záradékot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-testület **Veselin Petrović, s.k.**
Szám: 000759539 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

I n d o k o l á s

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91 és 71/94. sz. és a Törvény 190.szakasza 79/2005-más törvv., 81/2005.sz. – kiig.más törv., 83/2005 – kiig.más törv. és 83/2014 – más törv.) 21. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018 és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

alapszábályának változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012.sz.) 3.szakasza, valamint Zenta Község alapszabályának(Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete megvitatja és elfogadja azon szervezetek éves jelentéseit, amelyeknek az alapítója. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének Igazgató Bizottsága 2026. február 04-én megtartott ülésén AD-3.1. iktatószám alatt elsődlegesen elfogadta ezen jelentést.

A Községi Tanács 2026.03.04-én megtartott ülésén jóváhagyta Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2025-ös évi munka- és pénzügyi üzletviteli jelentését az ajánlott formában és azt továbbítja Zenta Község Képviselő-testületének megvitatásra és elfogadásra.

...STIČKA ORGA... OPŠTINE
...TA KOZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZ...
SENTA, GLAVNI TRG 1.
...TUM: 04.02.2026
...J: O-43/2026

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentés a 2025-ös évre

2026, Zenta

Tartalom

1. Bevezetés 3
2. Általános információk 4
3. Kiállításokon való részvétel 5
4. Információs – propaganda tevékenység 6
5. Rendezvények 9
6. Egyéb események és pályázatok 14
7. Kerékpárkölcsönző 16
8. Zentai csata Emlékkilátó 16
9. Zentai műjégpálya. 17
10. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének pénzügyi jelentése és ügyviteli eredménye a 2025-ös évre 18
11. Statisztika 24

1. BEVEZETÉS

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS", br.17/2019) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

1. a község turizmusának fejlesztése és népszerűsítése;
2. koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb szereplők tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül hatással vannak a turizmus fejlődésére, népszerűsítésére és a turizmusban foglalkoztatottak oktatására és képességeiknek fejlesztésére;
3. éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban;
4. tájékoztató-népszerűsítő anyag biztosítása és fejlesztése, amellyel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, audio – és videó népszerűsítő anyagok, online promóciós eszközök - internetes bemutatók, közösségi média és a kisérő digitális aktivitások, emléktárgyak, stb.)
5. a község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése, és egyéb az idegenforgalommal kapcsolatos marketing-tevékenységek végzése;
6. különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése, illetve a szervezésében való részvétel;
7. idegenforgalmi információs pontok alakítása (a turisták fogadására, a turisták ingyenes tájékoztatására, a turisták tájékoztatásához szükséges adatok begyűjtésére, a turisták megismertetésére az idegenforgalmi kínálat minőségével, a turisták panaszainak továbbítása az illetékes szervek felé és egyebek);
8. a turisztikai területet igazgatja;
9. a háziiparban és falusi vendéglátásban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés;
10. az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésének programja és a területrendezési program megvalósításának serkentése;
11. hazai és nemzetközi idegenforgalmi projektek kidolgozása,a kidolgozásban való részvétel, illetve azok megvalósítása;
12. adatok összegyűjtése és feldolgozása, kérdőívek összeállítása és értékelése;

13. gazdasági tevékenység folytatása során kifejtett egyéb aktivitások az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Zenta község Községi Képviselő-testületének határozata alapján alakult meg, 2006. október 19-én. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének irodája pedig 2007. december 24-én nyílt meg, a város központjában, a Városháza épületkomplexumának részeként.

Megnevezés: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete -Turistička Organizacija Opštine Senta

Székhely: 24400 Zenta, Fő tér 1.
Elérhetőség: Tel/fax: 024/ 817 818
E-mail: info@sentainfo.org
Honlap: www.sentainfo.org
Adóazonosító szám: 104889464
Törzsszám: 08870322

Foglalkoztatottak:

Laskovity Kornél – igazgató

Terényi Gere Emese – szakmunkatárs

Barna Ágota- szakmunkatárs

Az Igazgatóbizottság tagjai:

Rózsa Endre – elnök, Tomić Edina, Kopasz Zsolt, Terényi Gere Emese, Balog Goran

A Felügyelőbizottság tagjai:

Huszák Gábor – elnök, Bradić Erika (2025.03.03-ig), Barna Tibor és Barna Ágota

Zenta község önkormányzatának turizmussal megbízott tanácstagja:

Sztantity Szebasztián

3. KIÁLLÍTÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkásságában kiemelt szerepet kap az idegenforgalmi kiállításokon való részvétel. A község idegenforgalmában jelen lévő gazdasági szereplők tevékenységének, valamint Zenta kulturális és történelmi örökségének, nevezetességeinek és turisztikai rendezvényeinek népszerűsítése érdekében elengedhetetlen a hazai és nemzetközi szakmai eseményeken való aktív megjelenés. Mindez hozzájárul Zenta község turizmusának hatékony pozícionálásához a nemzetközi idegenforgalmi piacon.

A Vajdasági Turisztikai Szervezettel való együttműködés keretében a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a tárgyévben lehetőséget kapott arra, hogy a Vajdasági Turisztikai Szervezet kiállítóterületén mutatkozzon be mind a belgrádi, mind pedig a budapesti nemzetközi idegenforgalmi kiállításon, ezáltal Zenta község is képviseltette magát ezeken a rangos szakmai eseményeken.

A budapesti „Utazás 2025" kiállítás alkalmával, valamint az Idegenvezetők Világnapja keretében megrendezett, a Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett szakmai esten is részt vettünk. A kiállítás ideje alatt lehetőség nyílt szakmai B2B (business-to-business) konferenciákon és üzleti találkozókon való részvételre is, amelyek hozzájárultak új kapcsolatok kialakításához és a meglévő együttműködések erősítéséhez.

Ezen felül a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete jelen volt az újvidéki idegenforgalmi kiállításon is, ahol szintén bemutatásra kerültek a község turisztikai kínálatának legfontosabb elemei.

Kínai látogatás

Az AIBO (Academy for International Business Officials), amely a Kínai Népköztársaság Kereskedelmi Minisztériuma keretében működik, meghívta a szerbiai turisztikai szakembereket egy kéthetes szemináriumon való részvételre „Inbound Tourism Promotion and Services for Serbia" címmel, amelyet Pekingben, Hangcsouban és Hucsouban, a Kínai Népköztársaságban szerveztek meg.

A meghívott intézmények között szerepelt a Zentai Községi Turisztikai Szervezet is, és a várost ezen a jelentős nemzetközi eseményen a szervezet igazgatója képviselte.

A kéthetes tanulmányútként megszervezett szemináriumon való részvétel jelentős szakmai tapasztalatot és lehetőséget biztosított a turizmus promóciója és szervezése területén szerzett ismeretek bővítésére. Számos kapcsolat jött létre intézményi és turisztikai szektorbeli képviselőkkel, ami hozzájárult a nemzetközi együttműködés bővítéséhez és olyan új ismeretek megszerzéséhez, amelyek a Zentai Községi Turisztikai Szervezet további munkájában hasznosíthatók.

.

4. INFORMÁCIÓS- PROPAGANDA TEVÉKENYSÉG

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének információs és propaganda tevékenysége a község turisztikai értékeinek folyamatos és célzott bemutatását szolgálja a hazai és nemzetközi nyilvánosság felé.

A szervezet tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a közvéleményt nyilatkozatok, internetes felületek, valamint a médiában való megjelenések révén.

A tájékoztató és propaganda tevékenység egyik legfontosabb eszköze Zenta község hivatalos turisztikai honlapja, a www.sentainfo.org , amely széles körben hozzáférhető információkat biztosít a potenciális látogatók számára. Az oldal tartalma folyamatosan frissítésre. A szervezet hatáskörébe tartozik továbbá a www.1697.rs weboldal is, amely a Zentai csatához kapcsolódó ismeretterjesztő tartalmakat közöl.

A közösségi médiában való aktív jelenlét 2025-ben is hangsúlyos szerepet kapott. Az Idegenforgalmi Szervezet Zenta elnevezésű nyilvános közösségi oldalon több mint 6.000 követő kap rendszeres tájékoztatást munkánkról, a község rendezvényeiről és eseményeiről. A nagyobb rendezvények külön eseményként is megjelennek, míg a „Senta Events – Programi – Események Zentán" oldal kifejezetten a községi rendezvények népszerűsítését szolgálja.

2025-ben több jelentős fejlesztés is megvalósult az online kommunikáció területén. A Tiszavirág Fesztivál önálló honlapot kapott www.tiszaviragfesztival.com, amely lehetővé teszi a rendezvénnyel kapcsolatos információk folyamatos és átlátható közzétételét. A látogatói visszajelzések egyértelműen igazolták az önálló weboldal szükségességét.

Emellett megkezdődött a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megújult, mobilbarát honlapjának fejlesztése is, amely www.visitsenta.rs címen érhető el; a tartalom feltöltése jelenleg is folyamatban van.

Média promóció

A nyomtatott és elektronikus médiában való megjelenések – az úgynevezett médiafelületek – jelentős mértékben hozzájárulnak Zenta község, valamint a Tisza-menti régió pozitív turisztikai arculatának kialakításához és erősítéséhez. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a község idegenforgalmi látványosságai és rendezvényei folyamatosan jelen legyenek a hazai és országos médiában.

A turisztikai kínálat népszerűsítése rendszeresen megvalósul a Vajdasági Turisztikai Szervezet, valamint a Szerbiai Turisztikai Szervezet hivatalos internetes felületein keresztül is, ezáltal biztosítva Zenta község láthatóságát a szélesebb közönség számára.

Tiszavirág Fesztivál aftermovie - utókommunikáció

A Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2013 óta szervezi meg a Tiszavirág Fesztivált, amely az évek során a város egyik legjelentősebb és leglátogatottabb rendezvényévé nőtte ki magát, közel 10.000 látogatóval. A 2025-ös fesztivált követően egy bő kétperces, a rendezvény hangulatát hitelesen bemutató aftermovie / reklámfilm készült el, amely hatékony eszközként szolgál a fesztivál és Zenta község turisztikai arculatának népszerűsítésében.

A kisfilm az Idegenforgalmi Szervezet hivatalos YouTube-csatornáján folyamatosan elérhető, valamint irodánk minden nyilvános megjelenése, kiállítása és promóciós eseménye alkalmával bemutatásra kerül, ezáltal hozzájárulva a rendezvény hosszú távú marketingjéhez és a következő évi látogatottság növeléséhez.

A tájékoztatási - propaganda eszközöket a nyomtatott kiadványok, audio – vizuális anyagok, internetes prezentációk, emléktárgyak, stb. jelentik. 2025-ben a következő reklámanyagok készültek különböző témakörökben:

- Várostérkép - rövid városismertető – a városba érkező vendégek számára nem csak a tájékozódást segíti, hanem röviden ismerteti is a település nevezetességeit, összegyűjti az éttermeket és szálláshelyeket is.

- Tiszavirág Fesztivál, Tiszakötő Gyermekfesztivál és Karácsonyi kavalkád, Kerek egy ég alatt... programokat népszerűsítő anyagok: plakát, szórólap, rendezvény arculati elemek
- Rendezvénynaptár 2025 – a község fontosabb rendezvényeivel

Minden rendezvényünk és fontosabb eseményünk alkalmával megjelenünk a Pannon Tv-ben, RTV-n, Szabadkai és Újvidéki Rádióban, Vajdaság Ma, Magyar Szó, Blic, stb lapjain.

Szakmai elismerés

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2025-ben szakmai elismerésben részesült a turisztikai rendezvények szervezése terén elért kiemelkedő eredményeiért. A díjat a **YU TRAVEL** turisztikai magazin szerkesztősége ítélte oda, és a **2025. évi ZLATNA AMFORA (Arany Amfora)** díjátadó ünnepség keretében került átadásra 2025. június 18-án, a belgrádi Palace Szálloda dísztermében.

Ez a rangos szakmai elismerés visszaigazolása a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete által végzett következetes és minőségi munkának, valamint további ösztönzést jelent a turisztikai kínálat folyamatos fejlesztésére és Zenta község idegenforgalmi értékeinek még szélesebb körű bemutatására.

Ajándéktárgyak (szuvenírek) árusítása

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének mindennapi tevékenységei közé tartozik az ajándéktárgyak (szuvenírek) árusítása, amelynek célja, hogy a hazai és külföldi látogatók számára minőségi, Zenta városára jellemző emléktárgyak álljanak rendelkezésre. A kínálat folyamatos bővítése mellett kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a termékek tükrözzék a város kulturális és történelmi sajátosságait.

A legkeresettebb ajándéktárgyak közé tartoznak többek között az „1697" nevet viselő vörösbor és a 6.22 kézműves termékek, különböző ajándéktárgyak és használati tárgyak, mint a csészék, neszeszerek és hűtőmágnesek.

A Tiszavirág Fesztivál keretében 2025-ben is sor került a „Virágzás – Cvetanje" bor kiválasztására, amely egy öttagú zsűri által, vak kóstolás során került meghatározásra, és egy éven keresztül viseli a fesztivál hivatalos borának címét. A kiválasztott bor koncepciója illeszkedett ahhoz a törekvéshez, hogy a karakteresebb, magasabb

árkategóriát képviselő „1697" bor mellett egy könnyedebb, illatosabb, nyáriasabb és kedvezőbb árú bor is elérhető legyen a látogatók számára. A nyertes bor a Brindza Borászat Chardonnay bora lett, amely címkéjén a kérész motívumot és a Tisza látképét viseli, és már a 2025-ös év során az egyik legkedveltebb szuvenírré vált.

Míg a 2024-es évben a szuvenírek eladásából 803.628,00 dinár forgalmat valósítottunk meg, addig a 2025-ös évben ez az összeg 1.037.735,00 dínárt tett ki. A bevétel az aktuális törvényekkel összhangban befizetésre került Zenta Község Önkormányzatának költségvetésébe.

5. RENDEZVÉNYEK

Zenta turisztikai kínálatának fontos elemei a különböző rendezvények. A Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2013 óta két rendezvény fő szervezője, 2024-ben pedig egy új esemény is megvalósult a szervezet kezdeményezésére. Emellett a szervezet számos más rendezvény esetében promóciós és infrastrukturális eszközökkel támogatja a sikeres lebonyolítást.

A rendezvényturizmus kiemelt jelentőséggel bír Zenta számára; ezért dolgozunk rajta folyamatosan és eredményesen, hogy a helyi közösség büszke lehessen a város eseményeire, és a látogatók számára is emlékezetes élményeket biztosítsunk.

A 2025-ös év során a következő rendezvények valósultak meg a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete szervezésében, illetve közreműködésével:

Tiszavirág Fesztivál

A 13. Tiszavirág Fesztivált 2025. június 13–14. között rendeztük meg a megszokott tisza-parti helyszínen. A két napos fesztivál változatos kulturális és szórakoztató programokat kínált, új elemekkel gazdagodva, amelyek mind a látogatók, mind a helyi közösség számára élményt nyújtottak. A fesztivál folyamatosan fejlődik, minden évben új elemekkel, helyszínekkel bővítve a programot. 2025-ben sikerül két új helyszínt is kialakítani: a Művészutca és a Tiszavilág gyerekprogramoknak otthont adó tér már az első évben bizonyította szükségességét.

A teljesség igénye nélkül a következő programok valósultak meg:

- 16 koncert

- Bortér: helyi-és környékbeli borászok részvételével
- sárkányhajózás, lovaskocsizás
- óriásbáb felvonulás
- hatalmas falfestmény az alsó rakparton (Graffiti Mural Legrad)
- látványos tűzijáték és hajós felvonulás
- kézműves kirakodók
- gyerekkoncert, gyereksarok, „Színezzük ki a sétányt" akció
- Motoros felvonulás gyerekek részére a Zentai Baba-mama Klub szervezésében
- Művészutca – Irodalmi kávéház és kiállítás (BTGK)

A rendezvény nemcsak a látogatók számára jelent élményt, hanem a helyi közösség számára is büszkeséget és összetartozást, hiszen a sok munka és a folyamatos fejlődés évről évre kézzelfogható eredményeket hoz.

A fesztivál sikere azonban nem csupán a programokban mérhető: a háttérben hónapokon át zajló szervezőmunka, a pályázatok előkészítése, a támogatók felkeresése és a logisztikai előkészületek mind hozzájárultak ahhoz, hogy a rendezvény zökkenőmentesen valósulhasson meg. A 2025-ös évben két pályázaton is sikerült forrást biztosítani, és a szponzorcsomagok előkészítése is már jóval a fesztivál előtt megkezdődött, így a támogatói kör folyamatosan bővült.



Tiszavirág fesztivál 2025 / Kép: Herédi Krisztián

Városnapi rendezvénysorozat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a városnapi rendezvénysorozat főszervezőjének, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központnak logisztikai -és infrastrukturális háttérsegítséget nyújtott.

Tiszakötő Gyermekfesztivál.

A Tiszakötő Gyermekfesztivált 2025. szeptember 13-án rendeztük meg Zentán, a Népkertben, a városnapi ünnepségsorozat részeként. A fesztivál célja, hogy értékes, ingyenesen látogatható, közösségépítő programokat kínáljon a gyermekeknek és családjaiknak, helyi tematikával és kulturális tartalommal.

A rendezvény neve – Tiszakötő – a zentai identitásra utal, a városhoz és szülőföldhöz való kötődést szimbolizálva. A fesztivál különlegessége, hogy tematikusan a Tisza folyó köré épül, felhívva a figyelmet a térség természeti értékeire, valamint a helyi közösség és hagyományok fontosságára.

A program a Mesesarok – Samu mesél és Kerekítő foglalkozással kezdődött, ezt követte a szerb nyelvű, interaktív előadás, „Bilo dvaput u jednom kraljevstvu", majd 18:30-tól a fesztivál csúcspontjaként a Kolompos Együttes koncertje következett. A zenekar autentikus népzenét hozott a rendezvényre, zenéjük nemcsak szórakoztatta, de mozgásra is ösztönözte a gyermekeket, akik örömmel kapcsolódtak be a közös éneklésbe és játékba.

A programot számos civil szervezet és egyesület is gazdagította, pecsétgyűjtő kalandokkal, kézműves foglalkozásokkal és interaktív játékokkal, így a fesztivál teljesen a közösség bevonásával valósult meg.

A rendezvény megszervezését a Magyar Nemzeti Tanács 100.000 dinárral támogatta, hozzájárulva ezzel a gyermekprogramok magas színvonalához és a közösségi élmény biztosításához.

A Tiszakötő Gyermekfesztivál 2025-ben is sikeres és látogatott eseménynek bizonyult, amely erősítette a helyi identitást, a közösségi összetartozást, és hozzájárult Zenta város kulturális és turisztikai kínálatának gazdagításához.



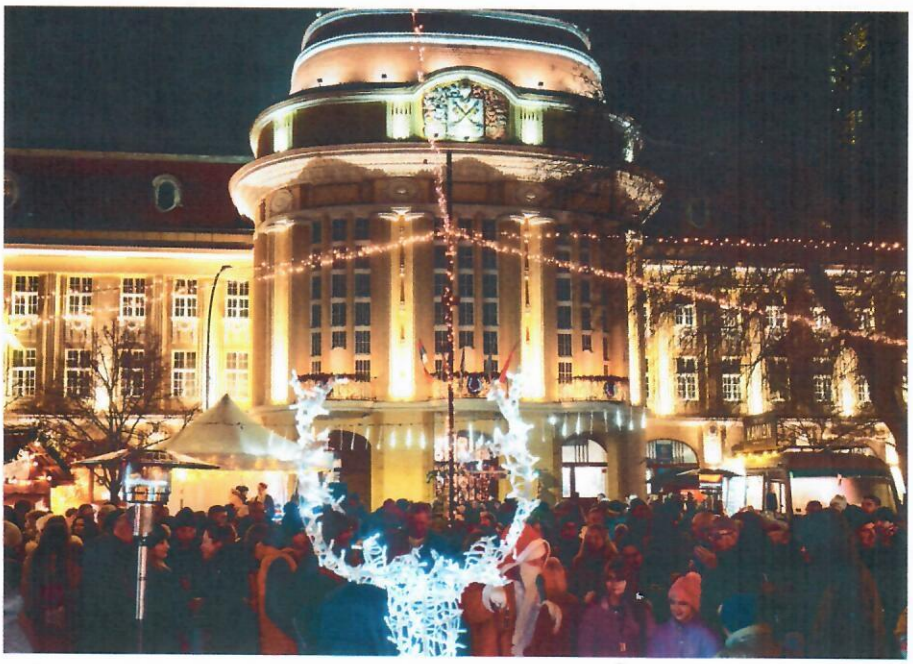
Tiszakötő Gyermekfesztivál 2025 / Kép: Herédi Krisztián

Karácsonyi Kavalkád

A Karácsonyi Kavalkád 2025-ben december 19. és 23. között került megrendezésre Zenta város főterén. Az öt napos rendezvény a korábbi évekhez hasonlóan gazdag programkínálattal járult hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez és az adventi időszak közösségi megéléséhez.

A program során hat betlehemes csoport fellépésére került sor, emellett kézműves termékek és ünnepi édességek várták a látogatókat. A rendezvényt hat kocert és két további zenei program, élőszavas mese, lovaskocsizás, pónilovaglás, valamint különböző gyermekfoglalkozások színesítették, amelyek az ünnepvárás minden korosztály számára élményt nyújtó részévé váltak.

A Karácsonyi Kavalkád második alkalommal adott otthont a „Megérkezett a Mikulás szánja" elnevezésű jótékonysági akciónak, ahol i a gyerekek a télapótól vehették át ajándékaikat.



Karácsonyi kavalkád 2025 / Kép: Herédi Krisztián

Éjszakai bazár

2025 augusztus 2-án Zenta gyönyörű főterén is megvalósult az Éjszakai Bazár rendezvény, amely kellemes esti hangulatával, valamint helyi és környékbeli kézművesek részvételével várta az érdeklődőket. Az esemény lehetőséget biztosított a kézműves termékek, egyedi alkotások és helyi készítésű portékák bemutatására és értékesítésére.

A rendezvényt élő, könnyed zenei kíséret tette még hangulatosabbá, amely hozzájárult a kötetlen, közösségi jellegű esti kikapcsolódáshoz. Az Éjszakai Bazár nemcsak a helyi alkotók számára jelentett bemutatkozási lehetőséget, hanem a városlakók és látogatók körében is népszerű találkozási ponttá vált.

Az esemény hozzájárult Zenta város közösségi életének élénkítéséhez, valamint a helyi értékek és kézműves hagyományok népszerűsítéséhez a nyári turisztikai szezonban.

Utcakiállítás – 2025

Az Utcakiállítás 2025-ben is megvalósult Tari László helytörténész kutatásaira alapozva. A kezdeményezés hét évvel ezelőtt indult útjára azzal a céllal, hogy az adott évhez kapcsolódó jelentős történelmi évfordulókat és jubileumokat közérthető, látványos formában mutassa be a nagyközönség számára.

Az utcakiállítás népszerűsége több tényezőnek köszönhető, elsősorban az érdekes, helyi vonatkozású témaválasztásnak, valamint annak, hogy a kiállítás a nap 24 órájában, időkorlátozás nélkül megtekinthető, így széles közönséghez jut el.

A 2025-ös év során az alábbi jubileumi témák kerültek feldolgozásra:

- **Thurzó Lajos** születésének 110. évfordulója – Zenta első ismert költője, újságírója és népművelője
- **Andruskó Károly**, világhírű grafikus, nyomdász és vésnök születésének 110. évfordulója – Zenta hírvivője a nagyvilágban
- **Egy királylátogatás hozománya** – 130 éve vezették be a villanyvilágítást Zentán
- **120 éves a zentai labdarúgás**

Az Utcakiállítás 2025-ben is hozzájárult Zenta történelmi és kulturális örökségének bemutatásához, valamint a helyi identitás és közösségi emlékezet erősítéséhez.

„Kerek egy ég alatt..." című műsor

A „Kerek egy ég alatt..." című, ingyenesen látogatható előadás keretében Navratil Andrea Liszt Ferenc-díjas, Magyar Örökség díjas népdalénekes művésztársaival együtt egy különleges, homokrajzzal kísért produkciót mutatott be Zentán. Az előadás a zene és a vizuális művészet harmonikus összekapcsolásával nyújtott maradandó élményt a közönség számára.

A műsor nemcsak esztétikai élményt jelentett a szemnek és a fülnek, hanem lehetőséget teremtett a lelki feltöltődésre is a közelgő ünnepi időszak előtt. A hagyományokra épülő gondolatvilág – miszerint ünnepeink idején az ég és a föld összeér – különleges hangulatot adott az eseménynek, és erősítette a közösségi élményt.

6. EGYÉB ESEMÉNYEK ÉS PÁLYÁZATOK

UNESCO-projekt – „Kulturális Kapcsolatok: A kulturális örökség megőrzése a Nyugat-Balkánon"

A Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete az önkormányzat támogatásával sikeresen megvalósította a „Kulturális Kapcsolatok: A kulturális örökség megőrzése a Nyugat-Balkánon" elnevezésű projekt első és második fázisát, amely az UNESCO, a British Council és az Olasz Fejlesztési Együttműködési Ügynökség (AICS) által közösen

menedzselt, az Európai Unió által finanszírozott CC4WBs program keretében valósul meg.

A projekt keretében megtörtént a feltárandó terület georadaros felmérése, ezt követően régészeti feltárási munkálatok zajlottak, valamint a feltárás során előkerült tárgyak szakszerű konzerválása is megvalósult.

A projekt harmadik fázisának megvalósítása forráshiány miatt elhúzódott, ezért annak folytatására és a kapcsolódó szerződés aláírására 2026-ban kerül sor. A projekt teljes költségvetése 80.000 euró, célja Zenta város kulturális örökségének megőrzése és turisztikai értékének növelése.

URBACT Pioneers Accelerator program – Zenta község

Zenta község részt vesz az URBACT Pioneers Accelerator programban, amely az URBACT Európai Uniós projektcsoport tanulóprogramja, és a Nyugat-Balkán több városát is érinti. A program célja, hogy az európai uniós értékek és módszerek alkalmazásával segítsen a helyi önkormányzatoknak urbánus kihívásaik kezelésében, gyakorlati tapasztalatokkal és fejlesztési irányelvekkel.

Zenta község 35.000 € támogatást kap az Európai Uniótól a projekt megvalósítására, amely 2025. április 1-től 2026. szeptember 30-ig tart, és négy fő fázisból áll: Kutatás (Discover), Körvonalazás (Define), Kidolgozás (Develop) és Kivitelezés (Deliver). A program során a városnak több feladatot kell elvégeznie, többek között a Dynamic Journal (DJ) digitális napló vezetését minden fázisban, amely tartalmazza a városról szóló információkat, a program keretében végzett tevékenységeket (találkozók, City Safari, műhelymunkák) és rövid beszámolókat a tanulmányutakról.

A projekt során Zenta község a fenntartható turizmus klaszter tagja, melynek célja a turizmus fejlesztése úgy, hogy az ne ártson a város más területeinek, különös tekintettel a helyi fiatalokra és a fiatalok elvándorlásának megakadályozására. Ennek érdekében a projektcsapat két fő feladatot tűzött ki:

1. Új helyi ifjúsági cselekvési terv (LAP) kidolgozása és megvalósítása,
2. Független ifjúsági iroda/szervezet létrehozása, amely a jövőben ifjúsági turisztikai projektekkel, rendezvényekkel és programokkal foglalkozik.

A projekt keretében a csapat felmérte a lehetséges helyszíneket a jövőbeli ifjúsági tevékenységekhez a novemberi City Safari során. A rendelkezésre álló költségvetés nagy részét a helyszín előkészítésére, a fennmaradó részt pedig a helyi ifjúsági cselekvési terv

kidolgozására tervezik felhasználni. A projekt 2026-ban lép a **Develop és Deliver** fázisába, amely során a tervezett tevékenységek gyakorlati megvalósítása kezdődik.

GSTC pilotprogram – Zenta városa

Zenta városát beválasztották a Szerbia Turizmus- és Ifjúságügyi Minisztérium pilotprogramjába, amelyet japán szakértők és a Japán Nemzetközi Együttműködési Ügynökség (JICA) szakmai támogatásával valósítanak meg.

A program célja, hogy a helyi szereplők megismerkedjenek a Global Sustainable Tourism Council (GSTC) fenntartható turizmusra vonatkozó szabványaival, és fokozatosan alkalmazzák azokat a turisztikai rendezvények és desztinációk tervezése és megvalósítása során.

Szakmai workshop

2025-ben Zenta városa részt vett a „Fenntartható turizmus felmérése Szerbiában" elnevezésű szakmai workshopon, ahol japán szakértők is jelen voltak. A workshop során a település fenntartható turizmusának felmérésére került sor, amelynek eredményei alapján a projekt jelenleg is a felmérési (assessment) fázisban van.

7. KERÉKPÁRKÖLCSÖNZŐ

A város központjában 2022-ben átadott kerékpárkölcsönző állomás, 14 kerékpárral, továbbra is a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete működtetésében van.

Az iroda a kölcsönző üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok mellett a promóciós és karbantartási teendőket is ellátja, biztosítva a szolgáltatás zavartalan működését. Tapasztalataink alapján a városba érkező turisták és helyi érdeklődők egyaránt szívesen veszik igénybe a kerékpárokat: 2025-ben közel 131 kölcsönzést regisztráltunk.

8. ZENTAI CSATA EMLÉKKILÁTÓ

Az idegenforgalmi szervezet alaptevékenységei közé tartozik a Zentai csata Emlékkilátó működtetése, amely a város történelmi örökségének és panorámájának bemutatásában játszik kiemelkedő szerepet. 2025-ben összesen 2 381 fizető látogató tekintette meg a Zentai csata kiállítást és a kilátóból nyíló városi panorámát.

A látogatószámot sajnos befolyásolják a rendkívül meleg nyári hónapok, hiszen a 209 lépcső megmászása ebben az időszakban komoly fizikai megterhelést jelent a látogatók számára.

Minden évben a község területén működő általános iskolák negyedik osztályos tanulói számára ingyenes látogatást biztosítunk, hogy megismerkedhessenek a zentai csata történetével és e jelentős esemény fontosságával.

Az Emlékkilátó továbbra is népszerű célpont a történelmi érdeklődésű turisták és a helyi közösség körében, és fontos szerepet tölt be Zenta turisztikai kínálatában.

A toronybelépőkből a 2025-ös évben 407.650,00 dinár bevétel valósult meg.

9. ZENTAI MŰJÉGPÁLYA

A műjégpálya működtetésének feladatát 2025-ben ismét a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete látta el. A pálya 2025. december 17-én kezdte meg működését, és 2026. január 11-ig volt látogatható a nagyközönség számára.

Ebben az időszakban irodánk biztosította a pálya zavartalan működését. A nyitvatartás alatt több mint 1 336 korcsolyázót regisztráltunk, így a műjégpálya ismét népszerű téli kikapcsolódási lehetőséget jelentett a helyiek és a turisták számára.

9. ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK PÉNZÜGYI JELENTÉSE ÉS ÜGYVITELI EREDMÉNYE A 2025-ÖS ÉVRE

1.számú táblázat: Jövedelmek és bevételek

Jövedelmek és bevételek		
Kontó	**Leírás**	**2025**
731	**KÜLFÖLDI ÁLLAMOK ADOMÁNYAI**	
731151 - 05	Külföldi államoktól származó folyó adományok az önkormányzati szint javára	**781.358,88**
732	**NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL SZÁRMAZÓ ADOMÁNYOK ÉS TÁMOGATÁSOK**	
732151 - 06	Nemzetközi szervezetektől származó folyó adományok az önkormányzati szint javára	**968.858,27**
733	**MÁS KORMÁNYZATI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ TRANSZFEREK**	
733154 - 07	Folyó, célhoz kötött transzferek (szűkebb értelemben) a Köztársaságtól az önkormányzati szint javára	**500.000,00**
742	**ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK**	
742372 - 04	A helyi önkormányzat költségvetésének közvetett felhasználói által, kiegészítő tevékenységekből származó bevételek	**1.069.375,58**
744	**TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÖNKÉNTES TRANSZFEREK**	
744151 - 08	Természetes és jogi személyektől származó folyó, önkéntes transzferek az önkormányzati szint javára	**1.771.501,00**
791	**KÖLTSÉGVETÉSBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK**	
791111-01	Költségvetésből származó bevételek	**14.250.668,87**
Összesen:		**19.341.762,60**

A törvény értelmében 2017.01.01-től az Idegenforgalmi Szervezet tevékenységei által generált bevételek a községi költségvetés részét képezik. A 2025–ös évben az idegenforgalmi szervezet összesen **5.555.359,63** dinárral tudott közvetlenül hozzájárulni az éves költségvetéséhez, mely a következő tételekből tevődött össze:

- Toronybelépőkből származó bevételek - **407.650,00** din
- Emléktárgyak eladásából származó forgalom - **1.037.735,00** din
- Donációk a rendezvényekre - **1.771.501,00** din
- „Határtalan nyár" pályázat - **781.359,88** din
- Idegenforgalmi és Ifjúsági Minisztérium pályázat - **500.000,00** din
- Kulturális Kapcsolatok: Kulturális Örökség Megőrzése a Nyugat-Balkánon - **1.057.113,75** din

A 2025-ös évben a községi költségvetésbe 3.257.257,50 dinár folyt be az idegenforgalmi illetékből.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2025-es évben 2 aktivitást és 2 projektet látott elő, összesen **21.536.821,00** dinár értékben (a költségvetés módosítást követően). A megvalósítás **19.341.762.60** dinárt tett ki, amely **89.8 %**-os megvalósítást jelentett a 2025-ös évre vonatkozóan. A költségvetés elosztás alakulását a 2.,3.,4.és 5.,-ös számú táblázatok mutatják be:

2. számú táblázat : A turizmus fejlesztésének irányítása

4. Program: a turizmus fejlesztése: - Aktivitás 1502-0001 A turizmus fejlesztésének irányítása							
Kontó	**Leírás**	***Költségvetés -ből tervezett kiadások (01-es forrás)***	***Megvalósítás***	***Egyéb tervezett bevételek (04-es forrás)***	***Megvaló-sítás***	***Egyéb tervezett bevételek (08-as forrás)***	***Megvaló-sítás***
411	**A FOGLALKOZTATOTTAKKERESETEI, HOZZÁJÁRULÁSAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI**	**4.500.000,00**	**4.433.380,66**				
411100	A foglalkoztatottak keresetei, hozzájárulásai és térítményei	4.500.000,00	4.433.380,66				
412	**SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁS A MUNKAADÓ TERHÉRE**	**681.750,00**	**671.657,14**				
412100	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	450.000,00	443.338,07				
412200	Egészségügyi biztosítás járuléka	231.750,00	228.319,07				
413	**TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK**	**35.000,00**	**28.000,00**				
413100	Természetbeni juttatások	35.000,00	28.000,00				
414	**FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI**	**105.000,00**	**100.755,98**				
414400	Segítségnyújtás a munkavállaló vagy a közvetlen családtagok orvosi kezelésében és egyéb segítségnyújtás a munkavállalónak	105.000,00	100.755,98				
415	**MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGEINEK A TÉRÍTÉSE**	**120.000,00**	**103.840,00**				
415100	Munkavállalók költségeinek a térítése	120.000,00	103.840,00				
421	**ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**	**1.581.000,00**	**1.430.072,60**				
421100	Pénzforgalom és banki szolgáltatások költségei	60.000,00	47.903,87				

421200	Energetikai szolgáltatások	190.000,00	156.076,32				
421300	Komunális szolgáltatások	1.100.000,00	999.850,00				
421400	Kommunikációs költségek	165.000,00	161.791,41				
421500	Biztosítási költségek	66.000,00	64.451,00				
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**1.163.000,00**	**897.482,75**	**30.900,00**			
423500	Szakosított szolgáltatások	1.128.000,00	865.508,00	30.900,00	30.864,00		
423700	Reprezentáció	35.000,00	31.974,75				
424	**SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**12.000,00**	**6.360,00**				
424900	Egyéb speciális szolgáltatások	12.000,00	6.360,00				
425	**FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK**	**157.000,00**	**141.060,00**				
425200	Felszerelések javítása és fenntartása	157.000,00	141.060,00				
426	**ANYAG**	**185.000,00**	**139.968,43**				
426100	Adminisztrációs anyagbeszerzés	45.000,00	23.638,00				
426400	Közlekedéshez szükséges anyagbeszerzés	95.000,00	95.000,00				
426800	Tisztításhoz és vendéglátáshoz szükséges anyagbeszerzés	20.000,00	12.697,92				
426900	Egyéb különleges rendeltetésű anyagbeszerzés	25.000,00	8.632,51				
481	**NEM KORMÁNYZATI SZERVEZET-EKNEK NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK**	**4.000,00**	**2.880,00**				
481900	Egyéb nonprofit intézményeknek nyújtott támogatások	4.000,00	2.880,00				
482	**ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK**	**21.000,00**	**15.721,00**				
482100	Egyéb adók	20.000,00	14.772,00				
482200	Kötelező illetékek	1.000,00	949,00			8.000,00	8.000,00
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		**8.564.750,00**	**7.971.178,56**	**30.900,00**	**30.864,00**	**8.000,00**	**8.000,00**

541

3. számú táblázat : Idegenforgalmi promóció

4. Program: a turizmus fejlesztése: - Aktivitás 1502-0002 Idegenforgalmi promóció					
Kontó	**Leírás**	***Költségvetés -ből tervezett kiadások (01-es forrás)***	***Megvalósítás***	***Egyéb tervezett bevételek (04-es forrás)***	***Megvalósítás***
422	**UTAZÁSI KÖLTSÉGEK**	**78.000,00**	**56.623,12**		
422100	Belföldi üzleti utak költségei	8.000,00			
422200	Külföldi üzleti utak költségei	70.000,00	56.623,12		
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**845.000,00**	**655.430,00**		
423100	Adminisztratív szolgáltatások	50.000,00	6.400,00		
423200	Számítógépes szolgáltatások	200.000,00	199.750,00		
423400	Információs szolgáltatások	560.000,00	433.500,00		
423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	20.000,00	10.020,00		
423700	Reprezentáció	15.000,00	5.760,00		
523	**RAKTÁR-ÉS ÁRÚKÉSZLET VISZONTELADÁSA**	**300.000,00**	**264.145,00**	**1.192.200,00**	**816.237,20**
523100	Árúkészlet viszonteladása	300.000,00	264.145,00	1.192.210,00	816.237,20
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		**1.223.000,00**	**976.198,12**	**1.192.200,00**	**816.237,20**

542

4. PROGRAM: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE 1502-06 RENDEZVÉNYEK (TISZAVIRÁG FESZTIVÁL, TISZAKÖTŐ GYERMEKFESZTIVÁL, KARÁCSONYI KAVALKÁD, MŰJÉGPÁLYA)											
Kontó	**Leírás**	**Költségvetés-ből tervezett kiadások (01-es forrás)**	**Megvalósí-tott**	**Egyéb tervezett bevételek (04-es forrás)**	**Megvalósí-tott**	**Egyéb tervezett bevételek (05-ös forrás)**	**Megvalósítot t**	**Egyéb tervezett bevételek (07-es forrás)**	**Megvalósí-tott**	**Egyéb tervezett bevételek (08-as forrás)**	**Megvaló-sított**
421	**ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**	**51.000,00**	**34.288,93**								
421200	Elektromos energia költségei	30.000,00	27.288,93								
421500	Biztosítási költségek	21.000,00	7.000,00								
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**2.280.000,00**	**1.874.666,29**			**265.920,00**	**265.919,22**	**500.000,00**	**500.000,00**	**769.064,00**	**769.063,60**
423200	Számítógépes szolgáltatások									70.002,00	70.000,80
423400	Információs költségek	209.000,00	208.003,00			149.715,00	149.715,00				
423500	Szakosított szolgáltatások	1.561.000,00	1.309.592,68					445.500,00	445.500,00	355.786,00	355.786,73
423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	28.000,00	27.625,00								
423700	Reprezentáció	205.000,00	144.445,61			116.205,00	116.204,22			133.276,00	133.276,07
423900	Egyéb ált.szolgáltatások	277.000,00	185.000,00					54.500,00	54.500,00	210.000,00	210.000,00
424	**SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**3.040.000,00**	**2.737.570,00**	**11.910,00**	**11.910,00**	**293.430,00**	**293.430,00**			**1.009.879,00**	**918.882,00**
424900	Egyéb speciális szolgáltatások	3.040.000,00	2.737.570,00	11.910,00	11.910,00	293.430,00	293.430,00			1.009.879,00	918.882,00
426	**ANYAG**	**640.000,00**	**588.402,97**			**222.010,00**	**222.009,66**			**87.268,00**	**75.555,40**
426900	Speciális célokra szánt anyagok	640.000,00	588.402,97			222.010,00	222.009,66			87.268,00	75.555,40
481	**NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEKNEK NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK**	**80.000,00**	**68.364,00**	**11.910,00**	**11.910,00**						
481900	Egyéb nonprofit intézményeknek nyújtott támogatások	80.000,00	68.364,00								
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :		**6.091.000,00**	**5.303.292,19**	**11.910,00**	**11.910,00**	**781.360,00**	**781.358,88**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.866.211,00**	**1.763.501,00**

Megjegyzés: A 2025-ös év Karácsonyi Kavalkád és jégpálya költségei részben áttolódtak a 2026-os év terhére.

5.számú táblázat : „Kulturális Kapcsolatok: Kulturális Örökség Megőrzése a Nyugat-Balkánon"

4. PROGRAM: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE 1502-7001 *Cultural Connect: Preserving Heritage in the Western Balkans*					
Kontó	**Leírás**	***Egyéb tervezett bevételek (04-es forrás)***	***Megvalósított***	***Egyéb tervezett bevételek (06-os forrás)***	***Megvalósított***
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**210.365,00**	**210.364,38**	**1.057.115,00**	**968.858,27**
423500	Szakosított szolgáltatások	210.365,00	210.364,38	1.057.115,00	968.858,27
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :		**210.365,00**	**210.364,38**	**1.057.115,00**	**968.858,27**

A pénzügyi jelentésben szereplő adatok a könyvelőség hivatalos adatbázisából származnak

10. STATISZTIKA

A 2025-ös évben Zenta község több, mint 40 elszállásolásra alkalmas objektummal rendelkezett, melyekben közel 600 férőhely található. A szállshelyek száma tehát továbbra is növekedést mutat. Nyugodtan kijelenthetjük, hogy minőséges és változatos a város szálláshely kínálata.

A Statisztikai hivatal adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a 2025-ös évben Zentára 6229 hazai illetve 5210 külföldi vendég érkezett. Ami az éjszakázásokat illeti, 2025-ben 25058 hazai és 16577 külföldi éjszakázás valósult meg, így 2025-ben meghaladtuk a 41635 vendégéjszakát. Az 1. és a 2. számú grafikon alapján megfigyelhetjük, hogy a COVID-19 járvány elmúltával a szinte folyamatos növekedés tapasztalható.



1. **grafikon:** *A hazai és külföldi turistaérkezések száma 2018-2025 közötti időszakban*



2. **grafikon:** *A hazai és külföldi turistaéjszakázások száma 2018-2025 közötti időszakban*

Az átlagos tartózkodási idő 3,6 nap.

Ami a vendégérkezések országok szerinti megoszlását illeti, 2025-ben – az elmúlt évek tendenciájához hasonlóan – a legtöbb látogató Magyarországról érkezett Zentára. Őket a Németországból érkező vendégek követték, majd Románia és Oroszország szerepeltek a következő helyeken.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal adatai szerint a tartózkodási illetékből megvalósított bevétel a 2025-ös évben 3.257.257,50 dinárt tett ki.

A felsorolt adatok nem tartalmazzák azokat a látogatókat - turistákat - akik egynapos kirándulás keretében látogatták meg Zenta községet.

.....

Laskovity Kornél

igazgató

(p.h.)

Туристичка Организација Општине Сента · Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete ·

.....

Rózsa Endre

Az igazgató bizottság elnöke

.....

Huszák Gábor

A felügyelő bizottság elnöke

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322 • CRF: 80143
Жиро рачун: 840-1115664-24, 840-1007668-32 (сопствени приход)

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
ATUM: 04.02.2026.
BR: D-8/2/2026

Jegyzőkönyvi kivonat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet Igazgatóbizottságának 1/2026 üléséről, mely 2026. február 04-én lett megtartva 09:00 órai kezdettel az idegenforgalmi szervezet irodájában

Az ülést Rózsa Endre, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgatóbizottságának elnöke összehívta össze és vezette le. Az ülésen részt vettek: Rózsa Endre, Terényi Gere Emese, Tomić Edina, Kopasz Zsolt és Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója.

Balogh Goran távol maradt

A jegyzőkönyvet Terényi Gere Emese vezette.

Kihagyva .....

3. Napirendi pont – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2025. évi munkájáról és pénzügyi gazdálkodásáról szóló jelentés elfogadása

Az Ügyvezető Bizottság tagjai megkapták Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2025. évi munkájáról és pénzügyi helyzetéről szóló jelentést. Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet igazgatója, részletesen beszámolt a 2025. évi végrehajtott tevékenységekről, bemutatta az iroda munkájának eredményeit, valamint a pénzügyi gazdálkodást a vizsgált időszakban. Az beszámoló után az igazgató válaszolt a Bizottság tagjainak kérdéseire.

Az Ügyvezető Bizottság tagjai a jelentés megvitatása után egyhangúlag a következő

Határozatokat hozták:

- **AD-3.1.:** Elfogadásra kerül Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2025. évi munkájáról és pénzügyi gazdálkodásáról szóló jelentés.
- **AD-3.2.:** A jelentést meg kell küldeni az alapító illetékes szervének.

Kihagyva .....

A jelen jegyzőkönyvi kivonat az eredeti példánnyal megegyező hitelességű, amit aláírásával és pecsétjével igazol:

Jegyzőkönyvvezető
Terényi Gere Emese

Az Igazgatóbizottság elnöke
Rózsa Endre

24400 Сента, Главни Трг 1 • Тел/фах: +381 (0)24/81 2 818 • Web: www.sentainfo.org • E-mail: info@sentainfo.org

19.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. Március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI–OKTATÁSI KÖZPONT 2025. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

ELFOGADJÁK a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2025. évi éves munka- és pénzügyi jelentését.

II

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai község Képviselő-testülete
Szám: 001047245 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. Március 19.
Z e n t a

Zenta község Képviselő-testületének elnöke

Petrović Veselin s. k.

Indokolás:

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2026. március 5-én továbbította a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2025-ös évre vonatkozó éves munkajelentését, illetve a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2025-ös évre vonatkozó pénzügyi eredményét illetve pénzügyi jelentését, valamint az intézmény Igazgatóbizottságának 2026. március 5-én tartott ülésén felvett jegyzőkönyv kivonatát. Ezen az ülésen hozták meg a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2025. évi munka- és ügyviteli jelentésének illetve pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló rendeletet.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016 – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 44. szakasza 1. bekezdése 8. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és ügyviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakaszának rendelkezése előírja a következőt:

„A Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből finanszírozott valamint társfinanszírozott kulturális intézmények és más kulturális alanyok kötelesek a költségvetési eszközökkel támogatott program illetve projekt befejezésétől számított 15 napon belül, de legfeljebb a folyó év végéig benyújtani a kulturális programok és projektek megvalósításáról szóló jelentést és a pénzeszközök célszerű

felhasználását bizonyító dokumentumokat annak a szervnek, amely jóváhagyta a programjaik illetve projektjeik finanszírozására szánt eszközöket.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-ig benyújtani az előző évre vonatkozó munka- és pénzügyviteli jelentést.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv, 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdése 8) pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megalapítja a község alapszabályával meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeli a munkájukat.”

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. és 15/2022. sz.) 12. szakaszának rendelkezése előírja a következőt: „Az alapítói jogok gyakorlása során a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a Művelődési-Oktatási Központ éves munka- és ügyviteli jelentését.”

Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között kötött szerződés 5. szakaszának értelmében, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ intézménye feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szól (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.), a szerződő felek egyetértenek abban, hogy „Zenta község megtartja annak jogát, hogy az intézmény feletti ellenőrzést továbbra is a saját illetékes szervei végezzék, továbbá az intézmény alapítói okiratát meghozzák és módosítsák, valamint jóváhagyják az intézmény alapszabályát és más általános aktusait azzal, hogy ezen illetékességek végrehajtása folyamán kötelesek tiszteletben tartani azokat a jogokat, amelyeket a Tanács ezen szerződés megkötésével szerzett.”

Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakasza 2. bekezdésének rendelkezése előírja a következőt: „Azok a közszolgáltatást nyújtó tőketársaságok, intézmények és egyéb szervezetek, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, kötelesek a község képviselő-testületének benyújtani az előző évre vonatkozó éves munka- és pénzügyviteli jelentést a folyó év február 28-ig. Kivételt képeznek a kulturális intézmények, amelyeknek ezt a folyó év március 15-ig kell megtennie.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 58) pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község Képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, valamint a községi költségvetés egyéb használóinak jelentéseit, illetve jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője saját végzésével elfogadta zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2025. évi éves munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztette megvitatás és jóváhagyás céljából.

A község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

JELENTÉS A THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

JELENTÉS A ZENTAI VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Küldetés és feladatvállalás

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működő Zentai Városi Könyvtár, amely bár több mint kilencvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé. Mégis falai között a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént, gazdag helyismereti gyűjteménnyel rendelkezik, és a könyv és az olvasás népszerűsítésén kívül a rendszeres kiállítások, irodalmi találkozók, nagy múltú rendezvények és vetélkedők (Kálmány Lajos népmesemondó verseny, Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, Hagyományaink Ünnepe stb.) és egyéb klubéleti és közösségi formák teszik még izgalmasabbá szellemi életterét. Ennek a közművelődési modellnek köszönhető, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége sikeresen ötvöződik az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy teljes infrastruktúrája a helyben lakók, az önként szerveződött városi és falusi csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozza, fellendíti.

Napjainkban az intézmény előtt álló kihívások a társadalmi változásokból, az élethossziglan tartó tanulás szükségletéből, a könyvtárlátogató közönség alakulásából, de mindenekelőtt a digitális igényekből és elvárásokból fakadnak.

A könyvtárosok folyamatos szakképzése

Könyvtárunk a 2025-ös évben is folyamatosan és következetesen törekedett arra, hogy alkalmazottai megismerjék, elfogadják a minőségmenedzsment szemléletű gondolkodás fontosságát, azokat a módszereket, technikákat, amelyekkel elemezni, értékelni tudják tevékenységüket. Az ismeretek szinten tartása és fejlesztése állandó feladat, hiszen a minőséges szolgáltatásokhoz, elhivatott és szakképzett könyvtárosokra van szükség.

A Zentai Városi Könyvtár könyvtárosai az alábbi szakmai továbbképzéseken vettek részt:

A tevékenységének 20 éves évfordulóját ünneplő Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a koordinálásában működő Kapocs Könyvtári Csoport 2025. május 8–9-én szakmai konferenciát szervezett *Hagyomány és megújulás – a könyvtárak szerepe a 21. században címmel*, amelyen a Zentai Városi Könyvtár munkatársai is részt vettek.

2025 november 6-án **Napredne tehnologije veštačke inteligencijeu bibliotečko-informacionom sistemu: tarnsformacija usluga i unapređenje korisničkog iskustva** címmel tartott akkreditált továbbképzést a nagykikindai Jovan Popović anyakönyvtár. A felgyorsult technológiai fejlődéssel lépést tartani és az abban rejlő lehetőségek kihasználása érdekében figyelmet kell fordítani a mesterséges intelligencia jelentőségére, amely a modern kor egyik legnagyobb vívmánya. Megkönnyítheti és javíthatja az emberek életét, de reagálhat bizonyos társadalmi szükségletekre is. A mesterséges intelligencia és a könyvtári és információs tevékenységek szemináriumán a mesterséges intelligencia gyakorlati

alkalmazásáról és egyes eszközök használatáról volt szó. Az utolsó egy évben megvalósult fejlődésekről is szó esett, ami a könyvtári munkára vonatkozó mesterséges inteligenciát illeti.

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet keretén belül működő Kapocs Könyvtári Csoport jóvoltából a könyvtárosok akkreditált továbbképzésen vehettek részt 2025. november 12-én a Zentai Alkotóházban *„Átépítés miatt átmenetileg zárva" – irodalomterápia kamaszoknak* címmel **Berényi Emőke** irodalomterapeuta vezetésével.

Az irodalomterápia módszertani keretének és a szövegválasztás fő kritériumainak megismerésével, valamint különböző írásgyakorlatok és imaginációs feladatok kipróbálásával a könyvtárosok alkalmassá válhattak arra, hogy a hozzájuk önismereti kérdésekkel forduló kamaszoknak hathatósabb támogatást és személyre szóló szolgáltatást nyújtsanak, továbbá olyan, az irodalomterápiás csoportokkal rokon közösségeket építsenek ki, mint az olvasókör vagy az élő könyvtár.

Állománygyarapítás és egyéb fejlesztések

A 2025-ös évben Zenta Község Önkormányzatától 100.000 dinárt kaptunk, ebből 65 darab könyvet tudtunk vásárolni, ebből 26 felnőtt- és 39 gyermekkönyv. A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság pályázatán 150.000 dinárt nyertünk, amiből 42 darab felnőttkönyvet és 55 darab gyerekkönyvet vásároltunk. Olvasóktól 452 darab könyvet kaptunk ajándékba, amiből 337 darab felnőttkönyv és 115 darab gyerekkönyv. A Márai program újraindulásának köszönhetően 83 darab könyvet kaptunk 82.487,75 dinár értékben, ebből 24 darab felnőtt- és 59 darab gyermekkönyv. A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának vásárlása révén 200 könyv érkezett ajándékba, összesen 232.323,60 dinár értékben, míg a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság könyvvásárlásával intézményünk könyvállománya meggazdagodott 226 könyvvel 305.278,91 dinár értékben.

Informatikai fejlesztések

Szakkönyvtárunk segítségével továbbra is segítjük a tudományos kutatást, a tanulást, a tudományos adatokhoz való nyílt hozzáférést. A 2025-ös évben is csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás kibővített Nemzeti Programjához (EISZ), amely a magyarországi adatbázisokhoz való nyílt hozzáférést segíti.

Könyvtárunkban a Qulto® Könyvtári rendszer működik, amely a hagyományos könyvtári alapfunkciókon túl lehetőséget biztosít olyan feladatok ellátására is, mint amilyen a digitális tartalomszolgáltatás, archiválás, a webes publikálás vagy a komplex közgyűjteményi portál építése, üzemeltetése.

Új könyvtártagok 2025-ben

A rendszeresen könyvtárba járó olvasók mellett egy év alatt Zentán 54 új fővel gyarapodott az olvasóközönség száma, azaz 32 gyermekolvasóval (14 éves korig), 3 középiskolással, 15 aktív munkavállalóval és 4 nyugdíjassal. A felsőhegyi fiókkönyvtárban 17 a tornyosi fiókkönyvtárban szintén 10 gyermekolvasóval gazdagodott a könyvtár tagsági létszáma.

Könyvtári rendezvények

A Városi Könyvtár 2025-ben a stratégia feladatait szem előtt tartva 5 könyvbemutatót, 2 kiállítást, 25 ismeretterjesztő előadást, 38 gyermekprogramot, 15 filmvetítést, 7 kézműves foglalkozást, 2 színdarabot és 4 kiemelt jelentőségű rendezvényt szervezett. Külün fontos megemlíteni, hogy **Baráth Hajnal Anna**, **Kopasz Ildikó** és **Predrag Popović** interaktív gyermekfoglalkozásainak köszönhetően több mint 600 gyermek látogatta meg intézményünket.

Kiemelt vajdasági és országos jelentőségű rendezvényeink

Mindkét rendezvényünket, a XXVII. Hagyományaink Ünnepének lebonyolítását és a XXX. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny döntőjének megszervezését, a Hagyományok Háza vajdasági hálózata a magyarországi Meseszó Egyesület és Zenta Község Önkormányzata támogatta, illetve segítette. A XXIX. Énekelt Versek Zentai Fesztiválját pedig a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkársága valamint a Zentai Önkormányzat támogatta.

XXX. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny

30. alkalommal tartottuk meg a Kálmány Lajos Népmesemondó Versenyt Zentán, a Pro Scientia Naturae Alapítvány Oktatási Központjában. A jubileumi rendezvényre Vajdaság minden szegletéből érkeztek népmesemondók.

A 30. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny a vetélkedősorozathoz kapcsolódó meseillusztráció-pályázat díjátadójával vette kezdetét. A népmesemondók 2025-ben öt korcsoportban: óvodás, kisiskolás, felsős, középiskolás és felnőtt kategóriában mérték össze tudásukat. A jubileumi esemény a vajdasági magyar mesemondók és gyűjtők előtt tisztelegett, kiemelten emlékezve **Bodor Anikó** népzenekutatóra és **Papp György** nyelvészprofesszorra.

Az óvodás korcsoportban 20 kiskirálylány és kiskirályfi állt a dobogóra, és mesebeli bátorsággal adta elő a szebbnél szebb népmeséket.

A zsűriben helyet foglalt **Boja Patyi Sarolta** Mesefa, **Szabó Ágnes**, a Meseszó Egyesület alelnöke és **Nagy Abonyi Szabolcs** Mesefa. Nagy örömünkre szolgált, hogy 10 mesés év címmel kiállításmegnyitóra is sor került a Meseszó Egyesületnek köszönhetően.

Az alsós, felsős, közpiskolás és felnőtt mesemondókat kiváló szakmai zsűri értékelte: **Raffai Judit** néprajzkutató, egyetemi rendes tanár, **Dévavári Beszédes Valéria** néprajzkutató, **Toldi István** mesefa, **Kónya Kovács Otília** mesefa, **Rontó Márta** mesefa, **Boja Patyi Sarolta** mesefa, **Borbély Szabó Réka** mesefa és **Csuvárdity Tamara** Aranyalma díjas mesemondó.

Összesen 60 díj került kiosztásra.

A rendezvényt Zenta Község Önkormányzata, a Magyar Nemzeti Tanács, a Szerb Köztársaság Kulturális Minisztériuma, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság, a Hagyományok Háza vajdasági hálózata, a Meseszó Egyesület, Baranyi Ildikó mesemondó és a Pro Scientia Naturae Alapítvány támogatta.

XXIX. Énekelt Versek Zentai Fesztiválja

József Attila neves költőnk és Tamkó Sirató Károly újvidéki születésű költő, műfordító születésének 120. évfordulója alkalmából a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ huszonkilencedik alkalommal rendezte meg az Énekelt Versek Zentai Fesztiválját, amelynek célja a közösségerősítés, a zenei anyanyelv ápolása és fejlesztése, valamint a vajdasági kortárs magyar költészet Kárpát-medencei szintű megismertetése és megszerettetése.

A fesztivál május 14-én kezdődött és május 18-áig tartott. Nagyon sokszínű volt, hiszen állt gyerekprogramból, versenyprogramból, gálaműsorból, családi gyerekkoncertből és tájoló programból is.

Május 14-én a zentai Művelődési Házban 245 első- és második osztályos tanuló vehetett részt Varró Dániel költő és Molnár György versénéklő interaktív gyerekműsorán, amelynek keretein belül a tanulók megismerkedhettek Varró Dániel költészetével és együtt énekelhettek Molnár Györggyel. Ez a műsor eljutott Topolyára, Magyarkanizsára és Felsőhegyre is, így több mint 600 gyermek részesült egy páratlan verses-zenés interaktív élményben. Számos sajtó is beszámolt az eseményről, ezt a beszámolóm végén sajtótükör formájában fel is tüntetem majd.

A fesztivál péntek estig tartó versenyprogramjában 13 formáció, illetve zenész mutatkozott be Vajdaságból, Felvidékről és Magyarországról. Radványi Balázs énekes-zenész, a Kaláka együttes tagja, a zsűri elnöke (Budapest), Verebes Ernő zeneszerző, költő (Zenta–Budapest), Török Máté versénéklő, a Misztrál együttes tagja (Budapest), és Kormányos Ákos költő, író (Topolya), a fesztivál díszvendége, a felvidéki Fifti-fifti produkciójának ítélte oda az első helyezést. A második a székesfehérvári Hungarikum zenekar lett, míg a harmadik helyezést a bajai Duna-parti túra érdemelte ki. A versenyprogram teltház előtt zajlott, és nagyon jó visszahangott kapott a vajdasági médiában.

Az este 19 órától teltház előtt zajló gálaműsorban fellépett a felvidéki Fifti-fifti együttes, beszélgetés volt Kormányos Ákos díszvendéggel, és utána a kétszeres Kossuth-díjas és Prima Primissima díjas Kaláka együttes adott fergeteges koncertet. Az est különlegessége az volt, hogy a közönség választhatta ki azokat a kedvenc Kaláka dalokat, amiket szerettek volna, hogy elhangozzon az esti koncert alkalmával. A megható, lélekig hatoló produkció óriási vastapssal és sikerrel zárult.

Vasárnap családi koncertre került sor a budapesti Kaláka együttesnek köszönhetően. Aznap este 19 órától pedig az Óbecsei Petőfi Sándor Magyar Kultórkörben fejeződött be a fesztivál, a Kaláka együttes legismertebb dallamaival, és a remek óbecsei közönség szeretetével, ahova 300-an látogattak el.

Összegzésként elmondható, hogy rendezvényünket közel 1500 személy tekintette meg.

Az egész programsorozatot támogatta a magyar Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkársága a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közreműködésével, a Magyar Nemzeti Tanács és Zenta Község Önkormányzata. Tiszta szívből köszönjük, hogy az idei évben is ilyen magas színvonalon megszervezhettük rendezvényünket!

Hagyatékok, kéziratok, helyismereti tevékenység

A Zentai Városi Könyvtárban található helyismereti kiadványok, magyar nyelvű kéziratok, hagyatékok feltárása és feldolgozása folyamatos, azaz a helyismereti anyag gyűjtése, feldolgozása, rögzítése és őrzése tervszerű, adatbázisba rendezett.

Zenta, 2026. január 19.

Összeállította:

Baráth Hajnal Anna könyvtárvezető

JELENTÉS A ZENTAI VÁROSI MÚZEUM 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Zentai Városi Múzeum 2025-ös éve a jubileumi események, a sikeres időszaki kiállítások és a folyamatos múzeumpedagógiai munka jegyében telt. Az intézmény fenntarója a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ koordinálásával a következő főbb eredmények valósultak meg:
Szakmai és kiállítási tevékenység

- A Zentai csata emlékezete: 2025 szeptemberében a városnapi rendezvénysorozat részeként nyílt meg a „Savoyai Jenő és a zentai csata" című nagyszabású időszaki kiállítás Bulatović Tomislav magángyűjteményéből.
- Múzeumok Éjszakája: A 2025-ös országos programsorozathoz csatlakozva a múzeum a hangszerekre fókuszált, interaktív tárlatvezetésekkel és koncerttel várták a látogatókat.
- Közösségi és pedagógiai programok: Elindult a „Tavasz Jánoska elindul..." elnevezésű múzeumpedagógiai sorozat, amely a helyismeretet és a néprajzi örökséget hozta közelebb a legfiatalabbakhoz.

LÁTOGATOTTSÁG

Az előző évhez képest további enyhe növekedés tapasztalható, mind az egyéni, mind a csoportos látogatásokat tekintve. Mivel az állandó és időszakos kiállítások látogatottságának nincs különválasztott nyilvántartása, csak becslésekre szorítkozunk, amikor megállapítjuk, hogy egy-egy tematikus időszakos kiállítás látogatóinak száma milyen arányban járul hozzá akár a növekedéshez, akár a csökkenéshez. (T.1, T.5)

A csoportos látogatás esetében állandósult a kirándulócsoportok látogatása, de elsősorban a helybeli iskolák, sőt óvodák azok, amelyekre igazán lehet számítani, ez azonban ingadozó. Az iskoláskor előtti intézményekkel, az iskolákkal való célirányos együttműködés továbbra is főleg egyes pedagógusokkal való együttműködésnek köszönhetően funkcionál, mert csak az ő segítségükkel tudunk megfelelően felkészülni az óvodás- és iskoláscsoportok tárlatvezetéssel egybekötött fogadására.

IDŐSZAKOS TEMATIKUS KIÁLLÍTÁSOK

Ami az időszakos tárlatokat illeti, folytatjuk a korábban rendszeresített gyakorlatot, vagyis a vendégkiállítások befogadása mellett ezúttal is rendeztünk kiállítást a saját múzeumi anyagból válogatva, bár most inkább a vendégkiállítások kerültek előtérbe. továbbá Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziumal és Kollégiummal való együttműködés keretein belül most is sor kerülhetett a művészet szakos végzős tanulók, illetve tanáraik kiállításának megrendezésére. Most már elmondható, hogy a végzősök közül a tehetségesebbjei tovább folytatva, majd befejezve tanulmányaikat várható, hogy meghívást kapnak majd a művésztelepre, ahol a tanáraik közül néhányan rendszeres résztvevői a telep nyári alkotótáborának.

Az idén kevesebb tematikus tárlatot rendeztünk, egyrlészt mert nagyobb teret szentelve a múzeumpedagógiának, jóval több foglalkozást szerveztünk a korábbiakhoz képest, másrészt két kiállításunk is megérdemelte, hogy hosszabb ideig legyen látogatható: a Székely Tibor-gyűjteményből válogatott hangszerek, illetve a zentai származású Bulatović Tamás magángyűjteményéből megrendezett könyvkiállítás. (T.5)

KÖZMŰVELŐDÉSI PROGRAMOK, MÚZEUMPEDAGÓGIA, KÖZÖSSÉGI HÁLÓZAT

A műhelymunka, illetve a tematikus időszaki kiállítások megrendezése mellett, az elmúlt évben is igyekeztünk egyéb programokkal is igyekeztünk megszólítani a közönséget, kettős céllal: állandó látogatóinkat megtartva melléjük újakat is behívni. A látogatói utánpótlás nevelésénél a különféle korosztályba tartozó gyermekek különösen fontosak számunkra, ezért a bejáródott formák és időszakok mellett (gyermekheti programok, Múzeumok éjszakájából megrendezett foglalkozás) két időszaki kiállításunk mellé külön figyelemmel szerveztünk foglalkozásokat, pl. a Múzeumok éjszakájára rendezett kiállítás, mind a városnapi régészeti miállítás esetében, továbbá az októberi gyermekhét alkalmával is. Fontos hangsúlyozni, hogy mindebben továbbra is fontos partnereinknek számít a Rozetta Kézművestársasággal, illetve a Zentai Gyermekbarátok egyesülete.

Programjainkat nyomtatott plakátokkal hirdetjük meg, de jelen vagyunk a közösségi hálózaton is (Facebook, Instagram) akár események beharangozásával, akár érdekes digitális tartalmakkal.

ROKON INTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLAT

Egyes rokon intézményekkel a kapcsolattartás folytonos, elsősorban kiállítások megrendezése alkalmával (vendégkiállítások, képkölcsönzések, esetleg kiadványcsere) szokott konkrétabb formát ölteni (Szabadkai Városi Múzeum, Óbecsei Városi Múzeum, Vajdasági Múzeum).

MŰHELYMUNKA, TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG, PUBLIKÁLÁS

Gyűjteményeink gyarapodása az elmúlt évben beszűkülő lehetőségeink miatt továbbra esetleges, szórványos, számottevő gyarapodás csupán a község területén folyó ásatásoknak volt köszönhető. A többi gyűjtemény tervszerű gyarapítása nehézkes, mert kevés lehetőség van műtárgyvásárlása, ízért elsősorban egyesek adományozó kedvére számíthatunk. Mivel a

raktárállapotok változatlanul rosszak, nagyon meg kell fontolnunk, mit és mennyit gyűjtünk be, mert egyre kevésbé tudjuk biztostani megfelelő elhelyezésüket. Ki kell viszont emelni egy olyan gyarapodást, amelyről még nem lehet pontosan, kinek a felügyeletére lesz bízva (múzeum vagy könyvtár), ez pedig Bulatović Tamás mintegy 750 tételből álló könyvgyűjteménye (javarészt 18–19. századi kiadványokról van szó, melyek a zentai csatához, illetve Savoyai Jenő személyéhez kötődnek).

A raktárállapotok miatt fokozott figyelmet kell szentelni az itt őrzött tárgyaknak az esetleges állagromlás miatt, illetve megvédeni őket a biológiai kártevőktől (penész, rágcsálók, rovarok).

A múzeumi műhelymunka, a kiállításrendezés, továbbá közművelődési programok mellett, ott voltunk egy-egy szakmai (történész-, művészettörténész-, néprajzkutató konferencián olykor előadóként is (pl. szegedi és budapesti holokauszt-konferenciák, a Szerbia Múzeumegyesület konferenciái) s ha lehetőség nyílt, publikáltunk is, részben a konferenciakötetekben.

Újabb lendületet kap a múzeumi tárgyak digitalizálása, de még mindig jócskán le vagyunk maradva a tervezetthez képest, amit majd fel kell gyorsítani; de időnként különféle módon bekapcsolódunk a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet digitalizálási programjaiba is.

MŰVÉSZTELEP

A korábbi évekhez képest az idén kicsit több eszköz állt rendelkezésünkre a nyári alkotótábor megvalósításához, ezért a tervezett programokat javarészt sikerült megvalósítani; kivételt képez a zrenjanini-écskai kirándulás az ottani művésztelepre, mert ez már kívülesett a rendelkezésünkre álló kereten. Az effektív napok számát sem sikerült növelni: augusztus 11-én a késő délutáni óráktól vártuk a meghívottakat, 16-án pedig a reggelivel zárult a nyári tábor.

Az idei alkotótábor résztvevői név szerint a következők voltak: **Acsaji Györgyi, Ágoston Lóránt, Apró Fruzsina Katalin, Balla Ákos, Csernik Attila, Gubik Korina, Lázár Tibor, Molnár Imre, Mucsi Somorai Renáta, Szabó Róbert, Tarkó János és Torok Melinda**. Szállást, útiköltségtérítést, részben pedig az alkotómunkához szükséges anyagot biztosítottunk számukra, az önkormányzat, a Magyar Nemzeti Tanács, valamint a Tartományi Kulturális és Tájékoztatásügyi Titkárság támogatásának köszönhetően.

A korábbiakhoz hasonlóan az idén is a választott téma (*Idő*) szellemében szerveztük nem csak a tényleges alkotómunkát, hanem többi programjainkat is. Ezek a programok egyfajta „nyitott műteremként" is szolgáltak, hiszen nyilvánosak voltak, s lehetővé tették a közönség számára a művészekkel való találkozást. Ezek közül mindenképpen ki kell emelni az egyik résztvevő, Torok Melinda festőművész önálló kamarakiállítását, amely a Városi Kisgalériával közösen került megrendezésre.

Egy könyvbemutatót is szerveztünk: a Zentáró elszármazott író, költő, újságíró Szabó Palócz Attila *Utazások apósommal* című „térregényének" bemutatóját; a szerzővel Bajtai Kornél újságíró beszélgetett. Ez a könyv sajátos tér- és időbeli útikalauzként is szolgál, imigyen kapcsolódik tehát a telep idei művészeti témájához.

A harmadik program mindannyiunk számára egyfajta kaland és élmény is volt egyszerre, hiszen Losoncz Márk filozófus előadása *Az elveszett idő visszahódításá*ról szólt igencsak

sokoldalúan és közérthetően, a hallgatóság interakciójának lehetőségével. Ezeket a programokat a közös vacsorára invitált vendégszereplőinkkel aztán informálisan is tovább lehetett lehetett folytatni.

Az idő rövidsége miatt nem sok munka született, a résztvevők javarészt utólag adnak majd le munkákat a jövő évben megnyíló kiállításra, amelyet az utolsó három évben készült alkotásokból rendezünk majd meg.

Könyvkiadásra is sor került a 2025-ös évben. Kalmár Károly és Tari László : A Zentai tűzoltóság 150 éve. A kötet a Grafoprodukt nyomdában készült.

MELLÉKLET

LÁTOGATÓK SZÁMA (T. 1.)

Hónap	Egyéni		Csoportos		Összesen	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Január	17	**10**	-	**-**	17	**10**
Február	24	**25**	26/1	**20/1**	50	**45**
Március	13	**30**	84/4	**95/5**	97	**125**
Április	39	**68**	137/7	**120/6**	176	**188**
Május	211	**195**	290/11	**310/6**	501	**505**
Június	67	**89**	207/8	**180/4**	274	**269**
Július	23	**35**	77/2	**-**	100	**35**
Augusztus	15	**20**	63/2	**50/1**	78	**70**
Szeptember	100	**125**	55/2	**130/6**	155	**255**
Október	48	**58**	152/4	**290/11**	200	**348**
November	67	**60**	75/2	**45/2**	142	**105**
December	30	**47**	16/1	**20/1**	46	**67**
ÖSSZESEN	654	**762**	1182/44	**1260/43**	1836	**2022**

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK LÁTOGATOTTSÁGA (T. 2.)

Tevékenység	Látogatók száma		Rendezvényenként		%	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Tárlatmegnyitó	518	**375**	65	**98**	18	**12**
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	180	**245**	30	**41**	7	**8**

Játszóház, múzped. Foglalkozás	166	**450**	65	**26**	7	**15**
Állandó kiállítás & képtár	1836	**2022**	-	-	68	**65**
Összesen	2700	**3092**	-	-	100	**100**

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI ÉS GYAKORISÁGUK (T. 3.)

Tevékenység	Gyakoriság		%		Havonta	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Tárlatok	8	**4**	36	**15**	0,66	**0,33**
Előadások, könyvbemutatók, kamarakoncertek	6	**6**	27	**22**	0,50	**0,50**
Játszóház, múzeumpedagógiai foglalkozás	8	**17**	37	**63**	0,66	**1,42**
Összesen	22	**27**	100	**100**	1,82	**2,25**

TEMATIKUSOK TÁRLATOK I. (T. 4.)

Fajta	Saját (%)		Hozott (%)		Összesen (%)	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Néprajz	1(12,50)	**1(25,00)**	-	-	1(12,50)	**1(25,00)**
Képzőművészet	2(25,00)	-	3(37,50)	**2(50,00)**	5(62,50	**2(50,00)**
Vegyes	-	**1(25,00)**	1(12,50)	-	1(12,50)	**1(25,00)**
Történelem	-	-	-	-	-	-
Régészet	-	-	1(12,50)	-	1(12,50)	-
Összesen	3(37,50)	**2(50,00)**	5(62,50)	**2(50,00)**	8(100,00)	**4(100,00)**

TEMATIKUS TÁRLATOK II. (T. 5.)

március 20.–április 5. – *Gálatárlat.* A zentai BTGK képzőművészet szakos végzőseinek érettségi kiállítása
április 8.–május 8. – A zentai BTGK képzőművészeti tagozata szaktanárainak kiállítása
május 17.–július 31. – *Hangszerek a Székely Tibor-gyűjteményből.*

szeptember 10.–2026. január 31. – *Savoyai Jenő és a zentai csata a felvilágosodás évszázadának könyveiben. Válogatás Bulatović Tamás magángyűjteményéből.* (városnapi kiállítás)

Összeállította:
Pejin Attila A Zentai Városi Múzeum vezetője

JELENTÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ egyik alapintézményeként működő Művelődési Ház munkaprogramjában elsődleges célul tűzte ki a közös művelődési és szórakozási alkalmakat, az alkotó tevékenység kibontakozását és a kultúra eredményeinek terjesztését.

A Művelődési Ház fontos szerepet tölt be a hivatásos művészet alkotásainak közönséghez történő eljuttatásában (hivatásos színházi előadások, hangversenyek rendezése).

Szoros együttműködés alakult ki az épületben működő intézménnyel, a Zentai Magyar Kamaraszínházzal, amely szintén kiemelt jelentőségű intézmény és a legfiatalabb hivatásos színház Vajdaságban (2008 óta bejegyzett). A színházi jegyek értékesítését, a takarítást, a jelmezek mosását és vasalását a Művelődési Ház dolgozói végzik el számukra. Valamint folytattuk együttműködésünket a Miroslav Antić amatőr színjátszó csoporttal, akik próbáikat, előadásaikat a Művelődési Házban tartják. Előadásaikhoz többek között a technikai felszerelést és annak beállítását, a díszlet beépítését is mi végezzük. 2021-től a színjátszó csoport a Stevan Sremac Szerb Kultúrközpont részeként tevékenykedik, amely intézménnyel szintén régóta együttműködünk. Több közös rendezvényt szervezünk a Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel. Természetesen a többi civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, oktatási intézményekkel is évente több alkalommal szervezünk és rendezünk különböző rendezvényeket, programokat.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

A zentai Művelődési Ház felépítése, működése, kihasználtsága, felszereltsége sokban különbözik más, vidéki művelődési házak működésétől. Ebben az esetben teljes mértékben megvalósul az ágazati integráció: különböző tartalmak egymás melletti és egymás utáni megjelenítésére alkalmas a tér. A Művelődési Ház teret biztosít különböző tribünök, tudományos és irodalmi rendezvények, művelődési rendezvények, óvódai/iskolai programok, ünnepségek megrendezésére és koncertek bemutatására. Ebben az épületben tartják az óvodások, az általános iskolások, középiskolások, nyugdíjasok, a különböző civil szervezetek, művelődési egyesületek, tánccsoportok rendezvényeiket és a próbákat is.

A Művelődési Ház társszervezője vagy házigazdája a következő kiemelt jelentőségű rendezvényeknek: Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője, Énekelt Versek Fesztiválja, Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátszók Tábora (MadT), Hagyományaink Ünnepe.

A felsorolt előadásokon, műsorokon kívül a Művelődési Ház dolgozói részt vesznek még a város más kulturális programjainak a lebonyolításában is: pl. iskolai rendezvények, futóversenyek, szabadtéri programok, egyházi rendezvények, sportesemények, koszorúzások, megemlékezések, civil szervezetek programjainak hangosítása, szervezése lebonyolítása.

A Művelődési Ház dolgozóinak száma: 3 szerződéses és 1 állandó munkaviszonyban lévő dolgozó.

A Művelődési Ház rendezvényei

HIVATÁSOS SZÍNHÁZAK VENDÉGJÁTÉKA
GYERMEKELŐADÁS:
Navratil Andrea – Sz. Nagy Mária: KEREK EGY ÉG ALATT...
Egy felvonásos, zenés színházi előadás (60 perc)
Navratil Andrea próza, ének (*Liszt Ferenc-díjas népdalénekes*), **Demeter László** – koboz, ének (*Bartók-emlékdíjas népzenész*), **Sz. Nagy Mária** - homokrajz, próza, (bábszínész, homokrajzos).
Az előadás finom humorral, lélekemelő énekekkel és zenével, valamint a homokrajz varázsával szinte észrevétlenül vezeti a hallgatóságot a legmélyebb lelkiségbe. Az egyik legszakrálisabb táplálóknövényünk, a búza segítségével, a népmeséink által megőrzött tudás felmutatásával, a regösénekek, az urálás és jeles napi népénekek megéneklésével az előadás során a három művész az évkör három nagy keresztény ünnepét a karácsonyt, a húsvétot és a pünkösdöt járja végig, s ehhez képi illusztrációként a tárgyalkotó népművészetben fennmaradt, odaillő, s a mondanivalót erősítő és elmélyítő motívumokat használ. Különösen fontosnak tartják a keresztény magyar öntudat ápolását, s hiszik azt, hogy ezzel az előadással az anyaországi és a határon túli magyar közösségek mindebben újabb megerősítést és lendületet kaphatnak. Hiszen a Kerek egy ég alatt... c. előadáson a magyar néphagyomány és a szakralitás egyszerre van hangsúlyosan jelen: a homokba rajzolt formák illékonysága, a régi énekek hangzása és a mese fordulatos világa együtt idézi meg a régiek gondolkozásmódját, s három nagy keresztény ünnepünket, hisz a születés öröme, a feltámadás misztériumával és a Szentlélek eljövetelével kerekedik egésszé.

A budapesti Udvari Kamaraszínház vendégjátéka
Szigeti Réka: LÁSZLÓ KIRÁLY TÁLTOS PARIPÁJA
Szereplők: I.László király – **Pál Péter.** Szög, a lova – Illés Dániel. Géza, Úz vezér, Szegény ember – Krizsik Alfonz. Esthajnalcsillag, Csodaszarvas, Szép leány, Angyal – Hevesi-Tóth Evelin. Jelmez – Bata Edit. Zene – Farkas Gábor és Pál Péter. Koreográfus – Ficsor Eszter. Rendezőasszisztens – Ficsor Eszter. Rendező – Szigeti Réka.
Prohászka Ottokár püspök mondta Szent Lászlóról: „Szent László nem tanít, ő nem apostol, de küzd, harcol, s győz a kereszténységért. Az ősi dicsőség pogány egén ott ragyogtak a hősök; a magyar kard, a bátor szív, amelytől egy világ reszketett, nem szűnt meg lelkesíteni a népet, s eddig ez mind hiányzott a kereszténységben." Komoly és fontos mondatok a fentiek, mindez a László király táltos paripája c. gyerekelőadásban átültetve gyermekszemnek és gyermekszívnek, Szent László legendáin keresztül. A fiúk megtalálják hőseiket László királyban és lovában, a lányok pedig azt a klasszikus férfiideált látják majd, a herceget lóháton, akiről kislánykorban mindenki álmodik. Jó és rossz harca, Isten, ember és gonosz küzdelme, de a végén, akárcsak a mesékben, mindig
a jó győzedelmeskedik és elnyeri méltó jutalmát.

HIVATÁSOS SZÍNHÁZAK VENDÉGJÁTÉKA
A Déryné Társulat vendégjátéka:
Karinthy Ferenc: GELLÉRTHEGYI ÁLMOK
Szereplők: Lány – **Szemerédi Bernadett**. Fiú – **Havasi Péter**. Fotók: **Szvatek Péter.** Kellék: **Kosár Anna**. Jelmez: **Tóth Klaudia**. Fény: **Veres Gábor**. Hang: **Bali Árpád**.

Színpadmester: **Schumann Róbert**. Díszlettervező: **Szvatek Péter**. Rendező: **Janka Barnabás.**
A II. világháború végén járunk. Budapest ostrom alatt. Ezekben a bizonytalan időkben választja menedéknek az elhagyott villát egy szökött katona és egy üldözött lány. A villát nem hagyhatják el, hiszen az egyenlő a biztos halállal. Marad tehát a szoba, ahol nem mást, mint a játékot választják. Így történhet meg velük az, hogy bár nem lehet a házat elhagyniuk, akár a foglyoknak, mégis szabaddá tudnak válni. És itt mindent szabad! Minden irányból kezdik megközelíteni, megismerni a másikat. Eleinte mindenki védi saját magát. Azt, hogy honnan jött és miért van éppen most ezen a helyen, ebben a szobában. Amire azonban nem számítanak, hogy az ártatlannak hitt játékokkal a saját belső félelmeik, kicsinyességeik, világról alkotott véleményük, az emberekbe vetett hitük is felszínre kerül. Így játszanak ők: nagy kedvvel viruló arccal és olykor maró gúnnyal, valamint kendőzetlen őszinteséggel egymással, egymásért.
A játékokat csak az ostrom tudja megszakítani, néhány pillanatra mely emlékezteti őket a kívül tomboló háborúra. Marad nekik a remény, melyen keresztül ott pislákol a túlélés fénye. A remény. Az, ami marad nekik a játékon kívül. Hiszen legyen bármekkora zajos és pusztító a vihar, akkor is lesz újra tiszta az ég. Csak azt nem tudjuk meddig tarthat ez a vihar az életünkben. Mi történhet, ha két ember – rajtuk kívülálló okok miatt – menekülni és bujkálni kényszerül egy villában? Mi az a pont amikortól megbíznak egymásban? Mit kérhetünk számon a másik ember múltjából? Ítélkezhetünk-e a másik múltjában elkövetett a hibák miatt? Karinthy Ferenc darabja ezen kérdésekre is próbál válaszokat adni.

Hedry Mária: ÁRNYÉKSORS
Színmű Klebelsberg Kunoné Botka Sarolta életéről
Szereposztás: Sarolta: **Majzik Edit**, Jászai Mari-díjas színművész. Emma, Márta, Hubayné, parasztasszony: **Gajdó Delinke.** Szentgyörgyi, János, német tiszt, oroszt tiszt, magyar elvtárs: **Petneházy Attila.** Díszlet, jelmez: **Libor Katalin.** Rendező: **Petneházy Attila.** Producer: **Szollár Péter.**
Hedry Mária író, a nagysikerű Zrínyi Ilona dráma után, a Polgári Művelődésért Alapítvány kezdeményezésére megírta Klebelsberg Kuno feleségének, Botka Sarolta életéről szóló színművet, Árnyéksors címmel. A darab legtöbb jelenete a pesthidegkúti Klebelsberg Kastélyban, a Klebelsberg házaspár egykori otthonában játszódik, visszaidézve a házaspár életének itt töltött éveit, majd felidézi az özveggyé vált Sarolta kitelepítését, s az értékes könyvtár és épületegyüttes szétrombolását. A színmű alapforrása Klebelsberg Kunoné okányi kitelepítésekor írott, Életutunk című naplója volt, emellett korabeli dokumentumokat, leveleket, történelmi kutatási forrásokat és tanulmányokat, Klebelsberg cikkeiből idézeteket használt fel a szerző. A mű által megismerhetjük egy kivételes nagy formátumú politikus és a polgári származású asszony szerelmi házasságát és mindennapjai mögött a XX. század ellentmondásokkal teli drámáját, a nincstelenségbe taszított Sarolta megpróbáltatásait. Azonban a dráma nemcsak Botka Sarolta küzdelmes életét tárja a néző elé, hanem Klebelsberg emberi karakterébe és munkásságába is bepillantást enged. Sarolta szemszögén keresztül a néző megismerheti hazánk legkiválóbb és legnagyobb hatású kultuszminiszterének kivételes egyéniségét, ily módon a darab jelentős hiánypótló feladatot is betölt.
Az előadás a **Híd Kulturális Alapítvány** szervezésében valósul meg.

AMATŐR SZÍNHÁZAK VENDÉGSZEREPLÉSE

A Művelődési Ház helyet biztosít az amatőr színházak, művelődési egyesületek vendégszerepléseinek is.

Pozorište „Poetski teatar" Obrenovac
Dušan Kovačević: KLAUSTROFOBIČNA KOMEDIJA
Rendező: **Duško Ašković**
Szereplők: **Aleksandar Tadić, Miroslav Bogdanović, Nenad Simeunović, Nikola Jeremić, Slavica Stanković, Teodora Petrović, Mateja Tokić, Jovan Stanković, Predrag Perović i Vukašin Radivojević.** Műszaki munkatársak: **Ana Planinčić, Branka Potić, Elena Radivojević**. Producer: **Radomir Lale Planinčić**
A zentai Stevan Sremac Szerb Kultúrközpont és a zentai Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében

Pozorište Stevan Sremac Crvenka
Nikolaj Koljada: POLONEZA OGINSKOG
Fordította: **Novica Antić**
Adaptáció, jelmez és rendezte: **Milena Pavlović**
Díszlet, hang és zenei válogatás: **Dejan Derić- Denka**
Szereposztás: Tanja: **Cvijeta Jovanović Mučalica**, Dima: **Milorad Bjelan**, Ljudmila: **Gordana Mešter**, Sergej: **Zoran Radulović,** Dejvid: **Miroslav Malacko.** Hangtechnikus: **Zoran Dragićević.** Fénytechnikus: **Aleksej Nađ i Biljana Bjelan**
Műszaki munkatárs: **Jožef Kerekeš.** Jelmez kivitelezés: **Olivera Jovović i Slavka Maksimović.** Szervező: **Milan Vujaković.**
A vendégszereplés a zentai Stevan Sremac Szerb Kultúrközpont és a zentai Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében valósult meg.

A Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében került sor a **Jovan Đorđević Színházi Napok** elnevezésű fesztiválra, amelynek a Művelődési Ház adott otthont. A szerb nyelvű amatőr előadások seregszemléjén öt szerb amatőr társulat mutatta be előadását városunkban. A fesztivál programjában a következő előadások szerepeltek:
Studio 26 Beograd
KABARE DNEVNIK JEDNE LJUBAVI
Rendezte: **Jovana Petrović.**
Kulturni Centar Kula
Laure lennah: AGONIJA
Rendezte: **Nikola Kljajić.**
Kulturni centar Masuka, Velika Plana
Radoslav Pavlović: MALA
Rendezte: **Nataša Radonjić.**
Teatar 011 Beograd
Redžinad Rouz: 1:11
Rendezte: **Nataša Radonjić.**
Janko Veselinović Bogatić
Henrik Ibzen: AVETI
Rendezte: **Ivana Terzić.**

Művelődési Házban tartja bemutatóit és előadásait a zentai Miroslav Antić Kamaraszín. Februárban és májusban megismételték a tavaly bemutatott előadásukat:
Jovan Sterija Popović: ŽENIDBA I UDADBA
Rendező: **Dragan Ostojić.** Szereplők: **Mirjana Savin, Tamara Bekedi, Gordana Nikolić, Vladimir Ćurčić, Branislav Unginović, Lubiša Borđoški, Boris Markovljev.** Kosztüm: **Gordana Nikolić.** Smink: **Maja Radonjić.** Díszlet: **Dragan Ostojić.** Súgó: **Olivera**

Ćetković. Tehnika: **Gordana Guzina i Svetlana Popović.** Rendezőasszisztens: **Maja Radonjić.**

Áprilisban és júniusban a fiatal színjátszók készítettek előadást:
Aleksandra Lukić: PRINC BEZ MIRAZA
Szereplők: **Saša Farkaš, Tea Kordić, Ognjen Kordić, Vasko Samardžić, Jana Glušica, Mia Dabović, Jelena Milićević, Lazar Marković, Emilija Čolak, Natalija Čolak, Jovana Milošević, Lenka Popov, Đorđe Mihaljev, Filip Ćurčić, Ema Janković, Damir Farkaš.** Jelmez: **Silvia Kordić**. Smink: **Kristina Birclin**. Díszlet: **Silvia Kordić**. Műszaki munkatársak: **Dušan Vorgić** és **Vladimir Ćurčić.** Rendezőasszisztens: **Marina Tepavčević**. Rendező: **Silvia Kordić.**

Májusban és júniusban pedig a legkisebbek:
Željko Hubač: CARIČINO NOVO ODELO U ZEMLJI ČUDA
Szereposztás: **Lazar Samardžić** – Željko, **Lena Glušica** – Sani, **Vasa Popov** - Matija beba, **Tara Perić** – Šija, **Dunja Isakov** – Vrat, **Tamina Stojšić** – Zečica, **Draga Farago** – Carica, **Nikol Brzak** - Ministarka 1, **Aleksandra Marčeta** – Ministarka 2, **Nina Zavišić** – Ministarka 3, **Filip Ćurčić** – Stražar 1, **Helena Đurić** – Stražar 2, **Dušan Selimović** – Dvorska luda, **Maša Glušica** – Dizajnerka, **Tara Vorgić** – Krčmarica, **Milica Božović** – Krčmarica mala. Rendező: **Marina Tepavčević**. Rendezőasszisztens: **Silvija Kordić**. Súgó: **Nikolina Ivčević**. Fénymester: **Vladimir Ćurčić.** Közreműködők: **Branko Vučetić**. Jelmez: **Marina Tepavčevič, Nikolina Ivčević.**

OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RENDEZVÉNYEI

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ fontosnak tartja a Zenta községbeli oktatási intézményekkel való szoros együttműködést. A Művelődési Ház teret biztosított a következő rendezvényeknek:

A **Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola Zenta** jubileumi műsora.

A zentai **Stevan Sremac Álatlános Iskola** nyolcadikos tanulóinak ballagása.

A zentai **Petőfi Sándor Általános Iskola** nyolcadikos tanulóinak ballagása.

A zentai **Stevan Sremac Álatlános Iskola** negyedikeseinek évzárója.
A zentai **Stevan Mokranjac Zeneiskola** hagyományos félévzáró és tanévzáró hangversenye.

Az elsős tanulók ünnepélyes felvétele a **Szerbiai Gyermekszövetségbe**.

Pedagógusnap

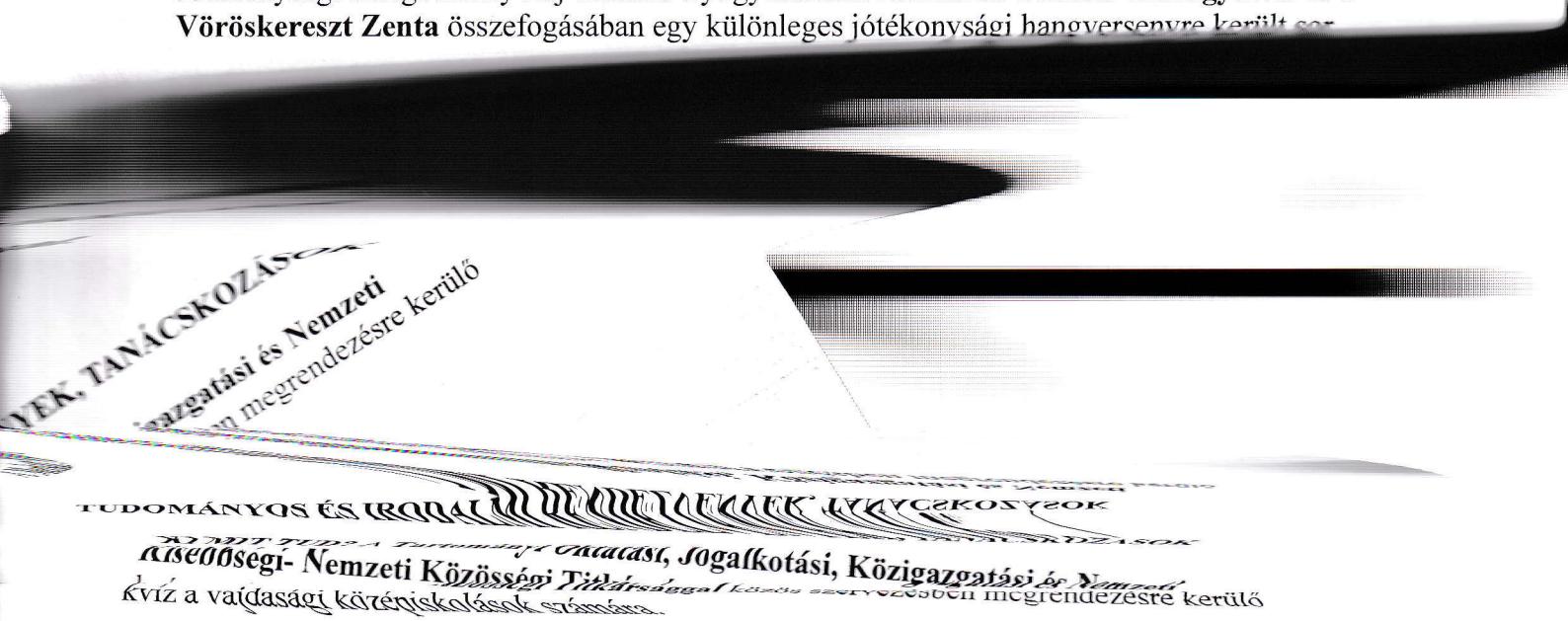
Ki mit tud? A zentai **Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola** vetélkedője.

KONCERTEK ÉS ZENÉS MŰSOROK

BABARÓKA MESÉI
Zenés irodalmi műsor **Kiss Judit Ágnes** író, költő szövegeivel és **Molnár Gyuri** bácsi megzenésítésével. Az általános iskolák 1. és 2. osztályosai számára.

A **Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ** folklór estje.

Zenével a reményért – segítsük együtt Zaj Tamarát!
Jótékonysági Hangverseny Zaj Tamara Gyógyulásáért. A **Musica Tisiana énekegyüttes** és a **Vöröskereszt Zenta** összefogásában egy különleges jótékonysági hangversenyre került sor.



FILMVETÍTÉS

Hogyan tudnék élni nélküled? *c. filmet 2 alkalommal vetítettük.*

Dečak delfin 2.

KIEMELT VAJDASÁGI ÉS REGIONÁLIS JELENTŐSÉGŰ RENDEZVÉNYEK

Középiskolások Szín- és Filmművészeti vetélkedője
A vetélkedő kiemelt gyermek- és ifjúsági verseny.

Az Énekelt Versek XXIX. Zentai Fesztiváljának kísérő rendezvénye
Túl a Maszat-hegyen
Varró Dániel költő és **Molnár György** verséneklő interaktív edukációs műsora alsós tanulók részére
Az Énekelt Versek XXVIX. Zentai Fesztiváljának versenyprogramja
„Hóvirág"
Az idei év díszvendége Kormányos Ákos zentai költő, író
Énekelt Versek XXIX. Zentai Fesztiváljának gálaműsora
KALÁKA 55+ 1
A budapesti kétszeres Kossuth-díjas és Prima Primissima díjas Kaláka együttes kívánságkoncertje, amelynek idei műsorszerkesztője a közönség. Örüljünk és ünnepeljünk együtt a „szív-némaságra" ítélt versekből újjászülető harmóniának: kedves Kaláka-dalainknak!
Az Énekelt Versek XXIX. Zentai Fesztiváljának kísérő rendezvénye
Kaláka családi koncert

A **Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ** folklór estje.

Zenével a reményért – segítsük együtt Zaj Tamarát!
Jótékonysági Hangverseny Zaj Tamara Gyógyulásáért. A **Musica Tisiana énekegyüttes** és a **Vöröskereszt Zenta** összefogásában egy különleges jótékonysági hangversenyre került sor.

A **Raičević Általános Balettiskola** nyilvános órája.

„Hóhullásban" Molnár György budapesti versénéklő adventi koncertje

A zentai **Fúvószenekar** újévi hangversenye két alkalommal.

A **Merkur Midnight Táncegyüttes** évvégi táncgálája.

TUDOMÁNYOS ÉS IRODALMI RENDEZVÉNYEK, TANÁCSKOZÁSOK

KI MIT TUD? A **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi- Nemzeti Közösségi Titkársággal** közös szervezésben megrendezésre kerülő kvíz a vajdasági középiskolások számára.

FILMVETÍTÉS

Hogyan tudnék élni nélküled? c. filmet 2 alkalommal vetítettük.

Dečak delfin 2.

KIEMELT VAJDASÁGI ÉS REGIONÁLIS JELENTŐSÉGŰ RENDEZVÉNYEK

Középiskolások Szín- és Filmművészeti vetélkedője
A vetélkedő kiemelt gyermek- és ifjúsági verseny.

Az Énekelt Versek XXIX. Zentai Fesztiváljának kísérő rendezvénye
Túl a Maszat-hegyen
Varró Dániel költő és **Molnár György** versénéklő interaktív edukációs műsora alsós tanulók részére
Az Énekelt Versek XXVIX. Zentai Fesztiváljának versenyprogramja
„Hóvirág"
Az idei év díszvendége Kormányos Ákos zentai költő, író
Énekelt Versek XXIX. Zentai Fesztiváljának gálaműsora
KALÁKA 55+ 1
A budapesti kétszeres Kossuth-díjas és Prima Primissima díjas Kaláka együttes kívánságkoncertje, amelynek idei műsorszerkesztője a közönség. Örüljünk és ünnepeljünk együtt a „szív-némaságra" ítélt versekből újjászületető harmóniának: kedves Kaláka-dalainknak!
Az Énekelt Versek XXIX. Zentai Fesztiváljának kísérő rendezvénye
Kaláka családi koncert

A budapesti kétszeres Kossuth-díjas és Prima Primissima díjas **Kaláka együttes** koncertje kicsiknek és nagyoknak. A Kaláka-koncerteken a gyerekek nemcsak hallgatói, hanem résztvevői is az előadásnak. Mivel a muzsikusok mind a Kodály Zoltán koncepciója szerint tanító, híres Lórántffy Zenei Általános Iskolába jártak, e zenei nevelés igazolói és tudatos használói. – A Kaláka muzsikusai bemutatják érdekes hangszereiket is, lehet együtt énekelni, együtt szajkó módra verset mondani, és még közösen muzsikálni is. Persze felcsendülnek a kedvenc dalok, amelyeket több generáció
dúdolhat együtt.

MadT Tábor 2025
A Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátszók Tábora (MAdT) nem más, mint a színpaddal barátságot kötni, megtanulni közösségben alkotni, magabiztosan kiállni a nagyérdemű elé, és megtalálni azokat, akik szüntelenül keresik nemcsak a megmutatkozási, de a fejlődési, tanulási és alkotási lehetőségeket is. A szervezők – a Vajdasági Magyar Művelődési Szövetség és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet.

EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK

A magyar kultúra ünnepe. A magyar kultúra napjának hagyományos vajdasági központi ünnepsége.
Az ünnepség keretében hirdették ki a 2024. évi Vajdasági Szép Magyar Könyv pályázat eredményeit, átadták a Magyar Életfa díjakat és az Aranyplakettet, valamint a VMMSZ plakettjeit, illetve elismerő okleveleit. Főszervező: Vajdasági Magyar Művelődési Szövegség Társszervező: a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ.

Szent Száva-napi ünnepi műsor.

XXVII. Hagyományaink Ünnepe. A gasztronómia helye kultúránkban címmel Ft. Paskó Csaba mesterszakács tartott előadást majd ezt követően bemutatkoztak a Zenta községi hagyományéltető csoportok. A műsorszámokat Juhász Gyula népzenész és Micsik Béla, a Népművészet Ifjú Mestere értékelte.

Március idusának ünnepén **„S a büszke láng az égig felcsapott!"** Ünnepi megemlékezés az 1848–1849-es magyar forradalom és szabadságharc 177. évfordulójáról.

A **„Kéz a Kézben" Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezete** anyák napja alkalmából rendezett ünnepi műsora. A rendezvényen védenceik szerepeltek a **„Mire anyuka felébred"** című zenés, táncos mesejátékkal.

1956 emlékezete
Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójának emlékére.
Az élet napsugaras ősze – *a* zentai Vöröskereszt időseket köszöntő ünnepi műsora.

Stevan Sremac emlékest, melynek keretében egy előadás került bemutatásra: **Sobica od terase** címmel, rendező: **Vladan Savić.**

Velünk kerek a világ, a **„Kéz a Kézben" Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezete** ünnepi műsort rendez a fogyatékosok világnapja alkalmából. A rendezvényen védenceik szerepelnek **A békakirályfi** című zenés, táncos mesejátékkal.

A **Vajdasági Magyar Művelődési Intézet** fennállásának 20. jubileumi ünnepi műsora.

A **Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ népművészeti szakosztályainak** évadzáró műsora. A nagy érdeklődésre való tekintettel 2 alkalommal kerül bemutatásra.

Az **Év sportolója** díjátadó gála.

Összefoglalva a kiemelt események a Művelődési Házban:

PROGRAM	DARAB/ÉV	NÉZŐSZÁM	ÁTLAG
GYERMEKELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	2	388	194
- szerb nyelven			
HIVATÁSOS SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	2	284	142
- szerb nyelven			
AMATŐR ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven			
- szerb nyelven	7	932	133
EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK	10	1547	155
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RENDEZVÉNYEI	10	2254	225
ZENÉS, TÁNCOS MŰSOROK	12	1803	150
TUDOMÁNYOS, IRODALMI TRIBÜNÖK	2	106	53
KÖZÉPISKOLÁSOK SZÍN- ÉS FILMMŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE (KSZFV)	3 előadás+9 film+2 workshop		68
FILMVETÍTÉS	3	612	204
A MIROSLAV ANTIĆ KAMARASZÍN ELŐADÁSAI	6	834	139
STEVAN SREMAC SZERB KULTÚRKÖZPONT	3	396	132
TANYASZÍNHÁZ			
ÖSSZESEN	**57** (+14 KSZFV)	**9156**	**161**

Összeállította: Wischer Boros Gabriella, a Művelődési Ház vezetője
Zenta, 2026. január

JELENTÉS A ZENTAI KISZSINAGÓGA 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Meghatározás és célok

Az 1928-ban épült szakrális építmény a zentai zsidóság egyetlen fennmaradt épített öröksége Zentán, amely közösségi térként szolgálja a helyieket a Thurzó Lajos Művelődési - Oktatási Központ keretein belül. A korábbi időszakban felújított Szabadkai Zsinagógát követően a Zentai Kiszsinagóga rekonstrukciója az egyik legnagyobb ilyen jellegű befektetéstett a vajdasági magyarság életében. A "szefárd kis zsinagóga" felújításának célja az volt, hogy egyszerre őrizze meg és biztosítson méltó helyet a szakrális épület szellemiségének, megújítsa és teljessé tegye a helyi művelődési intézményrendszernek a délvidéki magyarság művelődési életében betöltött kiemelkedő szerepét.

A Zentai Kiszsinagóga 2023 májusi átadását követően 2024. február 1. óta biztosít rendszeres látogatási lehetőséget és változatos programokat az érdeklődők számára. A Zentai Kiszsinagóga küldetése a kultúra és a közösség összehozása, olyan egység, amely művészeti kiállítások és közösségi rendezvények révén inspiráló térként szolgál a helyi közösség számára, továbbá a valamikori zentai zsidó közösség emlékét őrzi. Célunk a történelmi hagyományok és a művelődés keresztezése, egységesítő és befogadó közösségi élményeken keresztül. Célunk hozzájárulni a kulturális sokféleség és az emlékezet megőrzéséhez a helyi közösségben. A nyitvatartás rendje az alábbiak szerint alakult 2025-ben is:

Hétfő: szünnap

Kedd, szerda, csütörtök, péntek: 10:00 – 18:00

Szombat, vasárnap: 10:00 – 14:00

Rendkívüli esetekben a nyitvatartási időtől eltérő időpontokban is biztosítottunk látogatási lehetőséget, illetve hosszabbított nyitvatartás mellett zajlott a lentebb felsorolt rendezvények jelentős része.

A Zentai Kiszsinagóga helye a Thurzó Lajos Művelődési - Oktatási Központ intézményrendszerében

A Zentai Kiszsinagóga 2025. évi programja során is számos különböző rendezvény valósult meg: képzőművészeti kiállítások, helytörténeti előadások, vallási kötődésű és kulturális ünnepségek, családi napok és piknikek, klasszikus és könnyűzenei koncertek, gyermekfoglalkozások, tematikus kapcsolatépítő fórumok, filmvetítések, jótékonysági adománygyűjtő aktivitás, rendhagyó történelem- és irodalomórák, könyvbemutatók. A 2024-es évhez hasonlóan 2025-ben is kijelenthetjük - a résztvevők köre, látogatók száma és visszajelzései alapján - hogy a helytörténeti előadások, valamint a filmes, zenés, mesés, jótékonysági adománygyűjtő, piknik jellegű programok keltették fel leginkább a helyiek és környékbeliek érdeklődését, leginkább ilyen jellegű szórakoztató művelődésre tart igényt továbbra is a közösség. Tekintettel arra, hogy a Művelődési Ház elsősorban színművészeti előadások és nagyobb közösségi ünnepségek helyszíne, a Városi Múzeum képzőművészeti és régészeti fókuszú, a Városi Könyvtár az olvasás szeretete és népszerűsítése köré szervezi tevékenységét, míg az Alkotóház az alkotóké, a Zentai Kiszsinagóga 2025-ben is a helyszín adottságait kihasználva hiánypótló szerepet töltött be. Sikerült frissíteni és teljessé tenni az egyre tartalmasabb helyi kulturális és művelődési életet. A varázslatos helyszín adottságai és a

szórakoztató művelődés tartalmi elemei kölcsönösen emelik egymás fényét, így lehetséges volt maradandó kulturális élményben részesíteni az érdeklődőket, amelynek hatására egyre népesebben látogattak el újra és újra a Zentai Kiszsinagógába, népszerűsítve a művelődést.

A szakrális épületben helyet kell kapnia olyan állandó tartalomnak, amely emléket állít a valamikori zentai zsidó közösségnek. Tekintettel arra, hogy az egykori neológ Nagyzsinagógát 1957-ben lebontották, nincs más helyszín a városban, amely vitathatatlanul szoros kapcsolódással otthont adhatna a témának. A kiállítás koncepciója a 2024-es évben az érintett zsidó hitközséggel is egyeztetve kidolgozásra került: a Kiszsinagóga emeletén tematikus sarkok kialakításával szándékozunk digitalizált formában tematizálni a zentai zsidók történetét - különös tekintettel a valamikori zsidó közösség tagjainak Zenta polgári fejlődésében betöltött szerepére-, a zentai zsinagógák történetét, valamint a zentai származású zsidó kiválóságok bemutatását. A koncepció bizonyos mértékben változott a 2025. évi egyeztetések során, ugyanis pénzforrások hiányában a digitalizációs megoldások elérhetetlenné váltak az idei évben. Emiatt elsőkörben egy állandó panókiállítás és tájékoztató füzet létrehozása mellett született döntés, és a digitalizált tematikus sarkok kialakítására a későbbiekben kerül sor. A szükséges szakértői, szakirodalmi és kapcsolódó anyagok felkutatása befejeződött az idei évben. Az emlékkiállítás létrehozása 2026-ban folytatódik.

Rendezvények

A Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ Zentai Kiszsinagóga egysége vendégprogramok vonatkozásában befogadó volt 2025-ben is.
A tartalmi elemek helyénvalóságának, beilleszthetőségének mérlegelését követően társszervezőként is együttműködés valósult meg civil szervezetekkel, alapítványokkal, külképviselettel és más művelődési és oktatási intézményekkel határon innen és túl, történészekkel, turisztikai központtal, továbbá a Magyar – Szerb Kulturális Évadba és idén először a városnapi programrozatba és a szabadkai központú Őszi Zsidó Kulturális Fesztiválba is bekapcsolódott az egység.

Az alapvető saját felszerelés teljes hiánya a helyszínen továbbra is aktuális probléma: székek, vetítő, vetítővászon, vetítővászon keret és állvány, szállítóeszköz és szállítást végző személyek, hangtechnikai berendezések, hordozható számítógép, panók. A rendezvények megvalósítása érdekében ad hoc jellegű megoldásokat alkalmazott az egység.

MOK "THURZÓ LAJOS" Zenta

PÉNZÜGYI JELENTÉS -
2025.01.01. - 12.31 IDŐSZAK PÉNZÜGYI EREDMÉNYE

Kontó	Jövedelem	Községi költségvetésből származó eszközök	Saját tevékenységből származó jövedelem	Nemzetközi szervezetektől származó támogatás	AVT-től, Minisztériumtól kapott eszközök	Fizikai és jogi személyektől származó támogatás	APV-től, Minisztériumtól kapott elnem költött támogatás	Összesen
		01 - Forrás	04 - Forrás	06 - Forrás	07 - Forrás	08 - Forrás	17 - Forrás	
311712	Áthozott célirányos eszközök						500,000.00	500,000.00
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől			2,331,971.60				2,331,971.60
733154	Céleszközök folyosítása Köztársasági forrásból / Minisztérium/							0.00
733156	Céleszközök folyosítása Tartományi forrásból				420,000.00			420,000.00
742352	Kultúrális tevékenységből származó jövedelem		3,979,759.01					3,979,759.01
744151	Természetes és jogi személyek adományai					975,000.00		975,000.00
791111	Jövedelem a költségvetésből	63,689,568.33						63,689,568.33
	ÖSSZESEN :	**63,689,568.33**	**3,979,759.01**	**2,331,971.60**	**420,000.00**	**975,000.00**	**500,000.00**	**71,896,298.94**

Kontó	KÖLTSÉG / KIADÁS	Községi költségvetésből származó eszközök	Saját tevékenységből származó jövedelem	Nemzetközi szervezetektől származó támogatás	AVT-től, Minisztériumtól kapott eszközök	Fizikai és jogi személyektől származó támogatás	Támogatásokból származó fel nem osztott jöved.az előző évekből	Összesen
		01 - FORRÁS	04 - Forrás	06 - Forrás	07 - Forrás	08 - Forrás	15 - Forrás	
411	**Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai**	30,203,164.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,203,164.73
411111	Alapfizetés	23,275,306.97						23,275,306.97
411112	Túlórapótlék	641,008.62						641,008.62
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	2,031,609.65						2,031,609.65
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény	296,816.78						296,816.78
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem mukanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	3,958,422.71						3,958,422.71
412	**Munkaadót terhelő szociális járulékok**	4,575,779.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,575,779.45
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	3,020,316.58						3,020,316.58
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	1,555,462.87						1,555,462.87
413	**Természetbeni térítmények**	53,104.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,104.86
413142	Foglalkoztatottak gyerekeinek ajándéka	53,104.86						53,104.86
414	**A foglalkoztatottak szociális juttatásai**	159,777.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,777.78
414111	Szülésszabadság							0.00
414121	30 napon túli betegszabadság							0.00
414311	Végkielégítés nygdíjbavonulás esetén							0.00
414312	Végkielégítés elbocsájtás esetén							0.00
414314	Temetkezési költség							0.00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglakoztatottnak és szűkebb családtagjainak	159,777.78						159,777.78
415	**A foglalkoztatottak térítményei**	988,386.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	988,386.37
415112	Mukába és munkából járás költségei	988,386.37						988,386.37
416	**Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások**	1,455,606.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,455,606.52
416111	Jubiláris díjak	1,455,606.52						1,455,606.52
421	**Állandó kiadások**	12,879,407.86	7,669.92	0.00	0.00	0.00	0.00	12,887,077.78
421111	Pénzforgalom költségei	120,000.00	7,669.92					127,669.92
421121	Banki szolgáltatás költségei							0.00
421211	Az elektromos energia szolgáltat. költségei	2,056,661.41						2,056,661.41
421221	Földgáz költségei	542,338.26						542,338.26
421225	Központi fűtés költségei	6,770,717.16						6,770,717.16
421311	Kommunális szolgáltatás költségei	669,807.14						669,807.14
421323	Ingatlanök őrzése-etázs	2,046,657.75						2,046,657.75
421411	Telefon, telex, telefax	35,190.72						35,190.72
421412	Internet és hasonló	141,464.50						141,464.50
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	242,740.45						242,740.45
421421	Postai szolgáltatás	20,000.00						20,000.00
421513	Berendezések biztosítása							0.00
421519	Egyéb vagyon biztosítása							0.00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	81,980.00						81,980.00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	34,276.00						34,276.00
421919	Egyéb említetlen költségek	117,574.47						117,574.47
422	**Utazási költségek**	71,063.21	4,552.50	0.00	0.00	0.00	0.00	75,615.71
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei		3,380.00					3,380.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei							0.00
422131	Elszállásolás költségei hivatalos utakon							0.00
422194	Saját gépjárműhasználat térítményei	1,650.80	1,172.50					2,823.30
422199	Hivatalos utak egyéb költségei							0.00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei							0.00
422221	Külföldi hivatlos utak szállítási költségei							0.00
422231	Külföldi utak elszállásolási költségei							0.00
422293	Saját gépjárműhasználat térítményei külföldön							0.00
422911	Egyéb szállítási költségek	69,412.41						69,412.41
423	**Szerződéses szolágáltatások**	4,481,854.31	973,364.97	1,351,094.40	265,000.00	604,376.06	81,200.00	7,756,889.74
423111	Fordítási költsgek							0.00
423191	Egyéb adminisztratív költségek		436,325.00					436,325.00
423212	Szoftverek karbatartásának költsége	155,357.15						155,357.15
423221	Számítógépek karbantartásának költségei							0.00
423311	Munkások továbbképzésének költségei							0.00
423321	Szemináriumok kotizációja							0.00
423322	Szakelőadások kotizációja							0.00
423391	Szakvizsgák költségei							0.00
423399	Továbbképzés egyéb költségei							0.00
423411	Biltenek nyomtatási költségei							0.00
423413	Publikációk nyomtatási költségei							0.00
423419	Nyomtatás egyéb költségei	34,416.00	117,904.00				10,000.00	162,320.00
423421	Nyilvánosság informálásának költségei							0.00
423431	Reklám és propaganda költsége					8,016.04		8,016.04
423432	Hirdetések és tenderek							0.00

423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	3,627,207.59	180,319.85	735,401.31		377,542.36	41,200.00	4,961,671.11
423621	Vendéglátói szolgáltatások	198,353.90	85,300.00		130,000.00	32,870.00		446,523.90
423711	Reprezentáció	377,465.92	25,281.12	409,532.80	35,000.00	92,947.66	30,000.00	970,227.50
423712	Ajándékok	47,548.75			100,000.00	60,000.00		207,548.75
423911	Egyébb általános szolgáltatás	41,505.00	128,235.00	206,160.29		33,000.00		408,900.29
424	**Szakosított szolgáltatások**	5,420,081.31	2,363,506.46	730,863.95	0.00	0.00	388,800.00	8,903,251.72
424211	Oktatási szolgáltatások		1,984,306.46	11,561.17				1,995,867.63
424221	Kultúrális szolgáltatások	5,420,081.31	379,200.00	719,302.78			388,800.00	6,907,384.09
424351	Egyéb egészségügyi szolgáltatás							0.00
425	**Folyó javítások és karbantartások**	1,264,080.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,264,080.70
425111	Kőművesmunkák							0.00
425112	Asztalosmunkák							0.00
425113	Festés és meszelési munkálatok							0.00
425114	Munkámatok a tetőn	67,440.00						67,440.00
425115	Munkálatok a vizvezetéken és kanalizíción							0.00
425116	Munkálatok a központi fűtésen	673,360.80						673,360.80
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken	28,000.00						28,000.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása	75,984.00						75,984.00
425212	Elektromos felszerelés karbantartása							0.00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai	49,300.00						49,300.00
425221	Bútor karbantartása							0.00
425222	Számítógépek karbantartása	190,026.70						190,026.70
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása							0.00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása							0.00
425225	Háztartási gépek karbantartása	30,959.20						30,959.20
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása	149,010.00						149,010.00
425261	Oktatási felszerelés karbantartása							0.00
425262	Kultúrális felszerelés karbanartása							0.00
426	**Anyag**	1,207,237.09	277,759.62	187,377.42	5,000.00	10,623.94	30,000.00	1,717,998.07
426111	Irodai anyag	40,829.58	2,845.28	48,028.96			5,792.86	97,496.68
426122	Hivatali öltözék	264,000.00						264,000.00
426131	Virág és dekoráció							0.00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére	78,750.00						78,750.00
426412	Üzemanyag	145,502.66	4,181.34					149,684.00
426611	Oktatási anyag							0.00
426621	Kultúrához szükséges anyag	341,552.69	270,733.00	139,348.46			24,207.14	775,841.29
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	55,841.97						55,841.97
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	89,742.31			5,000.00			94,742.31
426911	Fogyóanyag	140,424.88				10,623.94		151,048.82
426913	Szerszám és apróleltár	50,593.00						50,593.00
444	**Пратећи трошкови задуживања**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444111	Negatív árfolyamkülönbség							0.00
465	**Egyéb támogatások és átutalások**	68,086.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,086.50
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások	68,086.50						68,086.50
482	**Adók, kötelező illetékek és birságok**	751,438.01	305,935.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,057,373.01
482131	Jármű regisztrációs költsége							0.00
482211	Köztársasági illeték	751,438.01						751,438.01
482251	Bírósági illeték							0.00
482311	Köztársasági birság		305,935.00					305,935.00
511	**Épülete és építmények**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511192	Kultúrális épület vásárlása							0.00
511394	Kultúrális épületek kapitális karbantartása							0.00
512	**Gépek és felszerélések**	10,500.00	46,970.17	62,635.83	0.00	360,000.00	0.00	480,106.00
512211	Bútor		16,320.00			360,000.00		376,320.00
512221	Számítógépes felszerelés	10,500.00						10,500.00
512222	Nyomtatók							0.00
512241	Elektromos felszerelés							0.00
512251	Háztartási felszerelés							0.00
512611	Oktatási felszerelés							0.00
512631	Kultúrális felszerelés		30,650.17	62,635.83				93,286.00
513	**Egyéb ingatan és felszerlés**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés							0.00
515	**Nem anyagi jellegű vagyon**	100,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	250,000.00
515121	Könyvek a könyvtárban	100,000.00			150,000.00			250,000.00
515122	Múzeumi tárgyak és műemlékek							0.00
522	**Termelési készletek**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522311	Késztermék készlet - könyvek							0.00
	ÖSSZESEN :	**63,689,568.70**	**3,979,758.64**	**2,331,971.60**	**420,000.00**	**975,000.00**	**500,000.00**	**71,896,298.94**

A jövedelem és kiadások közötti különbség + előző évből áthozott elnem költött eszk.	**0.00**

A "Thurzó Lajos" Művelődési-Oktatási Központ" a 2025.01.01. - 12.31. terjedő időszakban 71.896.298,94 dinár össz jövedelmet valósított meg, költségeket és kiadásokat pedig 71.896.298,94 dinár összegben.

Összeállította
Kecsenovics Szilvia

Felelős személy
Pelbauer Attila

Zenta, 2026.02.26.

	08871		46630	71094		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни КБС		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
KULTURNO OBRAZOVNI CENTAR "THURZO LAJOS" SENTA

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08114064**

ПИБ: **101104328**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ ЕНТИТЕТА)
ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**27.043**	**52.720**	**25.245**	**27.475**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**26.538**	**48.607**	**21.637**	**26.970**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**3.345**	**20.618**	**17.712**	**2.906**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	217	633	448	185
1005	011200	Опрема	2.767	19.297	16.919	2.378
1006	011300	Остале некретнине и опрема	361	688	345	343
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**3.518**	**3.518**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		2.599	2.599	
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		919	919	
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	**23.193**	**24.471**	**407**	**24.064**
1019	016100	Нематеријална имовина	23.193	24.471	407	24.064
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**	**505**	**4.113**	**3.608**	**505**
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**	**505**	**505**		**505**
1023	021200	Залихе производње	505	505		505
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)**		**3.608**	**3.608**	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1026	022100	Залихе ситног инвентара		3.608	3.608	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**5.171**	**2.779**		**2.779**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**1.475**	**1.433**		**1.433**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	**1.397**	**690**		**690**
1051	121100	Жиро и текући рачуни	500			
1054	121400	Девизни рачун	897	690		690
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**28**	**28**		**28**
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	28	28		28
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)**	**50**	**715**		**715**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	50	715		715
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**3.696**	**1.346**		**1.346**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**3.696**	**1.346**		**1.346**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.696	1.346		1.346
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**32.214**	**55.499**	**25.245**	**30.254**
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	3.527	3.527		3.527

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**4.672**	**2.778**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**2.553**	**153**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**2.095**	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.521	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	150	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	298	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	110	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	16	
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**	**85**	**93**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	77	84
1127	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	8	9
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**323**	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	213	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	110	
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**	**50**	**60**
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	45	54
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	5	6
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**1.144**	**1.192**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**1.044**	**1.192**
1204	252100	Добављачи у земљи	1.044	1.192
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**	**100**	
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	68	
1211	254900	Остале обавезе из пословања	32	
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**975**	**1.433**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**975**	**1.433**
1214	291100	Разграничени приходи и примања	897	690
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	50	715
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	28	28
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**27.542**	**27.476**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**27.042**	**27.476**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**27.042**	**27.476**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	26.537	26.971
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	505	505
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	500	
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**32.214**	**30.254**
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	3.527	3.527

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**59.113**	**71.397**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**59.113**	**71.397**
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**	**961**	**2.752**
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**	**461**	**2.332**
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	461	2.332
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**	**500**	**420**
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	500	420

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**		**4.955**
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**		**3.980**
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		3.980
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		**975**
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		975
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**58.152**	**63.690**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**58.152**	**63.690**
2105	791100	Приходи из буџета	58.152	63.690
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**58.613**	**71.897**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**58.431**	**71.166**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**33.225**	**37.435**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**26.019**	**30.203**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	26.019	30.203
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**3.942**	**4.575**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.602	3.020
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.340	1.555
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**	**52**	**53**
2141	413100	Накнаде у натури	52	53
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**112**	**160**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	112	160
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**961**	**988**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	961	988
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**	**2.139**	**1.456**
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.139	1.456
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**24.373**	**32.606**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**8.478**	**12.888**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	102	128
2158	421200	Енергетске услуге	6.099	9.370
2159	421300	Комуналне услуге	1.867	2.717
2160	421400	Услуге комуникација	317	439
2161	421500	Трошкови осигурања	93	116
2163	421900	Остали трошкови		118
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**190**	**76**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	6	7
2169	422900	Остали трошкови транспорта	184	69
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**8.667**	**7.754**
2171	423100	Административне услуге		436
2172	423200	Компјутерске услуге	153	155
2174	423400	Услуге информисања	91	170
2175	423500	Стручне услуге	7.007	4.961
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	308	446

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2177	423700	Репрезентација	896	1.177
2178	423900	Остале опште услуге	212	409
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**5.148**	**8.904**
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.148	8.904
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2188 + 2189)**	**620**	**1.264**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	267	845
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	353	419
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**1.270**	**1.720**
2191	426100	Административни материјал	364	362
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	65	79
2194	426400	Материјали за саобраћај	115	150
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	410	776
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	163	151
2199	426900	Материјали за посебне намене	153	202
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**	**788**	**68**
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**	**788**	**68**
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	788	68
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**45**	**1.057**
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**45**	**1.057**
2288	482100	Остали порези	34	
2289	482200	Обавезне таксе	11	751
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		306
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**182**	**731**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**182**	**731**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**54**	**481**
2309	512200	Административна опрема	54	387
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		94
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**	**128**	**250**
2322	515100	Нематеријална имовина	128	250
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0**	**500**	
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0**		**500**
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**		**500**
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		500
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**	**500**	

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4001	**700000**	**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 + 4027 + 4029)**		**59.113**	**71.397**
4014	**730000**	**ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)**		**961**	**2.752**
4016	732000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	1	461	2.332
4017	733000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	1	500	420
4018	**740000**	**ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)**			**4.955**
4020	742000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1		3.980
4022	744000	ПРИЛИВИ ОД ДОБРОВОЉНИХ ТРАНСФЕРА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1		975
4029	**790000**	**ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА (4030)**		**58.152**	**63.690**
4030	791000	ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА	1	58.152	63.690
4031	**400000**	**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)**		**58.431**	**71.166**
4032	**410000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)**		**33.225**	**37.435**
4033	411000	ОДЛИВИ ЗА ПЛАТЕ, ДОДАТКЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2	26.019	30.203
4034	412000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2	3.942	4.575
4035	413000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ У НАТУРИ	2	52	53
4036	414000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2	112	160
4037	415000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2	961	988
4038	416000	ОДЛИВИ ЗА НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2	2.139	1.456
4041	**420000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)**		**24.373**	**32.606**
4042	421000	ОДЛИВИ ЗА СТАЛНЕ ТРОШКОВЕ	2	8.478	12.888
4043	422000	ОДЛИВИ ЗА ТРОШКОВЕ ПУТОВАЊА	2	190	76
4044	423000	ОДЛИВИ ЗА УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2	8.667	7.754
4045	424000	ОДЛИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2	5.148	8.904
4046	425000	ОДЛИВИ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2	620	1.264
4047	426000	ОДЛИВИ ЗА МАТЕРИЈАЛ	2	1.270	1.720
4058	**460000**	**ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)**		**788**	**68**
4063	465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ	2	788	68
4067	**480000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)**		**45**	**1.057**
4069	482000	ОДЛИВИ ЗА ПОРЕЗЕ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2	45	1.057
4074		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)**		**682**	**231**
4094		**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)**		**182**	**731**
4095	**500000**	**ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)**		**182**	**731**
4096	**510000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)**		**182**	**731**
4098	512000	ОДЛИВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	2	54	481
4101	515000	ОДЛИВИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ	2	128	250
4118		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)**		**-182**	**-731**
4119		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)**		**500**	**-500**
4132		**УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)**		**59.113**	**71.397**
4133		**УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)**		**58.613**	**71.897**
4134		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)**		**500**	**-500**
4137		**САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)**		**500**	**-500**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	**2.768**	**2.752**		**420**			**2.332**	
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**	**2.348**	**2.332**					**2.332**	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	2.348	2.332					2.332	
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	**420**	**420**		**420**				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	420	420		420				
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**	**6.711**	**4.955**					**975**	**3.980**
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**	**5.416**	**3.980**						**3.980**
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.416	3.980						3.980
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**	**1.295**	**975**					**975**	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.295	975					975	
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**68.474**	**63.690**			**63.690**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**68.474**	**63.690**			**63.690**			
5105	791100	Приходи из буџета	68.474	63.690			63.690			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**78.453**	**71.897**	**500**	**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**77.618**	**71.166**	**500**	**270**	**63.579**		**2.884**	**3.933**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**37.753**	**37.435**			**37.435**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**30.300**	**30.203**			**30.203**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	30.300	30.203			30.203			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**4.590**	**4.575**			**4.575**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.030	3.020			3.020			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.560	1.555			1.555			
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**	**53**	**53**			**53**			
5182	413100	Накнаде у натури	53	53			53			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**250**	**160**			**160**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250	160			160			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**1.100**	**988**			**988**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.100	988			988			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**	**1.460**	**1.456**			**1.456**			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.460	1.456			1.456			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**39.005**	**32.606**	**500**	**270**	**25.325**		**2.884**	**3.627**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**14.653**	**12.888**			**12.880**			**8**
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	152	128			120			8
5199	421200	Енергетске услуге	10.760	9.370			9.370			
5200	421300	Комуналне услуге	2.910	2.717			2.717			
5201	421400	Услуге комуникација	564	439			439			
5202	421500	Трошкови осигурања	135	116			116			
5204	421900	Остали трошкови	132	118			118			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**135**	**76**			**71**			**5**
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	15	7			2			5
5210	422900	Остали трошкови транспорта	120	69			69			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**9.833**	**7.754**	**81**	**265**	**4.481**		**1.955**	**972**
5212	423100	Административне услуге	436	436						436
5213	423200	Компјутерске услуге	362	155			155			
5215	423400	Услуге информисања	248	170	10		34		8	118
5216	423500	Стручне услуге	6.020	4.961	41		3.627		1.113	180
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	594	446		130	198		33	85
5218	423700	Репрезентација	1.717	1.177	30	135	425		562	25
5219	423900	Остале опште услуге	456	409			42		239	128
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**10.573**	**8.904**	**389**		**5.420**		**731**	**2.364**
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	10.573	8.904	389		5.420		731	2.364
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**1.737**	**1.264**			**1.264**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.246	845			845			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	491	419			419			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**2.074**	**1.720**	**30**	**5**	**1.209**		**198**	**278**
5232	426100	Административни материјал	365	362	6		305		48	3
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	79	79			79			
5235	426400	Материјали за саобраћај	154	150			146			4
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	950	776	24		342		139	271
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	225	151		5	146			
5240	426900	Материјали за посебне намене	301	202			191		11	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**	**68**	**68**			**68**			
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**	**68**	**68**			**68**			
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	68	68			68			
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**792**	**1.057**			**751**			**306**
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**792**	**1.057**			**751**			**306**
5330	482200	Обавезне таксе	792	751			751			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате		306						306
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**835**	**731**		**150**	**111**		**423**	**47**
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**835**	**731**		**150**	**111**		**423**	**47**
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**485**	**481**			**11**		**423**	**47**
5350	512200	Административна опрема	391	387			11		360	16
5354	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	94	94					63	31
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**	**350**	**250**		**150**	**100**			
5363	515100	Нематеријална имовина	350	250		150	100			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**78.453**	**71.897**	**500**	**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**78.453**	**71.897**	**500**	**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5439		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0**	**500**	**500**	**500**					
5445		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0**	**500**	**500**	**500**					

Датум **02.03.2026.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2025-08871-1
Назив КЈС	08871 - KULTURNO OBRAZOVNI CENTAR "THURZO LAJOS" SENTA
Назив надређеног КЈС	71094 - ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
Период извештавања	01.01.2025 - 31.12.2025
JCOH хешсума	00eab213c6c76c8ca590db9295db789e

Silvia Kečenović 200106509
Digitally signed by Silvia Kečenović 200106509
Date: 2026.03.02 09:13:24 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Atila Perpauer 200106514
Digitally signed by Atila Perpauer 200106514
Date: 2026.03.02 09:12:35 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 02.03.2026

14. JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ Igazgatóbizottságának üléséről, amelyet **2026. 03.05**-én 12 órai kezdettel tartott meg.
Az IB anyaga a következő tagoknak lett kézbesítve: Baráth Hajnal Anna, Virág Kiss Anita, Terényi Gere Emese, Tallós Mónika, Bata Tamás, Raško Ramadanski.
Az IB tagok részére a szavazáshoz rendelkezésükre állt egy elektronikus szavazólap is (google form), melyet 2026.03.05-én 12.00 óráig lehetett beküldeni. Raško Ramadanski kivételével Virág Kiss Anita, Tallós Mónika és Bata Tamás IB tagok időben elküldték a szavazatukat, Terényi Gere Emese és Baráth Hajnal Anna a helyszínen szavazott.

Az ülésen részt vett még Perpauer Attila megbízott igazgató valamint Kecsenovics Szilvia mint jegyzőkönyvvezető.

Napirendi pontok

1. A 2025. július 21-i ülésről készült jegyzőkönyv megvitatása és elfogadása;
2. A 2025. évi leltár megvitatása és elfogadása;
3. A 2025. évi munkajelentés megvitatása és elfogadása;
4. A 2025. évi pénzügyi eredmény / zárszámadás megvitatása és elfogadása;
5. Egyéb.

Szükségtelen részek kihagyva.

05-14-46 HATÁROZAT
A 2025.évre vonatkozó munkaügyi jelentés elfogadásra került.

05-14-47 HATÁROZAT
A 2025.évre vonatkozó pénzügyi jelentés / zárszámadás elfogadásra került.

Az ülésnek 12.30 órakor lett vége.

Zenta, 2026. március 05.

Jegyzőkönyvvezető:

Kecsenovics Szilvia

Az igazgatóbizottság elnöke:

Baráth Hajnal Anna

20.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2025. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜGYVITELI JELENTÉSÉNEK, VALAMINT PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

ELFOGADJÁK a Zentai Történelmi Levéltár 2025. évi éves munka- és ügyviteli jelentését és pénzügyi jelentését.

II

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 000690317 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

Indokolás:

A Történelmi Levéltár megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a 2025. évi éves munka- és ügyviteli jelentését a 2026. február 20-án megtartott igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvével együtt, amely ülésen meghozatalra került a Történelmi Levéltár 2025. évre vonatkozó éves munkáról és gazdálkodásról szóló beszámolójának elfogadásáról szóló rendelet, továbbá a 2025. február 4-én kelt bevételi és kiadási kimutatása, illetve a Történelmi Levéltár 2025. évre vonatkozó pénzügyi jelentése.

Elfogadták a levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. sz.). A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény a 46. szakasz 1. bekezdésében meghatározza, hogy ki a nyilvános történelmi levéltárak alapítója, illetve, hogy az alapítói jogokat a Szerb Köztársaság gyakorolja. A 67. szakasz 4. bekezdése az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység által alapított levéltárak alapítói jogainak Szerb Köztársaságra történő átruházásáról szól. Mivel a Zentai Történelmi Levéltár esetében még nem történt meg az alapítói jogok Szerb Köztársaságra történő átruházása, a Zentai Történelmi Levéltár 2025-ös évre vonatkozó munka- és pénzügyi jelentésének jóváhagyását a meglévő jogi aktusok szerint végzik.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016 – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 44. szakasza 1. bekezdése 8. pontjának

rendelkezése előírja a következőt: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és ügyviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előírja a következőt:

„A Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből finanszírozott valamint társfinanszírozott kulturális intézmények és más kulturális alanyok kötelesek a költségvetési eszközökkel támogatott program illetve projekt befejezésétől számított 15 napon belül, de legfeljebb a folyó év végéig benyújtani a kulturális programok és projektek megvalósításáról szóló jelentést és a pénzeszközök célszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat annak a szervnek, amely jóváhagyta a programjaik illetve projektjeik finanszírozására szánt eszközöket.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-ig benyújtani az előző évre vonatkozó munka- és pénzügyviteli jelentést.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv, 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdése 8. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megalapítja a község alapszabályával meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeli a munkájukat.”

Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között 2016. január 14-én 6-1/2016-II szám alatt megkötött szerződés 5. szakaszának értelmében, amely a Zentai Történelmi Levéltár intézménye feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szól, a szerződő felek egyetértenek abban, hogy Zenta község megtartja annak jogát, hogy az intézmény feletti ellenőrzést továbbra is a saját illetékes szervei végezzék, továbbá az intézmény alapítói okiratát meghozzák és módosítsák, valamint jóváhagyják az intézmény alapszabályát és más általános aktusait azzal, hogy ezen illetékességek végrehajtása folyamán kötelesek tiszteletben tartani azokat a jogokat, amelyeket a Tanács a szerződés megkötésével szerzett.

Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakasza 2. bekezdésének rendelkezése előírja a következőt: „Azok a közszolgáltatást nyújtó tőketársaságok, intézmények és egyéb szervezetek, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, kötelesek a község képviselő-testületének benyújtani az előző évre vonatkozó éves munka- és pénzügyviteli jelentést a folyó év február 28-ig. Kivételt képeznek a kulturális intézmények, amelyeknek ezt a folyó év március 15-ig kell megtennie.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 58. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, valamint a községi költségvetés egyéb használóinak jelentéseit, illetve jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője saját végzésével elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2025. évi éves munka- és ügyviteli jelentésének és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztette megvitatás és jóváhagyás céljából.

A község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-33/1-2
Kelt: 2026. február 20-án

JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2025. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK 3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS 3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE 4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI 5
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI 5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS 6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS 6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE 7
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME 7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN 8
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA 8
13. PUBLIKÁCIÓK 9
14. DIGITALIZÁLÁS 9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK 10
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME 10
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG 10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK 11
20. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2023., 2024. ÉS 2025. ÉV VÉGÉN 11

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2026. február 20-án tartott ülésén meghozta a Levéltár 2025. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/5. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A 2025-ös év során nem hoztak olyan jogszabályokat, amelyek jelentősen befolyásolják intézményünk működését.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának mostanáig lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2027-ben zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

Az alul látható táblázatban a tavalyi év során az egyes községek számára végzett munka mennyisége látható, százalékban kifejezve.[1]

Község	%
Zenta	30
Óbecse	27
Magyarkanizsa	22
Ada	12
Szenttamás	9
Összesen:	100

1. táblázat *– Az elvégzett munka mennyisége 2025-ben, községenként (magán- és jogi személyek)*

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a **Közszolgálatokról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), **A közszolgálati dolgozókról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017., 95/2018., 86/2019., 157/2020. és a 123/2021. szám) és az **Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. és 2/2023. szám) szabályozza.

[1] *Bővebben a 10. és a 15. pont alatt.*

A szakmai munka tekintetében **A kultúráról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és a 76/2023. szám), a **Kulturális örökségről szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2021. szám), és **A levéltári iratanyagról és levéltári tevékenységről szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám), illetve 2022. november 29-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2022. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2023. január 18-án (i.sz.: 110-8/2022-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

A levéltár korábbi igazgatóbizottsága 2025 folyamán egy ülést tartott 6 napirendi ponttal. Ezt a testületet (tagjai: Pataki Tibor, Hugyik Rihárd, Lengyel Anna, Molnár Tibor, Gajda Szilvia, Recskó Szabolcs és Kopasz Ibolya) Zenta község a 2021. április 27-i, 020-3/2021-I. számú határozatával nevezte ki.

Az év folyamán a megújult igazgatóbizottság további 3 ülést tartott 12 napirendi ponttal. Az új testületet — Pataki Tibor, Gajda Szilvia, Lengyel Anna, Bauerfeind Zoltán, Kocsis Szürke Zsolt és Kopasz Ibolya részvételével — Zenta község a 2025. március 3-i (000148405 2025 08858 001 000 000 001 sz.), a Magyar Nemzeti Tanács pedig a 2025. február 13-i (V/V/1/2025. sz.) határozatával hagyta jóvá.

A levéltár felügyelőbizottságát (Dobó Eleonóra elnököt, Tót Vásárhelyi Jenő és Szűgyi Ferenc tagokat) Zenta község 2025. április 24-én, a 000149349 2025 08858 001 000 000 001. számú határozattal nevezte ki. A felügyelőbizottság 2025-ben egy ülést tartott 6 napirendi ponttal.

4. MŰKÖDÉSRE ÉS PROGRAMOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Község	Összeg	%
Zenta	18.617.856,17	57,30
Óbecse	6.734.335,35	20,72
Magyarkanizsa	2.499.101,39	7,69
Ada	415.491,62	1,28
Szenttamás	671.285,68	2,07
Egyéb (saját bevétel, pályázatok)	3.554.993,40	10,94
Összesen:	32.493.063,61	100%

***2. táblázat** – Az intézmény bevételei a 2025. évben*

Egyes községeknél jelentős eltérés mutatkozik a Levéltár által az adott község számára elvégzett munka mennyisége (1. sz. táblázat) és a község által az intézményünk szükségleteire biztosított eszközök mértéke között (2. sz. táblázat). Ugyanakkor vitathatatlan, hogy Magyarkanizsa és Ada községek esetében az elmúlt egy-két évben e téren előrelépés történt.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek igatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 442 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

Az intézményben 8 munkakör van rendszeresítve 14 határozatlan idejű alkalmazottal. Mivel az igazgató kinevezett személy, vele együtt az intézménynek 15 munkavállalója lehet.

Sor-szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – egy város, régió vagy több község területén működő intézmény igazgatója – kinevezett személy.	felsőfokú	1		1
		Összesen:	**1**		**1**

Sor-szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	3	1	4
2.	Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	2		2
4.	Informatikus	felsőfokú/ főiskolai	1		1
5.	Segédlevéltáros	középfokú	2	3	5
6.	Könyvtáros	középfokú	1		1
		Összesen:	**10**	**4**	**14**

***3. táblázat** – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma*

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2025-ben a zentai „Aktiva 81" ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár állandó munkaviszonyban lévő szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

2025. május 20. és 22. között Balatonfenyvesen került megrendezésre a Magyar Levéltárosok Egyesületének rendes évi vándorgyűlése.

2025. október 8. és 10. között Šabacon tartották a IX. Nemzetközi Levéltári Tanácskozást. A konferencia témája „Levéltárak, társadalom és állam" volt, intézményünk részéről Fodor István és Szűgyi Ferenc vettek részt rajta.

Budapest Főváros Levéltára november 4. és 6. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok XII. szakmai továbbképzése" elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára.

A tavalyi év során a levéltár munkatársai számos továbbképzésen vettek részt a „Pisarnica", az „eArhiv", valamint az „Iskra" rendszerek használatával kapcsolatban.

Emellett az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérésével valósult meg.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A jelentési évben két IPA-projekt előkészítésében vettünk részt. Egyiket az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkkal közösen, „Élő levéltárak – A régi szőlők és ház kertek gondozásától a kutatáson át, az átfogó gyakorlati oktatásig és a közösség bevonásáig a magyar–szerb határ menti térségben" címmel, másikat pedig a Magyar Nemzeti Levéltárral együttműködve, „Anyakönyvi örökség: Hozzáférés és családkutatás" címmel nyújtottuk be.

Amennyiben pályázataink sikeresek lesznek, a projektek megvalósítása a folyó év

júliusában kezdődik.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár, valamint a Szerb Nemzeti Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2025-ös évben ismét ellenőrizte intézményünk munkáját. Néhány apróbb észrevételt leszámítva, melyek célja a levéltárak szakmai munkájának összehangolása, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő (aktív) iratképzők száma a levéltárunk illetékességi területén jelenleg 1150 (+22), míg a megszüntetett irattárak száma 538 (+28). 2025-ben 23 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (i.sz.: 04-22/1-23).

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt, az egyes iratképző szervek szükségleteivel összhangban.

Az irattári tervek vizsgálatára 31 esetben került sor. A tervekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-31). Az iratjegyzéket az irattárak iratkezelési szabályzatai kapcsán is vezetjük, összesen 27 szabályzatot néztünk át (i.sz.: 04-26/1-27).

198 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 2562,64 ifm és 449,80 GB levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-198).

Az iratképzőknél 57 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag selejtezését, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 1249,85 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-57).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 3 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 110,08 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziéban, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-3). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába.

	Irattári leltárkönyv-másolat	Iratbirtokosok ellenőrzése	Értéktelen iratanyag selejtezése	Iratanyag Átvétele tartós őrizésre	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	**Összesen**	
Zenta	50	4	12	2	6	14	**88**	23,0%
Magyarkanizsa	63	4	13	1	6	18	**105**	27,5%
Ada	41	3	7		1	2	**54**	14,1%
Óbecse	34	10	20		6	22	**92**	24,1%
Szenttamás	10	2	5		8	18	**43**	11,3%
	198	23	57	3	27	74	**382**	100%

4. *táblázat* – *A jogi személyekkel végzett munka mennyisége a 2025-ös évben*

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok elöregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2025-ös évben tartós őrizésre **110,08** iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. **Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 8.100 iratfolyómétert.**

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

A 2025-ös évben nem készült új áttekintő raktári jegyzék.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 850, F. 873, F. 887 - 7 doboz, azaz 0,91 ifm terjedelemben.

A könyvfeldolgozás 4 könyv (0,06 ifm) terjedelemben, azokban a fondokban lett elvégezve, amelyre még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék.

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése is azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan még nem vagy 2025 előtt készült áttekintő raktári jegyzék, összesen 26,00 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 873, F. 887.

1997 óta az alábbi űrlapokat vezetjük: alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (1019–1021) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1.

13. PUBLIKÁCIÓK

A jelentési év során Petar Terzić "Zenta város jótevői, adományozói, adakozói és alapítói" című, szerb nyelvű kiadványát jelentettük meg.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 340, F. 341, F. 342, F. 551 (egyházi anyakönyvek). **Az elmúlt év folyamán összesen 32.175 digitális felvétel készült el, az alábbiak szerint:**

A fond megnevezése	Felvételek száma
F. 340 – Zsárkó Antal, királyi közjegyző	8.568
F. 341 – Salamon Dénes, királyi közjegyző	9.653
F. 342 – Dr. Tripolszky Aladár, királyi közjegyző	7.356
F. 551 – Róm. Kat. Plébánia hivatal, Óbecse	6.598
Összesen:	32.175

***5. táblázat** – A digitális felvételek száma*

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtunk ki.

Összesen 718 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 448-at, Óbecsén pedig 270-at. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Község	A kiadott bizonylatok száma	%
Zenta	255	35
Óbecse	206	29
Magyarkanizsa	114	16
Szenttamás	64	9
Ada	56	8
Egyéb	23	3
Összesen:	718	100%

***6. táblázat** – A kiadott bizonylatok száma, a kérelmező lakcíme alapján*

Levéltári anyagot Zentán 27, Óbecsén pedig 40 kutató kutatott. Összesen 389 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 102-t, Óbecsén pedig 287-et. A könyvtári anyagot tizenketten használtak, ők 16 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	27	12	93	16
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	47	-	331	-
Összesen:	74	12	424	16

***7. táblázat** – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma*

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:
F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Qulto-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár" elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. Eddig 5068 könyv lett feldolgozva. A 2025-ös évben 26 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat. **Az év végén a levéltári könyvtárban 7370 könyvvel rendelkeztünk.**

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni. A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2024-es év folyamán a zentai és a felsőhegyi általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 27 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk az alábbiak szerint:

A foglalkozás elnevezése	A foglalkozások száma
A zentai csata	4
Tisza, amely összeköt bennünket	4
Az íráshordozók története	10
Az írás története	2
Zenta története dióhéjban	7
Összesen:	27

***8. táblázat** – A levéltár-pedagógiai foglalkozások száma 2025-ben*

Szeptemberben immár másodszor vettünk részt a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete által szervezett Tiszakötő Gyermekfesztiválon.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és a Szerb Nemzeti Levéltárnak.

20. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2023., 2024. ÉS 2025. ÉV VÉGÉN

		2023	2024	2025
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	1118 (+146)	1156 (+40)	1150 (+22)
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	508 (+5)	510 (+2)	538 (+28)
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	969,35	481,99	1249,85
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	71,80	113,72	110,08
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	14	18	23
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	884	890	890
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	833	834	834
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	46	51	51
10.	**A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)**	**7.897,34**	**8.002,06**	**8.112,14**
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4314,58	4314,58	4314,58
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	3.619,96	3.687,48	3.797,56
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	-	9,00	-

Az igazgatóbizottság elnöke
Pataki Tibor

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

BEVÉTELEK A 2025. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
732151-000000	FOLYÓ ADOMÁNYOK NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL	139 144,80
733158-000000	FOLYÓ UTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKTŐL	360 000,00
742351-000000	SAJÁT TEVÉKENYSÉG ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT BEVÉTELEK	3 048 404,70
742352-000001	KÖZSÉGI SZINTŰ KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TEVÉKENYSÉGÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	7 443,90
781111-000003	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - MAGYARKANIZSA	2 499 101,39
781111-000004	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - SZENTTAMÁS	671 285,68
781111-000005	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - ADA	415 491,62
781111-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ÓBECSE	4 264 585,67
781111-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	426 458,60
781111-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	219 626,15
781111-004143	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - VÉGKIELÉGÍTÉS- ÓBECSE	483 119,00
781111-004151	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ÓBECSE	173 678,15
781111-004161	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - JUBILÁRIS DÍJ - ÓBECSE	385 334,22
781111-004212	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	781 533,56
791111-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ZENTA	13 776 294,08
791111-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁS - ZENTA	1 378 102,97
791111-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS - ZENTA	709 722,98
791111-004131	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK - ZENTA	72 000,00
791111-004143	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - VÉGKIELÉGÍTÉS- ZENTA	489 599,50
791111-004144	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGYÉB JUTTATÁSOK AZ ALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA	98 538,00
791111-004151	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ZENTA	530 854,06
791111-004211	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BANKI KÖLTSÉGEK - ZENTA	36 500,62
791111-004212	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	171 245,68
791111-004213	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	923 432,42
791111-004214	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - KOMMUNIKÁCIÓ - ZENTA	142 939,27
791111-004215	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BIZTOSÍTÁS - ZENTA	70 406,00
791111-004231	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	130 766,40
791111-004851	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGYÉB KÁRTÉRÍTÉSEK - ZENTA	87 454,19
	ÖSSZESEN	**32 493 063,61**

Zentán, 2026. február 4-én

Fodor István
igazgató

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

KIADÁSOK A 2025. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
411111-000001	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ZENTA	10 703 349,40
411111-000002	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ÓBECSE	3 040 603,57
411112-000001	MUNKAIDŐN TÚLI MUNKA PÓTLÉKAI - ZENTA	187 371,98
411115-000001	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	670 551,36
411115-000002	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	215 644,40
411117-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	137 083,44
411117-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	295 970,38
411118-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ZENTA	2 077 937,90
411118-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	712 367,32
412111-000001	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ZENTA	1 378 102,97
412111-000002	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ÓBECSE	426 458,60
412211-000001	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ZENTA	709 722,98
412211-000002	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ÓBECSE	219 626,15
413142-000001	AJÁNDÉKOK A DOLGOZÓK GYERMEKEI SZÁMÁRA - ZENTA	72 000,00
414311-000001	VÉGKIELÉGÍTÉS NYUGDÍJBA VONULÁSKOR - ZENTA	489 599,50
414311-000002	VÉGKIELÉGÍTÉS NYUGDÍJBA VONULÁSKOR - ÓBECSE	483 119,00
414419-000001	EGYÉB JUTTATÁSOK AZ ALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA	98 538,00
415112-000001	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	530 854,06
415112-000002	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	173 678,13
416111-000002	JUBILÁRIS DÍJ - ÓBECSE	385 334,22
421111-000001	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI - ZENTA	36 500,62
421111-000003	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	18 000,00
421111-000006	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI - SAJÁT	10 684,76
421111-000007	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI - SAJÁT	8 247,56
421211-000001	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA	150 405,52
421225-000001	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ZENTA	20 840,16
421225-000002	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	781 533,56
421225-000003	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	299 463,09
421311-000001	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	774 487,42
421311-000003	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	199 970,00
421323-000001	VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	48 960,00
421325-000001	TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	99 985,00
421411-000001	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ZENTA	40 968,11
421412-000001	INTERNET - ZENTA	25 978,62
421414-000001	MOBILTELEFON SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	45 992,60
421421-000001	POSTAKÖLTSÉGEK - ZENTA	30 000,00
421512-000003	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - MAGYARKANIZSA	112 561,00
421513-000001	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ZENTA	70 406,00
421513-000003	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - MAGYARKANIZSA	49 116,00
421521-000003	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA - MAGYARKANIZSA	67 564,00
421522-000003	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA - MAGYARKANIZSA	30 041,00
422199-000003	EGYÉB BELFÖLDI ÜZLETI UTAZÁSOK KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	16 122,00
423111-000005	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK - ADA	7 560,00
423191-000001	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	130 766,40
423191-000003	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	259 846,80
423191-000005	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ADA	152 672,40
423291-000003	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - MAGYARKANIZSA	32 244,00
423291-000006	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - SAJÁT	234 000,00
423322-000003	SZAKMAI TANÁCSKOZÁSOK RÉSZVÉTELI DÍJA - MAGYARKANIZSA	15 076,63
423413-000003	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	11 760,00
423413-000009	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - TÁMOGATÁS	360 002,50

423539-000003	EGYÉB JOGI SZOLGÁLTATÁSOK - MAGYARKANIZSA	39 000,00
423599-000006	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - SAJÁT	1 240 493,19
423621-000003	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	81 103,90
423711-000003	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	55 955,52
423711-000006	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK - SAJÁT	14 349,99
423712-000003	AJÁNDÉKOK - MAGYARKANIZSA	43 058,84
423911-000003	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK - MAGYARKANIZSA	257 297,91
423911-000004	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK - SZENTTAMÁS	333 820,00
424221-000003	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - MAGYARKANIZSA	160 042,72
424221-000006	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - SAJÁT	641 099,20
425113-000005	FESTÉSI MUNKÁK - ADA	100 500,00
425211-000003	MECHANIKAI JAVÍTÁSOK (AUTÓ) - MAGYARKANIZSA	61 800,00
425219-000003	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	36 640,00
425224-000004	ELEKTRONIKUS ÉS ADMIN. FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - SZENTTAMÁS	13 004,00
425229-000003	EGYÉB FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	60 788,00
425229-000004	EGYÉB FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - SZENTTAMÁS	121 461,68
426111-000003	IRODAI KELLÉKANYAG - MAGYARKANIZSA	11 901,00
426111-000005	IRODAI KELLÉKANYAG - ADA	146 309,64
426121-000003	MUNKAHELYI EGYENRUHA - MAGYARKANIZSA	105 000,00
426131-000004	VIRÁG - SZENTTAMÁS	3 000,00
426311-000003	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - MAGYARKANIZSA	92 260,00
426411-000003	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	80 000,00
426411-000004	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK - SZENTTAMÁS	200 000,00
426491-000003	EGYÉB ANYAGOK JÁRMŰVEKHEZ - MAGYARKANIZSA	15 720,00
426811-000003	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - MAGYARKANIZSA	6 189,76
426811-000005	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ADA	8 449,58
426911-000003	FOGYÓANYAG - MAGYARKANIZSA	75 283,98
426911-000006	FOGYÓANYAG - SAJÁT BEVÉTEL	21 150,00
426913-000003	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR - MAGYARKANIZSA	92 604,00
426913-000006	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR - SAJÁT BEVÉTEL	75 890,00
426913-000007	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR - SAJÁT BEVÉTEL	18 300,00
482131-000003	JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI KÖLTSÉGEI - MAGYARKANIZSA	20 102,00
482211-000003	BÍRÓSÁGI ILLETÉKEK - MAGYARKANIZSA	6 780,00
485119-000001	EGYÉB KÁRTÉRÍTÉSEK - ZENTA	87 454,19
511411-000006	PROJEKT TERVEZÉSE ÉS NYOMON KÖVETÉSE - SAJÁT	368 000,00
511411-000013	PROJEKT TERVEZÉSE ÉS NYOMON KÖVETÉSE - IPA	139 000,00
512211-000006	BÚTOR - SAJÁT	350 700,00
512221-000006	SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS - SAJÁT BEVÉTEL	97 548,00
512222-000006	NYOMTATÓK - SAJÁT BEVÉTEL	50 280,00
512223-000006	HÁLÓZATOK - SAJÁT BEVÉTEL	10 800,00
512233-000007	MOBILTELEFONOK - SAJÁT BEVÉTEL	156 387,00
512241-000003	ELEKTRONIKAI ESZKÖZÖK - MAGYARKANIZSA	47 688,00
512411-000003	KÖRNYEZETVÉDELMI ESZKÖZÖK - MAGYARKANIZSA	38 127,00
512411-000006	KÖRNYEZETVÉDELMI ESZKÖZÖK - SAJÁT BEVÉTEL	79 990,00
512411-000007	KÖRNYEZETVÉDELMI ESZKÖZÖK - SAJÁT BEVÉTEL	30 485,00
	ÖSSZESEN	**32 845 483,21**

Zentán, 2026. február 4-én

Fodor István
igazgató

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/5
Dátum: 2026.02.20.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2026. február 20-án 9,30 órai kezdettel megtartotta 5. (ötödik) ülését a zentai Történelmi Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: PATAKI Tibor, az Igazgatóbizottság elnöke,
LENGYEL Anna, tag,
BAUERFEIND Zoltán, tag,
KOCSIS SZÜRKE Zsolt, tag,
GAJDA Szilvia, tag,
FODOR ISTVÁN, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott: -

Jegyzőkönyvvezető GAJDA Szilvia.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Pataki Tibor megnyitja az ülést, üdvözli a jelenlévőket, megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van, ezért a bizottság határozatképes. Felolvassa a jelenlévőknek a naprendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadnak.

Napirendi pontok:

1. A 4. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés a Levéltár 2025. évi munkaprogramjának teljesítéséről
3. A 2025. évi zárszámadás
4. Egyéb

A napirendet kézfeltartással, egyhangúlag elfogadták. Áttérnek a napirendi pontok megvitatására.

Ad/1. A 4. igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Pataki Tibor a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 4. jegyzőkönyv tartalmát. Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

H A T Á R O Z A T : az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a 4. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. Jelentés a Levéltár 2025. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- Az intézmény a 2025-ös évben tartós őrizésre 110,08 iratfolyóméter levéltári anyagot vett át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár mintegy 8100 iratfolyómétert tesz ki.
- Összesen 718 bizonylat került kiadásra, Zentán 448, Óbecsén pedig 270. A legtöbb bizonylat, iratmásolat és másodpéldány az elkobzott vagyonnal és a megvalósított munkaviszonnyal kapcsolatos.

- Levéltári anyagot Zentán 27, Óbecsén pedig 40 kutató kutatott. Összesen 424 kutatási napot jegyeztünk.
- Folytatódott a levéltári iratanyag digitalizálása, az elmúlt év során összesen 32.175 felvételt készítettünk.
- A zentai és a felsőhegyi általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 35 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk.
- A jelentési évben két IPA-projekt előkészítésében vettünk részt. Egyiket az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkkal közösen, „Élő levéltárak – A régi szőlők és ház kertek gondozásától a kutatáson át, az átfogó gyakorlati oktatásig és a közösség bevonásáig a magyar–szerb határ menti térségben" címmel, másikat pedig a Magyar Nemzeti Levéltárral együttműködve, „Anyakönyvi örökség: Hozzáférés és családkutatás" címmel nyújtottuk be. Amennyiben pályázataink sikeresek lesznek, a projektek megvalósítása a folyó év júliusában kezdődik.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Zentai Történelmi Levéltár 2025. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Ad/3. A 2025. évi zárszámadás

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek. Egyes községeknél jelentős eltérés mutatkozik a Levéltár által az adott község számára elvégzett munka mennyisége és a község által az intézményünk szükségleteire biztosított eszközök mértéke között. Ugyanakkor vitathatatlan, hogy Magyarkanizsa és Ada községek esetében az elmúlt egy-két évben e téren előrelépés történt.
- Az intézmény a 2025-ös év során összesen mintegy 32,5 millió dinár felett rendelkezhetett. Ebből mintegy 23 millió dinár az alkalmazottak személyi juttatásaira lett elköltve, 2,9 millió dinár a Levéltár állandó költségeire, 3,2 millió a szerződéses szolgáltatásokra, 400 ezer az épületek és eszközök karbantartására és 930 ezer az anyagköltségekre.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a zentai Történelmi Levéltár 2025. évi zárszámadását.

Mivel az „Egyéb" pont alatt senki sem kért szót, az elnök 9.50-kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető
GAJDA Szilvia

Az Igazgatóbizottság elnöke
PATAKI Tibor

21.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJÁK a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2025. évi munka- és pénzügyi jelentését.

II.

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2025. február 27-én továbbította Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala számára a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2025-ös évre vonatkozó munka- és pénzügyi jelentését, valamint az intézmény Igazgató- és Felügyelőbizottságának 2025. február 26-án és 27-én tartott közös ülésén felvett jegyzőkönyv kivonatát.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016 – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 44. szakasza 1. bekezdése 8. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és ügyviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakaszának rendelkezése előírja a következőt:

„A Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből finanszírozott valamint társfinanszírozott kulturális intézmények és más kulturális alanyok kötelesek a költségvetési eszközökkel támogatott program illetve projekt befejezésétől számított 15 napon belül, de legfeljebb a folyó év végéig benyújtani a kulturális programok és projektek megvalósításáról szóló jelentést és a pénzeszközök célszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat annak a szervnek, amely jóváhagyta a programjaik illetve projektjeik finanszírozására szánt eszközöket.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-ig benyújtani az előző évre vonatkozó munka- és pénzügyviteli jelentést.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv, 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdése

8. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megalapítja a község alapszabályával meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeli a munkájukat.”

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ alapításáról szóló rendelet (Zenta község Hivatalos Lapja, 28/2016., 13/2018. és 31/2021. sz.) 23. szakaszának rendelkezése előírja a következőt: „Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-ig benyújtani a község képviselő-testületének az előző évre vonatkozó munka- és pénzügyviteli jelentést.”

Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakasza 2. bekezdésének rendelkezése előírja a következőt: „Azok a közszolgáltatást nyújtó tőketársaságok, intézmények és egyéb szervezetek, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, kötelesek a község képviselő-testületének benyújtani az előző évre vonatkozó éves munka- és pénzügyviteli jelentést a folyó év február 28-ig. Kivételt képeznek a kulturális intézmények, amelyeknek ezt a folyó év március 15-ig kell megtennie.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 58. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, valamint a községi költségvetés egyéb használóinak jelentéseit, illetve jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, saját végzésével elfogadta a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2025. évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztette megvitatás és jóváhagyás céljából.

A község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 000787786 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

STEVAN SREMAC
Szerb Művelődési Központ
Zenta
www.stevansremac.org.rs

Szerbia, 24400 Zenta, Stevan Sremac utca 4.
Telefonszám és telefax: (+38124) (024) 817-055, Mobiltelefon: (062) 1-290-285
Adóazonosító szám:109865453, Kincstári folyószámla száma: 840-1207664-86
E-mail: sremac1855@gmail.com

Beszámoló a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2025. évi munkaprogramjáról

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megvalósította a 2025-ös évi költségvetés által tervezett programot, tevékenységét jobbára teljesítette. A város Idegenforgalmi Szervezetével folytattuk az együttműködést, amennyire a körülmények azt a tavalyi évben megengedték, mint ahogyan a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtal,illetve sikeresen működtünk együtt más polgári csoportokkal is.
Nyilvántartásunk alapján a Stevan Sremac szülőházát látogató egyének és csoportok száma valamelyest emelkedett.

A SZMK szerepkörének erősítése

A SZMK szerepkörének erősítése tovább folytatódott a 2025-ös évben. Erről vallanak a vajdasági és belgrádi székhelyű nemzeti jellegű és az egyéb művelődési intézményekkel aláírt együttműködési egyezmények. Folyatatódott a Szerb Maticával, mint a legrégebbi és legjelentősebb szerbiai művelődési intézettel való együttműködés.Ugyancsak folytatódik az együttműködésa belgrádi Népirtások Áldozatainak Múzeumával, valamint a Szerbiai Népkönyvtárral, amelynek könyvadományozási, többletpéldányokra vonatkozó programjában a SZMK szerepel.Emellett kiváló együttműködést alakítottunk ki az újvidéki Miloš Crnjanski Művelődési Központtal, amellyel programcserékre alapozott együttműködést várunk.
Folyamatban volt az együttműködési protokoll kialakítása a Niši Nemzeti Múzeummal, valamint együttműködés zajlik az ugyanazon városban működő Jovan Popović Népkönyvtárral, továbbá Kikinda kulturális intézményeivel, mint a Kikinda Kulturális Központ, a Kikindai Történelmi Levéltár és a Kikinda Nemzeti Színház. Kapcsolatot építettünk ki a „Venac liparskih gradova" program képviselőivel és a Niši Múzeummal, amelyekkel szintén intenzívebb együttműködésre számítunk a 2026-os évben.
Több amatőr színházi társulattal is együttműködés jött létre, amely előadáscserét eredményezett, vagyis előadások kerültek bemutatásra Zentán, valamint azon városokban, ahonnan az adott amatőr színházi társulattal az együttműködés létrejött.

Kiadói tevékenység

Folytattuk Zenta Monográfiájának kiadási munkálatait. 2025-ben sikerült összegyűjteni az összes szerző kéziratát, és a kéziratokat a lehetőségeknek megfelelően feldolgoztuk. Előttünk áll a recenzió, lektorálás, korrektúra és tördelés, amelyeket várhatóan 2026 folyamán befejezünk, hogy ez a jelentős mű a város történelméről megjelenhessen.

A Néptánccsoport jelentése a 2025-ös év munkájáról

A próbákat rendszeresen megtartottuk a megszokott időpontokban.
Januárban megtartottuk „kóringyálóink" fellépését, amely immár tradicionális ismertetőjegyünk a városban. A fogadást a Városháza előcsarnokában rendeztük meg és néhány helybéli háztartásban.
Éves nagykoncertünket június folyamán tartottuk, amelyen központunk minden korosztályaképviselte magát.
Néptánccsoportunk vendégszerepelt Csókán, Törökkanizsán, Szabadkán, Tiszaszentmiklóson, Monostorszegen, Vrnjačka Banján, Bjeljinán és más szerbiai, illetve határon túli településeken. Emellett részt vettünk a helybéli fesztiválok mindegyikén, amelyet zentai intézmények szerveztek.
Gyermek néptánc fesztiválunkat áprilisban megtartottuk, amelynek körülbelül 1200 résztvevője volt, főként gyerekek Szerbia minden részéről, valamint külföldről is.
A Tartományi Művelődési Titkárság támogatásával megvalósult a „Koszovói-Pomoravljei népviselet" elnevezésű projekt, amelynek eredményeként a néptánccsoport új, a koszovói Pomoravlje térség táncaiból összeállított koreográfiával bővíti repertoárját, a térségre jellemző, hagyományhű népviseletben.

A Miroslav Antić Színházi Kamara Együttes jelentése

A Miroslav Antić Kamara Színpad a 2025-ös évbenaz alábbi előadásokkal folytatta munkáját:

A veterán együttes 2025. február3-ánismételt előadást tartott a „Ženidba i udadba" című darabból. Az előadás Szerbia több településén vendégszerepelt, valamint részt vett a Kula városában megrendezett, versenyjellegű körzeti amatőr színházi szemlén.
A gyermek együttes 2025. május 10-én bemutatta a „Caričino novo odelo u zemlji čuda" című darabot.
Az ifjúsági együttes 2025. április5-én bemutatta a „Princ bez miraza" című darabot.
A fent említett előadásokkal vendégszerepeltünk a környező településeken: Csókán, Adán, Törökkanizsán, Kanizsán és Topolyán, de játszottunk Jagodinán, Račán, Budapesten, Požarevaconés Velika planán is.
Immár tizenharmadik alkalommal megrendeztük a Jovan Đorđević színházi napokat 2025. október 15 és 19 között. A fesztiválon részt vettek belgrádi, kulai, újvidéki, ubai és bogatići színházak.
2025. január 26-án megrendezésre került a Szent Száva-akadémia, szavalatokkal, kórusfellépéssel és ünnepi szónokkal.
2025. március 23-án vendégszerepelt a crvenkai „Stevan Sremac" színházi csoport a „Poloneza Oginskog" című előadással.

A SZMK védőszentjének ünnepe (slava)

Az alapítvány védőszentjének ünnepét a SZMK helyiségeiben ünnepeltük meg a Központ barátai és munkatársai jelenlétében az ünnep napján,2025. augusztus 28-án.

Zentai tambura

„Zentai tambura" címmelszeptemberbennegyedik alkalommal került megrendezésre központunk tambura fesztiválja, a Zenta város ünnepe rendezvénysorozat keretében. Nagy sikerrel léptek fel szabadkai tambura együttesek. A program Zenta község Önkormányzata, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete, valamint a Tartományi Művelődési Titkárság támogatásával valósult meg.

Matica srpska-napok

A két intézmény együttműködésének eredményeként második alkalommal került megrendezésre a Matica srpska-napok elnevezésű rendezvénysorozat 2025 októbere és 2025 decembere között. A zentai közönség számára az alábbi témák és előadók kerültek bemutatásra:
Képek a Matica srpska történetéből – dr. Jelena Veselinov, dr. Aleksandra Novakov, dr. Svetlana Milašinović, dr. Milan Micić és mr. Dragan Tubić
A magyarországi szerb optánsok a Jugoszláv Királyság területén – dr. Milan Micić, Bogdan Šekarić és Radovan Nježić

Sremac-napok

A Sremac-napokat 2025. november 13-án, 14-én és 15-én tartottuk meg. Ünnepi programja a következő volt:
November 13. – Gyermekmozi – „Dečak delfin 2" rajzfilm.
November 14. – Etno est az „Iskon" együttes közreműködésével, valamint prof. Srđan Orsić előadása „A Pop Ćira és pop Spira újraolvasása" témában.
November 15. – Hivatásos színházi előadás: „Sobica od terase"
A rendezvény jelentős érdeklődés mellett valósult meg.

Nyári gyermekmozi

A Nyári gyermekmozi 2025. augusztus 28-án és 29-én került megrendezésre a városi főtéren, a pavilonnál. Az első napon a „Vajana 2" című film szerb nyelvre szinkronizált változatának vetítése zajlott, míg a második napon a „Garfield" című film magyar nyelvű vetítésére került sor.
A látogatottság a várakozásokat meghaladta, így a rendezvény a jövőben a SZMK rendszeres éves programjai között szerepel majd.

Egyéb tevékenységek

Az immár hagyományos nőnapi koncertet, amelynek címe „Damama na dar", 2025.03.06-án tartottuk meg. Miloš Radović szólóénekes lépett fel a Városháza dísztermében.
A „Kereszt Koszovóból" című dokumentumfilm bemutatója 2025. február 25-én került megrendezésre a SZMK-ban.
Megemlékeztünk a Szerb egység, szabadság és a nemzeti lobogó napjáról a „Đeram" énekegyüttes fellépésével, valamint Nenad Škrbić történelemtanár előadásával 2025. szeptember 15-én.
Petar Terzić előadása „Tri crkve tri sestre" címmel 2025. szeptember 10-én került megtartásra a Zenta város ünnepe rendezvénysorozat keretében.
Irodalmi est és könyvbemutató keretében bemutatásra került Petar Terzić „Dobročinitelji, donatori, priložnici i ktitori grada Sente" című kötete 2025. április 25-én.
A Szent Száva-bál 2025. január 25-én került megrendezésre, ünnepélyes kalácsszeléssel, alkalmi zenei programmal és vendéglátással.

Zentán, 2026. februar15-én

A Szerb Művelődési Központ igazgatója
BASARIĆ Miroslav

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОД.

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ **10,640,964.94**

Конто	Назив конта	Износ
791111	Приходи из буџета општине	8,830,958.94
791112	Приходи по основу конкурса АПВ	1,810,000.00
744131	Остали приходи	6.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **10,640,964.94**

Конто	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	2,796,601.83
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	88,629.37
411118	Накнада зараде за време одсуст. са рада на дан празн.год.од.	471,598.99
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	335,683.03
412211	Допринос за здравствено осигурање	172,876.75
415112	Трошкови превоза на рад	102,044.45
414411	Помоћ у медицинском лечењу	27,874.40
421111	Трошкови платног промета	6,011.88
421211	Услуге за електричну енергију	155,303.35
421225	Централно грејање	481,809.71
421311	Услуге водовода и канализације	36,546.00
421325	Услуге чишћења	36,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	8,987.77
421412	Интернет и слично	24,498.84
421414	Услуге мобилног телефона	65,166.16
423191	Остале административне услуге	348,084.80
423419	Услуге штампања	79,940.51
423441	Медијске услуге	142,833.49
423539	Остале правне услуге	107,699.76
423542	Остале финансијске услуге	276,000.00
423599	Остале стручне услуге	812,056.80
423621	Угоститељске услуге	668,565.00
423711	Репрезентација	127,213.13
423712	Поклони	15,020.00
423911	Остале опште услуге (видео снимање, превоз, баждарење)	997,984.83
424221	Услуге културе	968,957.72
424911	Остале специјализоване услуге (представе)	510,000.00
425117	Електричне инсталације	6,000.00
426111	Канцеларијски материјал	36,261.22
426621	Материјали за културу	65,461.05
426821	Храна и пиће	157,334.10

426913	Алат и инвентар	500,000.00
482131	Регистрација возила	11,920.00

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић

У Сенти, 25.2.2026.

	62104		46630	71094		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни КБС		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
SRPSKI KULTURNI CENTAR STEVAN SREMAC SENTA

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08965978**

ПИБ: **109865453**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ ЕНТИТЕТА)
ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**140**	**2.125**	**2.076**	**49**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**140**	**1.264**	**1.215**	**49**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**140**	**993**	**944**	**49**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	140	979	930	49
1006	011300	Остале некретнине и опрема		14	14	
1007	**012000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)**				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	**013000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)**				
1010	013100	Драгоцености				
1011	**014000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)**				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**				
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**		**271**	**271**	
1019	016100	Нематеријална имовина		271	271	
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**		**861**	**861**	
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)**		**861**	**861**	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		861	861	
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**1.115**	**11.208**	**10.607**	**601**
1029	**110000**	**ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)**				
1030	**111000**	**ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)**				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	**112000**	**ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)**				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**7**	**7**		**7**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**				
1051	121100	Жиро и текући рачуни				
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**				
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања				
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)**	**7**	**7**		**7**
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	7	7		7
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**1.108**	**11.201**	**10.607**	**594**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**1.108**	**11.201**	**10.607**	**594**
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.108	11.201	10.607	594
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**1.255**	**13.333**	**12.683**	**650**
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**1.115**	**601**
1075	**210000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)**		
1076	**211000**	**ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)**		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	**212000**	**СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)**		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	**213000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)**		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	**214000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)**		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	**215000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)**		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	**220000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)**		
1100	**221000**	**КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)**		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	**222000**	**КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)**		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	**223000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)**		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**451**	**347**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**314**	**208**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	229	150
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	23	15
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	44	30
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	16	11
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	2	2

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запослених		
1127	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запослених		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запослених		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запослених		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запослених		
1131	**233000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)**		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**48**	**33**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	32	22
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	16	11
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	**235000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)**		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**89**	**106**
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	58	67
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	8	9
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	16	20
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	7	9
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		1
1161	**238000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)**		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	**239000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)**		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)**		
1174	**241000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)**		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	**242000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)**		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	**243000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)**		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама за обавезно социјално осигурање		
1189	**244000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)**		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација за обавезно социјално осигурање		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	**245000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)**		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**657**	**247**
1199	**251000**	**ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)**		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**657**	**239**
1204	252100	Добављачи у земљи	657	239
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	**253000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**		**8**
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		8
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**7**	**7**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**7**	**7**
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	7	7
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**140**	**49**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**140**	**49**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**140**	**49**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	140	49
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		**ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)**		
1234		**НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)**		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**1.255**	**650**
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**11.596**	**10.641**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**11.596**	**10.641**
2003	**710000**	**ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)**		
2004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)**		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)**		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)**		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)**		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)**		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)**		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)**		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акцизе на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)**		
2048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)**		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)**		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**		**500**
2058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)**		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**		
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**		**500**
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		500
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**		
2070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)**		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**		
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		
2079	742200	Таксе и накнаде		
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)**		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)**		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)**		
2095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)**		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)**		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)**		
2100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)**		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација за обавезно социјално осигурање		
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**11.596**	**10.141**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**11.596**	**10.141**
2105	791100	Приходи из буџета	11.596	10.141
2106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)**		
2107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)**		
2108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)**		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)**		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)**		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)**		
2115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)**		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)**		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)**		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)**		
2122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)**		
2125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)**		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)**		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)**		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**11.596**	**10.641**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**11.573**	**10.641**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**4.420**	**3.996**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**3.734**	**3.357**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.734	3.357
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**565**	**509**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	373	336
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	192	173
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**		
2141	413100	Накнаде у натури		
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**		**28**
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи		
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		28
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**121**	**102**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	121	102
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**		
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		
2151	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)**		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)**		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**7.129**	**6.633**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**755**	**815**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7	6
2158	421200	Енергетске услуге	428	637
2159	421300	Комуналне услуге	156	73
2160	421400	Услуге комуникација	100	99
2161	421500	Трошкови осигурања	64	
2162	421600	Закуп имовине и опреме		
2163	421900	Остали трошкови		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**		
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи		
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**4.747**	**3.575**
2171	423100	Административне услуге	599	348
2172	423200	Компјутерске услуге	698	
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		
2174	423400	Услуге информисања	82	223
2175	423500	Стручне услуге	1.544	1.196
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	598	668
2177	423700	Репрезентација	186	142
2178	423900	Остале опште услуге	1.040	998
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**1.499**	**1.479**
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	679	969
2182	424300	Медицинске услуге		
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
2186	424900	Остале специјализоване услуге	820	510
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2188 + 2189)**	**10**	**6**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	10	6
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**118**	**758**
2191	426100	Административни материјал	49	36
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		
2194	426400	Материјали за саобраћај		
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	69	65
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		157
2199	426900	Материјали за посебне намене		500
2200	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)**		
2201	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)**		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2205	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (2206)**		
2206	432100	Амортизација култивисане имовине		
2207	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)**		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)**		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (2214)**		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)**		
2216	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)**		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)**		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)**		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)**		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)**		
2240	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)**		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)**		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2246	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)**		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)**		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**		
2253	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)**		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)**		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)**		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (2263 + 2264)**		
2263	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)**		
2269	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ) (од 2270 до 2272)**		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање		
2273	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)**		
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**24**	**12**
2284	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)**		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**24**	**12**
2288	482100	Остали порези	24	12
2289	482200	Обавезне таксе		
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)**		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)**		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)**		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)**		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**23**	
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**23**	
2302	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)**		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**23**	
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	23	
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
2317	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)**		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)**		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**		
2322	515100	Нематеријална имовина		
2323	**520000**	**ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)**		
2324	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2325	521100	Робне резерве		
2326	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)**		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)**		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)**		
2333	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)**		
2334	531100	Драгоцености		
2335	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)**		
2336	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (2337)**		
2337	541100	Земљиште		
2338	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (2339)**		
2339	542100	Копови		
2340	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)**		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)**		
2344	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)**		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0**		
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0**		
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**		
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		**ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)**		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**		
2358	**321122**	**МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0**		
2359		**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)**		
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4001	**700000**	**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 + 4027 + 4029)**			**10.641**
4002	**710000**	**ПРИЛИВИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА (4003 до 4010)**			
4003	711000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
4004	712000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ФОНД ЗАРАДА			
4005	713000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА ОД ИМОВИНУ			
4006	714000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
4007	715000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ			
4008	716000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПОРЕЗА			
4009	717000	ПРИЛИВИ ОД АКЦИЗА			
4010	719000	ПРИЛИВИ ОД ЈЕДНОКРАТНИХ ПОРЕЗА НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ			
4011	**720000**	**ПРИЛИВИ ОД СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА (4012 + 4013)**			
4012	721000	ПРИЛИВИ ОД ДОПРИНОСА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			
4013	722000	ПРИЛИВИ ОД ОСТАЛИХ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА			
4014	**730000**	**ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)**			**500**
4015	731000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			
4016	732000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
4017	733000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	6		500
4018	**740000**	**ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)**			
4019	741000	ПРИЛИВИ ОД ИМОВИНЕ			
4020	742000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
4021	743000	ПРИЛИВИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ И ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ			
4022	744000	ПРИЛИВИ ОД ДОБРОВОЉНИХ ТРАНСФЕРА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
4023	745000	ПРИЛИВИ ОД МЕШОВИТИХ И НЕОДРЕЂЕНИХ ПРИХОДА			
4024	**770000**	**ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4025 + 4026)**			
4025	771000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
4026	772000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
4027	**780000**	**ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4028)**			
4028	781000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ			
4029	**790000**	**ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА (4030)**			**10.141**
4030	791000	ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА			10.141
4031	**400000**	**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)**			**10.641**
4032	**410000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)**			**3.996**
4033	411000	ОДЛИВИ ЗА ПЛАТЕ, ДОДАТКЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			3.357
4034	412000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			509
4035	413000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ У НАТУРИ			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4036	414000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			28
4037	415000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			102
4038	416000	ОДЛИВИ ЗА НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			
4039	417000	ОДЛИВИ ЗА ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК			
4040	418000	ОДЛИВИ ЗА СУДИЈСКИ ДОДАТАК			
4041	**420000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)**			**6.633**
4042	421000	ОДЛИВИ ЗА СТАЛНЕ ТРОШКОВЕ			815
4043	422000	ОДЛИВИ ЗА ТРОШКОВЕ ПУТОВАЊА			
4044	423000	ОДЛИВИ ЗА УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			3.575
4045	424000	ОДЛИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			1.479
4046	425000	ОДЛИВИ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			6
4047	426000	ОДЛИВИ ЗА МАТЕРИЈАЛ	6		758
4048	**440000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 4049 до 4052)**			
4049	441000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА			
4050	442000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ СТРАНИХ КАМАТА			
4051	443000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА			
4052	444000	ОДЛИВИ ЗА ПРАТЕЋЕ ТРОШКОВЕ ЗАДУЖИВАЊА			
4053	**450000**	**ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ (од 4054 до 4057)**			
4054	451000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4055	452000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
4056	453000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
4057	454000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА			
4058	**460000**	**ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)**			
4059	461000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА			
4060	462000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4061	463000	ОДЛИВИ ЗА ТРАНСФЕРЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4062	464000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			
4063	465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ			
4064	**470000**	**ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ (4065 + 4066)**			
4065	471000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)			
4066	472000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
4067	**480000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)**			**12**
4068	481000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4069	482000	ОДЛИВИ ЗА ПОРЕЗЕ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			12
4070	483000	ОДЛИВИ ЗА НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			
4071	484000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА			
4072	485000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА			
4073	489000	ОДЛИВИ ЗА РАСХОДЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4074		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)**			
4075		**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4076 + 4091)**			
4076	**800000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4077 + 4081 + 4085 + 4087)**			
4077	**810000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (од 4078 до 4080)**			
4078	811000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
4079	812000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ			
4080	813000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
4081	**820000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (од 4082 до 4084)**			
4082	821000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ			
4083	822000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ			
4084	823000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
4085	**830000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4086)**			
4086	831000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ			
4087	**840000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4088 до 4090)**			
4088	841000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА			
4089	842000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА			
4090	843000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА			
4091	**920000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4092 + 4093)**			
4092	921000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4093	922000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4094		**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)**			
4095	**500000**	**ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)**			
4096	**510000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)**			
4097	511000	ОДЛИВИ ЗА ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ			
4098	512000	ОДЛИВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ			
4099	513000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМУ			
4100	514000	ОДЛИВИ ЗА КУЛТИВИСАНУ ИМОВИНУ			
4101	515000	ОДЛИВИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ			
4102	**520000**	**ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ (од 4103 до 4105)**			
4103	521000	ОДЛИВИ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ			
4104	522000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ			
4105	523000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
4106	**530000**	**ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ (4107)**			
4107	531000	ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ			
4108	**540000**	**ОДЛИВИ ЗА ПРИРОДНУ ИМОВИНУ (од 4109 до 4111)**			
4109	541000	ОДЛИВИ ЗА ЗЕМЉИШТЕ			
4110	542000	ОДЛИВИ ЗА РУДНА БОГАТСТВА			
4111	543000	ОДЛИВИ ЗА ШУМЕ И ВОДЕ			
4112	**550000**	**ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4113)**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4113	551000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			
4114	**620000**	**ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4115 до 4117)**			
4115	621000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4116	622000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4117	623000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			
4118		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)**			
4119		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)**			
4120		**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ОД АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4121)**			
4121	**910000**	**ПРИЛИВИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (4122 + 4123)**			
4122	911000	ПРИЛИВИ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
4123	912000	ПРИЛИВИ ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА			
4124		**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4125)**			
4125	**610000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ (од 4126 до 4130)**			
4126	611000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА			
4127	612000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА			
4128	613000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА			
4129	614000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ			
4130	615000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА			
4131		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4120 - 4124)**			
4132		**УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)**			**10.641**
4133		**УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)**			**10.641**
4134		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)**			
4135		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ			
4136		Ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама (и друге промене)			
4137		**САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)**			

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5003	**710000**	**ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)**								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)**								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)**								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акцизе на кафу								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5039	717600	Друге акцизе								
5040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)**								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)**								
5048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)**								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)**								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	**500**	**500**		**500**				
5058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)**								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	**500**	**500**		**500**				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	500	500		500				
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**								
5070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)**								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**								
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација								
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)**								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)**								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
5094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)**								
5095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)**								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)**								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**								
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИ (5101 + 5102)**								
5101	781100	Трансфери између корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација за обавезно социјално осигурање								
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**10.372**	**10.141**		**1.310**	**8.486**			**345**
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**10.372**	**10.141**		**1.310**	**8.486**			**345**
5105	791100	Приходи из буџета	10.372	10.141		1.310	8.486			345
5106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)**								
5108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)**								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)**								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)**								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)**								
5115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)**								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)**								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)**								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)**								
5122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)**								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)**								
5125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)**								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)**								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)**								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)**								
5132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)**								
5133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)**								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)**								
5152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)**								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)**								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**4.019**	**3.996**			**3.996**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**3.370**	**3.357**			**3.357**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.370	3.357			3.357			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**511**	**509**			**509**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	337	336			336			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	174	173			173			
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**								
5182	413100	Накнаде у натури								
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**35**	**28**			**28**			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи								
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35	28			28			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**103**	**102**			**102**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	103	102			102			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**								
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи								
5192	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)**								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)**								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**6.841**	**6.633**		**1.810**	**4.478**			**345**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**857**	**815**			**815**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8	6			6			
5199	421200	Енергетске услуге	675	637			637			
5200	421300	Комуналне услуге	73	73			73			
5201	421400	Услуге комуникација	100	99			99			
5202	421500	Трошкови осигурања	1							
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи								
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство								
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**3.721**	**3.575**		**800**	**2.430**			**345**
5212	423100	Административне услуге	349	348			348			
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	223	223		90	133			
5216	423500	Стручне услуге	1.326	1.196			1.001			195
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	675	668		230	338			100
5218	423700	Репрезентација	150	142			92			50
5219	423900	Остале опште услуге	998	998		480	518			
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**1.479**	**1.479**		**510**	**969**			
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	969	969			969			
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге	510	510		510				
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**12**	**6**			**6**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	11	6			6			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1							
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**772**	**758**		**500**	**258**			
5232	426100	Административни материјал	40	36			36			
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених								
5235	426400	Материјали за саобраћај	1							
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70	65			65			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160	157			157			
5240	426900	Материјали за посебне намене	501	500		500				
5241	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)**								
5242	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)**								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)**								
5247	432100	Амортизација култивисане имовине								
5248	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)**								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)**								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)**								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**								
5257	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)**								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)**								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)**								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5281	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)**								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)**								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)**								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)**								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**								
5294	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)**								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)**								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)**								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (5304 + 5305)**								
5304	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање								
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**								
5310	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ) (од 5311 до 5313)**								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5313	471900	Трансфери другим организацијама за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање								
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**								
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**12**	**12**			**12**			
5325	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)**								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**12**	**12**			**12**			
5329	482100	Остали порези	12	12			12			
5330	482200	Обавезне таксе								
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)**								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								
5339	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)**								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**								
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**								
5343	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)**								
5344	511100	Куповина зграда и објеката								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**								
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема								
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт								
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
5360	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)**								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**								
5363	515100	Нематеријална имовина								
5364	**520000**	**ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)**								
5365	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)**								
5366	521100	Робне резерве								
5367	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)**								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)**								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)**								
5374	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)**								
5375	531100	Драгоцености								
5376	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)**								
5377	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (5378)**								
5378	541100	Земљиште								
5379	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (5380)**								
5380	542100	Копови								
5381	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)**								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5384	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)**								
5385	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)**								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)**								
5388	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)**								
5389	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)**								
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)**								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)**								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)**								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)**								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)**								
5414	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)**								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)**								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5438		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (5436 - 5437) > 0**								
5439		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0**								
5440	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)**								
5441	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум **23.02.2026.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

Назив ФИ	GFI-2025-08871-1
Назив КЈС	08871 - KULTURNO OBRAZOVNI CENTAR "THURZO LAJOS" SENTA
Назив надређеног КЈС	71094 - ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
Период извештавања	01.01.2025 - 31.12.2025
JCOH хешсума	00eab213c6c76c8ca590db9295db789e

ДАНИЦА СТАНИМИРОВ 014713058 Auth

Digitalno potpisao: ДАНИЦА СТАНИМИРОВ 014713058 Auth
Datum: 2026.02.23 21:28:50 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

МИРОСЛАВ БАСАРИЋ 011105330 Auth

Digitalno potpisao: МИРОСЛАВ БАСАРИЋ 011105330 Auth
Datum: 2026.02.23 21:29:28 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 23.02.2026

Датум преузимања 02.03.2026

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ“

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР Број: 14/03

СТЕВАН СРЕМАЦ Датум 27.03.2026

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СЕНТА

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

са електронски одржане седнице Управног одбора (УО) и Надзорног одбора (НО) Српског културног центра “Стеван Сремац” (СКЦ) од дана 26.02-27.02.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извештаја о раду са финансиским извештајем СКЦ-а за 2025.годину
2. Усвајање завршног рачуна СКЦ-а за 2025.годину

Члановима УО и НО дана 26.02.2026. године достављен је мејл, и уз њега приложен предлог Извештаја о раду са финансиским извештајем СКЦ-а за 2025. годину и завршни рачун СКЦ-а за 2025. годину. Копија тог мејла, са предлогом Извештаја о раду и финансиским извештајем СКЦ-а за 2025. годину и завршни рачун за 2025. годину, се прилаже уз овај записник и сачињава његов саставни део.

Након изјашњења чланова УО и НО о предлогу Извештаја о раду са финансиским извештајем за 2025.годину и завршног рачуна за 2025.годину, констатује се да је 8 (осам) гласова “ ЗА” (Авдаловић, Маринковић, Мачкашки,Трампа,Олајош-чланови УО,Шипош Бодо,Бабин и Шкрбић-чланови НО)

УО и НО СКЦ-а доноси следећу

ОДЛУКУ

1. **Усваја се Извештај о раду са финанскијским извештајем Српског културног центра “Стеван Сремац” за 2025. годину,**

2. **Усваја се заврпшни рачун Српског културног центра „Стеван Сремац “ за 2025.годину**

Примерак Извештаја доставити оснивачу, на даљу надлежност.

председник УО СКЦ-а
Мирослав Авдаловић

председник НО СКЦ-а
Ненад Шкрбић

Gmail SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>

Заједничка седница УО и НО

10 поруке(а)

SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com> 26. фебруар 2026. 10:41
Коме: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Слађана Стојановић <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, omarti61@gmail.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Пштовани чланови УО и НО СКЦ-а " Стеван Сремац"

Ова седница ће због хитности бити одржана онлајн.
Мејл је послат и управнику СКЦ-а.
Поштовани, молимо Вас да се изјасните да ли прихватате завршни рачун за 2025.годину и извештај о раду са финансиским извештајем за 2025.годину.
Молимо Вас да ваше одговоре пошаљете до сутра 27.02.2026.године - петак до 9 часова ујутру.
У прилогу овог мејла Вам шаљемо извештај о раду са финансиским извештајем и завршни рачун за 2025.годину.

Са поштовањем,
Мирослав Авдаловић
председник УО

Са поштовањем,
Ненад Шкрбић
председник НО

4 прилога

2025 Izvestaj SKCa (4).docx
23K

A Stevan Sremac SZMK 2025 évi munkabeszámolója (1).docx
25K

Finansijski izv.za UO 2025 (1).xlsx
13K

zr.pdf
684K

Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com> 26. фебруар 2026. 10:43
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>

Prihvatam

S poštovanjem
Miroslav Avdalović
[Цитирани текст је сакривен]

Слађана Стојановић <sladja.babin@gmail.com> 26. фебруар 2026. 10:44
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>
Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, omarti61@gmail.com, BodoVerona@gmail.com, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com> 26. фебруар 2026. 10:47
Коме: Слађана Стојановић <sladja.babin@gmail.com>
Копија: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com>, Miroslav Avdalovic

<miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, BodoVerona@gmail.com, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Postavani, prihvatam zavrsni račun kao i izveštaj o radu sa fin.izveštajem za 2025.
Srdačan pozdrav!
[Цитирани текст је сакривен]

Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com> 26. фебруар 2026. 11:12
Коме: Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>
Копија: Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, Verona Bodó <BodoVerona@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
Pozdrav
[Цитирани текст је сакривен]

Verona Bodó <bodoverona@gmail.com> 26. фебруар 2026. 11:14
Коме: Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com>
Копија: Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com> 26. фебруар 2026. 12:35
Коме: Verona Bodó <bodoverona@gmail.com>
Копија: Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

Márta Olajos <omarti61@gmail.com> 26. фебруар 2026. 13:03
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>
Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

4 прилога

- **2025 Izvestaj SKCa (4).docx** 23K
- **A Stevan Sremac SZMK 2025 évi munkabeszámolója (1).docx** 25K
- **Finansijski izv.za UO 2025 (1).xlsx** 13K
- **zr.pdf** 684K

Márta Olajos <omarti61@gmail.com> 26. фебруар 2026. 13:04
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>

Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

prihvatam

[Цитирани текст је сакривен]

Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com> 26. фебруар 2026. 19:51
Одговор на: Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>
Коме: omarti61@gmail.com, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>
Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>

Prihvatam.

Yahoo Mail: Search, Organize, Conquer

[Цитирани текст је сакривен]

22.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
A ZENTAI „SENĆANSKO MAĐARSKO KAMERNO POZORIŠTE – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” 2025. ÉVI PROGRAMOKRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

ELFOGADJÁK a zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2025. évi programokról szóló jelentését és pénzügyi jelentését.

II

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2026. március 5-én továbbított Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2025. évi programokról szóló jelentését, valamint az intézmény Igazgatóbizottságának 2025. március 2-án tartott ülésén felvett jegyzőkönyv kivonatát. Ezen az ülésen hozták meg a zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2025. évi programokról szóló jelentésének és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló rendeletet.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016 – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 44. szakasza 1. bekezdése 8. pontjának rendelkezése előírja a következőt: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és ügyviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előírja a következőt:

„A Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből finanszírozott valamint társfinanszírozott kulturális intézmények és más kulturális alanyok kötelesek a költségvetési eszközökkel támogatott program illetve projekt befejezésétől számított 15 napon belül, de legfeljebb a folyó év végéig benyújtani a kulturális programok és projektek megvalósításáról szóló jelentést és a pénzeszközök célszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat annak a szervnek, amely jóváhagyta a programjaik illetve projektjeik finanszírozására szánt eszközöket.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-ig benyújtani az előző évre vonatkozó munka- és pénzügyviteli jelentést.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv, 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdése 8) pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megalapítja a község alapszabályával meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeli a munkájukat.”

A zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” Színház alapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008., 15/2008., 2/20019., 9/2011. és 2/2013. sz.) 9. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja a következőt: „A Színház köteles tevékenysége végzése során az alapító javaslatai szerint eljárni, valamint benyújtani számára az éves munkaprogramot és a munkáról illetve tevékenység megvalósításáról szóló jelentést, továbbá kérésére egyéb jelentéseket is.”

Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között kötött szerződés 5. szakaszának értelmében, amely a zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” intézménye feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szól, a szerződő felek egyetértenek abban, hogy Zenta község megtartja annak jogát, hogy az intézmény feletti ellenőrzést továbbra is a saját illetékes szervei végezzék, továbbá az intézmény alapítói okiratát meghozzák és módosítsák, valamint jóváhagyják az intézmény alapszabályát és más általános aktusait azzal, hogy ezen illetékességek végrehajtása folyamán kötelesek tiszteletben tartani azokat a jogokat, amelyeket a Tanács ezen szerződés megkötésével szerzett.

Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakasza 2. bekezdésének rendelkezése előírja a következőt: „Azok a közszolgáltatást nyújtó tőketársaságok, intézmények és egyéb szervezetek, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, kötelesek a község képviselő-testületének benyújtani az előző évre vonatkozó éves munka- és pénzügyviteli jelentést a folyó év február 28-ig. Kivételt képeznek a kulturális intézmények, amelyeknek ezt a folyó év március 15-ig kell megtennie.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 58) pontjának rendelkezése előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban, megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyek alapítója illetve többségi tulajdonosa a község, valamint a községi költségvetés egyéb használóinak jelentéseit, illetve jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője saját végzésével elfogadta a zentai „Senćansko mađarsko kamerno pozorište – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2025. évi programokról szóló jelentésének és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztette megvitatás és jóváhagyás céljából.
A község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai község Képviselő-testülete
Szám: 001016729 2026 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

Zenta község Képviselő-testületének elnöke

Petrović Veselin s. k.

40-01/2026-2
27.02.2026

A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2025. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Bemutatók

A Zentai Magyar Kamaraszínház 2025-ben hét új produkciót mutatott be: négy színházi előadást, két koncertet, valamint a Zentai Diákszínjátszó Kamra egy bemutatóját.

Színházi bemutatók:

- **Hangyabefőtt** – szerző: Szegedi-Szabó Béla, rendező: Mezei Kinga (bemutató: 2025. január 10.)
- **Piaf-marche** – rendező: Mezei Kinga (bemutató: 2025. március 7.)
- **Baal** – szerző: Bertolt Brecht, rendező: Anca Bradu (bemutató: 2025. szeptember 14.)
- **Don Juan** – szerző: Parti Nagy Lajos, rendező: Vilmányi Benett (bemutató: 2025. december 7.)

Koncertek:

- *Füttyraktár* – a ZMK társulatának és barátainak koncertje Verebes Ernő és a Zyntharew együttes munkásságából ihletve
- *Égre házat* – a ZMK társulatának és barátainak népzenei koncertje

A Zentai Diákszínjátszó Kamra bemutatója:

- A király meztelen – szerző: Jevgenyij Svarc, rendezők: Verebes Judit és Dévai Zoltán

Repertoáron tartott előadások

A színház 2025-ben műsoron tartotta az alábbi produkciókat is:

- **Iskola a határon** – szerző: Ottlik Géza, rendező: Vidovszky György
- **De mi lett a nővel?** – Anton Pavlovics Csehov és Kiss Csaba művei nyomán, rendező: Dévai Zoltán
- **Handabasa, avagy a fátyol titkai** – szerző: Görgey Gábor, rendező: László Sándor
- **Szedjetek szét** – Domonkos István művei nyomán, rendező: Mezei Kinga
- **Sirály** – szerző: Anton Pavlovics Csehov, rendező: Kiss Csaba
- **Sok hűhó semmiért** – szerző: William Shakespeare, rendező: Mezei Kinga
- **Klamm háborúja** – szerző: Kai Hensel, rendező: Mezei Kinga
- **Hidegpróba** – Sziveri János versei és Benes József képei alapján, rendező: Mezei Kinga
- **Élőhomok** – Tolnai Ottó és Petrik Pál motívumai alapján, rendező: Mezei Kinga

Előadásszám és működés

A 2025-ös évben a színház összesen **103 programot** valósított meg.

- 93 program saját színpadon
- 10 tájelőadás
- 96 saját produkció
- 7 vendégelőadás

Amennyiben figyelembe vesszük, hogy egy évad szeptembertől júniusig tart, a programok száma azt jelenti, hogy átlagosan minden harmadik napra jutott egy esemény.

Finanszírozás és működési feltételek

A 2025-ben bemutatott produkciók költségei pályázati forrásokból, saját bevételekből, valamint a Magyar Nemzeti Tanács által biztosított produkciós támogatásból valósultak meg.

Az intézmény 2025-ben több olyan pályázati forrásból részesült támogatásban, amelyekhez az előző években nem jutott hozzá. Ennek köszönhetően sikerült a tervezett bemutatókat megvalósítani. Ugyanakkor a pályázati forrásoktól való fokozott függés hosszú távon kiszámíthatatlanságot és szervezési, működési bizonytalanságot jelent, mivel a támogatások mértéke és elnyerése évről évre bizonytalan.

Az önkormányzattól a korábbi évektől eltérően a színház 2025-ben nem részesült produkciós támogatásban. Az önkormányzati források biztosították a bérek, a rezsiköltségek, valamint az intézmény tulajdonában lévő gépjármű regisztrációjának fedezetét. Az operatív működéshez szükséges alapvető eszközök és anyagok (tisztítószerek, irodaszerek) beszerzése részben önkormányzati támogatásból, részben egyéb forrásokból valósult meg.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ

40-01/2026-1
26.02.2026.

2025 ÉV PÉNZÜGYI EREDMÉNYE

Kontó	JÖVEDELEM	Községi költségvetési eszközökből származó jövedelem	Saját bevétel	Nemzetközi szervezetek folyó adományaiból származó jövedelem	VAT-tól kapott eszközök	Természetes és jogi személyek adományaiból származó jövedelem	Előző év adományaiból származó fel nem osztott jövedem	Összesen:
		01 Forrás	04 forrás	06 forrás	07 forrás	08 forrás	15 forrás	
311712	Áthozott célirányos eszközök						66 000,00	66 000,00
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől			10 150 207,73				10 150 207,73
733156	A VAT-tól kapott célirányos utalások				1 450 000,00			1 450 000,00
742352	Kulturális intézmények tevékenységéből adodó bevételek		3 482 386,13					3 482 386,13
744151	Természetes és jogi személyek adományai					1 625 000,00		1 625 000,00
791111	Jövedelem a költségvetésből	19 160 735,04						19 160 735,04
	ÖSSZESEN :	**19 160 735,04**	**3 482 386,13**	**10 150 207,73**	**1 450 000,00**	**1 625 000,00**	**66 000,00**	**35 934 328,90**

Kontó	KÖLTSÉG / KIADÁS	Községi költségvetési eszközökből származó jövedelem	Saját bevétel	Nemzetközi szervezetek folyó adományaiból származó jövedelem	VAT-tól kapott eszközök	Természetes és jogi személyek adományaiból származó jövedelem	Előző év adományaiból származó fel nem osztott jövedem	Összesen:
		01 Forrás	04 forrás	06 forrás	07 forrás	08 forrás	15 forrás	
411	**Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai**	**15 374 034,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 374 034,18**
411111	Alapfizetés	13 850 059,65						13 850 059,65
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	175 310,84						175 310,84
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény	75 594,56						75 594,56
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem mukanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	1 273 069,13						1 273 069,13
412	**Munkaadót terhelő szociális járulékok**	**2 329 166,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 329 166,52**
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	1 537 403,57						1 537 403,57
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	791 762,95						791 762,95
413	**Természetbeni térítmények**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka	0,00						0,00
414	**A foglalkoztatottak szociális juttatásai**	**80 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80 000,00**
414121	30 napon túli betegszabadság							0,00
414311	Végkielégítés nyugdíjbavonuláshoz							0,00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglakoztatottnak és szükebb családtagjainak	80 000,00						80 000,00
415	**A foglalkoztatottak térítményei**	**495 644,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**495 644,53**
415112	Mukába és munkából járás költségei	495 644,53						495 644,53
416	**Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
416111	Jubiláris jutattások	0,00						0,00
421	**Állandó kiadások**	**353 703,61**	**16 352,04**	**6 900,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**376 956,56**
421111	Pénzforgalom költségei	80 000,00	16 352,04	6 900,91				103 252,95
421121	Bankı szolgáltatás költségei							0,00
421211	Az elektromos energia szolgáltat költségei	42 337,79						42 337,79
421225	Központi fütés költségei							0,00
421311	Kommunális szolgáltatás költségei							0,00
421323	Ingatlanok őrzése							0,00
421411	Telefon, telex, telefax							0,00
421412	Internet és hasonló	42 143,00						42 143,00
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	62 537,82						62 537,82
421421	Postai szolgáltatás	12 800,00						12 800,00
421512	A biztosítástulajdonosok tulajdonából származó jövedelem	52 707,00						52 707,00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	41 859,00						41 859,00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	19 319,00						19 319,00
421523	Biztosítás harmadik személy felé-casco							0,00
422	**Utazási költségek**	**0,00**	**820 766,88**	**41 510,25**	**0,00**	**62 830,00**	**0,00**	**925 107,13**
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei		812 118,00	35 651,00		62 830,00		910 599,00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei		4 283,37					4 283,37
422194	Saját gépjárműhasználat térítményei		4 365,51	859,25				5 224,76
422199	Hivatalos utak egyéb költségei							0,00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei							0,00
422221	Külföldi hivatlos utak szállítási költségei							0,00
422231	Elszállásolás költségei külföldön							0,00
422293	Saját gépjárműhasználat térítményei külföldon							0,00
422299	Külföldi hivatalos utak egyéb költségei							0,00
422911	Egyéb szállítási költségek			5 000,00				5 000,00
423	**Szerződéses szolgáltatások**	**116 911,55**	**934 341,12**	**5 013 802,47**	**36 199,99**	**675 072,42**	**0,00**	**6 776 327,55**
423111	Fordítási költségek							0,00
423121	Titkári szolgáltatás							0,00
423212	Szoftverek karbatartásának költségei	109 857,82						109 857,82
423221	Számítógép karbantartásának költségei	7 053,73						7 053,73
423291	Egyéb számítógépes szolgáltatások			154 679,20				154 679,20
423419	Nyomtatás egyéb költségei			119 745,76		14 040,00		133 785,76
423421	Nyilvánosság tájékoztatási költsége							0,00
423431	Reklám és propagandaköltség			17 640,00				17 640,00
423432	Hirdetések és tenderek							0,00
423599	Egyéb szakositott szolgáltatások		751 504,48	2 689 034,07		486 066,06		3 926 604,61
423621	Vendéglátói szolgáltatások			535 930,00		6 440,00		542 370,00
423711	Reprezentáció		45 510,62	348 878,44		27 268,36		421 657,42
423712	Ajándékok							0,00
423911	Egyébb általános szolgáltatás		137 326,02	1 147 895,00	36 199,99	141 258,00		1 462 679,01
424	**Szakositott szolgáltatások**	**0,00**	**1 592 562,58**	**3 645 548,23**	**485 427,54**	**863 853,40**	**66 000,00**	**6 653 391,75**
424211	Oktatás költségei		4 244,74					

425115	Munkálatok a vízvezetéken és kanalizáción							0,00
425116	Munkálatok a központi fűtésen							0,00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken							0,00
425213	Gépjármún végzett lemezmunkálatok							0,00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai	26 000,00						26 000,00
425221	Bútor karbantartása							0,00
425222	Számítógépek karbantartása							0,00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása							0,00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása							0,00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása							0,00
425262	Kulturális felszerelés karbanartása							0,00
426	**Anyag**	**302 363,65**	**118 363,51**	**1 386 750,08**	**658 670,47**	**23 244,97**	**0,00**	**2 489 392,68**
426111	Irodai anyag	44 431,14						44 431,14
426122	Hivatali öltözék	120 000,00						120 000,00
426131	Virág és dekoráció							0,00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére							0,00
426412	Dízel üzemanyag	90 000,00	54 119,58	132 218,94		11 077,32		287 415,84
426413	Olaj és kenőanyag							0,00
426491	Szállítóeszközhöz szükséges egyéb anyag							0,00
426621	Kultúrához szükséges anyag		2 899,10	915 863,29	546 996,34	8 975,65		1 474 734,38
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	12 736,49	0,00					12 736,49
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	35 196,02	21 787,86					56 983,88
426911	Fogyóanyag		32 442,01	338 667,85	107 594,11	3 192,00		481 895,97
426913	Szerszám és apróleltár		7 114,96	0,00	4 080,02			11 194,98
444	**Hitelezés egyéb költségei**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
444111	Negatív árfolyamkülönbség							0,00
465	**Egyéb támogatások és átutalások**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
465111	Egyéb folyó támogatások és átutalások							0,00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások							0,00
482	**Adók, kötelező illetékek és bírságok**	**82 911,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**82 911,00**
482131	Járművek regisztrálása	82 911,00						82 911,00
482241	Községi illetékek							0,00
482251	Bírósági illeték							0,00
482211	Köztársasági illetékek							0,00
511	**Épületek és építkezési objektumok**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
511294	Kulturális intézmény épületeinek kiépítése							0,00
511451	Tervdokumentáció							0,00
512	**Gépek és felszerélések**	**0,00**	**0,00**	**55 695,00**	**269 702,00**	**0,00**	**0,00**	**325 397,00**
512221	Számítástechnikai felszerelés			55 695,00	269 702,00			325 397,00
512241	Elektromos felszerelés							0,00
512242	Fényképészeti felszetelés							0,00
512631	Kulturális felszerelés							0,00
	ÖSSZESEN :	**19 160 735,04**	**3 482 386,13**	**10 150 206,94**	**1 450 000,00**	**1 625 000,79**	**66 000,00**	**35 934 328,90**

A jövedelem és kiadások közötti különbség + előző évből áthozott elnem költött eszközök:	**0,00**

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2025.01.01. - 2025.12.31. periódusban 35.934.328,90 dinár össz jövedelmet valósított meg, míg az össz költség és kiadás 35.934.328,90 dinárt tett ki, így az eredmény nulla dinár.

Zenta, 2026.02.26.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

40-01/2026-5
03.03.2026.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Az igazgatóbizottság **01/2026** üléséről, melyet elektronikus (e-mail) formában tartottak meg 2026.03.02-án. Részt vettek: Kállai Göblös Nikoletta, Táborosi Margaréta, Virág György, Basarić Sonja, Verebes Krnács Erika.

Napirendi pontok:

2. A Zentai Magyar Kamaraszínház **2025-ös Munkajelentésének** ismertetése és elfogadása.
3. A Zentai Magyar Kamaraszínház **2025-ös Pénzügyi jelentésének** ismertetése és elfogadása.
4. A **Zárszámadás** ismertetése és elfogadása.

2. napirendi pont:

A 2. napirendi pont megismerése után az igazgató bizottság a következő
H A T Á R O Z A T O T 02-01/26 hozta:
az igazgató bizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház 2025-ös Munkajelentését.

3. napirendi pont:

A 3. napirendi pont megismerése után az igazgató bizottság a következő
H A T Á R O Z A T O T 03-01/26 hozta:
az igazgató bizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház 2025-ös Pénzügyi jelentését.

4. napirendi pont:

A 4. napirendi pont megismerése után az igazgató bizottság a következő
H A T Á R O Z A T O T 04-01/26 hozta:
az igazgató bizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház Zárszámadását.

Jegyzőkönyvvezető
Polyák Léna

Az igazgató bizottság elnöke
Kállai Göblös Nikoletta

23.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 - más törv., 101/2016 - más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja és a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta község Hivatalos Lapja, 7/2011. és 6/2018. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 6. fordulata alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST

I.

A Képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2024/2025-ös iskolaévre vonatkozó éves oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentését, valamint a 2025. évre vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

II.

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 000823402 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19.
Z e n t a

Indokolás:

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2026. március 2-án benyújtotta Zenta község önkormányzatának a 2024/2025-ös iskolaévre vonatkozó éves oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentését, valamint a 2025. évre vonatkozó pénzügyi beszámolót.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előírja a következőt: „A község képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban megalapítja az alapszabályban meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.”

Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előírja a következőt: „Azok a gazdasági társulások, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa a község, kötelesek a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra megküldeni az évi gazdálkodási tervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel, 90 nappal a következő év kezdete előtt, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a

munkatervüket és a pénzügyi tervüket a képviselő-testülethez eljuttatni folyó év július 20-ig a következő évre vonatkozólag.”

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja előírja a következőt: „A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, megvitatja a községi költségvetés többi felhasználójának jelentését és jóváhagyja munkatervüket.”

A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda alapításáról szóló rendelet (Zenta község Hivatalos Lapja, 7/2011. és 6/2018. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 6. és 8. fordulata előírja a következőt: „Zenta község Képviselő-testülete:
- megvitatja és elfogadja az intézmény működéséről szóló jelentést és
- megvitatja a munkaprogramot, és jóváhagyását adja a megvalósításához szükséges, tervezett anyagi eszközökre.“

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, elfogadta a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2024/2025-ös iskolévre vonatkozó éves oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, valamint a 2025. évre vonatkozó pénzügyi beszámolójának elfogadásáról szóló javaslatot, és Zenta község Képviselő-testülete elé terjesztette megvitatás és jóváhagyás céljából.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

ДЕЧЈИ ВРТИЋ "СНЕЖАНА–HÓFEHÉRKE"
SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
СЕНТА-ZENTA

Дел.бр./Ikt.sz. 7-9-4A/2025-11

Датум/Dátum 10.09.2025.

DV "SNEŽANA – HÓFEHÉRKE" Óvoda

Zenta

Szép utca 7.

24400 Zenta

ÉVES JELENTÉS

A "SNEŽANA-HÓFEHÉRKE" ÓVODA

NEVELÉSI-OKTATÁSI MUNKATERVÉNEK

MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

2025. augusztus

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK 1

2. ALAPVETŐ ADATOK AZ INTÉZMÉNYRŐL 3

2.1. Általános adatok az intézményről 3

2.2. Anyagi feltételek a működéshez 3

2.3. Az intézmény épületei 3

3. AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZETE 5

3.1. A csoportok száma, összetétele, nyelve és nevelői munkatársa 5

3.2. Az alaptevékenység terjedelme 13

4. MUNKASZERVEZÉS ÉS SZEMÉLYZET 15

4.1. A munka megszervezése 15

4.2. Szakmai és nevelési dolgozó 16

5. AZ ÓVODA VEZETŐ ÉS IGAZGATÓI TESTÜLETEINEK MUNKÁJA 20

5.1.Jelentés az Igazgatóbizottság munkájáról 20

5.2. Jelentés a Szülői Tanács munkájáról 21

6. A MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁT CÉLZÓ FELADATOK 21

7. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI- OKTATÁSI MUNKÁJA 22

7.1. Óvodai nevelési programok megvalósítása 22

7.2. Jelentés a bölcsődei program megvalósításáról 26

7.3. Jelentés a 3 és 5,5 év közötti gyermekek nevelési-oktatási programjának megvalósításáról 31

7.4. Jelentés az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításáról 35

7.5. A sajátos nevelési igényű és érzékeny csoportokból származó gyermekek inklúziós programjának megvalósítása az óvodában 41

7.5.1. A roma gyermekek óvodai nevelésének és oktatásának fejlesztése 42

8. JELENTÉS A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL 43

9. A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA 48

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYI KÖZÖSSÉGGEL 53

10.1. A helyi közösséggel és kulturális intézményekkel való együttműködési terv megvalósítása .. 53

10.2. A helyi környezet mint tanulási helyszín 56

10.3. Szakmai Nyilvános Tevékenység – Az Óvodai Nevelés Népszerűsítése 66

10.3.1. GYERMEKEK ÉS ÓVÓNŐK NYILVÁNOS SZEREPLÉSE 66

10.3.2. XXX. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY 66

10.3.3. RÉSZVÉTEL KÉPZŐMŰVÉSZETI PÁLYÁZATOKON 67

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNYEKKEL 68

12. JELENTÉS AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEINEK MUNKÁJÁRÓL 75

12.1. Jelentés a Nevelési-Oktatási Tanács munkájáról 76

12.2. Jelentés a szakmai aktívák korosztály szerinti munkájáról 79
12.3. Jelentés a Fejlesztési Tervezés Szakmai Aktívájának Munkájáról 89
12.3.1. Jelentés a Fejlesztési Terv Megvalósításáról és a Munka Fejlesztéséről a 2024/2025. Tanévben 95
13. ÖSSZEGZŐ BESZÁMOLÓ A SZAKCSOPORTOK MUNKÁJÁRÓL 167
13.1. Az Inkluzív Nevelést Segítő Szakcsoport munkájáról szóló beszámoló – a gyermek számára nyújtott kiegészítő támogatás 168
13.2. Beszámoló a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelemmel foglalkozó szakcsoport munkájáról 170
13.3. A központi önértékelő csapat munkájáról szóló beszámoló 171
13.5. Jelentés a szakmai fejlődésért felelős csapat munkájáról 190
13.6. Szakmai csapat az információk/ média kezelésére 192
14. A NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS SZOLGÁLAT MUNKAPROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA 193
14.1. A pedagógus szakmai munkatárs munkájáról szóló beszámoló 193
14.2. Jelentés a pszichológus szakmunkatárs munkájáról 201
14.3. Jelentés a testnevelési szakmunkatárs munkájáról 204
15. EGÉSZSÉGÜGYI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA 207
16. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE 209

A nevelés és oktatás rendszerének alapjairól szóló törvény 62. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017, 27/2018 – más törvények, 10/2019, 6/2020), valamint az óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 18/2010, 101/2017, 113/2017 – más törvények, 95/2018, 10/2019) alapján a Zenta községben működő „Hófehérke – Snežana" Óvoda Igazgatóbizottsága a 2025. _____-én tartott ülésén elfogadta a következőt:

ÉVES JELENTÉS
A „HÓFEHÉRKE – SNEŽANA" ÓVODA NEVELÉSI-OKTATÁSI MUNKATERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

I. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK

A jelentés alapjául a következő jogszabályok szolgáltak:

- A nevelés és oktatás rendszerének alapjairól szóló törvény (88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021)
- Az óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvény (18/2010, 101/2017, 95/2018, 10/2019, 86/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021)
- Az óvodai intézmények alapítására, működésére és tevékenységére vonatkozó részletes feltételekről szóló rendelet (1/2019, 16/2022)
- Az óvodai nevelés és oktatás alapprogramjáról szóló rendelet – „A felrepülés évei" (16/2018)
- A gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvény (113/2017, 50/2018, 46/2021, 51/2021, 53/2021, 66/2021, 130/2021)
- A gyermekek óvodai felvételének prioritási rendjéről szóló rendelet (44/2011)
- Az óvodai csoportlétszám alsó-felső határának meghatározására vonatkozó rendelet (44/2011)
- Az óvodába járó gyermekek gondozásáról és megelőző egészségvédelméről szóló rendelet (112/2017)
- Az egyéni oktatási terv alkalmazására és értékelésére vonatkozó részletes útmutató (74/2018)

• A gyermekek, tanulók és felnőttek számára nyújtott további oktatási, egészségügyi és szociális támogatásról szóló rendelet (80/2018)

• Az óvónők, tanárok és szakmai munkatársak folyamatos szakmai továbbképzéséről és minősítéséről szóló rendelet (109/2021)

• Az oktatási intézmények munkájának minőségértékeléséről szóló rendelet (10/2019)

• A nevelői szakma kompetencia-szabványairól és szakmai fejlődéséről szóló rendelet (88/2017, 27/2018)

• Az óvodai nyilvántartások és hivatalos iratok típusáról, megnevezéséről, tartalmáról és kinézetéről szóló rendelet (63/2019)

• A diszkriminatív magatartás, valamint a személy méltóságát sértő viselkedés gyanúja vagy megállapítása esetén követendő intézkedésekről szóló rendelet (65/2018)

A „ Snežana - Hófehérke" óvoda 2024. szeptember 2-án, hétfőn kezdte meg alaptevékenységét 10 intézményegységben Zenta község területén (a székhelyen és a külterületeken egyaránt). A 2023/2024-es tanévben a nevelő-oktató munka 10 objektumban folyt, ebből 8 célirányosan épült óvodai épület, 2 pedig általános iskolák részeként működik. hat épület Zentán, négy pedig Zenta község külterületein található: Felsőhegyen, Keviben, Tornyoson és Bogarason.

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó nevelési-oktatási éves terv előkészítésében az igazgató, segédigazgató, szakmunkatársak és óvónők vettek részt. A tervezetet elfogadta a nevelőtestület, a szülői tanács, az intézmény igazgatótanácsa, és elküldték a Községi Oktatási Felügyelőségnek, valamint a zrenjanini iskolaigazgatóságnak.

A hatályos jogszabályok – a nevelés és oktatás rendszerének alapjairól szóló törvény, az óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvény, valamint az intézmény belső szabályzatai – alapján a „Snežana - Hófehérke" óvoda ellátja feladatait, amelyek magukban foglalják a nevelést, oktatást, gondozást, étkeztetést, valamint az óvodáskorú gyermekek egészségügyi és szociális védelmét.

Az intézmény igazgatója Tokodi Angéla.

A segédigazgatói feladatok ellátására Gyertyás Mónika került kinevezésre.

2. ALAPVETŐ ADATOK AZ INTÉZMÉNYRŐL

2.1. Általános adatok az intézményről

INTÉZMÉNY NEVE	D. V. „Snežana - Hófehérke" Óvoda
CÍM	24400 Zenta, Zlatne grede 7
TELEFON	024815112
E-MAIL	snezanahofeherkeinfo@zabaviste-senta.edu.rs
IGAZGATÓ	Tokodi Angéla

2.2. Anyagi feltételek a működéshez

A D. V. „Snežana - Hófehérke" óvoda biztosítja anyagi bázisát a következő forrásokból:

Alapító – Zenta Község Önkormányzata,

a szülők hozzájárulása a hatályos jogszabályok és a Zenta Községi Közgyűlés döntései szerint,

az alapító támogatása a III. és IV. gyermekcsoportban született gyermekek számára,

a Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériuma finanszírozza a négyórás előkészítő óvodai programot,

a Szerb Köztársaság Munka-, Foglalkoztatási, Veterán- és Szociális Minisztériuma finanszírozza az óvodai ellátás költségeit szülői felügyelet nélküli, hátrányos helyzetű, valamint fejlődési rendellenességgel élő gyermekek számára.

2.3. Az intézmény épületei

A 2024/2025-ös tanévben a nevelő–oktató munka 10 intézményegységben zajlott; 6 Zenta városában, 4 pedig a község falvaiban működik: Felsőhegy, Kevi, Tornyos és Bogaras településeken. A D. V. „Snežana - Hófehérke" Óvoda székhelye Zentán, a Zlatne grede 7. szám alatt található. A központi épületben, a „Szivárvány" egységben működik az intézmény igazgatása és adminisztratív szolgálata.

A szakmai munkatársak szolgálata a „Bambi" épületben található.
A központi konyha szintén a „Bambi" épületben működik.

A központi karbantartó műhely a „Margaréta" épülethez tartozik.

A központi mosoda és vasalóhelyiség a „Bóbita" épületben található.

A központi szabóműhely a „Szivárvány" épületben működik.

Sorszám	Intézményegység neve	Csoportok száma	Gyermekek száma	Épület területe	Hely és cím
1.	SZIVÁRVÁNY	8	152	587,63m²	Zenta, Zlatne grede 7.
2.	BAMBI	4	89	1346,03m²	Zenta, Kej dr. Zorana Đinđića bb.
3.	BÓBITA	5	99	454,63m²	Zenta, Maksima Gorkog 40.
4.	MARGARÉTA	5	103	767,61m²	Zenta, Ohridska 41.
5.	SZÁZSZORSZÉP	3	60	271,1m²	Zenta, József Attila 46/a
6.	PITYPANG	2	45	339,86m²	Zenta, Fehér Ferenc bb.
7.	CINEGE	2	29	218,13m²	Felsőhegy, Nagy köz 58/a
8.	KUCKÓ	1	3	25m²	Bogaras, M. Tita bb.
9.	PILLANGÓ	1	22	236,75m²	Tornyos, Dózsa György 22.
10.	VADVIRÁG	1	10	60m²	Kevi, Kossuth Lajos 6.
Összesen	10	32	612	.....	.....

3. AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZETE

3.1. A csoportok száma, összetétele, nyelve és nevelői személyzete

SZIVÁRVÁNY épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve S	Oktatás nyelve M	Gyermekek tartózkodása	Óvónők	Egészségügyi nővér - nevelő
2023 2022	Bölcsőde	14	1	"	E.N.B.	1	1
2022 2021	Bölcsőde	13	"	1	E.N.B.	1	1
2021	Kis csoport	17	1	"	E.N.B.	2	"
2020 2019	Középső-nagy csoport	21	1	"	E.N.B.	2	"
2019 2018	Nagy-végzős csoport	21	1	"	E.N.B.	2	"
2021 2020	Kis csoport	18	"	1	E.N.B.	2	"

2020 2019 2018	Középső-nagy-végzős csoport	25	,,,,,,	1	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, ,
2019 2018	Nagy-végzős csoport	23	,,,,,,	1	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, ,
Összesen	8	152	4	4	E.N.B.	14	2

BAMBI épület

Születési év	**Csoport típusa**	**Gyermekek száma**	**Oktatás nyelve S**	**Oktatás nyelve M**	**Oktatás nyelve S+M**	**Gyermekek tartózkodása**	**Óvónő**	**Egészségügyi nővér-nevelő**
2023 2022 2021	Bölcsőde	18	,,,,,,,,	,,,,,,,,	1	E.N.B.	2	1
2021 2020 2019	Kis-középső csoport	21	1	,,,,,,,	,,,,,,,	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,
2019 2018	Nagy-végzős csoport	25	1	,,,,,,,	,,,,,,,	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,

2021 2020 2019 2018	Vegyes életkorú – végzős óvodai csoport	25	"	1	"	E.N.B.	2	"
Összesen	4	89	2	1	1	4	8	1

BÓBITA épület

Születési év	**Csoport típusa**	**Gyermekek száma**	**Oktatás nyelve**	**Gyermekek tartózkodása**	**Óvónő**	**Egészségügyi nővér-nevelő**
2023 2022	Bölcsőde	11	M	E.N.B.	1	1
2021	Kis csoport	16	M	E.N.B.	2	"
2020	Középső csoport	22	M	E.N.B.	2	"
2020 2019	Nagy csoport	25	M	E.N.B.	2	"
2019 2018	Végzős csoport	25	M	E.N.B.	2	"

Összesen	5	99	5	5	9	1

MARGARÉTA épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve	Gyermekek tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér-nevelő
2024 2023 2022	Bölcsőde	14	M	E.N.B.	1	1
2022 2021	Kis csoport	21	M	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2020 2019	Középső-nagy csoport	24	M	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2019	Nagy-végzős csoport	21	M	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2021	Középső-nagy-végzős csoport	23	M	E.N.B.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

2020 2019 2018						
Összesen	5	103	5	E.N.B.	9	1

SZÁZSZORSZÉP épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve	Gyermekek tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér-nevelő	Pedagógiai asszisztens
2023 2022	Bölcsőde	8	M	E.N.B.	1	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2021 2020 2019	Kis-középső-nagy csoport	26	M	E.N.B.	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
2020 2019 2018	Középső-nagy-végzős csoport	26	M	E.N.B.	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1

Összesen	3	60	3	3	3	1	1

PITYPANG épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve	Gyermekek tartózkodása	Óvónő	Pedagógiai asszisztens
2021 2020 2019	Kis-középső csoport	21	M	E.N.B.	1	1
2019 2018	Nagy-végzős csoport	24	M	E.N.B.	2	
Összesen	2	45	2	2	3	1

CINEGE épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve	Gyermekek tartózkodása	Óvónő
2021 2020 2019	Kis-középső-nagy csoport	17	M	E.N.B.	1

2019 2018	Nagy-végzős csoport	12	M	E.N.B.	1
Összesen	1	29	1	2	2

VADVIRÁG épület

Születési év	**Csoport típusa**	**Gyermekek száma**	**Oktatás nyelve**	**Gyermekek tartózkodása**	**Óvónő**
2020 2019 2018	Vegyes életkorú-végzős csoport	9	M	Fél napos tartózkodás	1
Összesen	1	9	1	1	1

PILLANGÓ épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve	Gyermekek tartózkodása	Nevelő	Pedagógiai asszisztens (roma gyermekekhez)
2020 2019	Vegyes életkorú-végzős csopot			Fél		

2018		25	M	napos tartózkodás	1	1
Összesen	1	25	1	1	1	1

KUCKÓ épület

Születési év	Csoport típusa	Gyermekek száma	Oktatás nyelve	Gyermekek tartózkodása	Óvónők
2020 2018	Vegyes életkorú-végzős csoport	6	M	Fél napos tartózkodás	1
Összesen	1	6	1	1	1

A nevelő-oktató munka nyelvei

A nevelő-oktató munka szerb és magyar nyelven folyik. A gyermekek beíratásakor a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely nyelven szeretnék, hogy gyermekük részesüljön a nevelő-oktató munkában, és a csoportokat ezen nyilatkozatok alapján alakítják ki.

A 2024/2025-ös tanévben, az oktatás nyelve szerint a következő csoportok alakultak:

- 5 napközis óvodai csoport szerb nyelven
- 18 napközis óvodai csoport magyar nyelven
- 1 bölcsődei csoport, ahol az oktatás szerb nyelven zajlik
- 1 bölcsődei csoport, vegyes nyelvű

- 4 bölcsődei csoport magyar nyelven
- 3 félnapos óvodai csoport magyar nyelven

3.2. Az alaptevékenység terjedelme

Óvoda nyitvatartása, tanítási napok és szünetek

A gyermekek felvételekor a szülők nyilatkoztak arról, hogy a 2024/2025-ös tanévben mely szolgáltatást kívánják igénybe venni gyermekük számára a D. V. „Snežana - Hófehérke" Óvodában.

Ahol napközis tartózkodás biztosított, az óvodai nevelés és oktatás 5:30-tól 16:00 óráig zajlik. Ez a következő épületekre vonatkozik: Szivárvány, Bambi, Bóbita, Pitypang, Százszorszép, Margaréta és Cinege. A óvónők és az egészségügyi nővérek-nevelők munkaideje a következő műszakokban zajlik: 5:30–11:30, 6:00–12:00, 6:30–12:30, 9:30–15:30 és 10:00–16:00 óráig.

A gyermekek fogadása 8:00 óráig történt (reggeli), az ebéd 11:30 és 12:00 óra között van, a szülők pedig 12:15-től, valamint 14:00–16:00 óra között jöhetnek a gyermekeikért.

Ahol fél napos tartózkodás van, az óvodai nevelés és oktatás 8:00–12:00 óráig zajlik, a nevelők munkaideje pedig 6:30–12:30 óráig tart. Ez a következő épületekre vonatkozik: „Pillangó", „Vadvirág" és „Kuckó".

A 2024/2025-ös nevelési évben összesen 180 tanítási nap valósult meg. Az óvodai év 2024. szeptember 2-tól 2025. augusztus 29-ig tartott. A nevelő-oktató munka a csoportokban, a D. V. „Snežana - Hófehérke" Óvoda éves munkatervével összhangban, 2024. szeptember 2-án kezdődött és 2025. június 13-án fejeződött be.

Az első félév 2024. szeptember 2-től 2024. december 23-ig tartott, összesen 79 tanítási nappal.
A második félév 2025. január 14-én kezdődött és június 13-án fejeződött be, összesen 101 tanítási nappal.

Ebben az évben a gyermekeknek három szünetet biztosítottak:

Téli szünet: 2024. december 24. – 2025. január 13. A hatóságok utasítása alapján a téli szünetet négy nappal meghosszabbították.

Tavaszi szünet: 2025. április 16. – 21.

Nyári szünet: 2025. június 16. – augusztus 28.

Ügyelet az alábbi épületekben volt szervezve:

Téli és tavaszi szünet: Bambi

Nyári szünet: 2025. június 17-től Szivárvány

Megjegyzés – Kiegészítés a D. V. „Snežana - Hófehérke" Óvoda 2024/2025-ös éves munkatervéhez:

Az Óvoda éves munkatervében előirányzott volt, hogy a nyári ügyelet 2025. június 16-tól mind a Szivárvány, mind a Margaréta épületben működik, majd 2025. augusztus 1-től az ügyelet csak a Margaréta épületben folytatódik.

Azonban az aktuális objektív műszaki problémák miatt a nyári ügyeletet az óvoda csak a Szivárvány épületben szervezte meg 2025. június 16-tól augusztus 15-ig.

Indoklás:
Mivel a Margaréta épületben gyakran előfordul, hogy a gyermekek számára kialakított fürdőszobák csövei eltörnek, a csempe leesik, és a gyermekek biztonsága nem garantált, szükséges a fürdőszobák felújítása és rekonstrukciója a gyermekek biztonsága érdekében. A fennálló körülmények egyértelműen veszélyeztetik a gyermekek biztonságát, ezért sürgős volt a vízvezeték-rendszer, valamint a fürdőszobák javítása és felújítása.

Az 2025. augusztus utolsó két hetében minden épületben elvégezték a fertőtlenítést és nagytakarítást, és ez idő alatt ügyelet nem volt szervezve.

Az adminisztrativ szolgálat munkaideje 7:00–15:00 óra között volt, míg a szülői ügyfélszolgálat munkanapokon 10:30–12:30 óra között működött.

Munkaszüneti napok: 2024. november 1. (Mindenszentek) és 2024. december 25. (Karácsony).

A gyermekek beíratása a 2025/2026-os tanévre az utolsó két májusi héten zajlott: 2025. május 19-től 2025. május 30-ig.

4. MUNKASZERVEZÉS ÉS SZEMÉLYZET

4.1. A munka megszervezése

A D. V. „Snežana - Hófehérke" Óvodába a gyermek beíratása a 2024/2025-ös tanévre 2024. május 20. és 31. között zajlott, elektronikus úton a www.euprava.gov.rs portálon keresztül, illetve személyesen az intézményben.

Az adatok és kérelmek feldolgozása után a szülők/törvényes képviselők szerződést kötöttek az intézménnyel, amely 2024. júniusában valósult meg. A gyermekek beíratását követően a vezető és a fő óvónők alakították ki a nevelési csoportokat.

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi adatok rögzíthetők:

A 10 épületben összesen 612 gyermek volt beíratva, akik 32 nevelési csoportba kerültek, ezek közül 13 csoport valósította meg a felkészítő óvodai programot.

23 nevelési csoport egész napos ellátással

3 nevelési csoport fél napos ellátással

6 bölcsődei csoport egész napos ellátással

Épület neve	Egész napos csoportok	Gyermekek száma	Nyelv	Egész napos bölcsődei csoportok	Gyermekek száma	Nyelv	Fél napos csoportok	Gyermekek száma	Nyelv	Felkészítő óvodai csoportok	Gyermekek száma
SZIVÁRVÁNY	6	125	S/M	2	27	S/M	"""	"""	"""	2	S 18 M 19

BAMBI	3	71	S M	1	18	S M	"	"	"	2	S 11 M 7
BÓBITA	4	88	M	1	11	M	"	"	"	1	25
SZÁZSZORSZÉP	2	52	M	1	8	M	"	"	"	1	11
MARGARÉTA	4	89	M	1	14	M	"	"	"	2	17
PITYPANG	2	45	M	"	"	"	"	"	"	1	17
CINEGE	2	29	M	"	"	"	"	"	"	1	7
VADVIRÁG	"	"	"	"	"	"	1	10	M	1	3
PILLANGÓ	"	"	"	"	"	"	1	22	M	1	12
KUCKÓ	"	"	"	"	"	"	1	3	M	1	2
Összesen 612 gyerek és 32 óvodai csoport	23	499	"	6	78	"	3	35	"	13	149

4.2. Szakmai és nevelési személyzet

Létszám és összetétel

A nevelési csoportokban minden olyan munkatárs dolgozik, aki megfelel a jogszabályokban előírt képesítési követelményeknek, és rendelkezik a megfelelő – kisebb vagy nagyobb – szakmai tapasztalattal az adott korosztállyal való munkában.

A 2024/2025-ös nevelési évben az intézmény dolgozóinak összetétele az alábbiak szerint alakult:

- 1 igazgató
- 1 igazgatóhelyettes
- 1 intézményi titkár

- 1 szakmai munkatárs – pedagógus (pedagógiai szakember)
- 1 szakmai munkatárs – pszichológus
- 1 szakmai munkatárs – testnevelő
- 45 óvodapedagógus
- 6 főnevelő - és épületfelelős
- 6 egészségügyi nővér - nevelő
- 2 pedagógiai asszisztens – sajátos nevelési igényű gyermekek támogatására
- 1 pedagógiai asszisztens roma gyermekek támogatására (részmunkaidő – 50%)
- 1 számfejtő munkatárs – pénztáros
- 1 könyvelési csoportvezető
- 1 könyvelő
- 1 ügyintéző – személyzeti és adminisztratív feladatokra
- 1 raktáros – beszerző
- 1 főszakács
- 3 konyhai kisegítő
- 1 dolgozó szállítási, műszaki és beruházási karbantartási feladatokra
- 2 dolgozó technikai és beruházási karbantartási feladatokra
- 1 mosodai dolgozó – vasaló
- 1 kézbesítő – takarító
- 1 varrónő
- 14 takarító – tálaló

Az intézmény szakmai szolgálata

Szakmai munkatársak	Létszám
Szakmai munkatárs – pedagógus	1
Szakmai munkatárs – pszichológus	1
Szakmai munkatárs – testnevelés	1

- A pedagógus szakmai munkatárs szolgálata a Bambi épületen belül található.

- A pszichológus szakmai munkatárs szolgálata a Szivárvány épületén belül található.

- A testnevelési munkatárs a beosztás szerint az intézmény valamennyi, Zentán található épületében dolgozik.

A létesítményben dolgozó kisegítő személyzet

Házvezetőnők – takarítók az intézményekben	
Épület neve	Személyzet száma
A Szivárvány épület	2
Bambi épület	2
Bóbita épület	2
A Pitypang"épület	1
A Százszorszép épület	1
Margaréta épület	2
Cinege épület	1

A Pillangó épület	1
Vadvirág épület	1
A Kuckó épület	1

Beosztás	**Alkalmazottak száma**	**Épület**
Varrónő	1	A Szivárvány épület
Mosónő és vasalónő	1	Bóbita épület
Műszaki és beruházási karbantartási munkatárs	2	Margaréta épület
Szállítási, műszaki és beruházási karbantartási munkatárs	1	Központi konyha a Bambi épületben
Raktáros - Beszerző	1	
Főszakács	1	
Konyhai segédmunkás	3	

Az adminisztratív szolgálat szerkezete

Adminisztratív szolgáltatás A Szivárvány épület	
Munkakör neve	Alkalmazottak száma
Igazgató	1
Segédigazgató	1

Titkár	1
Könyvelési vezető	1
Könyvelő-pénztáros	1
Könyvelő	1
Személyzeti és adminisztratív ügyekért felelős munkatárs	1
Futár - takarító	1

5. AZ ÓVODA VEZETŐ ÉS IGAZGATÓI TESTÜLETEINEK MUNKÁJA

5.1.Jelentés az Igazgatóbizottság munkájáról

A 2024/2025-ös tanévben az Igazgatóbizottság a tervezett munkatervnek megfelelően végezte munkáját.

Az Intézmény Igazgatóbizotsága az elmúlt munkaévben 11 ülést tartott, munkáját az Igazgatótanács ügyrendje irányította, az Intézmény igényeinek megfelelően, az Intézmény Alapszabálya és az Oktatási Rendszer Alapjairól szóló törvény alapján látta el feladatát.

Igazgatótanácsi ülések:

- 2024. szeptember 2.
- 2024. szeptember 17.
- 2024. november 7.
- 2024. december 11.
- 2024. december 30.
- 2025. január 17.
- 2025. január 31.
- 2025. február 27.

- 2025. április 30.
- 2025.05.30.
- 2025. augusztus 20.

Az igazgatótanács üléseinek jegyzőkönyvei az intézmény adminisztratív szolgálatánál megtekinthetők.

5.2. Jelentés a Szülői Tanács munkájáról

A Szülői Tanács 32 taggal rendelkezett, minden tagnak helyettese volt. A Szülői Tanács az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 120. cikkéje szerint gyakorolta hatáskörét, a Szülői Tanács részletes munkáját a Szülői Tanács ügyrendje szabályozta. A 2024/2025-ös tanévben a Szülői Tanács a tervezett munkatervnek megfelelően végezte munkáját.

A Szülői Tanács az elmúlt évben 3 ülést tartott:

- 2024. szeptember 11.
- 2024. december 23.
- 2025. február 21.

A Szülői Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek az Intézmény adminisztratív szolgálatánál megtekinthetők.

6. A MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁT CÉLZÓ FELADATOK

A nevelési-oktatási munka, valamint a higiéniai és általános egészségügyi feltételek szintjének fenntartása érdekében gondoskodtunk az épületek beruházási karbantartásáról és felszereltségéről.

A 2024/2025-ös tanévben a feltételek javítására irányuló feladatok a következő területeken valósultak meg.

- A Vadvirág épület belső felújítása - fürdőszoba, konyha és a dolgozószoba meszelése.

- Az Oktatási Minisztériumtól IKT (Információs és Kommunikációs Technológia) bútorokat, taneszközöket és információs és kommunikációs berendezéseket kaptunk .
- A Rotary Klubtól kaptunk adományt: hintakeretet, libikókát, konyhasarkot, fa vasutat és gyermek játékszerszámokat.
- Biztosítottunk egy csoport számára klímaberendezést.
- Vásároltunk két új számítógépet az irodába és kicseréltük az irodai székeket.

7. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI- OKTATÁSI MUNKÁJA

7.1. Óvodai nevelési programok megvalósítása

Az óvodai nevelési program keretében a kiemelt feladatokat sikeresen megvalósították a gyermekek jólétének és átfogó fejlődésének valós támogatását. A hangsúly a gyermek személyes, foglalkozási és társadalmi jólétéért valósult meg.

1. A személyes jólét támogatása magában foglalta a saját test tudatának és gondozásának, a motoros képességek, az érzelmi kompetencia, valamint az érzelmek szabályozásának és kontrolljának fejlesztését.

2.Az aktív jóllét támogatásán keresztül a gyerekek mindenféle kommunikációs készséget fejlesztettek, elsajátították a különféle beszédfunkciókat, és olyan tanulási készségeket szereztek, mint a kitartás, a kíváncsiság, a kezdeményezőkészség, a kreativitás, az együttműködésre való nyitottság és a felelősségvállalás.

3. A gyermekek szociális jóléte a pozitív, kulturális és szociális identitás, valamint a különböző közösségekhez való tartozás érzésének fejlesztésével volt támogatva : kortárs, családi, helyi, nemzeti, globális.

4. Emellett munkát végeztek az erkölcsi értékek , normák és az erkölcsi érvelés képességének, valamint az élettel és a környezettel szembeni proaktív hozzáállás fejlesztésén.

Az így létrehozott jóllét-fogalom tükrözte a gyermek fejlődésének és tanulásának lényegét, a célokat a meglévő körülményekbe vetítve.

A valódi program kontextusát az Intézmény, a közvetlen közösség és a program összes résztvevőjének bizonyos kultúrája és struktúrája alkotta.

Fizikai környezet

A fizikai környezet közvetlenül formálta a gyermek helyzetét a programban. Támogatta az együttműködést, a pozitív kölcsönös egymásrautaltságot, a tevékenységekben és kezdeményezésekben való elkötelezettség tiszteletben tartását, a kutatást, kísérletezést és kreativitást , valamint a sokféleséget, a hovatartozást, a személyre szabottságot, a testi, szenzoros és esztétikai érzéket.

Társak

A kortársakkal való interakció, a közös tevékenységekben való részvétel és a barátságok kialakításának lehetősége rendkívül fontos volt a gyerekek számára. A kortársakkal való kapcsolatok révén a gyerekek megtanultak megosztani, kölcsönös interakciókban részt venni, megérteni mások igényeit, tiszteletben tartani mások véleményét, megkérdőjelezni identitásukat, tapasztalatot szerezni különböző szerepekben, felfedezni a világot, közös ötleteket kidolgozni, megtervezni a kommunikációt, kialakítani a hovatartozás érzését, és támogatást nyújtani.

Közösség

A gyermekek számára rendkívül fontos volt a kortársakkal való interakció lehetősége , a közös tevékenységekben való részvétel és a barátságok fejlesztése.

A kortársakkal való kapcsolatokon keresztül a gyermekek megtanultak megosztani , részt venni a kölcsönös interakciókban , megérteni mások szükségleteit , tiszteletben tartani mások véleményét , megkérdőjelezni az identitást , tapasztalatot szerezni különböző szerepekben , felfedezni a világot , közös ötleteket kidolgozni , tervezni a kommunikációt , fejleszteni a hovatartozás érzését és támogatást nyújtani.

Család

A család az elsődleges nevelő. A legkorábbi tanulás és fejlődés a családban zajlik, amely megalapozza a további tanulást. Az óvodai program a családdal való partnerség révén egészítette ki a gyermekek családi tapasztalatait. A partnerség a kölcsönös bizalomra és tiszteletre, az állandó nyílt kommunikációra és párbeszédre, a közös döntéshozatalra és a kompromisszumkészségre épült. Az együttműködés különböző formáit a család és a program igényeinek megfelelően dolgozták ki.

Óvónő

Az óvónők folyamatosan új kérdésekkel és kihívásokkal szembesültek, amelyeket meggyőződésüknek, tudásuknak és készségeiknek megfelelően oldottak meg. Az óvónők szakmai szerepe négy területen keresztül valósult meg:

- Közvetlen munka a gyermekekkel: A mindennapi csoportmunkán keresztül a fókusz a gyermek jólétén és a kapcsolatok minőségén volt. Az egész tanév során nagy figyelmet fordítottak a nemzeti hagyományok és szokások ápolására, és megünnepeltek fontos dátumokat is.

- Programfejlesztés: Az óvónők megvalósították az Alapok koncepciójának alapjain nyugvó reális programot , olyan elveken és stratégiákon keresztül, amelyek támogatták a jólétet, a kapcsolatokat és a cselekvést.

- Szakmai fejlődés: Ez a folyamatos tanuláshoz és fejlődéshez kapcsolódó terület. A program alapjainak fogalmi keretének megértésén, a reflektív gyakorlat fejlesztésében való részvételen, az óvodai kultúra kritikai vizsgálatán, más intézmények kollégáival való kapcsolatépítésen és tapasztalatcserén, fejlesztési projektekben való részvételen, szemináriumok kiválasztásán, szakmai találkozókon való részvételen és a kortárs szakirodalom figyelemmel kísérésén keresztül valósult meg.

- Szakmai közéleti tevékenység: Az óvónők a gyermekek és családok érdekeit képviselték minden közpolitikai kérdésben, részt vettek a helyi közösségben a gyermekek jogainak és az óvodai nevelésnek az előmozdítása érdekében, valamint szakmai egyesületekben és szakértői testületekben. Szakszerűen, a szakma etikai kódexével összhangban jártak el.

Intézményünkben az oktatási program megvalósítása a gyermekek és felnőttek közös részvételére összpontosított, hiteles interperszonális kapcsolatokat és közösséget teremtve értelmes helyzetek, események és tevékenységek révén. A program a közös tanulás folyamatát képviselte, ahol a gyermekek és a felnőttek együtt építették fel önmaguk és a világ megismerését és megértését.

Az oktatási munkaprogram célja

A program elsődleges célja a gyermek jólétének támogatása volt, ötvözve az óvodáskorú gyermekek holisztikus fejlesztését, integrált gondozását, nevelését és oktatását. A nevelőmunka a gyakorlat valós kontextusában zajlott, és a gyermek számára a program az volt, amit egyedül vagy másokkal megtapasztalt és csinált, kialakult és kialakult

kapcsolatokon keresztül nyilvánulva meg. A kapcsolatok és a cselekvések voltak a gyermekek tanulásának, fejlődésének és jólétének mozgatórugói, különös tekintettel a biztonságra, a folytonosságra és a részvételre. A pedagógusok a befogadáson keresztül építettek kapcsolatokat, fenntartva az egyensúlyt és a tiszteletet.

Az óvodai tevékenységek között szerepelt a gyermekek tevékenysége:

- Valós élethelyzetek: A gyerekek mindennapi helyzetekben vettek részt, például rutinokban, rituálékban és autentikus eseményekben az óvodán belül és kívül. A pedagógus szerepe az időbeosztás, a szocializáció támogatása, az információk és tapasztalatok megosztásának lehetővé tétele, a társas kontextusból származó tapasztalatok bemutatásának ösztönzése, a napi szabadtéri tevékenységek biztosítása és a helyi közösségben való részvétel lehetővé tétele volt.

- Játék: A játék szabadon választott, önszabályozó tanulási módszer volt. A játék során a gyerekek lehetőséget kaptak a tárgyalásra, az egyeztetésre, az etikai értékek megkérdőjelezésére, az identitás felfedezésére és a tárgyak kreatív használatára.

× Nyílt játék: A gyerekek önállóan készítettek egy játéktervet és meghatározták a szabályokat. A pedagógusok biztosították a szükséges eszközöket, átszervezték a teret, elegendő időt biztosítottak a játékra, valamint figyelemmel kísérték és rögzítették a játékot.

× Hosszabbított játék: A nevelők megosztották érdeklődési körüket a gyerekekkel, szerepeket vállaltak, cselekvéseket és tárgyakat neveztek meg, nonverbális jelzéseket adtak, új szerepeket javasoltak, segítettek bevonni más gyerekeket, és dokumentálták a játék forgatókönyvét.

× Irányított játék: A nevelők kezdeményezték, részt vettek benne és irányították a játékot, egyeztetve a gyerekekkel. Szerepük az volt, hogy ösztönözzék az eszközök megfelelő használatát, bemutassák a mozgásokat, bemutassák a szabályokkal rendelkező játékokat, játékkoncepciókat kínáljanak és párbeszédet vezessenek.

× Tervezett tanulási helyzetek: A gyerekek azzal a szándékkal kezdeményeztek helyzeteket, hogy felfedezzenek, megismerjenek vagy képviseljenek valamit, a kezdeményezéseket egy közös figyelem és tanulási fókuszba kombinálva. A pedagógusok felismerték a gyermekek kezdeményezéseit, rögzítették nyilatkozataikat, strukturálatlan és félig strukturált anyagok segítségével szervezték a helyzeteket,

különböző tanulási forrásokat biztosítottak (látogatások, szakértők), és ösztönözték a különböző kifejezésmódokat.

Ennek a koncepciónak a megvalósításában biztosítva volt a rugalmas munkaritmus , a meghatározott kapcsolati minták (tér és idő szervezeti struktúrája, felnőttek és gyermekek számának aránya) és a gyakorlat állandó kritikus felülvizsgálatával a folyamatos reflexió és horizontális csere révén.

Integrált tanulás – projektalapú tanulási megközelítés

Az óvónők és a nővér-nevelők integrált tanulási és tervezési megközelítést alkalmaztak munkájuk során a kidolgozott projekteken keresztül támogatva a tanulási környezet megteremtését. A projektmegközelítés volt a központi munkamódszer, ahol a tanulás egy, a gyermekek által az óvónőkkel közösen kiválasztott és vezetett témán végzett kutatás és munka révén valósult meg. A gyermekekkel való munkában központi helyet kapott a játékos tanulás, a kritikai gondolkodás fejlesztése és a gyermekek érdeklődésének tiszteletben tartása.

A nevelési munkában a hangsúly a gyermek erősségeire irányuló megközelítésen volt, a gyermekek tudására és készségeire összpontosítva. Az óvónők a gyermekek igénye és érdeklődési köre valamint korábbi tapasztalataikra építve tervezték a tevékenységeket. Kiindulópontjuk a tér strukturálásának lehetőségei és a gyermek egyéni igényeinek tiszteletben tartása volt. A nevelési munka dokumentációját projekt terv formájában végezték, amelyet a projekt további fejlesztése során frissítettek.

7.2. Jelentés a bölcsődei program megvalósításáról

A 2024/2025-ös tanévben a nevelési és gondozási folyamat az Óvodai Nevelési Program Alapjai „A Felrepülés Évei" (Az Óvodai Nevelési Program Alapjairól szóló szabályzat /("A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye", 88/17. és 27/18. szám - egyéb törvény/) koncepciójának és célkitűzéseinek megfelelően zajlott. A háromévesnél fiatalabb gyermekekkel folytatott gondozási, nevelési és oktatási munka hat bölcsődei csoportban folyt, amelyek a Szivárvány, Bambi, Bóbita, Százszorszép és Margaréta épületekben találhatók. A bölcsődei nevelési csoportokban párhuzamosan alkalmaztak óvónőket és nővér-nevelőket akik közösen valósították meg a gyermekekkel folytatott gondozási és nevelési munkát. hároméves korig.

A bölcsődei munkaprogramot A felrepülés évei programalapokkal összhangban valósították meg, ami a játékra és tanulásra ösztönző környezet megteremtésén alapult. Az óvónők és a

nővér-nevelők a fizikai környezetet kiszámíthatóvá és biztonságossá szervezték a gyermek számára , amely ugyanakkor különböző lehetőségeket kínált a kutatásra és a mozgásra , a tevékenységek gyakori változtatására és a gyermekek interakciójára. Figyelemfelkeltő és kihívást jelentő anyagok beiktatásával követték, hogyan reagálnak a gyermekek és hogyan játszanak.

A változások nem csak a csoportszobákban történtek ,meg hanem a folyosókon, a közös terekben, az udvarokon és a gyermekek által használt egyéb területeken is. A szülők a nem strukturált és természetes anyagok, csomagolások, családi fényképek, valós tárgyak beszerzésével személyes részvétellel bekapcsolódtak fizikai környezet rendezésébe és a térbeli egységek kialakításába, a környezet gazdagításába.

A bölcsődei csoportok munkájának középpontjában a gyermekekkel kialakított kapcsolatok álltak. Ez magában foglalta a bensőséges verbális és mimikai kifejezést, valamint a rugalmas rutinok biztosítását. Ezért nagy figyelmet fordítottak a kedvező szocio-emocionális klíma megteremtésére, amely hozzájárul minden gyermek érzelmi biztonságához és elfogadásához a fájdalommentesebb és gyorsabb alkalmazkodás érdekében az új környezethez és új személyekhez.

Az óvónők és a nővér-nevelők elfogadták és megértették a gyermekek egyéni sajátosságait, tiszteletben tartották a gyermek családból hozott szokásait, követték a viselkedésbeli változásokat, és azokra adekvátan reagáltak. Alkalmakat teremtettek a kisgyermekek interakciójára az óvodában lévő többi idősebb gyermekkel , mert így tanulnak: megfigyeléssel és utánzással , és együttműködnek különböző tevékenységekben. Az integrált tanuláson alapuló projekttervezés képezte a valós program fejlesztésének tengelyét.

A bölcsődei téma/projekt inkább egy ötlet vagy keret volt , amelyet az óvónő alakított ki a gyermekek érdeklődésének és interakcióinak követése, a különböző anyagokkal, más gyermekekkel és felnőttekkel való interakciók és a gyermekek ismerete alapján , és a fókuszban a gyermek tanulása volt a saját aktivitásán és elkötelezettségén keresztül, a gyermekek kezdeményezésén és választásán keresztül. Az óvónők és a szakszemélyzeti nővérek szerepe leginkább a gyermekekkel való bevonásban és közös részvételben jutott kifejezésre , és nem a közvetlen oktatásban.

<u>Alkalmazkodás – átmenet a családból az óvodába</u>

Annak érdekében, hogy 2024. június végén, a beiratkozást és a nevelési csoportok megalakulását követően megkönnyítsük a családi nevelésből az óvodába való átmenetet,

azokat a szülőket, akiknek gyermeke szeptemberben kezdett el bölcsődébe járni, meghívtuk az első találkozóra - egy szülői értekezletre. Az első találkozó célja a szülők, az óvónők és a nővér-nevelők ismerkedése volt, és a szülők megismertetése az intézményben folyó munkaprogrammal, az adaptációs folyamattal, valamint támogatás nyújtása a bölcsődei korú gyermekek családjainak és szüleinek.

Az óvónők és a nővér-nevelők a bemutatott szakmai és családtámogató tartalmak révén támogatást nyújtottak a szülőknek a családból a bülcsődébe való átmenet elősegítésében, és megvitatták a szülőkkel, hogy a család hogyan járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyerekek könnyebben, fájdalommentesebben beilleszkedjenek az új környezetbe.

Az első találkozón a következő témákat és tartalmakat érintettük, hogy megkönnyítsük az óvodakezdést:

- Miért fontos, hogy a család közösen döntsön a gyermek bölcsődei beiratásáról?
- Az adaptáció időtartama minden gyermek számára egyéni időszak.
- Hogyan segíthetnek a szülők és a család abban, hogy az alkalmazkodási időszakban a lehető legkevesebb sírás és szomorúság legyen?
- Hogyan befolyásolhatják a gyermek életében bekövetkező nagy változások a már kialakult szokásokat?
- „Mit tehetnék, hogy jobb legyen?"
- Hogyan előzhetik meg a szülők a bölcsédekezdéssel együttjáró megbetegedések számának növekedését
- „Mini adaptáció" – Türelem, megértés a betegség utáni újrakezdés időszakában.
- Honnan tudom, hogy az adaptáció sikeres volt?
- Mire van szüksége egy gyereknek az óvodában?
- Napi rutin a gyerekszobában
- Milyen kutatói-felfedező tevékenységek folynak a bölcsődékben?
- A gyerekek a kapcsolatokon, a cselekvésen és a játékon keresztül tanulnak.

<u>Együttműködések a családdal</u>

A tanév során a családdal és az Intézménnyel való kölcsönös együttműködés kialakítása és ápolása magában foglalta az intenzív kapcsolatokat a gyermek bölcsődei adaptációja során, a

napi informális kapcsolatokat, a tervezett egyéni és csoportos beszélgetéseket a gyermek viselkedéséről és fejlődéséről, a gyermekek fejlődési változásairól, írásbeli értesítéseket , szülői értekezleteket, játszóházakat, workshopokat, a gondozási és nevelési munka összefoglalását minden hét végén a nevelési tartalmak továbbításával.

Az óvónők és a nővér-nevelők tapasztalata, valamint a szülők kijelentései is azt mutatják, hogy az összefoglalók küldése nagyon fontos és hasznos. A szülők sokkal együttműködőbbek és nagyobb bizalmuk van az óvónőkben, amikor a képeken látják, hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel vesznek részt a tevékenységekben. A szülők elmondták, hogy így sokkal könnyebb számukra a gyermekekkel beszélgetni az óvodai eseményekről, mert célzott kérdéseket tehetnek fel a bölcsődéből küldött fényképek alapján. Otthon a szülők és a gyermekek együtt nézik át a képeket , és azok a gyermekek, akik már tudnak beszélni, általában beszélnek is bölcsődei élményeikről. A bölcsődés korú gyermekek szüleivel való együttműködés intenzív volt az adaptációs időszakban.

A szülőkkel való ismerkedés során az óvónők és a nővér-nevelők egyéni beszélgetéseken keresztül nyújtottak a szülőknek információkat a gyermekek adaptációjának módjáról, folyamatáról és a bölcsődei napi tevékenységek ritmusáról. Ugyanakkor a kolléganők információkat kaptak a szülőktől a gyermekükről, azaz a gyermekükhöz kapcsolódó sajátosságokról: szokások, életvitel ritmusa a bölcsőde megkezdése előtt stb.. Ily módon az óvónők és a nővérek igyekeztek bizalmi kapcsolatot építeni a szülőkkel. Később a szülők aktívan bekapcsolódtak a témák/projektek fejlesztésébe , a szobák különféle anyagokkal való felszerelésébe stb.. A bölcsődei nevelési csoportokban a családdal való együttműködés nem csak az adaptációs időszakban valósult meg, hanem az egész tanév során , és kifejezésre jutott a szülők bevonásával is a nevelési csoport vagy az objektum projektjének megvalósításába. Például:

-A Bambi épületben lévő bölcsődei csoportban 2024 októberében Szófia édesapja, aki a zentai rendőrőrsön dolgozik, szolgálati autóval érkezett. Engedte, hogy a gyermekek meghallgassák a szirénát és láthassák a lámpákat , a gyermekek közelről láthatták az autót és a szirénát, valamint az egyenruhás rendőrt is. 2024 novemberében az óvónők és a szakszemélyzeti nővér a város központjában, a pavilonnál szerveztek találkozót a gyermekekkel és a szülőkkel, ahol énekeltek és táncoltak. 2025 áprilisában a családi nap keretében a szülők, a gyermekek, az óvónők és a szakszemélyzeti nővér együtt szépítették a bölcsődei csoport udvarát és teraszát : különböző színekre festették a terasz téglafalát , az

udvarra pedig homokozó keretet helyeztek – összesen 3 darabot , amelyeket az édesapák szereltek össze és töltöttek fel homokkal , és padokat szereztek be a gyermekek számára.

-A Szivárvány épületben 2025 májusában az óvónő és a szakszemélyzeti nővérek a szülőkkel együtt folytatták a fizikai környezet rendezését, azaz a bölcsődés korú gyermekek által használt udvarrészt. A szülők különféle tárgyakat hoztak: autógumikat, raklapokat, edényeket , amelyekből padokat, asztalt, mászókát készítettek. Lefestették a raklapokat , tetőt építettek a homokozó fölé , a meglévő játékokat pedig felújították és átfestették.

- A Bóbita épületben november végén Családi napot szerveztek délután az óvodában , ahol az óvónő és a szakszemélyzeti nővér a gyermekekkel és a családtagokkal együtt adventi koszorúkat készítettek. 2024 decemberében a szülői együttműködésnek és részvételnek köszönhetően összeállítottak és elhelyeztek egy szenzoros manipulációs táblát szőnyegből a folyosó korlátjára. 2025 májusában a Csömer család meghívására a bölcsődei csoport ellátogatott a családhoz, ahol a gyermekek megfigyelhették az akváriumukat. 2025 júniusában a „Víz" projekt ünneplése alkalmából a családokkal együtt szerveztek vízzel kapcsolatos tevékenységeket és játékokat az óvoda udvarán. A gyermekek és a szülők papírhajókat hajtogattak , amelyeket vízre tettek és szívószállal fújtak. A gyermekek magukkal hozták az óvodába a kedvenc vízi játékaikat , és játszhattak velük a vízben. A közös találkozó végén buborékfújást szerveztek.

-A Százszorszép épületben – 2025 áprilisában a zenei hangszerek projekt keretében a gyermekek a szülőkkel együtt kétféle dobot készítettek. Papírtányérokból, babból, krepp papírból, sablonnal, porpasztellel, színes virágokkal, szív alakban. A kolléganők a közös teret – az épület folyosóját – gazdagították a gyermekek és szüleik által készített hangszerekkel. A foglalkoztató szoba terét zenei szenzoros fallal gazdagították Zsófia szüleinek köszönhetően. Patrik és Dávid szülei hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek tanuljanak a gitár és a harmonika hangjáról, megjelenéséről és szerkezetéről. Június hónapban a projekt keretében Patrik édesanyja muskátlit hozott , és a gyermekek tanultak a virágról és arról, hogyan kell gondozni. Virágmagot ültettek és figyelték a fejlődésüket. A Családi nap keretében a gyermekek és szüleik együtt készítettek virágos puzzle-t és díszítettek virág sablonokat. Az óvónők, a szülők és a gyermekek közös tevékenységekkel gazdagították az óvoda udvarát : szenzoros falat helyeztek el , raklapból, gumiból, kormányból autót és hintát készítettek a csecsemők számára.

- A Margaréta épületben teret alakítottak ki a festéshez és a „Óvodás lettem " térhez , a folyosón pedig padokkal ellátott helyet hoztak létre az üléshez és a nézelődéshez.

Óvodák közötti együttműködés

A gyermekek valós igényei alapján a tanév során az óvónők látogatásokat és közös tevékenységeket szerveztek és kezdeményeztek az óvodák között. Például megvalósult a Bóbita épületben lévő bölcsődés korú gyermekek találkozása a Bambi épület bölcsődei csoportjának gyermekeivel , akik a motorjaikon meglátogatni a másik óvodaépületbe járó pajtásokat és együtt játszottak. A Bóbita pületben 2025 májusában, az épület csoportjának meghívására a bölcsődei csoport közösen vett részt a szülők által elkészített udvari kút avatásán.

A helyi közösség, mint a tanulás színtere

- *A Százszorszép épület* 2024 decemberében az óvodai csoport részt vett a "Legszebb adventi ablak" programban. A programot Zenta Önkormányzata kezdeményezte.

- *A Bambi épület* 2025 áprilisában az "Utazás a testem körül" projekt keretében az óvodai csoportot meglátogatta egy védőnő, aki állatok és növények formájú gyümölcssalátát készített a gyerekeknek, bemutatva nekik az egészséges életmódot. 2025 májusában az "Én olyan kicsi vagyok a nagy forgalomban" projekt keretében a gyerekek nevelőikkel és dajka-pedagógusaikkal együtt ellátogattak a Közműszolgáltató Vállalathoz, ahol a gyerekek kipróbálhatták az ott parkoló összes gépet és járművet. Ellátogattak a Zentai Tűzoltóságra is, ahol a gyerekek kipróbálhatták a tűzoltó védőruhákat és beülhettek egy tűzoltóautóba. Május végén egy mentőautó érkezett az óvoda udvarára, ahol a gyerekek testközelből láthatták őket és kipróbálhatták a szirénát. A projekt részeként a gyerekek lovas kocsikkal járták be Zentát, énekeltek, integettek és magukra vonták a figyelmet.

7.3. Jelentés a 3 és 5,5 év közötti gyermekek nevelési-oktatási programjának megvalósításáról

A 2024/2025-ös tanévben 12 csoportban folyt a 3-5,5 éves gyermekekkel folytatott oktató-nevelő munka. A gyermekekkel folytatott munka programja a játékhoz és tanuláshoz stimuláló környezet megteremtésére épült, az új Program Alapelveknek és az óvodai intézmény létrehozásának, működésének megkezdésének és tevékenységeinek feltételeiről szóló rendeletnek megfelelő változtatások bevezetésével. Nagy figyelmet fordítottak a tér strukturálására és a játékhoz és tanuláshoz szükséges környezet megváltoztatására, amelyek megfelelnek a gyermekek érdeklődésének és igényeinek, és ösztönzik őket az aktivitásra és a

felfedezésre (eszközök készítése, anyagok sokfélesége és elérhetősége, csomagolóanyagok és természetes anyagok használata, új térbeli egységek stb.).

Azzal, hogy provokatív és újszerű elemeket vezettek be abba a térbe, ahol a gyerekek időt töltenek, figyelemmel kísérték, hogyan reagálnak a gyerekek, és hogyan játszanak az új térben, azaz az új anyagokkal. Emellett a tanulószobán kívüli más tereket is gyermekjátékokká és találkozóhelyekké alakítottak át a különböző korú gyermekek számára : folyosók, teraszok, előcsarnokok, udvar. A pedagógusok horizontális csere révén cseréltek ötleteket és ismereteket a program új alapjainak megvalósításával kapcsolatban más intézményekben dolgozó kollégákkal.

A program új alapjai szerint a tér fontos tényező, a fejlődés motorja, a harmadik nevelőként emlegetik. Ezért az év során az egyik legfontosabb feladat és intézkedés a tanulószobák terének különböző térbeli egységekbe strukturálása volt alacsony polcok és válaszfalak, különböző anyagokból készült átlátszó függönyök, panelek és sátrak segítségével. A meghatározott térbeli egységek biztonságot és kiszámíthatóságot nyújtanak a gyerekeknek – tudják, hol van minden, önállóak lehetnek és szabadon felfedezhetnek. A nevelők különféle eszközök és anyagok bevezetésével változtatták és egészítették ki a térbeli egységeket, azzal a szándékkal, hogy bővítsék a gyermekek játékát és felfedezési lehetőségeit. A szülők is részt vettek a belső és külső terek strukturálásában. Például

- *A Szivárvány épületben* a gyerekek, a pedagógusok és a szülők szeptember óta folyamatosan együttműködnek, hogy átlátható, kiszámítható, biztonságos és védett térbeli egységeket hozzanak létre.

- *A Margaréta épületben* a fiatalabb csoportban a szülők segítettek az udvari játszótér rendezésében és karbantartásában , és virágokkal szépítették az épület környezetét. Egy édesapa segített az ajándékba kapott homok elosztásában a homokozóban.

Az oktatási munkát az integrált tanulás elvein alapuló projekttervezéssel végezték a nevelési gyakorlat valós kontextusában. A téma/projekt ötletei a gyermekek játékából, az óvoda, a család és a helyi környezet különféle eseményeiből, a gyermekek érdeklődéséből, a gyermekeket érintő kérdésekből, a gyermekek és a nevelők kíváncsiságából stb. származtak. A gyakorlatból származó integrált tanulás jó példája például:

- *A „Kis kertészek" projekt* , amelyet pedagógusok és gyerekek közösen valósítottak meg. A cél az volt, hogy a gyerekek játékosan és gyakorlati tevékenységek révén tanuljanak a növényekről, a természetről és annak gondozásáról. Kutatás és felfedezés révén a gyerekek és

a pedagógusok közösen létrehoztak egy kis kertet az óvoda udvarán. A gyerekek kis ásókkal ásták a földet, zöldségmagokat – borsót, sárgarépát és virágokat – ültettek, majd öntözték azokat. Minden nap megfigyelték, hogyan nőnek a növények, ragasztószalag és cérna segítségével mérték, mennyit nőttek a növények, összehasonlították, melyik növény nagyobb és melyik kisebb, leírták a látott változásokat, rajzolták és festették a növények növekedésének folyamatát. A pedagógus meséket olvasott fel a kertben élő növényekről és állatokról.

A tervezés dinamikus és rugalmas megközelítése miatt a terv nem készíthető előre hosszú időre. A hangsúly a gyermek saját tevékenységén, a gyermek bevonódásán, kezdeményezőkészségén és a gyermekek kiválasztásán keresztüli tanuláson van, a pedagógus szerepe pedig a gyermekekkel való együttműködésben – a közös részvételben – rejlik, nem pedig a közvetlen tanításban. A pedagógusok a tudásszerzésen, a zene, a beszéd, a dramatikus kifejezésmód által kifejezett kreativitás fejlesztésén, a fizikai képességek fejlesztésén, az önbizalom, az önállóság és a pozitív énkép, a társasági készségek és a viselkedés fejlesztésén keresztül járultak hozzá a gyermekek átfogó fejlődéséhez. Például

- Az óvodai nevelés népszerűsítése céljából és ünnepi hangulatot teremtve 2024 december eleje óta *a Szivárvány épület fiatalabb csoportjának nevelői* ismerkedési tevékenységeket, megfelelő dalok éneklését, szavalatokat, mondókákat, valamint gyakorlati kézműves, kreatív tevékenységeket indítottak a gyermekek számára: karácsonyfa készítése fenyőtobozokból, hungarocell hóember készítése, dekorációk a bejárati ajtóra természetes anyagokból, hópelyhek színes fapálcikákból, csillagok liszttésztából, amelyeket a gyerekek temperával festettek ki, karácsonyfa készítése színes pálcikákból, amelyeket a gyerekek tetszés szerint díszítettek. Karácsonyfa kivágása zöld filcből és díszítése, manók készítése színes kollázspapírból és fenyőtobozokból. A családtagok, szülők, nagyszülők kézműves termékeket vásárolhattak a "Karácsonyi vásáron", a gyerekek és a nevelők kókuszgolyókkal is megvendégelték őket.

A gyermekek azonosított igényei alapján óvodai látogatásokat és közös tevékenységeket szerveztek vagy kezdeményeztek a tanév során. Például:

- A Bóbita épületben a középső csoport gyermekei és óvónői a „Hol lakik a halacska" projekt befejezése alkalmából installációt szerveztek az épület folyosóján a szülők által a gyermekek kívánsága szerint készített maszkokból. 2025 márciusában az erdei állatokról szóló projekt során Patrik édesanyja két nyulat hozott , akiket a gyermekek nagy érdeklődéssel és lelkesedéssel ismertek meg és simogattak. A projekt keretében a fiatalabb csoport gyermekei

az óvónőikkel együtt meglátogatták a középső csoportot , és plüssjátékokat és gumiból készült állatokat hoztak nekik , ők pedig cserébe karton karkötőket készítettek nekik sündisznókkal ajándékba. A szervezett látogatás és közös tevékenység keretében a gyermekek megfigyelték a vízzel kapcsolatos kísérleteket a nagyobb csoport „Egy vízcsepp története" projektje alkalmából.

- *A Szivárvány épületben* a fiatalabb csoportban 2025 januárjában a projekt részeként egy ápoló-oktató látogatta meg a csoportot, hogy mindenki együtt tanulhassa meg a helyes fog- és kézmosást.

- *A Bambi épületben, a* kis - középső csoportban, 2025 áprilisában, a "Messze, ahol krokodilok élnek" projekt keretében, gyerekek és az óvónők vendégül látták az első osztályosokat, akiknek az óvodások a projekt keretében tanult dalokat énekeltek valamint bemutatták nekik a projekt keretében készült posztereket és műalkotásokat.

- *A Pitypang épületben,* a kis-középső csoportban 2025 márciusában és áprilisában egy projektet valósítottak meg „ Gyermekek – alkotások és tevékenységek " címmel . A projekt keretében a gyerekeknek lehetőségük volt arra hogy saját kreatív alkotásokat - játékokat, modelleket, háromdimenziós tárgyakat – készítsenek. Ezen tevékenységek révén az óvónő lehetővé tette.

- Margaréta épületben a középső csoportban 2025 február-március időszakban a „Nap melegít minket" projekt keretében a gyermekek megtanulták értelmesen használni a digitális eszközöket , és lefényképezték tevékenységeiket , amelyeket ezután továbbítottak a szüleiknek. A projekt ideje alatt az óvónők és a gyermekek bevezették a digitális fényképezőgépek használatát a csoportban , ami jobb képminőséget biztosított. 2025 áprilisában a „Vigyázzunk a földünkre" projekt keretében az óvónők és a gyermekek együtt készítettek egy videófelvételt – poszter prezentációt , amely lehetővé tette a szülők számára a projekt folyamatába és eseményeibe való betekintést.

- Százszorszép épület, fiatalabb-középső-nagyobb csoport a „Kockák, pontok, formák – kis kezek nagy remekművei" projekt keretében a gyermekek az óvónővel együtt meglátogatták a Bolyai Tehetségfejlesztő Középiskola kreatív stúdióját , ahol a gyermekek betekintést nyertek abba, hogyan zajlik a művészeti tevékenység , és a középiskola diákjainak segítségével maguk is kipróbálhatták a képzőművészeteket.

<u>Szülői részvétel a valós életben zajló oktatási csoportprogramban:</u>

Fontos megemlíteni, hogy a szülőknek az egész tanévben lehetőségük volt részt venni a nevelési csoport valós programjának építésében és megvalósításában.

-A Bóbita épületben a kiscsoportban 2024 decemberében a szülők segítségével felszereltek egy manipulatív táblát a folyosó falára a földszinten. A folyosó manipulációs táblával való gazdagításával ez a helyiség provokatívabbá és ösztönzőbbé vált a gyermekek számára , különféle természetes anyagok , különböző formájú, méretű, színű, textúrájú nem strukturált és félig strukturált anyagok felhasználásával. 2025 májusában a szülők szervezésével a gyermekeket és az óvónőket lovaskocsizásra hívták, ahol meglátogattak egy gyümölcsöskertet , és élvezték a lovaskocsikázást.

-A Bambi épületben a fiatalabb-középső csoportban a projekt keretében a gyermekek a szülőkkel együtt elkészítették a családfát. A szülők otthon, kedvük szerint készítették el a családjuk portréit a gyermekekkel , majd az óvodában a portrékat elhelyezték a családfára az óvoda folyosóján.

-A Pitypang)épületben a „Játékok" projekt keretében találkozót szerveztek a szülőkkel. A gyermekek és a szülők együtt játszottak kreatív játékokkal és kellékekkel , olyan eszközökkel, amelyeket maguk készítettek nem strukturált anyagokból.

7.4. Jelentés az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításáról

A 2024/2025-ös tanévben az intézményben 13 nevelési csoportban – kettőben szerb, tizenegyben pedig magyar tannyelvű nevelési csoportban – valósult meg az Iskola-előkészítő Óvodai Program. Az előkészítő óvodai programra beiratkozott gyermekek száma 156 volt , ebből 128 gyermek vett részt az iskolára való felkészítő programban a zentai óvodákban , 28 gyermek pedig az Intézmény székhelyén kívüli óvodákban, a falusi környezetben: Felsőhegyen, Keviben, Bogarason és Tornyoson.

Az általános célok meghatározásával figyelmet fordítottak a gyermekfejlesztésre és az egész életen át tartó tanulás alapelveire. A program megvalósítása hozzájárult a további általános iskolai oktatás és nevelés megalapozásához.

A program alapvető céljai megvalósultak, minden gyermek számára egyenlő tanulási és fejlődési lehetőségeket biztosítva. Az iskolai előkészítő program olyan tevékenységeket tartalmazott, amelyek a gyermek átfogó - kognitív, nyelvi, érzelmi, szociális, fizikai és esztétikai - fejlesztését célozták.

- Kognitív és nyelvi fejlődés: A program ösztönözte a logikus gondolkodást, a matematikai és térbeli fogalmak megértését, valamint a fonológiai és nyelvtani tudatosság fejlesztését. A tevékenységek az olvasási, írási és kommunikációs készségekre összpontosítottak.

-Szociális-érzelmi fejlesztés: Különös figyelmet fordítottak az önbizalom, az önállóság, az empátia, az érzelmek önszabályozásának, valamint a problémamegoldás és a másokkal való együttműködés fejlesztésére.

Az iskolafelkészítő program megvalósításának részeként intézményünk különös figyelmet fordított a szülőkkel való együttműködésre, támogatást, tájékoztatást és tanácsadást nyújtva nekik, hogy közösen hozzájárulhassanak a gyermekek iskolára való felkészítéséhez. Például:

2024 novemberében *a Bóbita óvodai épület csoportjának pedagógusai* szülői értekezletet szerveztek azzal a céllal, hogy támogassák a szülői kompetenciákat. A szülői értekezlet részeként előadás hangzott el a család szerepéről a gyermek iskolába való átmenetének folyamatában, valamint a gyermek iskolára való felkészítéséről a családon belül. A szülői értekezleten az óvodapedagógusok és az általános iskolai tanárok szakmai munkatársai vettek részt.

Az iskolafelkészítő program célja a gyermek jólétének támogatása volt, amelyet az alábbi tevékenységekben való részvétellel értek el:

- személyes a beteljesülést és a boldogságot ,
- elfogadni magadat és másokat ,
- fejlesztés kapcsolatok ,
- önuralom és függetlenség ,
- pozitív személyes és társadalmi identitás ,
- nyitottság , aktivitás és felkészültség tanulása ,
- gazdag élmények és kreativitás kifejezés ,
- közösen részvétel kortárs- és óvodai tevékenységekben .

Játékon van a kulcsfontosságú szerep , mert gyermek a játékon keresztül kapcsolódik önmagához , másokhoz és a világhoz . Az óvoda az az időszak, amikor a gyermek a tanuláshoz való hozzáállását és olyan képességeket fejleszt ki, mint a kíváncsiság, a kreativitás, a kezdeményezőkészség, a kitartás és a felelősségvállalás. Ezek képezik a további sikerek alapját a tanulásban és az életben.

Modern kutatások kimutatták, hogy az iskolára való valódi felkészítés az egész életen át tartó tanulás feltételeinek megteremtésével történik – olyan tevékenységeken keresztül, amelyek ösztönzik a képességek fejlődését és a tanulásra való nyitottságot. Ezért az iskolára való felkészítés realisztikus nevelési csoportprogram, integrált tanulás, valamint az óvodán belüli és a helyi közösséggel való együttműködés révén történt. Megvalósult projektek példái:

-*A Bambi épületben* az iskolára való felkészítő program keretében 2025 márciusában a projekt ünnepségére a gyermekek és az óvónők meghívták a Szent Longinus Egyesület tagjait. Ebből az alkalomból a gyermekek bemutatták az egyesület tagjainak a szülőkkel otthon készített kardos koreográfiájukat , és megismerkedtek néhány más fegyverrel, ruházattal és pajzzsal, amelyeket a lovagok használtak.

- *A Szivárvány épületben* a nagyobb-előkészítő óvodáskorú gyermekek a „Ha van jogom... akkor van kötelezettségem is, hogy..." projekt keretében rajzoltak jogokat és kötelezettségeket , és posztert készítettek ezekről.

- *Margaréta épületben* a nagyobb és előkészítő óvodai csoportok óvónői a tevékenységeik keretében 2024 szeptemberében és októberében az óvoda terét minden gyermek számára úgy alakították át , hogy a korábban a bölcsődés korú gyermekek étkezőjeként használt helyiséget intim, barátságos térré alakították , ahol a gyermekek nyugodt környezetben tartózkodhatnak, amikor szükség van rá , és az óvónők kisebb csoportokban dolgozhatnak velük az egész csoporton belül.

Az óvodai tér felszerelése teljes mértékben a gyermekek igényeire szabott volt : eszközökkel és játékokkal volt felszerelve, amelyek támogatják a gyermekek fejlődését és segítik őket a játékos tanulásban. Az így szervezett tér elősegíti a gyermekek szociális fejlődését , ösztönzi a gyermekek közötti kommunikáció fejlődését, és fokozatos bevonódásukat és megismerkedésüket az egész nevelési csoporttal, amelyben több gyermek van.

Az előkészítő óvodai program megvalósításának rendszeres feladatai közé tartozott: az önállóság ösztönzése és a munkaszokások kialakítása, a kíváncsiság ösztönzése, a gyermekek testi fejlődésének támogatása, a szocio-emocionális kompetencia erősítése, az értelmi funkciók és műveletek fejlődésének támogatása, a grafomotoros készségek ösztönzése és az írásra való felkészítés.

A gyermekek iskolára való felkészítésének közvetlen célja az volt, hogy hozzájáruljon az általános iskolában rájuk váró életre és munkára való érettségükhöz. Az előkészítő óvodai csoportok tanárai a gyerekekkel és a szülőkkel közösen vettek részt a program tervezésében és

fejlesztésében, valamint a bevezetett változtatások értékelésében önreflexió és kollégákkal folytatott párbeszéd révén.

A Bóbita épületben az előkészítő óvodai csoportban 2024 októberétől decemberéig, a „Mi városunk Zenta" projekt keretében különböző tevékenységek valósultak meg a gyerekek – óvónők – szülők és a helyi közösség részvételével.

A gyerekek és az óvónők ellátogattak a zentai Városháza kilátójához, ahol interaktív és informatív előadáson vettek részt Zenta történetéről.

Felkeresték a zentai Birkózóklubot is, ahol az óvodások az idősebb gyerekekkel és a tréningen részt vevő tanulókkal együtt közös fizikai gyakorlatokat, mozgásos játékokat és feladatokat végeztek.

A projekt keretében csokoládégyár-látogatás is megszervezésre került Zentán.

A Margareta épületben az idősebb–előkészítő óvodai csoportban 2024 októbere és decembere között a „Mi van ma ebédre?" projekt keretében a gyerekek és az óvónők vendégül hívták az elsős tanulókat egy „éttermes" játékra. Az óvodások kis pincérek és szakácsok szerepét vették át, míg az elsősök vendégként foglalták el helyüket a tornateremben berendezett étteremben. A vendégek – a tanulók – az előre elkészített menük alapján rendelhettek ebédet. A találkozó vidám hangulatban zajlott.

A projekt ünnepélyes lezárása az „Etnogold" étteremben valósult meg, ahol a gyerekek megtapasztalhatták, milyen érzés valódi éttermi vendégként helyet foglalni és kiszolgálást kapni. A gyerekek köszönőoklevelet készítettek az étterem tulajdonosainak, amelyet a házigazdák örömmel fogadtak.

A tanév során, az iskolára való felkészülés keretében, különös hangsúlyt kaptak a fejlődési funkciók, mint például az impulzuskontroll, figyelem, munkamemória, tervezés és szervezés, amelyek játék és közös tevékenységek során fejlődtek.

A gyerekek készségeiket a következők révén tanulták és fejlesztették:

- változatos tapasztalatokon keresztül,
- minden érzékszervükkel és testükkel,
- játékon, kutatáson és közös tevékenységeken keresztül,
- különböző kifejezési módok alkalmazásával.

Ezáltal fejlődtek az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák: kíváncsiság, kreativitás, kezdeményezőkészség, kitartás és együttműködés.

– A Szivárvány a épületben a nagy–előkészítő óvodai csoportban 2025 februárjától márciusáig a „Fordított kis tortácska" projekt keretében az óvónők és a gyerekek közösen szerveztek egy tanulási helyzetet, amely során „Nagyi süteményét" sütöttek az általános iskolás gyerekekkel együtt.

2025 márciusában a „Egyszer volt, hol nem volt..." projekt keretében az óvónők és a gyerekek kezdeményezték és megszervezték a közös tevékenységeket az iskolás gyerekekkel, ezúttal az iskola épületében.

– A Bambi épületben a nagy–előkészítő csoportban 2025 márciusában a nevelési csoport projektje keretében látogatást tettek a Városi Múzeumban, ahol a múzeum kurátora sok érdekes tárgyat mutatott be a gyerekeknek, és izgalmas történeteket mesélt a múltról.

– A Cinege épületben Felsőhegyen 2025 februárjában közös program valósult meg az iskolával, amely során a gyerekek az óvónőkkel, tanítónőkkel és az alsós tanulókkal együtt készítettek maszkokat a farsangi bálra. Ezeket a maszkokat – a kreatív műhely produktumait – a gyerekek a 2025 márciusának elején megtartott karneváli felvonuláson viselték.

– A Pitypang épületben az előkészítő óvodások 2025 májusában óvónőikkel ellátogattak a zentai zeneiskolába, ahol élményszerű módon ismerkedtek meg a zene világával. A cél az volt, hogy felébresszék a gyerekek érdeklődését a zenei nevelés iránt. Emellett fontos cél volt, hogy a gyerekek közvetlen benyomást szerezzenek a hangszerekről és a zenetanulás lehetőségeiről.

A felkészítő óvodai program keretében nagy figyelmet fordítottunk a barátság ápolására és fejlesztésére, valamint önmagunk és mások észlelésére és megértésére. A gyerekek másokkal való interakció során építették szociális kapcsolataikat, fejlesztették a szociális problémák és konfliktusok megoldásának készségeit, kialakították a csoporthoz tartozás érzését, az önállóságot és kitartást a tevékenységekben és feladatokban, valamint az önbizalmat és önbecsülést.

2025 májusában a tornyosi „Pillangó" objektum előkészítő csoportjába járó gyerekeket meghívták a „Közösség hete" nevű programra. A programot az általános iskola szervezte, és ez alkalomból az óvodásoknak lehetőségük nyílt megismerkedni és barátkozni a tanulókkal, tanítókkal és tanárokkal, valamint megismerni azt az iskolaépületet, amelyet szeptembertől fognak látogatni.

A szülők részvétele a nevelési csoport valós programjában

Fontos megemlíteni, hogy a felkészítő óvodai program megvalósításába, valamint a nevelési csoport valós programjának fejlesztésébe és kivitelezésébe az óvónők a szülőket is bevonták.

A Margaréta épületben a gyerekek és családok közös programjának keretében közös mozgásos játékok és sportversenyek kerültek megszervezésre.

A Bambi épületben a családi nap alkalmával az óvónők, gyerekek és szülők ellátogattak a zentai tekecsarnokba, majd kirándulást szerveztek egy tanyára.

A Pillangó épületben, családi nap alkalmából, egy szülő irányításával a gyerekek és szülők kis fafigurákat készítettek, valamint őszi termésekből és természetes anyagokból díszeket alkottak.

– A Szivárvány épületben idősebb–felkészítő csoportjában a gyerekek, óvónők és szülők egész tanévben közösen alakítottak ki értelmes térbeli egységeket a csoportszobában és a közös terekben, amelyek átláthatóvá, kiszámíthatóvá, biztonságossá és biztonságérzetet nyújtóvá váltak.

– A Bambi épületben vegyes korosztályú – felkészítő csoportjában 2024 novemberében a szülők bekapcsolódtak a terasz szépítésébe új elemekkel és eszközökkel: vízfal, fa teáskonyha, CD-díszek, biciklikerekek dekorációja. A fiatalabb–középső csoportban Emilija nagyapja madáretetőt készített, amelyet közösen helyeztek ki az óvoda teraszára.

– A Pillangó épületben, Tornyoson, 2024 októberében a szülők részt vettek természetes anyagokból készült ütőhangszerek készítésében. Az óvónők reflexióikban kiemelték, hogy külön örömükre szolgált, hogy a közös programban nagy számban vettek részt roma és magyar gyerekek, valamint családtagjaik.

– A Bóbita épületben 2024 novemberében a projekt keretében a gyerekek és a szülők közösen készítettek családi címert.

– A Bambi épületben a projekt témájához kapcsolódóan Edin édesanyja meglátogatta a csoportot, és több könyvet és enciklopédiát hozott a tengeri állatokról, valamint egy plakátot is bemutatott a gyerekeknek.

– A Pitypang épületben egy család meghívására, a projekt témájához kapcsolódóan lehetőség nyílt családi otthonlátogatásra, pónilovaglásra, papagájmegfigyelésre és háziállatok megismerésére.

7.5. A sajátos nevelési igényű és érzékeny társadalmi csoportokból származó gyermekek inklúziós programjának megvalósítása az óvodában

A 2024/2025-ös tanévben intézményünk továbbra is kiemelt figyelmet fordított az érzékeny társadalmi csoportokból származó gyermekek és a fejlődési nehézségekkel élő gyermekek inklúziós programjának megvalósítására. Az inklúzió célja az volt, hogy elősegítse fejlődésüket, valamint lehetővé tegye számukra az óvodai csoportba való teljes körű beilleszkedést kortársaikkal együtt, továbbá hogy minden gyermek számára ösztönző környezetet biztosítsunk a növekedéshez, tanuláshoz és játékhoz – függetlenül az egyéni igényektől vagy nehézségektől.

Az inklúziós program megvalósítása a 2024/2025-ös tanévben az új Programalapok koncepciójára épült, amely szerint „Az óvoda mint a demokratikus és inkluzív gyakorlat tere magában foglalja minden gyermek jogának tiszteletben tartását az oktatásra, az óvodai inkluzív gyakorlaton keresztül, amely figyelembe veszi a nemi, kulturális, egészségügyi és egyéb különbségeket, érzékenységet fejleszt a diszkrimináció iránt, valamint külön figyelmet fordít az érzékeny csoportokból származó gyermekek bevonására. A Programalapok koncepciójával összhangban meggyőződésünk, hogy az inklúzió több mint program – olyan érték, amely az óvodai közösség egészét formálja.

A tanév elején, a beszoktatási időszak alatt az óvónők és a nővér-nevelők és a szakmai munkatársak támogatásával felismerték a sajátos igényű gyermekeket: beszéd-, látás- és hallászavarok, fizikai nehézségek, nem kívánatos viselkedési formák (antiszociális, agresszív viselkedés), figyelemzavarok stb., valamint a fejlődési nehézségekkel és tanulási problémákkal küzdő gyermekeket.

A csoportokban végzett helyzetelemzés eredményei alapján, az óvónők és a nővér-nevelők– az inkluzív oktatás szakmai csapatának támogatásával – az egyénre szabott óvodai nevelési folyamatokon keresztül maximálisan hozzájárultak a gyermekek fejlődéséhez, figyelembe véve a gyermek egyéni sajátosságait, különbözőségeit és megőrzött képességeit. Minden gyermek saját egyediségét hozta be az óvodai környezetbe, amelyet az individualizáció során felismertünk és tiszteletben tartottunk, ezzel segítve optimális fejlődésüket.

Az inklúziós program megvalósításában a legfontosabb alapelv az egyéni gyermekközpontú megközelítés volt. Az inkluzív oktatási csapat szakmai támogatásával – a tér és a tevékenységek adaptálásán túl – nagy figyelmet kapott a gyermekek közötti interakció és együttműködés ösztönzése. Közös játékok, műhelyfoglalkozások és projektek során a gyermekek megtanulták a másság elfogadását, az empátia fejlesztését és a barátságok

kialakítását. A következetes és professzionális megközelítés eredményeképpen intézményünk olyan hellyé vált, ahol minden gyermek elfogadva, biztonságban és értékesnek érzi magát.

Az érzékeny csoportokból származó és fejlődési nehézségekkel élő gyermekek inklúziós programjának sikeres megvalósításához nagyban hozzájárult az óvoda és a családok közötti professzionális, kölcsönös és bizalmon alapuló együttműködés. A szülők a legfontosabb partnerek, és részvételük a tervezési és megvalósítási folyamatokban kulcsfontosságú. A program sikerének alapfeltétele volt az Intézmény és a család folyamatos, kétirányú kommunikációja. A gyermek érdekében kiemelten fontos, hogy a szülők őszintén osszák meg a gyermekre vonatkozó információkat az óvónőkkel, valamint hogy az óvoda szakemberei nyíltan és professzionálisan kommunikáljanak a szülőkkel a gyermek óvodai életéről.

A tanév során a szülők számára folyamatos támogatást nyújtott az inkluzív oktatási szakmai csapat, beleértve a pszichológus és pedagógus szakemberek munkáját is, akik mindig készen álltak arra, hogy segítséget nyújtsanak a gyermekeknek és a szülőknek egyaránt.

7.5.1. A roma gyermekek óvodai nevelésének és oktatásának fejlesztése

Intézményünkben a roma gyermekekkel való nevelő–oktató munka a rendszeres óvodai csoportokban valósult meg, megfelelő pedagógiai módszerek és eljárások alkalmazásával. A roma gyermekek óvodai nevelésének és oktatásának fejlesztése kulcsfontosságú lépés az egyenlő esélyek biztosítása felé. A mindennapi nevelő–oktató munkában alapelvként szolgált, hogy a korai hozzáférés a minőségi oktatáshoz jelentősen hozzájárul a jobb integrációhoz, a gyermekek potenciáljának fejlődéséhez és az oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A cél az volt, hogy ösztönző környezet, adaptált programok és szakmai támogatás révén Intézményünk stabil alapot biztosítson a roma gyermekek további tanulásához és átfogó fejlődéséhez.

A roma gyermekek óvodai nevelésének és oktatásának fejlesztésére irányuló specifikus cél a folyamatosság biztosítása volt az óvodai nevelés és oktatás során, valamint a gyermekek magasabb szintű felkészítése az iskolakezdésre az előkészítő program keretében.

A tanév során az óvodai csoportban a roma gyermekek óvodai nevelésének és oktatásának fejlesztése érdekében a következő tevékenységek valósultak meg:

– A tornyosi Pillangó épületben októberben családi napot szerveztek „Őszi dekoratív eszköz készítése" témában. A családi napon összesen 47 résztvevő – roma és magyar nemzetiségű szülők és gyermekek – vettek részt. Decemberben az óvónők, a gyerekek és szüleik

bekapcsolódtak a helyi közösségi eseményekbe, és részt vettek a Helyi Közösség által a toronyosi Művelődési Házban szervezett karácsonyi programban.

– A bogarasi Kuckó épületben az óvónő az aktuális „Az állatok a barátaink" című projekt keretében családi napot szervezett, amelynek célja az érzékeny csoportokból származó gyermekek bevonása volt a közösségi életbe és az óvoda mindennapi tevékenységeibe.

Az egész tanév során szakmai támogatás állt rendelkezésre mind a szülők, mind az óvónők számára. A tanév elején egyéni beszélgetések zajlottak az újonnan beíratott, további pedagógiai támogatást igénylő gyermekek szüleivel. A szakmai csapat és szakemberek segítséget nyújtottak a többlettámogatást igénylő gyermekekkel való nevelő–oktató munka szervezésében. Az óvónők és szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérték a fejlődési nehézségekkel élő gyermekek haladását.

A 2024/2025-ös tanévben pedagógiai munkájával és az intézmény közös erőfeszítésével a következő feladatok megvalósításához járultunk hozzá:

– A gyermekek szocializációja, amely magában foglalja minden gyermek elfogadását egyéni sajátosságaitól függetlenül.

– A megőrzött képességek és fennmaradt lehetőségek fejlesztése az egyéni fejlődés egyes területein.

– A gyermek érzelmi fejlődésének támogatása.

– A gyermek önállóságának fejlesztése az alapvető életfeladatok ellátásában.

8. JELENTÉS A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

Az óvónők, egészségügyi nővérek-nevelők és szakmai munkatársak kompetenciái folyamatos szakmai továbbképzést tesznek szükségessé. A 2024/2025-ös nevelési évben a szakmai továbbképzés célja az volt, hogy az óvónők, szakmai munkatársak, egészségügyi nővérek–nevelők és pedagógiai asszisztensek képessé váljanak:

* különböző szakmai szerepek ellátására,

* a munka önálló tervezésére, megvalósítására és értékelésére,

* aktív részvételre a nevelő–oktató munka fejlesztésében,

* a folyamatos tanulás iránti nyitottságra és aktív részvételre,

* a szakmai tudás alkalmazására, megfelelő módszerek használatára az egészségesebb életmód ösztönzésében,

* saját szakmai munkájuk értékelésére.

A szakmai továbbképzés a következő szinteken valósult meg:

1. Egyéni szint - Szakirodalom, kézikönyvek, folyóiratok és munkamaterialok önálló tanulmányozása.

2. Az Intézményen belül, szakmai aktivitások és csapatmunka keretében - A szakmai továbbképzés elsődlegesen horizontális tanulással és a gyakorlati szakemberek együttműködésével zajlott. A nevelési év során — az Éves munkatervnek megfelelően — sor került:

* a korcsoportos szakaktívák üléseire,

* az épületenként működő miniszakatívák megbeszéléseire,

* szakmai támogatás nyújtására a gyakorlati szakemberek igényei szerint,

* tematikus beszélgetésekre,

* pozitív gyakorlati tapasztalatok bemutatására,

* beszélgetésekre és szakmai vitákra az önértékelésről és annak eredményeiről,

* horizontális tapasztalatcserére és szakmai támogatásra a minőségfejlesztési akcióterv elkészítéséhez.

3. Szélesebb körű szakmai továbbképzés - Akkreditált szemináriumokon, rendezvényeken, konferenciákon és online képzéseken való részvétel.

Az óvónők, egészségügyi nővérek-nevelők és szakmai munkatársak az alábbi szervezetek képzésein vettek részt:

* Oktatási Minisztérium

* Magyar Nemzeti Tanács

* Vajdasági Óvónők Egyesülete

* Vajdasági Magyar Művelődési Intézet

* Regionális Szakmai Pedagógiai Központ, Magyarkanizsa

* Brunszvik Teréz Vajdasági Óvónők Egyesülete

* Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete

* Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete

Az óvoda szakemberei részt vettek a „ČUVAM TE" platformon, az Oktatási Minisztérium által szervezett képzéseken:

* Eljárásrend diszkriminatív viselkedés esetén az oktatási-nevelési intézményekben.

* A fogyatékossággal élő gyermekek védelme elhanyagolás, diszkrimináció, bántalmazás és erőszak esetén

* Biztonságos és ösztönző környezet teremtése a fejlődéshez

* Stratégiák a magatartási problémákat mutató tanulókkal való munkában

* A digitális technológia biztonságos használata

* Nevelés és szocioemocionális tanulás a gyermekek jóllétének és átfogó fejlődésének szolgálatában

* Családon belüli erőszak

* Az oktatási-nevelési intézmények szerepe az emberkereskedelem elleni küzdelemben

* A rendőrség és az oktatási intézmények együttműködése a gyermekek és fiatalok kockázatos viselkedésének megelőzésében

A NEVELŐSZEMÉLYZET 2024/2025-ÖS TANÉVBEN MEGVALÓSÍTOTT SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSE

Szervező	**A képzés megnevezése**	**Megvalósítás ideje**	**Megvalósítás helye**	**Akkreditált pontszám**
Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete	Asszertív kommunikáció	2025.03.29.	Csantavér	8
Oktatásfejlesztési	Az óvodák	2024.10.14-	Online	8

és Nevelésügyi Intézet	munkájának önértékelése	től		
Magyar Nemzeti Tanács	Nem értik mind… de érthetnék	2025.05.31.	Szabadka	1
Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete	Pedagógiai kihívások a XXI. században	2025.04.12.	Zenta	8
Oktatásfejlesztési és Nevelésügyi Intézet	NTC tanulási rendszer – a neurotudomány gyakorlati alkalmazása a nevelő-oktató munkában	2024.11.17. és 2024.11.23.	Magyarkanizsa	16
Vajdasági Óvónők Egyesülete	Gyakorlati példák 2025	2025.05.09–10.	Fruška gora	12
Oktatásfejlesztési és Nevelésügyi Intézet	A óvodai nevelés és oktatás alapprogramjának alkalmazására irányuló képzés	I. félév	Online	8
Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete	„Így tedd rá” – a gyermek népi játékok módszertana	2025.03.01.	Szabadka	6
Észak-bácskai Magyar	Nyári Akadémia	2025.08.11–14.	Szabadka	18

Pedagógusok Egyesülete				
Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete	Apáczai Nyári Akadémia	2025.07.07–10.	Újvidék	18
Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete	Ismerd fel időben – az iskola, mint jelzőrendszer a mentális zavarok felismerésére	2024.11.16.	Topolya	8
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Tájház Egyesület, Magyar Nemzeti Tanács	„Útravaló 2." továbbképzés	2025.05.23.	Temerin	16
Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete	Tehetséggondozás	2025. április	Szabadka	6
Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete	„Jutalmazz a szavaiddal" továbbképzés	2025.04.26.	Nagybecskerek	8

9. A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA

Az Intézmény és a családok közötti együttműködés tervszerűen és szisztematikusan valósult meg az egész nevelési év során, egyértelműen megfogalmazott feladatokkal és azok teljesítésének meghatározott ütemezésével, figyelembe véve azokat a szükségleteket is, amelyek spontán módon merültek fel, valamint azokat az kezdeményezéseket, amelyek az óvodapedagógusok vagy a szülők részéről indultak.

Az óvónők, egészségügyi nővérek-nevelők és szakmai munkatársak mindennap együttműködtek a szülőkkel különböző alapokon, mindig tiszteletben tartva a családok sokszínűségét, valamint valós igényeiket és lehetőségeiket.

Az Intézmény éves munkatervére alapozva, és figyelembe véve az év során felmerült, a családok valós szükségleteiből adódó eseményeket, az alábbi formák és tartalmak valósultak meg a családokkal való együttműködés során:

A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

Együttműködés formája	Tevékenység	Megvalósítás ideje	Tevékenység felelősei
Baráti találkozó, bölcsődei játék	Baráti kapcsolatok, kölcsönös ismerkedés	Két nap, 2024. augusztus végén	Óvónők Egészségügyi nővérek-nevelők
Családi nap	Baráti kapcsolatok, kölcsönös ismerkedés, közös tevékenységek az elkészített program alapján	Gyermekhét – október 2024 / Március–Április 2025	Óvónők Egészségügyi nővérek-nevelők Szülők, Gyermekek
Csoportos szülői	- A csoport életéhez	Szeptember és	Óvónők

értekezlet	és munkájához fontos információk - Az óvoda életének és munkaszervezésének bemutatása - Az éves munkaprogram ismertetése - Gyermekek védelme az erőszaktól, diszkriminációtól, bántalmazástól és elhanyagolástól - Szakemberek előadásai a szülők igényei és aktuális témák alapján	november 2024, február, május–június 2025, szükség szerint	Egészségügyi nővérek-nevelők, Szakmai munkatársak, szakemberek
Szülői faliújság	Fényképek, szakmai ajánlások, tájékoztatások	Rendszeresen, a változások és események szerint	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő
Egyéni kapcsolattartás a szülőkkel	A gyermek viselkedése, alkalmazkodási problémák, fejlődés és előrehaladás, viselkedésváltozások, fejlődési nehézségek, egészségi állapot, átmenetek	Havonta, a tervek szerint, az év során és szükség szerint	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, szakmai munkatársak, igazgató

Online kommunikáció a családokkal	Szülők bevonása a csoport projektjeibe: projektlevél, meghívás együttműködésre, javaslatok, ötletek a projekttel kapcsolatban, tér rendezése; információk továbbítása a csoport munkájáról	A 2024/2025-ös nevelési év során	Óvónők észségügyi nővér–nevelő
Indirekt, spontán kapcsolattartás	Telefonhívás, beszélgetés érkezéskor és távozáskor, írásos tájékoztatás	Folyamatos az év során	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, szülők
Szülők részvétele a fizikai környezet gazdagításában	Értelmes hozzájárulás a projektekhez és a csoport programjához	Az év során, megbeszélés szerint	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, szülők
Szülők részvétele a projekt megvalósításában	A projekt szervezése és/vagy aktív hozzájárulás	A projekt időtartama alatt	Szülők, családtagok
Projekt zárása	A projekt során szerzett tapasztalatok és tudás bemutatása	A projekt befejezésekor	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, gyermekek, szülők

Szülők részvétele a közös tevékenységekben	Az óvoda belső tereinek és udvarának szépítése, munkatevékenységek	2024. október–november, 2025. március–május	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, gyermekek, szülők
Szülők bevonása a hagyományőrzésbe	Szokások, hagyományok, fontos dátumok a csoport vagy az épület szintjén	2024. november–december, 2025. február–május	Óvónők , egészségügyi nővér–nevelő, gyermekek, szülők
Szülők részvétele gyűjtőakciókban	Húsvéti vásár – a bevételekből játszótér készül az épület előterében	2025. április 11–15	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, gyermekek, családtagok
„ Szivárvány" épület – Föld napja	Virággyűjtő akció a szülők kezdeményezésére; az összegyűjtött virágok az óvoda díszítésére kerültek	2025. április 22	Óvónők egészségügyi nővér–nevelő, gyermekek, családok
„Bambi" épület – búcsúztatás	Ünnepi program az előkészítő csoportokban	2025. június	Óvónők gyermekek, szülők
Látogatások	A család meghívására: tanyalátogatás, szüret, háziállatok stb., a projektekhez kapcsolódva	Az év során, megbeszélés szerint	Óvónők gyermekek, szülők

Szülők részvétele az Igazgatótanács munkájában	Igazgatótanács munkaterve	Az Igazgatótanács munkaterve szerint	Szülők, igazgató
Szülők részvétele a Szülői Tanács munkájában	A Szülői Tanács munkaterve – minden, a gyermekeket érintő kérdés	A Szülői Tanács munkaterve szerint	Szülők, igazgató
Szülők részvétele a csoportmunkákban	- Önértékelő csoport - Szakmai fejlődési csoport - Minőségbiztosítási és intézményfejlesztési csoport - Diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni csoport - Befogadó oktatási csoport – gyermekeknek nyújtott támogatás	Az év során a szülőt időben értesítik a csoportülésről	Igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkatársak, óvodapedagógusok, szülők

MEGJEGYZÉS:

A 2023/2024-es tanév során megvalósított önértékelés alapján az Intézmény 2024/2025-ös tanévre meghatározott minőségfejlesztési területe a 2. munkaminőségi terület – A gyermekek és családok támogatása.

Ez azt jelenti, hogy az Intézményben az egész tanév során azon dolgoztunk, hogy javítsuk a családoknak és a gyermekeknek nyújtott támogatás minőségét. Az AKCIÓTERV MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS tartalmazza a második

minőségi terület fejlesztésére vonatkozó legfontosabb információkat, vagyis részletes és pontos leírásokat arról, hogy az óvodapedagógusok és a gyermekgondozó–óvodapedagógusok miként nyújtottak támogatást a gyermekeknek és a családoknak, hogyan és mikor szerveztek közös programokat, megtervezett tanulási helyzeteket, hogyan járultak hozzá a szülők a projektekhez, hogyan tükrözi a tér, az anyagok és a felszerelések sokfélesége az egyes családokat és gyermekeket stb.

Tehát a fent bemutatott táblázat által nyújtott általános áttekintés mellett a családdal való együttműködésről részletesebb képet az akcióterv megvalósításáról szóló jelentésben kaphatnak.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYI KÖZÖSSÉGGEL

10.1. A helyi közösséggel és kulturális intézményekkel való együttműködési terv megvalósítása

A helyi közösséggel való együttműködés számos változatos tevékenységet foglal magában. Ez a terület különösen jelentőssé válik a nevelési-oktatási alapelvek új Alapjai alkalmazásakor, ahol a közösség az óvodás gyermek életének, tanulásának és fejlődésének egyik fő szereplőjét képviseli

Az Intézmény, óvónők egészségügyi nővér–nevelő, az óvodapedagógusok és gyakorlati szakemberek, a prioritások és a gyermekekkel közösen feltárt projekt témák függvényében együttműködtek a következő kulturális intézményekkel, intézményekkel, jelentős helyekkel, vállalkozásokkal és egyénekkel:

- Thurzó Lajos Kulturális és Oktatási Központ, ezen belül a Városi Könyvtárral, Városi Múzeummal, Művelődési Házzal és Alkotóházakkal
- Stevan Mokranjac Zeneiskola, Zenta
- Vajdasági Magyarok Kulturális Intézete
- Vöröskereszt helyi szervezete
- Zentai sportklubok és egyesületek
- Zentai Rendőrkapitányság közlekedési rendőrei
- Zentai Katasztrófavédelmi Szakosztály

- Gyermekszínházak és bábszínházak a tágabb társadalmi közösségből

Az év során folyamatos volt az együttműködés:

- Más települések óvodáival (Kikinda, Kanizsa, Csóka, Ada, Becse, stb.)
- Zentai Gyermek Diszpanzerrrel – fogorvosokkal, patronázs nővérekkel
- Szociális Munkaközponttal
- Szabadkai Magyar Nyelvű Tanítóképző Főiskolával (óvodapedagógus szak)

Jelentés a megvalósított tevékenységekről

Együttműködés a sportklubokkal

2024. szeptember 16-20. között az iskolaelőkészítő gyermekek az óvónőkkel meglátogatták a Zentai Asztalitenisz Klubot. Az együttműködés programjában Zenta összes épülete részt vett:

- szeptember 16. –Szivárvány épület
- szeptember 17. –Százszorszép és Bóbita épületek
- szeptember 18. –Bambi Épület
- szeptember 19. –Margaréta épület
- szeptember 20. –Pitypang épület

2025. május 23-án a zentai Sportcsarnokban a zentai SportSzövetség „VÁLASZD A SPORTOT“ nevű rendezvényt szervezett, ahol a zentai sportklubok bemutatták tevékenységeiket. A Zentai Sportszövetség célja a sport és a sportolás népszerűsítése a gyermekek és fiatalok körében, valamint a sportolási lehetőségek bemutatása a községben.

Együttműködés a zentai Gyermekdiszpanzer patronázs nővéreivel

2024. novemberében a patronázs nővérek meglátogatták a nevelési csoportokat, felmérték a gyermekeket, és egészséges táplálkozással kapcsolatos tevékenységeket szerveztek. A patronázs nővérek javaslatára a csoportok gyümölcsöket, zöldségeket és reszelőt szereztek be, hogy a gyermekekkel közösen salátát készítsenek. A programba a preparációs óvodáskorú gyermekek is bekapcsolódtak.

Együttműködés a zentai rendőrkapitánysággal

2024. október 9-én a zentai óvodák végzős korú gyermekei az óvónőkkel meglátogatták a

Zentai Rendőrkapitányságot. Az együttműködés programjában 120 gyermek vett részt, a program koordinátora az intézmény igazgatója, Angela Tokodi volt.

Részvétel a helyi közösség akcióiban 2024. decemberében a Bóbita és Százszorszép épületek gyermekei, óvónői és szülei részt vettek a legszebb adventi ablakok programban, amelyet a Zentai Önkormányzat kezdeményezett.

Részvétel a határon átnyúló „Déryné Program - Határtalan Program" programban A „Határtalan Program" elsődleges célja a szomszédos országokban élő magyar közösségek kulturális életének támogatása, nemzeti identitásuk erősítése, valamint társadalmi és kulturális egyenlőtlenség csökkentése a színházi előadásokhoz és művészeti-pedagógiai műhelyekhez való hozzáférés biztosításával. Az Intézmény 2025. június 11-én vendégül látta a színházi társulatot a „Szivárvány" épületben. A társulat által bemutatott előadást és művészeti-pedagógiai műhelyt nagy érdeklődéssel követték a Szivárvány", Bóbita és Pitypang épületek preparációs csoportjainak gyermekei.

Színházi, bábszínházi és zenei előadások gyermekeknek az év során

2024. szeptember 26-27. és 30. – "Békakirályfi" bábelőadás a Jancsi bohóc bábszínháztól, Adáról. Az előadást minden épületben bemutatták a 4 – 7 éves korú gyermekek számára.

2024 október 24-25. – Zenei-táncos program a budapesti Folkbeat népzenei duóval. A vajdasági turné keretében a duó népdalokat tanít a gyermekeknek, és kipróbálhatják a tamburát, gitárt és dobokat.

2024.december 2-4. – A Mikulás kesztyűje bábelőadás a Jancsi bohóc bábszínháztól Adáról, Az előadást minden épületben bemutatták a 4 – 7 éves korú gyermekek számára.

2025.február 10-13. – Oszkár bűvész előadás minden épületben, 3 éves kortól iskolába lépő gyermekek számára.

2025.március 12. – Bátor tigristigris bábelőadás a „Pozoriste iz kofera" bábszínháztól a „Szivárvány" és Bambi épületekben.

2025.április 7-9. – Húsvéti történet bábelőadás a „Jancsi bohóc" bábszínháztól Adáról, minden épületben 3 éves kortól iskolába lépő gyermekek számára.

2025.május 7. – „A kapitány és a tengeri csoda" bábelőadás a „Pozoriste iz kofera" bábszínháztól, a „Szivárvány" és „Bambi" épületekben.

10.2. A helyi környezet mint tanulási helyszín

Az épületek és nevelési csoportok szintjén megvalósuló együttműködés a helyi közösséggel – a helyi közösség bevonása a nevelési csoport valós programjába

Az óvónők által készített éves kimuatások alapján elmondható, hogy a 2024/2025-ös tanév során gazdag és sokrétű együttműködés valósult meg a helyi közösséggel. Ennek köszönhetően intézményünk láthatóvá vált a társadalmi környezetben, és a gyermekek sokféle tapasztalatot szereztek a projekt témákkal kapcsolatban. Ez úgy valósult meg, hogy egyrészt a gyermekek meglátogatták a helyi intézményeket, vállalkozásokat, cégeket, és részt vettek a tervezett tanulási helyzetekben, másrészt a helyi közösség képviselői, szakértők, szakemberek, mesterek és tudás- és készséghordozók meglátogatták a nevelési csoportokat, és személyes közreműködésükkel hozzájárultak a projektek megvalósításához.

BÓBITA ÉPÜLET

Bölcsődei csoport

2025. április – Csömör Orsolya látogatása, kísérletek szervezése a gyermekeknek.

2025.május – Vendégségben a Bambi épület bölcsődei csoportja.

Kiscsoport

A tanév során a fiatalabb gyermekek gyakran szerveztek közös programokat a bölcsődei csoporttal: közös tervezett tanulási helyzetek a projektjeik keretében, tevékenységek és programok a Gyermekhét alkalmából, projektmegünneplés.

2025.április – a nevelési csoport vendége Boglárka Sebeő tanítónő, gyermekkönyv szerzője volt.

Középső csoport

2024. október 9. – Látogatás a „Ribolovački pribor“ horgászboltba.

2024.december – Látogatás a „Fit for Life“ edzőterembe.

2025.február 19. – Látogatás a Városi Múzeumba.

2025.március 6. – Interaktív tevékenységek a Városi Könyvtárban.

2025.május 21. – Látogatás a Tűzoltólaktanyába.

2025.május 22. – Látogatás a rendőrkapitányságra.

2025.május 27. – Látogatás a Közüzemi Lakásszolgáltató Vállalathoz.

2025.május 28. – Látogatás az Egészségügyi Központba.

2025.június 10. – Látogatás a Vasútállomásra.

Együttműködés az „Almás Vasderes" Hagyományőrző Egyesülettel – fogatolás szervezése az óvodapedagógusok irányításával.

Kirándulás a „Kopasz" tanyára.

Nagycsoport

A tanév projektjei keretében:

2024. október – Látogatás a Városháza kilátójába.

2024.november – Látogatás a Városi Könyvtárba.

2025.május – Akvárium megfigyelés a „Simba" gyermekruha üzletben.

2025.május – Látogatás a Tűzoltólaktanyába.

2025.június – Látogatás az „My Car Wash" autómosó szolgáltatásába.

2025.június – Látogatás a szőnyegmosó szolgáltatásba.

2025.június – Látogatás a gyógyvíz kúthoz.

2025.június – Látogatás a szentesi vízilabda klubhoz.

Iskola-előkészítő óvodai csoport

A tanév során az óvónők és a gyermekek a projektjeik keretében az alábbi együttműködéseket valósították meg a helyi közösséggel:

„Az én városom, Zenta" projekt keretében látogatás a helyi önkormányzathoz – kiemelkedő esemény volt, amikor a polgármester fogadta a gyermekeket, bemutatva az épületet és a fontos helyiségeket.

Látogatás a Városi Könyvtárba és Városi Múzeumba – új élmények és tapasztalatok.

Látogatás a kilátóhoz és a zentai birkózó klubhoz – inspiráló élmény a gyermekeknek.

Látogatás a tűzoltólaktanyába egy szülő szervezésében.

Látogatás a zentai kórházba egy kolléganő szervezésében.

Látogatás a mentőállomásra egy szülő szervezésében.

Látogatás a zentai gyermek diszpanzerbe – egy gyermek édesanyja szervezésében.

Látogatás a csokoládé múzeumba – kolléganő szervezésében.

Látogatás a fazekas műhelybe – a gyermekek megismerkednek a fazekas munkájával.

A „Rozetta“ műhely tagjainak fogadása az óvodában – fazekas műhely szervezése a gyermekeknek.

Látogatás az SP Market üzletbe, raktárba és irodába – egy szülő szervezésében.

Fogatolás az „Almás Vasderes“ Hagyományőrző Egyesület szervezésében.

Látogatás autószerelő műhelybe – óvodapedagógus szervezésében.

Látogatás varróműhelybe a Szivárvány épületben – a varrónő bemutatja a gyerekeknek a varrást.

Látogatás a „Tyutyko“ fodrászműhelybe.

Látogatás a központi konyhába és a Bambi épületbe.

Látogatás a LogyScool iskolába – óvodapedagógus szervezésében.

Kirándulás a Katai tanyára.

Az ősszel a középső és nagycsoportos gyermekek a projektjeik keretében őszi kirándulást szerveztek a Népkertbe, látogatást a könyvtárba és a zentai birkózó klubba.

PILLANGÓ ÉPÜLET

A projekt keretében a nevelési csoportot meglátogatta egy egészségügyi nővér, aki bemutatta az orvosi táskát. Az interaktív tevékenység során a gyermekek megismerkedtek a sztetoszkóppal, hallgatták a szívverést, a nővér bemutatta a röntgenfelvételeket és megmutatta, hogyan mérik a vérnyomást valódi vérnyomásmérővel.

2024.december 17. – Tornyosi piac: a karácsonyi vásár keretében a gyermekek süteményeket árultak, amelyeket szüleikkel együtt készítettek. A karácsonyi vásár szervezője a Tornyos Helyi Közösség volt.

2024.december 21. – A Színházteremben ünnepi program keretében a gyermekek részt vettek a karácsonyi műsoron. Szervező: Tornyos Helyi Közösség.

2025.január 31. – Könyvtárlátogatás.

2025.június 6. – Könyvtárlátogatás.

BAMBI ÉPÜLET

Bölcsődei csoport

2024. október – Rendőr látogatása az óvodában, a gyermekek megnézhették a rendőrautót.

Látogatás a kórház-templomba.

2024.november – Bencének a dadusa vendégségben volt, gitározott a gyermekeknek.

2024.december – Tánc és ének a pavilonnál gyermekekkel és szülőkkel.

2025.március – Bencének az anyukája az óvodába látogatott és tartott testnevelés órát a gyermekeknek.

A nevelési csoportot látogatta a védőnő, aki érdekes módon, gyümölcssaláta készítése közben magyarázta el a gyermekeknek az egészséges ételek és vitaminok fontosságát.

2025.május – Látogatás a „Bóbita“ épület bölcsődei csoportjához.

Látogatás a zentai Tűzoltólaktanyába.

Fogatolás a városban.

Látogatás a kosárlabdapályára havonta egyszer.

Októberben sport-rekreációs nap a zentai Medica Netter fizikoterápiás ambulanciával együttműködésben. A különböző sporttevékenységekben és programokban három éves kortól az iskolába készülő gyermekek vettek részt.

Kis-középső csoport

2024. október 10. – Családi nap a „Kopasz“ tanyán.

2024.november 20. – Preventív védőnői látogatás az Egészségügyi Központból a tetvesség megelőzése céljából.

2024.december 13. – A „Kiša pljushti, lišće šušti“ projekt keretében látogatás a városi piacra.

2025.március 20. – A nagyobb csoport projektjének ünneplése, ahol a Szent Longinus Egyesület is részt vett; a gyermekek láthatták a kardokkal végzett koreográfiát, megismerkedhettek a lovagok által használt fegyverekkel, ruházattal és pajzsokkal.

Vegyes korosztályú csoport

2024. november 29. – Projekt keretében vásárlás az SP homoki üzletben.

2024.november 20. – Gyümölcssaláta készítése a védőnővel.

2024.november 15. – Kreatív műhely Tuza Rita óvodapedagógussal.

2025.február 27. – Látogatás a zentai kommunális vállalatba – munkaeszközök megtekintése.

2025.január 21. – Séta a folyóparti sétányon.

2025.május 9. – Látogatás a „Technoguma“ biciklibolt ba.

2025.május 13. – Kirándulás a Kátai tanyára .

2025.május 21. – Mentőautó megtekintése.

2025június 6. – Kirándulás a Halasz Csárda hétvégi településre.

Nagy-előkészítő óvodai csoport

Első félév

Októberben látogatás a Tűzoltólaktanyába, ahol a tűzoltó bemutatta feladataikat és kötelezettségeiket tűzeset esetén.

Novemberben látogatás a Postára, ahol a gyermekek átadták az üzeneteiket jövőbeli tanítóiknak és osztályuknak (aktív részvétel a küldésben).

November folyamán védőnői látogatás a Gyermek Diszpanzerből – higiéniai vizsgálat és egészséges táplálkozásról szóló foglalkozás megtartása.

Második félév

Márciusban látogatás a szentesi Múzeumba a „Múlt nyomai“ projekt keretében, történelmi tárgyak megtekintése.

Látogatás a Zeneiskolába – mini koncert meghallgatása. Májusban látogatott meg minket a közlekedési rendőr, aki bemutatta a közlekedési táblák jelentését az iskolába vezető úton és vissza, valamint felhívta a figyelmet a közlekedésbiztonság fontosságára.

PITYPANG ÉPÜLET

Idősebb-előkészítő óvodás csoport

Októberi hónapban az óvónők és a gyerekek a projekt keretében meglátogatták az Európa pékséget, ahol a gyerekek megismerték a pék munkáját, megfigyelték a kenyérsütés folyamatát, és azt, hogyan készíti a pék a kenyeret és a péksüteményeket.

Októberben sport-rekreációs nap az ambulanciával együttműködve a fizikai orvoslás területén, a Medica Netter-rel. Különböző sporttevékenységekben és programokban vettek részt 3 éves kortól iskolakezdésig.

Látogatás az Régi Mesterségek Házában.

Gyermek néptáncok az Alkotóházban.

SZIVÁRVÁNY ÉPÜLET

Kiscsoport

2024. október – Látogatás a rendőrőrsön.

2025. március – Látogatás a gyermekrendelőben.

2026. március – Látogatás a „Dr Max" Gyógyszertárban.

2027. május – Látogatás a piacon.

2028. május – Látogatás a tejpiacon.

Kis-középső csoport

2025. május 12. – Látogatás a „Neopharm" Gyógyszertárban.

2026. május 19. – Túri Veréb Helga doktornő látogatott el hozzánk.

2027. május 27. – Kirándulás a Népkertbe.

2028. június 9. – Látogatás a piacon.

2029. június 11. – Látogatás a „Reel" Kézműves Fagylaltozóba.

Középső-nagycsoport

2025. április – Városi Könyvtár.

2026. május – Piac.

Középső-idősebb előkészítő csoport

2024. október – Látogatás a Városi Könyvtárban.

2025. május – Látogatás a Kajak-kenu klubban.

2026. május – Kirándulás Tóthfaluba – részvétel a „Almás Vasderes" Hagyományőrző Egyesület által szervezett programban.

Idősebb előkészítő csoport

2024. október 9. – rendőrőrs.

2025. október 14. – Városháza Kilátója.

2026. október 22. – Az „Almás Vasderes" Hagyományőrző Egyesület programjai.

2027. november 19. – Petőfi Sándor Általános Iskola.

2028. február 25. – Látogatás a "Kriska Cukrászdába"

Idősebb előkészítő csoport

2025. március 8. – Látogatás a postán.

2026. március 17. – Látogatás a „Dr Max" Gyógyszertárban.

2027. április 2. – Látogatás a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium művészeti műhelyében.

2028. április 3. – Látogatás a Városi Múzeum képzőművészeti kiállításán.

2029. április 29. – Látogatás a „Medika Netter" Fizikoterápiás rendelőben.

2030. május 13. – Látogatás a „Reel" kézműves csokoládéboltban.

Idősebb előkészítő csoport

2024. október 10. – Meglátogattuk a Csokoládé Múzeumot.

2025. október 11. – Meglátogattuk a Városi Múzeumot.

2026. október 29. – Meglátogattuk a Városi Könyvtárat.

2027. január 29. – Meglátogattuk a „Kriška" fagylaltozót.

2028. január 30. – Meglátogattuk az „Univerexport" üzletet.

2029. február 5. – Meglátogattuk a „Csarnok" üzletet.

2030. április 7. – Meglátogattuk a „Lidl" üzletet.

2031. április 29. – Meglátogattuk a zentai Turisztikai Szervezetet.

2032. április 30. – Meglátogattuk a Városházát.

2033. május 6. – Meglátogattuk a városi parkban lévő régészeti ásatást.

2034. június 3. – Meglátogattuk a Városi Múzeumot.

Az év során, a projekt témájához kapcsolódóan: Népkert, Városi park, piac, sétány a Tisza mentén, gát.

Épület Cinege

2024.szeptember és október hónapban a gyerekek és az óvónők a helyi közösséggel együttműködve a következő programokat valósították meg:

- Tűzoltók Promóciós Napja – Az óvónők meghívására a tűzoltók ellátogatnak az óvodába.
- A szép őszi napokon a gyerekek sok időt töltenek a szabadban, a falu központjában a betonra rajzolva. Ezzel megismerik a környezetüket, és a közösség is megismeri őket.
- Mentőszolgálat Promóciós Napja – A jó együttműködésnek és szervezésnek köszönhetően a Mentőszolgálat is ellátogatott az óvodába, és a gyerekek megismerkedhettek a munkájukkal.
- Az óvodában gondoskodnak az állatok védelméről. Az Állatok Világnapja alkalmából az óvodában állatokkal való találkozást, pónilovaglást szerveznek.

Épület Vadvirág

2025. február – Kreatív tevékenységek a Kultúrházban a közelgő karnevál alkalmából.

2026. április – Kreatív tevékenységek a Kultúrházban a közelgő húsvéti ünnepek alkalmából.

2027. április 23. – A Föld Napja alkalmából munkaakciók az óvodában a gyerekekkel.

2028. április 27. – Kirándulás Szabadkára vonattal.

2029. május 22. – Kirándulás Tóthfaluba, részvétel az „Almás Vasderes" Hagyományőrző Egyesület programjain. Június 12. – Záróünnepség a Kultúrházban.

Épület - Margaréta

Az óvónők és a nővér-óvónők a helyi közösséggel együttműködve megvalósították a Tűzoltók Promóciós Napját – a tűzoltók ellátogatnak az óvodába. A gyerekek megismerkednek a tűzoltóautóval és a tűzoltók munkájával.

Kisebb csoport

- A szülők heti egyszer délelőtt részt vettek a csoport életében.
- A nevelési csoport együttműködött a „Petőfi Sándor" és a „Turzó Lajos" Általános Iskolákkal.
- Együttműködtünk a Medica Netter központtal.
- Együttműködés a „Rózsa" virágbolttal.

Középső-idősebb csoport

- Látogatás a méhészetben, a méhészet megfigyelése.
- Látogatás a piacon.
- Látogatás a Tűzoltóállomáson.
- Együttműködés a Medica Netterrel.
- Kirándulás a Kopas tanyára.

Idősebb csoport

- Együttműködés a Városi Könyvtárral – Kiállítás szervezése a gyermekek képzőművészeti alkotásaiból a könyvtár ablakában.
- A projekt keretében Berényi Tímea dietetikus fogadása a csoportban – előadás az egészséges táplálkozásról a gyerekeknek.
- Látogatás egy csoporttárs nagymamájánál és nagypapájánál – a baromfiudvar megtekintése és tojások bemutatása.
- Látogatás az „Ethnogold" étteremben – Adventi gyertyagyújtás egy szépen terített asztalnál és palacsinta fogyasztása.
- Egy csoporttárs nagymamája látogatta meg a csoportot – levesfőzés.
- A „Zöldülj Zenta! "Pozezeni se Senta!" ökológiai csapat vendégszereplése a csoportunkban.

- Látogatás és vásárlás a Huszák faiskolában – vettünk egy őszibarack és egy birsalma facsemetét, amelyeket elültettünk a csoportszoba előtti udvaron.
- Projekt ünnepség – Kirándulás tanyára és séta az erdőben. (65. oldal)
- Agrármérnök és vadgazdálkodási szakember látogatása a csoportban – előadást tartott a gyerekeknek a rókákról.
- Vadászkürt bemutató a csoportunkban.
- Kémia professzor ismerteti meg a gyerekeket a kémiával vonzó kísérletek révén egy modern felszerelésű hordozható laboratórium segítségével.
- Hőlégballonnal utaztunk a Népkertben. Az eseményt egy csoporttárs kislány szülei kezdeményezték.
- Alkalmi program a hinták átadása alkalmából. A hintákat a Rotary Klubtól kaptuk.

Idősebb – előkészítő csoport

- Látogatás az SP Marketben.
- Látogatás az Önkéntes Tűzoltó Egyesületnél.
- Védőnő látogatása – előadás az egészséges táplálkozásról a gyerekeknek.
- Látogatás a „Kriška" Fagylaltozóban.
- Látogatás az NLB Bankban.
- Látogatás a „Biošpajz" Egészséges Élelmiszerboltban.
- Részvétel a Szentesi Gyermekek Barátai Szervezet képzőművészeti pályázatán.
- Közös tevékenységek a „Krasuljak" (Százszorszép) épület gyerekeivel és óvónőivel.
- Látogatás a Városi Könyvtárban.
- Fagylalt a „Pčelica" (Méhecske) fagylaltozóban

<u>Épület Százszorszép</u>

- Látogatás a helyi közösségben – Az egész épület meglátogatta a „Dimić" fatelepet – homokot adományoztak a homokozóba.
- A Szentesi „Rotary Klub" játékokat adományozott három csoportnak – konyhát, vasútat és mini műhelyt a szobákba, valamint hintákat az udvarra.
- Látogatás a Városi Múzeumban.

- Látogatás a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium művészeti műhelyében.
- Szakértő érkezése a helyi közösségből az óvodába – Meglátogatott bennünket Vartus Árpád, Kajak-kenu Klub edzője.
- A projekt keretében meglátogatott bennünket Benkő Franciska belgyógyász doktornő.

10.3. Szakmai Nyilvános Tevékenység – Az Óvodai Nevelés Népszerűsítése

10.3.1. GYERMEKEK ÉS ÓVÓNŐK NYILVÁNOS SZEREPLÉSE

2024. október 26., zentai Kultúrotthon. A „Napfényes élet őszén" elnevezésű hagyományos rendezvény keretében, amelyet minden októberben megrendeznek, a zentai Vöröskereszt ünnepséget, megemlékezést szervez az idősebb polgárok számára. Az intézményünk gyermekei és óvónői is szerepelnek a kulturális programban megfelelő műsorral:

- Az idősebb korosztályú gyermekek a „Bela rada" (Margaréta) épületből. A gyerekeket Recskó Diana és Hézső Ágnes óvónők vezették.
- Az idősebb-előkészítő óvodás csoport a „Maslačak" (Pitypang) épületből. A gyerekeket Nemes Tünde és Szőke Beáta óvónők vezetik.
- Az idősebb és előkészítő óvodás korosztályú gyermekek a „Bambi" épületből. A gyerekeket Belec Martonosi Ildikó és Kovács Szilvia óvónők vezetik.

2025. május 21., Kishegyes, Kultúrotthon. Óvodás Gyermekek Színházi Találkozója. Intézményünkből az idősebb és előkészítő óvodás korosztályú gyermekek szerepelnek a Pitypang épületből. A gyerekeket Szőke Beáta és Nemes Tünde óvónők vezették.

10.3.2. XXX. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY

2025. május 31. – Harmincadik alkalommal rendezték meg a Kálmány Lajos Népmesemondó versenyt Zentán, a Pro Scientia Naturae Oktatási Központban. A jubileumi eseményre a Vajdaság minden tájáról érkeztek népmesemondók. Intézményünk is képviseltette magát ezen a rangos, hagyományőrző rendezvényen.

- A Bóbita épületből – Baricsek Igor, Bene Máté, Juhász István, Terényi Réka, Solymosi Vitold. A gyerekeket Csernák Krisztina és Juhász Bettina óvónők vezették.
- A Szivárvány épületből – Kopasz Helga. A kislányt Gregus Szabina óvónő vezette.
- A „Bambi" épületből – Simon Hanna. A kislányt Belec Martonosi Ildikó és Kovács Szilvia óvónők vezették.
- A Cinege épületből – Szügyi Martin. A gyermeket Csetle Judit óvónő vezette.
- A Pillangó épületből – Rostás Alexandra és Vass Kristóf. A gyerekeket Kovács Kitti óvónő vezette.
- A Margaréta épületből – Harmat Liza és Szepcsik Tamara. A gyerekeket Pilisi Éva és Nagy Szabó Rácz Rózsa óvónők vezették.

10.3.3. RÉSZVÉTEL KÉPZŐMŰVÉSZETI PÁLYÁZATOKON

2024. október

- A Helyes Táplálkozás Októbere kampány és október 16., a „Világélelmezési Nap" megünneplése keretében képzőművészeti pályázatot hirdettek „Jobb életre és jobb jövőre való jog az élelemhez" témában. A pályázatot a Szerb Köztársaság Közegészségügyi Intézete „Dr. Milan Jovanović Batut" Egészségfejlesztési Központja és a Közegészségügyi Intézetek/Hivatalok Hálózata írta ki. A képzőművészeti pályázaton a Bambi és a Szivárvány épület gyermekei vettek részt.
    - Az I. díjat a képzőművészeti pályázaton Panić Kalina (4 éves) nyerte, akit Kalmar Birdžo Azra és Kovačević Jelena óvónők vezettek. Október 24-én ünnepélyes fogadást szerveztek a gyermekeknek és az óvónőknek Nagykikindán, az EüI-ben (Közegészségügyi Intézet) a díjátadó ünnepségen.
- A Tisza Néptánc Egyesület (Kanizsa Község) pályázatot hirdetett. A képzőművészeti pályázaton a Margréta épület idősebb nevelési csoportjának gyermekei vettek részt. A gyerekeket Recskó Diana és Hézső Ágnes óvónők vezették. Több gyermekrajzot küldtek be a pályázatra. Az óvodás kategóriában Zsoldos Szintia első, Sokol Szófia második helyezést ért el. Mindketten részt vettek a kanizsai díjátadó ünnepségen.
- A Felsőhegyi Önkéntes Központ képzőművészeti pályázatot hirdetett „Őszi táj a falun" témában. A képzőművészeti pályázaton a Cinege épület gyermekei vettek részt.

2024. december

- A „Mézeskalács" Gyermeklap képzőművészeti pályázatot szervezett „Készíts Hóembert!" témában. A „Margaréta" épületből Recskó Diana és Hézső Ágnes óvónők több gyermekrajzot küldtek be a pályázatra. Négy gyermek nyert díjat a csoportból: Lekó Nóra, Rácz Szabó Dávid, Varga Léna, Futó Alíz. Az ünnepélyes díjátadót Újvidéken, a „Magyar Szó" napilap szerkesztőségében tartották.
- A „Palics" Magyar Kulturális Egyesület képzőművészeti pályázatot szervezett „Karácsonyi üdvözlőlap" témában. A „Margaréta" épületből Recskó Diana és Hézső Ágnes óvónők több gyermekrajzot küldtek be a pályázatra.

2025. február

- A Magyar Népmese Napja alkalmából a „Népkör" Magyar Kulturális Központ „Mesélő Népkör" címmel pályázatot írt ki. A pályázat keretében az óvodás korú gyermekek „Kedvenc népmesém" címmel képzőművészeti pályázaton vettek részt. Intézményünkből a következő gyermekek voltak a résztvevők:
    - A „Bóbita" épületből Elek Anna és Ágoston Ervin. A gyerekeket Csernák Krisztina és Juhász Bettina óvónők vezették.
    - A „Pitypang" épületből Fekete Hunor, Liptai Levente, Veres Huba. A gyerekeket Szeke Beáta és Nemes Tünde óvónők vezették.

2025. május

- A Vajdasági Magyar Népzenei és Népművészeti Szemle, a „Gyöngyösbokréta" és „Durindó" alkalmából a „Búzavirág" Néphagyományőrző Egyesület rendezvény házigazdájaként képzőművészeti pályázatot írt ki. Intézményünkből Horváth Ildikó vett részt a tornyosi Pillangó épületből. A képzőművészeti alkotás címe „Cifra palota" volt. A kislányt óvónője, Kovács Kitti volt.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNYEKKEL

A szakmai munkatársakkal, tanítókkal és tanárokkal együttműködve, az alapiskolában dolgozókkal, a gyermekek és szülők számára értelmes közös tevékenységeken keresztül, az év folyamán készítjük elő a gyermekek óvodából iskolába való átmenetét. Az alapiskolával való

együttműködés többféle tevékenység formájában szerveződik, azzal a céllal, hogy az előkészítő óvodás csoportok gyermekei felkészültek legyenek az óvodából iskolába való átlépésre, és hogy megkönnyítsék számukra az új kötelezettségek elfogadásának kezdetét. Ebben a tanévben az óvoda és az alapiskola közötti együttműködést, valamint az óvodás gyermekek és az alapiskolás tanulók közös tevékenységeit elsősorban az intézmény, illetve a gyermekóvoda szakmai kádere kezdeményezte és szervezte.

Az óvoda és az iskola közötti átmenet és folytonosság biztosítása érdekében a következő együttműködési formákat valósították meg:

Hagyományőrzés az alapiskolás tanulókkal együttműködve

Az együttműködés ápolása, valamint a kulturális értékek átadása és a hagyományok megőrzése érdekében 2024. december 9. és 17. között a Szentesi „Thurzó Lajos" Általános Iskola alsós és felsős tanulói, Horváth László hitoktatójuk vezetésével, Betlehemes Játékokat adtak elő, és bemutatták a karácsonyi szokásokat a gyermekeknek és felnőtteknek az épületeinkben. Az óvónők és a gyermekek szeretettel fogadták a tanulókat, és érdeklődéssel követték az előadást. Ez egy nagyszerű alkalom volt arra, hogy az általános iskolás tanulók megismerkedjenek az óvodás gyermekekkel, és megmutassák, mennyi értékes dolgot lehet tanulni az iskolában.

Tanítók, tanárok és tanulók bevonása a nevelési csoport projektjének megvalósításába, valamint közös találkozók szervezése az iskolában és az óvodában:

Bambi épület, idősebb-előkészítő óvodás csoport – A „Víz nélkül nem lehet" projekt alkalmából, az óvónők kezdeményezésére és a kémiatanárral való előzetes megállapodás alapján az óvónők és a gyermekek elmentek az „Stevan Sremac" Általános Iskolába. A kémiatanár megmutatta a gyerekeknek, hogyan néz ki az iskola: a folyosó, a tantermek, az ebédlő, a tornaterem és a kémiai szertár, ahol több kísérletet mutatott be vízzel. Novemberben a projekt ünneplése alkalmából az óvónők meghívták a tanulókat és a tanítónőt az óvodába. Egy előadással, vízzel kapcsolatos tudáskvízzel és egy kis kísérlettel ünnepelték a projektjük befejezését a diákokkal és a tanítónővel együtt.

- Bóbita épület, idkoláskor előtti előkészítő óvodás csoport, óvónők: Juhász Bettina és Csernák Krisztina – A „Zenta a Tisza folyó mellett fekszik" projekt keretében látogatás az Stevan Sremac Általános Iskolában és részvétel egy kémiaórán, ahol a kémiaprofesszor kísérleteket végzett vízzel.

- Bóbita épület, középső csoport, óvónők: Balog Rejana és Martonosi Andrea – Az „Ép testben ép lélek" projekt keretében és az óvónők kezdeményezésének köszönhetően a „Thurzó Lajos" Általános Iskolába részt vettek egy közös gimnasztikai gyakorlaton az óvodás gyermekekkel és az első osztályos tanulókkal, amelyet Gallusz Gabriella tanítónő vezetett.
- A Szivárvány épület idősebb-előkészítő-óvodás csoportjában 2025. februárban és márciusban a projekt keretében a következő tervezett tanulási helyzeteket szervezték meg az általános iskolás tanulókkal és tanítónőkkel együtt: palacsintasütés, Nagyi kalácsának sütése, közös gyümölcssaláta készítés tejszínhabbal. (70. oldal)
- Kuckó Bogaras – Közös tevékenységek az óvodás gyermekekkel és az alsós tanulókkal: Húsvéti fa díszítése, közös séták a faluban, a mezőre és a rétre.

Az iskola motiválása a jobb együttműködésre és nem csak az előkészítő csoportok, hanem minden korosztály bevonására:

- „Bóbita" épület, idősebb csoport – 2024. október – Közös drámajáték az „Thurzó Lajos" Általános Iskola negyedik osztályos tanulóival.
- „Margaréta" épület, idősebb csoport – 2024. november – Barátsági szerződés aláírása a „Petőfi Sándor" Általános Iskola 1.c osztályával. Az aláírásról szóló cikk megjelent a „Mézeskalács" gyermeklap decemberi számában. Kállai Zalán édesanyja (újságíró) segített a cikk megírásában. A „Mi van ma ebédre?" projekt keretében a gyerekek és az óvónők éttermi játékra hívták az általános iskolás tanulókat. Az óvodás gyermekek kis pincérek és szakácsok szerepét töltötték be, az elsősök pedig vendégekként ültek le az óvoda tornatermében berendezett „étteremben". A vendég-tanulók az előre elkészített menükről rendelhettek ebédet. A tanulók a csoportszobánkban is voltak, megmutattuk nekik a tevékenységeinkről készült fotókat a panókon. A találkozó vidám hangulatban zajlott.
- „Margaréta" épület, kisebb csoport – Találkozás a „Thurzó Lajos" Általános Iskola első osztályos tanulóival. A volt óvodásokkal való kapcsolat ápolása és fenntartása, akik gyakran látogatnak bennünket az óvodában, és érdeklődést mutatnak a kisebb korosztályú gyermekek iránt. Közös tevékenységek az óvodás és iskolás gyermekek között: történetmondás és -hallgatás, éneklés, tánc, mozgásos játékok énekkel. Térbeli egységek feltárása.

- „Szivárvány" épület, idősebb-előkészítő óvodás csoport – Októberben az óvónők meghívták a „Petőfi Sándor" Általános Iskola tanítónőjét és tanulóit a nevelési csoportba, az óvoda és az iskola együttműködésének magyarázatával. Körbeszélgetést szerveztek az óvodások és a tanulók részvételével. A tanulók beszéltek az iskolai életről. 2024. novemberben a gyerekek és az óvónők meglátogatták a „Petőfi Sándor" Általános Iskola 2.c osztályát. A tanítónő testnevelés órát tartott, amelyben az óvodások is részt vettek a tanulókkal együtt. A tornaóra után közös játék következett.
- „Bambi" épület, bölcsődei csoport – 2024. decemberben, a „Hangtól a zenéig" projekt keretében a nevelési csoportot az „Stevan Sremac" Általános Iskola 3.a osztályának tanulói és tanítónője látogatták meg. A tanulók egy kis műsort készítettek a bölcsődés korú gyermekeknek, ahol xilofonon játszottak, énekeltek és táncoltak nekik.
- „Bambi" épület, kisebb-középső csoport – 2025. áprilisban az óvónők a „Stevan Sremac" Általános Iskola első osztályos tanítónőjével együttműködve látogatást szerveztek az iskolába. Megnézték az iskola udvarát, a folyosót és az első osztályos tantermet, amely fogadta a gyermekeket és az óvónőket. Az iskolások egy kis műsorral fogadták őket, szavaltak, énekeltek.
- A „Bóbita" épület idősebb csoportjában – 2025. májusban az óvónők és a szülők kezdeményezésére, a nevelési csoport „A vízcsepp meséje" projektje keretében együttműködés alakult ki a zentai középiskolával, Gimnáziummal. A gyerekek részt vettek, bekapcsolódtak a kísérletekbe, bővítették tapasztalataikat és új ismereteket szereztek a projekt témáival kapcsolatban. A kísérleteket Nikočev Bukvić Diána tanárnő végezte.
- „Pitypang" épület – idősebb-előkészítő óvodás csoport – 2025. januárban a „Petőfi Sándor" Általános Iskola tanítónője meghívta a nevelési csoportot, hogy ismerkedjenek meg és beszélgessenek az iskoláról. Így a gyerekeknek lehetőségük volt bepillantást nyerni az iskolai életbe és eseményekbe, kipróbálni a padokban ülést és a táblára rajzolást.
- „Százszorszép" épület – Az óvónők meghívására az „Thurzó Lajos" Általános Iskola rajztanárnője, Sambert Belec Anikó látogatta meg a nevelési csoportot, és bekapcsolódott a projekt megvalósításába.
- „Bambi" épület, kisebb-középső csoport – 2025. május 29. A „Messze, ahol a krokodilok élnek" projekt keretében a gyerekek óvónőikkel együtt ellátogattak a

„Stevan Mokranjac" zeneiskolába, ahol az ütőhangszerek szakprofesszora megmutatta nekik a dobokat és a xilofont, majd együtt zenéltek és énekeltek.

Családok támogatása – a szülők motiválása az együttműködésre és a bevonásra annak érdekében, hogy az átmenet a lehető legkönnyebb legyen a gyermekek számára: (72. oldal)

Partnerség jött létre a gyermekóvoda és az alapiskolák között a gyermek jóléte és az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében. Arra a következtetésre jutottunk, hogy ha támogatni akarjuk a gyermekeket és a szülőket, akkor meg kell kérdeznünk tőlük, milyen támogatásra van szükségük a gyermek iskolakezdésével kapcsolatban. Felmérést végeztek a leendő elsősök szülei körében a gyermek óvodából iskolába való átmenetével kapcsolatos valós igényeikről. A felmérés eredményeit bemutatták az általános iskolák szakmai munkatársainak és az óvónőknek a szakmai aktívákon. A szakmai aktíva keretében, a felmérés eredményei alapján, műhelymunkát szerveztek azzal a céllal, hogy meghatározzák a szülők bevonásának lépéseit az átmeneti folyamatba a következő tanévben.

- „Bóbita" épület, előkészítő óvodás csoport, óvónők: Juhász Bettina és Csernák Krisztina. A szülői értekezlet keretében előadás a család, a szülők szerepéről a gyermek iskolába való átmenetének folyamatában. A szülők felkészítése az iskolára. A gyermek iskolára való felkészítése a családban. Megvalósítók: Bálizs Jutka intézményi pedagógus szakmai munkatárs és Gömöri Anikó „Thurzó Lajos" Általános Iskola tanítónője.
- „Pitypang" épület, előkészítő óvodás csoport, óvónők: Szőke Beáta és Nemes Tünde. A szülői értekezlet keretében előadás a család, a szülők szerepéről a gyermek iskolába való átmenetének folyamatában. A szülők felkészítése az iskolára. A gyermek iskolára való felkészítése a családban. Megvalósító: Doro Oxana az intézményi pszichológus szakmai munkatárs.

Részvétel az iskola programjaiban:

- A Thurzó Lajos Általános Iskola kezdeményezésére minden előkészítő óvodás korú gyermeket, azaz azokat a gyermekeket, akik 2025. szeptemberben kezdik az iskolát, meghívtak az iskolában 2025. február 21-én szervezett farsangi bálra.
- Szivárvány épület – idősebb-előkészítő – óvodás csoport – Az Stevan Sremac Általános Iskola negyedik osztályos tanítónőjével való megállapodás alapján, akik márciusban a mesékkel kapcsolatos tematikus egységet dolgoztak fel, a tanulók és a

gyerekek, valamint az óvónők a „Volt egyszer egy..." projekt révén kapcsolódtak össze, és az óvodások bemutatták a diákoknak az ebből származó produktumot, amelyet kibővítettek ismeretlen szavakkal és az ábécé betűivel.

- Pillangó épület, – A Tömörkény István Általános Iskola "Közösségi Hét" címmel programot szervezett, amelyre az óvodás gyermekeket és óvónőket is meghívták, hogy megismerkedjenek és barátkozzanak a tanulókkal, tanítókkal, tanárokkal, és részt vegyenek egy közös programban az iskola tornatermében.
- Cinege épület, Felsőhegy – Közös tevékenységek az alsós tanulókkal és az óvodás gyermekekkel a Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskolában: táskák készítése színes pólókból, részvétel sportjátékokban, labdajátékokban stb.
- Bambi épület, idősebb-előkészítő – óvodás csoport – A gyerekek és az óvónők meglátogatták az Stevan Sremac Általános Iskolát, és részt vettek egy történelemórán, ahol Gašović Jovan tanár előadását hallgatták „A múlt nyomai" témában.
- Szivárvány épület, idősebb-előkészítő – óvodás csoport – A gyerekek és az óvónők meglátogatták az Stevan Sremac Általános Iskolát, és bemutatták a projekt keretében készült alkotásokat.

Látogatás az iskolában:

A zentai község területén lévő alapiskolák látogatását az óvoda és az iskolák igazgatóinak és szakmai munkatársainak együttműködésével tervezték és valósították meg, az óvónőkkel, illetve a tanítókkal való konzultáció és a látogatás időpontjának egyeztetése mellett. (74. oldal)

- Látogatás a Thurzó Lajos Általános Iskolában 2025. május 9-én és 19-én valósult meg. Ezt az iskolát az előkészítő korosztályú gyermekek látogatták meg óvónőikkel együtt a Margaréta, Százszorszép és Bóbita épületekből.
- Látogatás a Petőfi Sándor Általános Iskolában 2025. május 23-án, 26-án és 30-án valósult meg. Ezt az iskolát az előkészítő korosztályú gyermekek látogatták meg óvónőikkel együtt a Szivárvány és Bobita épületekből.
- A leendő elsősök látogatása a Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskolában (Felsőhegy) 2025. május 22-én valósult meg.

- Látogatás az Stevan Sremac Általános Iskolában 2025. május 22-én és 28-án valósult meg. Ezt az iskolát az előkészítő korosztályú gyermekek látogatták meg óvónőikkel együtt a „Szivárvány", „Bambi" és „Bóbita" épületekből.
- Látogatás a Tömörkény István Általános Iskolában 2025. június 4-én valósult meg. Ezt az iskolát az előkészítő korosztályú gyermekek látogatták meg óvónőikkel együtt a „Pillangó" épületből.
- Látogatás a Stevan Mokranjac Zeneiskolában 2025. május 14-én valósult meg. Ezt az iskolát az előkészítő korosztályú gyermekek látogatták meg óvónőikkel együtt minden épületből.

Szakmai találkozók az alapiskolával:

2025 február 18., „Szivárvány" épület – Első közös szakmai találkozó a gyermekóvoda és a zentai általános iskolák között. Az együttműködést Tokodi Angéla intézményvezető-helyettes kezdeményezte. A szakmai találkozón részt vettek az alapiskolák igazgatói és szakmai munkatársai, valamint az óvoda igazgatója és szakmai munkatársai.

- Napirend:
  1. Horizontális csere, beszélgetés a partnerség kialakításáról a óvoda és az általános iskola között a gyermek jóléte és az óvodából az alapiskolába való átmenet megkönnyítése érdekében. Cél a kétirányú és folyamatos együttműködés kialakítása.
  2. További lépések – Az óvodából az iskolába való átmenet programjának, illetve cselekvési tervének kidolgozása és összehangolása a 2025/2026-os tanévre.

2025. május 8., Szivárvány épület – Második közös szakmai találkozó a gyermekóvoda és a zentai általános iskolák között. Folytatódik a megkezdett együttműködés a zentai község területén lévő általános iskolákkal.

- Napirend:
  1. Az iskolák képviselőinek tájékoztatása azon szülők felmérésének eredményeiről, akiknek gyermeke szeptemberben kezdi az iskolát. A

kutatást a „Hófehérke-Snežana" óvodában végezték az óvodából iskolába való átmenet témájában.

2. Reflexiók a szülőktől kapott válaszokra – az óvodában és az iskolában? Hogyan támogathatná mindkét intézmény a saját területén a gyermekeket és a családokat az óvodából iskolába való átmenetben?
3. A családok és gyermekek valós igényeivel, valamint az intézmények lehetőségeivel összhangban az óvodából az iskolába való átmenet programjának, illetve cselekvési tervének kidolgozása és összehangolása a 2025/2026-os tanévre.
4. Egyebek – Megállapodás az iskola látogatásáról.

12. JELENTÉS AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEINEK MUNKÁJÁRÓL

Az oktatási-nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel összhangban a 2024/2025-ös tanévben az Intézmény szakmai szervei a következők voltak:

- Nevelési-Oktatási Tanács
- Pedagógiai Kollégium.

Szakmai Aktívák

- A bölcsődei nevelési csoportokban dolgozó óvónők és nővér-óvónők szakmai aktívái.
- A 3 éves kortól iskolakezdésig tartó gyermekcsoportokban dolgozó óvónők szakmai aktívái.
- Fejlesztési tervezés szakmai aktíva.

Szakmai Csoportok

- Szakmai csoport az inkluzív oktatásért – a gyermek kiegészítő támogatásáért
- Szakmai csoport a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelemért
- Szakmai csoport az önértékelésért

- Szakmai csoport a minőség biztosításáért és az intézmény fejlesztéséért
- Szakmai csoport a szakmai fejlődésért

Egyéb csoportok a feladatok megvalósítására

- Szakmai csoport a tájékoztatásért/médiáért

A szakmai szervek a munkatervükkel összhangban dolgoztak az intézmény nevelési-oktatási munkájának minőségének javításán, figyelemmel kísérték a programok megvalósítását, a célok és feladatok megvalósítását, valamint egyéb szakmai kérdéseket.

12.1. Jelentés a Nevelési-Oktatási Tanács munkájáról

A Nevelési-Oktatási Tanácsot az igazgató, az igazgatóhelyettes, a szakmai munkatársak, az óvónők, a nővér-óvónők és a pedagógiai asszisztens alkotják. A Tanács munkáját az igazgató vezeti.

A Nevelési-Oktatási Tanács ülésének táblázatos áttekintése:

Idő és helyszín	Napirend / Tevékenységek	Megvalósítás Módja	Felelősök
2024. augusztus 26., „Szivárvány" épület	1. Az előző, 2024. június 24-én tartott ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Tájékoztató a 2023/2024-es tanévre vonatkozó éves munkaterv megvalósításáról szóló jelentésről és annak elfogadása. 3. Tájékoztató a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó éves munkatervről és annak elfogadása. 4. Jelentés a főóvónők és a főnővér nyári ügyelet alatti munkájáról. 5. Fontos információk a nevelési-oktatási munkával kapcsolatban az új 2024/2025-ös tanévben. 6. Jelentés az igazgató 2023/2024-es tanévben végzett	Ülés	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Pedagógus szakmai munkatárs, Főóvónők, Főnővér

	munkájáról. 7. Az alkalmazottak beosztása az épületekbe, illetve a nevelési csoportokba.		
2024. szeptember 17., „Szivárvány" épület	1. Az előző, 2024. augusztus 26-án tartott ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Új óvónő tagok megválasztása az Igazgatótanácsba. 3. Az Intézmény éves munkatervének bemutatása és megismerése az új tanévre. 4. Cselekvési terv a 2024/2025-ös tanévre – a minőség javítása céljából a 2. munkaterületen: Gyermekek és család támogatása, és a cselekvési terv megvalósítása. 5. Jegyzőkönyv vezetése az Intézmény és az épületek szintjén tartott megbeszélésekről. 6. Szülői hozzájárulás a fényképezéshez az Intézményben. 7. Személyes szakmai fejlődési terv kidolgozása a 2024/2025-ös tanévre. 8. A munka önértékelése. 9. Vegyes információk - Üdvözlés, az új kollektív tagok bemutatása, nevelési-oktatási tanács.	Ülés	Igazgató, Pedagógus szakmai munkatárs, Fejlesztési tervezés és önértékelés szakmai csoport tagja
2024. október 14., „Szivárvány" épület	1. Az előző, 2024. szeptember 17-én tartott ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Szabályzat az egyéni oktatási tervre való jog megállapításának, annak	Ülés	Igazgató, Pszichológus szakmai munkatárs, Pedagógus szakmai munkatárs

	alkalmazásának és értékelésének részletes feltételeiről. 3. Önértékelés – változás a megvalósításban. 4. Fontos információk a munka megvalósításával kapcsolatban. - Laptop és a nevelési csoport e-mail címének ellenőrzése. - „Vörös füzet". - Projektek és azok dokumentálása. - Szakmai továbbképzés – a Vajdasági Pedagógiai Társaság webináriumának javaslata „A gyermekek beszéd-nyelvi fejlődése és a korai stimuláció fontossága" témában. - Szülői értekezletek dokumentálása. - Családok támogatása – a Vajdasági Pedagógiai Társaság webináriuma „A gyermekek beszéd-nyelvi fejlődése és a korai stimuláció fontossága" témában. - Nővér-óvónői engedély megszerzéséhez szükséges vizsga. - A gyermekek egyéni oktatási tervre való jogának megállapításához szükséges dokumentáció aktualizálása a szakmai munkatársak által – feladatok elosztása. - A szakmai csoportok és gyakorlati aktívák munkája az épületek szintjén. - Jegyzőkönyvek a szakmai		

	csoportok, aktívák megbeszéléseiről. - Nyilvános szereplés, az óvodai nevelés és az óvónői szakma népszerűsítése a vajdasági magyar óvodások színpadi találkozóján való részvétellel.		
2025. június 17., „Bóbita" épület	1. Az előző, 2024. október 14-én tartott ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A nevelési-oktatási munka és az Intézmény munkájának áttekintése és értékelése a 2024/2025-ös tanévben. 3. Tájékoztató az Intézmény munkájának önértékeléséről szóló jelentésről a 2024/2025-ös tanévben. 4. A nyári ügyelet alatti munka szervezése. 5. Az Intézmény életével és munkájával kapcsolatos aktuális kérdések.	Ülés	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Központi önértékelő csoport koordinátora

12.2. Jelentés a szakmai aktívák korosztály szerinti munkájáról

Szakmai aktívák korosztály szerint:

1. Az óvónők és a nővér-óvónők szakmai aktívája, akik a bölcsődei nevelési csoportokban dolgoznak.
2. Az óvónők szakmai aktívája, akik a 3 éves kortól iskolakezdésig tartó gyermekcsoportokban dolgoznak.

A SZAKMAI AKTÍVÁK MUNKÁJÁNAK ÁTTEKINTÉSE

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
2024. november 20., „Szivárvány" épület, 15:30 órától	Szakmai támogatás az óvónők és a nővér-óvónők számára a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó cselekvési terv megvalósításával kapcsolatban – műhelymunka a fordított tanulás módszerének alkalmazásával. Feladatok, tevékenységek: 1. Tudás megújítása a cselekvési terv fogalmával kapcsolatban. 2. A mellékelt táblázatokban a standardokkal és indikátorokkal a gyakorlati szakemberek felismerik a korábban felsorolt megvalósított tevékenységeiket, és feljegyzik azokat. 3. Értékelés, összefoglalás: A kitöltött táblázatokat a gyakorlati szakemberek kiállítják az előre elkészített posztereken.	Szakmai aktíva találkozója (óvónők, nővér-óvónők, kis- és középső csoportok óvónői)	Fejlesztési tervezés szakmai aktíva tagjai. Igazgató, Igazgatóhelyettes, Óvónők, Nővér-óvónők.

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	Az elemzésük alapján felismerhetjük erősségeinket és gyengeségeinket.		
2024. november 20., Szivárvány épület, 16:30 órától	Szakmai támogatás az óvónők és a nővér-óvónők számára a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó cselekvési terv megvalósításával kapcsolatban – Műhelymunkát a fordított tanulás módszerének alkalmazásával. Feladatok, tevékenységek: 1. Tudás megújítása a cselekvési terv fogalmával kapcsolatban. 2. A mellékelt táblázatokban a standardokkal és indikátorokkal a gyakorlati szakemberek felismerik a korábban felsorolt megvalósított tevékenységeiket, és feljegyzik azokat. 3. Értékelés, összefoglalás:	Szakmai aktíva találkozója (idősebb és előkészítő óvodás csoportok óvónői)	Fejlesztési tervezés szakmai aktíva tagjai. Igazgató, Igazgatóhelyettes, Óvónők.

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	A kitöltött táblázatokat a gyakorlati szakemberek kiállítják az előre elkészített posztereken. Az elemzésük alapján felismerhetjük erősségeinket és gyengeségeinket.		
2025. március 4., Szivárvány épület, 15:30 órától	Szakmai támogatás az óvónők számára az idősebb és előkészítő óvodás csoportokban a tervezéssel és dokumentálással kapcsolatban – Horizontális csere, munka kisebb csoportokban a demonstráció és a dokumentáció elemzésének módszerével. A munka témái, tevékenységek: 1. Az Intézmény igazgatója megnyitja a szakmai aktívát, és megmagyarázza a szakmai támogatás célját. 2. A szakmai	Intézményen belüli szakmai továbbképzés. Szakmai aktíva találkozója (idősebb és előkészítő óvodás csoportok óvónői)	Az Intézmény Minőségbiztosítási és Fejlesztési Csapatának tagjai.

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	munkatársak összefoglalják észrevételeiket a gyakorlati szakemberek tematikus-projekt portfóliójának elemzésével kapcsolatban. 3. Az óvónők, a csapat tagjai, bemutatják a jelenlévőknek az általuk, szakirodalomra támaszkodva készített mintaprojekt-történeteket szerb és magyar nyelven. 4. Munka kisebb csoportokban – A résztvevők feladata, hogy elolvassák a történetet, és egy mátrix segítségével elemezzék, hogy a történetek a mátrixban felsorolt szempontok szerint lettek-e kidolgozva. 5. Az Intézmény keretein belüli szakmai továbbképzés értékelése.		

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
2025. március 4., Szivárvány épület, 16:30 órától	Szakmai támogatás az óvónők és a nővér-óvónők számára a bölcsődei csoportokban, valamint a kisebb és középső csoportok óvónői számára a tervezéssel és dokumentálással kapcsolatban – Horizontális csere, munka kisebb csoportokban a demonstráció és a dokumentáció elemzésének módszerével. A munka témái, tevékenységek: 1. Az Intézmény igazgatója megnyitja a szakmai aktívát, és megmagyarázza a szakmai támogatás célját. 2. A szakmai munkatársak összefoglalják észrevételeiket a gyakorlati szakemberek tematikus-projekt portfóliójának elemzésével	Intézményen belüli szakmai továbbképzés. Szakmai aktíva találkozója (óvónők, nővér-óvónők, kis- és középső csoportok óvónői)	Az Intézmény Minőségbiztosítási és Fejlesztési Csapatának tagjai.

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	kapcsolatban. 3. Az óvónők, a csapat tagjai, bemutatják a jelenlévőknek az általuk, szakirodalomra támaszkodva készített mintaprojekt-történeteket szerb és magyar nyelven. 4. Munka kisebb csoportokban – A résztvevők feladata, hogy elolvassák a történetet, és egy mátrix segítségével elemezzék, hogy a történetek a mátrixban felsorolt szempontok szerint lettek-e kidolgozva. 5. Az Intézmény keretein belüli szakmai továbbképzés értékelése.		
2025. április 24., Szivárvány épület, 15:30 órától	Szakmai támogatás az óvónők számára a „Átmenet az óvodából az iskolába" témában. I. Az óvónők tájékoztatása az Intézményben végzett kutatás eredményeiről az	Szakmai aktíva találkozója (idősebb és előkészítő óvodás csoportok óvónői).	Megvalósítók: Doro Oxana pszichológus szakmai munkatárs, Bálizs Jutka pedagógus szakmai munkatárs és Tóth Andrea óvónő.

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	óvodából iskolába való átmenet témájában – A leendő elsősök szülei körében végzett felmérés eredményeinek bemutatása. 1. Bevezetés – Mi volt a felmérés indítéka? 2. A szülőknek szóló kérdőív bemutatása. 3. A kapott eredmények bemutatása. 4. Az adatok feldolgozása után kialakított kategóriákba rendezett releváns szülői válaszok felolvasása. 5. Előretekintés, jövőbeli tervek – A gyermek jóléte érdekében hogyan alkalmazhatjuk a szülőktől kapott válaszokat – az óvodában és az iskolában? II. Műhelymunka – A szülői válaszok alapján mit változtatnának annak érdekében, hogy megkönnyítsék az óvodából iskolába való átmenetet? *A*	Horizontális csere	

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	műhelymunka a Padlet alkalmazás platformján valósul meg. III. Munka értékelése.		
2025. április 24., Szivárvány épület, 16:30 órától	Szakmai támogatás az óvónők és a nővér-óvónők számára a „Átmenet a családból a bölcsődébe / óvodába" témában. 1. Bevezetés a témába: - Eszmecsere – Átmenet és folytonosság. - Átmenet a családból a bölcsődébe. - A gyermekek átmenete a bölcsődei csoportokból a kisebb csoportokba. - Átmenet egyik óvodából a másikba. 2. Műhelymunka – Hogyan könnyíthető meg az átmeneti időszak a családból a bölcsődébe vagy óvodába – Kollégák szenzibilizálása és gyakorlati javaslatok. *A műhelymunka a Padlet alkalmazás platformján*	Szakmai aktíva találkozója (óvónők, nővér-óvónők, kis- és középső csoportok óvónői). Horizontális csere	Megvalósítók: Doro Oxana pszichológus szakmai munkatárs, Bálizs Jutka pedagógus szakmai munkatárs és Tóth Andrea óvónő.

Idő és helyszín	Tevékenységek / Témák	Megvalósítás Módja	Felelősök
	valósul meg. 3. Eszmecsere a kapott válaszok alapján. 4. Munka értékelése.		
2025. május 26., Szivárvány épület	Horizontális csere, csoportmunka 1. A „GYAKORLATI PÉLDÁK 2025" Konferencián tanultak bemutatása. A prezentációt a Konferencián részt vett óvónők tartják: Srpak Zorana, Terzić Tamara és Farkas Nina. *A Konferenciát 2025. május 9-10-én tartották a Fruška Gora-i "Norcev" Hotelben. Szervező a Vajdasági Óvónők Egyesülete.* 2. Csoportmunka – A szakmai csoportok éves munkatervének kidolgozása a 2025/2026-os tanévre. 3. Egyebek – Fontos és aktuális témák és információk.	Az összes korosztály szakmai aktíváinak közös találkozója	Igazgató, Szakmai munkatársak, Szakmai csoportok koordinátorai és tagjai, Óvónők, Nővér-óvónők.

12.3. Jelentés a Fejlesztési Tervezés Szakmai Aktívájának Munkájáról

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
2024. szeptember 17., Szivárvány Épület	A szakmai személyzet megismertetése a 2024/2025. tanévre vonatkozó Akcióterv dokumentummal a fejlesztési terv megvalósítása és a 2023/2024. tanévben önértékelt területeken történő munka javítása érdekében; azaz a 2. munkaterületen: Támogatás a gyermekeknek és a családnak.	Nevelési-oktatási tanács ülés	**A fejlesztési tervezés szakmai aktívájának tagjai:** Megbízott igazgató: Tokodi Angéla, Igazgatóhelyettes: Gyertyás Mónika, Szakmai munkatárs (pszichológus): Doró Oxána, Szakmai munkatárs (pedagógus): Bálizs Jutka és óvodapedagógusok:

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
			Zorana Srpak, Azra Kalmár Birdzso, Olivera Ristić, Győri Takács Melinda.
2024. november 15., Szivárvány Épület	1. A fejlesztési tervezés szakmai aktívája munkatervének áttekintése a 2024/2025. tanévben. 2. Az egyes nevelési csoportok szintjén elkészült akciótervek elemzése. 3. Szakmai támogatás tervezése az óvodapedagógusok és orvosi nővér-óvodapedagógusok számára a 2024/2025. tanévre vonatkozó Akcióterv megvalósításával kapcsolatban – Műhelymunka. 4. Egyeztetés az Akcióterv megvalósításának nyomon	A fejlesztési tervezés szakmai aktívájának ülése	A fejlesztési tervezés szakmai aktívájának tagjai

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
	követéséről az Intézmény Minőségbiztosítási és Fejlesztési Szakmai Csoportjával és az Önértékelési Csoporttal együttműködve. 5. Megállapodás a fejlesztési tervezés szakmai aktívájának további munkájáról.		
2024. november 20., Szivárvány Épület	Szakmai továbbképzés megvalósítása az Intézmény keretein belül - Szakmai támogatás az óvodapedagógusok és orvosi nővér-óvodapedagógusok számára a 2024/2025. tanévre vonatkozó Akcióterv megvalósításával kapcsolatban – műhelymunka a fordított tanulás módszerének alkalmazásával. Feladatok, tevékenységek:	Óvodapedagógusok és orvosi nővér-óvodapedagógusok szakmai aktívájának ülése	A fejlesztési tervezés szakmai aktívájának tagjai

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
	1. Az akcióterv fogalmával kapcsolatos ismeretek frissítése. 2. A mellékelt standardokat és indikátorokat tartalmazó táblázatokban a gyakorlati szakemberek felismerik és rögzítik korábban felsorolt, megvalósított tevékenységeiket. 3. Értékelés, összegzés: a kitöltött táblázatokat a gyakorlati szakemberek előre elkészített flipchart táblákon (papírokon) mutatják be. Ezek elemzéséből felismerhetjük erősségeinket és gyengeségeinket.		
2025. február 12., „Duga" (Szivárvány) Épület	1. A 2024. november 15-én tartott szakmai aktíva ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A 2024/2025. tanév első	A fejlesztési tervezés szakmai aktívájának ülése	A fejlesztési tervezés szakmai aktívájának tagjai

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
	félévében a nevelési csoportokban megvalósított akcióterv végrehajtásáról szóló jelentés megismerése és elemzése. 3. A központi önértékelési csoport tájékoztatása az akcióterv megvalósított feladatainak összefoglalójáról. 4. Feladatok a második félévben - a munka minőségének javítása érdekében az akcióterv megvalósítása a második félévben is folytatódik. 5. Megállapodás a csoport további munkájáról - Szakmai ülés a Minőségbiztosítási és Fejlesztési Csoporttal a horizontális csere és műhelymunka formájában nyújtandó szakmai támogatásról.		

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
2025. június 19., „Duga” (Szivárvány) Épület	1. A 2025. február 12-én tartott szakmai aktíva ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Visszatekintés - A szakmai aktíva munkájának éves értékelése: a tevékenységek, a munka eredményeinek összegzése, a minőségjavításhoz való hozzájárulás, a horizontális tanulás/szakmai továbbképzés megvalósítása az Akciótervvel kapcsolatban. Pozitív tapasztalatok, nehézségek, kihívások. 3. Az aktíva tagjainak felkészültsége a 2025/2026. tanévre vonatkozó akcióterv elkészítéséhez nyújtandó szakmai segítségre. 4. A szakmai aktíva 2025/2026. tanévi éves	Ülés	Az aktíva tagjai

Megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Munkatémák	Megvalósítás módja	Végrehajtók
	munkatervének elkészítése.		
2025. augusztus 20., „Duga" (Szivárvány) Épület	1. A 2025. június 19-én tartott csoportülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A 2025/2026. tanévre vonatkozó Akciótervek megismerése és elemzése, amelyek az egyes épületek szintjén készültek el a fejlesztési terv megvalósítása és a 2024/2025. tanévben önértékelt területeken történő munka javítása érdekében.	Közös ülés	Önértékelési Csoport és Fejlesztési Tervezési Aktíva

12.3.1. Jelentés a Fejlesztési Terv Megvalósításáról és a Munka Fejlesztéséről a 2024/2025. Tanévben

A 2023/2024. tanévben megvalósított önértékelés alapján az Intézmény munkájának minőségjavítására kijelölt terület a 2024/2025. tanévre a Minőségi munka **2. területe - Támogatás a gyermekeknek és a családnak.**

AZ AKCIÓTERV MEGVALÓSÍTÁSA A 2024/2025. TANÉV ELSŐ FÉLÉVÉBEN, A MINŐSÉGI MUNKA 2. TERÜLETÉN

Az első félév végén az intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési szakmai csoportjának tagjai elemezték és értékelték az egyes nevelési csoportok szintjén megvalósított akcióterveket, majd táblázatos összefoglalót készítettek a megvalósított akciótervekről a standardok és indikátorok szerint.

A minőségi munka 2. területén a munka minőségének javítása érdekében az első félévben a következő tevékenységeket valósították meg:

STANDARD 2.1. Az intézmény biztonságos és védett környezet.

Indikátor 2.1.4. Az óvodai intézmény terei a gyermekek és a család különböző igényeihez igazodnak a biztonság és a biztonságérzet támogatása céljából.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG/AKCIÓ	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÓI
„Duga" (Szivárvány) Épület - Idősebb-előkészítő óvodás csoport, Óvodapedagógusok: Terzić Tamara, Srpak Zorana			
Gyermekek elleni erőszak, diszkrimináció, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmi program.	- A szülők tájékoztatása az intézményi tartózkodás és az intézmény által szervezett valamennyi tevékenység során a gyermekek védelméről és biztonságáról szóló Szabályzatról. - PPT prezentáció megosztása a Védelmi programmal kapcsolatban.	Szülői értekezleten. 2024. szeptember hónap folyamán	Óvodapedagógusok

Gyermekek magatartási szabályai a nevelési csoportban	A nevelési csoport szabályainak közös kialakítása és elsajátítása.	Szeptembertől folyamatosan	Gyermekek, Óvodapedagógusok
Értelmes térbeli egységek kialakítása a szobában és az épület közös tereiben	Átlátható, előre látható, biztonságos és védett térbeli egységek közös kialakítása.	Szeptembertől folyamatosan	Gyermekek, Óvodapedagógusok, Szülők
Gyermekjogok és kötelezettségek	- A gyermekek megismertetése jogaikkal és kötelezettségeikkel. - Alkalmazások megtekintése az interneten a Jogokról és kötelezettségekről: https://youtu.be/7943wqiZhEc - Beszélgetés élet-gyakorlati helyzetekről: „Ha jogom van... akkor kötelességem is, hogy...” - Jogok és kötelezettségek rajzolása, poszter készítése.	Szeptember, Október, November, December	Gyermekek, Óvodapedagógusok

	- A szülők tájékoztatása a Jogok és kötelezettségek elsajátításának folyamatáról Viber csoporton keresztül.		
„Bambi" Épület - Bölcsődei csoport, Óvodapedagógusok: Farkas Nina, Csömör Orsolya és orvosi nővér-óvodapedagógus: Szekeres Márta.			
A Védelmi program megelőző tevékenységeinek nyomon követése a tényleges program szintjén.	Szülői értekezletet tartottak Power Point prezentáció formájában, ahol a szülők megismerkedtek a témával.	2024. november 13.	Óvodapedagógus, Orvosi nővér-óvodapedagógus
(üres)	Az óvodapedagógus kezdeményezésére Zsófia anyukája felajánlott egy fából készült játszóházat a gyermekeknek, amit az óvoda udvarán helyezhetnének el.	2024. szeptember	Óvodapedagógus, Orvosi nővér-óvodapedagógus, Szülők
„Bambi" Épület - Életkor szerint vegyes – előkészítő			

óvodás csoport, Óvodapedagógusok: Kovács Szilvia és Belec Martonosi Ildikó			
A fizikai tér és az infrastruktúra adaptálása minden gyermek számára. A közös terek gyermekek tanulási tereivé alakítása az intézmény minden épületében.	Terasz megszépítése új elemekkel, kellékekkel: vízi fal, fa teázó konyha, CD díszek, bicikli kerekek dekorációja.	2024. november 13.	Óvodapedagógusok, Szülők
A Védelmi program megelőző tevékenységeinek nyomon követése a tényleges program szintjén. Digitális eszközök használata a szülők és gyermekek tájékoztatására egész évben.	PowerPoint prezentáció a gyermekjogokkal kapcsolatos tartalomról a szülői értekezleten.	2024. november 20.	Óvodapedagógusok, Szülők
(üres)	Norika apukája elhozta az élő sündisznóját az óvodába.	2024. november 27.	Óvodapedagógusok, Szülő, Gyermekek
„Bambi" Épület -			

Óvodapedagógusok: Azra Kalmár Birdzso és Jelena Kovačević			
A hovatartozás és az azonosulás érzésének fejlesztése céljából megkértük a szülőket, hogy otthon készítsenek a gyermekeikkel saját bogárkát (csoportunk nevére utalva). A projekt keretében őszi termésekkel kapcsolatos játékokat készítettünk.	A szülők és a gyermekek elkészítették és elhozták az óvodába a bogárkákat, amiket kiállítottunk. Ezeket a játékokat kihelyeztük a folyosón lévő közös játszóhelyre, és megmutattuk a másik csoport gyermekeinek, hogyan kell játszani velük.	2024. szeptember – október	Szülők, Óvodapedagógusok, Gyermekek
Projektünk keretében elkészítettük családfánkat, a szülőkkel együttműködve.	A szülők a családi portrékat a gyermekekkel otthon, saját elképzelésük szerint készítették el, majd a portrékat az óvoda folyosóján lévő családfánkra helyeztük.	2024. november 7.	Szülők, Óvodapedagógusok, Gyermekek
A madarak mindennapi etetése	Emília nagypapája madáretetőt készített, amit az óvoda teraszán helyeztünk el.	2024. november 27.	Óvodapedagógus, Nagypapa, Gyermekek
Árnyék készítése az óvoda udvarán	Máté apukája velünk együtt fát ültetett.	2024. december 3.	Szülő, Gyermekek, Óvodapedagógusok

A hovatartozás és az összetartozás érzésének fejlesztése céljából	Alex anyukája velünk együtt almagolyókat készített.	2024. december 3.	Szülő, gyermekek, óvodapedagógus
„Bambi" Épület - Matok Anita és Király Szuzanna Előkészítő óvodás csoport			
(üres)	Luca anyukája (fizikatanár) meglátogatott minket, és érdekes kísérleteket és a víz jellemzőit mutatta be nekünk.	2024. október 15.	Óvodapedagógusok, gyermekek, Luca anyukája
(üres)	Edin anyukája eljött, és hozott, illetve bemutatott a gyermekeknek néhány könyvet és enciklopédiát a tengeri állatokról, valamint egy plakátot.	2024. október 23.	Óvodapedagógusok, gyermekek, Edin anyukája
(üres)	Power Point prezentációt tartottunk, és bemutattuk a szülőknek az erőszak és elhanyagolás elleni védelemre vonatkozó speciális protokollt a nevelési-oktatási intézményekben.	2024. november 13.	Óvodapedagógusok, szülők
„Bela Rada" (Margaréta) Épület - Idősebb csoport,			

Óvodapedagógusok: Recsko Diána és Hezső Ágnes			
A fizikai tér és az infrastruktúra adaptálása minden gyermek számára.	**Sarok kialakítása** - Az étkezőként használt helyiséget meghitt, barátságos térré alakítottuk érzékeny gyermekek számára. A sarok felszerelése teljes mértékben a gyermekek igényeihez igazodik (fejlesztő eszközökkel, játékokkal).	2024. október	Óvodapedagógusok
„Bela Rada" (Margaréta) Épület - Idősebb-előkészítő óvodás csoport, Óvodapedagógusok: Pilisi Éva és Rácz Szabó Nagy Rózsa			
A fizikai tér és az infrastruktúra adaptálása minden gyermek számára.	Épületünkön belül kialakítottunk és felszereltünk egy helyiséget **érzékeny gyermekek / különleges igényű gyermekek** számára, ahol mini csoportokban mozdítjuk elő a szociális	2024. szeptember – október. Folyamatosan 2024. szeptembertől	Óvodapedagógusok, Pszichológus, Gyermekek. Óvodapedagógusok,

	fejlődésüket, támogatjuk a kommunikációt, és fokozatosan bevonjuk őket a nagyobb nevelési csoportba.		Gyermekek, Szülők
„Bela Rada" (Margaréta) Épület - Bölcsődei csoport, Kálmán Margaréta és Konjević Szonja			
A fizikai tér és az infrastruktúra adaptálása minden gyermek számára.	- Kialakítottunk egy **festő sarkot** és egy „Elkezdtem az óvodát" sarkot. - A folyosón padokkal ellátott helyet alakítottunk ki az üléshez és nézelődéshez.	2024. szeptember	Óvodapedagógusok
„Perjanica" (Bóbita) Épület - Középső csoport, Óvodapedagógusok: Balog Rejana és Martonosi Andrea			
A közös terek	„Hol lakik a halacska" című	2024. november	Szülők,

gyermekek tanulási tereivé alakítása az intézmény minden épületében.	projektünk befejezése alkalmából **kiállítást-installációt** szerveztünk az épület folyosóján, a szülők által a gyermekek kérése alapján készített maszkokból.		Óvodapedagógusok
„Perjanica" (Bóbita) Épület - Bölcsődei nevelési csoport, Óvodapedagógus: Popov Erika és orvosi nővér-óvodapedagógus: Rácz Szabó Éva			
A fizikai tér adaptálása minden gyermek számára.	Családi délután (2024. november 28.). A téma: a bölcsődét az óvoda folyosóján elválasztó fa kerítésen **szőnyeg-falat** hozzunk létre az érzékszervi tapasztalatok szerzése és gazdagítása érdekében (különböző színű, alakú, méretű, vastagságú szőnyegdarabok, padló- és falburkolatok).	Családi nap 2024. november 28.	Szülők, Gyermekek, Óvodapedagógus, Orvosi nővér-óvodapedagógus
A közös terek gyermekek tanulási tereivé alakítása.	Szülők önkéntes bevonása: Az elemeket a szülők segítségével és a **Lorison**	2024. november 29. – december 19.	Szülők, Helyi közösség, Lorison szőnyegbolt.

	szőnyegbolt adományával gyűjtöttük össze.		
(üres)	**Szenzoros manipulációs tábla** összeállítása és elkészítése szőnyegből. Tépőzárral rögzített állatfigurák, tenger, hegy, mozgatható repülő, forgó nap és felhők. A szenzoros táblát lefotóztuk és bemutattuk a Viber csoportban.	2024. december 19.	Szülők, Óvodapedagógus, Orvosi nővér-óvodapedagógus
„Perjanica" (Bóbita) Épület - Kisebb nevelési csoport, Óvodapedagógusok: Korponai Edit és Tukács Rozália			
A fizikai tér adaptálása minden gyermek számára.	Szülői értekezlet (2024. november 26.). A téma: a szülők lehetőségeikhez mérten részt vesznek egy **manipulációs tábla** elkészítésében. A táblán különböző mechanizmusok lesznek a forgatáshoz, bedobáshoz, nyomáshoz, áthúzáshoz, kinyitáshoz stb.	2024. november 26. – Szülői értekezlet	Csoportunk kisebb gyermekeinek szülei, Kisebb nevelési csoport óvodapedagógusai

(üres)	Különböző anyagok gyűjtése a manipulációs táblához. Megállapodás szerint a szülők a Viber csoportba írták és küldték el a hozott kellékek képét, hogy elkerüljék az ismétlődéseket.	2024. november 27. – december 16.	Csoportunk kisebb gyermekeinek szülei, Kisebb nevelési csoport óvodapedagógusai
A közös terek gyermekek tanulási tereivé alakítása.	A manipulációs tábla felszerelése az épület földszinti folyosójának falára.	2024. december 17.	Csoportunk kisebb gyermekeinek szülei, Kisebb nevelési csoport óvodapedagógusai
(üres)	A folyosó gazdagítása manipulációs táblával. A helyiség provokatívabbá és ösztönzőbbé vált a gyermekek számára a különböző természetes anyagok, strukturálatlan és félig strukturált, eltérő alakú, méretű, színű, textúrájú anyagok használatával.	(üres)	(üres)
Gyermekek magatartási szabályai az óvodában.	A gyermekek megismertetése a viselkedési szabályokkal képek – illusztrációk – segítségével. Képek elhelyezése a falitáblán (kívánatos és nem kívánatos viselkedést ábrázolva).	2024. szeptember – december	Csoportunk gyermekei és az óvodapedagógusok

Standard 2.2. Az intézményben tiszteletben tartják a sokszínűséget, a gyermekek és a család jogait és szükségleteit.

Indikátor 2.2.2. Az intézmény a gyermekek és a család megállapított szükségletei, valamint a helyi közösség lehetőségei vagy a meglévő erőforrások alapján különböző programokat és formákat dolgoz ki.

FELADAT	TEVÉKENYSÉG/AKCIÓ	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÓI
„Leptirić" (Pillangó) Épület, Tornyos - Életkor szerint vegyes-előkészítő óvodás csoport, Óvodapedagógus: Kovács Kitti - Pedagógiai asszisztens a roma gyermekek számára: Rostás Laura.			
Minden gyermek egyenlőként – egyenlő jogokkal – való bevonása az óvoda életébe. Különböző oktatási fejlesztő anyagok használata.	**Családi nap** szervezése az óvodában, „Őszi kopogtató készítése" témával. Összesen 47 résztvevő (roma és magyar nemzetiségű) volt jelen. Az anyagokat a gyermekek gyűjtötték az óvoda udvarán és a faluban.	2024. október 3.	Óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens a roma gyermekek számára, Gyermekek, Segédszemélyzet, Szülők

Gyermekek és szülők bevonása a helyi közösség és környezet eseményeibe.	**Süteményvásár** Tornyoson a piacon, magyar és roma szülők segítségével. A gyermekek által (szülőkkel együtt) készített sütemények, valamint adventi díszek árusítása.	2024. december 17.	Óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens a roma gyermekek számára, Gyermekek, Segédszemélyzet, Szülők, Helyi közösség
(üres)	Részvétel a Helyi Közösség által a tornyosi Kultúrházban szervezett **karácsonyi műsorban** (szülők és gyermekek). A dalok, a mozgásos játékok és az éneklés segítették a gyermekek közeledését.	2024. december 21.	Óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens a roma gyermekek számára, Gyermekek, Segédszemélyzet, Szülők, Helyi közösség
Gyakorlati szakemberek észrevétele a programmal kapcsolatban - Pozitív tapasztalatok összegzése.	A roma és magyar szülők és gyermekek egyaránt részt vettek minden szervezett eseményen és tevékenységben.	(üres)	(üres)
„Bambi" Épület - Bölcsődei csoport, Óvodapedagógusok:			

Farkas Nina, Csömör Orsolya és orvosi nővér-óvodapedagógus: Szekeres Márta.			
Akciók indítása a helyi közösségben, amelyekben részt vesznek az óvodapedagógusok, a gyermekek és családjaik.	**Séta a zentai Közkórházig**, ahol meglátogattuk a templomot. A felelős személy megszólaltatta a templomi harangot, hogy a gyermekek hallhassák és láthassák a hangját.	2024. október	Helyi közösség - zentai Közkórház temploma, Óvodapedagógusok, Orvosi nővér-óvodapedagógus, Gyermekek
(üres)	Zsófia apukája, aki a szentesi rendőrkapitányságon dolgozik, eljött a szolgálati autójával. Megszólaltatta a szirénát és felkapcsolta a lámpákat, a gyermekek közelről láthatták az autót és az egyenruhás rendőrt.	(üres)	Szülő, Rendőrség, Gyermekek, Óvodapedagógus, Orvosi nővér-óvodapedagógus
(üres)	Közösségi **összejövetelt szerveztünk a pavilonnál** gyermekekkel és szülőkkel, énekeltünk és táncoltunk.	2024. november	Gyermekek, Szülők, Óvodapedagógusok, Orvosi nővér-óvodapedagógus, Helyi közösség
„Bambi" Épület - Életkor szerint vegyes – előkészítő óvodás csoport,			

Óvodapedagógusok: Kovács Szilvia és Belec Martonoši Ildikó			
Akciók indítása a helyi közösségben, amelyekben részt vesznek az óvodapedagógusok, a gyermekek és családjaik.	**Sportklub** - látogatás az asztalitenisz klubban az idősebb és előkészítő korú gyermekekkel.	2024. szeptember 18.	Óvodapedagógus, Gyermekek, Helyi közösség: Sportolók
Változatos anyagok és erőforrások, valamint a különböző fogyatékossággal élő gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata.	**Családi nap** az F&J Autómosó játszóterén. Részvétel vezetett csapatépítő játékokban és tevékenységekben a szülőkkel és gyermekekkel.	2024. október 14.	Óvodapedagógusok, Gyermekek, Szülők
Érzékeny csoportokba tartozó gyermekek bevonása az óvodai intézmény életébe és munkájába.	Projekt keretében **gyümölcsvásárlás** a gyermekekkel a közeli boltban. Érzékeny gyermekek is látogatják a csoportot, akiket bevonunk a tevékenységekbe. Idősebb és önállóbb gyermekek is segítenek nekik.	2024. november 29.	Óvodapedagógusok, Gyermekek, Helyi közösség: Bolt, Eladók

„Bambi" Épület - Óvodapedagógusok: Azra Kalmár Birdzso és Jelena Kovačević			
(üres)	**Családi napot szerveztünk a Kopasz tanyán**. Itt a szülőknek lehetőségük volt együtt társasági életet élni és játszani.	2024. október 10.	Óvodapedagógusok, Gyermekek, Szülők, Helyi közösség - Tanya
(üres)	„Eső esik, levél zörög" című projektünk keretében **sétáltunk a Tisza-gáton**. Fák tanulmányozása, száraz levelek gyűjtése, őszi változások megfigyelése.	2024. október	Óvodapedagógusok, Gyermekek
„Perjanica" (Bóbita) Épület - Előkészítő óvodás csoport, Óvodapedagógusok: Juhász Bettina és Csernák Krisztina			
Akciók indítása a helyi közösségben, szülői részvétel szervezése, szakemberek	**„Zenta városa"** csoportprojekt: A szülők szervezésében látogatás a szentesi **Városháza kilátójában**. Interaktív-	2024. október	Gyermekek, Óvodapedagógusok, Szülők, Szentes Község Idegenforgalmi

bevonása a helyi közösségből.	informatív előadás.		Szervezetének szakemberei: Terényi Emese, Barna Ágota. Kovács Szilvia anyuka.
(üres)	Látogatás a szentesi **Birkózóklubban**, a szülők és óvodapedagógusok szervezésében. Részvétel közös mozgásos játékokban és fizikai gyakorlatokban az edző idősebb gyermekekkel.	2024. november	Antal Zoltán szülő, birkózóedző. Gyermekek, Óvodapedagógusok, Idősebb gyermekek
(üres)	Látogatás a zentai **csokoládégyárban** („Reél Chocolate"), amelyet a kollégák és óvodapedagógusok közösen szerveznek.	2024. december	A „Reél Chocolate" csokoládégyár és bolt tulajdonosai, Gyermekek, Óvodapedagógusok
Változatos anyagok és erőforrások, valamint a különböző fogyatékossággal élő gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata.	Családok bevonása a gyermekek ötletei alapján: A szülők különböző dobozokat hoztak a makett elkészítéséhez.	2024. október	Óvodapedagógusok, Családok, Gyermekek
(üres)	**Családi nap** - Családi címer készítése, egyéni	2024. november	Családok, Gyermekek,

	ötletek, egyéni kivitelezés kívánság szerint.		Óvodapedagógusok
Érzékeny csoportokba tartozó gyermekek bevonása az óvodai intézmény életébe és munkájába.	Együttműködés az idősebb csoporttal: elkészítettük a **mesefát**. J. István elénekelte a „Süsü a sárkány" című gyermekdalt.	2024. október	Idősebb és előkészítő óvodás csoport gyermekei és óvodapedagógusai
(üres)	**Szent Márton-napi népszokások** feleleventése. Minden korosztályú gyermekek együttléte az épületünk tornatermében. Tánc, mozgásos játékok dallal, számolókák, rímelés.	2024. november	A „Bóbita" épület minden csoportja, gyermeke és óvodapedagógusa
(üres)	A középső csoport „Hol lakik a halacska?" című projektjének megünneplése a tornateremben.	2024. december	Szülők, Minden csoport, Minden gyermek, A „Bóbita" épület minden óvodapedagógusa.
(üres)	**Mikulás fogadása** a tornateremben.	2024. december	Minden csoport, Minden gyermek, A „Bóbita" épület minden óvodapedagógusa.
„Perjanica" (Bóbita) Épület - Idősebb nevelési			

csoport, Óvodapedagógusok: Nagy Horti Ella és Laufer Gácser Mónika			
Változatos anyagok és erőforrások, valamint a különböző fogyatékossággal élő gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata.	Projekt: „**Meseládika mesekulcsa**”. **Mesemondó nap** szervezése az óvodában a szülők kezdeményezésére.	2024. október	Helyi közösség résztvevője: Nagy Abonyi Szabolcs népmesemondó. Óvodapedagógusok, Gyermekek
Érzékeny csoportokba tartozó gyermekek bevonása az óvodai intézmény életébe és munkájába.	Projekt keretében **interaktív mesemondás és dramatizálás** a szülők által a csoportban.	2024. október	Szülők, Óvodapedagógusok, Gyermekek
Akciók indítása a helyi közösségben, amelyekben részt vesznek az óvodapedagógusok, a gyermekek és családjaik.	Látogatás a zentai **Városháza tornyába, kilátójába**, a szülők szervezésében.	2024. október	Az Idegenforgalmi Szervezet munkatársai: Laskovics Kornél, Terényi Emese. Szülők, Óvodapedagógusok, Gyermekek

Változatos anyagok és erőforrások, valamint a különböző fogyatékossággal élő gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata.	**Családi nap** az óvodában. Téma: „A bátor fiúk és a mosolygós hercegnők" című, közösen alkotott mese bemutatása szülői részvétellel.	2024. október	Szülők, Óvodapedagógusok, Gyermekek
Akciók indítása a helyi közösségben.	Látogatás a **Városi Könyvtárban** a szülők kezdeményezésére (interaktív tevékenységek). Látogatás az **EKO Nyomdába** a szülők kezdeményezésére (könyvkészítés megfigyelése).	2024. október	Városi Könyvtár szakemberei, Óvodapedagógusok, Gyermekek. Nyergess Tibor nyomdatulajdonos, Óvodapedagógusok, Gyermekek
Érzékeny csoportokba tartozó gyermekek bevonása az óvodai intézmény életébe és munkájába.	Együttműködés az előkészítő óvodás csoporttal: elkészült a **mesefa**. J. István elénekelte a „Süsü a sárkány" című gyermekdalt.	2024. november	Idősebb és Előkészítő óvodás csoport gyermekei és óvodapedagógusai
(üres)	**Szent Márton-napi népszokások** felelevenítése. Minden korosztályú gyermekek együttléte a tornateremben.	2024. november	A „Bóbita" épület minden csoportja, gyermeke és óvodapedagógusa

(üres)	A középső csoport „Hol lakik a halacska?” című projektjének megünneplése a tornateremben.	(üres)	(üres)
Érzékeny csoportokba tartozó gyermekek bevonása az óvodai intézmény életébe és munkájába.	**Mikulás fogadása** a tornateremben.	2024. december	A „Bóbita” épület minden csoportja, gyermeke és óvodapedagógusa
„Zapećak” (Kuckó) Épület, Bogaraš - Óvodapedagógus: Kelemen Gabriella			
Érzékeny csoportokba tartozó gyermekek bevonása az óvodai intézmény életébe és munkájába.	Programok, amelyek minden gyermek igényeihez igazodnak, egyéni támogatást nyújtanak. „**Állatok**” projekt: szókincs bővítése, érdeklődés egyesítése. Roma gyermekek részvételének növelése 4-4,5 éves korig. **Nyelvfejlesztés mesék által**: Mesék olvasása és dramatizálása rövid képek kíséretében, „Állatbarátság” témában.	Első félév	Óvodapedagó

Első félév	Óvónő	Gyerekek	Szülők
Családi nap szervezése	A megvalósítás az aktuális **„Az állatok a barátaink”** projekt keretében zajlott.		
Család bevonása, családi programok szervezése:			
	Kerítés festése, ahol a szülők kapcsolatot építhetnek egymással.		
	Fák ültetése a szülőkkel.		
	Pozitív példa mutatása: Közös tevékenységekről készült fényképek megosztása és bemutatása a szülői értekezleteken.		

Bóbita óvoda – Középső csoport – **Óvónők: Balogh Rejana és Martonosi Andrea**

Akciók indítása a helyi közösségben, melyekben részt vesznek az óvónők, a gyerekek és családjaik

	Tevékenység	Időpont	Résztvevők
	Közös zenei és táncos tevékenységeket szerveztünk az **Mdance Studio** táncstúdióval együttműködve.		Helyi közösség, Család, Gyerekek, Óvónők
	Családi nap a **„Bátor testben, bátor lélek”** projekt alkalmából: versenyjátékok a szülőkkel együtt.	2024. október	

	Tevékenység	Időpont	Résztvevők
	Közös foglalkozás az óvodánk minden korosztályú gyermekével a tornateremben, **Márton napja** alkalmából: az ünnephez kapcsolódó népszokások ápolása, népdalokra táncolás.	2024. november	Óvónők, Orvosi nővérek-óvónők, Gyerekek, Szülők
Látogatások és közös óvodai tevékenységek szervezése, kezdeményezése	Meghívtuk a bölcsődei csoportot, hogy csatlakozzon a **„Hol lakik a halacska?”** elnevezésű projektünkhöz. Megnézték, mivel foglalkozunk. Együtt táncoltunk, megkínáltuk őket „halacska” ropogóssal.	2024. november	Óvónők, Orvosi nővérek-óvónők, Gyerekek (középső és bölcsődei), Óvónők (bölcsődei)
	Meghívtuk a kiscsoportos gyermekeket és óvónőket is, hogy ők is csatlakozzanak a projektünkhöz. Elhozták azokat a műanyag vízi állatokat, amelyek a játékaik között voltak. Megajándékoztuk őket egy origami csónakkal, amelyet kiszínezhettek. Megkínáltuk őket „halacska” ropogóssal és táncos tevékenységeket szerveztünk.	2024. november	Óvónők, Kiscsoportos óvónők, Gyerekek (középső és kiscsoportos)
Látogatások és közös óvodai tevékenységek szervezése, kezdeményezése	**Közös foglalkozás** az óvodánk minden korosztályú gyermekével a tornateremben, a **„Hol lakik a halacska”** projekt befejezésének megünneplésére. **Vízi állat maszkos felvonulást** szerveztünk, amelyeket a	2024. december	Minden óvónő, Minden gyerek

	Tevékenység	Időpont	Résztvevők
	szülők készítettek a gyermek kívánsága szerint.		

„Bóbita" óvoda – Bölcsődei nevelési csoport – **Óvónő: Popov Erika és orvosi nővér-óvónő: Rácz Szabó Éva**

Látogatások és közös óvodai tevékenységek szervezése és kezdeményezése

	Tevékenység	Időpont	Résztvevők
	A **Gyermekhét** alkalmából a bölcsődei csoportunk a kiscsoportos gyerekekkel és óvónőkkel együtt tartott egy táncos, zenés és arcfestő délelőttöt.	2024. október	Bölcsődei és kiscsoportos gyerekek, Óvónők, Orvosi nővér-óvónő
	A **Márton-nap** alkalmából az óvodánk minden gyermeke és minden óvónője összegyűlt a tornateremben, ahol együtt játszottunk és énekeltünk.	2024. november	Minden gyerek (bölcsődei, kis, középső és előkészítő), Minden óvónő és orvosi nővér-óvónő a „Bóbita" óvodában
	A középső csoport projektjének megünneplése – **Közös foglalkozás** az óvodánk minden korosztályú gyermekével a tornateremben a középső csoport **„Hol lakik a halacska?"** című	2024. november	Minden gyerek (bölcsődei, kis, középső és előkészítő), Minden óvónő és orvosi nővér-

	projektjének megünneplésére. A záró program keretében a középső csoport gyermekei tengeri állatoknak öltöztek.		óvónő a „Bóbita" óvodában
Látogatások és közös óvodai tevékenységek szervezése és kezdeményezése	A kiscsoportos gyerekek és óvónők meghívására részvétel a projektjük befejezése alkalmából rendezett ünnepségen, melynek címe: **„Óvónénik, mikor megyünk újra megnézni az almafánkat?"** A gyerekek és az óvónők csokoládéba mártott almával kínáltak minket.	2024. december	Bölcsődei és kiscsoportos gyerekek, Óvónők, Orvosi nővér-óvónő
Tevékenységek kezdeményezése az óvodában, melyekben részt vesznek az óvónők, a gyerekek és családjaik	A bölcsődei csoportunk **Családi napot** szervezett – délután az óvodában, ahol a gyerekekkel és a családtagokkal együtt **adventi koszorúkat** készítettünk.	2024. november	Bölcsődei gyerekek, Szülők, Óvónők, Orvosi nővér-óvónő

Bóbita óvoda, kiscsoportos nevelési csoport – **Óvónők: Korponai Edit és Tukacs Rozália**

Tevékenységek kezdeményezése az óvodában, melyekben részt vesznek az óvónők, a gyerekek és családjaik

	Tevékenység	**Időpont**	**Résztvevők**
	Családi nap – A tornateremben a gyerekek a szüleikkel együtt a **„Óvónénik, mikor megyünk újra megnézni az almafánkat?"** című aktuális projekthez kapcsolódó,	2024. október 29.	Csoportunk gyerekei és szülei, Óvónők

	dalokkal kísért mozgásos játékokat játszottak. Ezt követően kreatív műhelyt tartottunk: almát és körtét készítettünk PET-palackból, krepp-papírból és természetes anyagokból; manókat készítettünk almából, száraz levélből, csipkebogyóból és egyéb természetes anyagokból.		
Látogatások és közös óvodai tevékenységek szervezése és kezdeményezése	A **Gyermekhét** alatt a csoportunk a bölcsődei csoporttal barátkozott, kölcsönösen meglátogattuk egymást. Zenei és táncos tevékenységeket szerveztünk, miközben a kedvenc formáikat rajzoltuk az arcukra a kívánságuk szerint.	2024. október	Kiscsoportos és bölcsődei gyerekek, és óvónőik
	A középső csoport meghívására csatlakoztunk a projektjükhöz. Összegyűjtöttük a vízben élő műanyag állatainkat, és velük gazdagítottuk a projekt térbeli egységét. Közös zenei és táncos tevékenységeket szerveztünk, és „halacska" ropogóssal kínáltak minket. Minden gyermek ajándékba kapott az idősebb barátoktól egy origami csónakot, amit nagy örömmel színeztek ki és vittek haza.	2024. október	Kiscsoportos és középső csoportos gyerekek óvónőikkel
	Közös foglalkozás az óvodánk minden korosztályú gyermekével a tornateremben, **Márton napja** alkalmából: az ünnephez kapcsolódó népszokások ápolása, népdalokra	2024. november	Minden gyerek, Minden óvónő

	táncolás.		
Látogatások és közös óvodai tevékenységek szervezése és kezdeményezése	**Közös projektünnep** a középső csoport **„Hol lakik a halacska?”** című projektje alkalmából. Barátaink vízi állatoknak voltak maszkírozva, maszkos felvonulást és zenei tevékenységeket szerveztünk.	2024. november 22.	Minden csoportunk gyerekei óvónőikkel
	Közös projektünnepet szerveztünk a középső csoport gyermekeivel a **„Óvónénik, mikor megyünk újra megnézni az almafánkat?”** projektünk alkalmából. Bemutattuk kedvenc mondókáinkat és dalainkat, majd a folyosón megvendégeltük egymást: minden gyermek elkészítette saját **„csokoládés alma nyalókáját”**.	2024. december 17.	Kiscsoportos és középső csoportos gyerekek óvónőikkel

Margaréta óvoda – Idősebb-előkészítő csoport – **Óvónők: Pilisi Éva és Rácz Szabó Nagy Rózsa**

Részvétel a helyi közösségi akciókban, melyekben részt vesznek az óvónők, a gyerekek és családjaik, a gyermek legjobb érdekeinek szem előtt tartásával

Tevékenység	Időpont	Résztvevők
A **„A pénz nem játék”** című projekt befejezése alkalmából, a szülők szervezésében **meglátogattunk egy bankot**, ahol a gyerekek betekintést nyertek a banki munka folyamatába. A projekt befejezésével kapcsolatos tevékenységbe az érzékeny gyermekek is bekapcsolódtak a szüleikkel együtt.	2024. november 13.	Óvónők, Gyerekek, Szülők, Helyi közösség – bank

Bambi óvoda – **Matók Anita és Király Suzana** – Előkészítő csoport

Tevékenység	Időpont	Résztvevők
Meglátogattunk egy asztalitenisz klubot, és megismerkedtünk a sportág alapjaival.	2024. szeptember 18.	Óvónők, Gyerekek, Edzők
Családi nap aktív játékkal és barátkozással a Népparkbeli tekepályán.	2024. október 7.	Óvónők, Gyerekek, Szülők
Meglátogattuk a tűzoltóságot, ahol egy tűzoltó megmutatta és megismertette velünk, mi a feladatuk tűz esetén.	2024. október 4.	Óvónők, Gyerekek, Tűzoltó
Elmentünk a gyerekekkel a **postára**, ahol feladtuk azt a levelet, amit a gyerekek írtak a leendő tanítónőjüknek és az osztályának.	2024. november 15.	Óvónők, Gyerekek, Postai dolgozó

Standard 2.2. Az intézményben tiszteletben tartják a sokszínűséget, valamint a gyermekek és a családok jogait.

Indikátor 2.2.3. A szakmai munkatársakkal, a családokkal és az iskola dolgozóival együttműködve, a gyermekek és a szülők számára értelmes közös tevékenységek keretében, az év folyamán felkészítjük a gyerekeket az óvodából az iskolába való átmenetre.

Bambi épület – Bölcsődei csoport – Óvónők: Nina Farkas, Csömör Orsolya és az ápoló–nevelő Márta Szekeres.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG / AKCIÓ	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	A TEVÉKENYSÉG FELELŐSEI
Az általános iskolás gyerekek bevonása a	A „A hangtól a zenéig” projekt keretében	2024. december	GyerekekÓvónőkÁpoló–nevelőTanulókTanítónő

tevékenységekbe és közös programok szervezése az óvodában	meglátogattak bennünket a „Stevan Sremac” Általános Iskola 3.a osztályának tanulói és tanítónőjük. Kis műsort adtak: xilofonon játszottak, énekeltek, táncoltak.		

Bambi epulet – Anita Matok és Suzana Király, iskolaelőkészítő csoport

	Dijana B. Nikočev kémiatanárnővel történt egyeztetés után ellátogattunk a „Stevan Sremac” Általános Iskolába, ahol megmutatta a folyosót, tantermeket, ebédlőt, tornatermet és a kémiai labort vízkísérletekkel. A fellépés, víztudás-kvíz és kis kísérlet a tanulókkal és A. Alavác tanítónővel a „Víz nélkül nem lehet” projekt lezárása volt.	2024. október 25.2024. november 22.	Óvónők Gyerekek Dijana B. Nikočev Tanulók Tanítónő

Margaréta epulet – Idősebb csoport – Óvónők: Diana Recskó és Ágnes Hezse.

Az iskola jobb együttműködésének ösztönzése minden korcsoport bevonásával.	Barátsági szerződés aláírása a „Petőfi Sándor" Általános Iskola 1.c osztályával. A szerződésről cikk jelent meg a „Mézeskalács" gyereklapban Kállai Zalán édesanyja (újságíró) segítségével.	2024. november	Óvónők Gyerekek Szülő Iskola Tanítónő Tanulók
	2024 novemberében különleges élményben volt része a „Gomba" csoportnak és a Petőfi Sándor Általános Iskola 1.c osztályának. Az óvodások a „Mi van ma ebédre?" projekt keretében éttermes játékra hívták meg az iskolásokat.	2024. november	Óvónők: Diana Recskó és Ágnes Hezső Tanítónő: Csilla Tripolszki

Margaréta epület – Fiatalabb csoport – Óvónők: Timea Juhász , Nagy György Hatala Timea

Az iskola motiválása jobb együttműködésre, nemcsak az iskolaelőkészítő, hanem minden korosztály bevoná	Az iskola motiválása jobb együttműködésre, nemcsak az iskolaelőkészítő, hanem minden korosztály bevonásával. Kapcsolatfelvétel a „Petőfi Sándor" és „Thurzó Lajos" Általános Iskola tanítóival. Az óvoda–iskola együttműködésének indoklása és tervezése. Tanítók és tanulók meghívása az óvodába. Találkozó a „Thurzó Lajos" Általános Iskola első osztályos tanulóival – közös részvétel a csoport projektjében. A volt óvodásokkal való kapcsolat ápolása, akik gyakran visszalátogatnak az óvodába és érdeklődést mutatnak a kisebbek iránt. Közös tevékenységek az óvodások és iskolások között: mesélés és mesehallgatás, éneklés, tánc, mozgásos dalos játékok. Felfedezés a térbeli egységekben. Beszélgetőkör. Közös megbeszélések óvónők és tanítók között az óvodában.	2024. november 14. és 21. 2024. novemb er 28.	ÓvónőkA „Petőfi Sándor" és „Thurzó Lajos" Általános Iskola tanítónői Gyerekek Tanulók Óvónők Tanítónők

sával.			

Bobita epulet – Iskolaelőkészítő csoport – Óvónők: Juhász Bettina és Csernák Krisztina

Több együttműködésre és szülői részvételre van szükség, hogy a gyerekek átmenete az iskolába minél könnyebb legyen. A szülők támogatása.	Több együttműködésre és szülői részvételre van szükség, hogy a gyerekek átmenete az iskolába minél könnyebb legyen. A szülők támogatása. A szülői értekezleten előadás a család és a szülők szerepéről a gyermek iskolakezdésének folyamatában. A szülők felkészítése az iskolára. A gyermek felkészítése a családban.	2024. november 28.	Szülők Óvónők Az intézmény pedagógusa: Bálizs Jutka Tanítónő: Gömöri Anikó
	Az iskola motiválása a jobb együttműködésre minden korosztály bevonásával. A „Zenta a Tisza partján található” projekt keretében és a szülő, Sandra Bariček kezdeményezésére látogatás a „Stevan Sremac” Általános Iskolában, részvétel kémiaórán, ahol Dijana Bukvić Nikočev kémiatanárnő vízkísérleteket mutatott be.	2024. november	Szülő Óvónők Gyerekek„Stevan Sremac” Általános Iskola Kémiatanár

Bóbita épület – Középső csoport – Óvónők: Balog Rejana és Martonosi Andrea

Az óvodások és iskolások közös látogatásainak és tevékenységeinek szervezése, kezdeményezése	A „Ép testben ép lélek” projektünk keretében és az óvónők kezdeményezésére közös tornaóra került megszervezésre a „Thurzó Lajos” Általános Iskola első osztályos tanulóival, amelyet Galus Gabriella tanítónő vezetett. Az iskola motiválása jobb együttműködésre minden korosztály bevonásával. Az általános iskolások bevonása egész évben az óvoda projektjeibe, valamint közös programok szervezése iskolában és óvodában.	2024. november	Gyerekek Óvónők Tanulók Helyi közösség: Thurzo Lajos Általános Iskola – Gallusz Gabriella tanítónő
Több együttműködésre és szülői bevonásra van szükség annak érdekében, hogy az átmenet a gyerekek számára a lehető legkönnyebb legyen.	Részvétel a „FIT 4 LIFE” edzőterem sportdélelőttjén a szülők kezdeményezésére.	2024. december	Szülő Fekete Erzsébet Sport- és rekreációs egyesület „FIT FOR LIFE” Óvónők Gyerekek

Szivárvány epület – Nagy csoport / iskolaelőkészítő csoport – Óvónők: Győri Takács Melinda és Zsoldos Kornélia

Együttműködés kezdeményezése a	A tanítónő és a tanulók meghívása csoportunkba, az	2024. október	Óvónők Gyerekek

zentai „Petőfi Sándor" Általános Iskolával.	óvoda–iskola együttműködésének bemutatása. Körbeszélgetés óvodások és iskolások részvételével. A tanulók meséltek az iskolai életről, alapvető szabályokról (órák, szünetek).	9.	Általános iskolai tanulók Tanítónő
Együttműködés a „Petőfi Sándor" Általános Iskolával – közös program szervezése az iskolában.	Látogatás a „Petőfi Sándor" Általános Iskola 2.c osztályában. Lívia tanítónő testnevelésórát tartott, amelyen az óvodások is részt vettek a kis iskolásokkal együtt. A testnevelésóra után közös játék következett.	2024. november 19.	Óvónők Gyerekek Általános iskolai tanulók Tanítónő
Közös program szervezése a tanulókkal.	Az általános iskolások táncbemutatót tartottak, majd együtt táncoltak csoportunk iskolaelőkészítő gyerekeivel.	2024. december 10.	Óvónők Gyerekek Általános iskolai tanulók Tanítónő

2.2. STANDARD Az intézményben tiszteletben tartják a sokszínűséget, valamint a gyermekek és családok jogait és szükségleteit.

2.2.4. INDIKÁTOR A gyermekek részvétele a helyi közösség különböző rendezvényein a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével valósul meg.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG / AKCIÓ	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	A TEVÉKENYSÉG FELELŐSEI

„Bóbita" épület

Részvétel a helyi közösség akcióiban, amelyekben	Nyitottság a helyi közösség jól megszervezett programjainak	2024. december	Szülők

részt vesznek az óvónők, a gyermekek és családjaik – a gyermek mindenek felett álló érdekének biztosításáért.A helyi szinten szervezett akciók támogatása.	elfogadására – „Adventi ünnepi ablak dekoráció".Az akció keretében részt vettünk a „Bóbita" épület ablakainak ünnepi dekorálásában.		Minden nevelési csoport Minden gyermek A „Bóbita" épület összes óvónője

„Százszorszép" épület – Bölcsődei csoport – Egészségügyi nővér–óvónő: Lakatos Brigitta

Részvétel a helyi közösség akcióiban – gyermekek, óvónők és családok bevonásával.A helyi akciók támogatása.	Részvétel a helyi közösség programjában: „Legszebben díszített adventi kirakat–ablak". Angyalok készítése papírból, gyöngyből, fonalból; fenyő megfestése, hópelyhek ragasztása a folyosó ablakaira.Szarvas és Mikulás motívumok elhelyezése. Műanyag poharakból készült Hóember elhelyezése a folyosón.Adventi kirakat bemutatása – tea, mézeskalács a szülőkkel és a helyi közösséggel.	2024. december	Egészségügyi nővér–óvónő Gyermekek Szülők A helyi közösség képviselői – a akció szervezői– „Adventi ünnepi ablakdekoráció".

„Bambi" épület – Vegyes korosztályú, iskola-előkészítő csoport – Óvónők: Kovács Szilvia és Belec Martonosi Ildikó

	Fellépés a községi ünnepségen „Az élet napos ősze" – a Vöröskereszt szervezésében.	2024. október 26.	Óvónők Gyermekek Szülők Nagyszülők

„Bambi" épület – Óvónők: Azra Birdzso Kalmar és Jelena Kovačević

	Részvétel a rajzpályázaton: „Jog a jobb jövőhöz" – Közegészségügyi Intézet.Egy kislány első helyet nyert az	2024.10.25.	Gyermek Óvónő Szülő

	óvodás kategóriában.		

„Cinege" épület – Felsőhegy – Óvónők: Bartus Klára és Csetle Judit

Közösségi kapcsolatok ápolása. Közösségi kapcsolatok ápolása. Családi napon és családi programokon való aktív részvétel. Civil szervezetek munkájának bemutatása. Gyermekek önbizalmának fejlesztése.	Rajzpályázat: „Őszi táj a faluban".	2024. október 19.	Felsőhegy Önkéntes Központ Szülők Gyermekek Óvónők
Gyönyörű, életre alkalmas környezet megteremtése.	Összefogás egy közös célért. Földünkért - munkaakció: játszótéri elemek festése, homokozók felújítása, árkok ásása.	2024. október 23.	"Felsőhegy" helyi közösség dolgozói Szülők Gyermekek Pedagógusok
Együttműködés a helyi közösséggel. Ajándékozás és ajándékozás. Gyermekek képzelőerejének fejlesztése	Mikulas-várás - különleges szabadtéri program.	December 6.	Önkéntes Központ Gyermekek Pedagógusok Szülők
Hagyományok megismerése és megőrzése. Kulturális kommunikáció	„Luca-Luca, kity-koty" – programok Luca napja alkalmából a Kulturális Központban,	2024. december 13.	Felsőhegy Olvasókör. Gyermekek Tanárok

az idősekkel. Gyermekek kreativitásának fejlesztése. Népművészeti motívumok átvétele. Ünnepi hangulat megteremtése - Advent	szülőkkel közösen: mézeskalács sütés, karácsonyi díszek készítése, búzavetés – búzacsírázás.		Szülők
Együttműködés a gyülekezeti közösséggel, részvétel a karácsonyi készülődés alkalmából szervezett programokon.	Karácsonyi ünnepi műsor a helyi templom kertjében. Óvodás gyermekek részvételével: énekek, szavalások, az adventi gyertya meggyújtása az adventi koszorún.	2024. december 15.	Helyi gyülekezeti közösség Helyi közösség Gyermekek Pedagógusok Szülők

„Margaréta" épület – Idősebb csoport – Óvónők: Recskó Diana és Hezső Ágnes.

Részvétel helyi közösségi akciókban, amelyekben pedagógusok, gyermekek és családjaik vesznek részt a gyermek érdekeit szem előtt tartva.	Részvétel a helyi közösségi akcióban a Vöröskereszt által szervezett Őszi Ünnepségen való fellépéssel, a színházteremben. Erre az alkalomra egy nyolcperces programot készítettünk a nyugdíjasok számára. A program előkészítésében és megvalósításában az óvodapedagógusok, a gyermekek és családjaik vettek részt, ami nemcsak a gyermekek fejlődéséhez járult hozzá, hanem a generációk közötti kapcsolatok erősödéséhez és a helyi közösséggel való kapcsolatteremtéshez is. Ezt a tevékenységet a gyermek legjobb érdekeit szem előtt tartva szerveztük, kiemelve az összetartozás és az empátia fontosságát.	2024. október 26.	Gyermekek Szülők Óvodapedagógusok Helyi közösség – Vöröskereszt

	Képzőművészeti/rajzversenyek: Téma: „Napfényben ragyogó házam”. Szervező: „Tisza” Néptánc Egyesület. 2024. október. Helyszín: Magyarkanizsa Község. Néhány gyermekrajzot küldtünk a pályázatra. Az óvodás korosztályban Zsoldos Szintia első, Szokol Szófia második helyezést ért el. Mindketten részt vettek a magyarkanizsai díjátadó ünnepségen. Téma: Készíts Hóembert! Szervező: „Mézeskalács” gyermeklap. 2024. december. Néhány gyermekrajzot küldtünk a pályázatra. Négy gyermekünk kapott díjat: Lekó Nóra, Rácz Szabó Dávid, Varga Léna, Fűtő Alíz. A díjátadó ünnepség Újvidéken, a „Magyar Szó” napilap szerkesztőségében volt. Téma: Karácsonyi képeslap. Szervező: „Palics” Magyar Művelődési Egyesület. Néhány gyermekrajzot küldtünk a pályázatra.	Oktober-December 2024.	Gyermekek Szülők Óvodapedagógusok Helyi közösség – „Tisza” Néptánc Egyesület – Magyarkanizsa --- Gyermekek Szülők Óvodapedagógusok Helyi közösség – A „Magyar Szó” napilap szerkesztősége ---

„ Margaréta“ épület- – Középső csoport – Óvónők: Híres Laura és Pósa Andrea

Részvétel a helyi közösségi akciókban, amelyekben az óvodapedagógusok, a gyermekek és családjaik részt vesznek, a gyermek legjobb érdekeit szem előtt tartva. Nyitottság a helyi közösség jó szándékkal kezdeményezett programjainak elfogadására-	Az „Gyermekek Barátai" szervezettel való együttműködésben, mint vendégek és szervezők, csoportunkkal együtt részt vettünk egy hagyományőrző programban – a hagyományos mesemondásban/mesélésben. A vendég gyermekeken kívül 17 gyermek és szüleik is csatlakoztak a „Méhecske" csoportunkból a rendezvényhez. A programot hagyományos gyermekjátékokkal tettük szebbé.	2024. november 23. 10 és 12 óra között.	Résztvevők: Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők Helyi közösség – „Gyermekek Barátai" szervezet, Zenta

2.3. STANDARD: Az intézmény együttműködik a családdal és a helyi közösséggel

2.3.4. INDIKÁTOR: Az intézmény a helyi közösséggel együttműködve olyan tevékenységeket szervez, amelyek hozzájárulnak a gyermekek nagyobb arányú bevonásához és a programok hozzáférhetőségének növeléséhez.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG/AKCIÓ	A MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSÖK
Szivárvány épület – Kiscsoport– Matuz Nikoletta, Gubik Fanni óvónők			
Az óvodai nevelés és oktatás népszerűsítése érdekében promóciós jellegű nyilvános rendezvények szervezése	Az ünnepi hangulat megteremtése érdekében alkalomhoz illő dalok, versikék és mondókák megismerése, elsajátítása és éneklése. - Mikulás, Mikulás… - Hull a pelyhes fehér hó		Óvónők Gyerekek

a közösségben azoknak a gyermekeknek és családoknak a részére, akik még nem részesülnek óvodai nevelésben és oktatásban.	- Télapó itt van… - Ég a gyertya ég… - Hull a hó, hull a hó… - Hóembernek se keze, se lába… - Kiskarácsony, nagykarácsony	Folyamatosan 2024. November 18. - December 16. időszakban	Szülők Családtagok
	Kézműves és kreatív tevékenységek a gyermekek és az óvónők részvételével. - Karácsonyfát készítettünk tobozokból - Hóembert készítettünk sztiropol labdából - Kopogtatók is készültek tobozokból - Színes fapálcikákból hópelyheket készítettünk - Sóliszt gyurmából csillagok készültek, melyeket temperával színeztünk - Színes pálcikákból karácsonyfát készítettünk, amit a gyerekek díszítettek kedvük szerint - Zöld filcből karácsonyfákat vágtunk ki, amit a gyerekek díszítettek, majd hurkapálcára ráragasztottuk az elkészült karácsonyfát - Toboz és színes papír segítségével manókat készítettünk		Óvónők Gyermekek Szülők Családtagok
	Karácsonyi promóciós vásár - A szülők és a nagyszülők kézműves termékeket vásárolhattak a Karácsonyi vásáron, a gyerekek és az óvónők kókuszgolyóval is megvendégelték őket.		
Szivárvány épület, Középső-nagycsoprot, Óvónők: Olivera Ristić, Bojana Muidža.			
Az óvodai nevelés és oktatás népszerűsítése	- Látogatás a Severtrans autósiskolában.	2024. Október	Óvónők Gyermekek A Severtrans

érdekében promóciós jellegű nyilvános rendezvények szervezése a közösségben azoknak a gyermekeknek és családoknak a részére, akik még nem részesülnek óvodai nevelésben és oktatásban.	Ez az összejövetel lehetővé tette a népszerűsítést, mivel látogatásunkat rögzítettük és közzétettük a Facebookon, ahol sok szülő és család láthatta, mi történik az óvodában. Készítettünk egy köszöntőkártyát is, amely a Severtrans irodájában van kiállítva.		autósiskola alkalmazottai
	-Látogatás a Varázslatos Játszóházba Ez az összejövetel azért volt fontos számunkra, mert együttműködést alakítottunk ki a helyben működő játszóházzal, ami nem ért véget egyetlen látogatással, ugyanis felajánlották, hogy bármikor ellátogathatunk a játszóházba, hogy együtt megünnepeljük a projektet. A program nem került nyilvánosan rögzítésre, de úgy gondoljuk, nagy hatással volt a szülőkre és a gyerekekre, és úgy véljük, hogy azokhoz a családokhoz és gyerekekhez is eljutott, akik nem vettek részt az óvodai nevelésben.	2024. december	Óvónők Gyermekek A Játszóház dolgozói Szülők
Szivárvány épület, Kiscsoport , Óvónők: Teleki Ivana és Mirković Brigita nevelők			
Népszerűsítő nyilvános rendezvények szervezése a közösségben a családok és a gyerekek részére - azzal a céllal, hogy népszerűsítsük az óvodai nevelésen kívüli gyermekek koragyermekkori	Látogatások közösségünk közintézményeiben: Látogatás a rendőrőrsön egy ott dolgozó szülővel: M.K. édesapja a rendőrségen dolgozik, így meghívást kaptunk, hogy látogassuk meg az édesapját és nézzük meg, hol dolgozik. Ott szívesen láttak minket, és megmutatták, hogyan néz ki a rendőrőrs, milyen az egyenruhájuk, mit használnak a munkájuk során.	2024. Október 28.	Óvónők Gyermekek Szülők Helyi közösség Rendőrőrs

nevelését	Projektzáró ünnepség. Nagyszülők és szülők látogatása az óvodában. A projekt befejezéseként a gyerekek kifejezték azon kívánságukat, hogy nagyszüleik is eljöjjenek az óvodába. Ezért meghívtuk a nagyszülőket és a szülőket a projektünnepségre. Rendeztünk egy kis süteménykészítő versenyt, ahol a nagymamák tortát, az anyukák pedig csokigolyókat készítettek. A nagypapák és apukák a gyerekekkel együtt megkóstolták a süteményeket, és kiválasztották a győztest.	2024. December 6	Óvónők Gyermekek Nagymamák Nagyapák Szülők
Margaréta épület Nagy-iskolaelőkészítő csoport csoport - Óvónők: Pilisi Éva és Rác Szabó Nagy Rózsa			
Az egészséges életmód népszerűsítése már óvodáskortól kezdve.	A Sportszövetség meghívására gyerekekkel ellátogattunk a zentai asztalitenisz klubba. Az érzékenyebb gyermekek szüleik kíséretében vettek részt.	2024. Szeptember 19	Óvónők Gyermekek Szülők Helyi közösség
Bambi épület, Kis-középső csoport, Óvónők: Azra Birdžo Kalmar és Jelena Kovačević			
A projekt részeként bevontuk a szülőket a gyűjtésbe.	Őszi gyümölcsöket gyűjtöttek, és bevitték az óvodába.	2024. Október	Szülők, gyerekek

AZ AKCIÓTERV MEGVALÓSÍTÁSA A 2024/2025-ÖS TANÉV MÁSODIK FÉLÉVÉBEN A 2. MINŐSÉGI TERÜLETEN

A második félév végén az intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési szakmai csapatának tagjai elemezték és értékelték az egyes óvodai csoportok szintjén megvalósított akcióterveket. Ezt követően táblázatos összegzést készítettek az akciótervek megvalósításáról, a meghatározott standardok és indikátorok szerint. Ez a fajta bemutatási mód lehetővé teszi, hogy átlássuk, milyen sokféle módon járultak hozzá az óvónők és a nővér-nevelők – a szülőkkel, kollégákkal és a helyi közösséggel együttműködve – a minőség fejlesztéséhez. Ez a sokszínűség átfogó képet ad arról a gazdagságról, amellyel intézményünk rendelkezik, valamint azokról az értékekről, amelyeket a mindennapi pedagógiai munkában megvalósítunk. Hivatkozva a 2024/2025-ös tanévre szóló Akciótervre, amely meghatározta az intézmény minőségének fejlesztendő területét – 2. terület: A gyermekek és családok támogatása –, valamint az óvónőktől és nővér-nevelőktől beérkezett jelentések alapján, a minőségbiztosítási és fejlesztési szakmai csapat megállapítja, hogy a 2. minőségi terület fejlesztése érdekében a második félévben az alábbi tevékenységek valósultak meg:

STANDARD: 2.1. Az intézmény biztonságos és védett környezet.

INDIKÁTOR: 2.1.4. Az óvodások és családjaik számára kialakított tér a biztonság és a biztonságérzet támogatása érdekében.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉGSZÁLLÍTÓK
Bambi épület. Létesítmény Bölcsődei csoport, Óvónő Csömör Orsolya, Farkas Nina, Nővér-nevelő Szekeres Márta			
A fizikai tér és az infrastruktúra minden gyermek számára megfelelő átalakítása.	A családi nap keretében a szülőkkel közösen megszépítettük bölcsődei csoportunk udvarát és teraszát. A teraszon lévő téglafalat különböző színekkel festettük le, az udvaron pedig homokozót helyeztünk el - összesen 3 darabot (az apukák szerelték össze és töltötték fel homokkal), vettünk egy padot a gyerekeknek.	2025. április 22	Óvónők Nővér-nevelők Gyermekek Szülők
	Egy másik intézményt is meglátogattunk, hogy a gyerekek szocializálódhassanak egymással és tapasztalatokat szerezhessenek más óvodáktól. Ráadásul a látogatásra akkor került sor, amikor a "Kicsi én a	2025. Május 14	Óvónők Nővér-nevelők Gyermekek Óvónők és

	nagy forgalomban" projekttéma volt, és az óvoda udvarán van egy edzőpálya.		gyermekek más intézményből
Margaréta épület, Nagycsoport, Óvónők: Recskó Diana, Hézső Ágnes			
Digitális eszközök használata a szülők és a gyermekek tájékoztatására egész évben.	A műhelymunka részeként elkezdtük a szülőkkel való együttműködést gyermekeik portfólióinak közös létrehozásában és frissítésében. Mielőtt elkezdtük volna magát a tevékenységet, egy PowerPoint prezentációt tartottunk, hogy a portfólió lényegét világos és közérthető módon bemutassuk a szülőknek: Mi a gyermek portfóliója, és miért fontos? Elmagyaráztuk, hogy a portfólió személyes alkotások, rajzok, fényképek és megfigyelések gyűjteménye, amely nyomon követi a gyermek fejlődését az óvodáskorban. Mi van egy portfólióban? A portfólióban a gyermek kifejezésének különféle formái, a pedagógusok dokumentált megfigyelései, fényképek és olyan tevékenységek találhatók, amelyekben a gyermek kiemelkedően teljesített, vagy amelyek jelentőségteljesek voltak számára. Mi a portfólió célja? A portfólió betekintést nyújt a gyermek fejlődésébe, érdeklődési körébe, erősíti az önbizalmat, de	2025. május	Gyerekek Óvónők Szülők

	fontos eleme az egyénre szabott nevelési munka megtervezésének is. A szülők szerepe a portfólióban: Hangsúlyoztuk a szülőkkel való együttműködés fontosságát a portfólió tartalmát gazdagító anyagok, fényképek és információk gyűjtésében, valamint a gyermek fejlődésének közös nyomon követésében. A gyermek szerepe a portfólióban: A gyerekek aktívan részt vesznek a megőrzendő művek kiválasztásában, beszélgetnek róluk, díszítik és véleményezik a alkotásaikat, ami ösztönzi az önreflexiót és a sikerélményt. A tevékenység célja nemcsak a portfólió gazdagítása volt, hanem a szülőkkel való partneri kapcsolatok erősítése, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követésében és támogatásában a közös felelősségvállalás kialakítása is.		
Margaréta épület, Középső-nagycsoport. Óvónők. Pósa Andrea, Tuza Rita			
Digitális eszközök használata a szülők és a gyermekek tájékoztatására egész évben.	A *Felmelegít a napocska* projekt során a gyerekek mobiltelefonok segítségével fényképeket készítettek tevékenységeikről, melyeket továbbítottunk a szülőknek. Szülők segítségével bővíteni tudtuk digitális eszközeink gyűjteményét.	A projekt időtartama alatt, 2025. február - április	Óvónők Gyermekek Szülők

	(Fényképezőgép). Bevezettük a csoportunkat a digitális fényképezőgépek használatába, amelyek jobb képminőséget biztosítottak.		
	A *Védjük a Földet* című projekt témájában a gyerekekkel közösen készítettünk egy plakátbemutató videót, amely betekintést nyújtott a szülőknek a projektünk folyamatába.		
Margaréta épület, Kiscsoport, óvónők Juhász Timea, Nagy György Hatala Timea			
A fizikai tér és az infrastruktúra minden gyermek számára megfelelő átalakítása.	A szakemberek, a szülők és a helyi közösség bevonása közös kezdeményezések révén. Folytatjuk az udvarban és a csoportszobában a téri egységek rendezését, a Programalapokban megadott kritériumoknak megfelelően.	2025. Március-Május	Szülők Óvónők Gyermekek Kisegítő személyzet
	A szülők részt vettek a munkatevékenységekben. Együtt ültettük el a növényeket, és elhelyeztük őket a csoportszobában.	2025.Május 15	
	A szülők segítettek a játszótér parkosításában és karbantartásában, mi pedig virágokkal szépítettük a környezetünket. Egy apuka segített elrendezni az ajándékba kapott homokot a homokozóban.	Május 22. 2025.	Szülők Óvónők Gyermekek Kisegítő személyzet
	Május hónapban rendszeresen kértük a szülők együttműködését. A csoportszoba szépítése érdekében kértük őket, hogy lehetőség szerint hozzanak szobanövényeket.	2025.Májusa	

Bóbita épület, Középső csoport, Óvónők Balog Rejana, Martonosi Andrea			
A fizikai tér és az infrastruktúra átalakítása minden gyermek számára. A közös területeket tanulási terekké alakítjuk a gyermekek számára.	A "Föld Napja" alkalmából egy munkaakciót szerveztünk az udvar takarítása, rendezése és szépítése, egy kis biokert létrehozása céljából. Minden gyermek és több szülő is részt vet. Csoportunkból egy apuka saját költségén, adomány formájában felújított egy libikókát.	2025. Április. 23	Óvónők Gyermekek Szülők
Szivárvány épület, Kiscsoport, Óvónők: Matuz Nikolett, Gubik Fanni			
A „Gyermekek erőszaktól, diszkriminációtól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelmére irányuló program" megelőző tevékenységeinek végrehajtásának nyomon követése a valós program szintjén.	A következő dalokat és szavalatokat tanultuk, énekeltük és szavaltuk: Tavaszi szél vizet áraszt Eresz alól fecske fia Zadányi Lajos: Kipp-kopp Gazdag Erzsi: Fecskenóta K.László Szilvia: Húsvét Locsolkodós versek: Zöld erdőben jártam Korán reggel útra keltem…	2025.Április 3	Óvónők Gyermekek Szülők
Egy héttel húsvét előtt mutattuk be ezeket a verseket a szülőknek, majd a gyerekek népviseletbe öltöztek és játszottak a szüleikkel. A játék után tojást festettünk hagyományos módszerrel.	A gyerekekkel folytatott táncfoglalkozásokon alkalmaztuk a szakmai továbbképzés során megszerzett ismereteket.		Óvónők Gyermekek
Szivárvány épület, Bölcsődei csoport, Óvónő Helena Mitrović, Nővér-nevelő Sipos Hubai Ágnes, Pap Renáta			
	Az udvar egy részének rendezése	2025. Május	Óvónők

A közös területeket tanulási terekké alakítjuk a gyermekek számára. A program alapjainak megfelelően folytatjuk a rendezett környezet kialakítását - alagút, fa kerti szerszámok, ökoház, zene- és vízfal, rámpa, tető készítése.	bölcsődés korú gyermekek számára. A szülőkkel közösen rendbe tettük a gyermekek által használt udvar egy részét. A szülők különféle tárgyakat hoztak: autógumikat, raklapokat, tányérokat, amelyekből padokat, asztalt és mászókát készítettünk. Lefestettük a raklapokat, tetőt építettünk a homokozó fölé, felújítottuk és újrafestettük a meglévő játékokat.		Nővér-nevelők Gyermekek Szülők

2.2. STANDARD. Az intézmény értékeli a sokszínűséget, tiszteletben tartja a gyermekek és családok jogait és szükségleteit.

2.2.2. MUTATÓ. Az intézmény a gyermekek és családok azonosított szükségletei, valamint a helyi közösség képességei vagy a meglévő erőforrások alapján különféle programokat és formátumokat dolgoz ki.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG	A MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSÖK
Bóbita épület, Bölcsődei csoport, Óvónő Popov Erika, nővér-nevelő Rác Szabó Éva			
Minden gyermek egyenlő félként – egyenlő jogokkal – való bevonása az óvoda életébe.	Bölcsődés, kiscsoportos, középső csoportos és nagycsoportos gyerekek szocializációját támogató tevékenység: A víz alatti világot bemutató oktatófilm közös megtekintése	2025. Március 26	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek
Változatos forrásanyagok, valamint gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata.	Kísérletek a vízzel: - Megfigyeltük a víz tulajdonságait. - Megvizsgáltuk, hogy mely anyagok oldódnak vízben, és melyek nem. - Megfigyeltük, hogy mely anyagok úsznak a víz felszínén, és melyek		Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek Szülő

	süllyednek el. - Jégkockákat csúsztattunk az asztalon, és néztük, ahogy elolvadnak. - Tintát öntöttünk vízbe, és nárciszokat tettünk bele. - Ma reggel Hanna anyukája, Orsolya segített nekünk.		
Különféle forrásanyagok, valamint gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata	Nagymosást szerveztünk a csoportban. - A gyerekekkel együtt kimostuk a játékokat, letakarítottuk a polcokat.	2025. Április 30	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek
	A Mókus csoportban egy szülő vízvezetékekből készített egy tartályos és csapos szerkezetet, és felszerelte az óvoda udvarán. Más csoportok gyermekeivel együtt megnézhettük és kipróbálhattuk a működését.	2025. Május.22	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek Gyermekek a Mókus csoportból Szülő
Minden gyermek egyenlő félként – egyenlő jogokkal – való bevonása az óvoda életébe.	Találkozás, barátkozás a Bambi épület bölcsődei óvodai csoportjának gyerekeivel, akik kismotoron jöttek hozzánk látogatóba.	2025. május 14.	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek Kollégák és gyerekek a Bambi épületből
Családi részvétel, családi programok szervezése	A családi nap keretében tevékenységeket és vízi játékokat szerveztünkaz óvoda udvarán: -Papírhajókat hajtogattunk, amiket vízre tettünk és szívószállal megfújtunk. -A gyerekek magukkal hozták kedvenc vízi játékaikat, és	2025. Junius. 4	Szülők Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek

	játszhattak is velük a vízben. -Buborékfújás.		
Bóbita épület, Középső csoport, óvónők Balog Rejana, Martonosi Andrea			
Akciók, programok kezdeményezése a helyi környezetben, amelyben részt vesznek az óvónők, a gyermekek és családjaik.	Az erdei állatokkal foglalkozó projektünk során Patrik anyukája két nyulat hozott, amelyeket a gyerekek nagyon szívesen simogattak.	2025.Március	Óvónők Gyermekek Szülők
	Fruzsina és Gréta apukája meglátogatta a csoportot, és bemutatta a saját készítésű, fából készült működőképes traktort. Az apuka mesélt a gyerekeknek arról, hogyan készült a traktor, és milyen anyagokat használt fel hozzá.	2025. Május	
	Szülői kezdeményezésre lehetőségünk nyílt ellátogatni a zentai sürgősségire, ahol különböző játékokon keresztül mutatták be a gyerekeknek a sürgősségi osztály munkáját.	Majus 2025.	
Óvodai látogatások és közös tevékenységek szervezése, kezdeményezése	Az erdei állatokkal foglalkozó projektünk során a kiscsoportos gyerekek és óvónőik vendégeskedtek nálunk a csoportban. Plüssállatokat és gumiállatokat hoztak nekünk, cserébe pedig sündisznós karton karkötőket készítettünk ajándékba.	Március 2025.	Gyermekek Óvónők
	A nagycsoport "Egy vízcsepp története "című projektjéhez vízzel kapcsolatos kísérleteket néztünk meg.	Március 2025.	Gyermekek Óvónők
Bambi épület. Létesítmény Bölcsődei csoport, Óvónő Csömör Orsolya, Farkas Nina, nővér-nevelő Szekeres Márta			

Akciók, programok kezdeményezése a helyi környezetben, amelyben részt vesznek az óvónők, a gyermekek és családjaik.	Egy védőnő az „Utazás a testem körül" projekt keretében meglátogatta a gyerekeket, és gyümölcssalátát készített, bemutatva nekik az egészséges életmódot.	2025. Április 3	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek Védőnő
	Ellátogattunk a Közműszolgáltató vállalathoz, ahol a gyerekek kipróbálhatták az összes ott parkoló gépet és járművet.	2025. Május 16	Óvónők Nővér-nevelő Szülők Gyermekek Kommunális Vállalat
	Lovas kocsikkal jártuk be Zentát, a gyerekek énekeltek, integettek és magukra vonták a figyelmet. Ez az esemény az „Olyan kicsi vagyok a nagy forgalomban" projekt része volt, és ezt az utat Hanna anyukája biztosította számunkra, aki végig velünk volt.	2025.Május 19	Óvónők Nővér-nevelő Szülők Gyermekek Helyi környezet
	Ellátogattunk a zentai Tűzoltósághoz, ahol a gyerekek felpróbálhatták a tűzoltóruhákat és beülhettek a tűzoltóautókba. Ott Bence édesanyja várt minket, aki segített nekünk megvalósítani ezt a programot.	26. Május 2025.	Óvónők Nővér-nevelő Szülők Gyermekek Helyi környezet Tűzoltóság

Akciók, programok kezdeményezése a helyi környezetben, amelyben részt vesznek az óvónők, a gyermekek és családjaik.	Egy mentőautó érkezett óvodánk udvarára, ahol a gyerekek testközelből megnézhették őket és kipróbálhatták a szirénázást.	21. Május 2025.	Óvónők Nővér-nevelő Szülők Gyermekek Egészségügyi központ
	Készítettünk egy promóciós videót, és a szülők beleegyezésével közzétettük a közösségi médiában.	29. Május2025.	Óvónők Nővér-nevelő Szülők
Százszorszép épület Bölcsődei csoport, Óvónő, Szabó Ágnes nevelő és Lakatos Brigitta nővér-nevelő			
Változatos anyagok és források, valamint a különböző típusú fogyatékossággal élő gyermekek számára adaptált oktatási anyagok használata.	A második projekt során megismerkedtünk különféle hangszerekkel: hegedű, dob, zongora, gitár, harmonika, ukulele, orgona, fuvola, cintányér, tambura, metallofon, nagybőgő, citera stb.	A projekt időtartama alatt 2025. február 18. – április 9.	Óvónők Nővér-nevelő Szülő Gyermekek és óvónők az épület többi csoportjából Helyi közösség: Borbély Zoltán orgonaművész és kántor
	A gyerekekkel és szüleikkel közösen kétféle dobot készítettünk. Papírtányérokból, babból, krepp-papírból, sablonnal, porított pasztellkrétával, színes virágokkal, szív alakban.		
	Az óvodai folyosót a gyerekek és szüleik által készített hangszerekkel gazdagítottuk.		
	Új, a témához kapcsolódó dalokkal és mondókákkal ismerkedtünk meg.	A projekt időtartama alatt 2025. február 18. – április 9.	Óvónők Nővér-nevelő
	Együttműködés a másik óvodai csoporttal: közös dobolás,		

	sámándobok megismerése.		Gyermekek Szülők Más csoportok gyermekei és óvónői Helyi közösség: Borbély Zoltán orgonaművész és kántor
	Bemutatkozás, majd együttműködés a kántorral, aki bemutatta a csoportnak az orgonát, annak részeit és működését, majd a gyerekek ki is próbálhatták.		
	Csoportszobánk egy zenei érzékszervi fallal gazdagodott egy kisgyermek szüleinek köszönhetően. - Patrik és David szülei segítettek nekünk megtanítani a gyerekeknek a gitár és a harmonika hangzását, kinézetét és szerkezetét.		
	A harmadik projekt során a virágokról és részeikről - kerti virágokról, vadvirágokról - tanultunk. A termünkben különböző technikákkal alkottunk (tempera, olajfestékek, színes papír, porpasztell). - A séta során felfedeztük, hogy milyen növények találhatók az óvoda környékén. A gyerekek új dalokat, mondókákat és meséket tanultak a növényekről.	A projekt időtartama alatt 2025. április 28. - június 5.	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek Szülők Helyi közösség Rotary Klub
	Patrik anyukája muskátlikat hozott, a gyerekek megismerkedtek a virággal és a gondozásával. Virágmagokat ültettünk, és néztük, ahogy nőnek. A Családi napon a gyerekek és szüleik közösen virágkirakót készítettek és virágsablont díszítettek. A szülőkkel és gyerekekkel közösen		

	gazdagítottuk az udvart és játékokat. Szenzoros fal, raklapokból készült autó, gumiabroncsok, kormánykerék és babahinta. A Rotary Klub és a szülők együttműködésének köszönhetően a csoport egy új hintaállvánnyal és négy hintával gazdagodott.		
Margaréta épület, Nagycsoport. Óvónők Recskó Diana, Hézső Ágnes.			
Akciók, programok események kezdeményezése a helyi környezetben, amelyben részt vesznek az óvónők, a gyermekek és családjaik.	A „*Mi az a rókavár*?" című projekt keretében – amelynek egyik fő témája az erdei állatokkal való ismerkedés volt – közös tevékenységet valósítottunk meg a gyermekek és a szülők bevonásával. A cél az volt, hogy a gyermekek alkotásai láthatóvá váljanak a tágabb közösség számára is. A gyerekek különféle képzőművészeti technikák alkalmazásával alkotásokat készítettek az erdei állatok témájában. A műveket kartonlapra rögzítettük, és kísérőszövegként pedig rövid ismertetőt helyeztünk el a projektről. A szülők a Viber-csoporton keresztül kapcsolódtak be a folyamatba, és aktív közreműködésükkel hozzájárultak ahhoz, hogy a kiállítás a Zentai Városi Könyvtárban valósulhasson meg. Így minden érdeklődőnek lehetősége nyílt megtekinteni a gyerekek munkáit.	2025. Áprilisa	Gyermekek Szülők Óvónők Helyi közösség
Szivárvány épület Középső-nagy-iskola előkészítő csoport. Óvónők Gregus Szabina, Sárvári S. Kinga			

Együttműködés a családokkal, szülők meghívása kézműves foglalkozásra. Közösen készülünk a közeledő Húsvéti ünnepekre.	Húsvéti tojásfestés hagyományos technikákkal. A hagymahéjjal történő tojásfestés technikájának bemutatása és leírása. Beszélgetés a húsvéti hagyományokról közös tevékenység keretében.	2025. április 7.	Óvónők Gyermekek Szülők
Szivárvány épület, Kiscsoport. Óvónők Teleki Ivana és Mirković Brigita			
Akciók, programok események kezdeményezése a helyi környezetben, amelyben részt vesznek az óvónők, a gyermekek és családjaik.	A védőnő látogatása a csoportban. Gyakorlati oktatói bemutató a gyerekek számára a helyes kézmosásról és a helyes fogmosásról.	2025. Január 28.	Óvónők Gyerekek Védőnő
	Látogatás az Egészségügyi Központban, ahol a gyerekek orvos és ápoló szerepét öltik magukra.	2025. Március 3.	Óvónők Gyermekek Orvos Nővérek
	Látogatás a "Dr. Max" gyógyszertárban.	2025. március 3.	Gyógyszerészek Óvónők Gyermekek
	L.B. szüleinek látogatása csoportban a projekt bővítésével kapcsolatban.	2025. március 11.	Óvónők Gyermekek Szülő
	A szülők meghívására látogatás egy családnál, ahol együtt készítünk	2025. Április 10.	Óvónők

	gyümölcssalátát és frissen facsart gyümölcslevet.		Gyermekek Szülő

2.2. STANDARD. Az intézmény értékeli a sokszínűséget, és tiszteletben tartja a gyermekek és a családok jogait.

2.2.3. MUTATÓ. Szakmai munkatársakkal, családokkal és az iskolai alkalmazottakkal együttműködve, a gyermekek és a szülők számára értelmes közös tevékenységek révén, egész évben felkészítjük a gyermekek óvodából iskolába való átmenetét.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG/AKCIÓ	A MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSÖK
Szivárvány épület Nagy- iskolaelőkészítő csoport. Óvónők Terzić Tamara, Zorana Srpak			
Közös tevékenységek kezdeményezése és szervezése a projekt témáján belül iskolás és óvodás gyerekekkel.	A „Слатка мала изокренута торта” projektünk keretében egy tervezett tanulási helyzetet szerveztünk, és az általános iskolás diákokkal közösen palacsintát sütöttünk.	2025. február 6.	Óvodások Általános iskolások Óvónők Tanító
	A „Слатка мала изокренута торта” projektünk keretében egy tervezett tanulási helyzetet szerveztünk, és az általános iskolás diákokkal közösen gofrit sütöttünk.	2025. február 20	
	Az „Édes kis csavart sütemény” projekt keretében a Petőfi Sándor Általános Iskola negyedik osztályos tanulóival egy tervezett tanulási helyzetet szerveztünk, és 1 közösen készítettünk tejszínhabbal készült gyümölcssalátát.	2025. március 13.	
	A projekt lezárását és a projekt megünneplését a Stevan Sremac	2025. március 19.	

	Általános Iskola negyedik osztályos tanulóival és a tanítóval közösen szerveztük és közösen sajtos pogácsát sütöttünk.		
Közös tevékenységek kezdeményezése és szervezése a projekt témáján belül iskolás gyerekekkel.	A negyedik osztályos tanítónővel való egyeztetést követően – mivel március hónapban a mesékkel kapcsolatos témakört dolgozták fel – bekapcsolódtunk a „Egyszer volt, hol nem volt…" elnevezésű projektbe. Ennek keretében bemutattuk a tanulóknak azt a produktumot, amely a projekt során készült, és amelyet mi tovább is bővítettünk ismeretlen szavakkal, valamint az azbuka betűivel.	2025. március 3.	Óvodások Általános iskolások Óvónők Tanító
Szivárvány épület Középső-nagy-iskola előkészítő csoport. Óvónők Gregus Szabina, Sárvári S. Kinga			
A Petefi Sándor Általános Iskolával való együttműködés erősítése és az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése.	A Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói és a tanítónőjük ellátogatott az óvodába, és beszámoltak arról, milyennek látják az iskolát. Elmesélték milyen tantárgyak vannak, meddig tart egy tanóra, milyen hosszúak a szünetek. Beszélgetés után, közösen húsvéti képeslapokat készítettünk, melyeket a húsvéti vásáron értékesítettünk.	2025. Március 9	Óvónők Gyermekek Tanárok Diákok
Látogatás a Stevan Sremac Általános Iskolába a leendő elsősökkel.	Könyvbemutatón való részvétel és közös kreatív tevékenységek.	2025. Május 28	Óvónők Gyermekek Tanárok

			Diákok
Szivárvány épület, Nagy-Iskola-előkészítő csoport. Óvónők Győri Takács Melinda, Zsoldos Kornélia			
A szülők részéről nagyobb együttműködésre és részvételre van szükség ahhoz, hogy a gyermekek számára a lehető legzökkenőmentesebb legyen az átmenet. Óvodások és általános iskolások közötti látogatások, közös tevékenységek kezdeményezése és szervezése.	A szülők és gyerekek meghívása a csoportba: Közösen üzeneteket fogalmaztunk meg, összeírtuk azokat a kérdéseket amelyek érdekelték a gyerekeket az iskolával kapcsolatban.	2025. Február-Május	Gyermekek Óvónők Szülők Diákok Tanító
	A kérdéseinket, üzeneteinket elvittük a Petőfi Sándor általános iskola 3.C. osztályába, átadtuk a tanító bácsinak és a tanulóknak.		
	A 3.c. osztály tanulói közül hárman eljöttek a csoportunkba és elhozták a válaszaikat. Az óvodások és a 3.c osztály tanulói közösen egy plakátot készítettek el amelyen a kérdések és a válaszok mellett rajzok is szerepelnek az ovisokról, az óvodáról és az iskoláról is. A tanulók minden kérdésre válaszoltak és saját tapasztalataik alapján elmondták, hogy mit tartanak fontosnak az iskola kezdés előtt és mit tanácsolnak az iskolába induló gyerekeknek.		
Bambi épület Kis-középső csoport. Óvónők Jelena Kovačević és Azra Kalmar Birdžo			
Óvodáskorú gyermekek és az általános iskolás tanulók számára értelmes,	Az óvodai csoportszobában több első osztályos diáklányt láttunk vendégül a Stevan Sremac Általános Iskolából, akik tavaly még óvodások voltak.	2025. Április	Óvónők Óvodások Diákok

tartalmas közös tevékenységek és látogatások megszervezése és kezdeményezése. Az iskola motiválása a jobb együttműködésre, valamint arra, hogy ne csak az iskola-előkészítős csoportok, hanem minden korosztály bekapcsolódjon a közös tevékenységekbe Általános iskolás gyerekek bevonása projektjeinkbe egész évben, valamint közös iskolai és óvodai összejövetelek szervezése, tudás- és tapasztalatcsere, valamint az általános iskolás gyerekek bevonása az óvodai projektekbe.	Meséltek az iskolakezdéssel kapcsolatos élményeikről, az iskolai élményeikről, megmutatták az iskolatáskáikat és a felszereléseiket, mesét olvastak, és énekeltek egy dalt. Ezután elénekeltük nekik a projektünk keretében tanult dalokat, és megmutattuk nekik a pannókat és az alkotásainkat, amelyeket az „Ott, messze, ahol krokodilok élnek” projekt keretében készítettünk. Ezután a gyerekek együtt játszottak az általuk választott térbeli egységekben. Megbeszéltük továbbá, hogy mi is ellátogatunk majd hozzájuk az iskolába, ahol az iskolások előadják az óvodásoknak a ‘majomtáncot’ és bemutatják hogyan játszanak a hangszereken.		Szülők Tanító
	A *Stevan Sremac* Általános Iskola első osztályos tanítónőjével együttműködve látogatást szerveztünk az iskolába. Útközben a projektünkhöz kapcsolódva beszélgettünk az úttestre festett zebrákról és az afrikai zebrákról is. Megnéztük az iskola udvarát, folyosóját és azt az elsős tantermet, amely vendégül látott bennünket. Az iskolások egy kis műsorral fogadtak minket: szavaltak, énekeltek, eljátszották a „majomtáncot”, amelyet mi is tanultunk a saját projektünk részeként, és eljátszottak nekünk egy dalt is. A hangszerek közül a dobok keltették fel leginkább a figyelmünket, mert a mi projektünkben is foglalkoztunk velük. Mivel magunkkal vittük azokat a kis dobokat, amelyeket a gyerekek otthon	2025. Május	Óvónők Óvodások Diákok Szülők Tanító

	készítettek a szüleikkel, mi is előadtunk az elsősöknek egy dalocskát a vízilóról és a flamingóról, a saját dobkíséretünkkel. Ezután még egy kicsit együtt játszottunk, megkínáltak bennünket valamivel, majd élményekkel tele tértünk vissza az óvodába.		
Bambi épület, Vegyes életkorú - Iskolaelőkészítő óvodai csoport Óvónők: Belec Martonosi Ildikó, Kovács Szilvia			
Részvétel az általános iskola által kezdeményezett programokban az iskolába indulás megkönnyítése érdekében.	Látogatás a Stevan Sremac Általános Iskolában a leendő elsősökkel. Részvétel a könyvbemutatón és közös kreatív tevékenységeken.	2025. március 10.	Óvónők Gyermekek Tanítók
	Látogatás a Stevan Sremac Általános Iskolában a végzős óvodásokkal, azaz a leendő elsősökkel.	2025. május 28.	Óvónők Gyermekek Tanítók
Margaréta épület, Bölcsődei csoport, Óvónő Kálmán Margaréta			
Tranzíciós tevékenységek a bölcsőde – kiscsoport átmenet megkönnyítése érdekében.	Látogatás a kiscsoportban - Ismerkedés a gyerekekkel és az óvónővel. A bölcsődések és a kiscsoportos gyermekek együtt játszanak.	Második félév	Óvónők Gyerekek Szülők
	A bölcsődés gyermekek betekintést nyerhettek a kiscsoport napi rutinjába - milyen tevékenységeik vannak, milyen a csoportszoba és hogy van felszerelve a, milyen térbeli egységeket alakítottak ki, milyen játékok, anyagok és eszközök állnak rendelkezésükre stb.		Óvónők Gyerekek Szülők
	A bölcsődések megnézték, kipróbálták a kiscsoportosok fürdőszobáját, megnézték hol szokták végezni a higiéniai szokásaikat, és		

	összehasonlították, hogy a bölcsődei és a kiscsoportos gyermekek fürdőszobái miben hasonlítanak és miben különböznek egymástól.		
	Kölcsönös ismerkedés, tapasztalatcsere bemutatkozás és eszmecsere a bölcsődés korú gyermekek szülei és a kiscsoportos gyermekek szülei, valamint az óvónők között.		
	Közös program, munkaakció a bölcsődés korú és a kiscsoportos gyerekek szülei és az óvónők részvételével - Az óvoda udvarának szépítése és a játékhoz, valamint a szabadtéri tevékenységekhez szükséges eszközök javítása.		
Margaréta épület, Nagy- iskolaelőkészítő csoport. Óvónők Pilisi Éva, Rác Szabó Nagy Rózsa			
Az általános iskolás diákok bevonása projektjeinkbe egész évben, közös összejövetelek szervezése iskolában és óvodában.	Látogatás az általános iskolába - Ellátogattunk a jelenlegi első osztályos tanulók iskolájába, hogy az óvodások is láthassák az iskolai osztályt, és találkozhassanak a tanítókkal l és a gyerekekkel. Az osztálylátogatás során az iskolások meséket meséltek és verset szavaltak az óvodásoknak, az óvodások pedig bemutatták a Kálmány Lajos Képmesemondó Versenyre készített mesét.	2025. május	Gyermekek Óvónők Szakmunkatárs pszichológus Tanítók Diákok
Bóbita épület , Nagycsoport, Óvónők Nagy Horti Ella, Laufer Gácser Mónika			
Az iskolák motiválása a jobb együttműködésre és részvételre nemcsak az iskola-előkészítő óvodai csoportok, hanem minden korosztály esetében.	Óvónők és szülők kezdeményezésére együttműködés alakult ki a zentai Gimnáziummal, az Egy vízcsepp története című projektünkhöz kapcsolódóan.	2025. május	Szülő Tanár ÓvónőkIskola igazgató Óvodások

A zentai középiskola tanulóinak bevonása csoport projektjeikbe egész tanévben, valamint közös összejövetelek szervezése az iskolában.	Kísérletek az Egy vízcsepp története" című projektünkhöz kapcsolódóan. A kísérleteket Diana Nikočev Bukvić tanárnő végezte.		Diákok
	Látogatás a zentai úszóiskolában Aleksandar Zelić edző vezetésével. Betekintés az úszásoktatásba.	2025. június	Úszóedző Szülő Óvónők Gyermekek
Bóbita épület, Iskola Előkészítő óvodai csoport Óvónők Csernák Krisztina, Juhász Bettina			
A gyermekek óvodából iskolába való átmenetének megkönnyítése	Látogatás a Logi School programozóiskolában.	2025.május	Óvónők Gyermekek Oktatók
	Látogatás a Thurzó Lajos Általános Iskolában.		Óvónők Gyermekek Diákok Tanítók
	Látogatás a Stevan Sremac Általános Iskolában.		
Pitypang épület Nagy-előkészítő csoport. Óvónők Szőke Beáta, Nemes Tünde			
Általános iskolás és óvodás gyermekek számára látogatások és közös tevékenységek szervezése és kezdeményezése.	Csilla tanító néni a Petefi Sándor Általános Iskolából meghívott minket, hogy találkozzunk és beszélgessünk az iskoláról. Így az óvodás csoportnak lehetősége nyílt betekintést nyerni az iskolai életbe és eseményekbe, a gyerekek kipróbálhatták a padokban ülést és a táblára rajzolást stb. A diákok meséltek az óvodásoknak az iskolai életről, az iskolai szabályokról, az órákról, és arról, hogy milyenek az iskolai szünetek. A gyerekek, a leendő elsősök, kedvelték az iskolai élet „titkait". Megegyeztünk, hogy meghívjuk a diákokat és a tanárt az óvodába közös	2025. Január	Óvónők Gyerekek Általános iskolás diákok Tanár

	tevékenységekre és játékokra.		
Óvodások és általános iskolások számára látogatások, közös tevékenységek szervezése és kezdeményezése.	Az általános iskolai diákok és tanítójuk a múlt hónapban megbeszélteknek megfelelően meglátogattak minket. A közös tevékenységet egy figyelmet és koncentrációt fejlesztő játékkal kezdtük, ami megkönnyíti a gyerekek számára a viselkedési normák és érdeklődési körük betartását. A diákokat is bevontuk ebbe a tevékenységbe. Mivel az iskola és az óvoda közös farsangi ünnepségeket és szórakozást tervez, a diákok és az óvodások közösen készítettek farsangi maszkokat és csörgőket, amelyeket a közös farsangi felvonulás során használtunk, hogy mielőbb elűzzük a telet, és mielőbb megérkezzen a tavasz, még több lehetőséggel az óvoda és az iskola közös találkozásaira.	2025. február 10	Óvónők Iskolás gyerekek Tanulók Tanítónénik
	A zeneiskola tanárai és növendékei rövid hangszeres bemutatókat tartottak kis előadások keretében, ismert zenei motívumokkal. Zeneiskola látogatása, ahol a gyerekek élményszerűen ismerkedhettek meg a zene világával. A cél a gyermekek zenei nevelés iránti érdeklődésének felkeltése volt. A gyerekeknek lehetőségük volt megismerkedni különféle hangszerekkel, mint például a hegedű, zongora, fuvola, harmonika, trombita...	2025. május 14	Óvodások Óvónők Zeneiskolai tanárok és diákok
	Látogatás a Petőfi Sandor Általános Iskolában Csilla tanító néni 1. osztályos osztályában. A látogatás célja az volt, hogy segítsen az	2025.május 26	Óvónők

	óvodáskorú gyermekeknek jobban megismerni az iskolai környezetet, és támogassa az óvodából az iskolába való átmenet pozitív élményét. A tanító néni bemutatta az óvodásoknak a játék nyuszit, aki szintén az osztály tagja. A diákok és a tanító néni erről a nyusziról mesélt az óvodásoknak... A gyerekeket egy nyusziról szóló mesén keresztül vezették be az iskolai élet világába, amelyet ismerkedő játékok, közös éneklés és szójáték kísért. Ezt a tevékenységsorozatot egy kézműves foglalkozás folytatta, ahol a gyerekek egy mesében megismert nyuszit festettek. Ezt egy kis mozgásos játék követte, ahol a csapatversenyeken volt a hangsúly. Ennek eredményeként az óvodások betekintést nyerhettek az iskolai életbe, a közös tevékenységek pedig segítettek nekik kapcsolatokat kialakítani az iskolás gyerekekkel. A közös munka megerősítette az óvoda és az iskola közötti szakmai kapcsolatot is.		Óvodások Diákok Tanító
Pillangó épület - Vegyes korosztályú - előkészítő óvodai csoport. Óvónő Kovács Kitti			
„Együtt az általános iskoláig" – támogatás a veszélyeztetett csoportokból származó gyermekeknek az általános iskolába való átmenet során. A program révén a szülők, a gyermekek és a tanárok közötti kölcsönös ismeretség megvalósítása.	Egy leendő tanító néni látogatott meg minket, és találkozott a leendő elsősökkel. A beszélgetés jól alakult, a gyerekek kíváncsiak voltak, és kérdéseket tettek fel az iskoláról. A végén még rajzokat is készítettek a tanító néninek.	Április 4.2025	Óvónő Gyermekek Tanító
	Iskolalátogatás - Ismerkedés az első osztályos diákokkal és a tanítókkal, valamint rövid részvétel az órákon, mely keretében párban készített közös műalkotások születtek: az egyik pillangószárnyat egy első osztályos	2025. április 17	Iskola Tanítók Tanulók Óvónők Gyermekek

	tanuló, a másikat pedig az előkészítő óvodai csoport egyik gyermeke készítette el. A diákok és az óvodások párokban dolgoztak.		
Közös összejövetelek szervezése az iskolában és az óvodában	"Az egység hete" - Az általános iskola egy olyan programot szervezett, amelyre az óvodát is meghívták a találkozásra és a barátkozásra. Itt megismerkedhettünk az iskolával, mint intézménnyel és annak dolgozóival. Ezután egy közös játékban vettünk részt az iskola tornatermében.	2025. május 7	Iskola Tanárok Diákok Óvónő Gyermekek
Óvodások és diákok közös tevékenysége.	Az iskola meghívta az óvodásokat egy, az iskolában szervezett bábelőadásra . A szülők az iskolaudvaron várták gyermekeiket, ahol találkozhattak a tanítóval, és kérdéseket tehettek fel neki az iskolakezdéssel kapcsolatban.	2025. május 29	Iskola Tanárok Diákok Óvónő Gyermekek Szülők
Támogatás a szülőknek gyermekeik iskolába beíratásában. Szükséges útmutatást, útbaigazítás nyújtása.	A szülők minden szükséges segítséget megkaptak az iskolai beiratkozáshoz.	Az év folyamán	Diákok Tanár Gyermekek Szülők Roma asszisztens
	Fogadóórákat szerveztünk, ahol a szülők szabadon megbeszélhették az iskolakezdéssel kapcsolatos esetleges nehézségeiket vagy kérdéseiket. Együtt kerestük a válaszokat ezekre a kérdésekre.	Március Április Május 2025.	
Cinege épület, Óvónők Bartus Klára és Csetle Judit			
Ismerkedés és szocializálódás	Álarcosbálra maszkok készítése tanárokkal és alsó tagozatos diákokkal	27-28 Február 2025	Óvónők Gyermekek Tanítók Diákok
Gyermekek és óvónők részvétele	Farsangi felvonulás	2025. március 5	Általános Iskola Óvónénik

az iskola által szervezett programokba.			Tanítók Szülők Helyi közösség
Téma feldolgozása a gyermekek iskolaérettségének területén Találkozás a leendő tanító nénivel	Szülői értekezlet a leendő tanító nénivel	2025. Március 24	Tanító Óvónő Szülők
Részvétel az iskolás gyerekek projektjében óvodások és diákok szocializációja	A Föld Napja alkalmából a negyedik osztályos tanulók verses-ökológiai előadást és játékos tevékenységeket mutattak be az óvodában.	2025. Április 23	Iskola Óvoda Diákok Gyermekek Óvónők Tanítók Iskolaigazgató
Látogatás az általános iskolába Közös tevékenységek	Táskák készítése színes pólókból -"Egy perc és nyersz" - ügyességi játékok, labdajátékok iskolásokkal	2025.május. 21	Óvónők Gyermekek Diákok Pedagógiai vezető Iskolaigazgató Tanítónéni
Ismerkedés a leendő tanítóval	Gyermekek bemutatása a leendő tanítóknak – Évzáró műsor Búcsúünnepség a Művelődési Otthonban	2025. junius 10	Helyi közösség óvónő Gyermekek Szülők Tanító
Százszorszép épület , Kis-, középső – nagycsoport Óvónő: Mancfeld Ottilia			
Általános iskolás gyerekek bevonása az óvodai projektjeinkbe, valamint közös iskolai és óvodai összejövetelek	Az óvodát meglátogatták a Thurzó Lajos Általános iskola tanulói és a képzőművészet tanár Schambert Belec Anikó, akik a színekről szóló foglalkozást tartottak, majd a diákok és az óvodások közösen kézműveskedtek, a diákok pedig új technikákkal ismertették meg az óvodásokat.	2025. március. 10	Óvónők Pedagógiai asszisztens Gyermekek Tanárnő Diákok

szervezése			
	Ellátogattunk a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium kreatív stúdiójába, ahol a gyerekek betekintést nyerhettek a munkafolyamatokba, és középiskolás diákok segítségével kipróbálhatták magukat a képzőművészetben.	2025. április 3	Óvónők Gyermekek Gimnázium
	Kockák, foltok, formák-apró kezek nagy mesterművei Projektzáró Installáció - erre a rendezvényre meghívtunk mindenkit, aki részese volt a projektünknek, így az iskolásokat is.	2025. Április. 15	Óvónők Pedagógiai asszisztens Gyermekek Tanár Diákok Szülők
	Sétáink során ellátogattunk a Thurzó Lajos iskola udvarára és sport pályáira ahol az iskolások és óvodások közösen játszottak.	Május 2025	Óvónők Pedagógiai asszisztens Gyermekek
	Egész évben szívesen fogadtuk az iskolás gyerekeket vendégségbe akik meséltek az óvodásoknak az iskolai életről.	A 2024/2025 év folyamán	Óvónők Gyermekek Diákok
Kuckó épület : Vegyes korú előkészítő óvodai csoport Óvónő Kelemen Gabriella			
Kapcsolatok kialakítása az iskolával	Első egyeztetés a tanítókkal	2024 szeptember	Óvónő Tanító
Közös farsangi ünnepség szervezése	Bemutatkozás, játékok, torna, fánkevő verseny, közös uzsonna az iskolában	2025 február	Óvónő Tanítók
Iskolába készülök projekt elindítása	Nagycsoportos gyermekek részvétele az iskolai élet megfigyelésében	2025 Március-május	Óvónő
Közös tornafoglalkozások szervezése	Heti rendszerességgel közös tornaórák	Februártól folyamatos	Óvónő Tanító
Osztálylátogatás	Óvodások látogatása iskolai órákra,	Február-június	Óvónő

	megfigyelések		Tanító
Kézműves délelőtt	Közös kézműveskedés az iskolásokkal	Február, március	Óvoda és iskola közösen
Iskolások látogatása az óvodában	Társasjátékozás, reggeli játékos együttlétek	November-június	Iskolások, óvónéni
Kölcsönös udvari játék	Szabad játék szervezése az iskola és óvoda udvarán	Szünetek idején	Óvoda és iskola közösen
Közös évzáró	Iskolások részvétele a műsorban, segítség a szervezésben	június	óvónéni tanítónénik
Ünnepi közös események	Karácsonyfa és húsvéti fa díszítése a faluban	December, március	óvónéni gyerekek
Hangverseny látogatása	Iskolai szervezésű program látogatása közösen	április	Iskolai szervezés, óvónéni
Természetfigyelő séták	Iskolásokkal közös séta, szántóföldek bejárása	Tavaszi hónapok	Óvoda és iskola közösen
Bábelőadások	Közös részvétel, iskolás vendégek fogadása az óvodában	Évente több alkalommal	

2.2. STANDARD: Az intézmény értékeli a sokszínűséget, és tiszteletben tartja a gyermekek és családok jogait és szükségleteit.

2.2.4. MUTATÓ: A gyermekek helyi közösségben zajló különféle eseményeken való részvétele a gyermek érdekeinek felmérése alapján valósul meg.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSÖK
Bóbita épület: Kiscsoport, óvónők Korponai Edit és Tukacs Rozália			
A gyermek érdekeit szem előtt tartva, gyermekeket és családjaikat érintő, néphagyományokkal kapcsolatos tevékenységekben való részvétel.	Hagyományos télűzést szerveztünk az óvodában. A tótfalusi Almás Vasderes Civil Szervezet lovaskocsival szállította a gyerekeket a városban. Énekeltünk, edényeket, fedőket és fakanalat ütögettünk, hogy elűzzük a telet.	2025. Március. 4	A civil szervezet képviselői 3-7 éves gyermekek Óvónők
	Szerveztünk egy családi napot, amelyre meghívtuk a kispiaci Szebenyi Boglárka tanító nénit.	2025. Április.	Óvónők Kiscsoportos

	Egy kellemes beszélgetés keretében a tanító néni bemutatta a gyerekeknek a „Matyi Téli kaland" című könyvének bábfiguráit. A gyerekek szüleik segítségével elkészítették saját Maci bábjaikat.	29.	gyerekek Tanító néni Szülők
Bóbita épület, Iskola-előkészítő csoport. Óvónők Csernák Krisztina, Juhász Bettina			
A gyermek érdekeit szem előtt tartva, gyermekeket és családjaikat érintő, néphagyományokkal kapcsolatos tevékenységekben való részvétel.	A "Farsang - Télűzés" hagyományának megismerése és megőrzése.	2025. Január, Február	Óvónők Szülők Gyermekek Almás Vasderes Civil szervezet Tótfaluból
	A Viber csoporton keresztül tájékoztatjuk a szülőket a „Farsang - Télűzés" elnevezésű akciótervünkről. A családoktól különféle ruhadarabok, színes anyagok és papírok gyűjtése a „Belebújunk a maskarába" projektünkhöz. Fémedények, fedők és főzőedények gyűjtése családoktól a télűzéshez. A hagyományos „Kiszebáb" baba elkészítése a szülőkkel együtt. Az álarcosbál napján a szülők hozzák a hagyományos fánkot.		
	Álarcosbál plakátjának készítése az óvodában a gyerekekkel együtt.		
	A télűzés napján az Almás Vasderes Civil szervezetet vonjuk be, hogy lovas kocsikkal szállítsák a gyerekeket az óvodakörnyékén.		
A gyermek érdekeit szem előtt tartva, gyermekeket és családjaikat érintő,	Látogatás Pósa Elvira kerámia- és fazekasműhelyében.	2025. Március	Óvónők Gyermekek

néphagyományokkal kapcsolatos tevékenységekben való részvétel.			Keramikus
	Látogatás a Tyutyko fodrászatban és borbélyüzletben		Óvónők Gyermekek Borbély
	Látogatás a Mamut vulkanizáló műhelyben.		Óvónők Gyermekek Vulkanizáló Kalmár Károly és a műhelyben dolgozó munkások
	Látogatás óvodánk varrónőjének szabó-varró műhelyében.		Óvónők Gyermekek Varrónő Harmat Éva.
	Hagyományápoló tevékenység, az egész épület szintjén – Májusfa állítás.	2025. Április	Az óvodánk összes óvónője és minden gyermeke
Bóbita épület, Középső csoport, óvónők Martonosi Andrea és Balog Rejana			
A gyermek érdekeit szem előtt tartva, gyermekeket és családjaikat érintő, néphagyományokkal kapcsolatos tevékenységekben való részvétel.	A tótfalusi Almás Vasderes Civil szervezet részvételével lovaskocsis kirándulást szerveztünk a városközpontban és az óvoda környékén.	2025. Április 3	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő Civil szervezet tagjai
Bambi épület – Bölcsődei csoport **óvónők és nővér nevelő: Csömör Orsolya, Farkaş Nina, Szekeres Marta**			

Részvétel helyi közösségi tevékenységekben, amelyekben óvónők, gyermekek és családjaik vesznek részt a gyermek érdekeit szem előtt tartva	Részt vettünk egy szemétszedési akcióban óvodánk környékén. Az akciót Zenta község önkormányzata kezdeményezte.	2025.Április. 25	Óvónők Nővér nevelő Gyermekek
Bambi épület - Vegyes korosztályú - Előkészítő óvodai csoport Nevelők: Belec Martonosi Ildikó, Kovács Szilvia			
Részvétel a helyi közösségi tevékenységekben, amelyekbenóvónők, gyermekek és családjaik vesznek részt a gyermek érdekeit szem előtt tartva	Séta a Tisza folyó mentén, a vízen közlekedő közlekedési eszközök megfigyelése.	2025. Január 21	Gyermekek Óvónők
	Közműszállító teherautók és kotrógépek működésének megfigyelése az óvoda melletti füves területen. A gyerekek felülhettek a gépekre és kipróbálhatták a kezelésüket.	2025. Február 27	Gyermekek Óvónők Közműszolgáltatók
	Egy mentőautó érkezett az óvoda udvarára, a gyerekek megtekintették és megismerkedtek a sürgősségi dolgozók munkájával.	2025. Május 21	Gyermekek Óvónők Egészségügyi Központ
	Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny	2025. Május 31	Gyermekek Óvónők Szülők Helyi környezet
Bambi épület , Nagy-iskolaelőkészítő csoport Óvónő Anita Matok és Suzana Kiralj			
Részvétel helyi közösségi akciókban, amelyekben	Ellátogattunk a Városi Múzeumba. Luca nagymamája fogadott minket, aki kurátorként dolgozik a múzeumban, sok	2025. Március. 5	Gyermekek Óvónők Városi

óvónők , gyermekek és családjaik vesznek részt a gyermek érdekeit szem előtt tartva.	érdekes tárgyat mutatott nekünk, és érdekes történeteket mesélt a múltból.		Múzeum Kurátor
	Ellátogattunk a Stevan Sremac Általános Iskolába, részt vettünk a könyvbemutatón, és találkoztunk a leendő első osztályosok tanítójával.	2025. Március 10	Gyermekek Óvónők Iskola
	Részt vettünk a Szent Longinus Középkori Hagyományőrző Egyesület nyílt napján a zentai vásártéren. Bemutatták a középkori életet a látogatóknak, emellett a gyerekek megtekinthették és megismerhették a korabeli fegyvereket és ruházatot.	2025. Március.20	Az egyesület tagjai, gyerekek, óvónők és szülők
	Projektünk megünneplésére meghívtuk a Szent Longinus egyesület tagjait, ahol bemutatkozhattunk nekik koreográfiánkkal és a gyerekek által otthon, szüleikkel készített kardokkal, valamint megismerkedhettünk néhány más fegyverrel, ruházattal és pajzzsal, amelyeket a lovagok használtak.	2025. Március. 15	Az egyesület tagjai, óvónők, a Bubice csoport gyermekei és a mi csoportunk gyermekei.
	Az önkormányzat szervezésében részt vettünk a környezettakarítási akcióban, és a gyerekekkel közösen megtisztítottuk az óvoda környékét a szeméttől.	2025. Április 25	Óvónők gyerekek,
	Zeneiskola látogatás és részvétel a hangszerbemutatón.	2025.Május 14	Óvónk, gyerekek, a Zeneiskola

			tanárai
	Részt vettünk a Zenta Község Sportszövetsége által szervezett VÁLASSZ SPORTOT rendezvényen.	2025. Május 23	Óvónők gyermekek és sportklubok tagjai
Margaréta épület, Nagycsoport, Óvónők Recskó Diana, Hézső Ágnes			
Részvétel helyi közösségi akciókban, amelyekben pedagógusok, gyermekek és családjaik vesznek részt a gyermek érdekeit szem előtt tartva.	Egy magyarországi alapítvány kezdeményezése egy mobil laboratórium biztosítását irányozta elő 30 kémiatanár számára (közülük 29 magyar és egy zentai), azzal a céllal, hogy hatékony kísérleteken keresztül közelebb hozzák a kémiát a gyerekekhez. Kihasználva ezt a lehetőséget és a szülők kezdeményezésére, a projekt keretében vendégül láttuk csoportunkban Szórád Endre nyugdíjas kémiatanárt, aki a levegővel kapcsolatos kísérleteket mutatott be a gyerekeknek.	2025.Május	Gyermekek Szülők óvónők Résztvevők a helyi közösségből

13. ÖSSZEGZŐ BESZÁMOLÓ A SZAKCSOPORTOK MUNKÁJÁRÓL

Az Intézményben a jogszabályok és az intézmény alapszabálya által előírt valamennyi szakmai team és munkacsoport működött. Az igazgató részt vett valamennyi munkacsoport és team létrehozásában és munkájában, koordinálta és segítette tevékenységeik megvalósítását. Az alábbiakban bemutatásra kerülnek az intézményben létrehozott egyes teamek keretében megvalósult tevékenységek:

13.1. Az Inkluzív Nevelést Segítő Szakcsoport munkájáról szóló beszámoló – a gyermek számára nyújtott kiegészítő támogatás

A 2024/2025-ös tanév során az inkluzív nevelést segítő szakcsoport a munkatervének megfelelően dolgozott. A megbeszéléseken egyeztetésre kerültek azok a tevékenységek, amelyeket a csapat tagjai az egyes ülések közötti időszakban valósítottak meg.
Az Éves munkaterv alapján a 2024/2025-ös tanévben a szakcsoport tagjai: Tokodi Angéla igazgató, Gyertyás Mónika segédigazgató, Bálizs Jutka pedagógus szakmunkatárs, Oxana Dóró pszichológus szakmunkatárs, Juhász Bettina, Mancfeld Ottilia, Tóth Andrea, Pilisi Éva, Laufer Gécser Mónika óvónők, valamint szükség szerint a csoportvezető óvónők. A szülők képviselője: Sandra Bala Balaban.
Koordinátor: Juhász Bettina

AZ INKLUZÍV NEVELÉST SEGÍTŐ SZAKCSOPORT ÜLÉSEI			
A megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Témák / Napirend	A megvalósítás módja	Felelősök
2024.október 10. Szivárvány épület	1. Az inkluzív nevelés területén végzett tevékenységek áttekintése a 2024. szeptember – októberi időszakban. 2. A különleges figyelmet igénylő, azaz kiegészítő támogatásra szoruló gyermekek számának áttekintése és elemzése. 3. Együttműködés az interreszoros bizottsággal. 4. A nyomtatvány elkészítéséhez szükséges fontos dokumentumok, valamint a gyermek pedagógiai profiljának elkészítéséhez szükséges adatok összegyűjtése. 5. Megbeszélés-egyeztetés a csapat további munkájáról.	Ülés	A szakcsoport tagjai
2024. november 14. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv elfogadása a 2024. október 10-én a Szivárvány épületben megtartott ülésről. 2. A nevelési csoportban történő megfigyelés során összegyűjtött adatok alapján elkészített pedagógiai profilok elemzése és elfogadása.	Ülés	A szakcsoport tagjai

	3. R.K. gyermek esetében felmerülő kérdések megvitatása, akinek az intézményben támogatásra van szüksége - egyéni munkamódszerek, azaz a munkaforma adaptálása. 4. Megbeszélés-egyeztetés a szakcsoport további munkájáról. 5. Megállapodás a csapat további munkájáról.		
2024. december 20. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv elfogadása a 2024. november 14-én a Szivárvány épületben megtartott szakmai megbeszélésről. 2. Az egyéni bánásmódot biztosító intézkedések megvalósításának értékelése az első félévben, valamint horizontális tapasztalatcsere azon gyermekek fejlődéséről és előrehaladásáról, akik számára egyéni munkaszervezés biztosított. 3. A pszichológus szakmunkatárs beszámolója az önkormányzati interreszoros bizottsággal való együttműködésről. 4. Megbeszélés-egyeztetés a szakcsoport további munkájáról.	Ülés	A szakcsoport tagjai
2025. Május 9. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv elfogadása a 2024. december 20-án a Szivárvány épületben megtartott szakmai megbeszélésről. 2. Beszámoló a községi interreszoros bizottsággal való együttműködéséről. 3. Megbeszélés-egyeztetés a szakcsoport további munkájáról.	Ülés	A szakcsoport tagjai
2025. június 17 Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv elfogadása a 2025. május 9-én a Szivárvány épületben megtartott szakmai megbeszélésről. 2. Az egyénre szóló intézkedések megvalósításának értékelése, valamint horizontális tapasztalatcsere azok hatásairól a gyermekek fejlődésére a 2024/2025-ös tanév második félévében, továbbá a team munkájáról.	Ülés	A szakcsoport tagjai

	3. Az inkluzív nevelést segítő szakcsoport munkatervének kidolgozása a 2025/2026-os tanévre. 4. A gyermekek óvodából iskolába történő átmenetének támogatása.		

13.2. Beszámoló a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelemmel foglalkozó szakcsoport munkájáról

A szakcsoport tagjai a 2024/2025-ös tanévben Tokodi Angéla igazgató, Gyertyás Mónika segédigazgató,

az Intézmény jogász-titkára, szakmai munkatársak és egy nővér-nevelő.

Szülői képviselő: Balo Renáta

A csoport koordinátora az intézmény igazgatója.

A DISZKRIMINÁCIÓVAL, ERŐSZAKKAL, BÁNTALMAZÁSSAL ÉS ELHANYAGOLÁSSAL SZEMBENI VÉDELEMMEL FOGLALKOZÓ SZAKCSOPORT ÜLÉSEI			
A megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Témák / Napirend	A megvalósítás módja	Felelősök
2024. október 25. Szivárvány épület	1. A szakcsoport megalakítása és az elnök megválasztása. 2. A szakcsoport munkatervének elfogadása. 3. A szülők tájékoztatása az intézmény viselkedési szabályairól.	Ülés	A szakcsoport tagjai
2025. június 13. Szivárvány épület	1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Beszámoló a tanév során végzett tevékenységekről, amelyek a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelemhez kapcsolódnak. 3. Egyebek.	Ülés	A szakcsoport tagjai

13.3. A központi önértékelő csapat munkájáról szóló beszámoló

Az Intézmény 2024/2025-ös tanévben végzett munkájának minőségét értékelő központi csapat tagjai az intézmény igazgatója és a segédigazgató, a szakmai munkatársak, és az óvónők Olivera Ristić, Zorana Srpak, Nina Farkaš, Rác Szabó Nagy Rózsa, Tukacs Rozália, és Lakatos Brigitta, Szülői képviselő: Marina Tepavčević

A helyi közösség képviselője: Vladimir Ćurčić

Csapatkoordinátor: Olivera Ristić

A KÖZPONTI ÖNÉRTÉKELŐ SZAKMAI CSAPAT ÜLÉSEI			
A megvalósítás ideje és helye	Tevékenységek / Témák / Napirend	A megvalósítás módja	Hordozók
2024. Október 2. Szivárvány épület	1. Az önértékelési folyamat és az óvodai önértékelési kézikönyv bemutatása az új csapattagoknak. 2. Önértékelési munkaterv a 2024/2025-ös tanévre. 3. Önértékelés a 2024/2025-ös tanévre - Az önértékelés területei. 4. Megbeszélés a csapat további munkájáról.	Ülés	Az intézmény központi önértékelő csoportjának tagjai
2024. November 7. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2024. október 2-án megtartott üléséről. 2. Az összes épületből összegyűjtött anyagok elemzése: kitöltött ellenőrzőlisták a Munkaminőségi Területekre vonatkozó Útmutatóból és jegyzőkönyvek az önértékelési területek kiválasztásáról magyarázatokkal. 3. Adatgyűjtési eszközök kiválasztása és célcsoport-	Ülés	Az intézmény központi önértékelő csoportjának tagjai

	minták meghatározása. 4. Megállapodás a csapat további munkájáról.		
2025. Február 12. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2024. november 7-én megtartott üléséről. 2. Az előző feladatok rövid áttekintése - fókuszcsoportos megbeszélés óvónőkkel és nővér-nevelőkkel. 3. A következő önértékelési feladatok megtervezése - eszközök kiválasztása a szülőkkel folytatott fókuszcsoporthoz, konzultációk a gyermekekkel, felmérések. 4. A nevelési csoportokban megvalósított akciótervekről szóló összefoglaló megismerése a 2024/2025-ös tanév első felében. 5. Megbeszélés a csapat további munkájáról. Megjegyzés: Az igazgató javaslatára, annak érdekében, hogy az önértékelés és az akcióterv végrehajtásának folyamata mindenki számára a lehető legláthatóbb és legkönnyebben hozzáférhető legyen, a megbeszélést a fejlesztési tervezési aktívával együtt szervezték meg.	Közös szakmai találkozó	Az intézmény központi önértékelő csoportjának tagjai A fejlesztési tervezési aktíva tagjai
2025. Március 13. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2025. 02. 12-	Központi csapat találkozója	Az intézmény központi önértékelő

	én megtartott üléséről. 2. A korábbi tevékenységek áttekintése. 3. A gyakorlati szakemberekkel és a szülőkkel folytatott fókuszcsoportos megbeszélések elemzése és értékelése. 4. Megbeszélés a Központi Önértékelési Csoport további munkájáról. 5. Egyéb		csoportjának tagjai
2025. Március. 20 Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2025. 03 13-án megtartott üléséről. 2. Az összgyűjtött adatok elemzése és értékelése. 3. Egyéb.	Ülés	Az intézmény központi önértékelő csoportjának tagjai
2025. Április 4. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2025. 03 20-án megtartott üléséről. 2. A jelentések elkészítéséhez kapcsolódó szakértői támogatás megtervezése létesítményenként. 3. Egyéb.	ülés	Az intézmény központi önértékelő csoportjának tagjai
2025. Junius.10 Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2025. 04. 4-én megtartott üléséről. 2. Az összes óvodaépületből beérkezett önértékelési jelentések elemzése és összefoglalása - összefoglaló	Ülés	Az intézmény központi önértékelő csoportjának tagjai

	jelentés elkészítése. 3. Egyéb.		
Agusztus 20. Szivárvány épület	1. Jegyzőkönyv ismertetése és elfogadása a központi önértékelő csapat 2025. Június 10-én megtartott üléséről. 2. A 2025/2026-os tanévre vonatkozó cselekvési tervek bemutatása és elemzése, amelyeket az egyes épületek szintjén dolgoztak ki a fejlesztési terv végrehajtására és a 2024/2025-ös tanévben önértékelt területeken végzett munka javítására. 3. Önértékelő csapat éves munkatervének kidolgozása a 2025/2026-os tanévre.	Ülés	Önértékelő csapat és fejlesztési tervezési aktíva

A SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA 2024/2025-ÖS TANÉVRE VONATKOZÓ ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉSE

Munkaközösségünk fontosnak tartja és nagy jelentőséget tulajdonít az önértékelésnek, mint olyan folyamatnak, amely lehetővé teszi az intézmény munkájának folyamatos fejlesztését. A 2024/2025-ös tanévben elmondhatjuk, hogy tovább finomítottuk a munkamódszereinket, és jelentős előrelépés tapasztalható. Leginkább abban, hogy mindenki valamilyen módon bekapcsolódott a folyamatba, és egyre jobban értékeljük és megértjük az önértékelés fontosságát.

A munkaszervezés a következőképpen zajlott:

Épületenként csapatokat alakítottunk. Miután megalakultak az önértékelési csapatok, sor került annak eldöntésére, hogy mely területeket fogjuk értékelni a 2024/2025-ös tanévben. A választáshoz felhasználtuk a „Водича за запослене у предшколским установама - Самовредновање у предшколским установама" című, az Oktatási Minisztérium által kiadott kézikönyvben található cseklistát.

A harmadik területet a Margaréta, a Pitypang, a Bambi és a Szivárvány épület választotta.

Az első területet a Bóbita, Százszorszép, Cinege, Kuckó, Vadvirág és a Pillangó épület választotta, akik egyben a legösszetettebb és legigényesebb feladatot vállalták, ezért külön nagy dicséret illeti őket.

Ezzel a fajta szervezési móddal hozzájárultunk ahhoz, hogy reálisabban felmérjük az egyes tagóvodák erősségeit és gyengeségeit, mivel így sokkal pontosabb és relevánsabb betekintést kapunk mindegyik intézmény működésébe.

Az alábbiak csak néhány előnye ennek a megközelítésnek:

- Pontosabb értékelés: Minden óvoda részletesebben elemezheti saját specifikus szükségleteit és kihívásait.
- Nagyobb felelősségvállalás: Az önálló tagóvodák nagyobb felelősséget éreznek saját munkájuk iránt, ami ösztönzi a dolgozókat arra, hogy aktívabban vegyenek részt az önértékelési folyamatban.
- Célzott fejlesztési intézkedések: Az erősségek és gyengeségek azonosítása lehetővé teszi célzott akciótervek kidolgozását.
- Rugalmasság: Az önálló tagóvodák gyorsabban tudnak alkalmazkodni a gyermekek, a szülők, a helyi közösség és a dolgozók igényeihez.
- Fokozott motiváció: Ha a munkaközösség látja saját erőfeszítéseinek kézzelfogható eredményeit, az nagyban növeli a további munkára irányuló motivációt.

A központi önértékelési csapat kulcsszerepet játszott a folyamat sikeres megvalósításában az alábbi tevékenységeken keresztül:

- Tervezés és szervezés: Az önértékelés ütemtervének kidolgozása, az alkalmazandó módszerek és adatgyűjtő eszközök meghatározása, valamint a szükséges anyagok elosztása.
- Támogatás a tagintézményi szinteken: Folyamatos szakmai támogatás biztosítása, valamint rendszeres megbeszélések tartása a végrehajtási lépések során.
- Adatgyűjtés és elemzés: Az összegyűjtött adatok rendszerezése, elemzése, összevonása, valamint a fejlesztendő kulcsterületek felismerése.
- Összesítés elkészítése: Az önértékelés eredményeiről szóló összegző kimutatás elkészítése, amelyet minden érintett fél számára elérhetővé teszünk.

Intézményünket ebben a tanévben 612 gyermek látogatja, akik 32 csoportban vannak elosztva. A nevelő-oktató munka szerb és magyar nyelven zajlik. Az intézmény támogatja a szakemberek élethosszig tartó tanulását, és különböző módokon működik együtt a családokkal.

Intézményünk küldetése a gyermek jólétének támogatása játékon, élethelyzeteken és tapasztalati tanuláson keresztül.

Víziónk pedig egy olyan intézmény kialakítása, amely összhangban van az óvodai alapprogrammal, tiszteletben tartja a gyermekek érdeklődését és lehetővé teszi az aktív tevékenységen alapuló tanulást.

Megjegyzés: Ez a jelentés összevonva tartalmazza az összes olyan beszámolót, amelyeket az önértékelési csapatok tagóvodai szinten készítettek, és ezek mellékletként csatolásra kerülnek.

AZ ÖNÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT MÓDSZERTANA

Az egyes óvodaépületek önértékelési csapatai különböző módszereket és eszközöket alkalmaztak annak érdekében, hogy valós és átfogó képet kapjanak saját épületük helyzetéről és munkájának minőségéről. Ez megkönnyítette a fejlesztendő területek felismerését és a további fejlődéshez szükséges stratégiák meghatározását.

Az önértékelési folyamatban a következők vettek részt:

– 44 gyakorló pedagógus – online kérdőív kitöltésével,

– 31 szülő – online kérdőívvel,

– 71 szülő – fókuszcsoportos beszélgetéseken, szerb és magyar nyelven,

– 59 gyakorló pedagógus – fókuszcsoportokban, szerb és magyar nyelven,

– 266 gyermek – 3 és 6 év között, gyermek-konzultációk formájában,

– 3 szakmai munkatárs – interjúk keretében,

– 1 képviselő a községi önkormányzat intézményfenntartó szervétől – interjúval,

– valamint az intézmény igazgatója.

A fókuszcsoportok és a gyermekekkel folytatott konzultációk mintáját gondosan állítottuk össze, hogy a lehető legvalósabb adatokat kapjuk.

Ennek ellenére maga az önértékelési folyamat nagy felelősséget és komoly kihívást jelentett mind a központi csapat, mind az óvodaépületek szinteken működő csapatok számára. A nehézségek leküzdése érdekében a központi csapat folyamatosan elérhető volt, és szakmai támogatással segítette az összes gyakorló pedagógust.

TEVÉKENYSÉG	KONKRÉT TEVÉKENYSÉG	IDŐKERET / ÜTEMEZÉS
Önértékelési csapatok létrehozása épületiszinten	Az intézmény igazgatója kijelöli és létrehozza a csapatokat.	2024. október
Adatgyűjtés és értékelés a dolgozók részéről	Ellenőrzőlisták kitöltése; online kérdőívek; fókuszcsoportok	2024. október; 2025. február és március

	pedagógusokkal	
Adatgyűjtés és értékelés a szülők részéről	Fókuszcsoportok szervezése és lebonyolítása szülőkkel	2025. február és március
Adatgyűjtés – gyermekekkel való konzultáció	Gyermekkonzultációk lebonyolítása	2024. nov.–dec.; 2025. jan.–feb.
Adatgyűjtés és értékelés a szakmai munkatársaktól	Interjúk készítése szakmai munkatársakkal	2025. március
Adatgyűjtés és értékelés a helyi közösség képviselőjétől	Interjúk készítése a fenntartó képviselőivel	2025. március
Adatgyűjtés és értékelés az igazgatótól	Interjú az intézmény igazgatójával	2025. április
Tagintézményi szintű kimutatások elkészítése	Összesítő kimutatások kidolgozása az adatelemzés alapján	2025. május
Az összesített kimutatás elkészítése	A részjelentések összevonása	2025. május–június

ELSŐ MINŐSÉGI TERÜLET: NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA

A Bóbita, A Százszorszép, a Cinege, a Kuckó, a Vadvirág és a Pillangó épület óvodaépületek egyéni jelentései alapján a legtöbb mutató esetében magas szintű teljesítmény volt megfigyelhető. Ezen a területen minden standard nagyrészt vagy teljes mértékben megvalósult. Az egyes standardok alapján a következő megállapítások születtek:

1.1. A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

Az anyagok, játékok és eszközök minden gyermek számára elérhetők, támogatják a felfedezést és a különböző önkifejezési formákat. A gyermekek maguk választják és veszik el az anyagokat. A pedagógusokkal együtt készítenek faliújságokat és viselkedési szabályokat. A pedagógusok rendszeresen és szükség szerint pótolják a kellékeket. A szakmai munkatársak bekapcsolódnak az óvodai tér kialakításába. Szükség esetén részt vesznek az óvodák és a helyi közösség összekapcsolásában. A szülők is részt vesznek a csoportszobák, folyosók és udvar szépítésében.

1.2. A szociális környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

A csoportokban léteznek viselkedési szabályok. A gyermekek próbálják saját maguk megoldani a helyzeteket. A viselkedési szabályokat a gyermekekkel közösen alakítják ki, figyelembe véve az életkori sajátosságokat, és jól látható helyen vannak kifüggesztve. Alkalmazásokkal vagy szimbólumokkal jelenítik meg, amelyek minden gyermek számára érthetők. A gyermekek szerint a pedagógusok figyelembe veszik igényeiket, és találkozhatnak más gyermekekkel és az óvoda dolgozóival. Mindennap kimennek a szabadba.

1.3. A nevelő–oktató munka tervezése és programozása a gyermekek tanulását és fejlődését támogató funkciót tölt be.

A szülők elégedettek a pedagógusok rugalmasságával. Javaslataikkal segítik a program fejlesztését. Kevésbé ismerik a gyermek portfólióját. A pedagógusok figyelembe veszik a gyermekek ötleteit. Szükség esetén a pszichológus és a pedagógus szakmai munkatársak bekapcsolódnak a program fejlesztésébe, és támogatást nyújtanak a pedagógusoknak. A gyermekek ismerik saját portfóliójukat. A pedagógusok igyekeznek a különböző tudásterületeket projekteken keresztül összekapcsolni. A program fejlesztése során a csoportokban lehetőséget teremtenek a közös tanulásra.

AZ ADOTT TERÜLETEN A KÖVETKEZŐ STANDARDOKBAN FIGYELHETŐK MEG GYENGESÉGEK:

1.1. A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését	
Százszorszép épület	Javasolt intézkedések
1.1.2. A tér úgy van kialakítva, hogy ösztönözze a kiscsoportos tevékenységeket, a teljes csoport közös foglalkozásait, valamint a gyermekek önálló tevékenységét.	Bár jelenleg az épületben nincs fejlődési nehézségekkel küzdő gyermek, hosszú távon érdemes olyan eszközöket és tereket kialakítani, amelyek segítik a mozgásukat és előmozdítják fejlődésüket.
1.1.6. A helyi közösség különböző terei tanulási helyként kerülnek felhasználásra, ahol a gyermekek és a felnőttek közös tevékenységeket végeznek.	Szükséges szorosabb kapcsolatot kialakítani a szülőkkel és a helyi közösséggel, például több közös és változatos program szervezésével (családi napok), valamint gyakrabban kikérni véleményüket és meglátásaikat az óvoda helyszíneivel kapcsolatban. A helyi közösséget gyakrabban kell bevonni a folyamatban lévő projektbe.
Falusi környezetben működő	Javasolt intézkedések

épületek	
1.1.1. A gyermekek számára elérhetők az anyagok, játékok és eszközök, amelyek támogatják a felfedezést, a játékot és a különböző önkifejezési formákat, valamint a tanulást.	Rendszeresen be kell vonni a természetes és újrahasznosított anyagokat a tevékenységekbe.
1.1.6. A helyi közösség terei tanulási helyként szolgálnak, ahol a gyermekek és a felnőttek közös tevékenységeket végeznek.	Látogatásokat és közös programokat kell szervezni a helyi közösségben (pl. könyvtár, tűzoltóság, piac).

1.2. A társas környezet elősegíti a gyermekek tanulását és fejlődését.	
Falusi környezetben működő épületek	Javasolt intézkedések
1.2.1.. A csoportban ápolják a gyermekek közötti pozitív kapcsolatokat, az együttműködést és szolidaritást.	Bizonyos helyzetekben meg kell erősíteni a gyermekek konfliktusmegoldási stratégiáit.
1.2.3. Az óvodában olyan helyzeteket teremtenek, amelyek lehetővé teszik a különböző korú/csoportos gyermekek interakcióját (csoportszobákban, közös nyitott és zárt terekben).	A különböző korosztályú gyerekek közti interakciók még strukturáltabbak is lehetnek (pl. közös projektek).
Bóbita épület	Javasolt intézkedések
1.2.1. A csoportban ápolják a gyermekek közötti pozitív kapcsolatokat, az együttműködést és szolidaritást.	A mi épületünkben minden óvónő szorgalmazza, hogy a viselkedési szabályokat a gyerekekkel együtt dolgozzák ki. Minden óvónő szorgalmazza a gyerekekkel közösen meghatározott viselkedési szabályrendszer alkalmazását, betartását. Minden óvónő a gyerekekkel együtt áttekinti, kiegészíti és módosítja a viselkedési szabályokat az aktuális eseményekhez

	kapcsolódóan. Erőfeszítéseink ellenére úgy véljük, hogy a magatartási szabályok betartása még mindig nincs a megfelelő szinten kielégítő szinten van.

1.3. A nvelői-oktatási munka tervezése és programozása a gyermekek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.	
Szézszorszép épület, Bóbita épület és a falusi környezetben működő épületek	Javasolt intézkedések
1.3.6. A nevelési-oktatási folyamat nyomon követése, dokumentálása és értékelése a gyermekek tanulásának és a programfejlesztés támogatását szolgálja.	(1.3.6.) Úgy véljük, hogy a tanév során nem fordítottunk kellő figyelmet arra, hogy a szülőket jobban bevonjuk a gyermekek portfólióinak rendszerezésébe. Közös portfólió-áttekintés, rendezés szervezése, a gyerekek és a szülők részvételével. A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a portfóliók megjelenítésére, elrendezésére és láthatóságára, valamint arra, hogy maga a szó összekapcsolódjon a projekt során létrehozott termékekkel, rajzokkal, alkotásokkal.

HARMADIK TERÜLET: SZAKMAI TANULÓKÖZÖSSÉG

A Margaréta, Bambi, Pitypang, Szivárvány épületek jelentései alapján a legtöbb mutató esetében magas szintű teljesítményt figyeltek meg. Ezen a területen minden standard nagyrészt vagy teljes mértékben teljesült. Az egyes standardok alapján az alábbi következtetéseket vonták le:

3.1. Az intézmény ösztönzi a szakmai kommunikációt.

A dolgozók és a szülők időben értesülnek a jelentős eseményekről, valamint az intézmény életét és működését érintő fontos kérdésekről. Az információk többféle módon kerülnek bemutatásra: a honlapon, hirdetőtáblákon és a közösségi médiában.

A dolgozók és a szülők nagyrészt tisztában vannak a közösségi oldalak és a digitális technológiák kommunikációban való használatának szabályaival, valamint azok alkalmazásával az intézményben megvalósuló tevékenységek érdekében.

A dolgozók online platformot használnak szakmai továbbképzésükhöz, és az intézmény rendszeresen tájékoztatást nyújt az ilyen jellegű lehetőségekről. A szakmai szervekben és testületekben való részvétel nagymértékben a csapatmunka elvein alapul. A feladatok megoszlanak a tagok között. A jelentős kérdésekben többnyire konszenzussal születnek döntések, és az így elfogadott iránymutatásokat megosztják a dolgozókkal.

Az újonnan érkező munkatársak támogatást kapnak munkájukhoz és az új környezethez való alkalmazkodásukhoz, elsősorban a folyamatos, konstruktív javaslatok nyújtása, a tudás- és dokumentumcsere révén.

Az intézmény együttműködik a helyi közösség más intézményeivel a programok megvalósítása érdekében, így a gyermekek egyre nagyobb mértékben kapnak lehetőséget arra, hogy az óvoda falain kívül, a helyi közösségben tanuljanak. Ugyanakkor a szülők számára is egyre több alkalom nyílik a bekapcsolódásra, valamint az ilyen együttműködési formák kezdeményezésére és javaslatára.

3.2. Az intézményben a bizalom és az összetartozás légköre uralkodik.

A dolgozók nagymértékben vagy teljes mértékben tájékozottak minden jogukról és kötelezettségükről. A szülők is tájékoztatást kapnak saját, valamint mások jogairól és felelősségéről.

Az intézményen belül folyamatos az együttműködés és a tapasztalatcsere intézményi szinten, az igényeknek megfelelő horizontális megosztások, reflektív tevékenységek és visszajelzések révén.

A gyermekek dönthetnek arról, milyen eszközöket és játékokat szeretnének használni. Emellett megválaszthatják azt is, hol és mivel játszanak. A gyermekek többnyire a saját nevelési csoportjukba tartozó társaikkal játszanak, az udvaron és a folyosón azonban találkoznak a többi csoport gyermekeivel is.

3.3. Az intézményben az önértékelés kultúrája fejlődik.

Az óvodapedagógusok közös kutatások és reflektív folyamatok révén kritikusan tekintenek saját gyakorlatukra. A szülők számára lehetőség biztosított arra, hogy részt vegyenek a tevékenységekben, és azokról az óvodapedagógusokkal beszélgessenek.

Számukra elérhetők a nyitott ajtók alkalmai, a szülői értekezletek, az egyéni beszélgetések, valamint az üzenetváltás és a kommunikáció a Viber-csoporton keresztül. A tájékoztatás ezen formáival a szülők teljes mértékben elégedettek.

3.4. Az intézmény a folyamatos változás, tanulás és fejlődés színtere.

Az intézmény a kollégákkal való közös tanulás helyszíne, ahol a szakmai gyakorlat kritikus újragondolása és értékelése tervezett időkeretben, az intézmény munkaterve szerint valósul meg. A dolgozók úgy vélik, hogy ez a folyamat nagymértékben párbeszédek, szakmai megbeszélések és kölcsönös látogatások révén zajlik.

A szakmai továbbképzések tervezése és megvalósítása az intézmény dolgozóinak feltárt igényeihez, valamint az oktatási rendszerek korszerű irányzataihoz igazodik. A különböző életkorú gyermekek szülei eltérően látják az intézmény és az általános iskola közötti együttműködést.

Az intézmény együttműködik a helyi közösség különböző intézményeivel, szervezeteivel és egyesületeivel.

A gyermekekkel folytatott konzultációk során az alábbi megállapításokra jutottunk:
– Az óvodában a bizalom és az összetartozás légköre uralkodik, amely a gyermekekkel és az óvodapedagógusokkal közösen kialakított viselkedési szabályokon alapul. Az összetartozás erősödik a más csoportokkal való együttműködés és közös játék során, valamint a tervezett és értelmes tanulási helyzetekben.
– Az óvodapedagógusok ösztönzik a kommunikációt, amely során a gyermekek megoszthatják tapasztalataikat a környezetükben található helyekkel kapcsolatban.

3.5. Az intézmény a szakmai nyilvános szerepvállalást és a közösségi aktivitást képviseli.

Az óvoda a helyi közösséggel és az iskolával együttműködve, kölcsönös látogatásokon és közös programokon keresztül valósítja meg a nyilvános szakmai szerepvállalást és a közösségi aktivitást. A gyermekek megismerkednek a gyermekjogokkal is.

AZ ADOTT TERÜLETEN AZ ALÁBBI STANDARDOK TEKINTETÉBEN GYENGESÉGEK FIGYELHETŐK MEG:

3.1. Az intézmény ösztönzi a szakmai kommunikációt	
Margaréta épület	Javasolt intézkedések
3.1.2. A dolgozók megfelelően alkalmazzák a digitális technológiákat az információk megosztására valamennyi releváns résztvevővel	Az intézmény honlapjának havi rendszerességgel történő frissítése aktuális információkkal. Egy munkatárs kijelölése, aki felelős a honlap karbantartásáért és a tartalmak feltöltéséért. Fényképek és rövid tevékenységleírások megjelenítése.
3.1.3. A szakmai szervekben és testületekben való részvétel a csapatmunka elvein alapul	A feladatok igazságosabb elosztása az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő egészségügyi nővérek között az adott épületben

3.2. Az intézményben a bizalom és az összetartozás légköre uralkodik.	
Szivárvány épület	Javasolt intézkedések
3.2.3. Az intézményben folyamatos együttműködés és tapasztalatcsere zajlik intézményi, épületi és munkacsoporti szinten.	Közösségi együttlétek szervezése közös terekben, a közös tartózkodásra alkalmas térbeli egységek kialakítása, valamint közösen tervezett tanulási helyzetek megvalósítása.
Margaréta, Pitypang és Szivárvány épület	Javasolt intézkedések
3.2.4. Az intézmény fejlesztési víziójának kialakítása és megvalósítása során minden résztvevő nézőpontját figyelembe veszik.	A szülők részvételének nagyobb láthatósága a vízió kialakításában. Éves egy szülői találkozó szervezése az

	intézmény fejlesztésének témájában. Kérdőívek használata a szülők javaslatainak és véleményének összegyűjtésére. A gyermekek bevonása a vízió kialakításába. Beszélgetések/körök szervezése a gyermekekkel arról, mi fontos számukra az óvodában. Rajzok vagy rövid gyermeknyilatkozatok gyűjtése a „Milyen intézményt szeretnék?" témában. A szülők részvételének ösztönzése a vízió megvalósításában. A szülők meghívása konkrét tevékenységekbe (műhelyfoglalkozások, terek kialakítása stb.). Tájékoztatás a szülők számára arról, hogyan járulhatnak hozzá a közös vízióhoz. A vízió közös megértésének erősítése minden résztvevő között. Egyszerű, vizuális formátumú (pl. plakát, brosúra) verzió elkészítése és megosztása az intézmény víziójáról. A vízió nyilvános kiemelése az óvoda helyiségeiben.

3.5. Az intézmény a szakmai nyilvános szerepvállalást és a közösségi aktivitást képviseli.	
Bambi épület	Javasolt intézkedések
3.5.1. A dolgozók elkötelezettek az óvoda népszerűsítésében a szakmai elveknek megfelelően, hogy hozzájáruljanak az	A dolgozók bevonása az óvoda népszerűsítésének megszervezésébe a helyi

intézmény láthatóságához a közösségben.	közösségben. Tartalmak közzététele a Facebook-oldalon és az intézmény honlapján. Nagyobb láthatóság elérése a helyi közösségben látogatások révén.
Szivárvány épület	Javasolt intézkedések
3.5.2. Az intézmény együttműködik az általános iskolákkal az óvodai/csoportszinten a gyermekek élményeinek folytonosságának biztosítása érdekében.	Olyan tevékenységek szervezése, amelyek a szülőket bevonják a gyermekek fejlődésébe és az iskolakezdéssel kapcsolatos programokba. Jobb együttműködés kialakítása az iskolákkal; közös tevékenységek szervezése minden korosztály számára, például előadások, képzések és műhelyfoglalkozások.
Szivárvány épület	Javasolt intézkedések
3.5.3. Az intézmény együttműködik más intézményekkel, releváns szervezetekkel, intézményekkel és egyesületekkel.	Jobb együttműködés kialakítása az iskolákkal; közös tevékenységek szervezése minden korosztály számára, például előadások, képzések és műhelyfoglalkozások.
Bambi épület	Javasolt intézkedések
3.5.4. Az intézmény kezdeményez és részt vesz különféle helyi közösségi akciókban a gyermekek jogainak képviselete és népszerűsítése érdekében.	Akciók kezdeményezése a helyi közösségben a gyermekjogok képviselete és népszerűsítése érdekében. A gyermekek és a szülők bevonása a közösségi életbe, a gyermekjogokkal kapcsolatos tevékenységekbe az óvodában és a helyi közösségben. Tevékenységek szervezése a „Gyermekhét" során műhelyfoglalkozások formájában, a helyi közösség és a szülők támogatásával.

ÖSSZEGZÉS

Összegzésként megállapítható, hogy óvodai intézményünk jelentős eredményeket ért el mind az első területen – nevelési-oktatási munka –, mind a harmadik területen – a szakmai tanulóközösség –, ugyanakkor további előrelépésre van lehetőség a fent ismertetett javaslatok megvalósításával.

A folyamatos erőfeszítések ezen a területen hozzájárulnak a szolgáltatások még magasabb színvonalához és az intézmény valamennyi felhasználójának igényeihez való teljesebb igazodáshoz.

Arra törekszünk, hogy a javasolt intézkedéseket megvalósítsuk, és munkánk nyomon követését a következő módokon végezzük:

- megfigyeléssel az óvodákban,
- beszélgetésekkel a dolgozókkal, a helyi közösség képviselőivel, a szülőkkel, a gyermekekkel és a szakmai munkatársakkal,
- kérdőívek alkalmazásával,
- fókuszcsoportok szervezésével.

13.4. Az intézményi minőségbiztosítás és fejlesztés érdekében területén működő szakmai csapat munkájáról szóló beszámoló.

A szakmai csapat tagjai a 2024/2025-ös tanévben: az ügyvezető igazgató Tokodi Angéla, az igazgatóhelyettes Gyertyás Mónika, a szakmai munkatárs – pszichológus Doro Oxána, a szakmai munkatárs – pedagógus Bálizs Jutka, valamint az óvónők Nagy Horti Ella, Hézső Ágnes, Azra Kalmár Birdžo, Tamara Terzić.

A csapat koordinátora: az igazgatóhelyettes Gyertyás Mónika

Szülői képviselő: Žoka Milošević
A csapat elnöke: az igazgató.

AZ INTÉZMÉNYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS FEJLESZTÉS ÉRDEKÉBEN TERÜLETÉN MŰKÖDŐ SZAKMAI CSAPAT ÜLÉSEI			
Időpont és helyszín	Tevékenységek / Témák / Napirend	Megvalósítás módja	Résztvevők
2025. január 8., Szivárvány épület	1. A nevelők és az óvodai ápoló-nevelők tematikus-projekt portfóliójának elemzése és értékelése, azaz a téma-projekt terv mátrixának elemzése.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető igazgató igazgatóhelyettes szakmai

	2. A téma-projekt történetének elemzése és értékelése, mint a dokumentáció része. 3. Visszajelzés készítése a téma-projekt terv mátrixának és a történet elemzéséről. 4. Megbeszélés a szakmai csapat további munkájáról.		munkatársak nevelők
2025. január 9.Szivárvány épület	1. Az január 8-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A megvalósított akciótervek elemzése és értékelése minden nevelőcsoport szintjén az első félévben. 3. Visszajelzés készítése az akciótervek elemzéséről. 4. Eredmények és tapasztalatok összegzése. 5. Megbeszélés a csapat további munkájáról és az együttműködés kialakításáról a fejlesztési tervezésért felelős csapatokkal.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők
2025. január 14.Szivárvány épület	1. A január 9-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Minta-projekt történet készítése szerb és magyar nyelven szakirodalom, útmutatók stb. felhasználásával – mivel a pedagógiai dokumentáció értékelése során kiderült, hogy néhány kollégának továbbra is nehézségei vannak a tervezésben és dokumentálásban, a minőségbiztosításért és fejlesztésért felelős szakmai csapat a második félévben szakmai segítséget nyújt a kollégáknak a minta-projekt bemutatásával. 3. Megbeszélés a csapat további munkájáról.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők
2025. február 25.,	1. A január 14-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető

Szivárvány épület	2. A csapat koordinátorának kiválasztása. 3. Tervezés – szakmai továbbképzési terv készítése az intézmény keretében. Szakmai segítség nyújtása a nevelőknek és óvodai ápoló-nevelőknek a minta-projekt történetének bemutatásával. Javaslatok a horizontális tapasztalatcserére és a kollégák aktív bevonására a szakmai munkába. 4. A szakmai munkacsoportok üléseinek dátum és időpont meghatározása, gyakorlók tájékoztatása. 5. Megbeszélés a csapat további munkájáról.		igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők
2025. március 4. Szivátvány épület	15:30–16:30, 16:30–17:30 Szakszerű továbbképzés lebonyolítása az intézmény keretében. A nevelőcsoportok ülésein a horizontális tapasztalatcsere és kisebb csoportmunkák során a csapattagok támogatást nyújtanak a gyakorlóknak a tervezésben és dokumentálásban. - Megfigyelések a gyakorlók tematikus-projekt portfóliójának elemzéséről. - Minta-projekt történet bemutatása szerb és magyar nyelven, a csapattagok által készítve, szakirodalom felhasználásával. - Kisebb csoportokban történő munka – projekt történet elemzése a mátrix segítségével. - A továbbképzés értékelése az intézmény keretében.	Szakszerű továbbképzés, nevelőcsoportok ülései	Csapattagok: ügyvezető igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők
2025. június 16.,	1. A március 4-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető

Szivárvány épület	2. A nevelők és óvodai ápoló-nevelők tematikus-projekt portfóliójának elemzése és értékelése, azaz a téma-projekt terv mátrixának elemzése. 3. A téma-projekt történetének elemzése és értékelése. 4. Visszajelzés készítése a mátrix és a történet elemzéséről. 5. Megbeszélés a szakmai csapat további munkájáról.		igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők
2025. június 17., Szivárvány épület	1. A június 16-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A nevelők és óvodai ápoló-nevelők tematikus-projekt portfóliójának elemzése és értékelése. 3. A téma-projekt történetének elemzése és értékelése. 4. Visszajelzés készítése a mátrix és a történet elemzéséről. 5. Megbeszélés a csapat további munkájáról.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők
2025. június 18., Szivárvány épület	1. A június 17-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A második félévben megvalósított akciótervek elemzése és értékelése minden nevelőcsoport szintjén, összegzett jelentések az akciótervek teljesítéséről indikátorok szerint – táblázatos formában. 3. Horizontális tapasztalatcsere, reflexió, következtetések az akcióterv megvalósításáról a 2024/2025-ös tanévben. 4. A szakmai csapat munkatervének kidolgozása a 2025/2026-os tanévre.	Találkozó	Csapattagok: ügyvezető igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatársak nevelők

13.5. Jelentés a szakmai fejlődésért felelős csapat munkájáról

A 2024/2025-ös tanév csapattagjai:
Ügyvezető igazgató: Tokodi Angéla, igazgatóhelyettes:Gyertyás Mónika, szakmai munkatárs pszichológus: Doro Oxána , szakmai munkatárs pedagógus: Bálizs Jutka, főnevelők: Manfeld Ottilia, Kovács Szilvia, Juhász Bettina, Tünde Nemes, Nagy György Hatala Tímea és Zsoldos Kornélia.

Szülői képviselő: Žoka Milošević,

A csapat elnöke: az igazgató

A SZAKMAI FEJLŐDÉSÉRT FELELŐS CSAPAT ÜLÉSEI			
Időpont és helyszín	Tevékenységek / Témák / Napirend	Megvalósítás módja	Résztvevők
2024. október 23. Szivárvány épület	1. Az állandó szakmai fejlődés jelentősége és a szakmai fejlődésért felelős csapat szerepe. 2. A csapat munkatervének áttekintése a 2024/2025-ös tanévben. 3. Dokumentáció az állandó szakmai továbbképzésről (nevelők, óvodai ápoló-nevelők és szakmai munkatársak) és az intézményi továbbképzés értékeléséről. 4. A szeptember–október közötti szakmai fejlesztési tevékenységek áttekintése. 5. Az összegyűjtött egyéni szakmai fejlődési tervek elemzése a 2024/2025-ös tanévre. 6. A következő időszakban szakmai szervezetek és hasonló intézmények által szervezett továbbképzések. 7. Megbeszélés a csapat további munkájáról.	ülés	Csapattagok: igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkatárs pszichológus szakmai munkatárs pedagógus főnevelők: Manfeld Otilia , Kovács Szilvia, Juhász Bettina, Tünde Nemes, Nagy-Hatala, Tímea Zsoldos Kornélia
2025. május 9., Szivárvány épület	1. A 2024. október 23-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A következő időszakban az intézményen kívüli szakmai továbbképzések ismertetése,	ülés	Csapattagok

	amelyeket a feljogosított intézmények, szervezetek és szakmai egyesületek szerveznek (pl. a Magyar Nemzeti Kisebbségi Tanács, a Vajdasági Pedagógiai Intézet a Magyar Kormány Elnöki Hivatala Nemzetiségi Politikáért Felelős Titkárságának támogatásával, a Vajdasági Magyar Kultúra Intézete, valamint a Vajdasági Nevelők Egyesülete). 3. Az intézmény új belső szakmai továbbképzési szabályzatának ismertetése. 4. Egyebek.		
2025. május 15., Szivárvány épület	1. A 2025. május 9-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. A szakmai fejlődés dokumentumainak összehangolása az intézményi belső szabályzattal: a pontozás és a szakmai továbbképzés nyomon követésének meghatározása. 3. Új táblázatok készítése a 2024/2025-ös tanév egyéni szakmai továbbképzési jelentéseinek elkészítéséhez. 4. Egyebek.	ülés	Csapattagok
2025. június 10., Szivárvány épület	1. A 2025. május 15-i csapatülés jegyzőkönyvének elfogadása. 2. Az egyéni szakmai fejlődési tervek éves jelentésének elemzése, értékelése és pontozása a nevelők, óvodai ápoló-nevelők és szakmai munkatársak vonatkozásában a 2024/2025-ös tanévre. 3. Megbeszélés a csapat további munkájáról. 4. Egyebek – aktuális témák a szakmai továbbképzéssel és a gyakorlati fejlesztéssel kapcsolatban.	ülés	Csapattagok

13.6. Szakmai csapat az információk/ média kezelésére

Az Óvoda munkájának és tevékenységeinek bemutatása, népszerűsítése és kommunikálása az alábbi módokon történt:

1. Belső marketing – az intézményen belül
2. Külső marketing – az intézményen kívül

A belső marketing magában foglalja:

- az intézmény honlapja
- az intézmény Facebook-oldalai (2025 áprilisa óta)
- hirdetőtáblák minden épületben
- részvétel kulturális és nyilvános tevékenységekben
- Viber-csoportok a szülők számára, melyek a nevelési csoportokon belül jöttek létre

Az intézmény honlapján a következő rovatok találhatók:

- a munka szervezete
- dokumentumok
- aktualitások
- programok
- információs hírek
- oktatási anyagok a szülők számára

A szülőknek szóló hirdetőtáblákon megtalálhatók a megvalósított tevékenységek feljegyzései (fotók és rajzok).

Az intézmény külső marketingje az intézmény munkájának bemutatását jelenti a nyilvános kommunikációs eszközökön keresztül:

- helyi televíziók
- helyi rádiók
- nyomtatott médiumok
- Zenta község önkormányzatának weboldala
- együttműködés más intézményekkel, szakmai egyesületekkel, sport- és kulturális szervezetekkel

Az intézmény marketingjét az igazgató irányított.

14. A NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS SZOLGÁLAT MUNKAPROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA

14.1. A pedagógus szakmai munkatárs munkájáról szóló beszámoló

A pedagógus szakmai munkatárs által megvalósított munkaterületek és szakterületek bemutatása:

BESZÁMOLÓ A PEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKATÁRS MUNKÁJÁRÓL

A munkaterületek bemutatása a pedagógiai szakmunkatárs által megvalósított feladatokkal

A pedagógiai szakmunkatárs által ellátott területek és munkaterületek leírása a hozzájuk tartozó feladatokkal együtt:

1. STRATÉGIAI (FEJLESZTÉSI) TERVEZÉS ÉS A ÓVODA GYAKORLATÁNAK KÖVETÉSE			
MUNKATERÜLET	FELADATOK	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSÖK, MEGVALÓSÍTÓK
Az intézmény dokumentumainak elkészítése	- Részvétel az intézmény éves munkatervének elkészítésében. - Részvétel tervezése és bizonyos szerepek, feladatok vállalása a befogadó nevelésért, az intézményi önértékelésért, a minőségbiztosításért és -fejlesztésért, a szakmai fejlődésért, valamint az erőszak, a bántalmazás és a hanyagság elleni védelemért felelős szakmai csoportokban.	2024. augusztus	Igazgató Pedagógus szakmunkatárs Pszichológus szakmunkatárs
	Rézvétel az önértékelési munkaterv elkészítésében a 2024/2025-ös tanévre.	2024. szeptember	Pedagógus szakmunkatárs Pszichológus szakmunkatárs Zorana Srpak óvónő
	Az intézmény évkönyvének vezetése a 2023/2024-es tanévre. A fontos események dokumentálása, fényképekkel való illusztrálása.	2024. augusztus-szeptember	Pedagógus szakmunkatárs Óvónők Nővér-nevelők
	Részvétel a gyermekek és a családok kiegészítő támogatásának	2024. szeptember-	Pedagógus szakmunkatárs

	megtervezésében.	október	Pszichológus szakmunkatárs
	Az intézmény Óvodai programjának felülvizsgálása és egyes fejezetek összegyehangolása az új óvodapedagógiai dokumentumokkal, előírásokkal.	2024. december	Pedagógus szakmunkatárs Pszichológus szakmunkatárs Zorana Srpak óvónő
	Javaslat/tervezet készítése az óvodából az iskolába való átmenet akciótervére.	2025. február	Pedagógus szakmunkatárs
	Részvétel az Intézmény 2025/2026-os tanévre szóló Éves munkatervének tervezetének elkészítésében, valamint a 2024/25-ös tanévre vonatkozó Összefoglaló javaslatának elkészítésében.	2025. június-július-augusztus	Pedagógus szakmunkatárs Pszichológus szakmunkatárs Igazgató Óvónők Nővér-nevelők
Az Intézmény pedagógiai gyakorlatának dokumentálása és értékelése	Részvétel az önértékelés módjának tervezésében és az önértékelés megvalósításában.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve az önértékelési központi csapat tagjaival
	Az nevelői csoportokban elkészült akciótervek elemzése.	2024. november	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve a fejlesztési tervezés szakmai munkaközösség tagjaival
	A nevelők és a nővér-nevelők tematikus projektportfóliójának ésa projekttörténetek elemzése és értékelése.	2025. Január	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve az intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csoportjának tagjaival
	- A nevelői csoportokban a 2024/2025-ös tanév első félévében megvalósult akciótervről szóló beszámolók elemzése és	2025. január - február	Pedagógus szakmunkatárs

	értékelése. - A megvalósult tevékenységek és akciók táblázatos összefoglalójának elkészítése oktatási standardok és indikátorok szerint.		
Saját munka tervezése és követése	- Saját szakmai fejlődés és továbbképzés tervezése és összehangolása az óvodai nevelés és oktatási program alapjaival. - Részvétel a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. - Szakmai támogatás nyújtásával, horizontális cserével bekapcsolódás a szakcsoportok tevékenységeibe, a szakmai munkaközösségek munkájába, az óvónők és a nővér-nevelők projektjeinek kidolgozásába és a pedagógiai dokumentáció értékelésébe.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs
	SZEMÉLYES SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS		
A Vajdasági Pedagógiai Társaság által szervezett webináriumok.	„A gyermekek beszéd-nyelvi fejlődése és a korai stimuláció jelentősége“. A webinárium szerzője és előadója Igor Buzganović okleveles logopédus és pszichomotoros reedukátor.	2024. október 24.	Pedagógus szakmunkatárs
	„A Montessori módszer a nevelő-oktató munka projektjeinek megvalósításában“. A webinárium szerzője Bedroszián Erzsébet óvodapedagógus szakértő és Montessori pedagógus.	2024. november 14.	Pedagógus szakmunkatárs
Képzés a „Пасош за учење – предшколци” online tanulási platformon.	Képzés az óvodák munkájának minőségértékelésére. A képzés 8 szakmai továbbképzési pontot ér. Szervező: Oktatási Minisztérium, Oktatási és Nevelési Fejlesztési Intézet.	2024. november-december	Pedagógus szakmunkatárs
Online tanulás a “Чувамте“ platformon, az Oktatási Minisztérium szervezésében.	„Képzés óvodai dolgozók számára – Biztonságos és ösztönző környezet megteremtése a fejlődéshez és a tanuláshoz az óvodában“.	2025. március 25.	Pedagógus szakmunkatárs
	„Az oktatási és nevelési intézmények alkalmazottainak eljárása diszkriminatív viselkedési helyzetekben“.	2025. március 27.	Pedagógus szakmunkatárs
	„Nevelés és szociális-emocionális tanulás a gyermekek jólétének és teljes körű fejlődésének szolgálatában”.	2025. március 28.	Pedagógus szakmunkatárs
2.. AZ ÓVODAI KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE			
A tanuló közösség fejlesztése	- Részvétel a nevelési tanács munkájában. - Részvétel a korcsoportos szakaktivák	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs

együttműködésen alapuló csapatmunkával	munkájában. - Részvétel a Központi Önértékelési Csoport munkájában. - Részvétel az Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csoportjának munkájában. - Részvétel a Szakmai Fejlesztési Csoport munkájában. - Részvétel az Inkluzív Nevelési Csoport munkájában - a gyermek további támogatása érdekében.		
	Részvétel az intézményben folytatott kutatásokban, amelyek célja az óvodából az iskolába való átmenettel kapcsolatos konkrét gyakorlatok áttekintése és a gyakorlatban történő változtatások kezdeményezése.	2025.februá r-március	Pedagógus szakmunkatárs a pszichológus szakmunkatárssal együttműködve
	Az óvónők és a nővér nevelők időben történő tájékoztatása az aktuális szakmai eseményekről és találkozókról.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs a
	Horizontális tanulás, intézményen belüli tapasztalatcsere kidolgozása és szervezése és részvétel a megvalósításban.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs
	Együttműködés pszichológus szakmunkatárssal a szakmai támogatás, a tevékenységek tervezésében és megvalósításában, valamint a pedagógiai kérdések és problémák megoldásában.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs Pszichológus szakmunkatárs
	Együttműködés az inkluzív nevelési csapaton belül a gyermekek kiegészítő támogatásának biztosításában személyre szabott intézkedések tervezésén keresztül.	2024. október-november	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve az inkluzív nevelési csapattal
Szakmai továbbképzések megvalósítása az intézményen belül	Szakmai támogatás az óvónők és a nővér-nevelők a valós igényeiknek megfelelően a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó Akcióterv végrehajtásával kapcsolatban - A fordított tanulási módszer és workshopok alkalmazása.	2024.novem ber 24.	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve a fejlesztési tervezőcsapat tagjaival
Szakmai továbbképzések	Szakmai támogatás az óvónők és a nővér-nevelők a valós igényeiknek megfelelően a pedagógiai dokumentáció vezetésében, a projekttervezés és a projekttörténet kidolgozása területén. Horizontális csere,	2025. március 4.	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve az Intézmény minőségbiztosítási

megvalósítása az intézményen belül	kiscsoportos munka.		és fejlesztési csapatának tagjaival együttműködve.
	Szakaktíva - Horizontális tapasztalatcsere és szakmai támogatás a nagycsoportos és előkészítő óvodai csoportok óvónői számára az "Átmenet az óvodából az általános iskolába - a leendő első osztályosok szülei körében végzett felmérés eredményeinek bemutatása" témában. Műhely a következő témával: "A szülők válaszai alapján hogyan segíthetjük és támogathatjuk az óvodából az iskolába való átmenetet?".	2025.április 24.	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve Dóró Oxána pszichológus szakmunkatárssal és Tóth Andrea óvónővel
	Szakaktíva - horizontális tapasztalatcsere és szakmai támogatás a bölcsődében dolgozó óvónők és nővér-nevelők, valamint kiscsoportot és középső csoportot vezető óvónők számára az "Átmenet a családból az óvodába/bölcsődébe" témában. Workshop a "Hogyan könnyítsük meg a családból az óvodába vagy bölcsődébe való átmenet időszakát - Kollégák érzékenyítése és gyakorlati javaslatok" témában.	2025. április 24.	Pedagógus szakmunkatárs együttműködve Dóró Oxána pszichológus szakmunkatárssal és Tóth Andrea óvónővel
Együttműködés a családdal	A család részvételi akadályainak azonosítása, valamint javaslatok, intézkedések és tevékenységek kidolgozása ezek leküzdésére.	2024. szeptember-október	Pedagógus szakmunkatárs Pedagógus szakmunkatárs
	Az óvónők meghívására részvétel a Bóbita épületben az előkészítő óvodai csoportban tartott szülői értekezleten. A találkozó témája az óvodából az iskolába való átmenet volt: Felkészülés az iskolára a családban - A szülők szerepe a gyermek felkészítésében az iskolára. A szülők tudatosságának növelése az átmeneti folyamatban betöltött szerepük fontosságáról.	2024. november 28.	
	Szakmai támogatás nyújtása a szülőknek annak érdekében, hogy erősödjenek a szülői kompetenciáik.	A tanév során	
	A családdal folytatott beszélgetés a		

	nevelési-oktatási szempontból fontos kérdésekről és témákról, a közös egyetértés kialakítása és a gyermek támogatása érdekében		
	Szakmai támogatás nyújtása a családnak az érzékeny időszakokban és a család sajátos szükségletei szerint: - tranzíciós időszak családból bölcsődébe, óvodába, óvodából iskolába. - kórházi kezelés - inklúzió - nevelési kérdések		
	A szülők vagy a szakmai munkatárs kezdeményezésére egyéni tanácsadó beszélgetések a szülőkkel.		
	. Támogatás a fejlődési nehézségekkel vagy akadályozottsággal élő gyermekek szüleinek.		
Együttműködés a társadalmi közösséggel, helyi környezettel	Együttműködés az Oktatási Minisztériummal – a Zrenjanini Iskolai Igazgatósággal, a Magyar Nemzeti Tanáccsal és azokkal a szakmai szervezetekkel, amelyek a tanügyi dolgozók szakmai továbbképzését szervezik és/vagy megvalósítják. - Az óvodai intézményekben dolgozók számára érkező e-mailek, valamint a képzésekre és szakmai továbbképzésekre szóló felhívások rendszeres figyelemmel kísérése és elolvasása.. - Az intézmény szakmai dokumentumainak továbbítása az illetékes intézmények felé.	A tanév során	Pedagógus szakmunkatárs
Együttműködés az általános iskolákkal	Az elsősök iskolai beilleszkedésének nyomon követése, szakmai konzultáció és információcsere az általános iskola szakmai munkatársaival	2024. Szeptember-október	Pedagógus szakmunkatárs
	A leendő elsősök névsorainak elkészítése és ezek továbbítása az általános iskolák szakmai munkatársainak	2025. Február	Pedagógus szakmunkatárs az óvónőkkel együttműködve
	A zentai Hófehérke Óvoda és az általános iskolák első közös szakmai megbeszélése annak érdekében, hogy együttműködés jöjjön létre a két intézmény között a gyermekek jólétéért és az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítéséért.	2025. Február 18.	Óvodaigazgató Általános iskolák igazgatói Iskolai Szakmai munkatársak Óvodai szakmai

			munkatársak
	Konzultáció az iskola szakmai munkatársaival azokról a gyermekekről, akiknek az iskolában hozzáadott támogatásra van szükségük	2025. Március	Iskolai Szakmai munkatársak Óvodai szakmai munkatársak
	A második közös megbeszélés az óvoda és az iskola között. – Az iskola szakmai munkatársainak tájékoztatása a szeptemberben iskolát kezdő gyermekek szüleinek körében végzett kérdőíves felmérés eredményeiről, amely az óvodából iskolába való átmenet témájára irányult. – Az óvodából az általános iskolába történő átmenet akciótervének elkészítése a 2025/2026-os tanévre.	2025. Május 8.	Iskolai Szakmai munkatársak Óvodai szakmai munkatársak
Együttműködés kulturális szervezetekkel, egyesületekkel	A közeli és tágabb közösségben található lehetséges erőforrások feltérképezése, együttműködés kialakítása és közös programok megtervezése a gyermekek számára	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs
A szakmai munkatárs nyilvános szakmai tevékenysége	Hálózatépítés más óvodák szakmai munkatársaival. Konzultáció, tapasztalatcsere és kapcsolattartás az adai, óbecsei magyarkanizsai és szabadkai óvodák szakmai munkatársaival. Hálózatépítés és kölcsönös szakmai támogatás a Viber-csoporton belül, *Szakmai munkatársak – Bánát* néven. A pozitív tapasztalatok és jó gyakorlatok népszerűsítése	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs
	Részvétel a hallgatói gyakorlat megszervezésében az óvodában, az óvónőkkel történő megállapodás szerint.	2024. szeptember és december 2025. április	Pedagógus szakmunkatárs
3. VALÓS GYAKORLATI PROGRAM MINŐSÉGÉNEK FEJLESZTÉSE RÉSZVÉTELLEL AZ ÓVODAI CSOPORT, ÓVODAI ÉPÜLET MUNKÁJÁBAN			
Támogatás az óvónők számára a valós (gyakorlati)	- Részvétel a közös megbeszéléseken az óvónőkkel és az egészségügyi nővér–nevelőkkel.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs Óvónők Egészségügyi

program fejlesztésében.	- Jelenlét az óvodaépületekben és a nevelési csoportokban, horizontális tapasztalatcsere, szakirodalom ajánlása, javaslatok adása a kezdeti és folyamati pannók elkészítéséhez, valamint változtatási javaslatok megfogalmazása beszélgetés és konzultáció során, az óvónők ötleteinek és javaslatainak tiszteletben tartásával		nővér–nevelők
	Javaslatok, ötletek adása és támogatás nyújtása az óvónőknek és a nővér - nevelőknek a témák/projektek megtervezésében		
	Szakmai támogatás az óvónőknek és a nővér–nevelőknek az akcióterv megvalósításában és a megvalósított tevékenységek dokumentálásában.	2024. október november	Pedagógus szakmunkatárs
	Támogatás az óvónőknek és a nővér–nevelőknek a téma/projekt tervezésében és dokumentálásában: a mátrix elkészítésében és a projekttörténet megírásában.	2024. március	Pedagógus szakmunkatárs
A gyermekek tanulásának és fejlődésének támogatása.	- Segítségnyújtás az óvónőknek azoknak a gyermekeknek a felismerésében és azonosításában, akiknél feltételezhető, hogy további támogatásra van szükségük.	2024.szeptember	Pedagógus szakmunkatárs
	- A további támogatást igénylő gyermekek óvodai tartózkodásának feltételeinek feltárása és értékelése.	2024. Szeptember október	Pedagógus szakmunkatárs Az inkluzív nevelés-oktatás szakmai csapata.
	A nevelési csoportban való tartózkodás során azoknak az adatoknak az összegyűjtése, amelyek szükségesek a további támogatást igénylő gyermek pedagógiai profiljának elkészítéséhez.	2024. október	Pedagógus szakmunkatárs Óvónők
	Részvétel a pedagógiai profil és az egyéni fejlesztési terv kidolgozásában.	2024. október november	Pedagógus szakmunkatárs Az inkluzív nevelés-oktatás szakmai csapata.
	Részvétel az egyéni fejlesztési tervek megvalósításának nyomon követésében.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs Óvónők
A valós (gyakorlati) program nyomon	Eszköz kidolgozása az akcióterv megvalósításának dokumentálására és	2024. November	Pedagógus szakmunkatárs

követése, dokumentálása és értékelése.	értékelésére.		
	Közös szakaktíva az óvónőkkel és az egészségügyi nővér–nevelőkkel a téma/projekt dokumentálására és értékelésére szolgáló eszközök használatának megismerése céljából.	2025. Március	Pedagógus szakmunkatárs Óvónők Nővér-nevelők
	Együttműködés a kolléganőkkel a szakmai csapatokban a munkaminőség értékelésére szolgáló eszközök kialakításában és használatában.	A tanév folyamán	Pedagógus szakmunkatárs Intézményi önértékelés szakmai csapata Az Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési szakmai csapata Fejlesztéstervezési szakaktíva

14.2. Jelentés a pszichológus szakmunkatárs munkájáról

A szakmunkatárs pszichológus a tanév során a „Szakpszichológusok minden munkaformájának programjára vonatkozó szabályzat" szerint, és a következő területeken látta el a munkafeladatokat:

TERÜLET	TEVÉKENYSÉG
1. Az oktatási munka tervezése és programozása:	- Részvétel az óvodai program, azaz a nevelési munkaprogram, az óvodai intézmény önértékelési terve, a gyermekek egyéni nevelési terve kidolgozásában - Részvétel az intézmény éves munkatervének koncepciójának kidolgozásában - Részvétel az óvodai intézmény éves munkatervének és annak egyes részeinek kidolgozásában (munkaszervezés és munkaformák - állandó, alkalmi, különleges; rendszeres és kiemelt feladatok, szakmai testületek és csapatok programjai, szakmai továbbképzés, megelőző programok, szakmai munkatársak munkaprogramjai, együttműködés a családdal, együttműködés a társadalmi környezettel, program a gyermekek erőszakkal, bántalmazással és elhanyagolással szembeni védelmére) - Pszichológus óvodai intézményben szervezett oktatási tevékenységek látogatásának tervének elkészítése - Pszichológus éves munkaprogramjának elkészítése - Saját szakmai fejlődési terv és szakmai fejlődési terv készítése.
2. Az oktató-nevelő munka nyomon követése és értékelése	- Részvétel az intézmény nevelő-oktató munkájának ellenőrzésében és értékelésében, valamint javaslattétel olyan intézkedésekre, amelyek javítják az intézmény hatékonyságát, gazdaságosságát és

	sikerességét a gyermekek nevelési és fejlesztési igényeinek kielégítésében. - Részvétel a fejlődő gyermekek folyamatos nyomon követésében és előmenetelének ösztönzésében - Individualizációs intézkedések végrehajtásának nyomon követése és értékelése - Részvétel az innovatív tevékenységek és projektek hatásainak, az új szervezeti munkaformák hatékonyságának nyomon követésében és értékelésében az óvodai intézményben - Részvétel az óvodai intézmény munkájáról szóló éves jelentés elkészítésében, különös tekintettel az összes nevelési munkaprogram, a szakmai szervezetek programjainak és a csapatok, szakmai fejlődés, megelőző programok, pszichológiai és pedagógiai szolgáltatások munkája, együttműködés a családdal, együttműködés a társadalmi környezettel - Különböző kutatások kezdeményezése az intézmény oktató-nevelő munkájának fejlesztése érdekében - Részvétel az iskola munkájának önértékelése keretében végzett kutatásokban
3. Együttműködés a pedagógusokkal	- Tanácsadói munka a gyermekek fejlődésének nyomon követésének és megfigyelésének folyamatának javítása érdekében, a gyermekek fejlődésének ösztönzése érdekében. Szakmai támogatás nyújtása a pedagógusoknak a gyermekek nyomon követésére szolgáló különféle módszerek, technikák és eszközök alkalmazásában. - Tanácsadói munka a gyermekek sokoldalú fejlődését elősegítő pszichológiai feltételek megteremtése érdekében - Részvétel az óvodai élet- és munkaritmusnak a gyermekek életkorának és igényeinek megfelelő adaptálásában - Szakmai támogatás nyújtása a pedagógusoknak a gyermek vagy korosztály igényeinek megfelelő és időben történő kielégítése érdekében (gondozás, játék ösztönzése és egyéb tevékenységek) - Támogatás nyújtása a pedagógusoknak a gyermekekkel folytatott közvetlen nevelési munka tervezésében és megvalósításában, különösen a munka gyermek nevelési igényeihez való igazítása, a tantárgyak kiválasztása terén eljárások a gyermekek fejlődésének megfigyelésére és nyomon követésére; támogató légkör megteremtése a csoporton belül; konstruktív kommunikáció és demokratikus kapcsolatok kialakítása a csoporton belül - Támogatás nyújtása a pedagógiai kompetenciák erősítéséhez - Tanácsadás a pedagógusoknak a pedagógiai munka individualizálásában a gyermekek azonosított igényei, érdeklődési köre és képességei alapján - Támogatás nyújtása a pedagógusoknak a kiegészítő pedagógiai támogatásra szoruló gyermekekkel való munkában. A gyermek pedagógiai profiljának fejlesztésének koordinálása és a pedagógussal és a szülővel együttműködve, csapatmunkában történő fejlesztése. - A pedagógusok felhatalmazása az érzékeny társadalmi csoportokból

	származó gyermekekkel való munkára azáltal, hogy megismerik ezen gyermekek jellemzőit, rugalmas hozzáállást alakítanak ki a kulturális különbségekhez és az interkulturális érzékenységhez, valamint olyan intézkedésekre tesznek javaslatokat, amelyek hozzájárulnak a fejlődésükhöz - Támogatás nyújtása a pedagógusoknak a gyermekcsoportok kialakításában és vezetésében, a csoportokban előforduló interperszonális kapcsolati zavarok pszichológiai okainak feltárása és javaslatok kidolgozása azok leküzdésére - Támogatás nyújtása a pedagógusoknak a szülőkkel, azaz a gyermek szüleivel való együttműködésben - Tanácsadói munka a pedagógusokkal a látogatott tevékenységekről adott visszajelzések révén, valamint javaslatok kidolgozása a nevelési folyamat monitorozott részének fejlesztésére - A pedagógusok, azaz a tanárok csapatmunkára való felkészítése a közös feladatok elvégzésének ösztönzésével, csoporttevékenységek révén - A pedagógusok támogatása különböző technikák és önértékelési eljárások alkalmazásában - A pedagógusok szakmai fejlődési tervének kidolgozásában és a saját szakmai fejlődésük irányításában való közreműködés.
4. Gyermekekkel való munka	- Részvétel a gyermekek felvételének megszervezésében, az adaptációs folyamat nyomon követésében és a gyermekek támogatása az adaptációs nehézségek leküzdésében - Részvétel a gyermekek fejlődésének nyomon követésében - Részvétel a csapatban: a nevelési és oktatási folyamatban támogatásra szoruló gyermekek azonosítása, valamint az egyénre szabott megközelítés megtervezése és végrehajtásának ellenőrzése a gyermekekkel való munkában - Gyermekek, azaz veszélyeztetett társadalmi csoportokból származó diákok támogatása
5. Szülőkkel vagy gondviselőkkel való együttműködés	- A szülőktől vagy gondviselőktől származó adatok gyűjtése, amelyek fontosak a gyermek vagy tanuló megismeréséhez és fejlődésének nyomon követéséhez - Tanácsadói munka a különféle fejlődési, tanulási és viselkedési nehézségekkel küzdő gyermekek vagy diákok szüleivel vagy gondviselőivel - A szülői nevelési kompetenciák erősítésének támogatása, különösen azáltal, hogy egyéni konzultációk keretében tájékoztatják őket gyermekeik pszichológiai jellemzőiről - Együttműködés a szülőkkel vagy gondviselőkkel az óvodába járó vagy egyéni oktatási tervet követő gyermekek támogatásában
6. Együttműködés az igazgatóval, az igazgató helyettessel, szakmai társakkal, pedagógiai asszisztenssel és gyermekkísérővel	- Együttműködés az igazgatóval és a szakmai munkatársakkal az intézmény oktató-nevelő munkájának hatékonyságának, gazdaságosságának és rugalmasságának biztosításával kapcsolatos feladatokban - Együttműködés az igazgatóval és a szakmai munkatársakkal az intézmény dokumentumainak, áttekintéseinek, jelentéseinek és elemzéseinek elkészítésében - Együttműködés más szakmai munkatársakkal a pedagógusok, azaz

	az intézményen belüli tanárok számára szervezett szakmai továbbképzések (előadások, workshopok, szakmai cikkek bemutatása stb.) előkészítésében és megvalósításában - Rendszeres tapasztalatcsere, tervezés és a közös munka koordinálása az intézmény más szakmai munkatársaival
7. Szakmai testületekben és csapatokban való munka	-Részvétel az oktatási tanács munkájában - Részvétel az intézmény azon csapatainak munkájában, amelyeket egy adott feladat, program vagy projekt elvégzésére alakítanak - Részvétel az óvodai program és a pedagógiai kollégium fejlesztési tervezésével és fejlesztésével foglalkozó szakmai eszközök munkájában
8. Együttműködés az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és helyi önkormányzatokkal	- Együttműködés az oktatási, egészségügyi, szociális és egyéb intézményekkel, amelyek fontosak a nevelő-oktató munka céljainak elérése és a gyermekek jóléte szempontjából - Együttműködés a helyi közösséggel és a tágabb társadalmi környezettel a nevelési-oktatási célok elérése és a gyermekek jóléte érdekében - Részvétel szakmai szövetségek, azok testületeinek és bizottságainak munkájában - Együttműködés más intézményekben, szervezetekben, egyesületekben dolgozó pszichológusokkal, amelyek fontosak a nevelési munka megvalósítása és a gyermekek jóléte szempontjából
9. Dokumentáció, munkára való felkészülés és szakmai fejlődés	- Saját munkájának nyilvántartása a következő dokumentációkban: pszichológus munkanaplója és az óvodai intézményben a gyermekkel végzett munka nyilvántartása - Szükség szerint nyilvántartást vezet az elvégzett elemzésekről, kutatásokról, a részt vett tevékenységekről stb - Felkészülés a pszichológusok éves munkatervében foglalt összes feladatra - Gyermekekre vonatkozó személyes adatokat tartalmazó anyagok gyűjtése, megfelelő tárolása és védelme - Szakmai fejlődés

14.3. Jelentés a testnevelési szakmunkatárs munkájáról

MUNKATERÜLET	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSULÁS IDEJE	EGYÜTTMŰKÖDŐK
Tervezés és programozás	A testnevelési tevékenységek folyamatos tervezése, nyomon követése és végrehajtása a Program Alapelveivel összhangban.	Az év során	
Az oktatási munka monitorozása és	- A testnevelési csoportok óvodai tartózkodása alatti	Az év során	Óvónők

értékelése	tevékenységeinek közvetlen nyomon követése, megvalósítása és értékelése, a Program Alapelveivel összhangban. - Együttműködés a pedagógusokkal a gyermekek fejlődésének és haladásának nyomon követésében, megfigyelésében és dokumentálásában. - A megfigyelés, a gyermekek fejlődésének és haladásának nyomon követése, valamint a nevelő-oktató munka dokumentálásának jelenlegi gyakorlatának értékelése és fejlesztése. - A projekttevékenységek megvalósításának és értékelésének közvetlen nyomon követése.		
Óvónőkkel való együttműködés	-Támogatás nyújtása a pedagógusoknak a nevelési munka, az individualizációs intézkedések és a dokumentáció tervezésében és programozásában. - A pedagógusok által vezetett pedagógiai dokumentáció vezetési módszereinek nyomon követése. - Horizontális cserék ösztönzése a megfigyelés, a gyermekek fejlődésének és haladásának nyomon követése, valamint a nevelőmunka dokumentálásának jelenlegi gyakorlatának értékelése és fejlesztése érdekében. - Konzultációk pedagógusokkal és ápolónőkkel-oktatókkal a	Az év során	Óvónők

	gyermekek kezdeményezőkészségének fontosságának felismerése érdekében a környezet, a játékok és a tevékenységek tervezésében és megteremtésében.		
Gyerekekkel való munka	- Egyéni megközelítés kidolgozása a gyermek közösséghez való alkalmazkodásához a családdal és a pedagógusokkal együttműködve, a gyermekek adaptációjának elősegítése érdekében, tervezett irányított játékok révén. - Csoportok látogatása és a gyermekek megfigyelése kortárs környezetben, játékok és foglalkozások során az óvodában, a gyermekek fejlődésének és haladásának nyomon követése és ösztönzése érdekében, valamint a projekt témáival összhangban irányított játékok tervezése a testnevelés területén. - Gyermekek megfigyelése és nyomon követése csoportokban, egyéni célok vagy kiscsoportos szintű célok programozása és megtervezése érdekében.	Az év során	Pedagógusok, család
Szülőkkel való együttműködés	Gyermekek és szülők közös sportfoglalkozásainak szervezése. - Sportmunkás szülő vendégként részt vehet a nevelési csoportban.	Az év során	Pedagógusok, család
Együttműködés az intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és helyi önkormányzati	Együttműködés sportklubbokkal.	Az év során	Sportklubbok

egységekkel			
Dokumentációkezelés, munkára való felkészítés és szakmai fejlődés	Munkájának dokumentálása. - Szakmai találkozókon való részvétel. - Szakmai fejlődés szemináriumokon való részvétel révén.	Az év során	

15. EGÉSZSÉGÜGYI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA

Az Intézmény az egészség fizikai, mentális és szociális jóléti állapotként való meghatározásából kiindulva a megelőző egészségügyi ellátás révén az egészség mindhárom aspektusának kielégítésére törekedett, alapvető feladataiként a következőket tűzte ki: a gyermek szervezetének erősítése és védelme, valamint az optimális pszichofizikai fejlődés.

Az általános egészségjavító intézkedések végrehajtása a következőképpen történt:

1. A munkavállalók utasítása a Gyermekek Védelméről és Biztonságáról szóló rendeletben foglalt kötelezettségek betartására, az általuk végzett munka függvényében.

2. Elsősegélynyújtó fali szekrények felszerelése a Gyermekek Biztonságáról szóló rendelettel összhangban.

3. A munkavállalók megismertetése a Közegészségügyi Intézet írásbeli utasításaival és javasolt intézkedéseivel, a HACCP önellenőrzési program szabályaival, és utasításuk azok betartására.

A munkavállalók képzése az új HACCP előírásokról.

4. A rovarirtási és deratizációs intézkedések rendszeres végrehajtása.

5. A munkavállalókkal végzett megelőző és oktató munka magában foglalta:

- Alkalmazottak személyes higiéniai oktatása (higiéniai vizsgálatok, munkaruha, lábbeli stb.)

- A helyiségek és a készletek megfelelő tisztaságának fenntartása, valamint a karbantartási dinamika betartása a HACCP utasításai szerint.

- Konyhai helyiségek megfelelő karbantartása, megfelelő felszerelések használata (sapkák, kötények, kesztyűk...).

- Az új generációs eszközök rendszeres használatának ellenőrzése a HACCP szerint.

- HACCP (kritikus pontok ellenőrzése) bevezetése a tisztításhoz és fertőtlenítéshez.

6. Együttműködés a fogászati szolgálattal, közös fog- és szájmosás lebonyolítása,

szisztematikus vizsgálatok az intézményben. Szülői értekezletek tartása.

7. Együttműködés a Szociális Munka Központjával a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében. - A gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének figyelemmel kísérésére, valamint a betegségek elleni védelemre irányuló tevékenységek

- A gyermek egészségi állapotának ellenőrzése felvételkor: haj, bőr és látható nyálkahártyák vizsgálata; ruházat, lábbeli tisztaságának ellenőrzése; testhőmérséklet mérése minden betegség gyanúja esetén,

beszélgetés a szülővel; esetleges konzultációk a gyermekorvossal; a szülők tájékoztatása a beteg gyermek átvételéről.

- Egészséges szokások kialakítása a gyermekeknél: személyes higiénia, megfelelő táplálkozás, környezetvédelem.

Az egyes gyermekek egészségügyi problémáinak adatainak rögzítése: ételallergiák, gyógyszerérzékenység, különféle gyermekbetegségek.

- Óvodások adatainak rögzítése a Gyermekgondozó Központ szisztematikus vizsgálatához.

- A munkatermek higiéniai ellenőrzésének nyilvántartása fertőző betegségek esetén.

- Segítségnyújtás a pedagógusoknak a gyermekek testsúlyának és magasságának rendszeres, évente kétszeri mérésében.

- A szülők időben történő értesítése gyermekek betegsége esetén.

Tevékenységek a gyermekek egészséges szokásainak kialakítására, egészségnevelés és együttműködés a családdal.

-Szülői értekezletek és egyéni beszélgetések.

-Műhelyfoglalkozások gyermekekkel: októberben az egészséges táplálkozásról szóló oktatás.

-Együttműködés a Fogászati Szolgálattal a fogszuvasodás megelőzésében.

-Együttműködés a Védőnői Szolgálattal.

-Együttműködés a helyi közösséggel.

Együttműködés a fogászati szolgálattal: együttműködés fogorvosokkal és ápolókkal a szájhigiéniai tevékenységek megvalósításában.

- Együttműködés a Kikindai Közegészségügyi Intézettel: a Közegészségügyi Intézet javasolt intézkedéseinek és utasításainak végrehajtása, jelentések és kérdőívek rendszeres benyújtása az Intézet kérésére.

- Együttműködés a Kikindai Közegészségügyi Intézettel – részvétel az egészségügyi témákkal kapcsolatos versenyeken.

- Együttműködés a Vöröskereszttel különböző versenyeken.

16. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Értékelési tartalom	Az értékelés, ellenőrzés és módszer	Idő	Ellenőrző és értékelő módszer
Oktatómunka nyomon követése	- betekintés az óvónők, nővér nevelők, szakmunkatársak munkájába	Folyamatosan	igazgató, főnevelők, minőségbiztosítási csapat
- a szakmai eszközök és szakmai csapatok munkájának nyomon követése - a fejlesztési terv végrehajtásának nyomon követése - a nevelési munka fejlesztését célzó tevékenységek	- szakaktíva összejövetelekről és szakmai csapatok munkájáról szóló jelentések, - az óvodai csoportokban megvalósított akciótervekről szóló jelentések, kimutatások -felmérések, fókuszcsoportok, tanácsadás, sikeres projektek bemutatása, értékelés	- az első és a második félév végén - az első és a második félév végén - az év során	-igazgató, - minőségbiztosítási csapat -szakmai munkatársak, - fejlesztési tervezési szakaktíva, - minőségbiztosítási csapat -igazgató, önértékelő csapat, szülők, helyi közösség, minőségbiztosítási csapat, inkluzív oktatási csapat
a gyermekek óvodából iskolába, családból óvodába való átmenetének nyomon követése	óvodák és iskolák szakmai szövetségeinek találkozói, felmérések, iskolai látogatások nyomon követése, közös tevékenységek nyomon követése	Az év során	igazgató, szakmai munkatársak szakcsoportok szülők
-az irányító és szakértői testületek munkájának ellenőrzése	ülés jegyzőkönyve	tanév végén	igazgató
- az oktatási személyzet szakmai fejlődésének monitorozása	Jelentés a személyzet szakmai fejlődéséről	Év közben és tanév végén	szakmai fejlesztési csapat, igazgató, főnevelők

2025. augusztus

Igazgató

Tokodi Angéla

Igazgató bizottság elnöke

Srpak Zorana

Dečji vrtić "Snežana - Hófehérke"

ul. Zlatne grede 7.
tel. 024/815-571
tel./faks: 024/815-112

Senta

p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

Iktató sz.: 7-6-2/2026-II
Dátum: 2026.02.25.

A „Snežana–Hófehérke" Óvoda Zenta igazgató bizottsága a 2026.02.25. napján tartott ülésén meghozta a következő döntést:

A ZENTAI „SNEŽANA-HÓFEHÉRKE" ÓVODA PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA 2025. ÉVRE

1. BEVEZETŐ RÉSZ

A pénzügyi beszámoló a költségvetési felhasználók egyik legfontosabb számviteli tevékenysége. A költségvetési felhasználó gazdálkodásának végső eredményét mutatja be, és a költségvetési források felhasználásának bemutatására, illetve igazolására vonatkozik.

A költségvetési felhasználók kötelezettsége, hogy a pénzügyi beszámolókban szereplő adatok relevánsak, megbízhatóak és valósak legyenek. A pénzügyi beszámolók által nyújtott információknak hasznosnak kell lenniük a következő időszak gazdasági döntéseinek meghozatalához.

A „Snežana–Hófehérke" óvoda 2025. évi pénzügyi beszámolójának elkészítését az alábbi előkészítő tevékenységek előzték meg:

- a pénzügyi befektetések, követelések és kötelezettségek egyeztetése,
- a leltározás végrehajtása és nyilvántartásba vétele,
- a főkönyvi és analitikus könyvek egyeztetése,
- az intézmény könyvelésének egyeztetése a közvetlen költségvetési felhasználó könyvelésével,
- az értékcsökkenés elszámolása és könyvelése,
- a könyvviteli nyilvántartások ellenőrzése,
- a feltárt hibák kijavítása.

Az előkészítő tevékenységek elvégzését követően megkezdődött a „Snežana–Hófehérke" óvoda pénzügyi beszámolójának elkészítése. A 2025. évi pénzügyi beszámoló a törvénnyel és a pénzügyi beszámolókról szóló szabályzattal összhangban készül.

Az előző évekhez hasonlóan a 2025. évi éves pénzügyi beszámolók benyújtását a költségvetési eszközök felhasználói elektronikus formában, a pénzügyi beszámolók benyújtására szolgáló információs rendszeren (ISPFI) keresztül végzik.

Az éves pénzügyi beszámolás mellett az intézmény a jogszabályokkal összhangban időszakos (negyedéves) pénzügyi beszámolókat is készít és benyújt.

A „Snežana–Hófehérke" óvoda, mint Zenta község költségvetésének közvetett felhasználója, köteles a gazdasági eseményeket a költségvetési számlakeret szerint, pénzforgalmi szemlélet alkalmazásával nyilvántartani. A pénzügyi beszámoló öt űrlapot tartalmaz:

- Mérlegkimutatás - eszközök – 1. űrlap
- Mérlegkimutatás - források – 2. űrlap
- Bevételi ás kiadási kimutatás – 3. űrlap
- Pénzforgalmi jelentés – 4. űrlap
- Költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés – 5. űrlap

Az intézmény, a Közoktatási Minisztérium, illetve az alapító jóváhagyásával, tevékenységét a székhelyén, valamint a környező települések létesítményeiben – szervezeti egységeiben, különálló csoportokban végzi, melyek az általános iskolák épületein belül működnek. Épületeink a következők:

1. „Duga-Szivárvány" – Szép utca 7, Zenta
2. „Bambi-Bambi" – Dr. Zoran Đinđić sétány 25, Zenta
3. „Perjanica – Bóbita" – Maxim Gorki 40, Zenta
4. „Krasuljak – Százszorszép" – József Attila 46/A, Zenta
5. „Bela rada – Margaréta" – Ohridi út 36/A, Zenta
6. „Maslačak – Pitypang" – Kosztolányi Dezső 32, Zenta
7. „Senica – Cinege" – Nagy köz 58/A, Felsőhegy
8. „Zapećak – Kuckó" – Marsal Tito 27, Bogaras
9. „Divlji cvet – Vadvirág" – Kosút Lajos 6, Kevi
10. „Leptirić – Pillangó" – Dózsa György 22, Tornyos

Az óvodai csoportok a Kisgyermekkori nevelés és oktatásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kerültek kialakításra. A nyilvántartás szerint 2025.12.31-én az óvodába járó gyermekek teljes száma 637, akik 33 nevelési csoportba vannak beosztva.

Épület „Duga – Szivárvány" 8 csoport

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Bölcsődei csoport	7
2.	Bölcsődei csoport	9
3.	Kis csoport	17
4.	Közép – nagy csoport	27
5.	Nagy – végzős iskoláskor előtti csoport	23
6.	Kis – közép csoport	16
7.	Közép – nagy csoport	23
8.	Nagy – végzős csoport	21
	Összesen:	**143**

Épület „Bambi – Bambi" 4 csoport

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Bölcsődei csoport	16

2.	Kis – közép csoport	21
3.	Nagy - végzős iskoláskor előtti csoport	24
4.	Korosztályra vegyes csoport - végzős iskoláskor előtti csoport	20
	Összesen:	**81**

Épület „Perjanica – Bóbita" 5 csoport

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Bölcsődei csoport	14
2.	Kis – közép csoport	17
3.	Kis – közép csoport	21
4.	Nagy - végzős iskoláskor előtti csoport	27
5.	Végzős iskoláskor előtti csoport	27
	Összesen:	**106**

Épület „Krasuljak – Százszorszép" 3 csoport

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Bölcsődei csoport	16
2.	Kis – közép – nagy csoport	25
3.	Nagy - végzős iskoláskor előtti csoport	27
	Összesen:	**68**

Épület „Bela rada – Margaréta" 6 csoport

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Bölcsődei csoport	13
2.	Kis csoport	17
3.	Kis – közép csoport	23
4.	Közép – nagy csoport	24
5.	Nagy - végzős iskoláskor előtti csoport	21
6.	Végzős iskoláskor előtti csoport	26
	Összesen:	**124**

Épület „Maslačak – Pitypang" 2 csoport

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Kis – közép csoport	23
2.	Nagy – végzős iskoláskor előtti csoport	21
	Összesen:	**44**

Épület „ Senica – Cinege" 2 csoport - Felsőhegy

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Kis – közép csoport	18
2.	Nagy - végzős iskoláskor előtti csoport	18
	Összesen:	**36**

Épület „Zapećak – Kuckó" – Bogaras

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Korosztályra vegyes csoport - végzős iskoláskor előtti csoport	7
	Összesen:	**7**

Épület „Divlji cvet – Vadvirág" – Kevi

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Korosztályra vegyes csoport - végzős iskoláskor előtti csoport	8
	Összesen:	**8**

Épület „Leptirić – Pillangó" – Tornyos

Sorszám	Csoport	Gyerek létszám
1.	Korosztályra vegyes csoport - végzős iskoláskor előtti csoport	20
	Összesen:	**20**

A nevelési-oktatási munka a következő programok keretében kerül tervezésre és megvalósításra:

- Gondozási és nevelési program 12 hónapos kortól 3 éves korig,
- Óvodai nevelési-oktatási program 3 éves kortól a iskolára való felkészítő programba való belépésig,
- Iskola előkészítő program az iskolába lépés előtti évben, 5,5–6,5 éves gyermekek számára.

Az intézmény dolgozóinak száma és személyzete

A rendszer alapjairól és a nevelés-oktatásról szóló törvény szerint a pedagógust és a szakmai munkatársat minden tanévben az igazgató nevezi ki az oktatási és nevelési program, valamint az éves munkaterv alapján. A munkavállaló teljes munkaideje az intézményben heti 40 óra. A teljes munkaidő keretében, a munkahét során, a pedagógus feladata a közvetlen nevelési és oktatási munka, amelynek normája heti 30 óra, a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás keretében az óvodában, míg a fennmaradó 10 óra az adminisztratív dokumentáció elkészítésére, értekezleteken való részvételre és a gyermekekkel végzett tevékenységekhez szükséges anyagok előkészítésére szolgál.

A közeli feltételekről szóló szabályzat alapján, amelyek a bölcsődei és óvodai intézmények alapítására, működésének megkezdésére és tevékenységének ellátására vonatkoznak, az óvodának kötelessége biztosítani a szakmai és egyéb munkatársakat. Az intézményben dolgozók száma a köznevelési program megvalósításától függ, figyelembe véve a program időtartamát és az intézményben lévő nevelési csoportok számát.

A bölcsődei és óvodai intézményekre vonatkozó Külön Kollektív Szerződés alapján a munkaviszony az intézményben munkaszerződéssel jön létre olyan személlyel, aki a törvényi feltételek mellett teljesíti a Szervezeti és Munkaköri Szabályzatban meghatározott külön feltételeket is. Arról, hogy szükség van-e új alkalmazottra, az igazgató dönt a jogszabályokkal összhangban.

A szervezeti felépítés szerint az intézménynek 95 munkaköre van, amelyek közül 94 betöltött. Ebből 78 dolgozó határozatlan idejű, 16 pedig határozott idejű munkaszerződéssel dolgozik, továbbá egy munkakör betöltetlen. Az intézmény 12/1 számon, 2023.10.25-én elfogadta a Munkaköri és Szervezeti Szabályzatot, amelyet az Igazgatótanács a 2023.10.25-én

tartott ülésén 13/9 számon hagyott jóvá, majd a Községi Tanács is hozzájárult a 2023.10.30-án tartott ülésén.

Táblázat 1.1 (a munkakörök szerinti dolgozói létszám áttekintése)

Sorszám	Munkakör megnevezése	Munkavégzők száma
1.	Igazgató	1
2.	Segéd igazgató	1
3.	Pedagógiai szakmunkatárs	1
4.	Pszihológiai szakmunkatárs	1
5.	Testnevelési pedagógiai szakmunkatárs	1
6.	Óvónő	44
7.	Óvónő – az épületért felelős főnevelő	7
8.	Egészségügyi nővер nevelő	6
9.	Pedagógiai asszisztens sajátos nevelési igényű gyermekek számára	2
10.	Pedagógiai asszisztens roma nemzetiségű gyermekek számára - 50%	1
11.	Titkár	1
12.	Személyzeti és adminisztratív ügyintéző	1
13.	Pénzügyi–számviteli vezető – könyvelési osztályvezető	1
14.	Könyvelő	1
15.	Bérelszámoló	1
16.	Főszakács	1
17.	Konyhai kisegítő munkás	3
18.	Munkatárs a műszaki és beruházási karbantartási feladatok ellátására	2
19.	Munkatárs szállítási, műszaki és beruházási karbantartási feladatokra, valamint élelmiszerszállításra	1
20.	Raktáros	1
21.	Mosó- és vasalónő	1
22.	Varró	1
23.	Takarító - kézbesítő	1
24.	Takarító - felszolgáló	14
	Összesen:	**95**

Az összes alkalmazott számát tartalmazó táblázatban szerepelnek azok az alkalmazottak is, akiket 2025. december 31-én a Szerb Köztársaság finanszíroz:

1. Gyes (szülési szabadság) – négy alkalmazott,
2. Hosszabbított gyermekgondozás – két alkalmazott,
3. Betegség miatt – egy munkavállaló.

A következő táblázat az egyes munkakörök szerkezetét mutatja be iskolai végzettség szerint, illetve a NOKS-besorolási szint alapján.

Táblázat 1.2. (a dolgozók áttekintése iskolai végzettség szerint)

Szakképzettségi fokozat	NOKS képesítési szint	Dolgzói létszám
VII	7.1	7
VI	6.1	51
IV	4	16
II	2	14
I	1	7
Összesen:		**95**

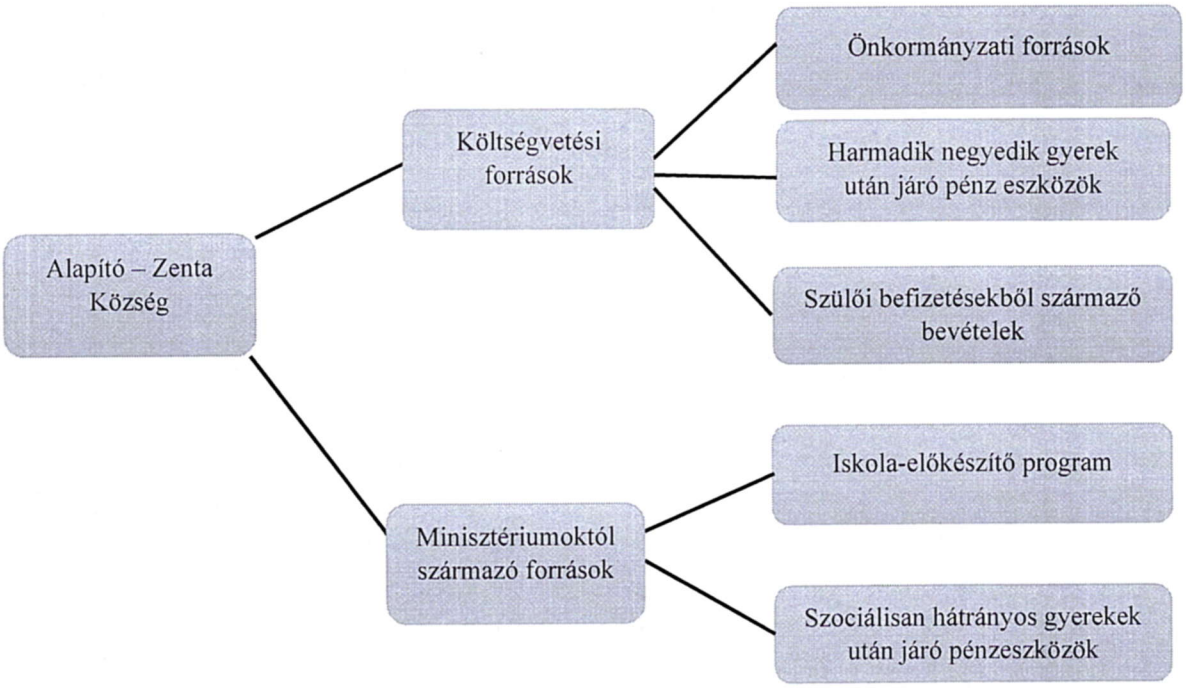
A következőkben részletes beszámolót nyújtunk be a 2025. évi bevételekről és kiadásokról a finanszírozási forrás szerint, valamint a 2025. évi bevételi és kiadási pénzügyi tervben előirányzott összegekről. A tervezett és tényleges bevételek és kiadások részletes struktúráját táblázatos formában is bemutatjuk, amely a beszámoló szerves részét képezi.

2. BEVÉTELEK

Az intézmény finanszírozása az Oktatási és Nevelési Rendszer Alapjairól szóló törvény, a Költségvetési Rendszerről szóló törvény, valamint az óvodai nevelési és képzési programok gazdasági költségének megállapítására vonatkozó szabályzat alapján történik.

Az intézmény tevékenységeinek finanszírozására az alábbi forrásokból biztosítanak pénzeszközöket:

- Alapító – Zenta község,
- Szülői befizetésekből származó bevételek a gyermekfelügyeleti szolgáltatás igénybevételéért, valamint az oktató – nevelő munka elvégzéséért,
- A harmadik és negyedik gyermek esetén a költségeket az alapító finanszírozza,
- Négyórás iskola-előkészítő óvodai program finanszírozását a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma biztosítja,
- Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez – biztosítás,
- Óvodai felügyelet költségei olyan gyermekek számára, akik szülői gondoskodás nélkül, szociális hátrányú helyzetben vagy fejlődési rendellenességgel élnek, a Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veterán- és Szociális Minisztériuma finanszírozza,
- Előző évek fel nem használt többletbevételei – fel nem használt pénzeszközök.



Bevétel az önkormányzat költségvetéséből

A „Snežana–Hófehérke" óvoda legnagyobb részt az önkormányzat költségvetéséből finanszírozódik (finanszírozási forrás 01). Ez a finanszírozási forrás magában foglalja:

- az Zenta község költségvetéséből származó forrásokat (az intézmény zavartalan működésére),
- a szülők befizetéseiből származó bevételeket a gyermek felügyeleti szolgáltatásaiért,
- az önkormányzati közgyűlés döntése alapján a család harmadik és negyedik gyermekének intézményi elhelyezése ingyenes.

Az intézmény tevékenységének finanszírozására szolgáló eszközöket a nevelési és oktatási program megvalósításának az egy gyermekre jutó gazdasági költsége alapján határozzák meg.

A bölcsődei és óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvénnyel összhangban az óvodai nevelési és oktatási program díjának meghatározásáról az alapító dönt, az óvodai nevelési és oktatási programok gazdasági költségének megállapítására vonatkozó szabályzat alapján. A gyermekek után járó gazdasági költség 80%-át az alapító, vagyis a helyi önkormányzat biztosítja, míg a fennmaradó 20%-ot a szülők fizetik. A gyermekenként a gazdasági költséget 2022.10.21-én fogadták el, amelyet 2025.01.01-jétől 10%-kal csökkentettek a Zenta Községi Képviselő-testületének 2023.12.28-án elfogadott határozata alapján. Ez azt jelenti, hogy ettől a dátumtól, gyermekenként a gazdasági költség a következőképpen alakul:

- Az óvoda 10 órás – egész napos ellátása: 27.314,41 dinár, a szülők hozzájárulása 2.731,44 dinár.

- Az óvoda előkészítő óvodai programja 10 órás – egész napos ellátás: 23.032,16 dinár, a szülők hozzájárulása 2.303,22 dinár.
- Az óvoda 5 órás – félnapos ellátása: 14.433,18 dinár, a szülők hozzájárulása 1.443,32 dinár.
- Az óvoda előkészítő óvodai programja 5 órás – félnapos ellátás: 9.808,29 dinár, a szülők hozzájárulása 980,83 dinár.

A gyermek felügyeleti szolgáltatásért a szülőktől származó bevételből 2025. december 31-ig összesen **11.586.948,88** dinár realizálódott.

A harmadik és negyedik gyermek után járó támogatásokból 2025. december 31-ig összesen **2.093.501,52** dinár realizálódott.

Táblázat 2.1. A harmadik és negyedik gyermek a családban: 2025. évi és decemberi jelentés

Megnevezés	*Létszám.*
Óvodai tartózkodás költségtérítése azoknál a gyermekeknél, akik a családban a harmadik vagy negyedik született gyermekek	85

Bevételek az Oktatási Minisztériumtól

A közoktatási rendszer alapjairól szóló törvény 187. §-nak 2. bekezdése, 1–3. pontja szerint a Szerb Köztársaság költségvetésében biztosítani kell azokat az eszközöket, amelyek a felkészítő óvodai program megvalósításához szükségesek az iskolakezdést megelőző évben, négy órás időtartamban.

A program finanszírozása az óvodai csoportok és a gyermekek számán alapul az adott tanévre, valamint a felkészítő óvodai program nevelő-oktató munkájának megvalósításáról szóló jelentés alapján történik. A fentiek alapján a Minisztérium határozatot hoz, amelyben megállapítja a nevelő csoportonkénti és az intézmény férőhelyeire vonatkozó gazdasági árat (finanszírozási forrás: 07).

A gyermekek felkészítő óvodai programban való tartózkodásának finanszírozására biztosított eszközök alapján 2025. december 31-ig az Intézmény **14.273.873,60** dinárt valósított meg.

Táblázat 2.2. „Jelentés a Felkészítő Óvodai Program megvalósításáról az óvodai intézmény szervezésében, 2025. decemberében"

Az 5,5–6,5 éves korú gyermekek részvétele a felkészítő óvodai programban napi 4 órás – négyórás program keretében			
AZ ÓVODA SZÉKHELYE		SZÉKHELYEN KÍVÜLI ÓVODA	
CSOPORT	LÉTSZÁM	CSOPORT	LÉTSZÁM
0	0	3	15
Az 5,5–6,5 éves korú gyermekek részvétele a felkészítő óvodai programban teljes napos ellátás keretében			
AZ ÓVODA SZÉKHELYE		SZÉKHELYEN KÍVÜLI ÓVODA	
CSOPORT	LÉTSZÁM	CSOPORT	LÉTSZÁM
10	159	1	13

Bevétel a Munkaügyi Minisztériumtól

„A családok pénzügyi támogatásához való jog részletes feltételeiről és érvényesítésének módjáról" szóló szabályzat 1. cikkének 5., 6. és 7. pontja alapján a szülők jogosultak a gyermek ingyenes óvodai ellátására. Az előírt és hitelesített dokumentáció benyújtása után az intézmény kiadja a megfelelő igazolást az alapítónak, majd havonta jelentést küld az érvényesített jogról. Az alapító az ellenőrzés és hitelesítés után továbbítja a kérelmet az illetékes minisztériumnak. A gyermekenként járó összeget az érvényes gazdasági ár alapján számítjuk ki, ezt követően a Minisztérium az alapítónak átutalja az igazolásban szereplő összeget (finanszírozási forrás 07).

A gyermekek szülői gondoskodás nélküli ellátásának, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek és a fejlődési rendellenességgel élő gyermekek ellátásának finanszírozása alapján 2025. december 31-ig összesen **652.160,41** dinár összeg került érvényesítésre.

Táblázat 2.3. Az óvodai ellátás költségei szülői gondoskodás nélküli gyermekek, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek és fejlődési rendellenességgel élő gyermekek számára – 2025. évi és decemberi jelentés

Megnevezés	*Létszám*
Az óvodai ellátás költségtérítése szülői gondoskodás nélküli gyermekek számára	3
Az óvodai ellátás költségtérítése a fejlődési rendellenességgel és fogyatékkal élő gyermekek számára	3
Az óvodai ellátás költségtérítése a pénzbeli szociális segélyt igénybe vevő gyermekek számára	21
Összesen:	***27***

Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez

Ez a finanszírozási forrás a szülők által befizetett összegeket foglalja magában, amelyek a gyermekek számára az intézmény által szervezett tanórán kívüli tevékenységekre szolgálnak. A szülői hozzájárulás külön forrásként van tervezve az intézmény pénzügyi tervében (16. finanszírozási forrás). A Szülői Tanács 2025-ben elfogadta az intézményen keresztül történő biztosítás befizetéséről szóló döntést. 2025 során a gyermekek biztosítása megvalósult, amelyet a „Dunav osiguranje" biztosító társaság végzett.

Táblázat 2.1. *(a bevételek áttekintése)*

Sorsz.	Pénzügyi források	Gazdasági besorolás	Bevételtípus	Pénzügyi terv 2025.	Terv
1.	0002-01	791100	Alapító – Zenta község	166.281.750,00	165.061.771,17
2.	4001-01	791100	A harmadik és negyedik, sorrendben született gyermek ellátásának költségeit az Alapító finanszírozza.	2.100.000,00	1.825.434,99
3.	4002-01	791100	A gyermek tartózkodási szolgáltatásáért fizetett szülői befizetésekből származó bevételek	13.010.000,00	10.863.789,90

4.	4001-07	791100	A szülői felügyelet nélkül élő gyermekek, a szociális hátrányú helyzet gyermekek, valamint a fejlődési rendellenességgel élő gyermekek óvodai tartózkodásának költségeit a Szerb Köztársaság Munka-, Foglalkoztatás-, Veterán- és Szociálisügyi Minisztériuma finanszírozza.	1.500.000,00	358.166,48
5.	4003-07	791100	A négyórás előkészítő óvodai programot a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma finanszírozza.	13.030.000,00	10.964.175,85
6.	4002-16	742300	Szülői hozzájárulás a tanórán kívüli tevékenységekhez – biztosítás	2.400.000,00	364.200,00
7.	4001-17	791100	Fel nem használt eszközök – A szülői felügyelet nélkül élő gyermekek, a szociálisan hátrányú helyzetben lévő gyermekek és a fejlődési rendellenességgel élő gyermekek óvodai tartózkodásának költségeit a Szerb Köztársaság Munka-, Foglalkoztatás-, Veterán- és Szociálisügyi Minisztériuma finanszírozza.	300.506,00	0,00
8.	4003-17	791100	Fel nem használt eszközök – A négyórás előkészítő óvodai programot a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma finanszírozza.	2.260.026,00	1.828.005,68
Összesen:				**200.882.282,00**	**191.265.544,07**

3. KIADÁSOK

A tervezett bevételeknek megfelelően a működési kiadásokat is megterveztük. A bevételek minél jobb kihasználása és a működés eredményeinek optimalizálása érdekében az Intézmény pénzügyi terve 2025 során két módosításon esett át.

A módosítások után a 2025. évi összes kiadás és ráfordítás **191.265.544,07** dinár, és a következő tételekből áll:

1. Kiadások alkalmazottakra (41. osztály)
2. Kiadások szolgáltatásokra és árukra (42. osztály)
3. Kamatfizetés és kapcsolódó költségek (44. osztály)
4. Adományok, támogatások és transzferek (46. osztály)
5. Egyéb kiadások (48. osztály)
6. Tárgyi eszközök (51. osztály)

A kiadások legnagyobb részét az alkalmazottakra vonatkozó kiadások teszik ki, amelyek magukban foglalják a dolgozói béreket, a munkáltató által fizetett járulékokat, az ingázási költségtérítést, a szolidaritási juttatásokat és a dolgozóknak járó jutalmakat.

A szolgáltatásokra és árukra vonatkozó kiadások a következőkre terjednek ki: állandó költségek, üzleti utazások költségei, szerződéses szolgáltatások, orvosi és szakosított szolgáltatások, épületek, létesítmények és berendezések karbantartása, valamint anyagköltségek. Ezeknek a költségeknek a részletes bemutatása a jelentés további részében található.

A jelentés folytatásában a 2025. évi kiadások táblázatos összegzése osztályonként következik.

Táblázat 3.1. (kiadások és költségek táblázatos kimutatása)

Kontó	Programtevékenység kiadási és költségei	Zenta község, harm.negy.gyerm., szülőibef. - 01	Transzfer más kormányzati szintekről - 07	Szülői hozzájárulás a tanórán kivüli tev. - 16	Fel nem használt pénzeszközök előző évből. - 17	Összesen
411	**Bérek, pótlékok és munkavállalók juttatásai**	**124.050.673,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050.673,86**
4111	*Bérek, pótlékok és munkavállalók juttatásai*	*124.050.673,86*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*124.050.673,86*
412	**Munkavállalót terhelő társadalombizt. járulék**	**18.797.287,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.797.287,25**
4121	*Nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulék*	*12.407.450,59*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*12.407.450,59*
4122	*Egészségbiztosítási járulék*	*6.389.836,66*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*6.389.836,66*
413	**Természetbeni juttatások**	**467.964,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**467.964,72**
4131	*Dolgozók gyermek. ajándék*	*467.964,72*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*467.964,72*
414	**Szoc. juttatások munkaváll.**	**3.690.895,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.690.895,93**
4143	*Végkielégítés és segélyek*	*2.745.099,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*2.745.099,50*
4144	*Orvosi kezeléshez nyújtott segitség a munkaváll.*	*945.796,43*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*945.796,43*
415	**Munkavállalók költségtérítése**	**4.349.026,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.349.026,87**
4151	*Munkába járási költségtérítés*	*4.349.026,87*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*4.349.026,87*
416	**Jutalmak a munkavállaló.**	**5.372.382,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.372.382,38**
4161	*Jubileumi jutalom*	*5.372.382,38*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*5.372.382,38*
421	**Állandó költségek**	**11.206.269,53**	**3.469.942,84**	**364.200,00**	**84.000,00**	**15.124.412,37**
4211	*Banki szolgáltatás*	*80.000,00*	*124.416,70*	*0,00*	*0,00*	*204.416,70*
4212	*Energetikai szolgáltatás*	*9.411.120,45*	*2.003.062,16*	*0,00*	*0,00*	*11.414.182,61*

4213	*Közműszolgáltatás*	*541.970,30*	*774.605,70*	*0,00*	*84.000,00*	*1.400.576,00*
4214	*Kommunikációs szolgáltatás*	*614.381,29*	*362.319,66*	*0,00*	*0,00*	*976.700,95*
4215	*Biztositási költségek*	*558.797,49*	*205.538,62*	*364.200,00*	*0,00*	*1.128.536,11*
422	**Utazási költségek**	**41.841,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**41.841,42**
4221	*Belföldi hivat. utak költségei*	*41.841,42*	*0,00*	*0,00*	*00,00*	*41.841,42*
423	**Szerződéses szolgáltatások**	**964.214,46**	**1.170.886,30**	**0,00**	**114.000,00**	**2.249.100,76**
4232	*Informatikai szolgáltatás*	*134.417,50*	*230.310,00*	*0,00*	*0,00*	*364.727,50*
4233	*Oktatási és továbbképzéses szolg. a munkavállalóknak*	*95.700,00*	*33.020,00*	*0,00*	*0,00*	*128.720,00*
4235	*Szakmai szolgáltatás*	*483.644,44*	*907.556,30*	*0,00*	*114.000,00*	*1.505.200,74*
4236	*Vendéglátói szolgáltatás.*	*141.340,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*141.340,00*
4237	*Reprezentáció*	*109.112,52*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*109.112,52*
424	**Specializált szolgáltatás**	**599.153,12**	**325.850,76**	**0,00**	**12.830,00**	**937.833,88**
4243	*Egészségügyi szolgáltatás*	*519.890,00*	*155.360,00*	*0,00*	*12.830,00*	*688.080,00*
4249	*Egyéb specializált szolg.*	*79.263,12*	*170.490,76*	*0,00*	*0,00*	*249.753,88*
425	**Épület karbantartás**	**133.988,60**	**402.679,98**	**0,00**	**117.175,68**	**653.844,26**
4251	*Épületek karbantartása*	*47.088,60*	*190.599,98*	*0,00*	*117.175,68*	*354.864,26*
4252	*Felszerelések karbantartása*	*86.900,00*	*212.080,00*	*0,00*	*0,00*	*298.980,00*
426	**Anyagok**	**5.920.508,78**	**5.834.732,45**	**0,00**	**1.500.000,00**	**13.255.241,23**
4261	*Irodai felszerelés*	*101.151,27*	*669.761,22*	*0,00*	*0,00*	*770.912,49*
4263	*Szakfolyóiratok dolgozók képzéséhez*	*0,00*	*84.500,00*	*0,00*	*0,00*	*84.500,00*
4264	*Üzemanyag*	*354.043,42*	*202.583,01*	*0,00*	*0,00*	*556.626,43*
4266	*Tanfelszerelés oktatáshoz*	*34.647,77*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*34.647,77*
4268	*Higénia és élelmiszer*	*4.870.442,94*	*4.412.710,48*	*0,00*	*1.500.000,00*	*10.783.153,42*
4269	*Egyéb, különleges célok*	*517.973,38*	*507.427,74*	*0,00*	*0,00*	*1.025.401,12*
444	**Tartozások járulékos költségei**	**190.000,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,14**
4442	*Késedelmi büntetés*	*190.000,14*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*190.000,14*
465	**Egyéb átutalások és kiadások**	**136.173,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**136.173,00**
4651	*Egyéb átutalások és kiadások*	*136.173,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*136.173,00*
482	**Adók, kötelező illetékek és büntetések**	**1.636.866,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.636.866,00**
4821	*Egyéb adók*	*12.738,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*12.738,00*
4822	*Kötelező illeték*	*1.516,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.516,00*
4823	*Pénzbirságok kamatok*	*1.622.612,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.622.612,00*
485	**Egyéb kiadások**	**92.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
4851	*Egyéb kiadások*	*92.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*92.000,00*
511	**Épületek és épitmények**	**144.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**144.000,00**
5114	*Projekt tervezés*	*144.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*144.000,00*
512	**Gépek és berendezések**	**0,00**	**76.000,00**	**0,00**	**0,00**	**76.000,00**
5122	*Adminisztrativ berendezések*	*0,00*	*76.000,00*	*0,00*	*0,00*	*76.000,00*
Összesen:		**177.750.996,06**	**11.322.342,33**	**364.200,00**	**1.828.005,68**	**191.265.544,07**

Gazdasági besorolás 411 – Alkalmazottak bérei, pótlékai és juttatásai (bérek)

Ezen a költséghelyen realizálódtak a legnagyobb kiadások, amelyek az alkalmazottak béreinek kifizetésére vonatkoznak, összesen **124.050.673,86** dinár értékben. A bérek elszámolása és kifizetése a „2025. évi közszolgálati bérek számításáról és kifizetéséről szóló rendelet" szerint történt. A kiadások a 2024. decemberétől 2025. novemberéig terjedő időszakra vonatkoznak.

Gazdasági besorolás 412 – Munkáltatót terhelő szociális hozzájárulások

A tervezett összeg az alkalmazottak bérei után fizetendő szociális hozzájárulások kifizetésére **18.797.287,25** dinár, az önkormányzati költségvetésből, 01-es forrás – költségvetési bevétel alapján.

Gazdasági besorolás 413 – Természetbeni juttatások

A természetbeni juttatások gazdasági osztályában **467.964,72** dinár értékben történtek kiadások az alkalmazottak gyermekei számára adott ajándékokra.

Gazdasági besorolás 414 – Alkalmazottak szociális juttatásai

A Zenta községi költségvetéséből összesen **3.690.895,93** dinár került felhasználásra, amelyek a következők:

- *4143 – Végkielégítés és egyéb támogatások*
  - 2024-ben három alkalmazottunk vonult nyugdíjba. A költségvetés módosításainak hiánya miatt ez az összeg 2025-ben került kifizetésre. Ezen kívül további négy dolgozó ment nyugdíjba, közülük hárman kaptak végkielégítést.
- *4144 – Orvosi kezeléshez nyújtott segítség és egyéb segélyek a munkavállalóknak* – szolidaritási segély az intézmény dolgozóinak

Gazdasági besorolás 415 – A munkavállalók költségtérítése

A község költségvetéséből **4.349.026,87** dinár került kifizetésre a munkába járási költségek megtérítésére. Erre a költségtérítésre azok a munkavállalók jogosultak, akik a szükséges dokumentáció mellett benyújtanak egy nyilatkozatot arról, hogy megadott címen élnek, valamint benyújtják a ténylegesen felmerült költségeket igazoló bizonylatokat (számlákat).

Gazdasági besorolás 416 – Alkalmazotti jutalmak és egyéb különleges kiadások

A jubileumi jutalmakat a kollektív szerződésnek megfelelően azok az alkalmazottak kapják, akik 10, 20, 30, 35 vagy 40 év munkaviszonyt töltöttek be. A községi költségvetésből a jubileumi jutalmakra **5.372.382,38** dinár került kifizetésre. Mivel 2024-ben nem történt költségvetési módosítás, ezek az összegek 2025-ben kerültek kifizetésre, együtt a 2025-ös jubileumi jutalmak kifizetésével. Összesen 23 alkalmazott kapott jubileumi jutalmat az alábbi bontásban:

Táblázat 3.2. Jubiláló dolgozók összetétele

Év	*2024*	*2025*
10	4	2
20	1	4
30	1	1
35	0	4
40	5	1
Összesen	***11 dolgozó***	***12 dolgozó***

Gazdasági besorolás 421 – Állandó költségek

Ezen a költség helyen **15.124.412,37** dinár került elköltésre, amely a következőképpen oszlik meg:

- *4211 – Fizetési forgalom és banki szolgáltatások költségei*
- *4212 – Energetikai szolgáltatások*
  - villamosenergia-szolgáltatás
  - fűtési költségek (gáz, pellet és távfűtés)
- *4213 – Közműszolgáltatások*
  - kommunális szolgáltatások
  - rágcsálóirtás – a jogszabályi előírásoknak megfelelően az épület fertőtlenítése fél évente történik. Ezt a szolgáltatást a kikindai Közegészségügyi Intézet végzi.
- *4214 – Kommunikációs szolgáltatások* – vezetékes telefon, internet, mobiltelefonok és postai bélyegek költségei
- *4215 – Biztosítási költségek*
  - az eszközök, a dolgozók és a járművek biztosítása – „Dunav osiguranje"
  - a gyermekek biztosítása – „Dunav osiguranje"

Gazdasági besorolás 422 – Utazási költségek

Ezen a tételen **41.841,42** dinárt valósítottunk meg, amelyek a hivatalos utazások költségeit tartalmazzák:

- *4221 – Belföldi hivatalos utak költségei* – napidíj, saját gépjármű használatának térítése.

Gazdasági besorolás 423 – Szerződéses szolgáltatások

Az ezen a besoroláson elköltött összeg **2.249.100,76** dinár. A következő tételekre tagolódik:

- *4232 – Informatikai szolgáltatások* – szoftver- és számítógép - karbantartási szolgáltatások: az intézmény irányítási szoftver havi karbantartási díjai, a számítógépes rendszer és berendezések karbantartása, számítógépek és perifériás eszközök szervizelése, hardverhibák elhárítása, hálózati és internetes rendszer támogatása, valamint az intézmény honlapjának támogatása.
- *4233 – Oktatási és továbbképzési szolgáltatások a munkavállalók számára* – 2025 folyamán folytatódott az alkalmazottak folyamatos képzése különböző szakmai továbbképzések keretében (szemináriumok, szakmai konferenciák, szakmai találkozók, gyakorlati műhelyek, képzések, webináriumok és hasonlók)

- *4235 – Szakmai szolgáltatások* – egyéb szakmai szolgáltatások, többek között szerződések olyan intézményekkel, amelyek munkavédelmi tevékenységeket végeznek.
- *4236 – Háztartási és vendéglátó szolgáltatások* – Magyarországról és a környékről érkező vendégelőadók fogadása, igazgatói értekezlet és tanév záró az intézmény dolgozóival
- *4237 – Reprezentáció* – Az intézmény vendégeinek megvendégelésével, valamint értekezletek és ülések költségeivel kapcsolatos kiadásokra vonatkozik.

Gazdasági besorolás 424 – Specializált szolgáltatások

A 2025-ös évben **937.833,88** dinárt forditottunk egészségügyi és specializált szolgáltatásokra. Ezek a szolgáltatások az alábbiakat foglalják magukban:

- *4243 – Egészségügyi szolgáltatások*
  - A dolgozók egészségügyi vizsgálata – a jogszabályi előírások szerint a dolgozók egészségügyi ellenőrzése fél évente történik. Ezt a szolgáltatást a kikindai Közegészségügyi Intézet végzi.
  - Élelmiszerminták és kenetminták vizsgálata – a munkafelületekről, edényekről és az élelmiszerrel érintkező dolgozók kezéről vett minták elemzése. A mintavétel kéthetente történik, a szolgáltatást szintén a kikindai Közegészségügyi Intézet végzi.
- *4249 – Egyéb specializált szolgáltatások* - az intézmény minden nevelési csoportjában lévő szőnyegének a tisztításának a költsége.

Gazdasági besorolás 425 – Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása

Ezen a gazdasági besoroláson **653.844,26** dinár került felhasználásra. A költségek a központi fűtés meghibásodásának javítására, festésre, az elektromos hálózat javítására, valamint egyéb épületjavításokra lettek előirányozva. Ide tartoznak továbbá a gépjárművek javítási és karbantartási költségei, a számítógépek és nyomtatók javítása, valamint a fűnyírók és egyéb motoros eszközök javítása is.

Gazdasági besorolás 426 – Anyagok

Ezen a gazdasági besoroláson **13.255.241,23** dinár került megvalósításra, mégpedig az alábbiak szerint:

- *4261 – Irodai felszerelés* – Ezen a tételen belül irodai felszerelések, munkavédelmi cipők és egyenruhák beszerzése történt a dolgozók számára.
- *4263 – Szakfolyóiratok dolgozók képzéséhez* – A szakmai irodalom beszerzésére, valamint munkafüzetekre vonatkoznak a nevelő-oktató munkához.
- *4264 – Üzemanyag* – Az intézményi működéshez, illetve az ételszállításhoz szükséges üzemanyagra vonatkoznak.
- *4266 – Tanfelszerelés az oktatáshoz* – A gyermekekkel való mindennapi munkához szükséges fogyóanyagok beszerzése.
- *4268 – Higiéniai és élelmiszer*
  - Higiéniai fenntartáshoz szükséges anyagok
  - Élelmiszerek az ételkészítéshez – az élelmiszerek beszerzése közbeszerzési eljárás szerint történik, nyílt eljárásban, tételekre bontva. Az intézményben

biztosított a gyermekek étkeztetése, a gyermekek életkorától és az intézményben töltött időtől függően. Az étrend az előírtaknak megfelelően van kialakítva.

Táblázat 3.3. Közbeszerzés az étel elkészítésére - beszállítók

Tételek	Tételek elnevezése	Beszállítók	Szerződés értéke PDV-vel
1.	Tej és tejtermékek	„Amaks“ Doo, Mošorin	1.800.000,00
2.	Kenyér, péksütemény, tészta és lisz	„Žitopromet-mlin“ AD, Senta	1.200.000,00
3.	Hús és hústermékek	„Matijević“ Doo, Novi Sad	3.950.000,00
4.	Tojás	„Komercservis produkt co“ Doo, Kać	396.000,00
5.	Fagyasztott zöldségek	„Pe-Co“ Doo, Sremski Karlovci	930.000,00
6.	Zöldség és gyümölcs	„Komercservis produkt co“ Doo, Kać	2.750.000,00
7.	Konzervek	„Komercservis produkt co“ Doo, Kać	322.000,00
8.	Egyéb alapvető élelmiszerek	„Komercservis produkt co“ Doo, Kać	403.000,00
9.	Édességek	„Komercservis produkt co“ Doo, Kać	652.000,00
10.	Olaj	„Komercservis produkt co“ Doo, Kać	597.000,00
Összesen:			***13.000.000,00***

- *4269 – Anyagok egyéb, különleges célokra*

– fogyóanyagok a konyhához, higiénia fenntartásához, varráshoz
– kis értékű eszközök
– egészségügyi kellékek a gyermekek elsősegélynyújtásához kisebb sérülések esetén
– anyagok kőműves, festő, asztalos munkákhoz, ágyneműk készítéséhez, valamint ajándékok a bölcsődei/óvodai gyermekek számára a Mikulás-ünnepségre.
– A keviei óvoda teljeskörű tisztasági festésen esett át, a konyhát felújítottuk, valamint a szanitáris helyiséget korszerűsítettük.

Gazdasági besorolás 444 – Kölcsönök járulékos költségei

Ezen a besoroláson **190.000,14** dinár került elköltésre. Az energiabeszállítók felé fizetendő késedelmi kamatok kifizetésére vonatkozik.

Gazdasági besorolás 465 – Egyéb támogatások és átutalások

A SPIRI program bevezetése előtt erről a költséghelyről került kifizetésre a büntetés a fogyatékkal élő személy foglalkoztatásának elmulasztása miatt. Az új nyilvántartási program szerint a kifizetés a 482300-as költséghelyről történt. A realizált összeg **136.173,00** dinár.

Gazdasági besorolás 482 – Adók, kötelező illetékek és büntetések

Ezen a gazdasági besoroláson **1.636.866,00** dinár került megvalósításra, mégpedig:

- *4821 – Egyéb adók* – Járművek regisztrációja
- *4822 – Kötelező illetékek* – Váltók regisztrációja
- *4823 – Pénzbírságok, pótdíjak és kamatok* – Ezen a tételen a Zenta község költségvetéséből 1.622.612,00 dinárt kellett biztosítani a büntetés megfizettetésére, amelyek összege a Szerb Köztársaságban egy foglalkoztatottra vonatkozó – a köztársasági statisztikai hivatal legutóbbi adata alapján megállapított – átlagbér 50%-a minden olyan meg nem foglalkoztatott fogyatékkal élő személy után, akit a munkáltató nem alkalmazott, a Szakmai rehabilitációról és a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásáról szóló törvény 24. cikkének megfelelően („Hivatalos Közlöny RS", szám: 36/2009, 32/2013 és 14/2022).

Gazdasági besorolás 485 – Kártérítés sérülésekért

Ezen a gazdasági besoroláson **92.000,00** dinár összeg került kifizetésre.

Gazdasági besorolás 511 – Épületek és építmények

Ezen a gazdasági besoroláson **144.000,00** dinár került kifizetésre, mégpedig:

- *5114 – Projekttervezés* – Projekt dokumentáció elkészítése a „Szivárvány – Duga" épülethez.

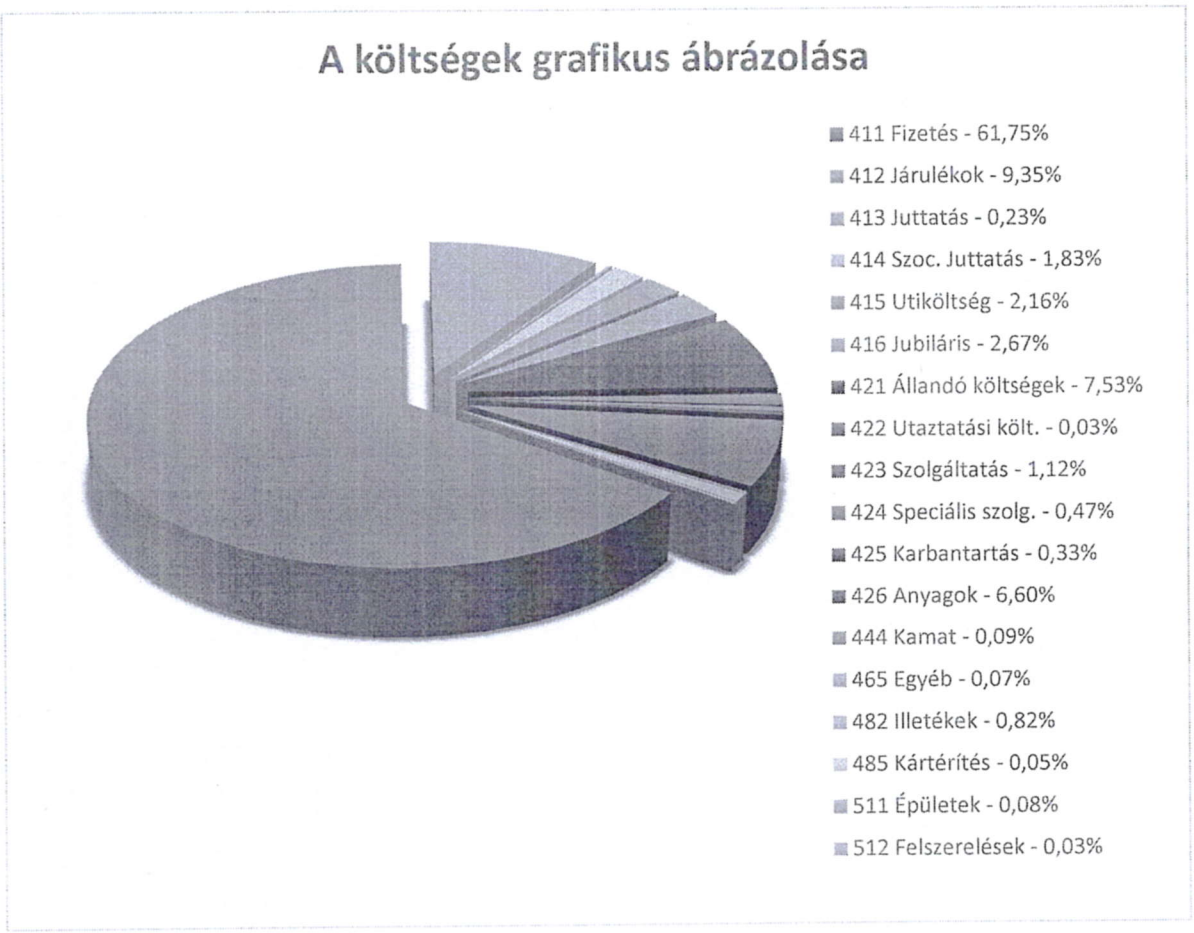
Gazdasági besorolás 512 – Gépek és berendezések

Ezen a besoroláson **76.000,00** dinár került megvalósításra.

- *5122 – Adminisztratív berendezések* – Új szerver számítógép.

A 2025. január 1. és december 31. közötti időszakban az intézmény összesen **191.265.544,07** dinár kiadást teljesített minden finanszírozási forrásból, ami az összes tervezett kiadás **95,21%**-ának felel meg (**200.882.282,00** dinár). Minden kiadás a pénzügyi tervben jóváhagyott és összehangolt forrásokból valósult meg a „Snežana – Hófehérke" Óvoda 2025. évi pénzügyi terve szerint.

A következő diagram az intézmény kiadásait mutatja. Az adatokból egyértelműen látszik, hogy a kiadások legnagyobb részét az alkalmazottak bérei teszik ki, ezt követik az állandó költségek és az ételkészítés költségei. 2025 során nem valósultak meg nagyobb beruházások vagy felújítási munkák, minden erőfeszítés az intézmény költségeinek optimalizálására irányult.



4. KÖVETKEZTETÉS

2025 december 31-én a „Snežana–Hófehérke" óvoda összesen 5.977.208,60 dinár kötelezettséggel rendelkezik a beszállítók felé. Ezek a kötelezettségek a 2025-ben kiállított számlákra vonatkoznak, amelyek a következő év januárjában esedékesek megfizettetésre. Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézmény rendszeresen teljesíti beszállítói kötelezettségeit a törvényben előírt határidőn belül, a Számlák Központi Nyilvántartása (CRF) szerint.

A dolgozókkal szembeni kötelezettségeket az intézmény 2025. december 31-én három tételben tartja nyilván:

- a decemberi fizetés alapján (az „ISKRA" rendszer bevezetése miatt a decemberi bér kifizetése az adott évben nem volt lehetséges, ahogy az korábban gyakorlat volt),
- a decemberi utazási költségtérítés a dolgozóknak, amely januárban kerül kifizetésre,
- végkielégítés egy, decemberben nyugdíjba vonult dolgozónak.

Egyéb dolgozókkal szembeni kötelezettsége az év végén az Intézménynek nincs.

Az összes 2025-ben keletkezett üzleti esemény könyvelése után, az elszámolási időszak végén, 2025. december 31-én kerül sor a pénzügyi eredmény megállapítására.

Táblázat 4.1. Pénzügyi eredmény

Pénzügyi eredmény	*Összeg*
Összes bevétel és jövedelem (700000-es osztály)	191.265.544,07
Összes kiadás (400000-es és 500000-es osztály (191.045.544,07 + 220.000,00)	191.265.544,07
Pénzügyi eredmény	***0,00***

A pénzügyi eredmény azt jelenti, hogy nincs eltérés a 700000-es osztály (Folyó bevételek) szubalapokon könyvelt bevételek, valamint a 400000-es osztály (Folyó kiadások) és az 500000-es osztály (Nem pénzügyi eszköz kiadásai) szubalapokon könyvelt kiadások összege között.

A záró könyvelési tételekkel megállapításra kerültek az összes bevétel és jövedelem, valamint az összes kiadás és ráfordítás a 2025. évre vonatkozóan.

Készítette

/ Bajusz Angéla /

Igazgató

Tokodi Angéla

/ Tokodi Angéla /

Igazgató Bizottság Elnök

/ Zorana Srpak /

24.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlöye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község alapszabálya (Zenta község Hivatalos Lapja, 4/20169. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja és a Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság megalakításáról szóló 020-24/2022-II számú, 2022.05.25-én kelt határozat 12. szakasza, továbbá a 020-24/2022-II számú, 2025.12.03-án kelt módosító határozat alapján, Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉSI TEENDŐK KOORDIÁCIÓS BIZOTTSÁG 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJÁK Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2025. évi éves jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község
Zentai község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 000676780 2026 08858 001 000 051 001
Kelt: 2026. Március 19.
Z e n t a

INDOKOLÁS:

Az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. sz. – más törv.) 18. szakaszának 2. bekezdésével a felügyelőségi ellenőrzés az államigazgatási teendők egyikeként került megállapításra. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/15., 44/18. – más törv. és 95/2018. sz.) 12. szakaszának 12. bekezdése előirányozza, hogy az autonóm tartomány hatásköri szerve és a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve megállapítja, hogy a belsőszervezeti egység mely szerve vagy testülete koordinálja a felügyelőségi ellenőrzést a forráshatáskörükbe tartozó teendőik felett.

Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság megalakításáról szóló 020-24/2022-II számú, 2022.05.25-én kelt határozattal, valamint a 020-24/2022-II számú, 2025.12.03-án kelt módosító határozat alapján létrejött a Koordinációs Bizottság azzal a céllal, hogy átfogóbb és hatékonyabb ellenőrzés valósuljon meg, elkerülhető legyen az ellenőrzési tevékenységek átfedése és indokolatlan ismétlése, továbbá biztosított legyen a Zenta község eredeti hatáskörébe tartozó feladatok feletti ellenőrzési felügyelet összehangolása.

Összhangban a határozat 12. pontjával, a koordinációs bizottság benyújtja Zenta község Képviselő-testületnek az éves munkajelentését az előző évre vonatkozóan.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zenta község Képviselő-testülete által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2025. évi éves jelentés elfogadását.

Zenta község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2025. évi éves jelentés elfogadásáról szóló végzés meghozatalát illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti döntést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Községi Közigazgatási Hivatal
Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők
feletti felügyelőségi ellenőrzés koordinálásában
illetékes bizottság
Szám: 000622920 2026 08858 004 015 051 001
Kelt: 2026.02.20-án

ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ TEENDŐK FELETTI FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁGÁNAK 2025. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSE

1. JOGALAP

Az államigazgatásról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. sz. – más törv.) a felügyelőségi ellenőrzés az államigazgatás egyik teendőjeként került megállapításra. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/15., 44/18. – más törv. és 95/2018. sz.) 12. szakaszának 12. bekezdése előirányozza, hogy az autonóm tartomány hatásköri szerve és a helyi önkormányzati egység szerve rendeletével megállapítja, hogy mely szerv, belső szervezetei egység vagy testület koordinálja a felügyelőségi ellenőrzést a forráshatáskörükbe tartozó teendők felett.

Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felügyelőségi ellenőrzése koordinálásában illetékes bizottság megalakításáról szóló 020-24/2022-II számú, 2022.05.25-én kelt határozattal, valamint az ugyanezen számú, 2025.12.03-án kelt módosító határozattal megalakult a koordinációs bizottság, az átfogóbb és hatékonyabb felügyelet, valamint az átfedések és a szükségtelen ismétlődések elkerülése érdekében az ellenőrzési felügyelet, valamint Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felügyelési ellenőrzésének összehangolása érdekében.

A határozat 12. pontjával összhangban a koordinációs bizottság beterjeszti Zenta község Képviselő-testületnek előző évre vonatkozó éves jelentését.

2. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁGRÓL

Összhangban a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel és a koordinációs bizottság megalakításáról szóló határozattal, amelyet az elnök és 4 tag alkotnak, az a felsorolt jogszabályokkal összhangban került megalakításra.

A bizottság elnöke vezeti annak munkáját, összehangolja a tagok munkáját és összehívja és vezeti a bizottság üléseit.

A felügyelőségi ellenőrzést Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felett az alábbiak végzik:

1. Kommunális felügyelő**,** Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala Építésügyi és kommunális teendők osztályának a Felügyelőségi teendők alosztályáról,
2. Közlekedési felügyelő**,** Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala Építésügyi és kommunális teendők osztályának a Felügyelőségi teendők alosztályáról.

A **felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény 12. szakaszának 2. bekezdése** előirányozza, hogy a koordinációs bizottság feladatai az alábbiak:

1. **A felügyelőségek koordinációjának elért szintjének figyelemmel kísérése**, intézkedések kezdeményezése, iránymutatások megállapítása és utasítások adása a felügyelőségek koordinációjának és a felügyelőségi ellenőrzés hatékonyságának előmozdítása érdekében, valamint végrehajtásuk figyelemmel kísérése, különösen:

   - a felügyelőségi ellenőrzési tervek és a felügyelőségi munka összehangolásában;
   - a felügyelőségi ellenőrzés ellátása során történő információcserében;
   - a felügyelőségi ellenőrzések előmozdítása az ellenőrzések munkájáról szóló éves jelentésből származó információk alapján;
   - figyelemmel kíséri a működőképes egységes információs rendszer kialakítását az felügyeleti ellenőrzés hatékony végrehajtása érdekében,

2. A felügyelőségi ellenőrzések kérdéskörét szabályozó törvénytervezetek és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok **áttekintése és véleményezése**,
3. **Véleményeket, utasításokat, módszertani anyagokat, kézikönyveket vitat meg** a felügyelőségi munkával kapcsolatban, elemzi a felügyelőségi ellenőrzés gyakorlatát, állást foglal, azzal a céllal, hogy az azonos vagy hasonló helyzetben a felügyelőségek intézkedéseit valamennyi felügyelt alany vonatkozásában összehangolják, és azokat az álláspontokat közzé teszi,
4. **Részt vesz a felügyelők finanszírozási, műszaki felszerelési és szakmai képzési szükségleteinek elemzésében**, valamint kezdeményezéseket tesz az illetékes szerveknek a finanszírozással, a műszaki felszereléssel és a képzési programokkal, valamint a felügyelők szakmai képzésének egyéb formáival kapcsolatban,
5. **Szakvéleményt ad az ellenőrző listákra vonatkozó javaslatokról**, valamint azok módosításáról, kiegészítéséről,
6. A felügyelőségi ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályokat, aktusokat és dokumentumokat **honlapján közzéteszi**,

7. **Az érdekelt felek kérésére, legkésőbb hét munkanapon belül értesítést ad** a felügyelőségek illetékességéről,
8. Szükség szerint **jelentést tesz a Kormánynak**, javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételére,
9. Ellátja a jelen törvényben meghatározott és az alapító rendeletéven meghatározott **egyéb feladatokat**.

3. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG 2025. ÉVI MUNKAFELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK BEMUTATÁSA

A koordinációs bizottság (a továbbiakban: bizottság) **a 2025.01.01-től a 2025.12.31-ig terjedő időszakban** sikeresen végrehajtotta tevékenységeit és feladatait küldetésével és céljaival összhangban. Az év folyamán a bizottság összesen **6 rendes ülést** tartott, amelyeken részletesen megvitatásra kerültek az aktuális feladatok, a kommunális és a közlekedési felügyelőség éves munkatervei, valamint az ellenőrzési tevékenység koordinációjának és hatékonyságának javítását célzó kezdeményezések.

Különös hangsúly helyeződött az alábbiakra:

• a megelőző intézkedések fejlesztésére és az ellenőrzési szervek folyamatos támogatására a törvények és egyéb jogszabályok végrehajtása során;
• az ellenőrzési szolgálatok közötti hatékony koordinációs mechanizmusok kialakítására;
• a felügyelők szakmai továbbképzésére és a technikai felszereltség korszerűsítésére;
• az állampolgárokkal és a közvállalatokkal való kommunikáció javítására a szabálytalanságok hatékonyabb bejelentése és megszüntetése érdekében.

A Bizottság 2025. évi tevékenységének eredményeként megvalósult:

• az ellenőrzési szervek munkájának világos és rendszerezett nyomon követése;
• a kommunális és a közlekedési felügyelőség munkaterveinek összehangoltabb koordinációja;
• az ellenőrzési szervek megelőző és tájékoztató szerepének erősödése a helyi közösségben;
• az ellenőrzési tevékenység folyamatos igazítása a hatékonyság, az átláthatóság és a szakmaiság követelményeihez.

E tevékenységek jelentős hozzájárulást jelentenek a Zenta község területén megvalósuló ellenőrzési felügyelet minőségének és hatékonyságának javításához, a Bizottság munkájának eredményei pedig alapul szolgálnak a következő években tervezett és megvalósítandó tevékenységek előkészítéséhez.

Az alábbiakban felsoroljuk a koordinációs bizottság legjelentősebb sikeresen megvalósított feladatait:

1. **Szakvélemény a kommunális és közlekedési felügyelő 2026. évi munkatervének elkészítéséhez**

– A bizottság szakmai támogatást nyújtott az ellenőrök éves munkaterveinek elkészítéséhez. Ezek a tervek megalapozták az ellenőrzések rendszeresebb és hatékonyabb működését, meghatározva a prioritásokat és az év során végrehajtandó tevékenységeket.

2. **Szakvélemény a kommunális és közlekedési felügyelő munkájáról szóló éves beszámoló elkészítéséhez**

– A bizottság ellenőrizte és szakvéleményt adott az ellenőrök éves jelentéseiről, elemezve az elért eredményeket és az elvégzett ellenőrzések adatait. Ez az elemzés segítette az ellenőrök munkájának hatékonyságának értékelését, valamint a meghatározott feladatokkal való összehangoltságát.

3. **Szakmai vélemény a közlekedési és kommunális felügyelőség 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó Stratégiai felügyeleti tervének kidolgozásához**

– A Bizottság szakmai támogatást nyújtott a felügyelők 2026–2030 közötti időszakra vonatkozó stratégiai munkaterveinek kidolgozásához. Ezek a stratégiai tervek megalapozták az ellenőrzési szervek rendszerszintűbb és hatékonyabb működését, meghatározva a következő években megvalósítandó prioritásokat és tevékenységeket.

4. **A felügyelők műszaki felszerelési és szakmai képzési igényeinek ellenőrzése**

– A bizottság mérlegelte az ellenőrök szakmai továbbképzésre vonatkozó igényeit. Ez magában foglalja a folyamatos képzés szükségességét annak érdekében, hogy a felügyelők lépést tudjanak tartani az új jogszabályi változásokkal.

5. **Az ellenőrzési felügyelet összehangolása az ellenőrző szervek együttműködésén keresztül**

– A bizottság aktívan dolgozott az ellenőrző szervek közötti együttműködés és koordináció fejlesztésén, információcserével és közös tevékenységekkel, amelyek hozzájárultak a hatékonyabb felügyelethez és a jogszabályok jobb alkalmazásához.

6. **A Felügyeleti Ellenőrzési Koordinációs Bizottság éves munkajelentésének elkészítése**

– A Bizottság elkészítette és közzétette a Koordinációs Bizottság éves munkájáról szóló jelentést, amely átfogja mindazon tevékenységeket, eredményeket és erőfeszítéseket, amelyek a Zenta község területén megvalósuló felügyeleti ellenőrzés javítását szolgálták. A jelentés alapul szolgált a jövőbeni stratégiák kialakításához és a tevékenység hatékonyságának értékeléséhez.

7. **Együttműködés a Közigazgatási Hivatal szerveivel**

– A bizottság együttműködött a Közigazgatási Hivatal szerveivel, különösen az informatikában és elektronikus közigazgatásban illetékes osztályokkal.

A KÖZLEKEDÉSI ÉS KOMMUNÁLIS FELÜGYELŐSÉG ÁLTAL 2023.,2024. ÉS 2025. ÉVBEN MEGFIZETTETETT BIRSÁGOK ÖSSZEGÉNEK TÁBLÁZATOS BEMUTATÁSA

FELÜGYELŐSÉG	**2023.év**	**2024. év**	**2025. év**
KÖZLEKEDÉSI FELÜGYELŐSÉG	198.000,00 dinár	324.000,00 dinár	294.000,00 dinár
KOMMUNÁLIS FELÜGYELŐSÉG	198.000,00 dinár	216.000,00 dinár	89.000,00 dinár
ÖSSZESEN	**396.000,00** dinár	**540.000,00** dinár	**383.000,00** dinár

4. A 2025. ÉVI RENDELETEK ELFOGADÁSA:

1. A Zenta község területén végzett kommunális hulladékgazdálkodási kommunális tevékenységről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet

A módosítandó illetve kidolgozandó rendeletek (szükségesnek tartott):

1. A környezetbe kibocsátott zaj elleni védelemről szóló rendelet – új rendelet
2. Utcákról és községi nem kategorizált utakról szóló rendelet – új rendelet

5. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG INTERNETES OLDALA

A vonatkozó jogszabályokkal és tevékenységének céljaival összhangban a Koordinációs Bizottság Zenta község hivatalos honlapján közzétette mindazon releváns jogszabályokat, aktusokat és dokumentumokat, amelyek az ellenőrzési felügyeletre vonatkoznak.

Ezzel a Bizottság lehetővé tette a nyilvánosság, az állampolgárok és más érdekelt felek számára, hogy könnyen hozzáférjenek az ellenőrzési tevékenységekkel kapcsolatos fontos információkhoz. Mindez jelentősen hozzájárult az ellenőrzési szervek munkájának átláthatóságához, valamint a közbizalom erősítéséhez.

6. JAVASLATOK A FELÜGYELŐSÉG HATÉKONYABB MUNKÁJÁRA

1. A felügyelők folyamatos képzése és szakmai fejlesztése
2. Az együttműködés erősítése a helyi hatóságokkal és más szervekkel
3. Megelőző intézkedések és szemléletformáló kampányok kidolgozása
4. Jutalmazási rendszer kialakítása a az előírások betartásáért
5. Rendszeres beszámolás az ellenőrzési szervek munkájának átláthatósága érdekében

7. KÖVETKEZTETÉS

A Koordinációs Bizottság további munkája az ellenőrzési felügyelet koordinációjának folyamatos fejlesztésére irányul annak érdekében, hogy valamennyi ellenőrzési szerv munkája hatékonyabbá és eredményesebbé váljon. A prioritások a következők: a Bizottság működésének folyamatos javítása, az ellenőrzési szolgálatok közötti együttműködés erősítése, valamint az ellenőrzési eljárás továbbfejlesztése új stratégiák és innovatív megoldások alkalmazásával. Különös hangsúly helyeződik majd az ellenőrzési csoportok humánerőforrásainak és kapacitásainak elemzésére, valamint az ellenőrzési szervek felszereltségi modelljének kidolgozására annak érdekében, hogy azonosíthatók legyenek azok a területek, amelyek további támogatást, képzést és beruházást igényelnek. Az ellenőrök számára megfelelő munkafeltételek biztosítása kulcsfontosságú eleme az ellenőrzési tevékenységek sikeres megvalósításának.
A Bizottság folytatja a megelőző jellegű fellépés erősítését is, azzal a céllal, hogy a potenciális problémák már korai szakaszban felismerhetők és kezelhetők legyenek, mielőtt súlyosabbá válnának. A megelőzés az ellenőrzési munka központi eleme marad, rendszeres ellenőrzések, figyelmeztetések és a lehetséges károk okainak megszüntetésére irányuló közvetlen intézkedések elrendelése mellett.
E megközelítés révén csökken a szankciós intézkedések alkalmazásának szükségessége, valamint az igazságügyi szervek és a közigazgatás terhelése. A Bizottság a terepről származó adatokat gyűjti és elemzi annak érdekében, hogy pontosabban nyomon követhesse a tevékenységeket, és olyan stratégiákat dolgozzon ki, amelyek növelik a hatékonyságot és csökkentik az adminisztratív költségeket.
A Bizottság célja továbbra is az ellenőrzési felügyelet fejlesztése, a méltányos, felelős és hatékony rendszer működésének feltételeinek megteremtése, valamint a jó gyakorlat modelljének kialakítása az ellenőrzési tevékenység területén, folyamatos fejlődés és a szabálytalanságok megelőzése mellett.

Az ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos minden egyéb információ megtalálható Zenta község hivatalos honlapján az alábbi linken: https://zenta-senta.co.rs/inspektori/

A koordinációs bizottság elnöke

Baštovanov Anita

25.

A katasztrófakockázat-csökkentésről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, a rendkívüli helyzetek törzskara összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2020. sz.) 7. szakasza, a rendkívüli helyzetek községi törzskarának megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 31/2020. és 17/2022. sz.) 8. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 40. pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARA
MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen határozattal módosítja a rendkívüli helyzetek törzskara megalakításáról szóló határozatot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 31/2020., 17/2022. sz. és 10/2024).

2. szakasz

A 3. szakasz 2. pontjában a „Keceli Mészáros Éva” szavakat „Demeny Tony” szavakkal kell helyettesíteni;
A 3. szakasz 7. pontjában a „Tót Eleonóra” szavakat a „Gajin Milivoj” szavakkal kell helyettesíteni és
A 3. szakasz 7. pontjában a „Mačkaški Đurđina” szavakat a „Popović Branislava“ szavakkal kell helyettesíteni.

3. szakasz

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság **Petrović Veselin s. k.**
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000896563 2026 08858 001 000 240 012
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

I n d o k o l á s

A katasztrófakockázat-csökkentésről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szerint a helyi önkormányzati egység a hatáskörének kereteiben, a katasztrófa kockázata csökkentése és az igazgatás rendkívüli helyzetekben terén megalakítja a rendkívüli helyzetek törzskarát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 40. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megalakítja a rendkívüli helyzetek községi törzskarát és elfogadja annak éves jelentését és munkatervét, meghozza a védelmi és mentési fejlesztési rendszer tervét és programját.

A rendkívüli helyzetek törzskara összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2020. sz.) 7. szakasza előirányozza, hogy a rendkívüli helyzetek községi törzskarát a parancsnok, a parancsnokhelyettes, a vezető és a törzskar tagjai alkotják.

A községi törzskar parancsnoka a község polgármesere.

A községi törzskar parancsnokhelyettese a község alpolgármestere, a község polgármesterének tanácsadója vagy a Községi Tanács tagja. A községi törzskar vezetője a hatásköri szolgálat képviselője.

A törzskar tagjai:

1) a községi szerv képviselői, akiknek a hatáskörében vannak a teendők a következő területeken: védelem, tájékoztatás, felügyelőség, kommunális tevékenységek, lakásügyi teendők, egészségügy, mezőgazdaság, vízgazdálkodás, erdészet, munka, szociális politika, környezetvédelem, oktatás, településfejlesztés, építészet, közlekedés, geológia, bányászat és energetika és egyebek, összhangban a községi közigazgatás és hatásköri szolgálat szervezeti egységének becslésével,

2) a közvállaltok, gazdasági társaságok vezető, a Belügyminisztérium, Szerbia Katonasága, Szerbia Vöröskeresztjének képviselői, polgári egyesületek, más jogi személyek és intézmények és mások, összhangban Zenta község területén a községi közigazgatás és a hatásköri szolgálatok szervezetei egységeinek a javaslatával.

A községi törzskar munkájához szükséges szakmai és adminisztrációs-műszaki teendőket a község szakszolgálata látja el, együttműködve a községi törzskar vezetőjével és Zenta község területén a hatásköri szolgálat szervezeti egységével, akinek a hatásköréhez tartozik.

A Rendkívüli Helyzetek Törzskara Zenta Község Képviselő-testületének 2020. 10. 30-án kelt 217-23/2020-I számú határozatával alakult meg, módosítására pedig a 2022. 12. 21-én kelt 217-30/2022-I számú határozattal, valamint a 2024. 09. 05-én kelt 002308844 2024 08858 004 007 000 001 számú határozattal került sor (Zenta Község Hivatalos Lapja, 10/2024. szám).

A Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának megalakításáról szóló határozat 8. szakasza alapján, amennyiben a szervekben és a jogi személyekben tisztségük alapján új személyeket választanak meg, illetve neveznek ki, a községi képviselő-testület a megválasztást, illetve a kinevezést követő első ülésén, a határozat módosításával, az újonnan megválasztott, illetve kinevezett személyeket nevezi ki a községi törzskar tagjaivá. Mivel Zenta községben a törzskar összetételének utolsó módosítása óta új tisztségviselők megválasztására és kinevezésére került sor, szükségessé vált a Rendkívüli Helyzetek Törzskara egyes tagjainak módosítása és kiegészítése, mégpedig:

1. Keceli Mészáros Éva, a Szerb Köztársaság Belügyminisztériuma illetékes szolgálatának képviselője, mint törzskari főnök nyugdíjba vonult, ugyanezen szolgálat pedig új képviselőt nevezett ki a törzskari főnöki tisztségre Dömény Toni személyében;
2. Tóth Eleonóra építésügyi felügyelő, a községi közigazgatási hivatal építésügyi képviselője szintén nyugdíjba vonult, helyére pedig az új építésügyi felügyelő, Gajin Milivoj lett kinevezve a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének határozatával;
3. Mačkaški Đurđina helyett, aki a Védelmi Minisztérium nagykikindai központjának képviselője volt, Popović Branislavat javasolták a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériumával való koordinációért felelős tagnak.

A fentiek alapján, Zenta község Községi Tanácsa végzésével megerősítette a rendkívüli helyzetek községi törzskara megalakításáról szóló határozat módosításáról szóló határozatot és tovább utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé annak megvitatása és elfogadása céljából.
Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

26.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A STATÚTUM- ÉS NORMATÍVÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I

A Képviselő-testület felmenti a Statútum- és normatívügyi bizottság tagja tisztségéből:

1. Đekić Gordanat, zentai lakost

II

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001150281 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОДБОРА: ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ, ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)" предлаже:

-избор члана Одбора за статут и нормативне акте и то:
1. Станко Ђукић из Сенте – члан Одбора за статут и нормативне акте, уместо Гордане Ђекић;

-избор члана Одбора за здравство и социјалну политику и то:
1. Јожефа Шмалцеља из Сенте – члан Одбора за здравство и социјалну политику, уместо Гордане Ђекић;

-избор председника Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања и то:
1. Драгану Маринковић из Сенте – председник Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања, уместо Миодрага Вујадиновића.

У Сенти, 9. марта 2026. године

Председник Одборничке групе,
Марија Ковач

27.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A STATÚTUM- ÉS NORMATÍVÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I

A Képviselő-testület megválasztja a Statútum- és normatívügyi bizottság tagjává:

1. Đukić Stanko, zentai lakost

II

A bizottság tagjának megbízatása a képviselő-testületi képviselők megbízatásának időtartamáig tart.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a

község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az ALEKSANDAR VUČIĆ – ZENTA HOLNAP (Ivica Dačić – Szerb Szocialista Párt – SZSZP, Miloš Vučević - Szerb Haladó Párt – SZHP) választói jegyzék enöke benyújtotta a Statútum- és normatívügyi bizottság tagja, Đukić Stanko megválasztásáról szóló javaslatátot.

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:</u> Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001108163 2026 08858 001 000 000 001 Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Zenta község Képviselő-testületének elnöke
Petrović Veselin s.k.

28.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I

A Képviselő-testület felmenti a Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság tagja tisztségéből:

1. Đekić Gordanat, zentai lakost

II

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a

község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:</u> Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001157567 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОДБОРА: ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ, ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)" предлаже:

-избор члана Одбора за статут и нормативне акте и то:
1. Станко Ђукић из Сенте – члан Одбора за статут и нормативне акте, уместо Гордане Ђекић;

-избор члана Одбора за здравство и социјалну политику и то:
1. Јожефа Шмалцеља из Сенте – члан Одбора за здравство и социјалну политику, уместо Гордане Ђекић;

-избор председника Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања и то:
1. Драгану Маринковић из Сенте – председник Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања, уместо Миодрага Вујадиновића.

У Сенти, 9. марта 2026. године

Председник Одборничке групе,
Марија Ковач

29.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I

A Képviselő-testület megválasztja a Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság tagjává:

1. Šmalcelj József, zentai lakost

II

A bizottság tagjának megbízatása a képviselő-testületi képviselők megbízatásának időtartamáig tart.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a

község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az ALEKSANDAR VUČIĆ – ZENTA HOLNAP (Ivica Dačić – Szerb Szocialista Párt – SZSZP, Miloš Vučević - Szerb Haladó Párt – SZHP) választói jegyzék enöke benyújtotta a Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság tagja, Šmalcelj József megválasztásáról szóló javaslatátot.

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001157846 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

30.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A MŰVELŐDÉS- ÉS TÁJÉKOZTATÁSÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL

I

A Képviselő-testület felmenti a Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság elnöke tisztségéből:

1. Polyák Léna, zentai lakost

II

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a

község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001108163 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
VESELIN PETROVIĆ
A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE

Tisztelt Elnök úr,

Ezúton kívánok lemondani a kultúrbizottság elnöki posztjára való kinevezésről.

Tisztelettel,
Polyák Léna

2025.12.16.

31.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A MŰVELŐDÉS- ÉS TÁJÉKOZTATÁSÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I

A Képviselő-testület megválasztja a Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság elnökének:

1. Tóth Lívia, zentai lakost

II

A bizottság tagjának megbízatása a képviselő-testületi képviselők megbízatásának időtartamáig tart.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

A Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor választói jegyzék enöke benyújtotta a Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság elnöke, Tóth Lívia megválasztásáról szóló javaslatátot.

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001149737 2026 08858 001 000 000 001 Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Zenta község Képviselő-testületének elnöke
Petrović Veselin s.k.

Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor

Скупштина општине Сента
Главни трг 1
24400 Сента
Н/р председника СО Сента и Н/р секретара СО Сента

Предмет: **Подношење предлога – Javaslat benyújtása**

Одборничке група Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor на основу члана 62. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента, бр. 3/2018 и 16/2023) подноси предлог ради именовања новог Председника Одбора за културу и образовање и то:

Предлажемо да:

- на место Председника Одбора за културу и образовање буде именована Ливиа Тот, из Сенте.

A Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor képviselőcsoport Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza (Zenta község Hivatalos lapja, 3/2018. és 16/2023. szám) alapján javaslatot nyújt be a Művelődés- és tájékoztatási bizottság új elnökének kinevezésére, mégpedig:

Jvasoljuk, hogy:

- az elnöki pozíció betöltésére Tóth Lívia zentai lakost nevezze ki a Képviselő-testület.

Подносилац предлога-Javaslattevő

Марта Рац Сабо, председница Одборничке групе

Rácz Szabó Márta, frakcióvezető

У Сенти дана 04.03. 2026. године.

Kelt: Zenta, 2026.03.04.-én

32.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A KÁDER-, VÁLASZTÁS- ÉS KINEVEZÉSÜGYI, VALAMINT MANDÁTUMÜGYI-MENTELMI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL

I

A Képviselő-testület felmenti a Káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság elnöke tisztségéből:

1. Vujadinović Miodrag, zentai lakost

II

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Zenta község Képviselő-testületének elnöke**
Zenta község Képviselő-testülete **Petrović Veselin s.k.**
Szám: 001156919 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОДБОРА: ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ, ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)" предлаже:

-избор члана Одбора за статут и нормативне акте и то:
1. Станко Ђукић из Сенте – члан Одбора за статут и нормативне акте, уместо Гордане Ђекић;

-избор члана Одбора за здравство и социјалну политику и то:
1. Јожефа Шмалцеља из Сенте – члан Одбора за здравство и социјалну политику, уместо Гордане Ђекић;

-избор председника Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања и то:
1. Драгану Маринковић из Сенте – председник Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања, уместо Миодрага Вујадиновића.

У Сенти, 9. марта 2026. године

Председник Одборничке групе,
Марија Ковач

33.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018. és 111/2021 – más törv.) 36. szakasza, Zenta község alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza és Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. és 16/2023. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A KÁDER-, VÁLASZTÁS- ÉS KINEVEZÉSÜGYI, VALAMINT MANDÁTUMÜGYI-MENTELMI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I

A Képviselő-testület megválasztja a Káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság elnökének:

1. Marinković Dragana, zentai lakost

II

A bizottság tagjának megbízatása a képviselő-testületi képviselők megbízatásának időtartamáig tart.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A helyi önkormányzatokról szólót törvény 36. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó vagy ideiglenes jellegű munkatestületeket hoz létre. A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozati javaslatokat, valamint a község statútumában meghatározott más feladatokat is ellátnak (2. bekezdés). A munkatestületek számát, választását, elnökeinek és tagjainak jogait és kötelességeit a községi képviselő-testület ügyrendjében kell szabályozni (3. bekezdés).

Zenta község alapszabálya 45. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben.

Zenta község alapszabálya 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy a községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előírja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít. A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van (2. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilt szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet) (6. bekezdés).

Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése előirja, hogy az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart. Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották (3. bekezdés).

Az ALEKSANDAR VUČIĆ – ZENTA HOLNAP (Ivica Dačić – Szerb Szocialista Párt – SZSZP, Miloš Vučević - Szerb Haladó Párt – SZHP) választói jegyzék enöke benyújtotta a Káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság elnöke, Marinković Dragana megválasztásáról szóló javaslatátot.

Az idézett redelkezések, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, Zenta község alapszabálya és Zenta község Képviselő-tetületének Ügyrendje alapján, valamint figyelembe véve Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkört, meghozták a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:</u> Jelen határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a Nemanjina utca 9-es szám alatt. A keresetet közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnak jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Képviselő-testülete
Szám: 001108163 2026 08858 001 000 000 001
Kelt 2026. március 19-én
Z e n t a

Zenta község Képviselő-testületének elnöke
Petrović Veselin s.k.

34.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 20. szakasza, A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2019. sz.) 36. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 és 111/2021.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011., 28/2012. és 26/2016. sz.) 8. szakasza, és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2026. március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató Bizottságának tagját benyújtott lemondása miatt felmentik tisztségéből:

Balog Goran – az Igazgató Bizottság tagja

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 005010697 2025 08858 001 000 000 001
Kelt: 2026. március 19.
Z e n t a

Veselin Petrović, s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

I n d o k o l á s:

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. szám – másik törvény kiigazítása, és 83/2014. szám – másik törvény) 20. szakasza 1. bekezdése szerint az intézmény az intézmény Igazgató Bizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

Az idegenforgalomról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2019. szám) 36. szakasza szerint az Igazgató Bizottságnak öt tagja van. Az Igazgató Bizottságot a minisztérium egy képviselőjéből, a többi tagot pedig a turizmus területén a tudományos és szakmai személyek, valamint a gazdasági alanyok és más szervezetek soraiból kell megválasztani, amelyek a turizmus területén látják el tevékenységüket.

A Zentai Idegenforgalmi Szervezet megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011., 28/2012. és 26/2016. sz.) 8. szakasza szerint, az Igazgató Bizottságba Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalából egy-egy személyt kell kinevezni, aki a turizmus teendőivel van megbízva és az Idegenforgalmi Szervezet foglalkoztatottját, a többi pedig a turizmus terén a tudományos és szakemberek soraiból, valamint a gazdasági alanyokból és más szervezetekből, amelyek a turizmus terén látják el tevékenységüket.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 és 111/2021.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott ügyiratok meghatalmazott javaslattevője kéri Balog Goran Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató Bizottsági tagjának a felmentését.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató Bizottsága tagjának a felmentéséről, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

REPUBLIKA SRBIJA

AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA

SKUPŠTINA OPŠTINE SENTA

PREDMET: Ostavka

Ja, dole potpisani Goran Balog podnosim ostavku na funkciju člana Upravnog odbora Turističke organizacije opštine Senta na koju sam imenovan rešenjem Skupštine opštine Senta od 03.03.2025.godine.

S poštovanjem

JMBG 2012965820014

U Senti, 14.11.2025.godine

12.12.2025.

Balog Goran

Goran Balog

35.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005.sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 20. szakasza, A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2019. sz.) 36. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 és 111/2021.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011., 28/2012. és 26/2016. sz.) 8. szakasza, és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2026. Március 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS
TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató Bizottságának tagját, éspedig:

Sava Knežević – az Igazgató Bizottság tagjának,

II.

Az újonnan kinevezett igazgató bizottsági tag megbízatása a jelenlegi Igazgató Bizottság többi tagjának megbízatásának lejártáig tart.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány Zenta Község **Veselin Petrović s.k.,**
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 000138274 2025 08858 001 000 000 001 **a Zentai Községi Képviselő-testületének**
Kelt: 2026. Március 19. **elnöke**
Z e n t a

I n d o k o l á s

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. . szám – másik törvény kiigazítása, és 83/2014. szám – másik törvény) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint az intézmény az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

Az idegenforgalomról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. szám – másik törvény, és 93/2012. szám) 36. szakasza szerint az igazgatóbizottságnak öt tagja van. Az igazgatóbizottságot a minisztérium egy képviselőjéből, a többi tagot pedig a turizmus területén a tudományos és szakmai személyek, valamint a gazdasági alanyok és más szervezetek

soraiból kell megválasztani, amelyek a turizmus területén látják el tevékenységüket.

A Zentai Idegenforgalmi Szervezet megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011., 28/2012. és 26/2016. sz.) 8. szakasza szerint, az igazgatóbizottságba Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalából egy-egy személyt kell kinevezni, aki a turizmus teendőivel van megbízva és az Idegenforgalmi Szervezet foglalkoztatottját, a többi pedig a turizmus terén a tudományos és szakemberek soraiból, valamint a gazdasági alanyokból és más szervezetekből, amelyek a turizmus terén látják el tevékenységüket.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 és 111/2021.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Sava Knežević, zentai lakost az Igazgató Bizottság tagjának.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.
E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Tartalom:

05.	ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2026-OS ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJA	28
06.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	38
07.	RENDELET A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS A KONCESSZIÓS ELEMEKET NEM TARTALMAZÓ KÖZ- ÉS MAGÁNSZFÉRA PARTNERSÉGI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ ENERGETIKAI TELJESÍTMÉNY JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN, AZ ENERGIAHATÉKONYSÁG NÖVELÉSÉT CÉLZÓ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁVAL, AZ ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK MEGTAKARÍTÁSÁVAL ÉS A KÁROS GÁZOK KIBOCSÁTÁSÁNAK CSÖKKENTÉSÉVEL, MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK ALKALMAZÁSÁVAL ZENTA KÖZSÉG EGYES KÖZÉPÜLETEIN, ÖNKEZDEMÉNYEZETT JAVASLAT ALAPJÁN	138
08.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG IFJÚSÁGI HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁT CÉLZÓ STRATÉGIA KIDOLGOZÁSI ELJÁRÁSÁNAK MEGINDÍTÁSÁRÓL A 2026–2030. IDŐSZAKRA	311
09.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL	313
10.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ INGATLAN TÁRSTULAJDONOSI RÉSZÉNEK KÖZVETLEN MEGÁLLAPODÁSSAL TÖRTÉNŐ ELIDEGENÍTÉSÉRŐL	319
11.	RENDELET SZOLGALMI JOG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL A KOMMUNÁLIS LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA JAVÁRA	328
12.	R E N D E L E T A ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN, SZERVEZETEIBEN ÉS SZOLGÁLATAIBAN MEGVÁLASZTOTT, KINEVEZETT ÉS MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK BÉRÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	331
13.	R E N D E L E T E T ZENTA KÖZSÉG 2025-ÖS ÉVI KONSZOLIDÁLT ZÁRSZÁMADÁSÁNAK KÖNYVVIZSGÁLATÁRA A MEGHATALMAZÁS MEGADÁSA KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE	333

14.	VÉGZÉS A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD TELEPÜLÉSI HULLADÉK KEZELÉSÉRE LÉTREHOZOTT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2026. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	336
15.	V É G Z É S A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD TELEPÜLÉSI HULLADÉK KEZELÉSÉRE LÉTREHOZOTT KFT. 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL	462
16.	VÉGZÉS A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2026. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	473
17.	VÉGZÉS A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2026. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	501
18.	Z Á R A D É K ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2025-ÖS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	520
19.	VÉGZÉS A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI–OKTATÁSI KÖZPONT 2025. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	548
20.	VÉGZÉS A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2025. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜGYVITELI JELENTÉSÉNEK, VALAMINT PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	583
21.	VÉGZÉS A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2025. ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	601
22.	VÉGZÉS A ZENTAI „SENĆANSKO MAĐARSKO KAMERNO POZORIŠTE – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” 2025. ÉVI PROGRAMOKRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	648
23.	VÉGZÉS A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA 2024/2025-ÖS ISKOLAÉVRE VONATKOZÓ ÉVES OKTATÁSI-NEVELÉSI TERVE MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉRŐL	656

24.	V É G Z É S ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉSI TEENDŐK KOORDIÁCIÓS BIZOTTSÁG 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	891
25.	HATÁROZAT A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARA MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	899
26.	HATÁROZAT A STATÚTUM- ÉS NORMATÍVÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	902
27.	HATÁROZAT A STATÚTUM- ÉS NORMATÍVÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL	905
28.	HATÁROZAT A EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	907
29.	HATÁROZAT A EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL	910
30.	HATÁROZAT A MŰVELŐDÉS- ÉS TÁJÉKOZTATÁSÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL	912
31.	HATÁROZAT A MŰVELŐDÉS- ÉS TÁJÉKOZTATÁSÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL	915
32.	HATÁROZAT A KÁDER-, VÁLASZTÁS- ÉS KINEVEZÉSÜGYI, VALAMINT MANDÁTUMÜGYI MENTELMI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL	918
33.	HATÁROZAT A KÁDER-, VÁLASZTÁS- ÉS KINEVEZÉSÜGYI, VALAMINT MANDÁTUMÜGYI MENTELMI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL	921
34.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	923
35.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	926

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Főtér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára