СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 02. ГОДИНА LXI

19. МАРТА 2026. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

05.

На основу члана 52. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018 и 16/2023) Скупштина општине Сента, на предлог председника Скупштине општине Сента, дана 19. марта 2026. године, донела је

ПРОГРАМ РАДА
Скупштине општине Сента за 2026. годину

Члан 1.

Програмом рада Скупштине општине Сента за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се оквирни рокови одржавања редовних седница Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), материјал за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и носиоци активности у припремању материјала (обрађивачи материјала).

Члан 2.

Програм садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине Сента и других подзаконских прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

Члан 3.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за које се током године покрене иницијатива у складу са Законом, Статутом општине Сента и Пословником Скупштине општине Сента.

Члан 4.

Табеларни приказ оквирних рокова одржавања редовних седница Скупштине:

Оквирни рокови одржавања седница
МАРТ

МАЈ
ЈУН
СЕПТЕМБАР
ОКТОБАР
НОВЕМБАР
ДЕЦЕМБАР

Свечана седница Скупштине општине се одржава поводом прославе дана општине, 11. септембра.

Члан 5.

Табеларни приказ материјала за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и обрађивача материјала:

МАРТ			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Закључак о усвајању извештаја о програмима и финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и пословању и финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

4.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Закључак о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја Центра за социјални рад у Сенти за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2026. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Закључак о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја Црвеног крста Сента за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
10.	Закључак о давању сагласности на програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2026. годину	Март 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
11.	Закључак о давању сагласности на Посебан програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2026. години	Март 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
12.	Извештај о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

13.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сента за 2026.г.	Март 2026.	Одељење за буџет и финансије
14.	Одлука о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2025. годину	Март 2026.	Одељење за буџет и финансије
15.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације у 2025. години	Март 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
16.	Програм рада Скупштине општине Сента за 2026. годину	Март 2026.	Одељење за скупштинске и извршне послове
17.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине сента, к.п. 1562 К.О. Сента	Март 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
18.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине сента, к.п. 5755 и 5756 К.О. Сента	Март 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
19.	Одлука о установљавању права службености у корист ЈКСП Сента	Март 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

MAJ			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Решење о констатовању престанка мандата в.д. директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Мај 2026	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Решење о именовању директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Мај 2026	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Решење о констатовању престанка мандата члана Управног одбор	Мај 2026	Одељење за општу управу и друштвене

	Историјског архива у Сенти		делатности
4.	Решење о именовању члана Управног одбор Историјског архива у Сенти	Мај 2026	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Мај 2026	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Решење о именовању члана Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Мај 2026	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Пословног инкубатора доо Сента за 2025. годину	Мај 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
8.	Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији општине Сента	Мај 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
9.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2025. годину	Мај 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
10.	Закључак о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2026. годину	Мај 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
11.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блок број 8, део блока 7 и део блока 9 у Народној башти у Сенти.	Мај 2026	Одељење за грађевинске и комуналне послове
12.	Одлука о доношењу Измене и Допуне Плана генералне регулације насеља Сента	Мај 2026	Одељење за грађевинске и комуналне послове
13.	Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2026. годину	Мај 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

ЈУН			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2025. годину	Јун 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
2.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа Сента за 2025. годину	Јун 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
3.	Одлука о додели јавних признања Општине Сента у 2026. години	Јун 2026.	Одељење за скупштинске и извршне послове
4.	Одлука о уклањању кабастог отпада на територији општине Сента	Јун 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Програм мониторинга стања ваздуха у животној средини на територији општине Сента за 2026. годину	Јун 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Закључак о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сента за 2026. годину	Јун 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Одлука о додели јавних признања Општине Сента у 2025. години	Јун 2026	Одељење за скупштинске и извршне послове
8.	Завршни рачун буџета Општине Сента за 2025. годину	Јун 2026.	Одељење за буџет и финансије
9.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Кертек“ за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента
10.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента
11.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Центар-Топарт“ за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента
12.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Бачка“ Богараш за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента

13.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Горњи Брег“ за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента
14.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Кеви“ за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента
15.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Торњош“ за 2025. годину	Јун 2026.	Општинска управа општине Сента

СЕПТЕМБАР

Редни број	Материјал	Оквирни рокови усвајања	Обрађивач материјала
1.	Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента	Септембар 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Закључак о усвајању измене Програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2026. годину	Септембар 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Закључак о усвајању измене Посебног програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2026. годину.	Септембар 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-јун 2026.	Септембар 2026.	Одељење за буџет и финансије
5.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2026.годину	Септембар 2026.	Одељење за буџет и финансије

ОКТОБАР

Редни број	Материјал	Оквирни рокови усвајања	Обрађивач материјала
1.	Одлука о заштити од буке на територији општине Сента	Октобар 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Закључак о усвајању Одлуке о расподели добити за 2026. годину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица	Октобар 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

НОВЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на територији општине Сента у сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2027. годину	Новембар 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
2.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-септембар 2026.године	Новембар 2026.	Одељење за буџет и финансије

ДЕЦЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о давању сагласности на програм рада и финансијски план Црвеног крста Сента за 2027. годину	Децембар 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2027. годину са утврђеном висином средстава Општине Сента за	Децембар 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

	финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2027. години		
3.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2027. годину са утврђеном висином средстава општине за расхода и издатака установе у 2027. години	Децембар 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2027. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2027. години	Децембар 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2027. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2027. години	Децембар 2026.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2027.годину	Децембар 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа Сента за 2027. годину	Децембар 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
8.	Закључак о давању Сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Сента за 2027. годину	Децембар 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Закључак о давању Сагласности на План рада Пословног инкубатора доо Сента за 2027. годину	Децембар 2026.	Одељење за привреду и локални економски развој

10.	Кадровски план Општинске управе општине Сента и Општинског правобранилаштва за 2027. годину	Децембар 2026.	Општинска управа општине Сента – Начелник ОУ Сента
11.	Годишњи програм уређења грађевинског земљишта за 2027. годину	Децембар 2026.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
12.	Одлука о буџету Општине Сента за 2027. годину	Децембар 2026.	Одељење за буџет и финансије

Члан 6.

Програм ће се доставити председнику општине, потпредседнику општине, члановима општинског већа, помоћницима председника оштине, начелници општинске управе, заменици начелника општинске управе и начелницима одељења општинске управе.

Члан 7.

О извршењу овог Програма стараће се председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Члан 8.

Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001260967 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

06.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. Став 1. Тачка Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној 19.03.2026. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 14/2025).

Члан 2.

Укупна примања буџета општине Сента за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од: 1.321.170.095,39 динара.

Члан 3.

Буџет за 2026. годину састоји се од:

1. прихода и примања буџета, директни и индиректни корисници у 2026. години у износу од	1.168.809.913,66	динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у изнсу од	98.605.867,97	динара
3. нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	53.754.313,76	динара

Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Сента за 2026. годину састоји се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.168.809.913,66
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.152.109.913,66
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	16.700.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.321.170.095,39
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.135.233.063,97
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	185.937.031,42
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-152.360.181,73
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-152.360.181,73
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	152.360.181,73
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	152.360.181,73

Члан 5.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**1.168.809.913,66**
1. Порески приходи	71	878.748.878,63
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	588.577.878,63
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	235.200.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	43.971.000,00
1.5. Други порески приходи	716	11.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	103.840.513,75
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	9.841.967,44
5. Трансфери	733	159.678.553,84
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	16.700.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		**1.321.170.095,39**
1. Текући расходи	4	1.135.233.063,97
1.1. Расходи за запослене	41	438.118.539,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	362.890.081,60
1.3. Отплата камата	44	630.000,00
1.4. Субвенције	45	28.860.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24.700.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	146.810.141,37
1.7. Трансфери	463	133.224.302,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	185.937.031,42
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		**0,00**
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**0,00**
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	**3**	**152.360.181,73**
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	**3**	**0,00**

Члан 6.

Расходи издаци из члана 4. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	33.259.150,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	115.300.489,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	9.460.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	20.756.343,55
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	33.360.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22.250.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	98.774.520,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	211.255.986,98
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	77.224.302,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	42.300.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	46.200.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	42.051.414,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	171.767.261,47
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	57.643.445,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	284.112.915,39
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	52.954.268,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.500.000,00
Укупно		**1.321.170.095,39**

Члан 7.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из Члана 4. ове одлуке у износу од 152.360.181,73 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 53.754.313,76 динара, пренетих неутрошених средстава за посебне намене у изнсу од 98.605.867,97 динара.

За финансирање фискалног дефицита могу се током 2026. године користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Сента до износи који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2026. године буде постојала позајмница са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 8.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2026. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	**1**	**Куповина некретнине**	**1,900,000.00**	**3,000,000.00**	**2,000,000.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2028			
		Укупна вредност пројекта:	1,900,000.00	3,000,000.00	2,000,000.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	1.900,000.00	3,000,000.00	2,000,000.00
511	**2**	**Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти**	**69,950,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	69.950.000,00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14,410,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	55.540.000.00	0.00	0.00
511	**3**	**Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти**	**1,720,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	1,720,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	510,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.210.000,00	0,00	0.00
511	**4**	**Израда пројектно- техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона**	**2,700,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	2,700,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2,700,000.00	0.00	0.00

511	**5**	**Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента**	**1,188,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	1,188,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	238,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти:	950,000.00	0.00	0.00
511	**6**	**Санација коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и у улици М.Тита у Богарашу**	**15,836,520.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	15,836,520.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти:	15,836,520.00	0.00	0.00
511	**7**	**Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти**	**19,210,001.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	19,210,001.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година:	6,450,050.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти:	12,759,951.00	0.00	0.00
511	**8**	**Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти**	**20,390,488.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	20,390,488.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета:	9,100,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти:	11,290,488.00	0.00	0.00

Члан 9.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износ од 1.321.170.095,39 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују це по корисницима и врстама издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,36
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	716.080,00	0,00	0,00	716.080,00	0,05
111	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
111	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,06
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,07
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**23.432.680,00**	**0,00**	**0,00**	**23.432.680,00**	**1,77**
Пројекат	**4001**	**Избори за месне заједнице**						
111	8/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
111	9/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	10/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за пројекат		**4001**	**Избори за месне заједнице**	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.100.000,00**	**0,16**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**25.532.680,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**1,93**
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	**Приходи из буџета**	**25.532.680,00**				
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**1,93**
Раздео	**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	11/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,40
111	12/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	793.785,00	0,00	0,00	793.785,00	0,06
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
111	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
111	15/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.751.500,00	0,00	0,00	2.751.500,00	0,21

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
111	17/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**0,74**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**9.734.785,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**0,74**
			Извори финансирања за раздео 2:					
		01	**Приходи из буџета**	**9.734.785,00**				
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**0,74**
Раздео	**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	0,83
111	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.667.303,00	0,00	0,00	1.667.303,00	0,13
111	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,04
111	21/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
111	22/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
111	23/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.519.200,00	0,00	0,00	3.519.200,00	0,27
111	24/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,34**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.686.803,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,34**
			Извори финансирања за раздео 3:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.686.803,00**				
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,34**
Раздео	**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**						
Функц. клас.	**330**	**Судови**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0004**	**Општинско правобранилаштво**						
330	25/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,18
330	26/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	357.540,00	0,00	0,00	357.540,00	0,03
330	27/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
330	28/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
330	29/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
330	30/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	31/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
330	32/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за активност		**0004**	**Општинско правобранилаштво**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,29**

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	**Приходи из буџета**	**3.802.540,00**				
Укупно за функц. клас.		**330**	**Судови**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,29**
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	**Приходи из буџета**	**3.802.540,00**				
Укупно за раздео		**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,29**
Раздео	**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**						
Функц. клас.	**010**	**Болест и инвалидност**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0002**	**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**						
010	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност	**0002**	**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**		**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,02**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
010	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
Укупно за активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**		**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,23**
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**						
010	36/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
010	37/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**		**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,05**
			Извори финансирања за функцију 010:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**010**	**Болест и инвалидност**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,30**
Функц. клас.	**040**	**Породица и деца**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**						
040	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,53
Укупно за активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**		**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,53**
Активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**						
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
Укупно за активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**		**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,34**
Пројекат	**4002**	**Стипендирање студената**						
040	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
Укупно за пројекат	**4002**	**Стипендирање студената**		**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,15**
			Извори финансирања за функцију 040:					
		01	**Приходи из буџета**	**13.500.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.		**040**	**Породица и деца**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.500.000,00**	**1,02**
Функц. клас.	**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**						
070	41/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
Укупно за активност	**0001**		**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500.000,00**	**0,26**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
070	42/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
Укупно за активност	**0016**		**Дневне услуге у заједници**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,34**
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	**Приходи из буџета**	**8.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,61**
Функц. клас.	**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**						
090	43/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,77
Укупно за активност	**0005**		**Обављање делатности установа социјалне заштите**	**10.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.200.000,00**	**0,77**
Активност	**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**						
090	44/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
Укупно за активност	**0018**		**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,30**
Активност	**0021**	**Подршка особама са инвалидитетом**						
090	45/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,49
Укупно за активност	**0021**		**Подршка особама са инвалидитетом**	**6.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500.000,00**	**0,49**
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	**Приходи из буџета**	**20.700.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**	**20.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.700.000,00**	**1,57**
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
130	46/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	7,68
130	47/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.375.194,00	0,00	0,00	15.375.194,00	1,16
130	48/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
130	49/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
130	50/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,36
130	51/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,36
130	52/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.149.999,63	0,00	0,00	40.149.999,63	3,04

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	53/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
130	54/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00	1,37
130	55/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
130	56/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000,00	0,00	4.966.666,39	12.966.666,39	0,98
130	57/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,64
130	58/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,03
130	59/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	113.008,37	2.113.008,37	0,16
130	60/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,41
130	61/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
130	62/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
130	63/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
130	64/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,12
130	65/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.600.000,00	0,00	7.153.788,00	10.753.788,00	0,81
130	66/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**224.177.842,63**	**0,00**	**17.633.462,76**	**241.811.305,39**	**18,30**
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	**Приходи из буџета**	**224.177.842,63**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**8.575.068,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**3.545.386,39**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**5.513.008,37**		
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**224.177.842,63**	**0,00**	**17.633.462,76**	**241.811.305,39**	**18,30**
Функц. клас.	**133**	**Остале опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Пројекат	**5005**	**Куповина некретнине**						
133	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,14
Укупно за пројекат		**5005**	**Куповина некретнине**	**1.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.900.000,00**	**0,14**
			Извори финансирања за функцију 133:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.900.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**133**	**Остале опште услуге**	**1.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.900.000,00**	**0,14**
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0007**	**Функционисање националних савета националних мањина**						
160	68/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност		**0007**	**Функционисање националних савета националних мањина**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,05**
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**						
160	69/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	0,83
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**10.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.900.000,00**	**0,83**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**						
160	70/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0010**	**Стална буџетска резерва**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходи из буџета**	**11.600.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**11.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.600.000,00**	**0,88**
Функц. клас.	**220**	**Цивилна одбрана**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**						
220	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
220	72/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**0,03**
			Извори финансирања за функцију 220:					
		01	**Приходи из буџета**	**400.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**220**	**Цивилна одбрана**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**0,03**
Функц. клас.	**320**	**Услуге противпожарне заштите**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**						
320	73/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,26
Укупно за активност		**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.400.000,00**	**0,26**
			Извори финансирања за функцију 320:					
		01	**Приходи из буџета**	**3.400.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**320**	**Услуге противпожарне заштите**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.400.000,00**	**0,26**
Функц. клас.	**421**	**Пољопривреда**						
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**						
421	74/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
421	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.860.000,00	0,00	0,00	3.860.000,00	0,29
421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	1,03
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
421	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
421	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,57
Укупно за активност		**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	**29.560.000,00**	**0,00**	**0,00**	**29.560.000,00**	**2,24**
Активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**						
421	80/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
421	81/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
Укупно за активност		**0002**	**Мере подршке руралном развоју**	**3.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,29**
			Извори финансирања за функцију 421:					

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	**Приходи из буџета**	**33.360.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**33.360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**33.360.000,00**	**2,53**
Функц. клас.	**436**	**Остала енергија**						
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**						
436	82/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19
Укупно за активност		**0001**	**Енергетски менаџмент**	**2.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500.000,00**	**0,19**
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0007**	**Прозводња и дистрибуција топлотне енергије**						
436	83/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,76
Укупно за активност		**0007**	**Прозводња и дистрибуција топлотне енергије**	**10.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**0,76**
			Извори финансирања за функцију 436:					
		01	**Приходи из буџета**	**12.500.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**436**	**Остала енергија**	**12.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500.000,00**	**0,95**
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Активност	**0002**	**Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре**						
451	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,21
451	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,68
Укупно за активност		**0002**	**Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**11.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.800.000,00**	**0,89**
Пројекат	**5007**	**Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти**						
451	86/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	69.950.000,00	69.950.000,00	5,29
Укупно за пројекат		**5007**	**Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти**	**0,00**	**0,00**	**69.950.000,00**	**69.950.000,00**	**5,29**
Пројекат	**5008**	**Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента**						
451	87/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,09
Укупно за пројекат		**5008**	**Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента**	**238.000,00**	**0,00**	**950.000,00**	**1.188.000,00**	**0,09**
Пројекат	**5009**	**Санација коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и у улици М.Тита у Богарашу**						
451	87/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	15.836.520,00	15.836.520,00	1,20
Укупно за пројекат		**5009**	**Санација коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и у улици М.Тита у Богарашу**	**0,00**	**0,00**	**15.836.520,00**	**15.836.520,00**	**1,20**
			Извори финансирања за функцију 451:					
		01	**Приходи из буџета**	**12.038.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**15.836.520,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**14.410.000,00**		

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**56.490.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**12.038.000,00**	**0,00**	**86.736.520,00**	**98.774.520,00**	**7,48**
Функц. клас.	**470**	**Остале делатности**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**						
470	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,72
Укупно за активност		**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**	**9.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500.000,00**	**0,72**
Активност	**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**						
470	89/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,20
Укупно за активност		**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**15.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.900.000,00**	**1,20**
Активност	**0004**	**Зоохигијена**						
470	90/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
470	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000,00	0,73
Укупно за активност		**0004**	**Зоохигијена**	**10.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**0,76**
Пројекат	**5002**	**Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти**						
470	92/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	1,45
Укупно за пројекат		**5002**	**Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти**	**0,00**	**0,00**	**19.210.001,00**	**19.210.001,00**	**1,45**
Пројекат	**5003**	**Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти**						
470	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	1,54
Укупно за пројекат		**5003**	**Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти**	**9.100.000,00**	**0,00**	**11.290.488,00**	**20.390.488,00**	**1,54**
			Извори финансирања за функцију 470:					
		01	**Приходи из буџета**	**44.500.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**6.450.050,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**24.050.439,00**		
Укупно за функц. клас.		**470**	**Остале делатности**	**44.500.000,00**	**0,00**	**30.500.489,00**	**75.000.489,00**	**5,68**
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	94/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,22
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**2.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.900.000,00**	**0,22**
Пројекат	**7018**	**УРБАЦТ Пионеерс Аццелератор**						
473	95/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	105.562,65	105.562,65	0,01
473	96/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат		**7018**	**УРБАЦТ Пионеерс Аццелератор**	**100.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**205.562,65**	**0,02**

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходи из буџета**	**3.000.000,00**				
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**105.562,65**		
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**3.000.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**3.105.562,65**	**0,24**
Функц. клас.	**490**	**Економски послови некласификовани на другом месту**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0001**	**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**						
490	97/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,42
Укупно за активност		**0001**	**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**	**5.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.500.000,00**	**0,42**
Активност	**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**						
490	98/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.760.000,00	0,00	0,00	2.760.000,00	0,21
490	99/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
Укупно за активност		**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**	**3.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.960.000,00**	**0,30**
			Извори финансирања за функцију 490:					
		01	**Приходи из буџета**	**9.460.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**490**	**Економски послови некласификовани на другом месту**	**9.460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.460.000,00**	**0,72**
Функц. клас.	**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**						
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Управљање заштитом животне средине**						
560	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,20
560	101/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност		**0001**	**Управљање заштитом животне средине**	**3.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.200.000,00**	**0,24**
Активност	**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**						
560	102/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,32
Укупно за активност		**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**	**4.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200.000,00**	**0,32**
Активност	**0005**	**Управљање комуналним отпадом**						
560	102/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,40
560	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,11
560	104/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,11
560	105/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,50
Укупно за активност		**0005**	**Управљање комуналним отпадом**	**14.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.850.000,00**	**1,12**
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	**Приходи из буџета**	**22.250.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**22.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.250.000,00**	**1,68**
Функц. клас.	**620**	**Развој заједнице**						

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**						
620	106/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
620	107/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	108/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
620	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.062.000,00	0,00	0,00	4.062.000,00	0,31
620	110/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.550.000,00	0,00	20.549.950,00	24.099.950,00	1,82
620	111/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност		**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**	**8.462.000,00**	**0,00**	**20.549.950,00**	**29.011.950,00**	**2,20**
Активност	**0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**						
620	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност		**0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Пројекат	**7002**	**ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105**						
620	113/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,12
Укупно за пројекат		**7002**	**ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105**	**0,00**	**0,00**	**1.527.200,00**	**1.527.200,00**	**0,12**
Пројекат	**7006**	**Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти**						
620	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,13
Укупно за пројекат		**7006**	**Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти**	**510.000,00**	**0,00**	**1.210.000,00**	**1.720.000,00**	**0,13**
			Извори финансирања за функцију 620:					
		01	**Приходи из буџета**	**9.972.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**20.549.950,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**2.737.200,00**		
Укупно за функц. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**9.972.000,00**	**0,00**	**23.287.150,00**	**33.259.150,00**	**2,52**
Функц. клас.	**640**	**Улична расвета**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**						
640	115/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,51
640	116/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,74
640	117/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност		**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**30.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.300.000,00**	**2,29**
			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	**Приходи из буџета**	**30.300.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**640**	**Улична расвета**	**30.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.300.000,00**	**2,29**
Функц. клас.	**721**	**Опште медицинске услуге**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**						

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
721	118/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,67
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**8.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.800.000,00**	**0,67**
Активност	**0002**	**Мртвозорство**						
721	119/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
Укупно за активност		**0002**	**Мртвозорство**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,03**
			Извори финансирања за функцију 721:					
		01	**Приходи из буџета**	**9.250.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**721**	**Опште медицинске услуге**	**9.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.250.000,00**	**0,70**
Функц. клас.	**731**	**Опште болничке услуге**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
Активност	**0003**	**Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**						
731	120/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	780.000,00	0,00	32.021.414,00	32.801.414,00	2,48
Укупно за активност		**0003**	**Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**2,48**
			Извори финансирања за функцију 731:					
		01	**Приходи из буџета**	**780.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**25.921.414,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**6.100.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**731**	**Опште болничке услуге**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**2,48**
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**						
810	121/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	3,86
Укупно за активност		**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**51.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**51.000.000,00**	**3,86**
Пројекат	**5004**	**Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске каналикзације за потребе Стадиона**						
810	122/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,20
Укупно за пројекат		**5004**	**Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске каналикзације за потребе Стадиона**	**2.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**0,20**
Пројекат	**5005**	**Теретана на отвореном у Народној башти**						
810	123/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,30
Укупно за пројекат		**5005**	**Теретана на отвореном у Народној башти**	**0,00**	**0,00**	**3.943.445,00**	**3.943.445,00**	**0,30**
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	**Приходи из буџета**	**53.700.000,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**3.943.445,00**		
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**53.700.000,00**	**0,00**	**3.943.445,00**	**57.643.445,00**	**4,36**
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**						
820	124/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**		**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Активност	**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**						
820	125/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,37
820	126/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
Укупно за активност	**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**		**5.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**0,41**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходи из буџета**	**6.400.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**6.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.400.000,00**	**0,48**
Функц. клас.	**840**	**Верске и остале услуге заједнице**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
840	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**		**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
			Извори финансирања за функцију 840:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**840**	**Верске и остале услуге заједнице**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**						
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**						
912	128/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	77.224.302,00	0,00	0,00	77.224.302,00	5,85
Укупно за активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**		**77.224.302,00**	**0,00**	**0,00**	**77.224.302,00**	**5,85**
			Извори финансирања за функцију 912:					
		01	**Приходи из буџета**	**77.224.302,00**				
Укупно за функц. клас.		**912**	**Основно образовање**	**77.224.302,00**	**0,00**	**0,00**	**77.224.302,00**	**5,85**
Функц. клас.	**920**	**Средње образовање**						
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**						
920	129/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42.300.000,00	0,00	0,00	42.300.000,00	3,20
Укупно за активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**		**42.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.300.000,00**	**3,20**
			Извори финансирања за функцију 920:					
		01	**Приходи из буџета**	**42.300.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**42.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.300.000,00**	**3,20**

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава	**5.01**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**						
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**						
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**						
911	130/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	135.224.000,00	0,00	0,00	135.224.000,00	10,24
911	131/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.486.436,00	0,00	0,00	20.486.436,00	1,55
911	132/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,04
911	133/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
911	134/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
911	135/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,21
911	136/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,38
911	137/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	138/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
911	139/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
911	140/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	141/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,12
911	142/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	143/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,15
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**	**174.410.436,00**	**0,00**	**0,00**	**174.410.436,00**	**13,20**
Пројекат	**4001**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета**						
911	144/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	780.000,00	0,00	40.000,00	820.000,00	0,06
911	145/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	146/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.270.000,00	0,00	1.754.499,14	3.024.499,14	0,23
911	147/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02
Укупно за пројекат		**4001**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета**	**2.100.000,00**	**0,00**	**2.094.499,14**	**4.194.499,14**	**0,32**
Пројекат	**4002**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи**						
911	148/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.750.000,00	0,00	400.000,00	6.150.000,00	0,47
911	149/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	150/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,05
911	151/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,03
911	152/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,01
911	153/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.853.781,00	0,00	0,00	5.853.781,00	0,44
Укупно за пројекат		**4002**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи**	**12.863.781,00**	**0,00**	**400.000,00**	**13.263.781,00**	**1,00**
Пројекат	**4003**	**За извођење ППП (Припремног предшколског програма)**						
911	154/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	4.470.000,00	4.470.000,00	0,34
911	155/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
911	156/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00	0,10
911	157/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	380.000,00	380.000,00	0,03
911	158/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	2.105.000,00	2.105.000,00	0,16
911	159/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	10.052.270,84	10.052.270,84	0,76
911	160/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,03
911	161/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,02
911	162/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат		**4003**	**За извођење ППП (Припремног предшколског програма)**	**0,00**	**0,00**	**19.387.270,84**	**19.387.270,84**	**1,47**
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	**Приходи из буџета**	**189.374.217,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**17.145.551,84**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**400.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**4.336.218,14**		
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**	**211.255.986,98**	**15,99**
			Извори финансирања за главу 5.01:					
		01	**Приходи из буџета**	**189.374.217,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**17.145.551,84**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**400.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**4.336.218,14**		
Укупно за главу		**5.01**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**	**211.255.986,98**	**15,99**
Глава	**5.02**	**ТУРИЗАМ**						
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	163/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.272.700,00	0,00	0,00	5.272.700,00	0,40
473	164/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	798.815,00	0,00	0,00	798.815,00	0,06
473	165/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
473	166/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
473	167/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
473	168/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00	0,13
473	169/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,11
473	170/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
473	171/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
473	172/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,01
473	173/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
473	174/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**9.896.515,00**	**0,00**	**0,00**	**9.896.515,00**	**0,75**
Активност	**0002**	**Промоција туристичке понуде**						
473	175/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,03
473	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,05
473	177/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.000,00	0,00	124.609,42	424.609,42	0,03
Укупно за активност		**0002**	**Промоција туристичке понуде**	**1.290.000,00**	**0,00**	**124.609,42**	**1.414.609,42**	**0,11**
Пројекат	**4003**	**Туристичке манифестације**						
473	178/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	41.500,00	0,00	1.500,00	43.000,00	0,00
473	179/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00	0,11
473	179/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	249.900,00	4.249.900,00	0,32
473	180/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	429.000,00	0,00	0,00	429.000,00	0,03
473	181/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00	0,01
Укупно за пројекат		**4003**	**Туристичке манифестације**	**6.000.000,00**	**0,00**	**251.400,00**	**6.251.400,00**	**0,47**

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат	**7001**	**Цултурал Цоннецт: Пресервинг Херитаге ин тхе Wестерн Балканс**						
473	182/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	88.256,48	88.256,48	0,01
Укупно за пројекат		**7001**	**Цултурал Цоннецт: Пресервинг Херитаге ин тхе Wестерн Балканс**	**0,00**	**0,00**	**88.256,48**	**88.256,48**	**0,01**
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.186.515,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**376.009,42**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**88.256,48**		
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**17.186.515,00**	**0,00**	**464.265,90**	**17.650.780,90**	**1,34**
			Извори финансирања за главу 5.02:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.186.515,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**376.009,42**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**88.256,48**		
Укупно за главу		**5.02**	**ТУРИЗАМ**	**17.186.515,00**	**0,00**	**464.265,90**	**17.650.780,90**	**1,34**
Глава	**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**						
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**						
820	183/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	68.360.500,00	4.945.000,00	0,00	73.305.500,00	5,55
820	184/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.356.618,00	749.168,00	0,00	11.105.786,00	0,84
820	185/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	186/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.380.000,00	550.000,00	0,00	1.930.000,00	0,15
820	187/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.835.000,00	250.000,00	0,00	3.085.000,00	0,23
820	188/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,06
820	189/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	19.485.000,00	1.652.000,00	0,00	21.137.000,00	1,60
820	190/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
820	191/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.651.000,00	1.520.000,00	1.221.220,00	6.392.220,00	0,48
820	192/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	674.000,00	475.100,00	472.872,53	1.621.972,53	0,12
820	193/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.060.000,00	450.000,00	0,00	3.510.000,00	0,27
820	194/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.495.000,00	930.000,00	100.000,00	2.525.000,00	0,19
820	195/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00	0,00
820	196/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.150.000,00	30.000,00	0,00	1.180.000,00	0,09
820	197/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	408.000,00	0,00	408.000,00	0,03
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**113.434.918,00**	**12.005.268,00**	**1.794.092,53**	**127.234.278,53**	**9,63**
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**						
820	198/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00	0,00
820	198/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	125.579,00	125.579,00	0,01
820	199/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.669.200,00	2.540.000,00	3.934.278,84	10.143.478,84	0,77
820	200/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.407.000,00	2.775.245,75	4.928.490,35	12.110.736,10	0,92
820	201/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	202/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.233.006,00	100.000,00	601.953,00	1.934.959,00	0,15
820	202/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.312.230,00	2.312.230,00	0,18
820	203/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**9.649.206,00**	**5.425.245,75**	**11.912.531,19**	**26.986.982,94**	**2,04**
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
820	204/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	205/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,02
820	206/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	696.400,00	0,00	0,00	696.400,00	0,05
820	207/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.309.600,00	0,00	0,00	4.309.600,00	0,33
820	208/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,06
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**6.146.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.146.000,00**	**0,47**
Пројекат	**4002**	**Истакнути празници Општине Сента**						
820	208/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,07
820	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,04
820	209/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.555.000,00	0,00	0,00	2.555.000,00	0,19
Укупно за пројекат		**4002**	**Истакнути празници Општине Сента**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,30**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходи из буџета**	**133.230.124,00**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**17.430.513,75**			
		06	**Донације од међународних организација**			**9.841.967,44**		
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**200.000,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**2.398.927,37**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**1.265.728,91**		
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**133.230.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**	**164.367.261,47**	**12,44**
			Извори финансирања за главу 5.03:					
		01	**Приходи из буџета**	**133.230.124,00**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**17.430.513,75**			
		06	**Донације од међународних организација**			**9.841.967,44**		
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**200.000,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**2.398.927,37**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**1.265.728,91**		
Укупно за главу		**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**133.230.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**	**164.367.261,47**	**12,44**
Глава	**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**						
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**						
160	210/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.791.200,00	0,00	0,00	9.791.200,00	0,74
160	211/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.483.370,00	0,00	0,00	1.483.370,00	0,11
160	212/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,02
160	213/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	863.000,00	0,00	0,00	863.000,00	0,07
160	214/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.349.500,00	0,00	0,00	3.349.500,00	0,25
160	215/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
160	216/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.090.000,00	0,00	0,00	3.090.000,00	0,23
160	217/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
160	218/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	219/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.087.000,00	0,00	0,00	1.087.000,00	0,08
160	220/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
160	221/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
160	222/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање месних заједница**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**1,60**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходи из буџета**	**21.199.070,00**				
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**1,60**
			Извори финансирања за главу 5.04:					
		01	**Приходи из буџета**	**21.199.070,00**				
Укупно за главу		**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**1,60**
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.016.702.070,63**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**17.430.513,75**			
		06	**Донације од међународних организација**			**9.841.967,44**		
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**67.678.553,84**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**53.830.323,18**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**1.459.548,04**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**400.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**97.070.310,51**		
Укупно за раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**1.016.702.070,63**	**17.430.513,75**	**230.280.703,01**	**1.264.413.287,39**	**95,70**
			Извори финансирања за:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.073.458.878,63**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**17.430.513,75**			
		06	**Донације од међународних организација**			**9.841.967,44**		
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**67.678.553,84**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**53.830.323,18**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**1.459.548,04**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**400.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**97.070.310,51**		
Укупно за			**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**1.073.458.878,63**	**17.430.513,75**	**230.280.703,01**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 010					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 010 Болест и инвалидност		**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		**13.500.000,00**	**13.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту		**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.700.000,00	20.700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту		**20.700.000,00**	**20.700.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНА	25.532.680,00	25.532.680,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9.734.785,00	9.734.785,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	17.686.803,00	17.686.803,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		**52.954.268,00**	**52.954.268,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	241.811.305,39	224.177.842,63	0,00	17.633.462,76
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		**241.811.305,39**	**224.177.842,63**	**0,00**	**17.633.462,76**
Функц. клас. 133					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 133 Остале опште услуге		**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.799.070,00	32.799.070,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		**32.799.070,00**	**32.799.070,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана		**400.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 320					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 320 Услуге противпожарне заштите		**3.400.000,00**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.802.540,00	3.802.540,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		**3.802.540,00**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.360.000,00	33.360.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		**33.360.000,00**	**33.360.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 436					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 436 Остала енергија		**12.500.000,00**	**12.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	98.774.520,00	12.038.000,00	0,00	86.736.520,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		**98.774.520,00**	**12.038.000,00**	**0,00**	**86.736.520,00**
Функц. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	75.000.489,00	44.500.000,00	0,00	30.500.489,00
Укупно за функц. клас. 470 Остале делатности		**75.000.489,00**	**44.500.000,00**	**0,00**	**30.500.489,00**
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.756.343,55	20.186.515,00	0,00	569.828,55
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		**20.756.343,55**	**20.186.515,00**	**0,00**	**569.828,55**
Функц. клас. 490					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.460.000,00	9.460.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 490 Економски послови некласификовани на другом месту		**9.460.000,00**	**9.460.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.250.000,00	22.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине некласификована на другом месту		**22.250.000,00**	**22.250.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.259.150,00	9.972.000,00	0,00	23.287.150,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		**33.259.150,00**	**9.972.000,00**	**0,00**	**23.287.150,00**
Функц. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	30.300.000,00	30.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		**30.300.000,00**	**30.300.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге		**9.250.000,00**	**9.250.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 731					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.801.414,00	780.000,00	0,00	32.021.414,00
Укупно за функц. клас. 731 Опште болничке услуге		**32.801.414,00**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	57.643.445,00	53.700.000,00	0,00	3.943.445,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		**57.643.445,00**	**53.700.000,00**	**0,00**	**3.943.445,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	170.767.261,47	139.630.124,00	17.430.513,75	13.706.623,72
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		**170.767.261,47**	**139.630.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	211.255.986,98	189.374.217,00	0,00	21.881.769,98
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		**211.255.986,98**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	77.224.302,00	77.224.302,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		**77.224.302,00**	**77.224.302,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.300.000,00	42.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		**42.300.000,00**	**42.300.000,00**	**0,00**	**0,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0602	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
5005	Куповина некретнине	1.900.000,00
Укупно за програм: 0602	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**1.900.000,00**
Програм 0701	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	
5007	Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти	69.950.000,00
5008	Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента	1.188.000,00
5009	Санација коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и у улици М.Тита у Богарашу	15.836.520,00
Укупно за програм: 0701	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	**86.974.520,00**
Програм 0902	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	
4002	Стипендирање студената	2.000.000,00
Укупно за програм: 0902	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	**2.000.000,00**
Програм 1101	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	
7002	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105	1.527.200,00
7006	Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1.720.000,00
Укупно за програм: 1101	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	**3.247.200,00**
Програм 1102	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	
5002	Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти	19.210.001,00
5003	Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти	20.390.488,00
Укупно за програм: 1102	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	**39.600.489,00**
Програм 1201	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	
4002	Истакнути празници Општине Сента	4.000.000,00
Укупно за програм: 1201	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	**4.000.000,00**
Програм 1301	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	
5004	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске каналикзације за потребе Стадиона	2.700.000,00
5005	Теретана на отвореном у Народној башти	3.943.445,00
Укупно за програм: 1301	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	**6.643.445,00**
Програм 1502	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	
4003	Туристичке манифестације	6.251.400,00
7001	Цултурал Цоннецт: Пресервинг Херитаге ин тхе Вестерн Балканс	88.256,48
7018	УРБАЦТ Пионеерс Аццелератор	205.562,65
Укупно за програм: 1502	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	**6.545.219,13**
Програм 2002	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	
4001	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	4.194.499,14
4002	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	13.263.781,00
4003	За извођење ППП (Припремног предшколског програма)	19.387.270,84
Укупно за програм: 2002	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	**36.845.550,98**
Програм 2101	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
4001	Избори за месне заједнице	2.100.000,00
Укупно за програм: 2101	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**2.100.000,00**
Укупно за	**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**189.856.424,11**

Члан 10.

Средства буџета у износу од 1.073.458.878,63 динара, средства из сопствених извора 17.430.513,75 динара и средства из осталих извора у износу од 230.280.703,01 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Циљна вредност у 2029.	Средства из буџета (извор 01)	Средства из сопствених извора (извор 04)	Средства из осталих извора (извори 02, 03, 05, 06, 07, 08, 13, 15, 16)	Укупно	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	**1101**	**Просторни развој у складу са плановима**	**Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом**	**100**	**100**	**100**	**100**	**9,972,000.00**	**0.00**	**23,287,150.00**	**33,259,150.00**	**Одељење за грађевинске послове**
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	100	100	100	100	8,462,000.00	0.00	20,549,950.00	29,011,950.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Попис јавне имовине и незаконито изграђених објеката и укњижење на територији Општине Сента	300	300	300	300	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Изградa плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА Реда број 105.	1101-7002	Испуњавање предуслова за унапређење безбедности саобраћаја и растерећење градских саобраћајних токова	Изграђена пројектно-техничка документација	1	0	0	0	0.00	0.00	1,527,200.00	1,527,200.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1101-7006	Решавање проблема приступа индустријског саобраћаја на државни пут	Израђена пројектно техничка документација кружног тока (ИДР, ПГД, ПЗИ)	1	0	0	0	510,000.00	0.00	1,210,000.00	1,720,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове

2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	**1102**	**Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене**	**Број м2 територије покривених услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије, одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на јавним површинама**	**125000**	**125000**	**125000**	**125000**	**84,800,000.00**	**0.00**	**30,500,489.00**	**115,300,489.00**	**Одељење за грађевинске послове**
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	97	100	100	100	30,300,000.00	0.00	0.00	30,300,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	125000	125000	125000	125000	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен извршења годишњих планова јанве хигијене и степен извршења годишњег плана зимске службе	100	100	100	100	15,900,000.00	0.00	0.00	15,900,000.00	Одељење за грађевинске послове
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање зглодара и инсеката	40000000	40000000	40000000	40000000	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
			Висина накнаде штете за ујед паса и мачака луталица (дин)	50000	50000	50000	50000					
Производња и дистрибуција топлотне енергије	0007	Куповина цевовода	Куповина цевовода од ТЕ-ТО Сента	1900	0	0	0	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти	1102-5002	Изграђена канализација у дужини од 335.1м	Употребна дозвола	1	0	0	0	0.00	0.00	19,210,001.00	19,210,001.00	Одељење за грађевинске послове
Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти	1102-5003	Реконструисани главни вод водоводне мреже у дужини од 638,00м	Употребна дозвола	1	0	0	0	9,100,000.00	0.00	11,290,488.00	20,390,488.00	Одељење за грађевинске послове

3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	**1501**	**Повећање запослености на територији града/ општине**	**Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврставних по полу и старости)**	**3000**	**3000**	**3000**	**2800**	**9,460,000.00**	**0.00**	**0.00**	**9,460,000.00**	**Одељење за привреду и локални економски развој**
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката за унапређење инвестиионог амбијента на 1000 становника	20	25	30	30	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број невладиних организација које су користиле подстицаје	20	20	20	20	3,960,000.00	0.00	0.00	3,960,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	**1502**	**Позиционирати Сенту на туристичком тржишту**	**Број посетилаца (ноћења)**	**24000**	**25000**	**26000**	**27000**	**20,186,515.00**	**0.00**	**569,828.55**	**20,756,343.55**	**Одељење за општу управу и друштвене делатности**
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број регистрованих кревета	292	300	305	310	12,796,515.00	0.00	0.00	12,796,515.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности, Директор установе
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/ општине на циљним тржиштама	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/ општине у земљи и/ или иностранству на којима учествује ТО града/ општине	7	8	9	10	1,290,000.00	0.00	124,609.42	1,414,609.42	Директор установе
Туристичке манифестације	1502-4003	Повећање број доласка туриста	Број посетилаца манифестације	10000	11000	12000	13000	6,000,000.00	0.00	251,400.00	6,251,400.00	Директор установе
Cultural Connect-Preserving Heritage in the Western Balkans	1502-7001	Припрема археолошког ископања остатака цркве Светог Иштвана у Сенти	Резултати геодетског истраживања					0.00	0.00	88,256.48	88,256.48	Кординатор пројекта
Urbact Pioneers Accelerator	1502-7018	Циљ пројеката је да град постане Urbact-лиценцирана општина у области развоја туризма и зелених површина	Обука 3 стручњака са Urbact лиценцом у области туризма и развоја зелених површина					100,000.00	0.00	105,562.65	205,562.65	Одељење за општу управу и друштвене делатности

5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	**0101**	**Раст производње и стабилност дохотка произвођача**	**Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/ 1000 становника**	**100**	**100**	**100**	**100**	**33,360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**33,360,000.00**	**Одељење за општу управу и друштвене делатности**
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	29,560,000.00	0.00	0.00	29,560,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере подршке руралном развоју	0002	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Застицено пољопривредно земљисте од пољске стете/ бр парцела	1500	1500	1700	1700	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	**0401**	**Унапређење квалитета елемената животне средине**	**Број становништва обухваћен праћењем квалитета животне средине**	**21000**	**21000**	**21000**	**21000**	**22,250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**22,250,000.00**	**Одељење за урбанизам, грађевинске послове**
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење уобавеза у складу са законима удомену постајања стратешких и	Усвојем програм заштите животне средине са акционим планом	21000	21000	21000	21000	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга за буку	6	6	6	6	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број урађених мониторинга за ваздух	12	12	12	12					
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите одбуке за посројења и активности за које интегрисаних дозволу издаје надлежни	15	15	15	15					
Управљање комуналним отпадом	0005	Уређење животног простора становништва	Број становништва обухваћен комуналним услугама	21000	21000	21000	21000	14,850,000.00	0.00	0.00	14,850,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број смртих исхода	**0**	**0**	**0**	**0**					

7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0701**	**Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода**	**Број саобраћајних незгода/инцидената у односу на број из претходне године**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12,038,000.00**	**0.00**	**86,736,520.00**	**98,774,520.00**	**Одељење за грађевинске и комуналне послове**
			Број повређених људи у односу на број из претходне године	**0**	**0**	**0**	**0**					
Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Површина обновљеног тротоара (у м2)	1600	1600	1600	1600	11,800,000.00	0.00	0.00	11,800,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Дужина поправјене банкине путева (у км)	4	4	4	4					
			Одржаваних путева од ситне коцке (у м2)	150	150	150	150					
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	300	300	300	300					
			Дужина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	32	32	32	32					
			Површина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у м2)	2600	2600	2600	2600					
Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти	0701-5007	Унапређење услова пословања у окружењу	Дужина, ширина пута	1050м, 6м				0.00	0.00	69,950,000.00	69,950,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента	0701-5008	Техничко регулисање саобраћаја на државним путевима унутар насељених места општине Сента	Израђен пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације	1				238,000.00	0.00	950,000.00	1,188,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове

Санација коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и у улици М.Тита у Богарашу	0701-5009	Санирани коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу у улици Маршала Тита у Богарашу	Санирани коловоз у улици Маршала Тита у дужини од цца. 389 м, просечне ширине од 4м,Санирани коловоз у улици Радноти Миклоша у дужини од цца. 340м, просечне ширине 2,8 м и Петефи Шандора у дужини од цца. 590м, просечне ширине 2,95 м					0.00	0.00	15,836,520.00	15,836,520.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	**2002**	**Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце**	**100**	**100**	**100**	**100**	**189,374,217.00**	**0.00**	**21,881,769.98**	**211,255,986.98**	**Члан општинског већа**
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100	100	100	100	174,410,436.00	0.00	0.00	174,410,436.00	Директор установе
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	2	2	2	2					
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	2002-4001	Обезбеђење квалитетне услуге образовања социјално угрожених детета и трећих и четвртих детета у породици у дечјем вртићу	Број социјално угрожених детета која бораве у установи	46	43	41	41	2,100,000.00	0.00	2,094,499.14	4,194,499.14	Директор установе
			Број трећих і четвртих дедета у породици која бораве у установи	88	90	92	92					
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	2002-4002	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у дечјем вртићу	Број детета која бораве у установи	620	630	645	645	12,863,781.00	0.00	400,000.00	13,263,781.00	Директор установе

За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	2002-4003	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у дечјем вртићу која су обезбеђења ППП	Број детета која подлажу ППП у установи	175	180	185	185	0.00	0.00	19,387,270.84	19,387,270.84	Директор установе
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	**2003**	**Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група**	**Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа**	**7**	**7**	**7**	**7**	**77,224,302.00**	**0.00**	**0.00**	**77,224,302.00**	**Члан општинског већа**
Реализација делатности основног образовања	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	24	24	24	24	77,224,302.00	0.00	0.00	77,224,302.00	Директор установе
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	**2004**	**Повећање обухвата средњошколског образовања**	**Број деце која су обухваћења средњим образовањем**	**10**	**10**	**10**	**10**	**42,300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**42,300,000.00**	**Члан општинског већа**
Реализација делатности средњег образовања	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	28				42,300,000.00	0.00	0.00	42,300,000.00	Директор установе
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	**0902**	**Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**	**Проценат корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите**	**17**	**18**	**18**	**18**	**46,200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**46,200,000.00**	**Члан општинског већа**
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Стварање и побољсање услова становања породица извеглица кроз куповину сеоске куце са окућницом	Откуп сеоског домаћинства са окућницом	1	0	0	0	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	150	150	150	150	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Обављање делатности установа социјалне заштите	0005	Ефективно функционисање установа социјалне заштите	Број корисника социјалних услуга					10,200,000.00	0.00	0.00	10,200,000.00	Директор установе

Дневне услуге у заједници	0016	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења које добијају средстава из буџета града/ општине	7	7	7	7	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12	14	15	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка деци и породицама са децом	0019	Повећање наталитета	Број подрска породици за новорођено дете	8	8	10	10	7,700,000.00	0.00	0.00	7,700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка рађању и родитељству	0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број корисника услуга	200	200	180	180	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	20	20	20	20	6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Стипендирање студената	0902-4002	Побољшање стање студената	Број студената	23	23	23	25	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	**1801**	**Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите**	**Број медицинског особља**	**111**	**111**	**111**	**111**	**10,030,000.00**	**0.00**	**32,021,414.00**	**42,051,414.00**	**Члан општинског већа**
Функционисање установа примарне здравствене заштите-Дом Здравља Сента	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Проценат буџета који се издавају за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	0.15	0.2	0.25	0.3	8,800,000.00	0.00	0.00	8,800,000.00	Директор установе
Мртвозорство	0002	-	-	0	0	0	0	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	1100	1100	1100	1100	780,000.00	0.00	32,021,414.00	32,801,414.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	**1201**	**Подстицање развоја културе**	**Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури**	**18**	**20**	**22**	**22**	**140,630,124.00**	**17,430,513.75**	**13,706,623.72**	**171,767,261.47**	**Члан општинског већа**
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	60	60	60	60	113,434,918.00	12,005,268.00	1,794,092.53	127,234,278.53	Директор установе
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	10,649,206.00	5,425,245.75	11,912,531.19	27,986,982.94	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања и заштита културног наслеђа	Број посетилаца музеја	2000	3000	3000	3000	7,146,000.00	0.00	0.00	7,146,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	3	3	5,400,000.00	0.00	0.00	5,400,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Истакнути празници Општине Сента	1201-4002	Прикладно обележавање дана града ио осталих	Број удружења	24	24	24	24	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Директор установе
			Број братских градова	8	8	8	8					

		празника	Број присутних на манифестацијама	15000	15000	15000	15000					
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	**1301**	**Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/ општине**	**Број чланова спортских организација и удружења**	**1050**	**1050**	**1050**	**1050**	**53,700,000.00**	**0.00**	**3,943,445.00**	**57,643,445.00**	**Члан општинског већа**
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	29	32	33	34	51,000,000.00	0.00	0.00	51,000,000.00	Члан општинског већа
Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона	1301-5004	Унапређење спортског живота у Сенти	Изградња пројектно-техничка документација	1				2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	Члан општинског већа
Теретана на отвореном у Народној башти	1301-5005	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Реализација друштвених активности					0.00	0.00	3,943,445.00	3,943,445.00	Члан општинског већа
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**0602**	**Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**	**Број примљених и пренесних предмета из ранијих година**	**3100**	**3100**	**3100**	**3100**	**266,479,452.63**	**0.00**	**17,633,462.76**	**284,112,915.39**	**Начелник општинске управе**
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	1450	1500	1500	1500	224,177,842.63	0.00	17,633,462.76	241,811,305.39	Начелник општинске управе
Функционисање месних заједница	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Уређивање насељеног места (м2)	5000м2	5000м2	5000м2	5000м2	21,199,070.00	0.00	0.00	21,199,070.00	Председник савета месне заједнице

Општинско правобранилаштво	0004	Заштита општине испред надлежних органа	Број случаја	370	410	420	450	3,802,540.00	0.00	0.00	3,802,540.00	Општински правобранилац
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Члан општинског већа
Текућа буџетска резерва	0009	-	-	0	0	0	0	10,900,000.00	0.00	0.00	10,900,000.00	Одељење за буџет и финансије
Стална буџетска резерва	0010	-	-	0	0	0	0	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Одељење за буџет и финансије
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других последица	Колчина улице и путева који треба да се очисти од снежних падавина (км)	100	100	100	100	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Куповина некретнине	0602-5005	Купљен објекат	1) Уговор о купопродаји 2) Извод из земљишне књиге	1				1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	Одељење за грађевинске послове
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**2101**	**Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**						**52,954,268.00**	**0.00**	**0.00**	**52,954,268.00**	**Председник општине**
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скуштине	Број седница скупштине	14	14	14	14	23,432,680.00	0.00	0.00	23,432,680.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	55	56	56	27,421,588.00	0.00	0.00	27,421,588.00	Председник општине
Избори месне заједнице	2101-4001	Спровођење гласања	Број гласача у општини	19500	19500	19500	19500	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	Председник општине
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	**0501**	**Повећање удела обновљивих избора енергије у укупној потрошњи**	**Удео обљовнивих избора енергије у укупној потрошњи**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,500,000.00**	**Одељење за урбанизам, грађевинске послове**
Енергетски менаџмент	0001	Унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента	Број корисника мера подршке	50				2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Укупно								**1,073,458,878.63**	**17,430,513.75**	**230,280,703.01**	**1,321,170,095.39**	

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину, обухваћене члановима 10–38, остају непромењене.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења на седници Скупштине општине Сента и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001143737 2026 08858 001 000 400 044
Дана: 19. март 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић

ПЛАН ПРИХОДА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	98.605.867,97	98.605.867,97	7,46
311000	**КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**98.605.867,97**	**98.605.867,97**	**7,46**
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	53.754.313,76	53.754.313,76	4,07
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	**0,00**	**0,00**	**53.754.313,76**	**53.754.313,76**	**4,07**
711111	Порез на зараде	458.486.878,63	0,00	0,00	458.486.878,63	34,70
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,97
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	3,78
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,34
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	46.000.000,00	0,00	0,00	46.000.000,00	3,48
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,26
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**588.577.878,63**	**0,00**	**0,00**	**588.577.878,63**	**44,55**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	93.000.000,00	0,00	0,00	93.000.000,00	7,04
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	94.000.000,00	0,00	0,00	94.000.000,00	7,11
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	2,88
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,64
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**235.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**235.200.000,00**	**17,80**
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	1,82
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,33
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,79
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,17
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**43.971.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.971.000,00**	**3,33**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,83
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**0,83**
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	9.841.967,44	9.841.967,44	0,74
732000	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	**0,00**	**0,00**	**9.841.967,44**	**9.841.967,44**	**0,74**
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.710.551,84	1.710.551,84	0,13
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	41.556.414,00	41.556.414,00	3,15
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	92.000.000,00	0,00	0,00	92.000.000,00	6,96
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	24.411.588,00	24.411.588,00	1,85
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**92.000.000,00**	**0,00**	**67.678.553,84**	**159.678.553,84**	**12,09**
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,38

ПЛАН ПРИХОДА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,11
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,30
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,27
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
741596	Накнада за коришћење дрвета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**42.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.600.000,00**	**3,22**
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,29
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	13.010.000,00	0,00	0,00	13.010.000,00	0,98
742251	Општинске административне таксе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина	0,00	17.430.513,75	0,00	17.430.513,75	1,32
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,03
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**34.330.000,00**	**17.430.513,75**	**400.000,00**	**52.160.513,75**	**3,95**
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**1.080.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.080.000,00**	**0,08**
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
744000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,53
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,61**
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,14
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	**16.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.200.000,00**	**1,23**
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
812000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,04**
Укупно		**1.073.458.878,63**	**17.430.513,75**	**230.280.703,01**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	343.466.230,00	4.945.000,00	0,00	348.411.230,00	26,37
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	52.035.141,00	749.168,00	0,00	52.784.309,00	4,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	0,08
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.035.000,00	550.000,00	0,00	7.585.000,00	0,57
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.883.000,00	250.000,00	0,00	14.133.000,00	1,07
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	14.150.000,00	0,00	0,00	14.150.000,00	1,07
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**431.624.371,00**	**6.494.168,00**	**0,00**	**438.118.539,00**	**33,16**
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.865.999,63	1.662.000,00	4.921.500,00	107.449.499,63	8,13
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.610.000,00	46.000,00	281.141,65	1.937.141,65	0,15
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.922.300,00	4.060.000,00	6.623.755,32	81.606.055,32	6,18
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	89.757.600,00	3.250.345,75	6.031.262,88	99.039.208,63	7,50
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	25.845.000,00	450.000,00	7.071.666,39	33.366.666,39	2,53
426000	МАТЕРИЈАЛ	25.952.787,00	1.030.000,00	12.508.722,98	39.491.509,98	2,99
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**314.953.686,63**	**10.498.345,75**	**37.438.049,22**	**362.890.081,60**	**27,47**
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,03
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
440000	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**630.000,00**	**0,00**	**0,00**	**630.000,00**	**0,05**
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	1,88
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,31
450000	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**28.860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.860.000,00**	**2,18**
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	133.224.302,00	0,00	0,00	133.224.302,00	10,08
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	9.580.000,00	0,00	32.021.414,00	41.601.414,00	3,15
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	1.640.208,37	3.640.208,37	0,28
460000	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**144.804.302,00**	**0,00**	**33.661.622,37**	**178.465.924,37**	**13,51**
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	19.300.000,00	0,00	5.400.000,00	24.700.000,00	1,87
470000	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**19.300.000,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**24.700.000,00**	**1,87**
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.922.300,00	0,00	0,00	80.922.300,00	6,13
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	6.280.000,00	30.000,00	0,00	6.310.000,00	0,48
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,12
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**90.538.519,00**	**30.000,00**	**0,00**	**90.568.519,00**	**6,86**
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,83
490000	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**0,83**
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25.498.000,00	0,00	139.396.959,00	164.894.959,00	12,48
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.750.000,00	408.000,00	13.659.463,00	17.817.463,00	1,35
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,05
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,17
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**31.448.000,00**	**408.000,00**	**153.656.422,00**	**185.512.422,00**	**14,04**
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.000,00	0,00	124.609,42	424.609,42	0,03
520000	**ЗАЛИХЕ**	**300.000,00**	**0,00**	**124.609,42**	**424.609,42**	**0,03**
Укупно		**1.073.458.878,63**	**17.430.513,75**	**230.280.703,01**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
2026

		План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %
1		2	3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	348.411.230,00	27,53	348.411.230,00	26,37
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	52.784.309,00	4,17	52.784.309,00	4,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.135.000,00	0,09	1.055.000,00	0,08
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.345.000,00	0,66	7.585.000,00	0,57
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.133.000,00	1,12	14.133.000,00	1,07
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	14.350.000,00	1,13	14.150.000,00	1,07
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	107.224.000,00	8,47	107.449.499,63	8,13
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.737.068,00	0,14	1.937.141,65	0,15
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	84.522.505,00	6,68	81.606.055,32	6,18
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	99.632.583,19	7,87	99.039.208,63	7,50
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	37.250.000,00	2,94	33.366.666,39	2,53
426000	МАТЕРИЈАЛ	38.252.284,84	3,02	39.491.509,98	2,99
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	430.000,00	0,03	430.000,00	0,03
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,02	200.000,00	0,02
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	24.810.000,00	1,96	24.810.000,00	1,88
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.050.000,00	0,32	4.050.000,00	0,31
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	133.224.302,00	10,53	133.224.302,00	10,08
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	15.680.000,00	1,24	41.601.414,00	3,15
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.637.200,00	0,29	3.640.208,37	0,28
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	24.700.000,00	1,95	24.700.000,00	1,87
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.907.800,00	6,39	80.922.300,00	6,13
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	6.310.000,00	0,50	6.310.000,00	0,48
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.700.000,00	0,13	1.700.000,00	0,13
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,08	1.636.219,00	0,12
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.000.000,00	0,87	11.000.000,00	0,83
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	133.608.439,00	10,56	164.894.959,00	12,48
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.463.675,00	1,06	17.817.463,00	1,35
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,05	600.000,00	0,05
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.200.000,00	0,17	2.200.000,00	0,17
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	424.609,42	0,03	424.609,42	0,03
	Укупно	**1.265.723.005,45**	**100,00**	**1.321.170.095,39**	**100,00**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

УЗ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Правни основ за доношење Одлуке о ребалансу буџета Општине Сента за 2026. годину садржан је у члану 32. став 1. тачка 2., и члан 52 став 1., Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члану 43., 47. и 63. Закон о буџетском систему (Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20,118/21, 138/22, 92/2023 и 94/2024) и члану 45. став 1. тачка 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 04/19).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлози за доношење ребаланса је распоред салда расположивих пренетих средстава из претходне буџетске године и усклађивање планираних расхода и издатака са усвојеним политикама, а са циљем да се омогући одрживост усвојених политика и инвестиционих приоритета.

Разлози за израду ребаланса буџета општине Сента за 2026. годину су следећи:

1. У буџет се укључују и распоређују пренета неутрошена наменска средства добијена од виших нивоа власти у укупном износу од 98.605.867,97 динара**,** као и нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 53.754.313,76 динара**.** На основу података из извода на дан 31.12.2025. године**,** почетни салдо буџета општине Сента износи 152.360.181,73 динара**.**

2. Ребалансом буџета врши се распоређивање текућих наменских трансфера и донација одобрених корисницима буџета општине, као и обезбеђивање потребних буџетских средстава за сопствено учешће у финансирању пројеката носилаца пројеката, ради благовремене реализације програмских циљева.

3. Ребалансом буџета извршене су одговарајуће корекције прихода и примања, као и расхода и издатака планираних у буџету. Извршено је прилагођавање планираних вредности реалним околностима и стварним потребама корисника буџета, што условљава уравнотежење важећег буџета, односно усклађивање прихода и примања са расходима и издацима, полазећи од остварења буџетских прихода и извршења буџетских расхода у периоду јануар–фебруар 2026. године.

4. У ребаланс буџета укључене су и промене настале на сопственим приходима и расходима индиректних корисника буџетских средстава, као и на приходима и расходима из осталих извора финансирања.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења ради благовремене реализације пројеката и измена, као и обезбеђења несметаног рада органа општине.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИХОДА

Приликом планирања ребаланса буџета укупан обим прихода и примања износи 1.321.170.095,39 динара од тога средства из буџета 01 извор износи 1.073.458.878,63 динара, средства из сопствених извора 04 извор износи 17.430.513,75 динара и средства из осталих извора извор (извори 06, 07, 08, 13, 15, 16, 17) износи 230.280.703,01 динара. У 2026. години општина Сента планира пренета неутрошена средства за посебне намене, као и нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у укупном износу од 152.360.181,73 динара.

Приходи и примања планирани одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету Општине Сента за 2026. годину су:

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

Порез на доходак и капиталне добитке (**група 711**) планира се у износу од 578.577.878,63 динара. У структури прихода, порез на зараде чини 44,55% укупних прихода и примања буџета. Ова група прихода у себи садржи порез на зараде, порез на приходе од самосталне делатности, порез на приходе од непокретности, порез на земљиште, самодопринос и порез на друге приходе.

Порез на имовину (**група 713**) предложеним ребалансом се планира у износу од 235.200.000,00 динара. Најзначајнији извор прихода у овој групи је порез на имовину физичких и правних лица и порез на пренос апсолутних права. У структури прихода, порез на имовину чини 17,80% укупних прихода и примања буџета. У ову врсту конта спада порези за правна лица, чија обавеза се утврђује самоопорезивањем до 31. марта текуће године, и порези за имовину физичких лица који се утврђују за време лета, да би смо разлику између аконтационе уплате и важеће обавезе за текућу годину наплатили приликом наплате трећег квартала тј. 15. августа. Континуирано прослеђени веродостојни и тачни подаци од стране Јавнобележничке службе обезбеђују постепени раст броја обвезника сваке године и спречавање пореске евазије односно повећање ефикасности наплате. Захваљујући расту просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање годишње обавезе на име пореза, дошло је до знатног повећања прилива у општински буџет општине Сента.

Порез на добра и услуге (**група 714**) у износу од 43.971.000,00 динара или 3,33% у укупно планираним приходима буџета. Ова група прихода у себи садржи комуналне таксе, накнаду за промену намене пољопривредног земљишта, годишњу накнаду за друмска моторна возила, као и накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Код боравишне таксе се од јуна сваке године повећава број боравка људи због одржавања већег броја манифестација. Коришћење јавне површине за летње баште и разни фестивали углавном се организују и наплаћују у другој половини текуће године. За еколошку таксу обвезници имају законски рок да предају пријаву до 30. априла текуће године, тиме се издавање решења аутоматски одложи за друго полугодиште.

Други порези (група 716) ребалансом су планирани у износу од 11.000.000,00 динара. Ова група прихода садржи комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, годинама расте број обвезника који су прекорачили годишњи приход од 50 милиона динара, па су са тиме постали обвезници плаћања ове таксе, чији се износ такође сваке године повећава.

Донације и помоћи од међународних организација (група 732) предложеним ребалансом се планира у износу од 9.841.967,44 динара. Ова група прихода у себи садржи текуће донације од међународних организација.

Трансфери од других нивоа власти (**група 733**) планирани су у износу од 159.678.553,84 динара. Ова група прихода у себи садржи текуће и капиталне наменске и ненаменске трансфере од Републике и Покрајине. Износ ненаменског трансфера из буџета РС који припада општини Сента износи 92.000.000,00 динара, односно остаје непромењен. У структури прихода, трансфери од других нивоа власти чине 12,09% укупних прихода и примања буџета.

Наменске трансфере од Републике и Покрајине 2026. год.

Р. Б.	Назив пројекта	Републички и покрајински органи	Уговорени износ
1	Санац. Коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и улици М.Тита у Богарашу	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	15.836.520,00
2	Измирење дуга за грејање Опште болнице Сента према ЈП ЕЛГАС Сента	Покрајински секретаријат за здравство	25.921.414,00
3	Реконтсрукција система видео надзора Општина Сента	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну развој и локалну самоуправу	8.575.068,00
4	Четворочасни примпремни предшколски програм на подручју АП Војводине	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац.мањине-нац заједнице	15.635.000,00
5	Дечија недеља 2025	Министарство за бригу о породици и демографији	10.551,84
6	Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	1.500.000,00
7	Етноприповедачко такмичење “Калмаљ Лајош” Културни-образовни центар “Турзо Лајош”	Министарство културе	200.000,00

Приходи од имовине (**група 741**) планирају се ребалансом у износу од 42.600.000,00 динара. У овој групи прихода најзаступљенија су средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у износу од 30.000.000,00 динара. Средином септембра ћемо остварити највећи износ закупа од земљишта на основу уговора од министарства се очекује уплата два велика значајна закупца, а за мањи део земљишта који су издати пољопривредницима сукцесивно се врши наплата по уговору који је склопљен са њима.

Приходи од продаје добара и услуга (**група 742**) у износу од 52.160.513,75 динара или 3,95% у укупно планираним приходима буџета. Приход које остварују својом делатношћу установе културе на нивоу општина је најзаступљенији приход у овој групи и планира се у износу од 17.430.513,75 динара.

Новчане казне и одузета имовинска корист (**група 743)** планирају се у износу од 1.080.000,00 динара.

Мешовити и неодређени приходи (**Група 745)**, планирана су у износу од 8.000.000,00 динара, што чини 0,61% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Примања од продаје нефинансијске имовине (група 811) ребалансом се планира у износу од 16.200.000,00 динара што чини 1,23% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. На тај конто планирана су средства продаје парцеле и прихода отуђење непокретности јавне својине.

Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина (**Група 812)** планирана су у износу од 500.000,00 динара, што чини 0,04% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. На тај конто планирана су средства отуђење покретних ствари из јавне својине.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА

У Посебном делу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину планирани су расходи и издаци у укупном износу од **1.321.170.095,39 динара**, од тога **1.073.458.878,63 динара** из средстава буџета, **17.430.513,75 динара** из сопствених извора и **230.280.703,01 динара** из осталих извора.

Укупни расходи и издаци састоје се од:

- текућих расхода
- капиталних издатака
- издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Катерогија 41 - Расходи за запослене планирана су у укупном износу од 438.118.539,00 динара, од тога 431.624.371,00 динара из средстава буџета, а износ од 6.494.168,00 динара из сопствених извора.

Економска класификација 411 – плате и додаци запослених планирана су у износу од 348.411.230,00 динара од тога 343.466.230,00 динара из средстава буџета и 4.945.000,00 динара из сопствених извора, 412- социјални доприноси на терет послодавца планирана су у износу од 52.784.309,00 динара од тога 52.035.141,00 средства из буџета, и 749.168,00 динара из сопствених извора, 413 – накнаде у натури планирана су у износи од 1.55.000,00 динара и све то из средства буџета; 414- социјална давања запосленима су у износу од 7.585.000,00 динара од тога 7.035.000,00 средства из буџета, и 550.000,00 динара из сопствених извора, 415 – накнада за запослене 14.133.000,00 динара, од тога

13.883.000,00 динара из средстава буџета и 250.000,00 динара средстава из сопствених извора, 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи у износу од 14.150.000,00 динара и све то из средства буџета

Категорија 42 - Коришћење роба и услуга планирана су у износу од 362.890.081,60 динара, од тога 314.953.686,63 динара из средстава буџета, из сопствених извора 10.498.345,75 динара и средства осталих извора у износу од 37.438.049,22 динара.

Економска класификација 421 – стални трошкови планирани су у износу од 107.449.499,63 динара, од тога 100.865.999,63 динара из средстава буџета, 1.662.000,00 динара из сопствених извора и других извора планирана су у износу од 4.921.500,00 динара; 422 – трошкови путовања су планирана у износу од 1.937.141,65 динара од тога 1.610.000,00 средства из буџета, 46.000,00 динара из сопствених извора и 281.141,65 динара из средстава осталих извора; 423 – услуге по уговору планирана су у износу од 81.606.055,32 динара, од тога 70.922.300,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 4.060.000,00 динара, а из других извора 6.623.755,32 динара; 424– специјализоване услуге планиране су у износу од 99.039.208,00 динара, од тога 89.757.600,00 динара из средстава буџета, 3.250.345,75 динара из сопствених извора а из других извора 6.031.262,88 динара; 425 – текуће поправке и одржавање планирана су у износу од 33.366.666,39 динара, од тога 25.845.000,00 динара средстава буџета, из сопствених извора 450.000,00 дианра, а из других извора 7.071.666,39 динара; 426 – материјал планирана су у износу од 39.491.509,98 динара, од тога 25.952.787,00 динара из буџета, из сопствених извора 1.030.000,00 дианра а из других извора 12.508.722,98 динара.

Категорија 44 - Отплата камата планирана су у износу од 630.000,00 динара из буџетских извора.

Економска класификација 441 – отплата домаћих камата планирано је у износу од 430.000,00 динара; 444 – Пратећи трошкови задуживања планирани су у износу од 200.000,00 динара

Категорија 45 – Субвенције су планиране у износу од 28.860.000,00 динара из буџетских извора.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планира су у износу од 24.810.000,00 динара; 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 4.050.000,00 динара.

Категорија 46 - Донације и трансфери планирана су у укупном износу од 178.465.924,37 динара.

Економска класификација 463 – текући и капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 133.224.302,00 динара из буџета, 464– дотација организацијама обавезног социјалног осигурања 41.601.414,00 динара и 465 – остале донације, дотације и трансфери у износу од 3.640.208,37 динара.

Категорија 47 – Социјално осигурање и социјална заштита планирана су у укупном износу од 24.700.000,00 динара, од тога 19.300.000,00 динара из средстава буџета општине и 5.400.000,00 динара из осталих извора.

Категорија 48 - Остали расходи планирана су у износу од 90.568.519,00 динара, од тога 90.538.519,00 динара из буџета и 30.000,00 динара из сопствених извора.

Економска класификација 481- дотације невладиним организацијама у износу од 80.922.300,00 динара, 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали су 6.280.000,00 динара из средстава буџета и 30.000,00 динара из сопствених извора; 483 – новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 1.700.000,00 динара; 485 – накнада штете за поврее или штету нанету од стране државних органа у износу од 1.636.219,00 динара.

Категорија 49 - Административни трансфери буџета планирана су у износу од 11.000.000,00 динара, а односе се на текућу и сталну буџетску резерву.

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

Категорија 51 - Издаци за основна средства планирана су у износу од 185.512.422,00 динара, од тога 31.448.000,00 динара из средстава буџета општине, 408.000,00 динара из сопствених извора и 153.656.422,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти планирани су у иносу од 164.894.959,00 динара, од тога 25.498.000,00 динара из средстава буџета општине и 139.396.959,00 динара из осталих извора; 512 – машине и опрема у износу од 17.817.463,00 динара, а од тога 3.750.000,00 динара из средстава буџета, 408.000,00 динара из сопствених извора из других извора 13.659.463,00 динара; 513 - остале некретнине и опрема у износу од 600.000,00 динара из других извора; 515– нематеријална имовина у износу од 2.200.000,00 динара из буџета општине.

Категорија 52 - Залихе планирана су у износу од 424.609,42 динара за набавку робе за даљу продају, од тога 300.000,00 динара из средстава буџета општине и 124.609,42 динара из сопствених извора .

У посебном делу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину укупно планирани расходи и издаци распоређују се по корисницима и врстама издатака:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник општине
- Раздео 3 – Општинско веће
- Раздео 4 – Општинско правобранилаштво
- Раздео 5 – Општинска управа

Предложеним ребалансом буџета планирају се измене и допуне код следећих програма, програмских активности и пројеката:

У оквиру раздела 5, Програма 1– Становање, урбанизам и просторно планирање, планирају се средства у износу од 29.011.950,00 динара од тога 20.549.950,00 динара из осталих извора (07,13), и 8.462.000,00 динара из средстава буџета (01), што представља **повећање** се са износом 12.050.000,00 динара; **Активност 0001– Просторно и урбанистичко планрање.**

У оквиру раздела 5, Програма 4 – Развој туризма, планирају се средства у износу од 1.414.609,42 динара од тога 124.609,42 динара из осталих извора (13) и 1.290.000,00

динара из буџета (01), што представља **смањење се са** износом 175.390,58 динара; **Активност 0002 – Промоција туристичке понуде.**

У оквиру раздела 5, Програма 4 – Развој туризма, планирају се средства у износу од 6.251.400,00 динара од тога 251.400,00 динара из осталих извора (13) и 6.000.000,00 динара из буџета (01),, што представља **повећава се са** износом 251.400,00 динара; **Пројекат– 4003 Туристичке манифестације.**

У оквиру раздела 5, Програма 4 – Развој туризма, планирају се средства у износу од 205.562,65 динара од тога 105.562,65 динара из осталих извора (15) и 200.000,00 динара из средстава буџета (01), што представља **повећава се са** износом 55.562,65 динара; **Пројекат– 7018 Urbact Pioneers Accelerator.**

У оквиру раздела 5, Програма 5 –Пољопривреда и рурални развој, планирају се средства у износу од 29.560.000,00 динара од тога и 29.560.000,00 динара из средстава буџета (01), што представља **повећање** се са износом 1.800.000,00 динара; **Активност 0001– Подрошка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници.**

У оквиру раздела 5, Програма 6 – Заштита животне средине, планирају се средства у износу од 3.200.000,00 динара од тога 3.200.000,00 динара из средстава буџета (01), што представља **смањење се са** износом 5.300.000,00 динара; **Активност 0001–Управљање заштитом животне средине.**

У оквиру раздела 5, Програма 6 – Заштита животне средине, планирају се средства у износу од 14.850.000,00 динара од тога 14.850.000,00 динара из средстава буџета (01) , што представља **повећава се са** износом 5.300.000,00 динара; **Активност 0005– Управљање комуналним отпадом.**

У оквиру раздела 5, Програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, планирају се средства у износу од 11.800.000,00 динара од тога 11.800.000,00 динара из средстава буџета (01), што представља **смањење се са** износом 12.050.000,00 динара; Активност 0002 **– Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре.**

У оквиру раздела 5, Програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, планирају се средства у износу од 15.836.520,00 динара од тога 15.836.520,00 динара из осталих извора (07), што представља **повећава се са** износом 15.836.520,00 динара; **– за нови пројекат 5009 Санација коловоза у улици Радноти Миклоша и Петефи Шандора у Торњошу и у улици М.Тита у Богарашу.**

У оквиру раздела 5, Програма 8 – Предшколско образовање, планирају се средства у износу од 174.410.436,00 динара од тога 174.410.436,00 динара из средстава буџета (01), што представља **смањење се са** износом 2.390.750,00 динара; **Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**.

У оквиру раздела 5, Програма 8 – Предшколско образовање, планирају се средства у износу од 4.194.499,14 динара од тога 2.100.000,00 динара из средстава буџета (01) и 2.094.499,14 динара из осталих извора (17) што представља **повећање се са** износом 294.499,14 динара; **Пројекат 4001 Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета.**

У оквиру раздела 5, Програма 8 – Предшколско образовање, планирају се средства у износу од 13.263.781,00 динара од тога 12.863.781,00 динара из средстава буџета (01) и 400.000,00 динара из осталих извора (16) што представља **смањење се са** износом

146.219,00 динара; **Пројекат 4002 Пружење услуге боравка деце у предшколској установи.**

У оквиру раздела 5, Програма 8 – Предшколско образовање, планирају се средства у износу од 19.387.270,84 динара од тога 19.387.270,84 динара из осталих извора (07,17) што представља **повећање се са** износом 2.252.270,84 динара; **Пројекат 4003** За извођење ППП**.**

У оквиру раздела 5, Програма 12 – Здраствена заштита, планирају се средства у износу од 32.801.414,00 динара од тога 780.000,00 динара из средстава буџета (01) и 32.021.414,00 динара из осталих извора (07,13) што представља **повећање** се са износом 25.921.414,00 динара; **Активност 0003– Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље.**

У оквиру раздела 5, Програма 13 – Развој културе и информисања, планирају се средства у износу од 127.234.278,53 динара од тога 113.434.918,00 динара из средстава буџета (01), од тога 13.799.360,53 динара из осталих извора (04,15,) што представља **смањење се са** износом 81.807,47 динара; **Активност 0001- Функционисање локалних установа културе.**

У оквиру раздела 5, Програма 13 – Развој културе и информисања, планирају се средства у износу од 26.986.982,94 динара од тога 9.649.206,00 динара из средства буџета (01), и од тога 17.337.776,94 динара из осталих извора (04,06,07,13,15,), што представља **повећање** се са износом 5.997.776,94 динара; **Активност 0002- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.**

У оквиру раздела 5, Програма 13 – Развој културе и информисања, планирају се средства у износу од 4.000.000,00 динара од тога 4.000.000,00 динара из средства буџета (01), што представља **смањење се са** износом 700.000,00 динара; **Пројекат 4002 – Истакнути празници Општине Сента.**

У оквиру раздела 5, Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, планирају се средства у износу од 241.811.305,39 динара од тога 224.177.843,00 динара из буџета (01), и од тога 17.633.462,39 динара из осталих извора (07,13,17) што представља **повећање** се са износом 12.759.681,39 динара; **Активност 0001– Функционисање локалне самоуправе и градских општина.**

У поступку припреме ове одлуке успостављена је сарадња са буџетским корисницима, извршено је сагледавање потреба корисника буџета општина у 2026. години, сагледавње динамике извршења појединих издатака и на основу информација о потребама корисника, а у складу са расположивим средствима и приоритетима, утврђена је расподела средстава за информисање јавних расхода буџета општина у 2026. години.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,52
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	243.420,00	0,00	0,00	243.420,00	0,03
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	472.660,00	0,00	0,00	472.660,00	0,05
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
4/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
5/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423700	Репрезентација	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
6/0	423000	423400	Услуге информисања	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
6/0	423000	423500	Стручне услуге	11.287.000,00	0,00	0,00	11.287.000,00	1,24
6/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423900	Остале опште услуге	734.100,00	0,00	0,00	734.100,00	0,08
6/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.443.900,00	0,00	0,00	1.443.900,00	0,16
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
8/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
9/0	421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
10/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**2,82**
Раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**					
11/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,58
12/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	523.950,00	0,00	0,00	523.950,00	0,06
12/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	269.835,00	0,00	0,00	269.835,00	0,03
13/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
14/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
15/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
16/0	423000	423700	Репрезентација	1.118.500,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,12
16/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,10
16/0	423000	423500	Стручне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
16/0	423000	423900	Остале опште услуге	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00	0,04
16/0	423000	423400	Услуге информисања	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
17/0	426000	426100	Административни материјал	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**1,07**
Раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**					
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,21
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	566.773,00	0,00	0,00	566.773,00	0,06
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.100.530,00	0,00	0,00	1.100.530,00	0,12
20/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
21/0	421000	421900	Остали трошкови	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
22/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
23/0	423000	423700	Репрезентација	797.200,00	0,00	0,00	797.200,00	0,09
23/0	423000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
23/0	423000	423400	Услуге информисања	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	0,09
23/0	423000	423100	Административне услуге	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
23/0	423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
23/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
23/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
24/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
24/0	426000	426100	Административни материјал	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	0,05
24/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
24/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
24/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,95**
Раздео		**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**					
25/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,26
26/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	121.540,00	0,00	0,00	121.540,00	0,01
26/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	0,03
27/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
28/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
29/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
30/0	421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
30/0	421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
30/0	421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
31/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
32/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
32/0	423000	423100	Административне услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
32/0	423000	423900	Остале опште услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
33/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
33/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
33/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
Укупно за раздео		**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,42**
Раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**					
34/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
35/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
36/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
37/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
38/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,77
39/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,50
40/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
41/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
41/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
41/0	463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
42/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,50
43/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	463000	421300	Комуналне услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
43/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
43/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
43/0	463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
43/0	463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
43/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	463000	423900	Остале опште услуге	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
43/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
43/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
43/0	463000	426100	Административни материјал	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
43/0	463000	421400	Услуге комуникација	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
43/0	463000	512200	Административна опрема	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,01
43/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	423700	Репрезентација	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
43/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
43/0	463000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
43/0	463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
43/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
43/0	463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
43/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
44/0	481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
45/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,72
46/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,19
47/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.226.551,00	0,00	0,00	5.226.551,00	0,58
47/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.148.643,00	0,00	0,00	10.148.643,00	1,12
48/0	413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
49/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,30
49/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
49/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
50/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
51/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
52/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00	1,72
52/0	421000	421200	Енергетске услуге	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,05
52/0	421000	421400	Услуге комуникација	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,90
52/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
52/0	421000	421500	Трошкови осигурања	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,52
52/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.399.999,63	0,00	0,00	1.399.999,63	0,15
52/0	421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
53/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
53/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
54/0	423000	423200	Компјутерске услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
54/0	423000	423500	Стручне услуге	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,60
54/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
54/0	423000	423100	Административне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
54/0	423000	423900	Остале опште услуге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,88
54/0	423000	423700	Репрезентација	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
54/0	423000	423400	Услуге информисања	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
55/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
55/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.000.000,00	0,00	1.421.280,00	5.421.280,00	0,60
56/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.000.000,00	0,00	3.545.386,39	7.545.386,39	0,83
57/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	0,20
57/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
57/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,05
57/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.822.000,00	0,00	0,00	1.822.000,00	0,20

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
57/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
57/0	426000	426100	Административни материјал	2.906.000,00	0,00	0,00	2.906.000,00	0,32
58/0	441000	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
58/0	441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
59/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.000.000,00	0,00	113.008,37	2.113.008,37	0,23
60/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,60
61/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
62/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
62/0	482000	482200	Обавезне таксе	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
62/0	482000	482100	Остали порези	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,29
63/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
64/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,18
65/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65/0	512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
65/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
65/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	700.000,00	0,00	7.153.788,00	7.853.788,00	0,87
66/0	515000	515100	Нематеријална имовина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
67/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
68/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
69/0	499000	499100	Средства резерве	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	1,20
70/0	499000	499100	Средства резерве	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71/0	423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
72/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
72/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
73/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,37
74/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
75/0	423000	423500	Стручне услуге	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,42
75/0	423000	423900	Остале опште услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
76/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
76/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	12.800.000,00	0,00	0,00	12.800.000,00	1,41
77/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
78/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
79/0	511000	511400	Пројектно планирање	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,83
80/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
81/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
82/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
83/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,10
84/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,31
85/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,99
86/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,36
86/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	66.650.000,00	66.650.000,00	7,35
87/0	511000	511400	Пројектно планирање	238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,13
87/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	15.836.520,00	15.836.520,00	1,75
88/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,05
89/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,75
90/0	421000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
91/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,73
91/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,34
92/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	2,12
93/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	2,25

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
94/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,32
95/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	105.562,65	105.562,65	0,01
96/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
97/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,61
98/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.760.000,00	0,00	0,00	2.760.000,00	0,30
99/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
100/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,30
101/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
102/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,46
102/1	423000	423900	Остале опште услуге	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,47
102/1	423000	423400	Услуге информисања	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
103/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
104/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
105/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,72
106/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
107/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
109/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.062.000,00	0,00	0,00	4.062.000,00	0,45
110/0	511000	511400	Пројектно планирање	3.550.000,00	0,00	20.183.209,00	23.733.209,00	2,62
110/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	366.741,00	366.741,00	0,04
111/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
113/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,17
114/0	511000	511400	Пројектно планирање	510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,19
115/0	421000	421200	Енергетске услуге	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,75
116/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,54
117/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
118/0	464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
118/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
118/0	464000	424300	Медицинске услуге	3.310.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	0,37
118/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,50
118/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
119/0	424000	424300	Медицинске услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
120/0	464000	424300	Медицинске услуге	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
120/0	464000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,67
120/0	464000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	25.921.414,00	25.921.414,00	2,86
121/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	5,62
122/0	511000	511400	Пројектно планирање	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,30
123/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,43
124/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
125/0	423000	423400	Услуге информисања	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,53
126/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
127/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
128/0	463000	421200	Енергетске услуге	22.545.000,00	0,00	0,00	22.545.000,00	2,49
128/0	463000	421300	Комуналне услуге	2.455.000,00	0,00	0,00	2.455.000,00	0,27
128/0	463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,08
128/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
128/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
128/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
128/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.009.000,00	0,00	0,00	2.009.000,00	0,22
128/0	463000	482100	Остали порези	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,01
128/0	463000	423200	Компјутерске услуге	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,11
128/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00	0,06
128/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,10
128/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
128/0	463000	512200	Административна опрема	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	0,05
128/0	463000	423700	Репрезентација	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
128/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,08
128/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,01
128/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.730.000,00	0,00	0,00	8.730.000,00	0,96
128/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
128/0	463000	511400	Пројектно планирање	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
128/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,10
128/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,19
128/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
128/0	463000	423900	Остале опште услуге	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	0,01
128/0	463000	423100	Административне услуге	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
128/0	463000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	18.804.000,00	0,00	0,00	18.804.000,00	2,07
128/0	463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	426100	Административни материјал	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
128/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
128/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	0,01
128/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.098.302,00	0,00	0,00	1.098.302,00	0,12
128/0	463000	413100	Накнаде у натури	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,03
128/0	463000	423400	Услуге информисања	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
128/0	463000	423500	Стручне услуге	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,35
128/0	463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.580.000,00	0,00	0,00	4.580.000,00	0,51
128/0	463000	482200	Обавезне таксе	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	0,02
128/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
128/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
128/0	463000	424300	Медицинске услуге	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,01
128/0	463000	421400	Услуге комуникација	684.000,00	0,00	0,00	684.000,00	0,08
129/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
129/0	463000	426100	Административни материјал	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,07
129/0	463000	421200	Енергетске услуге	14.100.000,00	0,00	0,00	14.100.000,00	1,56
129/0	463000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
129/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
129/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
129/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
129/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
129/0	463000	423200	Компјутерске услуге	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
129/0	463000	482100	Остали порези	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
129/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	11.038.000,00	0,00	0,00	11.038.000,00	1,22
129/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	421900	Остали трошкови	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
129/0	463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
129/0	463000	423500	Стручне услуге	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,06
129/0	463000	423900	Остале опште услуге	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
129/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,06
129/0	463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
129/0	463000	413100	Накнаде у натури	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	0,01
129/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
129/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
129/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,46
129/0	463000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
129/0	463000	423700	Репрезентација	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00	0,08
129/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,09
129/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
129/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
129/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,03
129/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
129/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
129/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
129/0	463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129/0	463000	421400	Услуге комуникација	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00	0,11
129/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
129/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**655.712.144,63**	**0,00**	**194.228.043,41**	**849.940.188,04**	**93,74**
Укупно за			**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**712.468.952,63**	**0,00**	**194.228.043,41**	**906.696.996,04**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
БУЏЕТ ОПШТИНЕ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	124.817.830,00	124.817.830,00	0,00	0,00	124.817.830,00	13,77
Укупно за конто		**411000**	**124.817.830,00**	**124.817.830,00**	**0,00**	**0,00**	**124.817.830,00**	**13,77**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12.481.783,00	12.481.783,00	0,00	0,00	12.481.783,00	1,38
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.428.119,00	6.428.119,00	0,00	0,00	6.428.119,00	0,71
Укупно за конто		**412000**	**18.909.902,00**	**18.909.902,00**	**0,00**	**0,00**	**18.909.902,00**	**2,09**
413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за конто		**413000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.725.000,00	2.725.000,00	0,00	0,00	2.725.000,00	0,30
Укупно за конто		**414000**	**4.035.000,00**	**4.035.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.035.000,00**	**0,45**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.565.000,00	5.565.000,00	0,00	0,00	5.565.000,00	0,61
Укупно за конто		**415000**	**5.565.000,00**	**5.565.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.565.000,00**	**0,61**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00	0,00	10.600.000,00	1,17
Укупно за конто		**416000**	**10.600.000,00**	**10.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600.000,00**	**1,17**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.399.999,63	1.399.999,63	0,00	0,00	1.399.999,63	0,15
421000	421200	Енергетске услуге	16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	1,83
421000	421300	Комуналне услуге	31.820.000,00	31.820.000,00	0,00	0,00	31.820.000,00	3,51
421000	421400	Услуге комуникација	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,90
421000	421500	Трошкови осигурања	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,52
421000	421600	Закуп имовине и опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421000	421900	Остали трошкови	830.000,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,09
Укупно за конто		**421000**	**63.749.999,63**	**63.749.999,63**	**0,00**	**0,00**	**63.749.999,63**	**7,03**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	361.000,00	361.000,00	0,00	0,00	361.000,00	0,04
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	344.562,65	239.000,00	0,00	105.562,65	344.562,65	0,04
Укупно за конто		**422000**	**705.562,65**	**600.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**705.562,65**	**0,08**
423000	423100	Административне услуге	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	0,01
423000	423200	Компјутерске услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00	0,02
423000	423400	Услуге информисања	8.371.000,00	8.371.000,00	0,00	0,00	8.371.000,00	0,92
423000	423500	Стручне услуге	23.297.000,00	23.297.000,00	0,00	0,00	23.297.000,00	2,57
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.008.900,00	3.008.900,00	0,00	0,00	3.008.900,00	0,33
423000	423700	Репрезентација	2.605.700,00	2.605.700,00	0,00	0,00	2.605.700,00	0,29
423000	423900	Остале опште услуге	14.212.100,00	14.212.100,00	0,00	0,00	14.212.100,00	1,57
Укупно за конто		**423000**	**54.780.700,00**	**54.780.700,00**	**0,00**	**0,00**	**54.780.700,00**	**6,04**
424000	424300	Медицинске услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	1,51
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,39
424000	424900	Остале специјализоване услуге	46.262.000,00	46.262.000,00	0,00	0,00	46.262.000,00	5,10
Укупно за конто		**424000**	**73.012.000,00**	**73.012.000,00**	**0,00**	**0,00**	**73.012.000,00**	**8,05**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	12.045.386,39	8.500.000,00	0,00	3.545.386,39	12.045.386,39	1,33
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	14.421.280,00	13.000.000,00	0,00	1.421.280,00	14.421.280,00	1,59
Укупно за конто		**425000**	**26.466.666,39**	**21.500.000,00**	**0,00**	**4.966.666,39**	**26.466.666,39**	**2,92**
426000	426100	Административни материјал	3.789.000,00	3.789.000,00	0,00	0,00	3.789.000,00	0,42
426000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	506.000,00	506.000,00	0,00	0,00	506.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426400	Материјали за саобраћај	1.812.000,00	1.812.000,00	0,00	0,00	1.812.000,00	0,20
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	934.000,00	934.000,00	0,00	0,00	934.000,00	0,10
426000	426900	Материјали за посебне намене	1.979.000,00	1.979.000,00	0,00	0,00	1.979.000,00	0,22
Укупно за конто		**426000**	**12.070.000,00**	**12.070.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.070.000,00**	**1,33**
441000	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
Укупно за конто		**441000**	**430.000,00**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**	**0,05**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,74
Укупно за конто		**451000**	**24.810.000,00**	**24.810.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.810.000,00**	**2,74**
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,45
Укупно за конто		**454000**	**4.050.000,00**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.050.000,00**	**0,45**
463000	413100	Накнаде у натури	397.000,00	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00	0,04
463000	414300	Отпремнине и помоћи	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.310.000,00	2.310.000,00	0,00	0,00	2.310.000,00	0,25
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	29.842.000,00	29.842.000,00	0,00	0,00	29.842.000,00	3,29
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	12.980.000,00	12.980.000,00	0,00	0,00	12.980.000,00	1,43
463000	421200	Енергетске услуге	38.045.000,00	38.045.000,00	0,00	0,00	38.045.000,00	4,20
463000	421300	Комуналне услуге	5.855.000,00	5.855.000,00	0,00	0,00	5.855.000,00	0,65
463000	421400	Услуге комуникација	2.109.000,00	2.109.000,00	0,00	0,00	2.109.000,00	0,23
463000	421500	Трошкови осигурања	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,40
463000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421900	Остали трошкови	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.850.000,00	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,53
463000	423100	Административне услуге	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	1.368.000,00	1.368.000,00	0,00	0,00	1.368.000,00	0,15
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	423400	Услуге информисања	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,47
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	1.467.000,00	1.467.000,00	0,00	0,00	1.467.000,00	0,16
463000	423900	Остале опште услуге	3.067.000,00	3.067.000,00	0,00	0,00	3.067.000,00	0,34
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	424300	Медицинске услуге	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,01
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	371.000,00	371.000,00	0,00	0,00	371.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.638.302,00	1.638.302,00	0,00	0,00	1.638.302,00	0,18
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00	0,00	1.098.000,00	0,12
463000	426100	Административни материјал	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,21
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.305.000,00	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,14
463000	426400	Материјали за саобраћај	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,12
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.580.000,00	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,17
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.459.000,00	2.459.000,00	0,00	0,00	2.459.000,00	0,27
463000	426900	Материјали за посебне намене	1.570.000,00	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,17
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
463000	472900	Остале накнаде из буџета	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	482100	Остали порези	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	134.000,00	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,08
463000	511400	Пројектно планирање	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	512200	Административна опрема	823.000,00	823.000,00	0,00	0,00	823.000,00	0,09
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**133.224.302,00**	**133.224.302,00**	**0,00**	**0,00**	**133.224.302,00**	**14,69**
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.517.000,00	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,50
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
464000	421200	Енергетске услуге	25.921.414,00	0,00	0,00	25.921.414,00	25.921.414,00	2,86
464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
464000	424300	Медицинске услуге	4.090.000,00	4.090.000,00	0,00	0,00	4.090.000,00	0,45
464000	511400	Пројектно планирање	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,67
Укупно за конто		**464000**	**41.601.414,00**	**9.580.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**41.601.414,00**	**4,59**
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.640.208,37	2.000.000,00	0,00	1.640.208,37	3.640.208,37	0,40
Укупно за конто		**465000**	**3.640.208,37**	**2.000.000,00**	**0,00**	**1.640.208,37**	**3.640.208,37**	**0,40**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,83
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,03
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	7.900.000,00	2.500.000,00	0,00	5.400.000,00	7.900.000,00	0,87
Укупно за конто		**472000**	**24.700.000,00**	**19.300.000,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**24.700.000,00**	**2,72**
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	76.700.000,00	76.700.000,00	0,00	0,00	76.700.000,00	8,46
Укупно за конто		**481000**	**80.700.000,00**	**80.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.700.000,00**	**8,90**
482000	482100	Остали порези	2.662.500,00	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,29
482000	482200	Обавезне таксе	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**482000**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,33**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Укупно за конто		**483000**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**0,19**
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.636.219,00	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,18
Укупно за конто		**485000**	**1.636.219,00**	**1.636.219,00**	**0,00**	**0,00**	**1.636.219,00**	**0,18**
499000	499100	Средства резерве	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,21
Укупно за конто		**499000**	**11.000.000,00**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**1,21**
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
511000	511200	Изградња зграда и објеката	122.453.750,00	9.100.000,00	0,00	113.353.750,00	122.453.750,00	13,51
511000	511400	Пројектно планирање	40.141.209,00	14.498.000,00	0,00	25.643.209,00	40.141.209,00	4,43
Укупно за конто		**511000**	**164.494.959,00**	**25.498.000,00**	**0,00**	**138.996.959,00**	**164.494.959,00**	**18,14**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
512000	512100	Опрема за саобраћај	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.943.445,00	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,43
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	7.853.788,00	700.000,00	0,00	7.153.788,00	7.853.788,00	0,87
Укупно за конто		**512000**	**14.697.233,00**	**3.600.000,00**	**0,00**	**11.097.233,00**	**14.697.233,00**	**1,62**
515000	515100	Нематеријална имовина	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
Укупно за конто		**515000**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,22**
Укупно			**906.696.996,04**	**712.468.952,63**	**0,00**	**194.228.043,41**	**906.696.996,04**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.726.600,00	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,52
Укупно за конто		**411000**	**4.726.600,00**	**4.726.600,00**	**0,00**	**0,00**	**4.726.600,00**	**0,52**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	472.660,00	472.660,00	0,00	0,00	472.660,00	0,05
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	243.420,00	243.420,00	0,00	0,00	243.420,00	0,03
Укупно за конто		**412000**	**716.080,00**	**716.080,00**	**0,00**	**0,00**	**716.080,00**	**0,08**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,01**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
Укупно за конто		**416000**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,44**
421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто		**421000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
423000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
423000	423500	Стручне услуге	12.287.000,00	12.287.000,00	0,00	0,00	12.287.000,00	1,36
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.443.900,00	1.443.900,00	0,00	0,00	1.443.900,00	0,16
423000	423700	Репрезентација	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
423000	423900	Остале опште услуге	734.100,00	734.100,00	0,00	0,00	734.100,00	0,08
Укупно за конто		**423000**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000.000,00**	**1,65**
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
Укупно за конто		**481000**	**900.000,00**	**900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**900.000,00**	**0,10**
Укупно за		**СКУПШТИНА ОПШТИНА**	**25.532.680,00**	**25.532.680,00**	**0,00**	**0,00**	**25.532.680,00**	**2,82**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.239.500,00	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,58
Укупно за конто		**411000**	**5.239.500,00**	**5.239.500,00**	**0,00**	**0,00**	**5.239.500,00**	**0,58**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	523.950,00	523.950,00	0,00	0,00	523.950,00	0,06
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	269.835,00	269.835,00	0,00	0,00	269.835,00	0,03
Укупно за конто		**412000**	**793.785,00**	**793.785,00**	**0,00**	**0,00**	**793.785,00**	**0,09**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,01**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Укупно за конто		**416000**	**550.000,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**550.000,00**	**0,06**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
423000	423400	Услуге информисања	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
423000	423500	Стручне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,10
423000	423700	Репрезентација	1.118.500,00	1.118.500,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,12
423000	423900	Остале опште услуге	393.000,00	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00	0,04
Укупно за конто		**423000**	**2.751.500,00**	**2.751.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.751.500,00**	**0,30**
426000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за конто		**426000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
Укупно за		**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**9.734.785,00**	**9.734.785,00**	**0,00**	**0,00**	**9.734.785,00**	**1,07**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.005.300,00	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,21
Укупно за конто		**411000**	**11.005.300,00**	**11.005.300,00**	**0,00**	**0,00**	**11.005.300,00**	**1,21**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.100.530,00	1.100.530,00	0,00	0,00	1.100.530,00	0,12
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	566.773,00	566.773,00	0,00	0,00	566.773,00	0,06
Укупно за конто		**412000**	**1.667.303,00**	**1.667.303,00**	**0,00**	**0,00**	**1.667.303,00**	**0,18**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
Укупно за конто		**415000**	**535.000,00**	**535.000,00**	**0,00**	**0,00**	**535.000,00**	**0,06**
421000	421900	Остали трошкови	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за конто		**421000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,01**
423000	423100	Административне услуге	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	821.000,00	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	0,09
423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
423000	423700	Репрезентација	797.200,00	797.200,00	0,00	0,00	797.200,00	0,09
423000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за конто		**423000**	**3.519.200,00**	**3.519.200,00**	**0,00**	**0,00**	**3.519.200,00**	**0,39**
426000	426100	Административни материјал	483.000,00	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	0,05
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
426000	426400	Материјали за саобраћај	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
Укупно за конто		**426000**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
Укупно за		**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**17.686.803,00**	**17.686.803,00**	**0,00**	**0,00**	**17.686.803,00**	**1,95**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.360.000,00	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,26
Укупно за конто		**411000**	**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.360.000,00**	**0,26**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	236.000,00	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	0,03
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	121.540,00	121.540,00	0,00	0,00	121.540,00	0,01
Укупно за конто		**412000**	**357.540,00**	**357.540,00**	**0,00**	**0,00**	**357.540,00**	**0,04**
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Укупно за конто		**414000**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,01**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за конто		**416000**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за конто		**421000**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,02**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто		**422000**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,01**
423000	423100	Административне услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
423000	423900	Остале опште услуге	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Укупно за конто		**423000**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,01**
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за конто		**426000**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,01**
Укупно за		**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**3.802.540,00**	**3.802.540,00**	**0,00**	**0,00**	**3.802.540,00**	**0,42**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТИНСКА УПРАВА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	101.486.430,00	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,19
Укупно за конто		**411000**	**101.486.430,00**	**101.486.430,00**	**0,00**	**0,00**	**101.486.430,00**	**11,19**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.148.643,00	10.148.643,00	0,00	0,00	10.148.643,00	1,12
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.226.551,00	5.226.551,00	0,00	0,00	5.226.551,00	0,58
Укупно за конто		**412000**	**15.375.194,00**	**15.375.194,00**	**0,00**	**0,00**	**15.375.194,00**	**1,70**
413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за конто		**413000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,03**
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.690.000,00	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,30
Укупно за конто		**414000**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,44**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
Укупно за конто		**415000**	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**	**0,53**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	0,00	5.450.000,00	0,60
Укупно за конто		**416000**	**5.450.000,00**	**5.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.450.000,00**	**0,60**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.399.999,63	1.399.999,63	0,00	0,00	1.399.999,63	0,15
421000	421200	Енергетске услуге	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00	0,00	16.350.000,00	1,80
421000	421300	Комуналне услуге	31.800.000,00	31.800.000,00	0,00	0,00	31.800.000,00	3,51
421000	421400	Услуге комуникација	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,90
421000	421500	Трошкови осигурања	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,52
421000	421600	Закуп имовине и опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за конто		**421000**	**63.149.999,63**	**63.149.999,63**	**0,00**	**0,00**	**63.149.999,63**	**6,96**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	305.562,65	200.000,00	0,00	105.562,65	305.562,65	0,03
Укупно за конто		**422000**	**555.562,65**	**450.000,00**	**0,00**	**105.562,65**	**555.562,65**	**0,06**
423000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423200	Компјутерске услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	6.950.000,00	6.950.000,00	0,00	0,00	6.950.000,00	0,77
423000	423500	Стручне услуге	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00	0,00	10.600.000,00	1,17
423000	423700	Репрезентација	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
423000	423900	Остале опште услуге	12.360.000,00	12.360.000,00	0,00	0,00	12.360.000,00	1,36
Укупно за конто		**423000**	**33.460.000,00**	**33.460.000,00**	**0,00**	**0,00**	**33.460.000,00**	**3,69**
424000	424300	Медицинске услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	1,51
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,39
424000	424900	Остале специјализоване услуге	46.262.000,00	46.262.000,00	0,00	0,00	46.262.000,00	5,10
Укупно за конто		**424000**	**73.012.000,00**	**73.012.000,00**	**0,00**	**0,00**	**73.012.000,00**	**8,05**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	12.045.386,39	8.500.000,00	0,00	3.545.386,39	12.045.386,39	1,33
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	14.421.280,00	13.000.000,00	0,00	1.421.280,00	14.421.280,00	1,59
Укупно за конто		**425000**	**26.466.666,39**	**21.500.000,00**	**0,00**	**4.966.666,39**	**26.466.666,39**	**2,92**
426000	426100	Административни материјал	3.006.000,00	3.006.000,00	0,00	0,00	3.006.000,00	0,33
426000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,05
426000	426400	Материјали за саобраћај	1.777.000,00	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	0,20
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
426000	426900	Материјали за посебне намене	1.922.000,00	1.922.000,00	0,00	0,00	1.922.000,00	0,21
Укупно за конто		**426000**	**11.100.000,00**	**11.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.100.000,00**	**1,22**
441000	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
Укупно за конто		**441000**	**430.000,00**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**	**0,05**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,74
Укупно за конто		**451000**	**24.810.000,00**	**24.810.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.810.000,00**	**2,74**
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,45
Укупно за конто		**454000**	**4.050.000,00**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.050.000,00**	**0,45**
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.640.208,37	2.000.000,00	0,00	1.640.208,37	3.640.208,37	0,40
Укупно за конто		**465000**	**3.640.208,37**	**2.000.000,00**	**0,00**	**1.640.208,37**	**3.640.208,37**	**0,40**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,83
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,03
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	7.900.000,00	2.500.000,00	0,00	5.400.000,00	7.900.000,00	0,87
Укупно за конто		**472000**	**24.700.000,00**	**19.300.000,00**	**0,00**	**5.400.000,00**	**24.700.000,00**	**2,72**
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	75.800.000,00	75.800.000,00	0,00	0,00	75.800.000,00	8,36
Укупно за конто		**481000**	**79.800.000,00**	**79.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**79.800.000,00**	**8,80**
482000	482100	Остали порези	2.662.500,00	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,29
482000	482200	Обавезне таксе	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**482000**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,33**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Укупно за конто		**483000**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**0,19**
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.636.219,00	1.636.219,00	0,00	0,00	1.636.219,00	0,18
Укупно за конто		**485000**	**1.636.219,00**	**1.636.219,00**	**0,00**	**0,00**	**1.636.219,00**	**0,18**
499000	499100	Средства резерве	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,21
Укупно за конто		**499000**	**11.000.000,00**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**1,21**
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
511000	511200	Изградња зграда и објеката	122.453.750,00	9.100.000,00	0,00	113.353.750,00	122.453.750,00	13,51
511000	511400	Пројектно планирање	40.141.209,00	14.498.000,00	0,00	25.643.209,00	40.141.209,00	4,43
Укупно за конто		**511000**	**164.494.959,00**	**25.498.000,00**	**0,00**	**138.996.959,00**	**164.494.959,00**	**18,14**
512000	512100	Опрема за саобраћај	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.943.445,00	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,43
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	7.853.788,00	700.000,00	0,00	7.153.788,00	7.853.788,00	0,87
Укупно за конто		**512000**	**14.697.233,00**	**3.600.000,00**	**0,00**	**11.097.233,00**	**14.697.233,00**	**1,62**
515000	515100	Нематеријална имовина	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
Укупно за конто		**515000**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,22**
Укупно за		**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**675.114.472,04**	**512.907.842,63**	**0,00**	**162.206.629,41**	**675.114.472,04**	**74,46**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,53
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.130.000,00	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	0,23
463000	421200	Енергетске услуге	5.345.000,00	5.345.000,00	0,00	0,00	5.345.000,00	0,59
463000	421300	Комуналне услуге	665.000,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	422400	Трошкови путовања ученика	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	482200	Обавезне таксе	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
Укупно за конто		**463000**	**17.650.000,00**	**17.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.650.000,00**	**1,95**
Укупно за		**О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР**	**17.650.000,00**	**17.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.650.000,00**	**1,95**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.154.000,00	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00	0,35
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,25
463000	421200	Енергетске услуге	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,25
463000	421300	Комуналне услуге	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
463000	421400	Услуге комуникација	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
463000	423700	Репрезентација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	426900	Материјали за посебне намене	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто	**463000**		**11.670.000,00**	**11.670.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.670.000,00**	**1,29**
Укупно за	**О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ**		**11.670.000,00**	**11.670.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.670.000,00**	**1,29**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
463000	421200	Енергетске услуге	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,88
463000	421300	Комуналне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	332.000,00	332.000,00	0,00	0,00	332.000,00	0,04
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	188.000,00	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	0,06
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	482100	Остали порези	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,08
463000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**19.803.000,00**	**19.803.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.803.000,00**	**2,18**
Укупно за		**О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ**	**19.803.000,00**	**19.803.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.803.000,00**	**2,18**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,52
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421200	Енергетске услуге	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,46
463000	421300	Комуналне услуге	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,47
463000	423100	Административне услуге	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	610.000,00	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,07
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	626.302,00	626.302,00	0,00	0,00	626.302,00	0,07
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за конто	**463000**		**20.411.302,00**	**20.411.302,00**	**0,00**	**0,00**	**20.411.302,00**	**2,25**
Укупно за	**О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН**		**20.411.302,00**	**20.411.302,00**	**0,00**	**0,00**	**20.411.302,00**	**2,25**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,34
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421200	Енергетске услуге	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,30
463000	421300	Комуналне услуге	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,04
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто	**463000**		**7.690.000,00**	**7.690.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.690.000,00**	**0,85**
Укупно за	**О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ**		**7.690.000,00**	**7.690.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.690.000,00**	**0,85**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	421200	Енергетске услуге	10.100.000,00	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,11
463000	421300	Комуналне услуге	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
463000	421400	Услуге комуникација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421900	Остали трошкови	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	423900	Остале опште услуге	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**18.190.000,00**	**18.190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.190.000,00**	**2,01**
Укупно за		**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА**	**18.190.000,00**	**18.190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.190.000,00**	**2,01**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.038.000,00	2.038.000,00	0,00	0,00	2.038.000,00	0,22
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421900	Остали трошкови	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	272.000,00	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,07
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**463000**	**7.100.000,00**	**7.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.100.000,00**	**0,78**
Укупно за		**ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА**	**7.100.000,00**	**7.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.100.000,00**	**0,78**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421400	Услуге комуникација	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто	**463000**		**7.295.000,00**	**7.295.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.295.000,00**	**0,80**
Укупно за	**СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**		**7.295.000,00**	**7.295.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.295.000,00**	**0,80**

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАИ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421200	Енергетске услуге	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
463000	421300	Комуналне услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за конто		**463000**	**9.715.000,00**	**9.715.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.715.000,00**	**1,07**
Укупно за		**ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАИ**	**9.715.000,00**	**9.715.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.715.000,00**	**1,07**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.517.000,00	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,50
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
464000	424300	Медицинске услуге	3.310.000,00	3.310.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	0,37
Укупно за конто	**464000**		**8.800.000,00**	**8.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.800.000,00**	**0,97**
Укупно за	**ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА**		**8.800.000,00**	**8.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.800.000,00**	**0,97**

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	421200	Енергетске услуге	25.921.414,00	0,00	0,00	25.921.414,00	25.921.414,00	2,86
464000	424300	Медицинске услуге	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
464000	511400	Пројектно планирање	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,67
Укупно за конто	**464000**		**32.801.414,00**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**3,62**
Укупно за	**ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА**		**32.801.414,00**	**780.000,00**	**0,00**	**32.021.414,00**	**32.801.414,00**	**3,62**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	421300	Комуналне услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	421400	Услуге комуникација	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
463000	472900	Остале накнаде из буџета	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
463000	482100	Остали порези	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,01
Укупно за конто	**463000**		**13.700.000,00**	**13.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700.000,00**	**1,51**
Укупно за	**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**		**13.700.000,00**	**13.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700.000,00**	**1,51**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**					
Глава		**5.01**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**					
5.01.01	**ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ**							
130/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	135.224.000,00	0,00	0,00	135.224.000,00	32,63
131/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.522.400,00	0,00	0,00	13.522.400,00	3,26
131/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.964.036,00	0,00	0,00	6.964.036,00	1,68
132/0	413000	413100	Накнаде у натури	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,13
133/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,29
133/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	1,09
135/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,68
136/0	421000	421200	Енергетске услуге	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	1,01
136/0	421000	421300	Комуналне услуге	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,07
136/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
136/0	421000	421500	Трошкови осигурања	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,07
137/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
137/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
138/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
139/0	424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
140/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
141/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
141/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,36
142/0	444000	444200	Казне за кашњење	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
143/0	482000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
143/0	482000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
143/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,46
144/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
144/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
144/0	421000	421300	Комуналне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
144/0	421000	421400	Услуге комуникација	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
144/0	421000	421500	Трошкови осигурања	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
145/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
146/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
146/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,01
146/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
146/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,05
146/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.100.000,00	0,00	1.294.499,14	2.394.499,14	0,58
146/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	20.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,05
147/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
148/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
148/0	421000	421200	Енергетске услуге	5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00	1,22
148/0	421000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
148/0	421000	421400	Услуге комуникација	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,05
148/0	421000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,12
149/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
150/0	423000	423200	Компјутерске услуге	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
150/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
150/0	423000	423400	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
150/0	423000	423500	Стручне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
150/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151/0	424000	424300	Медицинске услуге	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,07
151/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
152/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
152/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,03
153/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
153/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
153/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
153/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
153/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.803.781,00	0,00	0,00	4.803.781,00	1,16
153/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,12
154/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
154/0	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,77
154/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,14
154/0	421000	421400	Услуге комуникација	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,08
154/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	0,05
155/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
156/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	430.000,00	430.000,00	0,10
156/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
156/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,19
157/0	424000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,06
157/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
158/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00	0,47
158/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,04
159/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,21
159/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,04
159/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,06
159/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	210.551,84	210.551,84	0,05
159/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	7.251.719,00	7.251.719,00	1,75
159/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	0,32
160/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,10
161/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
161/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
162/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
Укупно за аналитику		**5.01.01**		**189.374.217,00**				
Укупно за главу		**5.01**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**	**189.374.217,00**	**0,00**	**21.881.769,98**	**211.255.986,98**	**50,97**
Глава		**5.02**	**ТУРИЗАМ**					
5.02.01	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА**							
163/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.272.700,00	0,00	0,00	5.272.700,00	1,27
164/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	527.270,00	0,00	0,00	527.270,00	0,13
164/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	271.545,00	0,00	0,00	271.545,00	0,07
165/0	413000	413100	Накнаде у натури	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
166/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
167/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
168/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
168/0	421000	421200	Енергетске услуге	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,05
168/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,29

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
168/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
168/0	421000	421500	Трошкови осигурања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
169/0	423000	423500	Стручне услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,34
169/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
170/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
171/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
172/0	426000	426100	Административни материјал	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
172/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
172/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
172/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
173/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
174/0	482000	482100	Остали порези	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
174/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
175/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
175/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
176/0	423000	423100	Административне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
176/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176/0	423000	423400	Услуге информисања	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,14
176/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
176/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
177/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	300.000,00	0,00	124.609,42	424.609,42	0,10
178/0	421000	421200	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
178/0	421000	421500	Трошкови осигурања	21.500,00	0,00	1.500,00	23.000,00	0,01
179/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179/0	423000	423400	Услуге информисања	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00	0,07
179/0	423000	423500	Стручне услуге	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,12
179/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179/0	423000	423700	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
179/0	423000	423900	Остале опште услуге	572.000,00	0,00	0,00	572.000,00	0,14
179/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.000.000,00	0,00	249.900,00	4.249.900,00	1,03
180/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	429.000,00	0,00	0,00	429.000,00	0,10
181/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00	0,02
182/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	88.256,48	88.256,48	0,02
Укупно за аналитику		**5.02.01**		**17.186.515,00**				
Укупно за главу		**5.02**	**ТУРИЗАМ**	**17.186.515,00**	**0,00**	**464.265,90**	**17.650.780,90**	**4,26**
Глава		**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**					
5.03.01	**КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОШ**							
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	34.295.500,00	0,00	0,00	34.295.500,00	8,27
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.429.550,00	0,00	0,00	3.429.550,00	0,83
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.766.219,00	0,00	0,00	1.766.219,00	0,43
185/0	413000	413100	Накнаде у натури	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
186/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,12
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,36
188/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	190.000,00	10.000,00	0,00	200.000,00	0,05
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	11.800.000,00	0,00	0,00	11.800.000,00	2,85
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00	0,72
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00	0,06
189/0	421000	421900	Остали трошкови	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423200	Компјутерске услуге	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,05
191/0	423000	423400	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423500	Стручне услуге	1.200.000,00	190.000,00	950.000,00	2.340.000,00	0,56
191/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
191/0	423000	423700	Репрезентација	110.000,00	0,00	50.000,00	160.000,00	0,04
191/0	423000	423900	Остале опште услуге	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,18
192/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	174.100,00	472.872,53	646.972,53	0,16
193/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.108.000,00	0,00	0,00	2.108.000,00	0,51
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	802.000,00	0,00	0,00	802.000,00	0,19
194/0	426000	426100	Административни материјал	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,11
194/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
194/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,05
194/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,03
195/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00	0,01
196/0	482000	482100	Остали порези	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
196/0	482000	482200	Обавезне таксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,24
197/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,06
197/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
199/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423500	Стручне услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
199/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
199/0	423000	423700	Репрезентација	984.000,00	0,00	200.000,00	1.184.000,00	0,29
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	253.200,00	0,00	0,00	253.200,00	0,06
200/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.401.000,00	0,00	0,00	3.401.000,00	0,82
201/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
202/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
202/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,07
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	638.006,00	0,00	0,00	638.006,00	0,15
203/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
204/0	421000	421500	Трошкови осигурања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
205/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,02
205/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,06
206/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	0,01
206/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
206/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
206/0	423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
206/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
206/0	423000	423700	Репрезентација	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,04
206/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.309.600,00	0,00	0,00	4.309.600,00	1,04
208/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
208/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,14
208/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
208/1	421000	421600	Закуп имовине и опреме	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,22
209/0	423000	423500	Стручне услуге	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,10

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
209/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209/0	423000	423700	Репрезентација	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,03
209/1	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.555.000,00	0,00	0,00	1.555.000,00	0,38
209/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,24
Укупно за аналитику	**5.03.01**			**82.247.275,00**				
5.03.02	**СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ**							
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.766.800,00	0,00	0,00	15.766.800,00	3,80
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.576.680,00	0,00	0,00	1.576.680,00	0,38
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	811.991,00	0,00	0,00	811.991,00	0,20
185/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,14
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,05
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	0,05
191/0	423000	423100	Административне услуге	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,09
191/0	423000	423200	Компјутерске услуге	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,04
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
194/0	426000	426100	Административни материјал	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
196/0	482000	482100	Остали порези	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
196/0	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
198/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00
198/1	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	125.579,00	125.579,00	0,03
199/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	1.998.000,00	3.497.528,84	5.495.528,84	1,33
199/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	50.000,00	54.750,00	104.750,00	0,03
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	92.000,00	82.000,00	174.000,00	0,04
200/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	2.775.245,75	4.928.490,35	7.703.736,10	1,86
202/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	1.727,00	1.727,00	0,00
202/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
202/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	450.226,00	450.226,00	0,11
202/1	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	2.312.230,00	2.312.230,00	0,56
Укупно за аналитику	**5.03.02**			**20.707.471,00**				
5.03.03	**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ**							
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.581.600,00	0,00	0,00	2.581.600,00	0,62
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	258.160,00	0,00	0,00	258.160,00	0,06
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	132.953,00	0,00	0,00	132.953,00	0,03
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,21
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
189/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
189/0	421000	421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423500	Стручне услуге	638.000,00	0,00	0,00	638.000,00	0,15
191/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	674.000,00	0,00	0,00	674.000,00	0,16
193/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
194/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
194/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
196/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198/0	421000	421900	Остали трошкови	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
199/0	423000	423400	Услуге информисања	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00	0,12
199/0	423000	423500	Стручне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
199/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
199/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	400.000,00	0,00	900.000,00	0,22
200/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	799.000,00	0,00	0,00	799.000,00	0,19
200/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,05
202/0	426000	426100	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
202/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,05
202/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**5.03.03**		**8.727.713,00**				
5.03.04	**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ**							
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.716.600,00	4.945.000,00	0,00	20.661.600,00	4,99
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.571.660,00	494.500,00	0,00	2.066.160,00	0,50
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	809.405,00	254.668,00	0,00	1.064.073,00	0,26
185/0	413000	413100	Накнаде у натури	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02
186/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,13
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	660.000,00	250.000,00	0,00	910.000,00	0,22
188/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,18
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,02
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	360.000,00	1.337.000,00	0,00	1.697.000,00	0,41
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00	0,33
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,04
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,06
190/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
190/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,01
191/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	555.000,00	0,00	555.000,00	0,13
191/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
191/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,01
191/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	50.000,00	121.220,00	171.220,00	0,04
191/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,01
191/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,02
191/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	450.000,00	100.000,00	550.000,00	0,13
192/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	301.000,00	0,00	301.000,00	0,07
193/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,03
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,08
194/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,07
194/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	345.000,00	0,00	345.000,00	0,08
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,01
194/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	160.000,00	100.000,00	260.000,00	0,06
196/0	482000	482100	Остали порези	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
196/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
197/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00	0,03
197/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику		**5.03.04**		**21.547.665,00**				
Укупно за главу		**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**133.230.124,00**	**17.430.513,75**	**13.706.623,72**	**164.367.261,47**	**39,66**
Глава		**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**					
5.04.01	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТИСАПАРТ АЛВЕГ**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.036.700,00	0,00	0,00	1.036.700,00	0,25
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	103.670,00	0,00	0,00	103.670,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	53.391,00	0,00	0,00	53.391,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Стручне услуге	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,05
216/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
217/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
219/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
220/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за аналитику		**5.04.01**		**2.360.761,00**				
5.04.02	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР ТОПАРТ**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.050.800,00	0,00	0,00	1.050.800,00	0,25
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	105.080,00	0,00	0,00	105.080,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	54.117,00	0,00	0,00	54.117,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
214/0	421000	421900	Остали трошкови	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
215/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216/0	423000	423100	Административне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423200	Компјутерске услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216/0	423000	423500	Стручне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
216/0	423000	423700	Репрезентација	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,03
216/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
217/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
217/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
219/0	426000	426100	Административни материјал	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
219/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
220/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
221/0	482000	482200	Обавезне таксе	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
221/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
222/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику		**5.04.02**		**2.669.997,00**				
5.04.03	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕРТЕК**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,28
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	58.710,00	0,00	0,00	58.710,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,11
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
216/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
218/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Административни материјал	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
Укупно за аналитику		**5.04.03**		**2.375.710,00**				
5.04.04	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ БРЕГ**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.201.700,00	0,00	0,00	2.201.700,00	0,53
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00	0,05
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	113.388,00	0,00	0,00	113.388,00	0,03
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
216/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
216/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Административни материјал	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**5.04.04**		**3.678.258,00**				
5.04.05	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА БОГАРАШ**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,28
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	58.710,00	0,00	0,00	58.710,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
214/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
215/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Стручне услуге	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,28
216/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
218/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426100	Административни материјал	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
222/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
Укупно за аналитику		**5.04.05**		**3.288.710,00**				
5.04.06	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОРЊОШ**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.134.300,00	0,00	0,00	2.134.300,00	0,51
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	213.430,00	0,00	0,00	213.430,00	0,05
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	109.917,00	0,00	0,00	109.917,00	0,03
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,02
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,08
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,01
215/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
216/0	423000	423700	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
219/0	426000	426100	Административни материјал	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за аналитику		**5.04.06**		**3.244.147,00**				
5.04.07	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕВИ**							
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.087.700,00	0,00	0,00	1.087.700,00	0,26
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	108.770,00	0,00	0,00	108.770,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	56.017,00	0,00	0,00	56.017,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,13
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,03
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,01
216/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
216/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Стручне услуге	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,20
216/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
216/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
216/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**5.04.07**		**3.581.487,00**				
Укупно за главу		**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**21.199.070,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199.070,00**	**5,11**
Укупно за раздео			**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**360.989.926,00**	**17.430.513,75**	**36.052.659,60**	**414.473.099,35**	**100,00**
Укупно за			**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**360.989.926,00**	**17.430.513,75**	**36.052.659,60**	**414.473.099,35**	**100,00**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“број 547/2009, 73/2010, 101/2010, 121/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/22, 118/21- др. закон 92/2023 и 94/2024) и члана 25. и 45. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019) ако у току фискалне године дође до повећања расхода и издатака или смањења прихода, буџет се уравнотежује смањењем планираних расхода и издатака или увођењем нових прихода. Уравнотежење буџета, које није последица доношења новог закона, врши се путем ребаланса буџета, који се доноси по поступку за доношење буџета, надлежни извршни орган локалне власти утврђује предлог одлуке о измену и допуну одлуке о буџету локалне власти и обавезно га доставља Скупштини локалне власти у року утврђеном буџетским календаром.

Одељење за буџет и финансије припремио је нацрт предлога прве Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину.

07.

На основу члана 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачка 39. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 29. марта 2026. године, донела је

О Д Л У К У
о утврђивању јавног интереса и покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента на основу Самоиницијативног предлога

Члан 1.

Утврђује се јавни интерес и покреће се поступак за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента који је покренут на основу Самоиницијативног предлога Smart Energy Investment Kft. Budapest, са седиштем у Будимпешти (Мађарска), Фоно улица бр. 2-6 у фебруару 2026. године

Члан 2.

Поступак за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства спроводи се у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016).

Члан 3.

Општинско веће општине Сента доноси акт о именовању пројектног тима који ће сагласно Закону о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) предузети радње на припреми и спровођењу пројекта јавно-приватног партнерства.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) прописано је:

„Јавно тело има право да размотри и прихвати предлог заинтересованих лица за реализацију пројекта ЈПП са или без елемената концесије, на основу поступка предвиђеног овим чланом, под условом да се ти предлози не односе на пројекат за који је покренут поступак доделе јавног уговора или објављен јавни позив.

Предлагач при подношењу самоиницијативног предлога, обавештава јавно тело о вредности израђене документације, коју ће јавно тело бити дужно да надокнади, у случају доделе уговора лицу које није подносилац самоиницијативног предлога.

У року од 90 дана од пријема конкретног самоиницијативног предлога, јавно тело утврђује да ли сматра да је пројекат у јавном интересу и у том смислу обавештава предлагача. Јавно тело има право да расправља о сваком аспекту пројекта који је предложио предлагач, укључујући оправданост трошкова израде документације из става 2. овог члана.

Ако се сматра да је самоиницијативни предлог у јавном интересу и ако јавно тело одлучи да покрене тај пројекат, то тело поступа у складу са поступком предвиђеним чланом 26. овог закона, односно одредбама овог закона којима се уређује поступак давања концесије. Ако се покрене поступак доделе јавног уговора за предложено ЈПП, са или без елемената концесије, јавно тело у јавном позиву наводи да су пројекат покренули приватни предлагачи.

Предлагач има право да учествује у поступку доделе уговора ако његово учешће у припреми предлога пројекта не нарушава конкуренцију.

Ако лице из става 5. овог члана има конкурентску предност, јавно тело свим другим заинтересованим лицима или понуђачима обезбеђује све информације потребне да се неутралише таква предност.

Ако се конкурентска предност не може неутралисати, лице из става 5. овог члана се мора искључити из поступка доделе јавног уговора.“

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 39. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом: даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине.

Дана 08.12.2025. године Smart Energy Investment Kft. Budapest, са седиштем у Будимпешти (Мађарска), Фоно улица бр. 2-6 обратила се председници Општине Сента писмом о намерама број 101-33/2025 за инвестирање у имплементацију фотонапонских извора за продукцију енергије из обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене и подношење Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента који предлог је израђен од стране Smart Energy Investment Kft. Budapest, са седиштем у Будимпешти (Мађарска), Фоно улица бр. 2-6 у децембру 2025. године и приложен је уз предметно писмо о намерама.

Суштина предметног Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства је да Општина Сента спроводи процедуру ради реализације пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента. На основу тога би приватни партнер на 17 објеката јавне намене у Општини Сента (на два објекта Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ и Основне школе „Петефи Шандор“, од којих је један објекат у ствари зграда истуреног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“, на четири објекта Дечјег вртића „Снежана-Hóferhérke” од чега по један на зграде јединица „Бела рада“, „Бамби“, „Перјаница“ и „Дуга“ и на један објекат Сенћанске гимназије, Основне школе „Стеван Сремац“, Основне школе „Турзо Лајош“, Основне школе „Иштван Темеркењ“, Центра за социјални рад Сента, ЈП Елгас Сента, ЈКСП Сента, као и на Спортску халу и Дом културе) поставио фотонапонске изворе чији је укупни капацитет 604,4 kWp, а у дворишту Градске куће у Сенти би поставио пуњач за електричне аутомобиле, а приватни партнер би преузео и обавезу одржавања предметних инсталација. На тај начин би Општина Сента према приложеном Самоиницијативном предлогу пројекта јавно-приватног партнерства на годишњем нивоу уштедела 89.470,25 евра захваљујући производњи електричне енергије из фотонапонских извора: заузврат би Општина Сента током трајања истих имала обавезу да 25 година плати годишњу накнаду од 79.948,24 евра, рачунајући без ПДВ-а, с тим да би споменути износ сваке године био усклађиван са годишњом инфлацијом.

На жалост предметно писмо о намерама као и Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента, били су израђени веома аљкаво и садржали су низ недостатака због чега су представници Општине Сента затражили да се наведени акти исправе.

Разлог да се Општина Сента определи за предметни пројекат јавно-приватног партнерства је да за реализацију предметне инвестиције је потребно издвојити значајна финансијска средства којима Општина Сента не располаже, па је целисходно да се то реализује закључењем уговора о јавно-приватном партнерству.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, након што је запримио исправљени Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента, предложило је доношење Одлуке о утврђивању јавног интереса и покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента на основу Самоиницијативног предлога.

Скупштина општине Сента је утврдила да се Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента не односи на пројекат за који је покренут поступак доделе јавног уговора, нити је за такав пројекат објављен јавни позив, те је, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Предлог Одлуке о утврђивању јавног интереса и покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента на основу Самоиницијативног предлога и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина **Председник Скупштине општине Сента**
Општина Сента
Скупштина општине Сента **Веселин Петровић с. р.**
Број: 004980613 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 29. марта 2026. године
С е н т а

Република Србија

Општина Сента

САМОИНИЦИЈАТИВНИ ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА О ЕНЕРГЕТСКОМ УЧИНКУ КРОЗ ПРИМЕНУ МЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ ТРОШКОВИМА И СМАЊЕЊУ ЕМИСИЈЕ ШТЕТНИХ ГАСОВА УЗ ПРИМЕНУ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ НА ДЕЛУ ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ СЕНТА

ПОДНОСИЛАЦ *SMART ENERGY INVESTMENT KFT BUDAPEST*

SMART ENERGY INVESTMENT

LET'S /SEIv/ TOGETHER

Београд, фебруар 2026. године

Садржај

ПОЈМОВИ....6
1. РЕЗИМЕ....9
2. ОПИС СИП-а ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА....15
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПАРТНЕРУ – ОПШТИНА СЕНТА....17
4. О ПРЕДЛАГАЧУ САМОИНИЦИЈАТИВНОГ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА - Smart Energy Investment Kft Budapest....18
5. ПРЕДМЕТ СИП-а ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА....22
6. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ....25
6.1. Кратак историјски концепт јавно-приватног партнерства у Србији....25
6.2. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016)....26
6.3. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)....28
6.4. Закон о коришћењу обновљивих извора енергије („Сл. гласник РС", бр. 40/2021, 35/2023 и 94/2024 – др. закон)....29
6.5. Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон, 62/2023 и 94/2024)....30
6.6. Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“, бр. 40/2021)....30
6.7. Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)....31
6.8. Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом („Сл. гласник РС“, бр. 84/2023)....31
6.9. Уредба о критеријумима, условима и начину обрачуна потраживања и обавеза између купца-произвођача и снабдевача („Сл. гласник РС“, бр. 83/2021 и 74/2022)....32
6.10. Уредба о мрежним правилима која се односе на прикључење на мрежу производних јединица („Сл. гласник РС“, бр. 95/2022)....32
6.11. Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 94/2024 – др. закон)....33
6.12. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023)....34
7. КОРАЦИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈПП-А....36
8. МЕЂУНАРОДНИ СТРАТЕШКИ ОКВИР ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА....37

8.1. Агенда 2030 за одрживи развој (Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development) 37

8.2. UNECE ЈПП Евалуациона методологија за оцењивање инфраструктурних пројеката (UNECE PPP and Infrastructure Evaluation and Rating System – PIERS) 38

9. ФОТОНАПОНСКИ ИЗВОРИ – ОДРЖИВА ЕНЕРГИЈА ЗА БУДУЋНОСТ 39

10. ЗНАЧАЈ УПОТРЕБЕ СУНЧЕВЕ ЕНЕРГИЈЕ 41

11. Е-МОБИЛНОСТ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ – КОРАК КА ОДРЖИВОЈ БУДУЋНОСТИ 44

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ЦИЉЕВИМА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS) 46

13. ОДРЖИВИ СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СКЛАДУ СА UNECE ЈПП ЕВАЛУАЦИОНОМ МЕТОДОЛОГИЈОМ 50

13.1. Приступ и правичност 50

13.2. Економска ефикасност и фискална одрживост 50

13.3. Одрживост животне средине и отпорност 52

13.4. Репликабилност 53

13.5. Укључивање заинтересованих страна 54

14. РАЗЛОЗИ ЗА УГОВАРАЊЕ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА 55

15. МЕТОДОЛОГИЈА ОДАБИРА ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ПОГОДНИХ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ МЕРА ЗА ПРОДУКЦИЈУ ЕНЕРГИЈЕ ПУТЕМ ФОТОНАПОНСКИХ ИЗВОРА 57

15.1. Анализа исплативости за објекте јавне намене у општини Сента 63

15.2. Начин одабира објеката јавне намене за примену мера продукције енергије из обновљивих извора енергије у општини Сента 64

15.3. Фактори који утичу на гарантовање продукције енергије 67

16. ПРОЦЕДУРА КОЈОМ СЕ СТИЧЕ СТАТУС „КУПАЦ-ПРОИЗВОЂАЧ“ 68

16.1. Исходовање услова од електродистрибуције као имаоца јавних овлашћења мимо обједињене процедуре 70

16.2. Одобрење за извођење радова за купце-произвођаче 70

16.3. Добијање сагласности на техничку документацију од подручне јединице Министарства унутрашњих послова 71

17. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА 73

18. ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ЈАВНОГ И ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА 74

19. РОК ТРАЈАЊА ЈАВНОГ УГОВОРА 80

20. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА 81

20.1. Методологија добијене вредности у односу на уложени новац 81

20.2. Методологија „вредност за људе и за планету“ 82

20.3. Капитални трошкови и пројекција финансијских одлива 83

20.4. Оперативни трошкови и пројекција финансијских одлива 83

20.5. Финансијски ефекти предложеног пројекта на буџет Јавног партнера током животног века трајања пројекта 84

20.5.1. Утицај на буџет 85

20.5.2. Финансирање пројекта 86

20.6. Дисконтовани токови новца 91

20.7. Анализа ризика и матрица расподеле ризика 98

20.7.1. О ризицима 98

20.7.1. Ризици у оквиру овог пројекта 100

Период припреме пројекта 104

Период имплементације ФНИ 105

Период доступности 105

20.8. Анализа економске ефикасности предложеног пројекта 115

21. АНАЛИЗА ОСЕТЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА 116

21.1. Осетљивост на промену у проценту сопствене потрошње 116

21.2. Преглед резултата анализе осетљивости 133

22. ВРСТА И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ТРЕБА ДА ОБЕЗБЕДЕ ПАРТНЕРИ У ПРОЈЕКТУ 135

23. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ИСКУСТВЕНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСНИК МОРА ДА ИСПУЊАВА ДА БИ МУ СЕ ОМОГУЋИЛО УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА 136

24. РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ИСХОДИМА ДЕФИНИСАНИМ ДОКУМЕНТОМ PPP AND INFRASTRUCTURE EVALUATION AND RATING SYSTEM – PIERS 145

24.1. Приступ и правичност (AE1–AE5 UNECE PPP Self-Assessment Tool) 145

24.2. Економска ефикасност и фискална одрживост (EE1–EE3 UNECE PPP Self-Assessment Tool) 146

24.3. Одрживост животне средине и отпорност (ES1–ES5 UNECE PPP Self-Assessment Tool) 146

24.4. Репликабилност (RE1–RE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool) 147

24.5. Укључивање заинтересованих страна (SE1–SE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool) 148

25. ПОДАЦИ О УТИЦАЈУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, НА ИНФРАСТРУКТУРУ И ДРУГЕ ПРИВРЕДНЕ ОБЛАСТИ 149

25.1. Утицај на животну средину 149

25.2. Безбедност и заштита здравља и сигурност запослених које ангажује Приватни партнер 153

26. ЕВЕНТУАЛНО ОДУЗИМАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА И ОДУЗИМАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ИМОВИНЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА 155
27. ОСТАЛИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА 157
27.1. Информације о поступку доделе и објављивању јавног позива 157
27.2. Критеријуми избора и доделе и одабрани поступак доделе уговора 158
27.3. Садржина јавног уговора 158
27.4. Давање сагласности на јавни уговор 160
27.5. Закључивање јавног уговора 161
28. ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА 162
29. ЗАКЉУЧАК 163
30. ВРЕДНОСТ И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ СИП-А 165

ПОЈМОВИ

Појмови употребљени у овом Самоиницијативном предлогу пројекта имају следеће значење:

1. **Активности имплементације (АИ)** обухватају све активности које Приватни партнер треба да спроведе за време Периода имплементације, а које се евидентирају у Дневнику активности у Периоду имплементације, што, између осталог, укључује имплементацију уговорних енергетских инсталација (УЕИ), њихових делова, или опреме и/или софтвера у Уговорном објекту које се односе на реализацију МУЕ.
2. **Ванредна усклађивања (ВУ)** представљају усклађивања у односу на факторе чије се промене обично не очекују. Она се тичу промена у било каквим карактеристикама уговорног објекта у мерним границама, осим поменутих независних променљивих које се користе за редовна усклађивања.
3. **Финансијска уштеда (ФУ)** означава укупно остварену уштеду у оперативним трошковима за енергију применом мера за продукцију енергије из обновљивих извора енергије у току Периода доступности.
4. **Фотонапонски извори (ФНИ)** омогућавају децентрализовану продукцију енергије, смањујући зависност од централизованих извора енергије и повећавајући енергетску независност Јавног партнера.
5. **Дневник активности у Припремном периоду (ДАПП)** је дневник свих Припремних активности које током Припремног периода спроводи Приватни партнер, а потврђују га Јавни партнер и Приватни партнер на крају Припремног периода.
6. **Дневник активности у Периоду имплементације (ДАПИ)** је дневник свих Активности имплементације које током Периода имплементације спроводи Приватни партнер, а потврђују га Јавни и Приватни партнер на крају Периода имплементације.
7. **Дневник активности у Периоду доступности (ДАПД)** је дневник свих активности у Периоду доступности које спроводи Приватни партнер, а потврђују га Јавни и Приватни партнер у уговореним роковима све до краја Уговорног периода.
8. **Доступност функционалних система** представља стање комплетно имплементираних УЕИ у складу са одобрењем за прикључење, које су технички исправне, тестиране и функционалне, независно од статуса измене мерног места и/или закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем.
9. **Интерни технички преглед (ИТП)** подразумева поступак у Периоду доступности након пружања доступности функционалних система и потврђивања Записника о примопредаји и ДАПИ, којим се проверава усклађеност доступних ФНИ са

пројектно техничком документацијом, техничким прописима и стандардима, пре прикључења ФНИ на енергетску мрежу.

10. **Купац-произвођач (КП)** је Корисник, који је на своје инсталације прикључио објекат за продукцију енергије из обновљивих извора енергије, при чему се та енергија користи за снабдевање сопствене потрошње, а вишак енергије предаје у преносни систем, дистрибутивни систем или затворени дистрибутивни систем.
11. **Мере за уштеду енергије (МУЕ)** су мере побољшања енергетске ефикасности којима се постижу уштеде оперативних трошкова у Уговорном објекту, које укључују имплементацију УЕИ, ФНИ, опреме, инсталација и/или делова инсталација.
12. **Мерење и верификација (МиВ)** су поступци и процедуре мерења и верификације у оквиру континуираног мониторинга који се врши ради поузданог утврђивања остварених мера за уштеду енергије и финансијске уштеде као резултат Активности имплементације.
13. **Обновљиви извори енергије (ОИЕ)** обухватају изворе који обезбеђују продукцију енергије на еколошки прихватљив начин, доприносећи одрживом развоју и заштити животне средине.
14. **Обрачунски период** је временски период од 12 месеци.
15. **Овлашћени представници** су представници Уговорних страна, овлашћени да у складу са овим уговором предузимају правне и фактичке радње у име и/или за рачун Уговорних страна. Ова лица морају бити законски заступници или имати пуномоћје за предузимање радњи и заступање Уговорних страна дато од стране овлашћеног лица, у коме је утврђен тачан обим њихових овлашћења.
16. **ОДС** је енергетски субјекат који врши дистрибуцију електричне енергије на подручју на коме се налази Уговорни објекат.
17. **Основна годишња накнада** једнака је годишњој накнади за примену мера уштеде енергије на Уговорном објекту, а у складу са Понудом Приватног партнера и која припада Приватном партнеру.
18. **Прилив од предаје енергије** представља износ који Јавни партнер остварује од предаје вишка енергије која је испоручена из обновљивих извора енергије у дистрибутивну мрежу у току Периода доступности.
19. **Припремне активности** су све активности које Приватни партнер треба да спроведе у складу са овим уговором за време Припремног периода и које се евидентирају у ДАПП, а које нарочито укључују временско планирање, израду техничке документације и техничку контролу техничке документације за МУЕ у Уговорном објекту, као и набавку материјала и опреме, као и предузимање активности потребних за прибављање правноснажне потврде или дозволе или одобрења од стране Јавног партнера, на основу којих је могуће започети имплементацију, у складу са важећим прописима.
20. **Припремни период (ПП)** је период обављања Припремних активности, и траје од почетка Уговорног периода до дана потврђивања ДАПП од стране Јавног и Приватног партнера.
21. **Период имплементације (ПИ)** је период спровођења Активности имплементације, који почиње од датума када Јавни и Приватни партнер потврде

потписом Дневник активности у Припремном периоду и завршава се када Јавни и Приватни партнер потврде потписом Дневник активности у Периоду имплементације.

22. **Период доступности (ПД)** је период гарантовања за доступност и коришћење УЕИ и он почиње од датума када Јавни и Приватни партнер потврде потписом Дневник активности у Периоду имплементације и траје све до краја Уговорног периода.
23. **Подизвођач** је лице које је Приватни партнер ангажовао ради извршења дела радова и/или услуга које он треба да спроведе у погледу имплементације УЕИ у складу са овим уговором, за чије радове/услуге одговара Приватни партнер као да их је сам извршио.
24. **Понуда** је понуда Приватног партнера, прихваћена од стране Јавног партнера и која чини саставни део овог уговора.
25. **Пројекат** је пројекат јавно-приватног партнерства из овог уговора и састоји се од потпуног извршења уговорних обавеза Уговорних страна за време Уговорног периода, који за циљ има остварење уштеда кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштеда у оперативним трошковима и смањење емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије.
26. **Пуњач за електричне аутомобиле (ПЕА)** је интегрисани систем за пуњење електричних возила, који укључује технолошка решења за ефикасно и безбедно снабдевање енергијом. У оквиру овог пројекта, ПЕА користе енергију продуковану путем фотонапонских извора (ФНИ), чиме се подстиче употреба обновљивих извора енергије.
27. **Снабдевач** је енергетски субјект који обавља енергетску делатност снабдевања електричном енергијом на подручју на коме се налази Уговорни објекат.
28. **Уговорне енергетске инсталације (УЕИ)** су инсталације, опрема и материјали које Приватни партнер имплементира у Периоду имплементације ради примене мера за уштеду енергије.
29. **Уговорне стране** (или **Стране**) су Јавни и Приватни партнер.
30. **Уговорни објекат** је састоји од 17 објеката јавне намене у општини Сента којима се омогућава доступност енергије из обновљивих извора и који су приказани у овом СИП-у.
31. **Уговорни период** означава период од ступања на снагу овог уговора до дана престанка или раскида Уговора.

1. РЕЗИМЕ

Сходно члану 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), предлагач пројекта Smart Energy Investment Kft Budapest подноси јавном телу, Општини Сента, Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента (у даљем тексту: СИП) са циљем да јавно тело размотри и утврди да ли сматра да је пројекат у јавном интересу и да у том смислу обавести предлагача у року од 90 дана. Ако јавно тело сматра да је СИП у јавном интересу и ако Општина Сента одлучи да покрене тај пројекат, поступа у складу са поступком ЗЈППК и законом којим се уређују јавне набавке. Уколико се поступак доделе јавног уговора без елемената концесије покрене на основу Самоиницијативног предлога приватног предлагача, Општина Сента расписује јавни позив у коме се наводи да је пројекат покренуо приватни предлагач, у овом случају Smart Energy Investment Kft Budapest.

Овај документ представља самоиницијативни предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, у складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама. Подносилац предлога, Smart Energy Investment Kft Budapest, покреће поступак иницирања овог пројекта и обраћа се Општини Сента као јавном партнеру ради разматрања и одлучивања о јавном интересу.

Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента има за циљ смањење трошкова за енергију, повећање енергетске независности објеката јавне намене, подстицање енергетске ефикасности и допринос смањењу емисије штетних гасова. Поред тога, пројекат значајно утиче на смањење зависности од необновљивих извора енергије, чиме се јача енергетска стабилност и подстиче одрживи развој. Имплементацијом фотонапонских извора, омогућава се прелазак на децентрализовану продукцију енергије, чиме се умањује потреба за коришћењем фосилних горива и негативни ефекти које она имају на животну средину.

Пројекат подразумева да Приватни партнер имплементира мере продукције енергије из фотонапонских извора (у даљем тексту: ФНИ) на одређеним објектима јавне намене, обезбеђујући на овај начин доступне функционалне системе у складу са техничком документацијом и важећим прописима. Након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем, Приватни партнер гарантује продукцију енергије у складу са перформансама ФНИ, уз толеранцију од +/- 5%. Додатно, пројекат подстиче развој е-мобилности у јавној управи кроз имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила (у даљем тексту: ПЕА), чиме се промовише коришћење е-возила која ће користити енергију која је продукт овог пројекта. Пројекат на овај начин промовише

одрживи развој, смањење угљеничног отиска и јачање енергетске свести у заједници, што га чини кључним кораком ка дугорочној енергетској одрживости општине Сента.

Основна идеја овог пројекта је да Приватни партнер, кроз имплементацију мера продукције енергије из ФНИ, омогући Јавном партнеру да постане прозјумер – тј. купац-произвођач енергије на објектима јавне намене у општини Сента. Приватни партнер ће имплементирати фотонапонске изворе на укупно 17 објеката јавне намене, чиме ће се омогућити Јавном партнеру да оствари значајне уштеде у трошковима енергије. На овај начин се смањује количина енергије коју Јавни партнер мора да набавља на тржишту, што не само да утиче на смањење директних оперативних трошкова, већ и на повећање енергетске независности објеката јавне намене. Поред тога, пројекат обухвата и имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА). Један ПЕА ће бити постављен у дворишту Градске куће у Сенти. Ова директно подржава развој е-мобилности у јавној управи и локалној заједници, промовише коришћење еВозила и омогућава да ова возила користе енергију која је продукт овог пројекта.

Приватни партнер гарантује продукцију енергије из ФНИ, након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем, током целокупног трајања уговора, у складу са перформансама фотонапонских панела, са толеранцијом од +/- 5% и преузима обавезу редовног одржавања свих имплементираних система. За ове услуге управљања и одржавања, Приватни партнер стиче правно на исплату редовне годишње накнаде за доступност имплементираних мера у року од 60 (шездесет) дана од дана прихватања записника о примопредаји и дневника активности у периоду имплементације.

Предмет СИП-а обухвата пројектовање, финансирање, имплементацију мера продукције енергије путем ФНИ уз коришћење обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА), одржавање имплементираних мера и гарантовање одређене продукције енергије у складу са перформансама фотонапонских панела, на период од 25 година закључењем уговора о јавно-приватном партнерству између Општине Сента и Приватног партнера.

Због све веће потребе за изградњом нове јавне инфраструктуре и улагањима у добра од општег интереса и ефикасним пружањем услуга од јавног значаја, као неопходном се указала потреба за стварањем одговарајућег правног и институционалног оквира за привлачење приватних инвестиција у Републику Србију.

Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља модел дугорочне сарадње између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, управљања или одржавања инфраструктурних објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. У овом случају, партнерство подразумева такву сарадњу у којој ће Јавни партнер омогућити Приватном партнеру имплементацију, управљање и одржавање имплементираних система. Јавни партнер врши контролу над реализацијом услуга Приватног партнера и користи енергију добијену путем ФНИ уз коришћење обновљивих извора за сопствене потребе. Уговор о јавно-приватном партнерству омогућава

Приватном партнеру да обезбеди погодније опције дугорочног финансирања и осигурање таквог финансирања на много бржи и флексибилнији начин.

За успешан развој јавно-приватног партнерства неопходно је да све заинтересоване стране буду на адекватан начин укључене у поступак ЈПП и да јасно препознају могућност боље и квалитетније реализације сопствених интереса него што би то било могуће кроз традиционални модел набавке. Предности које Приватни партнер поседује јесу иновативност, предузетнички дух, менаџерска ефикасност, познавање технологије, приступ финансијским ресурсима које се путем ЈПП комбинују са социјалном одговорношћу, еколошком свешћу и познавањем конкретних проблема. На тим принципима партнерства, у многим земљама су приватне компаније изразиле своју спремност и способност да учествују у унапређењу снабдевања електричном енергијом из обновљивих извора енергије.

Продукција енергије из обновљивих извора енергије за објекте јавне намене, као пројекат од општег интереса, има за циљ осигурање одрживе и чисте енергије за потребе објеката јавне намене. Имплементација ФНИ представља иницијативу која ће омогућити не само продукцију енергије за сопствену потрошњу, већ и допринос смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште. Имплементација система ПЕА даје предуслов за развој е-мобилности у јавној употреби, а пре свега за смањење употребе фосилних горива. У овом случају, употребом електричних возила која ће делимично или у целости користити електричну енергију која је продукт овог пројекта, Јавни партнер ће бити мотивисан да оствари што бољу ефикасност целог система.

Овај пројекат настоји да покаже да ће улагање у имплементацију ФНИ на делу објеката јавне намене у општини Сента имати важну улогу у транзицији ка конкурентнијем, сигурнијем и одрживијем инфраструктурном систему у будућности. Ово је нарочито значајно имајући у виду претпоставку да се друштвена, економска и развојна улога државе огледа у развијености и уредном и квалитетном одржавању инфраструктуре.

У овом пројекту говориће се о значају развијености и квалитета снабдевања енергијом за објекте јавне намене и у том циљу примени модела ЈПП ради обезбеђивања финансирања, имплементације, управљања и одржавања фотонапонских извора. Циљ је квалитетно обезбеђивање дугогодишњег одржавања система снабдевања енергијом за део објеката јавне намене, као и опредељеност Јавног тела за привлачење приватних инвестиција. У том смислу биће представљена правна, финансијска и економска анализа оправданости улагања у овај пројекат и примене модела ЈПП кроз представљање општих, инфраструктурних, друштвених, економских, безбедносних и еколошких циљева. Дисперзија ризика која се остварује на овај начин је више него повољна за Јавног партнера. Приватни партнер преузима све ризике које би у супротном сносио Јавни партнер, а тичу се ризика пројектовања, решења, дозвола, непредвиђених радова, додатних трошкова, кашњења, квалитета, одржавања, финансирања и др.

Кључни параметри предложеног пројекта дефинисани су на следећи начин:

1. **Број објеката за имплементацију фотонапонских извора (ФНИ):** 17

Редни број	Врста објекта	Објекти	Предложени капацитет ФНИ (kWp)
1	Школа	Бољаи гимназија	27,8
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	11,5
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	11,0
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	46,1
5	Школа	Сенћанска гимназија	37,0
6	ЈП	ЈКСП Сента	103,7
7	Дом културе	Дом културе	12,5
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	31,7
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	25,0
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	12,5
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	28,8
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	17,8
13	Спортска хала	Спортска хала	153,6
14	Вртић	Вртић Бела рада	10,6
15	Вртић	Вртић Бамби	43,7
16	Вртић	Вртић Перјаница	12,5
17	Вртић	Вртић Дуга	18,7
Укупно			**604,4**

- **Предложени капацитет ФНИ (kWp):** 604,4
- **Очекивана годишња продукција ел. енергије у 1. години (kWh):** 656.258,00
- **Проценат сопствене потрошње продуковане енергије објеката:** 75%
- **Трајање уговора :** 25 година
- **Број пуњача за електричне аутомобиле (ПЕА):** 1
    - Локација :

        1) Градска кућа у Сенти - двориште

2. Улагање у јавну имовину (укупно: 706.920,00 €) - Трошкове сноси Приватни партнер

3. Оперативни трошкови на годишњем нивоу– Трошкове сноси Приватни партнер

- **Трошкови одржавања:** 22 €/kWp
- **Оперативни трошкови одржавања ФНИ (годишње):** 13.297,24 €

4. Финансијске уштеде и накнаде

- **Годишња уштеда у оперативним трошковима Јавног партнера (ЈП):** 89.470,25 €
- **Годишња накнада Приватном партнеру (ПР):** 79.948,24 €
- **Годишња уштеда за ЈП након исплате накнаде:** 9.522,01 €
- **Укупна уштеда у буџету за ЈП (25 година):** 238.050,30 €.

5. Еколошки аспект

- **Годишње смањење емисије CO_2:** ~ 590 тона
- **Укупно смањење CO_2 уз очекивану деградацију ФНИ (25 година):** ~ 13.570 тона

Табела 1 : *Основни подаци о пројекту*

Предмет Пројекта	**Пројекат јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента**
Јавно тело	Општина Сента
Представник Јавног тела	Хајналка Бурањ, председник општине
Седиште	Главни трг 1, 24 440, Сента
Контакт телефон	+381 (0)24 655-444
Интернет страница	https://https://zenta-senta.co.rs/
Електронска адреса	info@zenta-senta.co.rs
Процењена вредност пројекта (улагање у јавну имовину)	706.920,00 € без ПДВ-а
Процењена вредност јавне набавке	1.998.705,91 € без ПДВ-а
Вредност одржавања ФНИ током 25 година који је обухваћен накнадом	332.431,00 € без ПДВ-а
Облик јавно-приватног партнерства и рок трајања јавног уговора	Уговорно јавно-приватно партнерство без елемената концесије. Рок трајања јавног уговора је 25 година.

Табела 2 *: Основни подаци о предлагачу Самоиницијативног предлога пројекта*

Предлагач СИП-а	**Smart Energy Investment Kft Budapest**
Представник Предлагача СИП-а	Обрад Тадић
Седиште	Fonó u. 2 Budapest, Fonó u. 2, 1221 Hungary
Контакт телефон	+381 (0)11 3341-938
Интернет страница	https://sei.rs/
Електронска адреса	office@sei.rs
Вредност трошкова израде СИП-а	55.000,00 € без ПДВ-а

2. ОПИС СИП-а ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Објекти јавне намене у општини Сента захтевају одређену количину енергије за своје свакодневно функционисање. Систем јавних услуга који ови објекти подржавају од значаја је за локалну заједницу, али високи трошкови електричне енергије представљају значајан финансијски терет. Да би се смањили ови трошкови и обезбедила дугорочна одрживост, предложена је имплементација фотонапонских извора на одабраним објектима јавне намене, које ће продуковати енергију коју ће објекти користити и на тај начин смањити трошкове за електричну енергију.

Имплементација фотонапонских извора (ФНИ) представља инвестицију која захтева велика почетна финансијска средства. Због тога је идеја да се овај пројекат реализује кроз јавно-приватно партнерство (ЈПП). У оквиру овог модела, Приватни партнер ће преузети обавезу имплементације фотонапонских извора и обезбедити доступне функционалне системе. Такође, Приватни партнер ће извршити имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА), што подржава развој е-мобилности у јавној управи. Током трајања уговора, Приватни партнер ће бити одговоран за одржавање ФНИ и гарантовати продукцију одређене количине енергије коришћењем обновљивих извора енергије, након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем.

Јавни партнер, у овом случају Општина Сента, остварује уштеду у трошковима за енергију кроз коришћење фотонапонских извора. Јавни партнер ће плаћати Приватном партнеру накнаду за доступност имплементираних мера продукције енергије путем ФНИ из обновљивих извора. Ова накнада ће бити заснована на гаранцији Приватног партнера да ће обезбедити доступан функционалан систем за сваки од објеката јавне намене. Имплементација ФНИ осигурава да ће објекти јавне намене имати стабилан и поуздан извор енергије, чиме се смањује утицај волатилности цене електричне енергије током трајања уговора. Додатно, пројекат подстиче развој е-мобилности у јавној управи кроз имплементацију једног система за ПЕА, што промовише коришћење е-возила која ће користити енергију која је продукт овог пројекта.

На овај начин, пројекат ЈПП обезбеђује дугорочну економску и енергетску одрживост објеката јавне намене. Приватни партнер добија прилику да инвестира у одрживе технологије и оствари профит кроз накнаду за доступност имплементираних мера продукције енергије путем ФНИ, док Јавни партнер добија поуздан извор обновљиве енергије и значајне уштеде у трошковима за енергију. Поред тога, пројекат доприноси смањењу емисије штетних гасова и унапређењу животне средине, што је у складу са глобалним циљевима одрживог развоја. Реализацијом овог пројекта, део објеката јавне намене у општини Сента постаје пример добре праксе у области коришћења обновљивих извора енергије и јавно-приватног партнерства.

Реализација пројекта о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента представља значајну иницијативу у оквиру сарадње јавног и приватног сектора. Пројекат је планиран на период од 25 година, током којих ће Приватни партнер обезбедити пројектовање, финансирање, имплементацију мера продукције енергије

путем ФНИ уз коришћење обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА), одржавање имплементираних мера и гарантовање одређене продукције енергије у складу са перформансама фотонапонских панела након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем.

Пројекат укључује имплементацију ФНИ на одговарајућим објектима јавне намене у општини Сента. ФНИ ће бити повезани са постојећом инфраструктуром, омогућавајући директну конверзију сунчеве енергије у електричну енергију, која ће се користити за редовно функционисање објеката. Приватни партнер ће бити одговоран за све фазе пројекта, од иницијалног пројектовања и финансирања до имплементације, одржавања и управљања фотонапонским изворима.

Јавно-приватно партнерство (ЈПП) у овом пројекту доноси низ предности. Приватни сектор доноси неопходна финансијска средства, техничко знање и искуство у управљању пројектима, док јавни сектор пружа подршку у облику регулаторних оквира, приступа локацијама и гаранција за дугорочну употребу и одржавање пројекта. Ова сарадња омогућава оптимално коришћење ресурса и поделу ризика између партнера, што доприноси успешнијој и ефикаснијој реализацији пројекта.

ЈПП модел омогућава бржу и ефикаснију реализацију пројекта у односу на традиционалне моделе јавног финансирања. Приватни партнер има мотивацију да пројекат заврши у предвиђеним роковима и у оквиру буџета, јер зависи од успешног функционисања ФНИ. Са друге стране, Јавни партнер обезбеђује да пројекат испуњава све јавне и регулаторне стандарде, чиме се осигурава дугорочна одрживост и корист за заједницу. Пројекат ће допринети и економском развоју региона кроз стварање нових радних места током фазе имплементације и доступности, као и кроз побољшање енергетске инфраструктуре.

Овакав модел пословне сарадње јавног и приватног сектора и увођење приватног капитала у развој инфраструктуре је снажно подржан од стране Владе Републике Србије[1], док сваки појединачни пројекат захтева претходну проверу од стране Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије[2], ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП.

Укратко, пројекат о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента представља иновативан и одржив приступ у управљању енергетским ресурсима. Јавно-приватно партнерство у овом контексту омогућава максимално искоришћење предности оба сектора, обезбеђујући дугорочне бенефите за јавни сектор, приватне инвеститоре и широку заједницу.

[1] www.jpp.gov.rs: У новембру 2011. године донет је Закон о јавно-приватним партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/11, 15/16 и 104/16), којим је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство и омогућено Влади, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства.

[2] Ради пружања стручне помоћи при реализацији пројеката јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије, као међуресорно јавно тело оперативно независно у свом раду, Влада Републике Србије образовала је 2012. године Комисију за јавно-приватно партнерство..

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПАРТНЕРУ – ОПШТИНА СЕНТА

Општина Сента налази се у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, у оквиру Севернобанатског округа Републике Србије. Положена је на десној обали реке Тисе, у срцу Панонске равнице, на геостратешки значајној позицији — око 42 km јужно од границе са Мађарском, што јој омогућава добру повезаност са регионалним и међународним путевима. Географске координате града су приближно 45°55′53″ северне ширине и 20°05′24″ источне дужине. Од Београда је удаљена око 190 км, од Новог Сада приближно 110 км, а од Суботице око 60 км.

Територија Општине Сента обухвата површину од приближно 293 km². Административни центар је град Сента, а поред њега у састав општине улазе и насеља Горњи Брег, Торњош, Кеви и Богараш. Према попису из 2022. године, општина има 17.953 становника, од чега у самом градском језгру живи 14 452 људи. Сента је позната по својој етничкој разноликости, али доминира мађарска заједница која чини око 79 % становништва, док је српска заједница друга по бројности, уз присуство Рома и других националности.

Клима је умерено континентална (Cfb), са топлим летима и хладним зимама. Просечна годишња температура креће се око 10–11 °C, а годишње падавине су у просеку око 550–600 мм. Зиме су хладне, са просечним јануарским минималним температурама око −1 °C, док су лета топла, с августом као најтоплијим месецом када дневне температуре често достижу 28–30 °C. Падавине су релативно равномерно распоређене током године, а најповољнији период за посету је од јуна до септембра.

Привреда Сенте се у великој мери ослања на пољопривреду, захваљујући плодним земљиштима Панонске равнице. Најзаступљенији су ратарство (жита, кукуруз, индустријско биље) и повртарство, док је присутна и прерада пољопривредних производа, као и мањи занатски и услужни погони. Развија се и еко-туризам, уз понуду локалних производа и традиционалних заната.

Туризам у Сенти је заснован на природним и културно-историјским вредностима. Град је познат по Бици код Сенте из 1697. године, једном од кључних догађаја у историји Европе, што је обележено спомеником и манифестацијама. Уз Тису се налазе уређена шеталишта, паркови и рекреативне зоне, а током године одржавају се бројне културне и спортске манифестације, попут „Цвећа Тисе“ и етнофестивала. Природно окружење и близина реке пружају могућности за риболов, вожњу чамцима и посматрање птица, што чини Сенту привлачним одредиштем за посетиоце.

4. О ПРЕДЛАГАЧУ САМОИНИЦИЈАТИВНОГ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА - Smart Energy Investment Kft Budapest

Smart Energy Investment Kft Budapest је фирма која је основана 2016. године са седиштем у Будимпешти, у улици Фоно утца 2-6. *Smart Energy Investment Kft огранак SEI Београд* је фирма која је основана као огранак ове мађарске компаније са седиштем у Београду, у улици Макензијева 79/5.

Основна делатност фирме *Smart Energy Investment Kft* јесте реализација пројеката јавно-приватног партнерства према *ESCo (Energy Service Company)* моделу који су уговорени и имплементирани по *EPC (Energy Performance Contract)* моделу у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Фирма је основана са намером да се знања и искуства из области јавног осветљења применом LED технологије и *Smart City*-ја удруже и креирају компанију која ће у региону на најефикаснији могући начин креирати, инвестирати и применити најсавременије трендове у овој области и пружити локалним самоуправама квалитетну услугу јавног осветљења и на тај начин им помоћи у пружању комуналних услуга у својој области.

У свим пројектима *Smart Energy Investment Kft* је заједнички наступио са српским и регионалним референтним компанијама у овој области и својим пословањем, односно успешном реализацијом ових пројеката, добро се позиционирао на српском тржишту.

Smart Energy Investment Kft у свом портфолију има 32 успешно реализованих пројеката са преко 160.000 замењених старих неефикасних светиљки новим LED светиљкама. Један од пројеката, ”Реконструкција јавног осветљења у Граду Зајечару” је од УН Економске комисије за Европу (UNECE) добио посебне похвале за смањење емисије угљен-диоксида и заштиту животне средине, као и за усклађеност са циљевима одрживог развоја и циркуларном економијом. Укупна уштеда у потрошњи електричне енергије на свим пројектима износи преко 900 GWh (што је више од годишње испоручене електричне енергије ХЕ „Зворник“ и ХЕ „Бистрица“ заједно), док укупна уштеда у емисији угљен-диоксида (CO_2) износи приближно 990.000,00 тона.

Компанија је посвећена развоју иновативних решења која унапређују ефикасност и квалитет процеса у свим пројектима. У складу са тим, *Smart Energy Investment Kft* развио је софтверску платформу са мобилном апликацијом која подржава управљање и оптимизацију сложених инфраструктурних пројеката. Иако је тренутно примарно усмерена на области попут јавног осветљења, ова апликација представља доказ посвећености иновацијама и жеље за стварањем алата који унапређују транспарентност, контролу и ефикасност у свим фазама пројекта. Визија компаније укључује сталну еволуцију овог приступа, као и развој нових технолошких решења која одговарају специфичним потребама партнера и пројеката.

Smart Energy Investment Kft је, као што јој име каже, фирма која се бави развојем нових модела пословања у енергетском сектору. Посебно се фокусира на одрживост у енергетском смислу, што се огледа у њеним пројектима који примењују најновије технологије за уштеду енергије и смањење емисије штетних гасова.

Реализација пројеката имплементације ФНИ је у складу са мисијом и визијом фирме, која тежи ка унапређењу енергетске ефикасности и смањењу негативног утицаја на животну средину.

Smart Energy Investment Kft и огранак SEI Београд поседују искуство у развоју, пројектовању, финансирању и/или имплементацији пројеката имплементације фотонапонских извора, укључујући:

1. **Задужбина Илије М. Коларца**, Београд
   Инсталисана снага: 32,0 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
2. **Esco Elios doo Novi Sad**, Нови Сад
   Инсталисана снага: 6,3 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
3. **ОШ "Радојка Лакић"**, Београд
   Инсталисана снага: 30,78 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
4. **ОШ "Душан Јерковић"**, Рума
   Инсталисана снага: 10,92 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
5. **ZPUTR Trend 2, Trend Petrol**, Обреновац
   Инсталисана снага: 26,0 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
6. **Elmisa Derviši PR Orijana, Pekara Orijana**, Петроварадин
   Инсталисана снага: 36,0 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
7. **L.P.B. Promet doo Čačak, Camelia**, Чачак
   Инсталисана снага: 110,0 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
8. **Lorenzo Group doo,** Желзник
   Инсталисана снага: 19,0 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
9. **AGRO-ĐOLE doo Jagodina**, Јагодина
   Инсталисана снага: 102,37 *kWp*
   Година реализације: 2025. година
10. **Mlekara Suvobor**, Чачак
    Инсталисана снага: 51,0 *kWp*
    Година реализације: 2025. година
11. **NIS A.D. Novi Sad, Niš autoput**, Ниш
    Инсталисана снага: 34,56 *kWp*
    Година реализације: 2025. година
12. **NIS A.D. Novi Sad, Ruma autoput**, Рума
    Инсталисана снага: 23,04 *kWp*
    Година реализације: 2025. година
13. **NIS A.D. Novi Sad, Topola autoput**, Топола
    Инсталисана снага: 15,84 *kWp*
    Година реализације: 2025. година
14. **NIS A.D. Novi Sad, Bačka Topola autoput**, Бачка Топола
    Инсталисана снага: 24,96 *kWp*
    Година реализације: 2025. година

15. **RAIFFEISEN BANKA AD BEOGRAD,** Београд
    Инсталисана снага: 120,00 *kWp*
    Година реализације: 2025. година
16. **PETROL doo**, Крагујевац
    Инсталисана снага: 60,0 *kWp*
    Година реализације: 2024. година
17. **PROCREDIT BANK AD**, Ниш
    Инсталисана снага: 14,30 *kWp*
    Година реализације: 2024. година
18. **Radun Avia doo Novi Sad**, Кањижа
    Инсталисана снага: 35,90 *kWp*
    Година реализације: 2024. година
19. **Bulić doo Nova Pazova**, Стара Пазова
    Инсталисана снага: 24,46 *kWp*
    Година реализације: 2024. година
20. **APA doo Apatin, Apatinska pivara otpadne vode**, Апатин
    Инсталисана снага: 98,82 *kWp*
    Година реализације: 2023. година
21. **JR Tempo Foods**, Трстеник
    Инсталисана снага: 155,00 *kWp*
    Година реализације: 2023. година
22. **Extra Tropic Trade doo Nova Pazova**, Нова Пазова
    Инсталисана снага: 59,04 *kWp*
    Година реализације: 2023. година
23. **Sotirobert**, Бачки Виногради
    Инсталисана снага: 12,02 *kWp*
    Година реализације: 2022. година
24. **MINS-Komerc**, Љубовија
    Инсталисана снага: 11,00 *kWp*
    Година реализације: 2022. година
25. **Marek Sokol**, Ковачица
    Инсталисана снага: 12,0 *kWp*
    Година реализације: 2022. година

Инсталисани фотонапонски извори које је компанија реализовала представљају значајан допринос енергетском систему и јасно потврђују њене техничке, финансијске и организационе капацитете за успешно спровођење сложених енергетских пројеката у складу са највишим професионалним стандардима.

Визија *Smart Energy Investment Kft* је стварање одрживог енергетског система који користи обновљиве изворе енергије, чиме доприноси глобалним напорима у борби против климатских промена. Кроз своје пројекте, фирма настоји да постави стандарде за будуће генерације у области енергетске ефикасности и одрживог развоја, промовишући интеграцију напредних технологија и иновативних решења у свакодневни живот.

Smart Energy Investment Kft је са Огранком SEI у Београду у последње три године остварио приход од приближно 27 милиона евра.

Овај документ представља самоиницијативни предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, у складу са чланом 19. Закона о јавно-

приватном партнерству и концесијама. Подносилац предлога, Smart Energy Investment Kft Budapest, покреће поступак иницирања овог пројекта и обраћа се Општини Сента као јавном партнеру ради разматрања и одлучивања о јавном интересу.

5. ПРЕДМЕТ СИП-а ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Развој ФНИ представља кључни корак ка унапређењу енергетске одрживости и економског развоја. Као чист и обновљив извор енергије, сунчева енергија не само да је важна за заштиту животне средине, већ има и шире друштвено-економске бенефите. ФНИ функционишу као покретач развоја омогућавајући стабилно снабдевање објеката јавне намене електричном енергијом.

Предмет Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента подразумева да Приватни партнер имплементира мере продукције енергије из фотонапонских извора, на одређеним објектима јавне намене, обезбеђујући гарантовану продукцију енергије у складу са перформансама ФНИ након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем, уз толеранцију продуковане енергије од +/- 5%, као и одржавање имплементираних енергетских инсталација – фотонапонских извора, током трајања уговора. СИП такође подразумева развој е-мобилности у јавној управи кроз имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила, чиме се промовише коришћење е-возила која ће користити енергију која је продукт овог пројекта.

Основна идеја овог СИП-а је да Приватни партнер, кроз имплементацију мера продукције енергије из обновљивих извора, омогући Јавном партнеру да постане прозјумер – тј. Купац-произвођач енергије на објектима јавне намене у општини Сента. Приватни партнер ће имплементирати ФНИ на укупно 17 објеката јавне намене, чиме ће се омогућити Јавном партнеру да оствари значајне уштеде у трошковима енергије. На овај начин се смањује количина енергије коју Јавни партнер мора да набавља на тржишту, што не само да утиче на смањење директних трошкова, већ и на повећање енергетске независности објеката јавне намене.

По завршетку имплементације ФНИ, Приватни партнер преноси власништво над доступним функционалним системима ФНИ на Јавног партнера, који потом постаје и власник ФНИ. Ипак, током целокупног периода трајања уговора, Приватни партнер ће бити задужен за одржавање ових система и гарантоваће продукцију енергије након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем, у складу са перформансама фотонапонских панела, чиме се осигурава стабилна и предвидива продукција енергије током свих 25 година трајања уговора.

Финансијски модел пројекта заснован је на уштедама које Јавни партнер остварује коришћењем продуковане енергије путем фотонапонских извора (ФНИ). Ове уштеде омогућавају Јавном партнеру да значајно смањи оперативне трошкове за енергију, а истовремено остварује финансијску флексибилност у буџету. Као део финансијског модела, Јавни партнер ће Приватном партнеру исплаћивати годишњу накнаду за доступност имплементираних мера продукције енергије путем ФНИ, која износи

79.948,24 евра годишње. Приватни партнер стиче право на исплату прве накнаде у року од 60 (шездесет) дана од дана прихватања Дневника активности и потврђивања Записника о примопредаји у Периоду имплементације. Накнада ће бити коригована за инфлацију, чиме се обезбеђује њена реална вредност током читавог периода трајања пројекта. Укупна вредност јавне набавке процењена је на 1.998.705,91 евра, на основу годишње накнаде од 79.948,24 евра током 25 година трајања уговора.

Као додатни бенефит СИП-а, предвиђена је имплементација једног пуњача за пуњење електричних возила (ПЕА). Један систем ПЕА ће бити постављен у дворишту Градске куће у Сенти. Овај корак не само да подстиче коришћење обновљивих извора енергије већ и промовише енергетску ефикасност и прелазак на одрживији транспортни систем. Постављање пуњача за електрична возила симболизује посвећеност општине еколошким иницијативама и повећању свести о значају енергетске транзиције. Ова мера директно подстиче развој е-мобилности у јавној управи, омогућавајући коришћење е-возила од стране општинских служби и запослених, чиме се доприноси модернизацији и еколошкој одрживости јавног сектора. Електрична возила која буду користила ове пуњаче снабдеваће се енергијом која је иницијално продукована путем фотонапонских извора, чиме се унапређује вредност овог пројекта кроз интеграцију обновљивих извора енергије у свакодневне операције јавне управе. Ово је кључно за јачање одрживог развоја на локалном нивоу, истовремено унапређујући инфраструктуру која подржава енергетску транзицију и зелене иницијативе.

На овај начин, пројекат обухвата не само смањење оперативних трошкова и енергетске зависности већ и промоцију одрживог развоја и енергетске ефикасности, у складу са савременим захтевима за заштиту животне средине и одговорно управљање енергетским ресурсима. Објекти јавне намене захтевају одређену количину енергије за своје функционисање, а постављање ФНИ ће обезбедити стабилан и поуздан извор обновљиве енергије који ће значајно смањити трошкове за енергију и повећати енергетску независност.

У ширем смислу, предмет предложеног самоиницијативног предлога пројекта подразумева финансирање имплементације ФНИ, набавку опреме, укључујући фотонапонске панеле, инверторе и друге потребне компоненте, обезбеђење услова за закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем, одржавање ФНИ и других компоненти система ради осигурања ефикасног рада и имплементацију једног система ПЕА.

Сунчева енергија представља одржив и еколошки прихватљив извор енергије који има широк спектар и имплементација мера продукције енергије путем ФНИ из обновљивих извора енергије доприноси задовољењу основних енергетских потреба објеката јавне намене, омогућавајући приступ чистој и поузданој енергији и заштиту животне средине. О значају фотонапонске технологије биће више речи у поглављу 9.

Функција ФНИ је вишеструка. Поред пружања енергетске независности и подршке основним потребама објеката јавне намене, сунчева енергија доприноси смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште, смањењу буке и других облика загађења у околини. Осим тога, овакви пројекти подстичу економску активност кроз инвестиције, стварање нових радних места и развој локалних тржишта. Сунчева енергија се такође сматра економичним избором снабдевања енергијом.

У већини европских земаља, коришћење сунчеве енергије се све више препознаје као друштвени интерес, чије се предности не мере само у смислу продукције електричне енергије и трошкова, већ се исто тако вреднује и по следећим факторима:

- Смањење емисија гасова са ефектом стаклене баште и загађења ваздуха, што доприноси очувању животне средине;
- Побољшање енергетске сигурности и смањење зависности од фосилних горива;
- Повећање безбедности енергетског система кроз диверсификацију извора енергије;
- Подстицање економског развоја кроз инвестиције у обновљиве изворе енергије и стварање радних места у сектору обновљивих извора енергије;
- Побољшање квалитета ваздуха и здравља људи смањењем загађења;
- Промоција одрживог развоја кроз коришћење чистих и обновљивих извора енергије.

Ови фактори показују да сунчева енергија није само начин продукције енергије, већ је интегрални део ширег друштвено-економског контекста, доприносећи одрживом развоју, заштити животне средине, смањењу трошкова енергије и побољшању квалитета живота грађана.

Имплементација ФНИ често није профитабилна када је обављају јавна предузећа или објекти јавне намене који су у власништву локалних или регионалних власти, због недостатка адекватних финансијских средстава за инвестиције, набавку опреме, одржавање постројења, оперативне трошкове и примену иновација и нових технологија што представља главни изазов. Поред тога, јавна тела често немају довољно стручног знања (know-how) и искуства у развоју, имплементацији и управљању пројектима обновљивих извора енергије. Овај недостатак специјализованих вештина додатно утиче на ефикасност, квалитет и економску оправданост имплементације ФНИ, што јавним субјектима често отежава усвајање нових технологија и решења. Сарадња са приватним партнерима који поседују потребно знање, искуство и иновативне капацитете нуди могућност превазилажења ових изазова, кроз пренос стручног знања, оптимизацију процеса и унапређење економске исплативости пројекта.

Основна идеја овог Пројекта који подразумева управљање и одржавање ФНИ и гарантовање продукције енергије на објектима јавне намене понаособ, у складу са перформансама фотонапонских панела, а након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем, и имплементацију система ПЕА јесте унапређење продукције чисте енергије, обезбеђивање уштеда у трошковима и осигурање стабилног и одрживог енергетског система. Кроз овај модел, очекује се остварење синергије између јавног и приватног сектора како би се постигао одржив и просперитетан енергетски систем који ће служити потребама Општине Сента дугорочно.

Предметни пројекат реализоваће се у складу са чланом 8. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно као уговорно ЈПП без елемената концесије, што подразумева да ће се јавним уговором регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна. Садржина јавног уговора дефинисана је чланом 46. истог закона.

6. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

6.1. Кратак историјски концепт јавно-приватног партнерства у Србији

У нашем модерном законодавству модел јавно-приватног партнерства нема дугу традицију. У последњој деценији 20. века појавио се овај концепт доношењем **Закона о концесијама**. На основу тог закона, Влада Србије је са нерезидентом из САД (Чикаго), посредством „*Drina River Bridge Cooperation a.d.“,* са седиштем на Новом Београду, закључила Уговор о концесији за изградњу моста на Дрини, између Бадовинаца у Мачви и Попова у Семберији, на рок од 30 година. Тај уговор истиче августа 2026. године, до када власник моста има право да наплаћује мостарину у висини коју одреди Влада Србије. Након истека тог рока, мост прелази у власништво Републике Србије. Овај уговор јесте један од првих модерних примера реализованог јавно-приватног партнерства у нашој земљи.

До усвајања Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, у Србији је доминантан концесиони модел јавно-приватног партнерства уређен Законом о концесијама из 2003. године који карактерише веома компликована и дуготрајна процедура закључења уговора о концесији. Искуства са концесијама нису била позитивна, од пет закључених уговора у области рударства и изградње аутопутева, само један је остао на снази, што говори да у том периоду скоро не постоје примери добре праксе у овој области.

На локалном нивоу, сложеност концесионе процедуре онемогућила је да се овај модел примени, па су се локалне власти оријентисале на примену Закона о комуналним делатностима из 1998. године и могућности да се обављање комуналне делатности повери другом предузећу (а не само јавном комуналном предузећу) у складу са законом и прописом скупштине општине.

Неодговарајуће законодавно уређење концепта концесије било је један од основних узрока неуспеха овог модела, уз значајне правне несигурности на локалном нивоу. Показало се да је поступак поверавања обављања комуналних услуга по претходно важећем Закону о комуналним делатностима био недовољно квалитетан, јасан и транспарентан. Непостојање закона који уређује област јавних набавки и правних лекова у поступцима набавки није било у складу са упоредном праксом, пре свега са праксом Европске уније.

Ограничена својинска овлашћења нижих нивоа власти довела су до повећаног ризика за финансирање ЈПП пројеката на локалном нивоу (с обзиром на немогућност успостављања класичних инструмената обезбеђења као што су хипотека, заложно право итд...). У оваквим околностима био је угрожен и јавни интерес, с обзиром да јавна тела нису имала преговарачки капацитет у пројектима ЈПП, па је приватни партнер доминирао у уговорном односу овог типа. На крају, цео овај амбијент био је далеко од повољног за привлачење приватног капитала или обезбеђивање финансирања одређених ЈПП пројеката.

Усвајање Закона о јавним набавкама, Закона о локалној самоуправи, Закона о комуналним делатностима и Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, суштински се изменио регулаторни оквир за реализацију јавно-приватних партнерстава у Републици Србији.

6.2. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016)

За Јавна тела које немају довољно средстава и немају на располагању техничку експертизу за реализацију пројеката, ангажовање Приватног партнера може да буде адекватно решење.

Најшире речено, јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: ЈПП) представља сарадњу јавног и приватног сектора у пружању јавних добара и услуга. У најразвијенијим земљама Европе, модел ЈПП се у већој или мањој мери користи за пружање услуга које су од јавног интереса и/или за изградњу јавне инфраструктуре. Примена модела ЈПП може да се искористи и у унапређењу менаџмента јавних институција кроз проактиван приступ управљања у јавном сектору и имплементацију метода управљања у јавном сектору које су иначе типичне за приватни сектор (Велика Британија је прва увела концепт „јавни менаџмент“).

Бројне државе у Европи и свету имају вишедеценијско па и вишевековно искуство када је реч о примени модела јавно-приватног партнерства и то у различитим областима. Због све веће потребе за изградњом нове јавне инфраструктуре, улагањима у добра од општег интереса и ефикасним пружањем услуга од јавног значаја, као неопходном се указала потреба за стварањем одговарајућег правног и институционалног оквира за привлачење приватних инвестиција у Републику Србију.

Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 15/16 и 104/16; у даљем тексту: ЗЈППК) усвојен је 2011. године и њиме је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство, а Влади Републике Србије, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе омогућено да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта ЈПП са или без елемената концесије.

Према одредбама ЗЈППК, ЈПП представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Чланом 4. ЗЈППК дефинисана су два облика ЈПП-а:

- **уговорно јавно-приватно партнерство** је јавно-приватно партнерство у којем се међусобни однос Јавног и Приватног партнера уређује уговором о јавно-приватном партнерству;
- **институционално јавно-приватно партнерство** је јавно-приватно партнерство засновано на односу између Јавног и Приватног партнера као оснивача, односно

чланова заједничког привредног друштва, које је носилац реализације пројекта јавно-приватног партнерства.

Предметни пројекат спроводиће се у облику **уговорног јавно-приватног партнерства без елемената концесије** у којем се међусобни однос Јавног и Приватног партнера уређује уговором о јавно-приватном партнерству између Општине Сента као Јавног партнера и изабраног понуђача као Приватног партнера, на период од 25 година.

Уговорно ЈПП одређено је чланом 8. ЗЈПП тако да међусобна права и обавезе у реализацији пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уговорне стране уређују јавним уговором, чија је садржина прописана чланом 46. ЗЈППК.

На питања која се односе на јавне уговоре, а која нису посебно уређена овим законом, примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Поступак избора Приватног партнера спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама, односно Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Пројекат ЈПП без елемената концесије подразумева финансирање пројекта од стране Приватног партнера. На тај начин се Јавно тело кредитно не задужује, већ Јавни партнер преузима обавезу да омогући и повери Приватном партнеру несметану реализацију пројекта, док би се за то Приватном партнеру исплаћивала накнада на месечном ниову.

Овакав модел пословне сарадње јавног и приватног сектора и увођење приватног капитала у развој инфраструктуре је снажно подржан од стране Владе Републике Србије[3], док сваки појединачни пројекат захтева претходну проверу од стране Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије[4], ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП.

Закон о ЈПП обухвата материјално-правне одредбе којима се уређују питања предмета, актера и облика јавно-приватног партнерства. Иако Закон изричито наглашава елемент јавног интереса, као конститутивног за постојање ЈПП, његове одредбе имају за циљ да обезбеде равнотежу јавног и приватног интереса који се усклађују у ЈПП пројекту. Једна од битних ставки Закона јесте и заштита интереса обе уговорне стране, што се препознаје применом начела равноправности уговорних страна.

Чланом 19. ставом 1. ЗЈППК прописано је да Јавно тело има право да размотри и прихвати предлог заинтересованих лица за реализацију пројекта ЈПП са или без елемената концесије, на основу поступка који је предвиђен овим чланом, под условом да се ти предлози не односе на пројекат за који је покренут поступак доделе јавног уговора или објављен јавни позив.

[3] www.jpp.gov.rs: У новембру 2011. године донет је Закон о јавно-приватним партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/11, 15/16 и 104/16), којим је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство и омогућено Влади, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства.

[4] Ради пружања стручне помоћи при реализацији пројеката јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије, као међуресорно јавно тело оперативно независно у свом раду, Влада Републике Србије образовала је 2012. године Комисију за јавно-приватно партнерство..

Ставом 2. овог члана је прописано да Предлагач при подношењу самоиницијативног предлога, обавештава јавно тело о вредности израђене документације, коју ће јавно тело бити дужно да надокнади, у случају доделе уговора лицу које није подносилац самоиницијативног предлога.

Ставом 3. овог члана је прописано да у року од 90 дана од пријема конкретног самоиницијативног предлога, јавно тело утврђује да ли сматра да је пројекат у јавном интересу и у том смислу обавештава предлагача. Јавно тело има право да расправља о сваком аспекту пројекта који је предложио предлагач, укључујући оправданост трошкова израде документације из става 2. овог члана.

Ставом 4. овог члана је прописано да ако се сматра да је самоиницијативни предлог у јавном интересу и ако јавно тело одлучи да покрене тај пројекат, то тело поступа у складу са поступком предвиђеним чланом 26. овог закона, односно одредбама овог закона којима се уређује поступак давања концесије. Ако се покрене поступак доделе јавног уговора за предложено ЈПП, са или без елемената концесије, јавно тело у јавном позиву наводи да су пројекат покренули приватни предлагачи.

Ставом 5. овог члана је прописано да Предлагач има право да учествује у поступку доделе уговора ако његово учешће у припреми предлога пројекта не нарушава конкуренцију.

Овај документ представља самоиницијативни предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, у складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама. Подносилац предлога, Smart Energy Investment Kft Budapest, покреће поступак иницирања овог пројекта и обраћа се Општини Сента као јавном партнеру ради разматрања и одлучивања о јавном интересу.

6.3. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)

Чланом 1. ставом 1. Закона о јавним набавкама (ЗЈН) дефинисано је уређење поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

У поступку избора Приватног партнера се не примењују одредбе закона којим се уређују јавне набавке које се односе на: начин обрачуна процењене вредности јавног уговора, заједничку понуду, подизвођаче, рокове за подношење понуда и пријава, рокове у вези са доношењем одлуке о избору најповољније понуде, рокове за закључење уговора и измене јавног уговора, на поступак избора приватног партнера се примењују ЗЈН и ЗЈППК у границама одређеним овим законима.

Закон о јавним набавкама игра кључну улогу у јавно-приватним партнерствима из различитих аспеката. Прво, он осигурава поштовање принципа конкуренције у процесу јавних набавки, обезбеђујући свим компанијама једнаке услове учешћа. Ово доприноси транспарентности и ефикасности у ЈПП-у. Друго, Закон о јавним набавкама прилаже економично и ефикасно управљање јавним ресурсима. Он гарантује да се при избору партнера за ЈПП узимају у обзир најповољнији услови, што помаже у смањивању

трошкова и бољем коришћењу јавних средстава. Треће, примена Закона о јавним набавкама обезбеђује правну сигурност у процесу ЈПП-а. Он утврђује чиста правила и процедуре за избор најбољег партнера, што спречава спорове и спорне ситуације. Четврто, закон стимулише квалитет и иновације у ЈПП-у. Отворени конкурентни процес обично привлачи различите компаније, што може довести до пружања квалитетних услуга и иновативних решења. На крају, примена транспарентних правила и процедура у јавним набавкама смањује ризик од корупције у ЈПП-у. Ово је од кључног значаја за заштиту јавних ресурса и обезбеђивање поштеног и ефикасног партнерства између јавног и приватног сектора.

6.4. Закон о коришћењу обновљивих извора енергије („Сл. гласник РС", бр. 40/2021, 35/2023 и 94/2024 – др. закон)

Према члану 2. Закона о коришћењу обновљивих извора енергије, коришћење енергије из обновљивих извора је у јавном интересу Републике Србије и од посебног је значаја за Републику Србију. У циљу остваривања јавног интереса, Јавна тела могу да донесу стратешке и друге документе, програме и планове за остваривање циљева утврђених ових законом и обезбеђују средства у својим буџетима за испуњење обавеза утврђених овим законом и стратешким документима.

Према члану 58, купац-произвођач има право да продукује електричну енергију за сопствену потрошњу. Ова одредба омогућава да се фотонапонски извори користе искључиво за напајање објеката јавне намене, без обавезе продаје вишка енергије у преносни или дистрибутивни систем. Купац-произвођач може такође складиштити енергију за сопствене потребе, што може бити корисно за оптимизацију употребе продуковане енергије. Инсталисана снага ФНИ купца-произвођача не може бити већа од одобрене снаге прикључка. Ово ограничење је важно при планирању капацитета фотонапонских извора које ће се користити за напајање објеката јавне намене, како би се осигурало да не премашују одобрену снагу.

Реализацијом предметног пројекта дугорочно је могуће остварити следеће циљеве:

1. повећање коришћења обновљивих извора енергије у циљу заштите животне средине;
2. отварање нових радних места и развој предузетништва у области обновљивих извора енергије;
3. дигитализација, економичност и ефикасност поступака у области обновљивих извора енергије;
4. одрживи развој кроз максимално коришћење националних научно-истраживачких, технолошко-развојних и људских капацитета у процесу планирања повећања коришћења обновљивих извора енергије.

6.5. Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон, 62/2023 и 94/2024)

Енергетски објекти се граде у складу са законом којим се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи која се издаје у складу са овим законом. Енергетска дозвола није потребна за изградњу енергетских објеката који се граде у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије. (Члан 30)

Купац-произвођач је крајњи купац који је на унутрашње инсталације прикључио сопствени објекат за продукцију енергије из обновљивих извора енергије, при чему се та енергија користи за снабдевање сопствене потрошње, а вишак енергије предаје у преносни систем, дистрибутивни систем, односно затворени дистрибутивни систем. (Члан 2, став 67)

Прикључење на дистрибутивни систем енергије врши се у поступку обједињене процедуре прописане законом којим се уређује изградња објеката. Захтев за издавање услова за објекте који се прикључују у поступку обједињене процедуре подноси надлежни орган који спроводи обједињену процедуру, а услови садрже све податке потребне за израду техничке документације, извођење радова, капацитете и услове за прикључење, као и износ накнаде за прикључење на дистрибутивни систем. (Члан 140)

Крајњи купац, односно купац-произвођач је дужан да енергију користи под условима, на начин и за намене утврђене одобрењем за прикључење и уговором о снабдевању, законом и другим прописима донетим на основу овог закона. (Члан 210)

6.6. Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“, бр. 40/2021)

Овим законом уређују се услови и начин ефикасног коришћења енергије и енергената, политика ефикасног коришћења енергије, систем енергетског менаџмента, мере политике енергетске ефикасности, финансирање подстицајних и других мера у овој области, као и друга питања од значаја за права и обавезе физичких и правних лица у вези са ефикасним коришћењем енергије.

Циљ овог закона је стварање услова за ефикасно коришћење енергије и унапређење енергетске ефикасности, чиме се доприноси остваривању уштеда енергије, сигурности снабдевања енергијом, смањењу утицаја енергетског сектора на животну средину и климатске промене, одрживом коришћењу природних и других ресурса, повећању конкурентности привреде, побољшању услова за економски развој, и смањењу енергетског сиромаштва

У складу са чланом 3. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, купац-произвођач је правно или физичко лице или предузетник, крајњи купац електричне енергије који део својих потреба за електричном енергијом задовољава из сопствене производње електричне енергије и користи дистрибутивну мрежу за предају

вишка произведене и преузимање електричне енергије када му његова производња није довољна да задовољи сопствене потребе.

Енергетска ефикасност и рационална употреба енергије је у јавном интересу Републике Србије и од посебног значаја за Републику Србију осим када су у питању заштићена подручја и подручја еколошке мреже.

6.7. Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)

Члан 2. Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи прецизира да су извори које користе обновљиве изворе енергије инсталисане снаге до 50 kW и постројења инсталисане снаге преко 50 kW за продукцију енергије из енергије сунца за потребе крајњег купца који стиче статус купца - произвођача у складу са прописима којима се уређује коришћење обновљивих извора енергије.

Према члану 3. Правилника, објекти и радови из члана 2. Правилника сматрају се једноставним грађевинским објектима, односно радовима за које није потребно прибављати акт надлежног органа. Ипак, инвеститор мора испунити услове прописане за ту врсту објекта или радова другим прописима.

Према члану 4. Правилника, омогућава се издавање решења о одобрењу извођења радова на основу захтева инвеститора за одређене врсте објеката и радова. То се односи и на помоћне објекте и економске објекте који се граде на пољопривредном газдинству, као и на инвестиционо одржавање и адаптацију постојећих објеката.

6.8. Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом („Сл. гласник РС“, бр. 84/2023)

Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ближе се прописују услови испоруке и снабдевања крајњих купаца електричном енергијом. То укључује услове издавања одобрења за прикључење на преносни, дистрибутивни систем, и затворени дистрибутивни систем, услове за промену техничких услова на месту прикључења, и одобрену снагу. Такође се дефинишу права и обавезе крајњег купца, што је релевантно пројекат јер је Јавни партнер уједно и купац и произвођач енергије за сопствене потребе.

Захтев за прикључење објеката за продукцију електричне енергије на систем треба да садржи податке о укупној инсталисаној снази објекта, броју, врсти и назначеној активној снази производних модула, као и врсти погонског енергента; очекиваној годишњој и месечној производњи електричне енергије; сопственој потрошњи; и планираном начину рада (изоловани, острвски, паралелни или комбиновани рад).

Технички услови за прикључење садрже место разграничења одговорности за предату, односно испоручену електричну енергију. Ово је важно јер јасно дефинише одговорности између оператера система и корисника, што ће помоћи у спречавању потенцијалних спорова око снабдевања и потрошње енергије продуковане у оквиру пројекта.

6.9. Уредба о критеријумима, условима и начину обрачуна потраживања и обавеза између купца-произвођача и снабдевача („Сл. гласник РС“, бр. 83/2021 и 74/2022)

Према члану 2. ставу 5. Уредбе о критеријумима, условима и начину обрачуна потраживања и обавеза између купца-произвођача и снабдевача, купац – произвођач је крајњи купац који је на унутрашње инсталације прикључио сопствени објекат за продукцију електричне енергије из обновљивих извора енергије при чему се електрична енергија користи за снабдевање сопствене потрошње, а вишак електричне енергије испоручује у преносни систем, дистрибутивни систем односно затворени дистрибутивни систем.

Члан 6а. наведене Уредбе прецизира услове које мора испунити купац – произвођач који продукује електричну енергију искључиво за сопствену потрошњу односно који продуковану електричну енергију складишти искључиво за сопствене потребе без испоруке електричне енергије у преносни дистрибутивни односно затворени дистрибутивни систем дужан је да снабдевачу поднесе захтев за закључење уговора о потпуном снабдевању или захтев за закључење уговора о снабдевању са унапред одређеним количинама електричне енергије за сваки обрачунски период током периода снабдевања.

Члан 4. став 3. Уредбе прописује да производни објекат и мерно место испуњавају све техничке и безбедносне захтеве у складу са правилима о раду надлежног оператора система као и правилима за прикључење објеката на преносни систем у случају прикључења на преносни систем и на део дистрибутивног система којим управља оператор преносног система.

6.10. Уредба о мрежним правилима која се односе на прикључење на мрежу производних јединица („Сл. гласник РС“, бр. 95/2022)

Уредбом о мрежним правилима која се односе на прикључење на мрежу производних јединица се уређују мрежна правила која се односе на прикључење на мрежу производних јединица. Мрежним правилима утврђују се захтеви за прикључење

електрана, синхроних производних модула, производних модула енергетског парка и производних модула енергетског парка постављених на води на систем у интерконекцији.

По члану 2. Уредбе производна јединица или производни модул означава синхрони модул за продукцију електричне енергије или модул енергетског парка. Електрана означава објекат којим се примарна енергија претвара у електричну, а који се састоји од најмање једног производног модула прикљученог на мрежу преко једног места прикључења.

Захтеви за прикључење утврђени у овој уредби примењују се на нове производне модуле које се сматрају важним у складу са чланом 5 ове уредбе. Надлежни оператор система не може одобрити прикључење производног модула који не испуњава захтеве утврђене овом уредбом и који није обухваћен изузећем одобреним од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

6.11. Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 94/2024 – др. закон)

У остваривању система заштите животне средине Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, правна и физичка лица одговорна су за сваку активност којом мењају или могу променити стање и услове у животној средини, односно за непредузимање мера заштите животне средине. Одрживо коришћење и заштита природних вредности обезбеђују се у оквиру Стратегије просторног развоја Републике Србије и Националне стратегије одрживог коришћења природних ресурса и добара коју доноси Влада за период од најмање 10 година.

Правна и физичка лица дужна су да у обављању својих делатности обезбеде: рационално коришћење природних богатстава; урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине.

Према члану 19. овог Закона о заштити животне средине, развојним и просторним планом утврђују се зоне изградње на одређеним локацијама зависно од капацитета животне средине и степена оптерећења, као и циљева изградње унутар одређених делова на тим локацијама. У појединим зонама у којима је утврђена заштитна удаљеност или подручје, дозвољено је обављање активности на начин утврђен посебним прописима у складу са природом оптерећивања животне средине.

Чланом 22 овог Закона, одређено је да заштита земљишта и његово одрживо коришћење остварује се мерама системског праћења квалитета земљишта које прописује Влада, праћењем индикатора за оцену ризика од деградације земљишта, као и спровођењем ремедијационих програма за отклањање последица контаминације и деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани људским активностима. Приликом промене носиоца права коришћења земљишта, корисник земљишта чије право коришћења престаје, а чија делатност је

утицала, односно могла да утиче или омета природне функције земљишта, дужан је да изради извештај о стању земљишта.

Оно што је једнако битно јесте управљање отпадом које се спроводи прописаним условима и мерама поступања са отпадом у оквиру система сакупљања, транспорта, складиштења, припреме за поновну употребу, односно поновно искоришћење третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима. Власник и/или други држалац отпада дужан је да предузме мере управљања отпадом у циљу спречавања или смањења настајања, поновну употребу и рециклажу отпада, издвајање секундарних сировина и коришћење отпада као енергента, односно одлагање отпада.

Чланом 102. овог Закона, дефинисано је да су правна и физичка лица, у обављању својих активности, дужна обезбедити заштиту животне средине, и то:

1) применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
2) одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
3) увођењем енергетски ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
4) употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
5) предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
6) вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављање надлежним органима;
7) контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
8) другим мерама у складу са законом.

6.12. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023)

Примена Закона о безбедности и здрављу на раду представља један од кључних елемената у реализацији овог пројекта, јер обезбеђује да све активности буду изведене у условима који гарантују заштиту живота и здравља запослених. У складу са овим законом, Приватни партнер је у обавези да:

- изради и примени **Акт о процени ризика** за сва радна места која ће постојати у оквиру пројекта;
- обезбеди **адекватну личну заштитну опрему** (кациге, појасеве, рукавице, опрему за рад на висини и сл.) и организује редовну обуку запослених за њено правилно коришћење;
- организује радилишта тако да се минимизира ризик од повреда, укључујући јасно означене зоне кретања, постављање заштитних ограда и контролисан приступ опасним зонама;
- обезбеди редовне **здравствене прегледе** радника изложених повећаним ризицима, у складу са прописима;
- спроведе све мере **противпожарне заштите**, са посебним нагласком на рад са електроинсталацијама и фотонапонском опремом;

- обучи запослене за **поступање у ванредним ситуацијама**, као и за пружање прве помоћи на свим локацијама.

Применом наведених мера обезбеђује се да се ризици од повреда и професионалних болести сведу на минимум, а да услови рада буду у потпуности усклађени са националним законодавством и најбољом праксом у области безбедности и здравља на раду.

7. КОРАЦИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈПП-А

Након пријема СИП-а, Јавно тело ће утврдити да ли сматра да је пројекат у јавном интересу и о томе ће обавестити заинтересовану страну. Јавно тело има право да расправља о свим аспектима пројекта које је заинтересована страна предложила, укључујући оправдање трошкова израде документације.

Ако се сматра да је СИП у јавном интересу и ако јавно тело одлучи да покрене пројекат, то тело израђује предлог пројекта у складу са чланом 27. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама или усваја предложени СИП у целости. Ако се покрене поступак доделе јавног уговора за предложени ЈПП Јавно тело у јавном позиву наводи да је пројекат покренут на основу предлога приватног предлагача.

У складу са чланом 26. ЗЈППК, Јавно тело припрема и доставља предлог пројекта ЈПП на одобрење надлежном органу и том приликом доноси одлуку којом се покреће поступак ЈПП и поступак избора приватног партнера и доноси решење о формирању пројектног тима.

У поступку одобравања предлог пројекта се након усвајања од стране надлежног органа подноси Комисији за јавно-приватно партнерство ради давања мишљења и процене да ли се одређени пројекат може спровести у облику ЈПП-а.

Након издавања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство, коначан предлог пројекта се подноси Скупштини општине Сента која доноси одлуку о усвајању предлога пројекта ЈПП.

Јавно тело затим покреће поступак јавне набавке за избор приватног партнера, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама. Уколико се поступак доделе јавног уговора покрене на основу Самоиницијативног предлога приватног предлагача, Општина Сента (Јавно тело) расписује јавни позив у коме се наводи да је пројекат покренут на основу предлога приватног предлагача, у овом случају Smart Energy Investment Ktf Budapest.

Након успешног окончања поступка јавне набавке и одлуке о додели јавног уговора, коначни нацрт јавног уговора са подацима о изабраном приватном партнеру доставља се Скупштини општине Сента на одобрење.

По закључењу, јавни уговор са пратећом документацијом доставља се у складу са чланом 74. ЗЈППК за упис у Регистар јавних уговора Министарства финансија, а Приватни партнер стиче право и преузима обавезе утврђене јавним уговором.

8. МЕЂУНАРОДНИ СТРАТЕШКИ ОКВИР ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Агенда 2030 за одрживи развој (Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)

Уједињене нације су на самиту одржаном у септембру 2015. године усвојиле резолуцију A/RES/70/1 – *Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development.* Агенда 2030 је универзална стратегија и од држава потписница исте се очекује да уједине све ресурсе како би циљеви одрживог развоја били остварени до 2030. године. Агенда 2030, са свих 17 циљева, подразумева три димензије одрживог развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине.

Циљеви одрживог развоја представљају хитан позив на акцију свих земаља - развијених и у развоју - у глобално партнерство. Превазилажење сиромаштва и других изазова треба постићи стратегијама које унапређују здравље и образовање, смањују неједнакост и подстичу економски раст, а све то док се боре против климатских промена и док доприносе очувању наших океана и шума.

Европска комисија се бави питањима одрживог развоја и имплементира циљеве УН Агенде 2030 кроз операционализацију политика и одговарајућих фондова и примену управљачких инструмената, уз појачано праћење на терену. Од 2010. одрживи развој је уграђен у Европа 2020 стратегију и заснива се на три стуба: „паметан раст“ са фокусом на образовању и иновацијама; „одржив раст“ са ниским емисијама угљен-диоксида, отпорношћу на климатске промене, утицају на животну средину и „инклузиван раст“ кроз стварање нових радних места и смањење сиромаштва. Европска унија даје приказ циљева и принципа одрживог развоја (Агенда УН 2030) и начина на који су циљеви одрживог развоја УН уграђени у развојну агенду и приоритете ЕУ.

Влада Републике Србије је директно учествовала у развоју и писању Агенде одрживог развоја кроз укључивање грађана у процес путем консултација о развојној агенди после 2015. године и директним учешћем представника државе на глобалним форумима на којима су дефинисани циљеви одрживог развоја.

Предметни Самоиницијативни предлог пројекта предвиђа да реализација пројекта, допринесе остварењу следећих циљева одрживог развоја: здравље и благостање; приступачна енергија из чистих извора; достојанствен рад и економски раст; индустрија, иновације и инфраструктура; одрживи градови и заједнице; одговорна потрошња и производња; очување климе; очување живота на земљи и партнерством до циљева.

8.2. UNECE ЈПП Евалуациона методологија за оцењивање инфраструктурних пројеката (UNECE PPP and Infrastructure Evaluation and Rating System – PIERS)

"Евалуациона методологија" јесте документ који је успоставила радна група УН-а за област јавно-приватног партнерства 2021. године који има за циљ да обједини намере влада, приватног сектора и цивилног друштва за постизање Агенде за одрживи развој до 2030. кроз модел јавно-приватног партнерства за циљеве одрживог развоја.

Различите заинтересоване стране, од влада и креатора политике до инвеститора ће уз помоћ Евалуационе методологије моћи да доносе инфраструктурне одлуке на основу дубоког разумевања доприноса пројеката ЈПП решавању светских изазова. Документ укључује квалитативне и квантитативне методе за мерење **ЈПП исхода где су људи на првом месту („*Value for people*"). Циљ овог алата јесте да се у ЈПП пројектима истакне не само вредност за новац, већ и вредност за људе и за планету.**

Пет исхода који се наводе у Евалуационој методологији као основни за достизање циљева одрживог развоја кроз имплементацију ЈПП пројеката, а који ће бити разматрани у предметном пројекту, јесу:

1. **Приступ и правичност** – једнак приступ резултатима пројекта свима;
2. **Економска ефикасност и фискална одрживост** – рационално управљање ресурсима које доводи до повећања животног стандарда;
3. **Одрживост животне средине и отпорност** – очување биодиверзитета и спречавање климатских промена;
4. **Репликабилност** – могућност понављања успешно реализованог пројекта у другим локалним самоуправама;
5. **Укључивање заинтересованих страна** – интегрисање свих неопходних институција, организација, стручњака у свим фазама поступка ЈПП, ради сагледавања потреба за што квалитетнијом реализацијом пројекта.

Документ Евалуациона методологија има за циљ да се у пројектима јавно-приватног партнерства анализирају ови исходи, како би се достигли поменути циљеви одрживог развоја и посматрао њихов утицај на инфраструктуру, али и како би се превазишли изазови растућих глобалних климатских промена. Применом методологије на пројекте јавно-приватног партнерства ставља се акценат не само на вредности за новац („*Value for money*"), већ и вредности за људе и за планету („*Value for people and for the planet*").

9. ФОТОНАПОНСКИ ИЗВОРИ – ОДРЖИВА ЕНЕРГИЈА ЗА БУДУЋНОСТ

Сунчева енергија се у последњим деценијама наметнула као једна од најважнијих и најперспективнијих технологија у области обновљивих извора енергије. Као неисцрпан и еколошки прихватљив извор енергије, сунчева светлост се користи за продукцију енергије путем фотонапонских система, познатих као фотонапонски панели. Ове технологије не само да доприносе смањењу емисије угљен-диоксида и других штетних гасова, већ и побољшавају енергетску безбедност земаља, смањујући зависност од фосилних горива и увоза енергије. У овом поглављу ће бити детаљно обрађени различити аспекти сунчеве енергије, укључујући одрживост, еколошке користи, као и енергетске безбедности, са посебним освртом на концепт сопствене потрошње и модел купац/произвођач.

Сунчева енергија представља један од најодрживијих облика продукције енергије путем ФНИ. За разлику од фосилних горива, сунчева енергија не исцрпљује природне ресурсе и не доприноси климатским променама. Фотонапонски системи, као кључна технологија у овој области, конвертују сунчеву светлост директно у енергију без сагоревања горива, што значи да не емитују штетне гасове током продукције.

Одрживи карактер сунчеве енергије такође се огледа у дуготрајности и поузданости фотонапонских панела. Са животним веком који у пракси достиже 30 до 40 година, фотонапонски панели представљају дугорочну инвестицију која се исплати кроз смањење трошкова за енергију. Поред тога, како технологија напредује, ефикасност фотонапонских панела се константно повећава, чиме се омогућава већа продукција енергије са мањим бројем панела и мањом потребном површином.

Еколошки бенефити сунчеве енергије су бројни. Један од најзначајнијих је смањење емисије угљен-диоксида (CO_2), једног од главних кривaца за глобално загревање и климатске промене. Преласком на ФНИ, државе и појединци могу значајно смањити свој угљенични отисак, доприносећи глобалним напорима за очување животне средине.

Сунчева енергија помаже у очувању природних станишта. Пошто не захтева експлоатацију земљишта или бушење за ресурсе, сунчева енергија има минималан утицај на биодиверзитет. Инсталације ФНИ могу се поставити на кровове зграда, индустријских објеката, неплодном земљишту, па чак и у урбаним срединама, без заузимања природних станишта и без ометања локалне фауне.

Један од кључних аспеката сунчеве енергије је њена способност да побољша енергетску безбедност. ФНИ омогућавају децентрализовану продукцију енергије, што значи да појединци, предузећа и локалне заједнице могу сами продуковати енергију и тиме смањити своју зависност од централизованих извора и увоза енергије.

Енергетска безбедност се додатно унапређује кроз смањење ризика повезаних са волатилношћу цена фосилних горива. Цене нафте, гаса и угља често су подложне променама услед геополитичких тензија, тржишних флуктуација и других фактора. ФНИ,

с друге стране, нуде стабилан и предвидив извор енергије, чиме се смањује изложеност корисника ризицима повезаних са променама на енергетском тржишту.

Један од најважнијих модела коришћења сунчеве енергије је концепт **сопствене потрошње**. Овај модел омогућава корисницима да продукују енергију за своје потребе, смањујући на тај начин рачуне за енергију и повећавајући енергетску независност. Сопствена потрошња подразумева коришћење продуковане енергије путем ФНИ директно на месту продукције.

Кроз имплементацију овог модела, корисници могу оптимизовати своје енергетске трошкове тако што користе енергију када је највише потребна, на пример током дана када је потрошња енергије највиша. Вишак енергије који се продукује, а не може одмах бити искоришћен, може се предати у дистрибутивну мрежу, чиме се додатно смањују трошкови.

Модел купац/произвођач, познат и као прозјумер (eng. prosumer – producer and consumer), представља напредан начин управљања енергијом у којем корисник није само потрошач већ и продукује енергију. У оквиру овог модела, корисници ФНИ могу продавати вишак продуковане енергије дистрибутивној мрежи по унапред дефинисаним условима и ценама.

У пракси, ово значи да када ФНИ продукују више енергије него што је кориснику потребно, тај вишак се предаје дистрибутивној мрежи. У замену за предату енергију, корисник добија новчану накнаду или кредит који може искористити за смањење својих будућих рачуна за енергију. Ова пракса не само да доприноси финансијској користи корисника, већ и повећава стабилност и флексибилност електроенергетског система, омогућавајући балансирање тражње и понуде енергије.

Цена по којој се вишак енергије предаје дистрибутивној мрежи може варирати, али је у већини случајева нижа од цене по којој се енергија купује из мреже. Ипак, чак и са нижом ценом, модел купац/произвођач пружа додатни извор прихода за кориснике ФНИ, смањујући време повратa.

ФНИ представљају кључни елемент у преласку на одрживе енергетске системе. Коришћењем сунчеве енергије, не само да се смањује негативан утицај на животну средину, већ се и повећава енергетска безбедност и економска стабилност корисника. Концепти попут сопствене потрошње и модела купац/произвођач омогућавају оптимално искоришћавање сунчеве енергије, смањујући трошкове и повећавајући финансијске користи, инвестиције и повећавајући укупну исплативост система.

10. ЗНАЧАЈ УПОТРЕБЕ СУНЧЕВЕ ЕНЕРГИЈЕ

Светска потражња за енергијом брзо расте због чега је важно тражити поуздан, исплатив и трајни извор енергије сада и у будућности. Сунчева енергија је, између осталих обновљивих извора енергије, обећавајући и слободно доступан извор енергије погодан за решавање дугорочних проблема енергетске кризе у којој се налазимо. Индустрија ФНИ се стабилно развија широм света због велике тражње за чистом енергијом, док је главни извор енергије, фосилно гориво, ограничен, а други извори скупи. Најбоља опција за будућу тражњу за енергијом би могла бити сунчева енергија јер је супериорнија у погледу доступности, исплативости, приступачности, капацитета и ефикасности у поређењу са другим обновљивим изворима енергије.

Када говоримо о обновљивим изворима енергије као што су сунчева енергија, енергија ветра, хидроенергија и геотермална енергија, њихова кључна важност се огледа у томе што су еколошки прихватљиви из неколико разлога. Прво, сунчева енергија је најзаступљенији извор енергије из обновљивих извора и сунце је емитује по стопи од 3,8 x 10^{23} kW, од чега земља пресреће приближно 1,8 x 10^{14} kW. Студије су показале да се глобална тражња за енергијом може задовољити задовољавајућим коришћењем сунчеве енергије јер је у природи има у изобиљу и представља бесплатан извор енергије у погледу самог енергента. Иако имплементација фотонапонских извора захтева улагања у изградњу, одржавање и управљање, предност сунчеве енергије лежи у њеној дугорочној одрживости, јер елиминише зависност од плаћања фосилних горива или других традиционалних извора енергије. Друго, она је обећавајући извор енергије у свету јер није исцрпан, дајући солидну и све већу излазну ефикасност у поређењу са другим изворима енергије. Расподела сунчевог зрачења и његов интензитет су два кључна фактора који одређују ефикасност фотонапонских система. Треће, коришћење и праћење сунчеве енергије нема штетан утицај на екосистем у коме се одржава природна равнотежа и доприноси добробити свих живих организама. Експлоатација фосилних горива доводи до оштећења екосистема што заузврат нарушава природну равнотежу. Четврто, фотонапонски извори се могу ефикасно користити у домаћинствима у урбаном и руралном подручју, индустријским постројењима и на јавним површинама, јер су лако приступачни и применљиви. Такође, сунчева енергија у комбинацији са енергетском ефикасношћу штити становништво од волатилности цена фосилних горива.

Енергија Сунца је енергетски потенцијал Републике Србије, који се може користити за продукцију енергије. На већем делу територије Републике Србије број часова сунчевог зрачења знатно је већи него у многим европским земљама (између 1.500 и 2.200 часова годишње). Просечан интензитет сунчевог зрачења на територији Републике Србије се креће од 1,1 kWh/m2/дан на северу до 1,7 kWh/m2/дан на југу - током јануара, а од 5,9 до 6,6 kWh/m2/дан - током јула. На годишњем нивоу, просечна вредност енергије зрачења износи од 1.200 kWh/m2/годишње у северозападној Србији, до 1.550 kWh/m2/годишње у југоисточној Србији, док у централном делу износи око 1.400 kWh/m2/годишње. Србија је до данас направила значајан помак у коришћењу обновљивих извора енергије те према подацима за 2023. годину, удео обновљивих извора у бруто финалној потрошњи енергије износио је 27,5%. У 2023. години,

енергетска нето увозна зависност Србије је била 36,2%, што је ниже од велике већине европских земаља (Европска унија 55,5%).

Енергетски интензитет, односно потрошња укупне примарне енергије по јединици друштвеног производа (по паритету куповне моћи) је 1,69 пута већи од европског просека. Већи енергетски интензитет је делом последица неминовних техничких губитака у трансформацији лигнита у електричну енергију (две трећине производње електричне енергије је из лигнита), али, пре свега, нерационалности, односно ниске ефикасности у потрошњи у домаћинствима, у индустрији, због ниског степена коришћења капацитета и застареле технологије, као и у другим секторима.

Структура потрошње финалне енергије у Србији значајно се разликује од просечне структуре у Европској унији. У Србији је удео потрошње енергије у домаћинствима релативно висок, што указује на значајну количину енергије која се користи за грејање, расхлађивање и друге свакодневне активности у домаћинствима. Насупрот томе, у Европској унији удео енергије који се троши у домаћинствима је знатно мањи, док је удео потрошње енергије у пољопривреди у ЕУ готово двоструко већи него у Србији. Ова разлика одражава различите приоритете, развојне фазе и начине коришћења енергије у ове две области. У ЕУ је пољопривреда енергетски интензивнија због модернизованих производних процеса и веће примене технологија, док у Србији домаћинства имају доминантну улогу у финалној потрошњи енергије.

Директивом Европске уније 2018/2001/ЕЦ постављен је циљ да, од укупне потрошње енергије 2030. године, 32% буде из обновљивих извора. Према пројекцијама Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године, укупан потенцијал обновљивих извора енергије у нашој земљи износи 5,65 милиона тона еквивалената нафте годишње. Циљ Републике Србије је да до 2030. године, удео потрошње из обновљивих извора у укупној потрошњи износи 45%.

Сигурно и безбедно снабдевање енергијом, њена доступност и расположивост под транспарентним и недискриминаторним условима, продукција и коришћење у складу са принципима одрживог развоја су предуслови за успешно функционисање сваког друштва, за подизање конкурентности националне привреде и коначно за благостање грађана. Примена мера енергетске ефикасности, коришћење обновљивих извора енергије, заштита животне средине и смањење утицаја на климатске промене су кључни елементи транзиције ка одрживом развоју енергетике Републике Србије.

Још један значај употребе сунчеве енергије истиче се посебно у вршним периодима потрошње. Пораст летње потрошње енергије на ниво који је доскоро био карактеристичан само за зимски период указује на промене у потрошачким обрасцима и на повећане енергетске потребе током читаве године. То има важне последице за стабилност енергетског система, трошкове и одрживост снабдевања енергијом.

Летњи пораст потрошње енергије често је повезан са све већом употребом клима уређаја због све топлијих лета. Овакав тренд оптерећује електроенергетски систем, који је традиционално био пројектован тако да максималну потрошњу подржи углавном у зимском периоду. Резултат су већи захтеви за производним капацитетима током целе године, а у неким регионима може доћи до потребе за

додатним капацитетима како би се избегли проблеми са стабилношћу мреже и избегла могућност рестрикција.

У Србији је у јулу 2024. године забележена највећа дневна потрошња електричне енергије, што указује на смањење разлике између летње и зимске потрошње. У оваквим условима, коришћење сунчеве енергије постаје посебно значајно, јер се продукција енергије путем ФНИ поклапа са периодима највеће потрошње током дана, што доприноси растерећењу електроенергетског система и смањењу потребе за додатним капацитетима. У овом контексту, ФНИ постају кључна компонента одрживог енергетског система. Током лета, када је највећа потрошња енергије, ФНИ достижу свој производни максимум, што директно помаже у балансирању потрошње и смањењу оптерећења мреже. Продукција енергије из ФНИ такође смањује потребу за фосилним горивима, што доприноси нижим емисијама угљен-диоксида и смањењу еколошког отиска енергетског сектора.

Поред тога, већа улога сунчеве енергије у електроенергетском миксу омогућава значајне уштеде у трошковима енергије на нивоу система, јер смањује потребу за набавком скупље енергије током вршних оптерећења. Повећана енергетска независност коју доносе ФНИ може смањити зависност од увоза енергије и ублажити ризике од флуктуација цена на тржиштима фосилних горива.

Прелазак на коришћење сунчеве енергије постаје не само одржива опција, већ и стратешки важна потреба за балансирање система и одговарање на промене у потрошачким обрасцима, чиме се осигурава стабилна и еколошки прихватљива енергетска будућност.

11. Е-МОБИЛНОСТ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ – КОРАК КА ОДРЖИВОЈ БУДУЋНОСТИ

Улога е-мобилности у модернизацији јавног сектора постаје све значајнија, посебно у контексту одрживог развоја, енергетске ефикасности и смањења утицаја на животну средину. Овај пројекат, кроз имплементацију фотонапонских извора (ФНИ) и система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА), представља важан корак ка унапређењу е-мобилности у јавној управи општине Сента. Поред тога што омогућава коришћење обновљивих извора енергије за продукцију енергије, пројекат директно доприноси развоју употребе електричних возила (е-возила) као важног елемента одрживог транспортног система.

Овај пројекат обухвата имплементацију једног система ПЕА који ће бити постављен у дворишту Градске куће у Сенти. Овај пуњач ће служити као основа за развој е-мобилности у јавном сектору, омогућавајући запосленима у јавној управи да користе е-возила као одрживо решење за транспорт.

Кључна вредност ових пуњача лежи у чињеници да ће користити енергију продуковану путем ФНИ, чиме се обезбеђује да целокупан систем остане енергетски ефикасан и у складу са циљевима смањења емисије штетних гасова. На овај начин, општина Сента демонстрира своју посвећеност одрживом развоју и модернизацији инфраструктуре јавног сектора, истовремено пружајући пример другим локалним заједницама.

Увођење е-возила у јавни сектор подржава енергетску транзицију и доприноси смањењу оперативних трошкова. Возила која тренутно користе конвенционалне енергенте, као што су бензин или дизел, генеришу значајне трошкове за гориво и одржавање. Увођењем е-возила, која користе енергију продуковану овим пројектом, јавни сектор остварује директне и индиректне уштеде. Коришћење е-возила доприноси повећању потрошње продуковане енергије из фотонапонских извора (ФНИ), што представља додатну корист, јер већа сопствена потрошња енергије директно значи и већу уштеду у трошковима енергије

На пример, ако једно возило у јавној управи у просеку пређе 15.000 километара годишње и троши 7 литара дизела на 100 километара, годишња потрошња горива износи 1.050 литара. Уз просечну цену дизела од 1,7 € по литру, трошкови горива износе 1.785 € годишње по возилу. Насупрот томе, е-возило користи енергију из ФНИ, што значи да нема директне трошкове за гориво. Коришћењем е-возила уместо возила на дизел, јавна управа остварује годишњу уштеду у трошковима горива од око **1.785 € по возилу**, јер е-возила користе енергију која је продукт овог пројекта, без потребе за набавком фосилних горива. Када се ова уштеда примени на већи број возила у јавној управи, укупне финансијске користи постају значајне, а индиректни ефекти укључују и смањење емисије штетних гасова и повећање енергетске независности јавног сектора.

Коришћењем енергије која је продукт овог пројекта за пуњење е-возила, додатно се смањује зависност јавне управе од фосилних горива, што позитивно утиче на животну средину кроз смањење емисије штетних гасова. Такође, уштеде у потрошњи горива могу

се преусмерити на друге јавне пројекте или услуге, чиме се унапређује ефикасност јавног сектора. Увођење е-возила и ПЕА, уз коришћење продуковане енергије, ствара синергијски ефекат који повезује енергетску ефикасност, модернизацију транспортних система и еколошке користи.

Прелазак са возила на фосилна горива на е-возила има значајан утицај на смањење емисије штетних гасова. На пример, просечно дизел возило емитује око 2,64 кг CO_2 по литру потрошеног горива. У примеру са 1.050 литара дизела годишње по возилу, то је 2.772 кг CO_2 по возилу. Е-возила елиминишу ове емисије, посебно када користе енергију из обновљивих извора као што су ФНИ. Када се уштеда емисије примени на више возила, пројекат постаје значајан допринос циљевима смањења угљеничног отиска локалне заједнице.

Е-возила, поред уштеде на енергији, имају значајно ниже трошкове одржавања у поређењу са возилима на фосилна горива. Немају компоненте као што су мотори са унутрашњим сагоревањем, уљне филтере или издувне системе, што смањује учесталост и цену поправки.

Овај пројекат представља интегрисани приступ развоју е-мобилности у јавном сектору, уз истовремено подстицање одрживог развоја и енергетске ефикасности. Имплементација ПЕА и коришћење е-возила омогућавају значајно смањење оперативних трошкова, смањење емисије штетних гасова и повећање енергетске независности. Овакав приступ поставља темеље за модернизацију јавне управе и служи као пример за друге заједнице у настојању да постигну циљеве одрживог развоја.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ЦИЉЕВИМА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS)

Имплементација мера продукције енергије путем ФНИ из обновљивих извора омогућава лакши приступ чистој и обновљивој енергији. Ове мере смањују потребу за фосилним горивима и смањују емисију штетних гасова, доприносећи тако очувању животне средине и стварању здравијег и одрживијег окружења за све становнике. Кроз успостављање одрживог система продукције енергије из обновљивих извора, јавни партнер, Општина Сента, ствара предуслове за дугорочно одрживо коришћење енергије у објектима јавне намене, смањење негативних утицаја на животну средину и унапређење енергетске ефикасности. Кроз промоцију и подршку одрживом систему мера продукције енергије из обновљивих извора, Јавни партнер ствара услове за дугорочни економски и социјални просперитет заједнице, као и заштиту животне средине. Циљеви одрживог развоја јесу следећи:

1. **Свет без сиромаштва** – окончати сиромаштво свуда и у свим облицима;
2. **Свет без глади** – окончати глад, осигурати залихе хране, унапредити квалитет исхране и промовисати одрживу пољопривреду;
3. **Здравље и благостање** – промовисати здрав живот и добробит свих људи, свих животних доби;
4. **Квалитетно образовање** – осигурати инклузивно и равноправно квалитетно образовање и промовисати могућност учења током целог живота;
5. **Родна равноправност** – постићи родну равноправност и оснажити све жене и девојчице;
6. **Чиста вода и санитарни услови** – осигурати приступ питкој води за све, одрживо управљати водама и тако осигурати хигијенске услове за све;
7. **Приступачна енергија из чистих извора** – осигурати приступ поузданој, одрживој и савременој енергији, по приступачним ценама за све;
8. **Достојанствен рад и економски раст** – промовисати константан, инклузиван и одржив економски раст, пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све;
9. **Индустрија, иновације и инфраструктура** – изградити отпорну инфраструктуру, промовисати одрживу индустријализацију и подстицати иновативност;
10. **Смањење неједнакости** – смањити неједнакост унутар и између држава;
11. **Одрживи градови и заједнице** – учинити градове и људска насеља инклузивним, сигурним, отпорним и одрживим;
12. **Одговорна потрошња и производња** – осигурати моделе потрошње и производње;
13. **Очување климе** – предузети хитне акције у борби против климатских промена и њихових последица;
14. **Очување воденог света** – очувати и одрживо користити океане, мора и морске ресурсе за одрживи развој;
15. **Очување живота на земљи** – заштити, успоставити и промовисати одрживо коришћење копнених екосистема, одрживо управљати шумама,

сузбити дезертификацију, зауставити и преокренути деградацију тла и спречити уништавање биолошке разноликости;

16. **Мир, правда и снажне институције** – промовисати мирољубива и инклузивна друштва за одрживи развој, осигурати приступ правди за све и изградити делотворне, одговорне и инклузивне институције на свим нивиома;
17. **Партнерством до циљева** – ојачати средства имплементације и учврстити глобално партнерство за одрживи развој.

***Илустрација** : Циљеви одрживог развоја (Sustainable Development Goals)*



Пројекат ЈПП о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента:

3 – Здравље и благостање - Коришћење сунчеве енергије уместо фосилних горива за продукцију енергије смањује емисију штетних гасова као што су сумпор-диоксид, азот-диоксид и честице које могу допринети загађењу ваздуха. Ово може побољшати квалитет ваздуха, што има позитиван утицај на здравље људи, смањујући ризик од респираторних обољења и побољшавајући опште здравствено стање становништва.

7 – Приступачна енергија из чистих извора - Коришћење сунчеве енергије омогућава приступ чистој енергији без емисије штетних гасова, што смањује трошкове енергије на дужи рок и пружа економски одрживу опцију за снабдевање енергијом. Тиме се повећава приступачност чисте енергије, осигурава енергетска сигурност и подржава економски развој, доприносећи одрживијој и инклузивнијој енергетској будућности.

8 – Достојанствен рад и економски раст – реализација предметног пројекта ствара могућности за запошљавање у сектору обновљивих извора енергије, пружајући радна места у различитим фазама пројекта, укључујући планирање, имплементацију и одржавање. Ово укључује поштовање права радника, осигурање безбедности и заштите на раду, осигурање адекватне зараде, поштовање радног времена и услова рада. Такви

услови омогућавају достојанствен рад и подстичу равноправност радника. Такође, подстиче се економски раст кроз развој локалне привреде, ангажовањем локалних добављача и пружање пословних прилика у сектору обновљивих извора енергије.

9 – Индустрија, иновације и инфраструктура - кроз инвестиције у инфраструктуру, односно ФНИ, доприноси се јачању енергетске независности и отпорности инфраструктуре на климатске промене.

11 – Одрживи градови и заједнице - доприноси се смањењу емисије штетних гасова, побољшавајући квалитет ваздуха и чувајући природне ресурсе, што чини градове и заједнице здравијим и одрживијим за живот. Кроз коришћење сунчеве енергије, подржава се енергетска ефикасност и смањује зависност од фосилних горива, што је кључно за постизање одрживости у урбаним подручјима. Имплементација ФНИ подстиче локални економски развој, стварајући нова радна места и отварајући пословне прилике у сектору обновљивих извора енергије. Одрживи градови и заједнице постају још отпорнији на климатске промене, промовишући еколошку свест и унапређујући квалитет живота свих грађана.

12 – Одговорна потрошња и производња - коришћење сунчеве енергије као чистог и обновљивог извора енергије смањује негативне утицаје на животну средину и ресурсе у поређењу са традиционалним методама продукције енергије из фосилних горива. Ово доприноси смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште и других загађивача, што подржава одрживу производњу и потрошњу. ФНИ захтевају минимално одржавање и имају дуг век трајања, што доприноси дугорочној одрживости система продукције енергије. Интеграција ФНИ у енергетски микс подржава транзицију ка одрживијем моделу продукције и потрошње енергије, стварајући равнотежу између људских потреба и заштите животне средине.

13 – Очување климе - Коришћење сунчеве енергије као чистог извора енергије у објектима јавне намене доприноси смањењу емисије штетних гасова и других загађивача у атмосферу, што директно утиче на смањење глобалног загревања и климатских промена. ФНИ не производе гасове са ефектом стаклене баште током свог рада, што значајно доприноси смањењу угљеничног отиска и очувању климе. Имплементација система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА) додатно смањује емисије, замењујући употребу фосилних горива у транспортном сектору. Коришћење е-возила, која се напајају енергијом продукованом из ФНИ, смањује зависност од бензина и дизела, што директно доприноси смањењу емисије угљен-диоксида и других штетних материја.

15 – Очување живота на земљи - коришћење сунчеве енергије као чистог и обновљивог извора енергије смањује потребу за експлоатацијом фосилних горива, чиме се умањује загађење ваздуха, воде и земљишта које је често последица њихове употребе. Имплементација ФНИ обично не захтева веће захвате на земљишту и не доводи до знатног нарушавања природне средине, чиме се чува животна средина и станиште многих биљних и животињских врста. Одржавање равнотеже у екосистемима доприноси очувању разноврсности живота на земљи и ствара основу за дугорочно одрживи развој.

17 – Партнерством до циљева - подразумева удруживање снага из различитих сектора, укључујући јавни и приватни сектор због остваривања заједничких циљева одрживог развоја у контексту продукције енергије. Приватни партнер може играти важну

улогу у инвестирању у нову инфраструктуру. Приватно партнерство омогућава обједињавање финансијских средстава и експертизе из различитих извора.

Постизање циљева одрживог развоја захтева одважне и иновативне кораке ка одрживој продукцији енергије, уз амбициозне акције Јавних тела и привредних субјеката. Енергија је кључни ресурс који покреће друштво и економију, а одржива продукција енергије попут сунчеве енергије има значајан допринос у постизању одрживог развоја.

Реализација пројекта о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене доприноси постизању циљева одрживог развоја на више начина. Као чист и обновљив извор енергије, ФНИ смањују емисију штетних гасова и доприносе заштити животне средине. Кроз смањење загађења ваздуха, воде и земљишта, ФНИ подржавају очување биодиверзитета и унапређују квалитет живота у заједници.

Одрживи пројекти попут овог имају дугорочне користи, јер инфраструктурне одлуке и инвестиције у обновљиве изворе енергије имају дуг животни век. Кроз стварање поузданог и економски ефикасног система енергије за објекте јавне намене, ФНИ пружају одрживу енергију која подржава економски раст, стварање радних места и унапређује квалитет живота заједнице.

Глобални напредак ка смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште не може бити остварен без одлучујућих мера у области одрживе енергије, попут сунчеве енергије. Инвестирањем у ФНИ омогућава се приступачна и чиста енергија за објекте јавне намене, доприносећи доступности енергије из чистих извора, што је кључно за постизање одрживог развоја и унапређење квалитета живота свих грађана.

13. ОДРЖИВИ СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СКЛАДУ СА UNECE ЈПП ЕВАЛУАЦИОНОМ МЕТОДОЛОГИЈОМ

Пет исхода који се наводе у Евалуационој методологији као основни за достизање циљева одрживог развоја кроз имплементацију ЈПП пројеката, а који ће бити размотрени у предметном пројекту, јесу:

1. Приступ и правичност;
2. Економска ефикасност и фискална одрживост,
3. Одрживост животне средине и отпорност,
4. Репликабилност и
5. Укључивање заинтересованих страна.

Ради достизања циљева одрживог развоја, документ PIERS доприноси да се у пројектима јавно-приватног партнерства анализирају ови исходи, како би се посматрао њихов утицај, али и превазишли изазови растућих глобалних климатских промена.

13.1. Приступ и правичност

Приступ и правичност су кључни принципи који осигуравају да сви заинтересовани актери имају једнак приступ инфраструктури, услугама и користима од пројекта. У контексту овог самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене, ови принципи значе да се ресурси и резултати пројекта расподељују на начин који максимизује корист за цео систем и локалну заједницу.

Основни исходи наведеног пројекта у смислу приступа и једнакости морају бити обезбеђивање продукције и коришћења енергије путем ФНИ из обновљивих извора за потребе дела објеката јавне намене. Пројекат је усмерен на унапређивање приступачности услугама енергетског сектора за део објеката јавне намене, подизање нивоа ефикасности и обезбеђивање дугорочне правичности у снабдевању енергијом. Путем ефикасног и одговорног управљања енергетским ресурсима у објектима јавне намене, пројекат има потенцијал да допринесе стварању одрживог система.

13.2. Економска ефикасност и фискална одрживост

Реализација овог Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента значајно ће допринети економској ефикасности и фискалној одрживости. Коришћење сунчеве енергије као обновљивог извора обезбедиће дугорочне уштеде у трошковима за енергију, смањујући зависност од фосилних горива и колебања њихових цена. Ове уштеде ће омогућити боље планирање и управљање финансијским ресурсима.

Економска ефикасност ће се постићи кроз оптимално коришћење расположивих ресурса и имплементацију савремених технологија. ФНИ ће обезбедити стабилан и

поуздан извор енергије, смањујући оперативне трошкове и повећавајући енергетску независност објеката јавне намене на којима су инсталиране.

Фискална одрживост пројекта ће се осигурати кроз дугорочне уштеде и стабилно финансијско планирање. Средства која би иначе била утрошена на куповину енергије могу бити преусмерена на друге виталне пројекте и потребе, доприносећи укупној финансијској стабилности дела објеката јавне намене.

Да би се обезбедила фискална одрживост, кључно је постићи равнотежу између извора финансирања (попут јавно-приватних партнерстава) и оперативних трошкова. Ефикасно планирање, ефективно управљање и континуирана улагања у опрему за обављање предметних услуга кључно је за дугорочну одрживост пружања ових услуга.

Неки од основних критеријума за процену учинка пројекта у односу на исход економске ефикасности и фискалне одрживости су:

1) **Избегавање корупције и подстицање транспарентне набавке** - Корупција може значајно угрозити економску ефикасност и фискалну одрживост пројекта. Процес набавке треба бити транспарентан, конкурентан и поштен, како би се избегла корупција и како би се средства ефикасно утрошила. Усвајања пројекта и уговора јавно-приватног партнерства извршавају се у складу са законом и потпуно транспарентно. Поступак јавно-приватног партнерства је транспарентан јер се ослања на законски оквир који поставља услове за спровођење ЈПП пројеката, укључујући захтеве за транспарентност и јавну одговорност. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама дефинише поступке, услове и начела ЈПП-а. У процесу ЈПП-а, Јавни партнер је обавезан да транспарентно објави све релевантне информације у вези са пројектом. То може укључити објављивање јавних позива, конкурсне документације, процену изводљивости, извештаја о пројекту и уговора са Приватним партнером. Ови документи пружају информације о свим аспектима пројекта, укључујући финансијске детаље, услове и обавезе свих страна укључених у ЈПП. Поступак ЈПП почиње тако што Јавни партнер донесе одлуку о покретању поступка, затим започиње са припремом нацрта предлога пројекта ЈПП који усваја Јавно тело. Након усвајања, пројекат се доставља Комисији за јавно-приватно партнерство, која доноси оцену и мишљење да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП и да ли је у складу са ЗЈППК. Након што је Комисија за ЈПП издала мишљење, Јавно тело даје сагласност и усваја пројекат. Након усвојеног пројекта, Јавно тело објављује јавни позив на Порталу јавних набавки. Поступак се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама уз поштовање основних начела ЗЈН, а пре свега начела обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, транспарентности поступка јавне набавке, уз поштовање мера у циљу спречавања корупције и сукоба интереса у складу са ЗЈН. Понуђачи могу предати понуде најкасније до истека рока предвиђеног за подношење понуда. Након стручне оцене понуда, Јавно тело доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача (Приватног партнера), са којим ће Јавни партнер закључити јавни уговор. То је уговор о јавно-приватном партнерству без елемената концесије, закључен у писаном облику између Јавног и Приватног

партнера, којим се у циљу реализације пројекта јавно-приватног партнерства, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна. Јавни уговор се уписује у Регистар јавних уговора, јединствену електронску базу података која служи за евидентирање и праћење реализације јавних уговора који се, у складу са ЗЈППК, спроводе на територији Републике Србије.

2) **Максимизирање економске одрживости и фискалне одрживости** - Пројекат треба да буде економски оправдан и да буде у складу са фискалним могућностима. Када Јавна тела имају мањак средстава у буџету и не могу себи приуштити да се задужују, укључивање приватног капитала може представљати најбоље решење. Приватни капитал може осигурати неопходна финансијска средства за реализацију пројекта, чиме се Јавна тела ослобађају од великог финансијског оптерећења.
3) **Максимизирање дугорочне финансијске одрживости** - Пројекат треба да буде пројектован и управљан тако да има дугорочну финансијску одрживост. Овај аспект укључује процену трошкова и прихода пројекта, као и његову способност да генерише приходе који могу подржати његову одрживост на дужи рок. Према члану 18. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама рок на који се закључује јавни уговор одређује се на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања Приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора. Рок из овог члана не може бити краћи од пет година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор Приватног партнера на начин и у поступку прописаном овим законом.
4) **Повећање запошљавања и економских могућности** - Пројекат треба да има потенцијал да повећа запошљавање и економске могућности у локалној заједници. Ово може укључивати отварање нових радних места, стимулисање локалне економије и подизање животног стандарда заједнице.

13.3. Одрживост животне средине и отпорност

Одрживост животне средине односи се на заштиту и очување планете и представља основни захтев одрживости. Деловање у циљу очувања биодиверзитета и борбе против климатских промена и њених утицаја саставни су део успешне имплементације циљева одрживог развоја.

Еколошка одрживост и отпорност значајни су аспекти у контексту одрживе примене мера продукције енергије путем ФНИ из обновљивих извора. Док се свет суочава са изазовима климатских промена и потребом да се смање емисије гасова, унапређење продукције енергије које укључује благовремено препознавање, реаговање и сузбијање нежељених последица из индустрије фосилних горива игра значајну улогу у стварању одрживе будућности.

Смањење емисија гасова стаклене баште и побољшање енергетске ефикасности односи се на коришћење обновљивих извора енергије, као што је сунчева енергија, смањују се емисије угљен-диоксида (CO_2) и други штетни гасови.

Имплементација овог пројекта ће такође подржати глобалне напоре у борби против климатских промена кроз смањење угљеничног отиска. Увођење обновљивих извора енергије као што је сунчева енергија игра кључну улогу у одрживом развоју и очувању животне средине. Пројекат ће служити као пример добрих пракси у области обновљиве енергије и допринеће подизању свести о важности коришћења чистих извора енергије у одржавању еколошке равнотеже и отпорности на климатске промене.

13.4. Репликабилност

Реплицирање у примени мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене, односи се на могућност репродукције или понављања успешних система или иницијатива на различитим локацијама или у различитим контекстима. То подразумева имплементацију доказаних стратегија, технологија или политика са једног места на друго како би се постигли слични позитивни резултати.

У случају пројекта о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, реплицирање омогућава пренос знања, најбољих пракси и научених лекција са успешних пројеката на друге делове система или локалне самоуправе које могу имати користи од сличних решења. Реплицирањем успешних модела, различите локалне самоуправе могу избећи поновно смишљање система и убрзати имплементацију ефикасних система.

Ево неколико кључних аспеката који се односе на реплицирање у домену пројеката овог типа:

1. Преносивост стратегија: Успешне стратегије и приступи имплементирани на једној локацији често се могу пренети на друге локације. На пример, уколико Јавно тело успешно имплементира ФНИ, други градови и општине могу реплицирати исти модел прилагођавајући га локалном контексту, као што су прилагођавање броја панела и обухвата услуге или узимање у обзир специфичних захтева.

2. Реплицирање технологије: Напредак технологије омогућава реплицирање технологије у другачијим условима.

3. Реплицирање политика: Јавна тела могу реплицирати успешне политике и прописе који су се показали ефикасним у унапређењу предметних услуга.

4. Дељење знања и сарадња: Сарадња и дељење знања између различитих заинтересованих страна, укључујући Јавна тела, стручњаке и истраживаче, има кључну улогу у реплицирању успешних иницијатива. Платформе за дељење најбољих пракси, конференције и мреже могу олакшати ширење знања и промовисати реплицирање.

5. Прилагођавање локалном контексту: Иако је реплицирање усмерено на усвајање успешних модела, такође је важно узети у обзир јединствене карактеристике и изазове сваке локације. Иницијативе за пружање предметних услуга требају бити прилагођене специфичним потребама.

13.5. Укључивање заинтересованих страна

Укључивање заинтересованих страна у одрживи систем путем модела ЈПП кључни је елемент успешног планирања, имплементације и управљања мерама продукције енергије из обновљивих извора. Заинтересоване стране укључују широки спектар људи и организација које директно или индиректно имају утицај на пружање ових услуга.

Неки од кључних укључених актера могу бити:

- **Јавни сектор (власти и регулаторна тела)** - локалне, регионалне или националне власти су јако битни партнери у моделу ЈПП. Оне су одговорне за дефинисање потреба, успостављање стандарда и регулација, као и осигурање да услуге буду у складу са јавним интересом и законима;
- **Приватни сектор (пружаоци услуга)**- приватне компаније које пружају услуге у области енергетског сектора су кључни извођачи. Оне обезбеђују стручност, опрему и ресурсе за спровођење услуга, кроз уговоре са јавним сектором;
- **Локална заједница**- становници и организације у локалној заједници такође су заинтересоване стране јер ће бити директно погођени - очекују сигурно и здраво окружење. Консултације са локалном заједницом могу помоћи у идентификацији кључних проблема, потреба и приоритета. Ово може укључивати јавне расправе, састанке са локалним саветима или радионицама са заинтересованим групама;
- **Невладине организације (НВО)**- НВО-и могу бити заинтересоване стране у пружању повратних информација о еколошким и социјалним аспектима пружених услуга, као и учествовати у процесима праћења и оцене утицаја на животну средину;
- **Стручњаци и консултанти**- стручњаци из области јавног здравља, екологије и сродних дисциплина могу бити укључени како би пружили савете и смернице у вези са најбољим праксама и одрживим решењима. Њихово укључивање може помоћи у анализи података, процени перформанси система, пружању техничке експертизе и предлагању иновативних решења;
- **Финансијске институције**- банке и друге финансијске институције које пружају финансијску подршку пројектима ЈПП могу бити заинтересоване како би осигурале одрживост и исплативост модела;
- **Организација цивилног друштва** - организације цивилног друштва (ОЦД) јесу добровољни облици организовања грађана, чији је циљ заштита интереса одређене групе грађана или друштва у целини и које нису део структурне власти.

Укључивање ових актера у процесе одлучивања може помоћи у стварању инклузивног, ефикасног и одрживог система. Кроз активну комуникацију, сарадњу и партиципацију свих релевантних страна, могу се постићи бољи резултати у пружању услуга које задовољавају потребе шире заједнице.

14. РАЗЛОЗИ ЗА УГОВАРАЊЕ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Сврха примене ЈПП-а у делу друштвених и економских активности у подручју јавних инвестиција, била би потреба да се усклади однос трошкова јавних инвестиција са користима и квалитетом јавних услуга које се посредством тих инвестиција пружају члановима друштва, тј. потребно је постићи највећу могућу вредност јавних услуга за новац који у буџет уплаћују порески обвезници.

Разлози за уговарање јавно-приватног партнерства се огледају у следећем:

- смањењу јавних расхода;
- смањењу асиметрије информација између пореских обвезника и јавне администрације;
- повећању транспарентности преусмеравања јавног новца у области јавних инвестиција;
- одржање једнаког односа квалитета и цене у укупном животном веку пројекта;
- смањење јавног дуга, итд.

Предност ЈПП у односу на традиционални модел набавке је то што код традиционалног модела почетно смањење вредности трошкова имплементације или опремања може проузроковати веће трошкове у фази употребе, а о тим вредностима порески обвезници немају информацију.

Модел ЈПП са или без елемената концесије изискује сложен и свеобухватан приступ, односно израду различитих анализа попут економске и финансијске, анализе ризика, анализе заштите животне средине, итд., што у коначном исходу показује да ли је одређени пројекат исплатив и на колико година би га требало реализовати, што ће бити случај и са предметним пројектом у наставку.

Најважнији резултати овог пројекта су:

- Смањење трошкова енергије - Јавни партнер остварује значајне уштеде у трошковима енергије коришћењем ФНИ уместо традиционалних извора.
- Еколошки допринос - Смањење емисије CO_2 и других штетних гасова доприноси заштити животне средине и борби против климатских промена.
- Финансијска одрживост - Пројекат је финансијски одржив јер приватни партнер сноси иницијалне трошкове имплементације, док јавни партнер остварује уштеде.
- Енергетска ефикасност - ФНИ повећавају енергетску ефикасност објеката јавне намене, што доприноси бољој употреби ресурса.

- Одржавање и сервисирање - Приватни партнер преузима одговорност за одржавање ФНИ, што гарантује континуитет у раду и смањује ризик од техничких проблема.
- Дугорочне уштеде - Поред тренутних уштеда, дугорочне уштеде се остварују кроз смањење зависности од флуктуација цена енергије на тржишту.
- Повећање енергетске независности - Коришћење сопствене енергије смањује зависност од спољашњих добављача енергије.
- Подстицај за даљи развој - Пројекат може послужити као модел за друге сличне пројекте, подстичући даљи развој обновљивих извора енергије у јавном сектору.
- Позитиван имиџ - Учествовање у еколошки одрживом пројекту може побољшати имиџ јавног партнера у очима јавности и других заинтересованих страна.
- Повећање вредности имовине - Имплементација ФНИ може повећати вредност имовине објеката јавне намене, чинећи их атрактивнијим за будуће инвестиције.

15. МЕТОДОЛОГИЈА ОДАБИРА ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ПОГОДНИХ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ МЕРА ЗА ПРОДУКЦИЈУ ЕНЕРГИЈЕ ПУТЕМ ФОТОНАПОНСКИХ ИЗВОРА

Израда Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента захтевала је пажљиву селекцију одговарајућих локација. Процес селекције објеката јавне намене био је заснован на детаљној анализи више фактора, укључујући одобрену снагу, потрошњу енергије, тип објекта, величину и власништво, као и техничку изводљивост имплементације ФНИ на крововима зграда. Укупно 17 објекта је одабрано као најповољније за имплементацију.

Критеријуми селекције:

1. **Одобрена снага у kW –** Сваки објекат јавне намене има одређену одобрену снагу, која се односи на максималну количину енергије коју може користити или генерисати.
2. **Потрошња енергије** – Анализирана је историјска потрошња енергије за сваки објекат јавне намене. Објекти са већом потрошњом енергије идентификоване су као боље кандидати јер би имплементација ФНИ имала значајнији утицај на смањење оперативних трошкова.
3. **Врста објекта –** Тип објекта (нпр. зграда, отворени простор) био је кључан фактор. Објекти са великим кровним површинама или отвореним просторима погодним за постављање фотонапонских панела биле су приоритет.
4. **Величина и власништво** – Величина објекта је битна за одређивање простора доступног за постављање фотонапонских панела. Поред тога, правно стање власништва објекта мора бити јасно како би се избегли потенцијални правни проблеми у будућности. Обавеза и одговорност јавног партнера је да регулише власништво или прибави сагласност за коришћење објеката у ову сврху, чиме се обезбеђују правни предуслови за реализацију пројекта без непредвиђених препрека.
5. **Техничка изводљивост имплементације –** Техничка изводљивост укључивала је процену стања постојећих објеката, њихове структуралне способности да издрже додатно оптерећење[5] фотонапонских панела, као и доступност инфраструктуре потребне за повезивање ФНИ са мрежом. Сваки објекат је анализиран у контексту специфичних услова које је потребно испунити за имплементацију ФНИ. Ово је укључивало процену регулаторних захтева, дозвола, инфраструктуре и других техничких услова. Објекти који су већ испуњавали или су могли лако испунити ове

[5] Уколико се накнадним анализама утврди да структура крова објекта јавне намене није у стању да издржи додатно оптерећење фотонапонских панела, или ако постоје правне препреке које онемогућавају реализацију, на том објекту неће се вршити имплементација ФНИ.

услове били су приоритет, док су објекти са компликованијим захтевима били мање атрактивни.

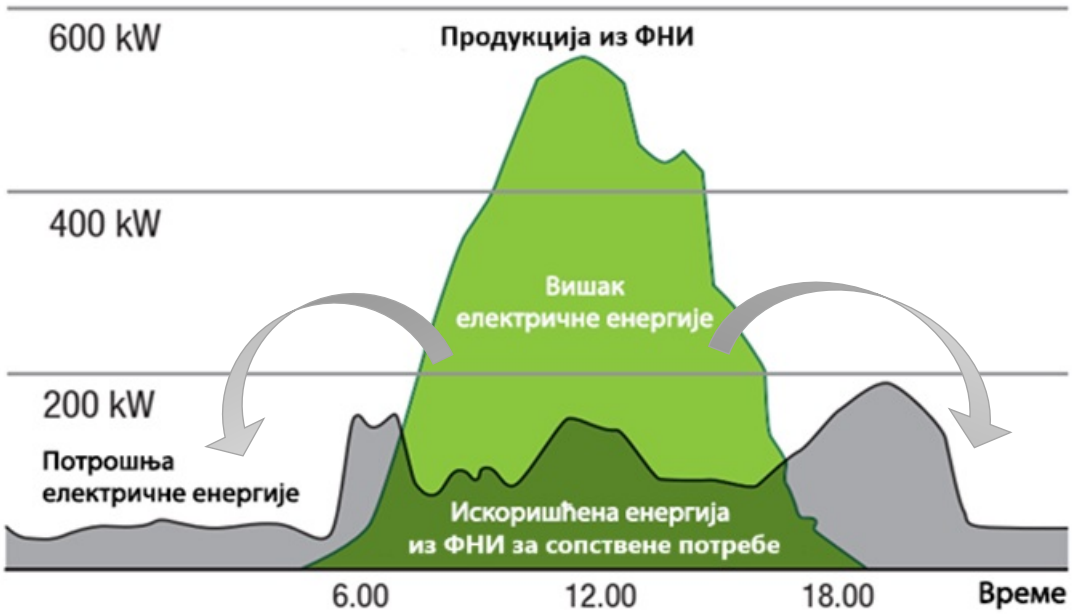
Величина капацитета ФНИ је условљена одобреном снагом и расположивом површином на крову при чему је искоришћеност крова условљена конструкцијом и носивошћу. Ово су уједно и критеријуми за испитивање погодности објеката за постављање фотонапонских панела. Обавеза и одговорност јавног партнера је да регулише власништво или прибави сагласност за коришћење објеката у ову сврху, чиме се обезбеђују правни предуслови за реализацију пројекта без непредвиђених препрека.

ФНИ се димензионише тако да „покрије“ годишњу потрошњу енергије објекта и прикључује се на постојећи развод објекта. Енергија која се продукује из ФНИ делом се одмах троши (у зависности од тренутне потрошње), а делом се испоручује Електроенергетско мрежном систему (вишак продукције) и користи када је потрошња на предметном објекту већа од продукције.

Прорачун исплативости се базира на оствареним уштедама које настају као ефекат смањења рачуна за енергију у деловима накнаде за утрошену енергију и енергетску ефикасност. Претпоставља се да профил продукције енергије из система ФНИ не може у потпуности да прати профил потрошње у реалном времену. Енергија неискоришћена за сопствену потрошњу се предаје у дистрибутивни систем по процедури купац-произвођач, на основу које ће Јавни партнер остваривати приход.

Процес селекције објеката јавне намене за имплементацију ФНИ био је свеобухватан и детаљан, осигуравајући да су одабрани објекти оптимални за постизање циљева пројекта. Имплементацијом ФНИ на овим објектима очекује се значајно смањење трошкова енергије и повећање енергетске ефикасности објеката.

Примарна намена ФНИ је да се задовољавају потребе за енергијом у реалном времену што ефективно смањује рачун за енергију, односно трошкове енергије, док се у тренуцима када ФНИ генерише већу снагу од снаге активних потрошача вишак енергије из ФНИ предаје у електродистрибутивну мрежу.



Крајњи потрошачи који спроведу процедуру имплементације и прикључења ФНИ као обновљивог извора енергије стичу право да остваре статус „**Купац-произвођач**“ (Закон о коришћењу ОИЕ – члан 58.). Купац-произовђач предате вишкове енергије електродистрибутивној мрежи наплаћује кроз „нето обрачун“ у виду новчаног „пребијања“ са снабдевачем за разлику преузете и предате количине енергије на месечном нивоу, обрачунато посебно по тарифним периодима (више и ниже тарифе).

Са друге стране, оператери преносног система (ЕМС) и дистрибутивног система (ЕДС) своју услугу приступа система наплаћују кроз обрачун мрежарине за укупну преузету количину енергију из мреже.

Једино ограничење које се јавља у овом моделу, према важећој регулативи, јесте да купци-произвођачи енергије, као што су објекти укључени у овај пројекат, могу вратити у систем количину енергије која је једнака или мања од оне коју су преузели из система током обрачунског периода. Овај период траје од 1. априла текуће године до 31. марта наредне године. Уколико у том периоду објекат продукује и врати више енергије него што је преузео, та прекомерна енергија се не урачунава у наредни обрачунски период, већ се започиње нови интервал обрачуна са стањем на нули.

Стратешки приступ у оквиру овог пројекта подразумева продукцију довољне количине енергије како би се у потпуности задовољиле потребе у периоду више тарифе на годишњем нивоу, уколико нема већих техничких ограничења. Овај приступ подразумева да, у складу са доступним техничким условима, као што су одобрена снага система и расположива ефективна површина за постављање фотонапонских панела, систем буде пројектован тако да испуни захтеве потрошње у временима највише цене енергије. На овај начин се обезбеђује ефикасна и економски исплатива примена обновљивих извора енергије, са циљем максималног смањења трошкова енергије.

1. ОЧИТАНЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум очитавања	Обрач. Величина	Стање бројила				Обрач. Константа	Коеф. Сводења	Енергија за обрачун		Стање макс.	Константа максигр.	Коеф. сводења снаге	Снага (kW)
			Претходно стање		Ново стање									
			ВТ	НТ	ВТ	НТ			ВТ	НТ				
Преузета ЕЕ	01.08.2024.	kWh	124,20	63,07	168,39	79,84	40		1768	671	0,698	40		27,920
		kVArh	132,93	12,92	160,70	13,32	40		1111	16				
Испоручена ЕЕ	01.08.2024.	kWh	119,37	5,94	186,84	6,33	40		2699	16				

Вишак испоручене ЕЕ из претходног периода: ВТ 3104kWh / МТ 0kWh | Вишак испоручене ЕЕ за наредни период: ВТ 4035kWh / МТ 0kWh

2. НЕТО ОБРАЧУН ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Преузето/испоручено	Јед. цена (eur/kWh)	Ср. курс НБС	Јед. цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8=4*7
1	Активна ел. ен. ВТ преузета	kWh	1.768	0,10266	117,0400	12,0153	21.243,05
2	Активна ел. ен. НТ преузета	kWh	671	0,06508	117,0400	7,6170	5.111,01
3	Активна ел. ен. ВТ испоручена	kWh	1.768	0,09753	117,0400	11,4149	20.181,54
4	Активна ел. ен. НТ испоручена	kWh	16	0,06183	117,0400	7,2366	115,79
						Укупно за електричну енергију:	6.056,73

3. ОБРАЧУН ЗА ПРИСТУП СИСТЕМУ ЗА ПРЕНОС/ДИСТРИБУЦИЈУ ПРЕУЗЕТЕ ЕЕ — Реактивна енергија за cos ф(0.95) = 802 kVArh

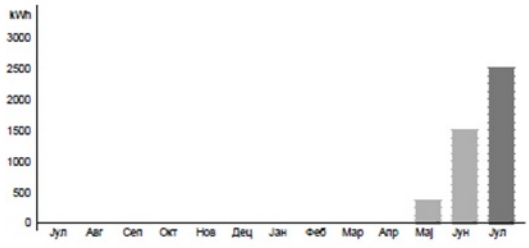
Р.бр.	Назив тарифе	Обр. вел.	Кол. за обрачун	Јед. цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Одобрена снага	kW	80,000	173,6260	13.890,08
2	Виша дневна тарифа за активну енергију	kWh	1.768	2,4730	4.372,26
3	Нижа дневна тарифа за активну енергију	kWh	671	0,8240	552,90
4	Реактивна енергија	kVArh	802	1,1300	906,26
5	Прекомерна реактивна енергија	kVArh	325	2,2610	734,83
6	Прекомерна снага	kW	0,000	694,5040	0,00
				Укупно за приступ систему за пренос/дистрибуцију преузете ЕЕ:	20.456,33

4. ОБРАЧУН НАКНАДА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОВЛАШЋЕНИХ ПРОИЗВОЂАЧА ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Р.бр.	Назив тарифе	Обр. вел.	Кол. преуз. ЕЕ за обр.	Јед. цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Накнада за подстицај повлашћених произвођача ел. енергије	kWh	655	0,801	524,66
2	Накнада за унапређење енергетске ефикасности	kWh	655	0,015	9,83
				Укупно накнада за подстицај повлашћених произвођача ел. енергије и унапређење енергетске ефикасности:	534,49

5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБРАЧУНА

1	Преузета електрична енергија	26.354,06
2	Испоручена електрична енергија	20.297,33
3	Приступ систему за пренос/дистрибуцију електричне енергије	20.456,33
4	Накнада за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије	524,66
5	Накнада за унапређење енергетске ефикасности	9,83
6	Основица за обрачун акцизе (6=1-2+3+4+5)	27.047,55
7	Износ обрачунате акцизе (стопа 7,5%) (7=6*0.075)	2.028,57
8	Основица за ПДВ (8=6+7)	29.076,12
9	Порез на додату вредност (стопа 20%) (9=8*0.20)	5.815,22
10	Такса за јавни медијски сервис	299,00
11	Укупно за обрачун (11=1-2+3+4+5+7+9+10)	35.190,34



ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Р.бр.	Назив тарифе	Јед. мере	Испоручена количина за обрачун	Јед. цена (EUR)	Ср. курс НБС на дан промета (дин)	Јединична цена (дин)	Укупно (дин)
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8=4*7
1	Активна ел. ен. ВТ испоручена	kWh	2.699	0,09753	117,0400	11,4149	30.808,82
2	Активна ел. ен. НТ испоручена	kWh	16	0,06183	117,0400	7,2366	115,79
						Укупно основица	30.924,61

Пример рачуна за енергију за Купца-произвођача

Анализа исплативости пројекта базирана је на две основне компоненте:

1) Ефекат уштеде у трошковима за енергију, тј. кроз директну потрошњу иза бројила („потрошња иза бројила“), и
2) Обрачун вишкова енергије, тзв. „нетовање“.

Прва компонента, која подразумева енергију коју купац-произвођач директно користи из ФНИ, омогућава највећи ефекат уштеде, јер бројило не евидентира ту потрошњу.

Овај модел исплативости базиран је и на принципу обрачуна мрежарине тј. трошкова приступа систему, који се односе на укупну количину енергије преузету из система. С обзиром на то, најефикаснији начин постизања уштеде је коришћење енергије директно са ФНИ, чиме се избегава обрачун додатних трошкова за мрежарину. За случајеве када дође до вишка продуковане енергије, он се обрачунава са снабдевачем по принципу нето обрачуна, што омогућава „пребијање“ тих вишкова са потрошњом из система унутар дозвољеног обрачунског периода. Овај двосмерни приступ обезбеђује оптимално искоришћење продуковане енергије и смањење трошкова коришћења система.

Уштеда „иза бројила“ за Купца-произвођача	Ефекат уштеде од вишкова за Купца-произвођача
1. Испоручена енергија (виша тарифа за 99% енергије) 2. Приступ систему (мрежарина за активну енергију у вишој тарифи) 3. Накнаде за ОИЕ и ЕЕ 4. Умањена основица за акцизу (7,5%) = 1+2+3 5. Умањена основица за ПДВ (20%) = 1+2+3+4	1. Цена за испоручену енергију - 5% (без обрачуна трошкова балансирања) 2. Нема уштеде у мрежарини 3. Накнаде за ОИЕ и ЕЕ на апсолутну вредност разлике предате од преузете енергије 4. Умањена основица за акцизу (7,5%) на ценовну разлику предате од преузете енергије + 3 5. Умањена основица за ПДВ (20%)

Код уштеде „иза бројила,” ефекти уштеде се постижу кроз неколико кључних фактора:

1. **Испоручена енергија у вишој тарифи -** Готово 99% потребне енергије се користи у периодима више тарифе, што омогућава максималну уштеду јер се избегава коришћење енергије из система у периодима више тарифе.
2. **Приступ систему (мрежарина) -** Овај трошак односи се на активну енергију која се преузима из система, што значи да енергија директно коришћена из ФНИ не ствара додатне трошкове мрежарине.
3. **Накнаде за обновљиве изворе енергије (ОИЕ) и енергетску ефикасност (ЕЕ) -** Ове накнаде су обавезан део трошкова који се обрачунавају при преузимању енергије из система. Енергија која се директно користи из ФНИ заобилази овај додатни трошак.
4. **Умањена основица за акцизу** (7,5%) **-** Трошкови из ставки 1, 2 и 3 директно утичу на основицу за акцизу.
5. **Умањена основица за ПДВ -** На исти начин, основица за ПДВ умањује се за све претходне ставке, укључујући акцизу, што резултира ефективнијом уштедом за купца-произвођача.

Ако купац-произвођач има вишак продуковане енергије, користи га по следећим принципима:

1. **Цена вишка енергије -** Вишак енергије се обрачунава по основној цени, са умањењем од 5% и без додатних трошкова балансирања.
2. **Без уштеде у мрежарини -** Мрежарина се не смањује када вишак енергије иде у систем, јер мрежарина зависи од енергије преузете из мреже, а не враћене.
3. **Накнада за ОИЕ и ЕЕ -** Ова накнада се примењује на апсолутну вредност разлике између предате и преузете енергије из система.
4. **Умањена основица за акцизу -** На ценовну разлику између предате и преузете енергије примењује се акциза од 7,5%.
5. **Умањена основица за ПДВ -** Као и код уштеде „иза бројила," основица за ПДВ смањује се и у случају вишкова, узимајући у обзир све претходне ставке.

Исплативост пројекта директно зависи од односа енергије која се користи за сопствене потребе у односу на енергију која се враћа у систем као вишак. Што је већи проценат енергије која се директно искористи из ФНИ за потребе објеката, то је већа уштеда на трошковима мрежарине, накнадама за обновљиве изворе енергије (ОИЕ) и енергетску ефикасност (ЕЕ), као и на акцизи и ПДВ-у.

Енергија која се искористи „иза бројила" не подлеже обрачуну додатних трошкова повезаних са коришћењем мреже, што чини овај модел посебно атрактивним. Насупрот томе, енергија која се враћа у систем као вишак подлеже другачијем обрачунском режиму, где се ефекат уштеде остварује по нижој стопи у односу на самопотрошњу. Зато, дизајн и капацитет ФНИ треба оптимизовати тако да максимално задовољавају потребе објеката.

15.1. Анализа исплативости за објекте јавне намене у општини Сента

ФНИ су пројектовани тако да продукована енергија покрива сопствену потрошњу енергије објеката јавне намене. Енергија која се продукује се делом одмах троши на лицу места, у зависности од тренутне потрошње објекта. Када је продукција ФНИ већа од тренутне потрошње, вишак енергије се испоручује електроенергетском мрежном систему.

Овај случај је карактеристичан по следећим тачкама:

- **Директна потрошња -** Продукована енергија се приоритетно користи за тренутне потребе објекта. Ова директна потрошња смањује потребу за куповином енергије из мреже, чиме се остварују директне уштеде.
- **Вишак продукције -** У периодима када је продукција енергије већа од потрошње, вишак енергије се предаје у електроенергетску мрежу. Овај вишак може бити коришћен за покривање потреба у периодима када продукција није довољна (нпр. током ноћи или облачних дана).
- **Балансирање -** Систем омогућава балансирање између тренутне продукције и потрошње, чиме се осигурава оптимално искоришћење енергије.

У анализи исплативости примене мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, један од највећих изазова представља утврђивање односа сопствене потрошње енергије. То подразумева процену колико ће се енергија из ФНИ искористити за непосредно задовољавање потреба објеката у реалном времену, а колико ће бити враћено у систем као вишак.

Вредност ефекта уштеде заснива се на приходима оствареним од предатих вишкова енергије и да директна потрошња продуковане енергије из ФНИ смањује трошкове мрежарине. Ове уштеде се узимају као полазна основа за израчунавање исплативости примене мера продукције енергије, односно имплементације ФНИ.

На основу примењене методологије и оптимизације за објекте јавне намене, очекује се да ће проценат сопствене потрошње из ФНИ износити око 75%, што значајно повећава укупни ефекат уштеде и чини примену ових мера пожељнијом.

Анализа исплативости заснована је на процени потрошње енергије у вишој тарифи (ВТ), јер је то период у којем су ФНИ активни и продукују највећи део енергије. Виша тарифа је такође период када је енергија знатно скупља, што значи да се ефекти уштеде максимално осећају у овом временском интервалу. На тај начин, корист од директне сопствене потрошње продуковане енергије из ФНИ додатно добија на значају.

Потрошња у ниској тарифи (НТ) није узета у обзир у анализи, будући да је током тог периода продукција из ФНИ минимална или је у потпуности нема. Овај приступ омогућава да се фокусира на периоде када је уштеда највећа и када ФНИ има највећи допринос у смањењу трошкова енергије за објекте јавне намене. Оваква методологија обезбеђује реалну и практичну основу за процену ефеката мера продукције енергије и оптимизацију њихове примене.

15.2. Начин одабира објеката јавне намене за примену мера продукције енергије из обновљивих извора енергије у општини Сента

Имплементација ФНИ на одабраним објектима јавне намене у општини Сента има за циљ да значајно смањи трошкове за енергију које сноси Општина Сента. Да бисмо тачно одредили потенцијалне уштеде, спровели смо детаљну анализу постојећих трошкова, односно тренутне потрошње енергије и предвиђене продукције енергије.

Процес одабира објеката јавне намене на којима ће бити постављени ФНИ био је темељан и детаљан, како би се осигурало да пројекат буде ефикасан, одржив и економски исплатив. Први корак у овом процесу подразумевао је анализу података о потрошњи енергије за све објекте јавне намене у општини Сента за протеклу годину. На основу доступних рачуна за енергију, идентификовани су објекти са највећом потрошњом енергије и највећим потенцијалом за коришћење продуковане енергије из ФНИ.

Поред самог нивоа потрошње, разматрани су и подаци о одобреној снази за сваки објекат, као и његова техничка и конструктивна подобност за постављање фотонапонских система. Објекти са стабилном и константном потрошњом енергије током године добили су предност, с обзиром на то да омогућавају оптимално искоришћење продуковане енергије из ФНИ. Такође, посебна пажња посвећена је односу потрошње у вишој и нижој тарифи. Објекти са већим уделом потрошње у вишој тарифи идентификовани су као приоритетни, јер је у тим случајевима потенцијал за уштеду највећи, с обзиром на више цене енергије у тим периодима.

Уз податке о потрошњи и снази, анализирани су и физички аспекти самих објеката. Ово је укључивало проверу карактеристика кровних површина, као што су површина, носивост и оријентација. Објекти чији кровови задовољавају сигурносне и техничке стандарде за постављање ФНИ добили су предност[6]. На тај начин осигурано је да је постављање ФНИ не само изводљиво већ и да задовољава све стандарде безбедности и дуготрајности.

Посебна пажња посвећена је и локацији објеката, како би се осигурало да ФНИ буду постављени на локацијама које имају добру изложеност сунчевој светлости током дана и минималне препреке, као што су сенке од околних објеката или вегетације. Овим приступом максимизује се продукција енергије из ФНИ.

На основу свих ових критеријума — потрошње енергије, односа у ВТ и НТ, одобрене снаге, техничке подобности крова и локације — извршен је коначан одабир објеката јавне намене за постављање ФНИ. За сваки објекат који је изабран дефинисана је и одговарајућа величина ФНИ, у складу са пројектованом потрошњом и физичким карактеристикама објекта. Овај процес омогућио је да сваки ФНИ буде оптимално димензионисан како би задовољила потребе објекта и максимално искористио потенцијал обновљивих извора енергије.

[6] Уколико се накнадним анализама утврди да структура крова објекта јавне намене није у стању да издржи додатно оптерећење фотонапонских панела, или ако постоје правне препреке које онемогућавају реализацију, на том објекту неће се вршити имплементација ФНИ.

Табела: Предлог капацитета фотонапонских инсталација по објектима

Редни број	Врста објекта	Објекти	Предложени капацитет ФНИ (kWp)
1	Школа	Бољаи гимназија	27,8
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	11,5
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	11,0
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	46,1
5	Школа	Сенћанска гимназија	37,0
6	ЈП	ЈКСП Сента	103,7
7	Дом културе	Дом културе	12,5
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	31,7
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	25,0
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	12,5
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	28,8
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	17,8
13	Спортска хала	Спортска хала	153,6
14	Вртић	Вртић Бела рада	10,6
15	Вртић	Вртић Бамби	43,7
16	Вртић	Вртић Перјаница	12,5
17	Вртић	Вртић Дуга	18,7
Укупно			**604,4**

Табела представља преглед одабраних објеката јавне намене у општини Сента за постављање ФНИ. За сваки објекат приказан је предложени капацитет ФНИ. Укупни капацитет свих предложених ФНИ износи 604,4 kWp. Овај избор објеката, заснован на анализи потрошње енергије, структуре трошкова и техничке подобности, омогућиће значајну сопствену потрошњу и уштеде у трошковима енергије за објекте јавне намене у општини Сента.

На основу предложеног капацитета, израчунава се годишња продукција енергије за све објекте. У првој години рада, продукција ће бити у складу са номиналним капацитетом ФНИ, уз смањење за **2,5%** услед деградације перформанси фотонапонских панела. У наредним годинама, годишње смањење продукције износиће **0,55%**, у складу са техничким карактеристикама ФНИ.

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Годишња продукција у 1. години (kWh)	Годишња продукција у 2. години (kWh)	Годишња продукција у 3. години (kWh)	Годишња продукција у 4. години (kWh)	Годишња продукција у 5. години (kWh)	Годишња продукција у 6. години (kWh)	Годишња продукција у 7. години (kWh)	Годишња продукција у 8. години (kWh)	Годишња продукција у 9. години (kWh)	Годишња продукција у 10. години (kWh)
1	Школа	Бољаи гимназија	31.840,00	31.044,00	30.873,26	30.703,46	30.534,59	30.366,65	30.199,63	30.033,53	29.868,35	29.704,07
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	12.940,00	12.616,50	12.547,11	12.478,10	12.409,47	12.341,22	12.273,34	12.205,84	12.138,71	12.071,94
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	12.300,00	11.992,50	11.926,54	11.860,95	11.795,71	11.730,83	11.666,31	11.602,15	11.538,34	11.474,88
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	47.830,00	46.634,25	46.377,76	46.122,68	45.869,01	45.616,73	45.365,84	45.116,33	44.868,19	44.621,41
5	Школа	Сенћанска гимназија	39.220,00	38.239,50	38.029,18	37.820,02	37.612,01	37.405,15	37.199,42	36.994,82	36.791,35	36.589,00
6	ЈП	ЈКСП Сента	107.300,00	104.617,50	104.042,10	103.469,87	102.900,79	102.334,83	101.771,99	101.212,25	100.655,58	100.101,97
7	Дом културе	Дом културе	14.460,00	14.098,50	14.020,96	13.943,84	13.867,15	13.790,88	13.715,03	13.639,60	13.564,58	13.489,98
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	36.570,00	35.655,75	35.459,64	35.264,62	35.070,66	34.877,77	34.685,94	34.495,17	34.305,45	34.116,77
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	28.970,00	28.245,75	28.090,40	27.935,90	27.782,25	27.629,45	27.477,49	27.326,36	27.176,07	27.026,60
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	12.040,00	11.739,00	11.674,44	11.610,23	11.546,37	11.482,86	11.419,71	11.356,90	11.294,44	11.232,32
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	35.060,00	34.183,50	33.995,49	33.808,52	33.622,57	33.437,64	33.253,74	33.070,84	32.888,95	32.708,06
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	20.380,00	19.870,50	19.761,21	19.652,53	19.544,44	19.436,94	19.330,04	19.223,72	19.117,99	19.012,84
13	Спортска хала	Спортска хала	172.742,00	168.423,45	167.497,12	166.575,89	165.659,72	164.748,59	163.842,47	162.941,34	162.045,16	161.153,91
14	Вртић	Вртић Бела рада	10.956,00	10.682,10	10.623,35	10.564,92	10.506,81	10.449,03	10.391,56	10.334,40	10.277,56	10.221,04
15	Вртић	Вртић Бамби	43.570,00	42.480,75	42.247,11	42.014,75	41.783,67	41.553,86	41.325,31	41.098,02	40.871,98	40.647,19
16	Вртић	Вртић Перјаница	12.700,00	12.382,50	12.314,40	12.246,67	12.179,31	12.112,32	12.045,71	11.979,46	11.913,57	11.848,04
17	Вртић	Вртић Дуга	17.380,00	16.945,50	16.852,30	16.759,61	16.667,43	16.575,76	16.484,60	16.393,93	16.303,76	16.214,09
УКУПНО			**656.258,00**	**639.851,55**	**636.332,37**	**632.832,54**	**629.351,96**	**625.890,52**	**622.448,13**	**619.024,66**	**615.620,03**	**612.234,12**

Годишња продукција у 11. години (kWh)	Годишња продукција у 12. години (kWh)	Годишња продукција у 13. години (kWh)	Годишња продукција у 14. години (kWh)	Годишња продукција у 15. години (kWh)	Годишња продукција у 16. години (kWh)	Годишња продукција у 17. години (kWh)	Годишња продукција у 18. години (kWh)	Годишња продукција у 19. години (kWh)	Годишња продукција у 20. години (kWh)	Годишња продукција у 21. години (kWh)	Годишња продукција у 22. години (kWh)	Годишња продукција у 23. години (kWh)	Годишња продукција у 24. години (kWh)	Годишња продукција у 25. години (kWh)
29.540,70	29.378,22	29.216,64	29.055,95	28.896,15	28.737,22	28.579,16	28.421,98	28.265,66	28.110,19	27.955,59	27.801,83	27.648,92	27.496,85	27.345,62
12.005,55	11.939,52	11.873,85	11.808,54	11.743,60	11.679,01	11.614,77	11.550,89	11.487,36	11.424,18	11.361,35	11.298,86	11.236,72	11.174,91	11.113,45
11.411,76	11.349,00	11.286,58	11.224,50	11.162,77	11.101,37	11.040,32	10.979,60	10.919,21	10.859,15	10.799,43	10.740,03	10.680,96	10.622,21	10.563,79
44.375,99	44.131,92	43.889,20	43.647,81	43.407,75	43.169,00	42.931,57	42.695,45	42.460,63	42.227,09	41.994,84	41.763,87	41.534,17	41.305,73	41.078,55
36.387,76	36.187,62	35.988,59	35.790,66	35.593,81	35.398,04	35.203,35	35.009,73	34.817,18	34.625,69	34.435,24	34.245,85	34.057,50	33.870,18	33.683,90
99.551,41	99.003,88	98.459,36	97.917,83	97.379,28	96.843,70	96.311,06	95.781,35	95.254,55	94.730,65	94.209,63	93.691,48	93.176,17	92.663,71	92.154,05
13.415,78	13.342,00	13.268,61	13.195,64	13.123,06	13.050,88	12.979,10	12.907,72	12.836,73	12.766,12	12.695,91	12.626,08	12.556,64	12.487,58	12.418,90
33.929,13	33.742,52	33.556,93	33.372,37	33.188,82	33.006,28	32.824,75	32.644,21	32.464,67	32.286,11	32.108,54	31.931,94	31.756,32	31.581,66	31.407,96
26.877,95	26.730,12	26.583,11	26.436,90	26.291,50	26.146,90	26.003,09	25.860,07	25.717,84	25.576,39	25.435,72	25.295,83	25.156,70	25.018,34	24.880,74
11.170,54	11.109,10	11.048,00	10.987,24	10.926,81	10.866,71	10.806,94	10.747,51	10.688,39	10.629,61	10.571,15	10.513,00	10.455,18	10.397,68	10.340,49
32.528,17	32.349,26	32.171,34	31.994,40	31.818,43	31.643,43	31.469,39	31.296,31	31.124,18	30.953,00	30.782,76	30.613,45	30.445,08	30.277,63	30.111,10
18.908,27	18.804,28	18.700,85	18.598,00	18.495,71	18.393,98	18.292,82	18.192,21	18.092,15	17.992,64	17.893,68	17.795,27	17.697,39	17.600,06	17.503,26
160.267,57	159.386,10	158.509,47	157.637,67	156.770,66	155.908,42	155.050,93	154.198,15	153.350,06	152.506,63	151.667,85	150.833,67	150.004,09	149.179,07	148.358,58
10.164,82	10.108,91	10.053,32	9.998,02	9.943,03	9.888,35	9.833,96	9.779,87	9.726,08	9.672,59	9.619,39	9.566,48	9.513,87	9.461,54	9.409,50
40.423,63	40.201,30	39.980,19	39.760,30	39.541,62	39.324,14	39.107,85	38.892,76	38.678,85	38.466,12	38.254,55	38.044,15	37.834,91	37.626,82	37.419,87
11.782,88	11.718,07	11.653,62	11.589,53	11.525,79	11.462,39	11.399,35	11.336,66	11.274,30	11.212,29	11.150,63	11.089,30	11.028,31	10.967,65	10.907,33
16.124,92	16.036,23	15.948,03	15.860,32	15.773,08	15.686,33	15.600,06	15.514,26	15.428,93	15.344,07	15.259,68	15.175,75	15.092,28	15.009,27	14.926,72
608.866,83	**605.518,06**	**602.187,71**	**598.875,68**	**595.581,86**	**592.306,16**	**589.048,48**	**585.808,71**	**582.586,76**	**579.382,54**	**576.195,93**	**573.026,85**	**569.875,21**	**566.740,89**	**563.623,82**

Београд, фебруар 2026. године

15.3. Фактори који утичу на гарантовање продукције енергије

Приватни партнер гарантује продукцију енергије из ФНИ током трајања уговора уз ограничавајуће факторе. Приватни партнер не може сносити одговорност за прекид или смањење продукције енергије у случају следећих фактора:

- Јавни партнер није закључио уговор о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем или уговор о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем не производи правно дејство;
- Недоступност напона са електродистрибутивног система, што онемогућава функционисање ФНИ и доводи до прекида у продукцији.
- Искључење електричне инсталације од стране Корисника објекта, што онемогућава функционисање ФНИ и доводи до прекида у продукцији.
- Квар на корисничкој инсталацији, који може спречити проток продуковане енергије у објекат и онемогућити испуњавање продукционих захтева.
- Екстремни временски услови као што су јаке олује, град или снежни наноси, који могу привремено утицати на продукцију и смањити ефикасност ФНИ.
- Планиране активности одржавања на мрежи од стране електродистрибутивног система, због којих долази до прекида у снабдевању и тиме до прекида рада ФНИ.
- Планиране активности на одржавању, поправци или реконструкцији Уговорном објекту због којих долази до прекида у снабдевању и тиме до прекида рада ФНИ.
- Вандализам или оштећење инсталације, што може утицати на рад ФНИ.
- Други непредвиђени технички или инфраструктурни проблеми на страни корисника који могу утицати на стабилност и доступност продукције.
- Сенчење и промене окружења – изградња објеката, раст вегетације, постављање рекламних панела, антена или другог што узрокује сенчење модула).
- Виша сила.

Приватни партнер није одговоран за смањење продукције енергије у овим случајевима, јер су они узроковани спољашњим факторима који су ван његовог домашаја. Ова ограничења су узета у обзир приликом дефинисања уговора како би се осигурала правична и транспарентна сарадња између Јавног и Приватног партнера.

16. ПРОЦЕДУРА КОЈОМ СЕ СТИЧЕ СТАТУС „КУПАЦ-ПРОИЗВОЂАЧ“

Купац-произвођач - КП је статус који остварује крајњи потрошач електричне енергије када званично прикључи ФНИ (или неки други извор обновљивих извора енергије - ОИЕ) на своју унутрашњу инсталацију, тј. на постојећи прикључак (осим у посебним случајевима стамбених заједница).

Концепт КП је дефинисан новим Законом о коришћењу ОИЕ (ЗОИЕ) и Уредбом о критеријумима, условима и начину обрачуна потраживања и обавеза између купаца-произвођача и снабдевача.

Спроводећи паралелно процедуре ка локалној самоуправи (за ФНИ преко 50kW) и оператеру дистрибутивног система (за ФНИ до 10MW), КП мора да оствари три права да би званично прикључио ФНИ:

- **„Право на имплементацију“** ФНИ за сопствене потребе које се остварује од локалне самоуправе **исходовањем Одобрења за извођења радова** (осим у посебном случају),
- **„Право на прикључење“** ФНИ са опцијом предаје вишка енергије у мрежу које се остварује **исходовањем Одобрења за прикључење** од оператора дистрибутивног система,
- **„Право на производњу“** кроз **уговор са Снабдевачем електричне енергије** о потпуном снабдевању са применом обрачуна за КП (нето мерење за домаћинства и стамбене заједнице и нето обрачун за правна лица).

Ако је ФНИ за купца-произвођача испод 50 kW, по новим одредбама, није потребно прибављати акт надлежног органа[7], што омогућава купцу-произвођачу да имплементира ФНИ без аплицирања за одобрење за извођење радова. За веће инсталације од 50kW, градња се врши на основу Одобрења за извођење радова, за које се аплицира само на основу Идејног пројекта (ИДП), а по Закону у року од пет радних дана локална самоуправа мора дати одобрење, уколико су формално испуњени сви услови.

Кроз процедуру, купац-произвођач успоставља однос са следећим надлежним органима:

- **Јединицом локалне самоуправе** за добијање решења о одобрењу за извођење радова и за добијање употребне дозволе на крају **(за ФНИ преко 50kW)**;
- **Оператором дистрибутивног система (Електродистрибуција Србије)** за исходовање Услова за пројектовање и прикључење или, Одобрење за прикључење на дистрибутивни систем и пуштање у рад ФНИ;

[7]У сагласности са Чланом 145 Закона о планирању и изградњи, а дефинисано помоћу Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа – Члан 5.

- **Снабдевачем електричне енергије** за продају и снабдевање електричном енергијом и регулисање балансне одговорности кроз откуп електричне енергије или применом нето обрачуна;
- **Министарством унутрашњих послова, Управом за ванредне ситуације, Сектором за заштиту и спасавање** за потребе добијање сагласности на техничку документацију **(за ФНИ преко 50kW)**.

Детаљнија процедура за КП се може сагледати кроз следеће активности:

1. **Добијање Услова за пројектовање и прикључење - УПП (преко 50kW) или Сепарата о прикључењу (до 50kW):**
   - Израда Идејног решења (ИДР) са ситуационим планом будућег ФН система као прилог,
   - Подношење ОДС-у захтев за УПП или Сепарат,
   - Додатна документација и уплаћене накнаде које је ОДС навео у обрасцу захтева за УПП.

2. **Прибављање Решења о одобрењу за извођење радова (преко 50kW):**
   - Израда Идејног пројекта (ИДП) и Елабората заштите од пожара,
   - Подношење захтева преко ЦЕОП-а са плаћањем одговарајућих такси.

3. **Паралелни кораци**

3.1. Добијање Решења о одобрењу за прикључење на мрежу и испуњавање услова које прописује

- Подношење захтева за одобрење прикључења на мрежу ОДС,
- Прилагање Решења о одобрењу за извођење радова,
- Додатни документи и плаћање такси.

3.2. Имплементација ФНИ из ОИЕ и њеног прикључка

- Пријава радова,
- Изградња постројења,
- Изградња/реконструкција прикључка (по потреби),
- Технички пријем објекта.

4. **Прикључење ФНИ система на мрежу и добијање решења о пробном раду:**
   - Исходовање употребне дозволе **(преко 50 kW)**;
   - Уговор са ОДС за приступ систему;
   - Уговор са Снабдевачем електричне енергије за услугу потпуног снабдевања електричне енергије са применом нето обрачуна (за правна лица);
   - Интерни технички преглед (ИТП) ФНИ од стране електродистрибуције;
   - Спровођење испитивања у складу са процедуром електродистрибуције;

- Исходовање употребне дозволе;
- Прибављање сагласности на техничку документацију која обухвата Пројекат за извођење (ПЗИ) и Главни пројекат ЗОП;
- Технички пријем објекта;
- Израда Геодетског елабората изведеног објекта и подземних инсталација.

16.1. Исходовање услова од електродистрибуције као имаоца јавних овлашћења мимо обједињене процедуре

Неопходни услови за пројектовање и прикључење (УПП) исходују се у посебном поступку од имаоца јавних овлашћења у складу са чланом 18. Уредбе о локацијским условима, где је наведено у последњем пасусу:

"За објекте који су у функцији продукције, преноса и дистрибуције електричне енергије, као и за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, односно надлежни орган аутономне покрајине, **услове за пројектовање и прикључење у погледу прикључења на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, не прибавља надлежни орган у оквиру обједињене процедуре, већ инвеститор у складу са законом којим се уређује енергетика**.

Сходно томе, пре започињања обједињене процедуре, потребно је исходовати неопходне услове од имаоца јавних овлашћења (Електродистрибуције Србије).

16.2. Одобрење за извођење радова за купце-произвођаче

За инсталације преко 50kW, одобрење за градњу се остварује преко Захтева за одобрење за извођење радова, у складу са Правилником о посебној врсти објекта и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа… (члан 3, тачка 30), која се односи на: **"ФНИ које користе обновљиве изворе енергије инсталисане снаге до 50 kW и постројења инсталисане снаге преко 50 kW за продукцију енергије из енергије сунца за потребе крајњег купца који стиче статус купца - произвођача у складу са прописима којима се уређује коришћење обновљивих извора енергије"**.

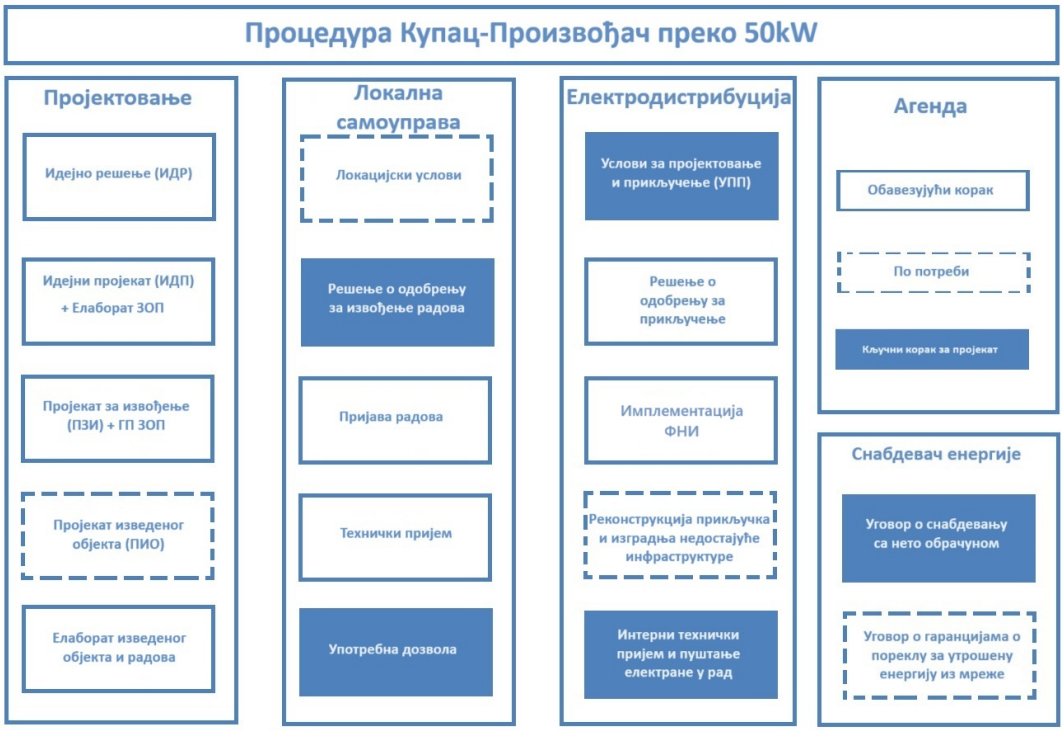
Процедура би требало да буде упрошћена за КП у односу на класичне електране због тога што се гради на крововима или поред објеката крајњих потрошача на грађевинском земљишту и повезује се на постојећу инфраструктуру оператора дистрибутивног система и сама електрана нема додирних тачака са инфраструктурама осталих имаоца јавних овлашћења, што оставља могућност да се прескочи корак исходовања локацијских услова за случај КП пројеката за који се исходује Одобрење за извођење радова.

16.3. Добијање сагласности на техничку документацију од подручне јединице Министарства унутрашњих послова

У складу са одредбама Закона о заштити од пожара, тј. **члан 33, који се односи на исходовање сагласност за посебне објекте који даје подручна јединица Министарства унутрашњих послова (МУП), а у оквиру кога се под тачком 21) наводи да се сагласност на техничку документацију даје за: "**објекте за производњу енергије из обновљивих извора енергије (ветар, биогас, сунчева енергија, геотермална енергија, биомаса, депонијски гас, гас из комуналних отпадних вода и др.) и електрана са комбинованом производњом, појединачне снаге до 10 MW**".**

За случај ФНИ не постоје посебни услови за ЗОП, стога у оквиру пројектне документације на нивоу Идејног пројекта потребно је приложити **Елаборат Заштите од пожара (ЗОП)**, а у наредном кораку потребно је тражити сагласност на техничку документацију од подручне јединице МУПа, пре улажења у процес исходовања употребне дозволе, техничка документација се првенствено односи на **Пројекат за Извођење (ПЗИ)** и **Главни пројекат ЗОП**, чиме се формално задовољава процедура у складу са Законом о планирању и изградњи и пратећим подзаконским актима.




Процедура Купац-Произвођач преко 50kW
Пројектовање
Идејно решење (ИДР)
Идејни пројекат (ИДП) + Елаборат ЗОП
Пројекат за извођење (ПЗИ) + ГП ЗОП
Пројекат изведеног објекта (ПИО)
Елаборат изведеног објекта и радова
Локална самоуправа
Локацијски услови
Решење о одобрењу за извођење радова
Пријава радова
Технички пријем
Употребна дозвола
Електродистрибуција
Услови за пројектовање и прикључење (УПП)
Решење о одобрењу за прикључење
Имплементација ФНИ
Реконструкција прикључка и изградња недостајуће инфраструктуре
Интерни технички пријем и пуштање електране у рад
Агенда
Обавезујући корак
По потреби
Кључни корак за пројекат
Снабдевач енергије
Уговор о снабдевању са нето обрачуном
Уговор о гаранцијама о пореклу за утрошену енергију из мреже

17. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента реализоваће се као уговорно ЈПП без елемената концесије.

Процес реализације пројекта подељен је у три периода, односно фазе:

Прва фаза – период припреме обухвата пројектовање, израду и прибављање неопходне документације, исходовање неопходних дозвола, набавку опреме и материјала, припрему за имплементацију ФНИ. Период трајања фазе припреме траје најдуже 12 месеци. У периоду припреме се још увек не врши наплата за реализацију пројекта.

Друга фаза – период имплементације мера продукције енергије из обновљивих извора енергије обухвата, имплементацију ФНИ, примопредају доступног функционалног система (ДФС), укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација, имплементацију једног система ПЕА и друге активности. За сваки објекат који успешно прође имплементацију и буде обезбеђена доступност функционалног система, почиње трећа фаза, тј. период доступности. Трајање периода имплементације мера продукције енергије из обновљивих извора је најдуже 12 месеци. У овој фази се још увек не врши наплата за реализацију пројекта.

Трећа фаза – период доступности имплементираних мера продукције енергије путем ФНИ из обновљивих извора енергије обухвата период након примопредаје доступног функционалног система (ДФС), као и наплата накнаде за доступност имплементираних мера продукције енергије из обновљивих извора енергије, уз гарантовану количину продуковане енергије у складу са перформансама фотонапонских панела након прилагођења мерних места и закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном од стране Јавног партнера са Снабдевачем. У овој фази Приватни партнер почиње са вршењем услуга управљања и одржавања ФНИ и наплаћује накнаду за доступност имплементираних мера продукције енергије из обновљивих извора. Приватни партнер стиче право на исплату прве накнаде у року од 60 (шездесет) дана од дана прихватања Дневника активности и потврђивања Записника о примопредаји у Периоду имплементације, у складу са одредбама овог Уговора, а након тога и право на редовну исплату накнаде током целог Периода доступности. Период доступности имплементираних мера продукције енергије из обновљивих извора енергије ће трајати 25 година.

Период доступности мера продукције енергије из обновљивих извора енергије почиње одмах након примопредаје сваког појединачног доступног фунционалног система. Период доступности траје 25 година од тренутка примопредаје сваког појединачног доступног фунционалног система, што омогућава постепено увођење свих објеката у овај период у зависности од темпа њихове имплементације.

18. ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ЈАВНОГ И ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Пројекти јавно-приватног партнерства реализују се са циљем успостављања равнотеже јавног и приватног интереса. Формирањем транспарентног, ефикасног и стабилног правног оквира ЈПП-а обезбеђује се сигурност и предвидивост Јавном и Приватном партнеру у ЈПП пројекту. Без таквог правног оквира, отвара се велика могућност за настанак неизвесности и спорова између партнера. С тога је од велике важности одредити обавезе Јавног и Приватног партнера како би се осигурала законитост, ефикасност и одрживост у реализацији пројекта.

Обавезе Јавног партнера током трајања уговора обухватају:

1) пружање подршке Приватном партнеру приликом припреме, имплементације и одржавања МУЕ, у складу са понудом и уговором;
2) плаћање административних такси за одобрење за прикључење на дистрибутивну мрежу, прилагођење мерног места и закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
3) да регулише власништво или прибави сагласност за коришћење објеката у ову сврху, чиме се обезбеђују правни предуслови за реализацију пројекта без непредвиђених препрека и да обезбеди да сви објекти имају потребну инфраструктуру и опрему у складу са законом;
4) испуњење својих уговорних обавеза наведених у уговору са циљем да допринесе свођењу трошкова имплементације и оперативних трошкова Приватног партнера на најмању могућу меру током целог Уговорног периода.
5) осигурање спровођења свих активности у складу са важећим законима и прописима, укључујући Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закон о коришћењу обновљивих извора енергије, Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, Закон о планирању и изградњи, Закон о заштити животне средине и друге релевантне регулативе;
6) обавезе Јавног партнера у Припремном периоду:

- достављање, у мери у којој је то могуће, потребних информација како би Приватни партнер благовремено извршио своје обавезе, што обухвата, између осталог, и достављање:
    - постојеће документације која се тиче имовинско-правних односа, а која је неопходна за добијање дозвола и техничких услова од државних органа и органа јединице локалне самоуправе;
    - благовремено достављање постојеће техничке документације о Уговорном објекту, као и података о раду и одржавању енергетских инсталација и опреме у Уговорном објекту;
    - података у вези са потрошњом енергије за Уговорни објекат, као и других релевантних информација (уколико нису доступне, Јавни партнер ће захтевати од Снабдевача енергије да их доставе);
    - свих познатих и прописима утврђених (техничких) услова, рестрикција или ограничења која се конкретно односе на Уговорни објекат, а која одступају од оних која се редовно примењују на имплементацију;

- свих других информација и/или документације која је Приватном партнеру објективно потребна.

- Јавни партнер ће ставити на располагање своје инжењере и особље које ради на одржавању Уговорног објекта, као и оперативно особље, за потребе комуникације и сарадње са Приватним партнером као и све друге службенике и запослене који могу имати релевантна сазнања, а на основу повремених разумних захтева Приватног партнера;
- одобрење или основано одбијање техничке документације;
- одобрење Дневника активности у Припремном периоду;
- обезбеђивање лица за надзор у току имплементације у складу са законом.

7) обавезе Јавног партнера у Периоду имплементације:

- омогућавање испоруке опреме и материјала у Уговорном објекту;
- обезбеђење неограниченог приступа Уговорном објекту Приватном партнеру и његовом особљу или Подизвођачима које је он ангажовао, како би могли да изврше све обавезе у складу са овим уговором током редовног радног времена, или у друго време уколико је то у конкретном случају оправдано, под условом да то нема негативан утицај на рад;
- извештавање Приватног партнера без одлагања о чињеницама које могу битно утицати на уговорне обавезе Приватног партнера или Јавног партнера, или могу утицати на безбедност или ефикасност спровођења Пројекта, или Уговорног објекта;
- одобрење или основано одбијање техничке документације;
- прихватање разумних разлога за привремену спреченост Приватног партнера за извођење и пријем имплементираних УЕИ и пружање подршке, односно помагање Приватном партнеру да изврши радове у складу са договореним планом и динамиком градње;
- активно учествовање у активностима примопредаје доступног функционалног система у договору са Приватним партнером;
- обезбеђење електричне енергије, воде, алата и материјала за имплементацију Уговорних енергетских инсталација и осталих услуга које буду потребне за извршење активности од стране Приватног партнера и његових Подизвођача, у мери у којој то зависи од Јавног партнера;
- обезбеђење довољног и адекватног простора у Уговорном објекту, ако му је такав простор на располагању, без наплате закупнине, за складиштење материјала који се користи у Уговорном објекту;
- поступање са дужном пажњом и сарадња са Приватним партнером у формулисању правила понашања и руковања која су разумно потребна ради заштите УЕИ и радова од оштећења, крађе или злоупотребе;
- одобрење Дневника активности у Периоду имплементације.

8) обавезе Јавног партнера у Периоду доступности:

- плаћање уговорене накнаде Приватном партнеру у складу са Уговором;

- подношење, у року од 5 (пет) дана од дана достављања од стране Приватног партнера, све потребне документације надлежним институцијама/органима и другим релевантним субјектима, у циљу реализације Уговора, при чему Приватни партнер обезбеђује потребну документацију и пратеће прилоге;
- закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем у циљу испуњења ефеката пројекта и обезбеђивања доступности у року од 60 (шездесет) дана од дана прихватања Дневника активности у Периоду имплементације и потврђивања Записника о примопредаји;
- старање да се Уговорни објекат правилно користи и одржава у складу са смерницама које су заједнички утврдили Јавни партнер и Приватни партнер, с тим што се ова обавеза не односи на УЕИ (или њихове делове) које је у складу са овим уговором Приватни партнер дужан да одржава;
- управљање продукованом енергијом на најефикаснији и најоптималнији начин, у складу са овим пројектом;
- извештавање Приватног партнера о сваком оштећењу или квару Уговорних енергетских инсталација, одмах по сазнању за такво оштећење или квара;
- сарадња у мониторингу и евалуацији пројекта - Јавни партнер ће сарађивати са Приватним партнером у процесу мониторинга и евалуације учинка пројекта, осигуравајући да се постигну сви постављени циљеви и стандарди;
- старање да сва накнадна подешавања инсталација и њихових делова и опреме, која су битна за утрошак енергије и која је обавио Јавни партнер, буду пажљиво евидентирана и да Приватни партнер о њиховом предузимању буде обавештен без одлагања;
- заштиту Уговорног објекта од намерног физичког оштећења;
- редован преглед и одобрење Дневника активности у Периоду доступности, према договору са Приватним партнером.

Права Јавног партнера била би:

1) коришћење продуковане енергије из ФНИ за потребе објеката;
2) добијање извештаја од стране Приватног партнера о напретку радова на имплементацији ФНИ;
3) иницирање измена и допуна уговора ако се околности, које није било могуће предвидети у моменту закључења уговора, значајно промене или је потребно прилагодити уговор новим законодавним или технолошким захтевима;
4) захтев за предузимањем корективних мера или надокнаде штете у случају нарушавања еколошких стандарда од стране Приватног партнера;
5) након истека уговореног периода, Јавни партнер има право да одлучи хоће ли расписати нову јавну набавку за избор Приватног партнера ради реинвестирања у имплементиране ФНИ;
6) право на приступ информацијама - Јавни партнер има право на приступ свим релевантним информацијама у вези са пројектом, укључујући техничке, финансијске и оперативне податке;

7) осигурање опреме и енергетских инсталација од момента предаје у власништво.

Приватни партнер је обавезан да реализацију пројекта врши у складу са важећим законским прописима Републике Србије, а који се односе на планирање пројекта, имплементацију, заштиту животне средине, безбедности и здравље на раду, итд.

Обавезе Приватног партнера биле би да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење пројекта у периоду припреме, имплементације и периоду доступности.

Обавезе Приватног партнера током трајања уговора обухватају:

1) обавезе Приватног партнера у Припремном периоду:

- информисање Јавног партнера о свим УЕИ за које је предвиђено да буду уграђене у Уговорни објекат, пре него што буду уграђене;
- припрему и израду и/или прибављање техничке документације неопходне за добијање сепарата о прикључењу, у складу са важећим прописима Републике Србије;
- пружање техничке подршке Јавном партнеру у циљу подношења захтева за издавање одобрења за прикључење на дистрибутивну мрежу и прилагођење мерног места, искључујући одговорност Приватног партнера за добијање одобрења на прикључење на дистрибутивну мрежу и прилагођење мерног места, као и стицања статуса купац-произвођач;
- набавку, испоруку и пријем опреме и материјала;
- редовно вођење Дневника активности у Припремном периоду;
- обезбеђење превентивних мера за безбедан и здрав рад, у складу са законом;
- одређивање једног или више координатора за извођење радова, када имплементацију изводе два или више извођача радова;
- извршавање свих потребних активности неопходних за имплементацију у складу са позитивним правним прописима.

2) обавезе Приватног партнера у Периоду имплементације:

- планирање и координацију Активности имплементације са Јавним партнером како би се свео на минимум поремећај редовног функционисања Уговорног објекта;
- имплементацију МУЕ, УИЕ и њихових делова, опреме или уређаја у свему у складу са Понудом и овим уговором;
- благовремено обавештавање Јавног партнера у свим случајевима када Приватни партнер сазна за чињенице које могу битно утицати на безбедно или ефикасно коришћење Уговорног објекта;
- обезбеђивање гаранција од произвођача опреме и подизвођача за квалитет уграђене опреме и изведених радова;
- осигурање од опште одговорности до момента предаје у власништво Јавном партнеру;

- редовно вођење Дневника активности у Периоду имплементације;
- правилно и редовно одлагање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме УЕИ на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина, а у складу са важећим прописима у Републици Србији;
- поштовање свих прописа у области заштите на раду и заштите животне средине као и предузимање превентивних мера за безбедан, здрав рад и заштиту животне средине у складу са законом;
- пружање техничке подршке Јавном партнеру у циљу подношења захтева за прилагођење мерног места и у циљу закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем, искључујући одговорност Приватног партнера за добијање одобрења за прилагођење мерног места и закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
- редовно извештавање Јавног партнера о напретку радова и свим релевантним питањима везаним за имплементацију МУЕ;
- обезбеђење да ФНИ у току рада не прелазе вредност одобрене снаге на објектима;
- омогућавање приступа Јавном партнеру за спровођење надзора и контроле;
- дефинисање оперативних процедура и процедура одржавања;
- пренос власништва над изграђеним МУЕ након имплементације;
- примопредаја **доступног функционалног система (ДФС)**, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација у складу са важећим прописима у Републици Србији.

3) обавезе Приватног партнера у Периоду доступности обухватају све активности које се односе на рад УЕИ, а нарочито:

- обављање свих потребних поступака и процедура за мерење и верификацију и састављање извештаја о мерењу и верификацији који приказује остварену продукцију енергије, финансијске уштеде и смањење емисије угљен-диоксида за сваки обрачунски период;
- пружање техничке подршке Јавном партнеру у циљу подношења захтева за прилагођење мерног места и у циљу закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем, искључујући одговорност Приватног партнера за добијање одобрења за прилагођење мерног места и закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
- одржавање опреме и система уграђених у оквиру МУЕ;
- пружање техничке подршке Јавном партнеру на локацији прикључења ФНИ приликом Интерног техничког прегледа (ИТП) од стране надлежне Електродистрибуције чији је позитиван извештај услов за прикључење ФНИ на мрежу и добијања решења о пробном раду;
- гарантовање продукције енергије у складу са Понудом;
- редовно вођење Дневника активности у Периоду доступности;
- стављање на располагање података (или попуњавање образаца, према потреби) који су потребни како би се припремио Годишњи извештај о остваривању циљева

уштеда у складу са важећим прописима;

- отклањање неисправности које су проузроковали Приватни партнер и његови запослени;
- обезбеђивање доступности функционалних система, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација у складу са важећим прописима у Републици Србији.

Приватни партнер ће остварити следећа права:

1) право на коришћење инфраструктуре објеката за потребе имплементације и одржавања ФНИ;
2) право на подршку Јавног партнера у процесу добијања свих неопходних дозвола, сагласности и лиценци за пројекат;
3) остваривање прихода наплатом уговорене накнаде за доступност на месечном нивоу од стране Јавног партнера.
4) Приватни партнер има право да тражи накнаду штете која настане као последица непоштовања уговорних обавеза од стране Јавног партнера.

19. РОК ТРАЈАЊА ЈАВНОГ УГОВОРА

Сходно члану 18. Закона о јавно-приватном партнерству, рок на који се закључује јавни уговор одређује се на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања Приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора. Рок не може бити краћи од 5 година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор Приватног партнера на начин и у поступку прописаном овим законом.

Анализом података о потребним новчаним и другим средствима и динамици њиховог улагања, начина плаћања, планираних прихода, оперативних трошкова који су обрађени у одељку 20., сачињен је одељак 20.8. Збирни преглед финансијских показатеља исплативости пројекта на основу кога је закључено да је најоптималније решење да **рок на који се закључује јавни уговор буде 25 година**.

Предложено трајање уговора о јавно-приватном партнерству је 25 година. Овај рок је заснован на економском веку трајања фотонапонских панела и пратеће инфраструктуре, који је према техничким спецификацијама и искуствима из праксе најчешће у распону од 30 до 40 година. Додатно, период од 25 година уједно представља оптималан временски оквир за повраћај инвестиције приватног партнера, уз обезбеђивање редовног одржавања ФНИ и стабилног квалитета услуге. На овај начин успоставља се равнотежа између дугорочних интереса јавног партнера и потребе приватног партнера за економском одрживошћу.

20. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

Предмет овог Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства је примена мера побољшања енергетске ефикасности, уштедом у оперативним трошковима и смањењем емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, са циљем ефикаснијег коришћења расположивих ресурса и успостављања ефикасног система продукције енергије из обновљивог извора енергије.

Ефикасно функционисање ФНИ подразумева коришћење савремених технологија и опреме којима је могуће на ефикаснији начин пружити квалитетну продукцију енергије. То укључује набавку одговарајућег броја фотонапонских панела и других потребних компоненти за продукцију енергије. Компоненте које су неопходне могуће је набавити на неколико начина. Неопходно је адекватно планирати како иницијална улагања, тако и трошкове који настају у периоду реализације пројекта, а који се у ширем смислу односе на трошкове одржавања, управљања и функционисања ФНИ.

У сврху реализације пројекта направљена је анализа потребних финансијских улагања.

20.1. Методологија добијене вредности у односу на уложени новац

Анализа вредности која се добија у односу на уложени новац обавезно се спроводи код пројеката јавно-приватног партнерства. Утврђивање добијене вредности у односу на уложени новац (енг. *value for money, VfM*) примена је аналитичког поступка у оквиру кога се настоји квантитативним путем утврдити да ли је за пореске обвезнике од веће користи да се примени традиционални модел инвестирања у којем се јавно тело појављује у улози инвеститора, преузимајући све или претежан део ризика јавне инвестиције, или им се више исплати да набаве услугу од понуђача из приватног сектора, преносећи (алоцирајући) већину ризика на њега, као што је то код јавно-приватног партнерства. Дакле, у основи идеје максимизације добијене вредности за јавни новац је пренос одређених ризика реализације јавне инвестиције на приватног партнера. У том смислу, Европска комисија дефинише јавно-приватно партнерство као партнерство између јавног и приватног сектора које има за циљ пружање услуге коју традиционално обезбеђује јавни сектор. Јавни сектор се јавља у улози наручиоца који има за циљ да обезбеди пружање јавне услуге кориснику, док се приватни сектор јавља у улози извршиоца и има за циљ да пружи јавним уговором дефинисане услуге.

За јавног партнера је пројекат ЈПП успешан ако пружа "вредност за новац", што обухвата трошковну ефикасност, поуздану и правовремену услугу по уговореним ценама и по уговореном квалитету, онако како је то дефинисано у јавном уговору. Поређење (компарација) начина реализације јавне инвестиције подразумева упоредну анализу традиционалног модела и модела ЈПП. У том смислу, "вредност за новац" се рачуна на основу поређења ефеката ових модела реализације јавне инвестиције.

За анализу добијене вредности у односу на уложена средства у јавно-приватном партнерству и концесијама од великог значаја су законске границе задуживања јединица локалне самоуправе, који се прописују буџетским и фискалним законима.

Приликом упоређивања ЈПП модела у односу на традиционални модел уочава се више предности, а један од њих се огледа и кроз компаратор трошкова јавног партнера. Наиме, приликом израчунавања укупне вредности набавке, узимају се у обзир укупни животни трошкови пројекта, док се код традиционалног модела инвестирања узимају у обзир само капитални трошкови. Сва средства потребна за измирење укупних животних трошкова (капиталних, оперативних и осталих) осигурава у целости Приватни партнер.

Компаратор трошкова јавног сектора (енг. *Public Sector Comparator, PSC*, у даљем тексту: Компаратор) представља инструмент помоћу кога јавни партнер пореди укупне животне трошкове пројекта који планира да реализује путем јавно-приватног партнерства у односу на досадашњи начин који користи јавни сектор. Компаратор даје мерила за процену „вредности за новац" поређењем алтернативних модела. Код компаратора велику улогу има правилна анализа укупних животних трошкова и расподела ризика између јавног и приватног сектора.

Процена укупних животних трошкова служи за економску и инжењерску процену при избору алтернативних решења, упоређујући све значајне опције пројектовања, грађења, набавке, одржавања и употребе опреме током одређеног периода.

Припрема Компаратора укључује следеће категорије које је потребно детаљно анализирати:

- Капитални трошкови;
- Оперативни трошкови;
- Пројекције прихода и прилива;
- Вредност имовине и улагања;
- Матрица алокације ризика;
- Дисконтовани токови новца;
- Поређење алтернативних варијанти.

20.2. Методологија „вредност за људе и за планету"

Важно је напоменути да овај пројекат ЈПП задовољава јавни интерес, који је дефинисан Законом о ЈПП-у, а који је идентификован кроз методологију „вредност за новац". За остваривање друштвене вредности изнад своје економске вредности, пројекат треба да буде „прикладан сврси". Потребно је проширити приступ „вредност за новац", те за задовољење јавног интереса, поставити циљеве одрживог развоја као императив, а до којих се долази применом методологије *"value for people"* (вредност за људе) и *"value for the planet"* (вредност за планету).

Вредност за људе" и "вредност за планету" су два кључна аспекта одрживог развоја и пословања који постају све значајнији. Ове методологије се фокусирају на равнотежу између економске користи и добробити за друштво и околину.

Поменуте две методологије нису међусобно искључиве, већ су оне у корелацији јер очување природних ресурса и одржива економија директно утичу на добробит људи. Успешним интегрисањем ових методологија у ЈПП пројекат остварује се дугорочни успех и доприноси се одрживом развоју на глобалном нивоу.

20.3. Капитални трошкови и пројекција финансијских одлива

За потребе финансијске анализе реализације пројекта направљена је спецификација капиталних улагања у имплементацију ФНИ путем којих ће се продуковати енергија за потребе објеката јавне намене.

У наредним табелама биће представљени укупни капитални расходи који се односе на набавку свих компоненти ФНИ и других релевантних услуга.

Вредност иницијалне набавке процењује се на 716.120,00 ЕУР и састоји се од следећег:

1. Иницијална набавка и уградња фотонапонских панела, инвертора и остале потребне опреме, са радовима процењена је на 604.420,00 ЕУР;
2. Трошак прикључка на дистрибутивну мрежу, који обухватају накнаду за прикључење на мрежу, трошкове прикључака, трошкове техничке документације, трошкове дозвола и сагласности, процењује се на 9.200,00 ЕУР;
3. Имплементација система за пуњење електричних аутомобила (ПЕА): Трошкови обухватају постављање једног ПЕА система за пуњење електричних аутомобила, укључујући опрему, инсталацију и све пратеће радове. Процењени износ је 5.000,00 ЕУР;
4. Замена инвертора током трајања пројекта - Планирани трошкови за замену инвертора, који обухватају набавку нових уређаја и радове на замени, износе 42.500,00 ЕУР;
5. Трошкови припреме документације, који обухватају трошкове израде СИП-а и административне трошкове, износе 55.000,00 ЕУР.

***Табела 2** : Преглед капиталних улагања за имплементацију и прикључење ФНИ, ПЕА и припреме документације*

Категорија трошка	ЕУР (нето)
Набавка и уградња панела, инвертора и остале потребне опреме	604.420,00
Прикључак на дистрибутивну мрежу	9.200,00
Имплементација система ПЕА	5.000,00
Замена инвертора	42.500,00
Трошак израде Самоиницијативног предлога пројекта - СИП	55.000,00
Укупно	**716.120,00**

20.4. Оперативни трошкови и пројекција финансијских одлива

Оперативни трошкови односе се на редовне годишње трошкове који се појављују како би све функционисало на оптималном нивоу.

Одржавање ФНИ обухвата низ активности које осигуравају њихову ефикасност и дуговечност. Те активности укључују:

Редовно чишћење фотонапонских панела - Прашина, прљавштина, лишће и други загађивачи могу смањити ефикасност панела, због тога редовно чишћење осигурава оптималну продукцију енергије.

Инспекција и мониторинг система - Редовне провере и праћење перформанси система помажу у откривању потенцијалних проблема пре него што постану озбиљни. Ово може укључивати визуелне инспекције као и коришћење специјализоване опреме за детекцију проблема.

Провера електричних компоненти - Ово укључује преглед каблова, конектора, инвертора и других електричних компоненти како би се осигурало да нема оштећења или корозије.

Превентивно одржавање: Укључује проактивне активности као што су затезање лабавих конектора, замена старих компоненти пре него што се покваре, и проверавање темеља и структуре панела.

Реаговање на кварове и поправке: Када се појаве кварови или проблеми, брзо реаговање и поправка су кључни за минимизирање губитака у продукцији енергије.

Сигурносне инспекције: Осигурање да је систем безбедан за раднике и околину, укључујући проверу уземљења и других сигурносних мера.

Све ове активности су кључне за осигурање дуготрајне и ефикасне употребе ФНИ, као и за максимизирање користи које оне пружају. Редовно и квалитетно одржавање не само да продужава век трајања ФНИ, већ и побољшава њихову укупну исплативост и одрживост.

Годишњи трошкови одржавања у складу са инсталираном снагом система, процењују се на око 22,0 EUR по kWp инсталиране снаге. Према томе, укупни трошкови одржавања (функционисања) ФНИ процењују се на износ од 13.297,24 EUR нето на годишњем нивоу. Под овим трошковима подразумевају се сви трошкови које изазивају горе наведене активности. Поред трошкова одржавања, јављају се и трошкови осигурања до момента предаје енергетских инсталација у власништво Јавном партнеру, који се процењују на 3.400,00 EUR нето на годишњем нивоу.

20.5. Финансијски ефекти предложеног пројекта на буџет Јавног партнера током животног века трајања пројекта

Реализација овог пројекта доноси значајне финансијске ефекте на буџет Јавног партнера кроз уштеде које се остварују коришћењем ФНИ за задовољавање потреба објеката јавне намене. Пројекат је осмишљен тако да Јавном партнеру обезбеди стабилан извор уштеда у оперативним трошковима током читавог животног века трајања ФНИ. Ове уштеде проистичу из смањења потрошње енергије из мреже, што директно утиче на умањење трошкова за снабдевање енергијом, као и на умањење додатних трошкова повезаних са приступом и употребом мреже.

Уштеде које ће Јавни партнер остваривати рачунају се на основу годишње продукције енергије из ФНИ имплементираних на објектима јавне намене. Предложени системи ФНИ имају капацитет да годишње продукују значајну количину енергије, која ће бити коришћена за директно задовољавање потреба ових објеката. На основу анализа и процена, очекује се да ће објекти користити око 75% укупно продуковане енергије за

сопствене потребе, што се назива „сопствена потрошња“. Овај висок проценат сопствене потрошње омогућава максимално искоришћење продуковане енергије на лицу места, чиме се избегавају додатни трошкови повезани са враћањем вишкова у мрежу и обрачуном таквих вишкова.

Начин израчунавања уштеда заснива се на више фактора, укључујући годишњу продукцију енергије ФНИ, цену снабдевања енергијом из мреже и смањење трошкова повезаних са коришћењем мреже. Начин израчунавања уштеда је детаљно објашњен у поглављу 15, где су разматрани сви ефекти који доприносе уштедама за Јавног партнера. Ова анализа обухвата:

- *Трошкове за енергију* - уштеде на основу избегнуте потребе за набавком енергије из мреже.
- *Трошкове за мрежарину* – смањени трошкови приступа систему, јер део потреба за енергијом покривају директно ФНИ, што значи да је потреба за преносом и дистрибуцијом енергије из мреже смањена.
- *Накнаде за обновљиве изворе енергије (ОИЕ) и енергетску ефикасност (ЕЕ)* – ове накнаде се плаћају на енергију преузету из мреже, а с обзиром на то да ће Јавни партнер сада делимично користити сопствену продуковану енергију, ове накнаде ће бити значајно мање.

Смањењем ових ставки, Јавни партнер остварује значајне уштеде у оквиру рачуна за енергију, што директно утиче на смањење оперативних трошкова.

Реализација овог пројекта има снажан позитиван утицај на буџет Јавног партнера, како кроз директне уштеде у оперативним трошковима, тако и кроз предвидивост и стабилност трошкова током 25 година трајања уговора. Пројекат је заснован на примени фотонапонских извора (ФНИ) за снабдевање објеката јавне намене енергијом, чиме се значајно смањују издвајања из буџета за набавку енергије из мреже.

20.5.1. Утицај на буџет

- Према пројекцијама, Јавни партнер ће остваривати бруто уштеде на трошковима за енергију у износу од око 89.500,00 € у првој години, које произилазе из избегнуте куповине енергије из мреже, смањених трошкова мрежарине и мањих накнада за ОИЕ и ЕЕ.
- Јавни партнер остварује стабилан ток уштеда на рачунима за енергију, које се повећавају током година услед пројектованог раста цене снабдевања енергијом (процењеног на 3% годишње).
- Вредност јавне набавке је дефинисана кроз годишњу накнаду Приватном партнеру од 79.948,24 € током 25 година, што чини укупно 1.998.705,91 € без ПДВ-а. Такав модел омогућава предвидивост и стабилност буџетских издатака и спречава ризик од непланираних флуктуација.
- Повећањем процента сопствене потрошње изнад планираних 75% укупне уштеде се увећавају, док годишња накнада остаје непромењена, што јача финансијску корист Јавног партнера.

20.5.2. Финансирање пројекта

- Процењена вредност почетног улагања износи 604.420,00 € за имплементацију ФНИ, уз додатне трошкове имплементације система за пуњење електричних возила (5.000,00 €) и документације (55.000,00 €). У 13. години пројекта неопходна је замена инвертора у вредности од 42.500,00 €.
- На основу тога, вредност пројекта износи 706.920,00 € без ПДВ-а.
- Финансирање свих капиталних улагања у оквиру пројекта у потпуности сноси **Приватни партнер**, што значи да Јавни партнер нема почетне трошкове, нити ризике везане за имплементацију фотонапонских извора.
- током трајања уговора, Приватни партнер преузима и све обавезе редовног и ванредног **одржавања фотонапонских извора (ФНИ)**, чиме Јавни партнер нема ни оперативне трошкове за функционисање система.

Овим се показује да је пројекат финансијски оправдан, буџетски стабилан и дугорочно исплатив за Општину Сента, уз смањење зависности од спољних извора снабдевања и предвидивост трошкова у буџету.

У наредној табели приказана је цена снабдевања енергијом по годинама, која је кључан параметар за пројекцију укупних уштеда и финансијских ефеката пројекта. Приликом израде пројекта, процењено је да ће цена снабдевања енергијом расти за 3% годишње, у складу са трендовима раста цена енергије на тржишту и инфлаторним кретањима. Ова процена заснива се на историјским подацима о кретању цена енергије и прогнозама. Пораст цене енергије укључен је у пројекцију као реалан сценарио који осликава економску одрживост пројекта и омогућава прецизније израчунавање дугорочних уштеда. Ово повећање има директан утицај на повећање вредности уштеда које ће Јавни партнер остварити коришћењем енергије продуковане путем фотонапонских извора, чиме се додатно истиче значај и исплативост овог пројекта у наредним деценијама.

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Цена снабдевања у 1. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 2. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 3. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 4. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 5. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 6. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 7. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 8. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 9. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 10. години (EUR/MWh)
1	Школа	Бољаи гимназија	92,74	95,52	98,38	101,33	104,37	107,51	110,73	114,05	117,47	121,00
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	102,39	105,46	108,63	111,89	115,24	118,70	122,26	125,93	129,71	133,60
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	61,82	63,68	65,59	67,56	69,58	71,67	73,82	76,04	78,32	80,67
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	122,82	126,51	130,30	134,21	138,24	142,38	146,65	151,05	155,59	160,25
5	Школа	Сенћанска гимназија	92,74	95,52	98,38	101,33	104,37	107,51	110,73	114,05	117,47	121,00
6	ЈП	ЈКСП Сента	113,08	116,47	119,96	123,56	127,27	131,09	135,02	139,07	143,24	147,54
7	Дом културе	Дом културе	109,32	112,60	115,97	119,45	123,04	126,73	130,53	134,45	138,48	142,63
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	80,00	82,40	84,87	87,42	90,04	92,74	95,52	98,39	101,34	104,38
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	125,47	129,23	133,11	137,10	141,22	145,45	149,82	154,31	158,94	163,71
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	125,47	129,23	133,11	137,10	141,22	145,45	149,82	154,31	158,94	163,71
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	125,38	129,15	133,02	137,01	141,12	145,36	149,72	154,21	158,83	163,60
13	Спортска хала	Спортска хала	90,43	93,14	95,93	98,81	101,78	104,83	107,97	111,21	114,55	117,99
14	Вртић	Вртић Бела рада	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37
15	Вртић	Вртић Бамби	111,03	114,36	117,79	121,32	124,96	128,71	132,57	136,55	140,64	144,86
16	Вртић	Вртић Перјаница	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37
17	Вртић	Вртић Дуга	119,85	123,44	127,14	130,96	134,89	138,93	143,10	147,40	151,82	156,37

Цена снабдевања у 11. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 12. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 13. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 14. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 15. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 16. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 17. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 18. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 19. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 20. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 21. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 22. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 23. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 24. години (EUR/MWh)	Цена снабдевања у 25. години (EUR/MWh)
124,63	128,37	132,22	136,18	140,27	144,48	148,81	153,28	157,88	162,61	167,49	172,51	177,69	183,02	188,51
137,61	141,74	145,99	150,37	154,88	159,53	164,31	169,24	174,32	179,55	184,93	190,48	196,20	202,08	208,14
83,09	85,58	88,15	90,79	93,51	96,32	99,21	102,19	105,25	108,41	111,66	115,01	118,46	122,01	125,68
165,06	170,01	175,11	180,37	185,78	191,35	197,09	203,00	209,09	215,37	221,83	228,48	235,34	242,40	249,67
124,63	128,37	132,22	136,18	140,27	144,48	148,81	153,28	157,88	162,61	167,49	172,51	177,69	183,02	188,51
151,97	156,52	161,22	166,06	171,04	176,17	181,46	186,90	192,51	198,28	204,23	210,36	216,67	223,17	229,86
146,91	151,32	155,86	160,53	165,35	170,31	175,42	180,68	186,10	191,69	197,44	203,36	209,46	215,75	222,22
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62
107,51	110,74	114,06	117,48	121,01	124,64	128,38	132,23	136,19	140,28	144,49	148,82	153,29	157,89	162,62
168,62	173,68	178,89	184,26	189,78	195,48	201,34	207,38	213,60	220,01	226,61	233,41	240,41	247,63	255,05
168,62	173,68	178,89	184,26	189,78	195,48	201,34	207,38	213,60	220,01	226,61	233,41	240,41	247,63	255,05
168,51	173,56	178,77	184,13	189,66	195,35	201,21	207,24	213,46	219,86	226,46	233,25	240,25	247,46	254,88
121,53	125,17	128,93	132,80	136,78	140,88	145,11	149,46	153,95	158,56	163,32	168,22	173,27	178,47	183,82
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62
149,21	153,69	158,30	163,04	167,94	172,97	178,16	183,51	189,01	194,68	200,52	206,54	212,74	219,12	225,69
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62
161,06	165,90	170,87	176,00	181,28	186,72	192,32	198,09	204,03	210,15	216,46	222,95	229,64	236,53	243,62

Београд, фебруар 2026. године

У наставку представљена је табела која приказује предвиђене уштеде по објектима јавне намене у општини Сента. Ова табела илуструје процењену годишњу уштеду за сваки објекат на основу продукције енергије и предвиђеног процента сопствене потрошње (75%). Ефекат утицаја сопствене потрошње детаљно је објашњен у поглављу 15. На овај начин, Јавни партнер добија преглед утицаја ФНИ појединачно на сваки објекат, што омогућава ефикасно праћење остварених финансијских ефеката и даљу оптимизацију коришћења продуковане енергије.

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Годишња уштеда у 1. години (EUR)	Годишња уштеда у 2. години (EUR)	Годишња уштеда у 3. години (EUR)	Годишња уштеда у 4. години (EUR)	Годишња уштеда у 5. години (EUR)	Годишња уштеда у 6. години (EUR)	Годишња уштеда у 7. години (EUR)	Годишња уштеда у 8. години (EUR)	Годишња уштеда у 9. години (EUR)	Годишња уштеда у 10. години (EUR)
1	Школа	Бољаи гимназија	4.003,74	3.995,33	4.067,27	4.141,10	4.216,86	4.294,61	4.374,38	4.456,23	4.540,21	4.626,37
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	1.860,78	1.855,40	1.887,34	1.920,12	1.953,78	1.988,33	2.023,79	2.060,19	2.097,54	2.135,87
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	1.239,02	1.231,66	1.249,07	1.266,98	1.285,39	1.304,31	1.323,77	1.343,76	1.364,31	1.385,43
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	6.949,07	6.957,75	7.106,33	7.258,64	7.414,77	7.574,81	7.738,86	7.907,01	8.079,36	8.256,02
5	Школа	Сенћанска гимназија	4.931,74	4.921,38	5.010,00	5.100,94	5.194,26	5.290,03	5.388,29	5.489,12	5.592,56	5.698,69
6	ЈП	ЈКСП Сента	15.809,56	15.791,06	16.090,12	16.396,93	16.711,67	17.034,53	17.365,71	17.705,40	18.053,82	18.411,18
7	Дом културе	Дом културе	2.072,81	2.070,07	2.108,96	2.148,86	2.189,79	2.231,79	2.274,87	2.319,05	2.364,38	2.410,87
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	5.651,01	5.645,82	5.754,17	5.865,31	5.979,32	6.096,26	6.216,20	6.339,22	6.465,39	6.594,78
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	3.477,23	3.462,26	3.516,93	3.573,10	3.630,79	3.690,05	3.750,91	3.813,41	3.877,59	3.943,49
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	2.026,31	2.022,56	2.059,48	2.097,37	2.136,25	2.176,14	2.217,07	2.259,07	2.302,15	2.346,34
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	5.626,99	5.622,90	5.731,89	5.843,69	5.958,35	6.075,96	6.196,59	6.320,29	6.447,16	6.577,26
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	3.428,06	3.421,71	3.484,16	3.548,25	3.614,02	3.681,50	3.750,73	3.821,76	3.894,63	3.969,38
13	Спортска хала	Спортска хала	19.364,73	19.365,65	19.755,97	20.156,24	20.566,68	20.987,56	21.419,12	21.861,62	22.315,31	22.780,48
14	Вртић	Вртић Бела рада	1.821,67	1.816,90	1.848,67	1.881,28	1.914,75	1.949,11	1.984,37	2.020,55	2.057,68	2.095,78
15	Вртић	Вртић Бамби	6.324,72	6.316,80	6.435,92	6.558,13	6.683,50	6.812,10	6.944,03	7.079,35	7.218,15	7.360,51
16	Вртић	Вртић Перјаница	2.061,56	2.057,28	2.094,38	2.132,45	2.171,52	2.211,60	2.252,74	2.294,94	2.338,24	2.382,67
17	Вртић	Вртић Дуга	2.821,26	2.815,40	2.866,17	2.918,27	2.971,73	3.026,59	3.082,88	3.140,64	3.199,90	3.260,69
УКУПНО			**89.470,25**	**89.369,93**	**91.066,83**	**92.807,65**	**94.593,44**	**96.425,29**	**98.304,31**	**100.231,62**	**102.208,39**	**104.235,81**

Годишња уштеда у 11. години (EUR)	Годишња уштеда у 12. години (EUR)	Годишња уштеда у 13. години (EUR)	Годишња уштеда у 14. години (EUR)	Годишња уштеда у 15. години (EUR)	Годишња уштеда у 16. години (EUR)	Годишња уштеда у 17. години (EUR)	Годишња уштеда у 18. години (EUR)	Годишња уштеда у 19. години (EUR)	Годишња уштеда у 20. години (EUR)	Годишња уштеда у 21. години (EUR)	Годишња уштеда у 22. години (EUR)	Годишња уштеда у 23. години (EUR)	Годишња уштеда у 24. години (EUR)	Годишња уштеда у 25. години (EUR)
4.714,76	4.805,43	4.898,44	4.993,85	5.091,70	5.192,07	5.295,01	5.400,59	5.508,86	5.619,90	5.733,76	5.850,52	5.970,25	6.093,01	6.218,89
2.175,20	2.215,56	2.256,97	2.299,46	2.343,05	2.387,77	2.433,64	2.480,70	2.528,97	2.578,48	2.629,27	2.681,35	2.734,77	2.789,55	2.845,73
1.407,12	1.429,42	1.452,31	1.475,84	1.499,99	1.524,81	1.550,29	1.576,45	1.603,31	1.630,89	1.659,21	1.688,28	1.718,11	1.748,74	1.780,17
8.437,09	8.622,67	8.812,88	9.007,82	9.207,62	9.412,38	9.622,23	9.837,30	10.057,70	10.283,58	10.515,05	10.752,26	10.995,34	11.244,44	11.499,71
5.807,56	5.919,25	6.033,82	6.151,34	6.271,88	6.395,51	6.522,31	6.652,36	6.785,73	6.922,50	7.062,75	7.206,58	7.354,05	7.505,27	7.660,33
18.777,67	19.153,54	19.539,00	19.934,28	20.339,62	20.755,27	21.181,47	21.618,47	22.066,53	22.525,93	22.996,94	23.479,83	23.974,90	24.482,43	25.002,74
2.458,55	2.507,45	2.557,60	2.609,03	2.661,77	2.715,86	2.771,32	2.828,18	2.886,49	2.946,28	3.007,58	3.070,43	3.134,86	3.200,92	3.268,64
6.727,47	6.863,55	7.003,09	7.146,18	7.292,90	7.443,34	7.597,58	7.755,73	7.917,88	8.084,12	8.254,55	8.429,27	8.608,38	8.792,00	8.980,23
4.011,15	4.080,61	4.151,92	4.225,11	4.300,24	4.377,36	4.456,49	4.537,71	4.621,05	4.706,57	4.794,32	4.884,35	4.976,72	5.071,48	5.168,69
2.391,68	2.438,18	2.485,88	2.534,80	2.584,98	2.636,44	2.689,21	2.743,34	2.798,84	2.855,76	2.914,12	2.973,96	3.035,32	3.098,24	3.162,75
6.710,68	6.847,49	6.987,77	7.131,61	7.279,10	7.430,32	7.585,36	7.744,32	7.907,28	8.074,36	8.245,63	8.421,22	8.601,21	8.785,72	8.974,86
4.046,06	4.124,72	4.205,40	4.288,15	4.373,03	4.460,08	4.549,35	4.640,90	4.734,78	4.831,05	4.929,77	5.031,00	5.134,79	5.241,21	5.350,32
23.257,40	23.746,35	24.247,62	24.761,51	25.288,32	25.828,37	26.381,98	26.949,47	27.531,18	28.127,46	28.738,65	29.365,12	30.007,23	30.665,37	31.339,92
2.134,88	2.174,99	2.216,14	2.258,36	2.301,67	2.346,09	2.391,67	2.438,41	2.486,36	2.535,53	2.585,96	2.637,69	2.690,73	2.745,13	2.800,91
7.506,52	7.656,27	7.809,84	7.967,32	8.128,82	8.294,43	8.464,24	8.638,36	8.816,90	8.999,95	9.187,63	9.380,06	9.577,33	9.779,58	9.986,91
2.428,24	2.474,99	2.522,95	2.572,14	2.622,60	2.674,35	2.727,42	2.781,85	2.837,68	2.894,92	2.953,63	3.013,83	3.075,56	3.138,85	3.203,75
3.323,06	3.387,04	3.452,67	3.519,98	3.589,03	3.659,85	3.732,49	3.806,98	3.883,37	3.961,72	4.042,05	4.124,44	4.208,91	4.295,53	4.384,34
106.315,09	**108.447,49**	**110.634,29**	**112.876,78**	**115.176,32**	**117.534,28**	**119.952,07**	**122.431,13**	**124.972,93**	**127.579,00**	**130.250,88**	**132.990,16**	**135.798,46**	**138.677,46**	**141.628,87**

Уштеда која се остварује реализацијом овог пројекта показује значајан раст током година – са процењених 89.470,25 € у првој години до 141.628,87 € у последњој, 25. години. Продукција енергије из фотонапонских извора природно се смањује услед техничке деградације панела (која износи 2,5% у првој години и 0,55% у свакој наредној), док се очекује да ће цена енергије на тржишту расти, што значи да вредност уштеда расти у складу са повећањем трошкова снабдевања енергијом. Овај очекивани тренд повећања цена снабдевања директно утиче на раст вредности енергије продуковане путем фотонапонских извора, чиме се обезбеђује дугорочна одрживост и економска оправданост пројекта. Раст уштеда током година илуструје синергију између обновљивих извора енергије и економске динамике тржишта, истичући да чак и са техничким ограничењима, као што је деградација панела, пројекат остаје финансијски исплатив и доприноси смањењу трошкова за Јавног партнера. Овај модел јасно показује како дугорочно планирање и укључивање тржишних трендова омогућавају повећање укупних ефеката пројекта.

Предвиђено је да Јавни партнер исплаћује Приватном партнеру годишњу накнаду за доступност у износу од 79.948,24€. Ова накнада представља компензацију за имплементацију ФНИ и ПЕА и управљања и одржавања ФНИ које Приватни партнер пружа током читавог периода доступности. На тај начин, Јавни партнер обезбеђује дугорочну подршку за функционалност и одрживост ФНИ, док се истовремено остварују значајне уштеде. Накнада коју ће примати Приватни партнер биће подељена на 17 накнада, у складу са бројем објеката јавне намене на којима ће бити имплементирани ФНИ. Међутим, у случају да се накнадним анализама[8] утврди да структура крова неког објекта јавне намене није у стању да издржи додатно оптерећење фотонапонских извора, или ако постоје правне препреке које онемогућавају реализацију, имплементација ФНИ на том објекту неће бити извршена. У таквом случају, годишња накнада за доступност биће пропорционално умањена, у складу са укупном снагом (kWp) која је првобитно била предвиђена за тај објекат. Сваки објекат представља засебну јединицу у оквиру овог пројекта, и за сваки од њих ће се накнада активирати појединачно, тек након завршетка имплементације и примопредаје доступног функционалног система. Редовно годишње усклађивање годишње накнаде због инфлације извршава се у фебруару сваке године, почевши од дана почетка периода гарантовања, у складу са:

1. годишњом инфлацијом динара израженом у процентима и објављеном од стране Народне банке Србије (НБС) уколико је понуда дата у динарима;
2. годишњом инфлацијом у евро зони израженом у процентима и објављеном од стране Европске канцеларије за статистику (EUROSTAT) уколико је понуда дата у еврима.

Коригована годишња накнада одређена у складу са овим Пројектом примењује се од 1. марта сваке године почевши од дана почетка периода доступности.

Овај модел исплате омогућава да се накнада постепено активира како појединачни ФНИ прелазе у фазу доступности, што значи да Приватни партнер почиње

[8] Уколико се накнадним анализама утврди да структура крова објекта јавне намене није у стању да издржи додатно оптерећење фотонапонских панела, или ако постоје правне препреке које онемогућавају реализацију, на том објекту неће се вршити имплементација ФНИ.

да остварује приходе одмах након завршетка имплементације ФНИ и успостављања функционалности на сваком објекту посебно. Оваква динамика исплате подстиче ефикасну и правовремену реализацију пројекта, јер се финансијски прилив за Приватног партнера директно везује за успешно завршену имплементацију на сваком објекту. На тај начин, Јавни партнер обезбеђује да накнада одражава степен извршења пројекта, док Приватни партнер добија подстицај да сваку појединачну инсталацију заврши у најкраћем року. Укупна вредност јавне набавке утврђена је на основу финансијског модела у којем Општина Сента током трајања уговора исплаћује уговорену накнаду приватном партнеру за пружање услуге и обезбеђивање доступности функционалног система. Вредност је конзервативно израчуната као годишња накнада од 79.948,24 евра помножена са 25 година трајања уговора, што износи 1.998.705,91 евра. При томе нису урачунати ефекти инфлације или могуће промене тржишних цена енергената. На овај начин вредност јавне набавке представља предвидив и транспарентан износ обавеза јавног партнера и гарантује дугорочну одрживост модела.

Уколико Јавни партнер оствари већи проценат сопствене потрошње од планираних 75%, укупне уштеде ће се додатно повећати, јер ће већи део продуковане енергије бити искоришћен на лицу места, чиме се избегавају трошкови повезани са коришћењем мреже и обрачуном вишкова. Ово директно утиче на смањење рачуна за енергију, док истовремено накнада коју Јавни партнер исплаћује Приватном партнеру остаје иста, како је изнад објашњено, и не зависи од степена сопствене потрошње. На тај начин, Јавни партнер је додатно мотивисан да максимално искористи продуковану енергију за сопствене потребе, чиме се укупна финансијска корист од пројекта повећава.

На овај начин, пројекат не само да доприноси економским уштедама, већ и јача енергетску независност објеката јавне намене у општини Сента, смањујући њихову зависност од традиционалних извора снабдевања. Укупни финансијски ефекти који произилазе из пројекта представљају стабилан извор уштеда који ће значајно утицати на буџет Јавног партнера током наредних 25 година.

20.6. Дисконтовани токови новца

Дисконтовањем новчаног тока пројектованих прилива и одлива новца, можемо оценити финансијску исплативост пројекта, на основу показатеља финансијске рентабилности. Оцена финансијске рентабилности пројекта врши се за расходе пројекта, без узимања у обзир извора финансирања пројекта.

Сходно томе, показатељи финансијске рентабилности пројекта, без обзира на начин њиховог финансирања су:

- Нето садашња вредност пројекта
- Стопа рентабилности пројекта
- Период повраћаја инвестиције

У складу са до сада презентованим подацима о очекиваним приливима и одливима новца у току периода реализације пројекта, као и о ризицима који би се могли појавити у току реализације, направљена је *cost benefit* анализа реализације пројекта. За финансијску анализу овог пројекта коришћена је стопа инфлације од 2% годишње.

Први сценарио који је разматран односи се на самосталну реализацију пројекта од стране Јавног партнера уз претпоставку да Јавни партнер поседује новчана средства за реализацију овог пројекта. На бази анализе представљени су најзначајнији финансијски показатељи којима се доказује исплативост пројекта.

У наредној приказан је новчани ток пројектованих укупних прилива и одлива Јавног партнера са финансирањем инвестиције из сопствених средстава и без ризика, на основу кога се може оценити финансијска одрживост пројекта.

Табела 9: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у опцији самосталне реализације пројекта из сопствених средстава*

Новчани ток Јавног партнера у опцији самосталне реализације са сопственим извором финансирања																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**1.387.960**	**2.803.979**	**0**	**89.470**	**89.370**	**91.067**	**92.808**	**94.593**	**96.425**	**98.304**	**100.232**	**102.208**	**104.236**	**106.315**	**108.447**	**110.634**	**112.877**	**115.176**
Годишња уштеда у трошковима	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Одливи	962.272	1.254.338	677.020	16.697	17.031	17.372	17.719	18.074	18.435	18.804	19.180	19.563	19.955	20.354	20.761	63.676	21.600	22.032
Капитални трошкови	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови имплементације система ПЕА	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови припреме документације	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Трошкови осигурања	57.301	112.303	3.400	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Нето новчани ток (ННТ)	425.688	1.549.641	-677.020	72.773	72.339	73.695	75.088	76.520	77.990	79.501	81.052	82.645	84.281	85.961	87.687	46.958	91.277	93.145
Дисконтовани нето новчани ток		425.688	-677.020	68.816	64.686	62.316	60.041	57.859	55.764	53.754	51.823	49.968	48.187	46.475	44.830	22.702	41.729	40.267
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-677.020	-608.204	-543.518	-481.202	-421.161	-363.302	-307.537	-253.784	-201.961	-151.993	-103.806	-57.331	-12.501	10.201	51.930	92.197

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
117.534	**119.952**	**122.431**	**124.973**	**127.579**	**130.251**	**132.990**	**135.798**	**138.677**	**141.629**
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629
22.472	22.922	23.380	23.848	24.325	24.811	25.307	25.814	26.330	26.856
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
95.062	97.030	99.051	101.125	103.254	105.440	107.683	109.985	112.348	114.772
38.862	37.509	36.209	34.957	33.752	32.592	31.476	30.401	29.365	28.368
131.058	168.568	204.777	239.733	273.485	306.078	337.554	367.954	397.320	425.688

Период повраћаја (година)	**12,55**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**11,09%**
Нето садашња вредност (НСВ)	**425.688**

Пројектовани трошкови почетног улагања за имплементацију ФНИ за примену мера продукције енергије из обновљивих извора енергије, које би Општина Сента сносила у случају самосталне реализације, износе 604.420,00 евра. Поред тога, Општина Сента би имала трошкове прикључка на дистрибутивну мрежу, у износу од 9.200,00€, трошак имплементације система ПЕА у износу од 5.000,00€ и трошак припреме документације, у износу од 55.000,00€. Такође, потребно је извршити замену инвертора у 13. години трајања пројекта, то износи 42.500,00€. Наравно, Јавни партнер би у свим годинама пројекта морао сносити и све оперативне трошкове функционисања ФНИ који су обухваћени у приказаним одливима, и трошак осигурања енергетских инсталација.

Оцена исплативости пројекта тј. одабир између исплативих и неисплативих пројеката се своди на избор нето садашње вредности чија је вредност већа од 0 јер је тада целокупна инвестиција враћена, а вредност која је преостала позитивна. Нето садашња вредност у износу 425.688,00 евра представља вредност за Јавног партнера која би преостала након реализације пројекта.

Позитивна нето садашња вредност указује на то да се инвестирањем у пројекат уложена средства враћају до краја планиране реализације пројекта и самим тим да је улагање у пројекат исплативо.

Интерна стопа приноса је она дисконтна стопа где је нето садашња вредност једнака нули. С друге стране, дисконтна стопа се мења у зависности од ризика земље као и околности у окружењу.

Период повраћаја инвестиције представља период за који ће инвестиција тј. уложена средства бити враћена, па период повраћаја краћи од периода трајања пројекта такође указује на исплативост пројекта.

Иако показатељи финансијске исплативости улагања показују да је пројекат могуће реализовати самостално од стране Јавног партнера, ипак, обзиром на висину и динамику улагања средстава која се издвајају, овај случај не одражава сасвим реалну слику могућности реализације пројекта због чега ће се у наставку урадити анализа реализације пројекта делом из позајмљених средстава.

Извори финансирања пројекта

Капитални инвестициони расходи пројекта могу бити финансирани из сопствених средстава, задуживањем и/или из капитала приватног партнера, путем јавно-приватног партнерства.

У складу са чланом 6. и чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, истиче се да предложени модел финансирања путем јавно-приватног партнерства не доводи до повећања дугорочног задуживања Републике Србије, АП Војводине или јединице локалне самоуправе, већ се реализује кроз уштеде које пројекат генерише. Финансијске обавезе Јавног партнера у потпуности су усклађене са планираним буџетским средствима и не представљају додатно фискално оптерећење.

Приликом израде пројекције финансијских токова узети су у обзир реални услови на финансијском тржишту и динамика отплате кредита, а анализом је потврђено да Јавни

партнер у свим сценаријима задржава буџетску стабилност и да пројекат није у супротности са важећим ограничењима задуживања локалне самоуправе.

У овом кораку ћемо анализирати могућност финансирања пројекта задуживањем Јавног партнера, тако да рацио однос дуга и сопствених средстава износи 70% према 30% (финансирање оваквих пројеката под комерцијалним условима подразумева да је потребно обезбедити и део улагања самостално, док се највећи део финансира од стране кредита односно банке).

Услови под којима поменута средства за финансирање могу бити обезбеђена су тренутно важећи услови задуживања на финансијском тржишту Републике Србије. Каматна стопа која је узета у обзир приликом обрачунавања трошкова финансирања износи 6%, а период задуживања 10 година.

Динамика обезбеђивања финансијских средстава у току реализације пројекта приказана је у табели у наставку, на основу плана реализације пројекта.

Табела 10 : *План финансирања у току реализације пројекта*

План повлачења и отплате кредита (EUR)												
Година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Укупно
Повлачење кредита	462.784,00											
Накнада	4.627,84											4.627,84
Камата	27.767,04	26.819,43	24.670,90	22.389,85	19.968,11	17.397,00	14.667,32	11.769,27	8.692,47	5.425,91	1.957,87	181.525,18
Трошкови накнаде и камате (2+3)	32.394,88	26.819,43	24.670,90	22.389,85	19.968,11	17.397,00	14.667,32	11.769,27	8.692,47	5.425,91	1.957,87	186.153,02
Отплата главнице	0,00	34.834,78	36.983,31	39.264,36	41.686,10	44.257,21	46.986,90	49.884,95	52.961,74	56.228,31	59.696,34	462.784,00
Укупно главница, камата и накнада (2+3+5)	32.394,88	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	61.654,21	648.937,02

Укупни трошкови повраћаја главнице, камата и накнаде приликом повлачења кредита износе 648.937,02 ЕУР. Трошкови повраћаја главнице кредита износе 462.784,00 ЕУР, док трошкови камате и накнаде износе 186.153,02 ЕУР, што је износ трошкова који би додатно повећао финансијско оптерећење Јавног партнера.

У табели бр. 11 приказан је новчани ток Јавног партнера уколико би се финансирање инвестиције вршило у складу са презентованим условима задуживања.

Оцена исплативости пројекта тј. одабир између исплативих и неисплативих пројеката се своди на избор нето садашње вредности чија је вредност већа од 0 јер је тада целокупна инвестиција враћена, а вредност која је преостала позитивна. Нето садашња вредност у износу 269.414,00 евра представља вредност за Јавног партнера која би преостала након реализације пројекта.

Табела 11: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у опцији самосталне реализације пројекта са позајмљеним изворима финансирања*

Новчани ток Јавног партнера у опцији самосталне реализације са позајмљеним извором финансирања																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**1.387.960**	**2.803.979**	**0**	**89.470**	**89.370**	**91.067**	**92.808**	**94.593**	**96.425**	**98.304**	**100.232**	**102.208**	**104.236**	**106.315**	**108.447**	**110.634**	**112.877**	**115.176**
Годишња уштеда у трошковима	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Одливи	1.118.546	1.440.491	709.415	43.517	41.702	39.762	37.687	35.471	33.102	30.573	27.872	24.989	21.913	20.354	20.761	63.676	21.600	22.032
Капитални трошкови	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови имплементације система ПЕА	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови припреме документације	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Трошкови осигурања	57.301	112.303	3.400	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови финансирања	156.274	186.153	32.395	26.819	24.671	22.390	19.968	17.397	14.667	11.769	8.692	5.426	1.958	0	0	0	0	0
Нето новчани ток (ННТ)	269.414	1.363.488	-709.415	45.954	47.668	51.305	55.120	59.123	63.323	67.731	72.359	77.219	82.323	85.961	87.687	46.958	91.277	93.145
Дисконтовани нето новчани ток		269.414	-709.415	43.455	42.625	43.383	44.075	44.705	45.277	45.796	46.265	46.688	47.067	46.475	44.830	22.702	41.729	40.267
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-709.415	-665.960	-623.335	-579.952	-535.877	-491.172	-445.895	-400.099	-353.835	-307.147	-260.080	-213.605	-168.775	-146.073	-104.344	-64.077

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
117.534	**119.952**	**122.431**	**124.973**	**127.579**	**130.251**	**132.990**	**135.798**	**138.677**	**141.629**
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629
22.472	22.922	23.380	23.848	24.325	24.811	25.307	25.814	26.330	26.856
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95.062	97.030	99.051	101.125	103.254	105.440	107.683	109.985	112.348	114.772
38.862	37.509	36.209	34.957	33.752	32.592	31.476	30.401	29.365	28.368
-25.215	12.294	48.503	83.460	117.212	149.804	181.280	211.681	241.046	269.414

Период повраћаја (година)	**16,67**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**8,79%**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**269.414**

Презентовани модели реализације пројекта не укључују процењене ризике тј. новчани износ трошкова који могу настати уколико све ризике реализације пројекта задржава Јавни партнер, што је приказано у табели број 12.

У јавно-приватном партнерству (ЈПП), концепт преноса ризика са јавног на приватног партнера представља кључни елемент који доприноси успешности и ефикасности оваквих пројеката. Пренос ризика се односи на процес у коме јавни партнер преноси одговорност за управљање одређеним ризицима на приватног партнера, који је често боље опремљен и има више искуства у управљању тим ризицима.

Јавни партнер, као што су владе и локалне самоуправе, обично имају ограничено искуство и ресурсе за управљање сложеним пројектима који носе различите врсте ризика. Ови ризици могу укључивати техничке ризике, финансијске ризике, ризике везане за изградњу и рад, као и комерцијалне и оперативне ризике. Уколико би јавни партнер покушао да самостално реализује пројекат, он би преузео све ове ризике, што може довести до значајних потешкоћа у управљању и реализацији пројекта.

С друге стране, приватни партнери су често специјализовани у одређеним областима и имају развијене методологије и стратегије за управљање ризицима. Они су боље опремљени да предвиде, ублаже и реагују на различите ризике током животног циклуса пројекта. Приватни партнери обично имају и боље приступе финансирању, напредне технолошке и управљачке вештине, као и способност бржег прилагођавања тржишним променама.

Када се јавни партнер одлучи за модел јавно-приватног партнерства, један од примарних мотива је управо могућност преноса ризика на приватног партнера. Примера ради, технички ризици који се односе на пројектовање, имплементацију и технолошке аспекте пројекта могу бити пренети на приватног партнера који има специфично знање и искуство у тој области. Финансијски ризици, као што су прекорачење буџета или недовољно финансијских средстава, такође се преносе на приватног партнера који има боље приступе финансирању и управљању буџетом.

Оперативни ризици, као што су ризици одржавања и управљања објектима, преносе се на приватног партнера који има стручност у свакодневном управљању и операцијама.

Пренос ризика није само формалан процес, већ подразумева и успостављање механизама и инструмената који осигуравају да приватни партнер заиста преузима одговорност за те ризике. То може укључивати уговорне одредбе које прецизирају одговорности и обавезе, осигурање које покрива одређене ризике, као и различите гаранције и подстицаје за приватног партнера да управља ризицима на најбољи могући начин.

Укратко, модел јавно-приватног партнерства омогућава јавним партнерима да реализују пројекте које иначе не би могли самостално због сложености и обима ризика. Приватни партнери, захваљујући својим искуствима, знањима и ресурсима, могу ефикасно управљати тим ризицима, што резултира успешнијом и ефикаснијом реализацијом пројеката.

20.7. Анализа ризика и матрица расподеле ризика

20.7.1. О ризицима

Ризик у пројекту представља будући догађај који може и не мора да се догоди и има одређену вероватноћу наступања. Уколико се оствари имаће утицај на најмање један од циљева пројекта – рокове, трошкове, приходе, добит, квалитет или предмет пројекта. Када се говори о пословном ризику, он укључује могућност остварења позитивног или негативног резултата.

Квалитативна анализа ризика у обзир узима најзначајније финансијске, еколошке, оперативне, институционалне и друштвено-економске ризике везане за пројекат и његово спровођење. Процењује се вероватноћа остварења тих ризика и тежина негативних последица, а предлажу се мере за ублажавање ризика.

Обим преузетих ризика које једна страна може да предвиди, контролише и којима може да се бави утичу на величину премије ризика. Неадекватна или једнострана расподела ризика може угрозити одрживост пројеката ЈПП. Због тога је анализа ризика важан корак у структурирању ЈПП. Анализа би требало да укључује идентификацију ризика, процену ризика, алокацију ризика и ублажавање ризика. Циљеви ове анализе јесу побољшање расподеле ризика, тј. постизање оптимума између исплативог преузимања ризика и вероватноће појављивања ризичних догађаја.

Управљање ризицима је саставни део укупног процеса управљања пројектима. Управљање ризиком обухвата скуп метода које омогућавају минимизирање губитака и доводе у склад смањење вероватноће остварења губитака, са трошковима које захтева ово смањење. Ради постизања жељених циљева и смањења неповољних догађаја потребно је управљати ризиком пројеката и контролисати ризик. Приликом управљања ризиком тешко се може вршити контрола ризичних догађаја, припрема за наступање ризичних догађаја и могућност смањења њиховог утицаја на пројекат.

Приликом реализације пројеката, ствара се већа могућност за појаву непредвиђених околности, с обзиром на врсту објекта, дужину трајања јавно-приватног партнерства, број субјеката који су укључени у реализацију пројекта, неизвесност око генерисања пројектованих прихода и др. Због тога треба на време извршити идентификацију ризика, лоцирати узроке и појаве, као и управљати ризиком, што представља основне елементе за успешну реализацију објеката.

Ризици који се појављују током реализације пројеката трансферишу се са јавног сектора на приватни. Период наступања ризика је продужен, с обзиром на то да пројектима ове врсте постоји додатни период у ком Приватни партнер треба да поврати уложени капитал и оствари добит. У пројектима јавно-приватног партнерства могу се идентификовати две групе ризика и то: ризици на које инвеститори пројекта немају никакав утицај и специфични ризици које је могуће контролисати од стране инвеститора.

Ризици на које инвеститори пројекта немају никакав утицај:

Политички ризик – везан је за политичку ситуацију земље, промене у пореском систему, ризик експропријације и национализације пројекта, одузимање концесије и слични фактори.

Кредитни ризик – одражава трајну или привремену немогућност дужника да у уговореном року испуни обавезу или је у том року само делимично испуни. Кредитни ризик условљен је околностима везаним за пословање зајмопримца, било да је реч о конкретном предузећу или пројекту као дужнику.

С обзиром да је финансирање неког пројекта сложено, мора се у обзир узети много више фактора. Због тога су процене ризика много детаљније и мора се водити рачуна о процени услова пословања пројекта у дугом временском периоду и свих фактора који могу утицати на производне и профитне перформансе пројекта. Од процене кредитног ризика, зависе и услови за добијање кредита (висина кредита, рок отплате, каматна стопа).

Ризик девизних курсева – девизни ризик наступа када је финансирање пројекта (отплата дуга) у једној валути, а приходи у другој валути, и због промене курса долази до последице да је потребно сразмерно већи део текућих прихода пројекта издвојити за сервисирање дугова.

Ризик каматне стопе – одражава неизвесност у погледу прихода и трошкова услед промене каматне стопе. Као решење овог ризика, најповољније би било добијање дугорочног кредита од агенција које финансирају развој, мада су и оне сада прешле на систем периодичног усклађивања каматних стопа.

Специфични ризици:

Специфичне ризике Приватни партнер углавном може да контролише и могу се поделити у следеће категорије:

Ризик добијања лиценци – може доћи до одређених проблема приликом исходовања лиценци, као и планирања тачног времена почетка реализације пројекта по добијању исте. Једина заштита од овог ризика је претходно добијање документације, што није увек могуће.

Ризик менаџмента – тим који учествује при реализацији пројекта мора бити искусан, поуздан и да има добар однос са финансијерима. Због тога је битна и добра интерна контрола.

Ризици у вези са развојем пројекта – односе се на фазу спровођења тендерске процедуре, односно могућност понуђача да буде надигран од стране других учесника тендера или да не закључи јавни уговор.

Ризик пројектовања – подразумева грешку у пројектовању садржану у конкурсној документацији, као и грешку коју начини пројектант у току пројектовања.

Ризик завршетка пројекта – све док пројекат не почне да доноси профит, постоји могућност за ризик завршетка пројекта.

Операциони ризик – огледа се у неизвесности пројекта да ће након завршетка периода пружања услуга остваривати одређене резултате. Утицај ове врсте ризика може се смањити избором проверених технологија и опреме, ангажовањем реномираних и искусних оператора, као и гаранцијама произвођача у погледу техничких параметара опреме. Операциони ризик може бити подељен у пет главних категорија:

- ризик у вези са инфраструктурним пројектима ,
- технички ризик укључује кварове на опреми и ризик учинка,
- ризик тражње,
- ризик снабдевања,
- ризик управљања.

Ризик више силе – означава могуће губитке проузроковане догађајима који су изван контроле учесника у реализацији пројеката.

Ризици везани за заштиту животне средине – још у фази припреме пројекта потребно је сагледати утицај пројекта на животну средину, потенцијалне трошкове, прописе о животној средини и предвидети осигурање од ових ризика.

Матрица ризика представља алат за визуелизацију и процену нивоа ризика кроз комбинацију вероватноће настанка догађаја и његовог утицаја. У овој матрици ризици се класификују у три зоне: ниски (Н), средњи (С) и високи (В). На пример, догађаји са малом вероватноћом и минималним или средњим утицајем спадају у ниске ризике, јер њихова реализација не угрожава значајно пројекат. Са друге стране, догађаји који имају високу вероватноћу или катастрофалан утицај сврставају се у високе ризике, јер могу угрозити циљеве пројекта или његов опстанак. Средња зона обухвата ситуације које захтевају праћење и превентивне мере, али не носе толико критичан значај као високи ризици. Оваква класификација омогућава доносиоцима одлука да усмере ресурсе на управљање најважнијим ризицима, док се мање критични ризици само прате.

Табела : *Матрица ризика*

		УТИЦАЈ			
		минимални	средњи	велики	катастрофални
Вероватноћа	Вероватно (В)	С	С	В	В
	Могуће (М)	Н	С	С	В
	Мало вероватно (МВ)	Н	Н	С	В

20.7.1. Ризици у оквиру овог пројекта

Сваки пројекат јавно-приватног партнерства, а нарочито пројекти из области обновљивих извора енергије, носи са собом низ специфичних ризика који могу значајно утицати на његову успешност и одрживост. Након што су у претходним деловима обрађени ризици у општем смислу, у овом поглављу се пажња усмерава на конкретне изазове везане за овај пројекат. Анализа обухвата идентификацију и процену ризика који се могу јавити током припремне фазе, изградње, оперативног периода и у фази одржавања фотонапонских извора и пратеће инфраструктуре. Посебан акценат стављен је на финансијске, техничке, регулаторне и тржишне ризике, уз јасно дефинисану матрицу њихове расподеле између јавног и приватног партнера. На тај начин се обезбеђује уравнотежена структура одговорности и подстиче ефикасна реализација пројекта у складу са циљевима одрживог развоја и енергетског транзиционог пута.

За квалитетну анализу ризика врши се подела по категоријама:

- технички ризици
- ризици управљања
- организациони ризици
- екстерни ризици
- финансијски ризици

Табела : *Категоризација ризика у пројекту*

р. бр.	ОПИС РИЗИКА	КАТЕГОРИЈА
1.	Ризик планирања пројекта (циљеви и обим пројекта)	Организациони ризици
2.	Ризик припреме документације	Управљачки ризици
3.	Ризик временског прекорачења и кашњења	Организациони ризици
4.	Ризик финансирања припреме пројекта - недовољно финансијских средстава за почетне активности	Финансијски ризици
5.	Ризик добијања неопходних дозвола - проблеми са добијањем потребних дозвола и сагласности	Екстерни ризици
6.	Технички ризик - Неадекватна техничка студија (проблеми са земљиштем и/или инфраструктуром)	Технички ризици
7.	Политички ризик - промене у локалним или државним прописима	Екстерни ризици
8.	Социјални ризик - отпор локалне заједнице	Екстерни ризици
9.	Ризик поступка јавне набавке и избора Приватног партнера	Управљачки ризици
10.	Ризик планирања буџета пројекта и додатни трошкови	Финансијски ризици
11.	Технички ризик пројектовања	Технички ризици
12.	Ризик кашњења у набавци опреме	Организациони ризици
13.	Ризик промене цена опреме	Екстерни ризици
14.	Ризик логистике	Организациони ризици
15.	Организациони ризик	Организациони ризици
16.	Ризик услед непредвиђених теренских услова	Технички ризици
17.	Ризик прибављања и располагања потребном опремом, квалитета набављене опреме и/или одабира подизвођача радова	Технички ризици
18.	Финансијски ризик - прекорачење буџета	Финансијски ризици
19.	Ризик пројектовања и постављања ФНИ	Технички ризици
20.	Политички ризик - промене политичког окружења које утичу на пројекат	Екстерни ризици
21.	Ризик кашњења у имплементацији ФНИ	Организациони ризици
22.	Оперативни ризик - проблеми са ангажовањем квалификоване радне снаге	Оперативни ризици
23.	Ризик безбедности и здравља на раду	Управљачки ризици
24.	Ризик прекида радова услед временских услова	Екстерни ризици
25.	Ризик више силе	Екстерни ризици
26.	Ризик менаџмента - Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	Управљачки ризици
27.	Ризици у вези са заштитом животне средине - еколошки инциденти током имплементације	Екстерни ризици
28.	Ризик финансирања у току имплементације	Финансијски ризици
29.	Оперативни ризик - прекиди у раду ФНИ	Оперативни ризици
30.	Ризик варијације у продукцији енергије због временских услова	Екстерни ризици
31.	Технички ризик - Неодговарајуће одржавање система	Технички ризици
32.	Ризик наплате накнаде за доступност	Финансијски ризици
33.	Ризик алтернативних извора енергије	Екстерни ризици

р. бр.	ОПИС РИЗИКА	КАТЕГОРИЈА
34.	Сигурносни ризик - ризик настанка штете (временске непогоде, вандализам, крађа и сл.)	Екстерни ризици
35.	Ризик промене потреба за енергијом	Екстерни ризици
36.	Политички ризик	Екстерни ризици
37.	Ризик промене законске регулативе	Екстерни ризици
38.	Инфлаторни ризик	Финансијски ризици
39.	Валутни ризик	Финансијски ризици
40.	Ризик промене каматних стопа	Финансијски ризици
41.	Порески ризици	Финансијски ризици

Главна предност пројекта ЈПП је алокација ризика. Сваки учесник преузима онај ризик којим најбоље управља. Алокација ризика представљена је у табели која следи.

Табела : *Расподела ризика у пројекту јавно-приватног партнерства*

врсте ризика	процена утицаја ризика	вероватноћа појаве ризика	финансијски утицаји ризика	расподела ризика			техника управљања ризиком – умањење ризика
				ЈП	ПП	ЈП и ПП	
ПЕРИОД ПРИПРЕМЕ ПРОЈЕКТА							
Ризик планирања пројекта (циљеви и обим пројекта)	Висок	Средња	Високи трошкови промене		X		Јасно дефинисање циљева и обима, редовно ревидирање и ажурирање планова
Ризик припреме документације	Средњи	Ниска	Умерени трошкови ревизије		X		Стандардизација процеса припреме, коришћење шаблона, редовне провере квалитета
Временско прекорачење и кашњења	Висок	Средња	Високи трошкови кашњења		X		Прецизно планирање временског оквира, контрола рокова, управљање ресурсима
Ризик финансирања припреме пројекта - недовољно финансијских средстава за почетне активности	Висок	Средња	Високи трошкови обезбеђивања додатних средстава		X		Обезбеђивање разноликих извора финансирања, правовремено обезбеђивање средстава
Ризик добијања неопходних дозвола - проблеми са добијањем потребних дозвола и сагласности	Висок	Средња	Високи трошкови одлагања			X	Рано започињање процеса добијања дозвола, блиска сарадња са регулаторним телима
Технички ризик - Неадекватна техничка студија (проблеми са земљиштем и/или инфраструктуром)	Висок	Ниска	Високи трошкови прераде		X		Детаљне техничке студије, ангажовање стручњака, контрола квалитета
Политички ризик - промене у локалним или државним прописима	Средњи	Ниска	Умерени трошкови прилагођавања			X	Активно праћење регулативе, правно саветовање, прилагођавање стратегија
Социјални ризик - отпор локалне заједнице	Средњи	Ниска	Умерени трошкови помирења			X	Укључивање заједнице у процес, транспарентна комуникација, изградња поверења
Ризици поступка јавне набавке и избора приватног партнера	Висок	Ниска	Високи трошкови поновног процеса	X			Јасно дефинисање критеријума, транспарентан процес избора, редовне провере
Ризик планирања буџета пројекта и додатни трошкови	Висок	Ниска	Високи трошкови прекорачења		X		Прецизно планирање буџета, редовне ревизије, резервни фондови
ПЕРИОД ПРИПРЕМЕ							
Технички ризик пројектовања	Средњи	Ниска	Трошкови измена техничке документације		X		Верификација техничке документације од стране независног стручњака, фаза провере решења пре реализације
Ризик кашњења у набавци опреме	Средњи	Средња	Трошкови складиштења,		X		Уговорно дефинисани рокови испоруке, праћење ланаца

			кашњење у реализацији				снабдевања, алтернативни добављачи
Ризик промене цена опреме	Средњи	Средња	Повећани трошкови, непланирана финансијска оптерећења		X		Фиксне цене у уговору, осигурање од инфлације, индексација цена
Ризик логистике	Средњи	Средња	Трошкови кашњења		X		Уговори са искусним шпедитерима, логистички план, праћење пошиљки
Организациони ризик	Средњи	Ниска	Успоравање активности, повећани оперативни трошкови		X		Увођење менаџмента пројекта, редовни састанци, системи за управљање ресурсима
Ризик услед непредвиђених теренских услова	Висок	Ниска	Повећани радови, продужење рока			X	Геотехничка испитивања пре почетка радова, прилагодљивост пројектних решења
ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ФНИ							
Ризик прибављања и располагања потребном опремом, квалитета набављене опреме и/или одабира подизвођача радова	Висок	Средња	Високи трошкови набавке		X		Детаљна спецификација захтева, избор поузданих добављача, редовна контрола квалитета
Финансијски ризик - прекорачење буџета	Висок	Висока	Високи трошкови финансирања		X		Строга контрола трошкова, редовне финансијске ревизије, резервни фондови
Ризик пројектовања и постављања ФНИ	Висок	Средња	Високи трошкови постављања		X		Ангажовање искусних пројектаната и извођача, детаљно планирање и тестирање
Политички ризик - промене политичког окружења које утичу на пројекат	Средњи	Средња	Умерени трошкови прилагођавања			X	Активно праћење политичке ситуације, прилагођавање стратегија, лобирање
Ризик кашњења у имплементацији ФНИ	Висок	Висока	Високи трошкови кашњења		X		Прецизно планирање пројекта, контрола временског плана, управљање ресурсима
Оперативни ризик - проблеми са ангажовањем квалификоване радне снаге	Средњи	Средња	Умерени трошкови обуке		X		Обука и развој запослених, конкурентне плате, добро радно окружење
Ризик безбедности и здравља на раду	Висок	Средња	Високи трошкови компензације		X		Строге безбедносне процедуре, редовне обуке, обезбеђење заштитне опреме
Ризик прекида радова услед временских услова	Висок	Средња	Високи трошкови одлагања		X		Планирање рада у складу са временским прогнозама, коришћење отпорних материјала
Ризик више силе	Висок	Ниска	Високи трошкови осигурања			X	Осигурање пројекта, развијање планова за непредвиђене ситуације
Ризик менаџмента - Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	Средњи	Средња	Умерени трошкови организације		X		Успостављање јасних комуникационих канала, редовни састанци, алати за управљање пројектима
Ризици у вези са заштитом животне средине - еколошки инциденти током имплементације	Висок	Средња	Високи трошкови санације			X	Поштовање еколошких стандарда, контрола утицаја на животну средину, еколошке процене
Ризик финансирања у току имплементације	Висок	Висока	Високи трошкови обезбеђивања додатних средстава		X		Разноликост извора финансирања, редовни финансијски извештаји, мониторинг
ПЕРИОД ДОСТУПНОСТИ							
Оперативни ризик - прекиди у раду ФНИ	Висок	Средња	Високи трошкови поправке		X		Редовно одржавање, резервни делови, обука техничког особља
Ризик варијације у продукцији енергије због временских услова	Висок	Средња	Високи трошкови компензације		X		Мониторинг временских услова, коришћење резервних система, прилагођавање продукције

Технички ризик - Неодговарајуће одржавање система	Висок	Ниска	Високи трошкови поправке		X		Строги планови одржавања, редовне инспекције, обука за одржавање
Ризик наплате накнаде за доступност	Висок	Ниска	Високи трошкови потраживања		X		Јасни уговори, мониторинг плаћања, правни савет
Ризик алтернативних извора енергије	Средњи	Средња	Умерени трошкови прилагођавања		X		Анализа тржишта, прилагођавање стратегије, диверсификација
Сигурносни ризик - ризик настанка штете (временске непогоде, вандализам, крађа и сл.)	Висок	Средња	Високи трошкови осигурања		X		Осигурање, сигурносне мере, надзорни системи
Ризик промене потреба за енергијом	Средњи	Ниска	Умерени трошкови прилагођавања		X		Анализа тржишта, флексибилност у продукцији, дугорочни уговори
Политички ризик	Средњи	Ниска	Умерени трошкови прилагођавања			X	Активно праћење политичке ситуације, прилагођавање стратегија, лобирање
Ризик промене законске регулативе	Средњи	Ниска	Умерени трошкови прилагођавања			X	Правно саветовање, усаглашавање са регулативама, учешће у јавним расправама
Инфлаторни ризик	Висок	Ниска	Високи трошкови компензације			X	Уговори са фиксним ценама, хеџинг стратегије
Валутни ризик	Висок	Ниска	Високи трошкови хеџинга		X		Валутни хеџинг, разноликост у валутама
Ризик промене каматних стопа	Висок	Ниска	Високи трошкови камата		X		Фиксне каматне стопе, хеџинг стратегије
Порески ризици	Средњи	Ниска	Умерени трошкови пореза			X	Пореско планирање, консултације са пореским стручњацима

Период припреме пројекта

У почетној фази појављује се ризик планирања пројекта, који се односи на недовољно јасно дефинисање циљева и обима. Уколико дође до измена у каснијим фазама, оне могу проузроковати високе трошкове промене и кашњења. Овај ризик у овом случају сноси приватни партнер, због израде Самоиницијативног предлога пројекта, јер је у његовој надлежности да обезбеди адекватно вођење планирања. Слично томе, ризик припреме документације везан је за могуће недостатке и потребу ревизије техничких и правних аката. Иако су финансијске последице умерене, приватни партнер углавном преузима овај ризик кроз стандардизацију и контролу процеса.

Значајан изазов јесте временско прекорачење и кашњења, која могу настати услед недовољно прецизног планирања и управљања ресурсима. Последице су високи додатни трошкови, а ризик је примарно на страни јавног партнера. Ризик финансирања припреме пројекта огледа се у могућем недостатку средстава за почетне активности, што може успорити процес – њега сноси приватни партнер, који обезбеђује разнолике изворе финансирања. Такође, ризик добијања неопходних дозвола може довести до одлагања уколико се дозволе и сагласности не прибаве благовремено. Овај ризик је подељен, у зависности од потребних дозвола и на којој су страни.

Неадекватна техничка студија може изазвати проблеме са земљиштем или инфраструктуром, што носи високе трошкове прераде. За овај ризик одговоран је приватни партнер. Поред тога, постоје политички ризици у виду промена локалних или државних прописа, као и социјални ризици који настају у случају отпора локалне заједнице. Оба ризика су подељена између јавног и приватног партнера, који прате

регулативу. У поступку јавне набавке постоји могућност жалби и понављања процеса, што може донети високе трошкове – овде ризик сноси јавни партнер. На крају, планирање буџета и могући додатни трошкови представљају ризик прекорачења, који такође углавном носи приватни партнер.

Период имплементације ФНИ

У овој фази један од кључних ризика јесте прибављање и располагање опремом, њен квалитет и избор подизвођача. Лош избор или кашњење могу довести до значајних финансијских губитака, па овај ризик сноси приватни партнер. Са тим је повезан и финансијски ризик прекорачења буџета, који има високу вероватноћу и може изазвати велике трошкове – за њега је такође одговоран приватни партнер. Додатно, ризик пројектовања и постављања фотонапонских извора енергије носи могућност техничких недостатака и високих трошкова, а приватни партнер преузима одговорност ангажовањем искусних стручњака.

Политички ризик у овој фази огледа се у променама окружења које могу утицати на пројекат. Он је подељен између оба партнера, уз потребу за прилагођавањем и заједничким деловањем. Ризик кашњења у имплементацији веома је изражен и носи високе трошкове – сноси га приватни партнер, јер управља динамиком и контролом. Додатни изазови укључују оперативни ризик због недостатка квалификоване радне снаге, као и ризик безбедности и здравља на раду. Ови ризици се приписују приватном партнеру који организује рад на терену.

Поред тога, постоје ризици прекида радова услед временских услова и ризик више силе, који су подељени између јавног и приватног партнера, јер утичу на оба партнера. Менаџмент ризик, који се односи на слаб унутрашњи проток информација и организацију, стоји на страни приватног партнера, док ризици заштите животне средине и еколошких инцидената припадају приватном партнеру. На крају, ризик финансирања у току имплементације је висок и одговорност за њега носи приватни партнер који обезбеђује стабилност средстава.

Период доступности

У овој фази главни изазови односе се на рад и одржавање система. Оперативни ризик прекида у раду фотонапонских извора енергије може донети високе трошкове поправке и пада на терет приватног партнера. Слично томе, ризик варијација у продукцији услед временских услова такође углавном носи приватни партнер, јер мора обезбедити резервне системе и флексибилно прилагођавање продукције. Неодговарајуће одржавање система и ризик наплате накнаде за доступност представљају значајне претње које остају у домену приватног партнера.

Поред тога, ризик појаве алтернативних извора енергије може умањити значај и исплативост овог пројекта – овај ризик је такође на страни приватног партнера, који мора пратити тржиште и прилагођавати стратегије. Сигурносни ризици попут временских непогода, вандализма или крађе такође су у надлежности приватног партнера.

Коначно, макроекономски ризици као што су инфлација, промене каматних стопа, валутни ризици и политички ризици носе висок финансијски утицај. Ови ризици се деле између оба партнера, при чему приватни партнер има већу оперативну одговорност.

Јавни партнер ће пренети на Приватног партнера све ризике којима Приватни партнер може ефикасно да управља.

Правно-институционални оквир у коме се спроводи пројекат, због своје променљивости и непредвидивости, носи ризик измене услова за реализацију уговора у дугорочном периоду. Одговорност за правно-институционалне ризике регулисана је уговором на начин да јавни партнер задржава обавезу управљања са ризиком измене закона, ризиком политичких одлука и ризиком спровођења уговора. У случајевима измене правног и измене институционалног оквира јавни партнер је обавезан да омогући неометано спровођење уговора о ЈПП или да обештети приватног партнера због неиспуњења уговорних обавеза. Уговор нарочито регулише сарадњу и заједничку одговорност оба партнера у случају прибављања потребних дозвола и одобрења, настанка ризика више силе и решавања спорова.

Контрола пројекта ЈПП подразумева да је неопходно пратити напредовање пројекта како би он био реализован у складу са планом. Кључ контроле пројекта јесте мерење актуелног напредовања и поређење са планираним временским распоредом, уколико се примете одступања неопходно је у што краћем року приступити коративним акцијама, уколико су оне у оквиру који прописује јавни уговор, не сме се прекорачити рок.

За успешност контроле од велике важности су извештаји на основу којих се упоређују подаци о текућој реализацији пројекта. Ефикасност и ефективност контроле реализације пројекта у великој мери зависи од организованости и стручности тима који ради на пројекту. Основни циљ праћења и контроле пројекта јесте реализација у што краћем времену, са одговарајућим ресурсима и што мањим трошковима.

Праћење спровођења усвојених одговора на ризике вршило би се на основу усвојеног плана управљања ризицима и усвојених стратегија за реакције на исте. Сврха праћења и контроле времена реализације пројекта јесте да прикаже начин одвијања пројекта да би се могло проверити да ли постоје одступања и уколико она постоје да укаже на потребу брзог реаговања у циљу превазилажења проблема. Она се одвија у тачно одређеним временским интервалима по карактеристичним параметрима. Једна од главних карактеристика пројеката ЈПП је висока организованост, што је свакако неопходно због великог броја учесника. Из истих разлога и контрола је високо организована.

Анализа ризика и квантитативно вредновање је веома тешко и комплексно, због неизвесности везаних за дефинисање проблема, потешкоће које се јављају приликом вредновања чињеница, сложености откривања релевантних вредности, непредвидивости понашања учесника у процесу, и неједнозначности вредновања процеса. Постоје ризици чије квантитативно вредновање није могуће, може се само одредити његов значај и предвидети начин решавања уколико наступи.

На основу оваквог оквира, извршено је вредновање ризика у оквиру компаратора јавно-приватног партнерства, па се овом методом, тј. вредновањем ризика у оба случаја,

највећи део ризика са великом вредношћу преноси са јавног на приватног партнера, у свим елементима реализације пројекта, од припреме преко израде документације, набавке опреме, финансирања, имплементације, управљања ФНИ, наплате прихода и друго.

Табела: *Ризици у оквиру Компаратора јавно-приватног партнерства*

Категорија ризика	Ризици јавног партнера без примене ЈПП-а	Подела ризика у оквиру ЈПП-а	Вероватноћа ризика	Основни трошак пројекта	Утицај ризика низак (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика средњи (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика висок (% тренутне вредности основног трошка)	Тренутна вредност основног трошка	Вредност ризика без ЈПП-а	Вредност пренетог ризика на ПП	Вредност ризика који остаје на ЈП у ЈПП
									8.475,00	**7.108,75**	**1.366,25**
Ризици припреме пројекта											
Ризик планирања пројекта (циљеви и обим пројекта)	ЈП	ПП	5%	Трошкови припреме документације	25%	50%	100%	55.000,00	2.750,00	2.750,00	0,00
Ризик припреме документације	ЈП	ПП	5%	Трошкови припреме документације	25%	30%	50%	55.000,00	1.375,00	1.375,00	0,00
Ризик временског прекорачења и кашњења	ЈП	ПП	5%	Трошкови припреме документације	10%	20%	30%	55.000,00	825,00	825,00	0,00
Ризик финансирања припреме пројекта - недовољно финансијских средстава за почетне активности	ЈП	ПП	10%	Трошкови припреме документације	2%	4%	6%	55.000,00	330,00	330,00	0,00
Ризик добијања неопходних дозвола - проблеми са добијањем потребних дозвола и сагласности	ЈП	подељен	7%	Трошкови припреме документације	10%	20%	30%	55.000,00	1.155,00	577,50	577,50
Технички ризик - Неадекватна техничка студија (проблеми са инфраструктуром)	ЈП	ПП	5%	Трошкови припреме документације	5%	10%	15%	55.000,00	412,50	412,50	0,00
Политички ризик - промене у локалним или државним прописима	ЈП	подељен	5%	Трошкови припреме документације	5%	10%	15%	55.000,00	412,50	206,25	206,25
Социјални ризик - отпор локалне заједнице	ЈП	подељен	1%	Трошкови припреме документације	10%	20%	30%	55.000,00	165,00	82,50	82,50
Ризик поступка јавне набавке и избора Приватног партнера	ЈП	ЈП	5%	Трошкови припреме документације	25%	50%	100%	10.000,00	500,00	0,00	500,00
Ризик планирања буџета пројекта и додатни трошкови	ЈП	ПП	1%	Трошкови припреме документације	100%	100%	100%	55.000,00	550,00	550,00	0,00
Период припреме									**19.942,65**	**17.641,58**	**2.301,08**
Ризици током периода припреме											
Технички ризик пројектовања	ЈП	ПП	2%	Вредност капиталног улагања	5%	10%	15%	613.620,00	1.840,86	1.840,86	0,00
Ризик кашњења у набавци опреме	ЈП	ПП	5%	Вредност капиталног улагања	5%	10%	15%	613.620,00	4.602,15	4.602,15	0,00
Ризик промене цена опреме	ЈП	ПП	5%	Вредност капиталног улагања	1%	3%	5%	613.620,00	1.534,05	1.534,05	0,00
Ризик логистике	ЈП	ПП	3%	Вредност капиталног улагања	1%	3%	5%	613.620,00	920,43	920,43	0,00
Организациони ризик	ЈП	ПП	7%	Вредност капиталног улагања	5%	10%	15%	613.620,00	6.443,01	6.443,01	0,00
Ризик услед непредвиђених теренских услова	ЈП	подељен	5%	Вредност капиталног улагања	5%	10%	15%	613.620,00	4.602,15	2.301,08	2.301,08
Период имплементације									**91.579,06**	**89.687,20**	**1.891,86**
Ризици током периода имплементације ФНИ											
Ризик прибављања и располагања потребном опремом, квалитета набављене опреме и/или одабира подизвођача радова	ЈП	ПП	5%	Вредност капиталног улагања	10%	20%	30%	613.620,00	9.204,30	9.204,30	0,00
Финансијски ризик - прекорачење буџета	ЈП	ПП	10%	Вредност капиталног улагања	10%	20%	30%	613.620,00	18.408,60	18.408,60	0,00
Ризик пројектовања и постављања ФНИ	ЈП	ПП	5%	Вредност капиталног улагања	10%	25%	50%	613.620,00	15.340,50	15.340,50	0,00
Политички ризик - промене политичког окружења које утичу на пројекат	ЈП	подељен	2%	Вредност капиталног улагања	5%	10%	15%	613.620,00	1.840,86	920,43	920,43
Ризик кашњења у имплементацији ФНИ	ЈП	ПП	10%	Годишња накнада	10%	50%	100%	79.948,24	7.994,82	7.994,82	0,00
Оперативни ризик - проблеми са ангажовањем квалификоване радне снаге	ЈП	ПП	7%	Вредност капиталног улагања	10%	25%	50%	613.620,00	21.476,70	21.476,70	0,00
Ризик безбедности и здравља на раду	ЈП	ПП	10%	Вредност осигурања	10%	25%	50%	3.400,00	170,00	170,00	0,00
Ризик прекида радова услед временских услова	ЈП	ПП	15%	Годишња накнада	10%	25%	50%	79.948,24	5.996,12	5.996,12	0,00
Ризик више силе	ЈП	подељен	2%	Вредност капиталног улагања	5%	10%	15%	613.620,00	1.840,86	920,43	920,43
Ризик менаџмента - Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	ЈП	ПП	5%	Вредност капиталног улагања	10%	20%	30%	613.620,00	9.204,30	9.204,30	0,00
Ризици у вези са заштитом животне средине - еколошки инциденти током имплементације	ЈП	подељен	10%	Вредност осигурања	10%	20%	30%	3.400,00	102,00	51,00	51,00
Ризик финансирања у току имплементације	ЈП	ПП	15%	Трошкови финансирања	5%	10%	15%	462.784,00	10.412,64	10.412,64	0,00

Период доступности									**10.047,04**	**8.787,86**	**1.259,18**
Ризици током периода доступности											
Оперативни ризик - прекиди у раду ФНИ	ЈП	ПП	5%	Годишња накнада	10%	50%	100%	79.948,24	3.997,41	3.997,41	0,00
Ризик варијације у продукцији енергије због временских услова	ЈП	ПП	3%	Годишња накнада	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	719,53	0,00
Технички ризик - Неодговарајуће одржавање система	ЈП	ПП	5%	Трошак одржавања	10%	20%	30%	13.297,24	199,46	199,46	0,00
Ризик наплате накнаде за доступност	ЈП	ПП	1%	Годишња накнада	50%	75%	100%	79.948,24	799,48	799,48	0,00
Ризик алтернативних извора енергије	ЈП	ПП	5%	Годишња накнада	10%	15%	20%	79.948,24	799,48	799,48	0,00
Сигурносни ризик - ризик настанка штете (временске непогоде, вандализам, крађа и сл.)	ЈП	ПП	5%	Вредност осигурања	10%	50%	100%	3.400,00	170,00	170,00	0,00
Ризик промене потреба за енергијом	ЈП	ПП	5%	Годишња накнада	5%	10%	15%	79.948,24	599,61	599,61	0,00
Политички ризик	ЈП	подељен	3%	Годишња накнада	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	359,77	359,77
Ризик промене законске регулативе	ЈП	подељен	3%	Годишња накнада	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	359,77	359,77
Инфлаторни ризик	ЈП	подељен	3%	Годишња накнада	10%	20%	30%	79.948,24	719,53	359,77	359,77
Валутни ризик	ЈП	ПП	5%	Годишња накнада	1%	2%	3%	79.948,24	119,92	119,92	0,00
Ризик промене каматних стопа	ЈП	ПП	5%	Трошкови финансирања	5%	10%	15%	16.502,29	123,77	123,77	0,00
Порески ризици	ЈП	подељен	3%	Годишња накнада	5%	10%	15%	79.948,24	359,77	179,88	179,88
Укупно									**130.043,75**	**123.225,38**	**6.818,37**

Квантификацијом ризика долази се до прорачуна да је укупан ризик реализације пројекта процењен на 130.043,75 ЕУР, док се расподелом ризика у моделу ЈПП чак 123.225,38 ЕУР преноси на Приватног партнера, што износи око 94,76% свих урачунатих ризика. Оваква расподела ризика у оквиру Јавно-приватног партнерства (ЈПП) је посебно повољна јер Приватни партнер, захваљујући свом искуству и експертизи у управљању ризицима, има способност да ефикасно предвиди и ублажи неповољне ситуације. Пракса у реализацији сличних пројеката омогућава им да имплементирају проверене стратегије управљања ризицима, чиме се значајно смањује вероватноћа настанка нежељених догађаја и обезбеђује успешна реализација пројекта. Управо зато модел ЈПП представља оптимално решење, јер Приватни партнер не само да преузима већину ризика, већ и активно управља њима на начин који је најисплативији и најсигурнији за све учеснике у пројекту.

Табела 12: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у опцији самосталне реализације пројекта са позајмљеним изворима финансирања и укљученим ризицима реализације*

Новчани ток Јавног партнера у опцији самосталне реализације са позајмљеним извором финансирања и ризицима																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**1.387.960**	**2.803.979**	**0**	**89.470**	**89.370**	**91.067**	**92.808**	**94.593**	**96.425**	**98.304**	**100.232**	**102.208**	**104.236**	**106.315**	**108.447**	**110.634**	**112.877**	**115.176**
Годишња уштеда у трошковима	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Одливи	1.397.820	1.882.297	829.412	53.564	51.950	50.215	48.349	46.346	44.195	41.888	39.413	36.761	33.920	32.601	33.253	76.418	34.597	35.289
Капитални трошкови	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови имплементације система ПЕА	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови припреме документације	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Трошкови осигурања	57.301	112.303	3.400	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови финансирања	156.274	186.153	32.395	26.819	24.671	22.390	19.968	17.397	14.667	11.769	8.692	5.426	1.958	0	0	0	0	0
Трошкови ризика - период припреме	28.418	28.418	28.418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови ризика - период имплементације	91.579	91.579	91.579	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови ризика - период доступности	159.278	321.810	0	10.047	10.248	10.453	10.662	10.875	11.093	11.315	11.541	11.772	12.007	12.247	12.492	12.742	12.997	13.257
Нето новчани ток (ННТ)	-9.861	921.682	-829.412	35.907	37.420	40.852	44.458	48.248	52.230	56.417	60.818	65.447	70.316	73.714	75.194	34.216	78.280	79.888
Дисконтовани нето новчани ток		-9.861	-829.412	33.954	33.461	34.544	35.549	36.482	37.346	38.146	38.886	39.570	40.202	39.853	38.443	16.542	35.787	34.536
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-829.412	-795.457	-761.996	-727.452	-691.903	-655.421	-618.076	-579.930	-541.044	-501.474	-461.272	-421.418	-382.975	-366.433	-330.646	-296.110

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
117.534	**119.952**	**122.431**	**124.973**	**127.579**	**130.251**	**132.990**	**135.798**	**138.677**	**141.629**
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629
35.994	36.714	37.448	38.197	38.961	39.741	40.535	41.346	42.173	43.016
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.522	13.792	14.068	14.350	14.637	14.929	15.228	15.533	15.843	16.160
81.540	83.238	84.983	86.776	88.618	90.510	92.455	94.452	96.504	98.612
33.334	32.178	31.066	29.996	28.968	27.978	27.025	26.107	25.224	24.374
-262.776	-230.598	-199.532	-169.536	-140.568	-112.591	-85.566	-59.459	-34.234	-9.861

Период повраћаја (година)	**>25**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**5,65%**
Нето садашња вредност (НСВ)	**-9.861**

Нето садашња вредност је у овом случају негативна и износи -9.891,00 евра због вредности ризика у периоду припреме пројекта, периоду имплементације ФНИ и периода доступности. Негативна нето садашња вредност указује да је пројекат у случају самосталне реализације са позајмљеним изворима финансирања и укљученим ризицима реализације пројекта неисплатив.

Ризици значајно утичу на исплативост реализације пројекта од стране јавног партнера, јер непредвиђени трошкови, кашњења и технички проблеми могу драматично повећати укупне трошкове и довести до неуспеха пројекта. Управо због тога модел јавно-приватног партнерства (ЈПП) постаје релевантан за разматрање, јер пренос ризика на приватног партнера, који има искуства и капацитете за њихово управљање, побољшава ефикасност и укупну исплативост пројекта, чиме се јавном партнеру омогућава да оствари своје циљеве уз мање финансијске и оперативне ризике.

У наставку ћемо размотрити опцију реализације пројекта по моделу јавно-приватног партнерства без елемената концесије у којем се финансирање инвестиције врши од стране Приватног партнера и где се највећи проценат ризика реализације пројекта преноси на Приватног партнера.

Табела 13: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у јавно-приватном партнерству*

Новчани ток Јавног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**2.072.927**	**3.510.899**	**664.420**	**89.470**	**89.370**	**91.067**	**92.808**	**94.593**	**96.425**	**98.304**	**100.232**	**102.208**	**104.236**	**106.315**	**108.447**	**153.134**	**112.877**	**115.176**
Годишња уштеда у трошковима	1.387.960	2.803.979	0	89.470	89.370	91.067	92.808	94.593	96.425	98.304	100.232	102.208	104.236	106.315	108.447	110.634	112.877	115.176
Вредност инвестиције	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Одливи	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**	**103.136**	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**
Накнада Приватном партнеру за доступност	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови осигурања	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови ризика	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Нето новчани ток (ННТ)	**716.866**	**786.138**	**649.661**	**4.863**	**3.070**	**3.041**	**3.022**	**3.012**	**3.012**	**3.023**	**3.044**	**3.077**	**3.122**	**3.179**	**3.249**	**45.832**	**3.428**	**3.539**
Дисконтовани нето новчани ток		716.866	649.661	4.598	2.746	2.572	2.416	2.277	2.154	2.044	1.946	1.861	1.785	1.719	1.661	22.157	1.567	1.530
Укупни дисконтовани нето новчани ток			649.661	654.259	657.005	659.576	661.993	664.270	666.423	668.467	670.413	672.274	674.059	675.778	677.439	699.596	701.163	702.693

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
117.534	**119.952**	**122.431**	**124.973**	**127.579**	**130.251**	**132.990**	**135.798**	**138.677**	**141.629**
117.534	119.952	122.431	124.973	127.579	130.251	132.990	135.798	138.677	141.629
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113.870	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025
3.664	**3.804**	**3.960**	**4.133**	**4.322**	**4.529**	**4.754**	**4.997**	**5.260**	**5.543**
1.498	1.471	1.448	1.429	1.413	1.400	1.389	1.381	1.375	1.370
704.191	705.662	707.109	708.538	709.951	711.351	712.740	714.121	715.496	716.866

Нето садашња вредност (НСВ)	**716.866**

Презентовани модел јавно-приватног партнерства је исплатив за Јавног партнера и резултира нето садашњом вредности у износу од 716.866,00 евра која је знатно виша од представљене нето садашње вредности у случају самосталне реализације од стране Јавног партнера са позајмљеним изворима средстава и трошкова ризика. Ова вредност представља уштеду трошкова односно вредност која остаје Јавном партнеру након реализације пројекта. Јавни партнер у случају јавно-приватног партнерства има одмах доступне мере продукције енергије из обновљивих извора без икаквог инвестиционог улагања, а тиме и без задужења, док са друге стране остварује значајне уштеде у оперативним трошковима функционисања. Такође, услуга управљања и одржавања ФНИ ће бити пружена одмах након завршетка периода имплементације. Уколико би се реализација пројекта извршила у овој опцији Јавни партнер би задржао одређене минималне ризике на годишњем нивоу током периода трајања уговора, док би највећи део трошкова ризика био пренет на Приватног партнера (94,76%).

На основу табеле бр. 14, финансијски показатељи исплативости пројекта у случају реализације пројекта од стране Приватног партнера су позитивни и показују да је пројекат исплатив и за потенцијалног приватног партнера. Нето садашња вредност износи 178.899,00 евра, а период повраћаја инвестиције 18,37 година. Интерна стопа приноса је позитивна и износи 7,96%.

Табела 14: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Приватног партнера*

Новчани ток Приватног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**1.267.438**	**2.560.766**	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Накнада за доступност	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Одливи	1.055.445	1.322.388	700.215	40.117	38.234	36.224	34.079	31.790	29.349	26.744	23.967	21.006	17.849	16.209	16.533	59.364	17.201	17.545
Капитални трошкови	624.967	646.920	604.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Трошкови имплементације система ПЕА	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови припреме документације	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови осигурања	3.400	3.400	3.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања	210.804	425.915	0	13.297	13.563	13.834	14.111	14.393	14.681	14.975	15.274	15.580	15.891	16.209	16.533	16.864	17.201	17.545
Трошкови финансирања	156.274	186.153	32.395	26.819	24.671	22.390	19.968	17.397	14.667	11.769	8.692	5.426	1.958	0	0	0	0	0
Нето новчани ток (ННТ)	211.993	1.238.378	-700.215	39.832	43.313	46.954	50.762	54.748	58.921	63.291	67.869	72.666	77.696	81.247	82.872	42.030	86.220	87.945
Дисконтовани нето новчани ток		211.993	-700.215	37.666	38.731	39.704	40.590	41.397	42.129	42.793	43.394	43.935	44.422	43.926	42.369	20.319	39.417	38.019
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-700.215	-662.549	-623.818	-584.114	-543.524	-502.127	-459.998	-417.205	-373.811	-329.876	-285.454	-241.528	-199.159	-178.840	-139.423	-101.404

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.896	18.254	18.619	18.992	19.372	19.759	20.154	20.557	20.968	21.388
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89.703	91.498	93.327	95.194	97.098	99.040	101.021	103.041	105.102	107.204
36.671	35.371	34.116	32.907	31.740	30.614	29.529	28.481	27.471	26.497
-64.733	-29.362	4.754	37.661	69.401	100.015	129.543	158.025	185.496	211.993

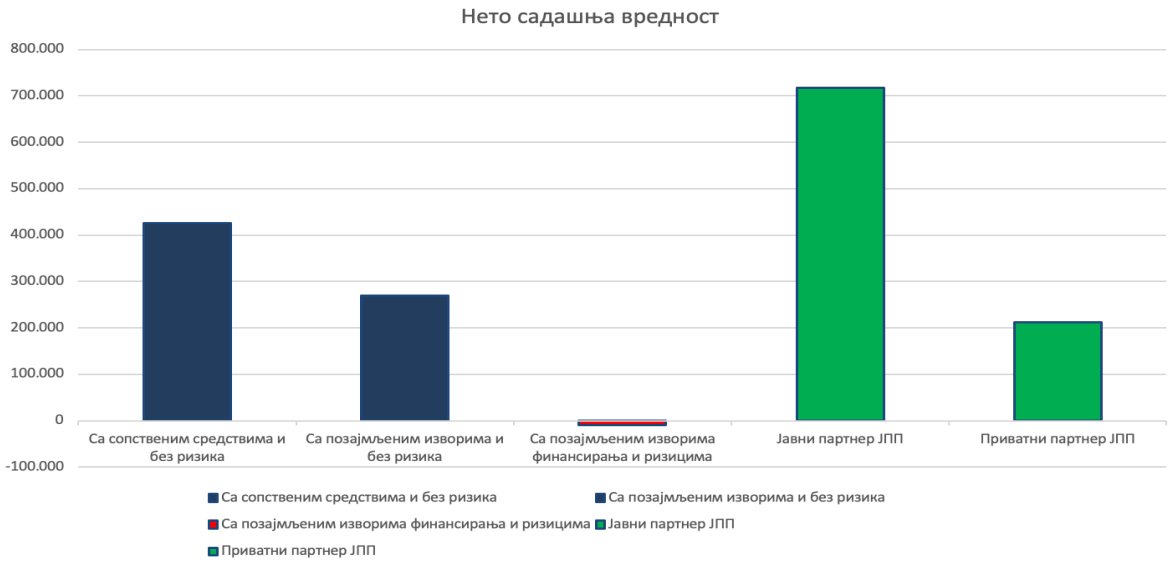
Период повраћаја (година)	**17,86**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**8,20%**
Нето садашња вредност (НСВ)	**211.993**

20.8. Анализа економске ефикасности предложеног пројекта

Табела 15: *Збирни табеларни преглед финансијских показатеља исплативости пројекта*

Самостална реализација пројекта од стране Јавног партнера				Јавно-приватно партнерство	
Финансијски индикатори	Са сопственим средствима и без ризика	Са позајмљеним изворима и без ризика	Са позајмљеним изворима финансирања и ризицима	Јавни партнер ЈПП	Приватни партнер ЈПП
Нето садашња вредност	425.688	269.414	-9.861	716.866	211.993
Период повраћаја	12,55	16,67	>25 година	одмах доступно	17,86
Интерна стопа приноса	11,09%	8,79%	5,65%	одмах доступно	8,20%

Анализом збирног прегледа финансијских показатеља исплативости пројекта закључује се да би у случају самосталне реализације пројекта од стране Јавног партнера, узимајући у обзир све неопходне, реалне услове за реализацију пројекта, нето садашња вредност (НСВ) била негативна и износила -9.861,00€, док би период повраћаја био дужи од 25 година. У случају реализације предметног пројекта по моделу јавно-приватног партнерства нето садашња вредност (НСВ) Јавног партнера би била 716.866,00 евра.



Са друге стране, уколико сагледамо пројекат из угла Приватног партнера, он би остварио нето садашњу вредност у износу од 211.993,00 евра, интерна стопа приноса (ИСП) би била 8,20%, а период повраћаја уложеног капитала би износио 17,86 година на основу чега се закључује да би реализација пројекта по наведеним условима била исплатива за Јавног и Приватног партнера. Приватни партнер има обавезу да пренесе власништво над имплементираним ФНИ на Јавног партнера након периода имплементације, а пре почетка периода доступности, односно примопредајом доступног функционалног система.

Дакле, несумњиво је да је најисплативије решење за Јавног партнера уколико би се предложени пројекат реализовао моделом јавно-приватног партнерства без елемената концесије.

21. АНАЛИЗА ОСЕТЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА

Анализа осетљивости пројекта је кључни део процене финансијске одрживости и исплативости, јер омогућава да се процене промене у новчаним токовима и укупним уштедама уколико дође до одступања у неким од основних претпоставки пројекта. У овом случају, анализа осетљивости фокусира се промене у проценту сопствене потрошње продуковане енергије. У наставку је представљен начин на који ће ова анализа бити структуирана и фактори који ће се посебно размотрити.

21.1. Осетљивост на промену у проценту сопствене потрошње

У основном сценарију пројекта, предвиђено је да Јавни партнер користи 75% продуковане енергије за сопствене потребе, док преосталих 25% представља вишак који се враћа у мрежу. Међутим, како би се анализирале све могуће варијације у проценту сопствене потрошње, потребно је размотрити додатне сценарије:

- **Сценарио 0% сопствене потрошње:** У овом сценарију се претпоставља да Јавни партнер не користи ниједан део продуковане енергије за сопствене потребе, већ да се сва продукована енергија враћа у мрежу као вишак. Овај сценарио омогућава процену минималних могућих уштеда и указује на утицај потпуног одсуства сопствене потрошње на укупне финансијске ефекте пројекта.
- **Сценарио 50% сопствене потрошње:** У овом сценарију Јавни партнер користи половину продуковане енергије за сопствене потребе, док се других 50% враћа у мрежу. Овај сценарио представља средњи сценарио који показује како делимична сопствена потрошња утиче на уштеде и новчани ток у оквиру ЈПП.
- **Сценарио 100% сопствене потрошње:** У овом сценарију претпоставља се да Јавни партнер користи 100% продуковане енергије за сопствене потребе, што представља максимални ниво уштеде. Овај сценарио омогућава процену максималних уштеда које би пројекат могао остварити и указује на финансијске ефекте када је сопствена потрошња оптимална.

За сваки од ових сценарија, у табели ће бити приказане пројектоване годишње уштеде у трошковима енергије. Уштеде ће варирати у зависности од процента сопствене потрошње, с обзиром на то да је енергија искоришћена „иза бројила“ много исплативија због избегавања мрежарине, накнада за обновљиве изворе енергије и енергетску ефикасност. Сваки сценарио ће такође бити анализиран у смислу његовог утицаја на новчани ток у ЈПП пројекту и на Нето садашњу вредност (НСВ) пројекта. У сценаријима са већим процентом сопствене потрошње, уштеде и НСВ ће бити већи, док ће у сценаријима са мањим процентом сопствене потрошње ти ефекти бити смањени.

21.1.1. Сценарио 0% сопствене потрошње

У овом сценарију претпоставља се да Јавни партнер не користи ниједан део продуковане енергије за сопствене потребе. Сва продукована енергија враћа се у мрежу, што резултира минималним уштедама јер се губе користи од избегнуте мрежарине и накнада за обновљиве изворе енергије.

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Годишња уштеда у 1. години (EUR)	Годишња уштеда у 2. години (EUR)	Годишња уштеда у 3. години (EUR)	Годишња уштеда у 4. години (EUR)	Годишња уштеда у 5. години (EUR)	Годишња уштеда у 6. години (EUR)	Годишња уштеда у 7. години (EUR)	Годишња уштеда у 8. години (EUR)	Годишња уштеда у 9. години (EUR)	Годишња уштеда у 10. години (EUR)
1	Школа	Бољаи гимназија	3.254,15	3.260,99	3.333,41	3.407,62	3.483,68	3.561,62	3.641,50	3.723,36	3.807,25	3.893,22
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	1.450,14	1.453,47	1.486,01	1.519,37	1.553,55	1.588,58	1.624,48	1.661,27	1.698,96	1.737,59
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	868,81	869,81	888,29	907,24	926,66	946,58	966,99	987,91	1.009,35	1.031,34
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	6.357,94	6.374,47	6.519,16	6.667,43	6.819,37	6.975,06	7.134,59	7.298,06	7.465,57	7.637,21
5	Школа	Сенћанска гимназија	4.008,41	4.016,84	4.106,04	4.197,45	4.291,14	4.387,15	4.485,54	4.586,38	4.689,71	4.795,60
6	ЈП	ЈКСП Сента	13.195,46	13.228,01	13.526,51	13.832,41	14.145,87	14.467,09	14.796,26	15.133,56	15.479,20	15.833,37
7	Дом културе	Дом културе	1.722,72	1.726,87	1.765,74	1.805,57	1.846,39	1.888,22	1.931,08	1.975,01	2.020,02	2.066,14
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	4.750,09	4.762,26	4.870,17	4.980,75	5.094,07	5.210,19	5.329,18	5.451,11	5.576,04	5.704,06
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	2.584,05	2.588,68	2.645,36	2.703,45	2.762,99	2.824,01	2.886,55	2.950,65	3.016,34	3.083,66
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	1.633,03	1.637,33	1.674,55	1.712,69	1.751,77	1.791,82	1.832,85	1.874,90	1.917,98	1.962,13
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	4.755,32	4.767,84	4.876,22	4.987,28	5.101,08	5.217,70	5.337,19	5.459,63	5.585,09	5.713,65
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	2.762,44	2.769,71	2.832,66	2.897,18	2.963,28	3.031,02	3.100,44	3.171,56	3.244,44	3.319,12
13	Спортска хала	Спортска хала	17.247,66	17.283,08	17.665,99	18.058,43	18.460,62	18.872,80	19.295,22	19.728,12	20.171,75	20.626,39
14	Вртић	Вртић Бела рада	1.423,08	1.426,72	1.459,05	1.492,18	1.526,13	1.560,92	1.596,57	1.633,10	1.670,53	1.708,88
15	Вртић	Вртић Бамби	5.266,84	5.279,67	5.398,65	5.520,58	5.645,52	5.773,56	5.904,77	6.039,21	6.176,99	6.318,16
16	Вртић	Вртић Перјаница	1.649,61	1.653,83	1.691,31	1.729,71	1.769,07	1.809,39	1.850,71	1.893,06	1.936,44	1.980,90
17	Вртић	Вртић Дуга	2.257,49	2.263,28	2.314,56	2.367,12	2.420,97	2.476,16	2.532,71	2.590,66	2.650,03	2.710,87
УКУПНО			**75.187,23**	**75.362,86**	**77.053,69**	**78.786,45**	**80.562,16**	**82.381,87**	**84.246,63**	**86.157,53**	**88.115,71**	**90.122,30**

Годишња уштеда у 11. години (EUR)	Годишња уштеда у 12. години (EUR)	Годишња уштеда у 13. години (EUR)	Годишња уштеда у 14. години (EUR)	Годишња уштеда у 15. години (EUR)	Годишња уштеда у 16. години (EUR)	Годишња уштеда у 17. години (EUR)	Годишња уштеда у 18. години (EUR)	Годишња уштеда у 19. години (EUR)	Годишња уштеда у 20. години (EUR)	Годишња уштеда у 21. години (EUR)	Годишња уштеда у 22. години (EUR)	Годишња уштеда у 23. години (EUR)	Годишња уштеда у 24. години (EUR)	Годишња уштеда у 25. години (EUR)
3.981,32	4.071,59	4.164,10	4.258,90	4.356,04	4.455,58	4.557,58	4.662,10	4.769,19	4.878,93	4.991,37	5.106,58	5.224,63	5.345,59	5.469,52
1.777,17	1.817,74	1.859,30	1.901,89	1.945,53	1.990,25	2.036,07	2.083,02	2.131,13	2.180,42	2.230,92	2.282,67	2.335,69	2.390,02	2.445,68
1.053,87	1.076,96	1.100,63	1.124,89	1.149,75	1.175,23	1.201,35	1.228,12	1.255,55	1.283,66	1.312,47	1.341,99	1.372,24	1.403,25	1.435,02
7.813,08	7.993,29	8.177,93	8.367,12	8.560,97	8.759,59	8.963,10	9.171,62	9.385,26	9.604,15	9.828,42	10.058,20	10.293,63	10.534,83	10.781,96
4.904,12	5.015,32	5.129,28	5.246,05	5.365,70	5.488,32	5.613,96	5.742,70	5.874,62	6.009,79	6.148,29	6.290,20	6.435,62	6.584,61	6.737,27
16.196,28	16.568,15	16.949,19	17.339,63	17.739,68	18.149,59	18.569,60	18.999,95	19.440,89	19.892,68	20.355,57	20.829,85	21.315,79	21.813,67	22.323,78
2.113,40	2.161,83	2.211,46	2.262,30	2.314,41	2.367,79	2.422,49	2.478,54	2.535,97	2.594,81	2.655,10	2.716,87	2.780,16	2.845,01	2.911,45
5.835,24	5.969,65	6.107,38	6.248,49	6.393,08	6.541,24	6.693,03	6.848,57	7.007,92	7.171,20	7.338,49	7.509,89	7.685,50	7.865,42	8.049,76
3.152,66	3.223,37	3.295,83	3.370,09	3.446,18	3.524,17	3.604,08	3.685,97	3.769,88	3.855,87	3.943,98	4.034,27	4.126,78	4.221,58	4.318,72
2.007,37	2.053,72	2.101,21	2.149,87	2.199,73	2.250,82	2.303,16	2.356,79	2.411,74	2.468,04	2.525,72	2.584,82	2.645,37	2.707,41	2.770,96
5.845,38	5.980,35	6.118,64	6.260,34	6.405,53	6.554,29	6.706,71	6.862,88	7.022,89	7.186,83	7.354,80	7.526,89	7.703,21	7.883,86	8.068,94
3.395,64	3.474,04	3.554,37	3.636,69	3.721,02	3.807,44	3.895,98	3.986,69	4.079,64	4.174,87	4.272,44	4.372,41	4.474,83	4.579,77	4.687,28
21.092,28	21.569,71	22.058,96	22.560,31	23.074,05	23.600,49	24.139,94	24.692,70	25.259,10	25.839,48	26.434,17	27.043,52	27.667,88	28.307,63	28.963,13
1.748,18	1.788,45	1.829,71	1.871,98	1.915,30	1.959,69	2.005,17	2.051,76	2.099,50	2.148,42	2.198,54	2.249,89	2.302,50	2.356,40	2.411,63
6.462,82	6.611,05	6.762,94	6.918,57	7.078,04	7.241,44	7.408,86	7.580,41	7.756,18	7.936,28	8.120,80	8.309,86	8.503,57	8.702,05	8.905,39
2.026,46	2.073,14	2.120,96	2.169,97	2.220,19	2.271,64	2.324,35	2.378,36	2.433,71	2.490,41	2.548,50	2.608,03	2.669,01	2.731,50	2.795,52
2.773,22	2.837,09	2.902,55	2.969,61	3.038,33	3.108,74	3.180,88	3.254,80	3.330,54	3.408,13	3.487,64	3.569,10	3.652,56	3.738,07	3.825,67
92.178,48	**94.285,45**	**96.444,44**	**98.656,71**	**100.923,56**	**103.246,32**	**105.626,32**	**108.064,98**	**110.563,70**	**113.123,95**	**115.747,23**	**118.435,05**	**121.188,99**	**124.010,65**	**126.901,67**

У случају сценарија са процентом сопствене потрошње од 0%, где се сва продукована енергија враћа у мрежу као вишак, годишње уштеде за Јавног партнера су знатно мање у поређењу са сценаријима са већим процентом сопствене потрошње, јер Јавни партнер не користи директно продуковану енергију, што искључује избегавање трошкова мрежарине и накнада за обновљиве изворе енергије. Уштеда која се остварује реализацијом овог пројекта износи са процењених 75.187,23 € у првој години до 126.901,67 € у последњој, 25. години. У наставку је приказан новчани ток Јавног партнера у оквиру ЈПП у овој опцији, који детаљно илуструје финансијске ефекте оваквог сценарија.

Нето садашња вредност (НСВ) за Јавног партнера у оквиру ЈПП пројекта у сценарију са 0% сопствене потрошње износи 531.037,30 €. Овај износ је значајно мањи у односу на НСВ у основном сценарију пројекта, који подразумева 75% сопствене потрошње и износи 716.866,20 €. Ово поређење показује колико је критичан утицај сопствене потрошње на укупну финансијску исплативост пројекта. У сценарију са већим процентом сопствене потрошње (75%), Јавни партнер остварује знатно веће уштеде, што позитивно утиче на НСВ и новчане токове, док у сценарију са 0% сопствене потрошње значајан део тих уштеда се губи. Ови подаци указују да је оптимизација коришћења продуковане енергије за сопствене потребе кључна за максимизацију финансијских користи Јавног партнера у оквиру овог пројекта. Сценарио у којем се енергија уопште не користи за сопствену потрошњу је мало вероватан, јер је пројектована просечна сопствена потрошња енергије око 75%. Ово указује да ће Јавни партнер са великом вероватноћом искористити продуковану енергију за своје потребе, чиме ће постићи оптималну финансијску исплативост и значајне уштеде, као што је предвиђено у основном сценарију.

Табела 17: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у јавно-приватном партнерству у случају сценарија 0% сопствене потрошње*

Новчани ток Јавног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**1.887.098**	**3.154.294**	**664.420**	**75.187**	**75.363**	**77.054**	**78.786**	**80.562**	**82.382**	**84.247**	**86.158**	**88.116**	**90.122**	**92.178**	**94.285**	**138.944**	**98.657**	**100.924**
Годишња уштеда у трошковима	1.202.131	2.447.374	0	75.187	75.363	77.054	78.786	80.562	82.382	84.247	86.158	88.116	90.122	92.178	94.285	96.444	98.657	100.924
Вредност инвестиције	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Одливи	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**	**103.136**	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**
Накнада Приватном партнеру за доступност	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови осигурања	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови ризика	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Нето новчани ток (ННТ)	**531.037**	**429.534**	**649.661**	**-9.420**	**-10.937**	**-10.972**	**-11.000**	**-11.020**	**-11.032**	**-11.035**	**-11.030**	**-11.015**	**-10.991**	**-10.957**	**-10.913**	**31.642**	**-10.792**	**-10.714**
Дисконтовани нето новчани ток		531.037	649.661	-8.908	-9.780	-9.278	-8.795	-8.332	-7.888	-7.461	-7.052	-6.660	-6.284	-5.924	-5.579	15.297	-4.934	-4.632
Укупни дисконтовани нето новчани ток			649.661	640.753	630.973	621.695	612.900	604.568	596.680	589.219	582.166	575.506	569.222	563.298	557.719	573.016	568.082	563.450

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
103.246	**105.626**	**108.065**	**110.564**	**113.124**	**115.747**	**118.435**	**121.189**	**124.011**	**126.902**
103.246	105.626	108.065	110.564	113.124	115.747	118.435	121.189	124.011	126.902
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113.870	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025
-10.624	**-10.522**	**-10.406**	**-10.277**	**-10.133**	**-9.975**	**-9.802**	**-9.612**	**-9.407**	**-9.184**
-4.343	-4.067	-3.804	-3.552	-3.312	-3.083	-2.865	-2.657	-2.459	-2.270
559.107	555.040	551.236	547.684	544.371	541.288	538.423	535.766	533.307	531.037

Нето садашња вредност (НСВ)	**531.037**

21.1.1. Сценарио 25% сопствене потрошње

Делимична сопствена потрошња омогућава Јавном партнеру да искористи четвртину продуковане енергије за сопствене потребе, док се остатак враћа у мрежу. Уштеде у овом сценарију су веће у односу на сценарио 0%, али и даље ниже од референтне вредности (75%).

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Годишња уштеда у 1. години (EUR)	Годишња уштеда у 2. години (EUR)	Годишња уштеда у 3. години (EUR)	Годишња уштеда у 4. години (EUR)	Годишња уштеда у 5. години (EUR)	Годишња уштеда у 6. години (EUR)	Годишња уштеда у 7. години (EUR)	Годишња уштеда у 8. години (EUR)	Годишња уштеда у 9. години (EUR)	Годишња уштеда у 10. години (EUR)
1	Школа	Бољаи гимназија	3.504,01	3.505,77	3.578,03	3.652,11	3.728,07	3.805,95	3.885,79	3.967,65	4.051,57	4.137,60
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	1.587,02	1.587,44	1.619,79	1.652,95	1.686,96	1.721,83	1.757,58	1.794,24	1.831,82	1.870,35
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	992,22	990,42	1.008,55	1.027,15	1.046,24	1.065,82	1.085,91	1.106,53	1.127,67	1.149,37
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	6.554,99	6.568,90	6.714,89	6.864,50	7.017,84	7.174,98	7.336,01	7.501,05	7.670,17	7.843,48
5	Школа	Сенћанска гимназија	4.316,18	4.318,35	4.407,36	4.498,61	4.592,18	4.688,11	4.786,46	4.887,29	4.990,66	5.096,63
6	ЈП	ЈКСП Сента	14.066,82	14.082,36	14.381,05	14.687,25	15.001,14	15.322,91	15.652,74	15.990,84	16.337,41	16.692,64
7	Дом културе	Дом културе	1.839,41	1.841,27	1.880,14	1.920,00	1.960,86	2.002,74	2.045,68	2.089,69	2.134,81	2.181,05
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	5.050,39	5.056,78	5.164,84	5.275,61	5.389,16	5.505,55	5.624,85	5.747,15	5.872,49	6.000,97
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	2.881,78	2.879,87	2.935,88	2.993,33	3.052,25	3.112,69	3.174,67	3.238,24	3.303,42	3.370,27
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	1.764,12	1.765,74	1.802,86	1.840,92	1.879,93	1.919,93	1.960,93	2.002,95	2.046,04	2.090,20
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	5.045,88	5.052,86	5.161,44	5.272,75	5.386,84	5.503,79	5.623,65	5.746,52	5.872,45	6.001,52
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	2.984,31	2.987,04	3.049,83	3.114,20	3.180,19	3.247,85	3.317,20	3.388,29	3.461,17	3.535,87
13	Спортска хала	Спортска хала	17.953,35	17.977,27	18.362,65	18.757,70	19.162,64	19.577,72	20.003,19	20.439,28	20.886,27	21.344,42
14	Вртић	Вртић Бела рада	1.555,94	1.556,78	1.588,93	1.621,88	1.655,67	1.690,32	1.725,83	1.762,25	1.799,58	1.837,85
15	Вртић	Вртић Бамби	5.619,47	5.625,38	5.744,41	5.866,43	5.991,51	6.119,74	6.251,19	6.385,93	6.524,04	6.665,61
16	Вртић	Вртић Перјаница	1.786,93	1.788,32	1.825,67	1.863,96	1.903,22	1.943,46	1.984,72	2.027,02	2.070,38	2.114,82
17	Вртић	Вртић Дуга	2.445,41	2.447,32	2.498,43	2.550,83	2.604,56	2.659,64	2.716,10	2.773,98	2.833,32	2.894,15
УКУПНО			**79.948,24**	**80.031,88**	**81.724,73**	**83.460,18**	**85.239,26**	**87.063,01**	**88.932,52**	**90.848,90**	**92.813,27**	**94.826,80**

Годишња уштеда у 11. години (EUR)	Годишња уштеда у 12. години (EUR)	Годишња уштеда у 13. години (EUR)	Годишња уштеда у 14. години (EUR)	Годишња уштеда у 15. години (EUR)	Годишња уштеда у 16. години (EUR)	Годишња уштеда у 17. години (EUR)	Годишња уштеда у 18. години (EUR)	Годишња уштеда у 19. години (EUR)	Годишња уштеда у 20. години (EUR)	Годишња уштеда у 21. години (EUR)	Годишња уштеда у 22. години (EUR)	Годишња уштеда у 23. години (EUR)	Годишња уштеда у 24. години (EUR)	Годишња уштеда у 25. години (EUR)
4.225,80	4.316,21	4.408,88	4.503,88	4.601,26	4.701,08	4.803,39	4.908,26	5.015,75	5.125,92	5.238,83	5.354,56	5.473,17	5.594,73	5.719,31
1.909,85	1.950,34	1.991,86	2.034,41	2.078,04	2.122,76	2.168,59	2.215,58	2.263,74	2.313,11	2.363,70	2.415,56	2.468,72	2.523,19	2.579,03
1.171,62	1.194,45	1.217,86	1.241,87	1.266,50	1.291,76	1.317,66	1.344,23	1.371,47	1.399,40	1.428,05	1.457,42	1.487,53	1.518,41	1.550,07
8.021,08	8.203,08	8.389,58	8.580,69	8.776,52	8.977,19	9.182,81	9.393,51	9.609,41	9.830,63	10.057,30	10.289,55	10.527,53	10.771,37	11.021,21
5.205,27	5.316,63	5.430,79	5.547,81	5.667,76	5.790,71	5.916,74	6.045,92	6.178,32	6.314,02	6.453,11	6.595,66	6.741,76	6.891,50	7.044,95
17.056,75	17.429,95	17.812,46	18.204,51	18.606,33	19.018,15	19.440,22	19.872,79	20.316,10	20.770,43	21.236,03	21.713,18	22.202,16	22.703,26	23.216,76
2.228,45	2.277,04	2.326,84	2.377,88	2.430,19	2.483,81	2.538,77	2.595,09	2.652,81	2.711,97	2.772,59	2.834,72	2.898,40	2.963,65	3.030,51
6.132,65	6.267,62	6.405,95	6.547,72	6.693,02	6.841,94	6.994,55	7.150,96	7.311,24	7.475,51	7.643,84	7.816,35	7.993,13	8.174,28	8.359,92
3.438,82	3.509,12	3.581,19	3.655,10	3.730,87	3.808,56	3.888,22	3.969,88	4.053,60	4.139,44	4.227,43	4.317,63	4.410,09	4.504,88	4.602,04
2.135,47	2.181,87	2.229,43	2.278,18	2.328,15	2.379,36	2.431,85	2.485,64	2.540,77	2.597,28	2.655,19	2.714,53	2.775,35	2.837,68	2.901,56
6.133,81	6.269,39	6.408,35	6.550,77	6.696,72	6.846,30	6.999,60	7.156,69	7.317,69	7.482,67	7.651,74	7.825,00	8.002,54	8.184,48	8.370,91
3.612,44	3.690,93	3.771,38	3.853,84	3.938,36	4.024,98	4.113,77	4.204,76	4.298,02	4.393,60	4.491,55	4.591,94	4.694,82	4.800,25	4.908,29
21.813,99	22.295,26	22.788,51	23.294,04	23.812,14	24.343,12	24.887,28	25.444,96	26.016,46	26.602,14	27.202,33	27.817,39	28.447,67	29.093,54	29.755,39
1.877,08	1.917,29	1.958,52	2.000,78	2.044,09	2.088,49	2.134,00	2.180,64	2.228,45	2.277,46	2.327,68	2.379,15	2.431,91	2.485,98	2.541,39
6.810,72	6.959,46	7.111,90	7.268,16	7.428,30	7.592,44	7.760,66	7.933,06	8.109,75	8.290,83	8.476,41	8.666,59	8.861,49	9.061,22	9.265,90
2.160,39	2.207,09	2.254,96	2.304,03	2.354,32	2.405,87	2.458,71	2.512,86	2.568,36	2.625,25	2.683,55	2.743,29	2.804,53	2.867,28	2.931,59
2.956,50	3.020,41	3.085,92	3.153,07	3.221,90	3.292,45	3.364,75	3.438,86	3.514,82	3.592,66	3.672,44	3.754,21	3.838,01	3.923,89	4.011,90
96.890,68	**99.006,13**	**101.174,39**	**103.396,74**	**105.674,48**	**108.008,97**	**110.401,57**	**112.853,69**	**115.366,78**	**117.942,30**	**120.581,78**	**123.286,75**	**126.058,81**	**128.899,59**	**131.810,74**

У случају сценарија са процентом сопствене потрошње од 25%, где Јавни партнер користи четвртину продуковане енергије за сопствене потребе, годишња уштеда износи 79.948,24 € у првој години, а 131.810,74 € у последњој. Овај ниво уштеде је већи у односу на сценарио са 0% сопствене потрошње, али и даље мањи од референтне вредности пројекта, која износи 75% сопствене потрошње. Повећање уштеде у односу на 0% СП сценарио указује на значајан утицај делимичне сопствене потрошње продуковане енергије на финансијске користи пројекта. У наставку је приказан новчани ток Јавног партнера у оквиру ЈПП за ову опцију, који илуструје финансијске ефекте делимичне сопствене потрошње.

Нето садашња вредност (НСВ) за Јавног партнера у оквиру ЈПП пројекта у сценарију са 50% сопствене потрошње износи 592.980,00 €. Овај износ је нижи од НСВ у основном сценарију, који подразумева 75% сопствене потрошње и износи 716.866,20 €. Разлика у НСВ између ова два сценарија показује колики је утицај вишег процента сопствене потрошње на укупну исплативост пројекта. Сценарио са 25% СП пружа солидне уштеде и прихватљив ниво НСВ, али је уштеда знатно мања него у основном сценарију, што указује на то да оптимизација сопствене потрошње (приближавање процента ка 75% или више) значајно побољшава финансијске резултате и доноси већу економску корист за Јавног партнера.

Табела 18: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у јавно-приватном партнерству у случају сценарија 25% сопствене потрошње*

Новчани ток Јавног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**1.949.041**	**3.273.162**	**664.420**	**79.948**	**80.032**	**81.725**	**83.460**	**85.239**	**87.063**	**88.933**	**90.849**	**92.813**	**94.827**	**96.891**	**99.006**	**143.674**	**103.397**	**105.674**
Годишња уштеда у трошковима	1.264.074	2.566.242	0	79.948	80.032	81.725	83.460	85.239	87.063	88.933	90.849	92.813	94.827	96.891	99.006	101.174	103.397	105.674
Вредност инвестиције	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Одливи	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**	**103.136**	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**
Накнада Приватном партнеру за доступност	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови осигурања	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови ризика	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Нето новчани ток (ННТ)	**592.980**	**548.402**	**649.661**	**-4.659**	**-6.268**	**-6.301**	**-6.326**	**-6.343**	**-6.350**	**-6.349**	**-6.338**	**-6.318**	**-6.287**	**-6.245**	**-6.193**	**36.372**	**-6.052**	**-5.963**
Дисконтовани нето новчани ток		592.980	649.661	-4.406	-5.605	-5.328	-5.058	-4.796	-4.541	-4.293	-4.053	-3.820	-3.594	-3.377	-3.166	17.584	-2.767	-2.578
Укупни дисконтовани нето новчани ток			649.661	645.255	639.650	634.322	629.264	624.468	619.928	615.635	611.582	607.762	604.168	600.791	597.625	615.209	612.443	609.865

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
108.009	**110.402**	**112.854**	**115.367**	**117.942**	**120.582**	**123.287**	**126.059**	**128.900**	**131.811**
108.009	110.402	112.854	115.367	117.942	120.582	123.287	126.059	128.900	131.811
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113.870	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025
-5.861	**-5.746**	**-5.617**	**-5.473**	**-5.315**	**-5.140**	**-4.950**	**-4.743**	**-4.518**	**-4.275**
-2.396	-2.221	-2.053	-1.892	-1.737	-1.589	-1.447	-1.311	-1.181	-1.057
607.469	605.247	603.194	601.302	599.564	597.975	596.529	595.218	594.037	592.980

Нето садашња вредност (НСВ)	**592.980**

21.1.2. Сценарио 50% сопствене потрошње

Делимична сопствена потрошња омогућава Јавном партнеру да искористи половину продуковане енергије за сопствене потребе, док се друга половина враћа у мрежу. Уштеде у овом сценарију су значајно веће у односу на сценарио 0%, али и даље ниже од референтне вредности (75%).

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Годишња уштеда у 1. години (EUR)	Годишња уштеда у 2. години (EUR)	Годишња уштеда у 3. години (EUR)	Годишња уштеда у 4. години (EUR)	Годишња уштеда у 5. години (EUR)	Годишња уштеда у 6. години (EUR)	Годишња уштеда у 7. години (EUR)	Годишња уштеда у 8. години (EUR)	Годишња уштеда у 9. години (EUR)	Годишња уштеда у 10. години (EUR)
1	Школа	Бољаи гимназија	3.753,88	3.750,55	3.822,65	3.896,61	3.972,47	4.050,28	4.130,09	4.211,94	4.295,89	4.381,99
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	1.723,90	1.721,42	1.753,56	1.786,54	1.820,37	1.855,08	1.890,69	1.927,21	1.964,68	2.003,11
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	1.115,62	1.111,04	1.128,81	1.147,06	1.165,81	1.185,07	1.204,84	1.225,14	1.245,99	1.267,40
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	6.752,03	6.763,33	6.910,61	7.061,57	7.216,30	7.374,89	7.537,44	7.704,03	7.874,77	8.049,75
5	Школа	Сенћанска гимназија	4.623,96	4.619,87	4.708,68	4.799,78	4.893,22	4.989,07	5.087,38	5.188,20	5.291,61	5.397,66
6	ЈП	ЈКСП Сента	14.938,19	14.936,71	15.235,58	15.542,09	15.856,40	16.178,72	16.509,23	16.848,12	17.195,62	17.551,91
7	Дом културе	Дом културе	1.956,11	1.955,67	1.994,55	2.034,43	2.075,33	2.117,26	2.160,27	2.204,37	2.249,59	2.295,96
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	5.350,70	5.351,30	5.459,50	5.570,46	5.684,24	5.800,90	5.920,53	6.043,18	6.168,94	6.297,87
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	3.179,50	3.171,07	3.226,41	3.283,21	3.341,52	3.401,37	3.462,79	3.525,82	3.590,51	3.656,88
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	1.895,21	1.894,15	1.931,17	1.969,14	2.008,09	2.048,03	2.089,00	2.131,01	2.174,09	2.218,27
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	5.336,43	5.337,88	5.446,67	5.558,22	5.672,60	5.789,87	5.910,12	6.033,41	6.159,80	6.289,39
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	3.206,19	3.204,37	3.267,00	3.331,23	3.397,11	3.464,67	3.533,96	3.605,03	3.677,90	3.752,63
13	Спортска хала	Спортска хала	18.659,04	18.671,46	19.059,31	19.456,97	19.864,66	20.282,64	20.711,15	21.150,45	21.600,79	22.062,45
14	Вртић	Вртић Бела рада	1.688,81	1.686,84	1.718,80	1.751,58	1.785,21	1.819,71	1.855,10	1.891,40	1.928,63	1.966,82
15	Вртић	Вртић Бамби	5.972,09	5.971,09	6.090,16	6.212,28	6.337,51	6.465,92	6.597,61	6.732,64	6.871,10	7.013,06
16	Вртић	Вртић Перјаница	1.924,24	1.922,80	1.960,02	1.998,20	2.037,37	2.077,53	2.118,73	2.160,98	2.204,31	2.248,75
17	Вртић	Вртић Дуга	2.633,34	2.631,36	2.682,30	2.734,55	2.788,14	2.843,11	2.899,49	2.957,31	3.016,61	3.077,42
УКУПНО			**84.709,24**	**84.700,91**	**86.395,78**	**88.133,91**	**89.916,35**	**91.744,15**	**93.618,41**	**95.540,26**	**97.510,83**	**99.531,31**

Годишња уштеда у 11. години (EUR)	Годишња уштеда у 12. години (EUR)	Годишња уштеда у 13. години (EUR)	Годишња уштеда у 14. години (EUR)	Годишња уштеда у 15. години (EUR)	Годишња уштеда у 16. години (EUR)	Годишња уштеда у 17. години (EUR)	Годишња уштеда у 18. години (EUR)	Годишња уштеда у 19. години (EUR)	Годишња уштеда у 20. години (EUR)	Годишња уштеда у 21. години (EUR)	Годишња уштеда у 22. години (EUR)	Годишња уштеда у 23. години (EUR)	Годишња уштеда у 24. години (EUR)	Годишња уштеда у 25. години (EUR)
4.470,28	4.560,82	4.653,66	4.748,86	4.846,48	4.946,58	5.049,20	5.154,43	5.262,31	5.372,91	5.486,30	5.602,54	5.721,71	5.843,87	5.969,10
2.042,52	2.082,95	2.124,41	2.166,94	2.210,54	2.255,26	2.301,12	2.348,14	2.396,36	2.445,79	2.496,48	2.548,46	2.601,74	2.656,37	2.712,38
1.289,37	1.311,93	1.335,09	1.358,85	1.383,25	1.408,28	1.433,97	1.460,34	1.487,39	1.515,15	1.543,63	1.572,85	1.602,82	1.633,57	1.665,12
8.229,09	8.412,88	8.601,23	8.794,26	8.992,07	9.194,79	9.402,52	9.615,41	9.833,56	10.057,10	10.286,17	10.520,91	10.761,44	11.007,91	11.260,46
5.506,42	5.617,94	5.732,31	5.849,57	5.969,82	6.093,11	6.219,53	6.349,14	6.482,02	6.618,26	6.757,93	6.901,12	7.047,91	7.198,39	7.352,64
17.917,21	18.291,74	18.675,73	19.069,40	19.472,98	19.886,71	20.310,84	20.745,63	21.191,32	21.648,18	22.116,49	22.596,51	23.088,53	23.592,85	24.109,75
2.343,50	2.392,24	2.442,22	2.493,45	2.545,98	2.599,83	2.655,04	2.711,64	2.769,65	2.829,12	2.890,09	2.952,58	3.016,63	3.082,28	3.149,58
6.430,06	6.565,58	6.704,52	6.846,95	6.992,96	7.142,64	7.296,07	7.453,34	7.614,56	7.779,81	7.949,19	8.122,81	8.300,76	8.483,14	8.670,07
3.724,99	3.794,86	3.866,56	3.940,11	4.015,56	4.092,96	4.172,36	4.253,80	4.337,33	4.423,00	4.510,87	4.600,99	4.693,40	4.788,18	4.885,37
2.263,57	2.310,02	2.357,65	2.406,49	2.456,56	2.507,90	2.560,53	2.614,49	2.669,81	2.726,52	2.784,65	2.844,25	2.905,34	2.967,96	3.032,15
6.422,24	6.558,44	6.698,06	6.841,19	6.987,91	7.138,31	7.292,48	7.450,51	7.612,49	7.778,51	7.948,69	8.123,11	8.301,88	8.485,10	8.672,89
3.829,25	3.907,83	3.988,39	4.071,00	4.155,69	4.242,53	4.331,56	4.422,83	4.516,40	4.612,33	4.710,66	4.811,47	4.914,80	5.020,73	5.129,31
22.535,69	23.020,80	23.518,06	24.027,77	24.550,23	25.085,75	25.634,63	26.197,21	26.773,82	27.364,80	27.970,49	28.591,25	29.227,45	29.879,45	30.547,65
2.005,98	2.046,14	2.087,33	2.129,57	2.172,88	2.217,29	2.262,83	2.309,53	2.357,41	2.406,49	2.456,82	2.508,42	2.561,32	2.615,55	2.671,15
7.158,62	7.307,86	7.460,87	7.617,74	7.778,56	7.943,43	8.112,45	8.285,71	8.463,33	8.645,39	8.832,02	9.023,33	9.219,41	9.420,40	9.626,41
2.294,31	2.341,04	2.388,95	2.438,08	2.488,46	2.540,11	2.593,06	2.647,36	2.703,02	2.760,09	2.818,59	2.878,56	2.940,04	3.003,07	3.067,67
3.139,78	3.203,72	3.269,29	3.336,53	3.405,47	3.476,15	3.548,62	3.622,92	3.699,09	3.777,19	3.857,25	3.939,32	4.023,46	4.109,71	4.198,12
101.602,89	**103.726,81**	**105.904,34**	**108.136,76**	**110.425,40**	**112.771,63**	**115.176,82**	**117.642,41**	**120.169,86**	**122.760,65**	**125.416,33**	**128.138,45**	**130.928,64**	**133.788,53**	**136.719,80**

У случају сценарија са процентом сопствене потрошње од 50%, где Јавни партнер користи половину продуковане енергије за сопствене потребе, годишња уштеда износи 84.709,24 € у првој години, а 136.719,80 € у последњој. Овај ниво уштеде је већи у односу на сценарио са 0% сопствене потрошње, али и даље мањи од референтне вредности пројекта, која износи 75% сопствене потрошње. Повећање уштеде у односу на 0% СП сценарио указује на значајан утицај делимичне сопствене потрошње продуковане енергије на финансијске користи пројекта. У наставку је приказан новчани ток Јавног партнера у оквиру ЈПП за ову опцију, који илуструје финансијске ефекте делимичне сопствене потрошње.

Нето садашња вредност (НСВ) за Јавног партнера у оквиру ЈПП пројекта у сценарију са 50% сопствене потрошње износи 654.923,20 €. Овај износ је нижи од НСВ у основном сценарију, који подразумева 75% сопствене потрошње и износи 716.866,20 €. Разлика у НСВ између ова два сценарија показује колики је утицај вишег процента сопствене потрошње на укупну исплативост пројекта. Сценарио са 50% СП пружа солидне уштеде и прихватљив ниво НСВ, али је уштеда знатно мања него у основном сценарију, што указује на то да оптимизација сопствене потрошње (приближавање процента ка 75% или више) значајно побољшава финансијске резултате и доноси већу економску корист за Јавног партнера.

Табела 18: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у јавно-приватном партнерству у случају сценарија 50% сопствене потрошње*

Новчани ток Јавног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**2.010.984**	**3.392.030**	**664.420**	**84.709**	**84.701**	**86.396**	**88.134**	**89.916**	**91.744**	**93.618**	**95.540**	**97.511**	**99.531**	**101.603**	**103.727**	**148.404**	**108.137**	**110.425**
Годишња уштеда у трошковима	1.326.017	2.685.110	0	84.709	84.701	86.396	88.134	89.916	91.744	93.618	95.540	97.511	99.531	101.603	103.727	105.904	108.137	110.425
Вредност инвестиције	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Одливи	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**	**103.136**	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**
Накнада Приватном партнеру за доступност	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови осигурања	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови ризика	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Нето новчани ток (ННТ)	**654.923**	**667.270**	**649.661**	**102**	**-1.599**	**-1.630**	**-1.652**	**-1.665**	**-1.669**	**-1.663**	**-1.647**	**-1.620**	**-1.582**	**-1.533**	**-1.472**	**41.102**	**-1.312**	**-1.212**
Дисконтовани нето новчани ток		654.923	649.661	96	-1.430	-1.378	-1.321	-1.259	-1.194	-1.125	-1.053	-980	-905	-829	-753	19.871	-600	-524
Укупни дисконтовани нето новчани ток			649.661	649.757	648.328	646.949	645.628	644.369	643.175	642.051	640.998	640.018	639.113	638.285	637.532	657.403	656.803	656.279

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
112.772	**115.177**	**117.642**	**120.170**	**122.761**	**125.416**	**128.138**	**130.929**	**133.789**	**136.720**
112.772	115.177	117.642	120.170	122.761	125.416	128.138	130.929	133.789	136.720
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113.870	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025
-1.099	**-971**	**-828**	**-670**	**-496**	**-306**	**-98**	**127**	**371**	**634**
-449	-375	-303	-232	-162	-95	-29	35	97	157
655.830	655.454	655.152	654.920	654.758	654.663	654.634	654.670	654.767	654.923

Нето садашња вредност (НСВ)	**654.923**

21.1.3. Сценарио 100% сопствене потрошње

У овом сценарију Јавни партнер користи целокупну продуковану енергију за сопствене потребе. Ово је најповољнији сценарио, јер омогућава максималне уштеде и највиши ниво новчаних токова.

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Годишња уштеда у 1. години (EUR)	Годишња уштеда у 2. години (EUR)	Годишња уштеда у 3. години (EUR)	Годишња уштеда у 4. години (EUR)	Годишња уштеда у 5. години (EUR)	Годишња уштеда у 6. години (EUR)	Годишња уштеда у 7. години (EUR)	Годишња уштеда у 8. години (EUR)	Годишња уштеда у 9. години (EUR)	Годишња уштеда у 10. години (EUR)
1	Школа	Бољаи гимназија	4.253,60	4.240,11	4.311,89	4.385,59	4.461,26	4.538,94	4.618,68	4.700,53	4.784,53	4.870,75
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	1.997,65	1.989,38	2.021,11	2.053,71	2.087,19	2.121,58	2.156,89	2.193,16	2.230,39	2.268,63
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	1.362,43	1.352,28	1.369,33	1.386,89	1.404,96	1.423,56	1.442,69	1.462,38	1.482,63	1.503,46
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	7.146,12	7.152,18	7.302,06	7.455,71	7.613,24	7.774,73	7.940,28	8.109,99	8.283,96	8.462,29
5	Школа	Сенћанска гимназија	5.239,52	5.222,90	5.311,32	5.402,10	5.495,31	5.590,99	5.689,21	5.790,03	5.893,51	5.999,72
6	ЈП	ЈКСП Сента	16.680,92	16.645,41	16.944,66	17.251,77	17.566,93	17.890,34	18.222,19	18.562,69	18.912,03	19.270,45
7	Дом културе	Дом културе	2.189,50	2.184,47	2.223,37	2.263,29	2.304,26	2.346,31	2.389,46	2.433,73	2.479,16	2.525,77
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	5.951,31	5.940,34	6.048,83	6.160,16	6.274,40	6.391,62	6.511,88	6.635,26	6.761,84	6.891,69
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	3.774,95	3.753,45	3.807,46	3.862,98	3.920,06	3.978,73	4.039,03	4.101,00	4.164,67	4.230,10
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	2.157,40	2.150,96	2.187,79	2.225,60	2.264,41	2.304,25	2.345,15	2.387,12	2.430,20	2.474,41
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	5.917,54	5.907,92	6.017,12	6.129,16	6.244,11	6.362,05	6.483,05	6.607,18	6.734,52	6.865,13
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	3.649,94	3.639,04	3.701,33	3.765,28	3.830,93	3.898,32	3.967,49	4.038,49	4.111,36	4.186,13
13	Спортска хала	Спортска хала	20.070,42	20.059,83	20.452,63	20.855,50	21.268,71	21.692,48	22.127,09	22.572,78	23.029,83	23.498,51
14	Вртић	Вртић Бела рада	1.954,53	1.946,96	1.978,54	2.010,98	2.044,29	2.078,51	2.113,63	2.149,70	2.186,73	2.224,75
15	Вртић	Вртић Бамби	6.677,34	6.662,51	6.781,68	6.903,98	7.029,49	7.158,29	7.290,45	7.426,06	7.565,21	7.707,96
16	Вртић	Вртић Перјаница	2.198,88	2.191,77	2.228,74	2.266,69	2.305,67	2.345,68	2.386,75	2.428,91	2.472,18	2.516,59
17	Вртић	Вртић Дуга	3.009,18	2.999,44	3.050,03	3.101,98	3.155,31	3.210,07	3.266,27	3.323,97	3.383,19	3.443,96
УКУПНО			**94.231,25**	**94.038,96**	**95.737,87**	**97.481,38**	**99.270,53**	**101.106,43**	**102.990,20**	**104.922,98**	**106.905,95**	**108.940,31**

Годишња уштеда у 11. години (EUR)	Годишња уштеда у 12. години (EUR)	Годишња уштеда у 13. години (EUR)	Годишња уштеда у 14. години (EUR)	Годишња уштеда у 15. години (EUR)	Годишња уштеда у 16. години (EUR)	Годишња уштеда у 17. години (EUR)	Годишња уштеда у 18. години (EUR)	Годишња уштеда у 19. години (EUR)	Годишња уштеда у 20. години (EUR)	Годишња уштеда у 21. години (EUR)	Годишња уштеда у 22. години (EUR)	Годишња уштеда у 23. години (EUR)	Годишња уштеда у 24. години (EUR)	Годишња уштеда у 25. години (EUR)
4.959,24	5.050,04	5.143,22	5.238,83	5.336,92	5.437,57	5.540,82	5.646,75	5.755,42	5.866,89	5.981,22	6.098,50	6.218,78	6.342,15	6.468,68
2.307,88	2.348,17	2.389,53	2.431,98	2.475,55	2.520,27	2.566,17	2.613,26	2.661,59	2.711,17	2.762,05	2.814,24	2.867,79	2.922,73	2.979,08
1.524,88	1.546,90	1.569,54	1.592,82	1.616,74	1.641,33	1.666,60	1.692,56	1.719,24	1.746,64	1.774,79	1.803,70	1.833,40	1.863,90	1.895,21
8.645,09	8.832,47	9.024,53	9.221,39	9.423,17	9.629,98	9.841,95	10.059,19	10.281,85	10.510,05	10.743,92	10.983,61	11.229,25	11.480,98	11.738,96
6.108,71	6.220,56	6.335,33	6.453,10	6.573,94	6.697,91	6.825,10	6.955,58	7.089,43	7.226,74	7.367,57	7.512,03	7.660,20	7.812,16	7.968,01
19.638,14	20.015,34	20.402,27	20.799,17	21.206,27	21.623,83	22.052,09	22.491,31	22.941,75	23.403,69	23.877,40	24.363,16	24.861,27	25.372,02	25.895,72
2.573,59	2.622,65	2.672,98	2.724,60	2.777,56	2.831,88	2.887,59	2.944,73	3.003,34	3.063,44	3.125,07	3.188,28	3.253,10	3.319,56	3.387,71
7.024,89	7.161,52	7.301,66	7.445,41	7.592,83	7.744,03	7.899,10	8.058,12	8.221,20	8.388,42	8.559,90	8.735,73	8.916,01	9.100,86	9.290,38
4.297,31	4.366,36	4.437,28	4.510,12	4.584,93	4.661,75	4.740,63	4.821,62	4.904,77	4.990,14	5.077,76	5.167,71	5.260,03	5.354,78	5.452,01
2.519,78	2.566,33	2.614,10	2.663,11	2.713,39	2.764,98	2.817,90	2.872,19	2.927,88	2.985,00	3.043,59	3.103,68	3.165,31	3.228,52	3.293,34
6.999,11	7.136,53	7.277,48	7.422,04	7.570,29	7.722,33	7.878,25	8.038,13	8.202,08	8.370,20	8.542,58	8.719,33	8.900,55	9.086,35	9.276,84
4.262,87	4.341,61	4.422,41	4.505,31	4.590,36	4.677,62	4.767,14	4.858,96	4.953,16	5.049,78	5.148,88	5.250,53	5.354,78	5.461,69	5.571,34
23.979,10	24.471,89	24.977,17	25.495,24	26.026,41	26.571,00	27.129,33	27.701,73	28.288,54	28.890,12	29.506,81	30.138,98	30.787,01	31.451,28	32.132,18
2.263,78	2.303,83	2.344,95	2.387,15	2.430,45	2.474,90	2.520,50	2.567,29	2.615,31	2.664,57	2.715,11	2.766,96	2.820,14	2.874,70	2.930,67
7.854,42	8.004,67	8.158,80	8.316,91	8.479,08	8.645,42	8.816,03	8.991,02	9.170,47	9.354,51	9.543,25	9.736,79	9.935,25	10.138,75	10.347,42
2.562,17	2.608,95	2.656,94	2.706,20	2.756,73	2.808,58	2.861,78	2.916,35	2.972,33	3.029,76	3.088,67	3.149,09	3.211,07	3.274,63	3.339,82
3.506,34	3.570,35	3.636,04	3.703,44	3.772,60	3.843,56	3.916,35	3.991,04	4.067,65	4.146,24	4.226,86	4.309,55	4.394,36	4.481,35	4.570,56
111.027,30	**113.168,17**	**115.364,23**	**117.616,80**	**119.927,24**	**122.296,94**	**124.727,32**	**127.219,84**	**129.776,01**	**132.397,35**	**135.085,43**	**137.841,86**	**140.668,29**	**143.566,40**	**146.537,93**

У случају сценарија са процентом сопствене потрошње од 100%, где Јавни партнер користи целокупну продуковану енергију за сопствене потребе, годишња уштеда износи 94.231,30 € у првој години, а 146.537,93 € у последњој. Овај сценарио представља оптималну употребу продуковане енергије, јер омогућава Јавном партнеру да избегне све додатне трошкове повезане са враћањем вишкова у мрежу, чиме максимизује уштеде. Поред тога, пун проценат сопствене потрошње обезбеђује највећу могућу уштеду на трошковима мрежарине и накнада за обновљиве изворе енергије. У наставку је приказан новчани ток Јавног партнера у оквиру ЈПП за ову опцију, који илуструје финансијске ефекте максималне сопствене потрошње.

Нето садашња вредност (НСВ) за Јавног партнера у оквиру ЈПП пројекта у сценарију са 100% сопствене потрошње износи 778.809,20 €, што је више у односу на НСВ у основном сценарију, где НСВ износи 716.866,200 € уз 75% сопствене потрошње. Ова разлика показује да повећање процента сопствене потрошње директно доприноси већој финансијској користи за Јавног партнера. У сценарију са 100% СП, Јавни партнер користи целокупну продуковану енергију, чиме се максимизују уштеде јер се избегавају сви трошкови повезани са преносом енергије и мрежарином. Овај резултат указује на значај оптимизације сопствене потрошње као начина за повећање НСВ и остваривање максималних финансијских бенефита у оквиру пројекта.

Табела 19: *Новчани ток прилива и одлива пројекта за Јавног партнера у јавно-приватном партнерству у случају сценарија 100% сопствене потрошње*

Новчани ток Јавног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
ОПИС	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	5,75%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,945626	0,894209	0,845588	0,799611	0,756133	0,715019	0,676141	0,639377	0,604612	0,571737	0,540650	0,511253	0,483454	0,457167	0,432309
	СВ	Укупно																
Приливи	**2.134.870**	**3.629.767**	**664.420**	**94.231**	**94.039**	**95.738**	**97.481**	**99.271**	**101.106**	**102.990**	**104.923**	**106.906**	**108.940**	**111.027**	**113.168**	**157.864**	**117.617**	**119.927**
Годишња уштеда у трошковима	1.449.903	2.922.847	0	94.231	94.039	95.738	97.481	99.271	101.106	102.990	104.923	106.906	108.940	111.027	113.168	115.364	117.617	119.927
Вредност инвестиције	684.967	706.920	664.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.500	0	0
Одливи	**1.356.060**	**2.724.760**	**14.759**	**84.607**	**86.300**	**88.026**	**89.786**	**91.582**	**93.413**	**95.282**	**97.187**	**99.131**	**101.114**	**103.136**	**105.199**	**107.303**	**109.449**	**111.638**
Накнада Приватном партнеру за доступност	1.267.438	2.560.766	0	79.948	81.547	83.178	84.842	86.539	88.269	90.035	91.835	93.672	95.546	97.456	99.406	101.394	103.422	105.490
Трошкови прикључка	9.200	9.200	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови осигурања	53.901	108.903	0	3.400	3.468	3.537	3.608	3.680	3.754	3.829	3.906	3.984	4.063	4.145	4.227	4.312	4.398	4.486
Трошкови ризика	25.521	45.891	5.559	1.259	1.284	1.310	1.336	1.363	1.390	1.418	1.446	1.475	1.505	1.535	1.566	1.597	1.629	1.661
Нето новчани ток (ННТ)	**778.809**	**905.007**	**649.661**	**9.624**	**7.739**	**7.712**	**7.695**	**7.689**	**7.693**	**7.709**	**7.736**	**7.775**	**7.827**	**7.891**	**7.969**	**50.562**	**8.168**	**8.290**
Дисконтовани нето новчани ток		778.809	649.661	9.101	6.921	6.521	6.153	5.814	5.501	5.212	4.946	4.701	4.475	4.266	4.074	24.444	3.734	3.584
Укупни дисконтовани нето новчани ток			649.661	658.761	665.682	672.203	678.357	684.170	689.671	694.883	699.829	704.530	709.005	713.271	717.345	741.790	745.524	749.107

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
0,408803	0,386575	0,365555	0,345679	0,326883	0,309109	0,292302	0,276408	0,261379	0,247167
122.297	**124.727**	**127.220**	**129.776**	**132.397**	**135.085**	**137.842**	**140.668**	**143.566**	**146.538**
122.297	124.727	127.220	129.776	132.397	135.085	137.842	140.668	143.566	146.538
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113.870	**116.148**	**118.471**	**120.840**	**123.257**	**125.722**	**128.237**	**130.801**	**133.417**	**136.086**
107.600	109.752	111.947	114.186	116.469	118.799	121.175	123.598	126.070	128.592
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.576	4.667	4.761	4.856	4.953	5.052	5.153	5.256	5.361	5.469
1.695	1.729	1.763	1.798	1.834	1.871	1.909	1.947	1.986	2.025
8.426	**8.579**	**8.749**	**8.936**	**9.140**	**9.363**	**9.605**	**9.867**	**10.149**	**10.452**
3.445	3.317	3.198	3.089	2.988	2.894	2.808	2.727	2.653	2.583
752.552	755.869	759.067	762.156	765.144	768.038	770.846	773.573	776.226	778.809

Нето садашња вредност (НСВ)	**778.809**

21.2. Преглед резултата анализе осетљивости

У наставку је представљена збирна табела која приказује финансијске ефекте предложеног пројекта у различитим сценаријима процента сопствене потрошње продуковане енергије. Табела нето садашњу вредност (НСВ) за Јавног партнера у оквиру ЈПП за сваки од разматраних сценарија.

Сценарио	Уштеда у 1. години (€)	НСВ ЈП у ЈПП(€)
Основни сценарио (75% сопствене потрошње)	89.470,2	716.866,2
0% сопствене потрошње	75.187,2	531.037,3
25% сопствене потрошње	79.948,2	592.980,3
50% сопствене потрошње	84.709,2	654.923,2
100% сопствене потрошње	94.231,3	778.809,2

- **Основни сценарио (75% сопствене потрошње):**

  Овај сценарио представља референтну вредност пројекта. Уз 75% сопствене потрошње, НСВ износи 716.866,2 €. Ово показује стабилну и предвидиву финансијску корист за Јавног партнера, што чини овај сценарио оптималним за дугорочну исплативост.

- **Сценарио 0% сопствене потрошње:**

  У случају када Јавни партнер не користи директно продуковану енергију (0% сопствене потрошње) и сав вишак се враћа у мрежу, НСВ је 531.037,3 €. Овај сценарио показује најмању финансијску исплативост, што указује на важност оптималног коришћења продуковане енергије за сопствене потребе.

- **Сценарио 25% сопствене потрошње:**

  Делимична сопствена потрошња од 25% резултира НСВ од 592.980,3 €. Овај сценарио представља вредност уштеде и НСВ, показујући да делимична сопствена потрошња значајно побољшава финансијске ефекте у односу на сценарио са 0% СП, али и даље заостаје за основним сценаријем.

- **Сценарио 50% сопствене потрошње:**

  Делимична сопствена потрошња од 50% резултира НСВ од 654.923,2 €. Овај сценарио представља средњу вредност уштеде и НСВ, показујући да делимична сопствена потрошња значајно побољшава финансијске ефекте у односу на сценарио са 0% СП, али и даље заостаје за основним сценаријем.

- **Сценарио 100% сопствене потрошње:**

  Максимална сопствена потрошња од 100% доноси највећу НСВ међу процентима сопствене потрошње, износећи 778.809,2 €. Овај сценарио указује на то да максимално коришћење продуковане енергије за сопствене потребе има највећи утицај на финансијску корист за Јавног партнера.

Основни сценарио (75% СП) пружа стабилну и предвидиву основу за пројекат, док сценарио са вишим процентом сопствене потрошње (100%) може додатно побољшати исплативост и НСВ. Сценарији са нижим процентом сопствене потрошње (0%, 25% и 50%) показују смањену финансијску корист, што подвлачи важност оптималног коришћења продуковане енергије за сопствене потребе. Најисплативији сценарио је онај користи сва продукована енергија путем ФНИ, што значајно доприноси укупним уштедама и побољшава НСВ, чиме се додатно истиче дугорочна вредност овог пројекта за Јавног партнера.

22. ВРСТА И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ТРЕБА ДА ОБЕЗБЕДЕ ПАРТНЕРИ У ПРОЈЕКТУ

Јавни партнер ће, сходно Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), јавним позивом и конкурсном документацијом навести да је привредни субјект дужан да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (једну) и то оригинал банкарску гаранцију у вредности од највише 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Јавни партнер по овлашћењу, мањи износ од оног који одреди Јавни партнер по овлашћењу или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је 60 дана од дана отварања понуде. Јавни партнер ће имати права да активира ово средство обезбеђења у случају да: понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци и др.

Гаранција за озбиљност понуде треба се без одлагања вратити ако се понуда не разматра при избору. На сва питања везана за гаранцију за озбиљност понуде примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Средства обезбеђења депонују се на за то прикладном месту код јавног партнера који је дужан да их чува током времена на које је закључен јавни уговор у складу са овим Законом.

Јавни партнер ће приликом закључења уговора са изабраним привредним субјектом тражити у року од 15 дана од закључења уговора и достављање средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у току трајања периода припреме и периода имплементације(за обезбеђење извршења активности) и то оригинал банкарску гаранцију која би износила највише 3% од висине годишње накнаде без ПДВ-а коју Јавни партнер исплаћује Приватном партнеру, са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног трајања периода припреме и периода имплементације.

Приватни партнер је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана почетка периода доступности достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у току трајања овог периода и то оригинал банкарску гаранцију. Извршилац је обавезан да обезбеди банкарску гаранцију за отклањање недостатака у току трајања овог периода која би износила највише 3% од висине годишње накнаде без ПДВ-а коју Јавни партнер исплаћује Приватном партнеру, за сваку годину трајања уговорног периода, са роком трајања дужим за 30 дана од дужине трајања предвиђене године.

Јавни партнер прихвата да изда одређена, разумно захтевана, средства обезбеђења и прихвати преузимање одређених одговорности које су неопходне приватном партнеру у вези са било којом обавезом из јавног уговора као средство финансијског обезбеђења за поштовање уговорних обавеза у периоду пружања услуга и то менице са меничним овлашћењем и пропратном документацијом.

23. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ИСКУСТВЕНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСНИК МОРА ДА ИСПУЊАВА ДА БИ МУ СЕ ОМОГУЋИЛО УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Имајући у виду чињеницу да је уговор дугогодишњи, у којем Приватни партнер гарантује за испуњење својих обавеза у складу са важећим стандардима и правилницима, неопходно је због прерасподеле ризика, одабрати квалитетну и одговарајућу опрему. Ово је посебно важно због квалитетног спровођења поступка јавне набавке у којем ће се вршити одабир Приватног партнера како не би дошло до постављања дискриминационих и неконкурентних услова супротних основним начелима Закона о јавним набавкама.

Врста поступка набавке и коначни критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта биће утврђени приликом сачињавања конкурсне документације за избор приватног партнера, коју ће израдити пројектни тим јавног тела, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке, а након исходовања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство.

Поред критеријума за квалитативни избор привредног субјекта које сви учесници у поступку избора привредног субјекта морају доказати да испуњавају, а који су дефинисани члановима 111. и 112. ЗЈН, критеријуми за избор привредног субјекта могу да се односе на испуњеност услова за обављање професионалне делатности, финансијски и економски капацитет, технички и стручни капацитет који су дефинисани члановима 115., 116. и 117. ЗЈН, а које учесници у поступку избора привредног субјекта треба да испуњавају.

Предлог пројекта садржи минималне техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава да би му се омогућило учествовање у поступку избора приватног партнера и преговарања који ће прецизно бити дефинисан у оквиру јавног позива и конкурсне документације.

Привредни субјект треба да задовољи критеријуме за избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке, а који ће оквирно бити дефинисани на следећи начин:

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Финансијски и економски капацитет

У складу са чланом 116. ЗЈН, Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјект има финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци, а нарочито да:

1) је остварио минимални приход од 400.000.000,00 динара за период од највише три последње финансијске године, у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности привредног субјеката;
2) није имао пословни губитак у последње три године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;
3) није имао евидентиране дане блокаде у последње три године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Технички и стручни капацитет

У складу са чланом 117. ЗЈН, Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Привредни субјект може да доказује критеријуме за квалитативни избор из претходног става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

Стручни капацитет – списак пружених услуга

У погледу стручног капацитета, односно списка пружених услуга неопходно је да привредни субјект има искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора, односно:

- Да је у претходне три године од датума објављивања јавног позива закључио:
    - најмање три уговора о енергетским услугама кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима, у складу са Правилником о уговору о енергетској услузи ("Сл. гласник РС", бр. 80/2022) који се сматрају јавним уговорима у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, који су предвиђени да трају најмање 120 месеци, а у којима су обавезе пружаоца да изврши припрему, имплементацију мера уштеде енергије, финансирање, одржавање и гарантовање квалитета и постигнутих уштеда, укупне вредности која је двоструко већа од процењене вредности јавне набавке, као и да је од ових уговора:
        - најмање један уговор покренут у складу са чланом 19. Закона о јавно-

приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016)

- најмање два уговора на којима су извршена одговарајућа мерења имплементираних МУЕ чији је утицај виших хармоника у напојној мрежи у границама прихватљивим за ОДС и на којима су остварени задовољавајући резултати фактора снаге;
- најмање два уговора на којима је демонтирану опрему одложио у складу са законом који дефинише управљање отпадом;

- Да има одговарајући стручни капацитет – репутацију којом доказује да понуђач, сваки члан групе понуђача, подизвођач и сва њихова повезана лица имају апсолутно транспарентну власничку структуру у смислу спречавања прања новца, а која се односи на прикривање или нетачно приказивање праве природе, порекла, места налажења, кретања, располагања, власништва или права, и да су понуђач, сваки члан групе понуђача, подизвођач и сва њихова повезана лица све уговоре и пословне односе са Републиком Србијом и директним и индиректним корисницима Буџета Републике Србије извршавали и извршавају на квалитетан начин, односно да су све обавезе извршавали благовремено;
- Да има усклађено пословање са следећим интегрисаним системима:
  - SRPS ISO 9001 – систем менаџмента квалитета или одговарајући;
  - SRPS ISO 14001 – систем менаџмента заштите животне средине или одговарајући;
  - SRPS ISO 45001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући;
  - SRPS ISO 27001 – систем менаџмента безбедношћу информација или одговарајући;
  - SRPS ISO 50001 – системи менаџмента енергијом или одговарајући.

Због специфичног предмета уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга који ће се закључити на основу овог пројекта ЈПП, наручилац може да захтева да одређене кључне задатке, односно послове управљања и руковођења пројектом обавља директно сам понуђач или члан групе понуђача.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из члана 118. става 1. тачка 1) ЗЈН и податке из члана 118. става 1. тачка 2) ЗЈН за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Коначни критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта биће ближе утврђени приликом сачињавања конкурсне документације за избор Приватног партнера, коју ће израдити пројектни тим јавног тела, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке.

Техничка спецификација ФНИ и ПЕА

Минимална техничка спецификација за фотонапонске панеле

Учесник у поступку избора приватног партнера мора да испуни минималне техничке захтеве у вези са фотонапонским панелима како би се осигурала поузданост, ефикасност и дуготрајност система. Ови захтеви укључују следеће спецификације и услове:

1. **Тип и карактеристике панела:**
    - Панели морају бити монокристални силицијумски фотонапонски панели.
    - Степен ефикасности панела при стандардним условима тестирања (STC) мора бити најмање η ≥ 21%.
    - DC снага PV модула мора бити минимално 410 Wp.
2. **Количина:**
    - Планирана количина у зависности од снаге фотонапонских панела, са укљученим свим неопходним материјалом за:
        - Повезивање панела у групе,
        - Повезивање на фотонапонске инверторе,
        - Повезивање свих панела на систем уземљења.
3. **Стандарди и сертификати:**
    - Панели морају испуњавати следеће међународне стандарде:
        - **IEC 61215:** Дизајн и квалификација фотонапонских модула.
        - **IEC 61730:** Безбедносна квалификација фотонапонских модула.
4. **Гаранција:**
    - Минимална гаранција на фотонапонске панеле износи 15 година.
    - Линеарна гаранција за деградацију снаге панела износи минимум 25 година, са максималном деградацијом до 84% иницијалне ефикасности.
5. **Монтажа и транспорт:**
    - Обухваћена је набавка, транспорт, подизање панела на кров, монтажа на носећу конструкцију, као и повезивање фотонапонских модула.
    - Број и позиција панела зависе од расположивих зона за постављање ФН модула и понуђеног типа ФНИ.
6. **Напомена:**

- Учесник мора обезбедити да фотонапонски панели буду постављени у складу са расположивом површином кровова објеката јавне намене, узимајући у обзир статичке и техничке капацитете објеката.

Ови захтеви обезбеђују да понуђена опрема задовољава високе стандарде поузданости и перформанси, те омогућава дугорочну функционалност и ефикасност фотонапонског система.

Минималне техничке спецификације за фотонапонске инверторе

Учесник у поступку избора приватног партнера мора обезбедити фотонапонске инверторе који испуњавају следеће минималне техничке захтеве, како би се осигурала поузданост, ефикасност и безбедност система:

1. **Капацитет и ефикасност:**
   - Понуда мора укључивати инверторе одговарајућих капацитета према инсталисаној снази ФНИ, у зависности од предметне локације
   - Минимална ефикасност инвертора износи **98% (европска ефикасност)**.
2. **Техничке карактеристике:**
   - Тип прикључка: **Трофазни**.
   - Могућност спољне монтаже, са укљученим свим неопходним материјалом за монтажу.
   - Ниво заштите инвертора: **IP66**, што гарантује високу отпорност на прашину и воду.
   - Инвертори морају бити без трансформатора, уз уграђену пренапонску заштиту.
3. **Повезивање и функционалности:**
   - Инвертори морају бити у потпуности компатибилни са фотонапонским панелима и дистрибутивном мрежом.
   - Обезбеђено повезивање са јединственим системом за надзор, укључујући:
     - **RS485**, **LED индикаторе**, **интегрисан WLAN** и **Application**.
     - **Smart Dongle WLAN** (подршка за 2G/3G/4G).
     - Monitoring BUS за централизовани надзор и управљање.
4. **Додатна опрема:**
   - Материјал за умрежавање уређаја и сет за повезивање на фотонапонске панеле и дистрибутивну мрежу мора бити укључен у понуду.
   - Број ФН панела по **MPPT** улазу мора бити усклађен са капацитетом инвертора.

- Неопходно уградити ватрогасне сигурносне прекидаче на DC страни са аутоматским отклопом DC стране ФНИ у случају преласка температуре преко 70°C и извести команду за екстерно искључење у случају пожара. Ватрогасни сигурносни прекидач мора бити у складу са CE сертификацијом и EN 60947-3.

5. **Гаранција:**
   - Минимална гаранција за фотонапонске инверторе износи **10 година**.

Ови захтеви обезбеђују да инвертори буду високо ефикасни, поуздани у раду и усклађени са модерним техничким стандардима, чиме се осигурава дугорочна функционалност система и безбедност у употреби.

Минималне техничке спецификације за носећу конструкцију фотонапонских панела

Учесник у поступку избора приватног партнера мора обезбедити носеће конструкције за фотонапонске панеле које испуњавају следеће минималне техничке захтеве како би се осигурала стабилност, издржљивост и безбедност система. Конструкције морају бити пројектоване за монтажу фотонапонских панела на крововима објеката јавне намене са неопходним материјалом за:

- Механичко учвршћење конструкције на кровну површину,
- Међусобно повезивање свих елемената конструкције,
- Повезивање конструкције са системом уземљења ради обезбеђења електричне сигурности.

Минималне техничке спецификације за разводни ормар

Учесник у поступку избора приватног партнера мора обезбедити разводне ормаре који испуњавају следеће минималне техничке захтеве како би се осигурао исправан, поуздан и безбедан рад фотонапонског система у складу са важећим стандардима и прописима:

1. **Техничке карактеристике:**
   - Номинална снага ормара: **према инсталисаној снази инвертора**.
   - Номинални напон: **400 V**, **50 Hz**.
   - Комплет мора укључивати сву неопходну заштитну и манипулативну опрему.
2. **Опрема и додатни материјали:**
   - **Џеп за документацију:** Самолепљиви, формат A4, један комад.
   - **Остала опрема:** Потребна за формирање ормара, укључујући проводнике за унутрашње ожичење, каналице, хилзне, DIN шине и друге неопходне елементе.

Опрема мора бити испитана и усклађена са стандардом **SRPS ISO/IEC 17020**, укључујући функционална испитивања и издавање извештаја о исправности инсталација.

Разводни ормари морају бити дизајнирани и израђени тако да обезбеде поуздан рад фотонапонског система, уз пуну усаглашеност са важећим техничким и безбедносним стандардима. Учесник је обавезан да достави доказе о испуњености наведених услова и техничке документације како би се обезбедила ефикасна и безбедна интеграција ормара у фотонапонски систем.

Минималне техничке спецификације за наизменични развод ФНИ

Наизменични развод фотонапонског система (ФНИ) мора испуњавати следеће захтеве како би се осигурала сигурност, поузданост и усклађеност са прописима:

1. **Техничке карактеристике:**
    - Напон: **400V**, фреквенција: **50 Hz**.
    - Пресек проводника мора бити такав да обезбеђује максимални пад напона од **1%**.
    - Развод мора бити усклађен са излазном струјом инвертора.
2. **Опрема и прибор:**
    - Укључује сав неопходан прибор и опрему за:
        - Вођење каблова.
        - Повезивање каблова са инверторима и разводним ормарима (РО).
    - Кабловски водови и кабловски прибор, укључујући кабловске регале, морају бити у складу са **противпожарним прописима**.
3. **Посебни услови за безбедност:**
    - Развод мора бити пројектован и изведен тако да задовољава све прописе и стандарде за објекте у којима борави велики број корисника, посебно деце.
    - Каблови и кабловски регали морају бити заштићени и прилагођени специфичним безбедносним захтевима.

Напомена:

С обзиром на специфичну намену објеката јавне намене (вртићи, школе и слично), потребно је обезбедити додатну пажњу приликом пројектовања и израде наизменичног развода како би се осигурала максимална безбедност корисника и усклађеност са свим важећим прописима.

Минималне техничке спецификације за елементе једносмерног развода ФНИ

Једносмерни развод ФНИ мора испуњавати следеће захтеве како би се обезбедила сигурност, поузданост и усклађеност са важећим стандардима и прописима:

Номинални напон:

- Развод мора бити пројектован за једносмерни напон до **1000 VDC**.

Прибор и опрема:

- Укључује све неопходне компоненте за:
  - Вођење каблова у кабловским регалима.
  - Повезивање каблова са фотонапонским панелима и инверторима.
  - Обезбеђивање **пренапонске заштите** на улазној страни инвертора.

Сви елементи и кабловски водови морају бити усклађени са стандардом SRPS IEC 60364-5-52 који покрива избор и постављање електричних водова. Унутар објеката, каблови, кабловски прибор и кабловски регали морају бити у складу са противпожарним прописима, како би се обезбедила максимална заштита од пожара и ризика по безбедност корисника.

Елементи за уземљење ФНИ укључују сав неопходан прибор и опрему за успостављање везе између уземљивача објекта и елемената ФНИ, обезбеђујући електричну сигурност система. Комуникациони систем између инвертора, smart metering уређаја и система даљинског надзора подразумева успостављање адекватне комуникационе везе, укључујући смарт метар, прибор и опрему за интеграцију са инверторима и успостављање даљинског мониторинга, са протоколима RJ45 network port connection - CAT 5E RS485/Modbus/Ethernet. Опрема за адаптацију места прикључења обухвата прилагођење мерног места у складу са сепаратом о прикључењу, чиме се обезбеђује усклађеност са захтевима прикључења на мрежу.

Приликом пуштања у рад DC стране ФНИ потребно је извести све потребне провере и испитивања у складу са IEC 62446-1 односно SRPS EN 62446-1.

Завршна испитивања система врше се у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020:2012, укључујући проверу исправности уређаја и инсталација, карактеристика и функционалности заштитних уређаја, као и издавање извештаја о испитивању исправности заштитног проводника, проводника за изједначавање потенцијала и отпорности изолације електричних инсталација, чиме се гарантује усклађеност са прописима и стандардима.

Минимална техничка спецификација за ПЕА - Техничке карактеристике:

- Номинална снага: 22 kW.
- Напон: AC 3-фазни, 320–480 V, фреквенција: 50–60 Hz.
- Материјал: Пластика, заштита према стандарду IP54 или одговарајући.

- Отпорност на ударце: IK08 или одговарајући.
- Метод аутентификације: RFID картице, мобилна апликација.
- Температурни опсег рада: -30°C до +50°C.
- Сигурносни стандарди: EN 61851-1, EN 61851-23, EN 61000-6-2, EN 61000-6-3 или одговарајући.

24. РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ИСХОДИМА ДЕФИНИСАНИМ ДОКУМЕНТОМ PPP AND INFRASTRUCTURE EVALUATION AND RATING SYSTEM – PIERS

У складу са UNECE ЈПП Евалуационом методологијом (PIERS), предметни пројекат је анализиран кроз пет основних исхода: **приступ и правичност, економска ефикасност и фискална одрживост, одрживост животне средине и отпорност, репликабилност и укључивање заинтересованих страна**. Ова методологија служи као „компас“ за ЈПП пројекте усмерене ка одрживом развоју, примењива од ране идентификације, преко развоја, до имплементације и праћења учинка током животног века пројекта.

24.1. Приступ и правичност (AE1–AE5 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

AE1 – Обезбеђивање основних услуга

Пројекат омогућава нов приступ сигурном и економски повољнијем снабдевању енергијом за део објеката јавне намене општине Сента, кроз продукцију електричне енергије из фотонапонских извора (ФНИ). На тај начин побољшава се квалитет и поузданост услуге за кориснике јавних објеката, смањују се прекиди и трошкови и јача енергетска безбедност локалне заједнице.

AE2 – Приступачност и универзални приступ

Предложена структура ЈПП омогућава да јавни партнер има приступ мерама продукције енергије без иницијалног капиталног улагања и задуживања, док се трошкови намирују из остварених уштеда (модел „плаћања из учинка“), чиме се обезбеђује дугорочна приступачност услуге. У сценарију базне сопствене потрошње (75%) предвиђене су годишње уштеде од око 89.470,2 € и НСВ за јавног партнера од 716.866,2 €, што потврђује одрживу приступачност за кориснике и буџет јавног партнера.

AE3 – Једнакост и социјална праведност

Фокус пројекта је на **објектима јавне намене** (образовање, здравство, администрација итд.), па користи индиректно стижу свим грађанима без дискриминације. Расподела користи се постиже кроз снижавање оперативних трошкова јавних објеката и повећање квалитета услуге (стабилније снабдевање, унапређена енергетска ефикасност), што су исходи у складу са PIERS приступом „вредност за људе“.

AE4 – Дугорочни приступ и једнакост

Пројекат је дизајниран као вишегодишњи ЈПП са обавезама одржавања и управљања, уз уговорне механизме праћења учинка, што гарантује очување нивоа услуге и правичности током животног века. Креирањем матрице ризика, обезбеђује се отпорност на промене у потрошњи/ценама/регулативи.

AE5 – Избегавање/минимизација физичког и економског расељавања

Фотонапонски системи постављају се на постојећим објектима јавне намене (кровови), без утицаја на станове и изворе прихода грађана, чиме се у потпуности избегава физичко и економско расељавање.

24.2. Економска ефикасност и фискална одрживост (EE1–EE3 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

EE1 – Борба против корупције и транспарентност

СИП предвиђа спровођење поступка по Закону о ЈПП и Закону о јавним набавкама и јасно дефинише фазе од јавног позива до закључења уговора, што обезбеђује отворено и конкурентно надметање и транспарентност одобравања/надзора.

EE2 – „Вредност за људе“ и „вредност за новац“ + фискална транспарентност

Економска анализа показује да се у свим сценаријима сопствене потрошње остварују значајне бруто уштеде и позитивна НСВ за јавног партнера (нпр. 75% сопствене потрошње: НСВ 716.866,2,0 €; 100%: 778.809,2 €), уз транспарентно исказивање ефеката у буџетским пројекцијама. Ово је у складу са PIERS нагласком на „value for people & planet“(смањење емисија, боља услуга) и „value for money“ (чист финансијски ефекат).

EE3 – Исплативост и правична расподела ризика

Пројекат је структуриран тако да приватни партнер преузима већину ризика (≈94,76%), док јавни партнер задржава минималне, што унапређује изводљивост и стабилност испоруке услуге. Финансијски показатељи за приватног партнера су позитивни (НСВ 211.993,00 €, ИРР 8,20%, период повраћаја 17,86 год.) и уравнотежени са профилом ризика/награде.

EE4 – Унапређење запошљавања и економских прилика

Пројекат на 17 јавних објеката (≈604,4 kWp) са 1 ПЕА ствара директна радна места у припреми и уградњи (пројектовање, монтажа, електроинсталације), а затим и дугорочна запослења током 25 година (сервис, надзор, чишћење и замене компоненти). Локална економија добија кроз набавку робе и услуга (конструкције, каблови, транспорт, мерења), док ПЕА подстичу нове услуге е-мобилности. Уговор ће промовисати локални садржај и обуке (пренос знања, безбедан рад на висини/електро-заштита) и једнаке шансе у запошљавању.

24.3. Одрживост животне средине и отпорност (ES1–ES5 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

ES1 – Клима и енергетска ефикасност

Прелазак на продукцију из ФНИ директно умањује емисије CO_2, NOx и PM честица у односу на електричну енергију продуковану из лигнита, уз паралелно смањење специфичне потрошње енергије по јединици услуге и унапређење ЕПИ (Energy

Performance Index) у јавним објектима. Ово је усклађено и са националним циљевима и SDG приступом.

ES2 – Отпад и циркуларна економија

Пројекат предвиђа поступање са отпадом и компонентама у складу са важећим прописима, уз циљ смањења отпада кроз дуг век трајања опреме и правилно одржавање, а након животног века – обезбеђено управљање отпадом (рециклажа/опоравак материјала) у складу са локалним прописима.

ES3 – Вода и отпадне воде

ФНИ не производе отпадне воде у раду; утицај на водне ресурсе је занемарљив, а уредно се испуњавају релевантне законске обавезе у домену заштите животне средине.

ES4 – ЕСИА/мере управљања утицајима

Имплементација и пуштање у рад система спроводи се по релевантним техничким стандардима и контролама (IEC 62446-1 / SRPS EN 62446-1; завршна испитивања у складу са SRPS ISO/IEC 17020:2012), уз извештаје о исправности и безбедности инсталација. Ови поступци су део укупних мера заштите животне средине и безбедности.

ES5 – Климатска/друштвена отпорност и CDD (развој вођен заједницом)

Смањењем зависности од мреже и волатилности цена, пројекат повећава енергетску отпорност јавних објеката. Уговорно управљање и редовни преглед учинка обезбеђују да се користи равномерно одрже у локалној заједници током целог животног века.

24.4. Репликабилност (RE1–RE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

RE1 – Учење из праксе и скалабилност

Пројекат је припремљен применом стандардних ЈПП пракси, анализе ризика и економско-финансијских модела које је могуће поновити у другим општинама (исти тип јавних објеката, слични профили потрошње), што омогућава скалирање портфолија ФНИ у јавном сектору.

RE2 – Стандардизација уговора

Уговорни оквир (са шаблонима/анексима за праћење учинка, одржавање, алокацију ризика и механизме прилагођавања) осмишљен је тако да се једноставно преслика на нове локације уз минималне измене.

RE3 – Трансфер знања и јачање капацитета

Кроз сарадњу са приватним партнером, Јавни партнер стиче оперативна знања у домену управљања енергијом, мониторинга учинка и одржавања ФНИ, што подиже капацитете локалне управе и корисника јавних објеката за будуће пројекте.

RE4 – Иновације и признања

Комбинација ЈПП модела, ФНИ и механизама „плаћања из уштеда“ представља иновативно решење које је лако преносиво и усклађено са циљевима одрживог развоја; тиме се ствара основ да пројекат буде препознат и на националном/међународном нивоу.

24.5. Укључивање заинтересованих страна (SE1–SE4 UNECE PPP Self-Assessment Tool)

SE1 – Мапирање и план укључивања

Пројекат ће спровести мапирање заинтересованих страна (општинске службе, управе јавних установа, корисници/грађани, регулатори, оператор дистрибутивног система, извођачи/надзор), уз израду Плана укључивања јавности са јасним каналима комуникације, распоредима консултација и метрикама резултата.

SE2 – Инклузиван процес и правичност повратних информација

Комуникација и консултације спроводиће се правовремено и инклузивно (објаве на општинском сајту/огласним таблама, отворени састанци са управама објеката и локалном заједницом, транспарентни одговори на примедбе), са доказивим утицајем коментара на елементе дизајна/имплементације (нпр. динамика радова, безбедносне мере).

SE3 – Квалитет информација и транспарентност

Кључни подаци о учинку (продукција, сопствена потрошња, уштеде, стање опреме) и извештаји о напредовању биће редовно објављивани у доступном формату; уговор ће садржати одредбе о извештавању и доступности информација, осим података заштићених прописима о приватности.

SE4 – Грађанске примедбе и жалбе

Биће успостављен формални механизам за управљање притужбама (канал за пријаве, рокови одговора/решења, евиденција и јавна агрегирана статистика), уз обавезну ескалацију у случају сложенијих предмета, како би се осигурало благовремено и правично решавање.

Реализацијом СИП-а кроз модел ЈПП, јавни објекти добијају поузданији и приступачнији приступ енергији: повећава се енергетска независност, снижавају се трошкови, смањују емисије и унапређује квалитет ваздуха. Пројекат отвара локална радна места у уградњи и одржавању ФНИ, подстиче МСП и обезбеђује транспарентно управљање и правичну расподелу користи између јавног и приватног сектора. Економска ефикасност и фискална одрживост постижу се кроз дугорочне уштеде, боље буџетско планирање и мању изложеност колебању цена енергије, док ФНИ повећавају отпорност снабдевања. Модел је репликабилан — праксе и документација омогућавају пренос на друге локације — а све заинтересоване стране (општина, приватни партнер, стручњаци, финансијске институције) укључене су у транспарентан, инклузиван процес који осигурава одрживост и дугорочни успех.

25. ПОДАЦИ О УТИЦАЈУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, НА ИНФРАСТРУКТУРУ И ДРУГЕ ПРИВРЕДНЕ ОБЛАСТИ

Животна средина је скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот. Заштита животне средине представља скуп активности и мера за спречавање загађења, смањивања и отклањања штете нанете животној средини и враћања живе и неживе природе у стање пре настанка штете. У систематском мониторингу праћења узајамног деловања ових процеса настаје велика количина нумеричких података и индикатора као репрезентативних вредности које су добијене из скупова тих података. Пример систематизовања индикатора приказом узајамног дејства људи и животне средине, којим се описује однос између узрока и последице проблема, развијен је од стране Европске агенције за животну средину (EEA). Овај систем је познат као *DPSIR framework (D - Driving Forces, P – Pressures, S – State, I – Impact, R – Response).*

Циљеви заштите животне средине су:

- Очување и заштита здравља људи, целовитости, разноврсности и квалитета екосистема;
- Генофонда животињских и биљних врста;
- Плодности земљишта;
- Природних лепота и просторних вредности;
- Културне баштине и добара које је створио човек;
- Обезбеђење услова за ограничено, разумно и одрживо газдовање живом и неживом природом;
- Очување еколошке стабилности природе, количине и квалитета природних богатстава;
- Спречавање опасности и ризика по животну средину.

У неким земљама постоји пракса где се дан у години означи као дан чистог ваздуха и тада се цела нација активира да учини нешто у циљу смањења штетних компонената. Светски дан чистог ваздуха обележава се 3. новембра, а овој акцији придружила се и Република Србија различитим пригодним манифестацијама. Заштита животне средине обухвата мере за: смањење буке, контроле воде, смањење штетних испусних гасова из индустријских постројења и промета, контролу квалитета прехрамбених производа, забране производње једињења која разграђују озонски омотач или негативно контаминирају постојеће екосистеме.

25.1. Утицај на животну средину

ФНИ представљају обновљив извор енергије који има значајан утицај на животну средину, пружајући бројне еколошке предности у поређењу са традиционалним методама продукције енергије из фосилних горива. Коришћење фотонапонских панела за продукцију енергије не производи гасове стаклене баште, нити емитује штетне

супстанце у атмосферу, што значајно смањује загађење ваздуха и доприноси борби против климатских промена. ФНИ захтевају минималну употребу воде у поређењу са термоелектранама на фосилна горива, чиме се смањује притисак на водне ресурсе.

У поређењу са продукцијом енергије из фосилних горива, ФНИ не емитују штетне гасове попут сумпор-диоксида, азот-диоксида и честица које могу проузроковати загађење ваздуха и допринети респираторним обољењима и климатским променама. Такође, смањењем употребе фосилних горива као извора енергије, смањује се и експлоатација фосилних ресурса, чиме се доприноси очувању природних екосистема и смањује негативан утицај на биодиверзитет.

ФНИ имају мање потребе за великим површинама земљишта у поређењу са рудницима и постројењима за сагоревање фосилних горива, што може смањити деградацију земљишта и очувати природна станишта и еколошку равнотежу. Коришћењем сунчеве енергије смањује се потреба за транспортом и складиштењем горива, чиме се смањује ризик од инцидената и загађења у транспорту.

У Републици Србији, око 70% електричне енергије долази из термоелектрана које користе угаљ као примарни енергент. Процес сагоревања угља у термоелектранама производи значајне количине угљен-диоксида (CO_2), што доприноси загађењу ваздуха и глобалном загревању. Термоелектране су одговорне за највећи део емисија CO_2 из сектора производње електричне енергије, чинећи их кључним циљем за смањење емисија у складу са глобалним циљевима одрживог развоја.

Увођењем ФНИ за сопствену потрошњу, могуће је значајно смањити зависност од енергије произведене из угља, чиме се директно смањује емисија CO_2. ФНИ, користећи енергију сунца, не емитују штетне гасове у атмосферу током продукције енергије. На овај начин, прелазак на ФНИ представља еколошки одрживо решење које доприноси смањењу угљеничког отиска и побољшању квалитета ваздуха.

На основу годишње продукције енергије из ФНИ рачунамо уштеду у емисији CO_2. Фактор емисије CO_2 обично изражава по kWh. Фактор емисије CO_2 зависи од врсте угља који се користи и ефикасности термоелектрана. Просечно, сагоревањем угља може се емитовати око 0,9 kg CO2 по kWh продуковане енергије. Множењем годишње продукције ФНИ (у kWh) са фактором емисије CO2 (kg CO_2/kWh), добија се укупно смањење у емисији CO_2.

Тако долазимо до укупног смањења у емисији CO_2 од приближно 590,63 тона CO_2 у првој години, док у последњој то износи 507,26 тона. Укупно смањење емисије CO_2 за време трајања пројекта процењује се на 13.571,52 тона. Смањење емисије CO_2 које ће се остварити реализацијом пројекта налази се у наредној табели.

Р.Бр.	Врста објекта	Објекат	Смањење емисије CO2 у 1. години (t)	Смањење емисије CO2 у 2. години (t)	Смањење емисије CO2 у 3. години (t)	Смањење емисије CO2 у 4. години (t)	Смањење емисије CO2 у 5. години (t)	Смањење емисије CO2 у 6. години (t)	Смањење емисије CO2 у 7. години (t)	Смањење емисије CO2 у 8. години (t)	Смањење емисије CO2 у 9. години (t)	Смањење емисије CO2 у 10. години (t)
1	Школа	Бољаи гимназија	28,66	27,94	27,79	27,63	27,48	27,33	27,18	27,03	26,88	26,73
2	Школа	Бољаи гимназија - други објекат	11,65	11,35	11,29	11,23	11,17	11,11	11,05	10,99	10,92	10,86
3	ЦЗР	Центар за социјални рад	11,07	10,79	10,73	10,67	10,62	10,56	10,50	10,44	10,38	10,33
4	ЈП	ЈП ЕЛГАС Сента	43,05	41,97	41,74	41,51	41,28	41,06	40,83	40,60	40,38	40,16
5	Школа	Сенћанска гимназија	35,30	34,42	34,23	34,04	33,85	33,66	33,48	33,30	33,11	32,93
6	ЈП	ЈКСП Сента	96,57	94,16	93,64	93,12	92,61	92,10	91,59	91,09	90,59	90,09
7	Дом културе	Дом културе	13,01	12,69	12,62	12,55	12,48	12,41	12,34	12,28	12,21	12,14
8	Школа	ОШ Стеван Сремац	32,91	32,09	31,91	31,74	31,56	31,39	31,22	31,05	30,87	30,71
9	Школа	ОШ Thurzo Лајош	26,07	25,42	25,28	25,14	25,00	24,87	24,73	24,59	24,46	24,32
10	Школа	ОШ Витез Михаљ,Чоконаи	10,84	10,57	10,51	10,45	10,39	10,33	10,28	10,22	10,16	10,11
11	Школа	ОШ Петефи Шандор	31,55	30,77	30,60	30,43	30,26	30,09	29,93	29,76	29,60	29,44
12	Школа	ОШ Темеркењ Иштван	18,34	17,88	17,79	17,69	17,59	17,49	17,40	17,30	17,21	17,11
13	Спортска хала	Спортска хала	155,47	151,58	150,75	149,92	149,09	148,27	147,46	146,65	145,84	145,04
14	Вртић	Вртић Бела рада	9,86	9,61	9,56	9,51	9,46	9,40	9,35	9,30	9,25	9,20
15	Вртић	Вртић Бамби	39,21	38,23	38,02	37,81	37,61	37,40	37,19	36,99	36,78	36,58
16	Вртић	Вртић Перјаница	11,43	11,14	11,08	11,02	10,96	10,90	10,84	10,78	10,72	10,66
17	Вртић	Вртић Дуга	15,64	15,25	15,17	15,08	15,00	14,92	14,84	14,75	14,67	14,59
УКУПНО			**590,63**	**575,87**	**572,70**	**569,55**	**566,42**	**563,30**	**560,20**	**557,12**	**554,06**	**551,01**

Смањење емисије CO2 у 11. години (t)	Смањење емисије CO2 у 12. години (t)	Смањење емисије CO2 у 13. години (t)	Смањење емисије CO2 у 14. години (t)	Смањење емисије CO2 у 15. години (t)	Смањење емисије CO2 у 16. години (t)	Смањење емисије CO2 у 17. години (t)	Смањење емисије CO2 у 18. години (t)	Смањење емисије CO2 у 19. години (t)	Смањење емисије CO2 у 20. години (t)	Смањење емисије CO2 у 21. години (t)	Смањење емисије CO2 у 22. години (t)	Смањење емисије CO2 у 23. години (t)	Смањење емисије CO2 у 24. години (t)	Смањење емисије CO2 у 25. години (t)
26,59	26,44	26,29	26,15	26,01	25,86	25,72	25,58	25,44	25,30	25,16	25,02	24,88	24,75	24,61
10,80	10,75	10,69	10,63	10,57	10,51	10,45	10,40	10,34	10,28	10,23	10,17	10,11	10,06	10,00
10,27	10,21	10,16	10,10	10,05	9,99	9,94	9,88	9,83	9,77	9,72	9,67	9,61	9,56	9,51
39,94	39,72	39,50	39,28	39,07	38,85	38,64	38,43	38,21	38,00	37,80	37,59	37,38	37,18	36,97
32,75	32,57	32,39	32,21	32,03	31,86	31,68	31,51	31,34	31,16	30,99	30,82	30,65	30,48	30,32
89,60	89,10	88,61	88,13	87,64	87,16	86,68	86,20	85,73	85,26	84,79	84,32	83,86	83,40	82,94
12,07	12,01	11,94	11,88	11,81	11,75	11,68	11,62	11,55	11,49	11,43	11,36	11,30	11,24	11,18
30,54	30,37	30,20	30,04	29,87	29,71	29,54	29,38	29,22	29,06	28,90	28,74	28,58	28,42	28,27
24,19	24,06	23,92	23,79	23,66	23,53	23,40	23,27	23,15	23,02	22,89	22,77	22,64	22,52	22,39
10,05	10,00	9,94	9,89	9,83	9,78	9,73	9,67	9,62	9,57	9,51	9,46	9,41	9,36	9,31
29,28	29,11	28,95	28,79	28,64	28,48	28,32	28,17	28,01	27,86	27,70	27,55	27,40	27,25	27,10
17,02	16,92	16,83	16,74	16,65	16,55	16,46	16,37	16,28	16,19	16,10	16,02	15,93	15,84	15,75
144,24	143,45	142,66	141,87	141,09	140,32	139,55	138,78	138,02	137,26	136,50	135,75	135,00	134,26	133,52
9,15	9,10	9,05	9,00	8,95	8,90	8,85	8,80	8,75	8,71	8,66	8,61	8,56	8,52	8,47
36,38	36,18	35,98	35,78	35,59	35,39	35,20	35,00	34,81	34,62	34,43	34,24	34,05	33,86	33,68
10,60	10,55	10,49	10,43	10,37	10,32	10,26	10,20	10,15	10,09	10,04	9,98	9,93	9,87	9,82
14,51	14,43	14,35	14,27	14,20	14,12	14,04	13,96	13,89	13,81	13,73	13,66	13,58	13,51	13,43
547,98	**544,97**	**541,97**	**538,99**	**536,02**	**533,08**	**530,14**	**527,23**	**524,33**	**521,44**	**518,58**	**515,72**	**512,89**	**510,07**	**507,26**

У складу са Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018, 95/2018 и 94/2024), Приватни партнер ће бити у обавези да све активности у фази припреме, имплементације и доступности фотонапонских система спроводи тако да минимизира негативне утицаје на животну средину. То подразумева:

- поштовање прописаних процедура у вези са управљањем отпадом (укључујући амбалажни, електронски и грађевински отпад) и његово збрињавање само преко овлашћених оператера;
- редовно праћење емисија у складу са прописаним граничним вредностима и достављање извештаја надлежним органима;
- рационално коришћење енергената и природних ресурса током извођења радова;
- примену принципа циркуларне економије кроз могућност рециклаже делова фотонапонских система по истеку њиховог животног века;
- поштовање локалних просторних планова и заштитних зона, укључујући мере спречавања деградације земљишта и буке у насељеним деловима.

На овај начин се обезбеђује да пројекат не само да доприноси смањењу емисије CO_2 већ и да остане у потпуности усклађен са законским обавезама у области заштите животне средине.

25.2. Безбедност и заштита здравља и сигурност запослених које ангажује Приватни партнер

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право. Интерес друштва, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

У савременим условима заштита као друштвена делатност може се посматрати у ширем и ужем смислу. У ширем смислу она се обезбеђује законодавством о раду и социјалном осигурању које уређује права: на ограничено радно време, скраћено радно време, одморе и одсуства са рада, на зараду и друга примања, на безбедне услове рада и посебну заштиту жена, омладине и инвалида, на здравствену заштиту, на помоћи и накнаде, права за случај инвалидности и друга права којима се гарантује социјална и материјална сигурност за случај немогућности рада. У ужем смислу, под заштитом се подразумева предузимање свих мера и активности у циљу стварања безбедних услова рада и заштите здравља радника од ризика који се јављају у радној средини и на радном месту.

Безбедност и заштита здравља запослених при имплементацији ФНИ постиже се кроз пажљиво планирање и имплементацију бројних стратегија које осигуравају сигурно

радно окружење. Процес почиње детаљном проценом ризика како би се идентификовале потенцијалне опасности и утврдиле мере за њихово смањење.

Кључни елемент безбедности је едукација запослених. Радници се обучавају о безбедносним процедурама, правилној употреби опреме и препознавању опасности, а често поседују и одговарајуће сертификате за специфичне задатке. Лична заштитна опрема, попут кацига, рукавица и сигурносних појасева, обавезна је и редовно се проверава како би се осигурала њена исправност.

Место имплементације је потребно организовати тако да минимизира ризике, са јасно означеним опасним зонама и безбедним приступним стазама. Коришћење квалитетне и исправне опреме додатно доприноси сигурности, као и уградња сигурносних уређаја попут заштитних ограда и сигналних лампи. Редовне инспекције и континуирани надзор осигуравају поштовање безбедносних процедура и стандарда.

Припрема за ванредне ситуације је такође кључна, са плановима евакуације, пружања прве помоћи и комуникације са хитним службама. Радници треба да буду обучени како да реагују у случају несрећа. Поштовање законских прописа и примена међународних стандарда гарантују усклађеност са најбољим праксама у индустрији. Све ове мере заједно доприносе стварању сигурног и здравог радног окружења за све запослене на имплементацији ФНИ.

Приватни партнер је у обавези да све активности изводи у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023) и подзаконским актима. То подразумева:

- израду и примену Акта о процени ризика за сва радна места која ће постојати у оквиру реализације овог пројекта;
- обезбеђивање адекватне личне заштитне опреме (кациге, појасеви, рукавице, заштита за рад на висини и сл.) и редовну обуку запослених за њено коришћење;
- организацију радилишта тако да се спречи настанак повреда, укључујући јасно означене зоне кретања, заштитне ограде и контролисан приступ;
- редовне здравствене прегледе радника који су изложени повећаним ризицима;
- спровођење мера противпожарне заштите, са посебним освртом на електроинсталације и рад са фотонапонском опремом;
- обучавање запослених за поступање у ванредним ситуацијама и обезбеђивање прве помоћи на свим локацијама.

На овај начин се осигурава да сви запослени имају безбедне услове рада, да се ризици од повреда и професионалних болести сведу на минимум и да пројекат буде у потпуности усклађен са националним законодавством и најбољом праксом у овој области.

26. ЕВЕНТУАЛНО ОДУЗИМАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА И ОДУЗИМАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ИМОВИНЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА

Законом о јавно-приватном партнерству дефинисан је престанак јавно приватног партнерства и последице престанка на јавног и приватног партнера као и на делатност која је поверена Предлогом пројекта.

Осим престанка ЈПП-а испуњењем законских услова, јавни уговор може престати пре истека рока на који је закључен због пропуста Приватног или Јавног партнера, као и у другим случајевима прописаним законом или јавним уговором.

Превремени раскид јавног уговора због пропуста Приватног партнера дефинисан је у члану 54. ЗЈППК, у коме се наводи да Јавни партнер може једнострано раскинути јавни уговор у следећим случајевима:

1) Ако приватни партнер у случају концесије није платио концесиону накнаду више од два пута узастопно или континуирано неуредно плаћа концесиону накнаду;
2) Ако приватни партнер не пружа јавне услуге према стандардима квалитета за такве услуге на начин како је договорено јавним уговором;
3) Ако приватни партнер не спроводи мере и радње неопходне ради заштите добра у општој употреби, односно јавног добра, ради заштите природе и културних добара;
4) Ако је приватни партнер дао неистините и нетачне податке који су били одлучујући за оцену његове квалификованости приликом избора најповољније понуде;
5) Ако приватни партнер својом кривицом не започне са извршавањем јавног уговора у уговореном року;
6) Ако приватни партнер обавља и друге радње или пропушта да обави неопходне радње које су у супротности са јавним уговором;
7) Ако је приватни партнер пренео на треће лице своја права из јавног уговора без претходног одобрења Јавног партнера;
8) У другим случајевима у складу са одредбама јавног уговора и општим правилима облигационог права и прихваћеним правним правилима за конкретну врсту уговора.

Критеријуми на основу којих Јавни партнер утврђује постојање разлога за раскид јавног уговора се утврђују јавним уговором.

У случају престанка јавног уговора, објекти који су под управљањем Приватног партнера, а у власништву су Јавног партнера, из оквира предмета ЈПП враћају се Јавном партнеру на управљање у складу са одредбама јавног уговора, као и других уговора закључених од стране Јавног партнера у вези са конкретним пројектом ЈПП.

Чланом 56. ЗЈППК јавни уговор може престати откупом предмета јавног уговора под условима предвиђеним јавним уговором, а изузетно, ако то налаже јавни интерес, откуп предмета јавног уговора може се вршити под условима и на начин утврђен

прописима о експропријацији у ком случају Приватни партнер има право на исплату пуне накнаде према тржишној вредности.

Јавни партнер може Приватном партнеру одузети права установљена јавним уговором ако Приватни партнер не извршава уговором преузете обавезе, из разлога јавне безбедности, као и у случају да се реализацијом предметног пројекта угрожава животна средина и здравље људи, а мере предвиђене посебним прописима нису довољне да се то спречи, на начин и под условима утврђеним јавним уговором.

27. ОСТАЛИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА

27.1. Информације о поступку доделе и објављивању јавног позива

Сходно члану 7. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, јавно-приватно партнерство се дефинише као дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.

Чланом 20. наведеног Закона дефинисано је да је поступак избора приватног партнера или поступак јавне набавке одређен законом којим се уређују јавне набавке или поступак давања концесије одређен овим законом. Јавни уговор закључиће се као уговор о јавно-приватном партнерству без елемената концесије.

У поступку избора приватног партнера не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке које се односе на:

1) начин обрачуна процењене вредности јавног уговора;
2) заједничку понуду;
3) подизвођаче;
4) рокове за подношење понуда и пријава;
5) рокове у вези са доношењем одлуке о избору најповољније понуде;
6) рокове за закључење уговора и
7) измене јавног уговора.

Поступак доделе јавног уговора за ЈПП, са или без елемената концесије, покреће се објављивањем јавног позива на српском језику и на страном језику који се уобичајено користи у међународној трговини.

Јавни позив се у истоветном тексту објављује у Службеном гласнику Републике Србије, као и у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет-страници јавног тела и на Порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у Службеном гласнику Републике Србије.

Јавни позив се по потреби објављује електронски на интернет страници *"Tenders Electronic Daily" и* интернет издању додатка Службеном листу Европске уније, а обавезно за пројекте вредности преко пет милиона евра. Трошкове објављивања јавног позива сноси надлежно јавно тело које спроводи поступак.

Сходно члану 14. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, учесник у поступку доделе јавног уговора може бити свако домаће или страно физичко, односно правно лице.

Групе привредних субјеката могу подносити понуде или наступати као учесници у поступку. Јавна тела не морају тражити од ових група лица да имају одређену правну форму како би учествовала у поступку. Од свих учесника у поступку чија је понуда оцењена као најповољнија мора се захтевати одређена правна форма по додели јавног уговора.

27.2. Критеријуми избора и доделе и одабрани поступак доделе уговора

Одабрани поступак доделе је отворени поступак у складу са законом којим се уређују јавне набавке. Наручилац је дужан да у конкурсној документацији одреди критеријуме за избор приватног партнера и елементе критеријума.

Наручилац – јавни партнер је дужан да у конкурсној документацији и позиву за подношење понуда одреди критеријуме за избор и елементе критеријума на основу члана 21. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама јесте економски најповољнија понуда.

У овом случају сам критеријум треба креирати тако да поред тога што задовољава претходни услов исти буде разумљив и лако упоредив на тај начин да се задржи конкурентност.

У поступку јавне набавке Јавни партнер додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу једног од следећих критеријума:

1) цене или

2) трошкова применом приступа трошковне ефикасности, као што је трошак животног циклуса;

3) односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом уговора о јавној набавци.

Критеријум за оцењивање понуда односно доделу уговора ће се ближе одредити у конкурсној документацији за избор приватног партнера.

27.3. Садржина јавног уговора

Сходно члану 46. Закона о јавно-приватном партнерству јавни уговор садржи права и обавезе уговорних стране, одредбе, услове и друге клаузуле које јавни партнер сматра неопходним како би се пројекат реализовао у поступности и у складу са законом. Такође, уговор садржи и друге елементе који се односе на трећа лица на која утиче закључење овог уговора и који имају значајну улогу у реализацији пројекта.

Приликом одређивања одредаба и услова јавног уговора, јавно тело би требало да уреди нека од следећих питања:

1. карактер и обим радова које треба да изврши и/или услуга које треба да обезбеди приватни партнер и услове за њихово обезбеђење, под условом да су наведени у јавном позиву;
2. расподела ризика између јавног и приватног партнера;

3. одредбе о минималном захтеваном квалитету и стандарду услуга и радова у интересу јавности или корисника услуга или јавних објеката, као и последице неиспуњења ових захтева у погледу квалитета, под условом да не представљају повећање или смањење накнаде приватном партнеру из тачке 9) овог става;
4. обим искључивих права приватног партнера, ако постоје;
5. евентуалну помоћ коју јавни партнер може пружити приватном партнеру за добијање дозвола и одобрења потребних за реализацију ЈПП или концесије;
6. власништво над средствима која се односе на пројекат и по потреби, обавезе уговорних страна у погледу стицања пројектних средстава и евентуално потребних службености;
7. висина и начин израчунавања концесионе накнаде;
8. накнада приватном партнеру, без обзира да ли се састоји од тарифа или накнада за обезбеђене објекте или услуге, начин и формула за утврђивање, периодично усклађивање и прилагођавање тих тарифа или накнада, евентуалне исплате које јавни партнер треба да изврши приватном партнеру;
9. механизми за смањење накнаде (без обзира на правни облик) приватном партнеру у случају лошијег квалитета његових услуга/објеката;
10. поступак који јавни партнер користи за разматрање и одобравање пројеката, планова изградње и спецификација, као и поступци за тестирање и коначну инспекцију, одобрење и пријем инфраструктурног објекта као и извршених услуга, ако је потребно;
11. поступци за измене пројеката, планова изградње и спецификација ако их једнострано утврђује јавни партнер и поступци за сагласност о евентуалном продужењу рокова и/или повећању накнаде (укључујући трошкове финансирања);
12. обим обавезе приватног партнера да зависно од случаја обезбеди измену објеката или услуга у току трајања уговора да би се удовољило измењеној стварној тражњи за услугом, њеном континуитету и њеном пружању под суштински истим условима свим корисницима, као и последице тога на накнаду (и трошкове финансирања) за приватног партнера;
13. могући обим измена јавног уговора након његовог закључења, лица која имају право да то захтевају и механизам за усаглашавање тих измена;
14. евентуална права јавног партнера да приватном партнеру одобри закључење најважнијих подизвођачких уговора или уговора са зависним друштвима приватног партнера или са другим повезаним лицима или других уговора којима се поверава обављање одређених послова од стране приватног партнера трећим лицима, ако је такво поверавање предвиђено предлогом пројекта ЈПП, односно концесионим актом;
15. јемства која треба да обезбеди Приватни или Јавни партнер (укључујући јемства јавног партнера финансијерима) или други начин обезбеђења плаћања;
16. покриће осигурањем које треба да обезбеђује Приватни партнер;
17. расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе;

18. мера у којој било која уговорна страна може бити изузета од одговорности за неизвршење или кашњење у испуњењу уговорних обавеза услед околности реално ван њене контроле (виша сила, промена закона и сл.);
19. рок трајања јавног уговора и права и обавезе уговорних страна након његовог истека (укључујући и стање у којем се имовина мора предати јавном партнеру), поступак продужења уговореног рока укључујући његове последице на финансирање пројекта;
20. компензација и пребијање потраживања;
21. последице штетне промене прописа;
22. разлози и последице превременог раскида (укључујући минималан износ који се мора исплатити јавном или приватном партнеру, начин исплате накнаде и средства из којих ће бити исплаћена накнада), уговорне казне и одговарајуће одредбе предвиђене у тачки 19) овог става;
23. евентуална ограничења одговорности уговорних страна;
24. сви споредни или повезани уговори које треба закључити, укључујући и оне намењене лакшем финансирању трошкова везаних за пројекат, као и ефекте тих уговора на јавни уговор. То нарочито обухвата посебне одредбе којима се јавном партнеру дозвољава да закључи уговор са финансијерима приватног партнера и да обезбеди права на пренос јавног уговора на лице које наведу финансијери у одређеним околностима;
25. меродавно право и механизам за решавање спорова;
26. околности под којима јавни партнер или одређено треће лице може (привремено или на други начин) преузети вођење објекта или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге и/или објеката који су предмет уговора у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза;
27. евентуално право јавног партнера или надлежног државног органа да у циљу заштите јавног интереса као и у случају постојања опасности за јавну безбедност или угрожавање животне средине и здравља људи или повреде обавеза приватног партнера/концесионара из јавног уговора, у потпуности или делимично прекине извршење уговора или преузме извршење одговарајућих обавеза приватног партнера/концесионара (*step-in right*), уз дефинисање последица коришћења тог права;
28. опорезивање и фискална питања - ако постоје.

На сва питања која се односе на јавни уговор, а која нису посебно уређена овим Законом, примењују се прописи Републике Србије.

27.4. Давање сагласности на јавни уговор

Сходно члану 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, пре доношења одлуке о избору приватног партнера и закључења јавног уговора, обавеза Јавног тела је давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора укључујући и прилоге који чине његов саставни део.

Јавно тело дужно је да на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са Законом о јавно-приватном партнерству и са конкурсном документацијом, да сагласност на коначни нацрт уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог достављања. Јавни уговор може бити закључен по добијању сагласности Јавног тела. На све измене и допуне закљученог јавног уговора којима се мењају права и обавезе уговорних страна, примењује се поступак у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству. Ако није другачије уговорено у писаном облику, јавни партнер, као уговорна страна, увек је одговоран за реализацију пројекта ЈПП и за његове евентуалне последице.

27.5. Закључивање јавног уговора

Сходно члану 48. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, јавно тело мора одабраном најповољнијем понуђачу понудити потписивање јавног уговора у року који је одредио одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности Јавног тела.

Јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног тела и одабраног најповољнијег понуђача, а ако се уговором предвиђа располагање непокретностима, односно располагање уделима у заједничком привредном друштву, уговор се обавезно оверава. Закључењем јавног уговора Приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен.

Јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом и одлуком о избору најповољније понуде.

28. ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА

Планирање времена реализације пројекта дефинише се као одвијање процеса реализације пројекта по појединим фазама и односи се на планирање и разраду времена реализације пројекта. Овим планирањем се анализира време потребно за реализацију пројекта, и утврђује термин завршетка, како појединих делова пројекта, тако и пројекат у целини. Временски оквири за активности у првој фази су дати у складу са временом у коме су се дешавале активности потребне за припрему и подношење овог СИП-а. Периоди у којима ће се дешавати одређене активности су дати као предлози временских оквира који су предложени у складу са законом и представљају максималне рокове у којима би одређени надлежни органи требало да донесу потребне одлуке.

Табела 16 : *Планирана динамика развоја пројекта*

Активност	Период				
Прва фаза	**март '25**		**дец. '25**		
Иницијатива Приватног педлагача за покретање поступка ЈПП					
Припрема СИП-а					
Упућивање СИП-а Јавном телу					
Друга фаза	**јан. '26**	**феб. '26-март. '26**	**март. '26**		
Усвајање предложеног СИП-а од стране Јавног тела					
Одлука Јавног тела о започињању реализације поступка ЈПП					
Решење о образовању стручног тима за спровођење поступка ЈПП					
Припрема предлога пројекта					
Упућивање предлога пројекта Комисији за ЈПП					
Процес издавања мишљења Комисије за ЈПП					
Трећа фаза	**апр. '26**	**мај. '26**	**јун. '26**	**јул. '26**	**авг. '26**
Припрема конкурсне документације					
Процес избора Приватног партнера укључујући време за подношење ЗЗЗП					
Сагласност Јавног тела на јавни уговор					
Закључивање и објављивање јавног уговора					
Четврта фаза	**сеп. '26**	**сеп. '27**	**сеп. '28**	**сеп. '53**	
Припремни период	12 месеци				
Период имплементације		12 месеци			
Период доступности				25 година	

Табела приказује временски план поступка јавног-приватног партнерства подељеног у четири фазе. У првој фази, која траје од марта 2025. године до децембра 2025. године, уследила је иницијатива приватног предлагача за покретање поступка, затим припрема и упућивање СИП-а јавном телу. Друга фаза траје од јануара до марта 2026. године и обухвата усвајање предложене студије од стране јавног тела, доношење одлуке о започињању поступка, формирање стручног тима, припрему и упућивање предлога пројекта Комисији за ЈПП, као и процес добијања њеног мишљења. Трећа фаза је предвиђено да се одвија од априла 2026. до августа 2026. године и обухвата припрему конкурсне документације, процес избора приватног партнера уз рок за достављање понуда, добијање сагласности јавног тела на уговор и закључивање, односно објављивање јавног уговора. Четврта фаза је предвиђено да почне у септембру 2026. године и траје све до септембра 2053. године, при чему је прво предвиђен припремни период од 12 месеци, потом период имплементације у трајању од још 12 месеци, а затим период доступности који траје 25 година.

29. ЗАКЉУЧАК

Реализацијом Самоиницијативног предлога пројекта остварiће се значајне уштеде у трошковима енергије за јавног партнера захваљујући коришћењу сунчеве енергије, чиме се смањује зависност од традиционалних извора енергије и флуктуација цена на тржишту. Пројекат такође доприноси еколошкој одрживости смањењем емисије CO_2, повећава енергетску ефикасност објеката јавне намене и омогућава дугорочне уштеде.

Предлог пројекта је економски и финансијски оправдан, омогућиће остваривање директних и индиректних економских користи, пре свега за Јавног партнера, а затим и за Приватног.

UNECE ЈПП Евалуациона Методологија за оцењивање инфраструктурних пројеката (*UNECE PPP and Infrastructure Evaluation and Rating System – PIERS*) представља компас за јавно-приватна партнерства која за циљ имају одрживи развој. Важно је да јавни партнер користе PIERS за унапређивање пројекта и оцену успешности реализације пројеката. PIERS се може користити од ране фазе идентификације пројекта па све до развоја и имплементације пројекта. Идентификација пројекта односи се на фазу концепта пројекта (оригиналну идеју) када се спроводе студије изводљивости. Током ове фазе пројекта, Јавни партнер може да износи своје идеје, стратегију и циљеве пројекта. Развој пројекта односи се на фазу пројекта у којој долази до детаљног обликовања пројекта кроз пуну изводљивост, технички дизајн, правно и финансијско структурирање, поступак јавне набавке све до потписивања уговора са приватним партнером. Имплементација пројекта се односи на фазе инвестирања, рада и управљања уговором пројекта током животног века пројекта. У овој фази пројекта, дизајн пројекта и обавезе су дефинисане, а Јавни партнер је у позицији да прати учинак и усклађеност. Што се PIERS раније примењује у животном циклусу пројекта, то већу вредност може да пружи. На пример, способност да се изврши промена пројекта и њихови повезани трошкови, обично су много нижи током фазе имплементације пројекта него у фази идентификације пројекта где је способност да се промене изврше у пројекту много већа. Због тога, критеријуми, индикатори и методологија процењивања пројеката представљају значајан алат за Јавног партнера, све у циљу унапређења крајњих исхода пројекта.

Предметни СИП у потпуности прати PIERS логику „вредност за људе и за планету“:

- **Приступ и правичност:** обезбеђен универзални, стабилан и дугорочно приступачан енергетски сервис у јавним објектима, без расељавања.
- **Економска ефикасност и фискална одрживост:** доказане уштеде и позитиван НСВ за јавног партнера у више сценарија; правична расподела ризика са доминацијом на страни приватног партнера.
- **Одрживост животне средине и отпорност:** значајно смањење емисија и усклађеност са техничким/безбедносним стандардима и прописима.
- **Репликабилност:** јасна могућност пресликавања модела у другим локалним самоуправама уз минималне адаптације.

- **Укључивање заинтересованих страна:** предвиђени механизми планирања, информисања и решавања притужби који осигуравају транспарентност и друштвену прихватљивост.

Примењивањем PIERS методологије током читавог животног циклуса — од идеје и развоја до имплементације и праћења — Јавни партнер добија **конзистентан оквир за мерење и унапређење резултата** пројекта, уз могућност благовремених прилагођавања и повећање вредности за заједницу.

Најважнији циљ овог пројекта је примена мера побољшања енергетске ефикасности уз остваривање ефеката заштите животне средине смањењем емисије CO_2 и азотних оксида, PM честица и загађења услед употребе лигнита. Поменуте мере постижу се применом исхода из UNECE ЈПП Евалуационе методологије - PIERS, ради усклађености пројекта са циљевима одрживог развоја (SDG) и циркуларном економијом.

Закључно, истичемо да овај документ представља самоиницијативни предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, у складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, којим је Smart Energy Investment Kft Budapest покренуо поступак пред Општином Сента.

30. ВРЕДНОСТ И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ СИП-А

У складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, јавно тело има право да размотри и прихвати предлог заинтересованих лица за реализацију пројекта ЈПП, на основу поступка предвиђеног овим чланом, под условом да се ти предлози не односе на пројекат за који је већ покренут поступак доделе јавног уговора или објављен јавни позив.

Овај документ представља самоиницијативни предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, у складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама. Подносилац предлога, Smart Energy Investment Kft Budapest, покреће поступак иницирања овог пројекта и обраћа се Општини Сента као јавном партнеру ради разматрања и одлучивања о јавном интересу.

У ставу 2. наведеног члана дефинисано је да Предлагач при подношењу самоиницијативног предлога, обавештава јавно тело о вредности израђене документације, коју ће јавно тело бити дужно да надокнади, у случају доделе уговора лицу које није подносилац самоиницијативног предлога. Ако јавно тело сматра да је СИП у јавном интересу и ако Општина Сента одлучи да покрене тај пројекат, поступа у складу са поступком ЗЈППК и законом којим се уређују јавне набавке. Уколико се поступак доделе јавног уговора без елемената концесије покрене на основу самоиницијативног предлога приватног предлагача, Општина Сента расписује јавни позив у коме се наводи да је пројекат покренуо приватни предлагач.

Имајући у виду да није покренут поступак доделе јавног уговора или објављен јавни позив за пројекат који има предмет сличан предмету овог СИП-а, предлагач овог пројекта обавештава јавно тело да вредност израђене документације коју ће јавно тело бити дужно да надокнади, у случају доделе уговора лицу које није подносилац овог самоиницијативног предлога пројекта, износи **55.000,00 евра** у нето износу и односи се на техничку, економску, правну анализу, припрему техноекономског решења и анализу могућности реализације пројекта.

Прилози:

Прилог бр. 1 – Модел уговора о јавно-приватном партнерству о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у Општини Сента

ПРИЛОГ 1

Модел уговора о јавно-приватном партнерству о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ О ЕНЕРГЕТСКОМ УЧИНКУ КРОЗ ПРИМЕНУ МЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ ТРОШКОВИМА И СМАЊЕЊУ ЕМИСИЈЕ ШТЕТНИХ ГАСОВА УЗ ПРИМЕНУ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ НА ДЕЛУ ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ СЕНТА

Закључен између

Корисник:	Општина Сента
Адреса:	Главни трг 1, 24 440 Сента
Овлашћени представник:	Председник општине Хајналка Бурањ
Матични број:	08038490
Порески идентификациони број:	102692306
Текући рачун:	840-24640-25,Народна банка Србије, Управа за трезор

у даљем тексту: Корисник

и

Пружалац:	
Адреса:	
Овлашћени представник:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	

у даљем тексту: Пружалац

САДРЖАЈ

ПРЕАМБУЛА 5

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА 6

1. ДЕФИНИЦИЈЕ 6

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА 8

3. КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА 9

4. ФАЗЕ (ПЕРИОДИ) УГОВОРА 9

4.1. Почетак и трајање Уговорног периода 9

4.2. Главни периоди Уговора 9

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА 9

5.1. Имплементација Уговорних енергетских инсталација 9

5.1.1. Право на избор Уговорних енергетских инсталација 9

5.1.2. Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за припрему и имплементацију МУЕ 10

5.1.3. Обезбеђење квалитета 10

5.1.4. Обухват прибављања потребних дозвола и одобрења 10

5.1.5. Поступање у складу са прописима 11

5.2. Обавеза спровођења активности 11

5.2.1. Обавезе Пружаоца у Припремном периоду 11

5.2.2. Обавезе Пружаоца у Периоду имплементације 11

5.2.3. Обавезе Пружаоца у Периоду доступности 12

5.2.4. Техничке границе пројекта 13

5.2.5. Очитавање (количине продуковане енергије) 13

5.3. Обавеза обавештавања Корисника 13

5.4. Право уступања потраживања 13

5.5. Ангажовање Подизвођача 14

5.6. Право коришћења информација о Пројекту у комерцијалне сврхе 14

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА 14

6.1. Право да утиче на пројекат 14

6.2. Обавеза пружања подршке за пројектовање и имплементацију МУЕ 14

6.2.1. Опште обавезе Корисника 14

6.2.2. Обавезе Корисника у Припремном периоду 14

6.2.3. Обавезе Корисника у Периоду имплементације 15

6.2.4. Обавезе Корисника у Периоду доступности 16

6.3. Отклањање непредвиђених оштећења у току Уговорног периода 17

6.4. Додатне обавезе Корисника 17

6.4.1. Пружање помоћи и покриће трошкова 17

6.4.2. Обезбеђивање приступа објектима и Право службености 17

6.4.3. Могућност проширења капацитета уговорног објекта 17

7. ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ 18

7.1. Дневници активности 18

7.1.1. Опште одредбе 18

7.1.2. Дневник активности у припремном периоду 18

7.1.3. Дневник активности у Периоду имплементације 18

7.1.4. Дневник активности у Периоду доступности 18

7.2. Подстицаји, финансијска средства и олакшице 19

7.3. Важни критеријуми за извођење Припремних активности и Активности имплементације 19
7.4. Препреке спровођењу МУЕ 19
7.5. Правилно одлагање неисправних и/или замењених инсталација 20
7.6. Обезбеђивање доступности имплементираних МУЕ 20
7.7. Записник о примопредаји 20
7.8. Обезбеђивање асистенције за прикључење ФНИ на мрежу и стицање статуса „Купац-Произвођач“ 21
7.9. Пренос права својине 21
7.10. Одржавање УЕИ 21
7.11. Коначан преглед Уговорних енергетских инсталација пре истека уговорног периода . 21
7.12. Документ о коначној верификацији 22
8. ГАРАНТОВАЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ИСПРАВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ МУЕ 22
9. УТВРЂИВАЊЕ ОСТВАРЕНЕ ПРОДУКЦИЈЕ ЕНЕРГИЈЕ 22
9.1. Мерење и верификација остварене продукције енергије 22
9.2. Редовност утврђивања остварене уговорене продукције 22
9.3. Редовна и ванредна усклађивања у продукцији енергије 22
9.4. Фактори који утичу на гарантовање продукције енергије 23
10. НАКНАДА И НАЧИН ПЛАЋАЊА 23
10.1. Опште одредбе 23
10.2. Референтна валута 23
10.3. Основна годишња накнада 24
10.4. Накнада за превентивно и оперативно одржавање 24
10.5. Накнада за интервентно одржавање 25
10.6. Надокнада трошкова због неизвршења и прекида у продукцији енергије 25
10.7. Издавање рачуна и рокови измирења новчаних обавеза 25
11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА 26
11.1. Обезбеђење извршења обавеза Пружаоца 26
11.1.1. Намена, врста и износ средстава обезбеђења 26
11.1.2. Основни подаци о банкарским гаранцијама 26
11.2. Обезбеђење извршења обавеза Корисника 27
12. ОДГОВОРНОСТ 27
12.1. Право Корисника на накнаду штете проузроковане од стране Пружаоца 27
12.2. Право Корисника на накнаду штете због неиспуњења обавеза Пружаоца из Понуде и Уговора 27
12.3. Право Пружаоца на накнаду штете услед неизвршења обавезе Корисника да пружи подршку приликом спровођења МУЕ 27
13. ОДГОВОРНОСТ И ОСИГУРАЊЕ 28
14. ПРЕСТАНАК УГОВОРА 28
14.1. Престанак Уговора 28

14.2. Измене Уговора (стабилизациона клаузула) 28
15. РАСКИД УГОВОРА 28
15.1. Раскид Уговора из оправданих разлога 28
15.2. Обавештење о раскиду 29
15.3. Накнада штете по основу једностраног раскида 29
15.4. Раскид уговора уколико не постоји даља могућност за продукцију енергије 29
16. ВИША СИЛА 29
16.1. Раскидна компензација у случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника и у случају више силе 30
17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И МЕРОДАВНО ПРАВО 30
17.1. Решавање техничких неспоразума 30
17.2. Место решавања општих спорова, меродавно право и суд 31
18. ПОВЕРЉИВОСТ 31
19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 31

ПРЕАМБУЛА

Корисник је припремио конкурсну документацију број _____ од _____20__. године, на основу које је спровео поступак јавне набавке за избор приватног партнера и закључење уговора о јавно-приватном партнерству о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, а све са циљем остваривања уштеде у оперативним трошковима јавних објеката Корисника, на основу јавно-приватног партнерства. У поступку избора приватног партнера је изабран Пружалац, који је доставио Понуду број _____ од ____ године.

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА је Корисник носилац права јавне својине на јавним објектима на којима је потребно спровести одговарајуће мере енергетске ефикасности којима се постижу уштеде у оперативним трошковима електричне енергије;

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА је Пружалац привредно друштво које пружа енергетске услуге, спроводи мере за побољшање енергетске ефикасности и преузима обавезу извршења услуге уштеде енергије,

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА је Корисник јавни партнер, а да је Пружалац приватни партнер у складу са прописима којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије у Републици Србији;

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА је овај уговор о јавно-приватном партнерству додељен Пружаоцу у поступку јавне набавке у складу са прописима којим се уређују јавне набавке у Републици Србији, и то за потребе реализовања јавно-приватног партнерства у складу са прописима који уређују јавно-приватно партнерство и концесије;

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА се овај уговор сматра и јавним уговором у складу са прописима којим се уређују енергетска ефикасност и рационална употреба енергије и прописима којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије;

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА потписивањем овог уговора о јавно-приватном партнерству између Пружаоца као приватног партнера и Корисника као јавног партнера (у даљем тексту: Уговор), Корисник има за циљ постизање уштеде у оперативним трошковима електричне енергије, као и са тим повезаних уштеда у оперативним трошковима уговорног објекта дефинисаног у Прилогу 1 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да закључе овај уговор.

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

МиВ	Мерење и верификација
МУЕ	Мере за уштеду енергије
ЕУР	Евро, званична валута у Европској унији
ОДС	Оператер дистрибутивног система електричне енергије
ОИЕ	Обновљиви извори енергије
ПДВ	Порез на додату вредност
РСД	Динар, званична валута у Републици Србији
РС	Република Србија
ФНИ	Фотонапонски извор
УЕИ	Уговорне енергетске инсталације

1. ДЕФИНИЦИЈЕ

Изрази употребљени у овом уговору имају следеће значење:

1. **Активности имплементације (АИ)** обухватају све активности које Пружалац треба да спроведе у складу са овим уговором за време Периода имплементације, а које се евидентирају у Дневнику активности у Периоду имплементације, што, између осталог, укључује имплементацију уговорних енергетских инсталација (УЕИ), њихових делова, или опреме и/или софтвера у Уговорном објекту које се односе на реализацију МУЕ.
2. **Ванредна усклађивања (ВУ)** представљају усклађивања у односу на факторе чије се промене обично не очекују. Она се тичу промена у било каквим карактеристикама уговорног објекта у мерним границама, осим поменутих независних променљивих које се користе за редовна усклађивања.
3. **Финансијска уштеда (ФУ)** означава укупно остварену уштеду у оперативним трошковима за енергију применом мера за продукцију енергије из обновљивих извора енергије у току Периода доступности.
4. **Фотонапонски извори (ФНИ)** омогућавају децентрализовану продукцију енергије, смањујући зависност од централизованих извора енергије и повећавајући енергетску независност корисника.
5. **Дневник активности у Припремном периоду (ДАПП)** је дневник свих Припремних активности које током Припремног периода спроводи Пружалац, а потврђују га Корисник и Пружалац на крају Припремног периода.
6. **Дневник активности у Периоду имплементације (ДАПИ)** је дневник свих Активности имплементације које током Периода имплементације спроводи Пружалац, а потврђују га Корисник и Пружалац на крају Периода имплементације.
7. **Дневник активности у Периоду доступности (ДАПД)** је дневник свих активности у Периоду доступности које спроводи Пружалац, а потврђују га Корисник и Пружалац у уговореним роковима све до краја Уговорног периода.
8. **Доступност функционалних система** представља стање комплетно имплементираних УЕИ у складу са одобрењем за прикључење, које су технички исправне, тестиране и

функционалне, независно од статуса измене мерног места и/или закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем.

9. **Интерни технички преглед (ИТП)** подразумева поступак у Периоду доступности након пружања доступности функционалних система и потврђивања Записника о примопредаји и ДАПИ, којим се проверава усклађеност доступних ФНИ са пројектно техничком документацијом, техничким прописима и стандардима, пре прикључења ФНИ на енергетску мрежу.
10. **Купац-произвођач (КП)** је Корисник, који је на своје инсталације прикључио објекат за продукцију енергије из обновљивих извора енергије, при чему се та енергија користи за снабдевање сопствене потрошње, а вишак енергије предаје у преносни систем, дистрибутивни систем или затворени дистрибутивни систем.
11. **Мере за уштеду енергије (МУЕ)** су мере побољшања енергетске ефикасности којима се постижу уштеде оперативних трошкова у Уговорном објекту, које укључују имплементацију УЕИ, ФНИ, опреме, инсталација и/или делова инсталација.
12. **Мерење и верификација (МиВ)** су поступци и процедуре мерења и верификације у оквиру континуираног мониторинга који се врши ради поузданог утврђивања остварених мера за уштеду енергије и финансијске уштеде као резултат Активности имплементације.
13. **Обновљиви извори енергије (ОИЕ)** обухватају изворе који обезбеђују продукцију енергије на еколошки прихватљив начин, доприносећи одрживом развоју и заштити животне средине.
14. **Обрачунски период** је временски период од 12 месеци.
15. **Овлашћени представници** су представници Уговорних страна, овлашћени да у складу са овим уговором предузимају правне и фактичке радње у име и/или за рачун Уговорних страна. Ова лица морају бити законски заступници или имати пуномоћје за предузимање радњи и заступање Уговорних страна дато од стране овлашћеног лица, у коме је утврђен тачан обим њихових овлашћења.
16. **ОДС** је енергетски субјекат који врши дистрибуцију електричне енергије на подручју на коме се налази Уговорни објекат.
17. **Основна годишња накнада** једнака је годишњој накнади за примену мера уштеде енергије на Уговорном објекту, а у складу са Понудом Пружаоца и која припада Пружаоцу.
18. **Прилив од предаје енергије** представља износ који Корисник остварује од предаје вишка енергије која је испоручена из обновљивих извора енергије у дистрибутивну мрежу у току Периода доступности.
19. **Припремне активности** су све активности које Пружалац треба да спроведе у складу са овим уговором за време Припремног периода и које се евидентирају у ДАПП, а које нарочито укључују временско планирање, израду техничке документације и техничку контролу техничке документације за МУЕ у Уговорном објекту, као и набавку материјала и опреме, као и предузимање активности потребних за прибављање правноснажне потврде или дозволе или одобрења од стране Корисника, на основу којих је могуће започети имплементацију, у складу са важећим прописима.
20. **Припремни период (ПП)** је период обављања Припремних активности, и траје од почетка Уговорног периода до дана потврђивања ДАПП од стране Корисника и Пружаоца.

21. **Период имплементације (ПИ)** је период спровођења Активности имплементације, који почиње од датума када Корисник и Пружалац потврде потписом Дневник активности у Припремном периоду и завршава се када Корисник и Пружалац потврде потписом Дневник активности у Периоду имплементације.
22. **Период доступности (ПД)** је период гарантовања за доступност и коришћење УЕИ и он почиње од датума када Корисник и Пружалац потврде потписом Дневник активности у Периоду имплементације и траје све до краја Уговорног периода.
23. **Подизвођач** је лице које је Пружалац ангажовао ради извршења дела радова и/или услуга које он треба да спроведе у погледу имплементације УЕИ у складу са овим уговором, за чије радове/услуге одговара Пружалац као да их је сам извршио.
24. **Понуда** је понуда Пружаоца бр. [*унети број понуде*] од дана [*унети датум*], прихваћена од стране Корисника и која чини саставни део овог уговора.
25. **Пројекат** је пројекат јавно-приватног партнерства из овог уговора и састоји се од потпуног извршења уговорних обавеза Уговорних страна за време Уговорног периода, који за циљ има остварење уштеда кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштеда у оперативним трошковима и смањење емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије.
26. **Пуњач за електричне аутомобиле (ПЕА)** је интегрисани систем за пуњење електричних возила, који укључује технолошка решења за ефикасно и безбедно снабдевање енергијом. У оквиру овог пројекта, ПЕА користе енергију продуковану путем фотонапонских извора (ФНИ), чиме се подстиче употреба обновљивих извора енергије.
27. **Снабдевач** је енергетски субјект који обавља енергетску делатност снабдевања електричном енергијом на подручју на коме се налази Уговорни објекат.
28. **Уговорне енергетске инсталације (УЕИ)** су инсталације, опрема и материјали које Пружалац имплементира у Периоду имплементације ради примене мера за уштеду енергије.
29. **Уговорне стране** (или **Стране**) су Корисник и Пружалац.
30. **Уговорни објекат** се састоји од 17 објеката јавне намене у општини Сента којима се омогућава доступност енергије из обновљивих извора и који су приказани у Прилогу 1 Уговора.
31. **Уговорни период** означава период од ступања на снагу овог уговора до дана престанка или раскида Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора јесте пружање енергетске услуге која обухвата пројектовање, финансирање, имплементацију МУЕ путем ФНИ уз коришћење обновљивих извора енергије укупне снаге 604,4 kWp на 17 објекта јавне намене у општини Сента, одржавање имплементираних МУЕ и гарантовање одређене продукције енергије у складу са перформансама ФНИ, смањење емисије штетних гасова и примену МУЕ на период од 25 година закључењем овог уговора између Пружаоца и Корисника.

Укупна вредност уговора износи _____ (словима: _____) евра/динара + ПДВ.

3. КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА

Овлашћени представници Уговорних страна су:

- Контакт подаци Корисника су: _____, контакт телефон: _____, електронска адреса: _____
- Контакт подаци Пружаоца су: _____, контакт телефон: _____, електронска адреса: _____

Уколико се, након потписивања овог уговора Овлашћени представници и/или њихови контакт подаци промене, Страна ће послати писано обавештење другој Страни у року од три радна дана од настанка такве промене.

4. ФАЗЕ (ПЕРИОДИ) УГОВОРА

4.1. Почетак и трајање Уговорног периода

Уговор ступа на снагу када Уговорне стране потпишу Уговор, а уколико Уговорне стране не потпишу Уговор истог дана, онда Уговор ступа на снагу на дан када је Уговор потписан од стране свих Уговорних страна, а престаје на дан престанка или раскида Уговора у складу са чланом 15. овог уговора.

4.2. Главни периоди Уговора

Уговор има три главна периода: Припремни период, Период имплементације и Период доступности.

Припремни период је период обављања Припремних активности који почиње кад и Уговорни период и завршава се када почне Период имплементације и не може трајати дуже од 12 месеци за сваки објекат појединачно. Корисник и Пружалац ће констатовати завршетак Припремног периода и почетак Периода имплементације потписивањем Дневника активности у Припремном периоду.

Период имплементације је период обављања Активности имплементације који започиње на дан када Корисник и Пружалац својим потписом потврде Дневник активности у Припремном периоду за сваки од 17 објеката јавне намене у општини Сента које спадају у Уговорни објекат, а завршава се када Корисник и Пружалац својим потписом потврде Дневник активности у Периоду имплементације за сваки од 17 објеката јавне намене у општини Сента појединачно које спадају у Уговорни објекат. У сваком случају, Период имплементације за сваки од 17 објеката јавне намене у општини Сента појединачно, које спадају у Уговорни објекат не може трајати дуже од 12 месеци.

Период доступности је период коришћења МУЕ. Период доступности почиње на дан када Корисник и Пружалац потврде Дневник активности у Периоду имплементације за сваки од 17 објеката јавне намене у општини Сента посебно (појединачно), које спадају у Уговорни објекат и траје до истека 25 година од констатовања почетка Периода доступности у записнику о примопредаји за сваки објекат јавне намене појединачно.

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

5.1. Имплементација Уговорних енергетских инсталација

5.1.1. Право на избор Уговорних енергетских инсталација

Пружалац у складу са овим уговором уграђује у Уговорном објекту Уговорне енергетске инсталације које су наведене у Понуди. Сходно томе, докле год Пружалац поступа у складу са

Понудом и овим уговором, Корисник не може да оспорава имплементацију Уговорних енергетских инсталација, осим у случају када оне нису у складу са важећим техничким прописима у Републици Србији и СРПС или другим уговореним стандардима.

Ако Пружалац пре краја Периода имплементације установи да су измене Уговорних енергетских инсталација:

1. објективно потребне да би њихова имплементација била изводљива и/или да би били испуњени захтеви у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите животне средине и рационалне употребе енергије и обновљивих извора енергије, или због неслагања између релевантне техничке документације и стварног стања Уговорног објекта, или из неког другог оправданог техничких разлога; и/или
2. би могле резултирати ефикаснијим начином остваривања продукције енергије,

Пружалац ће доставити Кориснику писани захтев са образложењем, са циљем прибављања писане сагласности Корисника да имплементира предложене измене, а такав захтев Корисник неће одбити без оправданог разлога, а уколико захтев одбије Корисник ће у писаној форми обавестити Пружаоца о разлозима за одбијање.

Корисник је обавезан да на писани захтев, у року од 15 дана од дана пријема писаног захтева, Пружаоцу достави одговор о прихватању или одбијању измена, који ће садржати и разлоге за одбијање.

Ако Корисник не одговори на писани захтев Пружаоца у наведеном року од 15 дана, сматраће се да је захтев одобрио.

Пружалац има право да тражи накнаду штете која настане као последица непоштовања уговорних обавеза од стране Корисника.

5.1.2. Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за припрему и имплементацију МУЕ

Пружалац се обавезује да обезбеди финансијска средства за припрему и имплементацију МУЕ у Уговорном објекту, из сопственог капитала и/или кредита и/или другог извора финансирања.

5.1.3. Обезбеђење квалитета

Током трајања Уговорног периода, Пружалац сноси одговорност за квалитет техничке документације, изведених радова и пружених услуга и техничке, организационе и финансијске ризике функционисања, одржавања и поправки Уговорних енергетских инсталација у току примене МУЕ у складу са техничком спецификацијом и условима за израду техничког решења МУЕ.

Пружалац ће обезбедити безбедан и ефикасан рад система спровођењем енергетског прегледа за област индустријске енергетике и обновљивих извора енергије и испитивања у складу са меродавним техничким прописима.

5.1.4. Обухват прибављања потребних дозвола и одобрења

Уколико се на једном објекту имплементирају ФНИ испод 50 kW, у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи (”Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), и чланом 5. Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024), није потребно прибављати акт надлежног органа, што омогућава Кориснику да имплементира ФНИ без аплицирања за одобрење за извођење радова.

За веће инсталације од 50kW, а мање од 150kW, Корисник је у обавези да прибави одобрење за извођење радова на основу које се спроводи имплементација, а за које се аплицира на основу Идејног пројекта (ИДП) и за које се издаје одобрење у року од пет радних дана у складу са законом, уколико су формално испуњени сви услови.

Пружалац је у обавези да сарађује са Корисником у поступку прибављања свих неопходних дозвола, услова и одобрења потребних за имплементацију Уговорних енергетских инсталација, као и да Пружаоцу достави сву неопходну документацију којом располаже, или је на основу техничких и других прописа Републике Србије дужан, односно у могућности да обезбеди.

5.1.5. Поступање у складу са прописима

Пружалац је дужан да приликом извршавања својих уговорних обавеза поступа у складу са важећим прописима и добрим пословним обичајима у Републици Србији, као и у складу са свим одредбама овог уговора.

Пружалац је дужан да све своје уговорне обавезе извршава стручно и одговорно.

5.2. Обавеза спровођења активности

5.2.1. Обавезе Пружаоца у Припремном периоду

Обавезе Пружаоца у Припремном периоду нарочито обухватају:

1) информисање Корисника о свим УЕИ за које је предвиђено да буду уграђене у Уговорни објекат, пре него што буду уграђене;
2) припрему и израду и/или прибављање техничке документације неопходне за добијање сепарата о прикључењу, у складу са важећим прописима Републике Србије;
3) пружање техничке подршке Кориснику у циљу подношења захтева за издавање одобрења за прикључење на дистрибутивну мрежу и прилагођење мерног места, искључујући одговорност Пружаоца за добијање одобрења на прикључење на дистрибутивну мрежу и прилагођење мерног места, као и стицања статуса купац-произвођач;
4) набавку, испоруку и пријем опреме и материјала;
5) редовно вођење Дневника активности у Припремном периоду, у складу са чланом 7.1.2. овог уговора;
6) обезбеђење превентивних мера за безбедан и здрав рад, у складу са законом;
7) одређивање једног или више координатора за извођење радова, када имплементацију изводе два или више извођача радова;
8) извршавање свих потребних активности неопходних за имплементацију у складу са позитивним правним прописима.

5.2.2. Обавезе Пружаоца у Периоду имплементације

Обавезе Пружаоца у Периоду имплементације нарочито обухватају:

1) планирање и координацију Активности имплементације са Корисником како би се свео на минимум поремећај редовног функционисања Уговорног објекта;
2) имплементацију МУЕ, УИЕ и њихових делова, опреме или уређаја у свему у складу са Понудом и овим уговором;
3) благовремено обавештавање Корисника у свим случајевима када Пружалац сазна за

чињенице које могу битно утицати на безбедно или ефикасно коришћење Уговорног објекта;

4) обезбеђивање гаранција од произвођача опреме и Подизвођача за квалитет уграђене опреме и изведених радова;
5) осигурање од опште одговорности до момента предаје у власништво Кориснику;
6) редовно вођење Дневника активности у Периоду имплементације, у складу са чланом 7.1.3. овог уговора;
7) правилно и редовно одлагање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме УЕИ на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина, а у складу са важећим прописима у Републици Србији;
8) поштовање свих прописа у области заштите на раду и заштите животне средине као и предузимање превентивних мера за безбедан, здрав рад и заштиту животне средине у складу са законом;
9) пружање техничке подршке Кориснику у циљу подношења захтева за прилагођење мерног места и у циљу закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем, искључујући одговорност Пружаоца за добијање одобрења за прилагођење мерног места и закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
10) редовно извештавање Корисника о напретку радова и свим релевантним питањима везаним за имплементацију МУЕ;
11) обезбеђење да ФНИ у току рада не прелазе вредност одобрене снаге на објектима;
12) омогућавање приступа Кориснику за спровођење надзора и контроле;
13) дефинисање оперативних процедура и процедура одржавања;
14) пренос власништва над изграђеним МУЕ након имплементације;
15) примопредаја **доступног функционалног система (ДФС)**, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација у складу са важећим прописима у Републици Србији.

5.2.3. Обавезе Пружаоца у Периоду доступности

У мери у којој је то дозвољено важећим прописима, Пружалац ће о свом сопственом трошку, управљати УЕИ у току Периода доступности и одржавати их.

Обавезе Пружаоца у Периоду доступности обухватају све активности које се односе на рад УЕИ, а нарочито:

1) обављање свих потребних поступака и процедура за мерење и верификацију и састављање извештаја о мерењу и верификацији који приказује остварену продукцију енергије, финансијске уштеде и смањење емисије угљен-диоксида за сваки обрачунски период;
2) пружање техничке подршке Кориснику у циљу подношења захтева за прилагођење мерног места и у циљу закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем, искључујући одговорност Пружаоца за добијање одобрења за прилагођење мерног места и закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
3) одржавање опреме и система уграђених у оквиру МУЕ;
4) пружање техничке подршке Кориснику на локацији прикључења ФНИ приликом

Интерног техничког прегледа (ИТП) од стране надлежне Електродистрибуције чији је позитиван извештај услов за прикључење ФНИ на мрежу и добијања решења о пробном раду, у складу са чланом 7.8. Уговора;

5) гарантовање продукције енергије у складу са Понудом;
6) редовно вођење Дневника активности у Периоду доступности, у складу са чланом 7.1.4. овог уговора;
7) стављање на располагање података (или попуњавање образаца, према потреби) који су потребни како би се припремио Годишњи извештај о остваривању циљева уштеда у складу са важећим прописима;
8) отклањање неисправности које су проузроковали Пружалац и његови запослени;
9) обезбеђивање доступности функционалних система, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација у складу са важећим прописима у Републици Србији.

5.2.4. Техничке границе пројекта

Пружалац омогућава Кориснику да капацитети продуковане енергије из ФНИ буду доступни на ормару прикључења ФНИ.

Ово место је место разграничења одговорности за продуковану енергију Уговорном објекту која ће се бележити и очитавати преко мерача количине продуковане енергије (инвертор) изражене у киловатчасу (kWh) који је интегрисан у оквиру ФНИ.

5.2.5. Очитавање (количине продуковане енергије)

Очитавање количине продуковане енергије на мерачу количине продуковане енергије (инвертору), Пружалац врши на годишњем нивоу најкасније 30 дана од завршетка Обрачунског периода, о чему се сачињава записник о очитаној продукованој енергији из ФНИ, који потписују Корисник и Пружалац у року од 15 дана од дана достављања записника. Уколико Корисник не потврди записник у року од 15 дана или достави примедбе, сматра се да је записник обострано потписан.

5.3. Обавеза обавештавања Корисника

Пружалац има обавезу да редовно води Дневник активности у Припремном периоду, Дневник активности у Периоду имплементације и Дневник активности у Периоду доступности у складу са овим уговором, као и да Корисника благовремено обавештава о избору опреме, пројектовању инсталација и функционисању инсталација у следећим фазама:

1. фази планирања и пројектовања у оквиру Припремног периода;
2. фази, односно поступку испоруке опреме у оквиру Припремног периода;
3. активностима имплементације у току Периода имплементације;
4. активностима везаним за коришћење и одржавање МУЕ и Уговорних енергетских инсталација у Периоду доступности.

5.4. Право уступања потраживања

Закључивањем овог уговора, Корисник изражава своју сагласност да Пружалац може да уступи потраживања која има према Кориснику по основу плаћања Основне накнаде из члана 10.2. овог уговора, финансијеру/банци, у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије и осталим важећим прописима РС.

Корисник неће имати других обавеза према таквом преузимаоцу (финансијеру/банци).

5.5. Ангажовање Подизвођача

Пружалац ће, како је то наведено у Понуди, као Подизвођача ангажовати _____ [*навести назив и седиште Подизвођача*], са чијим се избором Корисник сагласио.

Уколико буде потребе за додатним ангажовањем подизвођача који није у понуди, истог може ангажовати на основу прибављене сагласности и од стране Корисника, а све у циљу квалитетне реализације пројекта.

Пружалац је одговоран према Кориснику за све активности и пропусте Подизвођача из става 1. овог члана као да је сам такве активности спровео или пропусте начинио.

Пружалац је у обавези да обезбеди да подизвођач поступа у складу са Законом о заштити животне средине и Законом о безбедности и здрављу на раду.

Корисник ће ускратити сагласност за ангажовање новог Подизвођача само ако за то постоје оправдани разлози.

5.6. Право коришћења информација о Пројекту у комерцијалне сврхе

Пружалац је овлашћен да учини јавно доступним елементе Пројекта и да у ту сврху користи фото/видео материјале Уговорног објекта и/или својих услуга и радова извршених на Уговорном објекту у складу са важећим прописима и одредбама овог уговора.

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

6.1. Право да утиче на пројекат

Без обзира на члан 5.1.1. Уговора, Пружалац мора да се уздржи од имплементације намераваних УЕИ, по пријему писаног обавештења од Корисника уколико Пружалац, упркос захтеву Корисника да то уради, не докаже да су Уговорне енергетске инсталације у складу са важећим техничким прописима и СРПС или другим уговореним стандардима.

6.2. Обавеза пружања подршке за пројектовање и имплементацију МУЕ

6.2.1. Опште обавезе Корисника

Корисник има обавезу да:

1) пружи подршку Пружаоцу приликом припреме, имплементације и одржавања МУЕ, у складу са Понудом и овим уговором;
2) сноси административне трошкове и трошкове такси за одобрење за прикључење на дистрибутивну мрежу, прилагођење мерног места и закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
3) да регулише власништво или прибави сагласност за коришћење објеката у ову сврху, чиме се обезбеђују правни предуслови за реализацију пројекта без непредвиђених препрека и да обезбеди да сви објекти имају потребну инфраструктуру и опрему у складу са законом;
4) испуни своје уговорне обавезе наведене у овом уговору са циљем да допринесе свођењу трошкова имплементације и оперативних трошкова Пружаоца на најмању могућу меру током целог Уговорног периода.

6.2.2. Обавезе Корисника у Припремном периоду

Обавезе Корисника у Припремном периоду, између осталог, обухватају:

1) достављање, у мери у којој је то могуће, потребних информација како би Пружалац благовремено извршио своје обавезе, што обухвата, између осталог, и достављање:
   (1) постојеће документације која се тиче имовинско-правних односа, а која је неопходна за добијање дозвола и техничких услова од државних органа и органа јединице локалне самоуправе;
   (2) благовремено достављање постојеће техничке документације о Уговорном објекту, као и података о раду и одржавању енергетских инсталација и опреме у Уговорном објекту;
   (3) података у вези са потрошњом енергије за Уговорни објекат, као и других релевантних информација (уколико нису доступне, Корисник ће захтевати од Снабдевача енергије да их доставе);
   (4) свих познатих и прописима утврђених (техничких) услова, рестрикција или ограничења која се конкретно односе на Уговорни објекат, а која одступају од оних која се редовно примењују на имплементацију;
   (5) свих других информација и/или документације која је Пружаоцу објективно потребна.
2) Корисник ће ставити на располагање своје инжењере и особље које ради на одржавању Уговорног објекта, као и оперативно особље, за потребе комуникације и сарадње са Пружаоцем као и све друге службенике и запослене који могу имати релевантна сазнања, а на основу повремених разумних захтева Пружаоца;
3) Корисник ће прегледати и одобрити или основано одбити техничку документацију израђену од стране Пружаоца пре формалног одобрења такве техничке документације у складу са прописима Републике Србије (због одступања од важећих прописа и обавезних стандарда, немогућности имплементације УЕИ због неочекиваних промена на Уговорном објекту, немогућности имплементације УЕИ због одступања стварних техничких параметара од пројектованих), у писаном облику у року од 14 дана од датума достављања такве техничке документације овлашћеним представницима Корисника од стране Пружаоца. У случају неспоразума између Корисника и Пружаоца у погледу довољности основа за такво одбијање, неспоразум ће се решавати у складу са чланом 16.1. овог уговора;
4) под условом да Пружалац благовремено и потпуно спроведе Припремне активности и прибави правноснажну потврду или дозволу потребну за започињање Активности имплементације, уколико је то прописано важећим прописима у Републици Србији, Корисник ће одобрити Дневник активности у Припремном периоду;
5) обезбеђивање лица за надзор у току имплементације у складу са законом.

6.2.3. Обавезе Корисника у Периоду имплементације

Обавезе Корисника у Периоду имплементације нарочито обухватају:

1) омогућавање испоруке опреме и материјала у Уговорном објекту;
2) обезбеђење неограниченог приступа Уговорном објекту Пружаоцу и његовом особљу или Подизвођачима које је он ангажовао, како би могли да изврше све обавезе у складу са овим уговором током редовног радног времена, или у друго време уколико је то у конкретном случају оправдано, под условом да то нема негативан утицај на рад;
3) извештавање Пружаоца без одлагања о чињеницама које могу битно утицати на уговорне обавезе Пружаоца или Корисника, или могу утицати на безбедност или ефикасност спровођења Пројекта, или Уговорног објекта;

4) преглед и одобрење или основано одбијање одобрења одговарајуће техничке документације, у писаном облику, у року од 14 дана од када их Пружалац достави Кориснику. У случају неслагања између Корисника и Пружаоца у погледу основа за одбијање, проблем ће се решавати у складу са чланом 18.1. овог уговора;

5) прихватање разумних разлога за привремену спреченост Пружаоца за извођење и пријем имплементираних УЕИ и пружање подршке, односно помагање Пружаоцу да изврши радове у складу са договореним планом и динамиком градње;

6) активно учествовање у активностима примопредаје **доступног функционалног система** у договору са Пружаоцем;

7) обезбеђење електричне енергије, воде, лифтова (по потреби) за транспорт особља, алата и материјала за имплементацију Уговорних енергетских инсталација и осталих услуга које буду потребне за извршење активности од стране Пружаоца и његових Подизвођача, у мери у којој то зависи од Корисника;

8) обезбеђење довољног и адекватног простора у Уговорном објекту, ако му је такав простор на располагању, без наплате закупнине, за складиштење материјала који се користи у Уговорном објекту;

9) поступање са дужном пажњом и сарадња са Пружаоцем у формулисању правила понашања и руковања која су разумно потребна ради заштите УЕИ и радова Пружаоца од оштећења, крађе или злоупотребе;

10) одобрење Дневника активности у Периоду имплементације.

Пружалац има право да тражи накнаду штете која настане као последица непоштовања обавеза из овог члана од стране Корисника.

6.2.4. Обавезе Корисника у Периоду доступности

Обавезе Корисника у Периоду доступности, између осталог, обухватају:

1) плаћање уговорене накнаде Пружаоцу у складу са одељком 10. Уговора;

2) закључење уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем у циљу испуњења ефеката пројекта и обезбеђивања доступности;

3) старање да се Уговорни објекат правилно користи и одржава у складу са смерницама које су заједнички утврдили Корисник и Пружалац, с тим што се ова обавеза не односи на УЕИ (или њихове делове) које је у складу са овим уговором Пружалац дужан да одржава;

4) управљање продукованом енергијом на најефикаснији и најоптималнији начин, у складу са овим пројектом;

5) извештавање Пружаоца о сваком оштећењу или квару Уговорних енергетских инсталација, одмах по сазнању за такво оштећење или квара;

6) старање да сва накнадна подешавања инсталација и њихових делова и опреме, која су битна за утрошак енергије и која је обавио Корисник, буду пажљиво евидентирана и да Пружалац о њиховом предузимању буде обавештен без одлагања;

7) сарадња у мониторингу и евалуацији пројекта - Корисник ће сарађивати са Пружаоцем у процесу мониторинга и евалуације учинка пројекта, осигуравајући да се постигну сви постављени циљеви и стандарди;

8) заштиту Уговорног објекта од намерног физичког оштећења;

9) редован преглед и одобрење Дневника активности у Периоду доступности, према договору са Пружаоцем.

6.3. Отклањање непредвиђених оштећења у току Уговорног периода

У случају да током Уговорног периода дође до непредвиђених оштећења на Уговорном објекту која нису проузрокована активностима Пружаоца или нису проистекла из злонамерног понашања Пружаоца, кршења обавеза Пружаоца из овог уговора или кршења законских обавеза Пружаоца, при чему је отклањање штете (поправка или замена) неопходна за извршење уговорних обавеза Пружаоца, Корисник је дужан да у најкраћем могућем року предузме све мере потребне за отклањање штете и да сноси све трошкове настале у вези са тим.

6.4. Додатне обавезе Корисника

Пружалац има право на накнаду штете која произилази из чињенице да Корисник не испуњава своје обавезе из овог члана.

6.4.1. Пружање помоћи и покриће трошкова

Корисник сноси одговорност и трошкове:

1. превентивног одржавања постојећих објеката и енергетских инсталација које не спадају у оквир УЕИ;
2. за отклањање штете коју су проузроковали Корисник или његови запослени;
3. за отклањање штете која је настала услед последица више силе или штете коју су проузроковала трећа лица.

Корисник је дужан да пружи помоћ Пружаоцу у испуњавању његових обавеза.

У случају да су Пружаоцу потребне додатне информације или документација у циљу извршења Уговора, Корисник ће доставити тражене информације у разумном року, најкасније у року од 14 дана од дана пријема захтева, уколико захтев није у супротности са важећим прописима и/или овим уговором.

Након почетка Периода доступности Корисник ће благовремено обавестити Пружаоца о свим променама у потрошњи енергије или у количини потребне енергије која утиче на рад УЕИ и усагласиће сва релевантна техничка питања са Пружаоцем.

6.4.2. Обезбеђивање приступа објектима и Право службености

Током трајања овог уговора, Корисник ће обезбедити да Пружалац или његови Овлашћени представници могу неометано да улазе у простор/зграду/просторије, у мери у којој је то неопходно за испуњење обавеза и остварење права Пружаоца које произилазе из овог уговора.

Пружалац има право употребе и коришћења УЕИ у циљу примене МУЕ и испуњења обавеза из овог уговора.

6.4.3. Могућност проширења капацитета уговорног објекта

Корисник и Пружалац су сагласни да могу да закључе споразум о проширењу капацитета уговорног објекта по уговореној цени доступности по киловатпику (kWp) годишње на захтев Корисника, задржавајући право примене клизне скале. Корисник не може захтевати имплементацију додатног система који је мањи од 10 kW (киловат) инсталисане снаге нити већи од 50 kW (киловат) инсталисане снаге по појединачном објекту. Број објеката за проширење капацитета није ограничен. Период трајања доступности за сваки од објеката износи 25 година почев од дана почетка тог периода.

7. ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ

7.1. Дневници активности

7.1.1. Опште одредбе

Пружалац има обавезу да води дневнике активности у Припремном периоду, Периоду имплементације и у Периоду доступности.

Извођење Припремних активности у Припремном периоду, Активности имплементације у Периоду имплементације и Активности у Периоду доступности од стране Пружаоца потврђују се потписивањем Дневника активности у Припремном периоду, Дневника активности у Периоду имплементације, односно Дневника активности у Периоду доступности од стране Корисника и Пружаоца.

Дневник активности у Припремном периоду потврђује се потписом Корисника и Пружаоца након што су извршене све Припремне активности предвиђене овим уговором, а Дневник активности у Периоду имплементације потврђује се потписом Корисника и Пружаоца након што су извршене све Активности имплементације предвиђене овим уговором.

Дневник активности у Припремном периоду се неће потврђивати пре прописног прибављања правноснажне потврде или дозволе неопходне за започињање радова, уколико је издавање истих потребно по важећим прописима за имплементацију УЕИ, а Дневник активности у Периоду имплементације се неће потврђивати пре доказивања доступности функционалног система.

7.1.2. Дневник активности у припремном периоду

У Дневнику активности у Припремном периоду се евидентирају све Припремне активности Пружаоца, а нарочито оне који се односе на:

1) временско планирање и рокове за израду техничке документације и њену техничку контролу;
2) прибављање правноснажне потврде или дозволе која омогућава започињање Активности имплементације, уколико је прибављање таквих дозвола неопходно у конкретном случају према важећим прописима.

7.1.3. Дневник активности у Периоду имплементације

Дневник активности у Периоду имплементације евидентира све активности Пружаоца које представљају Активности имплементације према овом уговору, а нарочито оне који се односе на активности:

1. имплементације Уговорних енергетских инсталација и делова инсталација или опреме у Уговорном објекту у циљу примене МУЕ;
2. правилног одлагања неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме, надзора над радовима, провере радова и сл;
3. свим активностима у вези са имплементацијом МУЕ и Уговорних енергетских инсталација;
4. примопредају доступног функционалног система, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација у складу са важећим прописима у Републици Србији.

7.1.4. Дневник активности у Периоду доступности

Пружалац је дужан да води Дневник активности у Периоду доступности у који ће уносити све

активности које је обавио у Периоду доступности, а нарочито оне које се односе на:

1. доступност функционалног система, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација;
2. Интерни технички преглед (ИТП) од стране надлежне Електродистрибуције чији је позитиван извештај услов за прикључење ФНИ на мрежу и добијања решења о пробном раду;
3. мерење и верификацију и састављање извештаја о мерењу и верификацији који приказује остварену продукцију енергије и смањење емисије штетних гасова за сваки обрачунски период;
4. рад и одржавање опреме и система уграђених у оквиру УЕИ.

Припремљени извештаји о мерењу и верификацији представљају саставни део дневника активности у Периоду доступности.

7.2. Подстицаји, финансијска средства и олакшице

Уговорне стране се обавезују да ће у разумној мери сарађивати приликом подношења захтева за донације, подстицаје, финансијска средства, олакшице или попусте. Пружалац ће у разумној мери подносити захтеве или пружати помоћ Кориснику приликом подношења захтева за добијање подстицаја, финансијских средстава, рефундација и трговачких попуста за које УЕИ испуњавају услове и који би могли довести до умањења инвестиционих трошкова.

7.3. Важни критеријуми за извођење Припремних активности и Активности имплементације

Припремне активности и Активности имплементације Пружаоца сматрају се завршеним у складу са овим уговором само уколико испуњавају критеријуме квалитета дефинисане у овом члану, који ће бити потврђени потписом Корисника у Дневнику активности у Припремном периоду, односно у Дневнику активности у Периоду имплементације.

Припремне активности и Активности имплементације треба нарочито да испуњавају следеће критеријуме:

1. активности треба да буду изведене у складу са важећим прописима Републике Србије и за такве активности морају бити прибављене одговарајуће дозволе, одобрења и сагласности и потребно је извршити преглед и пријем имплементираних МУЕ;
2. функционалну усклађеност са постојећим инсталацијама и компонентама у Уговорном објекту;
3. поштовање прописа и уговорених стандарда из области заштите животе средине и других релевантних стандарда за Уговорни објекат;
4. структурну усклађеност са спецификацијом дефинисаној у Понуди;
5. уједначеност квалитета и исправност функционисања уграђених Уговорних енергетских инсталација без скривених (правних и физичких) недостатака/мана или других недостатака;
6. извођење техничких активности на начин да корисници Уговорног објекта не буду ограничени у коришћењу Уговорног објекта више него што је неопходно за извођење тих активности.

7.4. Препреке спровођењу МУЕ

Пружалац ће предложити начин за отклањање препрека за имплементацију МУЕ уколико исте

постоје. Пружалац се неће сматрати одговорним за препреке које се објективно нису могле идентификовати у току Припремног периода, уз примену дужне пажње од стране Пружаоца.

7.5. Правилно одлагање неисправних и/или замењених инсталација

Пружалац о свом трошку врши одлагање инсталација, делова инсталација или друге опреме и материјала свих врста, који су неисправни/мањкави или замењени у току Периода имплементације и/или у току Периода доступности, у складу са прописима о одлагању комуналног, опасног и другог отпада, изузев ако Корисник не изјави да жели да их употреби за друге сврхе.

У случају да Корисник жели да прода опрему или материјал из става 1. овог члана, он у целости задржава корист од такве трансакције.

7.6. Обезбеђивање доступности имплементираних МУЕ

Пружалац је у обавези да омогући Кориснику доступност функционалних система, укључујући опрему, инсталације и/или делове инсталација у складу са важећим прописима у Републици Србији, што се доказује потписом уговорних страна на Записнику о примопредаји и ДАПИ.

Неопходно је да све УЕИ буду имплементиране у складу са техничким прописима и СРПС или другим уговореним стандардима у погледу важеће дозволе релевантне за започињање и реализацију радова.

Ради избегавања сумње, пре него што Период доступности почне, потребно је да:

1. се обезбеди доступност функционалних система које представља стање комплетно имплементираних УЕИ у складу са одобрењем за прикључење, које су технички исправне, тестиране и функционалне, независно од статуса измене мерног места и/или закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем;
2. сви недостаци и грешке у УЕИ (изузев мањих пропуста који нису релевантни за правилно функционисање) који се утврде током прегледа буду отклоњени (ако постоје);
3. Корисник и Пружалац потврде Дневник активности у Периоду имплементације и Записник о примопредаји из члана 7.7. овог уговора.

7.7. Записник о примопредаји

Одмах по завршетку свих Активности имплементације, након обезбеђивања доступности функционалних система, које представља стање комплетно имплементираних УЕИ у складу са одобрењем за прикључење, односно у складу са одговарајућом процедуром, које су технички исправне, тестиране и функционалне, независно од статуса измене мерног места и/или закључења уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем из члана 7.6. овог уговора, Корисник и Пружалац ће извршити заједнички преглед свих УЕИ које је Пружалац уградио у складу са Понудом и овим уговором, припремиће и потписати Дневник активности у Периоду имплементације и Записник о примопредаји, након имплементације МУЕ за сваки од 17 објекта јавне намене Уговорног објекта појединачно.

Ако УЕИ не испуњавају услове за примопредају, Пружалац је дужан да их о свом трошку доведе у стање за примопредају, отклањањем свих недостатака и мана у року од 15 дана од дана када је обављен преглед из става 1. овог члана.

7.8. Обезбеђивање асистенције за прикључење ФНИ на мрежу и стицање статуса „Купац-Произвођач“

Пружалац је у обавези да у Периоду доступности, након пружања доступности функционалних система и потврђивања Записника о примопредаји и ДАПИ, пружи асистенцију Кориснику за реализацију процедуре стицања статуса „Купац произвођач“ за сваки од објеката који спада у Уговорни објекат појединачно која подразумева:

1. припрему техничке документације коју подноси Корисник, а која је, поред прилагођења мерног места и потписа уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном, неопходна за Интерни технички преглед (ИТП) од стране надлежне Електродистрибуције чији је позитиван извештај услов за прикључење ФНИ на мрежу и добијања решења о пробном раду;
2. техничку и саветодавну подршку на локацији прикључења ФНИ приликом Интерног техничког прегледа (ИТП) од стране надлежне Електродистрибуције, чији је позитиван извештај услов за прикључење ФНИ на мрежу и добијања решења о пробном раду.

По добијању решења о пуштању ФНИ у пробни рад сматра се да је Пружалац у потпуности извршио асистенцију према Кориснику.

7.9. Пренос права својине

Право својине на инсталацијама, деловима инсталација, односно опреми коју Пружалац у току Периода имплементације угради или на други начин инкорпорира у Уговорни објекат прелази на Корисника у моменту потврде ДАПИ и Записника о примопредаји за сваки објекат појединачно.

7.10. Одржавање УЕИ

Пружалац преузима обавезу да обезбеди исправно функционисање УЕИ током трајања Уговорног периода, како је предвиђено овим уговором. За време Уговорног периода, Пружалац преузима обавезу да одржава УЕИ које су уграђене у Уговорном објекту у складу са овим уговором, важећим прописима и стандардима и у складу са пројектом за имплементацију, који чини саставни део пројектне документације.

Приликом замене оштећених или дотрајалих инсталација, делова инсталација и/или опреме која је део УЕИ, Пружалац је у обавези да набавља нове резервне делове који су наведени у пројектној документацији или еквивалентне њима и да обезбеди одговарајуће гаранције произвођача/извођача.

Пружалац је дужан да примењује све техничке, административне и организационе мере током Уговорног периода на све инсталације, делове инсталација и опреме ради одржавања имплементираних УЕИ у циљу примене МУЕ.

7.11. Коначан преглед Уговорних енергетских инсталација пре истека уговорног периода

Три месеца пре истека Уговора, Корисник и Пружалац ће извршити контролу исправности и комплетности свих делова Уговорних енергетских инсталација и као доказ о томе, приложиће резултате контроле у извештају о прегледу који треба да потпишу Корисник и Пружалац. Уколико Уговорне енергетске инсталације, њихови делови или опрема коју је испоручио и/или којом управља Пружалац није у стању које се, изузимајући уобичајено старење, може сматрати исправним и одговарајућим за коришћење, поред саме чињенице да функционишу у тренутку примопредаје, Пружалац их без одлагања мора довести у исправно и функционално стање прописано важећим стандардима.

7.12. Документ о коначној верификацији

На дан истека Периода доступности из овог уговора, а уколико су испуњене све уговорне обавезе, Уговорне стране ће потписати документ о коначној верификацији у којем ће потврдити да су све уговорне обавезе из овог уговора у потпуности испуњене.

8. ГАРАНТОВАЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ИСПРАВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ МУЕ

Пружалац гарантује Кориснику за добро извршење посла и исправно функционисање УЕИ према овом уговору, као и да су УЕИ (укључујући и уграђене материјале и опрему) према овом уговору (а) нове и задовољавајућег квалитета, (б) да немају недостатака у дизајну, материјалу или изради, и (в) да поседују карактеристике које се уобичајено очекују и које су у складу са добром инжењерском праксом и релевантним техничким стандардима и прописима.

Гарантни период почиње да тече у тренутку почетка Периода доступности и траје до краја Уговорног периода.

9. УТВРЂИВАЊЕ ОСТВАРЕНЕ ПРОДУКЦИЈЕ ЕНЕРГИЈЕ

9.1. Мерење и верификација остварене продукције енергије

Пружалац гарантује за продукцију енергије из ФНИ са толеранцијом од ±5% према Понуди која је саставни део овог уговора.

У случајевима из члана 9.4. овог уговора, приликом мерења и верификације ће се примењивати процењена продукција енергије у складу са Понудом Пружаоца.

9.2. Редовност утврђивања остварене уговорене продукције

Редовно годишње утврђивање остварене гарантоване продукције енергије у Периоду доступности ће бити засновано на поређењу процењене са измереном и верификованом продукцијом енергије.

Мерење се врши у складу са члановима 5.2.4. и 5.2.5. овог уговора.

Утврђивање остварене гарантоване продукције енергије ће се контролисати редовно и благовремено у току Периода доступности, а обавезно једном годишње, о чему ће Пружалац доставити годишњи извештај о мерењу и верификацији остварене продукције енергије, утицају фактора из члана 9.4. Уговора, остварених уштеда оперативних трошкова и смањења емисије штетних гасова, најкасније 30 дана од истека обрачунског периода.

9.3. Редовна и ванредна усклађивања у продукцији енергије

Усклађивања за Период доступности треба да обезбеде тачно мерење и прорачун продукције енергије у односу на обавезе које је Пружалац преузео. По потреби је потребно спровести два типа усклађивања:

- Редовна усклађивања – за све факторе који утичу на продукцију енергије чије се редовне промене очекују за време Периода доступности;
- Ванредна усклађивања – за све факторе који утичу на продукцију енергије чије се промене обично не очекују укључујући и факторе из члана 9.4. Уговора. Корисник мора за време периода извештавања проверавати да ли је дошло до промене оваквих статичних фактора.

9.4. Фактори који утичу на гарантовање продукције енергије

Пружалац гарантује продукцију енергије из ФНИ током трајања Уговора уз ограничавајуће факторе утврђене овим чланом који су узроковани спољашњим факторима који не спадају у одговорност Пружаоца.

Пружалац неће сносити одговорност за прекид или смањење продукције енергије у случају следећих фактора:

1. Корисник није закључио уговор о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем или уговор о потпуном снабдевању са нето обрачуном са Снабдевачем не производи правно дејство;
2. недоступност напона са електродистрибутивног система, што онемогућава функционисање ФНИ и доводи до прекида у продукцији;
3. искључење електричне инсталације од стране Корисника објекта, што онемогућава функционисање ФНИ и доводи до прекида у продукцији;
4. квар на корисничкој инсталацији, који може спречити проток продуковане енергије у објекат и онемогућити испуњавање продукционих захтева;
5. екстремни временски услови као што су јаке олује, град или снежни наноси, који могу привремено утицати на продукцију и смањити ефикасност ФНИ;
6. планиране активности одржавања на мрежи од стране електродистрибутивног система, због којих долази до прекида у снабдевању и тиме до прекида рада ФНИ;
7. планиране активности на одржавању, поправци или реконструкцији Уговорном објекту због којих долази до прекида у снабдевању и тиме до прекида рада ФНИ;
8. вандализам или оштећење инсталације, што може утицати на рад ФНИ;
9. други непредвиђени технички или инфраструктурни проблеми на страни Корисника који могу утицати на стабилност и доступност продукције;
10. сенчење и промене окружења – изградња објеката, раст вегетације, постављање рекламних панела, антена или другог што узрокује сенчење модула);
11. виша сила.

У случајевима наведеним у овом члану Пружалац остварује право на накнаду у складу са одељком 10. овог уговора, осим у случају више силе из става 2. тачке 10. овог члана који је прецизније дефинисан чланом 17. Уговора.

10. НАКНАДА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

10.1. Опште одредбе

Након прихватања Дневника активности и потврђивања Записника о примопредаји у Периоду имплементације, Пружалац стиче право на Основну накнаду током целог Периода доступности, у свему у складу са одредбама овог одељка.

10.2. Референтна валута

Све новчане вредности обрачунате на основу уговора биће исказане у еврима. За прерачун цене, која је исказана у еврима, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на

дан када је издат рачун.

10.3. Основна годишња накнада

Основна годишња накнада једнака је збиру свих накнада за свих 17 објеката појединачно који спадају у Уговорни објекат и износи _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ, а у складу са Понудом Пружаоца.

Годишња накнада по објектима износи:

1. Бољаи гимназија _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
2. Бољаи гимназија – други објекат _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
3. Центар за социјални рад _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
4. ЈП ЕЛГАС Сента _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
5. Сенћанска гимназија _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
6. ЈКСП Сента _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
7. Дом културе _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
8. ОШ Стеван Сремац _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
9. ОШ Thurzo Лајош _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
10. ОШ Витез Михаљ,Чоконаи _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
11. ОШ Петефи Шандор _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
12. ОШ Темеркењ Иштван _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
13. Спортска хала _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
14. Вртић Бела рада _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
15. Вртић Бамби _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
16. Вртић Перјаница _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ
17. Вртић Дуга _____ (унети валуту) (словима: _____) + ПДВ

Основна годишња накнада за сваки од 17 објеката јавне намене који спадају у Уговорни објекат почиње да се исплаћује након потврђивања Записника о примопредаји из члана 7.6. Уговора и Дневника активности у периоду имплементације из члана 7.1.3. Уговора и исплаћује се на месечном нивоу у току трајања Периода доступности наредних 25 година за сваки јавни објекат појединачно. Укупно уговорена годишња накнада се дели пропорционално са инсталисаном снагом ФНИ за сваки од објеката која се изражава у kWp и на тај начин се одређује вредност годишње накнаде за сваки од објеката појединачно.

Уговорне стране утврђују право на усклађивање Основне годишње накнаде са инфлацијом на годишњем нивоу.

Редовно годишње усклађивање годишње основне накнаде због инфлације извршава се у фебруару сваке године, почевши од дана почетка периода гарантовања, у складу са:

- годишњом инфлацијом динара изражена у процентима и објављена од стране Народне банке Србије (НБС) уколико је понуда дата у динарима;
- годишњом инфлацијом у евро зони израженом у процентима и објављеном од стране Европске канцеларије за статистику (EUROSTAT) уколико је понуда дата у еврима.

10.4. Накнада за превентивно и оперативно одржавање

Накнада за превентивно и оперативно одржавање урачуната је у годишњу основну накнаду,

коју на месечном нивоу Корисник плаћа Пружаоцу током свих 25 година Периода доступности.

10.5. Накнада за интервентно одржавање

Интервентно одржавање се може применити према захтеву Корисника и на терет Корисника према ценовнику из овог члана и обухвата замену постојећих и/или уградњу нових ФНИ и инвертора у случају лома или оштећења који нису последица активности Пружаоца (оштећење од трећих лица, више силе и сл.).

Висина накнаде за интервентно одржавање, која обухвата нето цену транспорта, набавке, монтаже и гаранцију на ФНИ до истека Периода доступности у номиналном износу износи по панелу _____ евра + ПДВ са свим трошковима.

Висина накнаде за интервентно одржавање, која обухвата нето цену транспорта, набавке, монтаже и гаранцију на инверторе до истека Периода доступности у номиналном износу износи по инвертору _____ евра + ПДВ са свим трошковима.

Висина накнаде за демонтажу, складиштење и монтажу ФНИ у случају планираних активности на одржавању, поправци или реконструкцији Уговорног објекта или у другим случајевима и којима је неопходно померање ФНИ, која обухвата нето цену демонтаже, складиштења и монтаже истих ФНИ износи 20,00 евра/kWp + ПДВ са свим трошковима.

10.6. Надокнада трошкова због неизвршења и прекида у продукцији енергије

У случају да дође до прекида у продукцији енергије из ФНИ које спада у одговорност Пружаоца, а која је потребна за потрошњу Уговорних објеката, Корисник ће Пружаоцу обрачунати накнаду трошкова за потрошњу енергије из дистрибутивног система по јединичној цени са рачуна за енергију испоручену од Снабдевача.

Укупан износ надокнађених трошкова због прекида у продукцији енергије треба да буде плаћен у року од 45 дана након што Уговорне стране потврде да је дошло до прекида у продукцији енергије у Уговорном објекту, из разлога који спадају под одговорност Пружаоца.

У случају прекида у продукцији енергије из ФНИ који спада у одговорност Корисника, не постоји обавеза плаћања трошкова Кориснику од стране Пружаоца, под условом да је Пружалац благовремено и потпуно испунио све своје обавезе према Кориснику у складу са Уговором.

10.7. Издавање рачуна и рокови измирења новчаних обавеза

Пружалац испоставља рачун насловљен на директног корисника јавних средстава: Општина Сента, Главни трг 1, 24 400 Сента, ПИБ 102692306, матични број 08038490, број рачуна 840-24640-25, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Регистрација рачуна мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање и то: _____.

Корисник ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Општине Сента, раздео , глава , програм , функција , економска класификација.

Корисник је сагласан да плати све доспеле новчане неспорне обавезе по овом уговору у року од 45 дана од дана издавања фактуре од Пружаоца.

Корисник је дужан да плати Пружаоцу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 45 дана од дана издавања фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата.

У случају блокаде или онемогућеног коришћења рачуна Општинеске управе, Корисник је у обавези да у року од највише 5 радних дана обезбеди плаћање са било ког другог активног буџетског рачуна Општине.

Корисник овлашћује одговорно лице за извршење плаћања са било ког активног буџетског рачуна Општине, уз претходну верификацију налога од стране надлежног органа, како би се обезбедило извршење обавеза по овом Уговору без прекида.

Пружалац има право да од Корисника захтева накнаду свих трошкова који су настали као последица кашњења неиспуњавања новчаних неспорних обавеза у комерцијалним трансакцијама од стране Корисника утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица.

Пружалац има право на накнаду свих трошкова које је претрпео у комерцијалним трансакцијама када су оне у директној вези са извршавањем његових уговорних обавеза или са имплементацијом пројекта, а који трошкови су наступили као последица кашњења Корисника у испуњавању неспорних новчаних обавеза.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА

11.1. Обезбеђење извршења обавеза Пружаоца

11.1.1. Намена, врста и износ средстава обезбеђења

За обезбеђење **извршења активности у Припремном периоду и у Периоду имплементације** Пружалац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 3% од укупне уговорене годишње накнаде за Пружаоца од стране Корисника.

Пружалац обезбеђује и доставља Кориснику оригинал банкарске гаранције из става 1. овог члана, на дан потписивања овог уговора, а најкасније 15 радних дана након потписивања уговора, са роком важења који истиче 30 дана од почетка Периода доступности.

За обезбеђење **извршења активности у Периоду доступности** у Уговорном периоду, Пружалац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 3% од укупне уговорене годишње накнаде за Пружаоца од стране Корисника.

Пружалац обезбеђује и доставља Кориснику оригинал банкарске гаранције из става 3. овог члана најкасније 15 дана од почетка Периода доступности. Важност гаранције почиње да тече од дана почетка Периода доступности, а истиче месец дана након истека Обрачунског периода на који се односи банкарска гаранција.

У случају да Пружалац не достави оригинал банкарску гаранцију из става 3. овог уговора најкасније 15 дана од дана почетка Периода доступности, Корисник има право да активира гаранцију из става 1. овог члана.

У случају да Пружалац не достави оригинал банкарске гаранције из става 3. овог уговора за наредне године Периода доступности најкасније 15 дана од дана почетка новог Обрачунског периода, Корисник има право да активира гаранцију за претходну годину.

11.1.2. Основни подаци о банкарским гаранцијама

Пружалац обезбеђује банкарске гаранције из члана 11.1.1. овог уговора које:

1) гласе на име Корисника,
2) безусловне су,
3) неопозиве су,
4) наплативе су на први позив,

5) утврђују искључиву надлежност за решавање спорова који настану по или у вези са гаранцијом према седишту/месту пословања банке издаваоца банкарске гаранције.

Корисник је дужан да врати Извршиоцу гаранције које су замењене новим гаранцијама у року од осам дана од дана пријема нове банкарске гаранције.

11.2. Обезбеђење извршења обавеза Корисника

За обезбеђење плаћања Накнаде Пружаоцу, сходно одељку 10. Уговора, Корисник је дужан да достави бланко соло потписане и оверене менице, прописно оверене и потписане од стране овлашћеног представника Корисника, као и сву другу потребну документацију која је у складу са прописима Републике Србије потребна у вези са меницама најкасније на дан завршетка Периода имплементације. Број издатих меница мора бити једнак броју обавезних плаћања основне накнаде Пружаоцу, у току трајања Периода доступности.

Пружалац има обавезу да неупотребљена овлашћења за задужење подрачуна буџета и/или менице врати Кориснику након истека или раскида Уговора.

12. ОДГОВОРНОСТ

12.1. Право Корисника на накнаду штете проузроковане од стране Пружаоца

Пружалац има обавезу да накнади сву штету Кориснику (укључујући, али се не ограничавајући на штету насталу услед или у вези са губитком, повредом или смрћу) коју је сам проузроковао или су је проузроковала лица која поступају по његовом налогу (не искључујући и овлашћена лица Корисника или његове запослене).

12.2. Право Корисника на накнаду штете због неиспуњења обавеза Пружаоца из Понуде и Уговора

Ако се након потписивања Уговора установи да Пружалац није испунио услове утврђене у Понуди и Уговору, то јест обавезе које произлазе из Уговора, а чија повреда представља основ за једнострани раскид Уговора од стране Корисника у складу са чланом 15.1. овог уговора, Корисник има право на накнаду штете која се рачуна по следећој формули:

Висина накнаде штете = 0,03 x уговорена годишња накнада за Пружаоца

Ако је стварна штета настала услед или у вези са таквом повредом, а коју претрпи Корисник већа од износа утврђеног у складу са ставом 1. овог члана, Корисник задржава право да од Пружаоца захтева накнаду целокупне штете коју је претрпео.

12.3. Право Пружаоца на накнаду штете услед неизвршења обавезе Корисника да пружи подршку приликом спровођења МУЕ

Ако Корисник намерно или због крајње непажње не испуни своју уговорну обавезу да сарађује у складу са чланом 6.3. овог уговора, чије неиспуњење представља основ да Пружалац једнострано раскине Уговора у складу са чланом 16.1. овог уговора, дужан је да:

1) Пружаоцу надокнади сву штету која настане оваквим поступањем или пропуштањем;
2) Исплати трошкове за имплементацију у циљу примене МУЕ сходно прихваћеном Дневнику активности у припремном периоду и Дневнику активности у Периоду имплементације;
3) Исплати све накнаде за примењене МУЕ, а за период од почетка Периода гарантовања до момента једностраног раскида Уговора.

13. ОДГОВОРНОСТ И ОСИГУРАЊЕ

Пружалац ће се придржавати свих важећих прописа о безбедности и здрављу на раду. Пружалац је дужан да обезбеди да његове активности не проузрокују опасност по трећа лица.

Пружалац ће обезбедити да за све време трајања Периода имплементације, УЕИ буду осигуране од ризика који су стандардно покривени општом полисом осигурања.

Трошкови уговарања и одржавања на снази осигурања наведеног у ставу 2. овог члана падају на терет Пружаоца.

Корисник ће обезбедити да за све време трајања Периода доступности, УЕИ буду осигуране од ризика који су стандардно покривени општом полисом осигурања.

Трошкови уговарања и одржавања на снази осигурања наведеног у ставу 4. овог члана падају на терет Корисника.

Обе уговорне стране ће се придржавати свих услова из полиса осигурања из овог члана.

14. ПРЕСТАНАК УГОВОРА

14.1. Престанак Уговора

Уговор престаје да важи у тренутку завршетка Периода доступности, осим у погледу одређених обавеза које, у складу са одредбама овог уговора, остају на снази током одређеног периода након завршетка Периода доступности.

Ниједна Уговорна страна није овлашћена да једнострано раскине Уговор пре његовог истека, осим из оправданих разлога дефинисаних у складу са чланом 15.1. овог уговора.

14.2. Измене Уговора (стабилизациона клаузула)

У случају промене прописа након закључења овог уговора који погоршавају положај Корисника или Пружаоца, Уговорна страна којој је нарушен положај може поднети писани захтев другој страни да се релевантне одредбе Уговора измене и допуне, тако да се узму у обзир такве промењене околности.

Ове одредбе се не односе на промене правних прописа које се односе на уговорене услове снабдевања Купца-произвођача, као и на одредбе уговорене између Корисника као Купца-произвођача са ОДС, снабдевачем енергије или трећим странама.

Уколико то није могуће, примениће се правила члана 15.3. о престанку Уговора.

15. РАСКИД УГОВОРА

15.1. Раскид Уговора из оправданих разлога

Уговорне стране могу једнострано раскинути Уговор само из оправданих разлога. Под оправданим разлозима сматра се виша сила у складу са одредбама члана 16. Уговора и

1. оправдани разлози на страни Корисника:

- ако Пружалац не пружа уговорене услуге у складу са Уговором;
- ако Пружалац не спроводи мере и радње неопходне ради заштите добра у општој употреби, односно јавног добра, ради заштите природе и културних добара;
- ако Пружалац обавља радње које су у супротности са Уговором и законом или пропушта да обави обавезне радње у циљу испуњења Уговора;
- други разлози прописани законом којим се уређују јавно-приватно партнерство и

концесије и законом којим се уређују облигациони односи;

2. оправдани разлози на страни Пружаоца:

- пропуст Корисника у погледу плаћања доспелих исплата Пружаоцу;
- кршење обавеза из Уговора од стране Корисника које у значајној мери ремети или онемогућује Пружаоца у извршавању уговорних обавеза;
- други разлози прописани законом којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије и законом којим се уређују облигациони односи.

15.2. Обавештење о раскиду

У случају настанка разлога из члана 15.1. Уговора, Уговорна страна која је скривила настанак разлога за раскид уговора има обавезу да на први позив друге Уговорене стране у року од 30 дана да отклони разлоге за раскид уговора. У случају да Уговорна страна која је скривила настанак разлога за раскид уговора не отклони недостатке у овом року, наступа раскид уговора на који се примењује отказни рок од најмање месец дана од дана слања обавештења о раскиду.

Једнострани раскид Уговора и све друге радње у вези са раскидом (обавештења, утврђивање рока продужења важења Уговора и друго) морају бити учињене искључиво у писаној форми, уз отказни рок од најмање месец дана од дана слања обавештења о раскиду.

15.3. Накнада штете по основу једностраног раскида

Корисник који раскине Уговор у складу са одредбама које дефинишу оправдане разлоге за једнострани раскид Уговора како је то наведено у члану 15.1. овог уговора, има право на накнаду штете у складу важећим прописима.

Пружалац који раскине Уговор у складу са одредбама које дефинишу оправдане разлоге за једнострани раскид уговора из члана 15.1. овог уговора, има право на накнаду штете у складу са важећим прописима.

Ако једна Уговорна страна неоправдано једнострано раскине овај уговор (противно одредбама о оправданим разлозима за једностран раскид Уговора из члана 15.1 овог уговора), Уговорна страна којој је тиме проузрокована штета има право на накнаду целокупне претрпљене штете и право на изгубљену добит настале због једностраног раскида Уговора.

Превремени раскид Уговора је дозвољен у складу са члановима 15.4. и 16. Уговора, под условом да Уговорне стране не могу постићи сагласност о изменама и допунама Уговора.

15.4. Раскид уговора уколико не постоји даља могућност за продукцију енергије

Уговорне стране могу закључити споразум о раскиду Уговора на захтев Корисника за Уговорни објекат уколико не постоји даља могућност за продукцију енергије из разлога наведених у члану 9.4. Уговора.

У случају раскида Уговора из става 1. овог члана примењује се члан 15.1. којим је утврђена Раскидна компензација у случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника и у случају више силе.

16. ВИША СИЛА

Пропуст Уговорних страна да испуне неку од обавеза или одредби из овог уговора не доводи до захтева једне Уговорне стране према другој, нити ће се то сматрати повредом овог уговора, уколико је такво неиспуњење последица више силе.

Виша сила, у смислу става 1. овог члана, подразумева сваки непредвидив или неизбежан

догађај који је изван моћи и воље Уговорних страна. У сваком случају, под вишом силом се подразумева сваки догађај, околност или комбинација догађаја и околности, који излазе из круга редовних догађаја и околности на које је Уговорна страна могла утицати, односно догађаји и околности који нису проузроковани кривицом или непажњом Уговорне стране, а који су настали након закључења овог уговора, и који утичу на остварење права и испуњење обавеза које произлазе из овог уговора, а чије наступање и даљи утицај на остварење права и испуњење обавеза Уговорне стране, и поред разумне пажње, нису могле да предвиде, спрече, отклоне или ублаже.

Уговорна страна која је погођена дејством више силе дужна је да достави обавештење другој страни о догађајима и/или околностима који представљају вишу силу у смислу овог члана чим то постане објективно могуће у којем ће навести које од својих обавеза је спречена да изврши током трајања таквих догађаја и/или околности. Уговорна страна која је погођена дејством више силе дужна је да достави обавештење другој страни о престанку дејства више силе.

У случајевима наступања догађаја или околности које представљају вишу силу у смислу овог члана, привремено се одлаже примена овог уговора.

По престанку дејства више силе, период важења овог уговора продужава се за период једнак периоду деловања више силе.

У случају трајања дејства више силе у континуираном периоду дужем од 180 дана, свака Уговорна страна може једностраном изјавом раскинути овај уговор са тренутним дејством према условима одређеним у члану 15.1. Уговора.

16.1. Раскидна компензација у случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника и у случају више силе

Уколико Пружалац раскине Уговор једнострано у оправданим случајевима из члана 15.1. става 1. тачке 2. Уговора и у случају раскида Уговора услед више силе од било које уговорне стране, Корисник је дужан да исплати раскидну компензацију Пружаоцу.

Раскидна компензација је једнака укупном збиру свих преосталих накнада до краја периода трајања Уговора.

У случају исплате раскидне компензације од стране Корисника, Пружалац нема право да уложи захтев за накнаду штете и изгубљену добит.

Пружалац је дужан да преда имовину пројекта Кориснику након раскида Уговора.

17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И МЕРОДАВНО ПРАВО

17.1. Решавање техничких неспоразума

У случају неспоразума између Уговорних страна који су техничке природе, предмет неспоразума се прослеђује на коначно решавање трећем лицу – експерту у року од 15 дана од дана настанка предметног неспоразума. Уколико у наведеном року од 15 дана Уговорне стране не могу да се договоре о заједничком именовању трећег лица – експерта, председник Сталне арбитраже при Привредној Комори Србије ће именовати то лице. Тако именовано треће лице ће решити неспоразум у року од 30 дана од дана подношења захтева Пружаоца и/или Корисника за решавање неспоразума трећем лицу. Одлука наведеног трећег лица ће бити коначна и обавезујућа за Уговорне стране, а накнаду за рад трећег лица на решавању неспоразума плаћа страна која изгуби спор, док ће свака Уговорна страна сносити трошкове својих правних саветника и друге трошкове који не представљају накнаду за рад трећег лица.

Током периода који почиње на дан када Пружалац и/или Корисник доставе трећем лицу из става 1. овог члана захтев за решавање предмета неспоразума и завршава се на дан када треће лице донесе одлуку рокови за извршење обавеза одговарајуће Уговорне стране не теку, осим

уколико надлежни суд не одлучи другачије.

У складу са императивним одредбама важећих прописа Републике Србије, свака Уговорна страна ће, пре или у току поступка решавања техничких неспоразума, имати право да се обрати надлежном суду и да захтева доношење привремене мере или друге мере која је неопходна за заштиту њених интереса у току трајања поступка решавања техничког неспоразума.

17.2. Место решавања општих спорова, меродавно право и суд

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове, несугласице или захтеве који проистекну из или у вези са овим уговором или неизвршењем уговорних обавеза, раскидом или ништавошћу Уговора.

Ако Уговорне стране не успеју да реше мирним путем све спорове, несугласице или захтеве који проистекну из или у вези са овим уговором или неизвршењем уговорних обавеза, раскидом или ништавошћу истог, исте ће решити стварно надлежни суд у Сенти.

18. ПОВЕРЉИВОСТ

Уговорне стране неће откривати трећим странама било које информације којима буду имале приступ у вези са овим уговором, без претходне писане сагласности друге стране, осим уколико је откривање таквих информација неопходно у складу са важећим прописима или по налогу надлежних органа Републике Србије.

У случају повреде ове обавезе од стране Уговорне стране или било ког трећег лица које је у конкретном случају поступало по налозима такве Уговорне стране, Уговорна страна је дужна да накнади сву штету коју је друга страна услед тога претрпела, а друга страна задржава право да искористи сва законом прописана средства како би заштитила своје права и на закону засноване интересе.

19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви прилози овог уговора чине његов саставни део.

Све измене и допуне овог уговора морају бити сачињене у писаном облику и морају бити потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Ако било која одредба овог уговора јесте или постане неважећа или је није могуће испунити, то неће утицати на важење преосталих одредби Уговора. Уговорне стране су сагласне да у случају да било која одредба Уговора постане неважећа, иста ће бити замењена одредбом која је најприближнија циљу закључења овог уговора.

Овај уговор је сачињен у четири примерака, од чега свака Уговорна страна задржава по два.

У Сенти, дана _____ године

За Корисника	За Пружаоца
_____	_____
(потпис законског заступника)	(потпис законског заступника)

SMART ENERGY INVESTMENT
BUDAPEST

SMART ENERGY INVESTMENT Kft Budapest
1222 Budapest, Fonó utca 2-6
Adószám: 258137020-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-290593
email: office@sei.rs

P01.01.03

member of
institut der regionen europas

SMART ENERGY INVESTMENT KFT.
No. 101-33/2025
Date 08.12.2025.

ОПШТИНА СЕНТА
Председник општине Хајналка Бурањ

Трг Главни бр. 1

24 400 Сента

Предмет: Писмо о намери за инвестирање у имплементацију фотонапонских извора за продукцију енергије из обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене и подношење

Самоиницијативног предлога пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента

Поштовани,

Обраћамо Вам се са жељом да искажемо интересовање за улагање у имплементацију фотонапонских извора (ФНИ) за продукцију енергије из обновљивих извора енергије за сопствену потрошњу дела објеката јавне намене. Наша намера је да инвестирамо у пројекат обновљивих извора енергије, који би обезбедио одрживу продукцију електричне енергије, сигурну уштеду у оперативним трошковима, дугогодишње одржавање фотонапонских извора, као и имплементацију једног система за пуњење електричних аутомобила без трошкова за Општину Сента. Овакав пројекат бисмо реализовали кроз модел јавно-приватног партнерства, а овом приликом исти желимо и да иницирамо подношењем самоиницијативног предлога пројекта у складу са чланом 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016, у даљем тексту ЗЈППК) који садржи све елементе из члана 27. ЗЈППК.

Наша компанија ***Smart Energy Investment*** је успешно реализовала и финансирала више пројеката из области енергетске ефикасности у Републици Србији. Један од наших пројеката, "Реконструкција јавног осветљења у Граду Зајечару" је од УН Економске комисије за Европу (UNECE) добио посебне похвале за смањење емисије угљен-диоксида и заштиту животне средине, као и за усклађеност са Циљевима одрживог развоја и Циркуларном економијом.

Кроз дугогодишње искуство на сличним пројектима, истакли бисмо нашу способност примене стручног знања, а уложена средства су ефикасно искоришћена у задовољењу јавних и комуналних потреба.

Приватна улагања којима се задовољавају јавне потребе, препозната су како од Владе Републике Србије, тако и од Европске уније. Велики број реализованих пројеката из домена јавно-приватног партнерства у Републици Србији говори о успешности овог модела, посебно јер његовим механизмима превазилазимо еколошке, буџетске и енергетске изазове.

У претходном периоду израдили смо Самоиницијативни предлог пројекта (СИП) који представља кључни документ за реализацију овог пројекта. У СИП-у је обухваћена свеобухватна анализа могућности имплементације фотонапонских извора енергије (ФНИ) на објектима јавне намене у општини Сента. Током израде СИП-а анализирали смо рачуне за електричну енергију јавних објеката, проценили техничке капацитете објеката за постављање ФНИ и разматрали економску оправданост пројекта. Овај документ пружа темељне информације о енергетским потребама, капацитетима фотонапонских извора и очекиваним уштедама у оперативним трошковима, чиме се обезбеђује основа за доношење одлука и успешну реализацију пројекта. СИП је у потпуности израђен од стране предлагача, чиме се гарантује стручност и детаљност обраде свих релевантних аспеката пројекта.

Очекивани ефекти и резултати реализације предложеног СИП-а

У оквиру пројекта унапређења енергетске ефикасности и одрживости објекта јавне намене у Општини Сента, планирана је имплементација фотонапонских извора (ФНИ) укупне инсталисане снаге 604,4 kWp, на 17 објекта јавне намене, као и имплементација једног система за пуњење електричних аутомобила, у дворишту Градске куће у Сенти.

Очекује се да ФНИ системи током прве године продукују приближно 656.258,00 kWh електричне енергије. На основу енергетских профила објеката, процењује се да ће око 75% ове енергије бити директно искоришћено за сопствене потребе објеката, док ће преосталих 25% бити предато у дистрибутивну мрежу, уз обрачун у режиму нето обрачуна са Снабдевачем. На основу важећих цена електричне енергије и накнада, оваква динамика коришћења енергије резултира укупном годишњом очекиваном уштедом у оперативним трошковима Јавног партнера од 89.480,25 евра. Са друге стране, Јавни партнер плаћа годишњу накнаду Приватном партнеру у фиксном износу од 79.948,24 евра за доступност и одржавање система, што укључује и све активности редовног техничког сервисирања, мониторинг перформанси, као и обавезе гарантовања доступности система у складу са уговором. Последично, очекивана нето корист за Јавног партнера износи 9.522,01 евра годишње у новчаној вредности – без потребе за иницијалним улагањем, без техничког ангажмана и без ризика.

Током трајања уговора од 25 година, очекује се постепени пораст тржишне цене електричне енергије, што је тренд који већ дуже време карактерише енергетски сектор, како у Србији, тако и у ширем европском контексту. С обзиром на то да су фотонапонски системи пројектовани тако да највећи део продуковане енергије директно покрива сопствену потрошњу објеката, сваки раст цене електричне енергије аутоматски повећава новчану вредност остварене уштеде. Другим речима, док накнада коју Јавни партнер плаћа за доступност система остаје номинално иста (уз усклађивање са инфлацијом), финансијски ефекат избегнутих трошкова за енергију набављену на тржишту расте, што додатно побољшава економску вредност пројекта за Јавног партнера. Предвиђено је да фотонапонски панели задрже високе перформансе током целог трајања уговора, при чему се, у складу са спецификацијама произвођача. Ова техничка чињеница је већ урачуната у процене продукције и не утиче значајно на укупни економски ефекат пројекта за Јавног партнера.

◆ Кључне предности за Јавног партнера ◆

1. **0 € почетна инвестиција за Јавног партнера**
   Без икаквог улагања или задужења за Јавног партнера
2. **Инсталисана снага ФНИ: 604,4 kWp**
   Очекивана продукција у 1. години: 656.258,00 kWh
3. **Годишња уштеда Јавног партнера: 89.470,25 €**
   Пројекција уштеде у оперативним трошковима
4. **Годишња накнада Приватном партнеру: 79.948,24 €**
   Фиксна, уз усклађивање са инфлацијом
5. **Нето уштеда у буџету Јавног партнера: 9.522,01 € / годишње**
   → *238.050,30 € за 25 година трајања уговора*
6. **Одржавање ФНИ : 0 € - у потпуности сноси Приватни партнер**
   Без додатних трошкова и обавеза за Јавног партнера
7. **Пуњач за електрична возила: 22 kW**
   Имплементација једног пуњача за електричне аутомобиле

Очекивана годишња продукција енергије у 1.години износи 656.258,00 kWh, након прве године предвиђа се деградација перформанси система од око 2,5%, док се у наредним годинама очекује стандардна годишња деградација од приближно 0,5%, што је у складу са спецификацијама произвођача и урачунато је у укупне пројектоване уштеде и продукцију током трајања уговора.

Инсталирана опрема би била највишег квалитета и одмах након имплементације би прешла у власништво Јавног тела без накнаде.

Инвестирање би било 100% финансирано од стране Приватног партнера, без кредитног задужења Јавног тела, а сама инвестиција би била доступна одмах након закључења Уговора и ефективна по завршетку периода имплементације (за највише 12 месеци од момента почетка имплементације).

Трошкови превентивног и оперативног одржавања система ФНИ процењени су на 22 € по kWp годишње, што у овом конкретном случају износи 13.297,24 € годишње. Овај трошак није на терет Јавног партнера, већ га у целости сноси Приватни партнер.

Одржавање ФНИ је укључено у годишњу основну накнаду од 79.948,24 € без ПДВ-а. На овај начин, Јавни партнер нема никакве додатне обавезе по основу одржавања система током трајања уговора, чиме се додатно осигурава транспарентност и финансијска предвидивост целокупног модела сарадње.

Еколошки бенефити

- Смањење емисије CO_2
  - ≈ 590.632,20 кг CO_2 годишње ≈ **590,63 тона** CO_2 годишње
  - Укупно за 25 година ≈ **13.571,52 тона** CO_2 (у складу са перформансама ФНИ)
- Монетарна вредност смањења емисије CO_2 (по цени од 90 €/т – просечна ЕУ цена 2024):
  - Годишње: 590,63 т × 90 €/т = **53.156,90 €**
  - Укупно за 25 година: 13.571,52 т × 90 €/т = **1.221.437,02 €**

Свесни смо изазова попут поскупљења цене електричне енергије. Упркос томе, имамо решење које поред тога што ублажава овај проблем, отвара нове могућности за Општну Сента. Овакав пројекат је усклађен са Циљевима одрживог развоја *(SDG – Sustainable Development Goals)* и Циркуларном економијом, а имплементација истог не само што ће смањити трошкове за електричну енергију, већ ће и допринети општем благостању заједнице.

Уверени да ћете препознати бенефите улагања у пројекат обновљивих извора енергије, молимо Вас да сагледате предложени пројекат, утврдите да ли сматрате да је пројекат у јавном интересу и у том смислу нас обавестите у року од 30 дана.

Уколико сте сагласни са предложеним СИП-ом, потребно је да у складу са ЗЈППК, као Јавно тело усвојите исти, затим Предлог пројекта упутите Комисији за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије, а након исходованог Мишљења да је исти у складу са ЗЈППК, потребно је покренути поступак избора приватног партера. У том случају наша жеља и намера јесте да учествујемо у том поступку користећи права и услове из члана 19. ЗЈППК.

У нади да ћете препознати потенцијалну могућност и бенефите оваквог пројекта за Вас, очекујемо Ваш одговор.

У Београду, дана 08. децембра 2025. године

Smart Energy Investment Kft Budapest

Smart Energy Investment Kft
1222 Budapest, Fonó u. 2-6.
Adószám: 25813720-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-290599
OTP: 11722003-21385625

директор Обрад Тадић

Прилог:

- **Самоиницијативни предлог пројекта јавно-приватног партнерства о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента, број 101-33/2025 од 08. децембра 2025. године достављен у одштампаном примерку и електронском облику**
- **Прилог бр. 1 – Модел уговора о јавно-приватном партнерству о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности, уштедама у оперативним трошковима и смањењу емисије штетних гасова уз примену обновљивих извора енергије на делу објеката јавне намене у општини Сента**

A KÖZ- ÉS MAGÁNPARTNERSÉGI ENERGETIKAI TELJESÍTMÉNYALAPÚ SZERZŐDÉS MINTÁJA
AZ ENERGIAHATÉKONYSÁGI INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁVAL, A MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK MEGTAKARÍTÁSÁVAL ÉS A KÁROSANYAG-KIBOCSÁTÁS CSÖKKENTÉSÉVEL, MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK ALKALMAZÁSÁVAL
ZENTA KÖZSÉG KÖZINTÉZMÉNYEINEK EGY RÉSZÉN

A szerződés létrejött:

Felhasználó: Zenta Község
Cím: Fő tér 1., 24400 Zenta
Felhatalmazott képviselő: a község elnöke, Hajnalka Burány
Nyilvántartási szám: 08038490
Adóazonosító szám: 102692306
Bankszámla: 840-24640-25, Szerb Nemzeti Bank – Kincstár Igazgatóság
(továbbiakban: Felhasználó)

és

Szolgáltató:
Cím:
Felhatalmazott képviselő:
Nyilvántartási szám:
Adóazonosító szám:
Bankszámla:
(továbbiakban: Szolgáltató)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM … 5
RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE … 6

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK … 6
2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA … 8
3. A SZERZŐDŐ FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ … 8
4. A SZERZŐDÉS SZAKASZAI (IDŐSZAKAI) … 9
   4.1. A szerződéses időszak kezdete és időtartama … 9
   4.2. A szerződés fő időszakai … 9

1. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI … 9
   5.1. A szerződéses energetikai berendezések megvalósítása … 9
   5.1.1. A Szolgáltató joga a szerződéses energetikai berendezések kiválasztására … 9
   5.1.2. A pénzügyi források biztosításának kötelezettsége … 10
   5.1.3. A minőségbiztosítás … 10
   5.1. A szerződéses energetikai berendezések megvalósítása 9
   5.1.1. A szerződéses energetikai berendezések megválasztásának joga 9

5.1.2. A pénzügyi források biztosítása az MUE előkészítésére és megvalósítására 10
5.1.3. Minőségbiztosítás 10
5.1.4. A szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzésének terjedelme 10
5.1.5. Jogszabályoknak való megfelelés 11

5.2. Tevékenységek végrehajtásának kötelezettsége 11
5.2.1. A Szolgáltató kötelezettségei az Előkészítő időszakban 11
5.2.2. A Szolgáltató kötelezettségei a Megvalósítási időszakban 11
5.2.3. A Szolgáltató kötelezettségei az Elérhetőségi időszakban 12
5.2.4. A projekt műszaki határai 13
5.2.5. A megtermelt energia mennyiségének leolvasása 13

5.3. A Felhasználó tájékoztatásának kötelezettsége 13
5.4. A követelések engedményezésének joga 13
5.5. Alvállalkozók bevonása 14
5.6. A Projekt adatai kereskedelmi célú felhasználásának joga 14

6. **A FELHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI** 14
6.1. Jog a projekt befolyásolására 14
6.2. Kötelezettség támogatás nyújtására a MUE tervezésében és megvalósításában 14
6.2.1. A Felhasználó általános kötelezettségei 14
6.2.2. A Felhasználó kötelezettségei az Előkészítő időszakban 14
6.2.3. A Felhasználó kötelezettségei a Megvalósítási időszakban 15
6.2.4. A Felhasználó kötelezettségei az Elérhetőségi időszakban 16

6.3. A Szerződéses időszak alatt felmerülő előre nem látható károk elhárítása 17
6.4. A Felhasználó további kötelezettségei 17
6.4.1. Segítségnyújtás és költségek fedezése 17
6.4.2. Hozzáférés biztosítása az objektumokhoz és szolgalmi jog 17
6.4.3. A szerződéses létesítmény kapacitásának bővítési lehetősége 17

7. **ELJÁRÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** 18
7.1. Tevékenységnaplók 18
7.1.1. Általános rendelkezések 18
7.1.2. Tevékenységnapló az Előkészítő időszakban 18
7.1.3. Tevékenységnapló a Megvalósítási időszakban 18
7.1.4. Tevékenységnapló az Elérhetőségi időszakban 18

7.2. Ösztönzők, pénzügyi források és kedvezmények 19
7.3. Az előkészítő és megvalósítási tevékenységek végrehajtásának fontos kritériumai 19
7.4. A MUE megvalósításának akadályai 19
7.5. A hibás és/vagy kicserélt berendezések szabályszerű kezelése 20
7.6. Az implementált MUE elérhetőségének biztosítása 20
7.7. Átadás–átvételi jegyzőkönyv 20
7.8. Segítség biztosítása a FNI hálózatra csatlakoztatásához és a „Vevő–Termelő” státusz megszerzéséhez 21
7.9. Tulajdonjog átruházása 21
7.10. ÜEI karbantartása 21
7.11. A szerződéses energetikai berendezések végső ellenőrzése a szerződéses időszak lejárta

előtt 21
7.12. Végső hitelesítési dokumentum 22

8. **A MUNKA MEGFELELŐ TELJESÍTÉSÉNEK ÉS A MUE HELYES MŰKÖDÉSÉNEK GARANTÁLÁSA** 22
9. **A MEGTERMELT ENERGIA MEGHATÁROZÁSA** 22
   9.1. A megtermelt energia mérésének és hitelesítésének módja 22
   9.2. A megállapított szerződéses energiamennyiség rendszeres ellenőrzése 22
   9.3. Az energiatermelés rendszeres és rendkívüli korrekciói 22
   9.4. Az energiatermelés garantálását befolyásoló tényezők 23
10. **DÍJ ÉS FIZETÉSI MÓD** 23
   10.1. Általános rendelkezések 23
   10.2. Referenciavaluta 23
   10.3. Alap éves díj 24
   10.4. Megelőző és operatív karbantartási díj 24
   10.5. Beavatkozási karbantartási díj 25
   10.6. Költségtérítés a nem teljesítésből vagy energiatermelés megszakadásából eredően 25
   10.7. Számlakibocsátás és a pénzügyi kötelezettségek teljesítési határideje 25
11. **A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK BIZTOSÍTÉKAI** 26
   11.1. A Szolgáltató kötelezettségeinek biztosítékai 26
   11.1.1. A biztosíték célja, fajtája és összege 26
   11.1.2. A bankgaranciák alapadatai 26
   11.2. A Felhasználó kötelezettségeinek biztosítékai 27
12. **FELELŐSSÉG** 27
   12.1. A Felhasználó kártérítési joga a Szolgáltató által okozott károk esetén 27
   12.2. A Felhasználó kártérítési joga a Szolgáltató ajánlatban és szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem teljesítése esetén 27
   12.3. A Szolgáltató kártérítési joga, amennyiben a Felhasználó nem nyújt segítséget a MUE megvalósítása során 27
13. **FELELŐSSÉG ÉS BIZTOSÍTÁS** 27
14. **A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE** 28
   14.1. A Szerződés megszűnése 28
   14.2. A Szerződés módosítása (stabilizációs klauzula) 28
15. **A SZERZŐDÉS FELBONTÁSA** 28
   15.1. A Szerződés felbontása indokolt okból 28
   15.2. Felmondási értesítés 29
   15.3. Egyoldalú felmondás esetén fizetendő kártérítés 29
   15.4. A szerződés felbontása, ha nincs további lehetőség energiatermelésre 29
16. **VIS MAIOR** 29
   16.1. Kompenzáció egyoldalú felmondás esetén a Felhasználó részéről vagy vis maior esetén 30
17. **VITARENDEZÉS ÉS IRÁNYADÓ JOG** 30
   17.1. Műszaki nézeteltérések rendezése 30
   17.2. Általános jogviták rendezésének helye, irányadó jog és bíróság 31
18. **BIZALMASSÁG** 31
19. **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK** 31

PREAMBULUM

A Felhasználó előkészítette a(z) _____ számú közbeszerzési dokumentációt ____ 20__ évében, amely alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a magánpartner kiválasztására és a köz-magán partnerségi szerződés megkötésére az energiahatékonysági intézkedések alkalmazásáról, a működési költségek csökkentéséről, valamint a károsanyag-kibocsátás mérsékléséről megújuló energiaforrások alkalmazásával Zenta község egyes középületein. A cél a Felhasználó középületeinek működési költségmegtakarítása a köz-magán partnerség alkalmazásával. Az eljárásban a Szolgáltató került kiválasztásra, aki benyújtotta a(z) _____ számú ajánlatát, ____ év ____ napján.

TEKINTETTEL ARRA, hogy a Felhasználó a középületek felett közvagyonkezelői joggal rendelkezik, amelyeken energiahatékonysági intézkedéseket kell megvalósítani az elektromosenergia-költségek csökkentése érdekében;

TEKINTETTEL ARRA, hogy a Szolgáltató energetikai szolgáltatásokat nyújtó gazdasági társaság, amely energiahatékonysági intézkedéseket valósít meg és energiamegtakarítási szolgáltatást vállal;

TEKINTETTEL ARRA, hogy a Felhasználó a jogszabályok szerint közpartner, a Szolgáltató pedig magánpartner a Szerb Köztársaság köz-magán partnerségekre és koncessziókra vonatkozó előírásai értelmében;

TEKINTETTEL ARRA, hogy e szerződést közbeszerzési eljárás keretében ítélték oda a Szolgáltatónak, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően;

TEKINTETTEL ARRA, hogy ez a szerződés egyben „közszolgáltatási szerződésnek” is minősül az energiahatékonyságról és az energia ésszerű felhasználásáról szóló jogszabályok, valamint a köz-magán partnerségekről és koncessziókról szóló jogszabályok alapján;

TEKINTETTEL ARRA, hogy a szerződés megkötésével a Felhasználó célja az elektromosenergia-költségek és az ezzel összefüggő működési költségek csökkentése, az 1. számú mellékletben meghatározott középületben;

A Szerződő felek megállapodnak e szerződés megkötésében.

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

MiV – Mérési és hitelesítési eljárás
MUE – Energiamegtakarítási intézkedések
EUR – Euro
ODS – Villamosenergia-elosztó rendszerüzemeltető
OIE – Megújuló energiaforrások
ÁFA – Hozzáadottérték-adó
RSD – Szerb dinár

RS – Szerb Köztársaság
FNI – Fotovoltaikus energiaforrás
UEI – Szerződéses energetikai berendezések

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **A megvalósítási tevékenységek (AÍ)** olyan feladatok összessége, amelyeket a Szolgáltató a Megvalósítási időszakban köteles teljesíteni, és amelyek a Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplójában kerülnek rögzítésre, ideértve különösen az UEI berendezések, alkatrészek, felszerelések és/vagy szoftverek telepítését.
2. **A rendkívüli korrekciók (VU)** olyan korrekciók, amelyek azokra a tényezőkre vonatkoznak, amelyek változásai általában nem várhatók. Ezek a szerződéses létesítmény bármely jellemzőjének megváltozására vonatkoznak a mérési határokon belül, azoktól a független változóktól eltekintve, amelyeket a rendszeres korrekciókhoz használnak.
3. **A pénzügyi megtakarítás (FU)** az energiatermelésre vonatkozó működési költségekben elért teljes megtakarítást jelenti, amely a megújuló energiaforrásokból történő energiatermelésre irányuló intézkedések alkalmazásával valósul meg az Elérhetőségi időszak alatt.
4. **A fotovillamos energiaforrások (FNI)** lehetővé teszik a decentralizált energiatermelést, csökkentve a központosított energiaforrásoktól való függőséget és növelve a felhasználó energiafüggetlenségét.
5. **Az Előkészítő időszak tevékenységnaplója (DAPP)** a Szolgáltató által az Előkészítő időszakban végzett összes előkészítő tevékenység naplója, amelyet az Előkészítő időszak végén a Felhasználó és a Szolgáltató egyaránt jóváhagy.

6. **A Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplója (DAPI)**
   A Megvalósítási Időszak alatt a Szolgáltató által végzett valamennyi tevékenység naplója, amelyet az Időszak végén a Felhasználó és a Szolgáltató jóváhagy és aláír.
7. **A Rendelkezésre Állási Időszak Tevékenységnaplója (DAPD)**
   A Szolgáltató által a Rendelkezésre Állási Időszakban végzett minden tevékenység naplója, amelyet a Felhasználó és a Szolgáltató az előírt határidőkben folyamatosan megerősít és aláír egészen a szerződéses időszak végéig.
8. **A funkcionális rendszerek rendelkezésre állása**
   Az a műszaki állapot, amelyben a teljeskörűen megvalósított UEI rendszerek a csatlakozási engedélynek megfelelően működőképesek, teszteltek és üzemkészek, függetlenül a mérési pont módosításának státuszától és/vagy a Szolgáltatóval kötött teljes ellátási szerződés megkötésétől.
9. **Belső Műszaki Átvizsgálás (ITP)**
   A Rendelkezésre Állási Időszakban végzett eljárás, miután a funkcionális rendszerek rendelkezésre állása, valamint a Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplójának és az Átadás-Átvételi Jegyzőkönyvnek a megerősítése megtörtént. Ennek célja annak ellenőrzése, hogy a rendelkezésre álló FNI-k (fotovoltaikus rendszerek) megfelelnek-e a műszaki dokumentációnak, szabványoknak és előírásoknak, még a hálózatra való csatlakoztatás előtt.
10. **Vevő-termelő (KII/Kupac–Proizvođač)**
    A Felhasználó, aki a saját fogyasztás fedezésére megújuló energiaforrásból származó

energiatermelő rendszert csatlakoztatott a saját létesítményeihez, és a többletenergiát átadja az átviteli vagy elosztó hálózatnak.

11. **Energiamegtakarítási intézkedések (MUE)**
    Energiahatékonysági intézkedések, amelyek csökkentik a Felhasználó épületének működési költségeit, ideértve az UEI, FNI, berendezések és telepítések kivitelezését és beépítését.
12. **Mérés és Hitelesítés (MiV)**
    A mérési és ellenőrzési eljárások összessége, amelyeket a folyamatos monitoring keretében végeznek az elért energiamegtakarítás és pénzügyi megtakarítás megbízható megállapítása érdekében.
13. **Megújuló energiaforrások (OIE)**
    Olyan energiaforrások, amelyek környezetbarát módon biztosítják az energiatermelést, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez és a környezet védelméhez.
14. **Elszámolási időszak**
    12 hónapos időszak.
15. **Felhatalmazott képviselők**
    A Szerződő felek azon képviselői, akik jogosultak jogi és tényleges cselekményeket tenni a Szerződő felek nevében vagy javára. Ezek a személyek törvényes képviselők vagy meghatalmazással rendelkeznek, amely pontosan meghatározza jogköreiket.
16. **ODS**
    Az a villamosenergia-elosztó rendszerüzemeltető, amelynek területén a szerződéses létesítmény található.
17. **Alap éves díj**
    Az energiahatékonysági intézkedések alkalmazásáért fizetendő éves díj, amelynek összege a Szolgáltató Ajánlata alapján kerül meghatározásra, és a Szolgáltatót illeti.
18. **Energiaátadási bevétel**
    A Felhasználó által elért bevétel a megújuló energiaforrásokból származó többletenergia hálózatba történő betáplálásából a Rendelkezésre Állási Időszak alatt.
19. **Előkészítő tevékenységek**
    A Szolgáltató által a Szerződés szerint végzendő tevékenységek a Felkészülési Időszakban, amelyeket a DAPP napló rögzít. Ide tartozik többek között: az ütemtervezés, műszaki dokumentáció készítése, annak ellenőrzése, anyagok és berendezések beszerzése, valamint minden olyan tevékenység, amely szükséges a megfelelő engedélyek beszerzéséhez.
20. **Előkészítő Időszak (PP)**
    A szerződéses időszak kezdőnapjától a DAPP napló Felhasználó és Szolgáltató által történő megerősítéséig tartó időszak.
21. **Megvalósítási Időszak (PI)**
    Az az időszak, amely a DAPP napló közös megerősítésével kezdődik, és a Megvalósítási Időszak Tevékenységnaplójának közös megerősítésével ér véget.
22. **Rendelkezésre Állási Időszak (PD)**
    Az az időszak, amikor az UEI rendszerek már működnek, és a Szolgáltató biztosítja azok rendelkezésre állását. A DAPI napló megerősítésével kezdődik és 25 évig tart.
23. **Alvállalkozó**
    A Szolgáltató által megbízott személy vagy cég, amely a megvalósítás egy részét végzi. A Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik az alvállalkozó munkájáért.
24. **Ajánlat**
    A Szolgáltató … számú ajánlata … dátummal, amelyet a Felhasználó elfogadott és amely a szerződés szerves részét képezi.

25. **Projekt**
    A jelen szerződés szerinti köz-magán partnerségi projekt, amely magában foglalja a teljes szerződés teljesítését a szerződés időtartama alatt, a működési költségmegtakarítás, energiahatékonysági intézkedések és a károsanyag-kibocsátás csökkentésének céljával.
26. **Elektromos autótöltő (PEA)**
    Olyan integrált töltőrendszer elektromos járművekhez, amely a fotovoltaikus rendszerek által termelt villamos energiát használja.
27. **Ellátó**
    Az a villamosenergia-szolgáltató, amely a szerződéses objektum területén ellátási tevékenységet folytat.
28. **Szerződéses energetikai berendezések (UEI)**
    Azon berendezések, felszerelések és anyagok összessége, amelyeket a Szolgáltató a Megvalósítási Időszakban telepít az energiahatékonysági intézkedések részeként.
29. **Szerződő felek**
    A Felhasználó és a Szolgáltató.
30. **Szerződéses létesítmény**
    17 középület Zenta községben, amelyek megújuló energiaellátást kapnak. A lista az 1. számú mellékletben található.
31. **Szerződéses időszak**
    A szerződés hatálybalépésétől a megszűnéséig vagy felmondásáig tartó időszak.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés tárgya olyan energetikai szolgáltatás nyújtása, amely magában foglalja az energiahatékonysági intézkedések megtervezését, finanszírozását és megvalósítását FNI rendszerek telepítésével, összesen **604,4 kWp teljesítménnyel**, Zenta község 17 középületén.

A szerződés időtartama: **25 év**.

A szerződés teljes értéke: _____ euró/dinár + ÁFA.

3. A SZERZŐDŐ FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

A Szerződő Felek meghatalmazott képviselői a következők:

- **A Felhasználó elérhetőségi adatai:** _____, telefonszám: _____, e-mail cím: _____
- **A Szolgáltató elérhetőségi adatai:** _____, telefonszám: _____, e-mail cím: _____

Amennyiben e szerződés aláírását követően a Meghatalmazott képviselők és/vagy azok elérhetőségi adatai megváltoznak, az érintett Fél köteles a másik Felet írásban értesíteni a változás bekövetkeztétől számított három munkanapon belül.

4. A SZERZŐDÉS SZAKASZAI (IDŐSZAKAI)

4.1. A szerződéses időszak kezdete és időtartama

A szerződés hatályba lép a Szerződő felek általi aláírás napján, amennyiben nem ugyanaznap történik a szerződés aláírás, akkor attól a naptól amikor mindkét fél aláírja és a szerződés teljes időszaka addig tart, amíg a szerződésben meghatározott valamennyi kötelezettséget teljes mértékben nem teljesítik (15. Szakasszal összhangban).

4.2. A szerződés fő időszakai

A szerződésnek három fő időszaka van: az Előkészítő időszak, a Megvalósítási időszak és az Elérhetőségi időszak.

Az **Előkészítő időszak** az előkészítő tevékenységek végrehajtásának időszaka, amely a Szerződéses időszakkal egy időben kezdődik, és akkor ér véget, amikor megkezdődik a Megvalósítási időszak. Időtartama egyetlen objektum esetében sem haladhatja meg a 12 hónapot. Az Előkészítő időszak végét és a Megvalósítási időszak kezdetét a Felhasználó és a Szolgáltató az Előkészítő időszak tevékenységnaplójának aláírásával állapítják meg.

A **Megvalósítási időszak** a megvalósítási tevékenységek végrehajtásának időszaka, amely azon a napon kezdődik, amikor a Felhasználó és a Szolgáltató aláírásukkal jóváhagyják az Előkészítő időszak tevékenységnaplóját a szerződéses létesítmény részét képező, Zenta községben található 17 közfeladatot ellátó objektum mindegyikére külön-külön. A Megvalósítási időszak akkor ér véget, amikor a Felhasználó és a Szolgáltató aláírásukkal jóváhagyják a Megvalósítási időszak tevékenységnaplóját ugyanezen 17 objektum mindegyikére külön-külön. Minden esetben igaz, hogy a Megvalósítási időszak az adott 17 közfeladatot ellátó objektum bármelyikére külön-külön legfeljebb 12 hónapig tarthat.

Az **Elérhetőségi időszak** a MUE használatának időszaka. Az Elérhetőségi időszak azon a napon kezdődik, amikor a Felhasználó és a Szolgáltató jóváhagyják a Megvalósítási időszak tevékenységnaplóját a szerződéses létesítmény részét képező 17 közfeladatot ellátó objektum mindegyikére külön-külön, és addig tart, amíg az adott közfeladatot ellátó objektum esetében az átadás–átvételi jegyzőkönyvben rögzített kezdési időponttól számítva le nem telik 25 év.

5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A szerződéses energetikai berendezések megvalósítása

5.1.1. A Szolgáltató joga a szerződéses energetikai berendezések kiválasztására

A Szolgáltató jogosult:

- a megvalósításhoz szükséges berendezések, anyagok és eszközök kiválasztására,
- alvállalkozók bevonására,
- technológiai megoldások meghatározására,
- a kivitelezési munkák szervezésére,

feltéve, hogy ezek a választások:

- nem csökkentik a projekt minőségét,
- nem veszélyeztetik a működőképességet,
- megfelelnek a jogszabályoknak és a műszaki dokumentációnak,
- összhangban vannak a tenderdokumentációval és az Ajánlattal.

A kiválasztott berendezéseknek és technológiáknak legalább olyan minőségűeknek kell lenniük, mint amelyeket a Szolgáltató az Ajánlatában feltüntetett.

5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Szerződéses energetikai berendezések megvalósítása

5.1.1. A Szerződéses energetikai berendezések megválasztásának joga

A Szolgáltató jelen szerződésnek megfelelően a Szerződéses létesítményben azokat a Szerződéses energetikai berendezéseket építi be, amelyek az Ajánlatban szerepelnek. Ennek megfelelően, amennyiben a Szolgáltató az Ajánlatnak és jelen szerződésnek megfelelően jár el, a Felhasználó nem kifogásolhatja a Szerződéses energetikai berendezések megvalósítását, kivéve abban az esetben, ha azok nem felelnek meg a Szerb Köztársaság hatályos műszaki előírásainak, az SRPS szabványoknak vagy más, külön megállapodott szabványoknak.

Ha a Szolgáltató a Megvalósítási időszak vége előtt megállapítja, hogy a Szerződéses energetikai berendezések módosításai:

1. **objektív módon szükségesek** ahhoz, hogy azok megvalósítása egyáltalán kivitelezhető legyen, és/vagy hogy teljesüljenek a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, illetve az energiahatékonyságra és megújuló energiaforrásokra vonatkozó előírások, vagy ha eltérés áll fenn a releváns műszaki dokumentáció és a Szerződéses létesítmény tényleges állapota között, illetve egyéb indokolt műszaki okból; és/vagy
2. **hatékonyabb energiatermelést eredményezhetnének**,

a Szolgáltató köteles írásbeli kérelmet benyújtani a Felhasználónak az indoklással együtt, a módosítások írásbeli jóváhagyásának megszerzése érdekében. A Felhasználó nem utasíthatja el az ilyen kérelmet indokolatlanul, és elutasítás esetén köteles írásban tájékoztatni a Szolgáltatót az elutasítás okairól.

A Felhasználó köteles a Szolgáltató írásbeli kérelmére a kézhezvételtől számított **15 napon belül** írásos választ adni a módosítások elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indoklásával együtt.

Amennyiben a Felhasználó a fenti 15 napos határidőn belül nem válaszol, úgy a kérelem automatikusan **jóváhagyottnak minősül**.

A Szolgáltató jogosult kártérítést követelni minden olyan kárért, amely a Felhasználó szerződéses kötelezettségeinek megszegéséből ered.

5.1.2. A MUE előkészítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi források biztosítása

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéses létesítményben a MUE előkészítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokat saját tőkéből és/vagy hitelből és/vagy bármely más finanszírozási forrásból biztosítja.

5.1.3. Minőségbiztosítás

A Szerződéses időszak teljes tartama alatt a Szolgáltató felel a műszaki dokumentáció, az elvégzett munkák és a nyújtott szolgáltatások minőségéért, továbbá a Szerződéses energetikai berendezések működésével, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki, szervezeti és pénzügyi kockázatokért, a műszaki specifikáció és a MUE műszaki megoldásának követelményei szerint.

A Szolgáltató köteles biztosítani a rendszer biztonságos és hatékony működését energetikai audit és vizsgálatok elvégzésével az ipari energetika és a megújuló energiaforrások területén, a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelően.

5.1.4. A szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzésének terjedelme

Amennyiben egy objektumon **50 kW alatti** fotovoltaikus (FNI) rendszer kerül telepítésre, a városrendezési és építési törvény 145. cikke, valamint a speciális objektumokra és munkákra vonatkozó rendelet értelmében **nem szükséges hatósági engedély**, ami lehetővé teszi a Felhasználónak, hogy FNI-t valósítson meg kivitelezési engedély igénylése nélkül.

50 kW feletti, de 150 kW alatti berendezések esetén a Felhasználó köteles kivitelezési engedélyt beszerezni, amelyet az Elvi terv (IDP) alapján adnak ki, és a törvény alapján minden feltétel teljesülése esetén legkésőbb **öt munkanapon belül** ki kell adni.

A Szolgáltató köteles együttműködni a Felhasználóval minden szükséges engedély, feltétel és jóváhagyás beszerzésében, valamint köteles átadni a Felhasználó részére mindazt a dokumentációt, amellyel rendelkezik, vagy amelyet a Szerb Köztársaság műszaki és egyéb előírásai alapján köteles vagy képes biztosítani.

5.1.5. Jogszabályoknak való megfelelés

A Szolgáltató köteles szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során betartani a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályait, valamint az érvényben lévő üzleti szokásokat, továbbá jelen szerződés valamennyi rendelkezését.

A Szolgáltató köteles minden szerződéses kötelezettségét szakszerűen és felelősségteljesen teljesíteni.

5.2. A tevékenységek végrehajtásának kötelezettsége

5.2.1. A Szolgáltató kötelezettségei az Előkészítési időszakban

A Szolgáltató kötelezettségei az Előkészítési időszakban különösen a következőket foglalják magukban:

1. a Felhasználó tájékoztatása minden olyan MUE-elemről, amelyek beépítése a Szerződéses létesítményben tervezett, még a beépítésük előtt;
2. a csatlakozási feltételek (szepáré) megszerzéséhez szükséges műszaki dokumentáció előkészítése, elkészítése és/vagy beszerzése, a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályaival összhangban;
3. műszaki támogatás nyújtása a Felhasználónak a csatlakozási engedély iránti kérelem benyújtásához és a mérőhely módosításához, kizárva a Szolgáltató felelősségét a csatlakozási engedély megszerzéséért, a mérőhely módosításáért, valamint a „fogyasztó-termelő” státusz megszerzéséért;
4. berendezések és anyagok beszerzése, szállítása és átvétele;
5. az Előkészítési időszak tevékenységnaplójának rendszeres vezetése a jelen szerződés 7.1.2. cikke szerint;
6. megelőző intézkedések biztosítása a biztonságos és egészséges munkavégzéshez, a törvénynek megfelelően;
7. egy vagy több munkavégzési koordinátor kijelölése, ha több kivitelező végzi a megvalósítást;
8. minden olyan tevékenység elvégzése, amely a megvalósításhoz szükséges a hatályos jogszabályokkal összhangban.

5.2.2. A Szolgáltató kötelezettségei a Megvalósítási időszakban

A Szolgáltató kötelezettségei a Megvalósítási időszakban különösen a következők:

1. a Megvalósítási tevékenységek tervezése és összehangolása a Felhasználóval annak érdekében, hogy a Szerződéses létesítmény rendes működésének zavarai minimálisra csökkenjenek;
2. a MUE és az UEE, valamint azok részegységei, berendezései és készülékei megvalósítása az Ajánlattal és e szerződéssel összhangban;

3. a Felhasználó időben történő értesítése minden olyan körülményről, amely a Szerződéses létesítmény biztonságos vagy hatékony használatát lényegesen befolyásolhatja;
4. gyártói és alvállalkozói garanciák biztosítása a beépített berendezések és elvégzett munkák minőségére;
5. általános felelősségbiztosítás biztosítása a Felhasználónak történő tulajdonátruházás időpontjáig;
6. a Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának rendszeres vezetése a 7.1.3. cikk szerint;
7. a hibás és/vagy kicserélt berendezések, alkatrészek és UEE-elemek megfelelő és rendszeres ártalmatlanítása úgy, hogy az ne veszélyeztesse az emberi egészséget és a környezetet, a Szerb Köztársaság hatályos előírásai szerint;
8. a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartása, valamint megelőző intézkedések alkalmazása biztonságos és egészséges munkavégzés, illetve környezetvédelem érdekében;
9. műszaki támogatás nyújtása a mérőhely módosítására irányuló kérelem benyújtásához és a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötéséhez, kizárva a Szolgáltató felelősségét az engedélyek és a szerződés beszerzéséért;
10. a Felhasználó rendszeres tájékoztatása a munkálatok előrehaladásáról és minden releváns kérdésről;
11. biztosíték arra, hogy a FNI üzem közben ne lépje túl az engedélyezett teljesítményt;
12. a Felhasználó számára a felügyelet és ellenőrzés lehetővé tétele;
13. üzemeltetési és karbantartási eljárások meghatározása;
14. a megvalósított MUE tulajdonjogának átruházása a megvalósítást követően;
15. a rendelkezésre álló működőképes rendszer (DFS) átadása, beleértve az összes berendezést és részegységet, a hatályos előírások szerint.

5.2.3. A Szolgáltató kötelezettségei a Rendelkezésre állási időszakban

A hatályos jogszabályokkal összhangban a Szolgáltató saját költségén üzemelteti és karbantartja az UEE-t a Rendelkezésre állási időszakban.

A Szolgáltató kötelezettségei különösen:

1. minden szükséges mérési és verifikációs eljárás végrehajtása, valamint az energiaprodukciót, pénzügyi megtakarításokat és CO_2-kibocsátás-csökkenést bemutató jelentés elkészítése minden elszámolási időszakra;
2. műszaki támogatás nyújtása a mérőhely módosításához és a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötéséhez, kivéve az engedélyek megszerzéséért való felelősséget;
3. a MUE keretében beépített berendezések és rendszerek karbantartása;
4. műszaki támogatás nyújtása a FNI csatlakozási helyén az Elektrodistrubúcija által végzett Belső műszaki ellenőrzés (ITP) során, amelynek pozitív eredménye a hálózatra csatlakozás és a próbaüzemi határozat feltétele;
5. energiaprodukció garantálása az Ajánlat szerint;
6. a Rendelkezésre állási időszak tevékenységnaplójának vezetése a 7.1.4. cikk szerint;

7. minden szükséges adat rendelkezésre bocsátása a jogszabály szerinti éves jelentéshez;
8. a Szolgáltató és alkalmazottai által okozott hibák kijavítása;
9. működőképes rendszerek, berendezések és részegységek rendelkezésre állásának biztosítása a hatályos előírások szerint.

5.2.4. A projekt műszaki határvonala

A Szolgáltató biztosítja, hogy a FNI által termelt energia kapacitása a FNI csatlakozó szekrényében a Felhasználó rendelkezésére álljon.
Ez a pont jelenti az energiatermelés feletti felelősségi határvonalat, ahol a termelt energia mennyisége a FNI integrált inverterének mérőjén kerül rögzítésre (kWh-ban).

5.2.5. A termelt energia mennyiségének leolvasása

A Szolgáltató évente, az elszámolási időszak végét követő legkésőbb 30 napon belül leolvassa a termelt energiamennyiséget a FNI inverterén. Erről jegyzőkönyv készül, amelyet a Felhasználó és a Szolgáltató 15 napon belül aláír.
Ha a Felhasználó 15 napon belül nem erősíti meg a jegyzőkönyvet vagy nem nyújt be kifogást, a jegyzőkönyv **úgy tekintendő, mintha mindkét fél aláírta volna**.

5.3. A Felhasználó értesítésének kötelezettsége

A Szolgáltató köteles vezetni a tevékenységnaplókat mindhárom időszakban, valamint köteles időben tájékoztatni a Felhasználót az alábbi fázisokban:

1. tervezési és projektfázis az Előkészítési időszakban;
2. berendezésszállítási folyamat az Előkészítési időszakban;
3. megvalósítási tevékenységek a Megvalósítási időszakban;
4. a MUE és az UEE használatával és karbantartásával kapcsolatos tevékenységek a Rendelkezésre állási időszakban.

5.4. A követelések engedményezésének joga

A szerződés megkötésével a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a 10.2. cikk szerinti Alapdíjra vonatkozó követeléseit finanszírozónak/banknak engedményezze, a PPP és koncessziós jogszabályokkal összhangban.

A Felhasználónak nem lesznek további kötelezettségei ilyen engedményes (finanszírozó/bank) felé.

5.5. Alvállalkozók bevonása

A Szolgáltató a Pályázatban megjelölt módon _____ **[az alvállalkozó neve és székhelye]** céget fogja alvállalkozóként bevonni, akinek a kiválasztásához a Felhasználó hozzájárult.
Amennyiben szükség lesz további olyan alvállalkozó bevonására, aki nem szerepel az ajánlatban, ilyen alvállalkozó csak a Felhasználó előzetes írásos jóváhagyásával alkalmazható, mindezt a projekt minőségi megvalósításának érdekében.

A Szolgáltató **felelős a Felhasználó felé** minden olyan tevékenységért és mulasztásért, amelyet az (1) bekezdés szerinti alvállalkozó végez, illetve követ el, mintha maga a Szolgáltató végezte volna ezeket a tevékenységeket, illetve követte volna el a mulasztásokat.

A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozó a környezetvédelmi jogszabályokkal, valamint a munkavédelemről és munkabiztonságról szóló jogszabályokkal összhangban járjon el.
A Felhasználó csak **megalapozott indokkal** tagadhatja meg az új alvállalkozó bevonásához szükséges jóváhagyást.

5.6. A projektinformációk kereskedelmi célú felhasználásának joga

A Szolgáltató jogosult a Projekt egyes elemeit nyilvánosságra hozni, valamint e célból felhasználni a Szerződéses létesítményről készült fénykép- és videófelvételeket, továbbá az általa a létesítményen elvégzett munkákat és szolgáltatásokat, mindezt a hatályos jogszabályokkal és jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban.

6. A FELHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Jog a projekt befolyásolására

A 5.1.1. cikk rendelkezéseire tekintet nélkül, a Szolgáltató köteles tartózkodni a tervezett UEE (energetikai berendezések) megvalósításától abban az esetben, ha a Felhasználó írásbeli értesítést küld, és a Szolgáltató — a Felhasználó erre irányuló kifejezett kérésére — nem bizonyítja, hogy az energetikai berendezések megfelelnek a hatályos műszaki előírásoknak, az SRPS szabványoknak vagy más szerződésben meghatározott szabványoknak.

6.2. A Felhasználó kötelezettségei a MUE tervezésének és megvalósításának támogatására

6.2.1. A Felhasználó általános kötelezettségei

A Felhasználó köteles:

1. támogatást nyújtani a Szolgáltatónak a MUE előkészítésében, megvalósításában és fenntartásában, az Ajánlattal és a jelen szerződéssel összhangban;
2. viselni az adminisztratív költségeket és díjakat, amelyek a csatlakozási engedély kérelmezéséhez, a mérőhely módosításához, valamint a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötéséhez szükségesek;
3. rendezni a tulajdonviszonyokat vagy megszerezni a szükséges hozzájárulásokat az érintett épületek használatához, és biztosítani, hogy minden objektum rendelkezzen a szükséges infrastruktúrával és berendezésekkel a jogszabályok szerint;
4. teljesíteni a szerződés szerinti kötelezettségeit annak érdekében, hogy a Szolgáltató megvalósítási és üzemeltetési költségei a lehető legalacsonyabb szinten maradjanak a teljes szerződéses időtartam alatt.

6.2.2. A Felhasználó kötelezettségei az Előkészítési időszakban

A Felhasználó kötelezettségei többek között a következők:

1. **szükséges információk átadása**, amennyire az lehetséges, hogy a Szolgáltató időben teljesíthesse kötelezettségeit, beleértve különösen:
   (1) a tulajdonjogi dokumentumok átadása, amelyek szükségesek az állami és önkormányzati szervek engedélyeinek, illetve műszaki feltételeinek beszerzéséhez;
   (2) a Szerződéses létesítményre vonatkozó meglévő műszaki dokumentáció, valamint az energetikai rendszerek működésére és karbantartására vonatkozó adatok átadása;
   (3) az energiafogyasztással kapcsolatos adatok átadása (ha ezek nem állnak rendelkezésre, a Felhasználó köteles az energiaszolgáltatótól beszerezni őket);
   (4) minden ismert, jogszabályon alapuló műszaki feltétel, korlátozás vagy eltérés átadása, amely a létesítményre jellemző;
   (5) minden egyéb olyan információ és dokumentáció átadása, amely a Szolgáltató számára objektíven szükséges.
2. a Felhasználó köteles rendelkezésre bocsátani saját mérnökeit, karbantartó személyzetét és egyéb dolgozóit az együttműködés elősegítése érdekében;
3. a Felhasználó köteles megvizsgálni és jóváhagyni vagy megalapozott indokkal elutasítani a Szolgáltató által készített műszaki dokumentációt **14 napon belül**, írásban; vita esetén a 16.1. cikk alkalmazandó;
4. a Felhasználó köteles jóváhagyni az Előkészítési időszak tevékenységnaplóját, ha a Szolgáltató időben és teljes körűen teljesítette előkészítő kötelezettségeit és beszerezte az esetlegesen szükséges engedélyeket;
5. a Felhasználó köteles biztosítani az előírt műszaki felügyeletet az építési munkák során.

6.2.3. A Felhasználó kötelezettségei a Megvalósítási időszakban

A Felhasználó kötelezettségei különösen:

1. berendezések és anyagok bejuttatásának biztosítása a létesítménybe;
2. a Szolgáltató és annak személyzete/alvállalkozói számára akadálytalan hozzáférés biztosítása a létesítményhez, a rendes munkaidőben vagy — indokolt esetben — azon kívül is, ha ez nem zavarja a működést;
3. a Szolgáltató haladéktalan értesítése minden olyan tényről, amely lényegesen befolyásolhatja a felek szerződéses kötelezettségeit, vagy a Projekt biztonságos és hatékony megvalósítását;
4. a Szolgáltató által benyújtott műszaki dokumentáció megvizsgálása és jóváhagyása vagy indokolt elutasítása **14 napon belül**; vita esetén a 18.1. cikk alkalmazandó;
5. a Szolgáltató indokolt átmeneti akadályoztatásának elfogadása és támogatás nyújtása a határidők betartása érdekében;
6. részvétel az elérhető funkcionalitású rendszer átvételi folyamatában;
7. elektromos energia, víz, valamint szükség esetén lift használatának biztosítása a megvalósításhoz szükséges munkákhoz;
8. megfelelő és ingyenes tárolóterület biztosítása a létesítményben;
9. együttműködés és gondosság a Szolgáltató berendezéseinek és munkáinak védelme érdekében;
10. a Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának jóváhagyása.

A Szolgáltató jogosult kártérítésre, ha a Felhasználó e kötelezettségeket megsérti.

6.2.4. A Felhasználó kötelezettségei a Rendelkezésre állási időszakban

A Felhasználó kötelezettségei többek között:

1. a szerződés szerinti díjak megfizetése a 10. fejezet szerint;
2. nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötése a Szolgáltatóval a projekt eredményessége érdekében;
3. a létesítmény megfelelő használata és karbantartása a közösen meghatározott irányelvek szerint, kivéve azokat az UEE-elemeket, amelyek karbantartása a Szolgáltató feladata;
4. a megtermelt energia hatékony és optimális kezelése;
5. a Szolgáltató azonnali értesítése minden meghibásodásról vagy kárról;
6. minden későbbi, energiafogyasztást érintő beállítás dokumentálása és a Szolgáltató haladéktalan értesítése ezekről;
7. közreműködés a projekt monitoringjában és értékelésében;
8. a Szerződéses létesítmény védelme szándékos fizikai károkozás ellen;
9. a Rendelkezésre állási időszak tevékenységnaplójának rendszeres felülvizsgálata és jóváhagyása.

6.3. Előre nem látható károk elhárítása a Szerződéses időszak alatt

Amennyiben a Szerződéses időszak alatt olyan előre nem látott károk keletkeznek a Szerződéses létesítményen, amelyek nem a Szolgáltató tevékenységének következményei, nem a Szolgáltató rosszhiszemű magatartásából erednek, nem a Szolgáltató jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek megszegéséből, illetve nem a Szolgáltató jogszabályi kötelezettségeinek megsértéséből fakadnak, és amelyek kijavítása (javítás vagy csere) szükséges a Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez, akkor a Felhasználó köteles **a lehető legrövidebb időn belül megtenni minden szükséges intézkedést a kár elhárítása érdekében**, továbbá köteles viselni az ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi költséget.

6.4. A Felhasználó további kötelezettségei

A Szolgáltató jogosult kártérítésre minden olyan kár tekintetében, amely abból ered, hogy a Felhasználó nem teljesíti a jelen cikk szerinti kötelezettségeit.

6.4.1. Segítségnyújtás és költségviselés

A Felhasználó felelős és köteles viselni a következő költségeket:

1. a meglévő létesítmények és olyan energetikai berendezések megelőző karbantartásának költségeit, amelyek nem tartoznak az UEE körébe;
2. a Felhasználó vagy alkalmazottai által okozott károk elhárításának költségeit;
3. a vis maior események vagy harmadik személyek által okozott károk elhárításának költségeit.

A Felhasználó köteles segítséget nyújtani a Szolgáltatónak kötelezettségei teljesítése során.

Amennyiben a Szolgáltatónak a szerződés teljesítéséhez további információkra vagy dokumentációra van szüksége, a Felhasználó köteles azokat **ésszerű határidőn belül, legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 14 napon belül** átadni, feltéve, hogy a kérelem nem ellentétes a hatályos jogszabályokkal és/vagy jelen szerződéssel.

A Rendelkezésre állási időszak kezdete után a Felhasználó köteles időben értesíteni a Szolgáltatót minden energiafogyasztási változásról vagy a szükséges energiamennyiség módosulásáról, amely hatással van az UEE működésére, és köteles egyeztetni a Szolgáltatóval minden releváns műszaki kérdést.

6.4.2. Az objektumhoz való hozzáférés biztosítása és szolgalmi jog

A szerződés teljes időtartama alatt a Felhasználó köteles biztosítani, hogy a Szolgáltató vagy annak Felhatalmazott képviselői akadálytalanul beléphessenek az épületbe/helyiségekbe azon mértékben, amennyire ez szükséges a Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez és jogainak gyakorlásához.

A Szolgáltató jogosult az UEE használatára és üzemeltetésére a MUE alkalmazása és a szerződés teljesítése érdekében.

6.4.3. A szerződéses létesítmény kapacitásbővítésének lehetősége

A Felhasználó és a Szolgáltató egyetértenek abban, hogy a Felhasználó kérésére megállapodást köthetnek a szerződéses létesítmény kapacitásának bővítéséről, a kilowattpeakre (kWp) vetített éves rendelkezésre állási díj alapján, a csúszó skála alkalmazásának jogát fenntartva.

A Felhasználó nem követelheti olyan kiegészítő rendszer megvalósítását, amely:

- **10 kW-nál kisebb**, vagy
- **50 kW-nál nagyobb**

beépített teljesítményű egy adott objektum esetén.
Az objektumok száma, amelyekre a kapacitásbővítés vonatkozhat, **nincs korlátozva**.

A rendelkezésre állási időszak minden egyes objektum esetében **25 év**, attól a naptól kezdve, amikor a rendelkezésre állási időszak megkezdődik.

7. ELJÁRÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

7.1. Tevékenységnaplók

7.1.1. Általános rendelkezések

A Szolgáltató köteles tevékenységnaplót vezetni az Előkészítési időszakra, a Megvalósítási időszakra és a Rendelkezésre állási időszakra vonatkozóan.

Az Előkészítési tevékenységek, a Megvalósítási időszak tevékenységei és a Rendelkezésre állási időszak tevékenységei a Felhasználó és a Szolgáltató által aláírt vonatkozó tevékenységnapló révén kerülnek igazolásra.

Az Előkészítési időszak tevékenységnaplója azt követően kerül aláírásra, hogy minden Előkészítési tevékenység teljesült.
A Megvalósítási időszak tevékenységnaplója azt követően kerül aláírásra, hogy minden megvalósítási tevékenység teljesült.

Az Előkészítési időszak tevékenységnaplója nem írható alá az adott munkák megkezdéséhez szükséges jogerős igazolás vagy engedély beszerzése előtt (ha az ilyen engedély a hatályos jogszabályok szerint szükséges).
A Megvalósítási időszak tevékenységnaplója nem írható alá a funkcionális rendszer rendelkezésre állásának igazolása előtt.

7.1.2. Tevékenységnapló az Előkészítési időszakban

A napló tartalmazza a Szolgáltató valamennyi előkészítési tevékenységét, különösen:

1. a műszaki dokumentáció elkészítésének és műszaki ellenőrzésének ütemezését;
2. a megvalósítási tevékenységek megkezdéséhez szükséges jogerős igazolás vagy engedély beszerzését, ha ilyen engedély beszerzése jogszabály szerint szükséges.

7.1.3. Tevékenységnapló a Megvalósítási időszakban

A napló tartalmazza a Szolgáltató minden, a szerződés szerinti megvalósítási tevékenység körébe tartozó munkáját, különösen:

1. az UEE és azok elemeinek vagy berendezéseinek megvalósítását a létesítményben a MUE alkalmazása érdekében;
2. a hibás és/vagy cserélt berendezések vagy elemek szabályos elhelyezését és ártalmatlanítását, a munkák ellenőrzését, felügyeletét stb.;
3. minden olyan tevékenységet, amely kapcsolódik a MUE és az UEE megvalósításához;
4. a funkcionális rendszer átadás-átvételét, beleértve a berendezéseket, installációkat és azok elemeit, a hatályos szerbiai előírások szerint.

7.1.4. Tevékenységnapló a Rendelkezésre állási időszakban

A napló tartalmazza a Szolgáltató minden tevékenységét a Rendelkezésre állási időszakban, különösen:

1. a funkcionális rendszer rendelkezésre állását, ideértve a berendezéseket, installációkat és azok elemeit;
2. a területileg illetékes Elektrodistrubíció által végzett Belső műszaki ellenőrzést (ITP), amelynek pozitív eredménye feltétele a FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzem engedélyének;
3. a mérési és verifikációs tevékenységeket és az azok eredményeit bemutató jelentéseket az egyes elszámolási időszakokra, ideértve a megtermelt energia mennyiségét és a károsanyag-kibocsátás csökkenését;
4. az UEE keretében telepített berendezések és rendszerek működését és karbantartását.

A mérési és verifikációs jelentések a Rendelkezésre állási időszak tevékenységnaplójának szerves részét képezik.

7.2. Támogatások, pénzügyi eszközök és kedvezmények

A Szerződő Felek kötelesek ésszerű mértékben együttműködni támogatások, ösztönzők, pénzügyi eszközök, kedvezmények vagy diszkontok kérelmezése során.
A Szolgáltató ésszerű mértékben benyújtja a szükséges kérelmeket, vagy segítséget nyújt a Felhasználónak az olyan támogatások, pénzügyi eszközök, visszatérítések és kereskedelmi kedvezmények igénylésében, amelyekre az UEE jogosult, és amelyek csökkenthetik a beruházási költségeket.

7.3. Az előkészítési és megvalósítási tevékenységek fontos minőségi kritériumai

Az Előkészítési tevékenységek és a Megvalósítási tevékenységek akkor tekinthetők a szerződéssel összhangban befejezettnek, ha megfelelnek a jelen cikkben meghatározott minőségi kritériumoknak, amelyeket a Felhasználó az adott tevékenységnapló aláírásával igazol.

Ezek a kritériumok különösen:

1. a tevékenységek megfelelése a hatályos szerbiai jogszabályoknak, a szükséges engedélyek és jóváhagyások megszerzése, valamint az implementált MUE felülvizsgálata és átvétele;
2. funkcionális összhang a létesítményben meglévő rendszerekkel és komponensekkel;
3. környezetvédelmi és egyéb releváns előírások és szabványok betartása;
4. szerkezeti összhang a Pályázatban meghatározott specifikációval;
5. az UEE beépített elemeinek egyenletes minősége és hibátlan működése rejtett vagy nyilvánvaló hibák nélkül;
6. a tevékenységek olyan módon történő elvégzése, hogy a létesítmény használói a szükséges mértéket meghaladóan ne legyenek korlátozva annak használatában.

7.4. A MUE megvalósításának akadályai

A Szolgáltató köteles javaslatot tenni a MUE megvalósítását akadályozó tényezők elhárítására, ha ilyenek fennállnak.
A Szolgáltató nem felel azokért az akadályokért, amelyeket az Előkészítési időszakban — kellő gondosság mellett — objektíve nem lehetett azonosítani.

7.5. Hibás és/vagy cserélt berendezések megfelelő elhelyezése

A Szolgáltató köteles saját költségén gondoskodni minden hibás, hiányos vagy cserélt berendezés, eszköz vagy anyag elhelyezéséről és ártalmatlanításáról a Megvalósítási időszakban és/vagy a Rendelkezésre állási időszakban, a vonatkozó hulladékkezelési

előírásoknak megfelelően, kivéve ha a Felhasználó jelzi, hogy azokat más célra kívánja használni.

Amennyiben a Felhasználó az ilyen berendezést vagy anyagot értékesíteni kívánja, az ilyen tranzakcióból származó haszon teljes mértékben őt illeti.

7.6. Az implementált MUE rendelkezésre állásának biztosítása

A Szolgáltató köteles biztosítani a Felhasználó számára a funkcionális rendszerek rendelkezésre állását, ideértve a berendezéseket és az installációkat, a hatályos szerb jogszabályokkal összhangban, amit a Felek az Átadás-átvételi jegyzőkönyv és a DAPI aláírásával igazolnak.

Az UEE minden elemét a technikai előírásokkal, az SRPS vagy más szerződésben meghatározott szabványokkal összhangban kell implementálni.

A Rendelkezésre állási időszak megkezdése előtt az alábbiak szükségesek:

1. a funkcionális rendszerek rendelkezésre állásának biztosítása, amely magában foglalja a teljes egészében implementált, tesztelt és működőképes UEE-t, függetlenül a mérőhely módosításának státuszától vagy a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötésétől;
2. a felülvizsgálat során feltárt hibák és hiányosságok (kivéve a működést nem befolyásoló kisebb hibák) kijavítása;
3. a Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának és az Átadás-átvételi jegyzőkönyvnek a Felhasználó és a Szolgáltató általi jóváhagyása.

7.7. Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A megvalósítási tevékenységek teljesítése és a funkcionális rendszer rendelkezésre állásának biztosítása után a Felhasználó és a Szolgáltató közösen megvizsgálják a Szolgáltató által implementált UEE-t a Pályázattal és jelen szerződéssel összhangban.
Ezt követően elkészítik és aláírják:

- a Megvalósítási időszak tevékenységnaplóját, valamint
- az Átadás-átvételi jegyzőkönyvet

a MUE megvalósítását követően, a 17 egyes középület mindegyikére külön-külön.

Ha az UEE nem felel meg az átadás-átvétel feltételeinek, a Szolgáltató köteles saját költségén elhárítani minden hiányosságot **15 napon belül**, számítva a közös ellenőrzés napjától.

7.8. Asszisztencia biztosítása az FNI hálózatra csatlakoztatásához és a „Vevő–Termelő” státusz megszerzéséhez

A Szolgáltató köteles a Rendelkezésre állási időszakban – a funkcionális rendszerek rendelkezésre állásának biztosítását, valamint az Átadás-átvételi jegyzőkönyv és a DAPI jóváhagyását követően – asszisztenciát nyújtani a Felhasználónak az egyes, a Szerződés tárgyát képező objektumokra külön-külön a „Vevő–Termelő” státusz megszerzéséhez szükséges eljárás lefolytatásában, amely magában foglalja:

1. annak a műszaki dokumentációnak az előkészítését, amelyet a Felhasználó nyújt be, és amely – a mérőhely átalakításán és a nettó elszámolású teljes ellátási szerződés megkötésén túl – szükséges az illetékes Elektrodistrubíció által végzett Belső műszaki ellenőrzéshez (ITP), amelynek pozitív eredménye feltétele az FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzem engedélyezésének;
2. műszaki és tanácsadói támogatást az FNI csatlakozási helyén az illetékes Elektrodistrubíció által végzett ITP során, amelynek pozitív eredménye feltétele az FNI hálózatra csatlakoztatásának és a próbaüzem engedélyezésének.

Az FNI próbaüzemének engedélyezéséről szóló határozat kézhezvételét követően a Szolgáltató asszisztenciáját a Felhasználó felé teljesítettnek kell tekinteni.

7.9. Tulajdonjog átszállása

A Szolgáltató által a Megvalósítási időszak alatt beépített vagy más módon a Szerződéses létesítménybe integrált installációk, installációs elemek és berendezések tulajdonjoga a Felhasználóra száll át abban a pillanatban, amikor az adott objektumra vonatkozó DAPI és Átadás-átvételi jegyzőkönyv jóváhagyásra kerül.

7.10. Az UEE karbantartása

A Szolgáltató kötelezettséget vállal az UEE megfelelő működésének biztosítására a Szerződéses időszak alatt.
A szerződés teljes időtartama alatt a Szolgáltató köteles karbantartani a létesítményben beépített UEE-t a jelen szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a megvalósítási tervdokumentációnak megfelelően.

A sérült vagy elhasználódott installációk, installációs elemek és/vagy berendezések cseréje során a Szolgáltató köteles a tervdokumentációban megjelölt vagy azzal egyenértékű új alkatrészeket beszerezni, és biztosítani a gyártói/kivitelezői garanciákat.

A Szolgáltató köteles minden műszaki, adminisztratív és szervezési intézkedést alkalmazni a szerződés teljes időtartama alatt annak érdekében, hogy az implementált UEE alkalmas legyen a MUE megvalósítására.

7.11. A Szerződéses energetikai installációk végső felülvizsgálata a szerződés lejárta előtt

A szerződés lejárta előtt három hónappal a Felhasználó és a Szolgáltató köteles ellenőrizni az összes Szerződéses energetikai installáció részének épségét és teljességét. Ezen ellenőrzés eredményeit a Felhasználó és a Szolgáltató által aláírt felülvizsgálati jelentésben kell dokumentálni.

Amennyiben a Szerződéses energetikai installációk, illetve azok olyan részei vagy berendezései, amelyeket a Szolgáltató szállított és/vagy működtet, az átadás pillanatában – a rendeltetésszerű elhasználódást nem számítva – nincsenek megfelelő állapotban, akkor a Szolgáltató köteles azokat késedelem nélkül a hatályos szabványoknak megfelelően megfelelő és működőképes állapotba hozni.

7.12. A végső verifikáció dokumentuma

A Rendelkezésre állási időszak lejártának napján, feltéve hogy minden szerződéses kötelezettség teljesült, a Szerződő Felek aláírják a végső verifikáció dokumentumát, amelyben megerősítik, hogy jelen szerződés valamennyi kötelezettsége teljes körűen teljesült.

8. A MUNKA JÓ TELJESÍTÉSÉRE ÉS A MUE MEGFELELŐ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ GARANCIA

A Szolgáltató szavatolja a Felhasználó felé a munka megfelelő teljesítését és az UEE hibátlan működését a szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá garantálja, hogy az UEE (beleértve az beépített anyagokat és berendezéseket) a következő tulajdonságokkal rendelkeznek:

a) újak és megfelelő minőségűek,
b) nem tartalmaznak tervezési, anyagbeli vagy gyártási hibákat,
c) olyan tulajdonságokkal rendelkeznek, amelyek a jó mérnöki gyakorlat, valamint a vonatkozó műszaki szabványok és előírások alapján elvárhatók.

A jótállási időszak a Rendelkezésre állási időszak kezdetével indul, és a Szerződéses időszak végéig tart.

9. A MEGTERMELT ENERGIA MENNYISÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

9.1. A megtermelt energia mennyiségének mérése és verifikációja

A Szolgáltató az FNI által termelt energiára vonatkozóan a Pályázatban foglaltakhoz képest **±5% eltéréssel** garantálja a termelést.

A 9.4. cikk szerinti esetekben a mérés és verifikáció során a Szolgáltató ajánlatában szereplő becsült energiaprodukciót kell alkalmazni.

9.2. A megtermelt és garantált energiamennyiség rendszeres megállapítása

A Rendelkezésre állási időszak alatt a megtermelt garantált energiamennyiség éves megállapítása a becsült és a mért, illetve verifikált energiatermelés összehasonlításán alapul.

A mérés a jelen szerződés 5.2.4. és 5.2.5. cikke szerint történik.

Az elért garantált energiaprodukciót a Rendelkezésre állási időszak során rendszeresen és időben ellenőrizni kell, de legalább évente egyszer. A Szolgáltató köteles a mérési és verifikációs jelentést – beleértve a 9.4. cikk szerinti tényezők hatását, az elért működési költségmegtakarításokat és a károsanyag-kibocsátás csökkentését – az elszámolási időszak végétől számított **30 napon belül** megküldeni.

9.3. Rendes és rendkívüli korrekciók az energiaprodukcióban

A Rendelkezésre állási időszakra vonatkozó korrekciók célja az energiaprodukció pontos mérése és számítása a Szolgáltató vállalt kötelezettségeinek megfelelően.

Szükség esetén kétféle korrekciót kell alkalmazni:

- **Rendes korrekciók** – az energiaprodukciót befolyásoló, rendszeresen bekövetkező változások esetén;

- **Rendkívüli korrekciók** – az energiaprodukciót befolyásoló, általában nem elvárható változások esetén, beleértve a 9.4. cikk szerinti tényezőket.

A Felhasználónak az elszámolási időszak alatt ellenőriznie kell, hogy történt-e változás az ilyen statikus tényezőkben.

9.4. Az energiaprodukció garantálását befolyásoló tényezők

A Szolgáltató az FNI energiaprodukcióját a szerződés időtartama alatt garantálja, az alábbi, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső korlátozó tényezők figyelembevételével.

A Szolgáltató nem felelős az energiaprodukció megszakadásáért vagy csökkenéséért az alábbi esetekben:

1. a Felhasználó nem kötötte meg a nettó elszámolású teljes ellátási szerződést a Szolgáltatóval, vagy az nem lépett hatályba;
2. az elosztóhálózat feszültségének kiesése, amely akadályozza az FNI működését;
3. a létesítmény elektromos berendezéseinek lekapcsolása a Felhasználó által;
4. a Felhasználó belső hálózatának hibája, amely akadályozza a megtermelt energia beáramlását;
5. szélsőséges időjárási viszonyok (vihar, jégeső, hó), amelyek csökkentik az FNI hatékonyságát;
6. az elosztóhálózat tervezett karbantartása miatti leállások;
7. a létesítményben végzett tervezett felújítási vagy karbantartási munkák miatti leállások;
8. vandalizmus vagy rongálás;
9. a Felhasználó oldalán fellépő előre nem látható műszaki vagy infrastrukturális problémák;
10. árnyékolás vagy környezetváltozás (építkezés, növényzet növekedése, reklámtáblák, antennák stb.);
11. vis maior.

A jelen cikkben felsorolt esetekben a Szolgáltatót a 10. fejezet szerinti díjazás illeti meg, kivéve a vis maior esetét, amelyet a 17. cikk határoz meg.

10. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI MÓD

10.1. Általános rendelkezések

A Megvalósítási időszak tevékenységnaplójának elfogadását és az Átadás-átvételi jegyzőkönyv jóváhagyását követően a Szolgáltató jogosultságot szerez az Alapdíjra a teljes Rendelkezésre állási időszak alatt, a jelen fejezet rendelkezéseinek megfelelően.

10.2. Referenciapénznem

A szerződés alapján számított valamennyi pénzbeli érték euróban kerül meghatározásra. Az euróban megadott ár átszámítása a Szerb Nemzeti Bank középárfolyama szerint történik, azon a napon, amikor a számla kiállításra kerül.

10.3. Alap éves díj

Az alap éves díj megegyezik a szerződéses létesítményhez tartozó mind a 17 objektum egyedi díjainak összegével, és összege:
_____ **(valuta megjelölése)** (betűvel: _____) + ÁFA, a Szolgáltató Ajánlatával összhangban.

Az objektumonkénti éves díj a következő:

1. **Boljai gimnázium** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
2. **Boljai gimnázium – másik létesítmény** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
3. **Szociális Munkaközpont** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
4. **JP ELGAS Zenta** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
5. **Sencsai Gimnázium** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
6. **JKSP Zenta** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
7. **Művelődési Ház** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
8. **Stevan Sremac Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
9. **Thurzo Lajos Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
10. **Vitez Mihalj Általános Iskola, Csokonai** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
11. **Petefi Sándor Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
12. **Temerkeny István Általános Iskola** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
13. **Sportcsarnok** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
14. **Béla Rada Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
15. **Bambi Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
16. **Perjanica Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA
17. **Duga Óvoda** _____ (valuta beillesztése) (szóban: _____) + ÁFA

A 17 közintézmény mindegyikére vonatkozó alap éves díjat a szerződés tárgyát képező létesítményeknél a 7.6. cikk szerinti átadási jegyzőkönyv megerősítése után kell fizetni, valamint a 7.1.3. cikk szerinti tevékenységi napló alapján az implementációs időszak alatt, és a következő 25 év elérhetőségi időszakában havi rendszerességgel fizetik minden egyes közintézmény esetében külön-külön. A teljes szerződött éves díjat

arányosan osztják el az egyes létesítményekbe telepített napelemes rendszerek teljesítménye (kWp) alapján, így meghatározva az éves díj értékét létesítményenként.

A szerződő felek jogosultak az Alap Éves Díj infláció miatti éves szintű kiigazítására.

Az éves alapdíj rendszeres kiigazítása az infláció miatt minden év februárjában történik, kezdve a garanciális időszak kezdetétől, az alábbiak szerint:

- **A szerb dinár éves inflációja** százalékban kifejezve, a Szerb Nemzeti Bank (NBS) által közzétéve, ha az ajánlat dinárban van megadva;
- **Az eurózóna éves inflációja** százalékban kifejezve, az Európai Statisztikai Hivatal (EUROSTAT) által közzétéve, ha az ajánlat euróban van megadva.

10.4. Megelőző és operatív karbantartás díja
A megelőző és operatív karbantartás díja az éves alapdíj részét képezi, amelyet a Felhasználó a Szolgáltató részére havi rendszerességgel fizet a 25 éves elérhetőségi időszak alatt.

10.5. Sürgősségi karbantartás díja
A sürgősségi karbantartás a Felhasználó kérésére és annak költségére alkalmazható az e cikkben meghatározott árak szerint, és magában foglalja a meglévő PV modulok és inverterek cseréjét vagy új modulok és inverterek beszerelését törés vagy károsodás esetén, amely nem a Szolgáltató tevékenységének következménye (harmadik fél által okozott károk, vis maior stb.).
A sürgősségi karbantartás díja, amely magában foglalja a szállítás, beszerzés, telepítés és garancia nettó költségeit a PV modulokra az elérhetőségi időszak végéig névértékben, _____ euró + ÁFA modulonként, minden költséget beleértve.
A sürgősségi karbantartás díja, amely magában foglalja a szállítás, beszerzés, telepítés és garancia nettó költségeit az inverterekre az elérhetőségi időszak végéig névértékben, _____ euró + ÁFA inverterenként, minden költséget beleértve.
A PV modulok leszerelésének, tárolásának és újratelepítésének díja tervezett karbantartási tevékenységek, javítás vagy a szerződött létesítmény rekonstrukciója esetén, vagy más esetekben, amikor a modulok mozgatása szükséges, nettó költséggel 20,00 euró/kWp + ÁFA, minden költséget beleértve.

10.6. A termelés kiesése miatti költségtérítés
Ha a PV modulok termelésében a Szolgáltató felelőssége alá tartozó okból szünet áll be, és az energiára a szerződéses létesítmények fogyasztása miatt van szükség, a Felhasználó a Szolgáltató részére megtéríti az energiafogyasztás költségét a hálózati szolgáltató által kiállított számlán szereplő egységár alapján.
A termelés kiesése miatti megtérítendő teljes költséget a Szerződő Felek megerősítése után 45 napon belül kell kifizetni.
Ha a PV modulok termelésében a Felhasználó felelőssége alá tartozó okból történik kiesés, a Szolgáltatót nem terheli kötelezettség a Felhasználó részére a költségek megtérítésére, feltéve, hogy a Szolgáltató teljesítette minden kötelezettségét a Szerződés szerint.

10.7. Számlázás és fizetési határidők
A Szolgáltató számlát állít ki, amely a közvetlen közpénzfelhasználóra van címezve:
Zenta Község, Fő tér 1, 24400 Zenta, Adószám: 102692306, Cégjegyzékszám: 08038490, Számlaszám: 840-24640-25, Szerb Nemzeti Bank, Kincstári Igazgatóság.
A számlát a közvetlen közpénzfelhasználó nevére kell kiállítani, aki a fizetést teljesíti:

_____.
A Felhasználó a fizetést a Zenta Község költségvetéséből, a megfelelő osztály, fejezet, program, funkció és gazdasági besorolás szerint teljesíti.
A Felhasználó vállalja, hogy minden vitathatatlan fizetési kötelezettséget a Szolgáltató által kiállított számla kézhezvételétől számított 45 napon belül teljesít.
A Felhasználó köteles késedelmes fizetés esetén a törvény által meghatározott késedelmi kamatot megfizetni.
Számla befagyása vagy a költségvetési számla használatának akadályoztatása esetén a Felhasználónak legkésőbb 5 munkanapon belül gondoskodnia kell a fizetésről bármely más aktív költségvetési számláról.
A Felhasználó felhatalmazza a felelős személyt a fizetés teljesítésére bármely aktív költségvetési számláról, a megbízás felügyeleti ellenőrzését követően, biztosítva ezzel a szerződéses kötelezettségek megszakítás nélküli teljesítését.
A Szolgáltató jogosult a késedelmes fizetés miatt felmerült minden költség megtérítését követelni a Felhasználótól, a kereskedelmi ügyletekre vonatkozó jogszabályok szerint.
A Szolgáltató jogosult minden, a projekt kivitelezésével közvetlenül összefüggő költség megtérítésére, amely a Felhasználó késedelmes teljesítéséből ered.

11. A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK BIZTOSÍTÉKA

11.1. A Szolgáltató kötelezettségeinek biztosítása

11.1.1. A biztosíték célja, típusa és összege
A Felkészülési időszak és az Implementációs időszak tevékenységeinek biztosítására a Szolgáltató köteles 3%-os bankgaranciát nyújtani a Felhasználó részére a Szolgáltató teljes éves díja alapján.
A Szolgáltató az eredeti bankgaranciát a szerződés aláírásának napján, de legkésőbb 15 munkanapon belül biztosítja a Felhasználó részére, a garancia érvényességi ideje az Elérhetőségi időszak kezdetétől számított 30 nap.
Az Elérhetőségi időszak során a Szolgáltató köteles 3%-os bankgaranciát nyújtani az éves díj alapján a Felhasználó részére.
A Szolgáltató az eredeti bankgaranciát legkésőbb az Elérhetőségi időszak kezdetétől számított 15 napon belül biztosítja. A garancia érvényessége az Elérhetőségi időszak kezdetétől számít, és a számítási időszak végét követő egy hónapban jár le.
Ha a Szolgáltató nem biztosítja a bankgarancia eredeti példányát az Elérhetőségi időszak kezdetétől számított 15 napon belül, a Felhasználó jogosult aktiválni az 1. pont szerinti garanciát.
Ha a Szolgáltató nem biztosítja az új bankgaranciát a következő években a számítási időszak kezdetétől számított 15 napon belül, a Felhasználó jogosult az előző év garanciáját aktiválni.

11.1.2. Bankgaranciák alapadatai
A Szolgáltató az 11.1.1. cikkben meghatározott bankgaranciákat biztosítja, amelyek:

1. a Felhasználó nevére szólnak,
2. feltétel nélküli,
3. visszavonhatatlan,
4. azonnal behajtható,

5. a bank székhelye szerinti kizárólagos illetékességet rögzítik.
   A Felhasználó köteles a lecserélt garanciákat 8 napon belül visszaadni a Szolgáltatónak.

11.2. A Felhasználó kötelezettségeinek biztosítása
A Szolgáltató díjfizetésének biztosítására a 10. szakasznak megfelelően a Felhasználó köteles üresen aláírt és hitelesített váltókat (menice) biztosítani, a megfelelően hitelesített és aláírt dokumentációval együtt, a Szerb Köztársaság jogszabályainak megfelelően, legkésőbb az Implementációs időszak végére.
A kiállított váltók száma meg kell, hogy egyezzen a Szolgáltató részére fizetendő alapdíj fizetési alkalmainak számával az Elérhetőségi időszak során.
A Szolgáltató köteles a fel nem használt váltókat és jogosultságokat visszaadni a Felhasználónak a szerződés lejárta vagy megszüntetése után.

12. FELELŐSSÉG

12.1. A Felhasználó joga kártérítésre a Szolgáltató hibája miatt
A Szolgáltató köteles megtéríteni minden kárt a Felhasználónak (beleértve, de nem kizárólagosan, a veszteséget, sérülést vagy halálesetet), amelyet a Szolgáltató vagy általa megbízott személyek okoztak (ideértve a Felhasználó felhatalmazott személyeit vagy alkalmazottait is).

12.2. A Felhasználó joga kártérítésre a Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítése miatt
Ha a Szerződés aláírását követően kiderül, hogy a Szolgáltató nem teljesítette az Ajánlatban és a Szerződésben meghatározott feltételeket, amelyek megsértése a Felhasználót jogosítja a Szerződés egyoldalú megszüntetésére (15.1. pont szerint), a Felhasználó jogosult a kártérítésre a következő képlet alapján:
Kártérítés összege = 0,03 x a Szolgáltatóra vonatkozó szerződött éves díj
Ha a tényleges kár nagyobb ennél az összegnél, a Felhasználó fenntartja a jogot a teljes kár megtérítésének követelésére.

12.3. A Szolgáltató joga kártérítésre a Felhasználó együttműködési kötelezettségének elmulasztása esetén
Ha a Felhasználó szándékosan vagy súlyos gondatlanságból elmulasztja a Szerződés 6.3. pontjában meghatározott együttműködést, ami a Szolgáltatót jogosítja a Szerződés egyoldalú megszüntetésére (16.1. pont szerint), a Felhasználó köteles:

1. megtéríteni a Szolgáltatónak minden kárt, amely ebből az elmulasztásból vagy mulasztásból származik;
2. megtéríteni az implementáció költségeit a MUE alkalmazásához a Felkészülési és Implementációs időszakban elfogadott Tevékenységi Napló szerint;
3. kifizetni minden díjat a MUE alkalmazásáért a Garanciális Időszak kezdetétől a Szerződés egyoldalú megszüntetéséig.

13. FELELŐSSÉG ÉS BIZTOSÍTÁS

A Szolgáltató köteles betartani minden hatályos munkavédelmi és munkaegészségügyi előírást. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy tevékenységei harmadik személyekre veszélyt ne jelentsenek.

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az Implementációs Időszak teljes időtartama alatt az ÜEI-k standard kockázatokkal, általános biztosítási kötvény alapján biztosítva legyenek.
A 2. bekezdésben említett biztosítás megkötésének és fenntartásának költségei a Szolgáltatót terhelik.

A Felhasználó köteles biztosítani, hogy az Elérhetőségi Időszak teljes időtartama alatt az ÜEI-k standard kockázatokkal, általános biztosítási kötvény alapján biztosítva legyenek.
A 4. bekezdésben említett biztosítás megkötésének és fenntartásának költségei a Felhasználót terhelik.

Mindkét szerződő fél köteles betartani a jelen cikkben foglalt biztosítási kötvény feltételeit.

14. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

14.1. A szerződés megszűnése
A szerződés az Elérhetőségi Időszak befejeződésének időpontjában szűnik meg, kivéve azokat a kötelezettségeket, amelyek a jelen szerződés rendelkezései szerint az Elérhetőségi Időszak végét követően is érvényben maradnak.
Egyik szerződő fél sem jogosult a szerződést egyoldalúan megszüntetni a lejárat előtt, kivéve a 15.1. cikkben meghatározott indokolt eseteket.

14.2. A szerződés módosítása (stabilizációs záradék)
Amennyiben a szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabályváltozás a Felhasználó vagy a Szolgáltató helyzetét rontja, a hátrányos helyzetbe került fél írásbeli kérelmet nyújthat be a másik félnek a vonatkozó szerződési rendelkezések módosítása és kiegészítése érdekében, figyelembe véve az új körülményeket.
Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a felhasználó-termelő vagy ODS, energiaellátó, illetve harmadik fél közötti szerződéses feltételek jogszabályi változásaira.
Ha a módosítás nem lehetséges, a 15.3. cikk rendelkezéseit kell alkalmazni a szerződés megszűnésére.

15. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

15.1. Indokolt ok miatti felmondás
A szerződő felek csak indokolt okból jogosultak a szerződés egyoldalú felmondására.

Indokolt oknak minősül a 16. cikkben meghatározott vis maior és:

1. Indokolt okok a Felhasználó részéről:

- Ha a Szolgáltató nem nyújtja a szerződésben vállalt szolgáltatásokat;

- Ha a Szolgáltató nem hajtja végre a közjavak, természetvédelmi és kulturális javak védelméhez szükséges intézkedéseket;
- Ha a Szolgáltató a szerződésnek vagy törvénynek ellentmondó tevékenységet folytat, vagy elmulasztja a szerződés teljesítéséhez szükséges kötelezettségeit;
- Egyéb, a köz- és magánjogi partnerségről és koncessziókról, valamint a kötelmi jogviszonyokról szóló törvények által meghatározott okok.

2. Indokolt okok a Szolgáltató részéről:

- Ha a Felhasználó elmulasztja a Szolgáltatónak esedékes fizetést teljesíteni;
- Ha a Felhasználó szerződéses kötelezettségeit olyan mértékben sérti, hogy az jelentősen akadályozza a Szolgáltatót a teljesítésben;
- Egyéb, a köz- és magánjogi partnerségről és koncessziókról, valamint a kötelmi jogviszonyokról szóló törvények által meghatározott okok.

15.2. Felmondási értesítés
A 15.1. cikkben meghatározott ok bekövetkezése esetén a hibát elkövető szerződő fél köteles a másik fél első felszólítására 30 napon belül megszüntetni a felmondás okát.
Ha ez nem történik meg, a szerződés a felmondásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legalább egy hónapos felmondási idővel megszűnik.
A szerződés egyoldalú felmondása és az ezzel kapcsolatos minden más eljárás (értesítés, határidő meghosszabbítása stb.) kizárólag írásban történhet, legalább egy hónapos felmondási határidővel.

15.3. Kártérítés egyoldalú felmondás esetén
A Felhasználó, aki a 15.1. cikk szerint jogos okból mondja fel a szerződést, kártérítésre jogosult.
A Szolgáltató, aki a 15.1. cikk szerint jogos okból mondja fel a szerződést, szintén kártérítésre jogosult.
Ha egy szerződő fél indokolatlanul mondja fel a szerződést, a másik fél jogosult az összes kár és elmaradt haszon megtérítésére.
A szerződés előzetes felmondása a 15.4. és 16. cikk szerint engedélyezett, amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződés módosításában.

15.4. Felmondás termelésképtelenség esetén
A szerződő felek megállapodhatnak a szerződés felmondásában, ha a Felhasználó kérésére a létesítményből már nincs energia-termelési lehetőség (9.4. cikk).
Ebben az esetben a 15.1. cikk szerinti kompenzációs szabályokat kell alkalmazni.

16. VIS MAIOR
A szerződő felek elmulasztása nem tekinthető szerződésszegésnek, ha azt vis maior okozta.
Vis maior: előre nem látható, elkerülhetetlen események, amelyek kívül esnek a felek hatáskörén, nem a hibájukból vagy gondatlanságukból erednek, és amelyek a szerződés teljesítését akadályozzák.
A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni a vis maior eseményről és annak hatásairól.
A vis maior ideje alatt a szerződés végrehajtási határideje szünetel.
A vis maior megszűnését követően a szerződés érvényessége a vis maior idejével

meghosszabbodik.
180 napot meghaladó vis maior esetén bármely fél egyoldalúan felmondhatja a szerződést a 15.1. cikk szerint.

16.1. Felmondási kompenzáció vis maior vagy egyoldalú felmondás esetén
Ha a Szolgáltató jogos okból felmondja a szerződést, vagy vis maior miatt történik felmondás, a Felhasználó köteles kompenzációt fizetni a Szolgáltatónak, amely megegyezik a szerződés hátralévő díjaival.
A kompenzáció kifizetése esetén a Szolgáltató nem jogosult további kárigényre.
A Szolgáltató köteles a projekt vagyonát a szerződés felmondását követően átadni a Felhasználónak.

17. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE ÉS ALKALMAZANDÓ JOG

17.1. Technikai viták rendezése
Technikai jellegű viták esetén a felek a vitát harmadik fél – szakértő – elé terjesztik 15 napon belül.
Ha nem tudnak megegyezni a szakértő kiválasztásában, a Szerbiai Kereskedelmi Kamara Állandó Választottbíróságának elnöke nevezi ki.
A szakértő 30 napon belül döntést hoz, amely kötelező a felek számára.
A szakértő díját a vesztes fél fizeti; a felek saját jogi költségeiket maguk viselik.
A döntés meghozataláig a teljesítési határidők szünetelnek, kivéve ha a bíróság másképp dönt.
A felek jogosultak ideiglenes intézkedésért bírósághoz fordulni a technikai vita rendezése során.

17.2. Általános viták, alkalmazandó jog és illetékes bíróság
A felek minden vitát elsődlegesen tárgyalásos úton rendeznek.
Ha ez nem lehetséges, az illetékes bíróság Zenta városában jár el.

18. TITOKTARTÁS
A felek nem hozhatnak nyilvánosságra a szerződéshez kapcsolódó információkat a másik fél írásbeli engedélye nélkül, kivéve jogszabályi kötelezettség vagy hatósági utasítás esetén.
A titoktartás megsértése esetén a felelőssé tehető fél köteles megtéríteni az okozott kárt, a másik fél pedig jogosult minden jogi eszközt igénybe venni érdekei védelmére.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
A szerződés minden melléklete annak szerves részét képezi.
A szerződés módosítása csak írásban érvényes, mindkét fél jogi képviselőjének aláírásával.
Ha bármely rendelkezés érvénytelen vagy teljesíthetetlen, az nem érinti a szerződés többi rendelkezését.
Az érvénytelen rendelkezést a felek egy, a szerződés céljához legközelebb álló rendelkezéssel helyettesítik.
A szerződést négy példányban készítették, minden fél két-két példányt tart meg.

Zenta, _____ év

A Felhasználó részéről:

(jogi képviselő aláírása)

A Szolgáltató részéről:

(jogi képviselő aláírása)

08.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 4. Статута општине Сента, („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

ОДЛУКА
о покретању поступка израде Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента за период од 2026. године до 2030. године

I

Приступа се изради **Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента** за период од 2026. године до 2030. године.

II

Нацрт Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента за период од 2026. године до 2030. године израдиће **Радна група** у саставу:

За председника Радне групе именује се:

- **Шара Кецели Месарош.**

За чланове Радне групе именују се:

- **Сања Ковачевић**,
- **Лила Нађ Фодор,**
- **Корнел Лашковић и**
- **Миклош Нађ.**

III

На предлог чланова Радне групе, Председник општине Сента ће по потреби ангажовати и стручна лица у области омладинске политике који ће својим радом допринети изради нацрта Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента за период од 2026. године до 2030. године.

IV

Задатак Радне групе је да:

1. изради Нацрт Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента за период од 2026. године до 2030. године и достави га надлежним органима општине Сента на усвајање;
2. сарађује са установама и организацијама на изради Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента за период од 2026. године до 2030. године;
3. обавља и друге послове неопходне за израду Стратегије за унапређење положаја младих општине Сента за период од 2026. године до 2030. године и локалног акционог плана у склопу Стратегије.

V

О обезбеђивању услова за рад Радне групе стара се начелник Општинске управе општине Сента.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001243977 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

Образложење:

Одредбом члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси програм развоја општине и појединих делатности“.

Одредбом члана 15. став 1. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да: „Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 4. Статута општине Сента, прописано је да: „Скупштина општине, у складу са законом: доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом.“

Ради унапређења положаја младих општине Сента, на предлог Општинског већа општине Сента, као овлашћеног предлагача аката које доноси Скупштина општине Сента, Скупштина општине Сента је донела одлуку као у диспизитиву.

09.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. марта 2026. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, а на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда Општина Сента отуђује привредном друштву TEAM 100 ДОО СЕНТА непокретност из јавне својине Општине Сента и то:

- 1/1 део градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 320 м2 које се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића, на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- 1/1 део градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 463 м2 које се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића, на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- 1/1 део објекта број 1 – породичне стамбене зграде површине 320 м2 која се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 7., на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- 1/1 део посебног дела објекта број 2 – стана од 3 собе површине 87 м2, број улаза: 2, евид. број: 2, који се налази у објекту број 1 – породичној стамбеној згради у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 7., на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписан је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

за укупну купопродајну цену од 76.500,00 ЕУР.

Члан 2.

Овлашћује се председник Општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор са привредним друштом TEAM 100 ДОО СЕНТА о отуђењу предметне непокретности, ближе описаном у члану 1. ове Одлуке, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено. Овако утврђена тржишна вредност важи две године.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 03.11.2025. године Скупштина општине Сента је донела Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 11/2025) којом је покренула поступак отуђења непокретности и образовала Комисију ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности која се налази на КП 1562 КО Сента из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда са утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Према Процени вредности непокретности веза број 001971788 2025 08858 001 000 364 015 коју је израдио Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и ЛЕР Општинске управе општине Сента дана 07.07.2025. године, процењена вредност 1/1 удела стамбене зграде површине 320 м2 која се налази на катастарској парцели број 1562 КО Сента износи 5.208.960,00 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 07.07.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,1717 динара, вреди 44.455,79 евра (заокружено до два децимала), процењена вредност 1/1 дела посебног дела објекта – стана површине 87 м2 који се налази у стамбеној згради на катастарској парцели број 1562 КО Сента износи 2.799.486.,00 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 07.07.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,1717 динара, вреди 23.892.17 евра (заокружено до два децимала), процењена вредност 1/1 дела грађевинског земљишта површине 783 м2 које се налази на катастарској парцели број 1562 КО Сента износи 843.291,00 динара, што према курсној

листи Народне Банке Србије формиране дана 07.07.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,1717 динара, вреди 7.197,05 евра (заокружено до два децимала), то јест свеукупна вредност предметне непокретности износи 8.851.737,00 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 07.07.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,1717 динара, вреди 75.545,01 евра (заокружено до два децимала).

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента је дана 14.11.2025. године огласила поступак прикупљања писмених понуда ради отуђења предметне непокретности из јавне својине Општине Сента који оглас је објављен у дневном листу „Политика“ и на званичном вебсајту Општине Сента дана 21.11.2025. године.

На оглас пристигла је само једна понуда која је отворена у огласем предвиђеном термину дана 29.12.2025. године. Чланови Комисије који су присуствовали отварању понуде, утврдили су да је та понуда поднета благовремено и да је уредна и комплетна.

Подносилац понуде, привредно друштво TEAM 100 ДОО СЕНТА, кога је на отварању понуде заступао директор Александар Пецарски, понудио је 76.500,00 евра за:

- 1/1 део градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 320 м2 које се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића, на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,
- 1/1 део градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 463 м2 које се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића, на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,
- 1/1 део објекта број 1 – породичне стамбене зграде површине 320 м2 која се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 7., на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,
- 1/1 део посебног дела објекта број 2 – стана од 3 собе површине 87 м2, број улаза: 2, евид. број: 2, који се налази у објекту број 1 – породичној стамбеној згради у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 7., на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписан је у Лист непокретности број 18465 КО Сента.

На основу напред изнетих, а с обзиром на чињеницу да је понуђена цена већа од утврђене почетне, тј. најниже цене за отуђење предметне непокретности, Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента је на седници одржаној 05.01.2026. године донела следећи

З А К Љ У Ч А К :

УТВРЂУЈЕ СЕ предлог да је привредно друштво TEAM 100 ДОО СЕНТА понуђач који је понудио највишу купопродајну цену за оглашену непокретност која се налази на катастарској парцели број 1562 КО Сента.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Скупштини општине Сента да на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда понуђачу TEAM 100 ДОО СЕНТА за купопродајну цену од 76.500,00 евра отуђи следеће непокретности:

- 1/1 део градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 320 м2 које се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића, на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- 1/1 део градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 463 м2 које се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића, на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- 1/1 део објекта број 1 – породичне стамбене зграде површине 320 м2 која се налази у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 7., на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- 1/1 део посебног дела објекта број 2 – стана од 3 собе површине 87 м2, број улаза: 2, евид. број: 2, који се налази у објекту број 1 – породичној стамбеној згради у Сенти, ул. Јована Ђорђевића бр. 7., на катастарској парцели број 1562 КО Сента, а уписан је у Лист непокретности број 18465 КО Сента.

ТАКОЂЕ СЕ ПРЕДЛАЖЕ Скупштини општине Сента да овласти председника општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем одлуке о отуђењу.

ДОСТАВЉА СЕ записник о раду Комисије за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента Скупштини општине Сента.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију и Одбора за буџет и финансије, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001971788 2025 08858 001 000 364 015
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

10.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. марта 2026. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ СУВЛАСНИЧКОГ УДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом за свеукупну купопродајну цену у износу од 13.756,73 евра другом сувласнику предметне непокретности, физичком лицу Роберту Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., и то:

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 1. - породичне стамбене зграде површине 112 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа бр. 34, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 24 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 2. - помоћне зграде површине 24 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 10 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 3. - помоћне зграде површине 10 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под делом зграде површине 2 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 212 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 73 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 30 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 37 м2 у ул. Мадач Имреа које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта – њиве 1. класе површине 469 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор о отуђењу сувласничког удела предметне непокретности из јавне својине Општине Сента, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. наведеног закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено. Овако утврђена тржишна вредност важи две године. Према ставу 4. истог члана, изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне

вредности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представаља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Према члану 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023) непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Према ставу 3. истог члана, пошто надлежни орган донесе акт да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља надлежном органу. Према ставу 4. истог члана, одлуку о предлогу комисије из става 3. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 22.12.2025. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о отуђењу сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом број 003497062 2024 08858 001 000 364 016 („Службени лист општине Сента“, број 14/2025) којом је покренула поступак отуђења сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом другом сувласнику предметне непокретности, физичком лицу Роберту Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., и то:

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 1. - породичне стамбене зграде површине 112 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа бр. 34, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 24 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 2. - помоћне зграде површине 24 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 10 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 3. - помоћне зграде површине 10 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под делом зграде површине 2 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 212 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 73 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 30 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 37 м2 у ул. Мадач Имреа које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта – њиве 1. класе површине 469 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента.

Предметну одлуку Скупштина општине је донела у смислу одредбе из члана 5. став 1. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015), према којој, сувласник непокретности у случају, уколико намерава да прода свој

сувласнички део, дужан је да га понуди осталим сувласницима, а пошто је физичко лице Роберт Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., једини власник свих осталих сувласничких делова предметне непокретности, отуђење сувласничких делова предметне непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом у конкретном случају представља једино могуће решење: наиме уколико општина Сента намерава да испоштује одредбу из члана 5. став 1. Закона о промету непокретности, то може да учини искључиво отуђењем својих сувласничких делова имаоцу права прече куповине, наравно само у случају, да ималац права прече куповине прихвати да за сувласничке делове плати почетну, тј. најнижу купопродајну цену која је утврђена од стране надлежног органа на нивоу тржишне вредности сувласничких делова предметне непокретности. Сходно томе отуђење сувласничких делова предметне непокретности из јавне својине општине Сента другом сувласнику у конкретном случају представља разлог због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, па је отуђење непосредном погодбом оправдано и целисходно.

Предметном Одлуком, а на основу Процене вредности непокретности број 003497062 2024 08858 001 000 360 016 коју је израдио Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и ЛЕР Општинске управе општине Сента дана 06.02.2025. године, Скупштина општине Сента утврдила почетну цену сувласничког удела предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела стамбене зграде површине 112 м2 која се налази на катастарској парцели број 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента, износи 7.784,81 евра,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела помоћних објеката број 2 и 3 укупне површине 34 м2 који се налазе на катастарској парцели број 5755 КО Сента и уписани су у Лист непокретности број 5014 КО Сента износи 1.515,68 евра,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела грађевинског земљишта укупне површине 360 м2 које се налази на катастарској парцели број 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента износи 1.655,57 евра,
- Почетна односно најнижа купородајна цена 1/2 удела градског грађевинског земљишта укупне површине 609 м2 које се налази на катастарској парцели број 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента износи 2.800,67 евра.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена сувласничког удела предметне непокретности износи 13.756,73 евра.

Предметном Одлуком је Скупштина општине Сента образовала Комисију за спровођење поступка непосредне погодбе ради отуђења сувласничког удела непокретности из јавне својине општине Сента са задатком да спроводи поступак непосредне погодбе и да достави записник о спровођењу поступка непосредне погодбе ради отуђења сувласничког удела непокретности Скупштини општине Сента са одговарајућим предлогом ради доношења коначне одлуке о отуђењу сувласничког удела предметне непокретности непосредном погодбом.

На усменој расправи која је одржана дана 26.01.2026. године, председник и чланови Комисије, Ливиа Копас Месарош, Корнелиа Виг, Маријана Кањо и Золтан Шимоњи су информирали Роберта Казинци о садржини Одлуке о отуђењу сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом број 003497062 2024 08858 001 000 364 016 од 22.12.2025. године („Службени лист општине Сента“, број 14/2025).

Роберт Казинци је изјавио да је у свему разумео оно што му је саопштено и да је сагласан да закључи споразум о купопродаји наведеног сувласничког удела предметне непокретности непосредном погодбом на нивоу свеукупне почетне односно најниже купородајне цене од 13.756,73 евра (која се плаћа по средњем курсу Народне Банке Србије која важи на дан плаћања) и да сноси трошкове који настају у вези са закључењем уговора о отуђењу наведеног сувласничког удела предметне непокретности из јавне својине општине Сента непосредном погодбом, као и трошкове спровођења предметног уговора код Службе за катастар непокретности, под условом да, сходно слову закона, порез на пренос апсолутних права наведеног сувласничког удела предметне непокретности сноси отуђилац, тј. Општина Сента.

Пошто су службена лица Ливиа Копас Месарош, Корнелиа Виг, Маријана Кањо и Золтан Шимоњи прихватили услов Роберта Казинци, тиме је де факто постигнута непосредна погодба о отуђењу наведеног сувласничког удела предметне непокретности из јавне својине општине Сента, па је Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе ради отуђења сувласничког удела непокретности из јавне својине општине Сента на седници одржаној 27.01.2026. године утврдила да је на тај начин поступак непосредне погодбе окончан и донела следећи

З А К Љ У Ч А К :

„ПРЕДЛАЖЕ СЕ Скупштини општине Сента да доноси одговарајућу одлуку о отуђењу сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом за свеукупну купопродајну цену у износу од 13.756,73 евра другом сувласнику предметне непокретности, физичком лицу Роберту Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., и то:

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 1. - породичне стамбене зграде површине 112 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа бр. 34, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 24 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 2. - помоћне зграде површине 24 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 10 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела објекта бр. 3. - помоћне зграде површине 10 м2 који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под делом зграде површине 2 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 212 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 73 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 30 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 37 м2 у ул. Мадач Имреа које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта – њиве 1. класе површине 469 м2 у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента.

ТАКОЂЕ СЕ ПРЕДЛАЖЕ Скупштини општине Сента да овласти председника општине Сента, Хајналку Бурањ да по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва закључи уговор са физичким лицем Робертом Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., о отуђењу сувласничког удела предметне непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом.

ДОСТАВЉА СЕ Скупштини општине Сента записник о раду Комисије за спровођење поступка непосредне погодбе ради отуђења сувласничког удела непокретности из јавне својине општине Сента са предлогом ради доношења коначне одлуке о отуђењу сувласничког удела предметне непокретности из јавне својине Општине Сента.“

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу сувалсничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председник Скупштине општине Сента**
Скупштина општине Сента
Број: 003497062 2024 08858 001 000 364 016
Дана: 19. марта.2026. године **Веселин Петровић с. р.**
С е н т а

11.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. марта 2026. године донела је

ОДЛУКУ
О УСТАНОВЉАВАЊУ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ У КОРИСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се установљавање права службености на земљишту које се налази на катастарским парцелама број 8169/9, 8169/10, 8169/11, 8169/12, 8169/13, 8169/14, 8169/15, 8169/16, 8170/5, 8170/6, 8170/7 и 14134/9, све КО Сента, у корист Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, са седиштем у Сенти, ул. Илије Бирчанина бр. 2., у смислу израде законом прописаних елабората ради исходовања експлоатационог простора и/или количину резерви ресурса подземних вода и вршења осталих прописаних радњи у вези са црпљењем воде на водозахватима Север и Југ у Сенти.

Члан 2.

Право службености из члана 1. ове одлуке установљава се без обавезе плаћања накнаде.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Сента да закључи уговор о установљавању права службености на земљишту које се налази на катастарским парцелама број 8169/9, 8169/10, 8169/11, 8169/12, 8169/13, 8169/14, 8169/15, 8169/16, 8170/5, 8170/6, 8170/7 и 14134/9, све КО Сента, у корист Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, са седиштем у Сенти, ул. Илије Бирчанина бр. 2., у смислу израде законом прописаних елабората ради исходовања експлоатационог простора и/или количину резерви ресурса подземних вода и вршења осталих прописаних радњи у вези са црпљењем воде на водозахватима Север и Југ у Сенти.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о установљавању права стварне службености у корист Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист општине Сента“, број 9/2025).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 60. Закона о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/1980 и 36/1990, „Службени лист СРЈ“, број 29/1996 и „Службени гласник РС“, број 115/2005 – др. закон) право плодоуживања, право употребе, право становања и право стварног терета уређују се законом.

Према члану 58. став 2. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/2015, 95/2018 – др. закон и 40/2021) утврђивање простора о количине резерви и ресурса подземних вода и геотермалних ресурса врши се на основу елабората о услвима експлоатације подземних вода или хидрогеотермалних ресурса, односно петрогеотермалних ресурса

Према члану 59. став 1. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/2015, 95/2018 – др. закон и 40/2021) захтев за одобрење експлоатационог простора и количину резерви и/или ресурса из члана 58. овог закона садржи податке о: привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетнику које је подносилац захтева и величини експлоатационог простора, док према ставу 2. тачке 6. истог члана уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана подноси се: доказ о праву својине, односно о праву службености на земљишту на коме се налазе објекти у функцији коришћења подземних вода или геотермалних ресурса.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 6. тачка 2. Правилника о садржини елабората о условима експлоатације подземних вода или хидрогеотермалних ресурса, односно петрогеотермалних ресурса и условима и начину вршења техничке контроле елабората („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) документациони материјал елабората за подземне воде или хидрогеотермалне ресурсе садржи доказ о праву својине, односно о праву службености за катастарску парцелу/е где се налазе водозахвати и водопријемни објекти.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 24.04.2025. године Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, са седиштем у Сенти, ул. Илије Бирчанина бр. 2., обратило се начелнику Општинске управе општине Сента са захтевом локалној самоуправи да му додели право службености на катастарским парцелама број 14134/9, 8170/6, 8169/12, 8169/11, 8169/15., 8169/13, 8169/14, 8169/10, 8169/9, 8169/16, 8170/7 и 8170/5, све КО Сента како би том предузећу омогућило да у име

власника парцела, тј. Општине Сента израдило законом прописане елаборате, уплатило неопходне таксе и давало извештаје, а све што се тиче црпљења воде на водозахватима Север и Југ у Сенти.

Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је увидом у Извод из базе података катастра непокретности из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 29.04.2025. године утврдио да су непокретности које се налазе на катастарским парцелама број 8169/10, 8169/11, 8170/5, 8170/6 и 8170/7, све КО Сента у јавној својини Општине Сента у 1/1 делу, увидом у Извод из базе података катастра непокретности из Листа непокретности број 1601 КО Сента од 29.04.2025. године је утврдио да су и непокретности које се налазе на катастарским парцелама број 8169/9, 8169/12, 8169/13, 8169/14, 8169/15 и 8169/16, све КО Сента у јавној својини Општине Сента у 1/1 делу, а увидом у Извод из базе података катастра непокретности из Листа непокретности број 17029 КО Сента од 29.04.2025. године је утврдио да је пољопривредно земљиште које се налази на катастарској парцели број 14134/9 КО Сента налази у јавној својини Општине Сента, а носилац права коришћења предметног земљишта је Јавно комунално-стамбено предузеће Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о установљавању права службености у корист Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, за доношење Одлуке о установљавању права службености у корист Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001969214 2025 08858 004 016 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
Се н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 1. и 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама (“Службени гласник РС” бр. 34/2001., 62/2006- др. закон, 63/2006 исп.др закона, 116/2008-др. закон, 92/2011, 99/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др. закон, 113/2017-др. закон, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони, 123/2021 - др. закон и 19/2025) и члана 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 19. марта 2026. године донела је

О Д Л У К У
ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СЛУЖБАМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента, организацијама и службама ("Службени лист општине Сента ", број 1/2012, 2/2012 и 34/2012), (у даљем тексту : Одлука).

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке бришу се речи „ и директор Туристичке организације општине Сента“.
У члану 2. став 2. Одлуке после речи секретар Оппштинског већа бришу се речи „руководилац Службе за буџетску инспекцију општине“.

Члан 3.

У члану 6. став 1. Одлуке бришу се алинеја 7. и 8.

Члан 4.

У члану 6. став 2. Одлуке бришу се алинеја 7. и 8.

Члан 5.

У члану 6. став 3. Одлуке бришу се алинеја 7. и 8.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000726188 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Нови Закон о буџетској инспекцији ("Службени гласни РС", број 118/2021) усвојен је дана 26. новембра 2021. године, а чија примена је почела 01. јануара 2023. године. Члан 36. Закона о буџетској инспекцији прописује да Министарство надлежно за послове финансија ће преузети од аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе запослена лица која су распоређена на радним местима буџетских инспектора и испуњавају услове из члана 8. овог закона, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су у вези са обављањем послова буџетске инспекције, у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона, при чему стекли су се услови да све одредбе које се односе на буџетску инспекцију бришу.

TOOS је дана 30.12.2025. године донела свој Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Туристичкој организацији општине Сента број Д-134/2025, те исто су се стекли услови за брисање одредаба у вези утврђивања коефицијената директора и запослени у ТООС, а нарочито због тога што ТООС није орган општине Сента.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о изменама Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Сходно горе наведеном, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Сента у предложеном тексту.

13.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон 138/22, 92/2023 и 94/2024) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 19. марта 2026. године донела је

О Д Л У К У
о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2025. годину

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2025. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000223631 2026 08858 001 000 400 041
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.,108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон 138/22, 92/2023 и 94/2024) завршни рачуни локалне власти подлежу екстерној ревизији. Екстерну ревизију буџета локалне власти може уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке Скупштине општине Сента, да обави и лице која испуњава услове за обављање послова ревизије, тј. ревизор са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021).

Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 037-267/2026-04
Датум: 15. јануар 2026. године
Б е о г р а д

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), одлучујући по захтеву Општине Сента бр. 000024328 2026 08858 004 003 400 041 од 5. јануара 2026. године, Државна ревизорска институција даје

С А Г Л А С Н О С Т

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Сента за 2025. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

Ивица Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Број: 000024328 2026 08858 004 003 400 041
Дана:05.01.2026.
Сента

Државна ревизорска институција
Макензијева бр.41
11000 Београд

Предмет: Молба за сагласност

Обраћамо се молбом горњем Наслову, да на основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) да сагласност за ангажовање ревизора са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон) за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Сента за 2025. годину, о чему одлучује скупштина општине Сента.

У нади повољног решења с поштовањем,

Начелник Одељења за буџет и финансије

Ливиа Копас Месарош дипл.ецц.

14.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016 и 88/2019), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон, 47/2018и 111/2021), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. марта 2026. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НАПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2026. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 31.12.2025. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2025-31.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000303521 2026 08858 001 000 380 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

ПредседникСкупштине општине Сента

Весеслин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016 и 88/2019) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2026. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 31.12.2025. године и под бројем VIII/2025-31.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Закључка о давању сагласности напрограма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2026.годину** у предложеном тексту.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Претежна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Веб сајт: www.deponija.rs

Електронска адреса: info@deponija.rs

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, децембар 2025. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 4
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа 4
1.2 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја 5
1.3 Организациона шема предузећа 7
1.4 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва 10
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ 12
2.1 Процењени физички обим активности у 2025. години 12
2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине у 2025. години 15
2.3 Анализа остварених индикатора 28
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе 31
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања 31
2.6 Остварење циљева у 2025. години 32
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ 32
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2026. година) 33
3.2 Анализа тржишта 37
3.3 Ризици у пословању 38
3.4 Планирани индикатори за 2026. годину 42
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА 43
4.1 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине у 2026. години 44
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода 58
4.3 Цена производа и услуга 73
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа 80
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа 81
V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА 82
VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА 88
6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама 90
6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона

и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 9)....90

6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање....94

6.4 Средства за зараде запослених....96

6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине....101

6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију....103

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ....103

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2026. ГОДИНИ....103

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2026. годину....103

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2026. годину....107

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2026. ГОДИНИ....115

9.1 Детаљно образложење започете, односно планиране а нереализоване инвестиције из претходног периода....118

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У 2026. ГОДИНИ....121

10.1 Средства за посебне намене за 2026. годину....122

10.2 Детаљно образложење средстава за посебне намене....122

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Друштво) доноси Годишњи програм пословања за 2026. годину у складу са Уредбом Владе Републике Србије: 05 број 110-12412/2025-1 од 20. новембра 2025. године утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025. - 2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса који су дати у Смерницама за израду Годишњег програма пословања за 2026. годину.

У складу са донетим Смерницама, Друштво годишњни план за 2026. годину израђује на реалним основама, а на основу стратешких, законских и подзаконских аката која примењује у свом пословању уз детаљну анализу пословања за 2025. годину.

УВОД

У уводном делу приказани су најзначајније активности које је Друштво спроводило у 2025. години, и које имају утицај на планирање годишњег програма за 2026. годину.

У току 2025. године Општина Ада је упутила иницјативу Друштву да се придружи Региону. Сагледавајући могућности, односно организацију и процесе рада, удаљеност општине, потребну инфраструктуру за прикључење нове општине, као и остале аспекте, Друштво је седници Скупштине Друштва изнело предлог о прикључењу нове општине, на који су представници оснивача дали своју сагласност. Општина Ада ће у току 2026. године да спроведе даље кораке који су потребни како би се прикључила Друштву, док ће Друштво иницирати израду новог Регионалног плана за управљање отпадом. Уколико се општина Ада прикључи, Друштво ће бројати осам чланова, покриваће се још једна општина са околним насељима, услугом третмана и одлагања комунално неопасног отпада.

Други значајан моменат који је започет у 2025. години јесте увођење система наплате услуге третмана и одлагања отпада у регионални центар, а који ће се наплаћивати предузећима који су вршиоци комуналне делатности у Региону. Друштво је урадило аналитику цене услуге, на основу пројектованих количина отпада на годишњем нивоу и на основу трошкова који су директо везани за обављање услуге. Прелазак на други модел финансирања подразумева значајно умањење субвенција које обезбеђују оснивачи, и стицање прихода по другом основу. Цена комуналне услуге која је утврђена од стране Друштва и усвојена од стране надлежних органа оснивача, ће бити у примени од 01.02.2026. године. Крајем године, Друштво ће извршити ревизију утврђене цене и у складу са резултатима вршити измене, а на основу сагласности оснивача.

За Друштво је ово значајан моменат јер су се стекли сви услови за максималан прихват отпада из Региона, а уједно то значи наставак затварања несанитарних депонија и одлагалишта комуналног отпада, што је са аспекта заштите животне средине кључно.

Друштво планира да се на овај начин уведе стабилно пословање Друштва, умањи ризике у погледу ликвидности, оствари добит, из које ће се улагати у модернизацију опреме и друга потребна улагања.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Привредна грана: Комунална делатност

Облик организовања: Друштво са ограниченом одговорношћу

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Нађ Тибор, мастер инжењер машинства

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Друштво је самостална организациона, економска и пословна целина у којој су оснивачи повезани заједничким интересом, према уделу капитала у Друштву.

1.2 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 17.05.2022. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2026. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2031. године (број Одлука: VIII/2022-08 и VIII/2022-09), на коју је Скупштина Града Суботице је дала сагласност дана 02.06.2022. године (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања усмерена је на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Израда Средњорочног плана за период 2022-2026. године, дефинише циљеве развоја Друштва који су усклађени са Стратегијом управљања отпадом и активностима дефинисаних Бизнис планом.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ISO 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине,
- ISO 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- OXCAC 45001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ISO 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама оптада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво настоји да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Визија Друштва је да „Регионална депонија“ д.о.о Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

1.3 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 24.09.2025. године, са применом од дана 03.10.2025. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО) са Центром за сакупљање отпада у оквиру РЦУО (у дајем тексту: ЦЗСО у оквиру РЦУО)

- Трансфер станица (у даљем тексту: ТС) са центром за сакупљање отпада (у даљем тексту: ЦЗСО):
- ТС са ЦЗСО у Кањижи
- ТС са ЦЗСО у Сенти,
- ТС са ЦЗСО у Бачкој Тополи

- Центар за сакупљање отпада (у даљем тексту: ЦЗСО):
- ЦЗСО у Малом Иђошу,
- ЦЗСО у Новом Кнежевцу,
- ЦЗСО у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.

Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

1. Економски сектор
2. Правни сектор
3. Технички сектор
4. Сектор за административне и информатичке послове
5. Интерна ревизија

а који су организовани у седишту Друштва.

Организационим целинама руководе извршни директори.

Економски сектор

Економско сектор обавља и организује економске, финансијске, рачуновоствене и књиговодствене послове.

Сектор се састоји од једног одсека:

Одсек за финансијско-рачуноводствене послове

У оквиру финасијско-рачуноводствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, рачуноводствени, економски и финансијски послови.

Правни сектор

Правни сектор чине Правник, Стручни сарадник за кадровске послове и Стручни сарадник за маркетинг и јавну кампању. У овом сектору се обављају правни и кадровски послови, послови јавних набавки као и послови маркетинга.

Технички сектор

Технички сектор обавља и организује транспорт, третман и одлагање отпада. Редовно врши проверу и одржавање техничко-технолошке јединице РЦУО, ТС и ЦЗСО као и мобилне механизације и возног парка. Спроводи послове контроле животне средине, послове безбедности и здравље на раду као и инвестициона улагања.

Сектор се састоји од четири одсека:

Одсек за транспорт отпада и рад ТС и ЦЗСО

У оквиру одсека за транспорт отпада и рад ТС и ЦЗСО се организују послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО као и послови функционисања ТС и ЦЗСО. Води се евиденција о преузимању, претовару, издавању и транспорту отпада од ЦЗСО и ТС до РЦУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера ЈКП-а у роло контејнере капацитета 32м^3. Функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења разврставаног отпада из домаћинстава до организовања транспорта отпада до РЦУО или предавање отпада овлашћеном оператеру.

Одсек за селектовање и депоновање

У оквиру одсека за селектовање и депоновање отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

У оквиру одсека за одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградиовог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рециркулација процедних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одсек за одржавање опреме, постројења и возила

У оквиру одсека за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације, машинске опреме и послови точења горива за

мобилну опрему. Води се евиденција о резервним деловима, као и свом потрошном материјалу који се користи приликом одржавања.

Одсек за еколошки мониторинг

Одсек за еколошки мониторинг организује послове усмерене на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду.

Задатак одсека је да се организује и контролише пречистач пијаћих вода, уређаји за пречишћавање отпадних вода односно реверсну осмосу и SBR система и активности спаљивања депонијског гаса.

Задатак одсека је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Организује се мониторинг животне средине у складу са IPPC дозволом и у оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

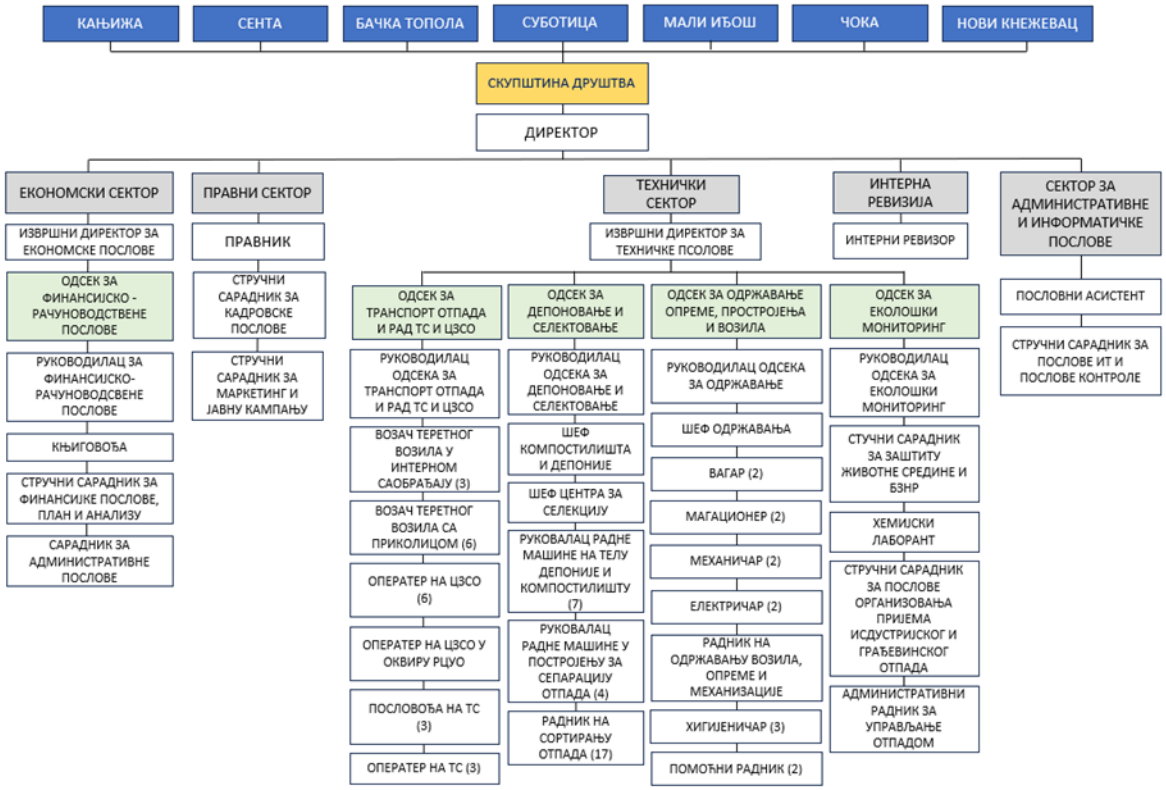
У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Сектор за административне и информатичке послове

Сектор за административне и информатичке послове чине Пословни асистент и Стручни сарадник за ИТ и контролу. У оквиру овог сектора се обављају административни и информатички послови.

Интерна ревизија

Интерна ревизија односи се на интерни надзор Друштва, са циљем да контролише процесе и процедуре које успоставља руководство Друштва. Интерну ревизију спроводи интерни реизор, као физичко лице.



1.4 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Управу предузећа чини директор, извршни директор и Скупштина Друштва.

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Андреа Кикић (члан), Анкица Петровић (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Града Суботице у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим

комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број I-020-102/2024 односно број I-00-022-98/2018.

- Представници Општине Бачка Топола: Саболч Саболчки (члан), Милица Фаркаш (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 003776760 2025 08332 001 000 000 001.

- Представници Општине Кањижа: Еде Сарапка (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 002651227 2024.

- Представници Општине Мали Иђош: Драган Мартиновић (члан), Калман Имре (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, број 06-28-17/2022-02 и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 06-56-7/2020-02.

- Представници Општине Чока: Јагодица Поповић (члан), Хајналка Арок (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника Општине Чока у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 060-1/2025-V-X-06.

- Представници Општине Нови Кнежевац: Љубица Михаљев (члан), Бригита Хеже (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број 004057419 2025 08634 001 000 060 107 04 002.

- Представници Општине Сента: Изабела Шухајда (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника Општине Сента у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 020-45/2022-I.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Тибор Нађ, мастер инжењер машинства. Дана 26.08.2025. године, Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, доноси Одлуку о разрешењу и именовању директора Друштва, број: VIII/2025-20. Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четири) године.

Извршни директор за економске послове је Ердељи Јелена, мастер економиста.

Извршни директор за техничке послове је Сиђи Жолт, машински инжењер.

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

Друштво је у току 2025. године пословало у складу са добијеном IPPC дозволом издатом од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Са наставком доделе плавих канти у више општина повећало се количина селективног отпада. Друштво је примио отпад у количини од око 2500 тоне из плаве канте или канте за рециклабилни отпад што је 3,2 % од укупно примљеног комуналног отпада у тежинском односу.

У овој години је на центар за сакупљање отпада у Бикову поново пристигло највише отпада од становништва, од којег је велики део чинио грађевински отпад. У центрима за сакупљање отпада у другим општинама значајно је скупљено мање отпада. Мобилни контејнер за прикупљање селективног отпада у Чантавиру се, с друге стране, показао као успешан и активно га користи становништво. Регионална депонија наставља да промовише отпадне дворишта и покушава да скрене пажњу становништва на важност селективног прикупљања отпада и рециклаже.

У односу на 2024. годину, количина грађевинског отпада допремљеног на Регионалну депонију Биково повећана је за 18%. Овај пораст може се приписати ефектима Уредбе о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења, донете током 2023. године, односно њеној практичној примени у оквиру важећег законског оквира.

У наредном периоду се очекује додатна подршка Државе око могућности рециклаже отпада од грађења и рушења односно успостављење постројења управљања и третирања грађевинског отпада. Ови показатељи указују на потребу реализације ове иницијативе.

2.1 Процењени физички обим активности у 2025. години

Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2025. год.	Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2025. год.	Продате количине секундарних сировина тона/месец 2025. год.
Јануар	5,861.73	106.79	
Фебруар	5,081.28	117.85	64.28
Март	6,331.65	138.36	192.22
Април	7,667.10	108.2	268.26

Мај	6,762.43	119.22	118.94
Јун	6,199.60	118.68	69.52
Јул	6,907.09	160.26	145.40
Август	6,924.43	128.93	176.90
Септембар	6,517.45	203.35	212.06
Октобар	7,095.88	183.39	191.76
Новембар	7,407.54	119.52	37.90
Децембар	7,089.31	85.53	113.00
УКУПНО:	**79,845.49**	**1,590.08**	**1,590.24**

Регионални центар за управљање отпадом на Бикову је у 2025. години примило преко 79.845 тону комуналног отпада из општина оснивача Друштва, са тенденцијом раста из месеца у месец. Селектовањем комуналног отпада, издвојена је укупна количина од 1.590,8 тона секундарних сировина (пет, лименке, папир, картон), од које је на тржиште пласирано, односно продато оператерима, укупно 1.590,24 тоне. Проценат повећања примљеног отпада у 2025. години у односу на 2024. годину износи 11,7 %.

У 2025. години реализоване су следеће активности:

Започете су активности на обнављању водне дозволе за потребе регионалног центра за управљање отпадом у Биково.

Остварене активности у области заштите животне средине и заштите на раду

Мониторинг од стране акредитоване лабораторије се извршен у складу са добијеном IPPC дозволом на свим локацијама управљања отпадом у суботичком региону.

У Центру за управљање отпадом у Бикову, у складу са IPPC дозволом, на дневном нивоу се врши интерни мониторинг у сопственој лабораторији, која подразумева анализу санитарно-фекалних и технолошких отпадних вода, оцедних вода компостилишта и депоније, пречишћених отпадних вода из лагуне пречишћене воде, и прате се ефикасности рада СБР постројења и погона реверзне осмозе (РО). Резултати се тумаче према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

На Трансфер станицама са центрима за сакупљање отпада (Сента, Бачка Топола, Кањижа) извршен је мониториг подземних вода и отпадних вода из сепаратора уља и масти, као и анализе амбијенталног ваздуха.

На Центрима за сакупљање отпада (Чока, Мали Иђош, Нови Кнежевац) је извршен мониторинг подземних вода и отпадних вода из сепаратора уља и масти.

За рад погона реверзне осмозе неопходне су свакодневне радне активности попут чишћења или замена потрошених микрофилтера на првим степенима погона, испитивање квалитета улазне и излазне воде, као и континуална провера радних притисака, протока и дозирања свих врста хемикалија, а такође месечно више пута се појави потреба за агресивно хемијско чишћење за сврху одстрањивања биолошких и неорганских наслага, које у најгорем случају могу довести и до потпуног загушења погона и заустављеног рада. Може се закључити да за ефикасан третман процедних вода депоније потребно је искористити све могуће методе на располагању, како бих се квалитет пречишћених отпадних вода и у будућем одговарао Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

Као и претходних година, у зимском периоду због пада температуре воде се долази до технолошког ограничења рада мембранске филтрације и предвиђена је конзервација филтера у реверзној осмози односно престанак рада пречишћавања процедних вода.

На основу законских прописа којима се уређује поступак прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине, Друштво је извршило периодичну проверу од стране правног лица које има акредитовану делатност за ову врсту испитивања.

Рад на трансфер станицама у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи

Отпад који прикупљају јавна комунална предузећа, захваљујући систему две канте, допрема се одвојено као претходно селектован и мешовити комунални отпад на трансфер станице у Сенти и Тополи. На трансфер станицама отпад се одлаже у посебне контејнере за претходно селектован и мешовити отпад, након чега се у одвојеним контејнерима транспортује до Центра за управљање отпадом Биково, где се врши даља селекција и раздвајање отпада.

На територији Града Суботица сакупљени селективни отпад се дуплирао на основу предходне године. По овоме се види ефекат селективног сакупљања у Суботици.

Остале активности

У циљу отварања могућности нових пословних модела и индстријску симбиозу за постизање нулте стопе отпада Друштво је аплицирало и добило средства на позив ЕУ за Зелену агенду од стране UNDP-а, у сектору Циркуларна економија за ресурсну ефикасност и индустријску симбиозу са предлогом пројекта Транзиција отпадног муља до компоста.

У склопу овог пројекта Предузеће је набавио два комада прикључног алата за телехедлер ради манипулација на компостилишту. Започета је набавка полупропусног мембрана за прекривање компоста у поступку зрења.

У сарадњи са Институтом за ратарство и повртарство НС семе, сарадња започета 2024. године настављена је и током 2025. године. Истраживања на огледном пољу, која се односе на утицај компоста (добијеног мешањем муља са пречистача отпадних вода и биодеградабилног отпада) на земљиште и пољопривредне културе, поред уљане репице проширена су и на крмни сирак. На крају пројектног циклуса, 2026. године,

биће израђена Студија са препорукама и могућностима примене, као пример добре праксе циркуларне економије.

Сагледовањем циљева у управљању отпадом ЕУ и Србије, Друштво тежи ка унапређивању и проширењу рада регионалног система за управљање отпадом. У овом поступку започети су преговори са оптином Ада за могуће прикључивање у току 2026. године.

Редовно је вршено извештавање Агенцији за заштиту животне срединес, преко годишњих извештаја за заштиту животне:

• Образац ГИО 3-Годишњи извештај о отпаду оператера постројења за поновно искоришћење отпада

•Образац КОМ 1-Годишњи извештај о управљању комуналним отпадом;

• Образац ДЕП 1-несанитарне депоније -сметлишта;

• Образац ДЕП2- дивље депоније

•Образац ДЕО6-који се води на дневном нивоу о сакупленим количинама амбалажног отпада.

Предузеће поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023) и континуирано упућује запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком на претходне и периодичне здравствене прегледе, како би се утврдила њихова способност за безбедно обављање послова. Поред наведеног, за поједине категорије запослених спроводе се и циљани лекарски прегледи, међу којима су возачи специјализованих возила, радници задужени за одржавање зелених површина и други запослени изложени специфичним ризицима.

У току 2025. године реализовано је 52 претходна и периодична лекарска прегледа запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком.

У циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада за све запослене, предузеће ће у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду наставити са унапређењем постојећег система заштите кроз следеће активности:

1. Здравствени прегледи запослених
2. Обуке и оспособљавање запослених
3. Контрола услова радне средине
4. Опрема и средства за рад
5. Противпожарна и техничка заштита
6. Подизање свести и превенција

2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине у 2025. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020)

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА		0	0
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	0002	2 041 230	2 035 527
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	696	643
010	1. Улагања у развој	0004	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	696	643
013	3. Гудвил	0006	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	0	0
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2 040 534	2 034 884
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1 434 943	1 435 270
023	2. Постројења и опрема	0011	605 591	599 614
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	0	0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0

04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	0	0
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	0
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	1 550	1 550
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	74 347	63 253
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	4 399	9 539
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1 699	6 873
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	1 600	706
13	3. Роба	0034	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1 100	1 960
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17 893	25 363
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	17 893	25 363
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	0	0
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	0	0
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0

206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	32 376	19 031
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	32 274	19 031
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	102	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18 867	5 575
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	812	3 745
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2 117 127	2 100 330
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	4 164	4 164
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	840	3 814
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	0	0
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	0	0

дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	756	3 730
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	444	1 180
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	312	2 550
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0416 + 0420 + 0428)**	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	0	0
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	0	0
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	2 041 230	2 044 068
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)**	0431	75 057	52 448
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	0	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	32 080	31 884
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	32 080	31 884
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	0	0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	0	0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12 813	4 090
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12 314	0
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	499	3 987
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	103
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	30 164	16 474
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА **(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0**	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА **(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)**	0456	2 117 127	2 100 330
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	4 164	4 164

Образложење позиција Биланса стања

Укупна актива на дан 31.12.2025. године је процењена у висини од 2.100.330 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0009 *Некретнине, постројења и опрема* – процењен износ од 2.034.884 (000) динара је у у оквирима планираног износа од 2.040.534 (000) динара. Предметну позицију чине следеће категорије имовине: Земљишта и грађевински објекти у износу од 1.435.270 (000) динара и Постројења и опрема у износу од 599.614 (000) динара.

АОП 0031 *Залихе* – процењена позиција вредности залиха у износу 9.539 (000) динара је повећана у односу на планирани износ од 4.399 (000) динара. Повећање предметне позиције је последица повећаног салда залиха материјала, резервних делова, канцеларијског материјала и датих аванса. Предметна позиција обухвата: - Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар у износу од 6.873 (000) динара, - готови производи (секундарне сировине и компост) од 706 (000) динара и - Плаћени аванси у износу од 1.960 (000) динара.

АОП 0039 *Потраживања од купаца у земљи* – процењени износ од 25.363 (000) динара, је већи у односу на план који зноси 17.893 (000), као последица повећања ненаплаћених потраживања од купаца (оператера) за продате секундарне сировине и потраживања од индустријских компанија за услугу третмана и одлагања индустријског отпада.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – примењујући препоруку Државне ревизорске институције, на предметној позицији се евидентирају ненаплаћена потраживања од оснивача, по основу уговорних обавеза која се односе на субвенционисање текућих трошкова Друштва. Процењен укупан износ Осталих краткорочних потраживања је 19.031 (000) динара, мањи је у односу на план који је износио 32.376 (000) динара, због веће наплате ових потраживања од суоснивача за текуће трошкове пословања.

АОП 0057 *Готовина и готовински еквиваленти* – износ од 5.575 (000) динара представља процењени салдо готовине на текућим рачунима Друштва на дан 31.12.2025. године (Управа за трезор и ОТР банка). Салдо готовине, за износ од 12.778 (000) динара је мањи у односу на план, с обзиром на процену исплате свих обавеза према запосленима које терете 2025. годину, односно зараде за децембар 2025. године, као и трошкови превоза на посао и трошкови члановима Скупштине Друштва.

АОП 0058 *Краткорочна активна временска разграничења* – планирани износ од 3.468 (000) је мањи од процењеног који износи 3.745 (000) динара и представља унапред плаћене трошкове осигурања за 2025. и 2026. годину.

Укупна пасива на дан 31.12.2025. године износи 2.100.330 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0401 К*апитал* - процењени износ капитала Друштва износи 3.814 (0000) динара, већи је од планираног, у износу од 3.036 (000) динара, за износ од 778 (000) динара, због нераспоређене добити из претходних година.

АОП 0445 *Обавезе према добављачима у земљи* - процењени салдо добављача на дан 31.12.2025. године износи 31.884 (000) динара, незнатно је мањи од планираног који износи 32.026 (000) динара.

АОП 0454 *Краткорочна* п*асивна временска разграничења* – процењују се у износу од 16.474 (000) динара мањи су од плана који износи 30.164 (000) динара, услед више наплаћених потраживања од суоснивача.

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	423 443	404 431
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	0	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	67 000	67 388
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	67 000	67 388
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	5 500	6 673
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	14 665
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	350 943	345 035
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	424 336	400 063
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	63 650	54 105
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	150 050	145 432
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	110 571	105 991
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	13 951	16 058

52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	25 528	23 383
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	130 660	128 699
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	15 136	13 199
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	64 840	58 628
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	4 368
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	893	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	0	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	50	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	50	29
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	0	29
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	50	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	29
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	0	0
–583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	0	3 774
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	1 760	2 444
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	500	9
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	425 253	406 875
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	424 886	403 875
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	367	3 000
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0

69-59	**Ђ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047	0	0
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048	0	3 000
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА **(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0**	1049	367	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА **(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0**	1050	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	55	450
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	0	0
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	0	0
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054	0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	1055	312	2 550
	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	1056	0	450
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057	0	0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058	0	0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059	0	0
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060	0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0
	1. Основна зарада по акцији	1061	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062	0	0

Образложење позиција Биланс успеха

Приходи

АОП 1006 *Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту* – процењени предметни приходи у износу од 67.388 (000) динара су мањи за 23% од планираних који износе 88.000 (000) динара, као последица мањег обима реализованог пласмана секундарних сировина на тржишту и мањег обима пријема индустријског отпада у односу на план. Секундарне сировине селектоване из комуналног отпада не задовољавају квалитет који захтевају оператери, односно, који им је неопходан за даљи третман, што утиче на приходе од продаје.

АОП 1009 *Повећање вредности залиха недовршених и готових производа – П*роцењена вредност износи 6.673 (000) динара, што је за 21% више од планираног износа од 5.500 (000) динара.

АОП 1010 *Смањење вредности залиха недовршених и готових производа* – Обзиром да у плану није исказана ова позиција, износ од 14.665 (000) динара је у целости повећање у односу на план, као последица одлагања компоста на тело депоније.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација, као и друге пословне приходе. Планирани приходи износе 329.380 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача, као и планираним приходима од наплате штете, приходима по основу условљених донација и приходима по основу испуњења националног циља за управљање амбалажом, на основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду. Процењени износ прихода од 345.353 (000) динара је већи од планираног за 4,75%. Донације за набавку основних средстава, признају се у приходе на систематичној и пропорционалној основи током употребног века трајања средстава, а у складу са обрачунатом амортизацијом.

АОП 1041 *Остали приходи* - процењени предметни приходи у износу од 2.444 (000) динара су знатно већи од претходно планираних који износе 1.200 (000) динара, из разлога већег износа прихода по основу накнаде штете за осигурану опрему у односу на план.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – процењени износ од 54.105 (000) динара је мањи од планираног износа од 63.650 (000) динара, у складу са реалним потребама пословања Друштва.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* – процењени износ од 145.432 (000) је мањи за 3,5%, у односу на планиран износ од 150.693 (000). Приликом израде плана, не може се са прецизношћу предпоставити обим одсуства запослених услед спречености за рад (боловања), што се директно одражава и на реализоване исплате зарада и накнада за путне трошкове запослених.

АОП 1020 Т*рошкови амортизације* – процењени износ од 128.699 (000) динара незнатно одступа у односу на планиран износ од 130.660 (000) динара..

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – процењени износ од 13.199 (000) динара је мањи за 21,5% у односу на план који износи 16.036 (000) динара, у складу са рационалним пословањем и смањивањем трошкова пословања. Највећи утицај на умањену реализацију су умањени трошкови одржавања.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – процењен износ за 2025. годину од 58.628 (000) динара је мањи од планираног износа од 62.080 (000) динара, а обухвата трошкове за издавање потребних лиценци, трошкова чланарина, издатака за накнаде и таксе и сл.

Остали трошкови су у складу са планом.

Процењен резултат пословања за 2025. годину је нето добит у износу од 2.550 (000) динара.

Прилог 1б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		0	0
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	297 743	294 076
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	103 794	83 697
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	0	0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	193 949	210 379
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	296 558	306 641
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	139 046	135 578
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	143 095	151 353
4. Плаћене камате у земљи	3010	0	0
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	354	517
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	13 413	18 578
8. Остали одливи из пословних активности	3014	650	615
III. Нето прилив готовине из пословних активности (И - ИИ)	3015	1 185	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (ИИ - И)	3016	0	12 565
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	0
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	0
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	0	0
5. Примљене дивиденде	3022	0	0
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	5 681
1. Куповина акција и удела	3024	0	0

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	0	5 681
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	5 681
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	1 223
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	0	0
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	1 223
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	1 223
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	297 743	294 076
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	296 558	313 545
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1 185	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	19 469
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	17 682	25 044
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	0	0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	0	0
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	18 867	5 575

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

У приложеном обрасцу који је сачињен за 2025. годину, исказани су следећи подаци:

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 294.076 (000) динара је незнатно мањи у односу на планирани од 298.109 (000) динара.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 306.641 (000) динара, се састоји од одлива за исплате добављачима у износу од 135.578 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 151.353 (000) динара, по основу осталих јавних прихода у износу од 18.578 (000) динара осталих одлива из пословних активности у износу од 615 (000) и одлива по основу пореза на добит у износу од 517 (000) динара. Ниво процењеног износа одлива је већи од планираног, за износ од 9.478 (000) динара, у складу са динамиком пословања Друштва.

АОП 3025 *Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава* – процењени износ од 5.681 (000) динара је већи на основу нових набавки извршених и плаћених у току 2025. године.

АОП 3047 *Нето одлив готовине* – износ од 1.223 (000) динара се односи на уплату дела остварене добити оснивачима, из 2024. године.
АОП 3052 *Готовина на почетку обрачунског периода* – износи 25.044 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина на крају обрачунског периода* – процењен износ је 5.575 (000) динара

2.3 Анализа остварених индикатора

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	4 220	1 839	3 036	8 409
	Реализација	1 822	768	3 814	-
	% одступања реализације од плана	-57%	-58%	+26%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-58%	+397%	+120%
Укупна имовина	План	2 340 700	2 207 466	2 041 230	2 036 304
	Реализација	2 336 853	2 246 078	2 100 330	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+2%	+3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-4%	-6%	-3%
Пословни приходи	План	269 259	335 198	423 443	468 498
	Реализација	287 040	380 122	404 431	-

	% одступања реализације од плана	+7%	+13%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+32%	+6%	+16%
Пословни расходи	План	266 107	335 046	424 336	462 852
	Реализација	284 409	382 911	400 063	-
	% одступања реализације од плана	+7%	+14%	-6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+35%	+4%	+16%
Пословни резултат	План	3 152	152	367	5 646
	Реализација	2 631	-2 789	4 368	-
	% одступања реализације од плана	-17%	-1935%	-589%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-206%	-257%	+29%
Нето резултат	План	705	142	312	5 870
	Реализација	715	358	2 550	-
	% одступања реализације од плана	+1%	+152%	+717%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-50%	+612%	+130%
Број запослених на дан 31.12.	План	74	74	74	80
	Реализација	74	74	74	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	+8%
Просечна нето зарада	План	67 773	79 317	87 735	102 284
	Реализација	67 044	78 308	87 725	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-1%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+17%	+12%	+17%
Инвестиције	План	7 526	3 700	5 400	38 770
	Реализација	7 526	3 700	3 779	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-30%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-51%	+2%	+926%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих
исплаћених нето зарада у години / 12 /

број запослених

Прилог 4 наставак

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
EBITDA	74 794	130 133	128 728	137 566
ROA	0,03	0,11	0,12	0,28
ROE	88,59	92,51	66,86	69,81
Оперативни новчани ток	3 041	13 207	13 317	44 041
Дуг / капитал	5 967	2 887	1 375	1 002,94
Ликвидност	128	113,41	120,6	108,13
% зарада у пословним приходима	35,76	34,79	35,96	40,48

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План	184 768	206 790	184 341	73 006
	Пренето	174 090	192 946	195 218	-
	Реализовано	159 599	167 902	195 218	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	9 628	9 218
	Пренето	0	0	8 324	-
	Реализовано	0	0	8 324	-

Укупно приходи из буџета	План	184 768	206 790	211 413	82 224
	Пренето	174 090	192 946	203 542	-
	Реализовано	159 599	167 902	203 542	-

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Проценом резултата пословања за 2025. годину, Друштво ће остварити позитиван финансијски резултат, односно, остварiће добит пре опорезивања, у износу од 2.550.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици и прихода од третмана и одлагања индустријског отпада.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у истом нивоу са планираним трошковима амортизације, индикатор ЕБИТДА за 2025. годину је исказан у вредности од 128.728.000,00 динара, док је овај индикатор према плану за 2026. годину исказан у вредности од 137.566.000,00 динара, из разлога што је процењена добит пре опорезивања за 2025. годину мања од планираног износа неопорезиве добити за 2026. годину.

Стопа приноса средстава (ROA) за 2025. годину је 0,12%, док је за 2026. годину 0,28% у складу са висином нето добити и укупних сретава (Актива).

Стопа приноса капитала (ROE) за 2025. годину је у 66,86%, док је за 2026. годину 69,81% у складу са висином нето добити и износа капитала.

Ликвидност за 2025. годину је 120,6%, као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 63.253.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 52.448.000,00 динара, док је планирани индикатор ликвидности за 2026. годину 108,13%, као резултат чињенице да су обртна средства планирана у износу од 91.197.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 84.338.000,00 динара.

Индикатор дуг/капитал је за 2025. годину 1.375, док је за 2026. годину 1.003.

Индикатор који указује на проценат учешћа зарада у пословним приходима је 35,96% за 2025. годину, док је за 2026. годину 40,48%, услед планираног повећања зарада.

2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

У складу са законском регулативом, Друштво је успоставило систем одговорног и ефикасног финансијског управљања. Примарни циљ овог система је осигурање поуздане контроле која директно доприноси оперативној ефективности свих пословних активности.

Како би се обезбедила наменска, економична и транспарентна употреба буџетских средстава, креиран је свеобухватан скуп интерних аката. Централни документ, Правилник о финансијском управљању и контроли (ФУК), заједно са пратећом документацијом, прецизно дефинише протоколе финансијског пословања.

Развој система ФУК-а у Друштву фокусиран је на шест кључних стубова:

Регулатива: Усклађивање са законским оквирима;
Планирање: Прецизно пројектовање финансијских потреба;
Мониторинг: Континуирани надзор и праћење токова;
Контрола: Механизми провере финансијских процеса;
Информисање: Правовремени проток финансијских података;
Подизање свести: Развијање одговорности код свих запослених.

С обзиром на то да финансијско управљање прожима све сегменте рада, руководиоци свих организационих јединица имају директну одговорност да осигурају оптимално коришћење ресурса. Њихова улога је кључна у превенцији губитака, елиминацији непотребних трошкова и заштити имовине од потенцијалних злоупотреба или неправилности. Сваки сектор је интегрисао ФУК оквир у своје свакодневно деловање, чиме су финансијска питања директно повезана са остваривањем стратешких циљева Друштва. Ове процедуре, потврђене од стране директора, представљају обавезујући стандард за све запослене.

Планиране активности које се спроводе у циљу унапређења корпоративног управљања су:

- Успостављање јаког процеса доношења одлука у предузећу
- Адекватно распоређивање пословних активности и употребу средстава у складу са стратешким циљевима
- Идентификовање критичних момената
- Побољшање система одговорности БЗРН
- Смањење броја повреда на раду преузимањем превентивних мера
- Редовна контрола опреме за рад у погледу њене исправности
- Редовити лекарски прегледи запослених

2.6 Остварење циљева у 2025. години

Током 2025. године, Друштво је успешно реализовало планирани обим активности у сегменту прихвата комуналног отпада од општина осничава, задржавајући стабилан тренд раста у поређењу са претходним периодима.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2026. година)

Оперативни фокус у овој години постављен је на одговорно управљање ресурсима. Циљ је да се услуге врше уз минималне трошкове, што се постиже рационализацијом потрошње и оптимизацијом процеса рада. Посебна пажња посвећена је еколошким аспектима и заштити здравља запослених, уз стално улагање у њихово професионално усавршавање. Дигитализација и ажурирање података о корисницима, уз ширење корисничке мреже, остају кључни фактори за остваривање позитивног финансијског резултата.

Руководство је покренуло читав колектив да кроз строго поштовање интерних процедура, у оквиру финансијске контроле (ФУК), допринесе заједничком успеху. Крајња визија оваквог приступа је вишеструка: од стварања високог нивоа задовољства код грађана и грађења чврстог партнерства са локалном самоуправом, до остваривања добити која ће се инвестирати у најсавременију опрему и нове технологије. На тај начин, кроз синергију задовољних запослених и ефикасног рада, тежи да постане модеран сервис свих грађана.

Основни циљ Друштва јесте остваривање профита кроз успешно пласирање производа или услуга на тржишту. Поред тога, важно је обезбедити финансијску сигурност предузећа кроз рационално управљање трошковима, ефикасно коришћење ресурса и правилно финансијско планирање.

Оперативни циљеви односе се на унапређење пословних процеса, повећање продуктивности рада и подизање нивоа квалитета.

Развојни циљеви укључују увођење иновација, улагање у савремену технологију и континуирано стручно усавршавање запослених.

Поред економских циљева, Друштво има и друштвене циљеве, као што су поштовање законских прописа, брига о запосленима, одговорно пословање и заштита животне средине. Остваривањем ових циљева обезбеђује се успешно, стабилно и одговорно пословање друштва.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са дефинисаним кључним принципима Стратегије управљања отпадом, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем је редослед приоритета у пракси управљања отпадом следећи:

- Превенција настајања отпада и редукција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2026. година	2027. година	2028. година		
Потписивање уговора са вршиоцима комуналне делатности у региону о наплати услуге третмана и одлагања отпада на регионалну депонију	Број уговора	2025	0	7	7	7	Закључени уговори са вршиоцима комуналне делатности у Региону	Састанци поводом усаглашавања о цени третмана и одлагања отпада са оснивачима и вршиоцима комуналне делатности у Региону
Повећање броја корисника услуге третмана и одлагања отпада и регионални центар у Бикову	Број корисника	2025	0	13.293	13.293	13.293	Број становника према последњем попису РС	Доношење одлуке од стране Скупштине Друштваа о могућем прикључењу општине Ада у Регион
Уштеда енергије током рада регионалног центра путем пројекта набавке и уградње соларне електране	Уговор са UNDP	2025	0	1	1	1	Закључени уговор са UNDP	Иницијатива руководства предузећа да се пројекат спроведе, аплицирање за средства за потребе реализације набавке предметног добра, израда предлога плана спровођеа пројекта
Одрживо управљање отпадом	Укупна количина примљеног отпада	2025	79.000	80.000	82.000	85.000	Интерна документација	Анализа потребних активности за унапређење система од стране руководства

Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2026. години

Значајне активности које треба да се спроведу у 2026. години су:

- **Израда пројектно техничке документације и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса**

Регионална депонија“ д.о.о. Суботица се налази 17 км југоисточно од Суботице поред пута који повезује Биково и Ором. Простире се на парцели од 46 ха. Изграђена је за прихватање, третман и одлагање мешаног комуналног и неопасног отпада Града Суботице и општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац односно за потребе 250.000 становника. Првом фазом изградње реализовани су сви неопходни објекти за третман и одлагање неопасног отпада као и две од укупно девет планираних санитарних касета за смештај крајњег отпада. Изграђени комплекс поседује употребну дозволу од 2022. године и интегрисану (IPPC) дозволу. Пробни рад је почео 2019. године и од тада се крајњи отпад одлаже у две санитарне касете (бр. 1 и 2) изграђене првом фазом. Сукцесивно се попуњавају и у наредне 2-2,5 године ће се попунити постојећи капацитети и биће затворене како је то и предвиђено технолошким пројектом.
Како би се до краја животног века прве две изграђене касете обезбедио континуитет у капацитету за одлагање крајњег отпада потребно је до тада изградити следеће две касете (бр. 3 и 4), Фаза II. Први корак за то је израда комплетне пројектне документације (за све преостале Фазе 2,3,4 и 5) са свим неопходним дозволама и сагласностима за добијање грађевинске дозволе са могућношћу фазне изградње.
Време потребно за све фазе пројектовања и исходовање грађевинске дозволе у идеалним условима износи 12 месеци од потписивања уговора са пројектантском кућом. „Регионална депонија“ д.о.о. је у два наврата спровела истраживање тржишта и прикупила буџетске понуде које се крећу у распону од 20-40 мил. РСД.
Након тога је потребно на основу релевантне пројекне документације расписати јавну набавку за извођење радова за следеће две санитарне касете, Фаза II (за касете бр. 3 и 4), површине 6,5 ха и капацитетом за одлагање за период од 6-7 година од пуштања у рад.

- **Израда регионалног плана за управљање отпадом**

Постојећи Регионални план управљања отпадом мора проћи кроз процес ревидирања, односно да се изради нови план с обзиром на прикључење новог члана, општине Ада, у Регион.
План треба да садржи садржи: тачне количине отпада које нова општина доноси, специфичност њеног састава и географске карактеристике терена. Стручњаци врше ревизију планираних капацитета како би осигурали да регионални центар може несметано да прихвати додатни терет, док се истовремено планира изградња неопходне инфраструктуре, односно набавка опреме, како би се оптимизовали трошкови транспорта и испунили услови за прихватање веће количине отпада.
Паралелно за израдом регионалног плана израђује се и Стратешка процена утицаја на животну средину, у којем је приказан утицај предвођених промена на животну средину односно мере које треба да се предузму у погледу заштите животне средине.
Ови документи се упућују на јавни увид у трајању од 30 дана, током којег грађани и стручна јавност имају прилику да дају своје сугестије.
Након јавног увида, предлог плана се доставља надлежном органу на усвајање (Покрајински секретаријата за зажтиту животне средине). Када се на исти прибави сагласност, доставља се општинама који су оснивачи Друштва на усвајање.

- **Прикључење општине Ада**

Током пословне 2025. године, руководство Друштва идентификовало је потребу за јачањем сопственог капитала како би се осигурала дугорочна стабилност и омогућила реализација планираних инвестиционих пројеката. У складу са развојном стратегијом, препозната је прилика за укључивање новог члана, чиме би се поред финансијских средстава обезбедило и проширење покривености управљања отпадом.
Приступање новог члана, општине Ада, планира се спровести кроз директну новчану уплату (повећање капитала Друштва). У 2026. години очекује се да се све административне радње које се тичу прикључивања новог члана Друштву, и реализују, након којег ће се закључити уговор о приступању члана.

- **Измена оснивачког акта Друштва**

Због прикључења новог члана Друштву, планира се измена оснивачког акта у делу који се односи на висину улога и расподелу удела. Постојећи чланови треба да прихвате сразмерно умањење својих процентуалних удела у корист новог члана, уз задржавање управљачких права сразмерно новој расподели. Након тога следирегистрација промена у Апр-у, које ће спровести Друштво.

- **UNDP (Програм Уједињених нација за развој)**

Пројекат смањења трошкова секундарне селекције отпада и трошкова грејања са ефектом декарбонизације суфинансираним у оквиру пројекта „ЕУ за Зелену Агенду у Србији“, који је финансиран и технички подржан од стране Делегације Европске уније у Србији а спроводи га Програм Уједињених нација за развој (UNDP) у партнерству са Министарством заштите животне средине РС, у сарадњи са Амбасадом Шведске и Европском инвестиционом банком, са додатним финансирањем обезбеђеним од стране влада Шведске, Швајцарске и Републике Србије.

Пројекат под насловом ЗЕЛЕНОМ ЕНЕРГИЈОМ ДО РЕЦИКЛИРАНОГ ОТПАДА којом је „Регионална депонија“ д.о.о. конкурисала на конкурсу UNDP и успешно прошла све фазе евалуације у 2025. години, у 2026. улази у фазу реализације а са техничког аспекта састоји се од израде соларне електране и имплементације топлотних пумпи у два грејана објекта у оквиру комплекса на Бикову.

Наше предузеће се бави третманом и одлагањем неопасног отпада за регију која обухвата Град Суботица и шест општина. Објекат који садржи комплетну линију за селекцију и балирање отпада са свим постројењем у целости се напаја електричном енергијом са електроенергетске мреже. Ово постројење је уједно и највећи потрошач струје на комплексу. Обзиром на састав енергента који учествује у производњи струје у Србији нажалост однос је 3:1 у корист фосилних горива у односу на обновљиве изворе енергије. Објекат сортирнице је изведен са скоро равним кровом и као такав представља идеално место за смештај соларних панела. Уградњом ПВ панела решавамо већи део потребне енергије за сопствене потребе и снабдевање преусмеравамо на обновљиви извор енергије чиме би направили значајан допринос напорима на декарбонизацији, односно смањењу емисије угљен-диоксида, посебно у оквиру процеса интеграције са Европском унијом.

Други део тако добијене енергије ће се користити за напајање топлотних пумпи (ваздух-вода) за грејање два објекта, радионице са кантином и свлачионицама као и за

управну зграду које се тренутно зими греју преко котлова на електрични погон. Иста енргија у летњем периоду ће се користити за напајање инвертерских клима уређаја.

Активности у 2026. обухватају потписивање уговора о реализацији пројекта, израда студије оправданости у функцији инсталисане снаге постројења за производњу електричне енергије ПВ електраном уз имплементацију две топлотне пумпе типа ваздух вода капацитета грејања 22кWтх.

Медијске активности током читавог периода трајања пројекта.
Прикупљање буџетских понуда за трошкове сагласности, израду пројектне документације, јавну набавку и уградњу неопходне опреме са пуштањем у рад и техничким прегледом за добијање употребне дозволе.

Овом пројектом је планирана инсталација прве фазе ПВ електране од 50кWх са могућим проширењем за додатних 100кWх у наредном периоду.

Остало

Планира се формирање вегетационог заштитног појаса, који ће пружати додатну заштиту против ширења непријатних мириса и против ветра који носи отпад на околне њиве.

3.2 Анализа тржишта

Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 2010. године изграђено је осам регионалних депонија у оквиру регионалних центара за управљање отпадом, а укупно је 12 санитарних депонија, што је недовољно. Због недостатка простора за даље одлагање отпада услед запуњених депонија, поједине општине свој комунални отпад преусмеравају на суседне регионалне депоније.

На основу члана 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/18), влада је усвојила Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године.

Региони за управљање отпадом формирају се сарадњом јединица локалне самоуправе. Од 26 региона за управљање отпадом колико је предвиђено мерама из Стратегије у 13 региона су успостављена регионална предузећа за управљање отпадом, а још 12 региона је потписало међуопштинске споразуме, али у њима нису још увек основана регионална предузећа. Неке општине су се придружиле другим регионима у односу на оне у којима су били предвиђени Стратегијом, док се неки региони удружују.

Ниво промена који се захтева у институцијама у Републици Србији, у релативно кратком периоду, препознат је као један од главних изазова за успешну имплементацију Директиве о депонијама.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, IPA

фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат се повећава на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Инфраструктурни недостаци – капацитет постојећих санитарних депонија је ограничен, а многе локације су технолошки застареле.

Ниска стопа селекције отпада – недостатак система за одвајање на извору утиче на високе трошкове и смањену ефикасност рециклаже.

Еколошки ризици – присуство дивљих депонија повећава ризик од контаминације земљишта и подземних вода, док чести депонијски пожари утичу на квалитет ваздуха.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потребно је изградити регионалне центре ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

3.3 Ризици у пословању

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта

потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик
- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у страној валути.
- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.
- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматоносну имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

(б) Кредитни ризик
Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности
Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и финансирања трошкова текућег пословања путем државне помоћи и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће бити настављена и у наредним годинама. Регулисањем тарифног система, односно наплате за извршену услугу пријема и третмана отпада, износи субвенција за функционисање Друштва ће бити заступљене у мањем обиму.

Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултанта са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Раскид уговора са купцима услед неиспуњења уговорних обавеза	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	3 000	Анализа и истраживање тржишта у погледу потенцијалних купаца, строжије уговорне одредбе
Ризик	2	Умерена	3	Висок	6	Висок	15 000	Редовно

ликвидности и новчаног тока		вероватноћа		утицај		ризик		извештавање одговорних лица о ликвидности, солвентности и новчаним токовима
Набавка добара и услуга	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	5 000	Прецизно планирање јавних набавки у складу са реалним показатељима и могућностима предузећа

НАПОМЕНА:
Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
Број 1 - Ниска вероватноћа
Број 2 - Умерена вероватноћа
Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
Број 1 - Низак утицај
Број 2 - Умерен утицај
Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

3.4 Планирани индикатори за 2026. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошковна ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Планирани натурални показатељи:

Месец	**Комунални отпад – тона/месец 2026. год.**	**Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2026. год.**	**Продате количине секундарних сировина тона/месец 2026. год.**
Јануар	7,463.73	117.79	0
Фебруар	7,125.22	107.70	194
Март	7,551.66	142.22	170
Април	8,564.20	110.20	121
Мај	7,467.73	125.45	132
Јун	8,389.70	128.70	91
Јул	8,907.49	165.16	89
Август	8,122.47	130.13	187
Септембар	8,818.27	210.11	154
Октобар	8,101.99	193.47	147
Новембар	9,607.74	125.69	200
Децембар	9,889.31	91.47	190
УКУПНО:	**100,009.51**	**1,648.09**	**1,675**

У складу са постепеним укључивањем општина оснивача у довожење комуналног отпада на регионални систем, су и показатељи количине отпада по месецима. Основ за приказ планираних количина комуналног отпада по тони, као и количина селектованог и продатог отпада за 2026. годину је тенденција раста примљених количина отпада у претходној години.

IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за IPA 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из IPA Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада.

Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2026. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2026. години, и то из прихода које стичу путем наплате трећним правним лицима за одлагање индустријског отпада, од продаје секундарних сировина , и наплате за услуге одлагања и третмана отпада предузећима које врше комуналну делатност у Региону.

4.1 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине у 2026. години

На позиције имовине и обавеза у 2026. години најзначајнији утицај остварiће:

- Планиране инвестиције за 2026. годину које су у Плану инвестиција детаљно приказане у кварталној динамици
- Активности увођења наплате услуге одлагања и тратмана отпада, које ће се директно одразити на стање потраживања од купаца и друга потраживања предузећа, као и на стање готовине на рачунима предузећа.

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2 002 830	2 004 032	1 976 204	1 943 557
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	450	256	62	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	450	256	62	0
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2 002 380	2 003 776	1 976 142	1 943 557

020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1 426 090	1 416 910	1 407 730	1 398 549
023	2. Постројења и опрема	0011	576 290	586 866	568 412	545 008
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	1 550	1 550	1 550	1 550
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	87 927	92 829	87 201	91 197
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7 330	3 908	4 624	4 543

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5 072	2 037	2 429	1 869
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	847	1 017	1 220	1 464
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1 411	854	975	1 210
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	23 883	25 820	16 764	19 602
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	23 883	25 820	16 764	19 602
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	41 000	40 594	46 317	54 013
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	41 000	40 594	46 317	54 013
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	15 714	22 507	19 496	9 571

28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				3 468
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2 092 307	2 098 411	2 064 955	2 036 304
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	4 164	4 164	4 164	4 164
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	7 780	9 441	10 914	8 409
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7 696	9 357	10 830	8 325
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3 730	3 730	3 730	2 455
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3 966	5 627	7 100	5 870
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0416 + 0420 + 0428)**	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				

410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	2 002 830	2 004 032	1 976 204	1 943 557
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	81 697	84 938	77 837	84 338
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 +	0442	33 020	34 221	29 200	35 060

	0448)					
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	33 020	34 221	29 200	35 060
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15 498	17 538	15 458	16 099
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	13 002	15 602	13 002	13 002
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2 410	1 850	2 370	3 011
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	86	86	86	86
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	33 179	33 179	33 179	33 179
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2 092 307	2 098 411	2 064 955	2 036 304
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	4 164	4 164	4 164	4 164

Образложење позиција Биланса стања за 2026. годину

АОП 0002 *Стална имовина* - по плану за 2026. износи 1.943.557 (000), што је за 91.970 (000) мање од односу на процену за 2025. годину у износу од 2.035.527 (000) динара, као последица утицаја планираног износа обрачунате амортизације на вредност основних средстава, и чињенице, да се у 2026. години планирају инвестициона улагања у износу од 38.770 (000) динара.

АОП 0030 *Обртна имовина* – планирани износ за 2026. годину од 91.197 (000) динара је већи у односу на процењени износ 2025. године од 63.253 (000) динара, што је значајно повећање из разлога почетка наплате услуга од грађанства и претпостављеног процента ненаплаћених потраживања од истих.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – планирани износ за 2026. годину од 54.013 (000) динара је мањи од процењеног износа за 2025. годину, од 19.031 (000), при чему, имајући у виду да збир на АОП 0030 садржи и износ исказана на овом АОП-у, образложење дато у оквиру претходног АОП-а утиче директно на салдо и на АОП 0044.

АОП 0401 *Укупан капитал* – планирани износ за 2026.годину је 8.409 (000) динара, већи је је за 4.595 (000) динара у односу на процењу вредност за 2025. годину, који износи 3.814 (000) динара. Разлог је повећање нераспоређеног добитка из ранијих година и већег износа планиране добити у 2026. години у односу на процењен износ добити у 2025. години.

АОП 0442 *Обавезе из пословања* - плански износ обавеза из пословања за 2026. годину износи 35.060 (000) динара, већи је у односу на процену 2025. године која износи 31.884 (000) динара, за 10%. Разлог је већи износ планираних обавеза према добављачима за 2026. годину, у односу на процењен износ обавеза.

АОП 0451 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* - планирани износ за 2026. годину од 3.011 (000) динара је мањи у односу на процену 2025. године који износи 3.987 (000) динара

Извори прихода Друштва за 2026. годину су:
• Сопствена средства по основу прихода од делатности према трећим лицима
• Сопствена средства која се остварују на основу уговора између оснивача, и предузећа о вршењу комуналних услуга
• Средства субвенција.

За пословну 2026. годину, предузеће планира повећање прихода од делатности вршења услуга третман и одлагања отпада применом цене за наведену услугу на коју су оснивачи Друштва дали сагласност, а наплаћује се вршиоцима комуналне делатности у Региону.

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	117 749	224 498	336 248	468 498
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	59 318	108 636	162 954	237 273
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	59 318	108 636	162 954	237 273
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	1 500	2 000	2 500	3 500
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	56 931	113 862	170 794	227 725
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	113 333	218 328	328 495	462 852
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	20 851	33 365	50 047	72 980
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	43 767	87 533	131 303	189 660
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	31 149	62 298	93 447	134 979
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4 828	9 655	14 484	20 921
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7 790	15 580	23 372	33 760
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	32 665	65 330	98 995	130 660

58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4 333	8 665	12 998	18 777
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	11 717	23 435	35 152	50 775
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4 416	6 170	7 753	5 646
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	20	25	35	50
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	20	25	35	50
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	20	25	35	50
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	20	25	35	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039				
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040				
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	450	750	950	1 760
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	200	300	350	500
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	118 219	225 273	337 233	470 308
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	113 553	218 653	328 880	463 402
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4 666	6 620	8 353	6 906
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0

69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА **(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0**	1049	4 666	6 620	8 353	6 906
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА **(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0**	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	700	993	1 253	1 036
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	1055	3.966	5.627	7.100	5.870
	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Образложење позиција Биланса успеха за 2026. годину

Приходи

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи за 2026. годину у износу од 237.2738 (000) динара су знатно повећани у односу на процену за 2025. годину, чији је износ 67.388 (000) динара. У 2026. години се планира знатно повећање сопствених прихода по основу наплате услуга од вршиоца комуналне делатности сакупљања и транспорта отпада у Региону, планираних у износу од 172.273 (000) динара.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од субвенција у складу са Одлукама о буџету Града Суботице и Одлукама осталих оснивача, приходе по основу условљених донација (оприходована амортизација донираних средстава) као и приходе остварене од испуњења националног циља у складу са законском регулативом о амбалажном отпаду, према којем се на основу количине примљеног отпада дозначују субвенције, по наведеном основу. Планирани приходи износе 227.725 (000) динара, знатно су мањи од процењеног прихода у 2025.години, који износи 345.035 (000) динара. Разлог је планирано финансирање од стране суоснивача Друштва само у првом кварталу.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – планирани износ од 72.980 (000) динара је већи за 22% од процењеног износа за 2025. годину од 54.105 (000) динара. Предметни трошкови имају тенденцију раста због очекиваног повећања тржишних цена инпута неопходних за несметано пословање Друштва у 2026. години.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - планирани износ 189.660 (000) динара, је у односу на процену реализације за 2025. годину од 145.432 (000) динара значајно већи, у у складу са растом зарада услед повећања минималне цене рада, затим у складу са повећањем основне зараде запослених за 10,1%, и у складу са бројем извешилаца.

АОП 1020 *Трошкови амортизације* – планирани износ од 130.660 (000) динара је на приближно истом нивоу са проценом предметног трошка, из разлога што Друштво планира мања инвестициона улагања у 2026. години.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 18.777 (000) су већи од процењених трошкова који износе 13.199 (000) динара, у складу са планираним потребама за предметним услугама одржавања покретне и непокретне имовине Друштва и трошковима услуга одржавања. Осим трошкова одржавања, ту се сврставају и трошкови чишћења отпадних вода, мониторинга и заштита животне средине, карактеризација отпада и сл.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – планирани износ од 50.775 (000) динара је мањи у односу на процењени износ за 2025. годину од 58.628 (000) динара, за 13%, у складу са реалним потребама стручног усавршавања запослених, закупа књиговодственог програма, трошкова физичко-техничког обезбеђења, трошкова осигурања, и сл.

АОП 1025 *Пословни добитак* – Планирани износ од 5.646 (000) динара је већи од процењеног за 2025. годину, који износи 4.368 (000) динара, као резултат планираних већих сопствених прихода по основу наплате услуга од грађана.

АОП 1042 *Остали расходи* – Предметна позиција се за 2026. годину планира у износу од 500 (000), док је процењен износ 9 (000) динара. У оквиру позиције се планира евентуално расходовање материјалне имовине, директан отпис ненаплативих потраживања, и сл.

Планирани нето резултат пословања за 2026. годину износи 5.870 (000) динара, већи је у односу на процењени нето добитак за 2025. годину у износу од 2.550 (000) динара, услед планираног већег обима сопствених прихода у 2026. години.

Прилог 5б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	78 090	167 879	276 601	341 393
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	19 763	83 454	191 076	254 768
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	58 327	84 425	85 525	86 625
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	67 951	117 047	223 910	297 352
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	36 346	38 791	99 037	122 108
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	26 655	68 763	110 120	155 708
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	700	993	1 253	1 036
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4 250	8 500	13 500	18 500
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (И - ИИ)	3015	10 139	50 832	52 691	44 041
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (ИИ - И)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНИЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				

4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	33 900	38 770	38 770
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	0	33 900	38 770	38 770
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (И - ИИ)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (ИИ - И)	3028	0	33 900	38 770	38 770
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	1 275
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0	0	1 275
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (И - ИИ)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (ИИ - И)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	78 090	167 879	276 601	341 393
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	67 951	150 947	262 680	337 397
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	10 139	16 932	13 921	3 996
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				

Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	5 575	5 575	5 575	5 575
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	15 714	22 507	19 496	9 571

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 341.393 (000) динара представља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 254.768 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања у укупном износу од 86.62 000) динара, што чине субвенције оснивача Друштва и сопствени приходи, при чему се планира суфинансирање трошкова пословања од стране суоснивача за Први квартал, док се након тога планира прилив од од сопствених прихода из редовног пословања.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 298.628 (000) динара се састоји од одлива за исплате добављачима, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода и по основу осталих јавних прихода.

АОП 3007 *Исплате добављачима и дати аванси* – планирани износ одлива по основу плаћања обавеза према добављачима износи 122.108 (000) динара.

АОП 3009 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* – планиран износ за 2026. годину је 155.708 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец 2026. године.

АОП 3013 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – планирани износ за 2026. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 18.500 (000) динара.

АОП 3015 *Нето прилив готовине* - исказан је у износу од 42.766 (000) динара.

АОП 3025 Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме – исказан је износ 38.770 (000) динара, на основу набавке нове опреме и плаћања исте у току 2026. године.

АОП 3045 *Исплаћене дивиденде* – планирани износ од 1.275 (000) динара се односи на износ уплаћеног дела остварене добити у буџет оснивача.

АОП 3052 *Готовина На почетку обрачунског периода* – износи 5.575 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина На крају обрачунског периода* – износи 9.571 (000) динара.

4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2026. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по више основа.

Приход по основу планираних субвенција, одобрених апропријација - на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2026. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2026. годину утврђени су износи субвенција који ће се дозначити Друштву током 2026. године, у

складу са учешћем у капиталу Друштва. Субвенције су намењене за трошкове функционисања Друштва, за прва три месеца пословања Друштва и то за део зараде и накнаде зараде запосленима, остале текуће трошкове функционисања.
Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене продајом секундарних сировина, приходе од услуге третмана и одлагања комуналног отпада, приходе од услуге одвожења муља из градског пречистача Суботица, приходе остварене по основу третмана и одлагања индустријског отпада од правних лица и приходе по основу остварења националног циља.

Приходи по основу наплате услуге третмана и одлагања отпада планирании су на основу утврђене цене по тони отпада, а за коју је на предлог директора, Скупштиина Друштва дала сагласност, а након истог је Одлука упућена оснивачима на прибављање сагласности, и која је прибављена до момента састављања овог програма. Цена је утврђена на основу трошкова Друштва односно пројектоване количине отпада на годишњем нивоу.

Р. бр.	**Извор прихода субвенција**	**План прихода од субвенција за 2025.г.**		**План прихода од субвенција за 2026.г.**		**Удео %**	**Укупно за 2026.г.**
		За текуће трошкове Друштва	**За капиталне расходе Друштва**	**За текуће трошкове Друштва**	**За капиталне расходе Друштва**		
1.	Град Суботица	108.810	3.191	40.000	0	54,79 %	40.000
2.	Општина Бачка Топола	25.817	0	9.491	0	13,00 %	9.491
3.	Општина Кањижа	19.383	0	7.125	0	9,76 %	7.125
4.	Општина Сента	17.794	0	6.541	0	8,96 %	6.541
5.	Општина Мали Иђош	9.235	0	3.395	0	4,65 %	3.395
6.	Општина Чока	8.817	0	3.242	0	4,44 %	3.242
7.	Општина Нови Кнежевац	8.738	202	3.212	0	4,40 %	3.212
Укупно:		**198.595**	**3.393**	**73.006**	**0**	**100 %**	**184.341**

у 000 динара

Сопствени приходи	**План 2025**	**План 2026**
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – продаја секундарних сировина и одлагање индустријског отпада	67.000	65.000
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – третман и одлагање отпада од вршиоца комуналне делатности	0	172.273
Повећање вредности залиха недовршених и готових производа	5.500	3.500
Приходи по основу донација ЕУ	1.002	3.000

Приходи по основу условљених донација - АМ	125.027	130.000
Приходи за испуњење националног циља (субвенције)	12.500	12.000
Приходи од закупа	1.000	500
Финансијски приходи	50	50
Приходи по основу накнаде штете	1.400	1.400
Остали приходи	360	360
Укупно	**336.048**	**407.639**

Текуће субвенције Друштва су намењене за трошкове функционисања Друштва, у погледу финансирања зарада и накнада зарада запослених у Друштву за први квартал пословања Друштва, док су капиталне субвенције нису планиране у 2026. години.

Остале приходе Друштва чине: приход од услуге третмана и одлагања отпада, приходи од продаја секундарних сировина, приходи од накнаде за одлагање муља на Регионалној депонији, планирани приходи од индустријског отпада и приходи од остварења националног циља, као и сви остали приходи наведени у табели.

Планирани приходи и расходи у 2026. години

За 2026. годину, Друштво планира динамику рада и ниво трошкова за несметано функционисање, уз повећање сопствених прихода у односу на реализацију из претходне године. Планирани износ сопствених прихода је резултат планираних количина продатих секундарних сировина, прихода од довожења муља и третмана и одлагања индустријског отпада као и наплате третмана и одлагања комуналног отпада из Региона.

Конто	**Врста расхода**	**План за 2025. год.**	**Процена реализације за 2025.год.**	**План за 2026. год.**	**Индекс 5/3**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ				
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	67,000,000.00	67,388,000.00	65,000,000.00	97.01
63000-**63100**	Повећање-**смањење** вредности залиха недовршених и готових производа	5,500,000.00	7,991,000.00	3,500,000.00	63.64
64030	Приходи од донација ЕУ	1,002,000.00	865,000.00	3,000,000.00	299.40
614	Приходи од наплате третмана и одлагања отпада	0.00	0.00	172,273,000.00	-
641	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	201,784,657.00	193,975,000.00	73,007,000.00	36.18

641	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл. - репрограм	9,629,000.00	9,628,000.00	9,217,860.00	95.73
64103, 64104	Приходи по основу условљених донација-АМ	125,027,000.00	127,980,000.00	130,000,000.00	103.98
6491	Приходи за испуњење националног циља-субвенције	12,500,000.00	12,381,000.00	12,000,000.00	96.00
65	Приходи од закупа	1,000,000.00	206,000.00	500,000.00	50.00
66	Финансијски приходи	50,000.00	0.00	50,000.00	100.00
67901	Приходи по основу накнаде штете	1,400,000.00	2,087,000.00	1,400,000.00	100.00
67	Остали приходи	360,000.00	356,000.00	360,000.00	100.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**425,252,657.00**	**406,875,000.00**	**470,307,860.00**	110.59
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ				
51	**Трошкови материјала**	**63,650,000.00**	**53,281,000.00**	**72,980,000.00**	114.66
5110, 5120	Трошк.матер., рез.дел. и матер.за одржавање хигијене	5,000,000.00	4,900,000.00	6,200,000.00	124.00
5121	Трошкови канцеларијског материјала	700,000.00	700,000.00	700,000.00	100.00
51210	Пнеуматици за возила	3,000,000.00	2,800,000.00	3,500,000.00	116.67
5127	Трошкови воде	250,000.00	150,000.00	250,000.00	100.00
51281	Трошкови реагенаса и остала опрема за лабораторију	500,000.00	500,000.00	1,080,000.00	216.00
51282	Трошкови хемикалија за лабораторију и постројење реверсне осмозе	-	0.00	1,950,000.00	
51290	Трошкови ХТЗ опреме	950,000.00	940,000.00	1,500,000.00	157.89
51293	Трошкови садног материјала	50,000.00	0.00	0.00	
51300	Трошкови горива	41,700,000.00	32,441,000.00	42,000,000.00	100.72
51333	Трошкови електричне енергије	7,000,000.00	7,000,000.00	10,500,000.00	150.00
51350	Трошк.уља,мазива,антифриз	1,500,000.00	1,350,000.00	2,000,000.00	133.33
51220, 5150	Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме	3,000,000.00	2,500,000.00	3,300,000.00	110.00
52	**Трошкови зарада**	**150,050,141.00**	**148,798,000.00**	**189,660,000.00**	126.40

520, 521	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	124,522,141.00	124,500,000.00	155,900,000.00	125.20
5241	Трошкови накнада за привремено-повремене послове	6,500,000.00	6,450,000.00	10,200,000.00	156.92
525	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2,300,000.00	2,250,000.00	2,300,000.00	100.00
52901	Отпремнина при одласка у пензију	1,068,000.00	1,068,000.00	1,500,000.00	140.45
52903	Јубиларна награда	0.00	0.00	0.00	-
52904	Трошкови солидарне помоћи	350,000.00	100,000.00	400,000.00	114.29
52905	Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених	3,450,000.00	3,450,000.00	3,750,000.00	108.70
52910	Трошкови накнаде превоза на радно место и са рада	10,750,000.00	10,200,000.00	14,500,000.00	134.88
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	200,000.00	50,000.00	200,000.00	100.00
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	250,000.00	190,000.00	250,000.00	100.00
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	180,000.00	60,000.00	180,000.00	100.00
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	480,000.00	480,000.00	480,000.00	100.00
53	**Трошкови производних услуга**	**15,136,000.00**	**14,430,000.00**	**18,777,000.00**	124.06
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1,800,000.00	1,800,000.00	2,200,000.00	122.22
532	Трошкови одржавања	9,656,000.00	9,500,000.00	12,480,000.00	129.25
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280,000.00	280,000.00	350,000.00	125.00
5399	Трошкови осталих услуга	1,800,000.00	1,600,000.00	2,100,000.00	116.67
53922	Трошкови услуга карактеризације отпада	350,000.00	350,000.00	150,000.00	42.86

53923	Трошкови збрињавања опасног отпада	350,000.00	0.00	150,000.00	42.86
53924	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	900,000.00	900,000.00	997,000.00	110.78
53925	Трошкови чишћења сепаратора	0.00	0.00	350,000.00	-
540	**Трошкови амортизације**	**130,660,000.00**	**128,700,000.00**	**130,660,000.00**	100.00
55	**Нематеријални трошкови**	**64,840,000.00**	**58,628,000.00**	**50,774,980.00**	78.31
5500	Трошкови ревизије	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100.00
5502	Трошкови консултантских услуга	900,000.00	600,000.00	650,000.00	72.22
5503	Трошкови здравствених услуга	-	0,00	450,000.00	
5504	Трошкови превођења	420,000.00	400,000.00	420,000.00	100.00
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	700,000.00	500,000.00	700,000.00	100.00
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	350,000.00	350,000.00	350,000.00	100.00
5507	Трошкови физичког обезбеђења	29,300,000.00	24,702,000.00	25,000,000.00	85.32
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1,600,000.00	1,300,000.00	1,100,000.00	68.75
55097	Трошкови дератизације и дезинсекције	-	0,00	800,000.00	
55098	Трошкови књиговодствених услуга	640,000.00	640,000.00	750,000.00	117.19
55099	Остале непроизводне услуге	2,800,000.00	2,700,000.00	3,000,000.00	107.14
551	Трошкови репрезентације	250,000.00	250,000.00	300,000.00	120.00
552	Трошкови осигурања	5,000,000.00	4,800,000.00	5,000,000.00	100.00
553	Трошкови платног промета	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
554	Трошкови чланарина	320,000.00	320,000.00	320,000.00	100.00
55503	ПДВ	18,750,000.00	18,500,000.00	7,474,980.00	39.87
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1,850,000.00	1,706,000.00	2,000,000.00	108.11
5599	Ост.нематеријални трошкови	1,500,000.00	1,400,000.00	2,000,000.00	133.33

56	**Финансијски расходи**	**50,000.00**	**29,000.00**	**50,000.00**	100.00
57	**Остали расходи**	**500,000.00**	**9,000.00**	**500,000.00**	100.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	**424,886,141.00**	**403,875,000.00**	**463,401,980.00**	109.06
	ДОБИТАК-ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**366,516.00**	**3,000,000.00**	**6,905,880.00**	1,884.20
	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	**54,516.00**	**450,000.00**	**1,035,882.00**	1,900.14
	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИПРИХОД ПЕРИОДА	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	НЕТО ДОБИТАК	**312,000.000**	**2,550,000.00**	**5,869,998.00**	1,881.41

Најзначајнији приходи

Приходи од продаје производа и услуга (Конто 614) - остварени су продајом секундарних сировина, услугом одвожења муља из градског пречистача и услугом пријема и одлагања индустријског отпада. Планирани приходи за 2026. годину (65.000.000,00 динара) су мањи у односу на план у 2025. години (67.000.000,00 динара), с обзиром на планирану динамику рада у 2026. години, односно прелазак на систем наплате услуге третмана и одлагања комуналног отпада.

Приходи од донација ЕУ (Конто 64030)– односе се на приходе путем донације UNDP, на које је Друштво конкурисало, те је план за 2026. годину 3.000.000,00 динара, што је већи износ у односу на план у 2025. години, где је планирани износ био 1.002.000,00 динара, а у складу са потписаним уговором са UNDP.

*Повећање-**смањење вредности** залиха недовршених и готових производа (Конто 63000-63100)* – на овом конту се планира повећање односно смањење вредности залиха и готових производа. Планиран износ за 2026. годину (3.500.000,00 динара) је мањи него што је био план за 2025. годину (5.500.000,00 динара), али у складу са количинама, даљом производњом и планом да се део користи за прекривање тела депоније. У току 2025. године производња компоста достигла је вредност од 14.664.620,00 динара. С обзиром да се компост још увек не може третирати као нуспроизвод, а потребан је био за прекривање тела депоније, услед истог, овај износ се евидентира као смањење вредности залиха компоста.

Приходи од наплате третмана и одлагања отпада (Конто) - Приход се планира тек од 2026. године с обзиром да се он односи на приход од наплате услуге третмана и одлагања комуналног отпада, који се први пут уводи у 2026. години од фебруара месеца (172.273.000,00 динара)

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64100) - представаљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2026. годину (73.006.023,00 динара) су мањи од планираног износа у 2025. години (201,784,657.00 динара), с обзиром да се субвенционисање односи само на прва три месеца у 2026. години, односно до потпуног преласка на систем наплате услуге третмана и одлагања отпада.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл. - репрограм (Конто) – приход се односе на субвенције из претходних година, и у складу са споразумом о отплати дуга планирани износ у 2025. години (9,629,000.00 динара) је незнатно већи у односу на планирани износ у 2026. години (9,217,860.00 ддинара), а према динамици из Споразума.

Приходи по основу условљених донација (Конто 64103, 64104) – представљају приходе чији се ефекти одражавају кроз обрачун амортизације основних средстава, алата и ситног инвентара и планирају се у 2026. години у висини од 130.000.000,00 динара, што је веће у односу на план у 2025. години (125.027.000,00 динара).

Приходи за испуњење националног циља-субвенције (Конто 6491) - На основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду и Плана смањења амбалажног отпада, утврђују се национални циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом, који се односе на његово сакупљање, поновно искоришћење и рециклажу. Планирани износ предметног прихода (12.000.000,00 динара) за 2026. годину је незнатно мање у односу на планирани износ (12.500.000,00 динара) у складу растом сопствених прихода од продаје секундарних сировина у 2025. гдини, односно у складу са обавезом оператера да Друштву дозначује субвенције.

Приходи од закупа (Конто 65) – наведени приходи се односе на закуп контејнера који се налазе у власништву депоније. Планирани износ за 2026. годину (500.000,00 динара) је мањи у односу на план за 2025. годину (1.000.000,00 динара), а у складу са планом давања у закуп предметних контејнера за 2026. годину.

Финансијски приходи (Конто 66) – односе се на приходе од камата трећих лица. Планирани износ за 2026. годину је 50.000,00 динара. Износ остаје непромењен у односу на план за 2025. годину.

Приходи по основу накнаде штете (конто 67901) – односе се на накнаду настале штете од стране осигуравајуће компаније ДДОР Нови Сад на име осигурања имовине Друштва. Планирани износ за 2026 годину (1.400.000,00 динара) је исти у односу на планирани износ за 2025. годину (1.400.000,00 динара), у складу са искуством из претходних година.

Остали приходи (Конто 67) – Планирани износ за 2026. годину (360.000,00 динара) је исти у односу на план за 2025. годину (360.000,00 динара). Предметни приходи обухватају смањење финансијских обавеза према добављачима.

Расходи

Структуру расхода по наменама планираних у 2026. години чине пословни, финансијски и остали расходи.

У оквиру пословних расхода планирају се следећи расходи:

Најзначајнији расходи

Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110,5120) – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2026. годину (6.200.000,00 динара) су планирани у већем износу у односу на план за 2025. годину (5.000.000,00 динара), у складу са очекиваном потрошњом резервних делова. Потрошња резервних делова зависи од нивоа искоришћености возног парка, односно након одређеног радног сата или пређеног километара возило/радна машина захтева замену више резервних делова.

Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121) – односе се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Планирани трошкови канцеларијског материјала за 2026. годину (700.000,00 динара) су исти у односу на план за 2025. годину (700.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210) – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камиони и службена возила). За 2026. годину предметни трошкови се планирају у складу са очекиваним потребама Друштва за заменом пнеуматика због њихове трошности, са потребном динамиком замене гума и ценама на тржишту (3.500.000,00 динара). Планирани износ је већи од планираног износа за 2025. годину (3.000.000,00 динара).

Трошкови воде (Конто 5127) – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2026. годину (250.000,00 динара) остају непромењена у односу на 2025. годину.

Трошкови реагенаса и остала опрема за лабораторију (Конто 5128) – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. Планирани износ за 2026. годину (500.000,00 динара) је неизмењен у односу на процењен износ за 2025. годину (500.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови хемикалија за лабораторију и постројење реверсне осмозе (Konto 51282) - у складу са ИППЦ дозволом се врши мониторинг односно одржавање резервне осмозе. Планирана средства су намењена за одржавање реверзне осмосе, и у 2026. години износе 1.950.000,00.

Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129) – на основу процењених потреба у 2026. години, и у складу са повећањем броја запослених, Друштво за 2026. годину планира значајно већи износ (1.500.000,00 динара) за набавку предметног добра у односу на план за 2025. годину је (950.000,00 динара).

Трошкови горива (Конто 5130) – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва (камиони и радне машине). Планирана средства за куповину нафтних деривата у 2026. години (42.000.000,00 динара), је приближно на истом нивоу у односу на планирани износ у 2025. години (41.700.000,00 динара).

Трошкови електричне енергије (Конто 5133) – се односе на потрошњу електричне енергије у регионалном центру у 2026. години (10.500.000,00 динара), већи су у односу на план у 2025. години, а у складу су са планираним обимом рада и очекиваним растом цена.

Трошкови уља, мазива, антифриз (Конто 51350) – односе се на трошкове функционисања возног парка Друштва. За 2026. годину, планира се већи износ (2.000.000,00 динара), у односу на план у 2025. години (1.500.000,00 динара), а у складу са потребама Друштва. Потрошња уља, мазива и антифриза, зависи од обима искоришћености возног парка, односно броја радних сати и пређених километара.

Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме (Конто 51220,5150) – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2026. годину, предметни трошкови се планирају у износу у већем износу (3.300.000,00 динара) у односу на 2025. годину (3.000.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2026. годину се планирају у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028 годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201) - Планирани износ бруто зараде (155.900.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2026. годину. Утицај на увећање зарада запослених је произашло из увећавања основне зараде за 10,1%, затим повећани број извршилаца, и повећање минималне зараде растом минималне цене рада за 2026. годину износи 371,00 динара, док је у 2025. години износила 337,00 динар. Минимална зарада утиче на 53 запослена у Друштву. Планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, и непромењен је у односу на 2025. годину, планирани износ регреса I за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, у износу 6.613,00 динара (нето), која се исплаћује се у 12 делова, као и регрес II у износу од 33.000,00 динара (нето) по запосленом, који се планира исплатити у јуну месецу 2026. године. Динамика је иста као и у 2025. години. Планирани број запослених за 2026. годину је 80 радника, што подразумева додатних 6 радника, који ће бити запослени на најједноставнијим пословима, са основном стручном спремом, у секторима производње односно одржавања. Проценат повецање зарада у 2026. години у односу на 2025. годину износи 25,2%.

Трошкови накнада за привремено-повремене послове (Конто 5241) – 2025. године се указала се потреба за ангажовањем шест извршилаца на радном месту оператер, због повећаног обима посла. Накнада се планира за 2026. годину, (10.200.000,00 динара), за

исти број извршилаца, за 12 месеци рада, док је у 2025. години било 5 извршилаца и за период од 9 месеци.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 525) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Процењени износ за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2025. годину (2.300.000 динара), чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2026. годину је планирана на исти начин и у истом износу као и претходне године.

Отпремнина (Конто 52901) – У складу са Правилником о раду Друштва, члан 46. и Законом о раду, за 2026. године планиран је износ од 1.500.000,00 динара (за три радника). Отпремнина се обрачунава на основу три просечне зараде у Републици Србији, у моменту исплате.

Јубиларна награда (Конто 52903) – У 2026. години, не планира се исплата јубиларне награде.

Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) – су планирани на основу Правилника о раду Друштва и очекиваних трошкова по овом основу. Процењени износи трошкова солидарне помоћи у 2025. години (100.000,00 динара) су у складу са планираним средствима, док се за 2026. годину планира већи износ у складу са очекиваним потребама (400.000,00 динара).

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених (Конто 52905) – У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, за 2026. годину се планирају средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, што укупно износи 3.750.000,00 динара. Планирани износ је већи у односу на план за 2025. годину (3.450.000,00 динара), у складу са повећаним бројем извршилаца.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу места пребивалишта радника и цене превозне карте. За 2026. годину, планирани износ предметног трошка (14.500.000,00), је у складу са повећањем цена превозника у Региону, и планира се у већем износу него што је био план за 2025. годину (10.750.000,00 динара).

Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству.

Планиран износ трошкова смештаја за 2026. годину (200.000,00 динара) остаје непромењен у односу на план за 2025. годину.

Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ (250.000,00 динара) је на нивоу плана из 2025. године, у складу са очекиваним потребама Друштва.

Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови (путарине, паркинг и сл.) за 2026. годину (180.000,00 динара) су на истом нивоу као и у плану за 2025. годину.

Трошкови новогодишњих пакета деци запослених (Конто 52922) – Планирани износ за 2026. годину (480.000,00 динара), остаје непромењен у односу на план за 2025. годину.

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга (Конто 531) – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Предметни трошак се за 2026. годину, планира у већем износу (2.200.000,00 динара), у односу на план у 2025. години (1.800.000,00 динара) на основу очекиваног раста цена.

Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Планирани износ у 2026. години (12.480.000,00 динара) је већи у односу на планиран износ за 2025. годину (9.656.000,00 динара), у складу са планираним обимом рада Друштва и раста цена услуга одржавања.

Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – у складу са потребама Друштва, и смерницама Владе РС, планирани износ за 2026. годину (350.000,00 динара) је незнатно већи у односу на план за 2025. годину (280.000,00 динара).

Трошкови осталих услуга (Конто 5399) - односе се на остале, непоменуте услуге (издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Планирани износ (2.100.000,00 динара) за 2026. годину је већи у односу на планирани износ трошка за претходну годину (1.600.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 53922) – представљају обавезу карактеризације отпада. Планирани износ за 2026. годину (150.000,00 динара), је мањи у односу на план за 2025. годину (350.000,00 динара), у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 53924) – представљају праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних акредитованих лабораторија. Анализа и мониторинг животне средине зависи од стечених услова. Из тог разлога је планирани износ у 2026. години (997.000,00 динара) већи у односу на претходну годину (900.000,00 динара).

Трошкови чишћења сепаратора (Конто 53925) - Планирани износ за 2026. годину износи 350.000,00 динара, у складу са потребама Друштва, и односи се на чишћење сепатаора отпадних вода, које мора да се одржава за његово функционисање. Трошак није био планиран у 2025. години.

Трошкови амортизације (Конто 540) – планирани износ амортизације у 2026. години (130.660.000,00 динара) је у истом нивоу односу на план 2025. године.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије (Конто 5500) се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства за 2026. годину (360.000,00 динара) су неизмењена у односу на план за 2025. годину (360.000,00 динара). Намењена су за ревизију финансијског извештаја за 2025. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса.

Трошкови консултантских услуга (Конто 5502)- планирани износ за 2026. годину (650.000,00 динара) је мањи у односу на план за 2025. годину (900.000,00 динара), али у складу са потребама Друштва које се односе на пружање правних услуга.

Трошкови здравствених услуга (Конто 5503) - трошак се односи на редовне и периодичне прегледе запослених, у складу са законом, и у 2026. години планирани износ је 450.000,00 динара.

Трошкови услуге превођења (Конто 5504) - односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби и превод материјала за интернет презентацију Друштва. Планирани износ у 2026. години (420.000,00 динара) остаје непромењен у односу на план из 2025. године, у складу са очекиваним потребама.

Трошкови стручног усавршавања запослених (Конто 5505) – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за семинаре, обуке и едукације. Планирани износ за 2026. годину (700.000,00 динара) је идентичан износу за претходну годину (700.000,00 динара), због потребе за периодичним обукама возача које су прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон). Сваки професионални возач који жели да обнови квалификациону картицу, након 5 година законом је обавезан да стекне периодични ЦПЦ. Периодична обука се спроводи похађањем обавезних семинара унапређења знања у трајању од најмање 35 наставних часова, просечно један семинар годишње, према Програму за стицање почетног и периодичног ЦПЦ. Такође, у планирани износ је укључена и едукација запослених у економско-правном сектору. Планирани износ за 2026. годину (700.000,00 динара)остаје непромењен у односу на план за 2025. годину.

Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506) – односе се закуп књиговодственог програма уговореног на период од годину дана. Програм обухвата:

финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Планирана средства за 2026. годину (350.000,00 динара) остају непромењена у односу на претходну годину.

Трошкови физичког обезбеђења (Конто 5507) – односе се на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Планирана вредност у 2026. години (25.000.000,00 динара) је мања у односу на претходну годину (299.300.000,00 динара), у складу са потребама Друштва.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093) – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ за предметни трошак у 2026. години (1.100.000,00 динара), је мањи у односу на план за 2025. годину (1.600.000,00 динара), а у складу са очекиваним потребама.

Трошкови дератизације и дезинсекције (Конто 55097) – трошкови се односе на услугу дератизације и дезинсекције у циљу заштите запослених. Планирани износ је у складу са годишњим потребама, и износи 800.000,00 динара.

Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098) – трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2026. годину (750.000,00 динара) су на приближном новоу као и претходне године (640.000,00 динара), на основу уговора о пружању услуга од стране књиговодствене агенције.

Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099) – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања неопходних лиценци, израде обавезних Аката за несметано пословање, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале и сл. Планирани износ у 2026. години (3.000.000,00 динара) је незнатно повећан у односу на планирани износ у 2025. години (2.800.000,00 динара), у складу са потребама пословања Друштва.

Трошкови репрезентације (Конто 551) – Планирани износ за 2026. годину (300.000,00 дин.) је незнатно већи у односу на план за 2025. годину (250.000,00 динара), а у складу са смерницама Владе РС.

Трошкови премија осигурања (Конто 552) – се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Планирани износ у 2026. години (5.000.000,00 динара) остаје непромењен у односу на план у 2025. години, у складу са очекиваним трошковима.

Трошкови платног промета (Конто 553) - односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2026. годину (100.000,00 динара) остају непромењена у односу на план у 2025. години (100.000,00 динара).

Трошкови чланарина (Конто 554)– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2026. годину се планирају у средства (320.000,00 дин.), у складу са планираним пословним активностима Друштва, и остају непромењена у односу на план у 2025. години.

ПДВ на субвенције (Конто 55503) – У складу са решењем Пореске управе Суботица, број 47-00151/2020-0236-010, утврђује се обавеза ПДВ на примљене субвенције од стране оснивача је смањен у односу на 2025. годину, сразмерно износу прихода од субвенција износи 7,474,980.00.

Трошкови пореза и накнада (Конто 555) – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Планирани износ у 2026. години (2.000.000,00 динара) за предметне трошкове је незнатно већи у односу на план за 2025. годину (1.850.000,00 динара).

Остали нематеријални трошкови (Конто 5599) – остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркинг услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Планирани износ за 2026. годину (2.000.000,00 динара) је већи у односу на планирани износ за 2025. годину (1.500.000,00 динара), у складу са очекиваним трошковима.

Финансијски расходи (Конто 56) – планирани износ у 2026. години (50.000,00 динара) остаје на истом нивоу као у 2025. години (50.000,00 динара).

Остали расходи (конто 57) – односе се на финансијске расходе из ранијих година. Планира се исти износ за 2026. годину (500.000,00 динара), колико је износио и у 2025. години, а на основу очекиваних пословних трансакција.

Планира се да ће Друштво у 2026. години остварити позитиван финансијски резултат пословања и да ће нето добит износити 5.870.000,00 динара.

4.3 Цена производа и услуга

Након исходовања IPPC дозволе, односно стицања валидне дозволе за рад, Друштво је формирало ценовник за наплату услуге третмана и одлагања отпада од трећих лица. На тај начин Друштво остварује приходе и од пријема индустријског отпада.

Друштво у 2026. години не планира повећање цена услуге према трећим правним лицима, уколико не дође до расте цена на тржишту робе и материјала, односно минималне цене рада.

Ценовник услуга третмана и депоновања отпада за предузећа града и општина оснивача и за правна и физичка лица донет је на седници скупштине Друштва дана 12.11.2025. године. Овај ценовник усваја Скупштина Друштва на предлог директора и за њену примену није потребна претходна сагласност оснивача Друштва.

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ТРЕТМАНА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА ЗА ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА И ОПШТИНА ОСНИВАЧА И
ЗА ПРАВНА И ФИЗИЧКА ЛИЦА

I	**Отпад намењен за даљи третман**		**Цена у РСД/кг без ПДВ-а**	**Цена у РСД/кг без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Разврстан отпад који има тржишну вредност	0,02	0,01
	2	Разврстан отпад који **нема** тржишну вредност	2,20	1,10
	3	Биодеградабилни и стабилизовани отпад намењен за компостирање	0,60	0,50
	4	Дрвени отпад намењен за компостирање	0,25	0,20
	5	Неопасан отпад намењен за третман	3,60	1,50
II	**Остале врсте отпада намењене за одлагање**		**Цена у РСД/кг без ПДВ-а**	**Цена у РСД/кг без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Неопасан комунални отпад који нема тржишну вредност	4,80	4,00
	2	Одабрани грађевински отпад	3,00	0,30

	3	Мешани грађевински отпад и отпад од рушења	5,00	3,00
	4	Ливнички песак и земљани, прашкасти и остали ситан материјал	3,60	3,00
	5	Индустријски и остали неопасан отпад	7,45	6,50
	6	Кабасти отпад – намештај	5,80	4,00
	7	Солидификовани и стабилизовани муљ из фабрике питке воде	1,00	0,50
	8	Земља из ископа без садржаја отпадног материјала	1,50	0,30
III	**Транспорт и пражњење контејнера**		**Цена у РСД/тура без ПДВ-а**	**Цена у РСД/тура без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Транспорт и пражњење контејнера од 7м^3 у власништву „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, (неопасан отпад)	12.000,00	10.000,00
	2	Транспорт и пражњење контејнера од 7м^3 у власништву корисника услуге (неопасан отпад)	10.000,00	8.000,00
	3	Транспорт и пражњење контејнера од 14м^3 у власништву „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, (неопасан отпад)	19.200,00	16.000,00
	4	Транспорт и пражњење контејнера од 14м^3 у власништву корисника услуге (неопасан отпад)	17.400,00	14.000,00
	5	Транспорт и пражњење контејнера од 18м^3 у власништву „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, (неопасан отпад)	20.400,00	18.000,00
	6	Транспорт и пражњење контејнера од 18м^3 у власништву корисника услуге (неопасан отпад)	19.200,00	16.500,00
	7	Транспорт и пражњење контејнера од 28м^3 у власништву „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, (неопасан отпад)	24.000,00	20.000,00
	8	Транспорт и пражњење контејнера од 28м^3 у власништву корисника услуге (неопасан отпад)	22.800,00	19.000,00
	9	Транспорт и пражњење контејнера од 35м^3 у	28.800,00	22.000,00

		власништву „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, (неопасан отпад)		
	10	Транспорт и пражњење контејнера од 35м^3 у власништву корисника услуге (неопасан отпад)	26.400,00	21.000,00
IV	**Изнајмљивање и постављање контејнера на територији града и општина оснивача**		**Цена у РСД/дан без ПДВ-а**	**Цена у РСД/дан без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Изнајмљивање и постављање контејнера од 7м^3	6.500,00	3.500,00
	2	Изнајмљивање и постављање контејнера од 14м^3 или 18м^3	13.000,00	7.000,00
	3	Изнајмљивање и постављање контејнера од 28м^3 или 35м^3	13.000,00	7.000,00
V	**Утовар/истовар отпада у Регионалном центру за управљање отпадом на Бикову**		**Цена у РСД/радни час без ПДВ-а**	**Цена у РСД/радни час без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Утовар/истовар отпада утоваривачем (телехендер)	8.000,00	4.000,00
	2	Утовар/истовар отпада мини утоваривачем	4.000,00	2.000,00
	3	Утовар/истовар отпада виљушкаром	3.740,00	1.870,00
VI		**Услуге складиштења отпада**	**Цена у РСД/дан без ПДВ-а**	**Цена у РСД/дан без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Складиштење отпада	3.000,00	-------
	2	Складиштење отпада у случају одбијања отпада	6.000,00	-------
VII		**Остале услуге**	**Цена у РСД/ДКО без ПДВ-а**	**Цена у РСД/ДКО без ПДВ-а**
			Правна лица	**Предузећа града и општина оснивача**
	1	Административни трошкови	200,00	100,00
VIII		**Наплата одлагања отпада за физичка лица изнад годишњег лимита ЦЗСО**	**Цена у РСД/кг без ПДВ-а**	-------
	1	Грађевински отпад – шут (изнад лимита од 5 тона годишње за домаћинства)	4,00	-------
	2	Кабасти отпад (изнад лимита од 1.5 тона годишње за	3,00	-------

		домаћинства)		
	3	Остали неопасан отпад (изнад лимитације дефинисане у ЦЗСО -Врсте отпада и годишње лимитације по домаћинству)	2,00	-------

Напомена:

1. Цене су приказане за допремање отпада у РЦУО - Биково.
2. Под одабраним грађевинским отпадом се подразумевају бетон,цигла и креп или мешавина поменутих типова отпада без земље.
3. У случају да испоручен одабрани грађевински отпад садржи и други отпад, обрачунава се накнада за одлагање мешаног грађевинског отпада.
4. Администаритвни трошкови се наплаћују у случају израде Документа о кретању отпада (ДКО) и вагарске потврде.
5. Под „дан“ се подразумева започети дан.
6. Под „радни час“ се подразумева започети час.
7. Коначна цена за плаћање ће бити утврђена на основу збира цена коришћених услуга Друштва.
8. Предузећа града и општина оснивача су: јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредни субјекти који имају уговор са градом и општинама оснивача Друштва.
9. ЦЗСО - Врсте отпада и годишње лимитације по домаћинству су објављене на интернет страници Друштва.
10. Ценовник услуга се објављује на интернет страници Друштва.
11. На све цене из овог ценовника обрачунава се ПДВ, у складу са Законом о ПДВ.
12. За услуге које нису обухваћене овим ценовником цене ће се посебно уговарати.
13. Посебно се уговарају цене за услуге које се пружају правним лицима која обављају делатност третмана и одлагања отпада који није опасан.

Политика цена

Оперативно пословање предузећа почело је 2019. године а на основу Привремене дозвола за третман, складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада на депонију неопасног отпада у Бикову прибављене у септембру 2019. године од стране Покрајинског Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине које је допуњено у јулу 2020. године. Друштво је дана 18.04.2022. године прибавило и употребну дозволу за рад регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО) од надлежног органа, што би значило да су се стекли услови да се утврди тарифни систем за третман и одлагање отпада.

Иницијално предложени модел финансирања пословних активности базира се на наплати тарифа за примљени мешовити и рециклабилни отпад. Примена овог модела сматра се као најправеднија и најприхватљивија јер се ослања на улазне варијабле које је могуће прецизно квантификовати и контролисати (примљене количине отпада и његов квалитет). Такође, модел подразумева да се уз константно праћење трошкова оперативног пословања Друштва и мониторинг висине тарифа врше потенцијалне корекције тарифа, у циљу покрића стварних трошкова пословања Друштва.

Овако утврђен износ треба да омогући дугорочну одрживост целокупног система за сакупљање комуналног отпада и покрије оперативне трошкове јавно комуналних предузећа (ЈКП) и тарифу коју јавно комунално предузеће (ЈКП) плаћа.

Приликом утврђивања политике цене Друштво се руководило следећим:

• цена по тони отпада мора обухватити стварне трошкове које покрива регионално предузеће;
• Регионално предузеће треба да има законски обавезујући уговор који дефинише обавезе и одговорности регионалног предузећа, локалних јавно комуналних предузећа (ЈКП) одговорних за сакупљање отпада у општинама региона односно предузећа одговорних за сакупљање отпада ;
• Регионално предузеће мора да изда фактуре локалним јавно комуналним предузећима (ЈКП) односно предузећима која су задужена за сакупљање отпада најмање једном месечно на основу примљене количине отпада у тонама;
• Регионално предузеће треба да уговори наплату потраживања
• Локална јавно комунална предузећа (ЈКП) треба да дају гаранцију за плаћање својих обавеза (финансијски инструменти) како би регионално предузеће осигурало наплату потраживања за извршене услуге.

Дакле, ценовна политика треба да задовољава потребе пословања Друштва и испуњава очекивања и могућности корисника услуга Друштва, па према томе, тарифни систем за третман и одлагање отпада треба одредити узимајући у обзир све трошкове одржавања, управљања и системом са циљем одржавања комплетног система у функционалном стању.

Уважавање тренутних услова пословања и, дугорочно посматрано, неопходност преласка на финансирање пословања Друштва путем наплате тарифа за примљени отпад указује да би примена модела увођења наплате тарифа за преузети комунални отпад представља најприхватљивије решење.

Јачање институционалне структуре Друштва заснива се на континуираном процесу побољшања односа и даљег развоја сарадње између управе предузеће и оснивача, јавно комуналних предузећа. У том погледу потребно је прецизније одредити права, одговорности и дужности у вези са радом регионалног система за управљање отпадом (РЦУО), трансфер станица (ТС) и центара за сакупљање отпада (ЦЗСО).

Управљања индустријским отпадом

Индустријски отпад по дефиницији представља отпад пореклом из индустријске-производне делатности, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома. Смањивање настајања индустријског отпада један је од значајних националних циљева у управљању отпадом који захтева комплексне промене у размишљању и управљању, од производног процеса до коначног одлагања, у односу на дугогодишњи начин управљања индустријским отпадом.
Одговорност у управљању индустријским отпадом имају правна лица која су генератори, тј. произвођачи индустријског отпада. Неопасан и опасан отпад се треба предавати оператерима који поседују одговарајуће дозволе за управљање отпадом.
Почетком рада регионалног система за управљање отпадом сав мешани комунални отпад гравитира ка локацији санитарне депоније на Бикову. Категорија индустријског неопасног отпада није била обухваћена изградњом регионалног система.
Доласком нових регулатива захтева се да приликом изградње или рушења инвеститор/извођач мора имати уговор са овлашћеним оператером који ће примити генерисану количину отпада насталу својом активношћу и за то обезбедити документ о кретању отпада.

Регионална депонија у оквиру централног постројења задовољава критеријуме депоније неопасног отпада. Ради стицања прихода по том основу Друштво је предузело следеће кораке:
- Израђена је база података о генераторима отпада из индустрије у региону;
- Израђена је анализа врста неопасног отпада, које се могу без претходног третмана одлагати на депонију;
- Израђена је анализа финансијске оправданост преузимања ове врсте отпада;
- Утврђена је динамика преузимања комерцијалног отпада;
- Формиран је јединствен ценовник по врстама рециклабилних материјала из индустријског отпада;
- Припремљени су јединствени уговори са генераторима отпада;

Анализа цене услуге третмана и одлагања отпада у регионални центар

Одлуке о обављању комуналне делатности јединица локалних самоуправа у Региону, утврђују ко су вршици сакупљања и одвожења отпада као и да послове преузимања, третмана и одлагања отпада врши Друштво.

Такође, предвиђено је да се за услугу преузимања, одлагања и третмана комуналног отпада наплаћује накнада и да за исту Скупштина Друштва доноси одлуку, а надлежни орган оснивача даје сагласност да би се иста могла примењивати.

Начин формирања цене услуге третмана и одлагања отпада као и њени елементи, дефинисани су Законом о обављању комуналне делатности.

Калкулација цене коштања утврђена је на основу планираних количина отпада које ће бити допремљене на регионалну депонију, као и процењених трошкова пословања односно основних оперативних трошкова регионалног предузећа у 2026. години.
Планиране количине отпада пројектоване су за сваку од локалних самоуправа, оснивача Друштва, а на основу података из 2024. и 2025. године, и износи оквирно 80.000 тона комуналног отпада на годишњем нивоу.

Методологија утврђивања цене третмана и одлагања комуналног отпада, дефинише цену услуге као кумулативни износ економско оправданих трошкова, а који омогућавају квалитетно вршење услуге, те се приликом утврђивања елемената за цену коштања комуналне услуге третмана и одлагања отпада пошло од неопходности да се постигне ниво цене која ће омогућити покриће трошкова пословања који су везани за директне трошкове одлагања комуналног отпада.
Оправданост цене односи се на обезбеђивање ликвидности и солвентности, обезбеђивање благовременог извршавања уговорених обавеза према добављачима, обезбеђивање општег интереса, затим одрживог развоја као и раст цена на тржишту, инфлаторна кретања.

Даље повећање минималне цене рада почев од 1. јануара 2026. године за 10,1 % у односу на 2025. годину, ће резултирати повећањем трошкова зарада, што је такође је утицало на формирање цене, с обзиром да је учешће зарада у укупним трошковима Друштва 55%. Трошкове зарада поред зарада запослених у значајном износу чине и трошкови ангажовања радне снаге путем уговора о привремено-повременим пословима.

Циљ утврђивања реалне цене коштања је смањење учешћа трошкова зарада у укупним расходима, како би се остварио већи степен одржавања опреме и објеката.

Имајући у виду да је при формирању цена комуналних услуга неопходно поштовати и начело „приступачности“ које подразумева усаглашавање цене са платежном способношћу крајњих потрошача, предложена нето цена услуге третмана и одлагања комуналног отпада усаглашена је са истим (члан 25. став 1. тачка 4 Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС, бр. 88/2011,104/2016, 95/2018 и 94/2024).

Укупно пројектовани трошкови предузећа износе 455.778.000,00 динара, док укупни приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, приходи од донација ЕУ приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл. затим приходи за испуњење националног циља-субвенције, приходи од закупа, финансијски приходи и остали приходи износе 211.554.860,00 динара.

Узимајући у обзир пун капацитет рада, раст минималне цене рада, пратећи раст цена зарада у јавном сектору као и већег броја извршилаца који су неопходн у процесу рада пуног капацитета, посебно у техничком сектору, и у складу са већом количином комуналног отпада која је пројектована на годишњем нивоу, с обзиром да се сав комунални отпад од 2025. године допрема у регионални центар, и који има тенденцију раста, затим непходних трошкова за одржавање возног парка, камиона, радних машина и путничких возила, који су се због начина финансирања до сада користила крајње рационално, затим трошкова раста енергената – електричне енергије и горива, раста цена појединих услуга а услед повећања минималне цене рада, и других директних трошкова који су укључени у калкулацију цена, а директно се односе на услугу третмана и одлагања комуналног отпада, очекивани приход, на основу количине отпада на годишњем нивоу и јединичне цене износи 245.280.000,00 динара.

На основу пројектоване количине отпада и предложене цене, Друштво ће стећи приходе који ће осим покривања текућих трошкова функционисања Друштва, обезбедити и могућност инвестирања у имовину, односно опрему Друштва која застарева.
Продаја секундарних сировина на тржишту представља приходе за регионално Друштво што директно утицало на висину накнаде за одлагање отпада. Повећање ових прихода обезбедиће се економска ефективност регионалног предузећа.
Рециклабилни материјали који се издвајају у оквиру секундарне сепарације (на линији за сепарацију) имају много нижу вредност на тржишту због запрљаности и нечистоћа које се јављају, те примарна сепарација и свест становништва имају велику улогу у успостављању одрживости регионалног система за управљање отпадом.
На основу пројекција сачињених на бази тренутно расположивих параметара, калкулацијом је утврђена цена услуге која треба да обезбеди покриће пројектованих трошкова.

У складу са горе поменутим трошковима (245.280.000,00 динара), и у складу са пројектованом количином отпада на годишњем нивоу (80.000 тона), пројектована цена услуге третмана и одлагања отпада по тони износи 3.066,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Утврђеном ценом Друштво ће моћи да обезбеди квалитетну услугу, а истовремено да из цене услуге омогући покриће трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних примања, у складу са повећањем минималне цене рада, као и осталих фиксних трошкова потребних за обављање услуге. За варијабилни део трошкова Друштво ће обезбедити покриће из прихода од продаје производа и услуга на донела Одлуку о цени услуге третмана и одлагања комуналног отпада, након чега је Друштво поднело Захтев за давање сагласности на калкулацију цене услуге третмана и одлагања комуналног отпада, на коју су сви Оснивачаи дали сагласност у децембру месецу 2025. године, док је већински оснивач, Град Суботица, 29.12.2025. године, на Градском већу усвојила ценовник.

Дакле, овом одлуком се утврђује цена услуге третмана и одлагања комуналног отпада, која се наплаћује вршиоцима комуналне делатности који своју делатност сакупљања и одвожења комуналног отпада обављају на територији града/општина Оснивача Друштва.

Цена услуге третмана и одлагања комуналног отпада по тони довеженог отпада износи 3.066,00 динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност се обрачунава по стопи од 10%.

Ова одлука ступа на снагу по прибављеној сагласности Оснивача, осмог дана од дана објављивања у службеним гласилима Оснивача, а примењује се почевши од 01. фебруара 2026. године.

4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2026. годину су умањене у односу на планирани износ у 2025. години, с обзиром да се планиране субвенције односе на прва три месеца пословања Друштва, док се у потпуности не успостави систем наплате услуга одлагања и третмана отпада.

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделима у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања, према утврђеним ануитетима, на месечном нивоу, који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2026. годину, и који ће гласити на прва три месеца.

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за део зарада и накнаде зарада запослених, и остале текуће трошкове Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2026. години

Субвенције за капитална улагања Друштво не планира у 2026. години

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

Прилог 6

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	**Планирано**	**Пренето из буџета**	**Реализовано (процена)**	**Неутрошено**	**Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)**
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	211 414 000	195 217 593	195 217 593	0	**0**
Остали приходи из буџета*	0	8 324 160	8 324 160	0	**0**
УКУПНО	211 414 000	203 541 753	203 541 753	0	0

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	73,006,023.00	73,006,023.00	73,006,023.00	73,006,023.00
Остали приходи из буџета*	9,217,860.00	9,217,860.00	9,217,860.00	9,217,860.00
УКУПНО	82,223,883.00	82,223,883.00	82,223,883.00	82,223,883.00

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2026. години у динарима

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	Удео %	План за 2025г.	План за 2026.г.
	План субвенција за текућу годину			
1.	Град Суботица	54,79%	108,809,951.00	40,000,000.00
2.	Општина Бачка Топола	13,00%	25,817,290.72	9,490,782.99
3.	Општина Кањижа	9,76%	19,382,827.49	7,125,387.84
4.	Општина Сента	8,96%	17,794,071.14	6,541,339.66
5.	Општина Мали Иђош	4,65%	9,234,646.30	3,394,780.07
6.	Општина Чока	4,44%	8,817,597.75	3,241,467.42
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40%	8,738,159.94	3,212,265.01
	Укупно	**100,0%**	198,594,544.00	73,006,023.00

V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Друштво је основано од стране седам јединица локалне самоуправе ради обављања делатности од јавног интереса. Сходно оснивачкој структури и намени Друштва, на његово пословање примењују се одредбе Закона о јавним предузећима. Расподела добити врше се искључиво у складу са наведеним законом.

Према процени финансијског извештаја за 2026. годину, Друштво ће остварити позитиван резултат пословања у износу од 6.906.000 динара пре опорезивања, односно нето добит у износу од 5.870.000,00 динара.

Расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2026. годину. Критеријум за расподелу остварене добити: 50% се уплаћује у буџет оснивача, а преосталих 50% за потребе финансирања Друштва.

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
							Добит - за буџет		Преостала добит	
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)
2024.	25.06.2025.	VIII/2025-14	Суботица 04.09.2025. Сента 05.09.2025. Бачка Топола 12.09.2025. Кањижа 02.10.2025. Мали Иђош 06.10.2025. Нови Кнежевац 09.10.2025. Чока 23.10.2025.	Суботица 003639633-2025-09693-001-000-022-045 Сента 003516974 2025 08858 001 000 380 001 Бачка Топола 003465527 2025 08332 001 000 051 001 Кањижа 003957404 2025 Мали Иђош 06-61-17/2025-02 Нови Кнежевац 004057419 2025 08634 001 000 060 107 04 006 Чока 060-1/2025-V-XIV-07	Добитак	2.445.479,71	50%	1.222.739,86	50%	1.222.739,86
2023.	27.06.2024.	VIII/2024-12	Суботица 05.09.2024. Бачка Топола 05.09.2024. Кањижа 26.09.2024. Чока 13.09.2024. Нови Кнежевац 26.09.2024.	Суботица I-022-212/2024 Бачка Топола 4-52/2024-V Кањижа 002342129 2024 Чока 016-1/2024-V-III-07 Нови Кнежевац 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 005	Добитак	651,948	50%	325,974	50%	325,974

2022.	20.06.2023.	VIII/2023-11	Суботица 03.08.2023. Бачка Топола 10.10.2023. Кањижа 28.09.2023. Чока 26.09.2023. Нови Кнежевац 31.08.2023. Сента 26.10.2023. Мали Иђош 22.12.2023.	Суботица I-022-285/2023 Бачка Топола 023-37/2023-V Кањижа 02-256/2023-I Чока 016-1/2023-V-XXX-04 Нови Кнежевац I-020-34/2023 Сента 501-43/2023-I Мали Иђош 06-72-8/2023-02	Добитак	2.269.103	50%	1.134.551	50%	1.134.551

Део добити из претходних година Друштво је утрошило за инвестициона улагања.

Прилог 7

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	**Трошкови запослених**	**План 01.01-31.12.2025.**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.**	**План 01.01-31.03.2026.**	**План 01.01-30.06.2026.**	**План 01.01-30.09.2026.**	**План 01.01-31.12.2026.**
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	77 908 791	77 900 000	23 869 380	50 453 880	74 323 261	98 192 641
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	108 139 072	108 119 844	32 878 854	69 630 916	102 509 770	135 388 624

3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	124 522 141	124 500 000	37 860 000	80 180 000	118 040 000	155 900 000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	74	74	80	80	80	80
4.1.	- на неодређено време	69	65	64	80	80	80
4.2.	- на одређено време	5	9	16	0	0	0
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	6 500 000	6 450 000	2 600 000	5 200 000	7 800 000	10 200 000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	5	5	6	6	6	6

11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2 300 000	2 250 000	575 000	1 150 000	1 725 000	2 300 000
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	10 750 000	10 200 000	3 750 000	7 500 000	11 250 000	14 500 000
20	Дневнице на службеном путу	250 000	190 000	100 000	150 000	200 000	250 000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	380 000	110 000	100 000	175 000	250 000	380 000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1 100 000	1 068 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
23	Број прималаца отпремнине	2	2	3	3	3	3

24	Јубиларне награде	0	0	0	0	0	0
25	Број прималаца јубиларних награда	0	0	0	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	350 000	100 000	400 000	400 000	400 000	400 000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	480 000	478 618	0	0	0	480 000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	700 000	700 000	200 000	400 000	600 000	700 000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови зарада за 2026. годину се планирају у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028 годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201) - Планирани износ бруто зараде (155.900.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2026. годину. Утицај на увећање зарада запослених је произашло из увећавања основне зараде за 10,1%, затим повећани број извршилаца, и повећање минималне зараде растом минималне цене рада за 2026. годину износи 371,00 динара, док је у 2025. години износила 337,00 динар. Минимална зарада утиче на 53 запослена у Друштву. Планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, и непромењен је у односу на 2025. годину, планирани износ регреса I за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, у износу 6.613,00 динара (нето), која се исплаћује се у 12 делова, као и регрес II у износу од 33.000,00 динара (нето) по запосленом, који се планира исплатити у јуну месецу 2026. године. Динамика је иста као и у 2025. години. Планирани број запослених за 2026. годину је 80 радника, што подразумева додатних 6 радника, који ће бити запослени на најједноставнијим пословима, са основном стручном спремом, у секторима производње односно одржавања. Проценат повецање зарада у 2026. години у односу на 2025. годину износи 25,2%.

Трошкови накнада за привремено-повремене послове (Конто 5241) – 2025. године се указала се потреба за ангажовањем шест извршилаца на радном месту оператер, због повећаног обима посла. Накнада се планира за 2026. годину, (10.200.000,00 динара), за исти број извршилаца, за 12 месеци рада, док је у 2025. години било 5 извршилаца и за период од 9 месеци.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу места пребивалишта радника и цене превозне карте. За 2026. годину, планирани износ предметног трошка (14.500.000,00), је у складу са повећањем цена превозника у Региону, и планира се у већем износу него што је био план за 2025. годину (10.750.000,00 динара).

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Укупни број запослених на дан 31.12.2025. године износи 74, и чине их 65 запослених на неодређено и 9 запослених на одређено време.

У 2026. години, Друштво планира додатно запошљавање и то за 6 нових радника додељених на најједноставније послове, односно са најнижом зарадом, односно Друштво планира укупно 80 запослених радника на дан 31.12.2026. године, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву. Динамика запошљавања ће бити у складу са прибављеном сагласношћу Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и радно ангажовање код корисника јавних средстава, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Новозапослени радници се планирају за сектор производње односно за сектор одржавања, са основном стручном спремом.

Зарада и накнада зараде запослених се планира на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Утицај на увећање зарада запослених је произашло из увећавања основне зараде за 10,1%, затим повећани број извршилаца, и повећање минималне зараде растом минималне цене рада за 2026. годину износи 371,00 динара, док је у 2025. години износила 337,00 динар. Раст минималне цене рада утиче на зараду 53 запослена у Друштву.

Висина топлог оброка је у 2025. години била 175,20 динара и остаје непромењена и у 2026. години. Висина регреса као и динамика исплате се у 2026. години не мења, износи 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, а исплата се планира на месечном нивоу. Регрес у износу од 33.000,00 (нето) по запосленом, биће исплаћен у јуну месецу 2026. године. Минули рад се планира тако што се узима укупан просек радног стажа запослених.

6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 8

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	1	1	1	1	0
2	Економски сектор	5	5	4	4	0
3	Правни сектор	3	3	1	1	0
4	Технички сектор	28	74	64	55	9
5	Сектор за административне и информатичке послове	2	2	2	2	0
6	Интерна ревизија	1	1	1	1	0
УКУПНО:		40	86	73	64	9

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 9)

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.

Сходно члану 16. став 3. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС број 52/2021) део програма који се односи на зараду запослених посвећен је анализи положаја жена и мушкараца код послодавца, односно у Друштву.

У друштву је запослено укупно 74 радника, од којих је 19 жена и 55 мушкараца. У броју је и директор као именовано лице.

У Скупштини Друштва за председника Скупштине је именована жена, док су од осталих чланова Скупштине, 3 члана жене и 3 члана мушкарци.

У предузећу су систематизована 5 руководећих радна места: Извршни директор за техничке послове на ком радном месту је запослен мушкарац, затим Извршни директор за економске послове на ком месту је запослена жена, Руководилац за транспорт на ком радном месту је запослен мушкарац, Руководилац за производњу на ком месту је запослен мушкарац, и Руководилац за заштиту животне средине на ком је запослена жена.

Просечна старост жена у предузећу је 45 година.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 49 година.

У Друштву је обезбеђен једнак третман жена и мушкараца како у погледу права и тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У Друштву не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнаког поступања, односно пропуштања по наведеном основу, нити је послодавац добијао притужбе по том основу.

Прилог 9

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	**ВСС**	8	8	4	4
2	**ВС**	8	8	1	1
3	**ВКВ**	0	0	0	0
4	**ССС**	19	21	2	2
5	**КВ**	19	22	0	0
6	**ПК**	4	4	0	0
7	**НК**	16	17	0	0
УКУПНО		74	80	7	7

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	**До 30 година**	5	6
2	**30 до 40**	15	16
3	**40 до 50**	25	27
4	**50 до 60**	17	19
5	**Преко 60**	12	12
УКУПНО		74	80
Просечна старост		47	47

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	**Мушки**	56	61	3	3
2	**Женски**	18	19	4	4
УКУПНО		74	80	7	7

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	**До 5 година**	8	11
2	**5 до 10**	19	21
3	**10 до 15**	14	14
4	**15 до 20**	9	9
5	**20 до 25**	5	6
6	**25 до 30**	8	8
7	**30 до 35**	5	5
8	**Преко 35**	6	6
УКУПНО		74	80

6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

У 2026. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво планира повећање броја запослених радника и то за 6 радника, тако да би укупан број износио 80 запослених.

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	**74**		**Стање на дан 30.06.2026. године**	**80**
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	2		**Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.**	0
1	*Престанак радног односа због стицања услова за одлазак у пензију*	2	1	*навести основ*	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	8		**Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.**	0

1	*Заснивање радног односа на одређено време*	8	1	*навести основ*	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	**80**		**Стање на дан 30.09.2026. године**	**80**
Р. бр.	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**	**Р. бр.**	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**
	Стање на дан 31.03.2026. године	**80**		**Стање на дан 30.09.2026. године**	**80**
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	0		**Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.**	0
1	*навести основ*		1	*навести основ*	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	0		**Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.**	0
1	*навести основ*		1	*навести основ*	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	**80**		**Стање на дан 31.12.2026. године**	**80**

6.4 Средства за зараде запослених

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025 годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
II	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
III	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IV	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
V	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VI	74	12,164,876	164,390	73	11,881,615	162,762	0	0	0	1	283,261	283,261
VII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VIII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IX	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
X	74	9,136,186	123,462	73	8,900,000	121,918	0	0	0	1	236,186	236,186
XI	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
XII	74	9,136,186	123,462	73	8,900,000	121,918	0	0	0	1	236,186	236,186
УКУПНО	888	108,139,072	1,461,339	876	105,257,765	1,441,887	0	0	0	12	2,881,307	2,881,307
ПРОСЕК	74	9,011,589	121,778	73	8,771,480	120,157	0	0	0	1	240,109	240,109

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Прилог 11

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	8 607 455	116 317	73	8 371 437	114 677	0	0	0	1	236 018	236 018
II	74	8 333 960	112 621	73	8 117 620	111 200	0	0	0	1	216 340	216 340
III	74	8 502 882	114 904	73	8 266 803	113 244	0	0	0	1	236 079	236 079
IV	74	8 628 536	116 602	73	8 392 458	114 965	0	0	0	1	236 078	236 078
V	74	8 633 309	116 666	73	8 397 143	115 029	0	0	0	1	236 166	236 166
VI	74	11 864 218	160 327	73	11 589 348	158 758	0	0	0	1	274 870	274 870
VII	74	8 499 808	114 862	73	8 263 729	113 202	0	0	0	1	236 079	236 079
VIII	74	8 348 973	112 824	73	8 112 894	111 136	0	0	0	1	236 079	236 079
IX	74	8 611 138	116 367	73	8 386 512	114 884	0	0	0	1	224 626	224 626
X	74	9 054 613	122 360	73	8 826 238	120 907	0	0	0	1	228 375	228 375
XI	74	8 453 240	114 233	73	8 227 412	112 704	0	0	0	1	225 828	225 828
XII	74	9 136 186	123 462	73	8 900 000	121 918	0	0	0	1	236 186	236 186
УКУПНО	888	106 674 318	120 129	876	103 851 594	118 552	0	0	0	12	2 822 724	2 822 724
ПРОСЕК	74	8 889 526	120 129	73	8 654 299	118 552	0	0	0	1	235 227	235 227

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2025. године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. Године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2026.	**УКУПНО**			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
II	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
III	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
IV	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
V	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
VI	80	14 740 624	184 258	73	13 422 624	183 872	6	1 010 000	168 333	1	308 000	308 000
VII	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
VIII	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
IX	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
X	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
XI	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
XII	80	10 968 000	137 100	73	9 986 000	136 795	6	722 000	120 333	1	260 000	260 000
УКУПНО	960	135 388 624	1 692 358	876	123 268 624	1 688 611	72	8 952 000	1 492 000	12	3 168 000	3 168 000
ПРОСЕК	80	11 282 385	141 030	73	10 272 385	140 718	6	746 000	124 333	1	264 000	264 000

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину -

Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
II	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
III	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
IV	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
V	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
VI	80	16 973 828	212 173	73	15 456 151	211 728	6	1 163 015	193 836	1	354 662	354 662
VII	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
VIII	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
IX	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
X	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
XI	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
XII	80	12 629 652	157 871	73	11 498 879	157 519	6	831 383	138 564	1	299 390	299 390
УКУПНО	960	155 900 000	1 948 750	876	141 943 820	1 944 436	72	10 308 228	1 718 038	12	3 647 952	3 647 952
ПРОСЕК	80	12 991 667	162 396	73	11 828 652	162 036	6	859 019	143 170	1	303 996	303 996

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	88 058	65 231	92 510	68 271
	Највиша зарада	256 313	182 518	291 837	208 000
Пословодство	Најнижа зарада	216 340	154 497	260 000	185 682
	Највиша зарада	274 870	195 526	308 000	219 330

Напомена: У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, који усвојен од стране Скупштине Друштва дана 07.12.2020. године, утврђено је увећање годишњег износа регреса за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Друштво планира да наведени износ регреса исплати једнократно у јулу месецу. **Највиша зарада је исказана са износом регреса.**

Овако приказана зарада обухвата основну зараду са минулим радом, топлим оброком и регресом.

6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

ПРИЛОГ 12

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
II	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
III	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
IV	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
V	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
VI	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
VII	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
VIII	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
IX	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
X	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
XI	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
XII	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7
УКУПНО	1,380 000	240,000	180,000	84	1,380 000	240,000	180,000	84
ПРОСЕК	115,000	20,000	15,000	7	115,000	20,000	15,000	7

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
II	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
III	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
IV	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
V	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
VI	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
VII	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
VIII	177 469	30 864	23 148	7	191 666	31 208	25 850	7
IX	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
X	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
XI	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
XII	177 469	30 864	23 148	7	191 668	31 209	25 850	7
УКУПНО	2 129 628	370 368	277 776	84	2 300 000	374 500	310 200	84
ПРОСЕК	177 469	30 864	23 148	7	191 667	31 208	25 850	7

На основу одлукео висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године

6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2026. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2026. години.

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2026. ГОДИНИ

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2026. годину

За ефикасно пословање односно обављања делатности потребно је да се реализују наведене набавке.

Њиховом набавком обезбедиће се осим ефикаснијег рада, уштеда у енергентима, резервним деловима и потрошном материјалу, и повећавању процента селектованог отпада.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
	Добра					
1	Трошкови материјала и резервних делова	4 900 000	1 550 000	3 100 000	4 650 000	6 200 000
2	Трошкови канцеларијског материјала	700 000	175 000	350 000	525 000	700 000
3	Пнеуматици за возила	2 800 000	875 000	1 750 000	2 625 000	3 500 000
4	Трошкови воде	150 000	62 500	125 000	187 500	250 000
5	Трошкови реагенаса и остала опрема за лабораторију	500 000	270 000	540 000	810 000	1 080 000
6	Трошкови хемикалија за лабораторију и постројење реверсне осмозе	-	487 500	975 000	1 462 500	1 950 000
7	Трошкови ХТЗ опреме	940 000	375 000	750 000	1 125 000	1 500 000
8	Трошкови горива	32 000 000	10 500 000	21 000 000	31 500 000	42 000 000
9	Трошкови електричне енергије	7 000 000	2 625 000	5 250 000	7 875 000	10 500 000
10	Трошкови уља, мазива и антифриз	1 350 000	500 000	1 000 000	1 500 000	2 000 000
11	Теретно возило	-	0	0	3 000 000	3 000 000
12	Систем за дојаву пожара	-	0	800 000	800 000	800 000

13	Транспортна трака за сортирницу за секундарну селекцију	-	0	0	950 000	950 000
14	Прикључни уређај - Хватаљка за балирани отпад	-	0	0	920 000	920 000
15	Систем соларне електране са уређајима за грејање објеката	-	0	2 600 000	2 600 000	2 600 000
16	Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме	2 500 000	825 000	1 650 000	2 475 000	3 300 000
		52 840 000	18 245 000	39 890 000	63 005 000	81 250 000
	Услуге					
1	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1 800 000	550 000	1 100 000	1 650 000	2 200 000
2	Трошкови одржавања	9 500 000	3 120 000	6 240 000	9 360 000	12 480 000
3	Трошкови рекламе и пропаганде	280 000	87 500	175 000	262 500	350 000
4	Трошкови услуга карактеризације отпада	350 000	37 500	75 000	112 500	150 000
5	Трошкови збрињавања опасног отпада	-	37 500	75 000	112 500	150 000
6	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	900 000	249 250	498 500	747 750	997 000
7	Трошкови чишћења сепаратора	-	87 500	175 000	262 500	350 000
8	Трошкови ревизије	360 000	90 000	180 000	270 000	360 000
9	Трошкови консултантских услуга	600 000	162 500	325 000	487 500	650 000
10	Трошкови здравствених услуга	-	112 500	225 000	337 500	450 000
11	Трошкови превођења	400 000	105 000	210 000	315 000	420 000
12	Трошкови стручног усавршавања запослених	700 000	175 000	350 000	525 000	700 000
13	Трошкови закупа књиговодственог програма	350 000	87 500	175 000	262 500	350 000
14	Трошкови физичког обезбеђења	25 500 000	6 250 000	12 500 000	18 750 000	25 000 000
15	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1 600 000	275 000	550 000	825 000	1 100 000

16	Трошкови дератизације и дезинсекције	-	200 000	400 000	600 000	800 000
17	Трошкови књиговодствених услуга	640 000	187 500	375 000	562 500	750 000
18	Трошкови репрезентације	250 000	75 000	150 000	225 000	300 000
19	Израда пројектне документације и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса	-	0	20 500 000	20 500 000	20 500 000
20	Израда регионалног плана управљања отпадом	-	0	10 000 000	10 000 000	10 000 000
21	Трошкови осигурања	4 900 000	1 250 000	2 500 000	3 750 000	5 000 000
		48 130 000	13 139 250	56 778 500	69 917 750	83 057 000
	Радови					
1						
2						
…						
	Укупно радови:	-	-	-	-	-
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	**100 970 000**	**31 384 250**	**96 668 500**	**132 922 750**	**164 307 000**

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2026. годину

У складу са очекиванм динамиком и обимом рада Друштва у 2026. години, планиране су набавке услуге и добара. Набавке ће се финансирати из сопствених средстава, односно из донације.

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2026. годину

Образложење планираних набавки добара:

1. Материјал и резервни делови - Трошкови материјала и резервних делова односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошак у 2026. години је планиран у складу са ценама на тржишту које су се већ повећале и у складу са потребама Друштва. План у 2025. години је био 5.000.000,00 динара, док је план за 2026. годину 6.200.000,00 динара.

2. Канцеларијски материјал – се односи се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2026. години Друштво планира набавку канцеларијског материјала у износу од 700.000,00 динара, у истом износу као у 2025. години.

3. Пнеуматици за возила - су неопходни за несметано обављање делатности допремања отпада. Због трошности гума на радним машинама и камионима, Друштво планира 3.500.000,00 динара у 2026. години, што је више у односу на план за 2025. годину а који износи 3.300.000,00 из разлога кретања цена на тржишту и набавке резервних гума за непланиране ситуације.

4. Вода – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирана средства за 2026. годину износе 250.000,00 динара, док је план за 2025. годину на истом нивоу.

5. Трошкови реагенаса и остала опрема за лабораторију – потрошни материјал и опрема за лабораторију се користи свакодневно. План за 2026. годину је 1.080.000,00 динара.

6. Трошкови хемикалија за лабораторију и постројење реверсне осмозе - у складу са ИППЦ дозволом се врши мониторинг односно одржавање резервне осмозе. Средства намењена за реверсну осмосу, у 2026. години износе 1.950.000,00.

7. ХТЗ опрема – набавка ХТЗ опреме је у 2025. години гласила на 950.000,00 динара док се у 2026. години иста повећава на 1.500.000,00 динара, у складу са повећаним бројем радника, и у складу са законском обавезом обезбеђивања радне заштитне опреме за раднике. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период.

8. Гориво - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у 2026. години. Укупан планирани трошак горива за 2026. годину је 42.000.000,00, а на основу потрошње односно процењеног трошка у 2025. години, када је план износио 41.700.000,00 динара.

9. Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за

управљање отпадом. Друштво је за ову набавку планирало 10.500.000,00 динара, у складу са пуним капацитетом рада и у складу са ценом енергије у 2026. години, док је план за 2025. годину износио 8.400.000,00 динара.

10. Уља, мазива и антифриз - су потребна за одржавање радних машина Друштва. У складу са проценом потреба, у 2026. години планира се износ од 2.000.000,00 динара, док је у 2025. години исти износио 1.500.000,00 динара.

11. Теретно возило - набавка возила се није планирала у 2025. години, али због потребе за још једним теретним возилом за потребе сектора за одржавање, потребно је набавити једно теретно возило, Прикупљање буџетских понуда, процењена вредност је 3.000.000,00 динара. Набавка се планира за трећи квартал.

12. Систем за дојаву пожара - У објектима Регионалне депоније ради стабилно инсталирани противпожарни дојавни систем (Стабилна инсталација за дојаву пожара). Закон о заштити од пожара прописује обавезу постојања оваквог система.

13. Транспортна трака за сортирницу за секундарну селекцију – у 2025. години нису била посебно предвиђена средства за ову набавку, али због хабања траке, која се у сортирници свакодневно користи, потребно је да се обезбеди заменска трака. Средства која су предвиђена за ово добро у 2026. години износе 950.000,00 динара.

14. Прикључни уређај - Хватаљка за балирани отпад – набавка овог прикључног уређаја је од велике важности, с озиром да она омогућава ефикаснији рад. Средства издвојена за ову набавку износе 920.000,00 динара, док у 2025. години није било планираних средстава по овом основу.

15. Систем соларне електране са уређајима за грејање објеката Систем соларне електране са уређајима за грејање објеката – Набавка се односи на уградњу ПВ панела и тиме може да се постигне преусмеравање на обновљиви извор енергије чиме би направили значајан допринос напорима на декарбонизацији, односно смањењу емисије угљен-диоксида, посебно у оквиру процеса интеграције са Европском унијом.

16. Ситан инвентар - за предметну набавку у 2026. години планирају се средства у износу од 3.300.000,00, док је у 2025. години планирано 3.000.000,00 динар, а за потребе несметаног функционисања процеса рада Друштва.

Образложење планираних набавки услуге

1. Транспортне услуге - Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење набавке се планира за први квартал у износу од 2.300.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва.

2. Одржавање - планирана средства у износу од 12.480.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила, редовне периодичне сервисе возила Друштва као и услуга одржавања машина за обављање

основне делатности Друштва. Набавка се планира се у складу са потребама Друштва и повећавају се у односу на 2025. годину за 30%.

3. Реклама и пропаганда - предметна набавке се односи на рекламу и пропаганду. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС и повећан је на 350.000,00 динара, док је у 2025. години износио 280.000,00 динара.

4. Карактеризација отпада - предметна набавка се односи на обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За предметну набавку се у 2025. години планирао износ од 350.000,00 динара док је у 2026. износ умањен на 150.000,00 у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

5. Трошкови збрињавања опасног отпада – набавка се спроводи у складу са Законском обавезом збрињавања опасног отпада који пристиже у регионални центар преко центара за сакупљање отпада. Планирани трошак за 2025. годину је износио 350.000,00 динара, док је план за 2026. годину 150.000,00 динара.

6. Анализа и мониторинг животне средине - односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и предметна набавка се планира у износу од 997.000,00 динара на незнатно вишем нивоу него 2025. године када је износио 900.000,00 динара.

7. Чишћење сепаратора – Планирани износ предметне набавке је 350.000,00 динара, у складу са потребама Друштва, и односи се на чишћење сепатаора отпадних вода, које мора да се одржава за његово функционисање. Трошак није био планиран у 2025. години.

8. Ревизија – предметна набавка се односи на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства у износу од 360.000,00 динара су на истом нивоу у односу на претходну годину.

9. Консултантске услуге – предметна набавка се односи на пружање правних услуга у складу са потребама Друштва и планирани износ за 2025. годину је 650.000,00 динара, што је значајно мање у односу на претходну годину, када је износио 900.000,00 динара.

10. Здравствене услуге – трошак се односи на редовне и периодичне прегледе запослених, у складу са законом, и у 2026. години планирани износ је 450.000,00 динара.

11. Превођење – набавка се односи на услуге превођења писаног материјала на језике који су у службеној употреби као и остали преводи неопходни у пословању Друштва. Планирани износ је 450.000,00 динара.

12. Стручно усавршавање запослених – предметна набавка се односи на стручно усавршавање запослених Друштва а која су неопходна у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства на предметној позицији остају непромењена у односу на претходну годину и износе 700.000,00 динара.

13. Трошкови закупа књиговодственог програма 350.000,00 динара

14. Физичко обезбеђење свих објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Друштво планира спровођење набавке у другом кварталу, а у складу са периодом важења претходног уговора за предметну набавку. Планирани износ је приближан у односу на процену за 2025. годину и у складу са кретањем цена на тржишту за наведену услугу, и износи 25.000.000,00 динара.

15. Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ је 1.100.000,00 динара, и представљају закононску обавезу, а период спровођења набавке је други квартал. План је нижи у односу на план из претходне године где је износио 1.600.000,00 динара, усклађен са потребама.

16. Дератизација и дезинсекција – набавка се односу на услугу дератизације и дезинсекције у циљу заштите запослених. Планирани износ је у складу са годишњим потребама, и износи 800.000,00 динара.

17. Књиговодствене услуге - Набавка у износу од 750.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4), попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у другом кварталу, у већем износу у односу на план у 2025. години који је износио 640.000,00 динара.

18. Репрезентација – предметна набавка се односи на трошкове репрезентације, а који се планирају у току целе године. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на већем нивоу у односу на претходну годину, и износи 300.000,00 динара, док је претходне године износио 250.000,00 динара.

19. Израда пројектне документације и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса – с обзиром на потребу изградње две касете за одлагање отпада на телу депоније у регионалном центру, претходно је потребно израдити пројектно техничку документацију и прибавити грађевинску дозволу за санитарне касете. Прикупљене су буџетске понуде, и на основу тога је утврђена процењена вредност набавке која износи 20.500.000,00 динара.

20. Израда регионалног плана управљања отпадом – набавка се спроводи због потребе израде новог плана управљања отпадом, с обзиром на прикључивање новог члана Региону. Процењена вредност набавке је 10.000.000,00 динара.

21. Осигурање - односи се на осигурање целокупне имовине Друштва (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом), обавезно колективно осигурање запослених и добровољно здравствено сигурање, као и обавезно осигурање возила у саобраћају и каско осигурање возног парка Друштва. Планирани износ је 5.000.000,00 динара, односно непромењен у односу на претходну годин

	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ			Прилог 15а
Редни број	**ПОЗИЦИЈА**	**ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)**	**КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА**	**ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА**
Добра				
1	Пнеуматици за возила	3 500 000	II	12 месеци
2	Трошкови ХТЗ опреме	1 500 000	II	12 месеци
3	Трошкови горива	42 000 000	I	12 месеци
4	Трошкови електричне енергије	10 500 000	I	12 месеци
5	Трошкови уља, мазива и антифриз	2 000 000	III	12 месеци
6	Теретно возило	3 000 000	III	12 месеци
7	Систем соларне електране са уређајима за грејање објеката	2 600 000	II	12 месеци
	Укупно добра:	65 100 000	-	-
Услуге				
1	Трошкови физичког обезбеђења	25 000 000	I	12 месеци
2	Трошкови осигурања	5 000 000	III	12 месеци
3	Израда пројектне документације и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса	20 500 000	II	12 месеци
4	Израда регионалног плана управљања отпадом	10 000 000	II	12 месеци
	Укупно услуге:	60 500 000	-	-
Радови				
1				

2				
	Укупно радови:	-	-	-
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		**125 600 000**	-	-

Прилог 15б

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	**ПОЗИЦИЈА**	**ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)**	**КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА**	**ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА**
Добра				
1	Трошкови материјала и резервних делова	6 200 000	I	12 месеци
2	Трошкови канцеларијског материјала	700 000	I	12 месеци
3	Трошкови воде	250 000	I	12 месеци
4	Трошкови реагенаса и остала опрема за лабораторију	1 080 000	II	12 месеци
5	Трошкови хемикалија за лабораторију и постројење реверсне осмозе	1 950 000	I	12 месеци
6	Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме	3 300 000	I	12 месеци
7	Систем за дојаву пожара	800 000	II	12 месеци
8	Транспортна трака за сортирницу за секундарну селекцију	950 000	III	12 месеци
9	Прикључни уређај - Хватаљка за балирани отпад	920 000	III	12 месеци
	Укупно добра:	16 150 000	-	-
Услуге				
1	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	2 200 000	I	12 месеци

2	Трошкови одржавања	12 480 000	I	12 месеци
3	Трошкови рекламе и пропаганде	350 000	II	12 месеци
4	Трошкови услуга карактеризације отпада	150 000	III	12 месеци
5	Трошкови збрињавања опасног отпада	150 000	II	12 месеци
6	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	997 000	I	12 месеци
7	Трошкови чишћења сепаратора	350 000	II	12 месеци
8	Трошкови ревизије	360 000	III	12 месеци
9	Трошкови консултантских услуга	650 000	I	12 месеци
10	Трошкови здравствених услуга	450 000	I	12 месеци
11	Трошкови превођења	420 000	III	12 месеци
12	Трошкови стручног усавршавања запослених	700 000	I	12 месеци
13	Трошкови закупа књиговодственог програма	350 000	I	12 месеци
14	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1 100 000	I	12 месеци
15	Трошкови дератизације и дезинсекције	800 000	II	12 месеци
16	Трошкови књиговодствених услуга	750 000	I	12 месеци
17	Трошкови репрезентације	300 000	I	12 месеци
	Укупно услуге:	22 557 000	-	-
Радови				
1				
2				
	Укупно радови:	-	-	-
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		**38 707 000**	-	-

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2026. ГОДИНИ

Друштво планира неколико инвестиција у 2026. години, које су неопходе и које су пролонгиране биле због финансијске ситуације Друштва. Друштво у 2026. години планира реализацију инвестиционих улагања у основна средства и нематеријалну имовину из сопствених средстава односно из донација.

Планиране инвестиције обухватају следеће:

Израду пројектно техничке докумнтација и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса, затим набавку теретног возила, који ће бити намењен за одсек одржавања, израду регионалног плана управљања отпадом, који је неопходно ревидирати због прикључења општине Аде Региону, затим набавку система за дојаву пожара, набавка транспортне траке за сортирницу отпада као и прикључни уређај – хватаљка за балирани отпад, која је намењена лакшој манипулацији и претовару балираног отпада

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.		
1	Пројектна документација и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса	2 026	2 026	21	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало	x	0	20 500	20 500	20 500	0	0
						Укупно:		0	20 500	20 500	20 500	0	0
2	Теретно возило	2 026	2 026	3	0	Сопствена средства	x	0	0	3 000	3 000	0	0
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:		0	0	3 000	3 000	0	0

3	Регионални план управљања отпадом	2 026	2 026	10	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало	x	0	10 000	10 000	10 000	0	0
						Укупно:		0	10 000	10 000	10 000	0	0
4	Систем за дојаву пожара	2 026	2 026	1	0	Сопствена средства	x	0	800	800	800	0	0
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:		0	800	800	800	0	0
5	Транспортна трака за сортирницу за секундарну селекцију	2 026	2 026	1	0	Сопствена средства	x	0	0	950	950	0	0
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:		0	0	950	950	0	0
6	Прикључни уређај - Хватаљка за балирани отпад	2 026	2 026	1	0	Сопствена средства	x	0	0	920	920	0	0
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							

						Остало							
						Укупно:		0	0	920	920	0	0
7	Систем соларне електране са уређајима за грејање објеката	2 026	2 026	3	0	Сопствена средства	x	0	2 600	2 600	2 600	0	0
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:		0	2 600	2 600	2 600	0	0
Укупно инвестиције								**0**	**33 900**	**38 770**	**38 770**	**0**	**0**

9.1 Детаљно образложење започете, односно планиране а нереализоване инвестиције из претходног периода

1. Пројектно техничка документација и прибављање грађевинске дозволе за санитарне касете у оквиру комплекса - Како би се до краја животног века прве две изграђене касете обезбедио континуитет у капацитету за одлагање крајњег отпада потребно је до тада изградити следеће две касете (бр. 3 и 4), Фаза II. Први корак за то је израда комплетне пројектне документације (за све преостале Фазе 2,3,4 и 5) са свим неопходним дозволама и сагласностима за добијање грађевинске дозволе са могућношћу фазне изградње.Време потребно за све фазе пројектовања и исходовање грађевинске дозволе у идеалним условима износи 12 месеци од потписивања уговора са пројектантском кућом. „Регионална депонија“ д.о.о. је у два наврата спровела истраживање тржишта и прикупила буџетске понуде. Средства за израду регионалног плана Друштво ће обезбедити из локалних буџета, путем конкурса или из донације.
2. Теретно возило - Теретно возило које планирамо да набавимо заменило би Шкода Роомстер возило које се тренутно користи у радионици за одржавање. Возило које планирамо да заменимо је из 2008. године и има пређених 311.000 км. Возило овакве

3. старости, које се интензивно користи, има високе трошкове експлоатације, а трошкови поправке постају све већи и чешћи. Са новим и модернијим возилом не само да би се смањили трошкови одржавања, већ би и потрошња горива била нижа.
4. Регионални план управљања отпадом - нови план је потребно израдити с обзиром на прикључење новог члана, општине Ада, у Регион. План треба да садржи садржи: тачне количине отпада које нова општина доноси, специфичност њеног састава и географске карактеристике терена. Стручњаци врше ревизију планираних капацитета како би осигурали да регионални центар може несметано да прихвати додатни терет, док се истовремено планира изградња неопходне инфраструктуре, односно набавка опреме, како би се оптимизовали трошкови транспорта и испунили услови за прихватање веће количине отпада. Паралелно за израдом регионалног плана израђује се и Стратешка процена утицаја на животну средину, у којем је приказан утицај предвођених промена на животну средину односно мере које треба да се предузму у погледу заштите животне средине. Средства за израду регионалног плана Друштво ће обезбедити из локалних буџета, путем конкурса или из донације.
5. Систем за дојаву пожара - У објектима Регионалне депоније ради стабилно инсталирани противпожарни дојавни систем (Стабилна инсталација за дојаву пожара). Закон о заштити од пожара прописује обавезу постојања оваквог система. Овај систем има електронску централну управљачку јединицу (централу за детекцију и дојаву пожара). Та управљачка јединица је оштећена услед удара грома. Потребно је заменити целу централну јединицу, јер више није могуће набавити одговарајуће резервне делов
6. Транспортна трака за сортирницу за секундарну селекцију Транспортна трака за сортирницу за секундарну селекцију нашем постројењу за сепарацију отпада налази се 14 транспортних трака са гуменим тракама. Уколико било која од њих постане нефункционална, то значи заустављање целог постројења за сепарацију. Гумена трака је део транспортера који се најбрже троши, а мања оштећења и подеротине могу се економски оправдано поправити.Хабање гумених трака је неизбежно током употребе, а истрошена, хабана гумена трака се не може поправљати и неопходно ју је заменити.
7. Прикључни уређај – Хватаљка за балирани отпад отпад - Разврстани отпад се пресује у бале. Просечна тежина једне бале је 200–400 кг, у зависности од тога да ли се балира папир, ПЕТ амбалажа или алуминијумски отпад.Тренутно се ове бале складиште у магацин готове робе помоћу виљушки на виљушкару или телехендлеру, а на исти начин се утоварају и на утоварне платформе или у товарни простор камиона. Употребом прикључка за хватање бала, који је посебно конструисан за манипулацију оваквим балама, руковаоци машина могу много ефикасније и, пре свега, безбедније обављати утовар бала.
8. Систем соларне електране са уређајима за грејање објеката - Пројекат под насловом ЗЕЛЕНОМ ЕНЕРГИЈОМ ДО РЕЦИКЛИРАНОГ ОТПАДА којом је „Регионална депонија“ д.о.о. конкурисала на конкурсу UNDP и успешно прошла све фазе евалуације у 2025. години, у 2026. улази у фазу реализације а са техничког аспекта састоји се од израде соларне електране и имплементације топлотних пумпи у два грејана објекта у оквиру комплекса на Бикову. Уградњом ПВ панела решавамо већи део потребне енергије за сопствене потребе и снабдевање преусмеравамо на обновљиви извор енергије чиме би направили значајан допринос напорима на декарбонизацији, односно смањењу

емисије угљен-диоксида, посебно у оквиру процеса интеграције са Европском унијом.

9. Други део тако добијене енергије ће се користити за напајање топлотних пумпи (ваздух-вода) за грејање два објекта, радионице са кантином и свлачионицама као и за управну зграду које се тренутно зими греју преко котлова на електрични погон. Иста енргија у летњем периоду ће се користити за напајање инвертерских клима уређаја.

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У 2026. ГОДИНИ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	**Позиција**	**План 2025. година**	**Реализација (процена) 2025. година**	**План 01.01-31.03.2026.**	**План 01.01-30.06.2026.**	**План 01.01-30.09.2026.**	**План 01.01-31.12.2026.**
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	250 000	250 000	100 000	175 000	250 000	300 000
6.	Реклама и пропаганда	280 000	280 000	150 000	225 000	275 000	350 000
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

С обзиром да ће Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања у прва три месеца пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације Друштво не планира ни у 2026. години.

10.1 Средства за посебне намене за 2026. годину

Предузеће средства за посебне намене планира у складу са Уредбом Владе Републике Србије за израду годишњег програма пословања за 2026. годину.

Друштво планира средства за трошкове репрезентације у износу од 300.000,00 динара, што представља повећање у односу на претходну годину за 20%, и трошкове рекламе и пропаганде у износу од 350.000,00 динара, што представља повећање од 25%. Трошкови се планирају према реализацији из 2025. године, поштујући смернице за израду годишњих програма пословања за 2026. годину.

10.2 Детаљно образложење средстава за посебне намене

Трошкови рекламе и пропаганде планирају се за трошкове оглашавања у јавним медијима (телевизија, радио, дневне новине, часописи и др.), трошкове штампања плаката, проспеката или реклама на амбалажи, трошкове снимања кратких филмова са пропагандним порукама.

Средства репрезентације су намењена за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, за трошкове на службеним путовањима, набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за Друштво, за угоститељске услуге (пословни ручак или вечера).

ЗАКЉУЧАК

Друштво у 2026. години планира наставак започетих активности које се односе на унапређење продаје производа и услуга, почетак стицања прихода путем наплате услуге третмана и одлагања отпада у регионалном центру, која ће се наплаћивати вршиоцима комуналне делатности у Региону, што ће значајно умањити обавезу оснивача у погледу субвенција.

Такође, циљ Друштва је да ефикасно пословање, на свим нивоима процеса рада, затим економично управљање ресурсима, модернизација опреме, минимизирање ризика на свим пољима пословања континуираним праћењем прихода и расхода, као и активности које се спроводе унутар Друштва.

Друштво планира позитиван пословни и нето резултат и у 2026. години.

Директор Друштва

_____

Нађ Тибор

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 14. ванредној седници одржаној дана 31.12.2025. године, донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег програма пословања за 2026. годину

(Број Одлуке: VIII/2025-31)

Усваја се Годишњи програм пословања за 2026. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Годишњи програм пословања за 2026. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи програм пословања Скупштина Друштва усваја се већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Годишњи програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних пословних активности у току 2026. године.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА
Андреа Кикић

15.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016 и 88/2019), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон,101/2016 -др. Закон, 47/2018 и 111/2021), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. марта 2026. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НАПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2026. ГОДИНИ

I.

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2026. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана16.01.2026. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2026-2.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000303646 2026 08858 001 000 380 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

ПредседникСкупштине општине Сента

Весеслин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм пословања Друштва за 2026. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 16.01.2026. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2026-2.

Општинско веће општине Сента је дана године донело Закључак под бројем којим се утврђује предлог**Закључка о давању сагласности на Посебанпрограм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2026.годину**и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Закључка о давању сагласности на Посебанпрограм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2026.годину** у предложеном тексту.

ПОСЕБАН ПРОГРАМ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2026. ГОДИНИ

Суботица, јануар 2026. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....3
Основне активности Друштва 4
Извори финансирања пословања 4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2026. ГОДИНИ....5
План субвенције Града Суботице и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2026. години.....5
План субвенције Града Суботице и буџетских средства општина оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2026. години.....7
III ДИНАМИКА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА.....7
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2026. години.....7
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва 2026.години 7

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Нађ Тибор

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за IPA 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из IPA Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2026. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2026. години, и то из прихода које стичу путем наплате трећним правним лицима за одлагање индустријског отпада, од продаје секундарних сировина , и наплате за услуге одлагања и третмана отпада предузећима које врше комуналну делатност у Региону.

II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2026. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2026. години

у 000 дин

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2026.г
1.	**План субвенција за текућу годину**	
1.1.	Град Суботица	40.000
1.2.	Општина Бачка Топола	9.491
1.3.	Општина Кањижа	7.125
1.4.	Општина Сента	6.541
1.5.	Општина Мали Иђош	3.395
1.6.	Општина Чока	3.242
1.7.	Општина Нови Кнежевац	3.212
	Укупно	**73.006**

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- 040 Фонд за заштиту животне средине
- Пројектн активност: 0401-4007
- Пројекат 4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције)

Општина Бачка Топола

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-4601: Програм заштите животне средине-Буџетски фонд за заштиту животне средине
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451000 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)
- Позиција: 101/0

Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0005: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)
- Позиција: 105/0

Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 97/0
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

Општина Мали Иђош

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 103/0
- Шифра економске класификације: 451000 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005

- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510

Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2026. години

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице и осталих оснивача за 2026. годину, нису планирана средства.

III ДИНАМИКА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2026. години

у 000 дин

2026. година					
	I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**	**Укупно:**
Суботица	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Бачка Топола	9.491	9.491	9.491	9.491	9.491
Кањижа	7.125	7.125	7.125	7.125	7.125
Сента	6.541	6.541	6.541	6.541	6.541
Мали Иђош	3.395	3.395	3.395	3.395	3.395
Чока	3.242	3.242	3.242	3.242	3.242
Нови Кнежевац	3.212	3.212	3.212	3.212	3.212
Укупно:	**73.006**	**73.006**	**73.006**	**73.006**	**73.006**

Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице за капиталне инвестиције Друштва у 2026. години

За капиталне субвенције, у буџету оснивача за 2026. годину, нису планирана средства.

Нађ Тибор

директор

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 1. ванредној седници одржаној дана 16.01.2026. године донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Посебног програма
Друштва са ограниченом одговорношћу за
управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица
за коришћење средстава из буџета
у 2026. години

(Број Одлуке: VIII/2026-2)

Усваја се Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2026. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се директору Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2026. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва

Андреа Кикић

16.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број:001067363 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026.
године С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Центар за социјални рад Сента, дана 6. марта 2026. године, доставио је Општинској управи општине Сента Наративни извештај о раду и Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2025. годину.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), прописано је: „Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра, Скупштина општине разматра извештај о раду и пословању Центра.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом

оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе која су дужна да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја о пословању Центра за социјални рад Сента за 2025. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Број: 060-60-107/2026

У Сенти, 06. марта 2026. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

Основне информације о Центру за социјални рад Сента

I ДЕО

Уводни део

II ДЕО

Капацитети Центра за социјални рад Сента

III ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

IV ДЕО

Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга

V ДЕО

Закључна разматрања

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Владимир Ћурчић
И-мејл	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Змај Ј. Јовановића бр. 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559

I ДЕО

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:
1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2025. годину.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарству за бригу о породици и демографију, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента, и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

- врши попис и процену имовине лица под старатељством;

- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;

- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;

- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и срећивању прилика у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;

- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

Услуге из надлежности ЦСР Сента пружају се корисницима без прекида у раду и пружању услуга, чак и за време пандемије у току 2022. године изазване вирусима CoV 19 - SARS-2 и омикрон.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45° 47’ северне ширине. Граница града се налази између 19° 50’ и 20° 08’ источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км2. У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи

Брег, Богараш, Торњош и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2022. године у општини Сента има 17.953 становника.

С обзиром да је попис становништва у Републици Србији одржан у октобру 2022. године, те тако:

У општини Сента, 75.70% становника чине Мађари (13.590 становника), 11.71% Срби (2.102 становника), 2.90% Роми (521 становника), док су 9.69% остале националности и они који нису хтели да се изјасне.

Становништво Сенте чини 51.93% жена (9.373 становника) и 48.07% мушкараца (8.675 становника).

Укупно је пописано 8.137 домаћинстава, што је 2,20 чланова у просеку. Старачких домаћинстава има 2.278.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2022. године мањи у односу на ранији попис из 2011. године (кад је било 23.316 становника), за 5.363 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији са одсељавањем становништва утиче на де-популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 19.33% (3.489), омладина 4.31% (804), одрасли 52.14% (9.410), стари 24.22% (4.372).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 128 неписмених људи, што чини 0.79% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 217 лица, са непотпуним основним образовањем су 1.091 лица, 3.613 лица имају основно, 7.733 средње, 920 више, 1.799 високо образовање и непознатог образовања су 27 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

Број пензионера у општини Сента у 2025. години је 5.139 од тога броја је 1.065 породичних пензионера, 522 инвалидских и 3.552 старосних пензионера.

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 733, од тога 375 жена и 358 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2022. године и подаци на крају 2025. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

II ДЕО

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2025. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 7. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 8, а буџет локалне самоуправе не учествује у финансирању радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад.

Сви стручни радници поседују лиценце за обављање стручних послова осим правника.

Република у току 2025. године из буџета финансирала је рад директора, рад 5 стручних радника, шефа рачуноводства и рад спремачице.

Локална самоуправа у току 2025. године није финансирала ни једног радника.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м2 нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи једно возило и 12 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервиси и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

У ранијем периоду на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова као и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а 2019. године извршени су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Због све учесталијих напада на стручне раднике и угрожавања опште безбедности, током 2017. године обезбеђено је физичко и техничко обезбеђење.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме како би били спремни на прелазак на нови систем СОЗИС, на нивоу целе државе.

У току 2025. године није било пројектних активности.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2025. години, директор и 5 стручних радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2025. године је обухватило стицање знања и вештине:

- „Безбедност није избор: Процена ризика и улога институција у спречавању насиља у породици“
- „Породица по мери детета – алтернативна брига о деци која не живе у родитељској породици“
- Међународна конференција уочи светске кампање „16 дана активизма против насиља према женама“ „Прекинимо ћутање заједно“
- „Утицај ставова стручњака при процени ризика у случајевима родно заснованог насиља“
- „Јачање капацитета центара за социјални рад у превенцији насиља и реаговању на насиље према женама из маргинализованих група“
- „Планирање сталности у центрима за социјални рад“
- Национална конференција „Подршка у осамостаљивању младих из система алтернативног старања: ресурси и капацитети организација цивилног друштва у Републици Србији“
- „Међународна конференција: Нарцисоидни поремећај личности“
- „Родитељство у дигиталном добу: изазови и могућности“
- „Постављање граница са психотерапијског гледишта“
- „Интервју са дететом у зависности од контекста и стручног поступка у Центрима за социјални рад“
- „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“
- „Кључне тачке унапређења и повећавања видљивости рада са мигрантском популацијом у оквиру локалне заједнице“
- „Губитак и туговање по фазама"
- „Међународна сарадња у предметима спречавања насиља у породици – примери добре праксе“

III ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, утврђено је опадање броја корисника.

У току 2025. године у ЦСР је евидентирано активних 2.649 корисника, а што је незнатно повећање корисника у односу на претходну извештајну годину. Кретање броја

корисника према узрасту (деце 552, младих 300, одраслих 1303 и старих 494) показује знатно повећање броја корисника у свим узрасним групама.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца од 0-17 година, а на трећем месту су старије особе са 65 и више година, а на четвртом месту младе особе од 18-25 година.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

3. Флуктуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву је већи у односу на број оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према остварeним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2025. године је био 552. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством,
- деца жртве насиља и занемаривања,
- деца са неадекватним родитељским старањем,
- деца са проблемима у понашању,
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права,
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања,
- деца - особе са инвалидитетом,
- деца у поступцима одређивања личног имена,
- деца у поступцима располагања имовином,
- деца у поступцима: сагласност за малолетнички брак,
- деца жртве трговине људима,

- деца страни држављани без пратње,
- деца која живе и раде на улици (деца улице),
- деца повратници / из реадмисија и
- остала деца.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права као и деца под старатељством, на четвртом месту су деца са инвалидитетом.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 4 деце која су током 2025. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 60 случаја старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство и то под сталним старатељством укупно 22 деце и 38 деце под привременим старатељством. На територији општине Сента укупно 2 усвојитељска пара још немају децу. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента, на узрасту 0-17 година, у хранитељским породицама се налазило 54 деце, а двоје деце у установама социјалне заштите. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (300 корисника), одраслих (1303 корисника) приметно је незнатно повећање корисника у односу на претходну годину, док је старијих корисника (494) више у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво.

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (1303). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији у односу на одрасле и старе кориснике Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације, а највећу групу чине корисници са основном школом.

Повећана је потреба за планирањем заштите најугроженијих, снабдевање и збрињавање старијих од 65 година, хронично оболелих и других грађана који се налазе у стању социјалне потребе.

Током 2025. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном помоћи у натури за пакете прехрамбених производа, лекова. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента, односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирано је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора.

Током извештајне године, било је укупно 64 лица под сталним старатељством што је мање у односу на предходну годину због смрти корисника, а 24 лица је било под привременим старатељством. На смештају у јавном сектору социјалне заштите током године, посматрано заједно, смештај у породицама (9) и домовима (79), било је на крају године укупно 80 лице. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много

чешћи, а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе у складу са новим процедурама и мерама.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- особе под старатељством-сви пунолетни корисници под старатељством и у породици и на смештају,
- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања,
- особе које се споре око вршења родитељског права,
- особе са инвалидитетом,
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем,
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници,
- материјално угрожене особе,
- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом,
- жртве трговине људима,
- бескућници и
- остали.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници као и особе које се споре око вршења родитељског права.

Током 2025. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце, тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Новина која прати и рад Центра у овој области јесте рад Центра за породични смештај и усвојење у Суботици који у многоме доприноси квалитету услуге породичног смештаја. У току 2025. године, од стране Центра за породични смештај и усвојење у Суботици, није извршена ниједна едукација хранитељских породица са територије општине Сента.

Роми као посебно осетљива група корисника

У току 2025. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 493 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

IV ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Неодложне интервенције

У 2025. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 2 случаја. У 2 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

Услуге процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену. Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на четири водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (249 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 50 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2025. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 280 лица свих узрасних категорија.

Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2025. године, а везани су пре свега, за права на материјална давања, али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите, као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници. У току 2023. године Општина Сента је развила локалну услугу лични пратилац детета и пружила подршку породицама које имају децу са сметњама у развоју, којом су обухваћена три детета са територије општине Сента.

Центар за социјални рад Сента је учествовао у саветодавном раду како би се ова услуга у заједници оформила и развила.

Дневне услуге у заједници

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“ , бр. 30/15), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Од стране локалне самоуправе присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центра за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

И даље је постојана сарадња са другим институцијама на основу закљученог Споразума о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

4. Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад је у 2025. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на извештавање.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента, као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми опредељују Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом доприносили ублажавању неповољних животних околности које могу да доведу до непожељних облика понашања.

6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента није реализовао пројектне активности, већ се рад базирао на јавним овлашћењима поверним од стране републике и оснивача.

V ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Синтетизованим извештајем о раду Центра за социјални рад у Сенти за извештајну 2025. годину, представљени су подаци о условима рада Центра, кадровској структури, корисницима Центра за социјални рад Сента и пословима на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

Што се тиче рада са корисницима, у току 2025. године у ЦСР, кретање броја корисника према узрасту показује незнатно смањење броја корисника у узрасним групама деце и младих као и незнатно повећање у групи одраслих и старих, а поређењем у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2025. године је повећан у односу на претходну извештајну годину. Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне

заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, на четвртом месту су деца са инвалидитетом и деца под старатељством. У односу на корисничке групе младих, одраслих и старих, као што је и очекивано, најбројније групе су, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком, ге је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

Препозната је потреба за развојем и лиценцирањем локалних услуга социјалне заштите, а које су предвиђене Општинском одлуком о социјалној заштити. Број услуга социјалне заштите не прате у довољној мери потребе корисника. У Сенти недостају услуге помоћи у кући и др. Исто тако, у систему услуга социјалне заштите у Републици Србији, у дужем временском периоду недостају специјализоване установе које би пружале интензивне третмане, лечење и безбедност деце и младих са менталним проблемима и поремећајима у понашању. И приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центра за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

У протеклој 2025. години највећи значај има добра, интезивна сарадња са оснивачем као и другим институцијама и службама: Црвеним крстом, ПС Сента, Домом здравља, Општом болницом, Основним јавним тужилаштвом, Основним судом, Судом за прекршаје, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, ПИО Фондом, Комуналним предузећем и другима.

директор:

Владимир Ђурчић

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2025. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 06.03.2026. године.

Председник Управног одбора
Хевер Ева

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Број: 060-60-107/2026

У Сенти, 06. марта 2026. године

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2025. годину је састављен као пратећи документ завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2025. годину и обухвата:

I Приходи :

ПРИХОДИ

Конто	Опис	Општина	Република			Сопствени и остали приходи	УКУПНО
			Делатност - 0005	Хранитељство - 0013	Права корисника - 0016		
733111	Текући трансфери од других нивоа	11.843.157,12					**11.843.157,12**
781111	Трансфери између буџ. корисника на истом нивоу					76.369,00	**76.369,00**
791111	Приходи из буџета		17.806.717,76	28.746.235,15	458.615,00		**47.011.567,91**
				ПРИХОДИ УКУПНО			**58.931.094,03**

II Расходе и издатке:

РАСХОДИ

411000	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ**	**0,00**	**14.380.120,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.380.120,73**
411100	Плате, додаци и накнаде запослених		14.380.120,73				
412000	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА**	**0,00**	**2.178.588,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.178.588,35**
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		1.438.012,15				
412200	Допринос за здравствено осигурање		740.576,20				
413000	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
413100	Накнаде у натури		15.000,00				
414000	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**135.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**135.000,00**
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	135.000,00					
415000	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**0,00**	**447.085,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**447.085,52**
415100	Накнаде трошкова за запослене		447.085,52				

416100	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ**	**4.629,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.629,58**
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.629,58	0,00				
421100	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**6.013.613,13**	**96.284,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.109.897,48**
421100	Енергетске услуге	1.293.824,94	2.666,42				
421300	Комуналне услуге	4.105.037,83	13.700,32				
421400	Услуге комуникација	380.432,30	60.100,00				
421500	Трошкови осигурања	234.318,06	19.817,61				
422000	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**41.150,66**	**159.090,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.240,90**
422100	Трошкови службених путовања у земљи	41.150,66	159.090,24				
423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**2.477.499,79**	**242.079,41**	**28.610.535,85**	**0,00**	**19.369,00**	**31.349.484,05**
423100	Административне услуге		4.629,63				
423200	Компјутерске услуге	57.970,00	53.197,50			1.800,00	
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		44.421,00			17.569,00	
423500	Стручне услуге	32.407,45					
423700	Репрезентација	9.849,12	40.535,23				
423900	Остале опште услуге	2.377.273,22	99.296,05	28.610.535,85			
425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	**18.000,00**	**97.415,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**115.415,62**
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	18.000,00	97.415,62				
426000	**МАТЕРИЈАЛ**	**293.056,99**	**187.641,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.698,50**
426100	Административни материјал	88.524,00	128.285,00				
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		28.572,50				
426400	Материјали за саобраћај	175.000,00	23.000,00				
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	16.331,00					
426900	Материјали за посебне намене	13.201,99	7.784,01				
472000	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА**	**2.410.925,71**	**0,00**	**135.699,30**	**458.615,00**	**57.000,00**	**3.062.240,01**
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности				458.615,00		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу			135.699,30			
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	618.991,03	0,00			57.000,00	
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.190.866,70	0,00				
472900	Остале накнаде из буџета	601.067,98	0,00				
482000	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ**	**0,00**	**3.412,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.412,03**
482100	Остали порези		3.412,03				

483000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА**	**449.281,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**449.281,26**
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	449.281,26					
				УКУПНО РАСХОДИ			**58.931.094,03**

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2025. годину који је састављен као пратећи документат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2025. годину не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (и које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента.) Ради се о следећим правима и услугама:

- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) и
- остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове уџбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају).

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

-право на оспособљавање за рад,

-накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и

-накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

У 2025. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

-од Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од **47.011.567,91** динара,

-од осталих извора у износу од **76.369,00** динара,

-од Општине Сента у износу од **11.843.157,12** динара.

Укупан приход Центра за социјални рад Сента у 2025. години је износио **58.931.094,03** динара.

- пренета неутрошена средства из 2025. године у износу од **0,00** динара

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:
- зараде 8 запослених у укупном износу од **14.380.120,73** динара (Зараде запослених су обрачунате и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама, а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије. Најнижа зарада (по коефицијенту 6,17) повећавана је на ниво минималне зараде. Просечна месечна нето зарада је износила 107.833,82 динара),
- превоз на посао у укупном износу од **447.085,52** динара,
- социјална давања запосленима у износу од **135.000,00** динара
- јубиларне награде запосленима у износу од **0,00** динара,
- поклон деци за нову годину у укупном износу од **15.000,00** динара,
- дневнице у износу од **159.090,24** динара
- услуге по уговору у укупном износу од **28.610.535,85** динара. Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу,
- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **458.615,00** динара (накнада превоза),
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **135.699,30** динара,
- материјалне трошкове у укупном износу од **341.775,79** динара (остатак материјалних трошкова)

Средства од осталих извора су:

- сопствени приходи у износу од **76.369,00** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова,

Средства од општине Сента су:

- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице запослених у износу од **135.000,00** динара,
- Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања зграде, возила и запослених) у укупном износу од **6.013.613,13** динара,
- Дневнице за службени пут у износу од **41.156,66** динара

- Услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, услуге одржавања софтвера, дигитализација докумената и остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **1.477.449,79** динара,

- Текуће поправке и одржавање у износу од **18.000,00** динара

- Материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **293.059,99** динара,

- Једнократне новчане помоћи у укупном износу од **601.067,98** динара које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за огрев, пакети хране и хигијене, израда личних докумената, трошкове превоза, лекове и трошкове лечења, санирање последица елементарних непогода, опремање и др.

- Помоћ у случају сахране у укупном износу од **618.991,03** динара. У току 2025. године остварила се исплата 11 рачуна за услуге сахране. Просечан износ трошкова сахрањивања је био 56.271,92 динара)

- Накнаде из буџета за образовање – превоз ученика са сметњама у развоју у износу од **1.190.866,70** динара

На крају 2025. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмерене обавезе према добављачима у износу од **1.157.655,54** динара.
Укупни расходи Центра за социјални рад Сента у 2025. години су износили **58.931.094,03** динара.

Директор

Владимир Ђурчић с.р.

Владимир Радојчић с.р., шеф рачуноводства

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2025. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 06. Март 2026. године.

Председник Управног Одбора

Ева Хевер

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2026. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Центар за социјални рад Сента, 6. марта 2026. године, доставио је Општинској управи општине Сента Програм рада Центра за социјални рад Сента и Финансијски план Центра за 2026. годину.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), прописано је: „Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра, Скупштина општине даје сагласност на програм рада Центра.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2026. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001072311 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

Број: 060-50-39/2026

СЕНТА, 06. МАРТА 2026. ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

СТРУКТУРА ПРОГРАМА РАДА

Програм рада има следећу структуру:

1) Увод
2) Делатност установе социјалне заштите
3) Организациона структура
4) Кадровска структура
5) Организација рада
6) План стручног усавршавања запослених
7) Планиране програмске и пројектне активности
8) Планиране инвестиционе активности
9) Финансијски план
10) План развоја нових услуга.

УВОД

Годишњи програм рада установе социјалне заштите састављен је полазећи од **ПРАВИЛНИКА о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите** Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
ПИБ	101105101
МАТИЧНИ БРОЈ	08117039
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја
АДРЕСА СЕДИШТА УСТАНОВЕ	Сента, Змај Ј. Јовановића бр. 37
ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	Владимир Ћурчић, директор, 064/872-5420, vladimir.curcic@sentacsr.rs
ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА	Владимир Ћурчић, директор

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2026. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2025. годину.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2022.-2030. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем, односно, боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега, и планира пружање услуга социјалне заштите;

2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада,

нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и срећивању прилика у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;

- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16) општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Унутрашње уређење Центра омогућава управљање обимом посла, успостављање система одговорности и примерено управљање људским потенцијалима.

Активности из делатности Центра организују се у оквиру једне унутрашње организационе јединице и послове из делокруга Центра обављају сви запослени стручни радници Центра.

Послови у Центру групишу се према специфичним карактеристикама група корисника, према функцијама, односно природи радних процеса, према исходима који настају у процесу реализације помоћи и подршке корисницима и начину задовољавања њихових потреба у складу са одговорностима, знањима и вештинама запослених.

Послови који се обављају групишу се на:

- послове социјалног рада
- управно-правне послове
- послове планирања и развоја

– финансијско-административне и техничке послове.

Послови социјалног рада обухватају: осигурање приступа и коришћење услуга помоћи и подршке породици, односно њеном поједином члану, што подразумева информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга, спровођење мера правне заштите корисника у складу са јавним овлашћењима, као и сагледавање ефеката, односно евалуацију предузетих услуга и мера заштите.

Послови социјалног рада могу се обављати као стручни послови и послови супервизије.

Управни послови обухватају примену управно процесних правила у вођењу поступка и доношењу одлука у управним стварима чије је решавање законом поверено Центру.

Правни послови обухватају послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом.

Управно правни послови обухватају вођење евиденције и издавање уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици, и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици као и о другим чињеницама о којима се води службена евиденција; затим послове информисања, правног саветовања, учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера старатељске заштите, у сарадњи са запосленим стручним радницима на пословима заштите деце и омладине, односно одраслих и старих лица.

Ради извршавања јавних овлашћења у Центру се обављају послови планирања и развоја и то сачињавање оперативних планова рада центра укључујући и програмско буџетирање, идентификовање потреба група корисника у локалној заједници, иницирање развоја недостајућих услуга, развијање међусекторског партнерства, информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима Центра да одговори на те потребе, промовисање делатности Центра и друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање услуга које се обезбеђују.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2025. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 6. На тај дан у Центру за социјални рад Сента било је два запослена на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 8, а буџет локалне самоуправе не учествује у финансирању радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад.

Сви стручни радници поседују лиценце за обављање стручних послова осим правника.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, и обављање и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

*** Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2025. године, на територији општине Сента дошло је до знатног смањења броја корисника свих видова материјалне подршке. То је резултат запошљавања, односно одласка радно способног становништава у иностранство тј. повећане економске миграције.

Током 2025. године, око 430 породица је остваривало право на новчану социјалну помоћ, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. Од 2022 до 2025. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2025. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном помоћи у натури за пакете прехрамбених производа и лекова. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента, односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирано је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора.

*** Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања, односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2025. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце, тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2026. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

*** Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

*** Подршка развоју локалних услуга социјалне заштите**

У току 2023. године Општина Сента је пружила подршку породицама које имају децу са сметњама у развоју, те је развила локалну услугу лични пратилац детета којом су обухваћена три детета са територије општине Сента.

За 2026. годину планиран је даљи рад са овом рањивом категоријом, а у циљу подизања квалитета живота ових породица.

*** Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Предпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

*** Насиље**

У периоду од 2011.-2021. године дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као важна карика у примени новог Закона о спречавању насиља у породици, а који је ступио на снагу 01.06.2017. године. Активности су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, процени ризика од ескалације насиља, збрињавању жртава насиља и пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2026. године Центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

*** Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом и локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група

корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима, и способностима особа са инвалидитетом.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а 2019. године извршени су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме како би били спремни на прелазак на нови систем СОЗИС, на нивоу целе државе.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције, био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента.

Од августа 2017. године у Центру за социјални рад Сента ангажовано је физичко техничко обезбеђење које је допринело квалитету рада стручних радника.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента. У 2026. години, директор и 5 стручних радника ће и даље похађати програме, семинаре и конференције које су релевантне за њихово стручно усавршавање.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Центар за социјални рад Сента до сад није реализовао пројектне активности, већ се рад базирао на јавним овлашћењима поверним од стране републике и оснивача. Што не значи да неће. Редовно се прате конкурси и пројекти званичних државних институција.

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај АП Војводине, је 2021. године иницирао и покренуо пројекат израде елабората енергетске ефикасности и детаљних енергетских прегледа за 94 јавна објекта на територији АП Војводине под називом „Инвестирање у спровођење мера енергетске ефикасности у јавним зградама на територији АП Војводине". Пројекат се бави припремом законски дефинисане прединвестиционе документације за енергетску санацију, односно за унапређење енергетске ефикасности зграде, а на бази економски оправданих мера унапређења, како омотача зграде тако и припадајуће енергетске инфраструктуре.

Објекат Центра за социјални рад Сента је предложен и одабран да буде део активности пројекта као кандидат, тада за израду потребне документације, а касније и за реализацију мера унапређења.

Пројекат је укључио спровођење непосредног енергетског прегледа објекта ради прикупљања података и релевантних параметара, неопходних за процену тренутног енергетског стања објекта (сертификацију) и анализу могућности санације објекта с циљем повећања енергетске ефикасности.

На реализацији пројектних активности су били ангажовани Факултет техничких наука из Новог Сада и Енеплус из Врбаса. Они су 2022. и 2023. године утврдили енергетско стање објекта кроз детаљни енергетски преглед инфраструктуре снабдевања и техничких система (грејање, хлађење, вентилација, расвета и др.), комплетног омотача објекта, извршили су преглед постојеће техничке документације (грађевинске, електроенергетске и термоенергетске) и остале потребне информације.

Крајем 2024. године добијамо допис од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у којем нас обавештавају да је Центар за социјални рад Сента део пројекта енергетске санације јавних зграда који се финансира из сопствених прихода буџета АП Војводине, средстава донатора, као и из кредита, те није потребно да обезбеђујемо била каква додатна финансијска средства.

Енергетска санација би обухватила Објекат бр. 1 – Центар за социјални рад Сента, ул. Змај Ј. Јовановића бр. 37, кат. Парц. Бр 4563, К.О. Сента, на коме ће се изводити следећи радови: зидна изолација d=10cm камене вуне, изолација међуспратне конструкције d=20cm минералне вуне, замена прозора са ПВЦ прозорима са троструким нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном, замена врата и портала са АЛУ вратима и порталима уградња нових ПВЦ прозора са троструким нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном, реконструкција топлотне подстанице и постављање термостатских вентила и калориметара.

Предпоставља се да ће радови кренути током 2026. године.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2026. годину припрема се у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама. Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци ове установе.

Приходи и примања су утврђени у следећим износима: Општина Сента у износу од 13.700.000 динара, Република Србија (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од 17,281,800 динара, за хранитељство у износу од 33,332,025 динара, за Права корисника социјалне заштите у износу од 800.00 динара, сопствени и остали приходи у износу од 1.100.000 динара, донације у износу од 250.000 динара – што све укупно износи 66,463,825 динара.

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2026. годину је усвојен на седници Управног одбора дана 02.03.2026. године.

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

За 2026. годину није предвиђено развијање нових услуга у овој установи.

ЗАКЉУЧНО РАЗМАТРАЊЕ

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

директор
Владимир Ђурчић

Овај Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2026. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 06.03.2026. године.

Председник Управног одбора

Хевер Ева

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента, Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2026. годину („Сл. гласник РС“, број 108/2025)) и Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину („Службени лист општине Сента“, број 14/2025), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2026. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

ПРИХОДИ

	Извор финансирања	**07**	**01**			**04**	**08**	
Конто	**Опис**	**Општина**	**Република**	**Хранитељство**	**Права кор.**	**Сопствени**	**Донација**	**Укупно**
					соц.зашт.	**и остали**		
733121	Текући трансф од ост нивоа в.	13,700,000						**13,700,000**
742316	Приходи од продаја доб.					200,000		**200,000**
744121	Донација						250,000	**250,000**
781111	НСЗ					900,000		**900,000**
791111	Приходи из буџета		17,281,800	33,332,025	800,000			**51,413,825**
321211	Распоред вишка прихода							**0**
	UKUPNI PRIHODI	**13,700,000**	**17,281,800**	**33,332,025**	**800,000**	**1,100,000**	**250,000**	**66,463,825**

РАСХОДИ

Конто	Назив конта	Општина	Република	Хранитељство	Права кор. соц. Зашт.	Сопств. и остали	Донације	Укупно
411	**Плате**		**13,700,000**					**13,700,000**
411111	Плата по основу цене рада		13,700,000					13,700,000
412	**Соц.доприноси**		**2,258,000**					**2,258,000**
412111	Допринос за ПИО		1,552,000					1,552,000
412211	Допринос за здрв.		706,000					706,000
414	**Социјална давања запосленима**	**200,000**	**800**					**200,800**
414121	Боловање		800					
414411	Помоћ у мед.лечењу	200,000						200,000
414419	Помоћ за рођење детета							
415	**Накнаде трошкова за зап.**		**300,000**					**300,000**
415112	Превоз на посао		300,000					300,000
416	**Награде запосленима**	**50,000**	**0**					**50,000**
416111	Јубиларна награда		0					0
416131	Накнадачл. управног одб.	50,000						50,000
421	**Стални трошкови**	**4,200,000**	**150,000**					**4,350,000**
421211	Електрична енергија	300,000	20,000					320,000
421225	Централно грејање	1,100,000	30,000					1,130,000
421311	Усл водовода и каснализације	90,000						90,000
421323	Услуга заштите имовине	1,910,000						1,910,000
421411	Телефон	90,000						90,000
421412	Интернет	30,000						30,000
421414	Мобилни тел.	280,000						280,000
421421	Пошта	50,000	60,000					110,000
421511	Осигурање имовине	100,000	20,000					120,000
421512	Осигурање возила	70,000	20,000					90,000
421521	Осигурање зап.од незгоде	80,000						80,000
421522	Допунско здрв осигурање	100,000						100,000
422	**Трошкови службеног путовања**	**150,000**	**180,000**					**330,000**
422111	Трошкови дневница	100,000	180,000					280,000
422131	Трошкови смештаја на сл путу	50,000						50,000
423	**Услуге по уговору**	**3,675,000**	**266,000**	**32,832,025**	**0**	**900,000**	**0**	**37,673,025**

423212	Услуге одржавања софтвера	200,000	100,000					300,000
423321	Котизација за семинаре	200,000	66,000					266,000
423311	Услуге образовања		50,000					50,000
423421	Услуге информисања јавн.	50,000						50,000
423599	Остале стручне услуге	600,000						600,000
423711	Репрезентација	125,000	50,000					175,000
423911	Остале опште услуге	2,500,000		32,832,025		900,000		36,232,025
425	**Текуће поправке и одрж.**	**500,000**	**100,000**	**0**	**0**	**50,000**		**650,000**
425111	Зидарски радови	200,000						200,000
425117	Електричне инст.	50,000						50,000
425119	Услуге и материјал за текуће о.	50,000				50,000		100,000
425211	Механичке попр.на возилима	150,000	50,000					200,000
425222	Текуће попр.рачунарске опреме	50,000	50,000					100,000
426	**Материјал**	**1,240,000**	**322,000**			**50,000**		**1,612,000**
426111	Канцеларијски материјал	350,000	100,000					450,000
426129	Расходи за одећу и обућу	250,000				50,000		300,000
426311	Стручна литература	100,000						100,000
426411	Гориво	270,000	200,000					470,000
426491	Остали материјал за возило	50,000						50,000
426811	Хемијска ср. За чишћење	70,000						70,000
426911	Потрошни материјал	120,000	22,000					142,000
426913	Ситан инвентар	30,000						30,000
472	**Накнаде за социјалну заштиту**	**3,500,000**		**500,000**	**800,000**	**100,000**	**250,000**	**5,150,000**
472121	Накнада за инвалидност				800,000			800,000
472311	Накнаде за децу и пор			500,000				500,000
472611	Сахране	600,000				100,000		700,000
472718	Превоз ученика	1,500,000						1,500,000
472931	Једнократна помоћ	1,400,000					250,000	1,650,000
482	**Обавезне таксе**	**50,000**	**5,000**					**55,000**
482131	**Остали порези**	20,000	3,000					**23,000**
482251	Судске таксе	30,000	2,000					**32,000**
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	**13,565,000**	**17,281,800**	**33,332,025**	**800,000**	**1,100,000**	**250,000**	**66,328,825**
512	**Машине и опрема**	**135,000**						**135,000**
512221	Рачунарска опрема	135,000						**135,000**
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	**135,000**	**0**					**135,000**

	УКУПНО:	**13,700,000**	**17,281,800**	**33,332,025**	**800,000**	**1,100,000**	**250,000**	**66,463,825**

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу од 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Владимир Радојчић, шеф рачуноводства М.П. Директор, Владимир Ђурчић

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2026. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 06.03.2026. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ 404-20-135/2026
Дана 06.03.2026. године.

Председник Управног Одбора

Ева Хевер

18.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр.79/2005-др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 19. марта 2026. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду и финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2025. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 04. фебруара 2026. године, Одлуком под бројем АД-3.1.

II

Овај закључак се ојављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000759539 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С Е Н Т А

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр.79/2005-др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018

и 111/2021 – др. закон), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду организације чије је оснивач.
Управни одбор Туристичке организације општине Сента је претходно усвојио овај извештај на својој седници одржаној 04.02.2026.год. и под бројем АД-3.1.
Општинско веће је на седници одржаној дана 04.03.2026. године утврдило предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај за 2025. годину Туристичке организације општине Сента у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

...STIČKA ORGA... OPŠTIN...
...TA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVE...
SENTA, GLAVNI TRG 1.
...TUM: 04.02.2026
...J: D-43/2026

Извештај о раду и
Финансијски извештај
Туристичке организације општине Сента за 2025. годину

Сента, 2026.

Садржај

1. Увод 3

2. Опште информације 4

3. Учешће на сајмовима 5

4. Информативно - пропагандна делатност 6

5. Манифестације 9

6. Остали догађаји и пројекти 13

7. Изнајмљивање бицикала 15

8. Спомен-видиковац Сенћанске битке 15

9. Сенћанско клизалиште 16

9. Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента и пословни резултат за 2025. годину 17

10. Статистика 26

1. УВОД

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС" бр. 17/2019) Туристичка организација као део јединице локалне самоуправе обавља послове:

1. промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, онлајн средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири и др.);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. управљања туристичким простором;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављања упитника, анализа и других информација;
13. у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком Скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године. Канцеларија Туристичке организације општине Сента отворена је пак у центру града 24. децембра 2007. године, као део архитектонског комплекса Градске куће.

Назив: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete-Туристичка организација општине Сента

Седиште: 24400 Сента, Главни трг бр. 1.

Контакт тел./факс: 024/ 817-818

е-маил: info@sentainfo.org

Веб-страница: www.sentainfo.org

ПИБ: 104889464

Матични број: 08870322

Запослени:

Корнел Лашковић – директор;

Емеше Терењи Гере – стручна сарадница;

Агота Барна - стручна сарадница;

Чланови Управног одбора:

Ендре Рожа - председник, Едина Томић, Жолт Копас, Емеше Терењи Гере и Горан Балог

Чланови Надзорног одбора:

Габор Хусак – председник, Агота Барна, Ерика Брадић (до 03.03.2025.), Тибор Барна.

Члан Општинског већа задужен за питања туризма:

Себастијан Стантић

3. УЧЕШЋЕ НА САЈМОВИМА

У раду Туристичке организације општине Сента посебно место заузима учешће на туристичким сајмовима. У циљу промоције делатности привредних субјеката који послују у области туризма на територији општине, као и културног и историјског наслеђа Сенте, њених знаменитости и туристичких манифестација, неопходно је активно учешће на домаћим и међународним стручним догађајима. Све наведено доприноси ефикасном позиционирању туризма општине Сента на међународном туристичком тржишту.

У оквиру сарадње са Туристичком организацијом Војводине, Туристичка организација општине Сента је у текућој години добила прилику да се представи на изложбеном простору Туристичке организације Војводине, како на Међународном сајму туризма у Београду, тако и на Међународном сајму туризма у Будимпешти, чиме је општина Сента била адекватно заступљена на овим престижним стручним догађајима.

Поводом сајма „Utazás 2025“ у Будимпешти, као и у оквиру обележавања Светског дана туристичких водича, учествовали смо и на стручном вечерњем скупу у организацији Привредне коморе. Током трајања сајма пружена је могућност учешћа на стручним B2B (business-to-business) конференцијама и пословним састанцима, који су допринели успостављању нових контаката и јачању постојеће сарадње.

Поред тога, Туристичка организација општине Сента била је присутна и на сајму туризма у Новом Саду, где су представљени најзначајнији сегменти туристичке понуде општине.

Кинеска посета

АИБО (Academy for International Business Officials), која делује у оквиру Министарства трговине Народне Републике Кине, упутила је позив туристичким стручњацима из Србије да учествују на двонедељном семинару под називом „Inbound Tourism Promotion and Services for Serbia“, који је организован у Пекингу, Хангџоуу и Хучжоуу у Народној Републици Кини.

Међу позваним институцијама била је и Туристичка организација општине Сента, а град је на овом значајном међународном догађају представљао директор Туристичке организације општине Сента.

Учешће на овом семинару, који је био конципиран као студијска посета у трајању од две недеље, представљало је значајно професионално искуство и прилику за унапређење знања у области промоције и организације туризма. Остварени су бројни контакти са представницима институција и туристичког сектора, што је допринело ширењу међународне сарадње и стицању нових сазнања која могу бити од користи у даљем раду Туристичке организације општине Сента.

4. ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ

Информативно-пропагандна делатност Туристичке организације општине Сента усмерена је на континуирано и циљано представљање туристичких вредности општине домаћој и међународној јавности.

Организација редовно информише јавност о својим активностима путем изјава, интернет платформи, као и кроз наступе у медијима.

Један од најважнијих инструмената информативно-пропагандне делатности јесте званични туристички веб-сајт општине Сента, www.sentainfo.org , који пружа широко доступне информације потенцијалним посетиоцима. Садржај сајта се континуирано ажурира. У надлежности организације је и веб-сајт www.1697.rs , који објављује едукативне садржаје у вези са Сенћанском битком.

Активно присуство на друштвеним мрежама имало је значајну улогу и током 2025. године. На јавној страници под називом „Туристичка организација Сента“ више од 6.000 пратилаца редовно добија информације о нашем раду, као и о манифестацијама и догађајима у општини. Већи догађаји се објављују и као посебни догађаји, док страница „Senta Events – Programi – Események Zentán“ служи искључиво промоцији општинских манифестација.

Током 2025. године реализовано је више значајних унапређења у области онлајн комуникације. Фестивал Цветања Тисе добио је сопствени веб-сајт www.cvetanjatise.com , што омогућава континуирано и транспарентно објављивање информација у вези са манифестацијом. Повратне информације посетилаца јасно су потврдиле потребу за самосталним веб-сајтом.

Поред тога, започета је израда новог, модерног и мобилно прилагођеног веб-сајта Туристичке организације општине Сента, који ће бити доступан на адреси www.visitsenta.rs. Унос садржаја је тренутно у току.

МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

Наступи у штампаним и електронским медијима – такозваним медијским платформама – у значајној мери доприносе стварању и јачању позитивног туристичког имица општине Сента. Туристичка организација општине Сента посвећује посебну пажњу континуираном присуству туристичких атракција и манифестација општине у локалним, покрајинским и националним медијима.

Промоција туристичке понуде редовно се реализује и путем званичних интернет платформи Туристичке организације Војводине и Туристичке организације Србије, чиме се обезбеђује додатна видљивост општине Сента широј јавности.

ФЕСТИВАЛ ЦВЕТАЊА ТИСЕ – ПОСТФЕСТИВАЛСКА КОМУНИКАЦИЈА И AFTERMOVIE

Туристичка организација општине Сента од 2013. године организује Фестивал цветања Тисе, који се током година развио у један од најзначајнијих и најпосећенијих догађаја у граду, са скоро 10.000 посетилаца. Након Фестивала 2025. године припремљен је двоминутни aftermovie, односно промотивни филм, који аутентично приказује атмосферу догађаја и служи као ефикасан алат за промоцију фестивала и унапређење туристичког имица општине Сента.

Кратки филм је континуирано доступан на званичном YouTube каналу Туристичке организације, а приказује се и на свим јавним наступима, сајмовима и промотивним догађајима, чиме доприноси дугорочном маркетингу фестивала и повећању посећености у наредном периоду.

Информативно-пропагандна средства обухватају штампане публикације, аудио-визуелне материјале, интернет презентације, сувенире и друго. Током 2025. године припремљени су следећи промотивни материјали на различите теме:

- **Градска мапа – кратак водич кроз град** – омогућава лакшу оријентацију посетилаца и садржи сажет приказ најзначајнијих знаменитости, као и ресторана и смештајних капацитета.
- **Материјали за промоцију** Фестивала Цевтања Тисе, Дечји свет – Тиски Цвет и Божићног вашара – плакати, флајери, елементи визуелног идентитета догађаја.
- **Календар догађаја 2025. године** – обухвата важније манифестације у општини.

На сваком значајном догађају и манифестацији обезбеђено је медијско присуство, укључујући Pannon TV, РТВ, Радио Суботицу, Радио Нови Сад, Vajdaság Ma, Magyar Szó, Blic и друге медије.

СТРУЧНО ПРИЗНАЊЕ

Туристичка организација општине Сента је у 2025. години добила стручно признање за изузетне резултате у организовању туристичких догађаја. Награду је доделила редакција туристичког магазина **YU TRAVEL**, а уручење је обављено у оквиру церемоније **„Zlatna amfora“** (Златна амфора) 2025, 18. јуна 2025. године, у свечаној сали хотела „Палас“ у Београду.

Ово престижно стручно признање представља потврду доследног и квалитетног рада Туристичке организације општине Сента, као и додатну мотивацију за континуирани развој туристичке понуде и шире представљање туристичких вредности општине Сента.

ПРОДАЈА СУВЕНИРА

Свакодневне активности Туристичке организације општине Сента обухватају и продају сувенира, са циљем да домаћим и страним посетиоцима буду доступни квалитетни сувенири карактеристични за град Сенту. Поред континуираног проширења понуде, посебна пажња посвећује се томе да производи одражавају културне и историјске специфичности града.

Најтраженији сувенири обухватају, између осталог, црвено вино под називом „1697“ и ручно рађене производе „6.22“, као и различите поклоне и употребне предмете, попут шољица, несесера и магнета за фрижидер.

У оквиру Фестивала цветања Тисе 2025. године поново је организован избор вина „Virágzás – Cvetanje“, које је одабрао петочлани жири у поступку слепог дегустирања и које током целе године носи титулу званичног вина фестивала. Концепт одабраног вина био је у складу са настојањем да се, поред вина „1697“, које представља снажније и ценовно вишег ранга вино, посетиоцима понуди и лакше, ароматичније, летње и приступачније вино. Победничко вино био је Chardonnay из Винарије „Brindza“, са етикетом која приказује мотив тиског цвета и панораму реке Тисе, те је већ током 2025. године постало један од најпопуларнијих сувенира.

Док је у 2024. години промет од продаје сувенира износио 803.628,00 динара, у 2025. години тај износ достигао је 1.037.735,00 динара. Остварени приход је, у складу са важећим прописима, уплаћен у буџет Општине Сента.

5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Туристичка понуда Сенте у значајној мери обухвата различите манифестације. Туристичка организација општине Сента од 2013. године је главни организатор два фестивала, а у 2024. години реализован је и нови догађај на иницијативу организације. Поред тога, организација пружа промотивну и инфраструктурну подршку бројним другим манифестацијама, како би њихова реализација била што успешнија.

Туризам заснован на манифестацијама има посебан значај за Сенту; стога се континуирано и систематски ради на његовом развоју, са циљем да локална заједница буде поносна на догађаје у граду, а посетиоци стекну квалитетно и незаборавно искуство.

Током 2025. године следеће манифестације реализоване су уз организаторску улогу или учешће Туристичке организације општине Сента:

ФЕСТИВАЛ ЦВЕТАЊА ТИСЕ

13. Фестивал цветања Тисе одржан је 13–14. јуна 2025. године на уобичајеној локацији, уз обалу реке Тисе. Дводневни фестивал понудио је разноврсне културне и забавне програме, обогаћене новим садржајима који су пружили квалитетно искуство како посетиоцима, тако и локалној заједници.

Фестивал се континуирано развија, те се сваке године уводе нови елементи и локације. У 2025. години успостављене су две нове целине: Улица уметника и простор намењен дечјим програмима, које су већ у првој години реализације показале своју оправданост и значај.

Реализовани су следећи програми:

- 16 концерата
- Винска улица: учешће локалних и околних винарија
- Вожња змај чамцем
- Поворка са циновима
- Огроман мурал на доњем кеју (Graffiti Mural Legrad)
- Импресиван ватромет и регата са бакљама
- Изложба рукотворина
- Дечији концерт, дечији кутак, акција „Осликајмо кеј“
- Поворка најслађих мотораша
- Улица уметника – уметнички кафић и ликовна изложба

Фестивал пружа искуство не само посетиоцима већ и локалној заједници, која кроз овај догађај осећа понос и заједништво, будући да континуирани рад и унапређење из године у годину доносе видљиве и опипљиве резултате.

Међутим, успех фестивала не огледа се искључиво у квалитету програма. Вишемесечне организационе активности, припрема пројектне документације за конкурсе, комуникација са спонзорима, као и свеобухватне логистичке припреме, допринеле су несметаној и успешној реализацији догађаја. У 2025. години обезбеђена су средства путем два конкурса, док је припрема спонзорских пакета започета знатно пре одржавања фестивала, чиме је додатно проширена база подржавалаца.



Фестивал Цветања Тисе 2025 / Фото: Кристиан Хереди

ПРОГРАМИ ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА СЕНТЕ

Туристичка организација општине Сента пружила је логистичку и инфраструктурну подршку главном организатору, КОЦ „Thurzo Lajos“, у оквиру серије догађаја поводом обележавања Дана града.

ДЕЧЈИ СВЕТ – ТИСКИ ЦВЕТ

Дечји свет – Тиски цвет одржан је 13. септембра 2025. године у Сенти, у Народној башти, као део прославе Дана града. Циљ фестивала био је да деци и њиховим породицама понуди квалитетне, бесплатно доступне, заједничке и едукативне програме са локалним темама и културним садржајем.

Назив фестивала указује на идентитет Сенте и симболизује повезаност са градом и завичајем. Посебност фестивала огледа се у тематској оријентацији око реке Тисе, чиме

се скреће пажња на природне вредности региона, као и на значај локалне заједнице и традиције.

Програм је започет садржајем „Шаму приповеда“ и радионицом за најмлађе, након чега је уследила интерактивна представа на српском језику „Било двапут у једном краљевству“. Од 18.30 часова, као врхунац фестивала, одржан је концерт групе „Kolompos“, која је донела аутентичну народну музику. Њихова музика није само забављала, већ је и подстицала децу на игру и заједничко певање.

Програм су додатно обогатиле бројне цивилне организације и удружења кроз активности попут авантура са прикупљањем печата, радионица рукотворина и интерактивних игара, те је фестивал у потпуности реализован уз активно учешће локалне заједнице.

Организацију фестивала подржао је Национални савет мађарске националне мањине (Magyar Nemzeti Tanács) са износом од 100.000 динара, доприносећи високом квалитету дечјих програма и обезбеђивању заједничког искуства.

Фестивал „Дечји свет – Тиски цвет“ у 2025. години поново је био успешан и посећен догађај, који је ојачао локални идентитет и заједнички дух, те допринео обогаћивању културне и туристичке понуде града Сенте.



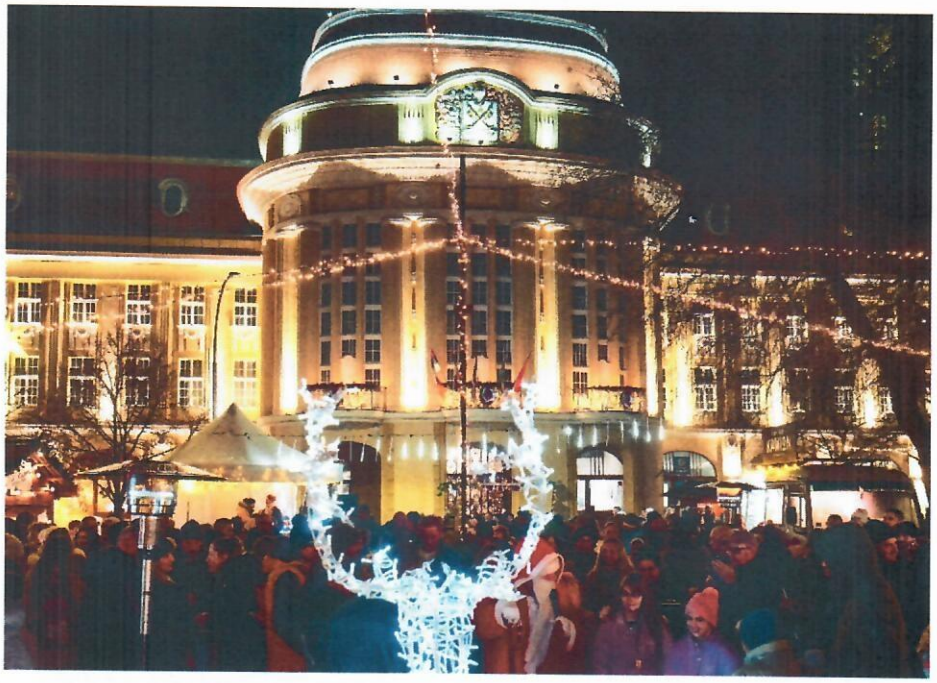
Дечији свет-Тисин цвет / Фото: Кристиан Хереди

БОЖИЋНИ ВАШАР

Божићни вашар је 2025. године одржан од 19. до 23. децембра на Главном тргу у Сенти. Петодневна манифестација је, као и претходних година, богатим програмом допринела стварању празничне атмосфере и заједничком доживљају адвентског периода.

Током манифестације наступило је шест витлејемских група, а посетиоце су дочекали штандови са рукотворинама и празничним слаткишима. Догађај је обогаћен са шест концерата и два додатна музичка програма, приповедањем бајки уживо, вожњом фијакером, јахањем понија, као и различитим дечјим радионицама, које су ишчекивање празника учиниле посебним доживљајем за све узрасте.

Божићни вашар је по други пут био домаћин акције под називом „Стигле су санке Деда Мраза“, у оквиру које су деца лично од Деда Мраза преузимала своје поклоне.



Божићни вашар 2025 / Фото: Кристиан Хереди

НОЋНИ БАЗАР

Дана 2. августа 2025. године, на главном тргу у Сенти, одржана је манифестација „Ноћни базар“, која је својом пријатном вечерњом атмосфером и учешћем локалних и занатлија из околине привукла бројне посетиоце. Догађај је пружио прилику за представљање и продају ручно рађених производа, јединствених креација и домаћих производа локалних излагача.

Посебан угођај употпуњен је живом, лаганом музиком, која је допринела опуштеној и пријатној атмосфери вечерњег дружења. „Ноћни базар“ није представљао само прилику за афирмацију локалних стваралаца, већ је постао и популарно место сусрета грађана и посетилаца града.

Ова манифестација допринела је оживљавању друштвеног живота Сенте, као и промоцији локалних вредности и занатских традиција током летње туристичке сезоне.

УЛИЧНА ИЗЛОЖБА – 2025

Улична изложба је и 2025. године реализована на основу истраживања завичајног историчара Тари Ласла. Иницијатива је покренута пре седам година са циљем да се значајне историјске годишњице и јубилеји повезани са текућом годином представе широј јавности на разумљив и визуелно атрактиван начин.

Популарност Уличне изложбе произилази из више фактора, пре свега из пажљиво одабраног избора тема од локалног значаја, као и из чињенице да је изложба доступна 24 часа дневно, без временског ограничења, те приступачна најширем кругу посетилаца.

Током 2025. године обрађене су следеће јубиларне теме:

- 110 година од рођења Турзо Лајоша, првог познатог песника, новинара и народног просветитеља из Сенте
- 110 година од рођења Андрушка Кароља, светски познатог графичара, штампара и гравера – вест о Сенти у свету
- Наслеђе краљевске посете – 130 година од увођења електричног осветљења у Сенти
- 120 година од оснивања фудбала у Сенти

Улична изложба је и 2025. године допринела представљању историјског и културног наслеђа Сенте, као и јачању локалног идентитета и колективног сећања заједнице.

Представа „Kerek egy ég alatt…"

У оквиру бесплатне представе под називом „Kerek egy ég alatt…", коју је Туристичка организација општине Сента довела у Сенту, Navratil Andrea, добитница награде „Лист Ференц" и признања „Magyar Örökség", заједно са својим уметничким сарадницима извела је јединствену продукцију праћену песковитим цртежима. Представа је, кроз складно повезивање музике и визуелне уметности, публици пружила трајан и снажан уметнички доживљај.

Програм није представљао само естетски ужитак за око и ухо, већ је омогућио и духовно окрепљење у сусрет предстојећем празничном периоду.

6. ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ И ПРОЈЕКТИ

UNESCO пројекат – „Културне везе: Очување културног наслеђа на Западном Балкану"

Туристичка организација општине Сента, уз подршку локалне самоуправе, успешно је реализовала прву и другу фазу пројекта под називом „Културне везе: Очување културног наслеђа на Западном Балкану". Пројекат се спроводи у оквиру програма CC4WBs, којим

заједнички управљају UNESCO, British Council и Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, а финансира га Европска унија.

У оквиру пројекта извршено је георадарско снимање предвиђене локације, након чега су спроведена археолошка ископавања, као и стручна конзервација пронађених предмета. Реализација треће фазе пројекта одложена је услед недостатка финансијских средстава, те ће наставак активности и потписивање пратећег уговора бити реализовани током 2026. године. Укупна вредност пројекта износи 80.000 евра, а његов циљ је очување културног наслеђа града Сенте и унапређење његове туристичке вредности.

URBACT Pioneers Accelerator програм – општина Сента

Општина Сента учествује у програму URBACT Pioneers Accelerator, који представља програм учења у оквиру URBACT мреже Европске уније и обухвата више градова са подручја Западног Балкана. Циљ програма је да, применом вредности и метода Европске уније, пружи подршку локалним самоуправама у решавању урбаних изазова кроз практична искуства и смернице за развој.

Општина Сента је за реализацију пројекта добила подршку Европске уније у износу од 35.000 евра. Пројекат траје од 1. априла 2025. године до 30. септембра 2026. године и састоји се од четири главне фазе: Discover (истраживање), Define (дефинисање), Develop (разрада) и Deliver (имплементација).

У оквиру програма, град је у обавези да спроведе више активности, укључујући вођење дигиталног дневника Dynamic Journal (DJ) у свакој фази, који садржи информације о граду, реализованим активностима (састанци, City Safari, радионице) и кратке извештаје са студијских путовања.

Током пројекта, општина Сента је члан кластера одрживог туризма, чији је циљ развој туризма на начин који не угрожава друге сегменте живота у граду, са посебним освртом на младе и спречавање њиховог одласка. У том циљу пројектни тим је дефинисао два кључна задатка:

1. Израда и имплементација новог Локалног акционог плана за младе (LAP);
2. Оснивање независне канцеларије, односно организације за младе, која ће се у будућности бавити омладинским туристичким пројектима, догађајима и програмима.

У оквиру пројекта, током новембарског догађаја City Safari извршена је процена потенцијалних локација за будуће омладинске активности. Већи део расположивог

буџета планиран је за уређење изабране локације, док ће преостала средства бити усмерена на израду Локалног акционог плана за младе.
Током 2026. године пројекат улази у фазе Develop и Deliver, у оквиру којих започиње практична реализација планираних активности.

GSTC пилот-програм – град Сента

Град Сента изабран је за учешће у пилот-програму Министарства туризма и омладине Републике Србије, који се реализује уз стручну подршку јапанских експерата и организације Japan International Cooperation Agency (JICA).
Циљ програма је да се локални актери упознају са стандардима одрживог туризма које је дефинисао Global Sustainable Tourism Council (GSTC), те да их постепено примењују у планирању и реализацији туристичких манифестација и управљању дестинацијом.

Током 2025. године град Сента учествовао је на стручној радионици под називом „Процена одрживог туризма у Србији", на којој су присуствовали и јапански стручњаци. У оквиру радионице извршена је анализа стања одрживог туризма у Сенти, а на основу добијених резултата пројекат се тренутно налази у фази процене (assessment).

7. ИЗНАЈМЉИВАЊЕ БИЦИКАЛА

Станица за изнајмљивање бицикала у центру града, отворена 2022. године са 14 бицикала, и даље се налази под управом Туристичке организације општине Сента.
Поред административних послова у вези са изнајмљивањем, канцеларија спроводи и промотивне и одржавачке активности, чиме се обезбеђује несметано функционисање услуге. На основу досадашњих искустава, бицикле радо користе и туристи и локално становништво; током 2025. године евидентирано је приближно 131 изнајмљивање.

8. СПОМЕН - ВИДИКОВАЦ СЕНЂАНСКЕ БИТКЕ

Једна од основних активности Туристичке организације је управљање Спомен-видиковцем Сенђанске битке, који има значајну улогу у представљању историјског наслеђа и панораме града. Током 2025. године укупно 2.381 плаћени посетилац обишао је изложбу посвећену Сенђанској бици и уживао у погледу са видиковца.
Број посетилаца је повремено варирао услед веома високих летњих температура, будући да успон од 209 степеника представља значајан физички напор. Сваке године ученицима

четвртих разреда основних школа са територије општине омогућен је бесплатан обилазак, како би се упознали са историјом Сенћанске битке и значајем овог догађаја. Спомен-видиковац Сенћанске битке и даље представља атрактивну дестинацију за туристе заинтересоване за историју и локално наслеђе, а у 2025. години од продаје улазница остварен је приход у износу од 407.650,00 динара.

9. СЕНЋАНСКО КЛИЗАЛИШТЕ

Задатак управљања Сенћанским клизалиштем у 2025. години поново је обављала Туристичка организација општине Сента. Клизалиште је почело са радом 17. децембра 2025. године и било је отворено за јавност до 11. јануара 2026. године.

Током наведеног периода, канцеларија је обезбеђивала несметано функционисање клизалишта. У току радног времена евидентирано је више од 1.336 клизача, чиме је клизалиште поново представљало популарну зимску рекреативну могућност за локално становништво и туристе.

9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Табела бр. 1 : Доходак и приходи

Дохоци и приходи		
Конто	**Опис**	**2025**
731	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА**	
731151 - 05	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	**781.358,88**
732	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	
732151 - 06	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	**968.858,27**
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	
733154 - 07	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	**500.000,00**
742	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	
742372 - 04	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	**1.069.375,58**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	
744151 - 08	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	**1.771.501,00**
791	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**	
791111-01	Приходи из буџета	**14.250.668,87**
Укупно:		**19.341.762,60**

У смислу Закона, приходи генерисани делатношћу Туристичке организације почев од 01. 01. 2017. представљају део општинског буџета. У 2025. години туристичка организација је била у прилици да са укупно **5.555.359,63** динара непосредно допринесе годишњем буџету, при чему је тај износ био сачињен од следећих ставки:

- Приходи од улазница у Спомен-видиковац - **407.650,00** дин
- Промет од продаје сувенира - **1.037.735,00** дин
- Приходи од донације - манифестације - **1.771.501,00** дин
- Конкурс „Határtalan nyár" - **781.359,88** дин
- Конкурс код Министарства туризма и омладине - **500.000,00** дин
- Културне везе:
  Очување културног наслеђа на Западном Балкану - **1.057.113,75** дин

У 2025. години је у буџет општине приспело 3.257.257,50 динара по основу боравишне таксе.

Туристичка организација општине Сента је у 2025. години предвидела 2 активности и 2 пројекта у укупној планираној вредности од **21.536.821,00** динара (након ребаланса буџета). Остварење је износило **19.341.762.60** динара, што представља реализацију од **89.8 %** у односу на 2025. годину. Раздео буџета приказују табеле бр. 2, 3., 4. и 5.:

Табела бр. 2 : Управљање развојем туризма

4. Програм:Развој туризма - Активности 1502-0001 Управљање развојем туризма							
Конто	**Опис**	***Планирани издаци из буџета (изв. 01)***	***Реализација***	***Остали планир. издаци (изв. 04)***	***Реализ-ација***	***Остали планир. издаци (изв. 08)***	***Реализа-ција***
411	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ**	**4.500.000,00**	**4.433.380,66**				
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.500.000,00	4.433.380,66				
412	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА**	**681.750,00**	**671.657,14**				
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	450.000,00	443.338,07				
412200	Допринос за здравствено осигурање	231.750,00	228.319,07				
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**35.000,00**	**28.000,00**				
413100	Накнаде у натури	35.000,00	28.000,00				
414	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**105.000,00**	**100.755,98**				
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	105.000,00	100.755,98				
415	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**120.000,00**	**103.840,00**				

415100	Накнада трошкова за запослене	120.000,00	103.840,00				
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1.581.000,00**	**1.430.072,60**				
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	47.903,87				
421200	Енергетске услуге	190.000,00	156.076,32				
421300	Комуналне услуге	1.100.000,00	999.850,00				
421400	Комуникационе услуге	165.000,00	161.791,41				
421500	Трошкови осигурања	66.000,00	64.451,00				
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**1.163.000,00**	**897.482,75**	**30.900,00**			
423500	Стручне услуге	1.128.000,00	865.508,00	30.900,00	30.864,00		
423700	Репрезентација	35.000,00	31.974,75				
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**12.000,00**	**6.360,00**				
424900	Остале специјализоване услуге	12.000,00	6.360,00				
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	**157.000,00**	**141.060,00**				
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	157.000,00	141.060,00				
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**185.000,00**	**139.968,43**				
426100	Административни материјал	45.000,00	23.638,00				
426400	Материјали за саобраћај	95.000,00	95.000,00				

591

Табела бр. 3 : Промоција туризма

4. Програм: развој туризма - Активност 1502-0002 Промоција туризма					
Конто	**Опис**	***Планирани издаци из буџета (изв. 01)***	***Реализација***	***Остали планир. издаци (изв. 04)***	***Реализација***
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**78.000,00**	**56.623,12**		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	8.000,00			
422200	Трошкови службених путовања у иностранству	70.000,00	56.623,12		
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**845.000,00**	**655.430,00**		
423100	Административне услуге	50.000,00	6.400,00		
423200	Компјутерске услуге	200.000,00	199.750,00		
423400	Услуге информисања	560.000,00	433.500,00		
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	10.020,00		
423700	Репрезентација	15.000,00	5.760,00		
523	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ**	**300.000,00**	**264.145,00**	**1.192.200,00**	**816.237,20**
523100	Залихе робе за даљу продају	300.000,00	264.145,00	1.192.210,00	816.237,20
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		**1.223.000,00**	**976.198,12**	**1.192.200,00**	**816.237,20**

426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	12.697,92				
426900	Материјали за посебне намене	25.000,00	8.632,51				
481	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**	**4.000,00**	**2.880,00**				
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.000,00	2.880,00				
482	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ**	**21.000,00**	**15.721,00**				
482100	Остали порези	20.000,00	14.772,00				
482200	Обавезне таксе	1.000,00	949,00			8.000,00	8.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		**8.564.750,00**	**7.971.178,56**	**30.900,00**	**30.864,00**	**8.000,00**	**8.000,00**

593

Табела бр. 4 : Трошкови манифестација у 2025. години

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-06 МАНИФЕСТАЦИЈЕ (Фестивал Цветања Тисе, Дечји фестивал „Дечји свет – Тиски Цвет", Божићни вашар, Вештачко клизалиште)											
Конто	**Опис**	**Планирани издаци из буџета (извор 01)**	**Реализа-ција**	***Остали планир. издаци (изв. 04)***	**Реализа-ција**	***Остали планир. издаци (изв. 05)***	**Реализа-ција**	***Остали планир. издаци (изв. 07)***	**Реализа-ција**	***Остали планир. издаци (изв. 08)***	**Реализа-ција**
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**51.000,00**	**34.288,93**								
421200	Услуге за електричну енергију	30.000,00	27.288,93								
421500	Трошкови осигурања	21.000,00	7.000,00								
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**2.280.000,00**	**1.874.666,29**			**265.920,00**	**265.919,22**	**500.000,00**	**500.000,00**	**769.064,00**	**769.063,60**
423200	Компјутерске услуге									70.002,00	70.000,80
423400	Услуге информисања	209.000,00	208.003,00			149.715,00	149.715,00				
423500	Стручне услуге	1.561.000,00	1.309.592,68					445.500,00	445.500,00	355.786,00	355.786,73
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	28.000,00	27.625,00								

423700	Репрезентација	205.000,00	144.445,61			116.205,00	116.204,22			133.276,00	133.276,07
423900	Остале опште услуге	277.000,00	185.000,00					54.500,00	54.500,00	210.000,00	210.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВА-НЕ УСЛУГЕ**	**3.040.000,00**	**2.737.570,00**	**11.910,00**	**11.910,00**	**293.430,00**	**293.430,00**			**1.009.879,00**	**918.882,00**
424900	Остале специјализоване услуге	3.040.000,00	2.737.570,00	11.910,00	11.910,00	293.430,00	293.430,00			1.009.879,00	918.882,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**640.000,00**	**588.402,97**			**222.010,00**	**222.009,66**			**87.268,00**	**75.555,40**
426900	Материјали за посебне намене	640.000,00	588.402,97			222.010,00	222.009,66			87.268,00	75.555,40
481	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**	**80.000,00**	**68.364,00**	**11.910,00**	**11.910,00**						
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	80.000,00	68.364,00								
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		**6.091.000,00**	**5.303.292,19**	**11.910,00**	**11.910,00**	**781.360,00**	**781.358,88**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.866.211,00**	**1.763.501,00**

Напомена: трошкови Божићне кавалкаде и вештачког клизалишта за 2025. годину су делимично пребачени на терет 2026. године.

595

Табела бр 5. : „Културне везе: Очување културног наслеђа на Западном Балкану”

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-7001 Cultural Connect: Preserving Heritage in the Western Balkans					
Конто	**Опис**	***Остали планир. издаци (изв. 04)***	**Реализација**	***Остали планир. издаци (изв. 06)***	**Реализација**
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**210.365,00**	**210.364,38**	**1.057.115,00**	**968.858,27**
423500	Стручне услуге	210.365,00	210.364,38	1.057.115,00	968.858,27
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		**210.365,00**	**210.364,38**	**1.057.115,00**	**968.858,27**

Подаци који су назначени у финансијском извештају потичу из званичне књиговодствене базе података.

596

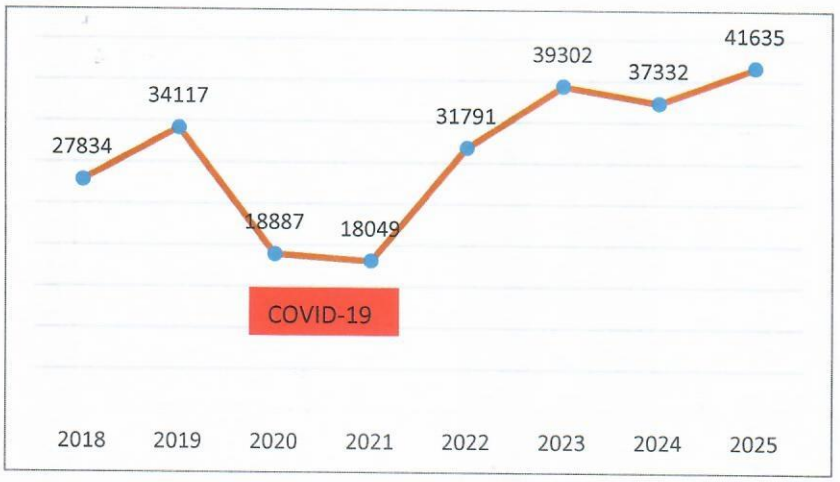
СТАТИСТИКА

У 2025. години општина Сента је имала више од 40 објеката погодних за смештај, са укупно око 600 лежајева. Број смештајних капацитета и даље показује раст, што омогућава закључак да је понуда смештаја у граду квалитетна и разноврсна.

Подаци Завода за статистику показују да је у 2025. години у Сенту дошло 6.229 домаћих и 5.210 страних гостију. Што се тиче ноћења, забележено је 25.058 домаћих и 16.577 страних ноћења, па је укупно број ноћења прешао 41.635. На основу графикона 1 и 2 може се приметити да је након завршетка пандемије COVID-19 дошло до скоро континуираног раста.



Графикон бр. 1: *Број приспећа домаћих и иностраних туриста у периоду 2018 - 2025.*



Графикон бр. 2: *Број ноћења домаћих и иностраних туриста у периоду 2018 - 2025.*

Просечно време боравка износило је 3,6 дана.

Што се тиче расподеле долазака гостију по земљама, у 2025. години – слично претходним годинама – највише посетилаца дошло је из Мађарске. Након њих, најбројнији су били гости из Немачке, а затим из Румуније и Русије.

Подаци Општинске управе Сента показују да је приход остварен од таксе боравка у 2025. години износио 3.257.257,50 динара.
Наведени подаци не обухватају посетиоце – туристе – који су Сенту посетили у оквиру једнодневних излета.

.....

Корнел Лашковић

директор

(м. п.)

.....

Ендре Рожа

Председник Управног одбора

.....

Габор Хусак

Председник Надзорног одбора

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322 • CRF: 80143
Жиро рачун: 840-1115664-24, 840-1007668-32 (сопствени приход)

...ТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ
...TA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVE...
SENTA, GLAVNI TRG 1.
TUM: 04.02.2026
...: D-8/1/2026

Извод

ис записника са седнице број: 1/2026 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана 04.02.2026 године у 09:00 часова у канцеларији ТООС-а

Седницу је сазвао и водио Ендре Рожа, Председник УО ТООС-а.

Седници су присуствовали: Ендре Рожа, Емеше Терењи Гере, Едина Томић, Жолт Копас и Корнел Лашковић – директор Туристичке организације општине Сента.

Горан Балог је био одсутан са седнице.

Записник је водила: Емеше Терењи Гере.

Непотребно изостављено.....

Тачка 3. Усвајање извештаја о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2025.год.

Члановима Управног одбора достављен је Извештај о раду и финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2025. годину.

Директор Туристичке организације општине Сента, Корнел Лашковић, поднео је детаљан извештај о реализованим активностима у 2025. години, представио резултате рада канцеларије, као и финансијско пословање у наведеном периоду. Након излагања, директор је одговарао на питања чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора су након разматрања извештаја једногласно донели следећу

О д л у к у:

АД-3.1. Усваја се извештај о раду и финансијски извештај ТООС-а за 2025. год.

АД-3.2. Извештај доставити надлежном органу оснивача

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Терењи Гере

(м.п.)

Председник УО
Ендре Рожа

24400 Сента, Главни Трг 1 • Тел/фах: +381 (0)24/817 - 818 • Web: www.sentainfo.org • E-mail: info@sentainfo.org

19.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001025722 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р

Образложење:

Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти, дана 5. марта 2026. године, доставио је Општинској управи општине Сента Годишњи извештај о раду Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину и Извештај о финансијском пословању - Финансијски резултат односно Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину, као и извод из записника са седнице Управног одбора установе одржане 5. марта 2026. године, на којој је донета Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 12. Одлуке о оснивању Културно-образовног центра “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011 и 15/2022), прописано је: „У вршењу оснивачких права Скупштина разматра и усваја годишњи извештај о раду и пословању Културно-образовног центра“.

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовног центара “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да „Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.“

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Годишњи извештај о раду Културно-образовног центра „ Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину

Годишњи извештај о раду Градске библиотеке у Сенти за 2025. годину

Мисија и задаци

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, а која премда располажући са више од деведесет хиљада књижних публикација, те поред централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), као и две покретне библиотеке (Богараш, Кеви), не спада међу највеће јавне библиотеке у Војводини, но у њој се ипак збила комплексна технизација библиотечког рада. Она располаже са богатом завичајном збирком, а поред популаризације књиге и читања библиотека духовну сферу обогаћује приређивањем редовних изложби, књижевних сусрета, етаблираних манифестација и надметања (Етноприповедачко надметање „Лајош Калмањ”, Сенћански фестивал певане песме, фестивал „Празник наших традиција”, итд.), као и других клупских и јавних приредби. Захваљујући овом моделу јавне културе локално становништво је у прилици да постигне обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту са самоделатном праксом и институционалним системом, као и са потребом да његова комплетна инфраструктура за локално становништво, за активну и креативну праксу добровољно самоорганизованих градских и сеоских друштвених група, чини такав локалитет који је у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије.

У нашим данима пред установом опстојећи изазови превасходно проистичу из друштвених промена, потребе за перманентним образовањем, профила корисника библиотеке, но понајпре из дигитализацијом проузрокованих потреба и очекивања.

Континуирано даље стручно усавршавање библиотекара

Наша библиотека је и у 2025. години континуирано и доследно настојала да њени упосленици упознају и прихвате важност концепције квалитативног менаџмента, то јест оне методе и технике посредством којих су у могућности да анализирају и вреднују своју делатност. Одржавање ових спознаја на неопходном нивоу и њихово развиће представљају стални задатак, будући да постоји потреба за квалитетном услугом, те стручно оспособљеним и посвећеним библиотекарима.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су узели учешћа на следећим стручним усавршавањима:

Своју 20. годишњицу славећи Завод за културу војвођанских Мађара је посредством под његовом координацијом делујуће Библиотекарске групе „Спона" у периоду од 8. до 9. маја 2025. приредио стручну конференцију под називом *Традиција и обнова - улога библиотека у XXI веку*, у којој су партиципирали и упосленици сенћанске Градске библиотеке.

Народна библиотека „Јован Поповић" из Кикинде је 6. новембра 2025. организовала акредитовано даље стручно усавршавање под називом ***Напредне технологије вештачке интелигенције у библиотечко-информативном систему: трансформација услуга и унапређење корисничког искуства***. Предавач је била **Дејана Каваја Станишић**, информатор-саветник и координатор едукативних и пројектних активности Одељења за научне информације и едукацију Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић" из Београда. Зарад одржавања корака са убрзаним технолошким развојем и искоришћењем у њему скривених могућности потребно је обратити пажњу на значај вештачке интелигенције која представља једно од највећих достигнућа савременог доба. Она може олакшати и побољшати живот људи, но такође и реаговати на одређене друштвене потребе. На поменутом семинару било је речи о практичној примнени вештачке интелигенције и употреби неких њених средстава. било је речи и о оствареном развоју у у области која се односи на библиотечку делатност у протеклој години.

Захваљујући Библиотекарског групи „Спона" која делује при Заводу за културу војвођанских Мађара наши библиотекари су били у прилици да учествују у акредитованом даљем стручном усавршавању под називом *Привремено затворено због реконструкције - библиотерапија за тинејџере*, које је 12. новембра 2025. било уприличено у сенћанском Дому стваралаштва под руководством библиотерапеуткиње **Емеке Берењи**.

Учесници су били у прилици да се током едукације упознају са методолошким оквиром библиотерапије и главним критеријумима за одабир текстова, а испробавањем различитих списатељских вежби и имагинативних задатака библиотекари су постали кадри да тинејџерима који им се обраћају са питањима о самоспознаји пруже ефикаснију подршку и персонализовану услугу, те да надаље са библиотерапеутским групама образују сродне заједнице попут читалачких кружока или живих библиотека.

Обогаћивање фонда и друга развића

У 2025. години смо од локалне самоуправе општине Сента за набавку књига добили 100.000 динара, те смо од те своте купили 65 књига, и то 26 књига за одрасле

и 39 књига за децу. На конкурсу Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама смо добили 150.000 динара, од којих смо купили 42 књиге намењене одраслима, те 55 књига за децу. Од читалаца смо на поклон добили 452 књиге, од којих је 337 представљало књиге за одрасле, а 115 пак књиге намењене деци. Захваљујући поновном пшокретању *Мараџевог програма* добили смо 83 књиге у вредности од 82.457,75 динара, од којих су 24 представљале књиге намењене одраслима, а 59 пак књиге за децу.. Посредством откупа Министарства за културу и информисање Републике Србије на поклон је добијено 200 књига у укупној вредности од 232.323,60 динара, док је откупом књига Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Војводине књижни фонд наше установе обогаћен са 226 књига у вредности од 305.278,91 динара.

Информатички развој

Уз помоћ наше стручне библиотеке ми и надаље потпомажемо научна истраживања, учење, те јавну доступност научних података. И у 2025. години били смо прикључени на електронско-информатичким услугама проширени Национални програм електронске доставе информација (ЕИС), који потпомаже отворени приступ мађарским базама података.

У нашој библиотеци функционише библиотечко-информативни систем „Qulto”® који поред традиционалних основних библиотечких функција обезбеђује и могућност за обављање таквих задатака као што су дигитална достава садржаја, архивирање, веб-публиковање, или пак изградња и операционализација портала комплексних јавних збирки.

Нови чланови у 2025. години

Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 54 нова лица, односно за 32 деце (до 14 година старости), 3 ученика средњих школа, 15 запослених особа и 4 пензионера. У горњебрешкој библиотечкој испостави чланство је обогаћено са 17 деце, а у торњошкој испостави пак са њих 10.

Библиотечке приредбе

Градска библиотека је имајући у виду своје стратешке задатке за 2025. годину приредила 5 књижних промоција, 2 изложбе, 25 научно-популарних предавања, 38 програма за децу, 15 филмских пројекција, 7 рукотворилачких занимања, 2 сценске приредбе и 4 манифестације од истакнутог значаја. Нарочито је важно поменути да је захваљујући интерактивним занимањима за децу **Ане Хајнал Барат, Илдике Копас** и **Предрага Поповића** нашу установу посетило више од 600 деце.

Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја

Обе наше манифестације - реализацију XXVII Фестивала „Празник наших традиција", те организацију финалног надметања XXX Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ" - подржали су или организационо потпомогли војвођанска мрежа „Кућа традиција" и Локална самоуправа града Сенте. XXIX Сенћански фестивал певане песме потпомогли су пак Државни секретаријат за националну политику Председништва владе Мађарске и Локална самоуправа града Сенте.

XXX Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ"

Ове смо године већ по тридесети пут били у прилици да у Сенти организујемо етноприповедачко такмичење које је одржано у Образовном центру Фондације Pro Scientia Naturae". На јубиларну приредбу приспели су припопведачи из свих крајева Војводине.

Тридесето Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ" започето је уручивањем награда лауреатима са њим скопчаног ликовног конкурса за илчустрацију народних прича. Етноприповедачи су се у 2025. такмичили у пет узрасних група: забавиштарци, ученици нижих разреда основних школа, ученици виших разреда основних школа, средњошколци и одрасли. Јубиларна манифестација је одала дужну почаст војвођанским мађарским приповедачима и сакупљачима, поебно евоцирави успомену на истраживача фолклорно-музичке заоставштине **Анику Бодор** и лингвисту **Ђерђа Папа**.

У категорији забавиштараца на подијум је изашло 20 малих краљица и краљева, који су саљ бајковитом одважношћу интерпретирали све лепше од лепших народних прича.

У жирију су партиципирали приповедачица **Шаролта Боја Паћи**, потпредседница Удружења „Meseszó" **Агнеш Сабо** и приповедач **Саболч Нађ Абоњи**. Чини нам особито задовољство што је захваљујући Удружењу „Meseszó" дошло и до отварања изложбе под називом „Десет бајковитих година".

Приповедаче у категорији нижих и виших разреда основних школа, те категорији средњошколаца и одраслих вредновао је врсни стручни жири у саставу: редовни професор универзитета, етнолог **Јудита Рафаи**; етнограф **Валерија Девавари Беседеш**; приповедач **Иштван Толди**, приповедачица **Отилија Коња Ковач**; приповедачица **Марта Ронто**; приповедачица **Шаролта Боја Паћи**; приповедачица **Река Борбељ Сабо** и приповедачица **Тамара Чувардић**, лауреаткиња награде „Златна јабука".

Свеукупно је додељено 60 награда.

Манифестацију су потпомогли Локална самоуправа општине Сента, Национални савет мађарске националне мањине, Министарство културе Републике Србије, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, војвођанска мрежа „Куће традиција", Удружење „Meseszó", приповедачица Илдико Барањи и Фондација „Pro Scientia NaturaePro Scientia Naturae".

XXIX Сенћански фестивал певане песме

Поводом 120. годишњице рођења знаменитог песника Атиле Јожефа и у Новом Саду рођеног песника и уметничког преводиоца Кароља Тамко Ширатоа, Културно-образовни центар „Турзо Лајош" је по двадесет девети пут приредио Сенћански фестивал певане песме, чије циљеве представљају снажење заједнице, неговање и развиће матерњег музичког језика, као и презентовање и омиљавање контемпорарног мађарског песништва на нивоу Карпатског базена.

Фестивал је отпочео 14. маја и трајао је до 18. маја. Био је веома колоритан, будући да се састојао од програма за децу, такмичарског програма, гала-програма, породичног концерта за децу и оријентационог програма.

Четрнаестог маја је у сенћанском Дому културе 245 ученика првих и других разреда било у прилици да учествује у интерактивном програму за децу песника Данијела Вароа и вокално-интерпретативног уметника Ђерђа Молнара, у оквиру којег су ученици могли да се упознају са песништвом Данијела Вароа и певају скупа са Ђерђом Молнаром. Овај програм је доспео такође и до Бачке Тополе, Кањиже и Горњег Брега, те је тако више од 600 деце партиципирало у поетско-музичком доживљају без премца. О томе су известила и бројна штампана гласила, што ће на крају овог извештаја такође бити наведено.

У такмичарском програму фестивала који је трајао до петка увече представило се 13 ансамбала, односно музичара из Војводине, Словачке и Мађарске. Председник жирија био је вокалиста и музичар Балаж Радвањи, члан ансамбла „Kaláka"(Будимпешта), а чланови композитор и песник Ерне Веребеш (Сента - Будимпешта), вокални интерпретатор Мате Терек, члан ансамбла „Misztrál" (Будимпешта), те песник и списатељ Акош Кормањош (Бачка Топола), који је уједно био и почасни гост Фестивала. Жири је прво место доделио изведби словачког ансамбла „Fifti-fifti". На другом месту се нашао секешфехерварски оркестар „Hungarikum", док је треће место заслужио ансамбл „Duna-parti túra" из Баје. такмичарски програм реализован је пред препуном салом и имао је веома добар одјек у војођанским медијима.

У 19 часова увече је пред пуном салом у оквиру гала-програма наступио словачки ансамбл „Fifti-fifti", уприличен је разговор са почасним гостом, Акошом Кормањошем, а потом је двоструки лауреат Кошутове награде и награде „Prima Primissima", ансамбл „Kaláka", одржао буран концерт. Особеност вечери представљала је могућност публике да током вечерњег концерта за изведбу одабере њој омиљене песме овог ансамбла. Емотивна, до душе допирућа изведба успешно је окончана овацијама.

У недељу је захваљујући будимпештанском ансамблу „Kaláka" ред дошао на породични концерт. Фестивал је завршен те вечери у 19 часова изведбом најпознатијих песама ансамбла „Kaláka" у просторијама Мађарског културног кружока „Шандор Петефи" у Бечеју, а који је био испраћен огромном љубављу бечејске публике коју је чинило 300 посетилаца.

Резимирано, може се рећи да је нашу манифестацију посетило готово 1.500 особа.

Целокупни низ програмских манифестација подржали су Државни секретаријат за националну политику Президијума владе Мађарске, Фондација „Габор Бетхлен", Национални савет мађарске националне мањине и Локална самоуправа града Сенте. Упућујемо нашу искрену захваност на пруженој могућности да и ове године нашу манифестацију приредимо на овако високом нивоу!

Легати, рукописи, завичајна делатност

У сенћанској Градској библиотеци се континуирано и организовано врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те увртавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

У Сенти, 19. januara 2026.

Саставила:
Руководилац библиотечког оделења

Ана Барат Халнал

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕНЋАНСКОГ ДОМА КУЛТУРЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од фундаменталних установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош", за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и дисеминација културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од посебног значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (регистровано почев од 2008.). Продају позоришних улазница, чишћење, прање и пеглање костима за њих обављају радници Дома културе. Настављена је сарадња и са аматерском позоришном групом, Камерном сценом „Мирослав Антић", која своје пробе и представе одржава у Дому културе. За њихове представе наша установа, између осталог, обезбеђује техничку опрему и њено имплементирање, као и поставку сценографије. Почев од 2021. позоришна група делује као сегмент Српског културног центра „Стеван Сремац", са којим такође већ одавно сарађујемо. Такође реализујемо и више заједничких манифестација у заједници са Заводом за културу војвођанских Мађара. Наравно, годишње се такође у више наврата организују и приређују различите манифестације, изложбе и програми у заједници са другим удружењима грађана, друштвима, фондацијама и образовним установама.

На основу Одлуке Мађарског националног савета (одредба 28/2010) сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош" проглашен је за установу културе од посебног значаја, а у 2013. години дошло је и до делимичног преношења оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у окружењу. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, забавишне и школске програме, за организовање свечаности и одржавање концерата. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, различита удружења грађана, културно-уметничка друштва и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Филмско и позоришно надметање средњошколаца, Фестивал певане песме, Табориште војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МадТ), те Празник наших традиција.

Поред набројаних представа и програма, радници Дома културе учествују и у организацији и реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању и реализацији школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, комеморација, програма удружења грађана, те у обезбеђењу озвучења за њих.

Број запослених у Дому културе: 3 лица у уговорном и 1 лице у сталном радном односу.

Приредбе Дома културе

ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ:

Андреа Навратил - Марија С. Нађ: „KEREK EGY ÉV ALATT...”

Гостујућа представа будимпештанског Дворског камерног позоришта
Река Сигети: „LÁSZLÓ KIRÁLY TÁLTOS PARIPÁJA”
Режија: **Река Сигети**.

ГОСТОВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПОЗОРИШТА:

Представа будимпештанског ансамбла „Déryné Társulat”
Ференц Каринти: „GELLÉRTHEGYI ÁLMOK”
Режија: **Барнабаш Јанка**.

Марија Хедри: „ÁRNYÉKSORS”
Режија: **Атила Петнехази**.

ГОСТОВАЊА АМАТЕРСКИХ ПОЗОРИШТА:

Позориште „Поетски театар”, Обреновац
Душан Ковачевич: „КЛАУСТРОФОБИЧНА КОМЕДИЈА”
Режија: **Душко Ашковић**.

Позориште „Стеван Сремац”, Црвенка
Николај Кољада: „ПОЛОНЕЗА ОГИНСКОГ”
Превео: **Новица Антић**.

Гостовање је реализовано у организацији Српског културног центра „Стеван Сремац” и сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић”.

ПОЗОРИШНИ ДАНИ ЈОВАНА ЂОРЂЕВИЋА:

„Студио 26”, Београд
„ДНЕВНИК ЈЕДНЕ ЉУБАВИ”
Режија: **Јована Петровић**.

Културни центар Кула
„AGONIJA ЛАУРЕ ЛЕНБАХ”
Режија: **Никола Кљајић.**

Културни центар „Масука”, Велика Плана
Радослав Павловић: „МАЛА”
Режија: **Наташа Радоњић.**

Позориште „Театар 011”, Београд
Реджинад Роуз: „1:11”
Режија: **Наташа Радоњић.**

Позоришта „Јанко Веселиновић”, Богатић
Хенрик Ибзен: АВЕТИ
Режија: **Ивана Терзић.**

Камерна сцена „Мирослав Антић” своје премијере и представе одржава у Дому културе. У 2025. години она је извела 2 нове представе:

Јован Стерија Поповић: „ЖЕНИДБА И УДАДБА”
Режија: **Драган Остојић.**

Омладински ансамбл:
Александра Лукић: „ПРИНЦ БЕЗ МИРАЗА”
Режија: **Силвија Кордић.**

Жељко Хубач: „ЦАРИЧИНО НОВО ОДЕЛО У ЗЕМЉИ ЧУДА”
Режија: **Марина Тепавчевић**.

ПРИРЕДБЕ ОБРАЗОВНИХ УСТАНОВА:

Јубиларни програм **Економско - трговинске средње школе**.

Опроштајна свечаност ученика осмих разреда сенћанске **Основне школе „Стеван Сремац"**.
Опроштајна свечаност ученика осмих разреда сенћанске **Основне школе „Шандор Петефи"**.

Традиционални полугодишњи и завршни годишњи концерт сенћанске **Музичке школе „Стеван Мокрањац"**.

Пријем ученика првих разреда основних школа у **Савез деце Србије**.

Дан педагога.

Такмичење сенћанске **Економско-трговинске средње школе** под називом ***Ко шта зна?***

КОНЦЕРТИ И МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ:

„BABARÓKA MESÉI"
Књижевно - музички програм.

Фолклорно вече **Српског културног центра „Стеван Сремац"**.

„Музиком за наду - помозимо скупа Тамари Зај!"
Хуманитарни концерт намењен прикупљању средстава за лечење Тамаре Зај у заједничкој организацији **Хора „Musica Tisiana"** и сенћанске организације **Црвеног крста**.

Јавни час **Основне балетске школе „Раичевић"**.

„Hóhullásban" - адвентски концерт будимпештанског вокалног интерпретатора **Ђерђа Молнара**.

Новогодишњи концерт сенћанског **Дувачког оркестра** (у два наврата).

Завршни плесни гала-програм **Плесног ансамбла „Mercur-Midnight"**.

НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И САВЕТОВАЊА:

„КО ШТА ЗНА?" У заједничкој организацији са **Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, јавну управу и националне мањине – националне заједнице** уприличено квиз-такмичење за ученике средњих школа.

ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ:

Пројекција филма **„Hogyan tudnék élni nélküled?"** у два наврата

Пројекција филма **„Дечак делфин II".**

МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ИСТАКНУТОГ ВОЈВОЂАНСКОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА:

Филмско и позоришно надметање средњошколаца
Манифестација од посебног значаја за децу и омладину.

Пратећа манифестација XIX Сенћанског фестивала певане песме
„Túl a Maszat-hegyen"

Такмичарски шрограм XIX Сенћанског фестивала певане песме
„Hóvirág"

Гала-програм XIX Сенћанског фестивала певане песме
„KALÁKA 55+1"

Пратећа манифестација XIX Сенћанског фестивала певане песме
Породични концерт ансамбла„Kaláka"

„MadT Tábor" 2025.
Табориште војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МадТ).

ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Празник мађарске културе. Традиционална централна војвођанска свечаност Дана мађарске културе.

Свечана академија поводом **Савиндана**.

XXVII Празник наших традиција.

„S a büszke láng az égig felcsapott!". Комеморативна свечаност поводом 177. годишњице мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848 - 1849.

Празнични програм **Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци"** поводом Дана мајки.

Сећање на 1956. Комеморативна свечаност у знак сећања на годишњицу револуције и ослободилачке борбе из 1956.

„Сунчана јесен живота" – празнични програм сенћанског **Црвеног крста** намењен старијим суграђанима.

„Сремчеви дани" у организацији **Српског културног центра „Стеван Сремац"** у оквиру којих је изведена позоришна представа **„Собица од терасе"** у режији **Владана Савића**.

Празнични програм **Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци"** под називом **„Velünk kerek a világ"**, приређен поводом Светског дана лица са посебним потребама.

Свечани програм поводом јубилеја 20-годишњице **Завода за културу војвођанских Мађара**.

Завршни програм Етномузиколошког одсека Културно-образовног центра „Турзо Лајош". Приказан је у два наврата.

Свечана додела награда **„Спортиста године"**.

Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ			
- на мађарском језику	2	388	194
- на српском језику			
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском језику	2	284	142
- на српском језику			
АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском језику			
- на српском језику	7	932	133
ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ ПРИРЕДБЕ	10	1547	155

ПРИРЕДБЕ ОБРАЗОВНИХ УСТАНОВА	10	2254	225
МУЗИЧКИ И ПЛЕСНИ ПРОГРАМИ	12	1803	150
НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ	2	106	53
СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ	3 представе +9 филмова +2 радионице		68
ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ	3	612	204
ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	6	834	139
СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ”	3	396	132
ПОЗОРИШТЕ НА САЛАШУ			
УКУПНО:	**57** (+14 СПИФН)	**9156**	**161**

У Сенти, јануара 2026.

Саставила:
Руководитељка Дома културе
Габријела Вишер Борош

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕНЋАНСКОГ ГРАДСКОГ МУЗЕЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

Две хиљаде двадесет пета година је за сенћански Градски музеј протекла у знаку јубиларних догађаја, успешних повремених изложби и континуираног музеално-педагошког рада. Уз координацију са уздржаватељем, Културно-образовним центром „Турзо Лајош”, реализовани су следећи главни резултати:

Стручна и изложбена делатност

- Сећање на Сенћанску битку: у септембру 2025. је у оквиру циклуса манифестација посвећених Дану града отворена величајна пригодна изложба под називом „Еуген Савојски и Сенћанска битка" сачињена од артефаката из приватне збирке г. Томислава Булатовића.
- „Ноћ музеја": прикључивши се програмском серијалу на нивоу државе Музеј се фокусирао на инструменте, те је интерактивним обиласцима изложби и концертом дочекао посетиоце.
- Комунитарни и педагошки програми: покренут је музеално-педагошки серијал под називом „Tavasz Jánoska elindul" који је најмлађима приближио познавање завичаја и етнографско наслеђе.

ПОСЕЋЕНОСТ

У односу на претходну годину може се опазити незнатан раст како у погледу индивидуалних, тако и у погледу групних посета. Пошто не постоји засебна евиденција о броју посета сталним и повременим изложбеним поставкама, приликом констатовања броја посета појединим оказионим тематским изложбама ми се, било у погледу пораста или смањења посета, можемо ослонити само на процене (Т 1, Т 5).

У случају групних посета усталиле су се посете излетничких група, но првенствено су локалне школе, те штавише забавишта, они субјекти на које се уистину може рачунати, но које су, међутим, осцилирајућег карактера. Циљна сарадња са предшколским и школским установама и надаље функционише претежно захваљујући сарадњи са појединим педагозима, пошто само уз њихову помоћ можемо да се адекватно припремимо за са обиласком изложбене поставке скопчаним пријемом група забавиштараца и школараца.

ПОВРЕМЕНЕ ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ

Што се повремених изложби тиче, ми настављамо са раније установљеном праксом, односно поред прихвата гостујућих изложби ми смо и овога пута приредили изложбу вршећи одабир из властитог музејског материјала, иако су сада гостујуће изложбе доспеле у први план. И надаље је у оквиру сарадње са Гимназијом и Колегијумом за талентоване ученике „Бољаи" дошло и овога пута до приређивања изложбе дела ученика завршних разреда уметничког смера, односно изложбе радова њихових наставника. Сада се већ може рећи да се може очекивати да ће талентованији међу ученицима завршних разреда, наставивши и потом окончавши своје студије, добити позив за учешће на Уметничкој колонији, на којој неколицина њихових наставника представља редовне учеснике летњег креативног кампа колоније.

Ове године смо приредили мање таматских изложби, једним делом због тога што смо већи простор посветили музеалној педагогији, приредили смо далеко више занимања у односу на ранији период, а другим су делом пак наше две изложбе такође завределе да буду видљиве током дужег временског периода: одабрани инструменти из збирке Тибора Секеља, односно изложба књига из приватне збирке из Сенте потичућег Томислава Булатовића. (Т. 5)

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ, МУЗЕАЛНА ПЕДАГОГИЈА, ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ

Поред радионичког рада, односно приређивања повремених тематских изложби, и у протеклој смо години настојали да појединим програмима анимирамо јавност са двојним циљем: да поред задржавања наших сталних посетилаца привучемо и нове. При образовању посетилачких резерви нама су посебно важна деца у различитим узрасним категоријама, те смо стога поред већ опробаних форми и периода (програми поводом Дечје недеље, занимања поводом Ноћи музеја) уз две наше повремене изложбе са посебном пажњом организовали и занимања у случајевима Ноћи музеја и археолошке изложбе поводом Дана града, те надаље и пригодом Дечје недеље у октобру. Важно је нагласити да се у наше значајне партнере и надаље убрајају Рукотворилачко удружење „Розета", односно удружење „Пријатељи деце".

Наше програме оглашавамо штампаним плакатима, но присутни смо такође и на друштвеним мрежама (Фејсбук, Инстаграм), било посредством анонсирања догађаја, било путем занимљивих дигиталних садржаја.

КОНТАКТИ СА СРОДНИМ УСТАНОВАМА

Одржавање контаката са појединим сродним установама је континуирано (Градски музеј из Суботице, Градски музеј из Бечеја, Музеј Војводине), а своје конкретне облике поприма првенствено приликом приређивања изложби (гостујуће изложбе, позајмице слика, евентуално размена публикација).

РАДИОНИЧКИ РАД, НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ, ПУБЛИКОВАЊЕ

Обогаћивање наших збирки је услед наших у протеклој години сужених могућности и надаље условно, спорадично, а знатније обогаћење имало се захвалити само ископавањима која се одвијају на подручју општине. Планско обогаћивање других збирки је отежано пошто постоји мало могућности за куповину уметнина, те зато за овај аромат првенствено можемо рачунати на сентимент појединих дародаваца. Пошто је ситуација у погледу депоа непроменљиво лоша, морамо брижљиво да ценимо шта ћемо и у којој ћемо мери прикупљати, пошто адекватну похрану можемо да обезбедимо у све мањем обиму. Треба, међутим, поменути једно обогаћење за које се још не може знати коме ће бити поверено на старање (музеј или библиотрека), а то је пак књижна збирка од готово 750 томова (претежним се делом ради о публикацијама из XVIII и XIX века које су скопчане са Сенћанском битком, односно са Еугеном Савојским).

Због стања у депоима изразиту пажњу услед могућег пропадања морамо посвећивати онде депонованим предметима, односно штитити их од биолошке деградације (плесни, глодари, инсекти).

Поред музејског радионичког рада, приређивања изложби, те културних програма, *били смо присутни и на појединим (историографским, уметничко-историјским,* етнографским) стручним конференцијама, понекад и као предавачи (нпр. на сегединским и будимпештанским конференцијама о Холокаусту, конференцијама Музејског друштва Србије), а уколико је било могућности ми смо и публиковали, делимично у конференцијским аналима.

Дигитализација музејских предмета добила је нов темпо, но још увек добрано заостајемо за планираним обимом, а што се мора убрзати. Повремено се на разне начине укључујемо и у програме дигитализације Завода за културу војвођанских Мађара.

УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА

У односу на раније године ове смо године имали на располагању нешто мало више средстава за реализацију летњег креативног кампа, те смо успели да реализујемо претежни део планираних програма. Изузетак представља зрењанинско-ечки излет на тамошњу уметничку колонију, пошто је он изашао из на располагању нам стојећег оквира. Број ефективних дана такође нисмо успели да повећамо: узванице смо дочекивали почев од касних поподневних часова 11. августа, а летњи камп је завршен доручком 16. августа.

Партиципанти овогодишњег креативног кампа су, поименично, биле следеће особе: **Ђерђи Ачаји**, **Лорант Агоштон**, **Каталин Апро Фружина**, **Акош Бала**, **Атила Черник, Корина Губик**, **Тибор Лазар**, **Имре Молнар**, **Рената Мучи Шомораи**, **Роберт Сабо**, **Јанош Тарко** и **Мелинда Терек**. Захваљујући помоћи локалне самоуправе, Мађарског националног савета, као и Покрајинског секретаријата за културу и информисање, ми смо за њих обезбедили смештај, надокнаду путних трошкова, а делом пак и за стваралачки рад неопходни материјал.

И овога пута смо, слично претходним приликама, у складу са духом одабране теме (*Време*) одабрали не само стварни креативни рад, већ и наше остале програме. Ти програми су служили и као нека врста „отвореног атељеа", пошто су, наиме, били

јавни и омогућавали су сусрет публике са уметницима. Међу њима свакако треба истаћи самосталну керамичарску изложбу једне учеснице, сликарке Мелинде Терек, која је приређена у заједници са Малом градском галеријом.

Приредили смо и једну књижну промоцију: представљање „просторног романа" под називом *Utazások apósommal* из Сенте потичућег писца, песника новинара Атиле Сабо Палоца. Са аутором је разговарао новинар Корнел Бајтаи. Ова књига служи и као особени просторно-временски бедекер, те је на тај начин скопчана са овогодишњом артистичком темом колоније.

Трећи програм је за све нас у исти мах представљао неку врсту авантуре и доживљаја, будући да је предавање филозофа Марка Лошонца *О поновном освајању изгубљеног времена* уистину многострано и схватљиво говорила о могућностима интеракције аудиторијума. Ове је програме било могуће неформално наставити са на заједничку вечеру позваним узваницама.

Услед краткоће времена није настало много радова, претежан број учесника своје ће радове предати накнадно, приликом отварања изложбе у наредној години, а која ће бити приређена од радова насталих у последње три године. .

У 2025. години дошло је и до издавања књига. Објављено је дело Кароља Калмара и Ласла Тарија *Сто педесет година сенћанског ватрогаства*. Публикација је штампана у штампарији „Графопродукт".

ПРИЛОЗИ

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**

Јануар	17	**10**	-	-	17	**10**
Фебруар	24	**25**	26/1	**20/1**	50	**45**
Март	13	**30**	84/4	**95/5**	97	**125**
Април	39	**68**	137/7	**120/6**	176	**188**
Мај	211	**195**	290/11	**310/6**	501	**505**
Јун	67	**89**	207/8	**180/4**	274	**269**
Јул	23	**35**	77/2	-	100	**35**
Август	15	**20**	63/2	**50/1**	78	**70**
Септембар	100	**125**	55/2	**130/6**	155	**255**
Октобар	48	**58**	152/4	**290/11**	200	**348**
Новембар	67	**60**	75/2	**45/2**	142	**105**
Децембар	30	**47**	16/1	**20/1**	46	**67**
УКУПНО:	654	**762**	1182/44	**1260/43**	1836	**2022**

ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ СА КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2)

Делатност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**
Отварање изложби	518	**375**	65	**98**	18	**12**
Предавања, промоције књига, остало	180	**245**	30	**41**	7	**8**

Игротека, музеално-педагошка занимања	166	**450**	65	**26**	7	**15**
Стална изложбена поставка & галерија	1836	**2022**	-	-	68	**65**
УКУПНО:	2700	**3092**	-	-	100	**100**

ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ СА КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3)

Делатност	Учесталост		%		Месечно	
	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**
Изложбе	8	**4**	36	**15**	0,66	**0,33**
Предавања, промоције књига, камерни концерти	6	**6**	27	**22**	0,50	**0,50**
Игротека, музеално-педагошка занимања	8	**17**	37	**63**	0,66	**1,42**
УКУПНО:	22	**27**	100	**100**	1,82	**2,25**

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4)

Врста	Сопствене (%)	Донете (%)	Укупно (%)

	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**	2024.	**2025.**
Етнографска	1(12,50)	**1(25,00)**	-	-	1(12,50)	**1(25,00)**
Ликовна	2(25,00)	-	3(37,50)	**2(50,00)**	5(62,50	**2(50,00)**
Мешовита	-	**1(25,00)**	1(12,50)	-	1(12,50)	**1(25,00)**
Историографска	-	-	-	-	-	-
Археолошка	-	-	1(12,50)	-	1(12,50)	-
УКУПНО:	3(37,50)	**2(50,00)**	5(62,50)	**2(50,00)**	8(100,00)	**4(100,00)**

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5)

20. март - 5. април – *Гала - изложба*. Изложба дела матураната ликовноуметничког одсека сенћанске Гимназије за талентоване ученике „Бољаи".

8. април - 8. мај – Изложба дела наставника ликовноуметничког одсека сенћанске Гимназије за талентоване ученике „Бољаи".

17. мај - 31. јул – *Музички инструменти из збирке Тибора Секеља.*

10. септембар - 31. јануар 2026. – *Еуген Савојски и Сенћанска битка у књигама века просветитељства. Избор дела из приватне збирке г. Томислава Булатовића* (изложба приређена поводом Дана града).

Саставио:

Руководилац сенћанског Градског музеја

Атила Пејин

Годишњи Извештај о раду
Мале синагоге у 2025. години

Дефиниција и циљеви:

Године 1928. изграђена сакрална грађевина једина је преостала зграда сенћанског Јеврејства која у својству јавног простора служи припадницима локалне заједнице у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош". Након у претходном периоду обновљене зграде Суботичке синагоге, реконструкција сенћанске Мале синагоге представља једну од највећих инвестиција оваквог карактера у животу војвођанског Мађарства. Циљ обнове „мале сефардске синагоге" био је да се у исти мах сачува и обезбеди достојно место за дух сакралне грађевине, да се обнови и учини потпуном истакнута улога локалног институционалног културног система у културном животу војвођанског Мађарства.

Након примопредаје сенћанске Мале синагоге у мају 2023. године, она, почев од 1. фебруара 2024, заинтересованима редовно обезбеђује могућност посете и разноврсне програме. Мисија сенћанске Мале синагоге јесте спајање културе и заједнице посредством обједињавања уметничких изложби и јавних манифестација, институционално служећи као инспиративни простор за локалну заједницу, те надаље очување сећања на негдашњу сенћанску јеврејску заједницу. Наш је циљ укрштање историјских традиција уметности посредством обједињујућих и рецептивних комунитарних доживљаја, те давање доприноса културној разноликости и очувању сећања у локалној заједници. Радно време уобличено је према следећем распореду:

Понедељак: затворено

Уторак, среда, четвртак, петак: 10:00 - 18:00 часова

Субота, недеља 10:00 - 14:00 часова

У ванредним случајевима могућност посете је обезбеђена и у другим терминима, односно мањи део ниже наведеног низа манифестација у неколико је наврата био реализован уз продужено радно време.

Место сенћанске Мале синагоге у институционалном систему Културно - образовног центра „Турзо Лајош"

И током реализације годишњег програма рада сенћанске Мале синагоге за 2025. годину реализоване су бројне и разнородне приредбе: ликовно-уметничке изложбе, завичајно-историјска предавања, верске и културне свечаности, породични дани и пикници, концерти класичне и популарне музике, дечја занимања, интерконективни тематски форуми, филмске пројекције, добротворне активности намењене сакупљању прилога, ванредни часови историје и књижевности, промоције књига.

Слично 2024. години, и у 2025. можемо на основу броја учесника и посетилаца, односно с њихове стране датих повратних информација, рећи да су највећу заинтересованост код локалног и околног становништва побудила завичајно-историјска предавања, као и филмски, музички, приповедни и хуманитарни, као и програми пикничког карактера, те да публика понајвише и надаље изражава потребу за културном анимацијом овог карактера. Имајући у виду да Дом културе првенствено представља локалитет за сценске представе и велике јавне свечаности, да Градски музеј има ликовно-уметнички и археолошки фокус, да Градска библиотека своје активности организује око омиљавања и популаризације читалаштва, док Дом стваралаштва припада пак ствараоцима, сенћанска Мала синагога је користећи своје локалитетне карактеристике имала улогу надокнадитеља оног недостајућег. Успела је да освежи и употпуни све садржајнији локални културни и уметнички живот. Карактеристике очаравајућег локалитета и садржински елементи анимативне културе уздижу узајамни сјај, те је тако могуће заинтересоване инволвирати у такве трајне културне доживљаје под чијим ће дејством они у све већем броју сенћанску Малу синагогу изнова посећивати, популаришући тиме културу.

У сакралној згради место треба да добију такви стални садржаји који ће креирати успомену на негдашњу јеврејску заједницу. Имајући у виду да је негдашња неолошка Велика синагога срушена 1957, у граду нигде другде не постоји место које би неспорно тесном спрегом било у стању да пружи удомљење овој теми. Концепција изложбе је, у договору са јеврејском верском заједницом, доспела до фазе израде: на спрату Мале синагоге намеравамо да формирањем тематских кутака у дигиталном облику тематизујемо историјат сенћанских Јевреја, са посебним освртом на улогу чланова негдашње јеврејске заједнице у грађанском развитку Сенте, историјат сенћанских синагога, као и представљање сенћанске проминенције јеврејског порекла. Концепција је у одређеној мери промењена током консултација извршених у 2025. години, односно услед недостатка финансијских извориштa дигитализациона решења постала су недоступна у овој години. Због тога је у првом кругу донето решење о креирању сталне панелске изложбе и информативне свеске, док ће оформљење дигиталних тематских кутака бити избврешено касније. У овој години је завршено истраживање неопходних експертских, струковно-литературних и сродних материјала. Формирање меморијалне изложбе наставиће се у 2026. години.

Приредбе

Организациона јединица сенћанске Мале синагоге Културно-образовног центра „Турзо Лајош" је у погледу гостујућих програма била пријемчива и у 2025. години. У погледу садржинских елемената она је, након процене примерености и адаптибилности, у својству суорганизатора и заступника такође сарађивала са удружењима грађана, задужбинама, и другим културним и образовним установама и другим културним и образовним институцијама у земљи и иностранству, са историчарима, туристичким центром, а ове се године по први пут укључила у Мађарско - српску културну сезону, циклус програмских манифестација поводом Дана града и Јесењи фестивал јеврејске културе са седиштем у Суботици.

Потпуно помањкање властите основне опреме - столица, пројектора, пројекционог платна, оквира и статива за исто, транспортних средстава и транспортног персонала, аудио-техничке опрема, преносивог рачунара и паноа и надаље представља актуелан проблем. Зарад реализације приредби ова организациона јединица је примењивала привремена решења.

У Сенти, 30. XII 2025.

КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ" СЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ -
ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2025.ГОДИНЕ

Конто	Опис - ПРИХОДИ	Средства из општинског буџета	Сопствени приход	Средства из донације од међународних организација	Трансферри од др.нивоа власти - АПВ, МИН.	Ср.из донације од физ. и правних лица	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	Укупно
		ИЗВОР 01	ИЗВОР 04	ИЗВОР 06	ИЗВОР 07	ИЗВОР 08	ИЗВОР 17	
311712	Пренета неутрошена ср.за посебне намене						500,000.00	500,000.00
732151	Текуће донације од међународних организација /BGA, Csoóri/			2,331,971.60				2,331,971.60
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Министартсва							0.00
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине				420,000.00			420,000.00
742352	Приходи које својом делтаношћу остваре установе културе		3,979,759.01					3,979,759.01
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица					975,000.00		975,000.00
791111	Приходи из буџета	63,689,568.33						63,689,568.33
	УКУПНО :	**63,689,568.33**	**3,979,759.01**	**2,331,971.60**	**420,000.00**	**975,000.00**	**500,000.00**	**71,896,298.94**

Конто	Опис - ИЗДАЦИ	Средства из општинског буџета	Сопствени приход	Средства из донације од међународних организација 05	Трансферри од др.нивоа власти - АПВ	Ср.из донације од физ. и правних лица 08	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти 17	Укупно
		ИЗВОР 01	ИЗВОР 04	ИЗВОР 06	ИЗВОР 07	ИЗВОР 08	ИЗВОР 17	
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	30,203,164.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,203,164.73
411111	Плате по основу цене рада	23,275,306.97						23,275,306.97
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	641,008.62						641,008.62
411115	Докатак за време проведено на раду(минули рад)	2,031,609.65						2,031,609.65
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 услед болести	296,816.78						296,816.78
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	3,958,422.71						3,958,422.71
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	4,575,779.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,575,779.45
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,020,316.58						3,020,316.58
412211	Допринос за здравствено осигурање	1,555,462.87						1,555,462.87
413	**Накнаде у натури**	53,104.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,104.86
413142	Поклони за децу запослених	53,104.86						53,104.86
414	**Социјална давања запосленима**	159,777.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,777.78
414111	Породиљско боловање							0.00
414121	Боловање преко 30 дана							0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију							0.00
414312	Отпремнина у случају отпуштања са посла							0.00
414314	Помоћ у сл.смрти запосленог или чл.уже пор							0.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	159,777.78						159,777.78
415	**Накнаде трошкова за запослене**	988,386.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	988,386.37
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	988,386.37						988,386.37
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	1,455,606.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,455,606.52
416111	Јубиларна награда	1,455,606.52						1,455,606.52
421	**Стални трошкови**	12,879,407.86	7,669.92	0.00	0.00	0.00	0.00	12,887,077.78
421111	Трошкови платног промета	120,000.00	7,669.92					127,669.92
421121	Трошкови банкарских услуга	0.00						0.00
421211	Услуге за електричну енергију	2,056,661.41						2,056,661.41
421221	Природни гас	542,338.26						542,338.26
421225	Трошкови грејања – централно грејање	6,770,717.16						6,770,717.16
421311	Услуге водовода и канализације	669,807.14						669,807.14
421323	Услуге заштите имовине	2,046,657.75						2,046,657.75
421411	Телефон, телекс и телефакс	35,190.72						35,190.72
421412	Интернет и слично	141,464.50						141,464.50
421414	Услуге мобилног телефона	242,740.45						242,740.45
421421	Поштанске услуге	20,000.00						20,000.00
421513	Осигурање опреме							0.00
421519	Осигурање остале имовине							0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	81,980.00						81,980.00
421522	Здравствено осигурање запослених	34,276.00						34,276.00
421919	Остали непоменути трошкови	117,574.47						117,574.47
422	**Трошкови путовања**	71,063.21	4,552.50	0.00	0.00	0.00	0.00	75,615.71
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		3,380.00					3,380.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу							0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу							0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	1,650.80	1,172.50					2,823.30
422199	Остали трошкови за службена путовања							0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство							0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство							0.00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу ин.							0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство							0.00
422911	Остали трошкови транспорта	69,412.41						69,412.41
423	**Услуге по уговору**	4,481,854.31	973,364.97	1,351,094.40	265,000.00	604,376.06	81,200.00	7,756,889.74
423111	Услуге превођења							0.00
423191	Остале административне услуге		436,325.00					436,325.00
423212	Услуге за одржавање софтвера	155,357.15						155,357.15
423221	Услуге за одржавање рачунара							0.00

423311	Услуге образовања и усавршавања запослених							0.00
423321	Котизација за семинаре							0.00
423322	Котизације за стручна саветовања							0.00
423391	Издаци за стручне испите							0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање							0.00
423411	Услуге штампања билтена							0.00
423413	Услуге штампања публикација							0.00
423419	Остале услуге штампања	34,416.00	117,904.00				10,000.00	162,320.00
423421	Услуге информисања јавности							0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде					8,016.04		8,016.04
423432	Огласи и тендери							0.00
423599	Остале стручне услуге	3,627,207.59	180,319.85	735,401.31		377,542.36	41,200.00	4,961,671.11
423621	Угоститељске услуге	198,353.90	85,300.00		130,000.00	32,870.00		446,523.90
423711	Репрезентација	377,465.92	25,281.12	409,532.80	35,000.00	92,947.66	30,000.00	970,227.50
423712	Поклони	47,548.75			100,000.00	60,000.00		207,548.75
423911	Остале опште услуге	41,505.00	128,235.00	206,160.29		33,000.00		408,900.29
424	**Специјализоване услуге**	5,420,081.31	2,363,506.46	730,863.95	0.00	0.00	388,800.00	8,903,251.72
424211	Услуге образовања		1,984,306.46	11,561.17				1,995,867.63
424221	Услуге културе	5,420,081.31	379,200.00	719,302.78			388,800.00	6,907,384.09
424351	Остале медицинске услуге							0.00
425	**Текуће поправке и одржавање**	1,264,080.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,264,080.70
425111	Зидарски радови							0.00
425112	Столарски радови							0.00
425113	Молерски радови							0.00
425114	Радови на крову	67,440.00						67,440.00
425115	Водовод и канализација							0.00
425116	Радови на централном грејању	673,360.80						673,360.80
425117	Електричне инсталације	28,000.00						28,000.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда	75,984.00						75,984.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме							0.00
425219	Остале поправ.и одржав. оprem саобраћај	49,300.00						49,300.00
425221	Намештај							0.00
425222	Рачунарска опрема	190,026.70						190,026.70
425223	Опрема за комуникацију							0.00
425224	Електронска опрема							0.00
425225	Опрема за домаћинство	30,959.20						30,959.20
425241	Опрема за очунање животне средине	149,010.00						149,010.00
425261	Опрема за образовање							0.00
425262	Опрема за културу							0.00
426	**Материјал**	1,207,237.09	277,759.62	187,377.42	5,000.00	10,623.94	30,000.00	1,717,998.07
426111	Канцеларијски материјал	40,829.58	2,845.28	48,028.96			5,792.86	97,496.68
426122	Службена одећа	264,000.00						264,000.00
426131	Цвеће и декорација							0.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених	78,750.00						78,750.00
426412	Бензин	145,502.66	4,181.34					149,684.00
426611	Материјал за образовање							0.00
426621	Материјал за културу	341,552.69	270,733.00	139,348.46			24,207.14	775,841.29
426811	Хемијска средства за чишћење	55,841.97						55,841.97
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	89,742.31			5,000.00			94,742.31
426911	Потрошни материјал	140,424.88				10,623.94		151,048.82
426913	Алат и инвентар	50,593.00						50,593.00
444	**Пратећи трошкови задуживања**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444111	Негативне курсне разлике							0.00
465	**Остале донације и трансфери**	68,086.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,086.50
465112	Остале текуће донације по закону	68,086.50						68,086.50
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	751,438.01	305,935.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,057,373.01
482131	Регистрација возила							0.00
482211	Републичке таксе	751,438.01						751,438.01
482251	Судске таксе							0.00
482311	Републичке казне		305,935.00					305,935.00
511	**Зграде и грађевински објекти**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511192	Куповина установа културе							0.00
511394	Капитално одржавање установе културе							0.00
512	**Машине и опрема**	10,500.00	46,970.17	62,635.83	0.00	360,000.00	0.00	480,106.00
512211	Намештај		16,320.00			360,000.00		376,320.00
512221	Рачунарска опрема	10,500.00						10,500.00
512222	Штампачи							0.00
512241	Електронска опрема							0.00
512251	Опрема за домаћинство							0.00
512611	Опрема за образовање							0.00
512631	Опрема за културу		30,650.17	62,635.83				93,286.00
513	**Остали некретнине и опрема**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Остали некретнине и опрема							0.00
515	**Нематеријална имовина**	100,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	250,000.00
515121	Књиге у библиотеци	100,000.00		0.00	150,000.00			250,000.00
515122	Музејски експонати и споменици							0.00
522	**Залихе производње**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522311	Залихе готових производа-књиге							0.00
	УКУПНО :	**63,689,568.70**	**3,979,758.64**	**2,331,971.60**	**420,000.00**	**975,000.00**	**500,000.00**	**71,896,298.94**

Разлика између Прихода+Пренета ср. и Расхода: **0.00**

Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у периоду од 01.01. до 31.12.2025.години је остварио укупан приход од 71.896.298,94 динара, расходе и издатке у укупном износу од 71.896.298,94 динара.

Саставила
Кеченовић Силвија

Одговорно лице
Петрауер Атила

26.02.2026.године

	08871		46630	71094		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни КБС		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
KULTURNO OBRAZOVNI CENTAR "THURZO LAJOS" SENTA

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08114064**

ПИБ: **101104328**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ ЕНТИТЕТА)
ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**27.043**	**52.720**	**25.245**	**27.475**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**26.538**	**48.607**	**21.637**	**26.970**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**3.345**	**20.618**	**17.712**	**2.906**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	217	633	448	185
1005	011200	Опрема	2.767	19.297	16.919	2.378
1006	011300	Остале некретнине и опрема	361	688	345	343
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**3.518**	**3.518**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		2.599	2.599	
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		919	919	
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	**23.193**	**24.471**	**407**	**24.064**
1019	016100	Нематеријална имовина	23.193	24.471	407	24.064
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**	**505**	**4.113**	**3.608**	**505**
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**	**505**	**505**		**505**
1023	021200	Залихе производње	505	505		505
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)**		**3.608**	**3.608**	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1026	022100	Залихе ситног инвентара		3.608	3.608	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**5.171**	**2.779**		**2.779**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**1.475**	**1.433**		**1.433**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	**1.397**	**690**		**690**
1051	121100	Жиро и текући рачуни	500			
1054	121400	Девизни рачун	897	690		690
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**28**	**28**		**28**
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	28	28		28
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)**	**50**	**715**		**715**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	50	715		715
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**3.696**	**1.346**		**1.346**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**3.696**	**1.346**		**1.346**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.696	1.346		1.346
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**32.214**	**55.499**	**25.245**	**30.254**
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	3.527	3.527		3.527

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**4.672**	**2.778**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**2.553**	**153**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**2.095**	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.521	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	150	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	298	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	110	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	16	
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**	**85**	**93**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	77	84
1127	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	8	9
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**323**	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	213	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	110	
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**	**50**	**60**
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	45	54
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	5	6
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**1.144**	**1.192**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**1.044**	**1.192**
1204	252100	Добављачи у земљи	1.044	1.192
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**	**100**	
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	68	
1211	254900	Остале обавезе из пословања	32	
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**975**	**1.433**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**975**	**1.433**
1214	291100	Разграничени приходи и примања	897	690
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	50	715
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	28	28
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**27.542**	**27.476**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**27.042**	**27.476**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**27.042**	**27.476**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	26.537	26.971
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	505	505
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	500	
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**32.214**	**30.254**
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	3.527	3.527

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**59.113**	**71.397**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**59.113**	**71.397**
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**	**961**	**2.752**
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**	**461**	**2.332**
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	461	2.332
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**	**500**	**420**
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	500	420

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**		**4.955**
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**		**3.980**
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		3.980
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		**975**
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		975
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**58.152**	**63.690**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**58.152**	**63.690**
2105	791100	Приходи из буџета	58.152	63.690
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**58.613**	**71.897**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**58.431**	**71.166**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**33.225**	**37.435**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**26.019**	**30.203**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	26.019	30.203
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**3.942**	**4.575**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.602	3.020
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.340	1.555
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**	**52**	**53**
2141	413100	Накнаде у натури	52	53
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**112**	**160**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	112	160
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**961**	**988**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	961	988
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**	**2.139**	**1.456**
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.139	1.456
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**24.373**	**32.606**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**8.478**	**12.888**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	102	128
2158	421200	Енергетске услуге	6.099	9.370
2159	421300	Комуналне услуге	1.867	2.717
2160	421400	Услуге комуникација	317	439
2161	421500	Трошкови осигурања	93	116
2163	421900	Остали трошкови		118
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**190**	**76**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	6	7
2169	422900	Остали трошкови транспорта	184	69
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**8.667**	**7.754**
2171	423100	Административне услуге		436
2172	423200	Компјутерске услуге	153	155
2174	423400	Услуге информисања	91	170
2175	423500	Стручне услуге	7.007	4.961
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	308	446

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2177	423700	Репрезентација	896	1.177
2178	423900	Остале опште услуге	212	409
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**5.148**	**8.904**
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.148	8.904
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2188 + 2189)**	**620**	**1.264**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	267	845
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	353	419
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**1.270**	**1.720**
2191	426100	Административни материјал	364	362
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	65	79
2194	426400	Материјали за саобраћај	115	150
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	410	776
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	163	151
2199	426900	Материјали за посебне намене	153	202
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**	**788**	**68**
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**	**788**	**68**
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	788	68
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**45**	**1.057**
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**45**	**1.057**
2288	482100	Остали порези	34	
2289	482200	Обавезне таксе	11	751
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		306
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**182**	**731**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**182**	**731**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**54**	**481**
2309	512200	Административна опрема	54	387
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		94
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**	**128**	**250**
2322	515100	Нематеријална имовина	128	250
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0**	**500**	
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0**		**500**
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**		**500**
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		500
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**	**500**	

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4001	**700000**	**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 + 4027 + 4029)**		**59.113**	**71.397**
4014	**730000**	**ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)**		**961**	**2.752**
4016	732000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	1	461	2.332
4017	733000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	1	500	420
4018	**740000**	**ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)**			**4.955**
4020	742000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1		3.980
4022	744000	ПРИЛИВИ ОД ДОБРОВОЉНИХ ТРАНСФЕРА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1		975
4029	**790000**	**ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА (4030)**		**58.152**	**63.690**
4030	791000	ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА	1	58.152	63.690
4031	**400000**	**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)**		**58.431**	**71.166**
4032	**410000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)**		**33.225**	**37.435**
4033	411000	ОДЛИВИ ЗА ПЛАТЕ, ДОДАТКЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2	26.019	30.203
4034	412000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2	3.942	4.575
4035	413000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ У НАТУРИ	2	52	53
4036	414000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2	112	160
4037	415000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2	961	988
4038	416000	ОДЛИВИ ЗА НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2	2.139	1.456
4041	**420000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)**		**24.373**	**32.606**
4042	421000	ОДЛИВИ ЗА СТАЛНЕ ТРОШКОВЕ	2	8.478	12.888
4043	422000	ОДЛИВИ ЗА ТРОШКОВЕ ПУТОВАЊА	2	190	76
4044	423000	ОДЛИВИ ЗА УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2	8.667	7.754
4045	424000	ОДЛИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2	5.148	8.904
4046	425000	ОДЛИВИ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2	620	1.264
4047	426000	ОДЛИВИ ЗА МАТЕРИЈАЛ	2	1.270	1.720
4058	**460000**	**ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)**		**788**	**68**
4063	465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ	2	788	68
4067	**480000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)**		**45**	**1.057**
4069	482000	ОДЛИВИ ЗА ПОРЕЗЕ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2	45	1.057
4074		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)**		**682**	**231**
4094		**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)**		**182**	**731**
4095	**500000**	**ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)**		**182**	**731**
4096	**510000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)**		**182**	**731**
4098	512000	ОДЛИВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	2	54	481
4101	515000	ОДЛИВИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ	2	128	250
4118		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)**		**-182**	**-731**
4119		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)**		**500**	**-500**
4132		**УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)**		**59.113**	**71.397**
4133		**УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)**		**58.613**	**71.897**
4134		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)**		**500**	**-500**
4137		**САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)**		**500**	**-500**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	**2.768**	**2.752**		**420**			**2.332**	
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**	**2.348**	**2.332**					**2.332**	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	2.348	2.332					2.332	
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	**420**	**420**		**420**				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	420	420		420				
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**	**6.711**	**4.955**					**975**	**3.980**
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**	**5.416**	**3.980**						**3.980**
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.416	3.980						3.980
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**	**1.295**	**975**					**975**	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.295	975					975	
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**68.474**	**63.690**			**63.690**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**68.474**	**63.690**			**63.690**			
5105	791100	Приходи из буџета	68.474	63.690			63.690			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**78.453**	**71.897**	**500**	**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**77.618**	**71.166**	**500**	**270**	**63.579**		**2.884**	**3.933**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**37.753**	**37.435**			**37.435**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**30.300**	**30.203**			**30.203**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	30.300	30.203			30.203			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**4.590**	**4.575**			**4.575**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.030	3.020			3.020			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.560	1.555			1.555			
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**	**53**	**53**			**53**			
5182	413100	Накнаде у натури	53	53			53			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**250**	**160**			**160**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250	160			160			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**1.100**	**988**			**988**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.100	988			988			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**	**1.460**	**1.456**			**1.456**			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.460	1.456			1.456			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**39.005**	**32.606**	**500**	**270**	**25.325**		**2.884**	**3.627**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**14.653**	**12.888**			**12.880**			**8**
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	152	128			120			8
5199	421200	Енергетске услуге	10.760	9.370			9.370			
5200	421300	Комуналне услуге	2.910	2.717			2.717			
5201	421400	Услуге комуникација	564	439			439			
5202	421500	Трошкови осигурања	135	116			116			
5204	421900	Остали трошкови	132	118			118			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**135**	**76**			**71**			**5**
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	15	7			2			5
5210	422900	Остали трошкови транспорта	120	69			69			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**9.833**	**7.754**	**81**	**265**	**4.481**		**1.955**	**972**
5212	423100	Административне услуге	436	436						436
5213	423200	Компјутерске услуге	362	155			155			
5215	423400	Услуге информисања	248	170	10		34		8	118
5216	423500	Стручне услуге	6.020	4.961	41		3.627		1.113	180
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	594	446		130	198		33	85
5218	423700	Репрезентација	1.717	1.177	30	135	425		562	25
5219	423900	Остале опште услуге	456	409			42		239	128
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**10.573**	**8.904**	**389**		**5.420**		**731**	**2.364**
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	10.573	8.904	389		5.420		731	2.364
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**1.737**	**1.264**			**1.264**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.246	845			845			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	491	419			419			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**2.074**	**1.720**	**30**	**5**	**1.209**		**198**	**278**
5232	426100	Административни материјал	365	362	6		305		48	3
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	79	79			79			
5235	426400	Материјали за саобраћај	154	150			146			4
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	950	776	24		342		139	271
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	225	151		5	146			
5240	426900	Материјали за посебне намене	301	202			191		11	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**	**68**	**68**			**68**			
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**	**68**	**68**			**68**			
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	68	68			68			
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**792**	**1.057**			**751**			**306**
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**792**	**1.057**			**751**			**306**
5330	482200	Обавезне таксе	792	751			751			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате		306						306
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**835**	**731**		**150**	**111**		**423**	**47**
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**835**	**731**		**150**	**111**		**423**	**47**
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**485**	**481**			**11**		**423**	**47**
5350	512200	Административна опрема	391	387			11		360	16
5354	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	94	94					63	31
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**	**350**	**250**		**150**	**100**			
5363	515100	Нематеријална имовина	350	250		150	100			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**78.453**	**71.897**	**500**	**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**77.953**	**71.397**		**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**78.453**	**71.897**	**500**	**420**	**63.690**		**3.307**	**3.980**
5439		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0**	**500**	**500**	**500**					
5445		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0**	**500**	**500**	**500**					

Датум **02.03.2026.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2025-08871-1
Назив КЈС	08871 - KULTURNO OBRAZOVNI CENTAR "THURZO LAJOS" SENTA
Назив надређеног КЈС	71094 - ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
Период извештавања	01.01.2025 - 31.12.2025
JCOH хешсума	00eab213c6c76c8ca590db9295db789e

Silvia Kečenović 200106509

Digitally signed by Silvia Kečenović 200106509
Date: 2026.03.02 09:13:24 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Atila Perpauer 200106514

Digitally signed by Atila Perpauer 200106514
Date: 2026.03.02 09:12:35 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 02.03.2026

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА 14.

Са одржане седнице Управног одбора Културно - образовног центра “Турзо Лајош“ Сента у просторијама установе дана **05. 03. 2026.**године од 12 часова.
Материјал за седницу је прослеђен следећим члановима Управног одбора: Барат Хајнал Ана, Вираг Киш Анита, Терењи Гере Емеше, Талош Моника, Бата Тамаш, Рашко Рамадански.
Чланови Управног одбора су могли гласати и путем електронског гласачког листића (преко Google Form обрасца), који се требао испунити и послати натраг до 05.03.2026.године до 12,00 часова. Рашко Рамадански није гласао, Анита Вираг Киш, Моника Талош и Тамаш Бата су гласали електронски а Барат Хајнал Ана и Терењи Гере Емеше су гласали на лицу места.
На седници је био присутан и Атила Перпауер, вршилац дужности директора и Силвиа Кеченович у улогу записничара.

Тачке Дневног реда су биле :

1. Дискусија и усвајање записника са претходне седнице тј. од 21. Јула 2025.године,
2. Дискусија и усвајање резултата пописа за 2025.годину;
3. Дискусија и усвајање годишњег извештаја рада за 2025.годину;
4. Дискусија и усвајање годишњег финансијског извештаја – завршни рачун за 2025.годину;
5. Разно.

Непотребно изостављено.

ОДЛУКА 05-14-46
Усваја се годишњи извештај рада за 2025. годину.

ОДЛУКА 05-14-47
Усваја се годишњи финансијски извештај / завршни рачун за 2025. годину.

У 12.30 часова је завршена седница.

Сента, 05. март 2026.године

Записничар:

Кеченович Силвиа

Председник управног одора:

Барат Хајнал Ана

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511
ELEKTRONSKA POŠTA: info@tlkk.org • www.tlkk.org

20.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању и Финансијски извештај Историјског архива у Сенти за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000690317 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Општинској управи општине Сента достављен је Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива за 2025. годину, заједно са записником са седнице Управног одбора установе одржане дана 20. фебруара 2026. године, на којој је донета Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању Историјског архива за 2025. годину, као и Преглед прихода и расхода односно Финансијски извештај Историјског архива за 2025. годину од 4. фебруара 2025. године.

Донет је Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020). Закон о архивској грађи и архивској делатности у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права над јавним архивима врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, давање сагласности на извештај о раду и финансијски извештај Историјског архива у Сенти за 2025. годину, вршиће се према постојећим правним актима.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), закљученог дана 14. јануара 2016. године, под бројем 6-1/2016-II, између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао Уговором.

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе које су дужне да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању и Финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2025. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1
Датум: 20.02.2026.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА 3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ 3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА 4
4. СРЕДСТВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ПРОГРАМЕ 4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА 5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА 5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ 6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА 6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА 7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА 7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА 8
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ 8
13. ИЗДАВАШТВО 9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА 9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА 9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ 10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ 10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ 11
20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2023., 2024. И 2025. ГОДИНЕ 11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) Управни одбор Установе на својој седници од 20. фебруара 2026. године донео је одлуку бр. 011-10/5 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2025. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Током 2025. године нису донети прописи који су значајно утицали на рад наше установе.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м^2 на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м^1 архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2027. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

У табели испод приказана је количина посла која је извршена за сваку општину током прошле године, изражена у процентима.[1]

Општина	%
Сента	30
Бечеј	27
Кањижа	22
Ада	12
Србобран	9
	100

***Табела бр. 1** – Обим извршеног посла по општинама у 2025. години (физичка и правна лица)*

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише **Закон о јавним службама** („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), **Закон о запосленима у јавним службама** („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", 18/2016 и 95/2018 - аут. тум. и 2/2023 – одлука УС).

[1] *Детаљније у 10. и 15. поглављу.*

У погледу стручног рада меродавни су **Закон о култури** („Сл. гласник РС“ бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), **Закон о културном наслеђу** („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2021) и **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (''Службени лист општине Сента'' бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године (''Службени лист општине Сента'' бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године (''Службени лист општине Сента'' бр. 25/12), Одлуком од 17.02.2016. године (''Службени лист општине Сента'' бр. 1/16) и Одлуком од 29.11.2022. године („Службени лист општине Сента“ бр. 15/22).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национали савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архва у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 18. јануара 2023. године. (Дел. бр.: 110-8/2022-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Управни одбор Архива, који је именовала Општина Сента решењем број 020-3/2021-I од 27. априла 2021. године – у саставу: Тибор Патаки, Рихард Хуђик, Ана Ленђел, Тибор Молнар, Силвија Гајда, Саболч Речко и Ибоља Копас – одржао је током 2025. године једну седницу са 6 тачака дневног реда.

Управни одбор установе у новом саставу, који су именовали Општина Сента решењем од 3. марта 2025. године (број 000148405 2025 08858 001 000 000 001), као и Национални савет мађарске националне мањине решењем од 13. фебруара 2025. године (број V/V/1/2025), одржао је током године 3 седнице са 12 тачака дневног реда. Чланови овог састава су: Тибор Патаки, Силвија Гајда, Ана Ленђел, Золтан Бауерфајнд, Жолт Кочиш Сирке и Ибоља Копас

Председница и чланови Надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене и Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте решењем бр.: 000149349 2025 08858 001 000 000 001 од 24.04.2025. године. Надзорни одбор је у 2025. години одржао једну седницу са 6 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ПРОГРАМЕ

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада. Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Општина	Износ	%
Сента	18.617.856,17	57,30
Бечеј	6.734.335,35	20,72
Кањижа	2.499.101,39	7,69
Ада	415.491,62	1,28
Србобран	671.285,68	2,07
Остало (сопствени приход, конкурси)	3.554.993,40	10,94
Укупно:	32.493.063,61	100%

***Табела бр. 2** – Приходи установе у 2025. години*

Код појединих општина постоји значајна разлика између обима извршеног посла који Архив врши за дату општину (табела бр. 1) и обима средстава која општина обезбеђује у свом буџету за потребе наше установе (табела бр. 2), иако је неоспорно да је у последњих годину-две дана дошло до помака на овом пољу у случајевима општина Кањижа и Ада.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м^2, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м^2 а у Бечеју 442 м^2. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м^2, док у Бечеју 158,0 м^2.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

У установи је систематизовано 8 радних места са 14 извршилаца на неодређено време, пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	**1**		**1**

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	3	1	4
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	2		2
4.	Оператер система II - информатичар	висока/ виша	1		1
5.	Архивски помоћник	средња	2	3	5
6.	Књижничар	средња	1		1
		Укупно:	**10**	**4**	**14**

***Табела бр. 3** – Број и структура запослених у Архиву*

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2025. години вршила је за нас агенција „Актива 81" у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

У периоду од 20. до 22. маја 2025. у Балатонфењвешу (Мађарска) је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста.

У периоду од 8. до 10. октобра 2025. године у Шапцу је одржано IX Међународно архивистичко саветовање. Тема конференције била је „Архиви, друштво и држава", док учесници из наше установе били су Иштван Фодор и Ференц Сиђи.

Архив града Будимпеште је у периоду од 4. до 6. новембра организовао тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „XII едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста".

Током протекле године, запослени архива учествовали су на бројним обукама везаним за употребу система „Писарница", „еАрхив" и „Искра".

Поред тога индивидуално стручно усавршавање је реализовано путем пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Током извештајне године припремили смо два ИПА-пројекта. Први у сарадњи са Националним историјским спомен-парком у Опустасеру под називом „Живи архиви – Од неговања старих винограда и окућница кроз истраживање, до свеобухватног практичног образовања и укључивања заједнице у мађарско-српском пограничном подручју", а други са Државним архивом Мађарске под називом „Наслеђе матичних књига: Приступ и генеалошко истраживање". Уколико

наши конкурси буду били успешни, реализација пројеката би почела у јулу текуће године.

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и Архива Србије у 2025. години обавила је контролу стручног рада нашег Архива. Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Бојводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 1150 (+22), док број укинутих регистратура је 538 (+28). У 2025. години сачињена су 23 записника о контроли регистратура (04-22/1-23).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 31 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-31). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 27 правилника (04-26/1-27).

Примили смо 198 преписа архивских књига која обухватају 2562,64 м^1 и 449,80 ГБ архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-198).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 57 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 1249,85 м^1 безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-57).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 3 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 110,08 м^1 архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-3), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

	Препис архивске књиге	Преглед регистратуре	Излучивање безвредног ДМ	Преузимање АГ	Правилници	Остали документи	**Укупно**	
Сента	50	4	12	2	6	14	**88**	23,0%
Кањижа	63	4	13	1	6	18	**105**	27,5%
Ада	41	3	7		1	2	**54**	14,1%
Бечеј	34	10	20		6	22	**92**	24,1%
Србобран	10	2	5		8	18	**43**	11,3%
	198	23	57	3	27	74	**382**	**100%**

***Табела бр. 4** – Обим посла са правним лицима по општинама у 2025. години*

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће", у депоу у улици Адија Ендреа број 1, у депоу „Тиса" у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменски простор, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Адија Ендреа је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2025. години преузели смо на трајно чување **110,08 м¹** архивске грађе. **С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 8.100 м¹.**

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2025. години није завршено сређивање фонда.
Класификација и систематизација је извршена у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 850, 873, Ф. 887 у количини од 7 кутија односно 0,91 м.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2025. године у количини од 26,00 м. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 873, Ф. 887.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце: Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (1019-1021) и регистар архивске грађе Р-1.

13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године објављена је публикација под насловом „Доброчинитељи, донатори, приложници и ктитори града Сенте", аутора Петра Терзића.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 340, Ф. 341, Ф. 342, Ф. 551 (црквене матичне књиге). **Током протекле године урађено је 32.175 дигиталних снимака**, према следећој расподели:

Назив фонда	Број снимака
Ф. 340 – Жарко Антал, кр. јавни бележник	8.568
Ф. 341 – Шаламон Денеш, кр. јавни бележник	9.653
Ф. 342 – Др Триполски Аладар, кр. јавни бележник	7.356
Ф. 551 – Рим. кат. жупни уред, Бечеј	6.598
Укупно:	32.175

***Табела бр. 5** – Број дигитализованих снимака*

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 718 уверења, од тога у Сенти издата су 448, а у Бечеју 270 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине и радног односа.

Општина	Број издатих уверења	%
Сента	255	35
Бечеј	206	29
Кањижа	114	16
Србобран	64	9
Ада	56	8
Остало	23	3
Укупно:	718	100

***Табела бр. 6** – Број издатих уверења на основу пребивалишта странака*

Архивску грађу у Сенти истраживало је 27, а у Бечеју 40 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 424, од тога у Сенти остварено је 93, а у Бечеју 331 дана. Корисника библиотечког материјала било је 12, који су посетили архив 16 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	27	12	93	16
Бечеј (Бечеј и Србобран)	47	-	331	-
Укупно:	74	12	424	16

***Табела бр. 7** – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке*

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:
Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо", као и подсистем „Библиотека" у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 5068 књига. У 2025. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 26 наслова. **На крају године у библиотеци имали смо 7370 књига.**

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подувхате у вези техничке заштите ахривске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2025. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржали смо укупно **35 архивско-педагошких предавања**, према следећем:

Тема предавања	Укупно предавања
Сенћанска битка	5
Тиса, која нас повезује	14
Историјат папира	6
Историја писма	5
Историјат Сенте	5
Укупно:	35

***Табела бр. 8** – Број архивско-педагошких предавања у 2025. години*

Други пут заредом учествовали смо на дечјем фестивалу „Дечји свет – Тиски цвет", који организује Туристичка организација општине Сента.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичним и другим архивима.

20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2023., 2024. И 2025. ГОДИНЕ

		2023	2024	2025
1.	Број евидентираних активних регистратура	1118 (+146)	1156 (+40)	1150 (+22)
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	508 (+5)	510 (+2)	538 (+28)
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни документарни материјал у дужним метрима (д.м.)	969,35	481,99	1249,85
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	71,80	113,72	110,08
5.	Број обилазака са записником	14	18	23
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	884	890	890
7.	Број регистратурски сређених фондова	833	834	834
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	46	51	51
10.	**Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.**	**7.897,34**	**8.002,06**	**8.112,14**
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4314,58	4314,58	4314,58
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3.619,96	3.687,48	3.797,56
14.	Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву у д. м.	-	9,00	-

Председник Управног одбора
Тибор Патаки

ISTORIJSKI ARHIV
SENTA

PRIHODI U 2025. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
732151-000000	TEKUĆE DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	139 144,80
733158-000000	TEKUĆI TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI	360 000,00
742351-000000	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.OR.I ORGAN.OPST	3 048 404,70
742352-000001	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.UST.KULTURE NA NIVOU OPŠTINE - SENTA	7 443,90
781111-000003	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANJIŽA	2 499 101,39
781111-000004	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SRBOBRAN	671 285,68
781111-000005	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ADA	415 491,62
781111-004111	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - BRUTO LD - BEČEJ	4 264 585,67
781111-004121	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	426 458,60
781111-004122	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	219 626,15
781111-004143	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - OTPREMNINA - BEČEJ	483 119,00
781111-004151	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - PREVOZ - BEČEJ	173 678,15
781111-004161	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - JUBILARNA NAGRADA - BEČEJ	385 334,22
781111-004212	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ENERGETSKE USLUGE - BEČEJ	781 533,56
791111-004111	PRIHODI IZ BUDŽETA - BRUTO LD - SENTA	13 776 294,08
791111-004121	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1 378 102,97
791111-004122	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	709 722,98
791111-004131	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADE U NATURI	72 000,00
791111-004143	PRIHODI IZ BUDŽETA - OTPREMNINA - SENTA	489 599,50
791111-004144	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE POMOĆI ZAPOSLENIM RADNICIMA - SENTA	98 538,00
791111-004151	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA TROŠKOVA PREVOZ - SENTA	530 854,06
791111-004211	PRIHODI IZ BUDŽETA - PROVIZIJA - SENTA	36 500,62
791111-004212	PRIHODI IZ BUDŽETA - ENERGETSKE USLUGE - SENTA	171 245,68
791111-004213	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNALNE USLUGE - SENTA	923 432,42
791111-004214	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNIKACIJE - SENTA	142 939,27
791111-004215	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSIGURANJE - SENTA	70 406,00
791111-004231	PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	130 766,40
791111-004851	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA ŠTETE - SENTA	87 454,19
	Ukupno	**32 493 063,61**

U Senti, 04.02.2026.

Fodor Ištvan
direktor

ISTORIJSKI ARHIV
SENTA

RASHODI U 2025. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
411111-000001	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - SENTA	10 703 349,40
411111-000002	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - BEČEJ	3 040 603,57
411112-000001	DODATAK ZA RAD DUZI OD RADNOG VREMENA - SENTA	187 371,98
411115-000001	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - SENTA	670 551,36
411115-000002	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - BEČEJ	215 644,40
411117-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - SENTA	137 083,44
411117-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - BEČEJ	295 970,38
411118-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - SENTA	2 077 937,90
411118-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - BEČEJ	712 367,32
412111-000001	DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1 378 102,97
412111-000002	DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	426 458,60
412211-000001	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	709 722,98
412211-000002	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	219 626,15
413142-000001	POKLONI ZA DECU ZAPOSLENIH - SENTA	72 000,00
414311-000001	OPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U PENZIJU - SENTA	489 599,50
414311-000002	OPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U PENZIJU - BEČEJ	483 119,00
414419-000001	OSTALE POMOĆI ZAPOSLENIM RADNICIMA - SENTA	98 538,00
415112-000001	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - SENTA	530 854,06
415112-000002	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - BEČEJ	173 678,13
416111-000002	JUBILARNE NAGRADE -BEČEJ	385 334,22
421111-000001	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SENTA	36 500,62
421111-000003	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - KANJIŽA	18 000,00
421111-000006	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SOPSTVENI	10 684,76
421111-000007	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SOPSTVENI	8 247,56
421211-000001	TROSKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - SENTA	150 405,52
421225-000001	CENTRALNO GREJANJE - SENTA	20 840,16
421225-000002	CENTRALNO GREJANJE - BEČEJ	781 533,56
421225-000003	CENTRALNO GREJANJE - KANJIŽA	299 463,09
421311-000001	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - SENTA	774 487,42
421311-000003	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - KANJIŽA	199 970,00
421323-000001	USLUGE ZAŠTITE IMOVINE - SENTA	48 960,00
421325-000001	USLUGE ČIŠĆENJA - SENTA	99 985,00
421411-000001	TELEFON,TELEKS I TELEFAKS - SENTA	40 968,11
421412-000001	INTERNET - SENTA	25 978,62
421414-000001	USLUGE MOBILNOG TELEFONA - SENTA	45 992,60
421421-000001	POŠTANSKE USLUGE - SENTA	30 000,00
421512-000003	OSIGURANJE VOZILA - KANJIŽA	112 561,00
421513-000001	OSIGURANJE OPREME - SENTA	70 406,00
421513-000003	OSIGURANJE OPREME - KANJIŽA	49 116,00
421521-000003	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - KANJIŽA	67 564,00
421522-000003	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - KANJIŽA	30 041,00
422199-000003	OSTALI TROŠKOVI ZA POSLOVNA PUTOVANJA U ZEMLJI - KANJIŽA	16 122,00
423111-000005	USLUGE PREVOĐENJA - ADA	7 560,00
423191-000001	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	130 766,40
423191-000003	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - KANJIŽA	259 846,80
423191-000005	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - ADA	152 672,40
423291-000003	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - KANJIŽA	32 244,00
423291-000006	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - SOPSTVENI	234 000,00
423322-000003	KOTIZACIJA ZA STRUČNA SAVETOVANJA - KANJIŽA	15 076,63
423413-000003	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - KANJIŽA	11 760,00

423413-000009	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - DONACIJE	360 002,50
423539-000003	OSTALE PRAVNE USLUGE - KANJIŽA	39 000,00
423599-000006	OSTALE STRUČNE USLUGE - SOPSTVENI	1 240 493,19
423621-000003	UGOSTITELJSKE USLUGE - KANJIŽA	81 103,90
423711-000003	TROŠKOVI REPREZENTACIJE - KANJIŽA	55 955,52
423711-000006	TROŠKOVI REPREZENTACIJE - SOPSTVENI	14 349,99
423712-000003	POKLONI - KANJIŽA	43 058,84
423911-000003	OSTALE OPSTE USLUGE - KANJIŽA	257 297,91
423911-000004	OSTALE OPSTE USLUGE - SRBOBRAN	333 820,00
424221-000003	USLUGE KULTURE - KANJIŽA	160 042,72
424221-000006	USLUGE KULTURE - SOPSTVENI	641 099,20
425113-000005	MOLERSKI RADOVI - ADA	100 500,00
425211-000003	MEHANIČKE POPRAVKE - KANJIŽA	61 800,00
425219-000003	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE AUTOMOBILA - KANJIŽA	36 640,00
425224-000004	ELEKTRONSKA I FOTOGRAFSKA OPREMA - SRBOBRAN	13 004,00
425229-000003	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - KANJIŽA	60 788,00
425229-000004	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - SRBOBRAN	121 461,68
426111-000003	KANCELARIJSKI MATERIJAL - KANJIŽA	11 901,00
426111-000005	KANCELARIJSKI MATERIJAL - ADA	146 309,64
426121-000003	RASHODI ZA RADNU UNIFORMU - KANJIŽA	105 000,00
426131-000004	CVEĆE I ZELENILO - SRBOBRAN	3 000,00
426311-000003	STRUČNA LITERATURA - KANJIŽA	92 260,00
426411-000003	GORIVO - KANJIŽA	80 000,00
426411-000004	GORIVO - SRBOBRAN	200 000,00
426491-000003	OSTALI MATERIJALI ZA PREVOZNA SREDSTVA - KANJIŽA	15 720,00
426811-000003	HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - KANJIŽA	6 189,76
426811-000005	HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - ADA	8 449,58
426911-000003	POTROŠNI MATERIJAL - KANJIŽA	75 283,98
426911-000006	POTROŠNI MATERIJAL - SOPSTVENI	21 150,00
426913-000003	ALAT I INVENTAR - KANJIŽA	92 604,00
426913-000006	ALAT I INVENTAR - SOPSTVENI	75 890,00
426913-000007	ALAT I INVENTAR - SOPSTVENI	18 300,00
482131-000003	REGISTRACIJA VOZILA - KANJIŽA	20 102,00
482211-000003	SUDSKE TAKSE - KANJIŽA	6 780,00
485119-000001	OSTALE NAKNADE ŠTETE - SENTA	87 454,19
511411-000006	PLANIRANJE I PRAĆENJE PROJEKTA - SOPSTVENI	368 000,00
511411-000013	PLANIRANJE I PRAĆENJE PROJEKTA - IPA	139 000,00
512211-000006	NAMEŠTAJ - SOPSTVENI	350 700,00
512221-000006	RAČUNARSKA OPREMA - SOPSTVENI	97 548,00
512222-000006	ŠTAMPAČI - SOPSTVENI	50 280,00
512223-000006	MREŽE - SOPSTVENI	10 800,00
512233-000007	MOBILNI TELEFONI - SOPSTVENI	156 387,00
512241-000003	ELEKTRONSKA OPREMA - KANJIŽA	47 688,00
512411-000003	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - KANJIŽA	38 127,00
512411-000006	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SOPSTVENI	79 990,00
512411-000007	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SOPSTVENI	30 485,00
	Ukupno	**32 845 483,21**

U Senti, 04.02.2026.

Fodor Ištvan
direktor

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/5
Датум: 20.02.2026.

З А П И С Н И К

са 5. (пете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 20. фебруара 2026. године са почетком у 9,30 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ЛЕНЂЕЛ Ана,
БАУЕРФЕЈНД Золтан,
КОЧИШ СИРКЕ Жолт,
ГАЈДА Силвиа,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: -

За записничара се одређује: ГАЈДА Силвиа.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је присутно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Д н е в н и р е д :

1. Прихватање записника са 4. седнице
2. Годишњи извештај о раду и пословању за 2025. годину
3. Завршни рачун за 2025. годину
4. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен. Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Усвајање записника са 4. седнице Управног одбора.
Председник Управног одбора, Тибор Патаки је прочитао записник са претходне седнице Одбора.
Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 4. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Годишњи извештај о раду и пословању за 2025. годину
Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- У 2025. години преузето је на трајно чување 110,08 м архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву износи око 8.100 м.
- У извештајној години издато је укупно 718 уверења, од тога у Сенти издата су 448, а у Бечеју 270 уверења. Највише уверења, преписа и копија издато је у вези одузете имовине и радног односа.
- Архивску грађу у Сенти истраживало је 27, а у Бечеју 40 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 424.

- Током протекле године урађено је 32.175 дигиталних снимака. За ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржано је укупно 35 архивско-педагошких предавања.
- Током извештајне године припремљена су два ИПА-пројекта. Први у сарадњи са Националним историјским спомен-парком у Опустасеру под називом „Живи архиви – Од неговања старих винограда и окућница кроз истраживање, до свеобухватног практичног образовања и укључивања заједнице у мађарско-српском пограничном подручју", а други са Државним архивом Мађарске под називом „Наслеђе матичних књига: Приступ и генеалошко истраживање". Уколико конкурси буду били успешни, реализација пројеката би почела у јулу текуће године.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању за 2025. годину без примедби.

Ад/3 Завршни рачун за 2025. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења. Код појединих општина постоји значајна разлика између обима извршеног посла који Архив врши за дату општину и обима средстава која општина обезбеђује у свом буџету за потребе наше установе, иако је неоспорно да је у последњих годину-две дана дошло до помака на овом пољу у случајевима општина Кањижа и Ада.
- Укупни расходи установе у 2025. години су износили око 32,5 милиона динара. Од тог износа је око 23 милиона потрошена на личне дохотке радника (са доприносима), 2,9 милиона за сталне трошкове архива, 3,2 милиона за услуге по уговору, 400 хиљада за текуће поправке зграде и опрема и 930 хиљада за материјалне трошкове.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Завршни рачун за 2025. годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно" нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,50 часова.

Записничар
ГАЈДА Силвиа

Председник Управног одбора
ПАТАКИ Тибор

21.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА “СТЕВАН СРЕМАЦ” СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Српски културни центар “Стеван Сремац” Сента, дана 27. фебруара 2025. године, доставио је Општинској управи општине Сента, Извештај о раду Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента за 2025. годину са Финансијским извештајем и извод из записника са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора установе одржане дана 26. и 27. фебруара 2025. године.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 23. Одлуке о оснивању Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2016, 13/2018 и 31/2021), прописано је: „Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента за 2025. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000787786 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗА 2025. ГОДИНУ

Српски културни центар је ове године остварио буџет предвиђен за 2025. годину те су све планиране активности у већој мери остварене. Сарадња са Туристичком организацијом града је настављена колико су услови дозвољавали ове године, као и са КОЦ „Турзо Лајош“ и осталим удружењима грађана.
Према нашој евиденцији, тренд обиласка родне куће Стевана Сремца ове године је нешто мало већи од уобичајеног , што појединачно, што као организоване групе.

Афирмација СКЦ „Стеван Сремац“

Афирмација СКЦ-а се у 2025. години највише огледала у потписивањима споразума о сарадњи са националним и другим установама културе на територији војводине и Београда. Наиме, настављена је сарадња са Матицом српском као најстаријом и најзначајнијом установом културе у Србији. Надаље сарадња је настављена и са Музејом жртава геноцида из Београда као и са Народном библиотеком Србије у чијем протоколу за даривање књига из вишкова се сада СКЦ налази. Такође, одличну сарадњу СКЦ је успоставио и са Културним центром „Милош Црњански“ из Новог Сада са којим очекујемо сарадњу у виду размене програма.
Радило се на успостављању протокола о сарадњи и са Народним музејом из Ниша, а сарађује се и са Народном библиотеком „Јован Поповић“ из истог града, као и са културним институцијама из Кикинде попут Културног центра Кикинда, Историјског архива Кикинда и Народним позориштем. Успостављен је контакт са представницима програма „Венац липарских градова“ као и са Нишким музејом где такође интензивнију сарадњу очекујемо у 2026. години.
Успостављена је сарадња и са низом аматерских позоришних трупа те је дошло до размене представа, односно играња у Сенти и граду из којег је успостављена сарадња са одређеним аматерских позориштем.

Издаваштво

Настављен је рад на издавању Монографије Сенте. У 2025. години смо успели да прикупимо рукописе свих коаутора и да уредимо рукописе сходно могућностима. Надање нас очекује рецензија, лектура, коректура као и прелом што све очекујемо да ће се завршити током 2026. године како би ово капитално дело о историји града Сенте могло да се објави.

Извештај о раду Фолклорног ансамбла за 2025.год

Пробе фолклорног ансамбла су се одвијале у редовним терминима без изузетка.
У јануару је одржана традиционална манифестација „Мали Коринђаши“ који су сад већ традиционално препознатљиви у нашем граду. Пријем је одржан у холу зграде општине Сента као и у неколико домаћинстава у нашем граду.
Годишњи концерт је одржан у Јуну месецу уз наступе свих старосних група.
Фолклорни ансамбл је учествовао на фестивалима у Чоки, Новом Кнежевцу, Суботици, Остојићеву, Бачком Моноштору, Врњачкој Бањи, Бјељини и другим местима у Србији и околини. Такође учешће смо узели и на свим локалним фестивалима које су у организацији установа са теритоије општине Сента.
Дечији фолклорни фестивал је одржан у априлу месецу и окупо је око 1200 учесника, махом деце из свих делова Србије а и иностранства.
Уз помоћ Покрајинског секретаријата за културу реализован је пројекат “Ношња косовског-поморавља” те ће ансамбл додати нову кореографију игара са косовског поморавља у адекватној ношњи.
.

Извештај о раду позоришног ансамбла КС “Мирослав Антић”

Кс „Мирослав Антић“ је у 2025. години је наставио са радом на представи:

Ветерански ансамбл: „Женидба и удадба“ и то репризом3. фебруараа 2025. године и та је предтава гостовала у местима широм Србије, а узела је учешће и на зонској смотри аматерских позоришта у Кули које је такмичарског карактера..

Дечији ансамбл: „Царичино ново одело у земљи чуда“ и то премијером 10.05.2025. године.

Омладински ансамбл: „Принц без мираза“ и то премијерама 5. априлаа 2025. године.

Претходно поменуте представе су гостовале у околини: Чока, Ада, Нови Кнежевац, Кањижа и Бачка Топола као и у Јагодини, Рачи, Будимпешти, Пожаревцу и Великој Плани.

Организован је и тринаести по реду фестивал „Позоришни дани Јована Ђорђевића“ 15. до 19. октобра 2025. На фестивалу су учествовала позоришта из Београда,Куле, Новог Сада, Уба и Богатића.

Обележена је и Светосавска академијауз рецитале, хор и беседника и то 26.01.2025. године.

Гостовање позоришне групе из Црвенке “Стеван Сремац” 23.03.2025. године представом “Полонеза Огинског”

Слава СКЦ-а

Резање славског колача и освештање кољива у одржало се у просторијама СКЦ-а уз присуство пријатеља и сарадника СКЦ-а на сам дан славе 28.08.2025. године.

Сенћанска тамбура

Одржан је четврти по реду фестивал тамбураша по називом „Сенћанска тамбура“ и то у септембру месецу, у оквиру манифестације Дани града Сенте. Наступили су тамбурашки оркестри из Суботицеуз велику посету. Пројекат је извееден уз помоћ Општине Сента и Туристичке организације општине *Сента, као и Покрајинског секретаријата за културу.*

Дани Матице српске

По други пут су се као плод сарадње између две институције одржали Дани матице српске и то у периоду од октобра 2025. до децембра 2025. Године. Сенћанима су представљене следеће теме и предавачи:

Слике из историје Матице српске – др Јелена Веселинов, др Александра Новаков, др Светлана Милашиновић, др Милан Мицић и мр Драган тубић

Српски оптанти из Мађарске у Краљевини Југославији – др Милан Мицић, Богдан Шекарић и Радован Њежић

Сремчеви дани

Сремчеви дани одржани су 13. 14. и 15. новембра 2025. године уз следећи програм:

13. новембар – Дечији биоскоп – цртани филм Дечак делфин 2.

14. новембар – Етно вече са групом Искон уз беседу проф.Срђана Орсића на тему Ново читање "Поп Ћире и поп Спире."

15. новембар – Професионална позоришна представа Собица од терасе

Манифестација је била прилично посећена.

Летњи дечији биоскоп

Летњи дечији биоскоп је организован 28. и 29. августа 2025. године на градском тргу код павиљона.

Први дан је пуштена пројекција филма Вајана 2 синхронизовано на српски језик, док је другог дана пуштена пројкција филма Гарфилд на мађарском језику.

Посета је била већа од очекиване те ће ова манифестација постати део редовних годишњих активности СКЦ.

Остале активности

Традиционални концерт „Дамама на дар" одржан је 6.3.2025. године. Наступио је вокални солиста Милош Радовић у сали Скупштине општине Сента.

Документарни филм "Крст са Косова" премијерно је одигран у просторијма СКЦ 25.02.2025. године.

Обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе уз певачку групу „Ђерам“ и предавање професора историје Ненада Шкрбића 15.9.2025.

Одржано је предавање г. Петра Терзића на тему Три цркве три сестре 10.09.2025 године у оквиру Дана града Сенте.

Одржано је књижевно вече и представљање књиге г.Петра Терзића“Доброчинитељи, донатори, приложници и ктитори града Сенте” 25.04.2025. године.

Светосавски бал је одржан 25.01.2025 године уз сечење колача и пригодну музику и закуску.

У Сенти, 15.2.2026.

Управник СКЦ
Мирослав Басарић

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОД.

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ **10,640,964.94**

Конто	Назив конта	Износ
791111	Приходи из буџета општине	8,830,958.94
791112	Приходи по основу конкурса АПВ	1,810,000.00
744131	Остали приходи	6.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **10,640,964.94**

Конто	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	2,796,601.83
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	88,629.37
411118	Накнада зараде за време одсуст. са рада на дан празн.год.од.	471,598.99
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	335,683.03
412211	Допринос за здравствено осигурање	172,876.75
415112	Трошкови превоза на рад	102,044.45
414411	Помоћ у медицинском лечењу	27,874.40
421111	Трошкови платног промета	6,011.88
421211	Услуге за електричну енергију	155,303.35
421225	Централно грејање	481,809.71
421311	Услуге водовода и канализације	36,546.00
421325	Услуге чишћења	36,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	8,987.77
421412	Интернет и слично	24,498.84
421414	Услуге мобилног телефона	65,166.16
423191	Остале административне услуге	348,084.80
423419	Услуге штампања	79,940.51
423441	Медијске услуге	142,833.49
423539	Остале правне услуге	107,699.76
423542	Остале финансијске услуге	276,000.00
423599	Остале стручне услуге	812,056.80
423621	Угоститељске услуге	668,565.00
423711	Репрезентација	127,213.13
423712	Поклони	15,020.00
423911	Остале опште услуге (видео снимање, превоз, баждарење)	997,984.83
424221	Услуге културе	968,957.72
424911	Остале специјализоване услуге (представе)	510,000.00
425117	Електричне инсталације	6,000.00
426111	Канцеларијски материјал	36,261.22
426621	Материјали за културу	65,461.05
426821	Храна и пиће	157,334.10

426913	Алат и инвентар	500,000.00
482131	Регистрација возила	11,920.00

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић

У Сенти, 25.2.2026.

	62104		46630	71094		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни КБС		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
SRPSKI KULTURNI CENTAR STEVAN SREMAC SENTA

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08965978**

ПИБ: **109865453**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ ЕНТИТЕТА)
ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**140**	**2.125**	**2.076**	**49**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**140**	**1.264**	**1.215**	**49**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**140**	**993**	**944**	**49**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	140	979	930	49
1006	011300	Остале некретнине и опрема		14	14	
1007	**012000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)**				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	**013000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)**				
1010	013100	Драгоцености				
1011	**014000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)**				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**				
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**		**271**	**271**	
1019	016100	Нематеријална имовина		271	271	
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**		**861**	**861**	
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)**		**861**	**861**	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		861	861	
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**1.115**	**11.208**	**10.607**	**601**
1029	**110000**	**ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)**				
1030	**111000**	**ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)**				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	**112000**	**ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)**				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**7**	**7**		**7**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**				
1051	121100	Жиро и текући рачуни				
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**				
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања				
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)**	**7**	**7**		**7**
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	7	7		7
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**1.108**	**11.201**	**10.607**	**594**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**1.108**	**11.201**	**10.607**	**594**
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.108	11.201	10.607	594
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**1.255**	**13.333**	**12.683**	**650**
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**1.115**	**601**
1075	**210000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)**		
1076	**211000**	**ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)**		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	**212000**	**СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)**		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	**213000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)**		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	**214000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)**		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	**215000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)**		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	**220000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)**		
1100	**221000**	**КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)**		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	**222000**	**КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)**		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	**223000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)**		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**451**	**347**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**314**	**208**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	229	150
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	23	15
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	44	30
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	16	11
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	2	2

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запослених		
1127	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запослених		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запослених		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запослених		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запослених		
1131	**233000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)**		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**48**	**33**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	32	22
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	16	11
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	**235000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)**		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**89**	**106**
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	58	67
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	8	9
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	16	20
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	7	9
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		1
1161	**238000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)**		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	**239000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)**		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)**		
1174	**241000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)**		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	**242000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)**		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	**243000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)**		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама за обавезно социјално осигурање		
1189	**244000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)**		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација за обавезно социјално осигурање		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	**245000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)**		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**657**	**247**
1199	**251000**	**ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)**		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**657**	**239**
1204	252100	Добављачи у земљи	657	239
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	**253000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**		**8**
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		8
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**7**	**7**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**7**	**7**
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	7	7
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**140**	**49**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**140**	**49**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**140**	**49**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	140	49
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		**ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)**		
1234		**НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)**		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**1.255**	**650**
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**11.596**	**10.641**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**11.596**	**10.641**
2003	**710000**	**ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)**		
2004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)**		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)**		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)**		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)**		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)**		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)**		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)**		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акцизе на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)**		
2048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)**		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)**		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**		**500**
2058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)**		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**		
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**		**500**
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		500
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**		
2070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)**		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**		
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		
2079	742200	Таксе и накнаде		
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)**		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)**		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)**		
2095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)**		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)**		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)**		
2100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)**		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација за обавезно социјално осигурање		
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**11.596**	**10.141**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**11.596**	**10.141**
2105	791100	Приходи из буџета	11.596	10.141
2106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)**		
2107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)**		
2108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)**		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)**		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)**		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)**		
2115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)**		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)**		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)**		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)**		
2122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)**		
2125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)**		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)**		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)**		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**11.596**	**10.641**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**11.573**	**10.641**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**4.420**	**3.996**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**3.734**	**3.357**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.734	3.357
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**565**	**509**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	373	336
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	192	173
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**		
2141	413100	Накнаде у натури		
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**		**28**
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи		
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		28
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**121**	**102**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	121	102
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**		
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		
2151	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)**		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)**		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**7.129**	**6.633**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**755**	**815**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7	6
2158	421200	Енергетске услуге	428	637
2159	421300	Комуналне услуге	156	73
2160	421400	Услуге комуникација	100	99
2161	421500	Трошкови осигурања	64	
2162	421600	Закуп имовине и опреме		
2163	421900	Остали трошкови		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**		
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи		
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**4.747**	**3.575**
2171	423100	Административне услуге	599	348
2172	423200	Компјутерске услуге	698	
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		
2174	423400	Услуге информисања	82	223
2175	423500	Стручне услуге	1.544	1.196
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	598	668
2177	423700	Репрезентација	186	142
2178	423900	Остале опште услуге	1.040	998
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**1.499**	**1.479**
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	679	969
2182	424300	Медицинске услуге		
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
2186	424900	Остале специјализоване услуге	820	510
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2188 + 2189)**	**10**	**6**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	10	6
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**118**	**758**
2191	426100	Административни материјал	49	36
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		
2194	426400	Материјали за саобраћај		
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	69	65
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		157
2199	426900	Материјали за посебне намене		500
2200	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)**		
2201	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)**		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2205	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (2206)**		
2206	432100	Амортизација култивисане имовине		
2207	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)**		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)**		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (2214)**		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)**		
2216	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)**		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)**		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)**		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)**		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)**		
2240	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)**		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)**		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2246	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)**		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)**		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**		
2253	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)**		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)**		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)**		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (2263 + 2264)**		
2263	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)**		
2269	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ) (од 2270 до 2272)**		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање		
2273	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)**		
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**24**	**12**
2284	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)**		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**24**	**12**
2288	482100	Остали порези	24	12
2289	482200	Обавезне таксе		
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)**		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)**		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)**		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)**		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**23**	
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**23**	
2302	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)**		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**23**	
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	23	
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
2317	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)**		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)**		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**		
2322	515100	Нематеријална имовина		
2323	**520000**	**ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)**		
2324	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2325	521100	Робне резерве		
2326	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)**		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)**		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)**		
2333	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)**		
2334	531100	Драгоцености		
2335	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)**		
2336	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (2337)**		
2337	541100	Земљиште		
2338	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (2339)**		
2339	542100	Копови		
2340	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)**		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)**		
2344	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)**		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0**		
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0**		
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**		
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		**ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)**		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**		
2358	**321122**	**МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0**		
2359		**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)**		
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4001	**700000**	**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 + 4027 + 4029)**			**10.641**
4002	**710000**	**ПРИЛИВИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА (4003 до 4010)**			
4003	711000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
4004	712000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ФОНД ЗАРАДА			
4005	713000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА ОД ИМОВИНУ			
4006	714000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
4007	715000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ			
4008	716000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПОРЕЗА			
4009	717000	ПРИЛИВИ ОД АКЦИЗА			
4010	719000	ПРИЛИВИ ОД ЈЕДНОКРАТНИХ ПОРЕЗА НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ			
4011	**720000**	**ПРИЛИВИ ОД СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА (4012 + 4013)**			
4012	721000	ПРИЛИВИ ОД ДОПРИНОСА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			
4013	722000	ПРИЛИВИ ОД ОСТАЛИХ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА			
4014	**730000**	**ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)**			**500**
4015	731000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			
4016	732000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
4017	733000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	6		500
4018	**740000**	**ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)**			
4019	741000	ПРИЛИВИ ОД ИМОВИНЕ			
4020	742000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
4021	743000	ПРИЛИВИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ И ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ			
4022	744000	ПРИЛИВИ ОД ДОБРОВОЉНИХ ТРАНСФЕРА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
4023	745000	ПРИЛИВИ ОД МЕШОВИТИХ И НЕОДРЕЂЕНИХ ПРИХОДА			
4024	**770000**	**ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4025 + 4026)**			
4025	771000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
4026	772000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
4027	**780000**	**ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4028)**			
4028	781000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ			
4029	**790000**	**ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА (4030)**			**10.141**
4030	791000	ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА			10.141
4031	**400000**	**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)**			**10.641**
4032	**410000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)**			**3.996**
4033	411000	ОДЛИВИ ЗА ПЛАТЕ, ДОДАТКЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			3.357
4034	412000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			509
4035	413000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ У НАТУРИ			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4036	414000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			28
4037	415000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			102
4038	416000	ОДЛИВИ ЗА НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			
4039	417000	ОДЛИВИ ЗА ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК			
4040	418000	ОДЛИВИ ЗА СУДИЈСКИ ДОДАТАК			
4041	**420000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)**			**6.633**
4042	421000	ОДЛИВИ ЗА СТАЛНЕ ТРОШКОВЕ			815
4043	422000	ОДЛИВИ ЗА ТРОШКОВЕ ПУТОВАЊА			
4044	423000	ОДЛИВИ ЗА УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			3.575
4045	424000	ОДЛИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			1.479
4046	425000	ОДЛИВИ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			6
4047	426000	ОДЛИВИ ЗА МАТЕРИЈАЛ	6		758
4048	**440000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 4049 до 4052)**			
4049	441000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА			
4050	442000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ СТРАНИХ КАМАТА			
4051	443000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА			
4052	444000	ОДЛИВИ ЗА ПРАТЕЋЕ ТРОШКОВЕ ЗАДУЖИВАЊА			
4053	**450000**	**ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ (од 4054 до 4057)**			
4054	451000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4055	452000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
4056	453000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
4057	454000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА			
4058	**460000**	**ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)**			
4059	461000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА			
4060	462000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4061	463000	ОДЛИВИ ЗА ТРАНСФЕРЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4062	464000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			
4063	465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ			
4064	**470000**	**ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ (4065 + 4066)**			
4065	471000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)			
4066	472000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			
4067	**480000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)**			**12**
4068	481000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4069	482000	ОДЛИВИ ЗА ПОРЕЗЕ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			12
4070	483000	ОДЛИВИ ЗА НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			
4071	484000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА			
4072	485000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА			
4073	489000	ОДЛИВИ ЗА РАСХОДЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4074		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)**			
4075		**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4076 + 4091)**			
4076	**800000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4077 + 4081 + 4085 + 4087)**			
4077	**810000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (од 4078 до 4080)**			
4078	811000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
4079	812000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ			
4080	813000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
4081	**820000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (од 4082 до 4084)**			
4082	821000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ			
4083	822000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ			
4084	823000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
4085	**830000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4086)**			
4086	831000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ			
4087	**840000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4088 до 4090)**			
4088	841000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА			
4089	842000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА			
4090	843000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА			
4091	**920000**	**ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4092 + 4093)**			
4092	921000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4093	922000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4094		**ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)**			
4095	**500000**	**ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)**			
4096	**510000**	**ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)**			
4097	511000	ОДЛИВИ ЗА ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ			
4098	512000	ОДЛИВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ			
4099	513000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМУ			
4100	514000	ОДЛИВИ ЗА КУЛТИВИСАНУ ИМОВИНУ			
4101	515000	ОДЛИВИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ			
4102	**520000**	**ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ (од 4103 до 4105)**			
4103	521000	ОДЛИВИ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ			
4104	522000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ			
4105	523000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
4106	**530000**	**ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ (4107)**			
4107	531000	ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ			
4108	**540000**	**ОДЛИВИ ЗА ПРИРОДНУ ИМОВИНУ (од 4109 до 4111)**			
4109	541000	ОДЛИВИ ЗА ЗЕМЉИШТЕ			
4110	542000	ОДЛИВИ ЗА РУДНА БОГАТСТВА			
4111	543000	ОДЛИВИ ЗА ШУМЕ И ВОДЕ			
4112	**550000**	**ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4113)**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4113	551000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			
4114	**620000**	**ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4115 до 4117)**			
4115	621000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4116	622000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4117	623000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			
4118		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)**			
4119		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)**			
4120		**ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ОД АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4121)**			
4121	**910000**	**ПРИЛИВИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (4122 + 4123)**			
4122	911000	ПРИЛИВИ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
4123	912000	ПРИЛИВИ ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА			
4124		**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4125)**			
4125	**610000**	**ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ (од 4126 до 4130)**			
4126	611000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА			
4127	612000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА			
4128	613000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА			
4129	614000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ			
4130	615000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА			
4131		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4120 - 4124)**			
4132		**УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)**			**10.641**
4133		**УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)**			**10.641**
4134		**НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)**			
4135		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ			
4136		Ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама (и друге промене)			
4137		**САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)**			

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5003	**710000**	**ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)**								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)**								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)**								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акцизе на кафу								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5039	717600	Друге акцизе								
5040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)**								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)**								
5048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)**								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)**								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	**500**	**500**		**500**				
5058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)**								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	**500**	**500**		**500**				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	500	500		500				
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**								
5070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)**								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**								
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација								
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)**								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)**								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
5094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)**								
5095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)**								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)**								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**								
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИ (5101 + 5102)**								
5101	781100	Трансфери између корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација за обавезно социјално осигурање								
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**10.372**	**10.141**		**1.310**	**8.486**			**345**
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**10.372**	**10.141**		**1.310**	**8.486**			**345**
5105	791100	Приходи из буџета	10.372	10.141		1.310	8.486			345
5106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)**								
5108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)**								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)**								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)**								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)**								
5115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)**								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)**								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)**								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)**								
5122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)**								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)**								
5125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)**								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)**								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)**								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)**								
5132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)**								
5133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)**								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)**								
5152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)**								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)**								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**4.019**	**3.996**			**3.996**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**3.370**	**3.357**			**3.357**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.370	3.357			3.357			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**511**	**509**			**509**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	337	336			336			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	174	173			173			
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**								
5182	413100	Накнаде у натури								
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**35**	**28**			**28**			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи								
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35	28			28			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**103**	**102**			**102**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	103	102			102			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**								
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи								
5192	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)**								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)**								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**6.841**	**6.633**		**1.810**	**4.478**			**345**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**857**	**815**			**815**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8	6			6			
5199	421200	Енергетске услуге	675	637			637			
5200	421300	Комуналне услуге	73	73			73			
5201	421400	Услуге комуникација	100	99			99			
5202	421500	Трошкови осигурања	1							
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи								
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство								
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**3.721**	**3.575**		**800**	**2.430**			**345**
5212	423100	Административне услуге	349	348			348			
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	223	223		90	133			
5216	423500	Стручне услуге	1.326	1.196			1.001			195
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	675	668		230	338			100
5218	423700	Репрезентација	150	142			92			50
5219	423900	Остале опште услуге	998	998		480	518			
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**1.479**	**1.479**		**510**	**969**			
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	969	969			969			
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге	510	510		510				
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**12**	**6**			**6**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	11	6			6			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1							
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**772**	**758**		**500**	**258**			
5232	426100	Административни материјал	40	36			36			
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених								
5235	426400	Материјали за саобраћај	1							
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70	65			65			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160	157			157			
5240	426900	Материјали за посебне намене	501	500		500				
5241	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)**								
5242	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)**								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)**								
5247	432100	Амортизација култивисане имовине								
5248	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)**								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)**								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)**								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**								
5257	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)**								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)**								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)**								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5281	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)**								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)**								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)**								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)**								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**								
5294	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)**								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)**								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)**								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (5304 + 5305)**								
5304	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање								
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**								
5310	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ) (од 5311 до 5313)**								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5313	471900	Трансфери другим организацијама за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање								
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**								
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**12**	**12**			**12**			
5325	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)**								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**12**	**12**			**12**			
5329	482100	Остали порези	12	12			12			
5330	482200	Обавезне таксе								
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)**								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								
5339	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)**								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**								
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**								
5343	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)**								
5344	511100	Куповина зграда и објеката								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**								
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема								
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт								
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
5360	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)**								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**								
5363	515100	Нематеријална имовина								
5364	**520000**	**ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)**								
5365	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)**								
5366	521100	Робне резерве								
5367	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)**								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)**								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)**								
5374	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)**								
5375	531100	Драгоцености								
5376	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)**								
5377	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (5378)**								
5378	541100	Земљиште								
5379	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (5380)**								
5380	542100	Копови								
5381	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)**								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5384	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)**								
5385	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)**								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)**								
5388	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)**								
5389	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)**								
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)**								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)**								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)**								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)**								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)**								
5414	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)**								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)**								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**10.872**	**10.641**		**1.810**	**8.486**			**345**
5438		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (5436 - 5437) > 0**								
5439		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0**								
5440	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)**								
5441	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум **23.02.2026.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

Назив ФИ	GFI-2025-08871-1
Назив КЈС	08871 - KULTURNO OBRAZOVNI CENTAR "THURZO LAJOS" SENTA
Назив надређеног КЈС	71094 - ОПШТИНА СЕНТА - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
Период извештавања	01.01.2025 - 31.12.2025
JCOH хешсума	00eab213c6c76c8ca590db9295db789e

ДАНИЦА СТАНИМИРОВ 014713058 Auth

Digitalno potpisao: ДАНИЦА СТАНИМИРОВ 014713058 Auth
Datum: 2026.02.23 21:28:50 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

МИРОСЛАВ БАСАРИЋ 01110533 0 Auth

Digitalno potpisao: МИРОСЛАВ БАСАРИЋ 011105330 Auth
Datum: 2026.02.23 21:29:28 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 23.02.2026

Датум преузимања 02.03.2026

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ“



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР Број: 14/03
Датум 27.03.2026
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

са електронски одржане седнице Управног одбора (УО) и Надзорног одбора (НО) Српског културног центра “Стеван Сремац” (СКЦ) од дана 26.02-27.02.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извештаја о раду са финансиским извештајем СКЦ-а за 2025.годину
2. Усвајање завршног рачуна СКЦ-а за 2025.годину

Члановима УО и НО дана 26.02.2026. године достављен је мејл, и уз њега приложен предлог Извештаја о раду са финансиским извештајем СКЦ-а за 2025. годину и завршни рачун СКЦ-а за 2025. годину. Копија тог мејла, са предлогом Извештаја о раду и финансиским извештајем СКЦ-а за 2025. годину и завршни рачун за 2025. годину, се прилаже уз овај записник и сачињава његов саставни део.

Након изјашњења чланова УО и НО о предлогу Извештаја о раду са финансиским извештајем за 2025.годину и завршног рачуна за 2025.годину, констатује се да је 8 (осам) гласова “ ЗА” (Авдаловић, Маринковић, Мачкашки,Трампа,Олајош-чланови УО,Шипош Бодо,Бабин и Шкрбић-чланови НО)

УО и НО СКЦ-а доноси следећу

ОДЛУКУ

1. **Усваја се Извештај о раду са финанскијским извештајем Српског културног центра “Стеван Сремац” за 2025. годину,**

2. **Усваја се заврпшни рачун Српског културног центра „Стеван Сремац “ за 2025.годину**

Примерак Извештаја доставити оснивачу, на даљу надлежност.

председник УО СКЦ-а
Мирослав Авдаловић

председник НО СКЦ-а
Ненад Шкрбић

Gmail SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>

Заједничка седница УО и НО

10 поруке(а)

SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com> 26. фебруар 2026. 10:41
Коме: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Слађана Стојановић <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, omarti61@gmail.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Пштовани чланови УО и НО СКЦ-а " Стеван Сремац"

Ова седница ће због хитности бити одржана онлајн.
Мејл је послат и управнику СКЦ-а.
Поштовани, молимо Вас да се изјасните да ли прихватате завршни рачун за 2025.годину и извештај о раду са финансиским извештајем за 2025.годину.
Молимо Вас да ваше одговоре пошаљете до сутра 27.02.2026.године - петак до 9 часова ујутру.
У прилогу овог мејла Вам шаљемо извештај о раду са финансиским извештајем и завршни рачун за 2025.годину.

Са поштовањем,
Мирослав Авдаловић
председник УО

Са поштовањем,
Ненад Шкрбић
председник НО

4 прилога

2025 Izvestaj SKCa (4).docx
23K

A Stevan Sremac SZMK 2025 évi munkabeszámolója (1).docx
25K

Finansijski izv.za UO 2025 (1).xlsx
13K

zr.pdf
684K

Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com> 26. фебруар 2026. 10:43
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>

Prihvatam

S poštovanjem
Miroslav Avdalović
[Цитирани текст је сакривен]

Слађана Стојановић <sladja.babin@gmail.com> 26. фебруар 2026. 10:44
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>
Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, omarti61@gmail.com, BodoVerona@gmail.com, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com> 26. фебруар 2026. 10:47
Коме: Слађана Стојановић <sladja.babin@gmail.com>
Копија: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com>, Miroslav Avdalovic

<miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, BodoVerona@gmail.com, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Postavani, prihvatam zavrsni račun kao i izveštaj o radu sa fin.izveštajem za 2025.
Srdačan pozdrav!
[Цитирани текст је сакривен]

Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com> 26. фебруар 2026. 11:12
Коме: Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>
Копија: Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, Verona Bodó <BodoVerona@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
Pozdrav
[Цитирани текст је сакривен]

Verona Bodó <bodoverona@gmail.com> 26. фебруар 2026. 11:14
Коме: Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com>
Копија: Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com>, Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

Biljana Trampa <biljanatrampa@gmail.com> 26. фебруар 2026. 12:35
Коме: Verona Bodó <bodoverona@gmail.com>
Копија: Dejan Mackaski <dejanmackaski@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>, Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Miroslav Avdalovic <miroslav_avdalovic@yahoo.com>, Márta Olajos <omarti61@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

Márta Olajos <omarti61@gmail.com> 26. фебруар 2026. 13:03
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>
Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

Prihvatam
[Цитирани текст је сакривен]

4 прилога

2025 Izvestaj SKCa (4).docx
23K

A Stevan Sremac SZMK 2025 évi munkabeszámolója (1).docx
25K

Finansijski izv.za UO 2025 (1).xlsx
13K

zr.pdf
684K

Márta Olajos <omarti61@gmail.com> 26. фебруар 2026. 13:04
Коме: SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>

Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>, Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>

prihvatam

[Цитирани текст је сакривен]

Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com> 26. фебруар 2026. 19:51
Одговор на: Nenad Skrbic <nenadskrbic@yahoo.com>
Коме: omarti61@gmail.com, SKC Stevan Sremac <sremac1855@gmail.com>
Копија: Miroslav Basaric <mige29@gmail.com>, Slađana Stojanović <sladja.babin@gmail.com>, biljanatrampa@gmail.com, dejanmackaski@gmail.com, miroslav_avdalovic@yahoo.com, "BodoVerona@gmail.com" <BodoVerona@gmail.com>, Dragana Marinkovic <draganamarinkovic484@gmail.com>

Prihvatam.

Yahoo Mail: Search, Organize, Conquer

[Цитирани текст је сакривен]

22.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о програмима и Финансијски извештај „Сенђанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

„Сенђанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, дана 5. марта 2026. године, доставило је Општинској управи општине Сента, Извештај о програмима „Сенђанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину заједно са изводом из записника са седнице Управног одбора установе одржаног дана 2. марта 2025. године, на којој је донета Одлука о усвајању Извештаја о програмима и Финансијског извештаја „Сенђанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),

прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 9. став 1. Одлуке о оснивању Позоришта „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), прописано је: „Позориште је дужно да у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача, те да му поднесе годишњи програм рада и извештај о раду и остваривању делатности, а на његово тражење и друге извештаје“.

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о програмима и Финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001016729 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

110-01/2026-2
27.02.2026.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА

СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

ЗА 2025. ГОДИНУ

Премијере

Сенћанско мађарско камерно позориште је у 2025. години приказало седам нових продукција: четири позоришне представе, два концерта, као и једну премијеру Сенћанске ученичке драмске радионице.

Позоришне премијере:

- „Мрављи компот" – аутор: Бела Сегеди-Сабо, редитељ: Кинга Мезеи (премијера: 10. јануар 2025)
- „Пјаф-марш" – редитељ: Кинга Мезеи (премијера: 7. март 2025)
- „Баал" – аутор: Бертолт Брехт, редитељ: Анка Браду (премијера: 14. септембар 2025)
- „Дон Жуан" – аутор: Лајош Парти Нађ, редитељ: Бенет Вилмањи (премијера: 7. децембар 2025)

Концерти:

- „Звиждукарник" – концерт ансамбла СМКП и пријатеља, инспирисан стваралаштвом Ернеа Веребеша и групе „Zyntharew"
- „Кућу ка небу" – концерт народне музике ансамбла СМКП и пријатеља

Премијера Сенћанске ученичке драмске радионице:

- „Цар је го" – аутор: Јевгениј Шварц, редитељи: Јудит Веребеш и Золтан Деваи

Представе на репертоару

Позориште је током 2025. године на репертоару задржало и следеће продукције:

- „Школа на граници" – аутор: Геза Отлик, редитељ: Ђерђ Видовски
- „А шта је било са женом?" – по делима Антона Павловича Чехова и Чабе Киша, редитељ: Золтан Деваи
- „Шарена лажа, или тајне вела" – аутор: Габор Гергеи, редитељ: Шандор Ласло
- „Растргните ме" – по делима Иштвана Домонкоша, редитељ: Кинга Мезеи
- „Галеб" – аутор: Антон Павлович Чехов, редитељ: Чаба Киш
- „Много буке ни око чега" – аутор: Вилијам Шекспир, редитељ: Кинга Мезеи
- „Кламов рат" – аутор: Каи Хенсел, редитељ: Кинга Мезеи
- „Хладан сутон" – по поезији Јаноша Сиверија и сликама Јожефа Бенеша, редитељ: Кинга Мезеи
- „Живи песак" – по мотивима Ота Толнаија и Пала Петрика, редитељ: Кинга Мезеи

Број извођења и рад позоришта

Током 2025. године позориште је реализовало укупно 103 програма:

- 93 програма на матичној сцени
- 10 гостовања
- 96 сопствених продукција
- 7 гостујућих представа

Уколико се узме у обзир да позоришна сезона траје од септембра до јуна, број програма значи да је у просеку сваки трећи дан одржан неки догађај.

Ово представља посебно значајан резултат имајући у виду да ансамбл функционише са ограниченим људским ресурсима: глумци, поред уметничког рада, обављају и техничке послове (монтажа и демонтажа сценографије, сценско-технички радови). Уз овакву концентрацију продукционих и организационих обавеза, стручни и квантитативни показатељи сведоче о изузетном остварењу.

III Камарафест – *showcase* фестивал

Године 2025. по трећи пут је организован *showcase* фестивал под називом „Камарафест", чији је циљ да пружи свеобухватан увид у уметнички рад позоришта, вредности ансамбла и његов професионални развој.

Фестивал је одржан од 24. до 28. септембра 2025. године. Током пет дана, позвани стручни гости – из Србије, Мађарске, Румуније, Хрватске и Босне и Херцеговине – као и публика, имали су прилику да погледају премијере и обновљене представе сезоне 2024/25.

Програм су пратили стручни форуми и округли столови. Као резултат фестивала остварене су нове професионалне сарадње, фестивалски позиви и могућности гостовања, чији се ефекти већ осећају у текућој сезони.

Награде и стручна признања

- Кинга Мезеи, уметничка директорка позоришта је за представу „Мрављи компот" добила Награду градоначелника града Кишварде на 37. Фестивалу мађарских позоришта у Кишварди, за изузетан, заједницу обликујући и радионичарски рад у оквиру продукције.
- Дана 12. септембра 2025. године, на додели награда *„Szemle Plusz"* на Летњој позорници у Варошмајору, Ервин Палфи је добио награду за најбољу мушку главну улогу за остварење у представи „Растргните ме".

СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ

40-01/2026-1
26.02.2026.

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025.ГОДИНЕ

Конто	ПРИХОД	Средства из општинског буџета	Сопствени приход	Средства из међ.донације	Средства од АПВ	Средства из донације физичких и правних лица	Неутрошена средства донације из ранијих година	Укупно планирани приходи
		Извор 01	Извор 04	Извор 06	Извор 07	Извор 08	Извор 15	
311712	Пренета неутрошена ср за посебне намене						66 000,00	66 000,00
732151	Текуће донације од међународних организација			10 150 207,73				10 150 207,73
733156	Текући наменски трансфери од АПВ				1 450 000,00			1 450 000,00
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе		3 482 386,13					3 482 386,13
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица					1 625 000,00		1 625 000,00
791111	Приходи из буџета	19 160 735,04						19 160 735,04
	УКУПНО :	**19 160 735,04**	**3 482 386,13**	**10 150 207,73**	**1 450 000,00**	**1 625 000,00**	**66 000,00**	**35 934 328,90**

Конто	РАСХОД / ИЗДАЦИ	Средства из општинског буџета	Сопствени приход	Средства из међ.донације	Средства од АПВ	Средства из донације физичких и правних лица	Неутрошена средства донације из ранијих година	Укупно планирани расходи
		Извор 01	Извор 04	Извор 06	Извор 07	Извор 08	Извор 15	
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**15 374 034,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 374 034,18**
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	13 850 059,65						13 850 059,65
411115	Додатак за време проведено на раду	175 310,84						175 310,84
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	75 594,56						75 594,56
411118	Накнада за време одуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	1 273 069,13						1 273 069,13
412	**Социјални допринос на терет послодавца**	**2 329 166,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 329 166,52**
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1 537 403,57						1 537 403,57
412211	Допринос за здравствено осигурање	791 762,95						791 762,95
413	**Накнаде у натури**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
413142	Поклони за децу запослених	0,00						0,00
414	**Социјална давања запосленима**	**80 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80 000,00**
414121	Боловање преко 30 дана							0,00
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	0,00						
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	80 000,00						80 000,00
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**495 644,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**495 644,53**
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	495 644,53						495 644,53
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
416111	Јубиларна награда	0,00						0,00
421	**Стални трошкови**	**353 703,61**	**16 352,04**	**6 900,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**376 956,56**
421111	Трошкови платног промета	80 000,00	16 352,04	6 900,91				103 252,95
421121	Трошкови банкарских услуга							0,00
421211	Услуге за електричну енергију	42 337,79						42 337,79
421225	Трошкови грејања – централно грејање							0,00
421311	Услуге водовода и канализације							0,00
421323	Услуге заштите имовине							0,00
421411	Телефон, телекс и телефакс							0,00
421412	Интернет и слично	42 143,00						42 143,00
421414	Услуге мобилног телефона	62 537,82						62 537,82
421421	Поштанске услуге	12 800,00						12 800,00
421512	Осигурање возила	52 707,00						52 707,00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	41 859,00						41 859,00
421522	Здравствено осигурање запсолених	19 319,00						19 319,00
421523	Осигурање од одговорности према трећем лицу							0,00
422	**Трошкови путовања**	**0,00**	**820 766,88**	**41 510,25**	**0,00**	**62 830,00**	**0,00**	**925 107,13**
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	0,00	812 118,00	35 651,00		62 830,00		910 599,00
422121	Трошкови превоза на службеном путу		4 283,37					4 283,37
422194	Накнада за употребу сопственог возила		4 365,51	859,25				5 224,76
422199	Остали трошкови за службена путовања							0,00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство							0,00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство							0,00
422231	Трошкови смештаја у иностранству							0,00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство							0,00
422299	Остали трошкови пословног путовања у иностранстви							0,00
422911	Остали трошкови транспорта	0,00		5 000,00				5 000,00
423	**Услуге по уговору**	**116 911,55**	**934 341,12**	**5 013 802,47**	**36 199,99**	**675 072,42**	**0,00**	**6 776 327,55**
423111	Услуге превођења							0,00
423121	Секретарске услуге							0,00
423212	Услуге за одржавање софтвера	109 857,82						109 857,82
423221	Услуге одржавања рачунара	7 053,73						7 053,73
423291	Остале компјутерске услуге			154 679,20				154 679,20
423419	Остале услуге штампања			119 745,76		14 040,00		133 785,76
423421	Услуге информисања јавности							0,00

423711	Репрезентација		45 510,62	348 878,44		27 268,36		421 657,42
423712	Поклони							0,00
423911	Остале опште услуге		137 326,02	1 147 895,00	36 199,99	141 258,00		1 462 679,01
424	**Специјализоване услуге**	**0,00**	**1 592 562,58**	**3 645 548,23**	**485 427,54**	**863 853,40**	**66 000,00**	**6 653 391,75**
424211	Услуге образовања		4 344,74					4 344,74
424221	Услуге културе		1 588 217,84	3 645 548,23	485 427,54	863 853,40	66 000,00	6 649 047,01
425	**Текуће поправке и одржавање**	**26 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26 000,00**
425113	Молерски радови							0,00
425115	Водовод и канализација							0,00
425116	Радови на централном грејању							0,00
425117	Електричне инсталације							0,00
425213	Лимарски радови на возилима							0,00
425219	Остале поправке опреме за саобраћај	26 000,00						26 000,00
425221	Намештај							0,00
425222	Рачунарска опрема							0,00
425223	Опрема за комуникацију							0,00
425224	Електронска опрема							0,00
425241	Опрема заочување животне средине							0,00
425262	Опрема за културу							0,00
426	**Материјал**	**302 363,65**	**118 363,51**	**1 386 750,08**	**658 670,47**	**23 244,97**	**0,00**	**2 489 392,68**
426111	Канцеларијски материјал	44 431,14						44 431,14
426122	Службена одећа	120 000,00						120 000,00
426131	Цвеће и декорација							0,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених							0,00
426412	Дизел гориво	90 000,00	54 119,58	132 218,94		11 077,32		287 415,84
426413	Уља и мазива							0,00
426491	Остали материјал за превозна средства							0,00
426621	Материјал за културу		2 899,10	915 863,29	546 996,34	8 975,65		1 474 734,38
426811	Хемијска средства за чишћење	12 736,49						12 736,49
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	35 196,02	21 787,86					56 983,88
426911	Потрошни материјал		32 442,01	338 667,85	107 594,11	3 192,00		481 895,97
426913	Алат и инвентар		7 114,96		4 080,02			11 194,98
444	**Пратећи трошкови задуживања**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
444111	Негативне курсне разлике							0,00
465	**Остале донације и трансфери**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
465111	Остале текуће донације и трансфери							0,00
465112	Остале текуће донације по закону							0,00
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	**82 911,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**82 911,00**
482131	Регистрација возила	82 911,00						82 911,00
482241	Општинске таксе							0,00
482251	Судске таксе							0,00
482211	Републичке таксе							0,00
511	**Зграде и грађевински објекти**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
511294	Изградња објекта установе културе							0,00
511451	Пројектна документа							0,00
512	**Машине и опрема**	**0,00**	**0,00**	**55 695,00**	**269 702,00**	**0,00**	**0,00**	**325 397,00**
512221	Рачунарска опрема							0,00
512241	Електронска опрема							0,00
512242	Фотографска опрема							0,00
512631	Опрема за културу			55 695,00	269 702,00			325 397,00
	УКУПНО :	**19 160 735,04**	**3 482 386,13**	**10 150 206,94**	**1 450 000,00**	**1 625 000,79**	**66 000,00**	**35 934 328,90**

Разлика између прихода и расхода:	0,00

Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszinház Сента у периоду од 01.01. до 31.12.2025.године је остварило укупан приход од 35.934.328,90 динара, а расходе и издатке у укупном износу од 35.934.328,90 динара, тако да крајњи резултат је нула.

У Сенти, 26.02.2026.године

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

40-01/2026-5
03.03.2026

ИЗВВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са **01/2026** седнице управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта"-Zentaі Magyar Kamaraszínház коју смо одржали електронским путем дана 02.03.2026. године.
На седници су присуствовали: Николета Калаи Геблеш, Маргарета Табороши, Ђерђ Вираг, Соња Басарић, Ерика Веребеш Крнач.

Дневни ред

2. Разматрање и усвајање **извештаја о програмима за 2025. годину**.
3. Разматрање и усвајање **финансијског резултата за 2025. годину**.
4. Разматрање и усвајање **биланса стања на дан 31.12.2025. године**.

2. тачка дневног реда:
После разматрања 2. тачке дневног реда, управни одбор је донео следећу
О Д Л У К У 02-01/26:
Управни одбор је једногласном одлуком усвојио извештај о програмима Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2025. годину.

3. тачка дневног реда:
После разматрања 3. тачке дневног реда, упрацни одбор је донео следећу
О Д Л У К У 03-01/26:
Управни одбор је једногласном одлуком усвојио финансијски резултат Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2025. годину.

4. тачка дневног реда:
После разматрања 4. тачке дневног реда, управни одбор је донео следећу
О Д Л У К У 04-01/26:
Управни одбор је једногласном одлуком усвојио биланс стања Сенћанског мађарског камерног позоришта на дан 31.12.2025. године.

Записничар
Лена Пољак

Председник управног одбора
Николета Калаи Геблеш

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. алинеја 6. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, 7/2011 и 6/2018), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ Извештај Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. годину и Финансијског извештаја за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000823402 2026 08858 001 000 000 001
Дана:19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“ у Сенти, дана 2. марта 2026. године, доставио је Општинској управи општине Сента Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. годину, као и Финансијски извештај за 2025. годину.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са

финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 6. и 8. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, 7/2011 и 6/2018), прописано је: „Скупштина општине Сента:
- разматра и усваја извештаје о раду Установе и
- разматра програм рада и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. годину и Финансијског извештаја за 2025. годину, те је упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

ДЕЧЈИ ВРТИЋ "СНЕЖАНА–HÓFEHÉRKE"
SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
СЕНТА-ZENTA

Дел.бр./Ikt.sz. 7-9-4/2025-11.

Датум/Dátum 10.09.2025

Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“

Златне греде 7.

24400 Сента

И З В Е Ш Т А Ј

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Август 2025. године

Садржај

1. УВОД 4

1.1 Полазиште програма 4

1.2. Уводне напомене 6

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ 6

2.1. Општи подаци о установи 6

2.2. Материјални услови за остваривање делатности 7

2.3. Објекти установе 7

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ 9

3.1. Број, структура, језик и васпитно особље у васпитним групама 9

Објекат ДУГА – „SZIVÁRVÁNY“ 9

Објекат: БАМБИ – „BAMBI“ 10

Објекат ПЕРЈАНИЦА – „BÓBITA“ 11

Објекат БЕЛА РАДА – „MARGARÉTA“ 12

Објекат КРАСУЉАК– „SZÁZSZORSZÉP“ 13

Објекат МАСЛАЧАК – „PITYPANG“ 14

Објекат СЕНИЦА – „CINEGE“ 14

Објекат ДИВЉИ ЦВЕТ– „VADVIRÁG“ 15

Објекат ЛЕПТИРИЋ – „PILLANGÓ“ 15

Објекат ЗАПЕЋАК – „KUCKÓ“ 15

Језици на којима се изводио васпитно – образовни рад 16

3.2. Обим основне делатности 16

Радно време вртића, наставни дани и распусти 16

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ 18

4.1. Организација рада 18

4.2. Стручни образовни кадар 19

Број и структура запослених 19

Стручна служба установе 20

Помоћно особље у установи 21

Структура административне службе 22

5. РАД РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ВРТИЋА 23

5.1. Извештај о раду Управног одбора 23

5.2. Извештај о раду Савета родитеља 23
6. РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА ДЕЛАТНОСТИ....24
7. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ 25
7.1. Реализација програма предшколског васпитања и образовања....25
7.2. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године 29
7.3. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година 34
7.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма 38
7.5. Реализација програма инклузије деце са сметњама у развоју и деце из осетљивих група и у дечјем вртићу 43
7.5.1. Унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце....45
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА....46
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 50
10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 54
10.1. Остваривање плана сарадње са локалном заједницом и културним институцијама 54
10.2. Локално окружење као место учења 57
10.3. Професионално јавно деловање промовисање предшколског васпитања 65
10.3.1. ЈАВНИ НАСТУП ДЕЦЕ И ВАСПИТАЧА....65
10.3.2. XXX ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „КАЛМАЊ ЛАЈОШ“ 65
10.3.3. УЧЕСТВОВАЊЕ НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА....66
11. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА....68
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ....75
12.1. Извештај о раду васпитно-образовног већа 75
12.2. Извештај о раду стручних актива по узрасним групама 78
12.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање 82
12.3.1. Извештај о реализацији развојног плана и унапређивању рада у школској 2024/2025. години....86
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА 155
13.1. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање - за додатну подршку детету.155
13.2. Извештај о раду Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 158
13.3. Извештај о раду централног тима за самовредновање у Установи 159

13.4. Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе 172
13.5. Извештај о раду Стручног тима за професионални развој 177
13.6. Стручни тим за информисање/медије 179
14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 180
14.1. Извештај о раду стручног сарадника педагога 180
14.2. Извештај о раду стручног сарадника психолога 189
14.3. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање 194
15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 196
16. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ 197

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021) Управни одбор Дечјег вртића „Снежана – Hófehérke“ са седиштем у Сенти, на својој седници одржаној дана _____2025. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА–HÓFEHÉRKE“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1 Полазиште програма

Полазне основе за израду Годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021) Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС”бр. 1/2019., 16/2022.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС”бр. 16/2018)

- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021, 51/2021, 53/2021, 66/2021, 130/2021, 43/2023, 62/2023, 11/2024 и 79/2024)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ бр. 44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл. гласник РС” бр. 44/2011)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи (”Сл. гласник РС”, бр. 112/2017)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС”, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл. гласник РС”, бр. 80/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Сл.гласник РС“, бр.88/2017., 27/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл. Гласник РС“, бр. 63/2019 и 102/2022 – др. правилник)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђсног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“, бр. 65/2018)

1.2. Уводне напомене

Основну делатност Дечји вртић "Снежана- Hófehérke" почео је у понедељак, 2. септембра 2024. године у 10 објеката на територији општине Сента (у седишту и ван насеља). У школској 2024/2025. години васпитно-образовни рад се одвијао у 10 објеката; 8 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе. 6 објеката налази се у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента: у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу.

У процесу припремања и доношења Годишњег плана васпитно – образовног рада за школску 2024/2025. годину учествовали су директор, помоћник директора, педагог, психолог и васпитачи. Предлог годишњег плана био је прихваћен од стране Васпитно-образовног већа, Савета родитеља, Управног одбора Установе и послат Општинском просветном инспектору и Школској управи у Зрењанин.

Према важећим законским прописима, тј. Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, општим актима Установе Дечји вртић "Снежана – Hófehérke " остварује своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста. Установом руководи в.д. директор Ангела Токоди. На место помоћника директора је именована Моника Ђерђаш.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. Општи подаци о установи

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Дечји вртић „Снежана-Hófehérke"
АДРЕСА	24400 Сента, Златне греде 7
ТЕЛ	024815112
Е-МАИЛ	snezanahofeherkeinfo@zabaviste-senta.edu.rs
В.Д. ДИРЕКТОР	Ангела Токоди

2.2. Материјални услови за остваривање делатности

Дечји вртић обезбеђује своју материјалну базу преко:

- Оснивача – СО Сента,
- од родитеља у слкаду са законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента, и
- Оснивача за III i IV по реду рођену децу.
- Министарство просвете Републике Србије финансира четворочасовни припремни предшколски програм.
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије финансира торшкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу као и за децу са сметњама у развоју.

2.3. Објекти установе

У школској 2024/2025. години васпитно-образовни рад се одвија у 10 објеката; 6 објеката налази се у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента: у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу.

Седиште Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke" у Сенти је у улици Златне греде 7. У централној згради, "Дуга" налази се управа и административна служба Установе.

Служба стручних сарадника налази се у оквиру објекта „Бамби".

Централна кухиња смештена је у објекту "Бамби".

Централна радионица за одржавање инвентара је у склопу објекта "Бела рада".

Централни вешерај и пеглерај су у објекту " Перјаница".

Централна кројачка радионица је у објекту „Дуга"

Ред. Број	Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта	Место и адреса
1.	ДУГА	8	152	587,63м2	Сента, Златне греде 7
2.	БАМБИ	4	89	1346,03м2	Сента, Кеј др.Зорана Ђинђића бб.
3.	ПЕРЈАНИЦА	5	99	454,63м2	Сента, Максима Горког 40.
4.	БЕЛА РАДА	5	103	767,61м2	Сента, Охридска 41.
5.	КРАСУЉАК	3	60	271,1м2	Сента, Јожеф Атиле 46/а.
6.	МАСЛАЧАК	2	45	339,86м2	Сента, Фехер Ференц бб.
7.	СЕНИЦА	2	29	218,13м2	Горњи Брег, Велики сокак 58/а
8.	ЗАПЕЋАК	1	3	25м2	Богараш, М.Тита бб.
9.	ЛЕПТИРИЋ	1	22	236,75м2	Торњош, Дожа Ђерђ 22.
10.	ДИВЉИ ЦВЕТ	1	10	60м2	Кеви, Кошут Лајош 6.
Укупно	**10**	**32**	**612**	,,,

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Број, структура, језик и васпитно особље у васпитним групама

Објекат ДУГА – „SZIVÁRVÁNY“

Година рођења	Васпитна Група	Број Деце	Језик наставе С	Језик наставе М	Боравак деце	Васпитачи	Медицинске сестре-васпитачи
2023 2022	Јаслена група	14	1	"	Ц.Б.	1	1
2022 2021	Јаслена група	13	"	1	Ц.Б.	1	1
2021	Млађа група	17	1	"	ЦБ	2	"
2020 2019	Средња-Старија група	21	1	"	ЦБ	2	"
2019 2018	Старија – припремна предшколска група	21	1	"	ЦБ	2	"
2021 2020	Млађа група	18	"	1	ЦБ	2	"
2020 2019 2018	Средња-Старија – припремна предшколска група	25	"	1	ЦБ	2	"
2019 2018	Старија - Припремна предшколска група	23	"	1	Ц.Б.	2	"
Укупно	8	152	4	4	Ц.Б.	14	2

Објекат: БАМБИ – „BAMBI“

Година рођења	Васпитна Група	Број деце	Језик наставе С	Језик наставе М	Језик наставе С+М	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра-васпитач
2023 2022 2021	Јаслице	18	,,,,,,,	,,,,,,,	1	Ц.Б.	2	1
2021 2020 2019	Млађа- Средња група	21	1	,,,,,,,	,,,,,,,	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,
2019 2018	Старија- Припремна предшколска група	25	1	,,,,,,,	,,,,,,,	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,
2021 2020 2019 2018	По узрасту мешовита- Припремна предшколска група	25	,,,,,,,	1	,,,,,,,	Ц.Б.	2	,,,,,,,
Укупно	4	89	2	1	1	4	8	1

Објекат ПЕРЈАНИЦА – „ВÓВІТА“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Језик наставе	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра васпитач
2023 2022	Јаслице	11	М	Ц.Б.	1	1
2021	Млађа васпитна група	16	М	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2020	Средња васпитна група	22	М	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2020 2019	Старија васпитна група	25	М	Ц.Б	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2019 2018	Припремна предшколска васпитна група	25	М	Ц.Б	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Укупно	5	99	5	5	9	1

Објекат БЕЛА РАДА – „MARGARÉTA“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Језик наставе	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра-васпитач
2024 2023 2022	Јаслице	14	М	Ц.Б.	1	1
2022 2021	Млађа васпитна група	21	М	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2020 2019	Средња – старија група	24	М	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2019	Старија – припремна предшколска група	21	М	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2021 2020 2019 2018	Средња-старија-припремна предшколска васпитна група	23	М	Ц.Б.	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Укупно	5	103	5	Ц.Б.	9	1

Објекат КРАСУЉАК– „SZÁZSZORSZÉP“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Језик наставе	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра васпитач	Педагошки асистент-сарадник
2023 2022	Јаслена васпитна група	8	М	Ц.Б.	1	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2021 2020 2019	Млађа - Средња – Старија група	26	М	Ц.Б.	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1
2020 2019 2018	Средња Старија- Припремна предшколска група	26	М	Ц.Б.	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Укупно	3	60	3	3	3	1	1

Објекат МАСЛАЧАК – „PITYPANG“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Језик наставе	Боравак деце	Васпитач	Педагошки асистент сарадник
2021 2020 2019	Млађа- средња група	21	М	Ц.Б	1	1
2019 2018	Старија- Припремна предшколска група	24	М	Ц.Б	2	
Укупно	2	45	2	2	3	1

Објекат СЕНИЦА – „CINEGE“

Година Рођења	Васпитна група	Број деце	Језик наставе	Број Деце	Васпитач
2021 2020 2019	Млађа – средња - старија	17	М	Ц.Б	1
2019 2018	Старија - Припремна предшколска група	12	М	Ц.Б.	1
Укупно	1	29	1	2	2

Објекат ДИВЉИ ЦВЕТ– „VADVIRÁG“

Година Рођења	Васпитна Група	Број деце	Јез. наст	Боравак Деце	Васпитач
2020 2019 2018	По узрасту мешовита-Припремна предшколска група	9	М	Полудневни боравак	1
Укупно	1	9	1	1	1

Објекат ЛЕПТИРИЋ – „PILLANGÓ“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Језик наставе	Боравак деце	Васпитач	Педагодшки асистент за ромску децу
2020 2019 2018	По узрасту мешовита - Припремна предшколска група	25	М	Полудневни боравак	1	1
Укупно	1	25	1	1	1	1

Објекат ЗАПЕЋАК – „KUCKÓ“

Година рођења	Васпитна Група	Број Деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач
2020 2018	Мешовита по узрасту– Припремна предшколска васпитна група	6	М	Полудневни боравак	1
Укупно	1	6	1	1	1

Језици на којима се изводио васпитно – образовни рад

Васпитно-образовни рад се у школској 2024/2025. години изводио на српском и на мађарском језику, као и двојезично у једној јасленој групи. Приликом уписа деце у предшколску установу, родитељи су се изјашњавали о томе на ком језику желе да се изводи васпитно-образовни рад за њихово дете, а групе су формиране на основу њихових изјава.

Према језику на којем се изводио рад, у школској 2024/2025. години формиране су следеће васпитне групе:

- 5 обданишних васпитних група целодневног боравка на српском језику
- 18 обданишних васпитних група целодневног боравка на мађарском језику
- 1 јаслене групе целодневног боравка у којима се рад изводи на српском језику
- 1 јаслена група целодневног боравка мешовита по језику
- 4 јаслене групе целодневног боравка, у којима се рад изводи на мађарском језику
- 3 васпитних групе полудневног боравка на мађарском језику.

3.2. Обим основне делатности

Радно време вртића, наставни дани и распусти

Приликом уписа деце у Предшколску установу, родитељи су се изјаснили о врсти услуге коју су желели да користе за своју децу у школској 2024/2025. години.

У објектима у којима је реализован целодневни боравак, васпитно-образовни рад са децом трајао је од 5.30 до 16.00 часова. Ово се односило на следеће објекте: „Дуга“, „Бамби“, „Перјаница“, „Маслачак“, „Красуљак“, „Бела рада“ и „Сеница“. Радно време васпитача и медицинских сестара-васпитача било је у следећим сменама: од 5.30 до 11.30, од 6.00 до 12.00, од 6.30 до 12.30, од 9.30 до 15.30 и од 10.00 до 16.00 часова.

Пријем деце се вршио до 8.00 часова (доручак), ручак је био у периоду од 11.30 до 12.00 часова, а родитељи су преузимали децу од 12.15, као и у интервалу од 14.00 до 16.00 часова.

У објектима са полудневним боравком васпитно-образовни рад је реализован од 8.00 до 12.00 часова, а радно време васпитача било је од 6.30 до 12.30. То се односило на објекте: „Лептир“, „Дивљи цвет“ и „Запећак“.

У школској 2024/2025. години реализовано је укупно 180 наставних дана.

Школска година је трајала од 2. септембра 2024. до 29. августа 2025. године.

Васпитно-образовни рад у васпитним групама, у складу са Годишњим планом рада Установе, почео је 2. септембра 2024. године и завршио се 13. јуна 2025. године.

Прво полугодиште је трајало од 2. септембра до 23. децембра 2024. године и обухватило је 79 наставних дана.

Друго полугодиште је почело 14. јануара и завршено је 13. јуна 2025. године са укупно 101 наставним даном.

Током године деца су имала три распуста:

Зимски распуст: 24. децембар 2024 – 13. јануар 2025. године. На основу упутства надлежних органа зимски распуст је био продужен у трајању од четири дана.

Пролећни распуст: 16. април – 21. април 2025. године.

Летњи распуст: 16. јун – 28. август 2025. године.

Дежурство је било организовано у следећим објектима:

Зимски и пролећни распуст: објекат „Бамби“

Летњи распуст: од 17. јуна у објекту „Дуга“.

Напомена – Анекс Годишњем плану рада установе за школску 2024/2025. годину: Годишњем планом рада Установе предвиђено је да ће се дежурство за време летњег распуста односно од 16. јуна 2025. године одржати у објекту „Дуга“ и у објекту „Бела рада“, с тим да се од 1. августа 2025. године дежурство се наставља само у објекту „Бела рада“. Међутим, због актуелних објективних техничких проблема, дежурство за време летњег распуста Установа је организовала само у објекту „Дуга“ од 16. Јуна 2025. године до 15. августа 2025. године.

Образложење:

Полазећи од чињенице да у објекту „Бела рада“ често долази до пуцања цеви у купатилима намењеним деци, да керамичке плочице отпадају и да деци није обезбеђена потпуна безбедност, неопходна је санација и реконструкција санитарних просторија у објекту ради безбедности деце. Постојеће околности очигледно угрожавају безбедност деце, те је хитно била потребна санација и поправка водоводног система, као и самих купатила.

Последње две недеље августа 2025. године извршена је дезинфекција и велико спремање свих објеката, и у том периоду дежурство није било организовано.

Радно време административне службе било је од 7.00 до 15.00 часова, док је шалтер за родитеље радио радним данима од 10.30 до 12.30.

Дани 1. новембар 2024. (Дан свих светих) и 25. децембар (Божић) били су нерадни дани.

Упис деце у вртић за школску 2025/2026. годину обављен је последње две недеље маја 2025. године, од 19.05.2025. године до 30.05.2025. године.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Организација рада

Упис деце у Предшколску установу за школску 2024/2025. годину реализован је у периоду од 20. до 31. маја 2024. године, и то електронским путем – попуњавањем молбе преко портала www.euprava.gov.rs – као и лично, у просторијама установе.

Након обраде достављених података и молби, родитељи/законски старатељи су закључили уговор са Установом. Склапање уговора је обављено током јуна 2024. године. Након уписа деце, директор и главни васпитачи су формирали васпитне групе, и као резултат њиховог рада, у школској 2024/2025. години, може се навести следеће:

- У 10 објеката било је уписано 612 деце, која су распоређена у 32 васпитне групе, од којих је 13 васпитних група реализовало припремни предшколски програм.
- 23 васпитне обданишне групе на целодневном боравку
- 3 васпитне групе на полудневном боравку
- 6 јаслених група на целодневном боравку

НАЗИВ ОБЈЕКТА	**Цело дн.бо рав. Обда ништ е**	Број деце	Јез настав е	**Цел одн. бора в Јасл ице**	Број деце	Јез. Нас т.	**Полу дн.бо рав.**	Бро ј дец е	Јез нас т.	**ПП П групе**	**ППП Бр деце**
ДУГА	6	125	С М	2	27	С М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	2	С 18 М19
БАМБИ	3	71	С М	1	18	С М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	2	С 11 М 7
ПЕРЈАНИЦА	4	88	М	1	11	М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	1	25
КРАСУЉАК	2	52	М	1	8	М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	1	11
БЕЛА РАДА	4	89	М	1	14	М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	2	17
МАСЛАЧАК	2	45	М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	1	17
СЕНИЦА	2	29	М	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,	,,,	1	7
ДИВЉИ ЦВЕТ	,,,,,,,	,,,,,,,,	,,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,,	,,,,,,,	1	10	М	1	3
ЛЕПТИР	,,,,,,,	,,,,,,,,	,,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,,	,,,,,,,	1	22	М	1	12
ЗАПЕЋАК	,,,,,,,,	,,,,,,,,	,,,,,,,	,,,,,,	,,,,,,,	,,,,,,,	1	3	М	1	2
Укупно 612 деце и 32 васпитних група	**23**	**499**	,,,,,,,	**6**	**78**	,,,,,,,	**3**	**35**	,,,,,,	**13**	**149**

4.2. Стручни образовни кадар

Број и структура запослених

У свакој појединој васпитној групи запослена су лица која одговарају предвиђеним законским условима и са одређеним већим или мањим искуством у раду са децом одређеног узраста.

У школској 2024/2025. години кадровска структура Установе је била следећа:

-1 директор

-1 помоћник директора

- 1 секретар Установе

- 1 стручни сарадник педагог

- 1 стручни сарадник психолог

- 1 стручни сарадник за физичко васпитање

- 45 васпитач

- 6 главни васпитач на одељењу и одговорно лице за објекат и објекте

- 6 медицинска сестра-васпитач

- 2 педагошки асистент за децу са посебним потребама

- 1 педагошки асистент за ромску децу са пола радног времена (50% р.в.)

- 1 обрачунски службеник-благајник

- 1 шеф рачуноводства

- 1 књиговођа

- 1 сарадник за кадровске и административне послове

- 1 магационер – набављач

- 1 главни кувар

- 3 помоћни радник у кухињи

- 1 радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања

- 2 радника на пословима техничког и инвестиционог одржавања

- 1 вешерка – пегларка

- 1 курир – спремачица

- 1 кројачица

- 14 спремачица – сервирка

Стручна служба установе

Стручни сарадници	Број запослених
Стручни сарадник – педагог	1
Стручни сарадник – психолог	1
Стручни сарадник за физичко васпитање	1

- Служба стручног сарадника педагога налази се у оквиру објекта „Бамби“.

- Служба стручног сарадника психолога налази се у оквиру објекта „Дуга“.

- Сарадник за физичко васпитање ради по распореду у свим објектима Установе које се налазе у Сенти.

Помоћно особље у установи

Спремачице – сервирке у објектима	
Назив објекта	Број особља
Објекат „Дуга“	2
Објекат „Бамби“	2
Објекат „Перјаница“	2
Објекат „Маслачак“	1
Објекат „Красуљак“	1
Објекат „Бела рада“	2
Објекат „Сеница“	1
Објекат „Лептир“	1
Објекат „Дивљи цвет“	1
Објекат „Запећак“	1

Назив радног места	Број запослених	Објекат
Кројачица	1	Објекат „Дуга“
Вешерка-пегларка	1	Објекат „Перјаница“
Радник на пословима техничког и инвестиционог одржавања	2	Објекат „Бела рада“
Радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања	1	Централна кухиња у објекту „Бамби“
Магационер – набављач	1	
Главни кувар	1	
Помоћни радник у кухињи	3	

Структура административне службе

Административна служба Објекат „Дуга“	
Назив радног места	Број запослених
Директор	1
Помоћник директора	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Обрачунски службеник-благајник	1
Књиговођа	1
Сарадник за кадровске и административне послове	1
Курир – спремачица	1

5. РАД РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ВРТИЋА

5.1. Извештај о раду Управног одбора

У школској 2024/2025. години Управни одбор је вршио своје послове у складу са предвиђеном планом рада.

Управни одбор Установе је у протеклој радној години одржао 11 седница и у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора и вршио је своју функцију у складу са потребама Установе, а на основу Статута Установе и Закона о основама система васпитања и образовања.

Састанци Управног одбора:

- 02.09.2024. године
- 17.09.2024. године
- 07.11.2024. године
- 11.12.2024. године
- 30.12.2024. године
- 17.01.2025. године
- 31.01.2025. године
- 27.02.2025. године
- 30.04.2025. године
- 30.05.2025. године
- 20.08.2025. године

Записници са састанака Управног одбора налази се у административној служби установе.

5.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитељ је бројио 32 чланова, с тим да сви чланови су имали заменике. Савет родитеља обављала своју надлежност у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, а детаљни рад Савета родитеља регулисан је Пословником о

раду савета родитеља. У школској 2024/2025. години Савет родитеља је вршио своје послове у складу са предвиђеном планом рада.

Савет родитеља је у протеклој радној години одржао 3 седница:

- 11.09.2024. године
- 23.12.2024. године
- 21.02.2025. године

Записници са састанака Савета родитеља се налазе у административној служби Установе.

6. РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА ДЕЛАТНОСТИ

У циљу одржавања нивоа васпитно - образовног рада и хигијенских и опште здравствених услова, водили смо рачуна о инвестиционом одржавању и опремљености објеката.

Задаци на унапређивању услова у школској 2024/2025. години остварени су у следећим доменима:

- Унутрашње реновирање у објекта „Дивљи цвет“- купатила, кухиње и кречење радне собе.
- Добили смо ИКТ намештај, дидактичка средства и информационо – комуникациону опрему од Министарсцтва просвете.
- Од Ротари клуба смо добили донацију: рам за љуљашку, клацкалицу, кухињски угао, дрвену железницу за децу и дечји алат.
- Обезбедили смо једну климу за једну васпитну групу.
- Купили смо два нова рачунара за канцеларију и заменили канцеларијске столице.

7. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

7.1. Реализација програма предшколског васпитања и образовања

У оквиру програма предшколског васпитања и образовања, приоритетни задаци су успешно реализовани кроз подршку добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту. Фокус је био на подршци персоналној, делатној и социјалној добробити детета.

1. Подршка *персоналној добробити* подразумевала је развијање свести и бриге о сопственом телу, моторичких способности, емоционалне компетентности, као и регулацију и контролу емоција.

2. Кроз *подршку делатној добробити*, деца су развијала све видове комуникације, овладавала различитим функцијама говора, те стицала диспозиције за учење попут истрајности, радозналости, иницијативе, креативности, отворености за сарадњу и одговорности.

3. *Социјална добробит* деце подржана је кроз развијање позитивног, културног и социјалног идентитета, као и осећаја припадности различитим заједницама: вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној.

4. Такође, радило се на развијању *моралних вредности*, норми и способности моралног расуђивања, као и проактивног односа према животу и окружењу.

Овако постављен концепт добробити одражавао је суштину развоја и учења детета, пројектујући циљеве у постојећим околностима.

Контекст реалног програма чиниле су одређена култура и структура Установе, непосредна заједница и сви учесници програма.

Физичко окружење

Физичко окружење директно је обликовало положај детета у програму. Оно је подржавало сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активностима и иницијативама, истраживање, експериментисање и стваралаштво, као и различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај. Простор је обухватао радне собе, двориште, цео вртић, а коришћена су и различита места у заједници као места активности деце.

Вршњаци

За децу је била изузетно важна могућност интеракције са вршњацима, учествовање у заједничким активностима и развијање пријатељстава. Кроз односе са вршњацима, деца су учила да деле, учествују у реципрочним интеракцијама, разумеју потребе других, уважавају туђа мишљења, преиспитују идентитет, стичу искуство различитих улога, истражују свет, развијају заједничке идеје, планирају комуникацију, развијају осећај припадности и пружају подршку.

Заједница

Заједница је директно, а преко породице индиректно, обликовала услове и начине одрастања детета. Деци је заједница представљала непосредно окружење – породицу, суседство, вртић и друге установе. Кроз њу су развијана нова знања, осећај припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Породица

Породица је била примарни васпитач. Најраније учење и развој одвијали су се у породици, која је градила основу за даље учење. Предшколски програм је допунио дечја породична искуства кроз партнерске односе са породицом. Партнерство се градило на узајамном поверењу и поштовању, сталној отвореној комуникацији и дијалогу, заједничком доношењу одлука и спремности на компромисе. Развијани су различити облици сарадње у складу са потребама породице и програма.

Васпитач

Васпитачи су се стално суочавали са новим питањима и изазовима, које су решавали у складу са уверењима, знањима и умењима. Професионална улога васпитача реализована је кроз четири подручја:

- Непосредни рад са децом: Кроз свакодневни рад у васпитној групи, фокус је био на добробити детета и квалитету односа. Током целе школске године, велика пажња посвећена је неговању народних традиција и обичаја, а обележавани су и значајни датуми.

- Развијање програма: Васпитачи су реализовали реални програм концепцијског полазишта Основа кроз принципе и стратегије којима су подржавали добробит, односе и делање.

- Професионални развој: Ово подручје односило се на стално учење и надограђивање. Реализовало се кроз разумевање концепцијских поставки Основа програма, учешће у развијању рефлексивне праксе, критичко преиспитивање културе вртића, повезивање са

колегама из других установа ради размене искуства, учешће у развојним пројектима, избор семинара, учешће на стручним скуповима и праћење савремене стручне литературе.

- Професионално јавно деловање: Васпитачи су заступали интересе деце и породице у свим питањима јавне политике, ангажовали се у локалној заједници на промовисању права детета и предшколског васпитања, те учествовали у професионалним удружењима и стручним телима. Професионално су деловали у складу са етичким кодексом професије.

Реализација програма васпитно-образовног рада у нашој Установи фокусирала се на заједничко учешће деце и одраслих, стварајући аутентичне међуљудске односе и заједништво кроз смислене ситуације, догађаје и активности. Програм је представљао процес заједничког учења, где су деца и одрасли заједно конструисали знање и разумевање себе и света.

Циљ програма васпитно-образовног рада

Примарни циљ програма био је подршка добробити детета, обједињујући холистички развој, интегрисану негу, васпитање и образовање предшколске деце. Образовно-васпитни рад се одвијао у реалном контексту праксе, а за дете је програм био оно што је доживело и учинило само или са другима, манифестујући се кроз успостављене и развијене односе. Односи и деловање су били покретачи дечјег учења, развоја и добробити, са посебним нагласком на сигурност, континуитет и учешће. Васпитачи су градили односе кроз укљученост, одржавање равнотеже и уважавање.

Делање деце у вртићу обухватало је:

- Животно-практичне ситуације: Деца су учествовала у свакодневним ситуацијама попут рутина, ритуала и аутентичних догађаја у вртићу и изван њега. Улога васпитача је била да планира време, подржава дружење, омогућава дељење информација и искустава, подстиче представљање искустава из социјалног контекста, обезбеђује свакодневни боравак на отвореном и омогућава учешће у локалној заједници.

- Игра: Игра је била слободно изабрано, саморегулисано учење. Кроз њу су деца добијала могућност договарања, усклађивања, преиспитивања етичких вредности, истраживања идентитета и креативне употребе предмета.

× Отворена игра: Деца су самостално градила план игре и дефинисала правила. Васпитачи су обезбеђивали материјале, реорганизовали простор, пружали довољно времена за игру и пратили и бележили игру.

- × Проширена игра: Васпитачи су делили интересовања са децом, улазећи у улоге, именујући радње и предмете, нудећи невербалне знакове, предлажући нове улоге и помажући укључивање друге деце, те документујући сценарио игре.
- × Вођена игра: Васпитачи су иницирали, учествовали и усмеравали игру, договарајући се са децом. Њихова улога је била подстицање адекватног коришћења опреме, показивање покрета, демонстрација игара са правилима, нуђење концепта игре и вођење дијалога.
- × Планиране ситуације учења: Деца су покретала ситуације са намером да нешто истраже, открију или представе, удруживањем иницијатива у заједнички фокус пажње и учења. Васпитачи су препознавали иницијативе деце, бележили њихове исказе, организовали ситуације кроз неструктуиране и полуструктуиране материјале, обезбеђивали различите изворе учења (посете, стручњаци) и подстицали различите начине изражавања.

Реализација овог концепта обезбеђена је флексибилним ритмом рада, дефинисаним обрасцима односа (организациона структура простора и времена, однос броја одраслих и деце) и сталним критичким преиспитивањем праксе кроз континуирану рефлексију и хоризонталну размену.

Интегрисано учење – пројектни приступ учењу

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су у свом раду користили интегрисани приступ учењу и планирању, подржавајући грађење средине за учење кроз пројекте које су развијали деца, васпитачи и родитељи. Пројектни приступ је био централни метод рада, где се учење остваривало истраживањем и радом на теми коју су деца бирала и водила заједно са васпитачима. У раду са децом централно место заузимало је учење кроз игру, развијање критичког мишљења и уважавање интересовања деце.

Акценат васпитно- у образовном раду стављен је на приступ усмерен на снаге детета, фокусирајући се на знања и вештине којима деца располажу. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су осмишљавали активности на основу праћења и посматрања деце, њихових потреба, интересовања, састава групе, претходног искуства и процењених специфичности. Кренули су од могућности структуре простора и уважавања индивидуалних потреба детета. Документовање образовно-васпитног рада вршило се у обрасцу за план који се надограђивао током даљег развијања пројекта.

У осмишљавању активности полазило се од претходног искуства и компетенција деце како би се подржао њихов даљи развој и учење. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су посматрали дечје игре и учења, подстичући активности и пружајући помоћ када је била потребна.

7.2. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

У школској 2024/2025. години процес васпитања и неге одвијао се у складу са концепцијом и циљевима Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања /(„Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон/). Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до три године реализован је у шест јаслене групе које се налазе у објектима Дуга, Бамби, Перјаница, Красуљак и Бела рада. У јасленим васпитним групама су биле паралелно запослене васпитачи и медицинске сетре-васпитачи који су заједно реализовли програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма „Године узлета“ и заснивао се на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи организовали су физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су се активно укључили у обогаћивању средине кроз набавку неструктуираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета, односно личним ангажовањем у уређењу физичке средине и формирању просторних целина.

Грађење блиских односа са децом је било у центру рада у јасленим групама. То је подразумевало физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и

обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су прихватили и разумевали индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажали и пратили промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је била више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце, а у фокусу је било учење детета кроз властиту активност и ангажованост, иницијативу и избор деце. Улога васпитача и медицинских сестара-васпитача је највише дошло до изражаја у укључености и заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

Адаптација – транзиција из породице у јаслице

У циљу олакшавања транзиције из породице у јаслице крајем јуна 2024. године након уписа и формирања васпитних група, родитељи чије дете је од септембра полалзило у јаслице су позвани на први сусрет – родитељски састанак. Циљ овог првог сурета је био међусобно упознавање родитеља, васпитача и медицинских сестара-васпитача, односно упознавање родитеља са програмом рада у установи, процесом адаптације, и пружање подршке породицама, родитељима деце јасленог узраста.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су кроз презентоване садржају пружали пордшку родитељима у вези олакшавања транзиције из породице у јаслама, и са родитељима су разговарали о томе како породица може да доприноси лакшој, безболнијој адаптацији у јаслама.

У оквиру првог сусрета обрађене су теме и садржаји за лакши полазак у јаслице:

- Зашто је битно да породица заједно одлучује о упису детета у јаслице?
- Трајање адаптације – Индивидуалан период код сваког детета.

- Како родитељи, односно породица може да помогне да у периоду адаптације буде што мање плача, суза?
- Како велике промене у животу детета могу утицати на већ формиране навике?
- „Шта да урадим да буде боље?“
- Учестали болести похађањем дечјег колектива – Како родитељи могу да предухитре
- болести ?
- „Мини адаптација“ – Стрпљење, разумевање током периода поновног почетка након болести.
- Како да знам да је адаптација успела?
- Шта је све детету потребно у јаслицама?
- Дневна рутина у јаслицама
- Шта су то истраживачке активности у јаслицицама?
- Деца уче кроз односе, делање и игру.

Сарадања са породицом

У току школске године успостављање и неговање међусобне сарадње између породице и Установе подразумевало је интензивне контакте током адаптације детета на јасле, дневне неформалне контакте, планиране индивидуалне и групне разговоре о понашању и напредовању детета, о развојним променама код деце и др., писмена обавештења, родитељске састанке, играонице, радионице, резиме неге и васпитног рада крајем сваке недеље уз прослеђивање васпитних садржаја. Искуство васпитача и медицинских сестара-васпитача, као и изјаве родитеља показују да је слање резимеа веома важно и корисно. Родитељи су много кооперативнији и имају веће поверење у васпитаче и медицинске сестре када на сликама виде да деца са задовољством и интересовањем учествују у активностима. Родитељи су изјавили да им је на тај начин много лакше да разговарају са децом о дешавањима у вртићу, јер могу да постављају циљана питања на основу фотографија послатих из јаслица. Код куће родитељи и деца заједно прегледају слике, а деца која знају да причају обично сама причају о њима.

Сарадња са родитељима са децом јасленог узратса је била интензивна у периоду адаптације. Током упознавања са родитељима, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи

су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време колегинице су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј.специфичностима везаним за њихово дете: навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл. На овакав начин васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Сарадња са породицом у јасленим васпитним групама је била остварена не само у периоду адаптације већ и током читаве школске године и дошло је до изражаја и поводом укључивања родитеља у реализацију пројекта васпитне групе или објекта. Тако на пример

- у јасленој васпитној групи *у објекту Бамби* у октобру 2024. године Софијин тата који ради у полцијској станици у Сенти, је дошао са службеним аутомобилом. Пустио је деци сирену и лампе, деца су могла да виде аутомобил и сирену изблиза, такође униформисаног полицајца. У новембру 2024.године васпитачи и медицинска сестра-васпитач су у центру града код павиљона организовали дружење са децом и родитељима, певали су и плесали. У априлу 2025. године у склопу породичног дана, родитељи, деца, васпитачи и медицинска сестра-васпитач су заједно улепшали двориште и терасу јаслене групе: офарбали у разне боје зид од цигала на тераси, а у двориште су ставили оквир за песак - укупно 3 комада, који су очеви саставили и напунили га песком, и набавили су клупице за децу.

- *У објекту „Дуга“* у мају 2025. године васпитач и медицинске сестре-васпитачи су у сарадњи са родитељима наставили уређење физичке средине, односно део дворишта који користе деца јасленог узраста. Родитељи су донели разне предмете: аутомобилске гуме, палете, посуђе, од којих смо направили клупе, сто, пењалицу. Офарбали су палете, направили кров изнад пешчаника, а постојеће играчке су обновили и префарбали.

- *У објекту „Перјаница*“ крајем новембра организован је Породични дан после подне у вртићу где су васпитач и медицинска сестра-васпитач заједно са децом и члановима породице правили адвентске венце. У децембру 2024. године захваљујући родитељској сарадњи и ангажовању састављена је и постављена једна сензорна манипулациона табле од тепиха на ограду у ходнику. У мају 2025. године на позив породице Чемер јаслена група је посетила породицу где су деца посматрала њихов акваријум. У јуну 2025. године

поводом прославе пројекта „Вода“ заједно са породицама организоване су активности и игре са водом у дворишту вртића. Деца и родитељи су савијали папирне чамце, које су стављали на воду и дували сламком. Деца су понела у вртић своје омиљене играчке за воду са собом, и могли су да се играју са њима у води. На крају заједничког дружења организовано је дување мехурића.

- *У објекту „Красуљак“* - у априлу 2025. године у оквиру пројекта музичких инструмената су деца заједно са родитељима направили две врсте бубњева. Од папирних тањира, пасуља, креп папира, са шаблоном, прашкастим пастелом, шареним цвећем, у облику срца. Колегинице су заједнилки простор - ходник објекта су обогатили музичким инструментима које су направила деца и њихови родитељи. Простор радне собе је обогаћена музичким сензорним зидом захваљујући Жофијевим родитељима. Патрикови и Давидови родитељи су допринели да деца уче о звуку, изгледу и структури гитаре и хармонике. У јуну месецу у оквиру пројекта Патрикова мама је донела мушкатле и деца су учила о цвету и како да се брину о њему. Посадили су семе цвећа и посматрали њихов развој. У оквиру Породичног дана деца и њихови родитељи су заједно правили слагалицу са цвећем и украшавали шаблон за цвеће. Васпитачи, родитељи и деца су заједничким активностима обогатили двориште вртића: постављен је сензорни зид, направљен је аутомобил од палете, гуме, волан и љуљашка за бебе.

- *У објекту „Бела рада“* формиран је простор за сликање и Простор „Кренула сам / Кренуо сам у вртић“ а на ходнику је израђено место за са клупама за седење, и разгледање.

Сарадња између вртића

На основу утврђених потреба деце током школске године су организоване и иницране посете и заједничке активности из вртића. Тако је на пример реализовано дружење деце јасленог узраста *из објекта Перјаница са децом јаслене групе из Објекта „Бамби“* која су својим моторићима пошли да посећују други објекат и да се заједно друже.

У објекту Перјаница у мају 2025. године на позив групе из објекта, јалсена група је заједнички присуствовала представљању чесме од стране родитеља.

Локална заједница као место учења

- *У објекту „Красуљак“* у децембру 2024. године јаслена група је улествовала у програму „Најлепши Адвентски прозор“. Порграм је иницирала општина Сента.

- *У објекту „Бамби“* у априлу 2025. године у склопу пројекта “Путовање око мог тела“ јаслену групу је посетила патронажна сестра која је деци направила воћну салату у облицима животиња и биљака, указујући им на здрав начин живота. У мају 2025. године у склопу пројекта „Ја тако мали у великом саобраћају“, деца уз своје васпитаче и медицинске сетре-васпиатач посетила Јавно комунално предузеће где су деца могла да испробају све машине и превозна средства која су била тамо паркирана. Такође је реализована посета Ватрогасном друштву Сенте, где су деца могла да пробају заштитно одело ватрогасаца и да седну у ватрогасна кола. Крајем маја у двориште вртића су дошла кола хитне помоћи, где су деца могла да их погледају изблиза, сирену да пробају.У оквиру пројекта деца су се возила кочијама коју су вукли коњи кроз целу Сенту, деца су певала, махала и привлачила пажњу.

7.3. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

У школској 2024/2025. години васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 12 група. Програм рада са децом био је заснован на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Велика пажња била је посвећена структуирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.).

Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста: ходници, терасе, сале, двориште. Васпитачи су размењивали идеје и

знања везана за примену нових Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама у другим објектима.

Према новим Основама програма простор је важан чиниоц, покретач развоја, о њему се говори као о трећем васпитачу. Зато је један од најважнијих задатака и акција током целе године био структуирање простора у радним собама на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноа и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце. У структурирње унутрашњих и спољашњих простора укључили су се и родитељ. На пример

- *У објекту „Дуга"* деца, васпитачи и родитељи су од септембра месеца континуирано су заједно формирали просторне целине које су транспарентне, предвидљиве, безбедне и сигурне.

- *У објекту „Бела рада"* у млађој групи родитељи су помагали у уређењу и одржавању дворишног игралишта, а цвећем су улепшали околину објекта. Један тата је помогао у распоређивању песка добијеног на поклон у песковник.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистицала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. За интегрисано учење је леп пример из праксе на пример

- *Пројекат„Мали баштовани"* који заједно реалзиовали васпитачи и деца. Циљ је био да деца науче о биљкама, природи и бризи о њој, али кроз игру и практичне активности. Кроз истраживање и откривање деца и васпитачи заједно су у дворишту вртића направили малу башту. Деца су малим лопатицама копала земљу, садила семенке поврћа – грашка,шаргарепе и цвећа, и заливала их. Свакодневно су посматрали како биљке расту, користећи траке и конац мерили колико су биљке порасле, и упоређивали које су биљке веће, а које мање, и описивали промене које виде, цртали су и сликали процес раста биљака. Васпитачица је читала приче о биљкама и животињама које живе у башти.

Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање. Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. На пример

- С циљем промоције предшколског васпитања и образовања и стварања празничне атмосфере од почетка децембра 2024. године *васпитачи млађе групе у објекту „Дуга“* су иницирали активности упознавања, и певања пригодних песмама, рецитација, разбрајалица, као и практичне рукотворилачке, креативне активности деце: Израда јелке од шишарки, Снешка Белића од стиропора, украсних предмета на улазна врата од природних материјала, пахуљица од дрвених штапића у боји, звездица од со-брашно масе, које су затим деца обојила темперама, израда јелке од штапића у боји, коју су деца декорисала по жељи. Изрезивање јелке од зеленог филца и украшавање исте, прављење патуљака од колаж папира у боји и шишарки. Продукте рукотворина су чланови породице, родитељи, баке и деде могли купити на „Божићном вашару”, а деца и васпитачи су их почастили и кокосовим куглицама.

На основу утврђених потреба деце током школске године су организоване, односно иниције посете и заједничке активности из вртића. Тако на пример

- *у објекту Перјаница* деца и васпитачи средње групе су поводом завршетка пројекта „Где станује рибица“ организовали инсталацију на ходнику објекта од маски којег су направили родитељи по жељи деце. У марту 2025. године током пројекта о шумским животињама Патрикова мама је довела два зеца, које су деца са врликим интересовањем и одушевљењем упознала и мазила. У оквиру пројекта деца млађе групе заједно са својим васпитачима су посетила средњу групу и донели су им плишане играчке и гумене животиње, а они су њима заузврат припремили картонске наруквице са јежевима као поклон. У оквиру организоване посете и заједничке активности деца су посматрала експерименте везане за воду поводом *пројекта старије групе „Прича о капљици воде”.*

- *У објекту „Дуга“* у млађој групи у јануару 2025. године у оквиру пројекта медицинска сестра-васпитач је посетила групу како би сви заједно научили како се правилно перу зуби и руке.

- *У објекту „Бамби*“ - Млађа-средња група, у априлу 2025. године у склопу пројекта „Тамо далеко где живе крокодили“ деца и васпитачи су угостили девојчице из првог разреда и отпевали су им песмице које су учили у склопу пројекта и показали им паное и ликовне радове који су настали у склопу пројекта „Тамо далеко где живе крокодили“.

- *У објекту „Маслачак“* у млађој-средњој групи у марту и априлу 2025. године реализован је пројекат под називом "Дечји радови и активности". У оквиру пројекта деци је било омогућено да развијају своје способности и да израђују своје креативне радове – играчке, макете, тродимензионалне предмете и сл. – и да продукте стваралаштва понесе кући. Васпитачица је кроз ове активности омогућила да се кроз програме који су прилагођени потребама све деце и осмишљени тако да пруже индивидуалну подршку укључи сву децу на начин који одговара њиховим потребама.

- *У објекту „Бела рада“* у средњој групи у периоду фебруар-март 2025. године у оквиру пројекта „Сунце нас греје“ деца су учила да смислено користе дигиталне алате и фотографисала своје активности, које су затим и проследили својим родитељима. Током трајања пројекта васпитачи и деца су увели употребу дигиталних фотоапарата у групу, што је обезбедило бољи квалитет слике. У априлу 2025.године у оквиру пројекта „Чувамо нашу земљу“ васпитачи и деца су заједно израдили мо видео снимак-постер презентације који је родитељима омогућио увид у процес и дешавања пројекта.

- *Објекат „Красуљак“* Млађа-средња-старија група у оквиру пројекта „Коцке, тачке, облици - велика реме дела малих руку“ деца уз васпитача посетила креативни студио Средње школе за развој талената Бољаи, где су деца добила увид у то како се уметника активност обавља и могла су сама да се опробају у ликовним уметностима уз помоћ ученика средње школе.

Учешће родитеља у реалном програму васпитне групе

Важно је напоменути да су рдотељи целе школске године имали прилику да учествују у грађењу и реализацији реалног програма васпитне групе.

- *У објекту „Перјаница“* у млађој групи у децембру 2024. године уз помоћ родитеља монтирана је манипулативна табла на зид ходника на приземљи зграде. Обогаћењем

ходника са манипулативном таблом ова просторија је постала провокативнија и подстицајна за децу коришћењем разноврсних природних материјала, неструктуираних и полуструктуираних материлала различитих облика, величина, боја, текстура. У мају 2025. године уз организовање родитеља деца и васпитачи су позвани на излет кочијама у Рит, где су посетили воћњак, и уживала у вожњу кочијама.

- *У објекту „Бамби“* у млађој-средњој групи у склопу пројекта деца у сарадњи са подитељима израдили породично стабло. Родитељи су портрете својих породица израдили са децом код куће по својој жељи, затим у вртићу портрети су постављени на породично стабло у ходнику вртића.

- *У објекту „Маслачак“* у оквиру пројекта „Игре“ организовано је дружење са родитељима. Деца и родитељи су се играли заједно са креативним играчкама и реквизитима, справама које су сами израдили од неструктурирраних материјала.

7.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

У школској 2024/2025. години у Установи Припремни предшколски програм је реализован у 13 васпитних група – у две на српском наставном језику а у једанаест васпитних група на мађарском наставном језику. Број уписане деце у припремни предшколски програм било је 156, од којих је 128 деце учествовало у програму приреме за школу у вртићима у Сенти, а 28 деце је у вртићима ван седишта Установе у сеоским срединама Горњем Брегу, Кевију, Богарашу и Торњошу.

Кроз дефинисање општих циљева, пажња је посвећена на развој детета и принципе целоживотног учења. Реализација програма је допринела постављању темеља за даље основношколско образовање и васпитање.

Основни циљеви програма су остварени, пружајући свој деци једнаке могућности за учење и развој. Програм припреме за школу обухватао је активности усмерене на свеобухватан развој детета – когнитивни, језички, емоционални, социјални, физички и естетски.

Когнитивни и језички развој: Програм је подстицао логичко размишљање, разумевање математичких и просторних појмова, као и развој фонолошке и граматичке свести. Активности су биле усмерене на читање, писање и комуникацијске вештине.

Социјално-емоционални развој: Посебна пажња била је посвећена развоју самопоуздања, самосталности, емпатије, саморегулације емоција, као и решавању проблема и сарадњи са другима.

У склопу реализације програма припреме за школу наша Установа је посветила посебну пажњу сарадњи с родитељима, пружајући им подршку, информације и савете како би заједно допринели припреми деце за полазак у школу. На пример у новембру 2024. године васпитачи припремне предшколске групе *у објекту „Перјаница“* су организовали родитељски састанак са циљем пружања подршке родитељским компетенцијама. У оквиру родитељског састанка одржано је предавање о улози породице у процесу транзиције детета у школу, и у вези припреме детета за школу у оквиру породице. На родитељском састанку су учествовали стручни сарадници вртића и учитељица основне школе.

Циљ програма припреме за школу био је подршка добробити детета, што се остваривало кроз учешће у активностима које су подстицале:

- личну испуњеност и срећу,
- прихватање себе и других,
- развој односа уважавања,
- самоконтролу и самосталност,
- позитиван лични и социјални идентитет,
- отвореност, активност и спремност за учење,
- богата искуства и креативно изражавање,
- заједничко учешће у вршњачкој и вртићкој заједници.

Игра је имала кључну улогу, јер дете кроз њу гради однос према себи, другима и свету. Предшколски узраст представља период када дете развија однос према учењу и способности попут радозналости, креативности, иницијативе, истрајности и одговорности. То су били темељи за даљи успех у учењу и животу.

Савремена истраживања су указивала да се права припрема за школу одвија кроз стварање услова за целоживотно учење – кроз активности које подстичу развој способности и отвореност ка учењу. Зато и припрема за школу се одвијала кроз реални програм васпитне групе, интегрисано учење и сарадњу унутар вртића и са локалном заједницом. Примери реализованих пројекта:

- *У објекту „Бамби“,* у оквиру програма припреме за школу у марту 2025. Године на прославу пројекта дева и васпитачи су позвали чланове удружења Ст. Лонгинус. Овом приликом члановима удрзжења су деца представила своју кореографију са мачевима које су израдила код куће са родитељима, и упознала с још неким оружјем, одећом и штитом које су витезов користили.

- *У објекту „Дуга“* деца старијег- припремног предшколског узраста у оквиру пројекта „Ако имам право...онда имам и обавезу да..“ цртала су права и обавеза и израдили су постер са Правима и обавезама.

- *У објекту „Бела рада“* васпитачи старијих и припремних предшколских група су у оквиру својих активности током септембра и октобра 2024. године простор вртића прилагодили за сву децу тако што су просторију која се раније користила као трпезарија за децу јасленог узраста трансформирали у интиман, пријатељски простор где деца могу да бораве у мирном окружењу када је то потребно и да се васпитачи раде са њима у мањим групама у оквиру целе групе. Опрема кутка је у потпуности прилагођена потребама деце: опремњен је средствима и играчкама које подржавају развој деце и помажу им у игривом учењу. На тај начин организован простор промовише друштвени развој деце, подстиче развој комуникације између деце и њихово постепено укључивање и упознавање са целом васпитном групом у којој је већи број деце.

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компентенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање.

Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама.

- *У Објекжту „Перјаница“* у припремној предшколској групи у периоду октобар – децембар 2024. године у оквиру пројекта „Наш град Сента“ реализоване су активности уз учешће деце – васпитача – родитеља и локалне заједнице. Деца и васпитачи су посетили видиковац која се налази у Градској кући у Сенти у учествовали су у интерактивном -

информативном предавању о историјату Сенте. Посетили су Рвачки клуб у Сенти где су предшколска деца заједно са старијом децом и ученицима који су илали тренинг учествовала у заједничким физичким вежбама и покретним играма и вежбе са старијом децом. У оквиру пројект абила је организована и оосета фабрици чоколаде у Сенти.

- *У објекту „Бела рада*“ у старијој-припремној предшколској групи у периоду октобар – децембар 2024. године у оквиру пројекта „Шта је данас за ручак?“ деца и васпизачи су позвали ученике 1. разреда на игру ресторана. Предшколска деца су преузела улогу малих конобара и кувара, а прваци су заузели места као гости у ресторану постављеном у фискултурној сали вртића. Гости-ученици су могли да наруче ручак са претходно припремљених менија. Сусрет је протекао у веселој атмосфери. Прослава и затварање пројекта је била организована у ресторану „Етноголд“ где су деца могла да искусе како је сести и бити услужен као гост правог ресторана. Деца су направила захвалницу за власнике ресторана, коју су домаћини радо прихватили.

Током школске године у склопу припреме за школу посебан значај имале су подстицање развоја функција као што су контрола импулса, пажња, радна меморија, планирање и организација, које су се развијале кроз игру и активности са вршњацима.

Деца су учила и развијала вештине:

- кроз разноврсна искуства,
- свим чулима и телом,
- кроз игру, истраживање и заједничке активности,
- кроз различите начине изражавања.

На тај начин развијале су се кључне способности за школско учење: радозналост, креативност, иницијатива, истрајност и сарадљивост.

- *У објекту „Дуга“* у старијој-припремној предшколској групи у периоду фебруар-март 2025. године у оквиру пројекта „Слатка мала изокренута торта“ васпитачи деца су организовале планирану ситуацију учења где су пекле Бакин колач са децом из основне школе. У марту 2025. године у оквиру пројекта „Била једном једна..“ васпитачи и деца су иницирали и организовали заједничке активносте са децом из школе у школи.

- *Објекат „Бамби“,* Старија-Припремна предшколска група – У марту 2025. године у оквиру пројекта васпитне групе организована је посета Градском музеју, где је кустос

музеја показао деци многе занимљиве предмете и причао интересантне приче из прошлости.

- *У објекту „Сеница“* у Горњем Брегу у фебруару 2025. године реализован је заједнчки програм са школом где су деца израдила маске за маскенбал заједно са својим васпитачима, учитељицама и ученицима нижих разреда школе. Ове маске, тј. продукте креативне радионице су деца носила приликом карневалске поворке која је организована почетком марта 2025. године.

- У о*бјекту „Маслачак“* деца припремног предшколског узраста уз своје васпитаче у мају месецу 2025. године су посетила музичку школу у Сенти, где су деца могла да доживе искуствени вид упознавања света музике. Циљ је био да се код деце пробуди интересовање за музичко образовање. Такође, циљ је био да деца стекну директан утисак о музичким инструментима и могућностима учења музике.

У склопу припремног предшколског програма посвећена је велика пажња неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликата, развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, поверење и самопоштовање. У мају 2025. године деца припремног предшколског узраста из *објекта „Лептир“ у Торњошу* су била позвана на програм под називом "Недеља заједништва". Програм је организовала основна школа а овим поводом предшколска деца имала прилике да се упознају и спријатеље са ученицима и учитељима, наставницима школе, и да упознали зграду основне школе коју ће похађати од септембра.

Учешће родитеља у реалном програму васпитне групе

Важно је напоменути да у реализацију припремног предшколског програма, односно у развијање и остваривање реалног програма васпитне групе васпитачи су укључили и родитеље. *У објекту „Бела рада“* у склопу програма дружења деце и породице организоване су заједничке покретне игре и спортске-такмичарске игре. *У објекту „Бамби“* у склопу породичног дана васпитачи, деца и родитељи су посетили и дружили су се у сенћанској Куглани и организовали излет на салаш. *У објекту „Лептир*“ поводом породичног дана уз усмеравање и помоћ једног родитеља деца и родитељи изрезали су

мале фигуре од дрвета и израдили предмете, украсе од јесењих плодова и природних материјала.

- *У објекту „Дуга“* у старијој-припремној предшколској групи деца, васпитачи и родитељи током целе школске године су заједно формирали смислене просторне целине у соби и заједничким просторима које су постале транспарентне, предвидљиве, безбедне и сигурне.

- *У објекту „Бамби“* у по узрасту мешовитој – припремној групи у новембру 2024. године родитељи су се укључили у улепшавање терасе новим елементима, реквизитима: водени зид, дрвена чајна кухиња, ЦД украси, декорација точкова за бицикле. У млађој – средњој групи Емилијин дека је направио кућицу за птичице коју су сви поставили на терасу вртића.

- *У објекту „Лептир“ у Торњошу* у октобру 2024. године родитељи су се укључили у израду куцалице од природних плодова и материјала. Васпиатчи у својим рефлексијама су истицали да им је било посебно задовољство што су у заједничком програму у великом броју учествовала ромска деца и њихови родитељи и мађарска деца и чланови њихових породица.

- *У објекту „Перјаница“* у оквиру пројекта у новембру 2024. године деца и родитељи су заједно израдили породични грб.

- *У објекту „Бамби”* везано за тему пројекта Единова мама је боравила у групи и деци је донела и приказала неколико књига и енциклопедија о морским животињама као и плакат.

- *Објекат „Маслачак“* На позив породице и везано за тему пројекта дружење у породичном дому, јахање понија, посматрање папагаја, посматрање домаћих животиња.

7.5. Реализација програма инклузије деце са сметњама у развоју и деце из осетљивих група у дечјем вртићу

У школској 2024/2025. години, наша Установа наставила је да посвећује посебну пажњу реализацији програма инклузије деце из осетљивих група и деце са сметњама у развоју. Циљ инклузије био је подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима, и да се сваком детету

обезбеди подстицајно окружење за раст, учење и игру, без обзира на његове индивидуалне потребе или потешкоће.

Реализација програма инклузије у школској 2024/2025. години заснивао се на концепцији нових Основа програма, према којој "вртић, као простор демократске и инклузивне праксе подразумева: уважавање права све деце на образовање кроз инклузивну праксу у вртићу, којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију и посебна пажња поклања укључивању деце из осетљивих група." У складу са концепцијама Основа програма сматрамо да је инклузија више од програма – то је вредност која обликује читаву заједницу вртића.

На почетку школске године током адаптационог периода васпитачии медицинске сестре-васпитачи у својим васпитним групама уз подршку стручних сарадника уочавали су децу са посебним потребама: сметње у говору, виду, слуху, физички недостаци, непожељни облици понашања – асоцијално, агресивно понашање, поремећена пажња и др., децу са сметњама у развоју и децу са потешкоћама у учењу.

На основу резултата снимања стања у васпитним групама, индивидуализацијом васпитно-образовног процеса, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су уз помоћ и подршку Стручног тима за инклузивно образовање - тима за пружање подршке детету - давали свој максималан допринос дечјем развоју, ослањајући се на посебности, различитости и очуване капацитете детета. Свако дете је у васпитно-образовну средину уносило своју посебност, која се процесом индивидуализације препознавала и уважавала и тиме се доприносило оптималном развоју детета.

У реализацији програма инклузије основно начело рада било је индивидуални приступ детету. Уз стручну подршку чланова тима за инклузивно образовање – додатну подршку детету поред прилагођавања простора и прилагођених активности, значајна пажња је посвећена подстицању интеракције и сарадње међу децом. Кроз заједничке игре, радионице и пројекте, деца су учила о прихватању различитости, развијању емпатије и грађење пријатељства. Као резултат доследног и професионалног приступа наша Установа је место где се свако дете осећа прихваћено, сигурно и вредно.

На успешну реализацију програма инклузије деце из осетљивих група и деце са сметњама у развоју у великој мери је утицала професионална, обострана и на поверењу

заснована сарадња између вртића и породица. Родитељи су најважнији партнери и њихово укључивање у процес планирања и спровођења инклузивних активности је кључно. За успешну реализацију овог програма, од суштинског значаја била је и редовна и обострана сарадња између Установе и породице. У најбољем интересу и добробити детета од изузетног значаја је да родитељи искрено поделе информације о детету са васпитачима, као и да стручњаци у вртићу отворено и професионално комуницирају са родитељима о животу детета у вртићу. Током школске године родитељима је била обезбеђена подршка стручног тима за инклузивно образовање, укључујући рад и ангажованост стручних сарадника психолога и педагога који су увек били спремни да пружају помоћ и деци и родитељима.

7.5.1. Унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце

У Установи васпитно-образовни рад са ромском децом остварио се у редовним васпитним групама применом адекватних васпитно-образовних поступака и метода. Унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце представља кључан корак ка обезбеђивању једнаких шанси за све. У свакодневном васпитно-образвоном раду основни принцип је био да рани приступ квалитетном образовању значајно доприноси бољој интеграцији, развоју потенцијала и смањењу образовних неједнакости. Циљ је био да кроз подстицајно окружење, прилагођене програме и стручну подршку Установа ствара чврсте основе за даље учење и свеукупни развој ромске деце.

Спечифични циљ унапређења предшколског васпитања и образовања ромске деце био је обезбеђивање континуитета у процесу предшколског васпитања и образовања, и виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм.

Током школске године у васпитној групи у циљу унапређивања предшколског образовања и васпитања ромске деце биле су реализоване следеће активности:

- *У Објекту „Лептир“ у Торњошу* у октобру је организован породични дан у вртићу са темом Израда јесење куцалице. На породичном дану је било присутно укупно 47 учесника, родитеља и деце ромске и мађарске националности. У децембру васпитачи, деца уз својих родитеља су се укључила у дешавања локалне заједнице и средине и учествовали у божићном програму који је организовала Месна заједница у сали Дома културе у Торњошу.

- *У објекту „Запећак“ у Богарашу* васпитачица је у оквиру актуелног пројекта чији је назив „Животиње су наши пријатељи“ организивала породични дан са циљем укључивања деце из осетљивих група у живот и рад предшколске установе.

Током целе школске године стручна подршка је била обезбеђена и родитељима и васпитачима. На почетку школске године спроведени су индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце која имају потребу за додатном подршком у васпитању и образовању. Чланови тима и стручни сарадници су пружали помоћ у организовању васпитно-образовног рада са децом која имају потребу за додатном подршком. Васпитачи и стручни сарадници су пратили развој и напредовање деце а сметњама у развоју.

У школској 2024/2025. години педагошким радом и заједничким радом Установа је допринела у остваривању следећих задатака:

- Социјализација деце која подразумева прихватање сваког детета без обзира на његове посебности
- Развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја
- Емоционално развијање детета
- Оспособљавање за самостално обављање основних животних потреба.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Компетенције васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника намећу потребу сталног стручног усавршавања. Циљ сталног стручног усавршавања у школској 2024/2025. години био је оспособљавање васпитача, стручног сарадника, медицинских сестара-васпитача и педагошких асистената за:

-различите професионалне улоге,
-самостално планирање, реализовање и вредновање рада,
-активно учешће у унапређивању васпитно-образовног рада,
-отвореност и активно учествовање у целоживотном учењу

-употребу професионалног знања, примењивање одговарајућих метода за подстицање здравијег стила живота,

- вредновање сопственог професионалног рада.

Стручно усавршавање је реализовано на следећим нивоима:

1. Индивидуално - праћење и проучавање стручне литературе, приручнике, часописе, радних материјала и сл.

2. У оквиру Установе кроз рад стручних актива и тимова - стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника остварено је превасходно кроз хоризонтално учење и повезивање практичара организовањем различитих облика професионалног окупљања у Установи у циљу сталне сарадње и размене искустава међу практичаима на нивоу Установе и објеката. Према Годишњем плану плану одржане су:

- састанци Стручних активи по узрасним групама
- састаниц тимова практичара објеката
- стручна подршка према потребама практичара
- разговори на одређрну тему - рефлексивна пракса
- презентација позитивних искустава из праксе
- разговор, дискусија о самовредновању рада, о резултатима самовредновања
- хоризонтална размена и пружање стручне подршке за израду акционог плана за побољшање квалитета рада

3. Стручно усавршавање на ширем плану - Похађање акредитованих семинара, скупова, конференција, обнлајн обука и сл. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници учествовали су у програмима стручног усавршавања које су организовали

- Министарство просвете
- Национални савет мађарске националне мањине
- Удружење васпитача Војводине
- Завод за културу војвођаснких Мађара
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Кањижи
- Удружења васпитача у Војводини „Брунсвик Терез“
- Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке
- Удружења просветних радника Мађара у Војводини.

Васпитачи, стручни сарадници и медицинске сестре-васпитачи су учествовали у следећим обукама на платформи „ЧУВАМ ТЕ“ у организацији Министарства просвете.

- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој
- Стратегије у раду за ученицима који показују проблеме у понашању
- Безбедно коришћење дигиталне технологије
- Васпитање и социо – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце
- Породично насиље
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
- Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ О РЕАЛИЗОВАНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТНОГ ОСОБЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ.

Организатор	Назив обуке	Време реализације	Место реализације	Акредитовани бод
Удружење просветних радника Мађара у Војводини	Асертивна комуникација	29.03.2025. године	Чантавир	8
Завод за унапређивање образовања и васпитања	Самовредновање квалитета рада предшколских установа	Од 14.10.2024. године	Онлајн	8
Нацитонални савет мађарске националне мањине	Не разумеју сви... али могли би	31.05.2025. године	Суботица	1
Удружење просветних радника Мађара у Војводини	Педагошки изазови у XXI веку	12.04.2025. године	Сента	8
Забод за унапређивање образовања и	НТЦ систем учења – практична примена	17.11.2024. године и	Кањижа	16

васпитања	сазнања из неуронаука у васпитно образовном раду	23.11.2024. године		
Удружења васпитача Војводине	Примери Праксе 2025	09.05.2025 – 10.05.2025. године	Фрушка гора	12
Завод за унапређивање образовања и васпитања	Обука за примену основа програма предшколског васпитања и образовања	Прво полугодиште	онлајн	8
Удружење просветних радника Мађара северне Бачке	Обука под називом „Így tedd rá“ – методика дечјих традиционалних игара	01.03.2025. године	Суботица	6
Удружење просветних радника Мађара северне Бачке	Летња академија	11.08.2025. – 14.08.2025.	Суботица	18
Удружење просветних радника Мађара у Војводини	„Apáczai” Летња академија	07.07.2025. – 10.07.2025.	Нови Сад	18
Удружење просветних радника Мађара у Војводини	Обука под називом „Ismerd fel időben – iskola, mint jelzőrendszer a mentális zavarok megismerésére“	16.11.2024. године	Бачка Топола	8
Завод за културу војвођанских Мађара, удружење Завичајна кућа традиције, Нацитонални савет мађарске националне мањине	Обука „За понети 2.“ „Útravaló 2.“	23.05.2025. године	Темерин	16
Удружење просветних радника Мађара северне Бачке	Даровитост ученика	Април 2025. године	Суботица	6
Удружење просветних радника Мађара у Војводини	Обука под називом „Jutalmazz a szavaiddal“	26.04.2025.	Зрењанин	8

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња Установе и породице одвијала се плански и систематски током читаве школске године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уважавајући и потребе које су се указале спонтано као и иницијатива које су се кренуле од васпитача тако и од родитеља. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су свакодневно сарађивале са родитељима на различитим основама, а при томе уважавали су различитости породица, као и њихове реалне потребе и могућности.

На основу годишњег плана рада Установе, и узимајући у обзир догађаје који су се током године јављали као реалне потребе породица, реализоване су следећи облици и садржаји сарадње са породицама:

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА	**АКТИВНОСТ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Дружење, играоница у јаслама.	Дружење, међусобно упознавање	Два дана крајем августа 2024. године	Васпитачи, медицинска сестра - васпитач
Породични дан	Дружење, међусобно упознавање, заједничке активности према израђеном програму	Током Дечје недеље – пева недеља октобра 2024. године Март-Април 2025. године	Васпитач Медицинска сестра – васпитач Родитељи Деца
Групни родитељски састанци	- Подаци важни за рад и живот групе - Упознавање са условима и организацијом живота и рада у вртићу. - Упознавање са програмом рада у целини. - Програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и	Сетембар и новембар 2024. године Фебруар и мај - јун 2025. године и по потреби	Васпитач Медицинска сестра – васпитач Стручни сарадници Стручњаци

	занемаривања. - Предавања стручњака према потребама родитеља и у вези актуелне теме.		
Пано и огласне табле за родитеље	Фотографије, стручне препоруке и Обавештења	Редовно, у складу са променама, дешавањима	Васпитач Медицинска сестра – васпитач
Индивидуални контакти са родитељима	Понашање детета Проблеми у адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене у понашању Тешкоће у развоју детета Здравствено стање детета Транзиција ...	По плану месечно, током године и према потреби	Васпитачи Медицинска сестра - васпитач Стручни сарадници Директор
Онлајн комуникација са породицама	Укључивање родитеља у пројекте групе: Пројектно писмо, позив на сарадњу и учествовање, давање предлога и идеја у вези пројакта, уређивање простора. Прослеђивање информације у вези рада васпитне групе	Током целе школске 2024/2025. године	Васпитачи Медицинска сестра - васпитач
Индиректни, спонтани контакти са родитељима	Телефонски позив, разговори приликом доласка и одласка, писана обавештења.	Континиурано током школске године	Васпитачи Медицинска сестра – васпитач Родитељи
Учешће родитеља у обогаћивању	Смислени допринос пројектима, односно	Током школске године према	Васпитачи Медицинска

физичке средине	реалном програму васпитне групе	договору	сестра – васпитач Родитељи
Учешће породице у реализацији пројекта.	Организација и/или активни допринос у оквиру пројекта.	Током пројекта	Родитељи Чланови породице
Прослава пројекта	Представљање стечених искустава и знања током пројекта	При завршетку пројекта	Васпитачи Медицинска сестра – васпитач Деца Родитељи
Учешће родитеља у заједничким активностима	Улепшавање и уређивање ентеријера вртића и дворишта вртића Радне акције у вртићу.	Октобар и Новембар 2024. године Март-Април - мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра – васпитач Деца Родитељи
Укључивање родитеља у неговање традиције	Обичаји, традиције, значајни датуми на нивоу васпитне групе или објекта	Новембар и децембар 2024. године Фебруар – Март – Април –Мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра – васпитач Деца Родитељи
Учешће родитеља у сакупљачким акцијама	Ускршњи вашар - Од прихода и добровољних новчаних прилога израдиће се игралиште у предворју објекта.	11-15. априла 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра – васпитач Деца Чланови уже и шире породице у објекту „Дуга“
	Поводом Светског дана планете Земље родитељи су покренули акцију прикупљања цвећа. Донето цвеће је посађено у вртићу за украшавање и улепшавање зграде вртића.	22. април 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра – васпитач Деца Породице из објекта „Бамби“
Завшрна	Свечани програм у	Јун 2025. године	Васпитачи

свечаност Опраштање од вртића	припремним предшколским групама		Деца Родитељи
Посете	На позив породице посета целе васпитне групе: салаш, берба, кућни љубимци,и др у складу са пројектима	Током школске године према договору	Васпитачи Деца Родитељи
Учешће родитеља у раду Управног Одбора	План рада Управног одбора	У складу са планом рада УО	Родитељ Директор
Учешће родитеља у раду Савета родитеља на нивоу Установе	План рада Савета родитеља - Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе	У складу са планом рада Савета	Родитељ Директор
Учешће родитеља у раду тимова	- Тима за самовредновање - Тим за професионални развој - Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за инклузивно образовање - за додатну подршку детету	Током школске године родитељ је благовремено обавештен о састанку тима	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи Родитељи

НАПОМЕНА:

На основу реализованог самовредновања током школске 2023/2024. године дефинисана област за побољшање квалитета рада Установе за школску 2024/2025. годину је 2. Област квалитета рада - Подршка деци и породици.

То подразумева да у Установи током целе школске године радили смо на побољшању квалитета у пружању подршке породицама и деци. У ИЗВЕШТАЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА налазе се важне информације о побољшању квалитета у другој области, тј, детаљни и тачни описи о томе на који начин су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи пружали подршку деци и породици, на који начин и када су организовани заједнички програми, планиране ситуације учења, како су родитељи допринели пројектима, како простор, материјали и опрема осликава различитост сваке породице и деце, и сл. Дакле, поред општег прегледа у горе приказаној табели, детаљнију слику о сарадњи са породицом можете добити у извештају о спровођењу акционог плана.

10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

10.1. Остваривање плана сарадње са локалном заједницом и културним институцијама

Сарадња са локалном заједницом обилује мноштвом разноврсних активности. Ово подручје посебно постаје значајно и актуелно применом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања где заједница представља једног од главних актера живота, учења и развоја предшколског детета.

Установа, васпитачи, практичари у зависности од приоритета и пројектних тема које су истражили заједно са децом у локалној заједници сарађивали су следећим културним установама, институцијама, важним местима, предузећима и појединцима:

- Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, а у склопу ове институције са Градском библиотеком, Градским музејом, Домом културе и Домом стваралаца.
- Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти
- Заводом за културу војвођанских Мађара
- Општинском организацијом Црвеног крста
- Спортским клубовима и удружењима у Сенти
- Саобраћајним полицајцима ПС Сента
- Сектором за ванредне ситуације у Сенти
- Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице

У току године континуирана је била сарадња са:

- Предшколским установама из других општина (Кикинда, Кањижа, Нови Кнежевац, Чока, Ада, Бечеј, Нови Бечеј и др.)
- Дечјим диспанзером у Сенти – Стоматолозима, патронажним сестрама
- Центром за социјални рад у Сенти
- Учитељском факултетом на Мађарском наставном језику у Суботици (смер васпитач).

Извештај о реализованим активностима

Сарадња са спортским клубовима

У периоду 16-20. септембра 2024. године деца припремног предшколског узраста уз своје васпитаче посетила *су Стонотениски клуб у Сенти.* У програму сарадње учестовали си сви објекти који се налазе у Сенти:
16. септембар – Објекат „Дуга“
17. септембар – Објекат „Красуљак“ и „Перјаница“
18. септембар - Објекат „Бамби“
19. септембар - Објекат „Бела рада“
20. септембар - Објекат „Маслачак“

23. мај 2025. године у Спортској хали у Сенти Спортски савез општине Сента је организовао манифестацију ИЗАБЕРИ СПОРТ, где су сенћански спортски клубови су представљали своје активности. У програму су учествовала деца старијег и припремног предшколског узраста уз своје васпитаче. Спортски савез општине Сента је ову манифестацију је организовала са намером да промовише спорт и бављење спортом међу деци и младима и да покаже могућности бављења спортом у општини Сента.

Сарадња са патронажним сестрама из Дечјег диспанзера у Сенти

Новембар 2024. године – Патронажне сестре су посетиле васпитне групе, прегледале су децу и организовале активности са децом на тему здраве исхране. На предлог патронажних сестара васпитне групе су набављале неколико воћа, поврћа и рендалицу односно реквизит са којим се огули воће и поврће да би се заједно са децом припремили салату. У заједнички програм припремања здраве хране иницираних од стране патронажних сестара укључују се деца припремног предшколског узраста.

Сарадња са полицијском станицом у Сенти

9. октобра 2024. године - Деца припремног предшколског узраста из сенћанских вртића уз своје васпитаче посетила су полицијску станицу у Сенти. У програму сарадње ове две

институције. учествовало је 120 деце, а координатор програма је била в.д. директорица установе Ангела Токоди.

Учешће у акцијама локалне средине

У децембру 2024. године деца, васпитачи и родитељи у објектима „Перјаница“ и „Красуљак“ учествовали су у програму „Најлепши уређен адвентски календар у прозорима кућа“ који је иницарала Општина Сента.

Учешће у прекограничном програму под називом „Déryné Program - Határtalan Program“

Примарни циљ програма „Határtalan Program“ (Програм без граница) јесте подршка културном животу мађарских заједница које живе у суседним земљама, јачање њиховог националног идентитета, као и смањење друштвене и културне неједнакости путем омогућавања доступности позоришних представа и уметничко-педагошких радионица. Наша Установа је 11. јуна 2025. године угостила позоришну трупу у објекту "Дуга“. Позоришну представу и уметничкопедагошку радионицу, које је трупа извела, са великим интересовањем су пратила деца из припремних предшколских група објеката Дуга, Перјаница и Маслачак.

Позоришне, луткарске, музичке представе за децу током школске године

- 26-27. и 30. септембар 2024. године - Луткарска представа „*Békakirályfi*“ у извођењу Луткарског удружења „Jancsi bohóc” из Аде. Луткарска представа је приказана у свим нашим објектима за децу узраста од 4 године до поласка у школу.
- 24-25. октобар 2024. године – Музички плесни програм за децу у извођењу дуо народне музике „Фолкбит“ из Будимпеште. У оквиру војвођанске турнеје, певачко-музички дуо учи децу народним песмама. У оквиру овог интерактивног програма деца упознају и испробавају тамбуру, гитару и бубњеве.
- Како се приближава Микулаш, у свим групама се развија празнично расположење. За ову прилику и за радост деце 2- 4. децембра 2024. године организује се луткарска представа „*A Mikulás kesztyűje*“ у извођењу Луткарског удружења „Jancsi bohóc” из Аде. Луткарска представа је приказана у свим нашим објектима за децу узраста од 4 године до поласка у школу.
- 10-13. фебруар 2025. године – Мађионичарска представа „Оскар“ у свим објектима. Програм прате деца узраста од 3 године до поласка у школу.
- 12. март 2025. године – Луткаркса представа „Храбри тигрић“ у извођењу Луткарског позоришта „Позориште из кофера“. Представа је приказана у објекту „Дуга“ и објекту „Бамби“.

- 7-9. април 2025.године - Луткарска представа „*Húsvéti történet* “ /*Ускршња прича*/ у извођењу Луткарског удружења „Jancsi bohóc” из Аде. Луткарска представа је приказана у свим нашим објектима за децу узраста од 3 године до поласка у школу.
- 7. мај 2025. године - Луткаркса представа „Капетан и морско чудо “ у извођењу Луткарског позоришта „Позориште из кофера“. Представа је приказана у објекту „Дуга“ и објекту „Бамби“.

10.2. Локално окружење као место учења

Сарадња са локалном заједницом на нивоу објеката и васпитних група – укључивање локалне заједнице у реални програм васпитне групе

На основу годишњих извештаја које су израдиле васпитачице за своју васпитну групу, може се рећи да је током целе школске 2024/2025. године остварена богата и свестрана сарадња са локалном заједницом. Захваљујући томе, наша Установа је постала видљива у друштвеном окружењу, а деца су стекла разноврсна искуства везана за теме актуелних пројеката. То се догађало тако што с једне стране, деца су посећивала различите институције, фирме, предузећа у локалном окружењу и учествовала су у планираним ситуацијама учења, а с друге стране представници локалне заједнице, стручњаци, професионалци, занатлије и носиоци знања и умња су посећивали васпитне групе и својим личним ангажовањем допринели реализацији пројеката.

ОБЈЕКАТ „ПЕРЈАНИЦА“

Јаслена група

Април 2025. - Посетила нас је Оршоја Чемер и организовала експерименте за децу
Мај 2025. – Угостили смо јаслену групу из објекта „ Бамби“.

Млађа група

Током целе школске године деца млађег узраста су често организовали заједничке програме са јасленом групом: заједничке планиране ситуације учења у оквиру својих пројеката, активности и програме поводом Дечје недеље, прославу пројекта,
У априлу 2025. – Гост васпитне групе је била учитељица Богларка Себењи ауторка књиге за децу.

Средња група

9. Октобар 2024. – Посета риболовачке радње „ Риболовачки прибор“.

Децембар 2024. – Посета теретане „ Фит фор лајф“.
19.Фебруар 2025.- Посета Градског музеја
6. март 2025. – Интерактивне активности у Градској библиотеци.
21. мај 2025.- Посета Ватрогасног дома
22. мај 2025. – Посета полицијске станице
27. мај 2025.- Посета Јавног комуналног стамбеног предузећа
28. мај 2025. – Посета Дома здравља
10. јун 2025, - Посета Жељезничке станице
Сарадња са Удружењем за очување традиције „Almás Vasderes“, вожња кочијама у организацији васпитачица.
Излет на „Копас“ салаш.

Старија група
У оквиру пројеката током школске године:
- Октобар 2024. - Посета видиковцу у Градској кући.
- Новембар 2024 - Посета Градске библиотеке.
- Мај 2025. - Посматрање живота у акваријуму у продавници дечије одеће Симба.
- Мај 2025. - Посета Ватрогасне станице.
- Јун 2025. - Посета сервису за прање аутомобила My Car Wash
- Јун 2025. - Посета сервису за прање тепиха.
- Јун 2025. - Посета бунару са лековитом водом.
- Јун 2025. - Посета ватерполоклубу у Сенти.

Припремна предшколска група
Током школске године васпитачи и деца припремне предшколске групе су у склопу својих пројеката остварили следеће видове сарадње са локалном заједницом:
- У оквиру пројекта „Мој град Сента“ организована је посета Локалној самоуправи - један од значајнијих догађаја је био када је Председница Општине примила децу, и упознавање зграде и важне просторије Градксе куће.
- Посетом Градској библиотеци, Градксом музеју деца су стекла нова искуства и доживљаје.
- Посета видиковцу и Рвачком клубу у Сенти су биле веома инспиративне за децу.
- Посета Ватроградском дому уз организовање једног родитеља.
- Посета сенћанској Болници уз организовање једне наше колегинице.
- Посета станици хитне помоћи уз организовање једног родитеља.
- Посета Дечјем диспанзеру у Сенти. Посету је организовала мама једне девојчице из наше групе.
- Посета музеју чоколаде у организовњу једне колегинице.
- Посета грнчарској радионици, упознавање са радом грнчара.

- Пријем чланова радионице „Розетта“ у вртићу; грнчари организују радионицу грнчарства са децом.
- Посета СП Маркету - продавница, складиште, канцеларија у организовау једног родитеља.
- Вожња кочијама у органозивању Удружења за очување традиције „Almás Vasderes“.
- Посета аутомеханичарске радионице у организовању васпитача.
- Посета кројачкој радионици у објекту „Дуга“ где је кројачица деци представила радионицу шивења.
- Посета фризерској радионици „Ћућко“.
- Посета централној кухињи и објекту Бамби.
- Посета школи LogyScool у организовању васпитача
- Излет за Катаи Салаш.

Васпитачи и деца средње и старије групе у јесењском периоду у оквиру својих пројеката организовали су јесењи излет у Народну башту, посету Библиотеци и Рвачком клубу у Сенти.

ОБЈЕКАТ „ЛЕПТИР“
- У оквиру пројекта васпитну групу посећује медицинска сестра која даје увид у лекарску торбу. Кроз интерактивну активност деца се упознају са стетоскопом, слушају откуцаје срца, медицинска сестра показује деци рендгенске снимке и показује како се мери крвни притисак правим апаратом за мерење крвног притиска.
- 17. децембра 2024. године - Пијаца у Торњошу: На Божићном вашару деца су продавала колачиће које су она припремила заједно са својим родитељима. Организатор Божићног вашара је била Месна заједница у Торњошу.
- 21 .децембар 2024. године – У позоришној сали пригодним празничним програмом деца су учествовала у Божићном програму. Организатор: Месна заједница Торњош.
- 31. јануар 2025. године – Посета библиотеке.
- 6. јун 2025. – Посета библиотеке.

ОБЈЕКАТ „БАМБИ“
Јаслена група
- Октобар 2024. године - Полицајац је дошао у вртић, деца су имала прилику да виде полицијски ауто.
- Посета болнице-цркве која се тамо налази.
- Новембар 2024. године- Бенцина дадиља нам је била гошћа и свирала је гитару.
- Децембар 2024. године - Плес и певање код павиљона са децом и родитељима.
- Март 2025. Године - Бенцина мама нас је посетила и одржала нам час физичког васпитања.

- Васпитну групу је посетила патронажна сестра и на интересантан начин, кроз прављење воћне салате је деци објаснила важност здравих намирница и витамина.
- Мај 2025.године - Посета јасленој групи објекта „ Перјаница“
Посета Ватрогасног дома у Сенти.
Вожња кочијама кроз град.
Посета Кошаркашког терена-месечно једном.

У октобру месецу године реализован је спортско - рекреативни дан у сарадњи са Амбулантом за физикалну медицину Medica Netter из Сенте. У разним спортским активностима и програмима учествовала су деца узраста од три године до поласка у школу.

Млађа-средња група
- 10. октобар 2024. Породични дан на салашу „ Копас“
- 20. новембар 2024. Посетиле су нас превентивно-патронажне сестре из Дома здравља у циљу превенције вашљивости.
- 13.децембар 2024. У склопу пројекта „ Киуша пљушти, лишће шушти“ посетили смо градску пијацу.
- 20. март 2025. Били смо на прослави пројекта старије групе где је дошло и Удружење Свети. Лонгинус и деца су имала прилику да виде кореографију мачевима, упознају нека оружја, одећу и штитове које су витезови користили.

По узрасту мешовита група
- 29. новембар 2024. – У оквиру нашег пројекта куповина у трговинској радњи СП Песак.
- 20.новембар 2024. Прављење воћне салате с патронажном сестром.
- 15.новембар 2024. Креативна радионица са васпитачицом Ритом Туза.
- 27.фебруар 2025. Посета Јавног комунално- стамбеног предузећа Сента- погледали смо радне машине.
- 21.јануар 2025. Шетња кејом поред реке.
- 9. мај 2025. Посета продавници за бицикле „Техногума“.
- 13.мај 2025. Излет на салаш „ Катаи“ у Малом Иђошу.
- 21. мај 2025. Погледали смо кола хитне помоћи.
- 6. јун 2025. Излет у викенд насеље „ Халас чарда“.

Старија-припремна предшколска група
Прво полугодиште
- Током октобра месеца са децом смо обишли Ватрогасни дом где нам је ватрогасац показао и упознао нас шта им је задатак и обавеза у случају пожара.
- У новембру смо са деом отишли у Пошту где смо предали писмо које су деца писала својој будућој учитељици и разреду(активно су учествовали у слању).

- Током новембра посетиле су нас патронажне сестре из дечјег диспанзера и обавиле хигијенски преглед деце и одржале активност о здравој храни.

Друго полугодиште

- Током марта посетили смо сенћански Музеј и погледали предмете из прошлости-у склопу пројекта „ Трагови прошлости“.

Одлазак у Музичку школу и слушали смо мини концерт.

У мају нас је у склопу пројекта посетио саобраћајац који нас је упознао са значењем саобраћајних знакова на путу до школе и назад и указао на важност безбедности у саобраћају.

ОБЈЕКАТ „МАСЛАЧАК“

Старија-припремна предшколска група

- У октобру месецу васпитачи и деца у оквиру пројекта посетили су пекару „Европа“, где су деца упознала рад пекара, посматрала процес печења хлеба и како пекар спрема хлеб и пецива.
- У октобру спортско - рекреативни дан у сарадњи са Амбулантом за физикалну медицину Medica Netter из Сенте. У разним спортским активностима и програмима учествовала су деца узраста од три године до поласка у школу.
- Посета „ Кући старих заната“
- Дечји народни плесови у Дому стваралаштва.

ОБЈЕКАТ „ДУГА“

Млађа група

Октобра 2024. – Посета Полицијске станице

Март 2025. –Посета Дечјег диспанзера

Март 2025. – Посета Апотеке „ Др Макс“

Мај 2025. – Посета Пијаце

Мај 2025. – Посета Млечне пијаце.

Млађа-средња група

12.05.2025. – Посета Апотеке „ Неофарм“

19-05.2025. – Посетила нас је докторица Хелга Тури Вереб

27.05.2025. – Одлазак у Народну башту

09.06.2025. – Посета пијаце

11.06.2025. – Посета Посластичарнице занатског сладоледа „ Рил“.

Средња старија група

Април 2025.- Градска библиотека

Мај 2025. –Пијаца.

Средња старија припремна група

Октобар 2024.- Посета Градске библиотеке

Мај 2025. – Посета кајакашког клуба

Мај 2025. – Излет у Тотово село – учешће у програму коју организује Удружење очувања традиције „ Almás Vasderes“.

Старија припремна група

9. октобар 2024. – Полицијска станица

14. октобар 2024.- Видиковац Градске куће

22. октобар 2024. – Програми Удружење очувања традиције „ Almás Vasderes“.

19. новембар 2024. – ОШ „ Петефи Шандор“

25.фебруар 2025. – Посета посластичарнице „ Кришка“

8. март,2025. – Посета Пошти

17. март.2025. – Посета апотеке „ Др Макс“

02. април 2025. – Посета уметничког атељеа у Гимназији за талентоване ученике „Бољаи“.

03. април 2025. – Посета изложбе ликовних радова у Градском музеју

29. април 2025. – Посета амбуланте за физикалну медицину „ Медика Нетер“

13. мај 2025. . Посета занатској продавници чоколаде „ Рил“.

Старија припремна група

10. октобар 2024. – Посетили смо Музеј чоколаде

11. октобар 2024. – Посетили смо Градски музеј

29. октобар 2024. – Посетили смо Градску библиотеку

29. јануар 2025. – Посетили смо посластичарницу „ Кришка“

30. јануар.2025. – Посетили смо трговинску радњу „ Универекспорт“

05. фебруар 2025. – Посетили смо трговинску радњу „ Чарнок“

07. април2025. – Посетили смо трговинску радњу „ Лидл“

29. април 2025. – Посетили смо Туристичку организацију Сенте

30. април .2025.- Посетили смо Градску кућу

06. мај 2025. – Посетили смо археолошко ископавање у Градском парку

03. јун 2025. – Посетили смо Градски музеј

Током године, везано за тему пројекта: Народна башта, Градски парк, пијаца, шеталиште поред реке Тисе, насип.

ОБЈЕКАТ „СЕНИЦА“

У септембру и октобру месецу 2024. године деца и васпитачи су у сарадњи са локалном заједницом реализовали следеће програме:

- Промотивни дан ватрогасаца - На позив васпитача ватрогасци посећују вртић.

- У лепим јесењим данима деца проводе доста времена на отвореном, цртајући по бетону у центру села. На тај начин упознају своје окружење, а заједница упознаје и њих.
- Промотивни дан службе хитне помоћи. - Захваљујући доброј сарадњи и организацији, вртић је посетила и служба Хитне помоћи, а деца су могла да се упознају са њиховим радом.
- У вртићу се води рачуна о заштити животиња. Поводом Светског дана животиња у вртићу се организује дружење са животињама, јахање понија.

ОБЈЕКАТ „ДИВЉИ ЦВЕТ“
- Фебруар 2025. године – креативне активности у Културном друштву поводом предстојећег карневала.
- Април 2025.године - креативне активности у Културном Друштву поводом предстојећих ускршњих празника.
- 23. април 2025.године – Поводом Светског дана планете Земље радне акције у вртићу са децом.
- 27. Април 2025.године – Излет за Суботицу возом.
- 22. Мај 2025. године – Излет за Тотово Село, учешће у програмима Удружења за очување традиције „ Almás Vasderes“.
- 12. Јун – Завршна свечаност у Културном Друштву.

ОБЈЕКАТ „БЕЛА РАДА“
- Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су у сарадњи са локалном заједницом реализовали Промотивни дан ватрогасаца - Ватрогасци посећују вртић. деца се упознају са ватрогасним возилом и радом ватрогасаца.

Млађа група
Родитељи су једном недељно пре подне учествовали у животу групе.
Васпитна група је сарађивала са основним школама „Петефи Шандор“ и „Турзо Лајош“.
Сарађивали смо да Медица Неттер центром.
Сарадња са цвећаром „Ружа“.

Средња-старија група:
- Посета пчелињаку, посматрање пчеларства.
- Посета пијаци.
- Посета Ватрогасне станице.
- Сарадња са Медика Нетером.
- Излет на копас салаш.

Старија група

- Сарадња са Градском библиотеком – Организовање изложбе из ликовних радова деце у излогу библиотеке.
- У оквиру пројекта, пријем Берењи Тимеје дијететичара у групи – предавање о здравој исхрани за децу.
- Посета баки и деки другара из групе – обилазак живинарника и презентација јаја.
- Посета ресторану „Етноголд“ - Паљење адвентских свећа на лепо постављеном столу и конзумирање палачинки.
- Бака другара из групе посетила је групу – кување супе.
- Гостовање еколошког тима „Zöldülj Zenta! Позелени се Сента!“ у нашој групи.
- Посета и куповина у расаднику Хусак – купили смо једну садницу бресквe и једну садницу дуње, које смо посадили у дворишту испред групне собе.
- Прослава пројекта - Излет на салаш и шетња у шуми.
- Боравак пољопривредног инжењера и специјалисте за управљање дивљим животињама у групи - одржао је деци предавање о лисицама.
- Презентација хорне у нашој групи.
- Професор хемије упознаје децу са хемијом кроз атрактивне експерименте помоћу једне модерно опремљене преносиве лабораторије.
- Путовали смо балоном на врућ ваздух у Народној башти. Догађај су иницирали родитељи девојчице из наше групе.
- Пригодан програм поводом предаје клацкалица. Клацкалице смо добили од Ротари Клуба.

<u>Старија – припремна група</u>

-Посета СП Маркету
- Посета Добровољног ватрогасног друштва.
- Посета патронажне сестре – предавање о здравој исхрани за децу.
- Посета Посластичарници „Кришка“
- Посета НЛБ банке
- Посета продавнице здраве хране „Биошпајз“
- Учешће на ликовном конкурсу Организације Пријатељи деце у Сенти.
- Заједничке активности са децом и васпитачима из објекта „Красуљак“.
- Посета Градској библиотеци.
- Сладолед у посластичарници Пчелица.

ОБЈЕКАТ „КРАСУЉАК“

- Посета локалној заједници - Цео објекат је посетио дрвару „ Димић“- дониран је песак за пешчаник.

- „Ротари клуб“ Сенте је донирао играчке за три групе-кухињицу, железницу и мини радионицу за собе а љуљашке за двориште.
- Посета Градског музеја.
- Посета уметничког атељеа у Гимназији за талентоване ученике „Бољаи“.
- Долазак експерта из локалне заједнице у вртић - Посетио нас је тренер Кајакашког клуба Сенте Арпад Вартуш.
- У оквиру пројекта посетила нас је докторица интерне медицине Францишка Бенко.

10.3. Професионално јавно деловање промовисање предшколског васпитања

10.3.1. ЈАВНИ НАСТУП ДЕЦЕ И ВАСПИТАЧА

26. октобар 2024. године, Дом клутуре, Сента

У оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“ која се сваког октобра одражава већ традиционално, Црвени крст Сента организује свечаност, прославу намењену старијим суграђанима. У културном програму пригодним програмом наступају и деца наше Установе уз своје васпитаче:

- Деца старијег узраста из објекта „Бела рада“. Децу су предводили васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже.
- Старија-припремна предшколска група из објекта „Маслачак“. Децу предводе васпитачи Тинде Немеш и Беата Секе.
- Деца старијег и припремног предшколског узраста из објекта „Бамби“. Децу предводе васпитачи Илдико Мартоноши Белец и Силвиа Ковач.

21. мај 2025. године, Мали Иђош, Дом културе

Позоришни сусрет деце предшколског узраста

Из наше Установе наступају деца старијег и припремног предшколског узраста из Објекта „Маслачак“. Децу су предводили васпитачи Беата Секе и Тинде Немеш.

10.3.2. XXX ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „КАЛМАЊ ЛАЈОШ“

31. мај 2025. године – Тридесети пут је одржано Такмичење у приповедању народних бајки "Кальман Лајош" у Сенти, у Образовном центру "Pro Scientia Naturae". На јубиларни догађај су дошли приповедачи народних бајки из свих крајева Војводине. И наша

Установа је имала своје представнике на овом престижном скупу који негује традицију. Учесници су били следећи:

- Из објекта „Перјаница“ - Игор Баричек, Мате Бене, Иштван Јухас, Река Терењи, Витолд Шољмоши. Децу су предводили васпитачи Кристина Чернак и Бетина Јухас.
- Из објекта „Дуга“ – Хелга Копас. Девојчицу је предводила васпитачица Сабина Грегуш.
- Из објекта „Бамби“ – Хана Шимон. Девојчицу су предводили васпитачи Илдико Мартоноши Белец, Силвиа Ковач.
- Из објекта „Сеница“ – Мартин Суђи. Дете је предводила васпитачива Јудит Четле.
- Из објекта „Лептир“ – Александра Рошташ и Криштоф Ваш. Децу је предводила васпитачица Кити Ковач.
- Из објекта „Бела рада“ – Лиза Хармат и Тамара Сепчик. Децу су предводили васпитачи Ева Пилиши и Рожа Нађ Сабо Рац.

10.3.3. УЧЕСТВОВАЊЕ НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА

ОКТОБАР 2024. ГОДИНЕ

– У оквиру кампање Октобар месец правилне исхране и обележавања 16. октобра „Светског дана хране“ расписан је конкурс за ликовне радове на тему „Право на храну за бољи живот и бољу будућност“. Конкурс су расписали Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ Центар за промоцију здравља и Мрежа института / завода за јавно здравље у Републици Србији. На ликовном конкурсу учествовали су деца из објекта „Бамби“ и објекта „Дуга“.

I награду на ликовном конкурсу освојила је Калина Панић (4.год.), кога су предводили васпитачи Азра Калмар Бирцо и Јелена Ковачевић. 24. октобра је организована свечани пријем за децу и васпитаче у Кикинди на свечаној доделу награде у Кикинду у ЗЗЈЗ.

- Удружење народних игара „Тиса“ Општина Кањижа је расписао конкурс на тему „Моја кућа обасјана сунчевим зрацима“. На ликовном конкурсу учествовали су деца старије васпитне групе из објекта „Бела рада“. Децу су предводили васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже. На конкурс су послали неколико дечјих цртежа. У категорији предшколаца Синтиа Жолдош је освојила прво место, а Софиа Сокол друго место. Обојица су учествовали на свечаној додели награда у Кањижи.
- Волонтерски центар у Горњем Брегу је расписао ликовни конкурс на тему Јесењи пејзаж на селу“. На ликовном конкурсу учествовала су деца из објекта „Сеница“.

ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

- Дечји лист „Mézeskalács“ је организовао ликовни конкурс са темом „Направите Снешка Белића!“ Васпитачи Диана Речко и Ахнеш Хеже из овјекта „Бела рада“ су на конкурс послали неколико дечјих цртежа. Четворо деце је из групе добило награде: Нора Леко, Давид Рац Сабо, Лена Варга, Ализ Футо. Свечано уручење награде је било у Новом Саду у редакцији дневног листа „Magyar Szó”.
- Мађарско културно друштво „Palics“ је организовао ликовни конкурс са темом „Божићна честитка“. Васпитачи Диана Речко и Ахнеш Хеже из овјекта „Бела рада“ су на конкурс послали неколико дечјих цртежа.

ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

Поводом Дана мађарске народне бајке Мађарски културни центар "Népkör" је расписао конкурс "Mesélő Népkör". У склопу конкурса деца предшколског узраста учествовала су на ликовном конкурсу под називом "Моја омиљена народна бајка". Учесници из наше Установе су били:

- Из објекта „Перјаница“Анна Елек и Ервин Агоштон . Децу су предводили васпитачи Кристина Чернак и Бетина Јухас.
- Из објекта „Маслачак“ Хунор Фекете, Левенте Липтаи, Хуба Вереш. Децу су предводили васпитачи Беата Секе и Тинде Немеш.

МАЈ 2025. ГОДИНЕ

Поводом највеће смотре мађарске народне музике и народног стваралаштва у Војводини „Ђенђешбокрета“ и „Дуриндо“ Друштво за неговање народних обичаја и традиције „Búzavirág” у Новом Итабеју у својству домаћина манифестације расписало је ликовни конкурс. На ликовном конкурсу из наше Установе учествовала је Илдико Хорват из објекта „Лептир“. Налсов ликовног рада је био „Cifra palota”. Девојчицу је предводила њена васпитачица, Кити Ковач.

11. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

У сарадњи са стручним сарадницима, учитељима и наставницима запосленим у основној школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у шлолу. Сарадња са основном школом је организована кроз неколико видова активности, са циљем да деца из припремно предшкослских група буду спремна за прелазак из вртића у школу, и да им се олакша почетак прихватања нових обавеза. Ове школске године сарадњу између вртића и основне школе као и заједничке активности деце из вртића и ученика основних школа је превасходно иницирала и организовала Установа, односно стручни кадар дечјег вртића.
У циљу обезбеђивања транзиције и континуитета између вртића и школе реализовани су следећи облици сарадње:

Неговање традиције у сарадњи са ученицима основне школе:

У духу неговања сарадње и у циљу преношења културних вредности и очувања традиције у периоду 9 – 17. децембар 2024.године ученици нижих и виших разреда Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти уз свог наставника веронауке Ласло Хорват изводили су Витлејемске игре и представили божићне обичаје деци и одраслима у нашим објектима. Васпитачице и деца су срдачно дочекали ученика и са интересовањем пратили представу. Била је то лепа прилика да се ученици осмовне школе упознају са децом у вртићу и покажу колико се вредних ствари може научити у школи.

Укључивање учитеља, наставника и ученика у реализовање пројекта васпитне групе и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу:

Објекат „Бамби“, Старија-Припремна предшколска група - Поводом пројекта „Без воде се не може“ на иницијативу и уз претходни договор васпитача с наставницом хемије васпитачи и деца отишли су у О.Ш.„Стеван Сремац“. Наставница хемије је деци показала како изгледа школа: ходник, учионице, трпезарија, фискултурна сала и хемијски кабинет

где је показала неколико огледа с водом. У новембру месецу поводом прославе пројекта васпитачи су позвали ученике и учитељицу у вртић. Уз наступ, квиз знања о води и малим експериментом са ђацима и учитељицом прославили су завршетак хашег пројекта „Без воде се не може".

Објекат „Перјаница", Припремна предшколска група, Васпитачи: Бетина Јухас и Кристина Чернак - У оквиру пројекта „Сента се налази поред реке Тисе" посета Основној школи „Стеван Сремац" и присуствовање часу хемије, којом приликом професорица хемије је извела експерименте са водом.

Објекат „Перјаница" , Средња група - Васпитачи: Рејана Балог и Андреа Мартоноши - У оквиру пројекта „У здравом телу, здрав дух" и на иницијативу васпитача одлазак у Основну школу „Турзо Лајош" и учествовање у заједничкој гимнастичкој вежби деце из вртића и ученика првог разреда коју предводи учитељица Габриела Галус.

У објекту „Дуга" у старијој-припремно–предшколској групи током фебруара и марта 2025. годоине у оквиру пројекта „ Слатка мала изокренута торта" организоване су следеће планиране ситуације учења заједно са ученицима и учитељицама из основне школе: печење палачинки, Бакиног колача, заједничка припрема воћне салате са шлагом.

Објекат „Запећак" Богараш - Заједничке активности предшколске деце и ученика нижих разреда: Украшавање ускршњег дрвета, заједничке шетње кроз село, до поља и ливаде.

Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних група:

Објекат „Перјаница" Старија група – Октобар 2024. године - Заједничка драмска игра са ученицима четвртог разреда ОШ „Турзо Лајош".

Објекат „Бела рада", Старија група – Новембар 2024. године - Потписивање уговора о пријатељству са 1.ц одељењем Основне школе „Петофи Шандор". Чланак о потписивању уговора објављен је у децембарском броју дечјег листа „Mézeskalács". Мајка Залана Калаија (новинарка) помогла је у писању чланка. У оквиру пројекта „Шта је данас за ручак?" деца и васпитачи су позвали ученике основне школе на игру ресторана. Деца из вртића преузели су улогу малих конобара и кувара, а прваци су заузели места као гости у „ресторану" постављеном у фискултурној сали вртића. Гости-ученици су могли да наруче

ручак са претходно припремљених менија. Ученици су такође били у нашој групној соби, показали смо им фотографије наших активности на паноима. Сусрет је протекао у веселој атмосфери.

Објекат „Бела рада“, Млађа група - Сусрет са ученицима првог разреда Основне школе „Турзо Лајош“. Неговање и одржавање контакта са бившим предшколцима који нас често посећују у вртићу и изражавају заинтересованост према деци млађег узраста. Заједничке активнсоти предшколске и школске деце: причање и слушање приче, певање, плес, покретне игре са песмом. Истраживање у просторним целинама.

Објекат „Дуга“, Старија-припремна предшколска група – У октобру месецу васпитачи су позвали учитељицу и ученике ОШ „Петефи Шандор“ у васпитну групу уз образложење сарадње вртића и школе. Организовали су активности разговора у кругу уз учешће предшколаца и ученика. Ученици су говорили о школском животу. У новембру 2024. године деца и васпитачи су посетили 2.ц разред у Основној школи „Петефи Шандор“. Учитељица је одржала час физичке наставе у којој су заједно са ученицима учествовали предшколци. Након часа фискултуре уследила је заједничка игра.

Објекат „Бамби“, Јаслена група - У децембру 2024. године у склопу пројекта „Од звука до музике“, васпитну групу су посетили ученици и учитељица из 3.а разреда, ОШ „Стеван Сремац“. Ученици су деци јасленог узраста припремили малу приредбу, где су им свирали на ксилофону, певали и плесали.

Објекат „Бамби“ Млађа-средња група - У априлу 2025. године васпитачи у сарадњи са учитељицом првог разреда ОШ „Стеван Сремац" организовали посету у школу. Обишли су двориште школе, ходник и учионицу првог разреда који је и угостио децу и васпитаче. Школарци су их дочекали са малим програмом рецитовали су, певали.

У објекту „Перјаница“ у старијој групи – Током маја 2025. године на иницијативу васпитача и родитеља у оквиру пројекта васпитне групе „Прича о капи воде“ успостављена је сарадња са средњом школом Сенћанском Гимназијом. Деца су присуствовала, учествовала у експериментима, проширивала своја искуства и стекла нова знања везаних за теме пројекта. Експерименте је извела наставница Диана Никочев Буквић.

Објекат „Маслачак“- Старија-Припремна предшколска група – У јануару 2025. године учитељица Основне школе “Петефи Шандора“ је позвала васпитну групу да се упознају и

разговарају о школи. На овај начин деца су имала је прилику да стекне увид у школски живот и дешавања, да испробају седење у клупама и цртање по табли..итд.

Објекат „Красуљак“ – На позив васпитача васпитне групе је посетила наставница ликовног из ОШ „ Турзо Лајош“ Анико Шамберт Белец и укључила се у реализацију пројекта.

Објекат „Бамби“ Млађа-средња група- 29. маја 2025. У склопу пројекта „Тамо далеко где живе крокодили“ деца уз својих васпитача су посетила музичку школу „ Стеван Мокрањац“ где им је професор ударачког одсека показао бубњеве и ксилофон, па су заједно свирали и певали.

Подршка породицама – мотивисање родитеља за сарадњу и укљученост како би се осигурало да транзиција буде што лакша за децу:

Успостављено је партнерство између дечјег вртића и основних школа у циљу добробити детета и олакшавања преласка из вртића у школу. Дошли смо да закључка да ако желимо да пружимо подршку деци и родитељима, онда морамо их питати каква подршка им је потребна у вези поласка детета у школу. Спроведено је анкетирање родитеља будућих првака у вези њихових реалних потреба транзиција детета из вртића у школу. Резултати анкетирања презентовани су стручним сарадницима основних школа и васпитачима на стручним активима. У склопу стручног актива на основу резултата овог анкетирања организована је радионица са циљем зацртавања корака укључивања родитеља у процес транзиције у наредној школској години.

Објекат „Перјаница“, Припремна предшколска група, Васпитачи: Бетина Јухас и Кристина Чернак. У оквиру родитељског састанка предавање о улози породице, родитеља у процесу транзиције детета у школу. Припрема родитеља за школу. Припрема детета за школу у породици. Реализатори: Стручни сарадник педагог Установе Јутка Балиж и учитељица ОШ „Турзо Лајош“ Анико Гемери.

Објекат „Маслачак“, Припремна предшколска група, Васпитачи: Беата Секе и Тинде Немеш. У оквиру родитељског састанка предавање о улози породице, родитеља у процесу

транзиције детета у школу. Припрема родитеља за школу. Припрема детета за школу у породици. Реализатори: Стручни сарадник психолог Установе Оксана Доро.

Учествовање у програмима школе:

На иницијативу Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти сва деца припремног предшколског узраста, тј деца која у септембру 2025. године полазе у школу позвана су на маскенбалу који је организован у школи 21. фебруара 2025. године.

Објекат „Дуга“ - Старија-припремна – предшколска група - У договору са учитељицом четвртог разреда ОШ„ Стеван Сремац“ који су током месеца марта обрађивали тематску целину везану за бајке, ученици и деца и васпитачи су се повезали путем пројекта „Била једном једна..“, и предшколци су представили ђацима продукт који је настао из истог, који су проширили са непознатим речима и словима азбуке.

Објекат „Лептир“ у Торњошу - Основна школа „Темеркењ Иштван “ је организовала програм "Недеља заједништва" на који су били позван и деца и васпитачица из вртића како би се међусобно упознали и спријатељили са ученивима, учитељима, наставницима и учествовали у заједничком програму у фискултурној сали школе.

Објекат „Сеница“ Горњи Брег - Заједничке активности ученика нижих разреда и предшколске деце у Основној школи „Чоконаи Витез Михаљ“: израда торби од шарених мајица, учешће у спортским играма, играма лоптама и сл.

Објекат „Бамби“ Старија-припремна – предшколска група - Деца и васпитачи су посетили ОШ „Стеван Сремац“ и присуствовали часу историје и слушали предавање наставника Јована Гашовића на тему „ Трагови прошлости“.

Објекат „Дуга“ Старија-припремна – предшколска група - Деца и васпитачи су посетили ОШ „Стеван Сремац“ и представили продукт„Зека речник“ који је настао у оквиру пројекта.

Посета основној школи:

Посета основним школама на територији општине Сента је планирана и реализована у сарадњи директора и стручних сарадника вртића и школа, уз консултовање и усаглашавање термина посете са васпитачима односно учитељима.

- Посета Основној школи „Турзо Лајош“ је реализована 9. и 19. маја 2025. године. Ову школу су посетила деца припремног узраста уз својих васпитача из објекта „Бела рада“, „Красуљак“ и „Перјаница“.
- Посета Основној школи „Петефи Шандор“ је реализована 23., 26. и 30. маја 2025. године. Ову школу су посетила деца припремног узраста уз својих васпитача из објекта „Дуга“ и „Маслачак“.
- Посета будућих првака Основној школи „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу је реализована 22. маја 2025. године.
- Посета Основној школи „Стеван Сремац“ је реализована 22. и 28. маја 2025.године. Ову школу су посетила деца припремног узраста уз својих васпитача из објекта „Дуга“, „Бамби“ и „Перјаница“.
- Посета Основној школи „Темеркењ Иштван“ је реализована 4. јуна 2025. године. Ову школу су посетила деца припремног узраста уз своје васпитачице из објекта „Лептир“.
- Посета музичкој школи „Стеван Мокрањац“ у Сенти реализована 14. маја 2025. године. Ову школу су посетила деца припремног узраста уз своје васпитачице из свих објекта.

Стручни састанци са основном школом:

18. фебруар 2025. године, Објекат „Дуга“ - Први заједнички стручни састанак дечјег вртића и основних школа у Сенти. Сарадњу је иницирала Вд директор Установе Ангела Токоди. На стручном састанку учетвовали су директори и стручни сарадници основних школа и директор и стручни сарадници дечјег вртића.

Дневни ред:

1. Хоризонтална размена, разговор на тему успостављања партнерства између дечјег вртића и основне школе ради добробити детета и олакшавања преласка из вртића у основну школу.

Циљ је да се успостави двосмерна и континуирана сарадња између дечјег вртића и основне школе.

2. Кораци за даље – Израда и усаглашавање програма, односно акционог плана преласка из вртића у основну школу за школску 2025/2026. годину.

8. мај 2025. године, Објекат „Дуга“ - Други заједнички стручни састанак дечјег вртића и основних школа у Сенти. Наставља се започета сарадња са основним школама на територији општине Сента.

Дневни ред:

1. Упознавање представника основних школа са резултатима анкетирања родитеља чије дете у септембру полази у школу. Истраживање је обављено у Дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke“ на тему транзиција из вртића у школу.

- Шта је био повод анкетирања родитеља?
- Приказ упитника за родитеље.
- Приказ добијених резултата.
- Представљање одговора на питања анкете по категоријама.

2. Рефлексије на одговоре добијене од родитеља - у вртићу и у школи? Како би обе установе у оквиру свог домена могли да пружају подршку деци и породицама у вези преласка из вртића у школу?

3. У складу са реалним потребама породица и деце као и могућности установа израда и усаглашавање програма, односно акционог плана преласка из вртића у основну школу за школску 2025/2026. годину.

4. Разно – Договор о посети школе.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У складу са Законом о основама система образованња и васпитања у школској 2024/2025. години Стручни органи у Установи били су:

- Васпитно-образовно веће
- Педагошки колегијум.

Стручни активи

- Стручни активи васпитача и медицинских сестара-васпитача које раде у јасленим васпитним групама.
- Стручни активи васпитача од 3 године до поласка у школи
- Стручни актив за развојно планирање.

Стручни тимови

- Стручни тим за инклузивно образовање-за додатну подршку детету
- Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Стручни тим за самовредновање
- Стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе
- Стручни тим за професионални развој

Други тимови за реализацију задатака

- Стручни тим за информисање/медије

Стручни органи у складу са својим планом рада радили су на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, пратили су остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

12.1. Извештај о раду васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистент. Радом Већа руководи директор. Табеларни приказ седнице васпитно – образовног већа:

Време и место реализације	Дневнин ред / Активности	Начни реализација је	Носиоци
26. август 2024. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 24. јуна 2024. године, у објекту „Дуга-Szivárvány“. 2. Упознавање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Установе за школску 2023/2024. годину и прихватање истог. 3. Упознавање Годишњег пана рада Установе за школску 2024/2025. годину и прихватање истог. 4. Извештај рада главних васпитача и главне сестре током летњег дежурства. 5. Важне информације у вези васпитно-образовног рада у новој школској 2024/2025. години. 6. Извештај о раду директора у школској 2023/2024. години. 7. Распоређивање запослених у објекте, односно васпитне групе.	Седница	Директор Помоћник директора Стручни сарадник педагог Главни васпитачи Главна медицинска сестра
17. септембар 2024. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 26. августа 2024. године, у објекту „Дуга-Szivárvány“. 2. Избор нових чланова васпитача у Управни одбор. 3. Представљање и упознавање Годишњег плана рада Установе за нову школску годину. 4. Акциони план за школску 2024/2025 годину – у циљу унапређивања квалитета у 2. области рада: Подршка деци и породици и реализације акционог плана. 5. Вођење записника о одржаним састанцима на нивоу Установе и објеката. 6. Сагласност родитеља за фотографисање у Установи. 7. Израда личног плана професионалног развоја за	Седница	Директор Стручни сарадник педагог Васпитач члан актива за развојно планирање и стручног тима за самовредновање.

	2024/2025. годину. 8. Самовредновање рада. 9. Разне информације - Поздрављање, представљање нових чланова колектива, васпитно-образовног већа.		
14. октобар 2024. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 17. септембра 2024. године, у објекту „Дуга“. 2. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. 3. Самовредновање – промена у реализацији. 4. Важне информације у вези реализације рада. - Провера лаптопа и мејл адресе васпитне групе. - „Црвена свеска”. - Пројекти и њихово документовање. - Стручно усавршавање – предлог вебинара Педагошког друштва Војводине тему „Говорно-језички развој деце и значај ране стимулације“. - Документовање родитељских састанака. - Подршка породицама - Вебинар Педагошког друштва Војводине на тему „Говорно-језички развој деце и значај ране стимулације“. - Испит за стицање лиценце медицинске сестре-васпитача. - Ажурирање документације деце за утврђивање права на индивидуални образовни план од стране стручних сарадника - расподела задатака. - Рад стручних тимова и актива практичара на нивоу објеката. - Записници са састанака стручних тимова, актива. - Јавни наступ, промовисање предшколског васпитања и и професије васпитача учешћем на Сценском сусрету војвођанских мађарских	Седница	Директор Стручни сарадник психолог Стручни сарадник педагог

	предшколаца.		
17. јун 2025. године, Објекат „Перјаница“	- Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 14. октобра 2024. године, у објекту „Дуга-Szivárvány“. - Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у току школске 2024/2025. године. - Упознавање Извештаја о самовредновању рада Установе у школској 2024/2025. години. - Организација рада за време летњег дежурства. - Актуелна питања о животу и раду Установе.	Седница	Директор Помоћник директора Координатор централног тима за самовредновање

12.2. Извештај о раду стручних актива по узрасним групама

Стручни активи по узрасним групама:

1. Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача које раде у јасленим васпитним групама.

2. Стручни актив васпитача који раде у васпитним групама деце узраста од 3 године до поласка у школу.

ПРИКАЗ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА			
Време и место реализације	**Активности / Теме**	**Начин реализације**	**Носиоци**
20. новембар 2024. године Објекат „Дуга“ Од 15.30 часова	Стручна подршка васпитачима и медицинскимсестрама-васпитачима у вези реализације Акционог плана за школску 2024/2025. годину – РАДИОНИЦА уз примену методе изокренутог учења. <u>Задаци, активности:</u> 1. Обнова знања везано за појам акциони план. 2. У приложеним табелама са стандардима и индикаторима практичари препознају своје претходно излистане реализоване активности и	Састанак стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јасленим групама, и	Чланови стручног актива за развојно планирање. Директор, Помоћник директора

	забележе их. 3. Евалуација, сумирање: попуњене табеле практичари излажу на унапред припремљене хамере. Из анализе истих можемо препознати наше снаге и слабости.	васпитача млађих и средњих узраста	Васпитачи Медицинске сестре – васпитачи.
20. новембар 2024. године Објекат „Дуга“ Од 16.30 часова	Стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у вези реализације Акционог плана за школску 2024/2025. годину – Радионица уз примену методе изокренутог учења. <u>Задаци, активности:</u> 1. Обнова знања везано за појам акциони план. 2. У приложеним табелама са стандардима и индикаторима практичари препознају своје претходно излистане реализоване активности и забележе их. 3. Евалуација, сумирање: попуњене табеле практичари излажу на унапред припремљене хамере. Из анализе истих можемо препознати наше снаге и слабости.	Састанак стручног актива васпитача у старијим и припремним предшколским групама	Чланови стручног актива за развојно планирање. Директор, Помоћник директора Васпитачи
4. март 2025.године Објекат „Дуга“ Од 15:30	Стручна подршка васпитачима у старијим и припремним предшколским групама у вези планирања и документовања - Хоризонтална размена, Рад у мањим групама уз примену методе демонстрације и методе анализе документације. <u>Теме рада, активности:</u> 1. Директор Установе отвара стручни актив и образлаже сврху стручне подршке. 2. Стручни сарадници сумирају своја запажања у вези анализе тематског-пројектног портфолија практичара. 3. Васпитачи чланови тима присутнима презентују узорне приче о пројекту на српском и	Стручно усавршавање у оквиру Установе Састанак стручног актива васпитача у старијим и	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

	мађарском језику које су израдили они сами ослањајући се на стручну литературу. 4. Рад у мањим групама - Задатак учесника је да прочитају причу и помоћу матрице анализирају да ли су приче развијене према аспектима наведеним у матрици. 5. Евалуација стручног усавршавања у оквиру Установе.	припремним предшколским групама	
4. март 2025.године Објекат „Дуга“ Од 16:30	Стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у јасленим групама и васпитачима у млађим и средњим групама у вези планирања и документовања - Хоризонтална размена, Рад у мањим групама уз примену методе демонстрације и методе анализе документације. <u>Теме рада, активности:</u> 1. Директор Установе отвара стручни актив и образлаже сврху стручне подршке. 2. Стручни сарадници сумирају своја запажања у вези анализе тематског-пројектног портфолија практичара. 3. Васпитачи чланови тима присутнима презентују узорне приче о пројекту на српском и мађарском језику које су израдили они сами ослањајући се на стручну литературу. 4. Рад у мањим групама - Задатак учесника је да прочитају причу и помоћу матрице анализирају да ли су приче развијене према аспектима наведеним у матрици. 5. Евалуација стручног усавршавања у оквиру Установе.	Стручно усавршавање у оквиру Установе Састанак стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јасленим групама, и васпитача млађих и средњих узраста	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе
24. април	Стручна подршка васпитачима на тему	Састанак	Реализатори

2025. године, објекат „Дуга“ од 15.30	„Транзиција из вртића у основну школу“ I Упознавање васпитача са резултатима истраживања обављеног у нашој Установи на тему транзиција из вртића у школу - Презентација резултата анкетирања родитеља будућих првака. 1. Увод –Шта је био повод анкетирања родитеља будућих првака? 2. Приказ упитника за родитеље. 3. Приказ добијених резултата. 4. Исчитање релевантних родитељских одговора сређених у категорије које су формиране након обраде података. 5. Гледање унапред, планови за будућност – У циљу добробити детета како можемо применити одговоре добијене од родитеља - у вртићу и у школи? II Радионица – На основу одговора родитеља шта бисте променили да бисте олакшали транзицију из вртића у школу? Радионица се реализује уз примену платформе padlet апликације. III Евалуација рада.	стручног актива васпитача у старијим и припремним предшколским групама Хоризонтална размена	су стручни сарадник психолог Оксана Доро, стручни сарадник педагог Јутка Балиж и васпитач Андреа Тот.
24. април 2025. године, Објекат „Дуга“ од 16.30	Стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима на тему „Транизија из породице у јаслице / вртић“ 1. Увод у тему - Размена - Транзиција и континуитет. - Транзиција из породице у јаслице. - Транизција деце из јаслених у млађе групе. - Транзиција из једног вртића у други. 2. Радионица – Како олакшати период транзиције из породице у јаслице или вртић - Сензибилизација колегиница и практични предлози. Радионица се реализује уз примену платформе padlet апликације.	Састанак стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јасленим групама, и васпитача млађих и средњих узраста	Реализатори су стручни сарадник психолог Оксана Доро, стручни сарадник педагог Јутка Балиж и васпитач Андреа Тот.

	3. Размене на основу добијених одговора. 4. Евалуација рада.	Хоризонтална размена	
26. мај 2025. године Објекат „Дуга	Хоризонтална размена, рад у групама 1. Презентација наученог на стручном усавршавању на Конференцији „ПРИМЕРИ ПРАКСЕ 2025“. Презентацију приказују васпитачи који су учествовали на Конференцији : Зорана Српак, Тамара Терзић и Нина Фаркаш. Конфернција је одржана 9-10. маја 2025. године у Хотелу “Норцев” на Фрушкој Гори. Организатор конференције је Удружење васпитача Војводине. 2. Рад у групама – Израда годишњег плана рада стручних тимова за школску 2025/2026. годину. 3. Разно – Важне и актуелне теме и информације.	Заједнички састанак стручних актива свих узрасних група	Директор Стручни сарадници Координатори и чланови стручних тимова Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи

12.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Време и место реализације	Активности / Теме рада	Начин реализације	Носиоци
17. септембар 2024. године, Објекат „Дуга“	Упознавање стручног кадра са документом Акциони план за школску 2024/2025. годину за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2023/2024.години; тј. у 2. области рада: Подршка деци и породици.	Седница васпитно-образвоног већа	Чланови стручног актива за развојно планирање Вд диркетор Ангела Токоди, помоћник директора Моника Ђерђаш, стручни сарадник психолог Оксана Доро

			стручни сарадник педагог Јутка Балиж и васпитачи Зорана Српак, Азра Калмар Бирџо, Оливера Ристић, Мелинда Ђери Такач.
15. новембар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Сагледавање плана рада стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години. 2. Анализа пристиглих акционих планова који су израђени на нивоу сваке васпитне групе. 3. Планирање стручне подршке васпитачима и медицинксим сестрама-васпитачима у вези реализације Акционог плана за школску 2024/2025. годину – Радионица. 4. Разговор у вези праћења реализације Акционог плана за школску 2024/2025.годину у сарадњи са стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установе и тимом за самовредновање. 5. Договор о даљем раду стручног актива за развојно планирање.	Састанак стручног актива за развојно планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање
20. новембар 2024. године Објекат „Дуга“	Реализација стручног усавршавања у оквиру Установе - Стручна подршка васпитачима и медицинскимсестрама-васпитачима у вези реализације Акционог плана за школску 2024/2025. годину – радионица уз примену методе	Састанак стручног актива васпитача и медицинских сестара-	Чланови стручног актива за развојно планирање

	изокренутог учења. Задаци, активности: 1. Обнова знања везано за појам акциони план. 2. У приложеним табелама са стандардима и индикаторима практичари препознају своје претходно излистане реализоване активности и забележе их. 3. Евалуација, сумирање: попуњене табеле практичари излажу на унапред припремљене хамере. Из анализе истих можемо препознати наше снаге и слабости.	васпитача	
12. фебруар 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка стручног актива који је одржан 15. новембра 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Упознавање и анализа извештаја о реализацији акционог плана у васпитнм групама у првом полугодишту школске 2024/2025. године. 3. Упознавање централног тима за самовредновање са резимеом реализованих задатака из акционог плана у васпитнм групама у првом полугодишту школске 2024/2025. године. 4. Задаци у другом полугодишту - у циљу унапређивања квалитета рада реализација акционог плана наставља се и у другом полугодишту. 5. Договор о даљем раду тима - После заједничког састанка са централним тимом за самовредновање, стручни	Састанак стручног актива за развојно планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање

	актив за развојно планирање одржаће заједнички стручни састанак са тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе да би се договорило о пружању стручне подршке васпитачима у виду хоризонталне размене и радионице.		
19. јуна 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка стручног актива који је одржан 12. фебруара 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Поглед уназад - Годишња евалуација рада стручног актива: сумирање активности, резултата рада, допринос побољшању квалитета рада, реализација хоризонталног учења, односно стручног усавршавања у оквиру Установе у вези Акционог плана. Позитивна искуства и тешкоће, изазови, задаци са којима се суочава стручни актив за развојно планирање. 3. Спремност чланова актива за пружање стручне помоћи колегиницама за израду акционог плана за школску 2025/2026. годину. 4. Израда годишњег плана рада стручног актива за школску 2025/2026. годину.	Састанак	Чланови актива
20. августа 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 19. јуна 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Упознавање и анализа Акционих планова за школску 2025/2026. годину који су израђени на ниову сваког објекта за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2024/2025. години.	Заједнички састанак	Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање

12.3.1. Извештај о реализацији развојног плана и унапређивању рада у школској 2024/2025. години

На основу реализованог самовредновања током школске 2023/2024. године дефинисана област за побољшање квалитета рада Установе за школску 2024/2025. годину је 2. Област квалитета рада - Подршка деци и породици.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У 2.ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На крају првог полугодишта чланови стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су анализирали и вредновали остварене акционе планове на нивоу сваке васпитне групе, а након тога су развијали табеларни приказ сумираних извештаја о реализованим акционим плановима према стандардима и индикаторима.

Позивајући се на Акциони план за 2024/2025 годину где је дефинисана област за побољшање квалитета рада Установе 2. област - Подршка деци и породици - и на основу увида у извештаје који су пристигли од васпитача и медицинских сестара-васпитача стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе констатује да у циљу унапређивања квалитета рада у оквиру 2. Области квалитета рада у првом полугодишту реализоване су следеће активности:

СТАНДАРД 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

ИНДИКАТОР 2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Дуга” - Старија- припремна предшколска група, Васпитачи: Тамара Терзић, Зорана Српак			
Програм за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и	- Упознавање родитеља с Правилником о заштити и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује	На родитељском састанку. Током месеца септембра 2024.	Васпитачи

занемаривања.	установа. - Дељење ППТ презентације везане за Програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	године	
Правила понашања деце у васпитној групи	Заједничко успостављање и усвајање правила у васпитној групи.	Од септембра месеца континуирано	Деца Васпитачи
Формирање смислених просторних целина у соби и заједничким просторима објекта	Заједничко формирање просторних целина које су транспарентне, предвидљиве, безбедне и сигурне.	Од септембра месеца континуирано	Деца Васпитачи Родитељи
Дечја права и обавезе	- Упознавање деце са њиховим правима и обавезама - Разгледање апликација на интернет страници о Правима и обавезама- https://youtu.be/7943wqiZhEc - Разговор о животно-практичним ситуацијама: „ Ако имам право...онда имам и обавезу да...“ - Цртање Права и обавеза. - Израда постера са Правима и обавезама. - Упознавање родитеља са процесом усвајања Права и обавеза преко вајбер групе.	Септембар Октобар Новембар Децембар	Деца Васпитачи
Објекат „Бамби“ - Јаслена група - Васпитачи Нина Фаркаш, Оршоља Чемер и медицинска сестра-васпитач Марта Секереш.			
Праћење реализације превентивних активности из програма „Програм за заштиту деце од насиља,	Одржан је родитељски састанак у виду power point презентације, где су родитељи упознати са датом темом.	13. новембар 2024. године	Васпитач Медицинска сестра-

дискриминације, злостављања и занемаривања“, на нивоу реалног програма.			васпитач
	На иницијативу васпитача, Софијина мама се одазвала да би да поклони дрвену кућицу за децу коју би могли да сместимо у дворишту вртића.	Септембар 2024.	Васпитач Медицинска сестра-васпитач Родитељи
Објекат „Бамби“ - По узрасту мешовита – припремна предшколска група - Васпитачи Силвиа Ковач и Илдико Белец Мартоноши			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу. Уредити заједничке просторе у просторе за учење деце у свим објектима установе	Улепшавање терасе новим елементима, реквизитима: водени зид, дрвена чајна кухиња, ЦД украси, декорација точкова за бицикле.	13. новембар 2024. године	Васпитачи Родитељи
Праћење реализације превентивних активности из „Програма за заштиту деце од насиља,дискриминације,злостављање и занемаривањана“, на нивоу реалног програма. Коришћење дигиталних алата за информисање родитења и деце током године.	PowerPoint презентовање садржаја у вези дечјих права на родитељском састанку.	20. новембар 2024.године	Васпитачи Родитељи
	Норикин отац донео је свог живог јежа у вртић.	27. новембар 2024. године	Васпитачи Родитељ

			Деца
Објекат „Бамби“ - Васпитачи Азра Бирџо Калмар и Јелена Ковачевић			
У циљу развијања осећања припадности и идентификације замолили смо родитеље да код куће са својом децом направе своју бубицу (као назив наше групе). У склопу пројекта израдили смо игрице са јесењим плодовима.	Родитељи су се потрудили са децом и донели у вртић готове бубице које смо изложили у соби. Те игрице смо поставили у заједнички простор за игру на ходнику и показали другарима из друге групе како се ова игре играју	Септембар - Октобар 2024. године	Родитељи Васпитачи Деца Васпитачи Деца
У сколпу нашег пројекта смо израдили наше породично стабло и то у сарадњи са подитељима.	Родитељи су портрете својих породица израдили са децом код куће по својој жељи, затим смо портрете поставили на наше породично стабло у ходнику вртића.	7. новембар 2024.године	Родитељи Васпитачи Деца
Свакодневно храњење птица	Емилијин дека је направио кућицу за птичице коју смо поставили на терасу вртића.	27.новембар 2024.године	Васпитач Дека Деца
Прављење хлада у дворишту вртића	Матејин тата је заједно са нама засадио дрво.	03.децембар 2024.године	Родитељ Деца Васпитачи
У циљу развијања осећања припадности и повезаности	Алексина мама је заједно са нама направила куглице од јабука	03.12.2024.	Родитељ, деца, васпитач

Објекат „Бамби“, Анита Маток и Сузана Кираљ Припремна предшколска група			
	Луцина мама(професор физике) нас је посетила и показала нам интерецантне отледе и карактеристике воде	15.10.2024.	Васпитачи, деца, Луцина мама
	Единова мама је дошла и деци донела и приказала неколико књига и енциклопедија о морским животињама као и плакат	23.10.2024.	Васпитачи, деца, Единова мама
	Одржале смо Power Point презентацију и приказали родетељима посебан протокол за заштиту деце од насиља и занемаривања у ВО установама.	13.11.2024.	Васпитачи, родитељи
Објекат „Бела рада“ - Старија група - Васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу.	Формирање кутка - У нашој згради борави троје деце којима је потребна посебна пажња и индивидуални третман. Одговарајући на њихове потребе, трансформисали смо просторију која се раније користила као трпезарија за децу јасленог узраста у интиман, пријатељски простор где можемо да се бавимо њима у мирном окружењу када је то потребно. Опрема кутка је у потпуности прилагођена потребама деце: опремили смо га средствима и играчкама које подржавају њихов развој и помажу им у игривом учењу.	Октобар 2024.	Васпитачи

Објекат „Бела рада“ - Старија-припремна предшколска група - Васпитачи Ева Пилиши и Рожа Нађ Сабо Рац			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу.	У оквиру нашег објекта смо формирали и опремили просторију за осетљиву децу / децу са посебним потребама где у мини групама промовишемо друштвени развој деце. Подстичемо развој комуникације између деце и њихово постепено укључивање и упознавање са целом васпитном групом у којој је већи број деце. У оквиру групе осетљиву децу, односно децу са посебним потребама укључујемо у дечије игре и активности, подстичемо их да прихватају, и помажу једни другима.	Септембар – Октобар 2024. године Континуирано од септембра 2024. године	Васпитачи Психолог Деца Васпитачи Деца Родитељи
Објекат „Бела рада“- Јаслена група - Маргарета Калман и Соња Коњевић			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу.	- Формиран је простор за сликање и Простор „Кренула сам / Кренуо сам у вртић“. - На ходнику је израђено место за са клупама за седење, и разгледање.	Септембар 2024. године	Васпитачи
Објекат „Перјаница“ - Средња група - Васпитачи: Рејана Балог и Андреа Мартоноши			
Уредити заједничке просторе у просторе за учење деце у свим објектима установе.	Поводом завршетка нашег пројекта „Где станује рибица“ организовали смо изложбу-инсталацију на ходнику објекта, од маски којег су направили родитељи по жељи деце.	Новембар 2024. године	Родитељи, Васпитачи
Објекат „Перјаница“ - Јаслена васпитна група - Васпитач Ерика Попов и медицинска сестра-			

васпитач Ева Рац Сабо			
Прилагођавање физичког простора за сву децу. Уредити заједничке просторе у просторе за учење деце. Новодизајнирани провокативни заједнички простор омогућава детету да се осећа безбедно док открива нова искуства и да се подстакне да доживи нове ствари.	28. новембра позвали смо родитеље и њихову децу у јаслице на весело породично поподне. На овом састанку и дружењу упознали смо родитеље са темом и сврхом нашег акционог плана и зашто нам је он важан. (креативност, сарадња, развој, итд.). Тема акционог плана је да се на дрвеној огради која раздваја јаслице у ходнику вртића формира површина од тепиха, да се створи тепих-зид ради стицања и обогаћивања чулних искустава. На овој зидној површини налазиће се комади тепиха различитих боја, облика, величина и дебљина, као и подне и зидне облоге. Деца могу додиривати, миловати, померати и упоређивати различите елементе.	Породични дан 28. новембар 2024. године	Родитељи Деца Васпитач Медицинска сестра-васпитач
Добровољно ангажовање родитеља	Сакупљање елемената потребних за сензорни зид од тепиха Елементи су прикупљени уз помоћ родитеља и донацијом продавнице тепиха Лорисон.	29. новембар-19. децембар 2024. године	Родитељи Локална зеједница Продавница тепиха Лорисон.
	Састављање и израда сензорне манипулационе табле од тепиха. Уз помоћ четворо родитеља припремили смо и у договорено време поставили сензорни зид од тепиха на ограду у ходнику. На сензорни зид чичак траком фиксирали смо животињске фигуре, море, брдо, покретни авион, ротирајуће	19. децембар 2024. године	Родитељи Васпитач Медицинска сестра-васпитач

	сунце и облаке. Постављени предмети су израђени од комада тепиха различитих дебљина и боја. Заједнички припремљену сензорну таблу смо фотографисали и представили у Вибер групу.		
Објекат „Перјаница“ - Млађа васпитна група - Васпитачи Едит Корпонаи и Розалиа Тукач			
Прилагођавање физичког простора за сву децу	Позвали смо родитеље и упознали смо их са нашим акционим планом: родитељи ће учествовати у изради манипулативне табле по својим могућностима. На табли од ОСБ плоче закачена на зиду ходника налазиће се различити механизми за окретање, убацивање, притискање, провлачење, откључавање и сл. са циљем да деца стекну нова сензорна искуства и доживљаје кроз истраживање. Важно нам је да се деца осећају сигурно и пријатно у инспиративном заједничком простору нашег објекта.	26.11.2024. – Родитељски састанак	Родитељи деце наше млађе групе Васпитачи млађе васпитне групе
	Сакупљање разних материјала за манипулативну таблу. По договору родитељи су у Вибер групу уписивали и слали слику доношених реквизита да се не би понављљали исти.	27.11.- 16.12.2024. –	Родитељи деце наше млађе групе Васпитачи млађе васпитне групе
Уредити заједничке просторе у просторе за учење деце	Монтирање манипулативне табле на зид ходника на приземљи зграде	17.12.2024. –	Родитељи деце наше млађе групе

			Васпитачи млађе васпитне групе
	Обогаћење ходника са манипулативном таблом ова просторија је постала провокативнија и подстицајна за децу коришћењем разноврсних природних материјала, неструктуираних и полуструктуираних материлала различитих облика, величина, боја, текстура.		
Правила понашања деце у вртићу.	Упознавање деце са правилима понашања помоћу слика – илустрација. Постављање слика на пано на којој су видно одвојене слике које приказују пожељно понашање од слика са непожељним понашањем.	Септембар – Децембар 2024. године	Деца наше групе и васпитачи

СТАНДАРД 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

ИНДИКАТОР 2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Лептир“ Торњош - По узрасту мешовита-припремна предшколска васпитна група - Васпитач: Кити Ковач - Педагошки асистент за ромску децу Лаура Рошташ.			
Укључивање све деце као једнаке – са једнаким правима – у живот вртића. Коришћење различитих	Организовање породичног дана, у вртићу са темом Израда јесење куцалице. На породичном дану је било присутно укупно 47 учесника, родитеља и деце ромске и мађарске националности. Материјале потребне за израду јесење	3. октобар 2024. године	Васпитач Педагошки асистент за ромску децу

образовних развојних материјала који су прилагођени потребама деце	куцалице сакупљала се деца у дворишту вртића и у пар шетњи по улицама нашег села.		Деца Помоћно особље Родитељи
Укључивање деце и родитеља у дешавања локалне заједнице и средине	Вашар пецива на пијаци у Торњошу, коју смо такође реализовали уз помоћ родитеља Мађара и Рома. На вашару пецива деца су продавала колаче које су направили заједно са родитељима, као и адвентске украсе које су направили у вртићу.	17. децембар 2024. године	Васпитач Педагошки асистент за ромску децу Деца Помоћно особље Родитељи Локална заједница
Укључивање деце и родитеља у дешавања локалне заједнице и средине.	Учествовали смо у божићном програму који је организовала Месна заједница у сали Културног друштва у Торњошу (родитељи и деца). Током припреме за представу, песме и игре уз покрете и певање су помогле деци да се зближе једни са другима.	21. децембар 2024. године	Васпитач Педагошки асистент за ромску децу Деца Помоћно особље Родитељи Локална заједница
Запажање практичара у вези програма - Сумирање позитивног искуства - Ромски и мађарски родитељи и деца подједнако су учествовали у свим организованим догађајима и активностима.			
Објекат „Бамби“ - Јаслена група - Васпитачи Нина Фаркаш, Оршоља Чемер и медицинска			

сестра-васпитач Марта Секереш.			
Поретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице	Шетња до Опште болнице у Сенти, где смо били у цркви. Задужена особа нам је изашла у сусрет, и звоно у цркви је активирала како би деца чула и видела звук звона.	Октобар 2024. године	Локална заједница - Црква у Општој болници у Сенти Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца
Поретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице	Софијин тата који ради у полцијској станици у Сенти, је дошао са службеним аутомобилом. Пустио је деци сирену и лампе, деца су могла да виде аутомобил и сирену изблиза, такође униформисаног полицајца.		Родитељ Полиција Деца Васпитач Медицинска сестра-васпитач
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице.	Организовали смо код павиљона дружење са децом и родитељима, певали смо и плесали.	Новембар 2024. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Локална заједница
Објекат „Бамби“- По узрасту мешовита – припремна предшколска група - Васпитачи Силвиа Ковач и Илдико Белец Мартоноши			

Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице.	Спортски клуб - посета стонотениском клубу са децом старијег и припремног узраста	18. септембар 2024. године	Васпитач Деца Локална заједница: Спортисти
Коришћење разноликог материјала и ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу са различитим врстама инвалидитета.	Породични дан на игралишту F&J аутопраонице. Учествовање у вођеним тим билдинг играма и активностима са родитељима и децом.	14. октобар 2024. године	Васпитачи Деца Родитељи
Укључивање осетљивих група деце у живот и рад предшколске установе.	У склопу пројекта куповина воћа са децом у оближњој продавници. Групу похађају и осетљива деца, и њих укључујемо у активности. Не само васпитачи већ и старија и самосталнија деца помажу им приликом облачења, шетње на улици, у продавници, и пружају им подршку.	29.новембар 2024.године	Васпитачи Деца Локална заједница: Продавница Продавачи
Објекат „Бамби“, Васпитачи Азра Бирџо Калмар и Јелена Ковачевић			
Организовали смо породични дан на Копас салашу.	Овде су родитељи имали прилику да се заједно друже и играју.	10.10.2024.	Васпитачи Деца Родитељи Локална зајендица - Салаш
У склопу нашег пројекта „Киша	Скупљали смо суво лишће и посматрали јесење промене у приподу	Октобар 2024.	Васпитачи

пљушти, лишће шушти“ смо били у шетњи кејом код Тисе У циљу изучавања дрвећа	Ишли смо у шетњу поред Тисе		Деца
Објекат „Перјаница“ - Припремна предшколска група - Васпитачи: Бетина Јухас и Кристина Чернак			
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице. Организовање учешћа родитеља. Укључивање стручњака из локалне заједнице.	У оквиру и везано за пројект васпитне групе „Наш град Сента“ иницране су и остварене следеће активности уз учешће породице и локалне заједнице: - У организацији родитеља посета видиковцу која се налази у Градској кући у Сенти. Интерактивно - информативна предавање.	Октобар 2024. године.	Деца Васпитачи Родитељи Стручњаци из Туристичке организације општине Сента: Емеше Терењи, Агота Барна. Мајка Силвиа Ковач.
	Посета Рвачком клубу у Сенти у организацији родитеља и васпитача. Учествовање у заједничким покретним играма и физичким вежбама са старијом децом који се тренирају у клубу.	Новембар 2024. године	Родитељ Золтан Антал рвачки тренер. Деца Васпитачи Старија деца
	Посета фабрици чоколаде у Сенти коју	Децембар	Власници

	заједнички организују колеге и васпитачице.	2024. године	фабрике и продавнице чоколаде „Reél Chocolate“ Деца Васпитачи
Коришћење разноликог материјала и ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу са различитим врстима инвалидитета.	Иницијатива васпитача према родитељима на основу дечјих идеја. Родитељи су донели различите кутије за израду макете.	Октобар 2024. године	Васпитачи Породице Деца
	Породични дан - Израда породичног грба, индивидуалне идеје, индивидуално извођење по жељи.	Новембар 2024. године	Породице Деца Васпитачи
Укључвање деце из осетљивих група у живот и рад предшколске усанове	Наша група се прикључила пројекту старије групе и заједно са децом смо израдили дрво бајке. Иштван J. је отпевао познату дечју песму „Süsü a sárkány”. Васпитне групе похађају и осетљива деца. Деца и васпитачи им пружају подршку у складу са потребама.	Октобар 2024. године	Деца и васпитачи старије и припремне предшколске групе
	Дружење деце свих узраста у нашој згради у фискултурној сали, како бисмо оживели народне обичаје поводом Дана Мартона.	Новембар 2024. године	Све васпитне групе, сва деца и сви васпитачи објекта „Перјаница“

Укључвање деце из осетљивих група у живот и рад предшколске усанове	Прослава пројекта средње групе „А где живи рибица?“ Дружење деце свих узраста која похађају наш објекат у фискултурној сали како бисмо заједно прославили завршетак пројекта средње групе „А где живи рибица?“	Децембар 2024. године	Родитељи Све васпитне групе. Сва деца Сви васпитачи објекта „Перјаница“.
Укључвање деце из осетљивих група у живот и рад предшколске усанове	Дочек Деда Мраза у фискултурној сали.	Децембар 2024. године	Све васпитне групе. Сва деца Сви васпитачи објекта „Перјаница“.
Објекат „Перјаница“ - Старија васпитна група Васпитачи: Ела Хорти Нађ и Моника Гачер Лауфер			
Коришћење разноликог материјала и ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу са различитим врстама инвалидета.	У склопу пројекта „Meseládika mesekulcsa” /„Чаробни кључ који отвара ковчег пун бајки“/ организовање приповедачког дана у вртићу на иницијативу родитеља.	Октобар 2024. године	Учесник из локалне заједнице: Приповедач народних бајки Саболч Нађ Абоњи. Васпитачи Деца

Укључивање осетљивих група деце у живот и рад предшколске установе	У склопу пројекта интерактивно приповедање и извођење, драматизација бајке од стране родитеља у васпитној групи.	Октобар 2024. године	Родитељи Васпитачи Деца
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице.	Посета Кули Градске куће, видиковцу у Сенти, у организацији родитеља. У склопу пројекта: аналогија палате, изглед и доживљај спиралног степеништа, поглед на град са куле - видиковца, посматрање пејзажа са висине.	Октобар 2024. године	Учесници из локалне заједнице: Запослени у Туристичкој оргнаизацији: Корнел Лашковић, Емеше Терењи. Родитељи Васпитачи Деца
Коршћење разноликог материјала и ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу са различитим врстама инвалидета.	Породични дан у вртићу на иницијативу васпитача. Тема: Представљање приче уз учешће родитеља. Наслов приче: „Храбри дечаци и насмејане принцезе“. Бајку коју родитељи представљају су заједно креирали деца, родитељи и васпитачи.	Октобар 2024. године	Родитељи Васпитачи Деца
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и	У вези са пројектом који је у току, на иницијативу родитеља посета Градској библиотеци. Сарадници библиотеке организовали су интерактивне активности	Октобар 2024. године	Запослени стручњаци Градске библиотеке

њихове породице.	за децу. У склопу пројекта који је у току, на иницијативу родитеља посета ЕКО штампарији, где деца имају прилику да посматрају како се слова стављају на папир и како се прави књига		Васпитачи Деца Учесник из локалне заједнице власник штампарије Тибор Њергеш Васпитачи Деца
Укључивање осетљивих група деце у живот и рад предшколске установе	У склопу пројекта који је у току сарадња са припремном предшколском групом-децом и васпитачима. Заједно смо израдили дрво бајке. Иштван Ј. је отпевао познату дечју песму „Süsü a sárkány".	Новембар 2024. године	Деца и васпитачи Старије и Припремне предшколске групе
	Дружење деце свих узраста у нашој згради у фискултурној сали, како бисмо оживели Мартиновске народне обичаје Дана Мартона. Плес, покретне игре са песмом, разбрајалице, римовање.	Новембар 2024. године	Све васпитне групе, сва деца и сви васпитачи објекта „Перјаница
	Прослава пројекта средње групе „А где живи рибица?" Дружење деце свих узраста која похађају наш објекат у фискултурној сали како бисмо заједно прославили завршетак пројекта средње групе „А где живи рибица?".		
Укључивање осетљивих група	Дочек Деда Мраза у фискултурној сали.	Децембар 2024.	Све васпитне

деце у живот и рад предшколске установе		године	групе, сва деца и сви васпитачи објекта „Перјаница
Објекат „Запећак“ у Богарашу - Васпитач Габриела Келемен			
Укључивање осетљивих група деце у живот и рад предшколске установе.	Кроз програме који су прилагођени потребама све деце и осмишљени тако да пруже индивидуалну подршку и укључе сву децу на начин који одговара њиховим потребама. Кроз пројекат „Животиње“ проширујем речник и знања и обједињујем интересовања деце, што резултира заједничком игром. Као и повећање учешћа ромске деце у предшколском васпитању и образовању до 4-4,5 год. Развој језика кроз бајке: Читање а касније и Драматизација бајки праћених кратким сликама на тему „Пријатељство животиња“.	Прво полугодиште	Васпитач Деца Родитељи
	Организовање породичног дана Реализација се одвијала у оквиру актуелног пројекта чији је назив „Животиње су наши пријатељи“.		
Укључивање породице, Организовање породичних програма:	Фарбање ограде, где родитељи могу да успоставе међусобне односе. Сађење дрвећа са родитељима.		
	Давање позитивног примера - Дељење и представљање фотографија заједничких активности деце на родитељским састанцима.		
Објекат „Перјаница“ - Средња група - Васпитачи: Рејана Балог и Андреа Мартоноши			

Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице.	Организовали смо заједничке музичке и плесне активности у сарадњи са Mdance студио плеса. Породични дан поводом пројекта „У здравом телу, здрав дух“: такмичарске игре заједно са родитељима.	Октобар 2024. године	Локална заједница Породица, Деца Васпитачи
	Заједничко дружење деце свих узраста нашег објекта у фискултурној сали са циљем да заједно прославимо дан Мартона: неговање народних обичаја везаних за овај празник, плес уз народне песме.	Новембар 2024.	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Деца Родитељи
Организовати, иницирати посете и заједничке активности из вртића	Позвали смо јаслену групу да се укључи у наш пројекат који носи назив „Где станује рибица?“. Погледали су чиме се бавимо. Заједно смо плесали, почастили смо их са грицкалицама „рибицама“.	Новембар 2024	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Деца Деца Васпитачи
	Позвали смо децу и васпитаче из млађе групе да се и они укључе у наш пројекат. Они су нам донели пластичне водене животиње које су имали међу њиховим играчкама. Поклонили смо им оригами бродић, којег су могли да офарбају. Понудили смо их грицкалицама „рибицама“ и организовали смо пласне активности.	Новембар 2024	Васпитачи Васпитачи млађе групе Деца
Организовати, иницирати посете и заједничке активности из	Заједничко дружење деце свих узрасних група у фискултурној сали са циљем да заједно прославимо завршетак пројекта	Децембар 2024	Сви васпитачи Сва деца

вртића	„Где станује рибица“. Организовали смо дефиле маски водених животиња, којег су направили родитељи по жељи детета.		
Објекат „Перјаница“- Јаслена васпитна група - Васпитач Ерика Попов и медицинска сестра-васпитач Ева Рац Сабо			
Организовати и иницирати посете и заједниче активности деце из вртића.	Поводом Дечје недеље, наша јаслена група је заједно са децом и васпитачима млађе групе одржала преподне плеса, музике, и фарбања лица.	Октобар 2024.године	Деца јасленог узраста Деца млађег узраста Васпитачи Медицинска сестра-васпитач
	Поводом прославе дана Мартона сва деца и сви васпитачи нашег објекта су се окупила у фискултурној сали вртића, где смо заједно, играли и певали.	Новембар 2024.	Сва деца /јасленог, млађег, средњег и припремног узраста/ Сви васпитачи и медицинска сестра-васпитач Објекта „Перјаница“
	Прослава пројекта средње групе - Заједничко дружење деце свих узрасних група у фискултурној сали са циљем да заједно прославимо пројекат средње групе под насловом: „Где станује рибица?“ У	Новембар 2024. године	Сва деца /јасленог, млађег, средњег и припремног

	оквиру завршног програма пројекта, деца средње групе су се обукла у морске животиње.		узраста/ Сви васпитачи и медицинска сестра-васпитач Објекта „Перјаница“
Организовати и иницирати посете и заједниче активности деце из вртића	На позив деце и васпитача млађе групе, учествовање на прослави поводом завршетка њиховог пројекта са називом „Васпитачице, кад ћемо поново ићи да видимо наше дрво јабуке?“ Деца и васпитачи су нас почастили са јабукама умоченим у чоколаду.	Децембар 2024.	Деца јасленог узраста Деца млађег узраста Васпитачи Медицинска сестра-васпитач
Иницирање, покретање активности у вртићу у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице.	Наша јаслена група организовала је Породични дан - после подне у вртићу где смо заједно са децом и члановима породице правили адвентске венце.	Новембар 2024.	Деца јасленог узраста Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач
Објекат „Перјаница“, Млађа васпитна група - Васпитачи Едит Корпонаи и Розалиа Тукач			
Иницирање, покретање	Породични дан - У фискултурној сали су	29.окто	Деца

активности у вртићу у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице	деца заједно са својим родитељима играла покретне игре уз песму везане за актуелни пројекат под насловом: „Васпитачице, кад ћемо поново ићи да видимо наше дрво јабуке?“. У наставку смо имали креативну радионицу: прављење јабуке и крушке од ПЕТ амбалаже, креп папира и природних материјала, прављење вилењака од јабуке, сувог лишћа, шипурака и осталих природних материјала.	бар 29. 2024.	и родитељи наше групе, Васпитачице
Организовати и иницирати посете и заједниче активности деце из вртића	За време Дечје недеље наша група се дружила са јасленом групом тако што смо се међусобно посећивали. Организовали смо музичке и плесне активности и у међувремену смо им цртали по лицу омиљене облике по њиховој жељи.	Октобар 2024.	Деца млађег и јасленог група са њиховим васпитачицама
	Укључили смо се у пројекат средње групе по њиховом позиву. Сакупили смо наше пластичне животиње које живе у води и са њима смо обогатили њихову пројектну просторну целину. Организовали смо заједничке музичке и плесне активности и почастили су нас са грицкалицама „рибицама“. Свако дете је добило у поклон од старијих другара оригами бродића којег су са великим задовољством бојили и носили кући.	Октобар 2024.	Деца млађе и средње групе са васпитачицама
	Заједничко дружење деце свих узрасних група нашег објекта у фискултурној сали са циљем да заједно прославимо дан Мартона: неговање народних обичаја везаних за овај празник, плес уз народне песме.	Новембар 2024.	Сва деца Сви васпитачи
	Заједничка прослава пројекта средње групе под насловом: „Где станује рибица?“ Наши другари су били маскирани у водене животиње, организовали смо дефиле маски	22. новембар	Деца свих наших група са својим

	и музичке активности.	2024	васпитачицама
Организовати и иницирати посете и заједниче активности деце из вртића	Организовали смо заједничку прославу нашег пројекта „Васпитачице, кад ћемо поново ићи са видимо наше дрво јабуке?“ са децом из средње групе. Приказали смо омиљене бројалице и песмице, затим смо се почастили на ходнику: свако дете је направило своју посластицу „чоколадну лизалицу од јабуке“.	17. децембар 2024.	Деца наше млађе групе и средње групе са својим васпитачицама
Објекат „Бела рада“ - Старија-припремна предшколска група - Васпитачи Ева Пилиши и Рожа Нађ Сабо Рац			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	Поводом завршетка пројекта под називом „Новац није игра“ у организацији родитеља посетили смо банку где су деца стекла увид у процес рада у банци. У активности поводом завршетка пројекта укључена су и осетљива деца уз своје родитеље.	13. новембар 2024. године	Васпитачи Деца Родитељи Локална заједница-банка
Објекат „Бамби“, Анита Маток и Сузана Кираљ Припремна предшколска група			
	Посетили смо стонотениски клуб и упозали се с основама тог спорта.	18.09.2024.	Васпитачи, деца, тренери
	Породични дан уз активну игру и дружење у куглани у народној башти.	07.10.2024.	Васпитачи, деца, родитељи
	Обишли смо ватрогасни дом где нам је ватрогасац показао и упознао нас шта им је задатак у случају пожара	04.10.2024..	Васпитачи, деца, ватрогасац

	Отишли смо с децом у пошту где смо предали писмо које су деца писала својој будућој учитељици и њеном разреду	15.11.2024 .	Васпитачи, деца, радница у пошти

СТАНДАРД 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права деце и породице

ИНДИКАТОР 2.2.3. У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у шлолу.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Бамби“ - Јаслена група - Васпитачи Нина Фаркаш, Оршоља Чемер и медицинска сестра-васпитач Марта Секереш.			
Укључивање деце из основне школе у наше као и организовање заједничких дружења у вртићу.	У склопу пројекта „Од звука до музике“, посетили су нас ученици и учитељица из 3.а разреда, ОШ „Стеван Сремац“ Припремили су нам једну малу приредбу, где су нам свирали на ксилофону, певали и плесали.	Децембар 2024	Деца Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Ученици Учитељица
Објекат „Бамби“, Анита Маток и Сузана Кираљ Припремна предшколска група			
	Уз претходни договор с наставницом хемије Дијаном Б. Никочев отишли смо у О.Ш.„Стеван Сремац“ која нам је показала како изгледа школа: ходник, учионице, трпезарија, фискултурна сала и хемијски кабинет где нам је показала неколико огледа с водом.	25.октобар 2024.	Васпитачице, деца и наставница Дијана Б.Никочев

	Уз наступ, квиз знања о води и малим експериментом са ђацима и учитељицом А.Алавађ, прославили смо завршетак хашег пројекта „Без вода се не може“.	22.11.2024.	Васпитачи, деца, ђаци и учитељица
Објекат „Бела рада“ - Старија група - Васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже			
Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних група.	Потписивање уговора о пријатељству са 1.ц одељењем Основне школе „Петофи Шандор“. Чланак о потписивању уговора објављен је у децембарском броју дечјег листа „Mézeskalács“. Мајка Залана Калаија (новинарка) помогла је у писању чланка.	Новембар 2024.	Васпитачи Деца Родитељ Локална заједница-Школа Учитељица Ученици
Укључивање деце из основне школе у наше пројекте током године, као и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу	У новембру је посебно искуство доживела васпитна група „Gomba“ из објекта Бела рада и одељење 1. ц. ОШ „Петофи Шандор“, из Сенте. Деца из вртића у оквиру пројекта „Шта је данас за ручак?“ позвали су школарце на игру ресторана.		У планирању и реализовању пројекта и сарадње учествовали су васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже и учитељица Чила Триполски.
	Деца из вртића преузели су улогу малих конобара и кувара, а прваци су заузели места као гости у ресторану постављеном у фискултурној	Новембар 2024.	

	сали вртића. Гости-ученици су могли да наруче ручак са претходно припремљених менија. Ученици су такође били у нашој групној соби, показали смо им фотографије наших активности на паноима. Сусрет је протекао у веселој атмосфери.		
	Деца старијег узраста из групе „Gomba“ су се срећно претварала да су конобари. Деца су се брзо спријатељила, а новонастали односи крунисани су потписивањем уговора о пријатељству. Ово је био врхунац дана, а они су изразили жељу да и убудуће организују сличне програме.		
Објекат „Бела рада“ - Млађа група - Васпитачи Тимеа Јухас и Тимеа Хатала Ђерђ Нађ			
Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних група.	Успостављања контакта са учитељима Основне школе „Петефи Шандор“ и Основне школе „Тхурзо Лајош“. Образложење и планирање сарадње вртића и школе. Позивање наставника-учитеља и ученика у вртић.	14. новембар 2024. године и 21. новембар 2024. године	Васпитачи Учитељице Основне школе „Петефи Шандор” и Основне школе „Тхурзо Лајош”.
	Сусрет са ученицима првог разреда Основне школе „Турзо Лајош“ - Заједничко учешће у пројекту групе. Неговање и одржавање односа са бившим предшколцима који нас често		Деца Ученици Васпитачи Учитељице

	посећују у вртићу и изражавају заинтересованост према деци млађег узраста.	28. новембра 2024. године	
	Заједничке активнсоти предшколске и школске деце: причање и слушање приче, певање, плес, покретне игре са песмом. Истраживање у просторним целинама. Кругови разговора.		
	Заједнички састанци васпитача и учитеља у вртићу.		
Објекат „Перјаница“ - Припремна предшколска група - Васпитачи: Бетина Јухас и Кристина Чернак			
Потребно је више сарадње и укључености родитеља како би се осигурало да транзиција буде што лакша за децу. Подршка родитељима.	У оквиру родитељског састанка предавање о улози породице, родитеља у процесу транзиције детета у школу. Припрема родитеља за школу. Припрема детета за школу у породици.	28. Новембар 2024. године	Родитељи Васпитачи Стручни сарадник педагог Установе Јутка Балиж Учитељица Анико Гемери
Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него и свих узрасних група.	У оквиру пројекта „Сента се налази поред реке Тисе“ и на иницијативу родитеља Сандре Баричек посета Основној школи „Стеван Сремац“ и присуствовање часу хемије, којом приликом професорица хемије Дијана	Новембар 2024.	Родитељ Васпитачи Деца Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти

	Буквић Никочев је извела експерименте са водом		Наставник хемије
Објекат „Перјаница“ - Средња група - Васпитачи: Рејана Балог и Андреа Мартоноши			
Организовати и иницирати посете и заједничке активности деце из вртића и деце из основних школа. Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних група. Укључивање деце из основне школе у наше пројекте током године, као и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу.	У оквиру нашег пројекта „У здравом телу, здрав дух“ и на иницијативу васпитача у Основној школи „Турзо Лајош“ одржана је заједничка гимнастичка вежба заједно са ученицима првог разреда Основне школе Тхурзо Лајош, коју води учитељица Габриела Галус.	Новембар 2024. Године	Деца Васпитачи Ученици Локална заједница: ОШ „Турзо Лајош“ учитељица Галус Габриела
Потребно је више сарадње и укључености родитеља како би се осигурало да транзиција буде	Учешће на спортском преподневу у теретани "ФИТ 4 ЛИФЕ" на иницијативу родитеља.	Децембар 2024.	Родитељ Фекете Елизабет Спортско рек- реативно удружење- „ ФИТ ФОР ЛИФЕ“

што лакша за децу			Васпитачи Деца
Објекат „Дуга“ - Старија-припремна – предшколска група - Васпитачи Ђери Такач Мелинда и Корнелиа Жолдош			
Иницирање сарадње са Основном школом „Петефи Шандор “ у Сенти.	Позивање учитељице и ученике у нашу васпитну групу уз образложење сарадње вртића и школе. Организовање активности разговора у кругу уз учешће предшколаца и ученика. Ученици говоре о школском животу, представљају нека основна правила (часови, паузе).	9. Октобар 2024. године	Васпитачи Деца Ученици основне школе Учитељица
Сарадња са Основном школом „Петефи Шандор “ у Сенти. Организовање заједничког програма у школи	Посета Основне школе „Петефи Шандор“ у 2.ц разред. Учитељица Ливија је одржала час физичке наставе у којој су заједно са школарцима учествовали предшколци. Након часа фискултуре уследила је заједничка игра.	19. новембар 2024. године	Васпитачи Деца Ученици основне школе Учитељица
Организовање заједничког програма са ученицима	Ученици основне школе су одржали плесну представу, а затим заиграли заједно са предшколском децом из наше васпитне групе.	10. децембар 2024. године	Васпитачи Деца Ученици основне школе Учитељица

СТАНДАРД 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

ИНДИКАТОР 2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ/АКЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Перјаница“			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета. Подржавање акције на локалном нивоу.	Отвореност ка прихватању добро иницираних програма локалне заједнице „Празнична адвентска декорација прозора“. У оквиру акције учествовали смо у празничној декорацији прозора нашег објекта „Перјаница“.	Децембар 2024.	Родитељи Све васпитне групе. Сва деца Сви васпитачи објекта „Перјаница“
Објекат „Красуљак“ - Јаслена група - Медицинска сестра-васпитач: Бригита Лакатош			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета. Подржавање акције на локалном нивоу.	Учествовање у програму локалне заједниц „Најлепши уређен адвентски излог-прозор“. Направили смо анђеле за прозор у ходнику од папира, перли, предива, украса за звезде. Осликали су јелку и лепили пахуље, које украшавају и прозор у ходнику. Декорација украса облицима јелена и Деда Мраза и постављене истих у	Децембар 2024.	Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељи Представници локалне заједнице: организатори

	прозоре ходника вртића. Од пластичних чаша направили смо Снешка Белића који смо поставили у ходник. Презентација Адвентског излога чај, медењаци са родитељима и локалном заједницом.		конкурса/акције „Празнична адвентска декорација прозора“.
Објекат „Бамби“ - По узрасту мешовита – припремна предшколска група - Васпитачи Силвиа Ковач и Илдико Белец Мартоноши			
Отвореност ка прихватању добро иницираних програма локалне заједнице.	Наступање на општинском свечаности Сунчана јесен живота у организовању Црвеног крста у Сенти.	26.октобар 2024.	Васпитачи Деца Родитељи Баке и деке
Објекат „Бамби“, Васпитачи Азра Бирџо Калмар и Јелена Ковачевић			
Учествовали смо на ликовном конкурсу „Право на боју будућност „ у заводу за јавно здравље	Једна девојчица је освојила прво место у категорији деце предшколског узраста Мајка девојчице и васпитачица су били на свечаној доделу награде у Кикинду у ЗЗЈЗ	25.10.2024.	Дете, васпитач, родитељ
Објекат „Сеница“ - Горњи Брег - Васпитачи: Клара Бартуш и Јудит Четле			
Неговање односа у заједници. Активно учешће у породичном дану и породичним програмима. Упознавање са радом цивилних организација. Развијање самопоуздања код деце.	Ликовни конкурс „Јесењи пејзаж на селу“.	19. октобар 2024.	Волонтерски центар у Горњем Брегу Родитељи Деца Васпитачи

Стварање лепог окружења погодног за живот. Удруживање за заједнички циљ.	За нашу Земљу - радна акција: фарбање елемената игралишта, реновирање пешчаника, копање ровова.	23.октобар 2024.	Радници Месне заједнице „Горњи Брег“ Родитељи Деца Васпитачи
Сарадња са локалном заједницом. Даривање и примање поклона. Развој дечје фантазије	Чекамо Микулаша – пригодни програм на отвореном.	6. децембар	Волонтерски центар у Горњем Брегу Деца Васпитачи Родитељи
Упознавање и чување традиција. Културна комуникација са старијим особама. Развој дечјег стваралаштва. Усвајање народних ликовних мотива. Стварање празничне атмосфере - Адвент	Luca-Luca, kitty-kotty“ – програми поводом Луциног дана у Дому културе, заједно са родитељима: печење медењака, израда божићних украса, садња пшенице – клијање псценице.	13.децембар 2024.	Читалачки круг Горњи Брег. Деца Васпитачи Родиитељи
Сарадња са црквеном општином учествовање у програмима поводом припреме за Божић.	Божићни празнични програм у башти месне цркве. уз учешће деце из вртића: песме, рецитације, паљење адвентског свећа на адвентском венцу.	15.децембар 2024	Помесна црквена заједница Месна заједница Деца Васпитачи Родитељи

Објекат „Бела рада“ - Старија група - Васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	1. активност - Учешће у акцији локалне заједнице кроз наступ на Јесењој свечаности, коју је организовао Црвени крст у позоришној сали. За ову прилику припремили смо осмоминутни програм намењен пензионерима. У припреми и реализацији програма учествовали су васпитачи, деца и њихове породице, што је допринело не само развоју деце, већ и јачању односа између генерација и повезивању са локалном заједницом. Ова активност је организована у најбољем интересу детета, истичући важност заједништва и емпатије.	26. октобар 2024.	Деца Родитељи Васпитачи Локална заједница – Црвени крст
	2 .активност - Ликовни конкурси: Тема „Моја кућа обасјана сунчевим зрацима“. Организатор: Удружење народних игара „Тиса“. Октобар 2024. Општина: Кањижа. На конкурс смо послали неколико дечјих цртежа. У категорији предшколаца Синтиа Жолдош је освојила прво место, а Софиа Сокол друго место. Обојица су учествовали на свечаној додели награда у Кањижи.. Тема: Направите Снешка Белића! Организатор: Дечји лист „Mézeskalács“. Децембар 2024. На конкурс смо послали неколико дечјих цртежа. Четворо наше деце је добило награде: Нора Леко, Давид Рац Сабо,	Октобар 2024.	Деца Родитељи Васпитачи Локална заједница Удружење народних игара „Тиса – Кањижа Деца Родитељи Васпитачи Локална заједница - Редакцији дневног

	Лена Варга, Ализ Футо. Свечано уручење награде је било у Новом Саду у редакцији дневног листа „Magyar Szó”. Тема: Божићна честитка. Организатор: Мађарско културно друштво „Palics“. На конкурс смо послали неколико дечјих цртежа.	Децембар 2024.	листа „Magyar Szó”. Деца Васпитачи Локална заједница
Објекат „Бела рада“ – Средња група - Васпитачи Лаура Хиреш и Андреа Поша			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета. Отвореност ка прихватању добро иницираних програма локалне заједнице.	У сарадњи са Организација „Пријатељи деце“ као гости и организатори, са нашом групом учествовали смо у програму са циљем очувања традиција - традиционалном приповедању. Поред деце гостију, манифестацији се придружило 17 деце и њихови родитељи из наше групе „Méhecske“. Програм смо улепшали традиционалним дечијим играма.	23. новембар 2024. године Од 10 до 12 часова.	Васпитачи Деца Родитељи Локална заједница Организација „Пријатељи деце“ Сента

СТАНДАРД 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

ИНДИКАТОР 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ/АКЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Дуга“ - Млађа група - Васпиатачи: Николет Матуз и Фани Губик			
Организовање промотивних јавних манифестација у заједници с циљем промоције предшколског васпитања и образовања за децу и породице које нису обухваћене предшколским васпитањем и образовањем.	У циљу стварања празничне атмосфере упознавање, усвајање и певање пригодних песмама, рецитација, разбрајалица: - Mikulás, Mikulás… - Hull a pelyhes fehér hó - Télapó itt van… - Ég a gyertya ég… - Hull a hó, hull a hó… - Hóembernek se keze, se lába… - Kiskarácsony, nagykarácsony	18. новембар – 16. децембар 2024. године	Васпитачи Деца Родитељи Чланови породице
	Практичне рукотворилачке, креативне активности деце и васпитача: - Израда јелке од шишарки. -Израда снешка белића од стиропора. - Израда украсних предмета на улазна врата од природних материјала - Израда пахуљица од дрвених штапића у боји. Színes fapálcikákból hópelyheket készítettünk - Израда звездица од со-брашно масе, које смо затим обојили темперама. - Израда јелке од штапића у боји, коју су деца декорисала по жељи. – Изрезивање јелке од зеленог филца, украшавање јелки од	18. новембар – 16. децембар 2024. године 18. новембар – 16. децембар	

	филца и лепљење на украсне штапићи. - Прављење патуљака од колаж папира у боји и шишарки.	2024. године	Васпитачи Деца Родитељи Чланови породице
	Промотивни Божићни вашар Продукте рукотворина су родитељи/деде и баке могли купити на „Божићном вашару", а деца и васпитачи су их почастили и кокосовим куглицама.	18. новембар – 16. децембар 2024. године	
Објекат.„Дуга" - Средња-старија група - Васпитачи: Бојана Муица и Оливера Ристић			
Организовање промотивних јавних манифестација у заједници - с циљем промоције ПВО за децу и породице које нису обухваћене предшколским вапситањем и образовањем.	- Одлазак у ауто школу „Севертранс". Ово дружење је омогућило промоцију на тај начин што је наша посета биила забележена и објављена на фејсбуку, где су многи родитељи и породице могли да виде шта се то све ради у вртићу. Такође смо направили захвалницу која је изложена у канцеларији Севертранса.	Октобар 2024. године	Васпитачи Деца Представници локалне заједнице-запослени у ауто школи „Севертранс"
	- Одлазак у играоницу „Magic playhouse" Ово дружење нам је било значајно јер је остварена сарадња са играоницом у локалној заједници која се не завршава том једном посетом него нам је понуђено да посетимо играоницу када пожелимо, за дружење, прославу пројекта. Није забележено јавно али мислимо да је имало велики одјек међу родитељима и децом и	Децембар 2024. године	Васпитачи Деца Представник локалне заједнице Родитељ.

	верујемо да је дошло и до породица и деце која нису обухваћена предшколским васпитањем.		
Објекат „Дуга“ - Млађа група - Васпитачи Ивана Телеки и Бригита Мирковић			
Организовање промотивних јавних манифестација у заједници- с циљем промоције ПВО за децу и породице које нису обухваћене предшколским васпитањем и образовањем	Посете јавним установама у локалној заједници. Посета Полицијске станице код родитеља који је тамо запослен: Тата девојчице М.К. ради у полицији па смо добили позив да посетимо тату и видимо где он то ради. Тамо су нас дочекали и показали како изгледа полицијска станица, како изгледају њихове униформе, шта користе у свом раду.	28.октобар 2024. године	Васпитачи Деца Родитељ Локална заједница Полицијска станица
	Прослава пројекта. Посета бака, дека и родитеља За завршетак пројекта деца су изразила жељу да дођу баке и деке у вртић. Из тог разлога на прославу пројекта позвали смо баке, деке и родитеље. Направили смо мало такмичење у прављењу колача где су баке правиле бакин колач, а маме су правиле чоколадне куглице. Деке и тате су са децом дегустирали и бирали победника.	6. децембар 2024. године	Васпитачи Деца Баке Деке Родитељи
Објекат „Бела рада“ - Старија-припремна предшколска група - Васпитачи Ева Пилиши и Рожа Нађ Сабо Рац			
Промовисање здравог начина живљења од	На позив Спортског савеза са децом смо посетили стонотенски клуб у Сенти. Осетљива деца су	19. септембар 2024. године	Васпитачи Деца

раних узраста.	учествовала у пратњи родитеља.		Родитељи Локална заједница
Објекат „Бамби“ - Васпитачи Азра Бирџо Калмар и Јелена Ковачевић			
У склопу пројекта укључили смо родитеље у сакупљачку активности	Сакупљали су јесење плодове, досили их у вртић	Октобар 2024.	Родитељи, деца

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ

ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ У 2.ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На крају другог полугодишта чланови стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су анализирали и вредновали остварене акционе планове на нивоу сваке васпитне групе, а након тога су развијали табеларни приказ сумираних извештаја о реализованим акционим плановима према стандардима и индикаторима. Овај вид приказивања реализованих задатака и активности акционог плана омогућава да будемо упознати са тим, на колико различитих начина су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у сарадњи са родитељима, другим колегиницама, локланом заједницом допринели побољшању квалитета, и да та разноликост даје потпуну слику о богатству коју поседујемо, и вредностима које остварујемо у свакодневном педагошком раду.

Позивајући се на Акциони план за 2024/2025 годину где је дефинисана област за побољшање квалитета рада Установе 2. област - Подршка деци и породици - и на основу увида у извештаје који су пристигли од васпитача и медицинских сестара-васпитача стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе констатује да у циљу унапређивања квалитета рада у оквиру 2. Области квалитета рада у другом полугодишту реализоване су следеће активности:

СТАНДАРД: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

ИНДИКАТОР: 2.1.4. Простор предшколске деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат Бамби Јаслена васпитна група – Васпитачи и медицинска сестра- васпитач: Чемер Оршоља, Фаркаш Нина, Секереш Марта			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу.	У склопу породичног дана, заједно са родитељима смо улепшали двориште и терасу наше јаслене групе. Офарбали смо у разне боје зид од цигала на тераси, а у двориште смо ставили оквир за песак- укупно 3 комада (очеви су га саставили и напунили га песком), набавили смо клупицу за децу.	22. април 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељи
	Посетили смо други објекат, како би се деца међусобно дружила и стекла искуства и из других вртића, осим тога посета се десила кад смо имали тему пројекта „Ја мали у великом саобраћају“, а у дворишту тог вртића се налази полигон.	14. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Васпитачи и деца из другог објекта
Објекат „Бела рада“ Старија група васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже			
Коришћење дигиталних алата за информисање родитења и деце током године.	У оквиру радионичарског облика рада, заједно са родитељима започели смо заједничко креирање и допуњавање портфолија деце. Пре него што смо отпочели саму активност, одржали смо PowerPoint презентацију како бисмо родитељима на јасан и приступачан начин представили суштину портфолија: **Шта је дечји портфолио и зашто је важан?**	2025. мај 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи

	Објаснили смо да је портфолио лична збирка радова, цртежа, фотографија и запажања која прате развој детета током предшколског периода. **Шта се налази у портфолију?** Унутар портфолија налазе се различити облици дечјег изражавања, документована посматрања васпитача, фотографије, као и активности у којима се дете истакло или које су за њега биле значајне. **Чему служи портфолио?** Портфолио служи као увид у напредовање детета, његова интересовања, јачање самопоуздања, али и као важан елемент за планирање индивидуализованог васпитно-образовног рада. **Улога родитеља у портфолију:** Истакли смо значај сарадње са родитељима у прикупљању материјала, фотографија и информација које могу обогатити садржај портфолија, као и у заједничком праћењу развоја детета. **Улога детета у портфолију:** Деца активно учествују у одабиру радова које желе да сачувају, говоре о њима, украшавају и коментаришу своје производе, чиме се подстиче њихова саморефлексија и осећај постигнућа. Циљ ове активности био је не само		

	обогаћивање портфолија већ и јачање партнерских односа са родитељима, као и развијање заједничке одговорности у праћењу и подршци развоја деце.		
Објекат „Бела рада“ Средња - Старија група Васпитачи Андреа Поша и Рита Туза			
Коришћење дигиталних алата за информисање родитеља и деце током године.	Користећи мобилне телефоне, током пројекта „Сунце нас греје“, деца су фотографисала своје активности, које смо проследили њиховим родитељима.	Током трајања пројекта Фебруар – Април 2025. године	Васпиатчи Деца Родитељи
	Уз помоћ родитеља, успели смо да проширимо колекцију наших дигиталних алата. (Фото апарат). Увели смо употребу дигиталних фотоапарата у нашу групу, што је обезбедило бољи квалитет слике.		
	На тему пројекта „Чувамо нашу земљу“ заједно са децом направили смо видео снимак постер презентације који је родитељима омогућио увид у процес нашег пројекта.		
Објекат „Бела рада“ Млађа група Васпитачи Тимеа Јухас и Тимеа Хатала Нађ Ђерђ			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу.	Ангажовање практичара, родитеља, локалне заједнице кроз покретање заједничких иницијатива. Наставимо са уређењем дворишта и радне собе, у складу са критеријумима за уређење средине према Основама програма	Март – Мај 2025. године	Васпитачи Родитељи Деца Помоћно особље
	Родитељи су учествовали у радним акцијама.	15. мај 2025. године	

	Донете биљке смо заједнички посадили и поставили у просторији групе.		
	Родитељи су помагали у уређењу и одржавању дворишног игралишта, а цвећем смо улепшали нашу околину. Један тата је помогао у распоређивању песка добијеног на поклон у песковник.	22. мај 2025. године	Васпитачи Родитељи Деца Помоћно особље
	Током маја месеца редовно смо тражили сарадњу родитеља. Да бисмо улепшали групну просторију, замолили смо их да, ако је могуће, донесу собне биљке,	Мај 2025. године	
Објекат „Перјаница“ Средња група Васпитачи Андреа Мартоноши и Рејана Балог			
Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу. Уредити заједничке просторе у просторе за учење деце у свим објектима установе.	Поводом „Дана планете Земље“ организовали смо радну акцију у нашем објекту: чишћење, уређење и улепшавање дворишта, стварање мале био баште. У радној акцији су учествовала сва деца и неколико родитеља. Један тата из наше групе је реновирао клацкалицу о свом трошку, као подршку-донацију.	23. април 2025. године	Васпитачи Деца Родитељи
Објекат „Дуга“ Млађа група васпитачи Фани Губик и Николет Матуз			
Праћење реализације превентивних активности из „Програма за заштиту деце од	Научили смо, певали и говорили следеће песме и рецитације: Tavaszi szél vizet áraszt Eresz alól fecske fia Zadányi Lajos: Kipp-kopp	3. март – 7. Април 2025. године	Васпитачи Деца Родитељи

насиља,дискриминације,зл остављање и занемаривањана“, на нивоу реалног програма.	Gazdag Erzsi: Fecskenóta K.László Szilvia: Húsvét Locsolkodós versek: Zöld erdőben jártam Korán reggel útra keltem… Ове песме смо представили родитељима недељу дана пре Ускрса, затим су се деца обукла у народне ношње и играла са родитељима. После игре смо фарбали јаја. Фарбање јаја традиционалном методом. Кување љубичастог лука, љубичастог купуса и црвеног лука, јаја, чарапе, цвеће.		
	У току плесних активности са децом применили смо знање стечено на стручном усавршавању.		Деца Васпитачи
Објекат „Дуга“ Јаслена група Васпитач и медицинска сестра-васпитач Хелена Митровић Агнеш Шипош Хубаи и Пап Рената			
Уредити заједничке просторе у просторе за учење деце у свим објектима установе. Наставити са уређене средине према Основама програма - тунел, дрвене справе башта, еко кућица, музички и водени зид, рампа, надстрешница.	Уређење део простора дворишта за децу јасленог узраста. Заједно са родитељима смо средили део дворишта који користе деца јасленог узраста. Родитељи су донели разне предмете: аутомобилске гуме, палете, посуђе, од којих смо направили клупе, сто, пењалицу. Офарбали смо палете, направили кров изнад пешчаника, а постојеће играчке смо обновили и префарбали.	Мај 2025. године	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Деца Родитељи

СТАНДАРД 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

ИНДИКАТОР 2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Перјаница“ Јаслена васпитна група Васпитач Ерика Попов и медицинска сестра-васпитач Ева Рац Сабо			
Укључивање све деце као једнаке – са једнаким правима – у живот вртића.	Дружење деце јасленог, млађег, средњег и старијег узраста - Гледали смо едукативни филм о подводном свету.	26. март 2025. године	Васпитачи Медицинска сестраваспитач Деца
Коришћење разноликог материјала ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу.	Експерименти са водом - Посматрали смо својства воде. - Испитали смо који се материјали растварају у води, а који не. - Посматрали смо који материјали пливају на води, а који тону. - Клизали смо коцке леда по столу и посматрали када се топе. - Сипали смо мастило у воду и ставили нарцисе у њу. - Овог преподнева нам је помагала Ханина мама, Чемер Оршоља.	7. април 2025. године	Васпитачи Медицинска сестраваспитач Деца Родитељ
Коришћење разноликог материјала ресурса,	Организовали смо велико прање веша у вртићу. Прали смо играчке и полице заједно	30. април 2025. године	Васпитачи Медицинска сестраваспитач

као и прилагођених образовних материјала за децу	са децом.		Деца
	Један родитељ из групе „Веверица“ направио је справу од водоводних цеви са резервоаром и славином и инсталирао га је у дворишту вртића. Заједно са децом из других група могли смо да видимо и испробамо како функционише.	22. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Деца старијег узраста из групе „Веверица“ Родитељ
Укључивање све деце као једнаке – са једнаким правима – у живот вртића.	Дружење са децом јаслене групе из Објекта „Бамби“ која су својим моторићима дошли да нас посећују и да се заједно дружимо.	14. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Колегинице и деца из објекта „Бамби“
Укључивање породице, Организовање породичних програма	У оквиру породичног дана, организоване су активности и игре са водом у дворишту вртића: -Савијали смо папирне чамце, које смо стављали на воду и дували сламком. -Деца су понела своје омиљене играчке за воду са собом, и могли су да се играју са њима у води -Дување мехурића.	4. јун 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељи
Објекат „Перјаница“ Средња васпитна група Васпитачи Андреа Мартоноши и Рејана Балог			
Покретање акција у локалној средини у	Током нашег пројекта о шумским животињама, Патрикова мама је	Март 2025.	Васпитачи

којима учествују васпитачи,деца и њихове породице.	довела два зеца, које су деца веома радо мазили.	године	Деца Родитељи
	Фружинин и Гретијев отац је посетио групу и показао деци дрвени трактор који је сам направио, а који се чак и креће. Тата је деци говорио о томе како је направљен трактор и које материјале је користио за његову израду.	Мај 2025. године	
	На иницијативу родитеља, имали смо прилику да посетимо станицу хитне помоћи у Сенти, где су кроз различите игре деци представили рад хитне помоћи.	Мај 2025. године	
Организовати, иницирати посете и заједничке активности из вртића	Била нам је у гостима млађа група током нашег пројекта о шумским животињама. Донели су нам плишане играчке и гумене животиње, а ми смо њима заузврат припремили картонске наруквице са јежевима као поклон.	Март 2025. године	Деца Васпитачи
	Гледали смо експерименте везане за воду поводом пројекта старије групе „Прича о капљици воде".	Март 2025. године	Деца и васпитачи друге групе
Објекат Бамби Јаслена васпитна група – Васпитачи и медицинска сестра- васпитач: Чемер Оршоља, Фаркаш Нина, Секереш Марта			
Покретање акција у	Посета патронажне сестре у склопу пројекта"Путовање око мог тела", направила је деци воћну салату у облицима животиња и биљака, указујући им на здрав начин живота.	3.април 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Патронажна сестра
	Посетили смо Јавно комунално предузеће где су деца могла да	16. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска

локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице.	испробају све машине и превозна средства која су била тамо паркирана.		сестра-васпитач Родитељи Деца ЈКСП
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице	Возили смо се кочијама коју су вукли коњи кроз целу Сенту, деца су певала, махала и привлачила пажњу. Овај догађај је био у склопу пројекта „Ја тако мали у великом саобраћају“, те нам је овај излет обезбедила Ханина мама која је била са нама сво време.	19. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељ, Локална заједница
	Били смо у посети у Ватрогасном друштву Сенте, где су деца могла да пробају заштитно одело ватрогасаца и да седну у ватрогасна кола. Тамо нас је дочекала мама од Бенце, која нам је помогла у реализацији овог програма.	26. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи Деца Ватрогасна станица
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице	У двориште нашег вртића су дошла кола хитне помоћи, где су деца могла да их погледају изблиза, сирену да пробају.	21. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи Деца Дом здравља
	Израдили смо промотивни видео, и уз сагласност родитеља објавили на друшвеним мрежама.	29. мај 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи
Објекат „Красуљак“ - Јаслена група Васпитач Агнеш Сабо и медицинска сестра-васпитач Бригита Лакатош			
Коришћење	Током другог пројекта, упознали смо се са различитим	Током трајања пројекта	Васпитач Медицинска

разноликог материјала и ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу са различитим врстама инвалидитета.	музичким инструментима: Виолина, бубњеви, клавир, гитара, хармоника, укулеле, оргуље, флаута, чинела, добош, тамбурина, металофон, контрабас, цитра, итд.	18. Фебруар – 9. Април 2025. године	сестра-васпитач Деца Родитељи Деца Васпитачи из друге групе Локална заједница: Кантор Золтан Борбељ
	Заједно са децом и њиховим родитељима смо направили две врсте бубњева. Од папирних тањира, пасуља, креп папира, са шаблоном, прашкастим пастелом, шареним цвећем, у облику срца.		
	Ходник смо обогатили музичким инструментима које су направила деца и њихови родитељи.		
	Упознали смо се са новим песмама и римама везаним за тему.	Током трајања пројекта 18. Фебруар – 9. Април 2025. године	Васпитач Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељи Деца и васпитачи друге групе Локална заједница: Кантор Золтан Борбељ
	Сарадња са васпитном групом поред наше групе, заједничко свирање бубњева, учење о шаманским бубњевима.		
	Упознавање, а затим и сарадња са кантором, који је групу упознао са оргуљама, њиховим деловима и начином рада, а затим су деца могла да их испробају.		
	- Наша радна соба је обогаћена музичким сензорним зидом захваљујући Жофијевим родитељима. - Патрикови и Давидови родитељи су нам помогли да деца уче о звуку, изгледу и структури гитаре и хармонике.		

	Током трећег пројекта, учили смо о цвећу и његовим деловима - баштенско цвеће, дивље цвеће. У нашој просторији смо стварали користећи различите технике (темпера, уљане боје, папир у боји, прашкасти пастел). - Током шетње смо открили које биљке се могу наћи око вртића. Деца су научила нове песме, риме и бајкео биљкама.	Током трајања пројекта 28. април . 5. јун 2025. године	Васпитач Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељи Локална заједница Ротари Клуб
	Патрикова мама је донела мушкатле, деца су учила о цвету и како да се брину о њему. Посадили смо семе цвећа и посматрали њихов развој. На Дан породице, деца и њихови родитељи су заједно правили слагалицу са цвећем и украшавали шаблон за цвеће. Обогатили смо двориште и игре заједно са родитељима и децом. Сензорни зид, аутомобил направљен од палете, гуме, волан и љуљашка за бебе. Сарадњом Ротари Клуба и родитеља, група је обогаћена новим постољем за љуљашке и четири љуљашке.		Васпитач Медицинска сестра-васпитач Деца Родитељи Локална заједница Ротари Клуб
Објекат „Бела рада“ Старија група васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже			
Покретање акција у локалној средини у којима учествују	У оквиру пројекта „Шта је то лисичин брлог?”, чији је један део био упознавање деце са	Април 2025. године	Деца Родитељи

васпитачи, деца и њихове породице.	шумским животињама, реализована је заједничка активност деце, васпитача и родитеља са циљем да дечји радови постану видљиви широј заједници. Деца су користећи различите технике израђивала ликовне радове на тему шумских животиња. Радови су пренети на картоне уз кратко објашњење пројекта. Родитељи су се укључили преко Вибер групе и помогли да изложба буде постављена у Градској библиотеци у Сенти, где су је могли видети сви заинтересовани грађани.		Васпитачи Локална заједница
Објекат „Дуга“ Средња-старија-припремна предшколска група Васпитачи Сабина Грегуш и Кинга Шандор Ш.			
Сарадња са породицама- Позивање родитеља на креативне активности. Заједно се припремамо за предстојеће ускршње празнике.	Фарбање ускршњих јаја традиционалним техникама. Презентација и опис технике фарбања јаја љускама црног лука. Разговор о ускршњим традицијама током заједничке активности.	7. април 2025. године	Васпитачи Деца Родитељи
Објекат Дуга Млађа узрасна група Васпитачи: Ивана Телеки и Бригита Мирковић			
Покретање акција у локалној средини у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице	Посета медицинске сестре васпитача како би сви заједно научили како се правилно перу зуби и руке.	28. јануар 2025. године	Васпитачи Деца Медицинска сестра-васпитач
	Посета Дома здравља, где се деца стављају у улогу доктора	3. март 2025. године	Васпитачи Деца

	и медицинске сестре.		Лекар Медицинска сестра
	Посета апотеке „Dr. Max“.	3. март 2025. године	Апотекари Васпитачи Деца
	Посета родитеља Л.Б. везано за проширивање пројекта	11. март 2025. године	Васпитачи Деца Родитељ
	Посета родитеља где сви заједно правимо воћну салату и свеже цеђени сок.	10.април 2025.године	Васпитачи Деца Родитељ

СТАНДАРД 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права деце и породице

ИНДИКАТОР 2.2.3. У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у шлолу.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Дуга“ - Старија-припремна –предшколска група „Зеке“ Васпитачи: Тамара Терзић, Зорана Српак			
Иницирање и организовање заједничких активности у оквиру теме пројекта са децом из школе у вртићу.	У оквиру пројекта „ Слатка мала изокренута торта“ организовале смо планирану ситуацију учења када смо заједно са децом из ОШ пекли палачинке.	6.фебруар 2025. године	Деца из вртића Ученици основне школе
	У оквиру пројекта „ Слатка мала изокренута торта“ организовале смо планирану ситуацију учења где смо пекле Бакин колач са децом из ОШ.	20. фебруар 2025. године	
	У оквиру пројекта „ Слатка мала	13. март	

	изокренута торта“ организовале смо планирану ситуацију учења са децом из четвртог разреда ОШ „ Петефи Шандор“ где смо заједно правили воћну салату са шлагом.	2025. године	Васпитачице Учитељица
	Затварање пројекта и прославу учења организовале смо заједнички са децом и учитељицом из четвртог разреда ОШ „Стеван Сремац“ где смо пекли погачице са сиром.	19. март 2025. године	
Иницирање и организовање заједничких активности у оквиру теме пројекта са децом из школе у школи.	У договору са учитељицом четвртог разреда ОШ„ Стеван Сремац“ који су током месеца марта обрађивали тематску целину везану за бајке, повезали смо се путем пројекта „Била једном једна..“ и представили ђацима продукт који је настао из истог, који смо проширили са непознатим речима и словима азбуке.	3. март 2025. године	Деца из вртића Ученици основне школе Васпитачице Учитељица.
Објекат „Дуга“ - Старија-припремна –предшколска група Васпитачи Сабина Грегуш и Кинга Ш.Шарвари			
Јачање сарадње са Основном школом Петефи Шандор и олакшавање преласка из вртића у школу.	Ученици Основне школе Петефи Шандор и њихова учитељица посетили су вртић и предшколској деци су причали, о томе каква је, по њиховом мишљењу, школа. Причали су о наставним предметима које имају, колико траје час, колико трају одмори. Након разговора, заједно смо направили ускршње честитке – разгледнице.	9. март 2025. године	Васпитачи Деца Учитељица Ученици

Посета Основној школи „Стеван Сремац“ са будућим првацима.	Присуствовање презентацији књиге и заједничке креативе активности.	28. мај 2025. године	Васпитачи Деца Учитељица Ученици
Објекат „Дуга“ Старија-припремна предшколска група Васпитачи Мелинда Ђери такач и Корнелиа Жолдош			
Организовати и иницирати посете и заједниче активности деце из вртића и деце из основних школа.	Позивање родитеља и деце у групу: Заједно смо формулисали поруке, записали питања која су занимала децу о школи.	Фебруар – Мај 2025. године	Деца Васпитачи Родитељи Ученици Учитељ
	Однели смо наша питања и поруке у 3.Ц одељење Основне школе Петефи Шандор и предали их учитељу и ученицима.		
Потребно је више сарадње и укључености родитеља како би се осигурало да транзиција буде што лакша за децу.	Троје ученика из 3.ц разреда дошло је у нашу групу и донело своје одговоре. Деца и ученици из 3.ц разреда заједно су направили постер на којем се, поред питања и одговора, налазе и цртежи о предшколцима, вртићу и школи. Ученици су одговорили на сва питања и, на основу сопствених искустава, рекли шта сматрају важним пре почетка школе и које савете би дали деци која крећу у школу.		
Објекат „Бамби“ - Млађа-средња група „Бубице“ Васпитачи: Јелена Ковачевић и Азра Калмар Бирцо			
Организовати и	Угостили смо у нашој собици у вртићу неколико девојчица из	Април 2025. године	

иницирати посете и заједничке активности смислених деци из вртића и деци из основне школе. Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних група. Укључивање деце из основне школе у наше пројекте током године, као и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу, размене знања и искуства као и укључивање деце из основне школе у наш пројекат.	првог разреда ОШ „Стеван Сремац“ које су прошле године биле наши предшколци. Оне су нам испричале своје искуство поласка у школу, доживљаје из школе, показале школску торбу и прибор, прочитале нам једну причу, отпевале једну песмицу. Затим смо им ми отпевали песмице које смо учили у склопу нашег пројекта и показали им наше паное и ликовне радове који су настали у склопу пројекта „Тамо далеко где живе крокодили“. Затим су се деца заједно поиграла у просторним целинама по свом избору и договорили смо се да ћемо и ми ићи да посетимо њих у школи да нам покажу како они играју мајмунски плес и свирају на инструментима.		Васпитачи Деца из вртића Ученици Родитељи Учитељица
	У сарадњи са учитељицом првог разреда ОШ „Стеван Сремац" организовали смо посету у школу. На путу до школе са нашим пројектом повезале зебре на путу и зебре у Африци. Обишли смо двориште школе, ходник и учионицу првог разреда који нас је и угостио. Школарци су нас дочекали са малим програмом рецитовали су, певали, одиграли мајмунски плес који смо и ми учили у склопу нашег пројекта и одсвирали нам једну песму, од инструмената су нам нарочито били занимљиви бубњеви јер смо се њима и ми бавили у нашем пројекту. Пошто понели наше	Мај 2025. године	Васпитачи Деца из вртића Ученици Родитељи Учитељица

	бубњиће које су деца са родитељима код куће правила ми смо првацима отпевали песмицу о Нилском коњићу и Фламингу уз наше бубњеве који су настали у склопу пројекта. Затим смо се мало дружили и почестили и у вртић вратили пуни утисака.		
Објекат „Бамби“ – По узрасту мешовита-припремна предшколска група Васпитачи: Илдио Белец Мартоноши и Силвиа Ковач			
Учешће у програмима транзиције које иницира основна школа.	Посета Основној школи „Стеван Сремац“ са будућим првацима. Присуствовање презентацији књиге и заједничке креативе активности.	10.март 2025. године	Васпитачи Деца Учитељице
	Посета Основној школи „Стеван Сремац“ са будућим првацима.	28. мај 2025. године	Васпитачи Деца Учитељице
Објекат „Бела рада“ - Јаслена васпитна група Васпитач Маргарета Калман			
Активности транзиције деце из јаслице у млађу групу	Посета млађој васпитној групи - Упознавање са децом и васпитачицом. Деца јасленог узраста и деца млађег узраста играју се заједно.	Друго полугодиште	Васпитач Деца Родитељи
	Деца јасленог узраста су стекла увид у дневну рутину млађе групе – какве активности имају, како изгледа и како је опремљена њихова радна соба, које просторне целине су формиране, какве играчке, материјале и реквизите имају на располагању и сл.		
	Деца јасленог узраста су ушла у		

	купатило млађе групе и упознала где и како обављају своје хигијенске навике, уочила су по чему је слична а по чему се разликују купатила за децу јасленог узраста и децу млађег узраста.		
	Међусобно упознавање родитеља деце јасленог узраста са родитељима деце млађе групе и васпитачицама вртића.		
	Заједнички програм - Улепшавање дворишта вртића и поправка справа за игру и активности на отвореном.		
Објекат „Бела рада“ – Старија-припремна предшколска група Васпитачи Ева Пилиши и Рожа Нађ Сабо Рац			
Укључивање деце из основне школе у наше пројекте током године, и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу.	Посета основној школи - Ишли смо у посету школи садашњим ђацима првацима како би и деца из вртића могла да погледају школски час и упознају се са учитељицама и децом. Током посете одељењу, школарци су причали приче и рецитовали песме предшколцима, а предшколсци су представили причу коју су припремили за Етноприповедачко такмичење.	Мај 2025. године	Деца Васпитачи Стручни сарадник психолог Учитељи Ученици
Објекат „Перјаница“ - Старија васпитна група Васпитачи ЕлаХорти Нађ и Моника Гачер Лауфер			
Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних	На иницијативу васпитача и родитеља успостављена је сарадња са средњом школом Сенћанском Гимназијом, у вези са	Мај 2025. године	Родитељ Наставник

група.	нашим пројектом „Прича о капи воде“.		Васпитачи Директор школе Деца Ученици
Укључивање деце из Сенћанске Гимназије у наше пројекте током године као и организовање заједничких дружења у школи.	Експерименти везани за наш пројекат „Прича о капи воде“. Експерименте је извела наставница Диана Никочев Буквић.		
	Посета школи пливања у Сенти коју води Александар Зејић. Увид у образовање пливања.	Јун 2025. године	Тренер пливања Родитељ Васпитачи Деца
Објекат „Перјаница“ - Припремна предшколска група Васпитачи Кристина Чернак и Бетина Јухас			
Олакшавање транзиције деце из вртића у школу	Посета школи за програмирање „Логи Скул“.	Мај 2025. године	Васпитачи Деца Наставници
	Посета Основној школи „Турзо Лајош“.		Васпитачи Деца Ученици Учитељице
	Посета Основној школи „Стеван Сремац“.		
Објекат „Маслачак“- Старија-Припремна предшколска група- Васпитачи: Беата Секе и Тинде Немеш			
Организовати и иницирати посете и заједничке активности деце из основних школа и деце из вртића.	Учитељица Чила из Основне школе“Петефи Шандора“ нас је позвала да се упознамо и разговарамо у / о школи. На овај начин група предшколског узраста имала је прилику да стекне увид у школски живот и	29. јануар 2025. године	Васпитачи Деца Ученици основе школе

	дешавања, деца су могла су и да пробају седење у клупама и цртање по табли..итд. Ученици су предшколсцима причали о школском животу, правилима у школи, часовима и како изгледају паузе у школи. Деци, будућим првацима су се свиделе „тајне“ школског живота. Договорили смо се да ћемо ученике и учитељицу позвати у вртић на заједничке активности и игру.		Учитељица
Организовати и иницирати посете и заједничке активности деце из вртића и деце из основних кола.	Ученици са учитељицом основне школе су дошли код нас на посету како смо се прошлог месеца договорили. Заједничку активност смо започели игром која развија пажњу и концентрацију, чиме се деци олакшава праћење норми понашања и њихових интересовања. У ову активност смо укључили и ученике. Пошто школа и вртић планирају заједничке карневалске прославе и забаву, ученици и предшколсци су заједно израдили карневалске маске и звечке које смо користили током заједничке карневалске поворке да би смо што пре отерали зиму и да пролеће стигне што пре са још више могућности за заједничке сусрете између вртића и школе.	10. фебруар 2025. године	Васпитачи Предшкосла деца Ученици Учитељица

	Посета музичкој школи, где су деца могла да доживе искуствени вид упознавања света музике. Циљ је био да се код деце пробуди интересовање за музичко образовање. деца имала прилику да се упознају са разним музичким инструментима, као што су виолона, клавир, флаута, хармоника, труба....Наставници и ученици музичке школе одржали су кратке инструменталне презентације у оквиру малих приредби са познатим музичким мотивима.	14. мај 2025. године	Деца из вртића Васпитачи Наставници и ученици музичке школе
	Посета Основној школи „Петефи Шандор“ код учитељице Чила у 1.б. разред. Циљ посетеје био да се деца предшколског узраста још боље упознају школску средину и и подршка позитивном искуству преласка из вртића у школу. Учитељица је предшколску децу упознала са играчком зеком, који је такође члан одељења. Учениц и учитељица су причали о овом зечићу деци из вртића... У свет школског живота деца су уведена кроз причу о зечићу, коју су пратиле игре упознавања, заједничко певање и игра речи. Овај низ активости наставила је и занатска активност, где су деца сликала зечића којег су упознала у бајци. Уследила је мала игра покрета где су појачана екипна такмичења. Као резултат тога предшколци су могли да стекну увид у школски живот, а	26 . маја 2025. године	Васпитачи Предшкосла деца Ученици Учитељица

	заједничке активности су им помоги да израде односе са школском децом. Заједничким радом учвршћен је и професионални однос вртића и школе.		
Објекат „Лептир“ - По узрасту мешовита - припремна предшколска група Васпитач Кити Ковач			
„Заједно ка основној школи”– подршка деци из осетљивих група у преласку у основну школу. Кроз програм реализовати међусобно упознавање родитеља, деце и учитеља/учитељице.	Будућа учитељица нас је посетила и упознала своје будуће ученике. Разговор је лепо протекао, деца су била радознала и постављала су питања о школи. На крају су чак и цртеже направили учитељици.	4. април 2025. године	Васпитач Деца Учитељица
	Посета школи - Упознавање са ученицима првог разреда и њиховим учитељима, и кратко учешће на часовима. где су настајали заједнички уметнички радови: једно крило лептира направио је ученик првог разреда, а друго дете припремне предшколске групе. Ученици и предшколци су радили у паровима.	17. април 2025. године	Школа Учитељи Ученици Васпитач Деца
Организовање заједничких дружења у школи и у вртићу	"Недеља заједништва" - Основна школа је организовала програм на који је позван и вртић како би се упознали и спријатељили. Овде смо се упознали са школом као институцијом и њеним запосленима. Затим смо учествовали у заједничкој игри у школској фискултурној сали.	7. мај 2025. године	Школа Учитељи Ученици Васпитач Деца
Заједничка активност предшколаца и ученика.	Предшколци су били позванаи на луткарску представу организовану у школи. Родитељи	29. мај 2025. године	Школа Учитељи Ученици

	су чекали децу у школском дворишту, где су упознали учитељицу и могли су да јој поставе питања о поласку у школу.		Васпитач Деца Родитељи
Помоћи родитељима око уписа деце у школу. Дати им потребне смернице.	Родитељи су у школи добили сву потребну помоћ око уписа.	Током школске године	Ученици Васпитач Деца Родитељи Ромски асистент
	Организовали смо пријемне часове где су родитељи могли слободно да разговарају о свим тешкоћама или питањима која би могли имати у вези са поласком у школу. Заједно смо тражили одговоре на ова питања.	Март Април Мај 2025. године	
Објекат Сеница, Васпитачи: Јудит Четле и Клара Бартуш			
Међусобно упознавање и дружење	Израда маски за маскенбал заједно са учитељицама и ученицима нижих разреда школе	27-28. фебруар 2025. године	Васпитачи Деца Учитељице Ученици
Укључивање деце и васпитача у програме које организује школа	Карневалска поворка	5. март 2025. године	Основна школа „Чоконаи Витез Михаљ“ Васпитачи Учитељи Родитељи Месна заједница Горњи Брег
Обрада теме из области зрелост деце за школу Упознавање са будућом	Родитељски састанак са будућом учитељицом	24. март 2025. године	Учитељица Васпитачи Родитељи

учитељицом			
Учешће у пројекту школске деце дружење деце из вртића и ученика	Поводом Дана планете Земље, ученици четвртог разреда су у вртићу извели поетско-еколошки наступ и разигране активности.	23. април 2025. године	Школа Вртић Ученици Деца Васпитачи Учитељи Директор школе
Посета основној школи Заједничке активност	Прављење торби од шарених мајица -„Један минут и победили сте“ - игре вештине, игре са лоптом са школском децом	21 мај 2025. године	Учитељица Васпитач Деца Ученици Педагошки руководилац Директор школе
Дружење са будућом учитељицом	Међусобно упознавање деце у будуће учитељице - Опроштајна приредба у Дому културе	11. јун 2025. године	Месна заједница Васпитач Деца Родитељи Учитељица
Објекат „Красуљак“ Млађа- средња-старија група Васпитач Отилиа Манфелд			
Укључивање деце из основне школе у наше пројекте као и организовање заједничких дружења у	Вртић су посетили ученици школе Турзо Лајош и наставница ликовног Анико Белец Шамберт, који су одржали активност о бојама, а затим су ученици и предшколци заједно радили ручни рад, и ученици су упознали предшколску децу са новим	11. март 2025.	Васпитачи Педагошки асистент Деца Наставница Ученици

школи и у вртићу, Укључивање деце из основне школе у наше пројекте као и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу.	техникама.		
	Посетили смо креативни студио Средње школе за развој талената Бољај, где су деца добила увид у то како се посао обавља и могла су сама да се опробају у ликовним уметностима уз помоћ ученика средње школе.	3. април 2025.	Васпитачи Деца
	Коцке, тачке, облици - велика ремек-дела малих руку. Завршна инсталација пројекта - позвали смо све који су били део нашег пројекта на овај догађај, укључујући и ученике.	15.април 2025.	Васпитачи Педагошки асистент Деца Наставница Ученици Родитељи
	Током наших шетњи, посетили смо двориште и спортске терене школе Турзо Лајош где су се заједно играли ученици и предшколска деца.	Мај 2025	Васпитачи Педагошки асистент Деца
	Током целе године смо дочекали ученике из школе као госте који су деци причали о школском животу.	Током школске 2024/2025-године	Васпитачи Деца Ученици
Објекат „Запећак“ По узрасту мешовита припремна предшколска група Васпитач Габриела Келемен			
Успостављање односа са школом	Прве консултације са школом	Јануар	Васпитач Учитељ
Организовање заједничке карневалске прославе	Увод, игре, гимнастика, такмичење у једењу крофни, заједничка ужина у школи	Фебруар 2025	Васпитач Учитељ
Покретање пројекта „Спремам се за школу“	Учешће предшпколаца у посматрању школског живота	Март Мај 2025.	Васпитач Деца

Организовање заједничких часова фискултуре	Недељно	Од фебруара	Васпитач Учитељ
Посета разреду	Посета школским часовима, посматрање	Фебруар-Јун 2025.	Васпитач Учитељ
Креативне активности	Заједничке рукотворилачке активности са ученицима	Фебруар-Март 2025. године	Вртић и школа
Игра у дворишту	Игра у дворишту	За време великих одмора за ужну	Вртић Школа
Заједничка завршна приредба	Деца и ученици заједно учествују у програму	Јун	Васпитач Учитељи
Заједничке активности	Украшавање ускршњег дрвета у селу	Март	Васпитач Деца
Концерт за децу	Заједничка посета програму који организује школа	Април	Школа Васпитач
Посматрање природе	Заједничке шетње, посећивање поља, ливаде	Пролеће	Вртић Школа
Луткарске представе	деца и ученици заједно прате програм.	Више пута у току године	Вртић Школа

Стандард 2.2: У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Индикатор 2.2.4: Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ/АКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Објекат „Перјаница“ – Млађа васпитна група Васпитачи Едит корпонаи и Розалиа Тукач			
Учествовање у активностима везаним за народне традиције у којима учествују деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	Организовали смо традиционално терање зиме на нивоу објекта. Цивилна организација „Almás Vasderes” из Тотовог Села је превозила децу кочијама у граду. Певали смо, лупали посудама, поклопцима и варјачама да би отерали зиму.	4. март 2025. године	Представници цивилне организације Деца од 3 до 7 година Васпитачице
	Организовали смо породични дан на који смо позвали учитељицу Себењи Богларку из Малих Пијаца. Учитељица је кроз пријатно дружење упознала децу са ликовима гињол-луткама из њене књиге: „Matyi-Téli kaland”. Деца су израдила своје гињол лутке „Меде“ уз помоћ родитеља.	29. април 2025. године	Васпитачице Деца млађе групе Учитељица Родитељи
Објекат „Перјаница“ - Припремна предшколска група Васпитачи Кристина Чернак и Бетина Јухас			
Учествовање у активностима везаним за народне традиције у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице у циљу најбољег	Упознавање и чување традиција „Farsang - Télűzés”	Јануар – фебруар	Васпитачи Родитељи Деца Локална цивилна организација „Almás Vasderes” из Тотовог Села
	Учешће родитеља у реалном програму: Обавештавање родитеља кроз Вибер групу о нашем акционом плану: „Farsang - Télűzés” . Сакупљање од породица разне		

интереса детета.	делове одеће, шарене тканине и папире за наш пројекат: „Belebújunk a maskarába”. Сакупљање од породица металних посуда, поклопаца и варјача за терање зиме. Израда традиционалне лутке “Kiszebáb”, заједно са родитељима. На дан маскенбала родитељи доносе традиционални колач „fánk-крофне”.	2025. године	
	Израда плаката за маскенбал у вртићу заједно са децом.		
	На дан терања зиме укључујемо цивилну организацију „Almás Vasderes” за превожење деце фиакерима у околини вртића.		
Учествовање у активностима везаним за народне традиције у којима учествују васпитачи и свих деца из вртића, у циљу најбољег интереса детета.	Посета радионици за керамику и грнчарење код Елвире Поша	Март 2025. године	Васпитачи Деца Керамичар
	Посета фризерском салону и берберској радионици„Ћућко“		Васпитачи Деца Бербер
	Посета радионице вулканизера „Мамут“.		Васптач Деца Вулканизер Калмар Карољ Радници
	Посета кројачкој радионици код кројачице нашег вртића.		Васптач Деца

			Кројачица Ева Хармат.
	Активност неговања традиције на нивоу целог објекта: Потављање „Мајског дрвета“.	Април 2025. године	Сви васпитачи и сва деца из нашег вртића
Објекат „Перјаница“ Средња васпитна група Васпитачи Андреа Мартоноши и Рејана Балог			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	Уз учешће Цивилне организације „Алмаш Вашдереш” из Тотовог Села, организовали смо зимску вожњу кочијама, кроз центар града и околину вртића.	3.април 2025. године	Деца Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Чланови цивилне организације - кочијаши
	Заједнички активност на нивоу објекта: Активност неговања традиције Потављање „Мајског дрвета“.	30. април 2025. године	Сви васпитачи и сва деца из нашег вртића
„Објекат Бамби“ - Јаслена васпитна група Васпитачи и медицинска сестра- васпитач: Чемер Оршоља, Фаркаш Нина, Секереш Марта			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета	Учествовали смо у акцији сакупљања смећа у околини нашег вртића. Акцију је покренуо локална самоуправа општине Сента	25. април 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца
„Објекат Бамби“ По узрасту мешовита – Припремна предшколска група Васпитачи Илдико Мартоноши Белец и Силвиа Ковач			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у	Шетња поред реке Тисе, посматрање превозних средстава која саобраћају по води.	21.јануар 2025. године	Деца Васпитачице

циљу најбољег интереса	Посматрање рада камиона и багера јавног комуналног предузећа на травнатој површини поред вртића. Деца су могла да седну на машине и испробају како се управља овим справама.	27.фебруар 2025. године	Деца Васпитачице Радници комуналног предузећа
	У двориште нашег вртића су дошла кола хитне помоћи, деца су посматрала и учила о раду радника хитне помоћи.	21. мај 2025. године	Деца Васпитачи Дом здравља
	Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“	31. мај 2025. године	Деца Васпитачи Родитељи Локална заједница
Објекат „Бамби“, Старија-Припремна предшколска група Васпитачи: Анита Маток и Сузана Кираљ			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	Посетили смо сенћански музеј. Примила нас је Луцина бака која ради као кустос у музеју и показала нам многе занимљиве предмете и причала интересантне приче из прошлости.	5. март 2025. године	Деца Васпитачице Градски музеј Кустос
	Посетили смо О.Ш.”Стеван Сремац” и присуствовали промоцији књиге и упознали са учитељицом будућих првака.	10. март 2025. године	Васпитачица, предшколци учитељица и њени ђаци
	Присуствовали смо дану отворених врата Удружења за очување средњовековне	20. март 2025. године	Чланови удружења,

Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи, деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	традиције Сент Лонгинус на вашаришту у Сенти. Они су посетиоцима предочили живот у средњем веку и осим тога деца су могла да погледају и упознају се с оружјем и одећом из тадашњег времена.		Деца, Васпитачице и Родитељи
	На прославу нашег пројекта позвали смо чланове удружења Ст. Лонгинус где смо могли да им се представимо својом кореографијом и мачевима које су деца израдила код куће са родитељима као и да се упознамо с још неким оружјем, одећом и штитом које су витезов користили.	15. март 2025. године	Чланови удружења, васпитачице, деца из групе Бубице и деца из наше групе.
	У организацији локалне самоуправе одазвали смо се акцији чишћења околине и заједно са децом очистили од смећа околину вртића.	25. април 2025. године	Васпитачице, деца,
	Одлазак у Музичку школу и присуствовање презентацији инструмената.	14. мај 2025. године	Васпитачице, деца, професори у Музичкој школи
	Присуствовали смо манифестацији ИЗАБЕРИ СПОРТ у организацији Спортског савеза општине	23. мај 2025. године	Вапитачи, деца и чланови спортских

	Сента.		клубова
Објекат „Бела рада“ Старија група васпитачи Диана Речко и Агнеш Хеже			
Учествовање у акцијама локалне средине у којима учествују васпитачи,деца и њихове породице у циљу најбољег интереса детета.	Иницијатива мађарске Фондације Сабо Саболч предвиђа обезбеђивање мобилне лабораторије за 30 наставника хемије (од којих је 29 из Мађарске, а један из Сенте), са циљем да се хемија приближи деци кроз ефектне огледе. Искористивши ову прилику и на иницијативу родитеља, у нашу групу смо у оквиру пројекта „Погледајте, рода!” угостили пензионисаног наставника хемије Ендреа Сорада, који је деци приказао огледе везане за ваздух.	Мај 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи Учесници из локалне заједнице

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

У установи су радили сви стручни тимови и активи прописани законом и статутом установе. Директор је учествовао у формирању и раду свих актива и тимова, координирао је и помагао у реализацији њихових активности. У наставку следи приказ активности које су реализоване у оквиру сваког тима формираног у Установи.

13.1. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање - за додатну подршку детету

Током 2024/2025. године тим за инклузивно образовање је радио према плану рада тима. На састанцима су договорене активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака.

Према Годишњем плану рада чланови стручног тима у школској 2024/2025. години су директор Ангела Токоди, помоћник директора Моника Ђерђаш, васпитачи Бетина Јухас, Отилиа Манцфелд, Андреа Тот, Ева Пилиши, Моника Лауфер Гачер, стручни сарадник педагог Јутка Балиж, стручни сарадник психолог Оксана Доро, и глани васпитачи по потреби. Представник родитеља: Сандра Бала Балабан

Координатор тима: Бетина Јухас

САСТАНЦИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
Време и место реализације	Активности /Теме/Дневни ред	Начин реализације	Носиоци
10. октобар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Сагледавање активности у области инклузивног образовања у периоду септембар – октобар 2024. године. 2. Сагледавање и анализа стања у погледу броја деце за коју је потребно обратити посебну пажњу, тј. којима је потребна додатна подршка. 3. Сарадња са интерресорном комисијом. 4. Сакупљање важних докумената за израду обрасца и података за израду педагошког профила детета. 5. Договор о даљем раду тима.	Састанак	Чланови стручног тима: Директор Помоћник директора Стручни сарадник психолог Стручни сарадник педагог
14. новембар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са претходног састанка тима који је одржан 10. октобра 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и прихватање израђених педагошких профила који су сачињени на основу прикупљених података приликом праћења детета у васпитној групи. 3. Разматрање питања у случају детета Р.К. коме је у Установи потребно обезбедити подршку - индивидуализовани начин рада, тј.	Састанак	Чланови стручног тима: Директор Помоћник директора Стручни сарадник психолог Стручни

	прилагођавање облика рада. 4. Договор о даљем раду тима.		сарадник педагог
20. децембар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са претходног састанка тима који је одржан 14. новембра 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Еваулација реализације мера индивидуализације у првом полугодишту и хоризонтална размена о развоју и напредовању деце којима је обезбеђена индивидуализовани начин рада. 3. Извештај стручног сарадника психолога о сарадњи са општинском интерресорном комисијом. 4. Договор о даљем раду тима.	Састанак	Чланови тима
09. маја 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са претходног састанка тима који је одржан 20. децембра 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Извештавање о сарадњи општинске интерресорне комисије. 3. Договор о даљем раду тима	Састанак	Чланови тима
17. јуна 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са претходног састанка тима који је одржан 09. маја 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Еваулација, хоризонтална размена о реализованим мерама индивидуализације и њиховим ефектима на развој деце у другом полугодишту школске 2024/2025. године и о раду тима. 3. Израда плана рада стручног тима за за инклузивно образовање - за додатну подршку детету за нову школску 2025/2026. годину.	Састанак	Чланови тима

	4. Транзиција деце из вртића у школу.		

13.2. Извештај о раду Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови стручног тима су у школској 2024/2025. години су директор установе, помоћник директора, правник - секретар установе, стручни сарадници, и медицинска сестра-васпитач. Координатор тима је директор Установе.
Представник родитеља: Бало Рената

САСТАНЦИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
Време и место реализације	Активности /Теме/Дневни ред	Начин реализације	Носиоци
25. октобар 2024. године Објекат „Дуга“	1.Формирање и избор председника тима. 2.Усвајање плана рада тима. 3.Информисање родитеља о правилима понашања установе.	Састанак	Директор Помоћник директора Правник-секретар Стручни сарадници Медицинска сестра-васпитач
13. јун 2025. године Објекат „Дуга“	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештавање о активностима у току школске године везане за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 3.Разно.	Састанак	Директор Помоћник директора Правник-секретар Стручни сарадници Медицинска сестра-васпитач

13.3. Извештај о раду централног тима за самовредновање у Установи

Чланови централног тима за самовредновање квалитета рада Установе у школској 2024/2025. годнии су директор Установе директор и помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи Оливера Ристић, Зорана Српак, Нина Фаркаш, Рожа Рац Сабо Нађ, Розалиа Тукач, Лакатош Бригита.
Представник родитеља: Марина Тепавчевић
Представник локалне заједнице: Владимир Ђурчић

Координатор тима: Оливера Ристић

САСТАНЦИ ЦЕНТРАЛНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Време и место реализације	Активности /Теме/ Дневни ред	Начин реализације	Носиоци
2. октобар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Упознавање нових чланова тима са процесом самовредновања и Водичем – Самовредновање у предшколским установама. 2. План рада самовредновања у школској 2024/2025. години. 3. Самовредновање у школској 2024/2025. години - Области самовредновања. 4. Договор о даљем раду тима.	Састанак	Чланови централног тима за самовредновање у Установи
7. новембар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Упознавање и прихватање Записника са претходног састанка централног тима за самовредновање који је одржан 2. октобра 2024.године у објекту „Дуга“. 2. Анализа прикупљених материјала из свих објеката: попуњене чек листе из Водича за области квалитета рада и записника о избору области самовредновања уз образложење.	Састанак	Чланови централног тима за самовредновање у Установи

	3. Избор инструмената за прикупљање података и одређивање узорка циљних група. 4. Договор о даљем раду тима.		
12. фебруар 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Упознавање и прихватање Записника са претходног састанка централног тима за самовредновање који је одржан 7. новембра 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Кратак осврт на претходни задатак - фокус група са васпитачима и медицинским сестрама. 3. Планирање наредних задатка самовредновања - одабир инструмената за фокус групу са родитељима, консултације са децом, анкете. 4. Упознавање резимеа реализованих задатака из акционог плана у васпитнм групама у првом полугодишту школске 2024/2025. године. 5. Договор о даљем раду тима. <u>Напомена:</u> На предлог директора, како би процес самовредновања и реализације акционог плана био што видљивији и доступан свима, састанак је организован заједно са активом за развојно ланирање.	Заједнички састанак	Чланови централног тима за самовредновање у Установи Чланови актива за развојно планирање
13. март 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 12. фебруара 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Осврт на претходне активности.	Састанак централног тима	Чланови централног тима за самовредновање у Установи

	3. Анализа и увид у фокус групе са практичарима и родитељима. 4. Договор о даљем раду Централног тима за самовредновање. 5. Разно		
20. март 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 13. марта 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и увиди сакупљених података. 3. Разно.	Састанак централног тима	Чланови централног тима за самовредновање у Установи
4. април 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 20. марта 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Планирање стручне подршке везане за израду извештаја по објектима. 3. Разно.	Састанак централног тима	Чланови централног тима за самовредновање у Установи
10. јун 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 4. априла 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и сумирање пристиглих извештаја самовредновања из објеката - израда сумираног извештаја. 3. Разно.	Састанак централног тима	Чланови централног тима за самовредновање у Установи
20. августа 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 10. јуна 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Упознавање и анализа Акционих планова за школску 2025/2026. годину који су израђени на ниову сваког	Заједнички састанак	Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање

	објекта за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2024/2025. години. 3. Израда плана тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину.		

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFENÉRKE“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Наш колектив препознаје и придаје веома велику важност самовредновању као процесу који омогућава унапређивање квалитета рада установе. Ове школске 2024/2025. године можемо рећи да смо усавршили начин рада и да се осети велики напредак. Највише у смислу да је свако на неки начин био укључен и да се више цени и схвата важност процеса самовредновања. Начин рада био је следећи: Поделили смо се по објектима у тимове. Након формирања тимова за самовредновање прешло се на избор области, које ће се самовредновати у школској 2024/2025. години. При овом избору, коришћене су чек листе из „Водича за запослене у предшколским установама - Самовредновање у предшколским установама“ издатог од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Трећу област одабрала су четири објекта: објекат „Бела рада“, објекат „Маслачак“, објекат „Бамби“ и објекат „Дуга“, док прву област два објекта: објекат „Перјаница“ и објекат „Красуљак“ заједно са удруженим објектима у сеоским срединама - објекат „Сеница“ у Горњем Брегу, објекат „Запећак“ у Богарашу, објекат „Лептир“ у Торњошу и објекат „Дивљи цвет“ у Кевију, који су имали најзахтевнији задатак и за њих имамо велику похвалу.

Овом организацијом смо допринели реалнијој процени снага и слабости самосталних објеката, јер нам омогућава специфичније и релевантније увиде у рад сваког објекта.

Ово су само неке предности овог приступа:

- Прецизнија процена: Сваки вртић може детаљније анализирати своје специфичне потребе и изазове.

- Повећана одговорност: Самостални вртићи имају већу одговорност за свој рад, то може мотивисати особље да се више ангажује у сам процес самовредновања.

- Циљане мере побољшања: Идентификовање специфичних снага и слабости омогућава стварање циљаних акционих планова.

- Прилагодљивост: Самостални вртићи се брже могу прилагодити потребама деце, родитеља, локалне заједнице и запослених.

- Повећана мотивација: Када колектив види конкретне резултате својих напора, мотивација је много већа за даљи рад.

Централни тим за самовредновање имао је кључну улогу у успешној реализацији процеса самовредновања кроз следеће активности:

- Планирање и организација: Развијање плана самовредновања кроз временски оквир, методе и инструменте за прикупљање података као и дистрибуцију материјала потребних за исти.

- Подршка тимовима на нивоу објеката: Стална стручна подршка тимова на нивоу објеката као и стални састанци током спровођења договорених корака.

- Прикупљање и анализа података: Сакупљање, анализа и обједињавање података као и препознавање кључних области за унапређивање.

- Извештавање: Израда извештаја о резултатима самовредновања који ће бити достављени свим заинтересованим странама.

Нашу Установу ове школске године похађа 612 деце, која су распоређена у 32 васпитне групе, а васпитно-образовни рад се одвија на српском и мађарском језику. Установа подржава целоживотно учење практичара и сарађује са породицама на различите начине.

Мисија наше Установе је подршка добробити детета кроз игру, животно-практичне ситуације и учење, а визија је Установа која је у складу са Основама програма који уважава дечја интересовања и омогућава учење кроз активно делање.

Напомена: Овај извештај ће да обухвати и обједини све извештаје које су израдили тимови за самовредновање на нивоу објеката и исти ће бити приложени као прилог.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Тимови са самовредновање на нивоу објеката користили су различите технике и алате како би добили стваран и свеобухватан увид у стање и квалитет рада својих објеката, лакше препознали подручја за унапређење и стратегије за даљи развој.

У процесу самовредновања учествовало је 44 практичара - онлајн упитник, 31 родитељ – онлајн упитник, 71 родитељ у фокус групама које су организоване и на српском и на мађарском језику, 59 практичара у фокус групама које су организоване и на српском и на мађарском језику, 266 деце, узраста од 3 до 6 година у консултацијама са децом, 3 стручна сарадника у интервјуу, 1 представник УО из ЛЗ у интервјуу и директор установе.

Узорак за фокус групе и консултације са децом је пажљиво биран како бисмо добили што реалније податке. Међутим, сам процес самовредновања је представљао велику одговорност и изазов за чланове како централног тима, тако и за чланове тимова на нивоу објеката. Да бисмо превазишли ове изазове, централни тим је све време био доступан и пружао је подршку свим практичарима путем стручне подршке.

АКТИВНОСТИ	КОНКРЕТИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА
Формирање тимова за самовредновање по објектима.	Директор Установе формира тимове.	Октобар 2024. године
Прикупљање података и процена од стране запослених.	Попуњавање чек листа ради избора области. Дистрибуција онлајн упитника за васпитаче. Организација и реализација фокус група са васпитачима.	Октобар 2024. године Фебруар и Март 2025. године
Прикупљање података и процена од стране родитеља.	Организација и реализација фокус група са родитељима.	Фебруар и март 2025. године
Прикупљање података – консултовање са децом.	Консултације са децом	Новембар и децембар 2024. Године Јануар и фебруар 2025. године
Прикупљање података и процена од стране стручних сарадника.	Интервју са стручним сарадницима	Март 2025. године
Прикупљање података и процена од стране представника локалне заједнице.	Интервју са представнницима локалне заједнице (УО)	Март 2025. године
Прикупљање података и процена од стране директора.	Интервју са директором Установе	Април 2025. године

Израда извештаја по објектима.	Израда извештаја анализом прикупљених података	Мај 2025. године
Израда главног извештаја.	Обједињавање свих извештаја	Мај и јун 2025. године

ПРВА ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

На основу појединачних извештаја објеката Перјаница, Красуљак, Сеница, Лептир, Запећак и Дивљи цвет уочен је висок ниво постигнућа код већине индикатора. У овој области сви стандарди су у великој мери или у потпуности остварени. На основу појединачних стандарда закључено је следеће:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце. Материјали, играчке и средства су доступна свој деци и подржавају истраживање и различито изражавање. Деца сама бирају и узимају материјале. Заједно са васпитачима израђују паное и правила понашања. Васпитачи редовно и по потреби допуњују материјале. Стручни сарадници се укључују у уређивање простора вртића. Уколико је потребно, учествују у спајању вртића са ЛЗ. Родитељи се укључују у улепшавање соба, ходника и дворишта.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце. У групама постоје правила понашања. Деца покушавају сама да разрешавају ситуације. Правила понашања се доносе заједнички са децом уважавајући узраст, налазе се на видним местима. Приказују се апликацијама или симболима кони су разумљиви свој деци. Деца кажу да им васпитачи излазе у сусрет и да се срећу са другом децу и особљем вртића. Свакодневно се излази напоље.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју. Родитељи су задовољни са флексибилношћу васпитача. Са предлозима помажу развијање програма. Мање познају дечји портфолио. Васпитачи уважавају идеје деце. Уколико је потребно стручни сарадници психлог и педагог се укључују у развијање реалног програма и пружају подршку васпитачима. Деца су упозната са својим портфолиом. Васпитачи се труде да обједине различита подручја сазнања кроз пројекте. Током развијања програма у групама стварају прилике за заједничко учење.

У СКЛОПУ ОБЛАСТИ УОЧАВАЈУ СЕ СЛАБОСТИ У СЛЕДЕЋИМ СТАНДАРДИМА:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Објекат „Красуљак“	Предложене мере
1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.	Иако тренутно у згради нема деце са сметњама у развоју, дугорочно би било вредно створити алате и места која би им помогла у кретању и подстакла њихов развој.
1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	Потребно је успоставити ближе односе са родитељима и локалном средином, нпр. више заједничких и разноврснијих програма, породични дани, чешће питање о њиховим мишљењима и увидима у вези са локацијама вртића. Чешће укључити локалну средину у текући пројекат.
Објекти у сеоским срединама	Предложене мере
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања. учење.	Редовно укључивати природне и рециклиране материјале у активности.
1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	Организовати посете и заједничке програме у локалној заједници (нпр. библиотека, ватрогасна служба, пијаца).

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.	
Објекти у сеоским срединама	Предложене мере
1.2.1. У групи се негују	Потребно је јачање стратегија за решавање конфликата код

позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.	деце у одређеним ситуацијама.
1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста /група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).	Интеракције мешовитих узраста могу бити још структурисаније (нпр. заједнички пројекти).
Објекат „Перјаница“	Предложене мере
1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.	У нашем објекту сваки васпитач подстиче децу на заједничко дефинисање правила понашања и на поштовање договорених правила. Сваки васпитач заједно са децом преиспитује, допуњује и мења правила понашања у односу на актуелне догађаје. Без обзра на наш труд, мислимо да придржавање правила понашања још увек није на задовољавајућем нивоу.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.	
Објекат „Красуљак“, Објекат „Перјаница“ и Објекти у сеоским срединама.	Предложене мере
1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.	Сматрамо да у току школске године нисмо посветили довољно пажње томе да у већој мери укључимо родитеље у сређивање дечјих портфолија. (1.3.6.) Организовати заједничко прегледање портфолија са децом и родитељима. У будућности, већи нагласак треба ставити на позиционирање и видљивост портфолија, као и на повезивање саме речи са производима, цртежима и радовима насталим током пројекта.

ТРЕЋА ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

На основу појединачних извештаја објеката Бела рада, Бамби, Маслачак и Дуга уочен је висок ниво постигнућа код већине индикатора. У овој области сви стандарди су у великој мери или у потпуности остварени. На основу појединачних стандарда закључено је следеће:

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију. Запослени и родитељи су благовремено обавештени о значајним догађајима, важним питањима живота и рада у Установи. Информације су представљене на различите начине, путем веб-сајта, огласних табла, друштвених мрежа. Запослени и родитељи су у великој мери упознати са правилима коришћења друштвених мрежа, дигиталних технологија у коминикацији и коришћењу у сврхе реализације активности у Установи. Запослени користе онлајн платформу за професионално усавршавање, а у установи редовно добијају информације о таквим приликама. Учешће у стручним органима и телима заснива се у великој мери на принципима тимског рада. Задужења се деле међу члановима. О значајним питањима се концезусом одлучује у великој мери, а смернице тако донете се размењују са запосленима. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину углавном у континуираном давању конструктивних предлога, размени знања, документације, итд. Установа остварује сарадњу са другим институцијама у локалној заједници у циљу остваривања програма те да деца у све већој мери имају прилике да уче ван простора вртића у локалној заједници, као и родитељи деце који имају све више прилике да се укључе и предлажу такве облике сарадње.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва. Запослени су у великој мери или у потпуности информисани о свим правима и одговорностима. Родитељи су информисани о својим и другим правима и одговорностима. У Установи постоје стална сарадња и искуства на нивоу установе кроз хоризонталне размене према потребама, рефлексивне активности и повратне информације. Деца одлучују о материјалима и играчкама које желе да користе. Такође бирају где ће и чега се играју. Деца се углавном играју са децом из своје васпитне групе, а на дворишту и ходнику се срећу са осталима.

3.3. У установи се развија култура самовредновања. Васпитачи критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процесе рефлексије. Родитељима је омогућено да присуствују активностима и да о њима разговарају са васпитачима. Омогућено им је да користе отворена врата, родитељске састанке, индивидуалне разговоре, поруке и разговоре путем Вибер групе. Овим процесом информисања родитељи су у потпуности задовољни.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја Установа је место заједничког учења са колегама, критичко преиспитивања и вредновања праксе вртића која

се одвијају у планирано време и према плану рада Установе. Запослени сматрају да се овај процес одвија у великој мери кроз дијалог, дискусије, узајамне посете... Планирање реализација стручног усавршавања се одвија према анализираним потребама запослених у Установи и савремених токова образовних система. Родитељи деце различитих узраста имају различита виђења сарадње установе са основном школом. Установа сарађује са различитим установама, институцијама, удружењима у локалној заједници. У току консултовања са децом, дошли смо до следећих сазнања:

– У вртићу се негује клима поверења и заједништва кроз договор са децом и васпитачима, са којима деца доносе правила понашања. Такође, заједништво се негује сарадњом и дружењем са другим групама кроз игру, кроз планиране и смислене ситуације учења.

– Васпитачи подстичу професионалну комуникацију где деца износе своја искуства везана за место у околини.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници. Разним посетама вртићу и обрнуто, у сарадњи са локалном заједницом и школом, установа заступа јавно деловање и активностима у заједници, такође, деца су упозната о дечјим правима.

У СКЛОПУ ОБЛАСТИ УОЧАВАЈУ СЕ СЛАБОСТИ У СЛЕДЕЋИМ СТАНДАРДИМА:

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.	
Објекат „Бела рада“	Предложене мере
3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.	Ажурирање сајта једном месечно са актуелним информацијама. Изабрати једног запосленог који ће бити задужен за одржавање и унос садржаја на сајт. Укључивање фотографија и кратких описа активности.
3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.	Праведнија подела задатака између васпитача и медицинских сестара-васпитача који раде у нашем објекту.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

Објекат „Дуга“	Предложене мере
3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/ радних јединица.	Организовање дружења у заједничком простору, формирати просторне целине за заједнички боравак, заједничке планиране ситуације учења
Објекат „Бела рада“, Објекат „Дуга“ и Објекат „Маслачак“	Предложене мере
3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника	Већа видљивост учешћа родитеља у креирању визије. Организовање једног састанка са родитељима у току године на тему развоја установе. Коришћење упитника за прикупљање предлога и мишљења родитеља. Укључивање деце у креирање визије Организовање разговора/кружока са децом о томе шта им је важно у вртићу. Прикупљање цртежа или кратких изјава деце на тему "Какву установу желим". Подстицање учешћа родитеља у реализацији визије. Позив родитељима да се укључе у конкретне активности (радионице, уређење простора и сл.). Информисање родитеља о начинима на које могу допринети заједничкој визији. Јачање заједничког разумевања визије међу свим актерима. Израда и дељење једноставне верзије визије установе у визуелном формату (плакат, брошура). Јавно истицање визије у просторијама вртића.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Објекат „Бамби“	Предложене мере
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници.	Запослене ангажовати да организују промоцију вртића у локалној заједници. Постављање садржаја на фејсбук страници и на сајту. Већа видљивост у локалној заједници остварена путем посета.
Објекат „Дуга“	Предложене мере
3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/ групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.	Организација активности које укључују родитеље у дечји развој и активности везане за полазак у школу. Развити бољу сарадњу са школама, организовати заједничке активности за децу свих узрасних група као што су предавања, едукације и радионице.
Објекат „Дуга“	Предложене мере
3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.	Развити бољу сарадњу са школама, организовати заједничке активности за децу свих узрасних група као што су предавања, едукације и радионице.
Објекат „Бамби“	Предложене мере
3.5.4. Установа иницира и учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.	Иницирати акције у локалној заједници везано за заступање промовисања права детета. Укључити децу и родитеље у друштвену средину у акције везане за заступање права детета у вртићу у локалној заједници. Организовање активности у току „Дечје недеље“ у виду радионица уз подршку локалне заједнице и родитеља.

З А К Љ У Ч А К

Као закључак, примећујемо да је наша предшколска установа постигла значајне резултате како у првој области - васпитно-образовни рад, тако и у трећој области-професионална заједница учења, али постоји простор за даљи напредак кроз имплементацију горе наведених предлога. Стални напори у овом правцу ће допринети још бољем квалитету услуга и задовољењу потреба свих корисника наше Установе. Трудићемо се да предложене мере остваримо а свој рад ћемо пратити на следеће начине:

- посматрањем у вртићима
- разговорима са запосленима у установи, представницима локалне заједнице, родитељима, децом, стручним сарадницима
- анкетирањем
- фокус групама.

13.4. Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Чланови тима у школској 2024/2025. години су вд директор Ангела Токоди, помоћник директора Моника Ђерђаш, стручни сарадник психолог Оксана Доро, стручни сарадник педагог Јутка Балиж, и васпитачи Ела Нађ Хорти, Агнеш Хеже, Азра Калмар Бирџо, Тамара Терзић.

Координатор тима: Помоћник директора Моника Ђерђаш.

Представник родитеља: Жока Милошевић

Тимом председава директор.

САСТАНЦИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ			
Време и место реализације	Активности /Теме/ Дневни ред	Начин реализације	Носиоци
8. јануар 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Анализа и вредновање тематског - пројектног портфолија васпитача и медицинских сестара-васпитача, тј. матрице за план теме-пројекта.	Састанак	Чланови тима вд Директор Помоћник директора Стручни

	2. Анализа и вредновање приче о теми-пројекту, као саставног дела документације. 3. Израда повратних информација у вези анализе и вредновања матрице за план теме-пројекта и приче о теми-пројекту. 4. Договор о даљем раду стручног тима.		сарадници Васпитачи
9. јануар 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 8. јануара 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и вредновање остварених акционих планова на нивоу сваке васпитне групе у првом полугодишту. 3. Израда повратних информација у вези анализе и вредновања остварених акционих планова. 4. Сумирање резулата и искустава након увида у остваривање акционог плана.. 5. Договор о даљем раду тима, и о успостављању сарадње са тимовима и активом за развојно планирање.	Састанак	Чланови тима вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи
14. јануар 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 9. јануара 2024. године у објекту „Дуга“. 2. Израда узорнне приче о пројекту на српском и мађарском језику уз коришћење стручне литературе, водича и сл. - С	Састанак	Чланови тима вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи

	обзиром на то да је приликом евалуације педагошке документације постало јасно да неколико колега и даље има потешкоћа у планирању и документовању, стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе у другом полугодишту пружа стручну помоћ колегиницама у виду презентовања узорног пројекта. 3. Договор о даљем раду тима.		
25. фебруар 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 14. јануара 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Избор координатора тима. 3. Припрема – Израда плана реализације стручног усавршавања у оквиру Установе. Договор о пружању стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у виду презентовања узорне приче о пројекту од стране чланова тима за обезбеђивања квалитета и развој Установе. Предлози за хоризонталну размену и активно укључивање колегиница у рад стручних актива. 4. Одређивање датума и времена састанка стручних актива по узрасним групама и договор о обавештавању практичара о истим. 5. Договор о даљем раду тима.	Састанак	Чланови тима: вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи

4. март 2025. године, Објекат „Дуга“ Од 15:30 до 16:30 Од 16:30 до 17:30	Реализовање стручног усавршавања у оквиру Установе. У оквиру састанака стручних актива по узрасним групама хоризонталном разменом и кроз рад у мањим групама чланови тима пружају подршку практичарима у вези планирања и документовања. - Запажања у вези анализе тематског-пројектног портфолија практичара. - Презентовање узорне приче о пројекту на српском и мађарском језику које су израдили чланови тима саме ослањајући се на стручну литературу. - Рад у мањим групама- анализа пројектне приче помоћу матрице. - Евалуација стручног усавршавања у оквиру Установе.	Реализовање стручног усавршавања у оквиру Установе. Састанци стручних актива по узрасним групама	Чланови тима: вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи
16. јун 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 4. марта 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и вредновање тематског - пројектног портфолија васпитача и медицинских сестара-васпитача, тј. матрице за план теме-пројекта. 3. Анализа и вредновање приче о теми-пројекту, као саставног дела документације. 4. Израда повратних информација у вези анализе и вредновања матрице за план теме-пројекта и приче о теми-пројекту. 5. Договор о даљем раду стручног тима.	Састанак	Чланови тима: вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи

17. јун 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 16. јуна 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и вредновање тематског - пројектног портфолија васпитача и медицинских сестара-васпитача, тј. матрице за план теме-пројекта. 3. Анализа и вредновање приче о теми-пројекту, као саставног дела документације. 4. Израда повратних информација у вези анализе и вредновања матрице за план теме-пројекта и приче о теми-пројекту. 5. Договор о даљем раду стручног тима.	Састанак	Чланови тима: вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи
18. јун 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 17. јуна 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа и вредновање остварених акционих планова на нивоу сваке васпитне групе у другом полугодишту и Сумирани извештаји о реализованим акционим плановима према индикаторима – табеларни приказ. 3. Хоризонтална размена, рефлексија, закључци у вези реализације акционог плана у школској 2024/2025. години. 4. План рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе у новој школској 2025/2026. години.	Састанак	Чланови тима: вд Директор Помоћник директора Стручни сарадници Васпитачи

13.5. Извештај о раду Стручног тима за професионални развој

Чланови тима у школској 2024/2025. години су Вд директор Ангела Токоди, помоћник директора Моника Ђерђаш, стручни сарадник психолог Оксана Доро, стручни сарадник педагог Јутка Балиж, главни васпитачи Отилиа Манфелд, Нина Фаркаш, Бетина Јухас, Тинде Немеш, Тимеа НађЂ. Хатала и Корнелиа Жолдош.
Представник родитеља је Жока Милошевић.

САСТАНЦИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ			
Време и место реализације	Активности/Теме/Дневни ред	Начин реализације	Носиоци
23. октобар 2024. године, Објекат „Дуга“	1. Значај сталног професионалног развоја и улога тима за професионални развој. 2. Сагледавање плана рада тима у школској 2024/2025. години. 3. Документ о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника и вредновању сталног стручног усавршавања у Установи. 4. Реализовани послови на плану професионалног развоја у периоду септембар-октобар. 5. Анализа прикупљених личних планова професионалног развоја за школску 2024/2025. годину. 6. Стручно усавршавање у наредном периоду које организују стручне организације, сродне установе. 7. Договор о даљем раду тима.	Састанак тима	Чланови тима: Вд директор Помоћник директора Стручни сарадник психолог Стручни сарадник педагог Главни васпитачи Отилиа Манфелд, Нина Фаркаш, Бетина Јухас, Тинде Немеш, Тимеа НађЂ. Хатала и Корнелиа Жолдош
9. мај 2025. године, Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 23. октобра 2024. Године у објекту „Дуга“. 2. Стручна усавршавања која ће се одржавати у наредном периоду ван Установе у организацији надлежних	Састанак тима	Чланови тима

	установа, организација и стручна удружења, тј. Националног савета мађарске националне мањине и Педагошког завода Војводине уз подршку Секретаријата за националну политику председништва Владе Мађарске, затим у организацији Завода за културу војвођанских Мађара и Удружења васпитача Војводине. 3. Упознавање новог интерног акта о стручном усавршавању у установи. 4. Разно.		
15. мај 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 9. маја 2025. Године у објекту „Дуга“. 2. Усаглашавање докумената професионалног развоја са садржајем интерног акта о стручном усавршавању у установи: утврђивање начина бодовања и начина праћења стручног усавршавања. 3. Израда нових табела за израду Извештаја о реализацији личног стручног усавршавања сртручног кадра у школској 2024/2025. години. 4. Разно.	Састанак тима	Чланови тима
10. јун 2025. године Објекат „Дуга“	1. Прихватање записника са састанка тима који је одржан 15. маја 2025. године у објекту „Дуга“. 2. Анализа, вредновање и бодовање Годишњег извештаја о реализацији личног плана професионалног развоја васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину. 3. Договор о даљем раду тима.	Састанак тима	Чланови тима

	4. Разно – актуелне теме везане за стручно усавршавање и професионални развој практичара.		

13.6. Стручни тим за информисање/медије

Дечји вртић свој рад и активности је презентовао, промовисао и пласирао путем:

1. интерног маркетинга – унутар Установе
2. екстерног маркетинга – ван Установе.

Интерни маркетинг укључује:

- сајт Установе
-фејсбук странице Установе (од априла 2025 године)
- огласне табле у свим објектима
- учешћем у куктурној и јавној делатности
- вајбер групе за родитеље, формиране у оквиру васпитних група.

На сајту наше Установе налазе се рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести и едукативни материјали за родитеље.

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима.

Екстерни маркетинг Установе подразумева презентовање рада Установе путем средстава јавног информисања:

- локалне телевизије
- локалне радио станице
- писаних медија
- вебстраница општинске управе општине Сента
- сарадња са другим установама струковних удружења, спортских организација и културним установама.

Маркетингом Установе руководио директор.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

14.1. Извештај о раду стручног сарадника педагога

Приказ подручја и области рада са одговарјућим пословима које су остварене од стране стручног сарадника педагога:

1. СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада	Послови	Време реализације	Носиоци Реализатори
Израда докумената Установе	- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе. -Заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана. - Планирање учешћа и преузимања одређених улога и послова у стручним тимовима за инклузивно образовање, за самовредновање у Установи, за обезбеђивање квалитета и развој Установе, за професионални развој, за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.	Август 2024. године	Директор Стручни сарадник педагог
	Израда Плана рада самовредновања у школској 2024/2025. години.	Септембар 2024. године	Стручни сарадник педагог Стручни сарадник психолог. Васпитач Зорана Српак
	Вођење Летописа Установе за школску 2023/2024. годину. Документовање, илустровање важних догађаја фотографијама.	Август-септембар 2024. године	Стручни сарадник педагог
	Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици.	Септембар-октобар 2024. године	Стручни сарадник педагог Стручни сарадник

			психолог.
	Ревидирање Предшколског програма Установе.	Децембар 2024. године	Стручни сарадник педагог Стручни сарадник психолог. Васпитач Зорана Српак
	Израда предлога/нацрта акционог плана транзиције из вртића за школу.	Фебруар 2025. године	Стручни сарадник педагог
	Учествовање у изради нацрта Годишњег плана рада Установе за школску 2025/2026. годину и изради Предлога Извештаја о раду за школску 2024/25. годину.	Јун-Јул-Август 2025. године	Стручни сарадник педагог Стручни сарадник психолог Директор
Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	Учешће у планирању начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси.	Током године	Стручни сарадник педагог Чланови Централног тима за самовредновање
	Анализа пристиглих акционих планова који су израђени на нивоу сваке васпитне групе.	Новембар 2024. године	Стручни сарадник педагог Чланови Стручног актива за развојно планирање
	Анализа и вредовање тематског пројектног портфолија и пројектне приче васпитача и медицинских сестара васпитача.	Јануар 2025. године	Стручни сарадник педагог Чланови тима за обезбеђивањ

			е квалитета и развој Установе
	- Анализа и вредновање извештаја о реализацији акционог плана у васпитним групама у првом полугодишту школске 2024/2025. године. - Израда табеларног приказа реализованих активности и акција обједињених по стандардима и индикаторима.	Јануар - фебруар 2025. године	Стручни сарадник педагог
Планирање и праћење властитог рада	- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са Основама програма предшколског васпитања и образовања. - Учешће у васпитној пракси укључивањем у рад тимова, стручних актива, пружањем подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у развијању пројеката, хоризонталном разменом, вредновањем документације практичара.	Током године	Стручни сарадник педагог
	ЛИЧНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вебинари у организацији Педагошког друштва Војводине.	„Говорно-језички развој деце и значај ране стимулације“. Аутор и реализатор вебинара је Игор Бузгановић, Дипл. Дефектолог логопед и реедукатор психомоторике у трајању од 2 сата.	24. октобар 2024. године	Стручни сарадник педагог
	„Монтесори метод у реализацији пројеката у образовно-васпитном раду“. Аутор вебинара је Ержебет Бедросиан, специјалиста предшколске педагогије и Монтесори едукатор у трајању од 2 сата.	14. новембар 2024. године	Стручни сарадник педагог
Обука на платформи за онлајн учење „Пасош за учење - предшколци“.	Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа. Обука носи 8 бодова стручног усавршавања. Организатор: Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања.	Новембар-Децембар 2024. године	Стручни сарадник педагог
Онлајн учење на платформи “Чувамте“ у	„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средина за развој и учење у	25. март 2025. године	Стручни сарадник педагог

организацији у организовању Министарства просвете	вртићу“. 16 бодова за остварено стручно усавршавање у Установи.		
	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дикриминаторног понашања“. 16 бодова за остварено стручно усавршавање у Установи.	27. март 2025. године	Стручни сарадник педагог
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”.16 бодова за остварено стручно усавршавање у Установи.	28. март 2025. године	Стручни сарадник педагог
2. РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	- Учествовање у раду васпитно-образовног већа. - Учествовање у раду стручних актива по узрасним групама. - Учествовање у раду Централног тима за самовредновање. - Учествовање у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе. - Учествовање у раду Стручног тима за професионални развој. - Учествовање у раду тима за инклузивно образовање - за додатну подршку детету.	Током године	Стручни сарадник педагог
	Учествовање у истраживању у Установи	Фебруар-Март 2025.	Стручни сарадник педагог у сарадњи са психологом
	Правовремено информисање васпитача и медицинсих сестара-васпитача о актуелним стручним дешавањима, састанцима.	Током године	Стручни сарадник педагог
	Конципирање и организовање хоризонталних учења, размена унутар Установе и учествовање у раду.	Током године	Стручни сарадник педагог
	Сарадња са стручним сарадником психологом у планирању и спровођењу стручне подршке, активности, као и у решавању педагошких питања и	Током године	Стручни сарадник педагог Стручни

	проблема.		сарадник психолог
	Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање у пружању додатне подршке деци кроз планирање мере индивидуализације.	Октобар Новембар 2024. године	Стручни сарадник педагог у сарадњи са Тимом за ИО
Реализација стручног усавршавања у оквиру Установе	Стручна подршка васпитачима и медицинскимсестрама-васпитачима у складу са њиховим реалним потребама у вези реализације Акционог плана за школску 2024/2025. годину – Примена методе изокренутог учења и радионица.	20. новембар 2024. године	Стручни сарадник педагог у сарадњи са члановима актива за развојно планирање.
	Стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у складу са реалним потребама практичара за вођење педагошке документације, у области планирања пројеката и развоја приче о пројекту. Хоризонтална размена, Рад у мањим групама.	4. март 2025. године	Стручни сарадник педагог у сарадњи са члановима тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.
Реализација стручног усавршавања у оквиру Установе	Хоризонтална размена и стручна подршка васпитачима у старијим и припремним предшколским групама на тему „Транзиција из вртића у основну школу - презентација резултата анкетирања родитеља будућих првака.” Радионица са темом: „На основу одговора родитеља, како можемо помоћи и подржати прелазак из вртића у школу?“.	24. април 2025. године	Стручни сарадник педагог у сарадњи са психологом Оксаном Доро и васпитачем Андреом Тот.
	Стручни актив - хоризонтална размена и стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у јасленим групама, млађим и средњим групама на тему „Транизија из породице у јаслице / вртић“. Радионица са темом „Како олакшати период транзиције из породице у јаслице или вртић - Сензибилизација колегиница и практични предлози“.	24. април 2025. године	Стручни сарадник педагог у сарадњи са психологом Оксаном Доро и васпитачем Андреом Тот.

Сарадња са породицом	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога и мера и активности за њихово превазилажење.	Септембар Октобар 2024. године	Стручни сарадник педагог
	На позив васпитача учествовање на родитељском састанку у објекту „Перјаница“ у припремној предшколској групи. Тема састанка је била транзиција из вртића у школу - ширење свести родитеља о значају њихове улоге у процесу транзиције и припреми детета за полазак у школу.	28. новембар 2024. године	
	Пружање стручне подршке родитељима у циљу јачања њихових родитељских компетенција.	Током школске године	Стручни сарадник педагог
	Размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања и пружања подршке детету.		
	Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице.		
	На иницијативу родитеља или стручног сарадника индивидуални саветодавни разговори са родитељима.		
	Подршка родитељима деце са сметњама или потешкоћама у развоју.		
Сарадња са локалном заједницом	- Сарадња са Министарством просвете-Школском управом Зрењанин, Националним саветом Мађарске националне мањине, и стручним организацијама који организују и/или реализују стручна усавршавања просветних радника. - Редовно праћење и читање мејлова, позиве на обуке, стручна усавршавања, запослених у предшкопским установама. -Прослеђивање стручних докумената установе надлежним Установама.	Током школске године	Стручни сарадник педагог
Сарадња са	Праћење адаптацице првака на школу стручна консултација и размена	Септембар Октобар 2024.	Стручни сарадник

основним школама	информација са стручним сарадницима основне школе.	године	педагог
	Израда спискова будућих првака и достављање истих стручним сарадницима основних школа.	Фебруар 2025. године	Стручни сарадник педагог у сарадњин са васпитачима
	Први заједнички стручни састанак дечјег вртића и основних школа у Сенти у циљу успостављања партнерства између те две установе ради добробити детета и олакшавања преласка из вртића у основну школу.	18. фебруар 2025. године	Директори вртића и основних школа у Сенти Стручни сарадници основних школа Стручни сарадници дечјег вртића
	Консултовање са стручним сарадицима школе-упознавање са бројем деце и информације о броју деце којој је потребна додатна подршка.	Март 2025. године	
	Други заједнички састанак вртића и школе. - Упознавање стручних сарадника школе са резултатима анкетирања родитеља чије дете у септембру полази у школу на тему транзиција из вртића у школу. - Израда акционог плана преласка из вртића у основну школу за школску 2025/2026. годину.	8. мај 2025. године	Струни сарадници вртића Стручни сарадници основних школа
Сарадња са културним организацијама	Идентификовање потенцијалних ресурса у ближој и широј заједници, успостављање сарадње и заједничко осмишљавање програма за децу.	Током школске године	Стручни сарадник педагог
Јавно професионално деловање стручног сарадника	- Умрежавање са стручним сарадницима ван установе. Консултовање, размена, повезивање са стручним сарадницима предшколских установа из Аде, Бечеја, Кањиже, Суботице.	Током школске године	Стручни сарадник педагог

	- Умрежавање и међусобна стручна подршка са стручним сарадницима у оквиру Вибер групе „Стручни сарадници - Банат“. - Промовисање позитивних искустава и примере праксе.		
	Учешће у организацији студентске праксе у дечјем вртићу према договору са васпитачима.	Септембар Децембар 2024. године Април 2024. године	Стручни сарадник педагог
3. РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА			
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	- Учествовање на заједничким састанцима са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. - Боравак у објектима и васпитним групама, хоризонтална размена, указивање на стручну литературу, давање предлога за израду почетних и процесних паноа, давање предлога за промену кроз разговор и консултовање и уз поштовање идеје и предлога васпитача.	Током школске године	Стручни сарадник педагог Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи
	Давање предлога, идеје, и пружање подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у планирању тема/пројекта.		
	Стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у реализацији акционог плана и у документовању реализованих активности.	Октобар Новембар 2024. године	
	Подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у планирању и документовању теме/пројекта: у писању матрице, у изради пројектне приче.	Март 2024. године	
Подршка у учењу и развоју деце	- Пружање помоћи васпитачима у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка.	Септембар 2024. године	Стручни сарадник педагог

	- Сагледавање и процена услова за боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Септембар Октобар 2024. године	Стручни сарадник педагог и Тима за инклузивно образовање
	Боравком у васпитној групи прикупљање података потребних за израду педагошког профила за дете за који се обезбеђује додатна подршка.	Октобар 2024. године	Стручни сарадник педагог Васпитачи
	Учешће у изради педагошког профила и мере индивидуализаиције.	Октобар Новембар 2024. године	Стручни сарадник педагог Тима за инклузивно образовање оквиру рада
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације.	Током године	Стручни сарадник педагог Васпитачи
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Креирање инструмента за праћење и вредновање реализације акциопног плана.	Новембар 2024. године	Стручни сарадник педагог
	Заједнички рад са васпитачима и медицниским сестрама-васпитачима у сагледавање коришћења инструмената за документовање и вредновање теме/пројекта.	Март 2025. године	Стручни сарадник педагог Васпитачи Медицниске сестре-васпитачи.
	Сарадња са колегиницама у тимовима у креирању и коришћењу инструмента за вредновање квалитета рада.	Током школске године	Стручни сарадник педагог Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање

			квалитета и развој Установе Актив за развојно планирање

14.2. Извештај о раду стручног сарадника психолога

Стручни сарадник – психолог обављао је радне задатке током школске године у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, а у оквиру следећих области:

Област	Активности
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:	- Учествовање у припреми предшколског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу - Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе - Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања) - Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у предшколској установи - Припремање годишњег програма рада психолога - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
2. Праћење и вредновање васпитно-	- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и

образовног рада	развојних потреба деце - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације - Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи - Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
3. Рад са васпитачима	- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце - Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце - Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце - Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности) - Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, избора

	поступака посматрања и праћења напредовања деце у развоју; стварања подстицајне атмосфере у групи; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи - Пружање подршке јачању васпитачких компетенција - Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце - Пружање подршке васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета. - Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Пружање подршке васпитачима у формирању и вођењу дечјег колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење - Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно дзз детета - Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, - Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активности тимова - Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, - Усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

4. Рад са децом	- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације - Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју - Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом - Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група
5. Рад са родитељима, односно старатељима	- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану
6. Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са

	другим стручним сарадницима у установи
7. Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду васпитно-образовног већа - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског програма и педагошког колегијума
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим планом рада психолога - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци - Стручно се усавршавање

14.3. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање	Континуирано планирање активности из физичког васпитања, праћење и реализације истих у складу са Основама програма	Током године	
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	- Непосредно праћење, реализација и евалуација васпитно - образовних активности из физичког васпитања у групама током боравка у вртићима, у складу са Основама програма. - Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. - Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада. - Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности.	Током године	Васпитачи
Рад са васпитачима	- Пружање подршке васпитачима на планирању и програмирању васпитно - образовног рада, мерама индивидуализације и документовању. - Праћење начина вођења педагошке документације васпитача. - Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада. - Консултације са васпитачима и медицинским сестрама -васпитачима за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности.	Током године	Васпитачи

Рад са децом	- Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима у смислу помоћи током адаптације деце кроз осмишљене вођене игре. - Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутина у вртићу, ради праћења и подстицања дечјег развоја и напредовања, те ускладу са пројектним темама осмишљати вођене игре из области физичког васпитања. - Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе	Током године	Васпитачи Породица
Рад са родитељима	- Организовање заједничких спортских активности за децу и родитеље. - Родитељ који је спортски радник да буде гост у васпитној групи.	Током године	Васпитачи Породица
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са спортским клубовима.	Током године	Спортски клубови
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење документације о свом раду. - Учествовање на стручним скуповима. - Стручно усавршавање путем праћења семинара.	Током године	

15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом Установа је тежила ка томе да се задовоље сва три аспекта здравља, постављајући као основне задатке: јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој.

Спровођење општих мера на унапређењу здравља су била следећа:

1. Упућивање запослених на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају.

2. Опремање зидних ормарића за прву помоћ сходно Правилнику о безбедности деце.

3. Упознавање запослених са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље, правилима HACCP програма самоконтроле и упућивање на поштовање истих. Обука радника о новим прописима HACCP -а.

4. Редовно спровођење мере дезинсекције и дератизације.

5. Превентивно – едукативни рад са запосленима обухватио је:

- Едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа, обућа, итд.)

- Правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања по упутству из HACCP–а.

- Правилно одржавање чајних кухиња, коришћење одговарајуће опреме (капа, кецеља, рукавица...).

-Контрола редовне употребе средства за чишћење и дезинфекционих средстава нове генерације по HACCP –у.

- Вршење HACCP -а (контрола критичких тачака).

6. Сарадња са стоматолошком службом, спровођење заједничког прања зуба и уста, систематског прегледа у Установи. Одржавање родитељских састанака.

7. Сарадња са Центром за социјални рад ради сачувања безбедности деце.

- Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести

- Контрола здравственог стања детета на пријему: преглед косе, коже и видљивих слузокожа; увид у чистоћу одеће, обуће; мерење телесне температуре код сваког детета код кога се сумња болест, разговор са родитељем; евентуалне консултације са дечјим лекаром; обавештавање родитеља да преузму болесно дете.

- Формирање здравих навика код деце: лична хигијена, правилна исхрана, заштита животне средине.

- Евидентирање података здравствених проблема појединe деце: алергија на храну, преосетљивост на лекове, разне болести код деце.

- Евидентирање података предшколаца за систематски преглед за Дечји диспанзер.

- Вођење евиденције надгледање хигијене радних соба код кретања заразних болести.

- Пружање помоћи васпитачима код периодичних мерења телесне тежине и висине деце два пут годишње.

- Благовремено позивање родитеља код појаве болести њихове деце.

Активности на формирању здравих навика код деце, здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Родитељски састанци и индивидуални разговори.

- Радионице са децом: у октобру едукација о здравој исхрани.

- Сарадња са Стоматолошком службом на превенцији кариеса.

- Сарадња са Патронажном службом.

Сарадња са локалном заједницом

- Сарадња са стоматолошком службом: сарадња са стоматолозима и сестрама у реализацији активности из оралне хигијене.

- Сарадња са Заводом за јавно зравље Кикинда: спровођење предложене мере и упутства Завода за јавно здравље, редовно достављање извештаја и упитника по захтеву Завода.

- Сарадња са Заводом за јавно здаравље Кикинда – учествовање на конкурсима у вези здравствених тема.

- Сарадња са Црвеним крстом поводом разних конкурса.

16. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
-праћење васпитно – образовног рада	-увид у рад и педагошку евиденцију васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника	-континуирано	-директор, главни васпитачи, тим за обезбеђивање квалитета рада

-праћење рада стручних актива и стручних тимова	-извештаји стручних актива и тимова,	-на крају првог и другог полугодишта	-директор, тим за обезбеђивање квалитета
-праћење реализације развојног плана	-извештаји о реализованим задацима акционих планова у васпитним групама	-на крају првог и другог полугодишта	-стручни сарадници, актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета
-активности за унапређивање васпитно – образовног рада	-анкетирање, фокус групе, консултовање, праћење успешних пројеката, евалуација	-током године	-директор, тим за самовредновање, родитељи, локална заједница, тим за обезбеђивање квалитета, тим за инклузивно образовање
- праћење транзиције деце из вртића у школу, из породице у вртић	-састанци стручних сарадника вртића и школе, анкетирање, праћење посете школе, праћење заједничке активности	-током годину	-директор, стручни сарадници, стручни активи, родитељи
-праћење рада руководећих и стручних органа	- записници са састанка	-на крају школске године	-директор

-праћење професионалног развоја васпитног особља	-извештаји о личном професионалном развоју васпитног особља	-током године и на крају школске године	-тим за професионални развој, главни васпитачи, директор

Август 2025. године

Директор

Ангела Токоди

Председник Управног Одбора

Зорана Српак

Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112

Сента

p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

Дел.Бр.: 7-6-1/2026-II
Датум: 25.02.2026.

Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke" Сента на седници одржаној дана 25.02.2026. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE" СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Финансијско извештавање је једно од најважнијих рачуноводствених активности буџетских корисника. Приказује крајњи резултат пословања буџетског корисника, а односи се на презентацију података и правдања трошења буџетских средстава.

Обавеза буџетских корисника је подаци исказани у финансијским извештајима буду релевантни, поуздани и истинити. Информације које пружају финансијски извештаји треба да буду од користи за доношење економских одлука у наредном периоду.

Израда Финансијског извештаја Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke" за 2025 годину претходиле су припремне радње у које спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза,
- Спровођење и евидентирање пописа,
- усаглашавање глравне и помоћних књига,
- усаглашавање пословних књига Установе са пословним књигама директног буџетског корисника,
- обрачун и књижење амортизације,
- провера спроведене књиговодствене евиденције,
- отклањање уочених грешака.

Након спроводених припремних радњи приступило се изради Финансијског извештаја Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke". Финансијски извештај за 2025. годину сачињава се у складу са Законом и Правилником о финансијским извештајима.

Као и претходних неколико година, подношење годишњи финансијских извештаја за 2025. годину, корисници буџетских средстава врше у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијскиј извештаја (ИСПФИ).

Поред годишњег финансијског извештавања Дечји вртић „Снежана-Hófehérke" , у складу са прописима сачињава и доставља периодичне (квартални) финансијске извештаје.

Дечји вртић „Снежана-Hófehérke", као индиректан корисник буџета Општине Сента има обавезу да пословне промене евидентира према контном плану за буџетски систем уз примену готовинске основе. Финансијски извештај обухвата пет образца;

- Биланс стања - актива – Образац 1
- Биланс стања - пасива – Образац 2
- Биланс прихода и расхода– Образац 3
- Извештај о новчаним токовима – Образац 4
- Извештај о извршењу буџета – Образац 5

<u>Број група и број уписане деце у Дечјем вртићу</u>

Установа, уз сагласност Министарство просвете и оснивача, обавља делатнст у свом седишту и у другим објектима – Организационим јединицама и издвојеним групама – групе при основним школама, и то:

1. „Дуга – Szivárvány" – Златне греде 7, Сента
2. „Бамби – Bambi" – Кеј Др. Зорана Ђинђића 25, Сента
3. „Перјаница – Bóbita" – Максима горког 40, Сента
4. „Красуљак – Százszorszép" – Јожеф Атила 46/А, Сента
5. „Бела рада – Margaréta" – Охридска 36/А, Сента
6. „Маслачак – Pityпang" – Костолањи Дежеа 32, Сента
7. „ Сеница – Cinege" – Велики сокак 58/А, Горњи Брег
8. „Запећак – Kuckó" – Маршала Тита 27, Богараш
9. „Дивљи цвет – Vadvirág" – Кошут Лајоша 6, Кеви
10. „Лептирић – Pillangó" – Дожа Ђерђа 22, Торњош

Групе у дечјем вртићу формиране су у складу са одредбама *Закона о предшколском васпитању и образовању*. Број укупно уписане деце у Дечјем вртићу на дан 31.12.2025. године износи 637 распоређених у 33 васпитне групе (30 целодневне и 3 полудневне).

Објекат „Дуга – Szivárvány"8 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	7
2.	Јаслена група	9
3.	Млађа група	17
4.	Средња – старија група	27
5.	Старија – припремна предшколска група	23
6.	Млађа – средња група	16
7.	Средња – старија група	23

8.	Старија - припремна предшколска група	21
	Укупно:	**143**

Објекат „Бамби – Bambi“ 4 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16
2.	Млађа – средња група	21
3.	Старија - припремна предшколска група	24
4.	По узрасту мешовита - припремна предшколска група	20
	Укупно:	**81**

Објекат „Перјаница – Bóbita“ 5 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	14
2.	Млађа – средња група	17
3.	Млађа - средња група	21
4.	Старија - припремна предшколска група	27
5.	Припремна предшколска група	27
	Укупно:	**106**

Објекат „Красуљак – Százszorszép“ 3 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16
2.	Млађа – средња – старија група	25
3.	Старија - припремна предшколска група	27
	Укупно:	**68**

Објекат „Бела рада – Margaréta“ 6 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	13
2.	Млађа васпитна група	17
3.	Млађа - средња група	23
4.	Средња – старија група	24
5.	Старија - припремна предшколска група	21
6.	Припремна предшколска група	26
	Укупно:	**124**

Објекат „Маслачак – Pitypang“ 2 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Млађа – средња група	23
2.	Старија - припремна предшколска група	21
	Укупно:	**44**

Објекат „ Сеница – Cinege“ 2 васпитних група – Горњи Брег

Редни број	Група	Број деце
1.	Млађа – средња група	18
2.	Старија - припремна предшколска група	18
	Укупно:	**36**

Објекат „Запећак – Кицкó“ – Богараш

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна предшколска група	7
	Укупно:	**7**

Објекат „Дивљи цвет – Vadvirág“ – Кеви

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна предшколска група	8
	Укупно:	**8**

Објекат „Лептирић – Pillangó“ – Торњош

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна пресшколска група	20
	Укупно:	**20**

Васпитно образовни рад планиран је и реализован кроз следеће програме:

- програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;
- програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу
- припремни предшколски програм у години пред полазак у школу од 5,5 до 6,5 година.

<u>Број радника и кадрови Установе</u>

Према *Закону о осоновама система и образовања и васпитања*, педагог и стручни сарадник сваке школске године одређује директор на основу образовног и васпитног програма и годишњег плана рада. Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно. У оквиру пуног радног времена, током радне недеље, задатак педагога је непосредни рад у области васпитања и образовања, чија норма износи 30 сати, у оквиру непосредног рада са децом у дечјем вртићу, а остали 10 сати је намењено за извршење административне документације, учешће на састанцима и прпремање материјала за активности са децом.

Према *Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*, дечји вртић је дужан да обезбеди стручне и друге раднике. Број запослених у установи зависи од реализације програма предшколског васпитања и образовања, узимајући у обзир трајање програма и број васпитних група у установи.

На основу *Посебног колективног уговора за предшколске установе*, радни однос у установи заснива се уговором о раду са особом која, поред законских услова, испуњава и посебне услове из *Правилника о организацији и систематизацији*. О томе да ли је потребан нови запослени одлучује директор у складу са законом.

Установа запошљава укупно 94 радника. Од тога 78 радника на неодређено време, 16 по уговору на одређено време и један упражњено радно место. Установа је донела *Правилник о организацији и систематизацији* радних места бр.: 12/1 од 25.10.2023. године, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 25.10.2023. године под

бр.:13/9, а затим и од стране Општинског већа на седници 30.10.2023. године дао сагласност.

Табела 1.1 (преглед броја извршилаца по радном месту)

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћни директор	1
3.	Стручни сарадник педагог	1
4.	Стручни сарадник психолог	1
5.	Стручни сарадник педагог за физичко васпитање	1
6.	Васпитач	44
7.	Главни васпитач на одељењу и одговорноо лице за објекат и објекте	7
8.	Медицинска сестра васпитач	6
9.	Педагошки асистент за децу са посебним потребама	2
10.	Педагошки асистент за децу ромске националисти - 50%	1
11.	Секретар установе	1
12.	Сарадник за кадровске и административне послове	1
13.	Руководилац финансијско, рачуноводствених послова – шеф рачуноводства	1
14.	Књиговођа	1
15.	Обрачунски службеник – благајник	1
16.	Главни кувар	1
17.	Помоћни радник у кухињи	3
18.	Радник на пословима техничког и инвестиционог одржавања	2
19.	Радник пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавање и транспорт храна	1
20.	Магационер	1
21.	Вешерка – пегларка	1
22.	Кројач	1
23.	Спремачица – курир	1
24.	Спремачица – сервирка	14
	Укупно:	**95**

У укупном броју запослених у табели исказани су и запослени који се на дан 31.12.2025. године финансирају на терет Републике Србије и то по три основа:

1. Породиљско одсуство – користи четири запослених,
2. Продужену нега детета – користи две запослена,
3. Због болести – користи један радника

У наредној табели приказана је структура запослених по стручној спреми, односно по нивоу класификација НОКС-а.

Табела 1.2. (преглед запослених по стручној спреми)

Степен стручне спреме	Ниво квалификација НОКС-а	Број запослених
VII	7.1	7
VI	6.1	51
IV	4	16
II	2	14
I	1	7
Укупно:		**95**

У наставку дајемо детаљан извештај о оствареним приходима и расходима по изворима финансирања и износима предвиђених Финансијским планом прихода и расхода за 2025. годину. Детаљна структура планираних и остварених прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

2. ПРИХОДИ

Финансирање установе се врши на основу *Закона о основама система образовања и васпитања*, *Закона о буџетском систему* и *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама*.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се из следећих извора:

- Оснивач - Општина Сента,
- Приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета,
- За треће и четврто дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач,
- Родитељски динар за ваннаставне активности – осигурање деце
- Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије,
- Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – неутрошена средства.



Приход из буџета Општине

Дечји вртић се највећим делом финансира из буџета Општине (извор финансирања 01). Овај извор финансирања обухвата:

- средства из буџета Општине Сента (за редовно функционисање установе),
- приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета,
- по одлуци Скупштине Општине да је за треће и четврто дете у породици боравак у Установи бесплатан.

Средства за финансирање делатности Установе утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету.

У складу са *Законом о предшколском васпитању и образовању*, одлуку о висини цене програма васпитања и образовања у предшколским установама доноси оснивач на основу *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама*. Средства која дечји вртић добија на име 80% од економске цене по детету која се добијају од оснивача, односно јединица локалне самоуправе, док преосталих 20% плаћају родитељи. Економска цена по детету прихваћено је 21.10.2022. године, који је смањено за 10% од 01.01.2025. године, на основу одлуке Скупштине Општине Сента, која је усвојена 28.12.2023 године. То значи да од тог датума економска цена по детету износи следећа:

- Обданиште у трајању од 10 сати дневно – целодневног боравка износи 27.314,41 динара, учешће родитеља је 2.731,44 динара,
- Обданиште припремног предшколског програма у трајању од 10 сати дневно – целодневни боравак 23.032,16 динара – учешће родитеља је 2.303,22 динара,
- Обданиште у трајању од 5 сата дневно – полудневни боравак износи 14.433,18 динара, - учешће родитеља је 1.443,32 динара,
- Обданиште припремног предшколског програма у трајању од 5 сати дневно – полудневни боравак 9.808,29 динара, - учешће родитеља је 980,83 динара.

Из прихода остварених од родитељских уплата за услугу боравка детета, закључно са 31.12.2025. године, реализовано је **11.586.948,88** динара.

По основу средстава за подршку деци трећег и четвртог по реду рођења, закључно са 31.12.2025. године, реализован је износ од **2.093.501,52** динара.

Табела 2.1. Број деце трећег и четвртог по реду рођења - Извештај за 2025. годину и децембар

Назив	***Број деце***
Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу која су треће и четврто по реду рођења	85

Приходи од Министарства просвете

Чланом 187. цтав 2. тачке 1-3 Закон о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу, у трајању од четири сата.

Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и звештаја о реализацји припремног предшколског програма васпитно – образовног рада. На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи и седишта Установе (извор финансирање 07).

По основу средстава за финансирање боравка деце у припремном предшколском програму, закључно са 31.12.2025. године, остварен је износ од **14.273.873,60** динара.

Табела 2.2. Извештај о остривању Припремног Предшколског Програма у организацији предшколске установе у децембру 2025. године

Обухват деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у трајању од 4 чаца дневно – четворочасовни програм			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
0	0	3	15
Обухват деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
10	159	1	13

Приход од Министарство за рад

На основу члана 1, тачака 5, 6 и 7 Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, родитељи остварују право на бесплатан боравак детета у предшколској установи. По достављању прописане и оверене документације, установа издаје одговарајућу потврду оснивачу, а затим месечно доставља извештај о оствареном праву. Оснивач, након извршене контроле и овере, прослеђује захтев надлежном Министарству. Износ који припада по детету обрачунава се на основу важеће економске цене, након чега Министарство уплаћује оснивачу износ наведен у потврди (извор финансирање 07).

По основу средстава за финансирање боравка деце без родитељског старања, социјално угрожене деце и деце са сметњама у развоју, закључно са 31.12.2025. године, остварен је износ од **652.160,41** динара.

Табела 2.3. Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју - извештај за 2025. годину и децембар

Назив	***Број деце***
Накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања	3
Накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом	3
Накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи.	21
Укупно:	***27***

<u>Родитељски динар за ваннаставне активности</u>

Овај извор финансирања обухвата уплате родитеља намењене за ваннаставне активности које Установа спроводи за децу – кориснике услуга. Средства уплаћена као родитељски динар посебно су планирана на посебном извору финансирања (16) у Финансијском плану Установе. Родитељски савет је 2025. године усвојио одлуку о уплату осигурања, која се врши преко намењеног рачуна установе. Током 2025. године реализовано је осигурање деце, при чему је осигуравајућа кућа била „Дунав осигурање“.

Табела 2.4. (преглед прихода)

Ред. бр.	**Извори финансирања**	**Економска класификација**	**Врста прихода**	**Финансијски план 2025.**	**Извршење буџета 2025.**
1.	0002-01	791100	Оснивач – Општина Сента	166.281.750,00	165.061.771,17
2.	4001-01	791100	За треће и четврто дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач	2.100.000,00	1.825.434,99
3.	4002-01	791100	Приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета	13.010.000,00	10.863.789,90
4.	4001-07	791100	Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.	1.500.000,00	358.166,48

5.	4003-07	791100	Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	13.030.000,00	10.964.175,85
6.	4002-16	742300	Родитељски динар за ваннаставне активности – осигурање деце	2.400.000,00	364.200,00
7.	4001-17	791100	Неутрошена средства - Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије	300.506,00	0,00
8.	4003-17	791100	Неутрошена средства - Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	2.260.026,00	1.828.005,68
Укупно:				**200.882.282,00**	**191.265.544,07**

3. РАСХОДИ

У складу са планираним приходима, планирани су и расходи (трошкови) пословања. У циљу што боље искоришћености остварених прихода и остваривања што бољих резултата пословања Финансијски план Установе је током 2025. године имао две измене.

Након измена, укупни расходи и издаци у 2025. години износе **191.265.544,07** динара и то:

1. Расходи за запослене (класа 41)
2. Расходи за услуге и робу (класа 42)
3. Отплата камате и пратећи трошкови (класа 44)
4. Остале дотације и трансфери (класа 46)
5. Остали расходи (класа 48)
6. Основна средства (класа 51)

Највећи део расхода припада расходима за запослене, који обухватају плате запослених, доприносе на терет послодавца, накнаде за превоз на посао и са посла, солидарне помоћи и награде запосленима.

Расходи за услуге и робу који се односе на: сталне трошкове, трошкове службених путовања, услуге по уговору, медицинске и специјализоване услуге, текуће поправке зграда, објеката и опреме и материјал. Детаљнији приказ ових трошкова следи у наставку Извештаја.

У наставку извештаја следећи табеларни преглед расхода у 2025. години по класама:

Табела 3.1. Табеларни приказ расхода и издатака

Конт.	Расходе и издаци прогр.акт.	Буџет Општина - 01	Трансф. од других нив. власти - 07	Род. динар. за ваннаст. делат. - 16	Неутрош. средст. из ранијих год. - 17	Укупно
411	**Плате, додаци и накн. запослениха**	**124.050.673,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050.673,86**
4111	*Плате, додаци и накн. запослених*	*124.050.673,86*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*124.050.673,86*
412	**Социјални допр. на терет послоодавца**	**18.797.287,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.797.287,25**
4121	*Допринос за пензијско и инвалидско осиг.*	*12.407.450,59*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*12.407.450,59*
4122	*Допринос за здравст. осиг.*	*6.389.836,66*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*6.389.836,66*
413	**Накнаде у натури**	**467.964,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**467.964,72**
4131	*Поклони за децу запослених*	*467.964,72*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*467.964,72*
414	**Соц. давање запосленима**	**3.690.895,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.690.895,93**
4143	*Отпремнина и помоћи*	*2.745.099,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*2.745.099,50*
4144	*Помоћ у медицин. лечењу и друге помоћи запосленима*	*945.796,43*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*945.796,43*
415	**Накн. трошкова за запослене**	**4.349.026,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.349.026,87**
4151	*Накн. трошкова за превоз на посао и са посла*	*4.349.026,87*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*4.349.026,87*
416	**Награде запослненима**	**5.372.382,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.372.382,38**
4161	*Јубиларна награда*	*5.372.382,38*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*5.372.382,38*
421	**Стални трошкови**	**11.206.269,53**	**3.469.942,84**	**364.200,0**	**84.000,00**	**15.124.412,37**
4211	*Трошкови платног промета*	*80.000,00*	*124.416,70*	*0,00*	*0,00*	*204.416,70*
4212	*Енергетске услуге*	*9.411.120,45*	*2.003.062,16*	*0,00*	*0,00*	*11.414.182,61*
4213	*Комуналне услуге*	*541.970,30*	*774.605,70*	*0,00*	*84.000,00*	*1.400.576,00*
4214	*Услуге комуникације*	*614.381,29*	*362.319,66*	*0,00*	*0,00*	*976.700,95*
4215	*Трошкови осигурања*	*558.797,49*	*205.538,62*	*364.200,0*	*0,00*	*1.128.536,11*
422	**Трошкови путовања**	**41.841,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**41.841,42**
4221	*Трошк. служ. путовања*	*41.841,42*	*0,00*	*0,00*	*00,00*	*41.841,42*
423	**Услуге по уговору**	**964.214,46**	**1.170.886,30**	**0,00**	**114.000,00**	**2.249.100,76**
4232	*Компјутерске услуге*	*134.417,50*	*230.310,00*	*0,00*	*0,00*	*364.727,50*
4233	*Усл. образ. и усаврш. запослених*	*95.700,00*	*33.020,00*	*0,00*	*0,00*	*128.720,00*
4235	*Стручне услуге*	*483.644,44*	*907.556,30*	*0,00*	*114.000,00*	*1.505.200,74*
4236	*усл. за домаћ. и угостит.*	*141.340,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*141.340,00*

4237	*Репрезентација*	*109.112,52*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*109.112,52*
424	**Специјализоване услуге**	**599.153,12**	**325.850,76**	**0,00**	**12.830,00**	**937.833,88**
4243	*Медицинске услуге*	*519.890,00*	*155.360,00*	*0,00*	*12.830,00*	*688.080,00*
4249	*Специјализоване услуге*	*79.263,12*	*170.490,76*	*0,00*	*0,00*	*249.753,88*
425	**Текуће поправке**	**133.988,60**	**402.679,98**	**0,00**	**117.175,68**	**653.844,26**
4251	*Поправ. и орж. зграде и обј.*	*47.088,60*	*190.599,98*	*0,00*	*117.175,68*	*354.864,26*
4252	*Поправке и одрж. опреме*	*86.900,00*	*212.080,00*	*0,00*	*0,00*	*298.980,00*
426	**Материјал**	**5.920.508,78**	**5.834.732,45**	**0,00**	**1.500.000,00**	**13.255.241,23**
4261	*Административне опреме*	*101.151,27*	*669.761,22*	*0,00*	*0,00*	*770.912,49*
4263	*Мат. за образ. и усавршавање запослене*	*0,00*	*84.500,00*	*0,00*	*0,00*	*84.500,00*
4264	*Материјал за саобраћај*	*354.043,42*	*202.583,01*	*0,00*	*0,00*	*556.626,43*
4266	*Материјал за образовање*	*34.647,77*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*34.647,77*
4268	*Мат. за хигеније и хране*	*4.870.442,94*	*4.412.710,48*	*0,00*	*1.500.000,00*	*10.783.153,42*
4269	*Мат. за посебне намене*	*517.973,38*	*507.427,74*	*0,00*	*0,00*	*1.025.401,12*
444	**Пратећи трошкови задужење**	**190.000,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,14**
4442	*Казне за кашњење*	*190.000,14*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*190.000,14*
465	**Остале дотације и тренсф.**	**136.173,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**136.173,00**
4651	*Остале дотације и тренсф.*	*136.173,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*136.173,00*
482	**Порези, обавез. таксе и казне**	**1.636.866,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.636.866,00**
4821	*Остали порези*	*12.738,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*12.738,00*
4822	*Обавезне таксе*	*1.516,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.516,00*
4823	*Новчане казне, пенали*	*1.622.612,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.622.612,00*
485	**Накнада штете за повреде**	**92.000,00**	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**92.000,00**
4851	*Накнада штете за повреде*	*92.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*92.000,00*
511	**Зграда и грађевински објект.**	**144.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**144.000,00**
5114	*Пројектно планирање*	*144.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*144.000,00*
512	**Машине и опреме**	**0,00**	**76.000,00**	**0,00**	**0,00**	**76.000,00**
5122	*Административна опрема*	*0,00*	*76.000,00*	*0,00*	*0,00*	*76.000,00*
Укупно:		**177.750.996,06**	**11.322.342,33**	**364.200,00**	**1.828.005,68**	**191.265.544,07**

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

На овој трошковној позицији остварени су највећи расходи, који се односе на исплату плата запослених у укупном износу од **124.050.673,86** динара. Обрачун и исплата плата вршени су у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за 2025. годину. Остварени расходи обухватају плате за период од децембра 2024. године до новембра 2025. године.

Економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства су за исплату припадајућих социјалних доприноса на зараде запослених износе **18.797.287,25** динара из буџета општине за извор 01 – приход из буџета.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

На економској класификацији накнада у натури остварени су расходи за поклоне за децу запослених у износу од **467.964,72** динара.

Економска класификација 414 – Социјално давање запосленима

Из буџета општине Сента остварена су средства у укупном износу од **3.690.895,93** динара, и то:

- *4143 – Отпремнина и помоћи*
  - у 2024. години троје наших запослених отишло је у пензију. Због недостатка измена и допуна буџета, овај износ је исплаћен у 2025. години. Поред тога, још четворо запослених је отишло у пензију, од којих је троје примило отпремнину.

- *4144 – Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленима*
  - Солидарна помоћ за раднике установе

Економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене

Из буџета општине исплаћена су средства у укупном износу од **4.349.026,87** динара за накнаду трошкова превоза на посао. Право на ову врсту накнаде остварују запослени који, уз достављање потребне документације, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављују да живе на наведеном адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу (рачуне).

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебним расходом

Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћују се запосленима који су остварили то право за 10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа. Из буџета општине за јубиларне награде исплаћена су средства у укупном износу од **5.372.382,38** динара. У 2024. години није било измене буџета, тако да су ови износи исплаћени у 2025. години, заједно са исплатом јубиларних награда за 2025. годину. Укупно је 23 запослена примило јубиларну награду, и то на следећи начин:

Табела 3.2. Структура запослених који остварују јубилејну награду

Година	***2024***	***2025***
10	4	2
20	1	4
30	1	1
35	0	4
40	5	1
Укупно:	***11 запослени***	***12 запослени***

Економска класификација 421 – Стални трошкови

На овој класификацији остварена су средства у укупном износу од **15.124.412,37** динара, која су распоређена на следећи начин:

- *4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга* - провизија код Управе за трезор.
- *4212 – Енергетске услуге*
  - Услуге за електричну енергију
  - Трошови грејања (гас, пелет и централно грејање)
- *4213 - Комуналне услуге*
  - Услуге водовода и канализације
  - Дератизација - У складу са законским одредбама, дезинфекција објекта се врши на сваких шест месеци. Ову услугу спроводи Завод за јавно здравље Кикинда.
- *4214 - Услуге комуникација* – Трошкови фиксних телефона, интернета, мобилних телефона и поштанске маркице,
- *4215 – Трошкови осигурања*
  - Осигурање за запослене, опрему и зграде, а осигуравајућа кућа је „Дунав Осигурање",
  - Осигурање деце – осигуравајућа кућа је „Дунав Осигурање"

Економска класификација 422 – Трошкови путовња

На овој позицији остварена средства су **41.841,42** динара. Трошкови службених путовања подразумевају:

- *4221 – Трошкови службених путовања у земљи* – дневница, накнада за употребу сопственог возила

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

За ове услуге током 2025. године издвојено је **2.249.100,76** динара.

- *4232 – Компјутерске услуге* – Услуге за одржавање софтвера и рачунара – месечне накнаде за одржавање програмског софтвера за пословање и одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе,
- *4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених* – Током 2025. године настављена је континуирана едукација запослених кроз разне вдове стручних усавршавања (семинра, стручне конференције, стручни сусрети, пратичне радионице, обуке, вебинари и слично),
- *4235 – Стручне услуге* – Остале стручне услуге - уговор са институцијама које се баве са безбедношћу на раду,

- *4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство* - Пријем гостујућих предавача из Мађарске и из околине, састанак директора и завршни састанак са запосленима у установи,
- *4237 – Репрезентација* – односи се на трошкове по основу послужења за госте Установе, састанке седнице.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

За медицинске и специјализоване услуге за 2025. године утрошено је **937.833,88** динара. Ова врста услуга односи се на:

- *4243 – Медицинске услуге*
  - Санитарни преглед запослених – у складу са Законским одредбама санитарна обрада запослених врши шестомесечно. Ову услугу спроводи Завод за јавно здравље Кикинда
  - Узроковање намирница и анализу брисева – радних површина, посуђа и са руку запослених који имају додира са храном. Узроци се узимају месечно, услуга такође врши Завод за јавно здравље Кикинда.
- *4249 – Остале специјализоване услуге* – прање тепиха у свим васпитним групама установе

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање зграда и објекта

На овај економској класификацији утрошено је **653.844,26** дирара. Трошкови су предвиђени за квар централног грејања, фарбање, поправку електричне мреже и друге поправке на зградама. Овде спадају и поправке и одржавање аутомобила, поправка рачунара и штампача, као и поправка косилица и других моторних алата.

Економска класификација 426 – Материјал

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови у износу **13.255.241,23** динара и то:

- *4261 – Административн материјал* – У оквиру ове позиције вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће и униформе за потребе запослених
- *4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених* – Обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно образовни рад
- *4264 – Материјал за саобраћај* – Односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране
- *4266 – Материјал за образовање* – Извршена је набавка потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом
- *4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство*
  - Материјал за одржавање хигијене
  - Намирнице за припремање хране – набавка намирница за припремање хране врши се по прописаном поступку јавне набавке. Набавка је

спроведена у Отвореном поступку обликована по партијама. Испоштован је основни задатак организоване исхране деце у дечјем вртићу. У зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материјала.

Табела 3.3. ЈН намирнице за припремање хране - добављачи

Партија	Назив партија	Добављач	Уговорена вредност са ПДВ-ом
1.	Млеко и млечни производи	„Амакс“ Доо, Мошорин	1.800.000,00
2.	Хлеб, пециво, тесто и брашно	„Житопромет-млин“ АД, Сента	1.200.000,00
3.	Месо и месни производи	„Матијевић“ Доо, Нови Сад	3.950.000,00
4.	Јаја	„Комерцсервис продукт цо“ Доо, Кањ	396.000,00
5.	Смрзнуто поврће	„Пе-Цо“ Доо, Сремски Карловци	930.000,00
6.	Поврће и воће	„Комерцсервис продукт цо“ Доо, Кањ	2.750.000,00
7.	Конзерве	„Комерцсервис продукт цо“ Доо, Кањ	322.000,00
8.	Остале намирнице широке потрошње	„Комерцсервис продукт цо“ Доо, Кањ	403.000,00
9.	Слаткиши	„Комерцсервис продукт цо“ Доо, Кањ	652.000,00
10.	Уље	„Комерцсервис продукт цо“ Доо, Кањ	597.000,00
Укупно:			***13.000.000,00***

- *4269 – Материјал за посебне намене*
  - потрошни материјал за кухињу, за одржавање хигијене, за шивење
  - ситан инвентар
  - медицински матерјал за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда
  - материјал за зидарске, молерске, столарске радове, материјал за израду постељине, поклони за децу из вртића установе за празник Деда Мраза.
  - У вртићу у Кевију извршено је комплетно кречење, кухиња је реновирана, а санитарни чвор је обновљен.

Економска класификација 444 – Пратећи трошкови задужења

Остварена средства на овој класификацији износе **190.000,14** динара. Исплата затезних камата енергетским добављачима.

Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери

Пре програма СПИРИ, са овог трошковног места исплаћивана је пенала због незапошљавања особе са инвалидитетом. Према новом евиденцијском програму, исплата је вршена са трошковног места 482300. Остварени износ је **136.173,00** динара.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне

На овој економској класификацији реализовано је **1.636.866,00** динара и то:

- *4821 – Остали порези* – Регистрација возила
- *4822 – Обавезне таксе* - Регистрације менице
- *4823 – Новчане казне, пенали и камате* – Са ове економске класификације из буџета општине Сента исплаћена је пенала у износу од 1.622.612,00 динара, која представља 50% просечне зараде у Републици Србији за сваку особу са инвалидитетом коју установа није запослила, према последњим објављеним подацима републичког органа надлежног за послове статистике, у складу са чланом 24. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022).

Економска класификација 485 – Накнада штете за повреде

На овој економској класификацији остварено је **92.000,00** динара.

Економска класификација 511 – Зграда и грађевински објекти

На овој економској класификацији остварено је **144.000,00** динара и то:

- *5114 – Пројектно планирање* - Израда пројектне документације за објекат „Дуга - Szivárvány”.

Економска класификација 512 – Машине и опрема

Остварена средства на овој класификацији **76.000,00** динара.

– *5122 – Административна опрема* – набавка сервер рачунара

Износ Укупно извршених расхода Установе по свим изворима финансирања у периоду 01.01.2025-31.12.2025. године од **191.265.544,07** динара чуну **95,21%** укупно планираних расхода (**200.882.282,00** динара). Сви расходи су извршени са извора и у оквиру одобрених и усклађених апропријација Финансијским планом Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” за 2025. годину.

На следећем дијаграму приказани су расходи установе. Из података је јасно видљиво да највећи део трошкова чине плате запослених, затим следе сталне трошкови

и трошкови припреме хране. Током 2025. године нису реализоване веће инвестиције или радови на обнови, а сви напори усмерени су на оптимизацију трошкова установе.



4. ЗАКЉУЧАК

На дан 31.12.2025. године Дечји вртић има обавезе према добављачима у укупном износу од 5.977.208,60 динара. Обавезе се односе на рачуне из 2025. године који доспевају на наплату у јенуару наредне године. Напомињемо да Установа редовно измирује своје обавезе према добављачима, у законском року предвиђеном у складу са Цетралном регистром фактура (ЦРФ-ом).

Обавезе према запосленима, Установа на дан 31.12.2025. године има по три основа:

- по основу плате за децембар (због обрачуна плате у „ИСКРА“ систему онемогућена је исплата децембарске у текућој годиним као што је била пракса пре уласка и „ИСКРА“ систем),
- децембарски превоз трошкова за запосленима, који који ће бити надокнађени у јануару,
- отпремнина за запосленог који је отишао у пензију у децембру.

Осталих обавеза према запосленима, на крају године, Установа нема.

Након евидентирања свих пословних промен које су настале током 2025. године, на крају обрачунског периода, односно на дан 31.12.2025. године, приступа се утврђивању финансијског резултата.

Табела 4.1. Финансијски резултат

Финансијски резултат	***Износ***
Укупни приходи и примања (класа 700000)	191.265.544,07
Укупни расходи (класа 400000 + класа 500000) (191.045.544,07 + 220.000,00)	191.265.544,07
Финансијски резултат	***0,00***

Финансијски резултат значи да нема разлике између прихода књижених на субаналитичким контима класе 700000 – *Текући приходи* и износа расхода књижених на субаналитичким контима класе 400000 – *Текући расходи* и издатака на контима класе 500000 – *Издаци на нефинансијску имовину*.

Закључним књижењима утврђени су укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци у 2025. години.

Саставила

/ Ангела Бајус /

Директор

Tokodi Angela

/ Ангела Токоди /

Председник Управног Одбора

/ Зорана Српак /

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 12. Решења о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента, број 020-24/2022-II од 25.05.2022. године и на основу измене Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента, број 020-24/2022-II од 03.12.2025.године Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. марта 2026. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2025. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000676780 2026 08858 001 000 051 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Законом о државној управи, члан 18. став 2. („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон) инспекцијски надзор утврђен је као један од послова државне управе. Чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 – др. закон и 95/2018) прописано је да Одлуком надлежног органа аутономне покрајине или органа јединице локалне самоуправе буде

одређено који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцијски надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Решењем о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента број 020-24/2022-II од 25.05.2022. године и на основу измене Решења број 020-24/2022-II од 03.12.2025. године, образована је Координациона комисија с циљем обухватнијег и делотворнијег надзора, избегавања преклапања и непотребног понављања инспекцијских активности, као и усклађивања инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента.

Сагласно тачки 12. Решења, Координациона комисија обавезна је да подноси Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду за претходну годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је усвајање Годишњег извештаја о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2025. годину.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа, донела је одлуку о усвајању Годишњег извештаја о раду Комисије за 2025. годину, као што је наведено у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Комисија за координацију инспекцијског надзора
над пословима из изворне надлежности општине Сента
Број: 000622920 2026 08858 004 015 051 001
Дана: 20.02.2026.година
С е н т а

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Законом о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 30/2018 – др. закон) инспекцијски надзор је утврђен као један од послова државне управе. Чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 – др. закон и 95/2018) прописано је да се Одлуком надлежног органа аутономне покрајине или органа јединице локалне самоуправе одређује који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцијски надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Решењем о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента број 020-24/2022- II од 25.05.2022. године и на основу измене Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента, број 020-24/2022-II од 03.12.2025.године, образована је Координациона комисија са циљем обухватнијег и делотворнијег надзора. Ово решење има за циљ да избегне преклапање инспекцијских надзора и непотребно понављање активности, као и да усклади инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента.

Сагласно тачки 12. Решења, Координациона комисија је обавезна да подноси Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду за претходну годину.

2. О КООРДИНАЦИОНОЈ КОМИСИЈИ

У складу са Законом о инспекцијском надзору и Решењем о образовању Координационе комисије и изменом Решења о образовању Координационе Комисије, која се састоји од председника и четири члана, Комисија је формирана у складу са наведеним прописима.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова, као и сазива и води седнице Комисије.

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента врше:

1. Комунални инспектор у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента;
2. Саобраћајни инспектор у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента

Према **члану 12. став 2. Закона о инспекцијском надзору**, прописано је да су задаци Координационе комисије:

1. **Прати достигнути ниво координације инспекција**, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора. Комисија такође прати реализацију тих мера, са посебним акцентом на:

   - усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;
   - размену информација у вршењу инспекцијског надзора;
   - унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;
   - праћење развоја функционалног јединственог информационог система за ефикасно вршење инспекцијског надзора.

2. **Разматра и даје мишљења** на нацрте закона и предлоге подзаконских прописа који се односе на инспекцијски надзор.
3. **Разматра мишљења, директиве, методолошке материјале** и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима. Комисија такође објављује те ставове.
4. **Учешће у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора**, као и утврђивање програма стручног усавршавања инспектора. Комисија подноси иницијативе надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора.
5. **Давање стручног мишљења о предлозима контролних листа**, као и њихових измена и допуна.

6. **Објављивање на својој интернет страници** прописе, акте и документе који се односе на инспекцијски надзор.
7. **Пружање обавештења заинтересованим лицима** која се односе на надлежност инспекција, најкасније у року од седам радних дана.
8. **Подношење извештаја Влади** и давање предлога за предузимање мера из њене надлежности, у складу са потребом.
9. **Обављање других послова** утврђених овим законом и задатке утврђене одлуком о оснивању.

3. ПРИКАЗ ИЗВРШАВАЊА РАДНИХ ЗАДАТАКА КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ У 2025. ГОДИНИ

Комисија је у периоду **од 01.01.2025. до 31.12.2025. године** успешно спровела активности у складу са својом мисијом и стратешким циљевима. Током године одржано је **укупно 6 редовних седница**, на којима су детаљно разматрани актуелни задаци, годишњи планови рада комуналне и саобраћајне инспекције, као и иницијативе за унапређење координације и ефикасности инспекцијског надзора.

На седницама Комисије размењиване су информације о резултатима претходних инспекцијских активности, анализиране изазовне ситуације на терену и доношена стратешка усмерења за наредни период.

Посебан акценат био је на:

- унапређењу превентивних мера и континуираној подршци инспекцијама у спровођењу закона и прописа;
- развоју ефикасних механизама координације између инспекцијских служби;
- стручном усавршавању инспектора и модернизацији техничке опреме;
- унапређењу комуникације са грађанима и јавним предузећима ради ефикаснијег пријављивања и отклањања неправилности.

Као резултат активности Комисије у 2025. години, обезбеђено је:

- јасно и систематизовано праћење рада инспекција;
- унапређена координација плана рада комуналне и саобраћајне инспекције;
- побољшана превентивна и информативна улога инспекцијских органа у локалној заједници;
- континуирано усклађивање рада инспекција са стандардима ефикасности, транспарентности и професионализма.

Ове активности представљају значајан допринос квалитетнијем и делотворнијем инспекцијском надзору на територији општине Сента, а резултати рада Комисије служиће као основ за планирање и реализовање будућих активности у наредним годинама.

У наставку су наведени најзначајнији радни задаци које је Комисија успешно реализовала:

1. **Стручно мишљење за израду Годишњег плана рада комуналног и саобраћајног инспектора за 2026.годину**

– Комисија је пружила стручну подршку у изради годишњих планова рада инспектора. Ови планови су поставили основе за систематски и ефикаснији рад инспекција, дефинишући приоритете и активности које ће се спроводити током године.

2. **Стручно мишљење за израду Годишњег извештаја о раду комуналног и саобраћајног инспектора**

– Комисија је прегледала и дала стручно мишљење о годишњим извештајима инспектора, анализирајући постигнуте резултате и податке о извршеним инспекцијама. Ова анализа је помогла у оцени ефективности рада инспектора и усклађености са прописаним задацима.

3. **Стручно мишљење за израду Стратешког плана инспекцијског надзора саобраћајне и комуналне инспекције за период од 2026. до 2030. Године**

– Комисија је пружила стручну подршку за израду стратешких планова рада инспектора за период од 2026 до 2030 године. Ови стратешки планови су поставили основе за систематски и ефикаснији рад инспекција, дефинишући приоритете и активности које ће се спроводити у току наредних година.

4. **Анализа потреба за техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора**

– Комисија је разматрала потребе инспектора за стручним усавршавањем. Ово укључује потребу за сталним образовањем инспектора како би били у кораку са новим законодавним изменама.

5. **Усклађивање инспекцијског надзора кроз сарадњу инспекција**
– Комисија је активно радила на унапређењу сарадње и координације инспекцијских органа, разменом информација и заједничким активностима које су допринеле ефикаснијем надзору и бољој примени прописа.

6. **Израда Годишњег извештаја о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор**

– Комисија је припремила и објавила годишњи извештај о раду Координационе Комисије који обухвата све активности, резултате и напоре који су уложени у

побољшање инспекцијског надзора у општини Сента. Извештај је служио као основ за будуће стратегије и процене ефективности рада.

7. **Сарадња са органима Општинске управе**

– Комисија је сарађивала са одговарајућим органима Општинске управе, посебно са одељењима надлежним за информатику и електронску управу.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗНОСА НАПЛАЋЕНИХ КАЗНИ САОБРАЋАЈНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2023., 2024. и 2025. ГОДИНЕ

ИНСПЕКЦИЈА	**2023. година**	**2024. година**	**2025. година**
Саобраћајна инспекција	198.000,00 динара	324.000,00 динара	294.000,00 динара
Комунална инспекција	198.000,00 динара	216.000,00 динара	89.000,00 динара
УКУПНО	**396.000,00 динара**	**540.000,00 динара**	**383.000,00 динара**

4. ПРИХВАЋЕНЕ ОДЛУКЕ У 2025. ГОДИНИ

Прихваћене Одлуке у 2025.години:

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента

Одлуке које је потребно израдити (сматрамо за потребно) :

1. Одлука о заштити од буке који се емитује у животну средину – нова одлука
2. Одлука о улицама, општинским некатегорисаним путевима – нова одлука

5. САЈТ КООРДИНАЦИОНОНЕ КОМИСИЈЕ

У складу са прописима и циљевима своје делатности, Координациона комисија је на званичном сајту општине Сента објавила све релевантне прописе, акте и документа која се односе на инспекцијски надзор.

На овај начин, Комисија је омогућила јавности, грађанима и другим заинтересованим странама да лако приступе важним информацијама о инспекцијским активностима. Ово је такође значајно допринело повећању транспарентности у раду инспекцијских органа и осигурало веће поверење јавности у њихов рад.

6. ПРЕПОРУКЕ ЗА ЕФИКАСНИЈИ РАД КОМУНАЛНЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Континуиране обуке и стручни развој инспектора
2. Унапређење сарадње са локалним властима и другим службама
3. Развој превентивних мера и кампања подизања свести
4. Систем награђивања за поштовалаце прописа
5. Редовно извештавање ради транспарентности рада инспекција

7. ЗАКЉУЧАК

Даљи рад Координационе комисије биће усмерен на стално унапређење координације инспекцијског надзора ради бољег и ефикаснијег рада свих инспекцијских органа. Приоритети су: континуирано побољшање рада Комисије, јачање сарадње између инспекцијских служби и усавршавање инспекцијског поступка кроз нове стратегије и иновације.

Посебан фокус биће на анализи људских ресурса и капацитета инспекцијских тимова, као и на развоју модела опремања инспекција, како би се идентификовале области које захтевају додатну подршку, обуку и инвестиције. Стварање адекватних услова за рад инспектора представља кључни елемент за успешну реализацију инспекцијских активности.

Комисија ће наставити унапређење превентивног деловања, са циљем раног препознавања и решавања потенцијалних проблема пре него што постану озбиљнији. Превенција ће бити централни елемент рада инспекција, уз редовне контроле, упозоравања и непосредно налагање мера за отклањање узрока могуће штете.

Овим приступом смањује се потреба за казненим мерама и оптерећење правосудних органа и администрације. Комисија ће прикупљати и обрађивати податке са терена ради прецизнијег праћења активности и развоја стратегија које повећавају ефикасност и смањују административне трошкове.

Циљ Комисије остаје да побољша инспекцијски надзор, створи услове за развој правичног, одговорног и ефикасног система и да постави модел добре праксе у области инспекцијског надзора, уз стални напредак и спречавање нерегуларности.

Сва остала питања везано за рад инспекције можете наћи на сајту Општине Сента на линку https://zenta-senta.co.rs/inspektori/

Председник Координационе Комисије

Анита Баштованов, маст.инг.арх.

25.

На основу члану 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2108) члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020), члана 8. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 31/2020 и 17/2022) и члана 45. став 1. тачке 40 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 19. марта 2026. године донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Решењем се мења Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 31/2020, 17/2022 и 10/2024).

Члан 2.

У члану 3. тачка 2 речи „Ева Кецели Месарош“ замењују се речима“Тони Демењ“
У члану 3. тачка 7. речи „Елеонора Тот“ замењују се речима“Миливој Гајин“ и
У члану 3. тачка 10. речи „Ђурђина Мачкашки“ замењују се речима „Бранислава Поповић“.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000896563 2026 08858 001 000 240 012
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, образује Штаб за ванредне ситуације.

Према члану 45. тачка 40. Статута општине Сента (" Службени лист општине Сента" број 4/2019) Скупштина општине, у складу са Закном, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја Годишњи извештај и План рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спашавања.

Чланом 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације 2020. године („Службени гласник РС“, број 27/2020) прописано је да Општински штаб за ванредне ситуације чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је председник општине.

Заменик команданта Општинског штаба је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан општинског већа. Начелник општинског штаба је представник надлежне службе.

Чланови општинског штаба су:

1) представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналних делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, геологије, рударства и енергетике и други у складу са проценом општинске управе и организационе јединице Надлежне службе;

2) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Општинског штаба обавља стручна служба општине, у сарадњи са начелником Општинског штаба и организационом јединицом Надлежне службе у чијој надлежности је територија општине.

Штаб за ванредне ситуације је образован Решењем Скуптине општине Сента број 217-23/2020-I од 30.10.2020. године, а измењен је Решењем број 217-30/2022-I од 21.12.2022. године и Решењем број 002308844 2024 08858 004 007 000 001 од 05.09.2024. године („Службени лист општине Сента“, број 10/2024).

На основу члана 8. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације у случају избора, односно постављења нових лица на функцијама по положају у органима и правним лицима, Скупштина општине ће на првој седници након избора, односно постављења нових лица, изменом Решења, за чланове Општинског штаба поставити новоизабрана односно новопостављена лица. Како у општини Сента од дана последње измене састава штаба за ванредне ситуације дошло до избора и постављања нових функционера, те неопходно је извршити измене и допуне неких чланова Штаба за ванредне ситуације и то:

1. Ева Кецели Месарош, као представник надлежне службе министарства унутрашњих послова Републике Србије као начелник штаба отишла у пензију, иста служба именовала је новог представника за начелника штаба – Тонија Демења;
2. Елеонора Тот, грађевински инспектор, представник општинског органа управе за грађевинарство је исто отишла у пензију, те на њено место именован је нови грађевински инспектор – и то Миливој Гајин Решењем начелника Општинске управе;
3. Уместо Ђурђине Мачкашки, представнице центра министарства одбране у Кикинди, као члана за координацију са Министарством одбране Републике Србије предложена је Бранислава Поповић.

На основу горе изнетих, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Решења о изменама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.
На основу напред наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Решења о изменама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације у предложеном тексту.

26.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ

I

Разрешава се са места члана Одбора за статут и нормативне акте:

1. Гордана Ђекић из Сенте

II

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у

складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председник Скупштине општине Сента**
Скупштина општине Сента **Веселин Петровић с. р.**
Број: 001150281 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОДБОРА: ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ, ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)" предлаже:

-избор члана Одбора за статут и нормативне акте и то:
1. Станко Ђукић из Сенте – члан Одбора за статут и нормативне акте, уместо Гордане Ђекић;

-избор члана Одбора за здравство и социјалну политику и то:
1. Јожефа Шмалцеља из Сенте – члан Одбора за здравство и социјалну политику, уместо Гордане Ђекић;

-избор председника Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања и то:
1. Драгану Маринковић из Сенте – председник Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања, уместо Миодрага Вујадиновића.

У Сенти, 9. марта 2026. године

Председник Одборничке групе,
Марија Ковач

27.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ

I

За члана Одбора за статут и нормативне акте бира се:

1. Станко Ђукић из Сенте

II

Мандат члану Одбора траје док траје мандат одборника Скупштине.

III

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

Председник Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)“, поднео је предлог за избор члана Одбора за статут и нормативне акте Станка Ђукића из Сенте.

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001108163 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

28.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

I

Разрешава се са места члана Одбора за здравство и социјалну политику:

1. Гордана Ђекић из Сенте

II

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна

тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001157567 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОДБОРА: ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ, ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)" предлаже:

-избор члана Одбора за статут и нормативне акте и то:
1. Станко Ђукић из Сенте – члан Одбора за статут и нормативне акте, уместо Гордане Ђекић;

-избор члана Одбора за здравство и социјалну политику и то:
1. Јожефа Шмалцеља из Сенте – члан Одбора за здравство и социјалну политику, уместо Гордане Ђекић;

-избор председника Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања и то:
1. Драгану Маринковић из Сенте – председник Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања, уместо Миодрага Вујадиновића.

У Сенти, 9. марта 2026. године

Председник Одборничке групе,
Марија Ковач

29.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

I

За члана Одбора за здравство и социјалну политику бира се:

1. Јожеф Шмалцељ из Сенте

II

Мандат члану Одбора траје док траје мандат одборника Скупштине.

III

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

Председник Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)“, поднео је предлог за избор члана Одбора за здравство и социјалну политику Јожефа Шмалцеља из Сенте.

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001157846 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

30.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

I

Разрешава се са места председника Одбора за културу и информисање:

1. Лена Пољак из Сенте

II

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна

тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001108163 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕСЕЛИН ПЕТРОВИЋ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Поштовани,

Овим путем желим да се одрекнем именовања на функцију председника Културног Одбора.

С поштовањем,
Лена Пољак

16.12.2025.

31.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

I

За председника Одбора за културу и информисање бира се:

1. Ливиа Тот из Сенте

II

Мандат члану Одбора траје док траје мандат одборника Скупштине.

III

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у

складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

Председник Одборничке групе Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Савез војвођанских Мађара – др Балинт Пастор поднео је предлог за избор председника Одбора за културу и информисање Ливие Тот из Сенте.

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001149737 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor

Скупштина општине Сента
Главни трг 1
24400 Сента
Н/р председника СО Сента и Н/р секретара СО Сента

Предмет: **Подношење предлога – Javaslat benyújtása**

Одборничке група Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor на основу члана 62. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента, бр. 3/2018 и 16/2023) подноси предлог ради именовања новог Председника Одбора за културу и образовање и то:

Предлажемо да:

- на место Председника Одбора за културу и образовање буде именована Ливиа Тот, из Сенте.

A Vajdasági Magyar Szövetség – Dr. Pásztor Bálint – Savez vojvođanskih Mađara – dr Balint Pastor képviselőcsoport Zenta község Képviselő-testületének Ügyrendje 62. szakasza (Zenta község Hivatalos lapja, 3/2018. és 16/2023. szám) alapján javaslatot nyújt be a Művelődés- és tájékoztatási bizottság új elnökének kinevezésére, mégpedig:

Jvasoljuk, hogy:

- az elnöki pozíció betöltésére Tóth Lívia zentai lakost nevezze ki a Képviselő-testület.

Подносилац предлога-Javaslattevő

Марта Рац Сабо, председница Одборничке групе

Rácz Szabó Márta, frakcióvezető

У Сенти дана 04.03. 2026. године.

Kelt: Zenta, 2026.03.04.-én

32.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

I

Разрешава се са места председника Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања:

1. Миодраг Вујадиновић из Сенте

II

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001156919 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОДБОРА: ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ, ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)" предлаже:

-избор члана Одбора за статут и нормативне акте и то:
1. Станко Ђукић из Сенте – члан Одбора за статут и нормативне акте, уместо Гордане Ђекић;

-избор члана Одбора за здравство и социјалну политику и то:
1. Јожефа Шмалцеља из Сенте – члан Одбора за здравство и социјалну политику, уместо Гордане Ђекић;

-избор председника Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања и то:
1. Драгану Маринковић из Сенте – председник Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања, уместо Миодрага Вујадиновића.

У Сенти, 9. марта 2026. године

Председник Одборничке групе,
Марија Ковач

33.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 50., 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

I

За председника Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања бира се:

1. Драгана Маринковић из Сенте

II

Мандат члану Одбора траје док траје мандат одборника Скупштине.

III

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента".

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 50. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије. Радно тело има председника и одређен број чланова (став 2.).

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.). Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2) (став 6.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала. Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат (став 2.). Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор (став 3.).

Председник Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СЕНТА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС)“, поднео је предлог за избор члана Одбора за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања Драгана Маринковић из Сенте.

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а имајући у виду дискреционо право из одредбе члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, донето је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 001157198 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

34.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 45. става 1. тачке 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 19. марта 2026. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешава се дужности члан Управног одбора Туристичке организације општине Сента, због поднете оставке

Горан Балог - члан Управног одбора

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 005010697 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Птровић, с.р.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), управни одбор има пет чланова. У управни одбор именују се по један представник Министарства и представник запослених, а остали чланови управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016), у управни одбор именују се по један запослени из Општинске управе општине Сента, задужен за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и према члану 45. ставу 1. тачки 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, због оставке на функцију члана Управног одбора Туристичке организације општине Сента Горана Балога, тражи његово разрешење.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Управног одбора Туристичке организације општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

REPUBLIKA SRBIJA

AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA

SKUPŠTINA OPŠTINE SENTA

PREDMET: Ostavka

Ja, dole potpisani Goran Balog podnosim ostavku na funkciju člana Upravnog odbora Turističke organizacije opštine Senta na koju sam imenovan rešenjem Skupštine opštine Senta od 03.03.2025.godine.

S poštovanjem

JMBG 2012965820014

U Senti, 14.11.2025.godine

12.12.2025.

Balog Goran

Goran Balog

35.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 45. става 1. тачке 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 19. марта 2026. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именује се члан Управног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

Сава Кнежевић из Сенте - за члана Управног одбора,

II

Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата осталих чланова тренутног сазива Управног одбора.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000138274 2026 08858 001 000 000 001
Дана: 19. марта 2026. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић, с.р.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), управни одбор има пет чланова. У управни одбор именују се по један представник Министарства и представник запослених, а остали чланови управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016), у управни

одбор именују се по један запослени из Општинске управе општине Сента, задужен за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и према члану 45. ставу 1. тачки 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Саву Кнежевића из Сенте - за члана Управног одбора.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Садржај:

05.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	30
06.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	40
07.	О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ О ЕНЕРГЕТСКОМ УЧИНКУ КРОЗ ПРИМЕНУ МЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ, УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ ТРОШКОВИМА И СМАЊЕЊУ ЕМИСИЈЕ ШТЕТНИХ ГАСОВА УЗ ПРИМЕНУ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ НА ДЕЛУ ОБЈЕКАТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ СЕНТА НА ОСНОВУ САМОИНИЦИЈАТИВНОГ ПРЕДЛОГА	129
08.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ГОДИНЕ ДО 2030. ГОДИНЕ	367
09.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	369
10.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ СУВЛАСНИЧКОГ УДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	374
11.	ОДЛУКА О УСТАНОВЉАВАЊУ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ У КОРИСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	382
12.	О Д Л У К А ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СЛУЖБАМА	385
13.	О Д Л У К А О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ	387
14.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НАПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ	390

15.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НАПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2026. ГОДИНИ	516
16.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ	526
17.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	552
18.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ	570
19.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	600
20.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2025. ГОДИНУ	639
21.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА “СТЕВАН СРЕМАЦ” СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ	657
22.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	704
23.	З А К Љ У Ч А К о УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“ У СЕНТИ	712
24.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ	933
25.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	941

26.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ	944
27.	Р Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ	947
28.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ	949
29.	Р Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ	952
30.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	954
31.	Р Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	957
32.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА	960
33.	Р Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА	963
34.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	965
35.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	968

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента